

## INSKRIVNINGSRIKTLINJER FÖR FÖRSKOLEVERKSAMHET OCH SKOLBARNOMSORG

### Allmänna villkor för plats i barn- och skolbarnomsorg

Barn har rätt till förskoleverksamhet från 1 års ålder t o m 31 juli det år barnet fyller 6 år. Skolbarnomsorg erbjuds fr o m höstterminen det år barnet fyller 6 år t o m 31 juli det år barnet fyller 12 år. Plats i barn- och skolbarnomsorg erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov (t ex fysiska, psykiska eller andra skäl). Behoven ska styrkas av t ex läkare eller psykolog.

### Vem kan få barnomsorg

Hemkommunen svarar för att barn som är bosatta i Sverige erbjuds förskoleverksamhet och skolbarnomsorg. Är barnets hemkommun en annan än Östhammar är Östhammars kommun skyldig att ta emot barn från den andra kommunen.

Det är vårdnadshavaren som anmäler barnets behov av plats.

- Om barnet har två vårdnadshavare bör båda två skriva under anmälan oavsett om de bor tillsammans eller inte, och oavsett om de båda eller bara en av dem är i behov av barnomsorg.
- I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad och inte bor ihop, men barnet bor hos båda två och båda har behov av barnomsorg ansöker vårdnadshavarna om en gemensam plats eller var sin plats.
- Bor vårdnadshavarna i var sin kommun bör båda skriva under anmälan om plats i båda kommunerna men bara en av dem blir platsinnehavare i respektive hemkommun.

Kommunen kontrollerar rutinmässigt att den/de som anmäler behov av plats är vårdnadshavare.

Det enskilda barnets situation skall vara vägledande vid anvisande av plats i förskola, pedagogisk omsorg och skolbarnomsorg.

Plats inom barnomsorgen erbjuds senast inom fyra månader från det att anmälan om platsbehov inkommit till barn- och utbildningskontoret. Målsättningen är att erbjuda plats i enlighet med vårdnadshavarens önskemål. Om så inte skulle vara möjligt erbjuds plats på alternativ enhet.

När vårdnadshavare får en plats anses denne eller de som platsinnehavare.

### Allmän förskola för 3-5 åringar

Allmän förskola innebär att kommunens alla tre- till femåringar garanteras en avgiftsfri förskolepedagogisk verksamhet som omfattar minst 525 timmar om året. Barn skall erbjudas plats i förskola från och med höstterminen det år då de fyller tre år. Den allmänna förskolan är frivillig för barnen att delta i. Läsårstider upprättas årsvis. Avgiften reduceras med 3/8 under september – maj för tre- till femåringar till den del verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan eller 525 timmar om året. Aktuell förskola bestämmer hur närvarotiden ska schemaläggas för barn som enbart deltar i allmän förskola.

### 3-5 åringar placerade i pedagogisk omsorg

För de barn i åldrarna 3-5 år som har placering i pedagogisk omsorg, erbjuds vårdnadshavare att välja mellan att ha platsen kvar i pedagogisk omsorg alternativt att börja i allmän förskola med tillhörande övrig omsorgstid i förskolans verksamhet. Avgiften reduceras med 3/8 under september – maj för tre- till femåringar med placering i kommunens pedagogiska omsorg.

### Barn som behöver särskilt stöd enligt skollagen, kap 2a, §§ 3 och 9

Om barnet behöver plats på grund av eget behov görs en individuell bedömning av behov och vistelsetidens längd. Behovet ska styrkas med intyg från t ex läkare el psykolog.

### Ansökan om plats

Ansökan om plats skall göras skriftligen på särskild ansökningsblankett och sändas till barn- och utbildningskontoret.

För att få stå i kö ska vårdnadshavare på ansökningsblanketten uppge:

- Datum för önskad placering.
- Önskad barnomsorgsform.

(Ange gärna vilken förskola eller pedagogisk omsorg som önskas i första hand.)

### Inplacering i kö

Barnomsorgskön är sorterad efter anmälningsdatum. Om flera barn har samma anmälningsdatum går det äldsta barnet före.

Överflyttning mellan omsorgsformerna/orterna i kommunen aktualiseras genom ny ansökan från vårdnadshavaren.

När ledig plats finns, skickar barn- och utbildningskontoret ett platserbjudande till familjen. Detta ska besvaras skriftligt. Tackar man nej till erbjuden plats, behöver inte ny anmälan göras, men ny handläggningstid börjar löpa.

### Placering

Fördelning av lediga barnomsorgsplatser sker via lista baserad på anmälningsdatum i kön, vald barnomsorgsform eller vald namngiven förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem.

### Fastställande av avgift

När vårdnadshavare bekräftat erbjudande om placering och lämnat in inkomststoppgifter och omsorgsschema, fastställs avgiften enligt gällande taxa. Barn placerade i familjehem betraktas som egna barn vid avgiftsbestämning för värdfamiljen.

### **Inskolning**

I samband med att barnet börjar förskola/pedagogisk omsorg behövs en inskolningsperiod för att barnet successivt ska lära känna personal och övriga barn. Inskolning omfattar oftast två veckor och kan påbörjas direkt efter inskrivningsdagen. Avgift betalas fr o m inskrivningsdagen.

Höstens inskolningsperiod bör påbörjas senast den 15 september och vårens den 15 januari, syftet är att få en bra pedagogisk verksamhet.

### **Villkor avseende vistelsetider**

#### **Omfattning**

Vårdnadshavaren har rätt att nyttja barnomsorgsplats den tid som krävs för arbete eller studier plus rimlig tid för resor. Vid vårdnadshavarens sjukdom kvarstår rätten att vara i förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg.

Om en av vårdnadshavarna eller båda är lediga från förvärvsarbete/studier har barnet inte rätt att vistas i förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg. Undantag gäller återhämtning p g a skiftarbete.

Vid vårdnadshavarens längre sammanhängande ledighet som ingår i tjänsten har barnet rätt till förskoleverksamhet 15 timmar/vecka.

Barn till föräldralediga och arbetslösa har rätt att vara på förskolan eller i den pedagogisk omsorgen 15 timmar/vecka.

Förläggningen av barnets vistelsetid sker med utgångspunkt från barnets bästa i samråd mellan personal och föräldrar.

#### **Semester**

Alla barn i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem har behov av semester. Kommunen har rätt att stänga förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem som har få barn under sommaren och placera de barn som är i behov av omsorg på en s k "jourenhet" i tätorten. Vid placering på "jourenhet" skall barnets bästa beaktas.

#### **Omsorgsschema**

Ett aktuellt omsorgsschema som anger hur många timmar i veckan barnet kommer att vistas i verksamheten skall alltid lämnas till barn- och utbildningskontoret.

Vid förändrad vistelsetid åligger det vårdnadshavaren att ändra och inlämna nytt omsorgsschema till barn- och utbildningskontoret. Nytt omsorgsschema skall inlämnas senast en (1) månad innan förändringen träder i kraft och avse minst två (2) månader. Detta för att en pedagogisk verksamhet skall kunna bedrivas. En varaktig förändring ger ingen garanterad plats inom samma barnomsorgsform.

Ansvar för ändringen ligger alltid hos vårdnadshavaren.

### **Förändring av övriga förhållanden**

Skriftlig anmälan skall göras till barn- och utbildningskontoret vid:

- Ändring av adress
- Förändrade familjeförhållanden
- Inkomstförändringar
- Uppsägning av plats
- Ändring av tillsynstider
- Arbetslöshet – en månad innan
- Föräldraledighet – två månader innan

### **Planerad stängning**

Stängning av verksamheten för planerade studiedagar/fortbildning för personal får ske högst fyra dagar per år. Information om stängning skall delges vårdnadshavare minst 6 veckor innan. Samordning mellan enheterna skall ske inom varje ort.

### **Akut stängning**

I de fall en förskola/fritidshem är tvungen att stänga på grund av icke planerade händelser och ingen alternativ lösning finns att tillgå görs avdrag på månadsavgiften om stängningsperioden överstiger 14 dagar.

### **Uppsägning av plats**

När barnet inte längre behöver kommunal barnomsorg skall platsen sägas upp två (2) månader innan barnet beräknas sluta. Avgift tas ut under uppsägningsperioden, oavsett om barnet nyttjar platsen eller inte. Uppsägningen skall göras skriftligt till barn- och utbildningskontoret. Den dag anmälan om uppsägning inkommit räknas som uppsägningsdag. Uppsägningstiden är två (2) månader även vid flyttning från kommunal till alternativ barnomsorg.

Uppsägning av plats under perioden juni-augusti befriar inte familjen från betalningsansvar om barnet återkommer till förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg före den 1 oktober samma år.

Kommunen kan säga upp barnomsorgsplats i följande fall:

- Vid bristande betalning av barnomsorgsavgift
- Vid frånvaro mer än femton dagar i följd utan anmälan
- Om vilseledande uppgifter om inkomst och omsorgstid har lämnats.

Plats på förskola och i pedagogisk omsorg för förskolebarn får behållas längst till den 31 juli det år barnet fyller 6 år.

Plats för barn på fritidshem eller i familjdaghem får behållas längst till den 31 juli det år barnet fyller 12 år.

När rätten att nyttja platsen enligt ovan angivna tidpunkter upphör krävs ingen särskild uppsägning.

### **Tillfällig barnomsorg**

Tillfällig skolbarnsomsorg kan, i mån av plats och möjlighet, erbjudas på fritidshem. Behov av sådan placering anmäls till barn- och utbildningskontoret. Besked om att plats lämnas senast fyra veckor före önskad placeringsdag.

## Allmänt

### Samarbete

Ett gott samarbete mellan vårdnadshavare och personal är viktig för barns trygghet. Vårdnadshavare är alltid välkomna och inbjuds till föräldramöten och utvecklingssamtal.

### Måltider

I förskolan, pedagogisk omsorgen och fritidshemmen serveras frukost, lunch och mellanmål. Behövs särskild kost t ex på grund av allergi är det viktigt att personalen informeras om detta (intyg erfordras).

### Sjukdom

Om barnet blir sjukt är det viktigt att stanna hemma tills barnet orkar delta i verksamheten. Barnet ska också stanna hemma om det finns risk för smitta.

### Olycksfallsförsäkring

Alla barn i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem är olycksfallsförsäkrade. I försäkringsbeskedet finns information om försäkringen och vad den omfattar.

### Tystnadsplikt

All personal som arbetar i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem omfattas av sekretesslagen. Det innebär att personalen har tystnadsplikt.

### Anmälningsskyldighet/uppgiftsskyldighet

All personal som arbetar i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem har skyldighet, enligt socialtjänstlagen 14 kap 1§, att anmäla till sociala myndigheter när man befarar att barn far illa. I samma lag finns också skyldighet att lämna uppgifter till socialnämnden vid utredning om barns behov av skydd.

### Tolkning och tillämpning

Tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av barn- och utbildningsnämnden, som äger rätt att företa justeringar av tillämpningsbestämmelserna.

Vid tveksamhet om hur dessa bestämmelser skall tolkas och tillämpas åligger det berörda tjänstemän att aktualisera sådan frågeställning för avgörande av barn- och utbildningsnämnden. Berörda tjänstemän svarar också för att dessa bestämmelser anpassas till aktuella förhållanden och föreslår barn- och utbildningsnämnden att besluta om sådan förändring.

### Behandling av personuppgifter

Uppgifter som krävs för ett barns placering, debitering av barnomsorgsavgift registreras i kommunens dataregister för barnomsorg.