



ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

Skolan har regler för beviljande av ledighet vilket framgår av 7 kap 18 § i Skollagen.

Rektorn eller den rektor utser får bevilja ledighet för elev sammanlagt högst 10 dagar under ett läsår. Om det finns synnerliga skäl får rektorn bevilja ledighet mer än 10 skoldagar under ett läsår.

Elevuppgifter

Elevers namn	Personnummer
Skola	Klass
Datum för ledigheten	Antal skoldagar
Orsak till ledigheten	

Underskrifter

Samtliga vårdnadshavare ska underteckna ansökan

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavarens underskrift	Vårdnadshavarens underskrift
Namnförtydliganden	Namnförtydliganden

Ansökan ska lämnas till elevens mentor/klassföreståndare i god tid före önskad ledighet.

Ifylls av mentor/klassföreståndare

Tillstyrks/beviljas: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om nej ange orsak:	
Datum	Namn-teckning	Namn-förtydligande

Tidigare uttagen ledighet under läsåret

Antal skoldagar

Rektors beslut

Beviljas: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om nej ange orsak:	
Datum	Namn-teckning	Namn-förtydligande