

Överenskommelse om praktisk arbetslivsorientering (prao)

Mellan Östhammars kommun (nedan kallad "kommunen") och _____
(nedan kallat "arbetsgivaren") har följande överenskommelse om praktisk arbetslivsorientering träffats.

Uppgifter om praktiken

Mottagande arbetsgivare:	Chef eller motsvarande:	
Överenskommelsen gäller t o m läsåret 2023/2024 (om inget annat anges nedan):		Arbetstider under praktik:
E-post till arbetsgivare:	Ev. hemsida för företaget:	
Arbetsuppgifter:		
Övrig information:		

Kontaktuppgifter

Olandsskolan, tel exp: 0173-858 02

Vallonskolan, tel exp: 0173-867 27

Österbyskolan, tel exp: 0173-856 01

Frösåkersskolan, tel exp: 0173-862 97

Arbetsgivarens åtagande och ansvar

Arbetsgivaren åtar sig att ta emot eleven för praktisk arbetslivsorientering på arbetsplatsen. Inför vis-telse på arbetsplatsen ska arbetsgivaren utse en lämplig handledare som under praktiktiden ansvarar för elevens säkerhet och handledning. Handledaren bör bl.a. göra följande:

- presentera och introducera eleven i förhållande till verksamheten, lokalen och personalen,
- informera eleven om praktiska frågor så som arbetstider, stämpelkort, arbetskläder, resor, mat och dylikt,
- informera eleven om gällande arbetsuppgifter, skyddsföreskrifter och regler/rutiner på arbetsplatsen så som utrustning, arbetskydd, ordning m.m.

Riskbedömning vid prao

Skolan och handledaren ska göra en riskbedömning av arbetsplatsen. Det är Arbetsmiljöverkets föreskrifter *Minderårigas arbetsmiljö* (AFS 2012:3) som reglerar vad som gäller kring minderåriga i arbetslivet. Mer information finns på www.osthammar.se/prao och www.av.se.

Ifylls av praktikplatsen

Skola:	Frösåkersskolan	Olandsskolan	Vallonskolan	Österbyskolan
Praktikplats:				
Handledarens namn:				
Handledaren är över 18 år och har erfarenhet och kunskaper om arbetet för att kunna fullfölja uppgiften som handledare:	Stämmer	Stämmer inte	Åtgärd:	
Eleven arbetar högst sju timmar per dag (exkl. lunch) och arbetar inte mellan kl. 20:00-06:00:	Stämmer	Stämmer inte	Åtgärd:	
Eleven utför inget arbete med pengar, värdeföremål eller bevakningsarbete:	Stämmer	Stämmer inte	Åtgärd:	
Eleven utför inga riskfyllda eller förbjudna vårdarbeten med till exempel personer i kris:	Stämmer	Stämmer inte	Åtgärd:	
Eleven utför inget riskfyllt arbete med motorredskap, oskyddade maskinellt drivna tekniska verktyg eller arbeten på hög höjd och inte arbeten med hög ljudnivå:	Stämmer	Stämmer inte	Åtgärd:	
Eleven utför inget arbete med farliga ämnen enligt kemikalieinspektionens faroklasser:	Stämmer	Stämmer inte	Åtgärd:	
Eleven utför inget riskfyllt eller förbjudet arbete med djur:	Stämmer	Stämmer inte	Åtgärd:	
Arbetsgivaren har tagit del av Arbetsmiljöverkets föreskrifter <i>Minderårigas arbetsmiljö</i> (AFS 2012:3) och bedömer att arbetsplatsen kan ta emot en praoelev:	Ja	Nej	Åtgärd:	

Ifylls av skolan

Skolan har tagit del av riskbedömningen och bedömer att eleven kan genomföra prao:	Ja	Nej	Bedömningen gjord av:
--	----	-----	-----------------------

Underskrifter

Datum:	Underskrift arbetsgivare/handledare:	Namnförtydligande:
Datum:	Underskrift skolans representant:	Namnförtydligande:

Gäller både *Överenskommelse om praktisk arbetslivsorientering (prao)* och *Riskbedömning av prao*.

Arbetsgivaren har under elevens vistelse på arbetsplatsen ett **arbetsmiljörättsligt ansvar** för eleven och ska bl.a. säkerställa att:

- arbetet bedrivs på ett säkert sätt för eleven,
- eleven får tillräcklig introduktion och handledning,
- eleven arbetar under ledning och tillsyn av en lämplig person,
- handledaren har erforderlig kompetens för sitt uppdrag,
- handledaren har tillräckligt med tid för att fullgöra sitt uppdrag,
- eventuella tillbud/skador/olyckor/incidenter som berör eleven rapporteras till skolan utan dröjsmål.

Arbetsmiljön vid prao regleras av arbetsmiljölagen (1977:1160), arbetsmiljöförordningen (1977:1166) och Arbetsmiljöverkets föreskrifter om minderåriga i arbetslivet (AFS 2012:03). Se även Arbetsmiljöverkets vägledning om minderårigas arbetsmiljö. Enligt arbetsmiljölagen likställs elever med arbetstagar både i skolan och då de befinner sig på en arbetsplats, även om de inte är anställda. Se kapitel 2–4 och 7–9 i arbetsmiljölagen. Du hittar alla regler på www.av.se. Under temat *”Så får ungdomar arbeta”* kan du läsa mer om vad som gäller vid praktik.

Arbetsgivaren har under elevens vistelse på arbetsplatsen ett **arbetsgivarrettsligt ansvar** för skador som eleven orsakar under praktiktiden i enlighet med 3 kap. 1 § skadeståndslagen (1972:207). Ansvaret gäller vid skador som eleven vållar arbetsgivarens anställda och/eller utomstående personer under elevens vistelse på praktikplatsen. Detta ansvar omfattas av arbetsgivarens ansvarsförsäkring. Vid skada som eleven orsakar ska arbetsgivarens försäkring användas i första hand.

Arbetsgivaren åtar sig i och med denna överenskommelse att i första hand anmäla in eventuella skador på sin egen försäkring samt att utan dröjsmål meddela kommunen om inträffade skador/incidenter som berör eleven.

Kommunens åtagande och ansvar

Innan eleven påbörjar sin praktiska arbetslivsorientering ska skolan:

- välja lämpliga praktikmiljöer så att eleven inte utsätts för risker i sin arbetsmiljö
- informera företaget om elevens kunskaper, färdigheter och mognad

Det är skolan som formellt ska anmäla allvarliga skador och tillbud som händer eleven under praktiktiden.

Kommunen har inom ramen för sin kommunförsäkring ett särskilt försäkringsskydd för **skador som eleven orsakar** arbetsgivaren, dennes anställda eller utomstående personer under elevens vistelse på arbetsplatsen. Detta försäkringsskydd gäller på det sätt och med de försäkringsbelopp som framgår av kommunens vid var tid gällande ansvarsförsäkring.

Försäkringen gäller i de fall där kommunen helt eller delvis anordnar, anvisar eller svarar för placeringen och då skriftlig överenskommelse föreligger mellan kommunen och mottagande arbetsgivare.