

Barn- och utbildningsnämnden

Kallelse

Nämnd	Barn- och utbildningsnämnden
Datum och tid	2021-04-29, klockan 08.30
Plats	Kommunkontoret, Sammanträdesrum Gräsö (SR1), Östhammar samt distans
Sekreterare	Per-Åke Berg
Ordförande	Josefine Nilsson (C)

Ärendelista

1. Val av justerare	2
2. Fastställande av föredragningslista	2
3. Patientsäkerhetsberättelse 2020	3
4. Ny förskola i Alunda	4
5. Remissvar gällande Fler barn i förskolan – för bättre språkutveckling i svenska (SOU 2020:67)	5
6. Årsbudget 2022: Preliminär budget och verksamhetsplan samt flerårsplan 2023-2025	6
7. Ansökan om godkännande som huvudman för fristående gymnasieskola: Yttrande	7
8. Redovisning av uppdrag från barn- och utbildningsnämnden 2021	8
9. Arbetsmiljöredovisning	9
10. Information från förvaltningen	10
11. Rapporter från skolråd m.m.	11
12. Redovisning av delegationsbeslut	12
13. Information	14
14. Kurs- och konferensinbjudningar	15

Barn- och utbildningsnämnden

1. Val av justerare

2. Fastställande av föredragningslista

Barn- och utbildningsnämnden

Kl. 08.30

Dnr BUN-2021-024

3. Patientsäkerhetsberättelse 2020

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av Patientsäkerhetsberättelse 2020.

Ärendebeskrivning

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 ska vårdgivaren skriva en patientsäkerhetsberättelse. Idén med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar, och att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses. Patientsäkerhetsberättelsen bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet. Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år.

Beslutsunderlag

- Patientsäkerhetsberättelse 2020.

Barn- och utbildningsnämnden

Kl. 09.00

Dnr BUN-2020-074

4. Ny förskola i Alunda

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Barn- och utbildningsnämnden förordar att en ny förskola med 100 förskoleplatser byggs i Alunda på tomten där Myrans förskola idag står.

Ärendebeskrivning

Antalet barn i förskolorna har ökat kraftigt och de lokaler som idag finns kommer inte att räckas till. Barn- och utbildningsnämnden ser ett behov av att snarast säkra förskoleplatserna i Alunda. Tomten där förskolan Myran idag finns bör användas, antingen genom renovering av befintlig byggnad eller genom att bygga en ny förskola.

Barn- och utbildningsnämnden gav vid sammanträdet 2021-02-18 förvaltningen i uppdrag att skriftligt redovisa kostnaderna av att renovera befintlig byggnad samt kostnaden för att bygga en ny förskola. Uppdraget skulle redovisas på barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2021-03-25, men arbetsutskottet beslutade vid sammanträdet 2021-03-11 att ärendet först redovisas på arbetsutskottets sammanträde 2021-04-15.

Beslutsunderlag

- Läggas i arbetsrum.

Ärendets behandling

Barn- och utbildningsnämnden 2020-11-05, 2020-12-03, 2021-02-18.

Arbetsutskottet 2021-03-11, 2021-04-15.

Beslutet skickas till

Handläggare för ärendet: Fastighetschef Lasse Karlsson.

Sektorchef bildning.

Kommunledningsförvaltningens ledningsgrupp för kännedom, Kersti Ingemarsson.

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2021-022

5. Remissvar gällande Fler barn i förskolan – för bättre språkutveckling i svenska (SOU 2020:67)

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden avstår att lämna svar på remissen gällande fler barn i förskolan – för bättre språkutveckling i svenska (SOU-2020:67).

Ärendebeskrivning

Utredningen lämnar förslag som syftar till att dels öka deltagandet i förskolan bland barn i 3–5 års ålder, dels stärka förskolans arbete med barnens språkutveckling i svenska, bl.a. när det gäller nyanlända barn, barn med annat modersmål än svenska och barn med socioekonomiskt svag bakgrund.

Remissvaret ska ha kommit in till Utbildningsdepartementet senast den 21 maj 2021.

Beslutsunderlag

- SOU 2020:67 finns i arbetsrummet.

Beslutet skickas till

Utbildningsdepartementet

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 10.00

Dnr BUN-2021-008

6. Årsbudget 2022: Preliminär budget och verksamhetsplan samt flerårsplan 2023-2025

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av information.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta om preliminär drift- och investeringsbudget och verksamhetsplan för 2022 samt flerårsplan 2023-2025.

Beslutsunderlag

- Muntlig information

Ärendets behandling

Nytt ärende

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2021-011

7. Ansökan om godkännande som huvudman för fristående gymnasieskola: Yttrande

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandena avseende DBGY Juvelen AB, NTI Gymnasiet Ellips AB, Hvilan Utbildning AB samt Bergstrands Gymnasium AB och överlämnar dessa till Skolinspektionen.

Barn- och utbildningsnämnden avstår från att yttra sig över ansökningarna från Thorengruppen AB och Thoren Innovation School AB.

Ärendebeskrivning

När en enskild huvudman ansöker om att få starta/utöka en fristående gymnasieskola ska den kommun där utbildningen ska bedrivas samt närliggande kommuner ges tillfälle att yttra sig (Skollagen (2010:800) 2 kap. 5 §). Kommunernas yttrande utgör ett stöd för Skolinspektionen att bedöma om etableringen av den fristående gymnasieskolan kan medföra påtagliga negativa följder på lång sikt för skolväsendet i kommunen eller i närliggande kommuner.

Kommunen har t o m 2021-04-08 mottagit sex ansökningar för yttrande. Fullständiga ansökningshandlingar finns tillgängliga på barn- och utbildningskontoret.

Kommunens yttrande ska vara Skolinspektionen tillhanda senast 2021-05-07.

Beslutsunderlag

- Förslag till yttranden.

Beslutet skickas till

Skolinspektionen

Dnr BUN-2021-023

8. Redovisning av uppdrag från barn- och utbildningsnämnden 2021

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Barn- och utbildningsnämnden gav vid sammanträdet 2021-02-18 förvaltningen i uppdrag att till nämnden redovisa faktisk måltidskostnad per förskolebarn, grundskoleelev och gymnasieelev. Nämnden önskar löpande information om arbetets gång.

Barn- och utbildningsnämnden vill ha en första återrapport av arbetet vid arbetsutskottets sammanträde 2021-05-20 samt barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2021-06-03.

Ärendebeskrivning

Redovisning av vilka uppdrag som barn- och utbildningsnämnden gett till förvaltningen och som ännu inte är avslutade.

Beslutsunderlag

- Uppdragslista 2021.

Ärendets behandling

Redovisas två gånger per år till barn- och utbildningsnämnden samt vid behov.

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningens ledningsgrupp för kännedom, Kersti Ingemarsson.
Handläggare för ärendet, sektorchef Helen Åsbrink

Barn- och utbildningsnämnden

9. Arbetsmiljöredovisning

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av hur arbetsmiljön för personalen inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde ser ut.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning

Barn- och utbildningsnämnden

10. Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av information från förvaltningen.

Barn- och utbildningsnämnden

11. Rapporter från skoloråd m.m.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av rapporterna.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden rapporterar från möten på skoloråd m.m.

Barn- och utbildningsnämnden

12. Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

När barn- och utbildningsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett barn- och utbildningsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut i verksamhetsfrågor redovisas:

2021-02-08	Sektorchef bildning Lisbeth Bodén (Statsbidrag)
2021-04-21	Ansvarig för skolskjutsfrågor Elisabeth Lindkvist (Beslut om skolskjuts)
2021-04-23	Malin Andersson (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2021-04-23	Rektor Jessica Björkman (Edsskolan) (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2021-04-23	Rektor Jessica Björkman (Kristinelundsskolan) (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2021-04-23	Rektor Niina Johansson (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2021-04-23	Rektor Anna-Karin Sehlstedt Stål (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2021-04-23	Rektor Lena Folkebrant (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)

Barn- och utbildningsnämnden

- 2021-04-23 Rektor Helena Åsberg
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2021-04-23 Rektor Margareta Rahm Jansson
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)

Barn- och utbildningsnämnden

13. Information

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

- 1) Dnr: BUN-2020-089
Beslut från Skolinspektionen 2021-03-10 efter regelbunden kvalitetsgranskning av Östhammars kommuns ansvar för grundskola.
- 2) Dnr: BUN-2021-019
Beslut från Förvaltningsrätten i Uppsala 2021-04-12 avseende Laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725), KL.
- 3) Dnr Ks-2021-198
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunstyrelsens sammanträde 2021-04-13 avseende öppnande av anbud i Östhammars kommun, fastställande.
- 4) Dnr Ks-2021-145
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunstyrelsens sammanträde 2021-04-13 avseende medborgarlöfte för Östhammars kommun 2021.

Barn- och utbildningsnämnden

14. Kurs- och konferensinbjudningar

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av aktuella kurs- och konferensinbjudningar.



Patientsäkerhetsberättelse 2020

Barn- och utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning	3
2 Inledning.....	4
3 Struktur.....	5
4 Process - Åtgärder för att öka patientsäkerheten	11
5 Resultat och analys	14
5.1 Mål och strategier för kommande år.....	17

Bilagor

Bilaga 1: Gemensam verksamhetsberättelse läsåret 19-20

Bilaga 2: Skolhälsovårdsprogram rev HT-20

1 Sammanfattning

Sammanfattning av övergripande mål för 2020

a.) Mål som handlade om förbättrad samverkan internt inom elevhälsans medicinska insats uppdrag.

1. Mål om egenkontroll journalgranskning av MLA och dokumentationsansvarig skolsköterska. Dokumentationsansvariga skolsköterskor har utsetts under höstterminen 2020, dock saknas process för hur och när journalgranskning ska genomföras. Mål sätts upp för kommande år 2021 att upprätta rutin för egenkontroll journalgranskning.

2. Mål för förbättrad rutin kring avvikelser med externa vårdgivare och andra samverkansparter. Arbete har påbörjats. Finns en uppdaterad digital, skrivbar blankett för extern avvikelse på Intranätet under Skolhälsovård. Fortsatt arbete behövs för ett system för avvikelshantering, skriftlig rutin för processen och hur återkoppling genomförs behöver upprättas. Strategi för kommande år blir att upprätta rutin och undersöka möjlighet att använda Prorenata för avvikelshantering via systemets funktionsbrevlåda

3. Mål för intern samverkan i skolan, att skolsköterska informeras om och kallas till inskrivningssamtal för nyanlända elever och elever med skyddad identitet. Åtgärd: respektive skolsköterska påminner sin rektor och verksamhetschef för EMI tar upp/påminner i rektorernas ledningsgrupp. Det finns en skriftlig rutin som behöver uppdateras med förtydligande om att skolsköterska SKA kallas till inskrivningssamtal.

4. Uppsatt mål för att klara av ökad belastning i och med införande av HPV vaccination pojkar åk 5, har till stor del uppnåtts väl i och med att det funnits möjlighet att ta in timvikarierande skolsköterska för hjälp med vaccinationer. Krav utifrån patientsäkerhet att vara två vid vaccination, varav en med specialistutbildning för ordinationsrätt har uppnåtts.

b.) Mål gällande förbättrad samverkan med socialtjänsten i kommunen och externa vårdgivare i länet.

1. Förbättrad samverkan med Socialtjänsten i kommunen. Mål som är svårt att genomföra från ett håll, EMI. Behövs ett gemensamt fortsatt arbete. Frågan om behov av samtycke för informationsöverföring till/från Socialtjänsten har lyfts, saknas blankett för samtycke bl a. Behov av fortsatt gemensamt arbete: Medicinsk ledningsansvarig skolsköterska tillsammans med verksamhetschef initierar till att ta fram samtyckeblankett med Socialförvaltningen i kommunen. Finns blankett i Uppsala kommuns webbhandbok att använda som underlag till lokal blankett.

2. Förbättrad samverkan med Region Uppsala. Mål som är svårt att genomföra från ett håll, EMI. Avvikelser har skrivits och kontakt med BUP har hållits angående bristande samverkan kring elever i behov av blodtryck- och pulskontroller i samband med insättning av centralstimulerande läkemedelsbehandling.

Detta har inneburit en arbetsbelastning för skolsköterskorna i varierande omfattning på de olika skolorna. Utifrån patientsäkerhetslagen har brister identifierats dels saknas behandlingsmeddelande och det är svårt att få kontakt med BUP för överrapportering vid avvikelser som rör behandling. Brister behöver lyftas på högre nivå för förbättrade rutiner.

Kontakt med enhetschefer vid Neuropsykiatri på BUP, har tagits det har lett till att skolsköterskorna har fått nya kontaktpersoner. Kontaktpersoner ska informera sin personal på BUP hur dessa ska informera vårdnadshavare om vad som gäller vid kontakt med skolsköterska för kontroller. EMI tar 2021 fram en förtydligad info till vårdnadshavare och skolpersonal om hur kontroller i skolan ska genomföras.

3. Informationsöverföring barnhälsovård och skolhälsovård, förslag på ny rutin finns, pågående arbete som planeras bli klart under VT-2021. Förslaget är att BVC journaler ska rekvideras från CESÅ efter samtycke av vårdnadshavare, innan utskrivning från BVC. I Östhammars kommun finns bra rutiner för överrapportering mellan Barnhälsovård och Skolhälsovård, där skolsköterskorna på de olika orterna i kommunen träffar sjuksköterska vid BVC i maj månad inför skolstart kommande läsår.

4. Avvikelse har skrivits angående avvisade remisser från Barnspecialistmottagningen utan hänvisning för elever med sprutfobi. Tidigare har Barn- och ungdomspsykiolog och sjuksköterska vid Barnspecialistmottagningen utfört behandling av dessa. Detta behöver lyftas på rätt nivå mellan regioner och EMI om vems ansvar? Vart remitteras elever som behöver behandling? Vart hänvisas vårdnadshavare som önskar att deras barn får sina vaccinationer?

Skolsköterskor har under föregående år sökt hjälp att vaccinera enstaka elever via Lekterapin på Akademiska sjukhuset och med hjälp av sedering på vårdcentral. Ingen av dessa verksamheter har dock officiellt ansvar för vård/behandling av elever med sprutfobi och har inte möjlighet att ta emot elever.

Alternativet har blivit att avvakta med vaccination för att fortlöpande göra försök att vaccinera under den tid eleven är inskriven i skola. För elev som av olika orsaker, t ex sprutfobi inte erhållit vaccination, erbjuds detta upp till 18 års ålder. Ibland lyckas vaccination genomföras i och med barnets ålder/mognad.

2 Inledning

SFS 2010:659, 3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. 1 §

Inledning

Skolsköterskor och skolläkare utgör Elevhälsans medicinska insats (EMI). Huvudman och vårdgivaransvarig är Östhammars kommun som utsett verksamhetschef för EMI. Då verksamhetschef inte innehar medicinsk kompetens finns medicinskt ledningsansvarig skolsköterska som bistår verksamhetschef i frågor som rör diagnostik, vård och behandling. EMI är en del av hälso- och sjukvården och omfattas av samma regelsystem. Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har tillsynsansvar över Hälso- och sjukvården och dess personal.

Skolsköterskorna är anställda av skolornas rektorer och har sina anställningar på respektive skolor. Skolläkare är anställd centralt under verksamhetschef för EMI tillsammans med två skolpsykiologer och en skollogoped.

I Östhammars kommun finns 6 skolsköterskor anställda på 10 skolor, inklusive grundsärskolan. På gymnasieskolan finns 1 skolsköterska.

Skolsköterskorna tillsammans med skolläkare, Elevhälsans medicinska insats, har ansvar för totalt ca 2700 elever i kommunen.

Elevhälsans medicinska insats följer fastställt Skolhälsovårdsprogram (Basprogram). I Östhammars kommun erbjuds eleverna hälsobesök och hälsokontroller under sin skolgång vid fyra tillfällen i grundskolan, förskoleklass, åk 2, åk 4 och åk 7 och ett tillfälle i gymnasieskolan, åk 1. Eleverna erbjuds vaccination enligt det Nationella vaccinationsprogrammet i åk 2, åk 5 x 2, och åk 8 med möjlighet till komplettering tom 18 års ålder. Komplettering av vaccination enligt nationellt vaccinationsprogram erbjuds också elever som är nyinflyttade i Sverige.

Skolhälsovårdsprogram för Elevhälsans medicinska insats i Östhammars kommun har reviderats under höstterminen 2020, se bilaga. Förslag att reviderat skolhälsovårdsprogram presenteras i Barn- och utbildningsnämnden under våren 2021 i samband med presentation av Patientsäkerhetsberättelsen.

De medicinska insatserna regleras även i skollagen (2010:800) Verksamheten ska vara främst förebyggande och hälsofrämjande. Målsättning för EMI är att främja elevernas lärande, utveckling och hälsa. EMI ska företräda eleverna utifrån barnperspektivet för att skapa stödjande miljöer och relationer i skolan.

För EMI ska bedrivas ett systematiskt kvalitetsarbete. Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659), Socialstyrelsen (SOSFS 2011:9) och Socialstyrelsen och Skolverket (2016) reglerar det systematiska kvalitetsarbetet som ska bedrivas inom verksamheten. Syftet med patientsäkerhetslagen är att vården ska bli säkrare. Säkrare vård ska leda till färre vård skador och därmed ökad patientsäkerhet.

För att kunna följa upp patientsäkerhetsarbetet kräver lagen en årlig patientsäkerhetsberättelse. Den ska inte bara redogöra för hur en vårdgivare arbetar med patientsäkerhet utan även vad som gjorts och vilka resultat som uppnåtts. Vårdgivaren har krav på sig att vara medveten om risker, göra mätningar för att upptäcka risker och sedan leda vården mot ökad patientsäkerhet.

Elevhälsans medicinska insats utgår från ”Kvalitetsmått för elevhälsans medicinska insats”, framtagen av Riksföreningen för skolsköterskor och Svenska skolläkarföreningen.

3 Struktur

Övergripande mål och strategier

Övergripande mål

1. Förbättrad samverkan internt om elevhälsans medicinska inriktnings uppdrag.

Uppsatt mål var journalgranskning av MLA och dokumentationsansvarig skolsköterska. Dokumentationsansvariga skolsköterskor har utsetts under 2020 dock saknas process för hur och när journalgranskning ska genomföras. Sätts upp som fortsatt mål att upprätta rutin för journalgranskning kommande år 2021.

Mål för förbättrad rutin kring avvikelser med externa vårdgivare och andra samverkansparter. Arbete har påbörjats. Finns en uppdaterad digital, skrivbar blankett för extern avvikelse på Intranätet under Skolhälsovård. Fortsatt arbete behövs för ett system för avvikelshantering, skriftlig rutin för processen och hur återkoppling genomförs behöver upprättas. Strategi för kommande år blir att undersöka möjlighet att använda Prorenata för avvikelshantering via

systemets funktionsbrevlåda

Mål för intern samverkan i skolan, att skolsköterska informeras om och kallas till inskrivningssamtal för nyanlända elever och elever med skyddad identitet. Åtgärd: respektive skolsköterska påminner sin rektor och verksamhetschef för EMI tar upp/påminner i rektorernas ledningsgrupp. Det finns en skriftlig rutin som behöver uppdateras med förtydligande om att skolsköterska SKA kallas till inskrivningssamtal.

Uppsatt mål att klara av ökad belastning i och med införande av HPV vaccination pojkar åk 5, har till stor del uppnåtts väl i och med att det funnits möjlighet att ta in timvikarierande skolsköterska för hjälp med vaccinationer. Krav utifrån patientsäkerhet att vara två vid vaccination, varav en med specialistutbildning för ordinationsrätt har uppnåtts.

2. Förbättrad samverkan med socialtjänst.

Mål som är svårt att genomföra från ett håll, EMI. Behövs ett gemensamt fortsatt arbete. Frågan om behov av samtycke för informationsöverföring har lyfts, saknas blankett bl a. Fortsatt mål: MLA/verksamhetschef initierar till att ta fram samtyckeblankett gemensamt med Socialförvaltningen i kommunen.

3. Förbättrad samverkan med Region Uppsala

Mål som är svårt att genomföra från ett håll, EMI. Avvikelse har skrivits, fa gällande blodtryck. och puls kontroller som EMI utför åt BUP. Brister utifrån PSL med risk för vårdskador. Kontakt med enhetschefer tagits och vi har fått nya kontaktpersoner som informerar personal på BUP gällande kontakt och info till vårdnadshavare. Fortsatt arbete. Mål för EMI: ta fram förtydligad info till vårdnadshavare och skolpersonal om hur kontroller i skolan ska genomföras.

Informationsöverföring barnhälsovård och skolhälsovård, förslag på ny rutin finns pågående arbete som planeras bli klart under VT-2021. Förslaget är att BVC journaler ska rekvireras från CESÅ efter samtycke av vårdnadshavare innan utskrivning från BVC. I Östhammars kommun finns bra rutiner för överrapportering mellan Barnhälsovård och Skolhälsovård där skolsköterska träffar sjuksköterska vid BVC i maj månad.

Avvikelse har skrivits och kontakt med BUP har hållits angående bristande samverkan kring elever i behov av blodtryck- och pulskontroller i samband med insättning av centralstimulerande läkemedelsbehandling. Detta har inneburit en arbetsbelastning för skolsköterskorna i varierande omfattning på de olika skolorna. Utifrån patientsäkerhet särskilt vid avvikelser då svårt att få kontakt med BUP för överrapportering. Brister behöver lyftas på högre nivå för förbättrade rutiner.

Avvikelse har skrivits angående avvisade remisser från Barnspecialistmottagningen utan hänvisning för elever med sprutfobi. Tidigare har barn- och ungdomspsykiolog och sjuksköterska vid Barnspecialistmottagningen utfört behandling av dessa. Mål som behöver lyftas på rätt nivå mellan regioner och EMI vems ansvar? Skolsköterskor har under föregående år sökt hjälp att vaccinera enstaka elever via Lekterapin på Akademiska sjukhuset och med hjälp av sederling på vårdcentral. Ingen av dessa verksamheter har dock officiellt ansvar för vård/behandling av elever med sprutfobi och har inte möjlighet att ta emot elever.

Organisation och ansvar

SFS 2010:659,3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1 och SOSFS 2017:40 och SOSFS 2017:41

Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbete

Östhammars kommun är vårdgivare för den hälso- och sjukvårdsverksamhet som bedrivs inom elevhälsans medicinska insats. Vårdgivaren har utsett en verksamhetschef. Då utsedd verksamhetschef inte har hälso- och sjukvårdskompetens har verksamhetschef uppdragit det medicinska ledningsansvaret till en skolsköterska.

Verksamheten finns registrerad med aktuella uppgifter i Vårdgivarregistret, Inspektionen för vård och omsorg. IVO-ID: Ve-VGR-2016-00047564

Verksamhetschefens ansvarsområde

- svarar för att verksamheten tillgodoser hög patientsäkerhet, god vård och kostnadseffektivitet.
- ansvarar för att det finns kvalitetssystem för att styra, följa upp och dokumentera kvalitén i verksamheten.
- svarar för att genom överlåtelse av arbetsuppgift att det medicinska omhändertagandet av eleven tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård
- tillser att samverkan och samordning med andra enheter fungerar på ett för elev och vårdnadshavare tillfredställande sätt
- tillser att det, utifrån gällande lagar och förordningar som styr verksamheten, finns de direktiv och instruktioner som verksamheten kräver
- tillser att personalens kompetens upprätthålls genom adekvata utbildningsinsatser
- ansvarar för att den som har medicinskt ansvar har möjlighet att fullfölja sina uppgifter på ett tillfredställande sätt, det innefattar att tillgång finns till de resurser som krävs

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterskas ansvarsområden

- Avvikelse rapportering och Lex Maria
- Generella ordinationer
- Rutiner för remisshantering
- Rutiner för säker läkemedelshantering
- Rutiner för dokumentation/journalhantering
- Rutiner för arkivering
- Se till att det fastställda basprogrammet genomförs
- Utforma metदानvisningar

Enskild skolsköterskas och skolläkares ansvarsområden

- Ansvar att inhämta kunskap
- Att utföra sina arbetsuppgifter i enlighet med lagstiftning, skolhälsovårdsprogram, metodstöd och rutiner.
- Att rapportera avvikelser

Stödfunktioners ansvarsområden

Nätverksgrupp för verksamhetschefer i länet

Länsgruppen för samordnande skolsköterskor och MLA, stöd och informationsforum för aktuella områden inom EMI

Support Prorenata journal system och i kommunen administratörsansvariga för Prorenata

IT ansvariga, säkerhetsansvariga, GDPR grupp i kommunen

Kommunarkivarie ansvar för journalarkivering

Kommunjurist som stöd i patientsäkerhetsfrågor inom kommunen

MTA tekniker ansvar för kalibrering av medicinsk teknisk utrustning inom EMI

Smittskyddsenheten Uppsala med ansvar för frågor som rör smittskydd och vårdhygien i länet.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS: 2011:9,4 kap. 6 §

Det har generellt varit svårt för skolsköterskor att få information om när ny elev börjat på skolorna. Skolsköterskorna har tagit upp problemet med sina rektorer och med verksamhetschef som i sin tur har tagit upp det i rektorernas ledningsgrupp. För ökad patientsäkerhet bör skolsköterska vara med vid inskrivningssamtalen för att veta om nya elever. Detta är framförallt viktigt för elever med särskilda behov, t ex boende i fosterfamilj, HVB hem, skyddad identitet och nyanlända elever. Detta för att kunna erbjuda stöd, hälsobesök och vaccinationer utifrån Skolhälsovårdsprogram. Rutin finns i kommunen på kommunens interna sida. Förbättringar kan ses och skolsköterskor kallas i högre omfattning till inskrivningssamtal, dock finns varierande fortsatta brister på skolorna då rektor glömmer att kalla skolsköterskan.

Rutin för läkemedelshantering: Genom gemensam läkemedelslista, basapotek, generella ordinationer för akut omhändertagande. Skolsköterskorna följer rutiner utifrån Uppsala kommuns webbhandbok. Anvisningar finns även på intranätet under Skolhälsovård och uppdateras varje år av medicinskt ledningsansvarig skolsköterska och skolläkare.

Samverkan med BVC-sjuksköterskor för en bra och säker överrapportering när barn börjar förskoleklass. Rutin finns, kontakt tas tidigt under våren för överrapportering, Sammanfattning med tillväxtkurvor, vaccination och ev avvikelser med samtycke av vårdnadshavare från BVC följer med. Arbete för ny rutin journalrekvisition från BVC via CESÅ pågår, planeras klart VT-2021.

Risker har identifierats via skrivna avvikelser och observationer avseende inträffad vård skada, brister och/eller risk för brister, t ex missad vaccination, otydlig ordination av skolläkare, tydliggöra rätt dokumentation av ordination behörig skolsköterska. Ny lokal rutin för vaccinationsprocessen ska tas fram 2021. Tydliga rutiner som finns i webbhandboken kring vaccinationsprocessen ska användas som underlag och kompletteras med lokala rutiner.

Vaccinationsscheman skrivs årligen, finns på intranätet under skolhälsovård.

Skolsköterskorna har tillsammans med skolmåltidsenheten haft som plan att träffas 1 gång per termin. Tidigare möten har bland annat utmynnat i uppdaterade rutiner angående kostintyg.

Skolsköterska skriver kostintyg för individuellt behovsanpassad kost. Under 2020 har inga möten hållits. Skolsköterskorna planerar att bjuda in till digitalt möte VT 2021.

Patienters och närståendes delaktighet

SFS 2010:659 3 kap. 4 §

Skolsköterskor medverkar på föräldramöten för att informera om Skolhälsovårdsprogram. Informationsbroschyr skickas hem inför skolstart. Skolsköterska skickar/inhämtar blankett för hälsouppgifter från vårdnadshavare i samband med skolstart i förskoleklass, åk 4, åk 7 och gymnasiet åk 1. Blanketter och information skickas hem inför hälsobesök i förskoleklass och åk 2. Eleverna fyller själva i hälsoenkät inför hälsobesöken i åk 4, åk 7 och gymnasiet åk 1.

Kontakt tas med vårdnadshavare vid avvikelser i samband med hälsobesök, både vid planerade besök och spontanbesök. Blankett för vaccinationsmedgivande skickas/inhämtas av båda vårdnadshavare innan vaccination och dokumenteras i journal. Elever som fyllt 16 år får själva lämna samtycke till vaccination. Skolsköterskorna har ett nära samarbete med elever och vårdnadshavare via telefon, personliga samtal och olika slags möten.

Det som framkommer i kontakter med elever och vårdnadshavare informeras vid behov om med samtycke och utifrån sekretessbestämmelser.

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet

SFS 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §

Skolsköterskorna och skolläkare rapporterar skriftligt via avvikelserapport till medicinskt ledningsansvarig skolsköterska.

Verksamhetschef, samordnande skolsköterska och medicinskt ledningsansvarig skolsköterska går regelbundet, minst 1 g/månad igenom avvikelserapporterna. Dessa analyseras, risker identifieras och hanteras av MLA och verksamhetschef.

Återkoppling och gemensamt arbete inom EMI avseende vissa åtgärder och nya rutiner görs vid gemensamma professionsträffar. Bedömning av Lex Maria anmälan vid allvarlig avvikelse görs av MLA och verksamhetschef.

25 avvikelserapporter har inkommit under 2020.

Interna avvikelser inom Elevhälsans medicinska insats

1 avvikelserapport handlar om att man inte hunnit med Skolhälsovårdsprogram vad gäller hälsobesök i åk 2 och åk 4.

1 avvikelserapport handlar om svårt att få till samverkan med pedagogerna för hälsobesök.

1 avvikelse handlar om stöd från läkemedelsskåp

2 avvikelserapporter handlar om att man fått prioritera bort EHT arbete och möten för att hinna med Skolhälsovårdsprogram

4 Avvikelser handlar om hög arbetsbelastning, stress och svårt att hinna med arbetsuppgifter

7 avvikelserapporter handlar om att man inte kunna scanna in journalkopior för sammanhållen

journal

1 avvikelserapport handlar om att sekretesshandling fastnat i gemensam skrivare och blev synlig för andra användare.

1 avvikelserapport handlar om utebliven vaccination, en elev som var sjuk när övriga klassen vaccinerades

Avvikelser gällande samverkan med externa (annan) vårdgivare

3 Avvikelserapporter handlade om bristande samverkan med annan vårdgivare (BUP)

1 Avvikelserapport handlar om bristande samverkan med Primärvården,

2 Avvikelserapporter handlar om bristande samverkan med Barnspecialistkliniken angående avvisade remisser utan hänvisning elever med sprutfobi

1 Avvikelse handlar om avsaknad dokumentation av tidigare vårdkontakt gällande allergisk reaktion i samband med vaccination enligt uppgift av vårdnadshavare.

Till EMI inkomna avvikelser

1 Avvikelserapport har inkommit från annan skola Uppsala kommun gällande brister i sammanhållen journal.

Klagomål och synpunkter

Ska hanteras av respektive rektor och verksamhetschef, MLA för EMI. Klagomåls- och synpunktshantering till kommunen.

I Östhammars kommun kan man via hemsidan framföra synpunkter och/eller klagomål. De ska föras vidare till verksamhetschef som i sin tur i samråd med medicinskt ledningsansvarig skolsköterska och samordnande skolsköterska utreder händelsen. Rutin för synpunkts- och klagomålshantering bör upprättas.

Under 2020 har inga synpunkter eller klagomål inkommit eller hanterats av verksamhetschef och MLA.

Egenkontroll

SOSFS 2011:9 5 kap. 2 §

Uppsala kommuns E-handbok för medicinsk elevhälsa inköptes i oktober 2017 och används mest. Metodboken för Östhammars kommun används för lokala rutiner och blanketter. Lokal metodbok reviderades i juni 2020.

Skolhälsovårdsprogram har reviderats under HT 2020. Program ska presenteras under VT 2021 i Barn- och utbildningsnämnden i Östhammars kommun, se bilaga.

Digital journalföring görs i Prorenata i samband med samtliga utförda vårdkontakter.

Verksamhetsberättelser och checklistor som skrivs av varje skolsköterska, klar senast 15 Augusti varje år. Den skickas till medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, verksamhetschef för medicinsk elevhälsa och samtliga samt rektorer.

Kalibrering av medicinteknisk utrustning vartannat år, senast våren 2019. Kalibrering ska genomföras under VT 2021.

En gång i veckan kontrolleras och kalibreras temperaturen i de medicinska kylskåpen samt dokumenteras. Under 2020 inga avvikelser angående medicinska kylskåp.

Kontroll av medicinsk utrustning och material, så som läkemedel, kanyler mm. sker löpande. En rutin för detta ska utarbetas där kontroll kommer ske en gång i månaden.

Genomgång av vaccinationstäckning har genomförts utifrån statistik i Nationella vaccinationsregistret. Överföring av genomförda vaccinationer till Nationella vaccinationsregistret sker i samband med dokumentation av vaccinationer i journalsystem Prorenata.

Plan för egenkontroller ska utarbetas av medicinskt ledningsansvarig skolsköterska under 2021.

4 Process - Åtgärder för att öka patientsäkerheten

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1-2

Ny verksamhetschef och ny medicinskt ledningsansvarig skolsköterska har under HT 2020 träffats kontinuerligt ca 1g/mån.

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska har gått EMI utbildning 2 x 2 dagar digitalt HT 2020.

Medicinskt ledningsansvarig/samordnande skolsköterska har deltagit i möten för MLA/samordnare i Länsgruppen 4 ggr/år

Professionsträffar 1gång/månad har hållits med kollegial handledning genom att ta upp frågor som rör Elevhälsans medicinska insats. Punkter till MLA/samordnare har tagits med till Länsgruppen för skolsköterskor och återkoppling från dessa.

Professionsträffar har under 2020 hållits via Teams och/eller telefon pga Corona.

Skolsköterskorna har inte varit på några gemensamma utbildningar under 2020, de som genomförts har varit utifrån enskild skolsköterskas önskemål med respektive rektors medgivande. Har inte funnits så stora möjligheter för utbildningar under 2020 i och med Corona pandemin. De flesta fortbildningar under året har hållits digitalt, t ex hedersvård, sex och relationer, etc

Skolsköterskorna har tagit emot och handlett två studenter i specialistutbildning (DSK och Barn VUB) från Uppsala universitet under HT 2020. Vi ser det som en viktig uppgift, inte minst som en framtida rekryteringspotential. Frågan om utbetalning av VFU ersättning behöver lösas, har inte gått att få till ett konto för skolsköterskorna.

Önskemål från skolsköterskorna att få delta i Skolsköterskekongressen årligen.

Vaccinationsschema (finns tillgänglig på kommunens intranät) och gemensam planering av vaccinationstillfällen görs kontinuerligt varje år.

Införande av HPV vaccination pojkar i åk 5 har påbörjats/genomförts under HT-2020, skolsköterskorna har kunnat ta hjälp av timvikarierande skolsköterska i och med ökad

arbetsbelastning. Det har setts som en absolut nödvändighet då utrymmet för skolsköterskorna att genomföra Skolhälsovårdsprogram under 2020 dessutom har försvårats och tagit mer tid i anspråk pga Corona pandemin.

En heldag med planering, analys och utvärdering av verksamheten har genomförts under VT 2020. Planerad heldag under HT-2020 ställdes in pga Coronapandemin

Analysfrågor som gäller den fysiska arbetsmiljön för elever och skolsköterskor, verksamheten, elever i behov av särskilt stöd samt hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande verksamhet finns nu i verksamhetsberättelsen som skrivs av varje skolsköterska.

På gymnasiet har skolsköterskan deltagit i en utbildning om Cannabis. Utbildningen genomfördes tillsammans med Socialförvaltningen och Hälsoäventyret i kommunen för att på sikt få till ett bättre förebyggande arbete. Utbildningen leddes av Länsstyrelsen.

Riskanalys

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §

Alla skolsköterskor går tillsammans igenom EMI verksamheten regelbundet på skolskötersketräffar och planeringsdagar.

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska uppmanar skolsköterskorna om vikten av att rapportera händelser och avvikelser som en viktig del i patientsäkerhetsarbetet.

Planera för digitalt system för avvikelshantering.

Planerar att införa en rutin för genomgång av avvikelserapporter och att de kommer externa mottagare till del, t ex BUP, Barnspecialistmottagningen, Akademiska sjukhuset.

Planerar att införa rutin för genomgång av verksamhetsberättelser på en av våra planeringsdagar tillsammans med verksamhetschef.

Utredning av händelser - vårdskador

SFS 2010:659, 3 kap. 3§

Verksamhetschef och medicinskt ledningsansvarig skolsköterska träffas och går igenom inkomna avvikelserapporter, ska göras skyndsamt vid behov men minst 1g/mån.

Rutiner för händelseanalys

Nedan beskrivs den process som används för att utreda händelser som medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada vid avvikelser.

1. Initiera analys
2. Samla fakta och beskriv analysområde
3. Identifiera och bedöma risker
4. Identifiera bakomliggande orsaker
5. Föreslå åtgärder och metod för uppföljning
6. Skriv slutrapport

7. Besluta om åtgärder

8. Utvärdera och följ upp åtgärder

Kan då visa sig att rutiner behöver ändras och/eller Lex Maria anmälan göras om avvikelser som lett till/kunde ha lett till allvarlig vårdskada.

Bättre mall för riskbedömning ska tas fram under 2021 för bedömning/skattning av allvarlighetsgrad.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1§

Skolsköterskorna arbetar i journalsystemet ProRenata som är ett webbaserat dokumentationsverktyg. Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska ser till att uppdatera vilka som kan komma åt journalerna. Endast skolläkare och skolsköterskor har tillgång till den medicinska journalen. Utvärdering av dokumentationsverktyget ProRenta har gjorts inför ny upphandling. Ett absolut krav inför upphandling är möjlighet att skicka journaler mellan olika journalsystem.

Skolsköterskorna och skolläkare är nöjda med systemet och förordar systemet inför ny upphandling. Ett byte av system skulle försvåra dokumentationsarbetet avsevärt. Ett absolut krav är att det går att skicka och ta emot journaler från andra kommuner och journalsystem. Detta är inte möjligt vid byte till annat journalsystem, vilket skulle innebära att skolsköterskorna måste skicka papperskopior till skolor i andra kommuner, fa till Uppsala som fortsatt har upphandlat Prorenata. Östhammars kommuns upphandling är uppskjuten och avtalet förlängt till och med 220131.

Eleverna med skyddad identitet har pappersjournaler. Möjlighet att använda digital journal även för dessa ska undersökas under våren 2021.

Under 2020 har flertalet avvikelserapporter skrivit angående patientsäkerhetsbrist avseende avsaknad av skrivare/scanner direktkopplad till skolsköterska arbetsenhet. Riskanalys har gjorts och förslag till lösning tagits fram. Det som tagits upp är: Att skolsköterskorna inte har scanners för sammanhållen journal, vilket är praxis i alla övriga kommuner i länet. Möjlighet att scanna in kopior av remissvar, samtycken, etc går inte då scanners saknas.

Då papperskopior skrivs ut till gemensam skrivare för andra på arbetsplatsen finns risk att sekretesshandling hamnar i orätta händer om papper fastnar i skrivaren. Vi har också fått en avvikelse från Uppsala kommun angående bristande sammanhållen journal.

Avvikelserapportering gällande avsaknad av scanners för att uppnå sammanhållen journal har lyfts med verksamhetschef och ansvariga i kommunen. Arbete pågår

Avvikelserapportering gällande risk för att sekretesshandling hamnar i orätta händer har lyfts med verksamhetschef och ansvariga i kommunen i samband med att journalkopior fastnat i skrivare som används av annan personal på skolan. Arbete pågår.

Verksamhetschef, samordnande skolsköterska och medicinskt ledningsansvarig skolsköterska träffas och går igenom inkomna avvikelserapporter, vilket behöver göras minst 1g/mån. Man ser över rutiner som eventuellt ska ändras och/eller Lex Maria anmäla.

I metodanvisningarna finns tydliga rutiner för arbetet med informationssäkerhet. Där framgår det hur journalhantering ska gå till. Varje skolsköterska och skolläkare har också eget ansvar att se till att ingen obehörig kommer åt elevhälsojournalerna eller andra dokument som är sekretesskyddade.

Mottagningen får aldrig lämnas obevakad. Elev eller personal får inte befinna sig på mottagningen utan att skolläkare eller skolsköterska är närvarande. När mottagningen lämnas ska utloggning ur journalsystemet ske och dörren ska låsas. Inga sekretesskyddade dokument får ligga framme. Pappersjournaler ska förvaras i brandskyddsklassat låst skåp.

Journalsystem ProReNata är godkänd med säker inloggning, stark autentisering. Loggar och journaler ska granskas av journalsystemansvariga och Medicinskt Ledningsansvarig skolsköterska. Rutin kommer att upprättas för egenkontroll loggar/journalgranskning under 2021.

Under 2021 kommer skolsköterskorna att påbörja arbete med att förbättra och effektivisera dokumentationsarbetet med förbättrade hälsoenkäter, webbenkäter, förbättrad ordinationsmall för vaccination, mallar för uppföljning av hälsosamtal, titta på hur ta fram statistik, revidera mall för NPF remiss med skolpsykologerna, etc.

5 Resultat och analys

Mål, strategier, åtgärder, resultat och analys ska läggas in annat dokument. Sammanfattning här?

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3

Alla skolsköterskor skriver verksamhetsberättelse som innehåller en beskrivning av respektive skolsköterskas arbete under läsåret, t ex antal vaccinationer, antal hälsobesök, antal skrivna remisser samt en beskrivning av den fysiska och psykiska arbetsmiljön.

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska gör en sammanställning av samtliga verksamhetsberättelser. Den gemensamma verksamhetsberättelsen utgör även del av underlag för patientsäkerhetsberättelsen, se bifogad bilaga.

Verksamhetsberättelsen delges verksamhetschef och barn- och utbildningsförvaltningens chef, under höstterminen för kommande läsår.

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska tagit fram statistik till Patientsäkerhetsberättelsen från journalsystem Prorenata över dokumenterade genomförda vårdåtgärder under året 2020

Skolhälsovårdsprogram har genomförts på skolorna med vissa avvikelser, arbetet har inte hunnits med pga hög arbetsbelastning och en vakans uppstod på grundskolorna i Gimo.

Hälsobesök

Sammanställning av genomförda hälsobesök grundskolor och gymnasieskola 2020 enligt Skolhälsovårdsprogram: Skolsköterskorna har genomfört totalt **1057** hälsobesök i klasserna FSK, Åk 2, Åk 4, Åk 7 och Gy Åk 1 under 2020.

Vaccinationer

Skolsköterskorna har genomfört totalt **827** vaccinationer i åk 2, åk 5 x 2 och åk 8 samt kompletterande vaccinationer upp till 18 år under 2020.

Remisser: 68 remisser har skickats av skolsköterskorna till andra vårdgivare

Skolläkarmottagning: Skolläkare har genomfört **69** basutredningar.

Spontanbesök: Svårt att få ut detaljerad statistik och antal spontanbesök varierar stort från dag till dag men uppskattningsvis mellan 4-6 besök/dag, ibland färre, ibland fler. Baserat på övriga journalanteckningar som inte är hälsosamtal/besök eller vaccinationer blir antalet ca **3000** besök under 2020. Troligen är denna siffra låg då besök som inte innebär en direkt vårdåtgärd inte alltid dokumenteras. Något som tagits upp flertal gånger under professionsträffar då besöken både tydliggör arbetsbelastning och ofta innehåller bedömningar, inte minst med anledning av elevs typ och antal besök hos skolsköterska.

Avvikelser

SOSFS 2011:9, 5 kap. 6 §

Verksamhetschef, samordnande skolsköterska och medicinskt ledningsansvarig skolsköterska utreder och analyserar avvikelserrapporterna. Avvikelse på grund av för hög arbetsbelastning har inkommit flera år i rad inom samma skolområden.

Skolsköterska för Olandsskolan och Ekeby skola, Alunda har ett stort elevantal. Från och med läsåret 2020/2021 finns ett större elevantal på den mindre Ekebyskolan pga att lokaler på Olandsskolan utifrån arbetsmiljöskäl inte kan användas. Vårdtyngd, dvs många elever med stort behov av stöd pga medicinska orsaker, NPF diagnoser, högt antal inflyttade, skolbyten, elever i HVB hem, etc, genererar också en ökad arbetsbelastning.

På grundskolorna i Gimo, Vretaskolan och Vallonskolan har avvikelse skrivits under HT-2020 då skolsköterska inte hunnit med hälsobesök i Åk 4 och vaccinationer i Åk 2.

Vaccinationer och en mindre del av besöken har genomförts av timvikarierande skolsköterska tillsammans med medicinskt ledningsansvarig skolsköterska.

Klagomål och synpunkter

Inga klagomål och synpunkter har inkommit till verksamheten och/eller hanterats av verksamhetschef och medicinskt ledningsansvarig skolsköterska

Händelser och vårdskador

Att avvikelser rapporteras, analyseras, åtgärdas och återkopplas i samarbete inom EMI, dvs med alla skolsköterskor, skolläkare, verksamhetschef för EMI och MLA är en väsentlig del av patientsäkerhetsarbetet i EMI. Där brister noterats genomförs åtgärder och upprättas nya rutiner för att minska risker för att vårdskador uppstår.

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska har under HT 2020 deltagit i utbildning för EMI (2learn), fyra utbildningstillfällen. Planerat var att utbildningen skulle genomföras tillsammans med ny verksamhetschef, men av olika anledningar, bl a en pågående stor omorganisation i kommunen, fanns inte möjlighet till detta.

Under en skolskötersketräff HT 2020 genomgång av MLA om planerat genomförande av ett fortsatt strukturerat patientsäkerhetsarbete som bygger på att patientsäkerhetsbrister identifieras och avvikelser rapporteras och analyseras/hanteras. Målsättningen är att åtgärda brister för att minimera risker för att vård skador uppstår och för att uppnå en god och jämlik

vård inom EMI i Östhammars kommun.

Risicanalys

Risker identifierade vad gäller vaccinationsprocessen, avvikelser för händelser och observerade risker för vård skador gällande utebliven vaccination, hur bevaka? och otydlig ordination vid vaccinations komplettering, revidera ordinationsmallar. Tydliggörande bedömning avseende ordination, behörighet och dokumentation. Tydliggörande och ev revidering av rutin gällande samtycke för vaccination. Arbete ska genomföras under vårterminen 2021 och vid skolsköterskornas planeringsdag i Maj 2021.

COVID19

I mars fick elever och lärare i gymnasieskolan snabbt ställa om till undervisning på distans och fjärr, med digitala lektioner och hemuppgifter. Denna övergång har generellt sett fungerat bra, men det finns grupper av elever som har haft svårare att tillgodogöra sig undervisningen på distans. Under höstterminen 2020 har gymnasiet och även en del högstadieskolor delvis bedrivit distansundervisning med rullande schema.

Situationen har tvingat fram en snabb utveckling vad gäller användandet av digitala verktyg och mötesformer, vilket upplevs som positivt och visat på möjligheter som kan tas tillvara också fortsättningsvis.

I September 2020 gjordes i samråd med verksamhetschef för EMI en riskbedömning/analys av skolsköterskornas arbetsmiljö relaterat till Corona. Beslut om åtgärder gjordes. Enligt myndigheternas rekommendationer har skolsköterskorna följt de restriktioner som gällt för skolan i övrigt. Utöver detta har skolsköterskorna anpassat sin verksamhet för hälsobesök och vaccinationer. Skyddsutrustning har använts, förutom plastförkläde och handskar även visir och vid behov även munskydd i patientnära (elevnära) arbete. Information har gått ut till vårdnadshavare att om möjligt inte följa med sina barn vid vaccination och om nödvändigt endast en vårdnadshavare och inga syskon. I möjligaste mån har dessa erbjudits besök vid ett senare tillfälle. Vårdnadshavare har uppmanats att använda munskydd, dessa har delats ut av skolsköterskan.

Generellt har det varit svårt att få tydliga riktlinjer av myndigheter och smittskydd gällande Elevhälsans medicinska insats inte bara i Uppsala län, utan hela landet. Successivt har riktlinjer kommit i delar av landet men dessa har sett olika ut.

Det har dock identifierats oklarheter huruvida digitala verktyg kan/får användas vid hälsosamtal och möten utifrån de sekretessregler som gäller för EMI. Frågan har diskuterats i länet och kommunerna i länet har kommit fram till olika beslut. Frågan har lyfts av Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska i Östhammars kommun. Har dock inte gått att bringa klarhet i vem som har ansvar för frågorna och för att ta beslut om detta i kommunen. Godkänd digital mötesfunktion finns i journalsystem Prorenata, och används bl a i Håbo kommun.

Notering: Videosamtal har godkänts för användning samt tillägg i avtal med Prorenata, av barn- och utbildningsförvaltningens chef i Januari 2021.

Distansundervisningen har inneburit svårigheter och tagit mer tid att genomföra

Skolhälsovårdsprogram med hälsobesök och vaccinationer då eleverna inte funnits på plats. Det har krävts mer planering och en större flexibilitet i arbetet. Det gäller främst gymnasieskolan under VT 2020 då skolan hade helt distansundervisning from 17 Mars och vårterminen ut samt under slutet av HT 2020 då gymnasieskolan hade delvis distansundervisning på rullande schema och därefter from 7/12 helt distansundervisning höstterminen ut.

Även vissa grundskolor har på högstadiet bedrivit delvis distansundervisning med rullande schema i de olika årskurserna under delar av HT 2020.

Skolsköterskorna har märkt av en ökning av ohälsa bland eleverna med anledning av Corona. Många elever har uttryckt att de saknar den sociala gemenskapen och att de tillbringat mer tid ensamma hemma på sitt rum och ofta i sängen. Många som tidigare varit aktiva och tränat regelbundet har inte ersatt dessa aktiviteter med annan fysisk aktivitet. Fritid har istället ersatts av ökad skärmtid och för många har även sömnen påverkats. Något som märkts även bland de yngsta barnen. Brist på fasta rutiner har saknats. För elever som har en utsatt social situation har det inneburit ytterligare svårigheter. En del elever har haft svårt att få studiero hemma då fler i familjen varit hemma. Alla har inte heller föräldrar som kan hjälpa till med skolarbetet. Det har krävts större krav på förmåga att arbeta självständigt, förmågor som inte alla elever har. Det har varit svårare att få det studiestöd man behövt. Något som i sin tur medfört svårigheter med större risk att inte uppnå studiemål för ett större antal elever än i jämförelse med tidigare år.

Det har funnits ett ökat behov av skolsköterskornas stöd till elever generellt men framförallt för elever med särskilda behov under distansundervisningen. På gymnasiet fick skolsköterskan tillsammans med övriga inom Elevhälsan ansvar för att följa olika klasser och vara ett stöd till mentorer i kontakter med elever och vårdnadshavare kring hög frånvaro, frågor om hälsa och levnadsvanor, stödsamtal, medicinsk rådgivning och åtgärder samt identifierat behov av undervisningsstöd, etc.

5.1 Mål och strategier för kommande år

Mål för kommande år 2021

MÅL 1: Förbättrad egenkontroll, vilka kontroller, hur och när dessa ska genomföras?

Strategi: Medicinsk ledningsansvarig skolsköterska (MLA) ska ta fram beskrivning av vilka egenkontroller som ska genomföras, hur och när?. MLA ska ta fram ett årshjul för egenkontroller. MLA ska ta fram rutin för loggkontrol och journalgranskning tillsammans med dokumentationsansvariga skolsköterskor.

MÅL 2: Förbättrad rutin nyanställd skolsköterska för att säkerställa en trygg och patientsäker introduktion av arbetsuppgifter.

Strategi: Medicinsk ledningsansvarig skolsköterska ska ta fram en rutin och checklista för introduktion av nyanställd skolsköterska i samråd med verksamhetschef och senast anställd skolsköterska (?) genomgång i skolsköterskegruppen HT 2021

MÅL 3: Undvika vård skador i samband med vaccination.

Strategi: MLA och skolsköterskegruppen i samråd med skolläkare ska ta fram en tydlig rutin

för vaccinationsprocessens alla delar utifrån underlag befintlig rutin i Uppsala kommuns Webbhandbok med lokal anpassning av ordination, dokumentationsmallar, etc. Arbetet kommer att genomföras under VT 2021 och gemensam planeringsdag för skolsköterskorna i Maj 2021.

MÅL 4: Att uppnå sammanhållen skolhälsovårdsjournal och säkerställa att sekretesshandling inte hamnar i orätta händer.

Strategi: Att scanners och skrivare införskaffas och finns anslutna till respektive skolsköterskas arbetsenhet. Brister har identifierats, avvikelser skrivits, analyserats och förslag på åtgärd finns. Frågan har lyfts av verksamhetschef och arbete pågår i kommunen.

MÅL 5: Förbättrad dokumentation för att ta fram statistik, likvärdig dokumentation i länet utifrån aktuella mallar och EMQ (kvalitetssystem) Tidseffektivisera dokumentationsarbetet med förvalda alternativ i mallarna.

Strategi: Gemensamt arbete i skolsköterskegruppen, ansvar dokumentationsansvariga ihop med MLA. Ta fram mallar för hälsoenkäter, webbenkäter, rutin för videosamtal. Se över behov/möjlighet dokumentationsutbildning.

Mål 6: Säker informationsöverföring mellan barnhälsovård och skolhälsovård

Strategi: Förslag på rutin finns i samarbete mellan EMI, BHV och CESÅ. Ny rutin ska implementeras under 2021.

Mål 7: Förbättrad rutin kring avvikelser med externa vårdgivare och andra samverkansparter.

Strategi: MLA ska se över och skriva rutin för avvikelshantering med externa vårdgivare och samverkansparter. Blankett finns framtagen juni 2020. Rutin för hur den ska skrivas, skickas, tas emot och återkopplas ska upprättas. MLA ska undersöka möjlighet för digital hantering av avvikelser via Prorenata eller annat system med verksamhetschef för EMI.

Sektor verksamhetsstöd
Per-Åke Berg

Skolinspektionen
Box 23069
104 35 Stockholm
tillstand@skolinspektionen.se

Ert dnr: 2021:623

Yttrande avseende ansökan från Hvilan Utbildning AB om godkännande som huvudman för utökning av en fristående gymnasieskola i Uppsala kommun

Hvilan Utbildning AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för utökning av en fristående gymnasieskola i Uppsala kommun fr.o.m. läsåret 2022/2023.

Yttrandet avser nedanstående utbildningar:

Nationellt program

Naturvetenskapsprogrammet med inriktningen naturvetenskap och samhälle.

Sammanfattande bedömning

Vi bedömer att ovanstående program och inriktning är tillgodosett av Bruksgymnasiet i Östhammars kommun samt att den redan i stor omfattning erbjuds i regionen.

Östhammars kommun berörs av ett flertal förfrågningar om fristående gymnasieskolor där den enskilda skolan kan antas utgöra en marginell påverkan för det kommunala skolväsendet. Utbudet av gymnasieprogram i regionen är dock stort, och sammantaget kan den överetablering av fristående skolor som nu finns i närområdet påverka kommunens förmåga att bedriva gymnasieskola i egen regi framöver.

Därför vill vi uppmana Skolinspektionen att vid prövning av ansökningarna göra en samlad bedömning av utbudet i regionen.

Sektor verksamhetsstöd
Per-Åke Berg

Befolkningsprognos över Östhammars kommuns 16-åringar

Antalet elever som slutar årskurs 9 i Östhammars kommun ligger relativt stabilt och varierar mellan cirka 200 till 260 elever under perioden 2021-2026.

Elevunderlag 2021-2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Åldersgruppen 16 år	255	246	242	239	218	261
Antal 9:or som slutar grundskolan och kan börja gymnasiet	223	240	234	219	204	261

Mot bakgrund av att ungefär 45 procent av eleverna folkbokförda i kommunen preliminärt sökt till den egna gymnasieskolan innebär detta att det totala elevantalet vid Bruksgymnasiet kommer att uppgå till uppskattningsvis 360-390 elever (inklusive språkinträdning), vilket naturligtvis gör det svårt att erbjuda ett brett urval av utbildningsvägar.

Samverkansavtal

Östhammars kommun har samverkansavtal med Uppsala respektive Tierps kommuner. Samverkansavtalen omfattar för Östhammars del ett antal program och/eller inriktningar som kommunen inte själv erbjuder. Syftet har varit att ge kommunens ungdomar ett så brett utbildningsutbud som möjligt.

Gymnasieskolor i kommunen som erbjuder sökta program och inriktningar

I Östhammars kommun erbjuder den kommunala gymnasieskolan Bruksgymnasiet Naturvetenskapsprogrammet med inriktningen naturvetenskap och samhälle.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade i november 2020 om gymnasieskolans organisation för läsåret 2021/22. Uppgifter om antalet utbildningsplatser på det program som ansökan gäller framgår nedan.

Intagningsorganisation vid Bruksgymnasiet för läsåret 2021/22:

Nationella program - Högskoleförberedande		
Program	Inriktning	Antal platser
Naturvetenskapsprogrammet	Naturvetenskap	32
	Naturvetenskap och samhälle	

I kommunen finns även två fristående gymnasieskolor, Wilhelm Haglunds Gymnasium och Vattenfallsgymnasiet. Ingen av dessa gymnasieskolor erbjuder det program och inriktning som detta yttrande avser.

Sektor verksamhetsstöd
Per-Åke Berg

Ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser

Ett lågt elevantal, dels på grund av demografin, dels på grund av att många elever väljer skola i annan kommun, leder till att kostnaden per elev i den egna verksamheten är hög (inklusive lokalkostnader). Särskilt påtagligt blir detta vad gäller lokalkostnaden per elev. Redan i dag brottas kommunen, i likhet med många andra kommuner i Sverige, med en överkapacitet på lokaler inom skolverksamheten, en överkapacitet som är svår att anpassa till rådande elevantal. Detta innebär också med nuvarande lagstiftning att kommunens kostnader för bidrag till fristående verksamhet ökar.

En ytterligare effekt av ett lågt elevantal som får såväl ekonomiska som pedagogiska konsekvenser är att undervisningsgrupperna blir alltför små för att kunna bedriva undervisningen effektivt. Det blir också svårare att rekrytera personal då det ofta inte är möjligt att erbjuda hela tjänster.

En nyetablering av fristående gymnasieskolor och/eller utbyggnad av befintlig fristående verksamhet kan naturligtvis leda till att fler elever får sitt förstahandsval tillgodosett. I vilken mån en ny fristående gymnasieskola skapar ytterligare överkapacitet eller leder till att fler elever får sitt förstahandsval tillgodosett är dock svårt att bedöma i varje enskilt fall.

Östhammars kommun berörs av ett flertal förfrågningar om gymnasiala friskolor där den enskilda fristående gymnasieskolan kan antas utgöra en marginell påverkan på det kommunala skolväsendet. Det finns dock redan i dag en överkapacitet i regionen, och sammantaget kan detta på sikt påverka kommunens förmåga att bedriva egen gymnasieverksamhet. För en kommun med Östhammars geografiska läge och storlek kan det innebära en kraftigt försämrad service för många av kommunens ungdomar, med långa restider och/eller att fler elever tvingas till inackordering.

Sektor verksamhetsstöd
Per-Åke Berg

Skolinspektionen
Box 23069
104 35 Stockholm
tillstand@skolinspektionen.se

Ert dnr: 2021:672

Yttrande avseende ansökan från DBGY Juvelen AB om godkännande som huvudman för utökning av en fristående gymnasieskola i Uppsala kommun

DBGY Juvelen AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för utökning av en fristående gymnasieskola i Uppsala kommun fr.o.m. läsåret 2022/2023.

Yttrandet avser nedanstående utbildningar:

Nationellt program

Naturvetenskapsprogrammet med inriktningen naturvetenskap och samhälle.

Sammanfattande bedömning

Vi bedömer att ovanstående program är tillgodosett av Bruksgymnasiet i Östhammars kommun samt att den redan i stor omfattning erbjuds i regionen.

Östhammars kommun berörs av ett flertal förfrågningar om fristående gymnasieskolor där den enskilda skolan kan antas utgöra en marginell påverkan för det kommunala skolväsendet. Utbudet av gymnasieprogram i regionen är dock stort, och sammantaget kan den överetablering av fristående skolor som nu finns i närområdet påverka kommunens förmåga att bedriva gymnasieskola i egen regi framöver.

Därför vill vi uppmana Skolinspektionen att vid prövning av ansökningarna göra en samlad bedömning av utbudet i regionen.

Sektor verksamhetsstöd
Per-Åke Berg

Befolkningsprognos över Östhammars kommuns 16-åringar

Antalet elever som slutar årskurs 9 i Östhammars kommun ligger relativt stabilt och varierar mellan cirka 200 till 260 elever under perioden 2021-2026.

Elevunderlag 2021-2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Åldersgruppen 16 år	255	246	242	239	218	261
Antal 9:or som slutar grundskolan och kan börja gymnasiet	223	240	234	219	204	261

Mot bakgrund av att ungefär 45 procent av eleverna folkbokförda i kommunen preliminärt sökt till den egna gymnasieskolan innebär detta att det totala elevantalet vid Bruksgymnasiet kommer att uppgå till uppskattningsvis 360-390 elever (inklusive språkinträdning), vilket naturligtvis gör det svårt att erbjuda ett brett urval av utbildningsvägar.

Samverkansavtal

Östhammars kommun har samverkansavtal med Uppsala respektive Tierps kommuner. Samverkansavtalen omfattar för Östhammars del ett antal program och/eller inriktningar som kommunen inte själv erbjuder. Syftet har varit att ge kommunens ungdomar ett så brett utbildningsutbud som möjligt.

Gymnasieskolor i kommunen som erbjuder sökta program och inriktningar

I Östhammars kommun erbjuder den kommunala gymnasieskolan Bruksgymnasiet Naturvetenskapsprogrammet med inriktningen naturvetenskap och samhälle.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade i november 2020 om gymnasieskolans organisation för läsåret 2021/22. Uppgifter om antalet utbildningsplatser på det program som ansökan gäller framgår nedan.

Intagningsorganisation vid Bruksgymnasiet för läsåret 2021/22:

Nationella program - Högskoleförberedande		
Program	Inriktning	Antal platser
Naturvetenskapsprogrammet	Naturvetenskap Naturvetenskap och samhälle	32

I kommunen finns även två fristående gymnasieskolor, Wilhelm Haglunds Gymnasium och Vattenfallsgymnasiet. Ingen av dessa gymnasieskolor erbjuder de program och inriktningar som detta yttrande avser.

Sektor verksamhetsstöd
Per-Åke Berg

Ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser

Ett lågt elevantal, dels på grund av demografin, dels på grund av att många elever väljer skola i annan kommun, leder till att kostnaden per elev i den egna verksamheten är hög (inklusive lokalkostnader). Särskilt påtagligt blir detta vad gäller lokalkostnaden per elev. Redan i dag brottas kommunen, i likhet med många andra kommuner i Sverige, med en överkapacitet på lokaler inom skolverksamheten, en överkapacitet som är svår att anpassa till rådande elevantal. Detta innebär också med nuvarande lagstiftning att kommunens kostnader för bidrag till fristående verksamhet ökar.

En ytterligare effekt av ett lågt elevantal som får såväl ekonomiska som pedagogiska konsekvenser är att undervisningsgrupperna blir alltför små för att kunna bedriva undervisningen effektivt. Det blir också svårare att rekrytera personal då det ofta inte är möjligt att erbjuda hela tjänster.

En nyetablering av fristående gymnasieskolor och/eller utbyggnad av befintlig fristående verksamhet kan naturligtvis leda till att fler elever får sitt förstahandsval tillgodosett. I vilken mån en ny fristående gymnasieskola skapar ytterligare överkapacitet eller leder till att fler elever får sitt förstahandsval tillgodosett är dock svårt att bedöma i varje enskilt fall.

Östhammars kommun berörs av ett flertal förfrågningar om gymnasiala friskolor där den enskilda fristående gymnasieskolan kan antas utgöra en marginell påverkan på det kommunala skolväsendet. Det finns dock redan i dag en överkapacitet i regionen, och sammantaget kan detta på sikt påverka kommunens förmåga att bedriva egen gymnasieverksamhet. För en kommun med Östhammars geografiska läge och storlek kan det innebära en kraftigt försämrad service för många av kommunens ungdomar, med långa restider och/eller att fler elever tvingas till inackordering.

Sektor verksamhetsstöd
Per-Åke Berg

Skolinspektionen
Box 23069
104 35 Stockholm
tillstand@skolinspektionen.se

Ert dnr: 2021-657

Yttrande avseende ansökan från NTI Gymnasiet Ellips AB om godkännande som huvudman för utökning av en fristående gymnasieskola i Uppsala kommun

NTI Gymnasiet Ellips AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för utökning av en fristående gymnasieskola i Uppsala kommun fr.o.m. läsåret 2022/2023.

Yttrandet avser nedanstående utbildningar:

Nationellt program

Estetiska programmet med inriktningen bild och formgivning

Sammanfattande bedömning

Vi bedömer att ovanstående program är tillgodosett av Bruksgymnasiet i Östhammars kommun samt att den redan i stor omfattning erbjuds i regionen.

Östhammars kommun berörs av ett flertal förfrågningar om fristående gymnasieskolor där den enskilda skolan kan antas utgöra en marginell påverkan för det kommunala skolväsendet. Utbudet av gymnasieprogram i regionen är dock stort, och sammantaget kan den överetablering av fristående skolor som nu finns i närområdet påverka kommunens förmåga att bedriva gymnasieskola i egen regi framöver.

Därför vill vi uppmana Skolinspektionen att vid prövning av ansökningarna göra en samlad bedömning av utbudet i regionen.

Sektor verksamhetsstöd
Per-Åke Berg

Befolkningsprognos över Östhammars kommuns 16-åringar

Antalet elever som slutar årskurs 9 i Östhammars kommun ligger relativt stabilt och varierar mellan cirka 200 till 260 elever under perioden 2021-2026.

Elevunderlag 2021-2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Åldersgruppen 16 år	255	246	242	239	218	261
Antal 9:or som slutar grundskolan och kan börja gymnasiet	223	240	234	219	204	261

Mot bakgrund av att ungefär 45 procent av eleverna folkbokförda i kommunen preliminärt sökt till den egna gymnasieskolan innebär detta att det totala elevantalet vid Bruksgymnasiet kommer att uppgå till uppskattningsvis 360-390 elever (inklusive språkinträdning), vilket naturligtvis gör det svårt att erbjuda ett brett urval av utbildningsvägar.

Samverkansavtal

Östhammars kommun har samverkansavtal med Uppsala respektive Tierps kommuner. Samverkansavtalen omfattar för Östhammars del ett antal program och/eller inriktningar som kommunen inte själv erbjuder. Syftet har varit att ge kommunens ungdomar ett så brett utbildningsutbud som möjligt.

Gymnasieskolor i kommunen som erbjuder sökta program och inriktningar

I Östhammars kommun erbjuder den kommunala gymnasieskolan Bruksgymnasiet det estetiska programmet med inriktningen bild och formgivning

Barn- och utbildningsnämnden beslutade i november 2020 om gymnasieskolans organisation för läsåret 2021/22. Uppgifter om antalet utbildningsplatser på det program som ansökan gäller framgår nedan.

Intagningsorganisation vid Bruksgymnasiet för läsåret 2021/22:

Nationella program - Högskoleförberedande		
Program	Inriktning	Antal platser
Estetiska programmet	Bild och formgivning	24
	Musik	
	Teater	

Sektor verksamhetsstöd
Per-Åke Berg

I kommunen finns även två fristående gymnasieskolor, Wilhelm Haglunds Gymnasium och Vattenfallsgymnasiet. Ingen av dessa gymnasieskolor erbjuder de program och inriktningar som detta yttrande avser.

Ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser

Ett lågt elevantal, dels på grund av demografin, dels på grund av att många elever väljer skola i annan kommun, leder till att kostnaden per elev i den egna verksamheten är hög (inklusive lokalkostnader). Särskilt påtagligt blir detta vad gäller lokalkostnaden per elev. Redan i dag brottas kommunen, i likhet med många andra kommuner i Sverige, med en överkapacitet på lokaler inom skolverksamheten, en överkapacitet som är svår att anpassa till rådande elevantal. Detta innebär också med nuvarande lagstiftning att kommunens kostnader för bidrag till fristående verksamhet ökar.

En ytterligare effekt av ett lågt elevantal som får såväl ekonomiska som pedagogiska konsekvenser är att undervisningsgrupperna blir alltför små för att kunna bedriva undervisningen effektivt. Det blir också svårare att rekrytera personal då det ofta inte är möjligt att erbjuda hela tjänster.

En nyetablering av fristående gymnasieskolor och/eller utbyggnad av befintlig fristående verksamhet kan naturligtvis leda till att fler elever får sitt förstahandsval tillgodosett. I vilken mån en ny fristående gymnasieskola skapar ytterligare överkapacitet eller leder till att fler elever får sitt förstahandsval tillgodosett är dock svårt att bedöma i varje enskilt fall.

Östhammars kommun berörs av ett flertal förfrågningar om gymnasiala friskolor där den enskilda fristående gymnasieskolan kan antas utgöra en marginell påverkan på det kommunala skolväsendet. Det finns dock redan i dag en överkapacitet i regionen, och sammantaget kan detta på sikt påverka kommunens förmåga att bedriva egen gymnasieverksamhet. För en kommun med Östhammars geografiska läge och storlek kan det innebära en kraftigt försämrad service för många av kommunens ungdomar, med långa restider och/eller att fler elever tvingas till inackordering.

Sektor verksamhetsstöd
Per-Åke Berg

Skolinspektionen
Box 23069
104 35 Stockholm
tillstand@skolinspektionen.se

Ert dnr: 2021-856

Yttrande avseende ansökan från Bergstrands Gymnasium AB om godkännande som huvudman för utökning av en fristående gymnasieskola i Uppsala kommun

Bergstrands Gymnasium AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för utökning av en fristående gymnasieskola i Uppsala kommun fr.o.m. läsåret 2022/2023.

Yttrandet avser nedanstående utbildningar:

Nationellt program

El- och energiprogrammet med inriktningen elteknik
Vård- och omsorgsprogrammet

Sammanfattande bedömning

Vi bedömer att ovanstående program är tillgodosett av Bruksgymnasiet i Östhammars kommun samt att den redan i stor omfattning erbjuds i regionen.

Östhammars kommun berörs av ett flertal förfrågningar om fristående gymnasieskolor där den enskilda skolan kan antas utgöra en marginell påverkan för det kommunala skolväsendet. Utbudet av gymnasieprogram i regionen är dock stort, och sammantaget kan den överetablering av fristående skolor som nu finns i närområdet påverka kommunens förmåga att bedriva gymnasieskola i egen regi framöver.

Därför vill vi uppmana Skolinspektionen att vid prövning av ansökningarna göra en samlad bedömning av utbudet i regionen.

Sektor verksamhetsstöd
Per-Åke Berg

Befolkningsprognos över Östhammars kommuns 16-åringar

Antalet elever som slutar årskurs 9 i Östhammars kommun ligger relativt stabilt och varierar mellan cirka 200 till 260 elever under perioden 2021-2026.

Elevunderlag 2021-2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Åldersgruppen 16 år	255	246	242	239	218	261
Antal 9:or som slutar grundskolan och kan börja gymnasiet	223	240	234	219	204	261

Mot bakgrund av att ungefär 45 procent av eleverna folkbokförda i kommunen preliminärt sökt till den egna gymnasieskolan innebär detta att det totala elevantalet vid Bruksgymnasiet kommer att uppgå till uppskattningsvis 360-390 elever (inklusive språkinträdning), vilket naturligtvis gör det svårt att erbjuda ett brett urval av utbildningsvägar.

Samverkansavtal

Östhammars kommun har samverkansavtal med Uppsala respektive Tierps kommuner. Samverkansavtalen omfattar för Östhammars del ett antal program och/eller inriktningar som kommunen inte själv erbjuder. Syftet har varit att ge kommunens ungdomar ett så brett utbildningsutbud som möjligt.

Gymnasieskolor i kommunen som erbjuder sökta program och inriktningar

I Östhammars kommun erbjuder den kommunala gymnasieskolan Bruksgymnasiet elprogrammet med inriktningen elteknik samt vård- och omsorgsprogrammet.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade i november 2020 om gymnasieskolans organisation för läsåret 2021/22. Uppgifter om antalet utbildningsplatser på det program som ansökan gäller framgår nedan.

Intagningsorganisation vid Bruksgymnasiet för läsåret 2021/22:

Nationella program - Yrkesprogram		
Program	Inriktning	Antal platser
El- och energiprogrammet	Elteknik	16
Vård- och omsorgsprogrammet	Inga nationella inriktningar	24

I kommunen finns även två fristående gymnasieskolor, Wilhelm Haglunds Gymnasium och Vattenfallsgymnasiet. Ingen av dessa gymnasieskolor erbjuder de program och inriktningar som detta yttrande avser.

Sektor verksamhetsstöd
Per-Åke Berg

Ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser

Ett lågt elevantal, dels på grund av demografin, dels på grund av att många elever väljer skola i annan kommun, leder till att kostnaden per elev i den egna verksamheten är hög (inklusive lokalkostnader). Särskilt påtagligt blir detta vad gäller lokalkostnaden per elev. Redan i dag brottas kommunen, i likhet med många andra kommuner i Sverige, med en överkapacitet på lokaler inom skolverksamheten, en överkapacitet som är svår att anpassa till rådande elevantal. Detta innebär också med nuvarande lagstiftning att kommunens kostnader för bidrag till fristående verksamhet ökar.

En ytterligare effekt av ett lågt elevantal som får såväl ekonomiska som pedagogiska konsekvenser är att undervisningsgrupperna blir alltför små för att kunna bedriva undervisningen effektivt. Det blir också svårare att rekrytera personal då det ofta inte är möjligt att erbjuda hela tjänster.

En nyetablering av fristående gymnasieskolor och/eller utbyggnad av befintlig fristående verksamhet kan naturligtvis leda till att fler elever får sitt förstahandsval tillgodosett. I vilken mån en ny fristående gymnasieskola skapar ytterligare överkapacitet eller leder till att fler elever får sitt förstahandsval tillgodosett är dock svårt att bedöma i varje enskilt fall.

Östhammars kommun berörs av ett flertal förfrågningar om gymnasiala friskolor där den enskilda fristående gymnasieskolan kan antas utgöra en marginell påverkan på det kommunala skolväsendet. Det finns dock redan i dag en överkapacitet i regionen, och sammantaget kan detta på sikt påverka kommunens förmåga att bedriva egen gymnasieverksamhet. För en kommun med Östhammars geografiska läge och storlek kan det innebära en kraftigt försämrad service för många av kommunens ungdomar, med långa restider och/eller att fler elever tvingas till inackordering.

Sektor verksamhetsstöd
Per-Åke Berg

Skolinspektionen
Box 23069
104 35 Stockholm
tillstand@skolinspektionen.se

Yttrande avseende ansökan från Thoren Innovation School AB om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola i Uppsala kommun

Ert dnr: 2021-722

Thoren Innovation School AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Thoren Innovation School Uppsala i Uppsala kommun fr.o.m. läsåret 2022/2023.

Inriktningen medier, information och kommunikation på det nationella samhällsvetenskapsprogrammet erbjuds inte som sökbart val i Östhammars kommun.

Östhammars kommun avstår därför från att yttra sig över ansökan.

Sektor verksamhetsstöd
Per-Åke Berg

Skolinspektionen
Box 23069
104 35 Stockholm
tillstand@skolinspektionen.se

Yttrande avseende ansökan från Thorengruppen AB om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola i Uppsala kommun

Ert dnr: 2021-714

Thorengruppen AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Yrkesgymnasiet Uppsala i Uppsala kommun fr.o.m. läsåret 2022/2023.

Barn- och fritidsprogrammet erbjuds inte som sökbart val i Östhammars kommun.

Östhammars kommun avstår därför från att yttra sig över ansökan.

BUN/ BUNAU	Dnr	Beslutat	Uppdrag	Ansvarig	Tidsplan
BUN	BUN-2019-014	2019-04-11	IT-budgeten: Barn- och utbildningsnämnden uppdrar till barn- och utbildningschefen att ta fram fördjupade underlag kring IT-budgeten	Barn- och utbildningschef	Beslut BUN
BUN	BUN-2019-014	2019-04-11	Måltidsorganisationen: Barn- och utbildningsnämnden uppdrar till barn- och utbildningschefen att ta fram fördjupade underlag kring måltidsorganisationen	Barn- och utbildningschef	Beslut BUN
BUN	BUN-2019-014 BUN-2020-013	2020-03-05	Hälsöäventyr: Barn- och utbildningsnämnden uppdrar till barn- och utbildningschefen att ta fram fördjupade underlag kring Hälsöäventyret	Barn- och utbildningschef	Beslut BUN
BUN		2019-08-15	Komplement till Liv- och hälsa ung: Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningschefen i uppdrag att ta fram ett kvalitativt sätt att mäta barn och ungas mående i Östhammars kommun som ett komplement till Liv och hälsa ung.	Barn- och utbildningschef	Hösten 2021
BUN	BUN-2019-056	2020-03-05	Kränkninganmälningar: Barn och utbildningsnämnden uppdrar till barn- och utbildningschefen att utreda möjligheten till ett utvecklat kränkninganmälningssystem som även ger elever och vårdnadshavare möjlighet att anmäla kränkningar.	Barn- och utbildningschef	Hösten 2021
BUN	BUN-2020-039	2020-10-01	Redovisning likvärdig skola: Barn och utbildningsnämnden ger barn och utbildningschef i uppdrag att kontinuerligt redovisa användningen av statsbidraget likvärdig skola.	Sektorschef bildning	Kontinuerligt
BUN	BUN-2020-080, KS-2020-412	2020-12-03	Heltid som norm: Barn- och utbildningsnämnden vill under projektperioden ha uppföljningar av projektet minst två gånger per halvår samt ta del av utvärderingen av	Sektorschef bildning	2021-06-03
BUN	BUN-2020-074	2021-02-18, 2021-03-11	Ny förskola Alunda: Barn- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att skriftligt redovisa kostnaderna av att renovera befintlig byggnad samt kostnaden för att bygga en ny förskola. Uppdraget ska redovisas på barn- och utbildningsnämndens	Fastighetschef	BUN 2021-04-29

BUN	BUN-2020-057	2021-02-18, 2021-03-11	Skolorganisation Alunda: Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att skriftligt återkomma till nämnden med tidsplan och kostnadsredovisning på utbyggnad och renovering av Olandsskolan i Alunda. Om möjligt ska byggnaderna byggas samman. Barn- och utbildningsnämnden vill att det i utredningen ska finnas flera olika förslag att ta ställning till. Uppdraget ska redovisas på barn- och	Fastighetschef	AU 2021-04-15
BUN	BUN-2019-030	2021-02-18	Måltidskostnad: Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att till nämnden redovisa faktisk måltidskostnad per förskolebarn, grundskoleelev och gymnasieelev. Nämnden önskar löpande information om arbetets gång.	Sektorschef verksamhetsstöd	Förslag datum 2021-05-20
BUN	BUN-2020-082	2021-02-18	Kränkingsredovisningar: Barn- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att tātare redovisa statistik på kränkningar. Nämnden vill även ha återrapporteringar av arbetet kring de brister som	Sektorschef bildning	Varannan nämnd från och med 2021- 06-03