

Individ- och familjenämnden

Kallelse

Nämnd	Individ- och familjenämnden
Datum och tid	2023-03-22 kl.10.00
Plats	SR gröna rummet, socialkontoret, Kyrkogatan 14, Östhammar
Sekreterare	Josefin Larsson
Ordförande	Jessica Kumlin (M)

Ärendelista

Alla ärenden: Lina Edlund

1. Val av justerare	3
2. Fastställande av föredragningslista	3
Personärenden	4
3. Nedläggning av faderskap/föräldraskap kl.10.00-10.10 Hatim Abu Rweileh	4
Övriga ärenden	5
4. Redovisning av initierade personärenden kl.10.10-10.50 Hatim Abu Rweileh, Birgitta Engvall, Karin Enlund, Lina Häggström	5
5. Redovisning av avvikelser och synpunkter tertial 3/helår 2022 kl.10.50-11.00 Yvonne Wahlbeck, Monika Eriksson	6
6. Redovisning av resultaten från enkätundersökningen om organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) kl.11.00-11.10 Yvonne Wahlbeck,	7
7. Sjukstatistik kvartal 4 och helår 2022 kl.11.10-11.30 Sanna Forshaug	8
8. Avtalsuppföljning Aktivt stöd daglig verksamhet 2022 kl.11.30-11.50 Johan Steinbrecher för p.8-11	9
9. Avtalsuppföljning Samarbetet daglig verksamhet 2022	10
10. Återrapport LOV-uppföljning hemtjänst Aktivt stöd	11
11. Förebyggande arbete mot ungas användning av alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel om pengar (ANDTS) kl.12.50-13.10 Caroline Henning, Birgitta Engvall, Jonas Karlberg	12
12. Ekonomisk uppföljning kl.13.10-13.20 Lina Edlund för p.12-14	14
13. Ändring av datum för budgetdag- och kvalitetsdag	15

Individ- och familjenämnden

14. Information från förvaltningen	16
15. Informationsärende: Säkerhetsskydds- och beredskapsarbete i Östhammars kommun kl.13.20-14.00 Malin Hübinette	17
16. Utbildning för nämnden kl.14.00 Lina Häggström, Yvonne Wahlbeck, Hatim Abu Rweileh, Maud Johansson, Niclas Sandin	18
17. Kurser och konferenser	19
18. Rapporter från förtroendevalda	20
19. Redovisning av delegationsbeslut	21
20. Anmälningssärenden	22

Individ- och familjenämnden

Personärenden

Handlingar tillhörande personärenden skickas via säker e-post.

3. Nedläggning av faderskap/föräldraskap

Individ- och familjenämnden

Övriga ärenden

Dnr IFN-2023-32

4. Redovisning av initierade personärenden

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Myndighet redovisar månadsvis statistik över personärenden rörande ekonomiskt bistånd, missbruk, socialpsykiatri, barn- och ungdom, äldre, LSS, färdtjänst och riksfärdtjänst.

Beslutsunderlag

Initieringar Omsorg myndighet januari

Beslut skickas till

Sektor Omsorg: Yvonne Wahlbeck

Sektor Verksamhetsstöd: Therese Öström

Individ- och familjenämnden

Dnr SN-2022-59

Dnr IFN-2023-37

5. Redovisning av avvikelser och synpunkter tertial 3/helår 2022

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden tar del av redovisningen. Statistiken ska fortsättningsvis redovisas kvartalsvis till nämnden.

Ärendebeskrivning

Föreligger synpunktsstatistik för 2022 samt avvikelser och synpunktsstatistik för tertial 3 2022.

Beslutsunderlag

Analys avvikelser och synpunkter tertial 3

Beslutet skickas till

Sektor Omsorg: Lina Edlund, Monika Eriksson

Sektor Verksamhetsstöd: Helen Åsbrink, Therese Öström

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-30

6. Redovisning av resultaten från enkätundersökningen om organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA)

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Sektor omsorg genomförde i oktober-november 2022 en OSA-enkät (arbetsmiljöfrågor) på samtliga enheter. Enkäten har sammanställts och redovisas skriftligt och muntligt. Enkäten visar på en del förbättringsområden men visar också på mycket goda resultat.

Beslutsunderlag

Sammanställning OSA-enkäter sektor Omsorg (*publiceras i arbetsrummet*)

Individ- och familjenämnden

Dnr SN-2022-45

Dnr IFN-2023-31

7. Sjukstatistik kvartal 4 och helår 2022

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av sjukstatistik för kvartal 4, 2022 samt helår 2022. Redovisningen kommer att ske övergripande på verksamhetsnivå. I beslutsunderlaget redovisas sjukfrånvarostatistik även på enhetsnivå.

Beslutsunderlag

Sjukfrånvaro Q4 2022 och helår 2022 myndighet

Helår 2022 sektor Omsorg

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-33

8. Avtalsuppföljning Aktivt stöd daglig verksamhet 2022

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden tar del av rapporten.

Ärendebeskrivning

Sektor verksamhetsstöd har genomfört den årliga avtalsuppföljning av arbetet, som regleras i aktuellt förfrågningsunderlag. Samarbetet bedriver daglig verksamhet på uppdrag av Individ- och familjenämnden.

Sammanfattning av resultat av avtalsuppföljningen

Sektor verksamhetsstöds bedömning är att Aktivt Stöd följer de krav som är upprättade i förfrågningsunderlaget för LOV, [FFU LOV Daglig verksamhet](#).

Aktivt stöd har en tydlig ledningsstruktur och ett fungerande ledningssystem.

Ingen Lex Sarah eller Lex Maria har upprättas under 2022.

Beslutsunderlag

Avtalsuppföljning Samarbetet daterad 2023-01-17

Beslutet skickas till

Aktivt Stöds verksamhetschef Sten Hallberg, [REDACTED]

Sektor Omsorg: Lina Edlund

Sektor Verksamhetsstöd: Johan Steinbrecher

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-34

9. Avtalsuppföljning Samarbetet daglig verksamhet 2022

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden tar del av rapporten.

Ärendebeskrivning

Sektor verksamhetsstöd har genomfört den årliga avtalsuppföljning av Samarbetet, som regleras i aktuellt förfrågningsunderlag. Samarbetet bedriver daglig verksamhet på uppdrag av Individ- familjenämnden.

Sammanfattning av resultat av avtalsuppföljningen

Sektor verksamhetsstöds bedömning är att Samarbetet följer de krav som är upprättade i förfrågningsunderlaget för LOV, [FFU LOV Daglig verksamhet](#).

Samarbetet har vidtagit åtgärder utifrån senaste uppföljningen av verksamheten (SN-2021-48).

Idag finns rutiner för systematiskt kvalitetsarbete bl a en rutin för egenkontroll.

Samarbetet har en tydlig ledningsstruktur och ett fungerande ledningssystem.

Ingen Lex Sarah eller Lex Maria har upprättas under 2022.

Beslutsunderlag

Avtalsuppföljning Samarbetet daterad 2023-01-17

Beslutet skickas till

Samarbetet verksamhetschef Ewa Kuffner, [REDACTED]

Sektor Omsorg: Lina Edlund

Sektor Verksamhetsstöd: Johan Steinbrecher

Individ- och familjenämnden

Dnr SN-2022-101

Dnr IFN-2023-35

10. Återrapport LOV-uppföljning hemtjänst Aktivt stöd

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden tar del av rapporten.

Ärendebeskrivning

Sektor verksamhetsstöd har genomfört en avtalsuppföljning av företaget Aktivt stöd, som bedriver hemtjänstinsatser enligt Lag om valfrihet (LOV), på Individ- och familjenämndens uppdrag. Vid avtalsuppföljningen framkom det att inte alla krav som finns i förfrågningsunderlaget var uppfyllda. Återrapportering till Individ- och familjenämnden avseende sektor omsorgs vidtagna åtgärder.

Beslutsunderlag

Återrapport avtalsuppföljning Aktivt stöd hemtjänst

Ärendets behandling

Socialnämnden 2022-10-05 § 135 tog del av rapporten och gav sektor omsorg och Aktiv Stöd i uppdrag att vidta åtgärder enligt avtalsuppföljningen samt att sektor omsorg redovisar vidtagna åtgärder till socialnämndens andra sammanträde 2023.

Beslutet skickas till

Sektor Omsorg: Lina Edlund, Lina Häggström, Carola Bertolino, Marie Smedman

Sektor Verksamhetsstöd: Johan Steinbrecher

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-36

11. Förebyggande arbete mot ungas användning av alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel om pengar (ANDTS)

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

ANDTS är ett tematiskt område som berör fler uppdrag inom förvaltningen och som sker inom ramen för det ordinarie arbetet. Därför har kommunförvaltningen tagit fram en gemensam handlingsplan, som konkretiseras genom aktiviteter. Planen gäller för hela kommunförvaltningen och baseras på aktuell kunskap inom området. Handlingsplanen är framtagen med hög delaktighet från sektorerna och även kommunens lokala Hälsoäventyr, familjecentral och lokalpolisen har varit delaktiga i processen. Länsstyrelsens samordnare på enheten för social hållbarhet har fungerat som bollplank.

Handlingsplanen är treårig och består av tre mål med underliggande aktiviteter. Planen ska följas upp två gånger per år och måluppfyllelse mäts vartannat år. Aktiviteterna sker löpande över året och följs upp kontinuerligt. Planen utgår från de nationella målen men baseras på kommunens lokala behov och förutsättningar.

Syftet med handlingsplanen är att förebygga barn och ungas användning av alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel om pengar – ANDTS. Här avses barn, ungdomar och unga vuxna upp till 20år.

Målen med handlingsplanen är att

1. Begränsa tillgängligheten för barn och unga att använda alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel om pengar.
2. Minska andelen ungdomar som använder alkohol, narkotika, dopning, tobaks- och nikotinprodukter.
3. Skydda barn och unga från skadliga effekter orsakade av sitt eget eller andras bruk av alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel om pengar.

Stor del av arbetet ska handla om att göra tillgänglighetsbegränsande åtgärder mot alkohol, narkotika och tobak. Aktiviteter ska också riktas för att stärka upp generella skyddsfaktorer för ungas hälsa. Det innebär att skolans ANDTS-arbete ska stärkas upp, aktiviteter som stärker föräldrar i sitt föräldraskap ska genomföras och riktat stöd ska ges till tonårsföräldrar. Meningsfull fritid är en stark skyddsfaktor för hälsa och därför ska det främjande och förebyggande arbetet förstärkas under särskilda riskhelger. Handlingsplanen ska också skapa förutsättningar för samverkan såväl inom förvaltningen som mellan kommunförvaltningen och andra aktörer, exempelvis föreningslivet, näringslivet och civilsamhället.

Individ- och familjenämnden

Beslutet skickas till

Sektor Omsorg: Lina Edlund

Sektor Samhälle: Caroline Henning

Kommunförvaltningens ledningsgrupp för kännedom, via Peter Nyberg

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-28

12. Ekonomisk uppföljning

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har sedan januari 2021 antagna regler för kommunens budgetuppföljningsprocess (Regler för budgetuppföljningsprocessen, KF § 7/2021) som beskriver grundprinciper för budgetuppföljningen och hur ofta den ska rapporteras till nämnd. Grundprinciperna går ut på att uppföljningen i första hand ska fokusera på avvikelser, och att om prognosen visar på avvikelser så ska det tas fram en åtgärdsplan för att nå beslutade mål.

Verksamheten har ett kontinuerligt ansvar att följa sin ekonomi och sex gånger per år ska rapportering göras till nämnd/styrelse. Per april (tertialrapport), augusti (delårsbokslut) och december (helårsbokslut) görs en större skriftlig rapportering. Per februari, juni och oktober görs en enklare rapportering. I den skriftliga rapporten ska det ingå en prognos om måluppfyllelse för de satta verksamhetsmålen och budgetföljsamhet.

Individ-och familjenämnden har månatlig uppföljning.

Beslutet skickas till

Sektor Omsorg: Lina Edlund

Sektor Verksamhetsstöd: Sofia Tolstoy

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-5

13. Ändring av datum för budgetdag- och kvalitetsdag

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden beslutar att ändra datum för budget- och kvalitetsdagen från 2023-03-29 till 2023-05-09.

Ärendebeskrivning

Den övergripande budgetdagen är flyttad till april och nämnden behöver därför besluta om nytt datum för sin budgetdag. Nuvarande datum för nämndens budget- och kvalitetsdag är 2023-03-29.

Beslutet skickas till

Förtroendevalda i Individ- och familjenämnden

Sektor Omsorg: Lina Edlund, Ida Eklöf, Yvonne Wahlbeck, Sabina Lundin

Sektor Verksamhetsstöd: Sofia Tolstoy

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-1

14. Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från förvaltningen, främst från sektor Omsorg. På arbetsutskottet lämnades information om:

- Enheten äldre och LSS har öppnat en mottagningstelefon och tagit fram en webbansökan
- Upphandling av verksamhetssystem

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-1

15. Informationsärende: Säkerhetsskydds- och beredskapsarbete i Östhammars kommun

Förslag till beslut

Nämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Säkerhetsskyddschef Malin Hübinette informerar om Östhammars kommuns säkerhetsskydds- och beredskapsarbete i de ansvarsområden som åligger respektive nämnd. Utbildningstillfället fokuserar på kontinuitetsplanering samt civilt försvar. Detta är en del av utbildningspaketet för nya förtroendevalda i Östhammars kommun, mandatperiod 2022-2026.

Beslutsunderlag

Muntlig presentation

Beslutet skickas till

Sektor Verksamhetsstöd: Malin Arrendell. Malin Hübinette

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-1

16. Utbildning för nämnden

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

SKR erbjuder ett utbildningspaket för politiker som önskar mer kunskap om-, eller har behov av att introduceras till, socialtjänstens verksamhet och samspel mellan nämnd och förvaltning. Under året kommer filmer från denna webbutbildning visas löpande vid nämndens sammanträden.

Tjänstepersoner med koppling till aktuellt område närvarar vid respektive tillfälle.

Detta sammanträde:

- Socialtjänstens samverkan med angränsande verksamhetsområden (film 26 min)
- Ledning och styrning - en politikerstyrd verksamhet (film 26 min)
- Hur läser man en utredning? Tips från en politiker (film 13 min)
- Information från enheten äldre och LSS

Beslutet skickas till

Malin Arrendell

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-8

17. Kurser och konferenser

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Kurs och konferensinbjudningar redovisas.

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-6

18. Rapporter från förtroendevalda

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden tar del av rapporterna.

Ärendebeskrivning

Rapporter och information från Individ- och familjenämndens ledamöter och ersättare.

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-26

19. Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden godkänner redovisning av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

När Individ- och familjenämnden har delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett Individ- och familjenämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Anmälan av delegationsbeslut inom Individ- och familjenämnden redovisas månadsvis. Alla delegationsbeslut är anonymiserade och det framgår vilka beslut som har fattats och av vem.

Följande förteckningar över delegationsbeslut redovisas:

- Arbetsutskottets protokoll från 2023-02-22 och 2023-03-08. Beslut i personärenden framgår i listan för barn och unga samt vuxna.
- Ordförandebeslut fr.o.m. 2023-02-01 t.o.m. 2023-02-28. Inga beslut för perioden.
- Delegationsbeslut barn och unga samt vuxen inkl. beslut av förordnade ledamöter med kompletterande beslutanderätt fr.o.m. 2023-02-01 t.o.m. 2023-02-28.
- Delegationsbeslut äldre och LSS fr.o.m. 2023-02-01 t.o.m. 2023-02-28.
- Delegationsbeslut avgifter fr.o.m. fr.o.m. 2023-02-01 t.o.m. 2023-02-28.
- Delegationsbeslut färdtjänst och riksfärdtjänst fr.o.m. 2023-02-01 t.o.m. 2023-02-28.
- Delegationsbeslut bostadsanpassning fr.o.m. 2023-02-01 t.o.m. 2023-02-28.
- Delegationsbeslut parkeringstillstånd fr.o.m. 2023-02-01 t.o.m. 2023-02-28.
- Övriga delegationsbeslut inom sektor Omsorg fr.o.m. 2023-02-01 t.o.m. 2023-02-28.

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-1

20. Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Anmälningssärenden i arbetsrummet:

1. Kommunfullmäktiges beslut om Tilläggsbudget, mål och budget 2023-2026, driftsbudget 2023, flerårsplan 2024-2026 samt investeringsbudget, 2023-02-14 § 11 inkl.bilaga (KS-2023-72)
2. Kommunfullmäktiges beslut om Revidering av styrmodell för Östhammars kommun, antagande, 2023-02-14 § 12 inkl.bilaga (KS-2023-75)
3. Protokoll styrgrupp äldreplan 2023-02-07

Anmälningssärenden som omfattas av sekretess och skickas på begäran:

1. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2023-02-16 gällande ekonomiskt bistånd. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
2. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2023-02-17 gällande ekonomiskt bistånd. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
3. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2023-02-21 gällande bostadsanpassningsbidrag. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
4. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2023-03-01 gällande färdtjänst. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
5. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2023-03-03 gällande beredande av vård enligt LVU. Förvaltningsrätten bifaller Individ- och familjenämndens ansökningar och förordnade att de enskilda i ärendet ska beredas vård med stöd av 1 och 2 §§ LVU. Domen gäller i denna del omedelbart.
6. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2023-03-09 gällande ekonomiskt bistånd. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
7. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2023-03-09 gällande ekonomiskt bistånd. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
8. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2023-03-09 gällande ekonomiskt bistånd. Förvaltningsrätten avslår överklagandena.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras i arbetsrummet. Anmälningssärenden som omfattas av sekretess publiceras inte, utan skickas på begäran.



Initieringar- omsorg myndighet

Omsorg, Jan 2023

Innehållsförteckning

1	Initieringar- vuxen	3
2	Initieringar- barn och unga.....	7
3	Initieringar- familjerätt.....	11
4	Initieringar- Äldre och LSS.....	13

1 Initieringar- vuxen

Registrerade initieringar

Åtgärd	Initieringar	Summa	summa föregående månad
Beslut att inleda utredning	Ekonomiskt bistånd	90	91
	Ekonomiskt bistånd (nödprovning)	7	7
	Vuxen	6	15
	Socialpsykiatri SOL	0	0
	Vuxna med psykisk funktionsnedsättning	14	9
	Oro för vuxen	4	1
	Dödsboanmälan	1	1
	LSS	0	0
	Våld mellan närstående	2	3
	Yttrande vuxen	1	1
Egna medel	0	1	
Informationsbrev skickas avhysning	Hyresskuld	1	0
Informationsbrev skickas elskuld	Elskuld	22	4
Informationsbrev skickas hyresskuld	Hyresskuld	7	0
Informationsbrev skickas störning	Hyresskuld	0	1
Koppla till pågående process	Oro för vuxen	4	6
	Övrig handling	0	0
	Egna medel	0	0
	Ekonomiskt bistånd (nödprovning)	0	0
	Vuxen	0	0
Ställningstagande – Ej inleda utredning	Vuxen	0	0

	Ej inleda utredning §7 LVM	0	0
	Ekonomiskt bistånd	0	0
	Oro för vuxen	2	1
	Dödsboanmälan	0	0
	Våld mellan närstående	0	2
Sökande har fått rådgivning som åtgärd	Rådgivning	0	0
Omedelbart omhändertagande	Omedelbart omhändertagande LVM	0	0
Kommunen omprövar beslutet	Inkommen överklagan	0	0
Skickas till förvaltningsrätt	Inkommen överklagan	6	5
Överklagan avvisas	Inkommen överklagan	0	0
Avslag av överklagan	Inkommen dom	1	3
Inled omprövning	Omprövning nämndens beslut ekonomiskt bistånd	0	1
Avvisa ansökan	Ekonomiskt bistånd	0	0
Avsluta utan åtgärd	Övrig handling	0	1
Bifall till överklagan-verkställs	Inkommen dom	0	0
Återförvisning	Inkommen dom	0	0
Ej åtgärdade	Elskuld	3	0
	Hyresskuld	1	0
	Verkställa beslut ekonomiskt bistånd	0	0
	Oro för vuxen	6	8
	Dödsboanmälan	0	0
	Ekonomiskt bistånd	0	0
	Ekonomiskt bistånd (nödprövning)	0	0
	Vuxen	0	1

Inkommen dom	1	0
Vuxna med psykisk funktionsnedsättning	0	0
Inkommen överklagan	0	1
Yttrande vuxen	0	0
Övrig handling	0	0
Våld mellan närstående	0	0
Egna medel	0	0
Socialpsykiatri SOL	0	0
Total	179	163

Ålder och kön

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
18-24	11	5	16
25-34	20	9	29
35-44	25	24	49
45-54	10	9	19
55-64	10	17	27
65-74	5	3	8
75-	3	1	4
Summa	84	68	152

27 personer är endast registrerade i den kronologiska pärmen och redovisas därför inte med ålder och kön

Ålder och kön månaden innan

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
18-24	15	4	19
25-34	23	9	32
35-44	15	28	32
45-54	9	15	24
55-64	13	14	17
64-74	6	2	8
75-	1	0	1
Summa	83	72	155

8 personer är endast registrerade i den kronologiska pärmen och redovisas därför inte med ålder och kön.

2 Initieringar- barn och unga

Registrerade initieringar

Åtgärd	Initieringar	Summa	Summa föregående månad
Beslut att inleda utredning	Barn och Unga	3	9
	Oro för barn och unga	15	13
	Oro för vuxen	0	0
	Vuxen	0	0
	Omedelbart omhändertagande	0	0
	Uppdragstagare	4	0
	Behov av ny vårdnadshavare	0	0
	Yttrande BoU	2	1
	Ekonomiskt bistånd	2	1
Koppla till pågående process	Oro för barn och unga	36	31
	Övrig handling	3	3
	Barn och Unga	0	0
	Ekonomiskt bistånd	0	0
Koppla till initiering	Oro för barn och unga	16	12
Ställningstagande – Ej inleda utredning	Oro för barn och unga	34	30
	Barn och unga	0	0
Sökande har fått rådgivning som åtgärd	Rådgivning	2	1
Avsluta utan åtgärd	Övrig handling	9	6
Verkställa dom	Straffpåföljd Barn och Unga	1	-
Skickas till förvaltningsrätt	Inkommen överklagan	0	-
Avslag av överklagan	Inkommen dom	0	-
Ej åtgärdad	Barn och Unga	0	0

Oro för barn och unga	3	1
Yttrande barn och unga	0	0
Våld mellan närstående	0	0
Uppdragstagare	0	0
Ekonomiskt bistånd	0	0
Övrig handling	0	0
Verkställande av dom Barn och unga	0	0
Total	130	110

Ålder och kön

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
0	0	0	0
1	0	3	3
2	1	3	4
3	1	1	2
4	3	5	8
5	1	3	4
6	3	1	4
7	4	10	14
8	3	1	4
9	8	0	8
10	1	0	1
11	8	2	10
12	2	0	2
13	5	5	10
14	1	1	2
15	1	8	9
16	4	4	8
17	6	2	8
18	5	7	12
19	1	0	1
20	0	0	0
21	0	0	0
Summa	58	56	114

12 personer är endast registrerade i den kronologiska pärmen och redovisas därför inte med ålder och kön.

Ålder och kön månaden innan

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
0	0	0	0
1	2	0	2
2	3	2	5
3	2	0	2
4	0	2	2
5	1	4	5
6	5	1	6
7	5	2	7
8	6	0	6
9	0	4	4
10	1	2	3
11	3	0	3
12	3	0	3
13	0	1	1
14	1	3	4
15	2	11	13
16	7	3	10
17	8	2	10
18	4	2	6
19	0	0	0
20	0	0	0
21	0	0	0
Summa	53	39	92

18 personer är endast registrerade i den kronologiska pärmen och redovisas därför inte med ålder och kön.

3 Initieringar- familjerätt

Familjerätt

Åtgärd	Initieringar	Summa	Summa föregående månad
Besluta att inleda utredning	Utredning adoption	1	0
	Utredning vårdnad,boende,umgänge	2	-
	Behov av ny vårdnadshavare	0	0
	Samarbetssamtal (tingsrätt)	0	-
	Fastställande av faderskap/föräldraskap	6	2
Inleda informationssamtal	Informationssamtal	0	-
Lämna uppföljningsrapport	Uppföljningsrapport adoption	0	-
Samtal utförda	Samarbetssamtal (frivilligt)	0	-
Verkställa insats	Verkställande av dom Familjerätt	0	-
Yttrande familjerätt	Yttrande familjerätt	0	-
	Uppllysning	0	-
Ej åtgärdade	Fastställande av faderskap/föräldraskap	0	
	Samarbetssamtal (frivilligt)	0	
	Övrig handling	0	
Total		9	-

Ålder och Kön

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
0	0	1	1
1	2	1	3
2	1	0	1
3	0	0	0
4	0	0	0
5	2	0	2
6	0	0	0
7	0	1	1
8	0	0	0
9	0	0	0
10	0	0	0
11	0	0	0
12	0	0	0
13	0	0	0
14	1	0	1
15	0	0	0
16	0	0	0
17	0	0	0
18	0	0	0
Summa	6	3	9

4 Initieringar- Äldre och LSS

Registrerade initieringar

Åtgärd	Initieringar	Summa	Summa föregående månad
Inled utredning	SoL	134	122
	LSS	15	16
	Färdtjänst	18	11
	Riksfärdtjänst	6	6
Inled utredning – Beslut från annan kommun	SoL	0	0
Koppla till pågående process	SoL	7	12
	LSS	0	0
	Färdtjänst	0	0
	Riksfärdtjänst	0	0
Ställningstagande – Ej inleda utredning	SoL	33	32
	LSS	0	0
	Färdtjänst	0	0
	Riksfärdtjänst	0	0
Avvisa ansökan	SoL	0	2
	LSS	0	0
	Färdtjänst	0	0
	Riksfärdtjänst	0	0
Begäran återtagen	LSS	0	0
Ej åtgärdad	SoL	47	39
	LSS	7	8
	Färdtjänst	0	0
	Riksfärdtjänst	0	0
Total		267	248

Ålder och kön

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
-18	1	1	2
18-24	1	0	1
25-34	7	5	12
35-44	5	1	6
45-54	0	1	1
55-64	2	8	10
65-74	9	14	23
75-84	44	45	89
85-94	52	56	108
95-	4	5	9
Summa	125	136	261

6 personer är endast registrerade i kronologiska pärmen och redovisas därför ej med ålder och kön.

Ålder och kön månaden innan

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
-18	3	0	3
18-24	2	1	3
25-34	3	4	7
35-44	3	2	5
45-54	5	3	8
55-64	1	4	5
65-74	17	11	28
75-84	52	37	89
85-94	30	38	68
95-	6	11	17
Summa	122	111	233

15 personer är endast registrerade i kronologiska pärmen och redovisas därför ej med ålder och kön.

Analys avvikelser och synpunkter tertial 3

Sektor Omsorg

Innehållsförteckning

1	Avvikelser	3
1.1	Antal rapporterade händelser	3
1.2	Typ av avvikelse	6
1.3	Fördelning per lagrum	8
1.4	När inträffar avvikelserna?	9
1.5	Allvarlighetsgrad	10
1.6	Konsekvenser av händelsen	11
1.7	Orsak till att avvikelsen inträffade.....	12
1.8	Åtgärder som vidtagits	13
2	Synpunkter	14
2.1	Myndighet	16
2.2	Produktion.....	23

1 Avvikelser

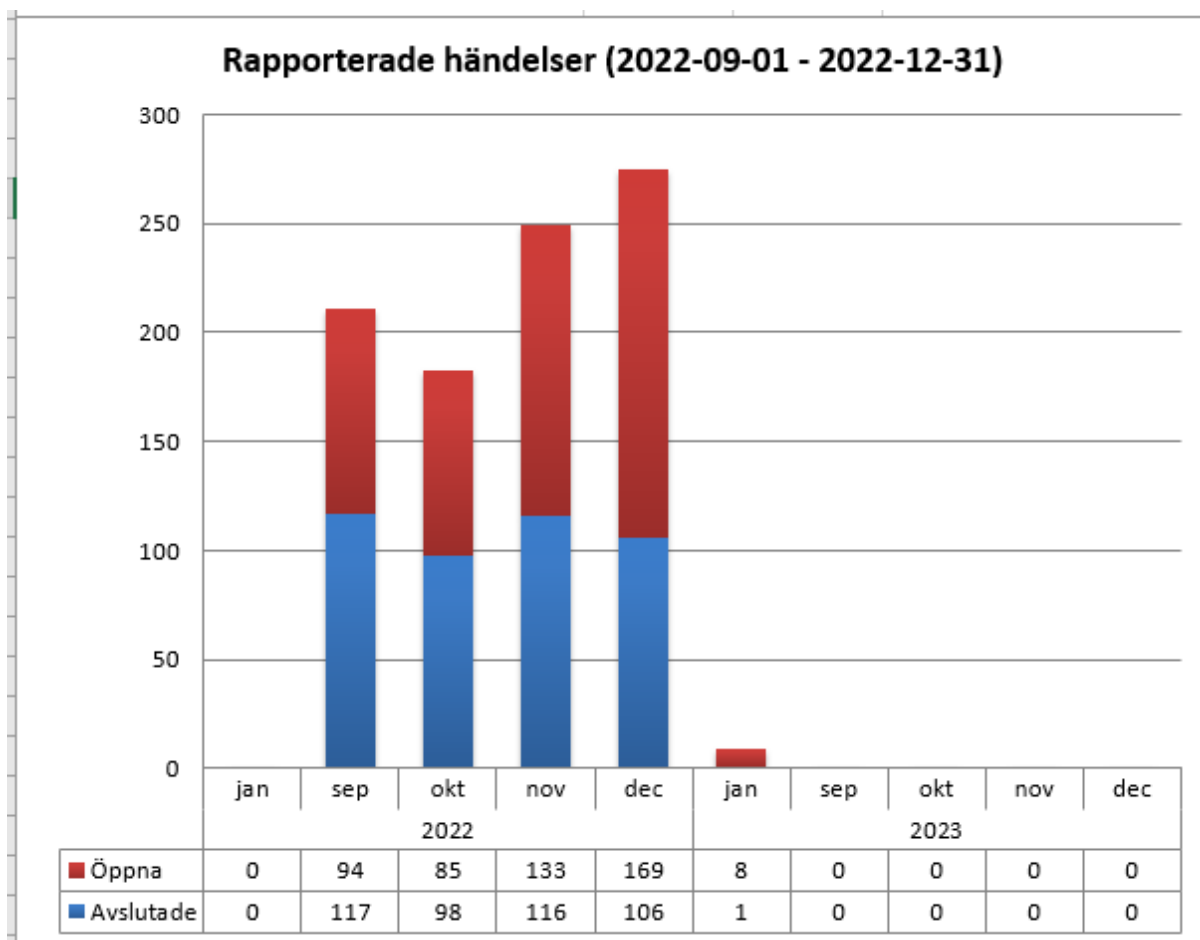
Att arbeta med avvikelshantering är ett gemensamt ansvar för all personal och är en del i socialförvaltningens systematiska kvalitetsarbete i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9). All personal ska rapportera händelser av betydelse för brukare/patientens säkerhet. Avvikelsen ska rapporteras i avvikelssystemet omgående efter upptäckt.

Genom att analysera avvikelser, dra slutsatser och ändra arbetssätt kan tidigare uppkomna typer av avvikelser minska eller försvinna. Avvikelser uppträder inte utan orsak. Bakom händelserna ligger ofta brister i rutiner eller i arbetssätt.

Definition

En avvikelse är en händelse som kan påverka den enskilde negativt. Den inträffar när verksamheten inte når upp till krav och mål i lagar och tillhörande föreskrifter samt beslut fattade av socialnämnden eller när medarbetare inte arbetar i enlighet med processer och rutiner som ingår i socialnämndens ledningssystem.

1.1 Antal rapporterade händelser



Totalt har det rapporterats 927st avvikelser under perioden 1 sep - 31 dec 2022.

9 avvikelser är registrerade i januari men har inträffat under tertialet.

Motsvarande siffra för tertialet 2 var 969 inkomna avvikelser.

Enhet	Antal	Fördelning
Individ- och familjeomsorgen	4	0,4%
Barn och Unga	2	0,2%
Boendestöd	1	0,1%
Vuxen	1	0,1%
Vård och Omsorg	923	99,6%
Aktivt Stöd	5	0,5%
Biståndsenheten	7	0,8%
Daglig verksamhet	8	0,9%
Hemsjukvård Sjuksköterska	13	1,4%
Hemtjänst	264	28,5%
LSS Gruppboendestäder	12	1,3%
LSS Personlig Assistans	7	0,8%
LSS Serviceboendestäder	17	1,8%
Nattpatrullen	163	17,6%
Närvårdsenheten	25	2,7%
Särskilt boende	402	43,4%
Totalt	927	100,0%

Fördelning per verksamhetsområde och enhet för tertial 3. De tre enheter med högst antal är också de största enheterna sett till brukarantal vilket kan vara en förklaring till att dessa har flest avvikelser. Jämförelse med tertial 1 visar att Hemtjänsten hade 350 avvikelser, Nattpatrullen hade 184 avvikelser och Särskilt boende 321 avvikelser.

Enhet	Antal	Fördelning
Individ- och familjeomsorgen	3	0,7%
Barn och Unga	1	0,2%
Boendestöd	1	0,2%
Vuxen	1	0,2%
Vård och Omsorg	423	99,3%
Aktivt Stöd	4	0,9%
Biståndsenheten	5	1,2%
Daglig verksamhet	9	2,1%
Hemsjukvård Sjuksköterska	12	2,8%
Hemtjänst	120	28,2%
LSS Gruppboendestäder	6	1,4%
LSS Serviceboendestäder	4	0,9%
Nattpatrullen	24	5,6%
Närvårdsenheten	4	0,9%
Särskilt boende	235	55,2%
Totalt	426	100,0%

Öppna avvikelser tertial 3

I urvalet framgår att verksamheten har 426 "öppna" avvikelser i systemet för avvikelshantering. Notera att detta inte behöver vara synonymt med att avvikelsen inte är hanterad. En avvikelse bör hanteras inom en månad från incidenten för att fylla kraven på att kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras

(jmf Socialtjänstlagen kap 2 kap 1§ och 3 kap §3).

1.2 Typ av avvikelse

Typ	Antal	Fördelning
Fall	466	43,9%
Läkemedelshändelse	231	21,8%
Brist i/utebliven tillsyn	90	8,5%
Brist i information, kommunikation, samverkan	47	4,4%
Brist i/utebliven vårdåtgärd (HSL)	39	3,7%
Övrigt	37	3,5%
Brist i trygghet	28	2,6%
Brist i/utebliven dokumentation	27	2,5%
Brist i handläggning	23	2,2%
Brist i/uteblivna servicetjänster	13	1,2%
Händelse med hjälpmedel, teknik och/eller fysisk miljö	12	1,1%
Brist i/utebliven personlig hygien	11	1,0%
Brist i/uteblivna sociala aktiviteter	10	0,9%
Hot och våld	6	0,6%
Ovärdigt bemötande	5	0,5%
Bruten sekretess	5	0,5%
Brist i mathållning	4	0,4%
Brist i/utebliven fritid/motion	4	0,4%
Övergrepp/oegentlighet	3	0,3%
Tryckskada/trycksår	1	0,1%
Totalt	1062	100,0%

En avvikelse kan kategoriseras som flera "typer". Därför blir totalt antal högre än antalet rapporterade avvikelser.

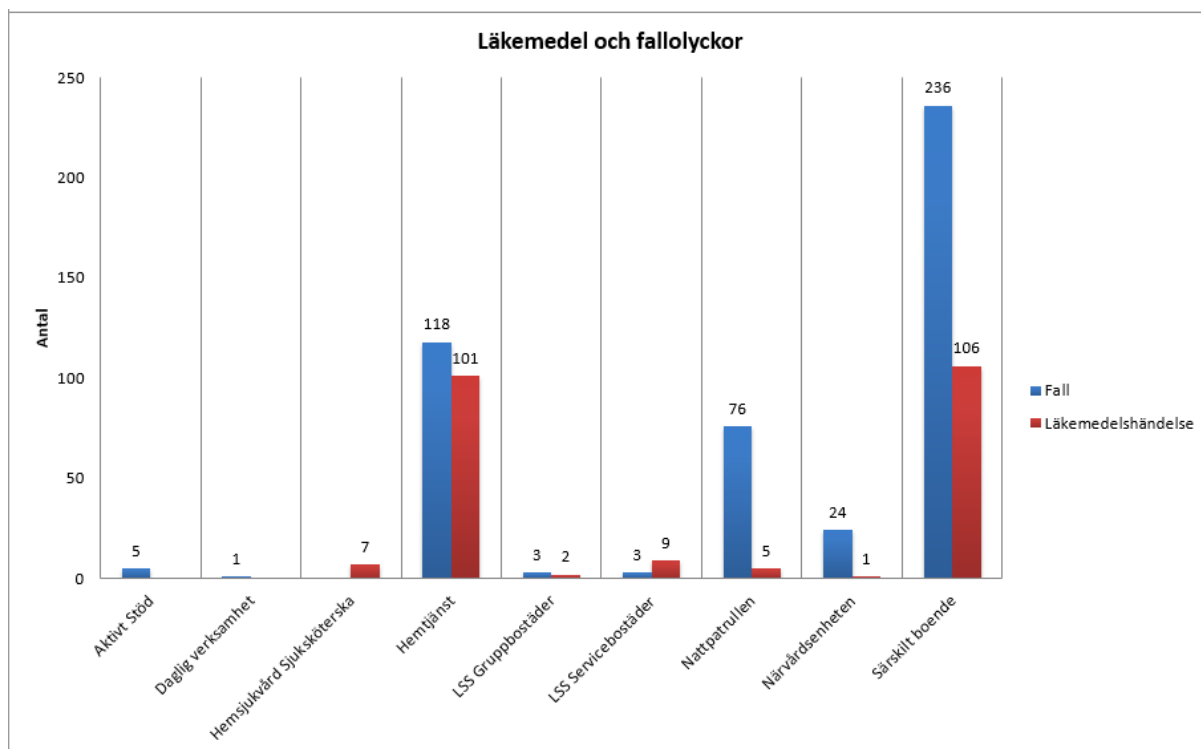
1.2.1 Analys typ av avvikelse

Fördelningen i tabellen "Typ" ovan är normal vid jämförelse med hur det ser ut i Sverige. Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har tidigare visat i granskningar att de mest förekommande avvikelserna hos kommuner är just fall och läkemedel, så kallade hälso- och sjukvårdsavvikelser (HSL-avvikelser).

Vi har ett högt antal avvikelser i Brist i/utebliven tillsyn och analysen visar att det främst förekommer inom nattpatrullen (65st).

Övergrepp/Oegentlighet 3st handlar om en Lex Sarah, en är våld mellan brukare och en är felregistrerad då det var en brukare som slog en personal – detta ska registreras i KIA.

Övrigt: Vi har 29 avvikelser inom produktionen med händelsetyp "Övrigt"- 1 av dessa är en extern avvikelse, 2 är bedömda att inte vara en avvikelse – dock är övriga felregistrerade, det handlar om 10st fall, 5st läkemedelshändelser, 5st brist i/utebliven insats, 4st brist i trygghet och 2st brist i kommunikation.



Nedan presenteras de övriga områdena där det är fler än 20 avvikelser inrapporterat:

- **Brist i/utebliven vårdåtgärd (HSL)**

Totalt 39st varav 20st avser särskilt boende, 17st avser hemtjänsten och 2st avser hemsjukvård SSK.

- **Övrigt**

Totalt 37st varav 18st avser särskilt boende och 9st avser hemtjänsten. Resterande är fördelade mellan LSS servicebostäder, LSS personlig assistans, biståndsenheten, nattpatrullen samt vuxen.

- **Brist i information, kommunikation, samverkan**

Totalt 35st varav 10st avser särskilt boende, 9st avser hemtjänsten samt 8st som avser nattpatrullen. Resten fördelas mellan daglig verksamhet, biståndsenheten, hemsjukvård SSK, LSS personlig assistans, LSS servicebostäder.

- **Brist i utebliven dokumentation**

Totalt 28st varav 6st avser hemtjänsten, 4st avser personlig assistans, 4st daglig verksamhet. resterande är fördelade mellan biståndsenheten, nattpatrullen, LSS servicebostad samt särskilt boende.

- **Brist i handläggning**

Totalt 23st, varav 12st avser hemtjänsten. Resten är fördelade mellan särskilt boende, nattpatrullen, hemsjukvård SSK, biståndsenheten samt barn och unga.

- **Brist i trygghet**

Totalt 21st, varav 8st avser särskilt boende, 5st avser hemtjänst. Resterande fördelas mellan boendestöd, nattpatrull och daglig verksamhet.

1.3 Fördelning per lagrum

HSL		LSS		LVU		SoL		Totalt #	Totalt %
#	%	#	%	#	%	#	%		
	0,0%		0,0%	1	50,0%	3	2,2%	4	0,4%
750	100,0%	36	100,0%	1	50,0%	136	97,8%	923	99,6%
750	100,0%	36	100,0%	2	100,0%	139	100,0%	927	100,0%

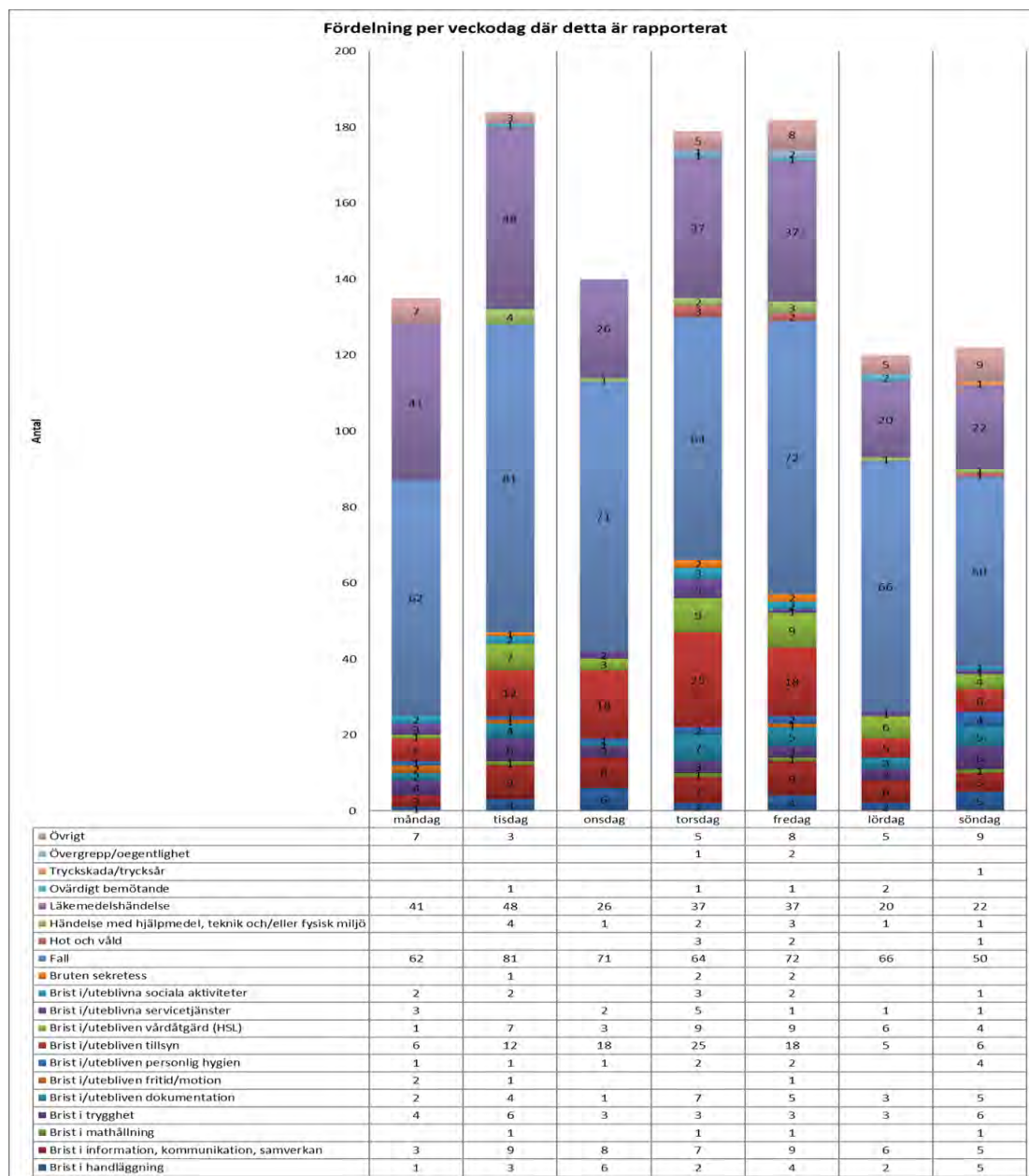
Visar fördelning per lagrum ("#" står för antal)

1.3.1 Analys fördelning av lagrum

Fördelningen är normal sett till hur det ser ut i Sverige

1.4 När inträffar avvikelserna?

1.4.1 Vilken veckodag inträffar flest avvikelser?



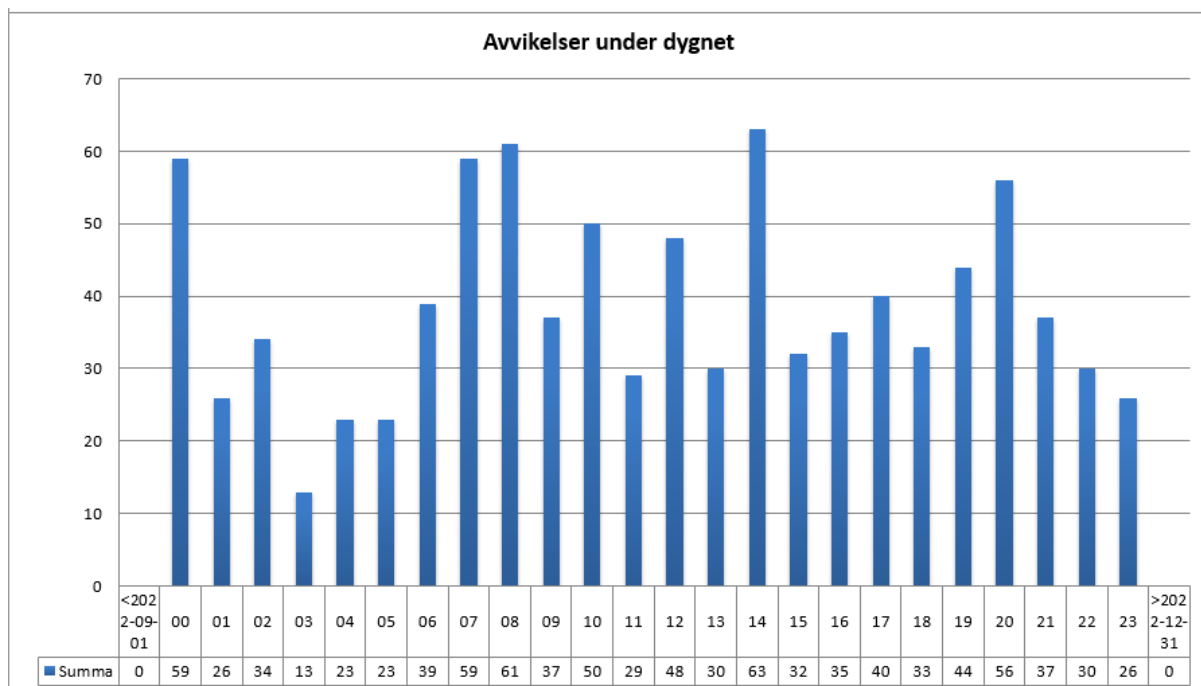
Totalt sett i perioden har flest avvikelser inträffat på tisdagar, torsdagar och fredagar.

Avvikelser avseende fall är relativt jämnt fördelade över dagarna. Avvikelser avseende läkemedel har en något nedåtgående trend mot slutet av veckan.

Flest antal avvikelser avseende fall inträffar på särskilt boende.

Avvikelser avseende läkemedel inträffar främst på särskilt boende och inom hemtjänsten.

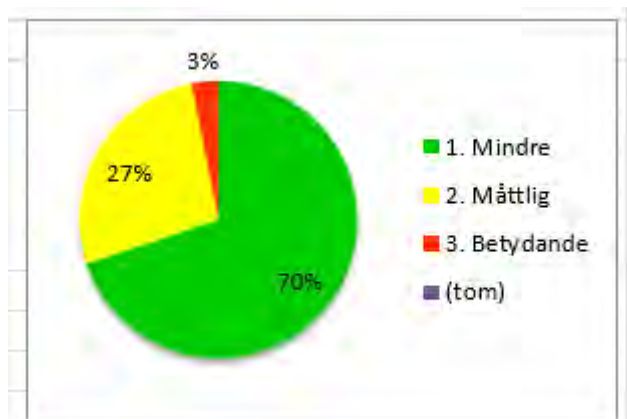
1.4.2 Vilken tidpunkt på dagen inträffar flest avvikelser?



Tidpunkterna för då de flesta avvikelserna inträffar är mellan 07:00- 08:00, kl. 14:00 och kl. 20:00.

Majoriteten av avvikelserna registrerade kl 00 saknar klockslag. Troligtvis beror detta på en miss vid rapporteringstillfället.

1.5 Allvarlighetsgrad



Allvarlighetsgrad	Antal	%
1. Mindre	475	69,9%
2. Måttlig	184	27,1%
3. Betydande	21	3,1%
(tom)		0,0%
Totalt	680	100,0%

680st avvikelser är bedömda utifrån allvarlighetsgrad.

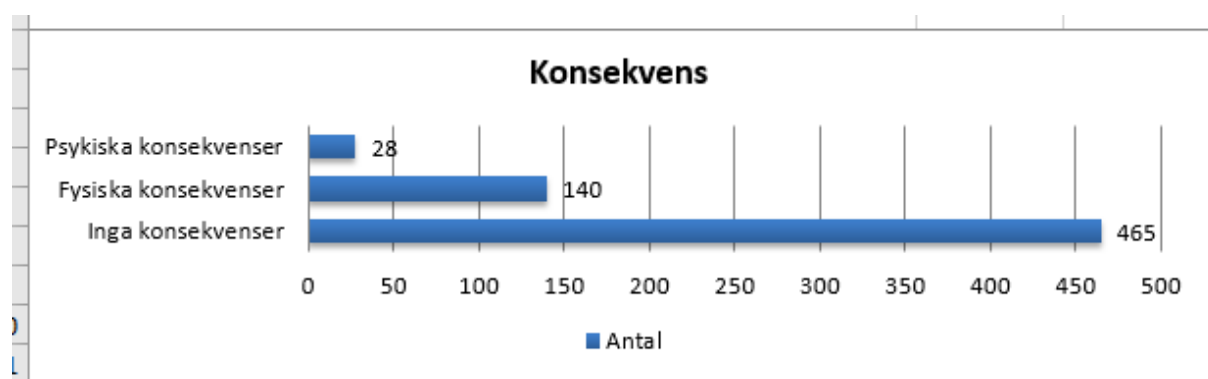
1.5.1 Analys allvarlighetsgrad

21 händelser är klassade som betydande. I 11 fall har de lett till fysiska konsekvenser för den enskilde så som smärta, blåmärke/svullnad, höftfraktur samt annan fraktur. I sex av fallen har det inte inneburit någon konsekvens för den enskilde och i tre utav fallen har det lett till psykiska konsekvenser så som irritation och oro.

I 13 utav händelserna är sannolikheten att det ska inträffa igen bedömt till mycket liten samt liten. I åtta av händelserna är bedömningen att det ska inträffa igen satt till stor. I fem utav de åtta fall som bedömts som "stor" har den bakomliggande orsaken varit att den enskilde överskattat sin fysiska förmåga.

De 21 betydande avvikelserna är fördelade enligt följande: fall med fraktur som följd 8st, fall med sårskada som följd 4st, läkemedel missad och svinn 2st, brist i trygghet 3st samt felregistreringar 4 st.

1.6 Konsekvenser av händelsen



1.6.1 Analys konsekvenser

Av de 633 händelserna i diagrammet ovan har 74 % av händelserna inte haft någon konsekvens för den enskilde.

127 av 140 händelser med fysisk konsekvens beror på fall och i 101 utav dessa är den bakomliggande orsaken att den enskilde har överskattat sin fysiska förmåga.

Av de händelserna med psykiska konsekvenser utgörs även här majoriteten av fall (19 av 28st). Den bakomliggande orsaken utgörs till störst del utav att den enskilde har överskattat sin förmåga.

1.7 Orsak till att avvikelserna inträffade

Orsak	Antal	Fördelning
Den enskilde överskattar sin fysiska förmåga	315	28,5%
[Orsak ännu inte fastställd]	275	24,9%
Ej följt gällande rutin	132	11,9%
Omgivningsfaktor	128	11,6%
Den enskilde glömde att använda rekommenderade gånghjälpmedel	50	4,5%
Övrigt	42	3,8%
Otillräckliga kunskaper	30	2,7%
Den enskilde använder läkemedel som påverkar balans/gångförmåga	21	1,9%
Brist i delegeringsgenomförande	19	1,7%
Brist i samverkan/rapportering	17	1,5%
Brist i information internt	16	1,4%
Planering (schemaläggning etc)	12	1,1%
Gällande rutin har följts men fungerar inte	8	0,7%
Oklar ansvarsfördelning	7	0,6%
Otillräckliga resurser	6	0,5%
Personalbrist	5	0,5%
Trasig eller felaktigt hjälpmedel eller larm	4	0,4%
Rutin saknas	4	0,4%
Bristfällig dokumentation	4	0,4%
Inte följt gällande omvårdnads-/rehab-ordinationer enligt fastställd plan	3	0,3%
Handhavandefel avseende hjälpmedel eller larm.	2	0,2%
Bristfälliga hjälpmedel	1	0,1%
Brist i information externt	1	0,1%
Feldelat eller felexpedierat från apotek eller annan dosleverantör	1	0,1%
Felmärkt signeringslista	1	0,1%
Feldelat i dosett eller brist i annat iordningsställande	1	0,1%
Totalt	1105	100,0%

1.7.1 Analys av orsak

275 händelser saknar orsak. 249 av dessa är fortfarande öppna, vilket kan vara en förklaring till att orsaken ännu inte har fastställts.

De 249 öppna avvikelserna utan orsak är fördelade enligt nedan:

- Särskilt boende 143st.
- Hemtjänst 40st.
- Nattpatrull 34st
- Hemsjukvård SSK 8st
- Daglig verksamhet 6st
- Biståndsenheten 5st
- Biståndsenheten 5st
- LSS gruppboende 4st

- Aktivt stöd 4st
- LSS servicebostad 3st
- Barn och unga 1st
- Vuxen 1st

Händelsetypen är relativt jämt fördelad mellan läkemedelshändelse och fall.

1.8 Åtgärder som vidtagits

Åtgärd	Antal	Fördelning
Kontakt med berörd sjuksköterska	330	29,8%
[Ingen åtgärd vidtagen]	327	29,5%
Annan åtgärd	96	8,7%
Enskilt samtal med personal	86	7,8%
Gruppsamtal med personal	82	7,4%
Extra tillsyn	80	7,2%
Kontakt med berörd fysioterapeut	35	3,2%
Kontakt med berörd Arbetsterapeut	24	2,2%
Kontakt med berörd läkare	14	1,3%
Hjälpmedel utbytt	9	0,8%
Förtydligat/ändrat i befintlig rutin	9	0,8%
Ändring i bemanning/schema	7	0,6%
Utbildning	5	0,5%
Skapat ny rutin	3	0,3%
Polisanmälan	1	0,1%
Totalt	1108	100,0%

Flera åtgärder kan vidtas, där av högre totalsumma än antalet rapporterade avvikelser.

1.8.1 Analys av åtgärder

I 327 av händelserna är ingen åtgärd vidtagen och av dessa är 300st fortfarande öppna, alltså kan åtgärder fortfarande tillkomma.

De 27 avvikelser som saknar orsak är samma 27 avvikelser som saknar åtgärd. Samtliga är bedömda att inte vara en avvikelse, varför orsak och åtgärd inte kan/ska fyllas i. Vid en granskning av dessa 27 avvikelser är 23 av dem korrekt avslutade med den hänvisningen. Det handlar till exempel om dubletter, testavvikelser och avvikelser som berör personal och hanteras i KIA.

4st är dock felaktigt markerade som ”ej avvikelse” varav 2 är felhanterade – dessa är återöppnade och kontakt har tagits med ansvarig chef.

2 Synpunkter

Synpunkter är åsikter eller förslag till förbättringar från bland annat brukaren om våra tjänster. Dessa kan vara positiva eller negativa. Syftet med att utreda synpunkter är för att se systematiska brister och möjliga förbättringar.

Synpunkterna kategoriseras efter:

- Organisation/System (förutsättningar för arbetet t.ex. organisation, IT, övrigt stöd)
- Bemötande (hur interaktionen upplevts för synpunktslämnaren)
- Genomförande (hur arbetsuppgift utförts jämfört med förväntning på utförande)
- Kontakt (möjlighet att nå personal via telefon, e-post, brev, etc.)

Vid kategorisering av synpunktstyp kan en synpunkt kategoriseras efter mer än endast en av de ovanstående presenterade synpunktstyperna. Därför kan andelen synpunktstyper som identifierats i redovisningen vara högre än andelen synpunkter som inkommit inom respektive verksamhet.

Positiv, negativ eller neutral synpunkt

Synpunkterna sorteras efter om de är övervägande positiva, negativa eller neutrala.

Del av verksamheten

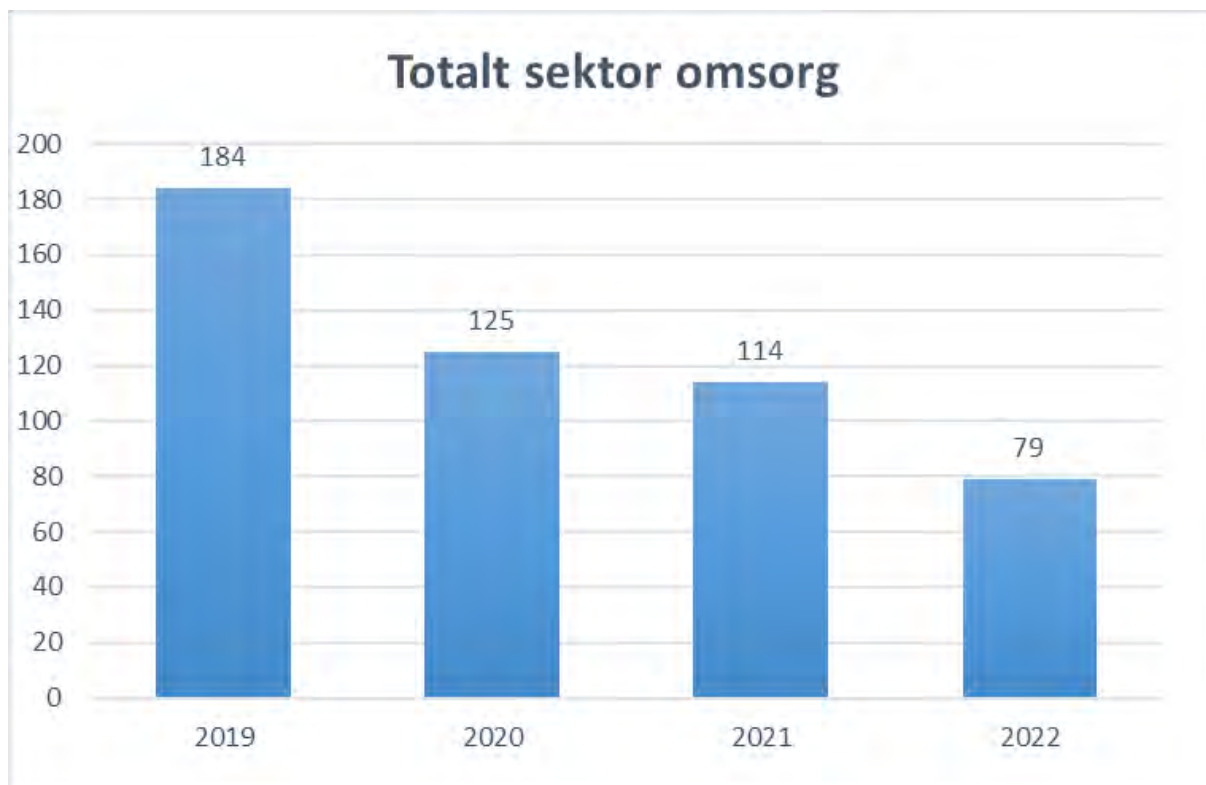
Synpunkterna kategoriseras utifrån verksamheter. För Myndighet kategoriseras synpunkterna utifrån följande verksamheter:

- Barn och ungdom, öppenvård
- Barn och ungdom myndighet
- Vuxen, myndighet
- Självständigt boende och liv
- Äldre och LSS, myndighet
- Färdtjänst

För Produktion kategoriseras synpunkterna utifrån följande verksamheter:

- Hemtjänst
- Särskilt boende
- Korttidsenheten
- Närvårdsenheten
- Hemsjukvård
- Nattpatrull
- Hjälpmedel
- Daglig verksamhet
- Gruppboende/serviceboende
- Personlig assistans
- Larm
- Externa utövare
- Övrigt

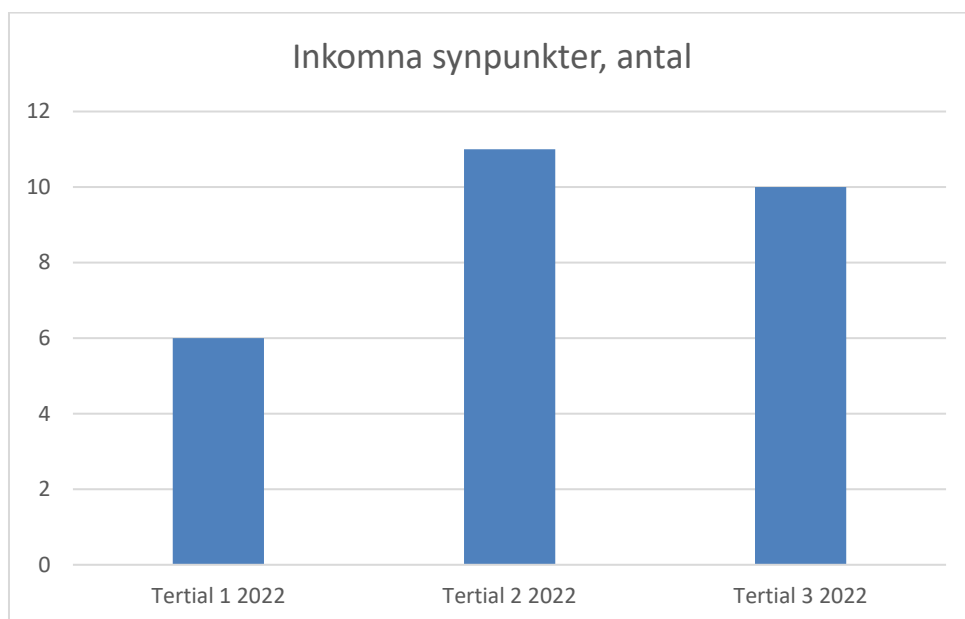
Totalt har det inkommit 79 synpunkter inom sektor omsorgs verksamhetsområden under 2022.



Trenden på antalet inkomna synpunkter är tydligt nedåtgående.

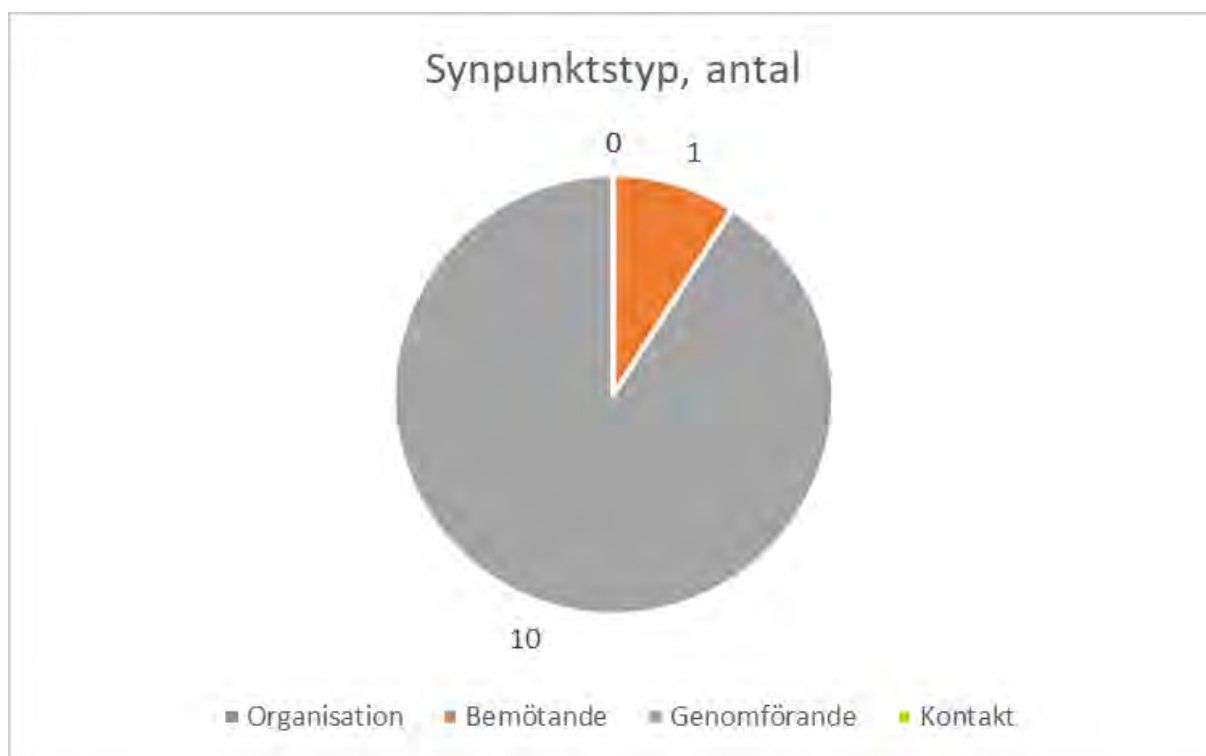
Minskningen av synpunkter är likvärdig mellan myndighet och produktion. För myndighet syns minskningen bland annat bland de positiva synpunkterna, samt de negativa synpunkterna avseende handläggares bemötande. För produktion minskar synpunkterna på hemtjänstens utförande av insatser generellt, men mellan 2021 och 2022 sticker minskningen av synpunkt avseende städ och matlådor ut. Antalet synpunkter sett över tid har även avtagit vad gäller hemtjänstpersonalens bilkörning.

2.1 Myndighet

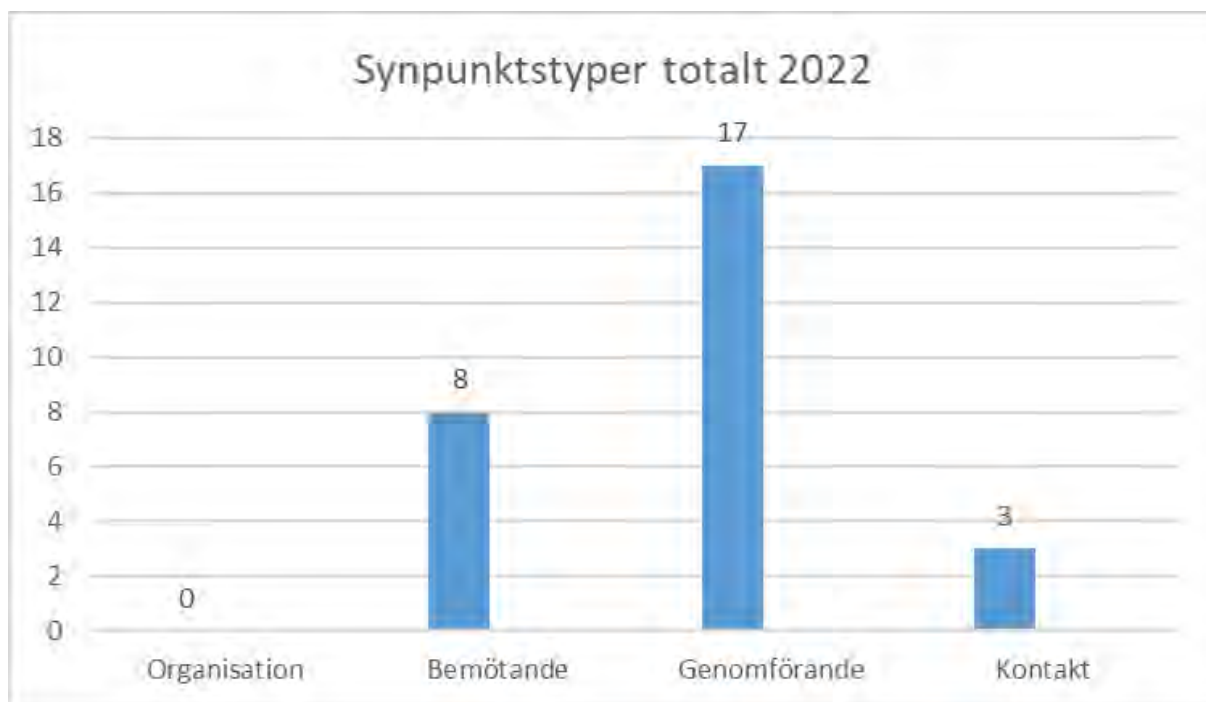


10 synpunkter har inkommit inom myndighets verksamheter under tredje tertialet 2022.

2.1.1 Fördelning synpunktstyper

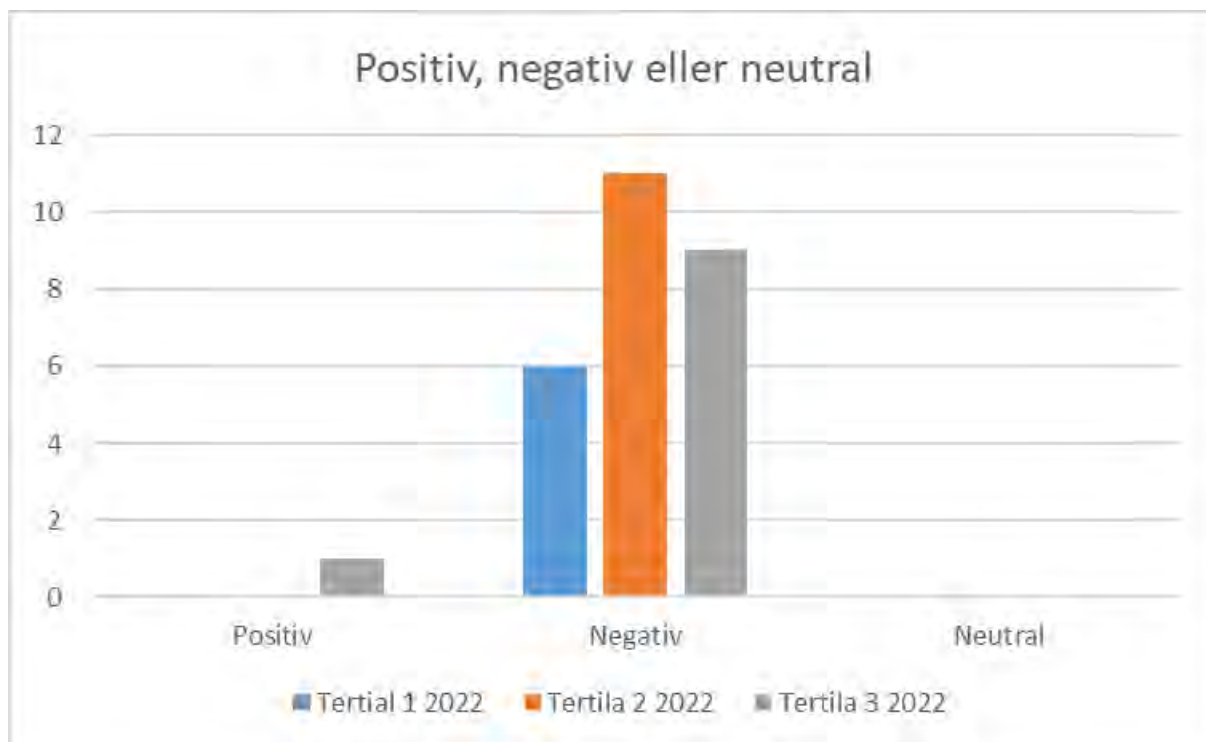


Den kategori som flest synpunkter avseende tertial 3 återfinns inom är genomförande.



Totalt sett är trenden den samma som för tertialet. Flest synpunkter återfinns inom kategorin genomförande.

2.1.2 Positiv, negativ eller neutral

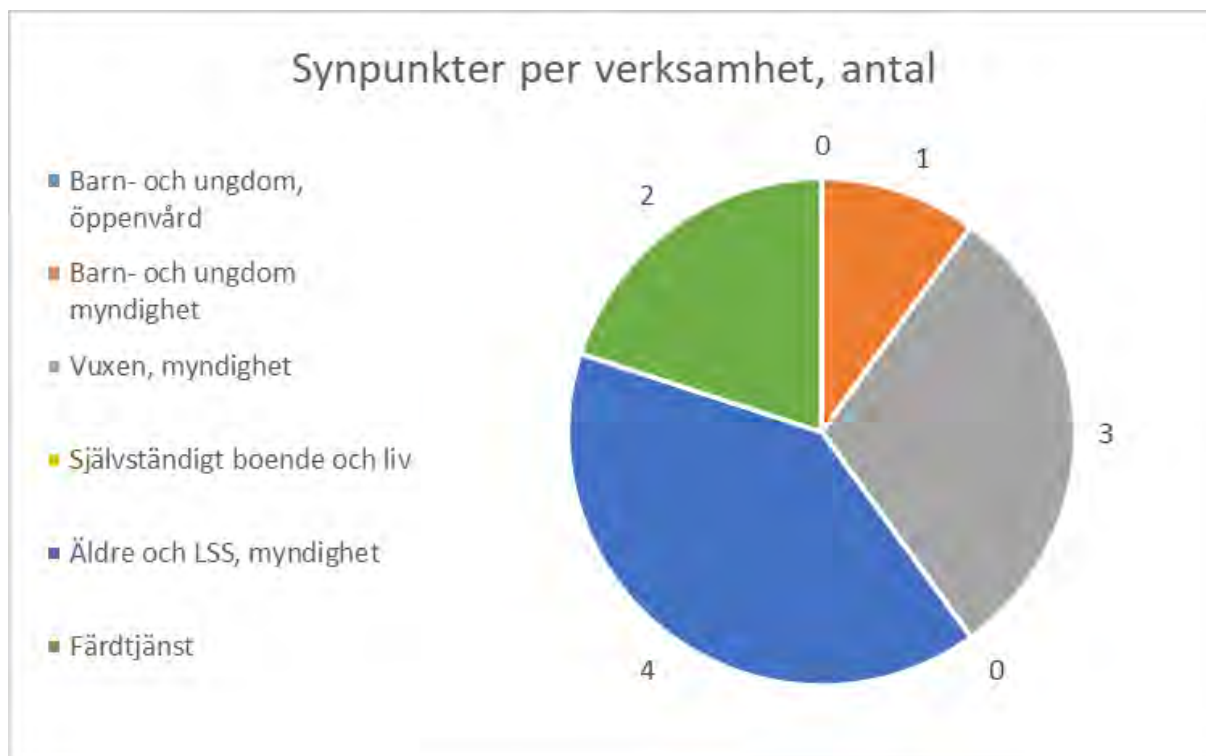


9 av de 10 synpunkter som berör myndighet är negativa.

Det man främst är missnöjd med är hur man bemöts av handläggare/personal, att man inte är nöjd med de beslut man får, samt att man inte kan ringa direkt till sin handläggare utan måste gå vi Östhammar Direkt.

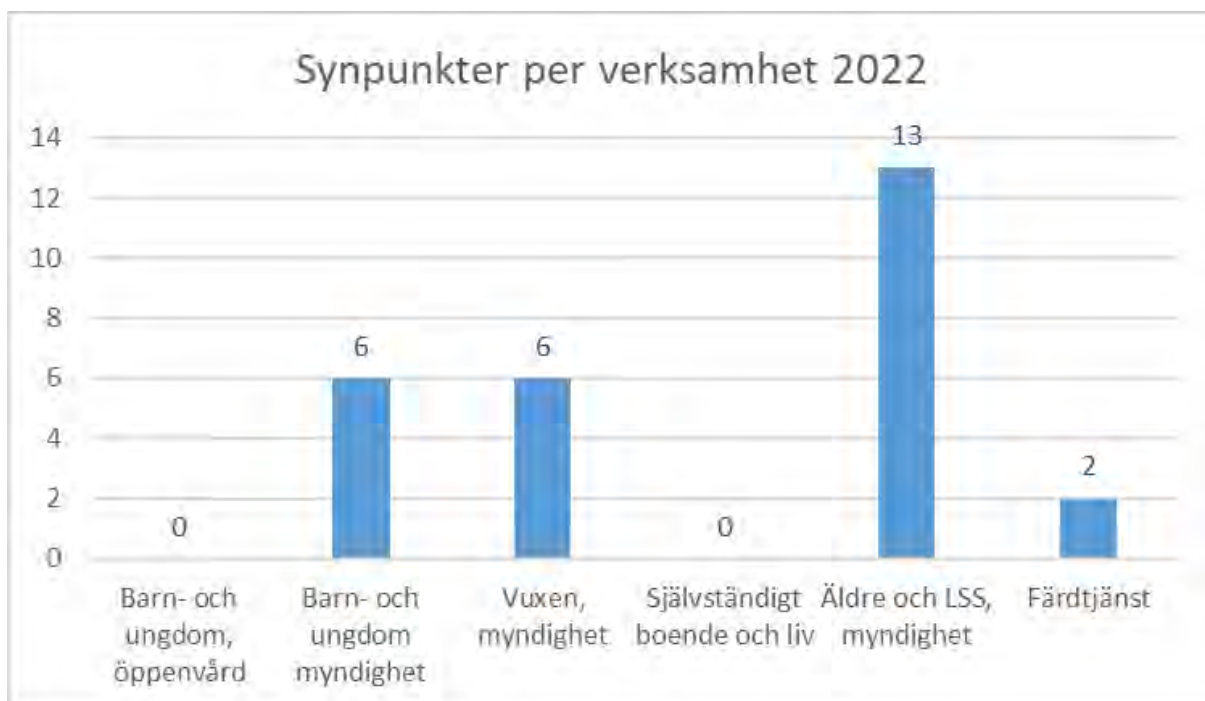
Gällande den positiva synpunkten är synpunktslämnaren väldigt nöjd med handläggning och bemötande från handläggare för Äldre och LSS.

2.1.3 Synpunkter per verksamhet



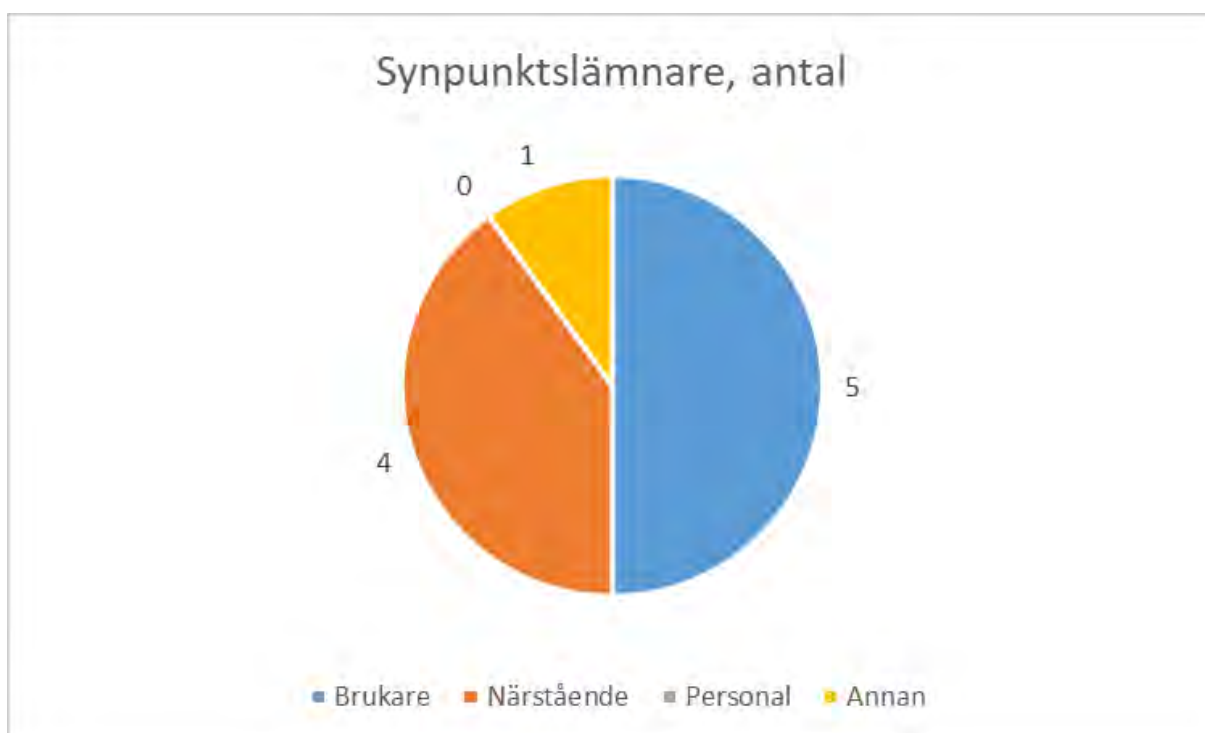
Synpunkterna som har inkommit under det tredje tertialet är fördelade på barn och ungdom myndighet, äldre och LSS myndighet, vuxen myndighet samt färdtjänst.

Synpunkterna rör områden som: missnöje med sin handläggare, att man inte har fått de insatser man velat ha beviljade samt att det är svårt att få färdtjänst samtidigt som de kör skolskjuts.

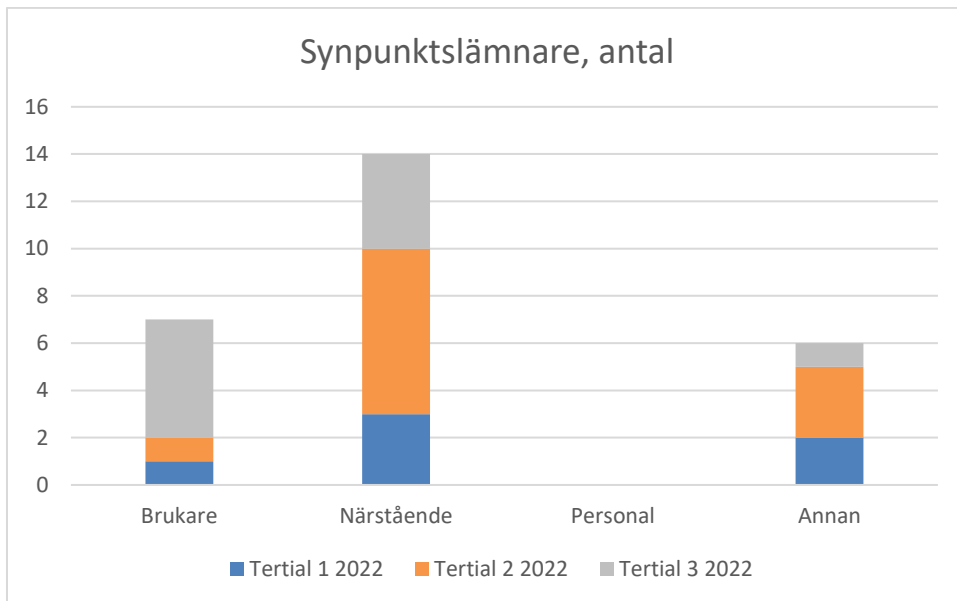


Totalt för 2022 har flest synpunkter inkommit gällande Äldre och LSS varav 12st har varit negativa och en positiv. Det man har haft synpunkter på är: bemötande samt kontakt med handläggare och missnöje med beslut. Detta gäller även för Barn och ungdom samt Vuxen.

2.1.4 Synpunktslämnare



Under tertialet är den vanligaste synpunktslämnaren brukaren själv samt närstående. En synpunkt har inkommit via annan (t.ex. god man eller förvaltare).



Tabellen visar fördelningen av synpunktslämnare för hela året 2022. Största gruppen av synpunktslämnare är närstående.

2.1.5 Åtgärder, svar & utredningar



Majoriteten av synpunktslämnarna önskar återkoppling.

Denna trend är genomgående för hela året. Att synpunktslämnaren önskar återkoppling.

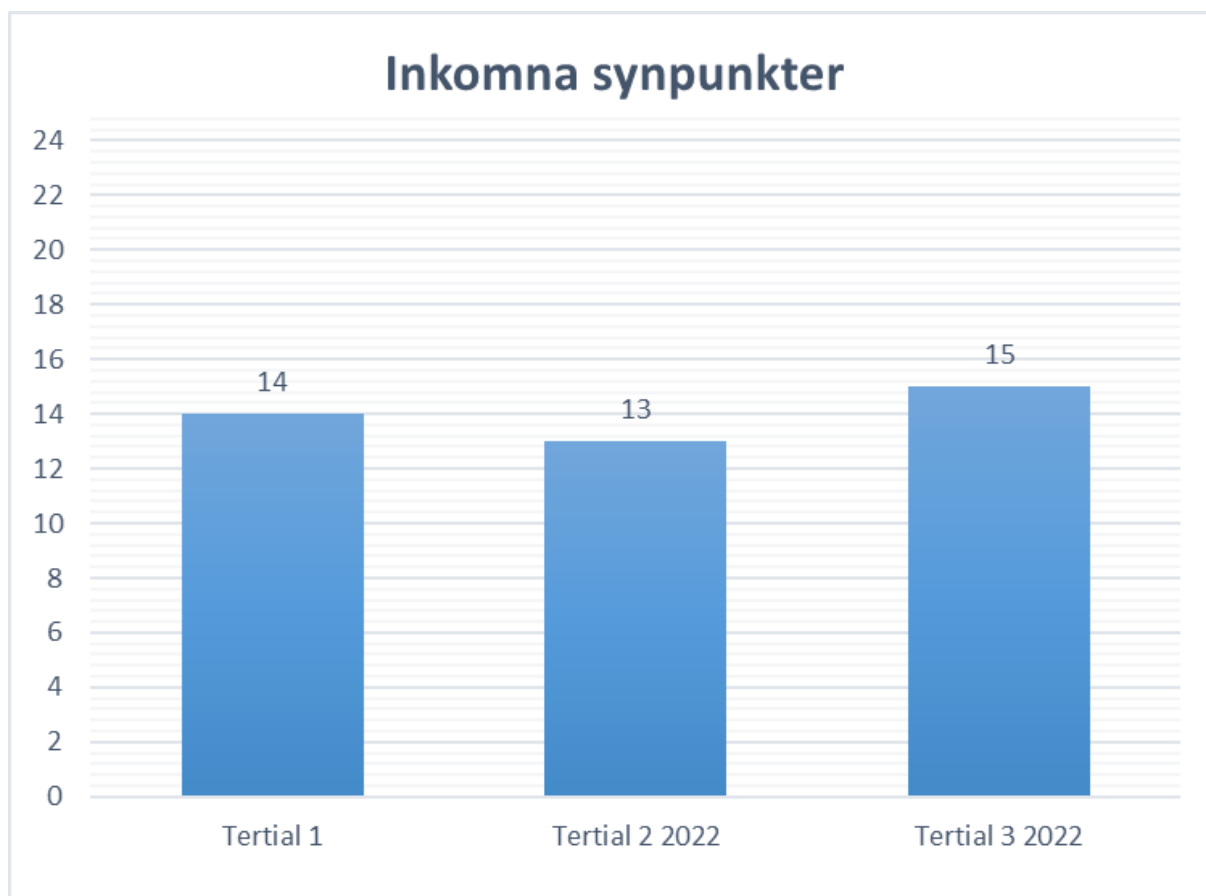


Alla synpunktslämnare som angett att de vill få återkoppling på sin synpunkt har fått det under tertialet.



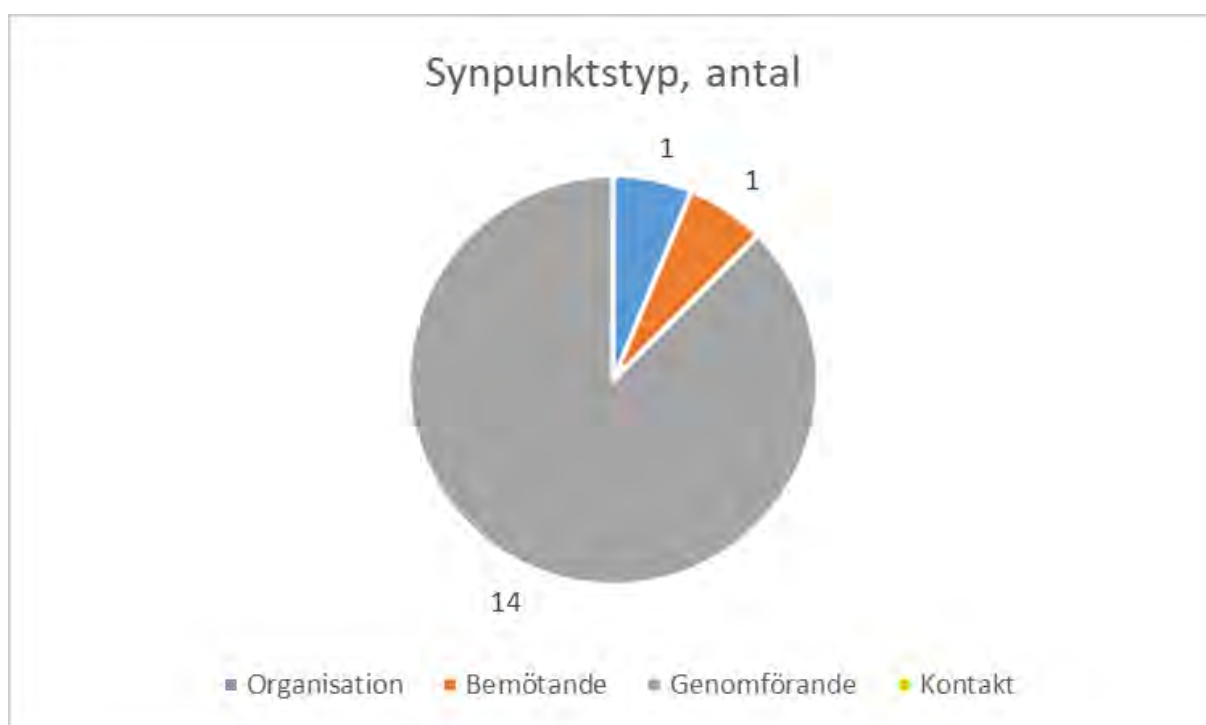
Diagrammet ovan visar återkopplingsfrekvensen för 2021 och 2022. De som inte är besvarade är sådana synpunkter där synpunktslämnaren inte velat ha återkoppling. Samtliga synpunkter där synpunktslämnaren har önskat återkoppling har fått det.

2.2 Produktion

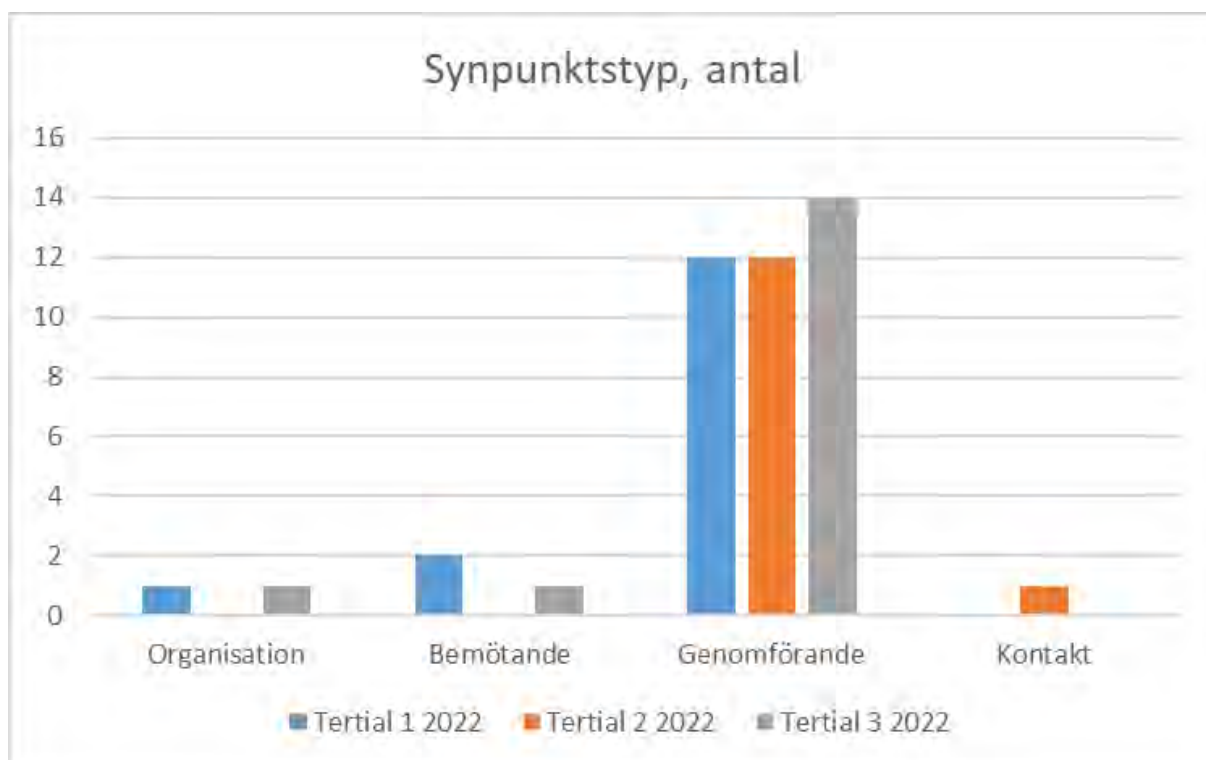


15 stycken synpunkter inkom under årets tredje tertial.

2.2.1 Fördelning synpunktstyper

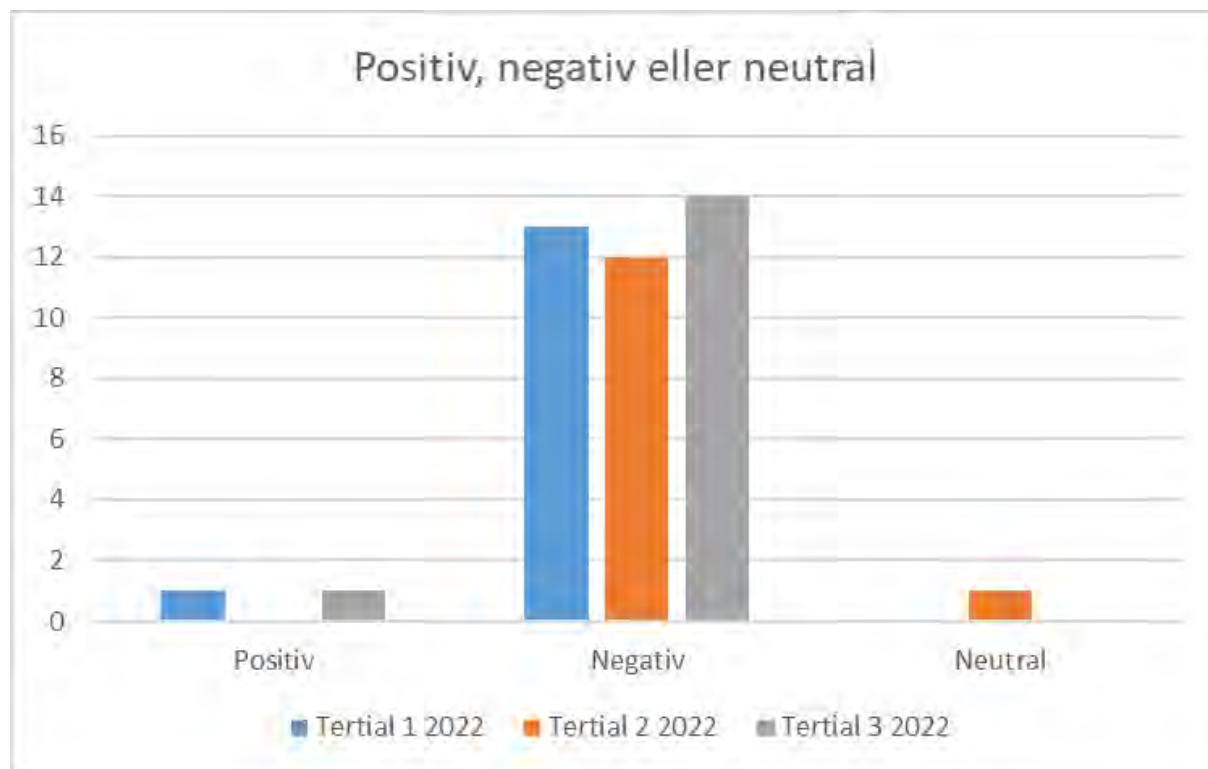


Under tertialet utgör synpunktstypen genomförande den största delen av det totala antalet.



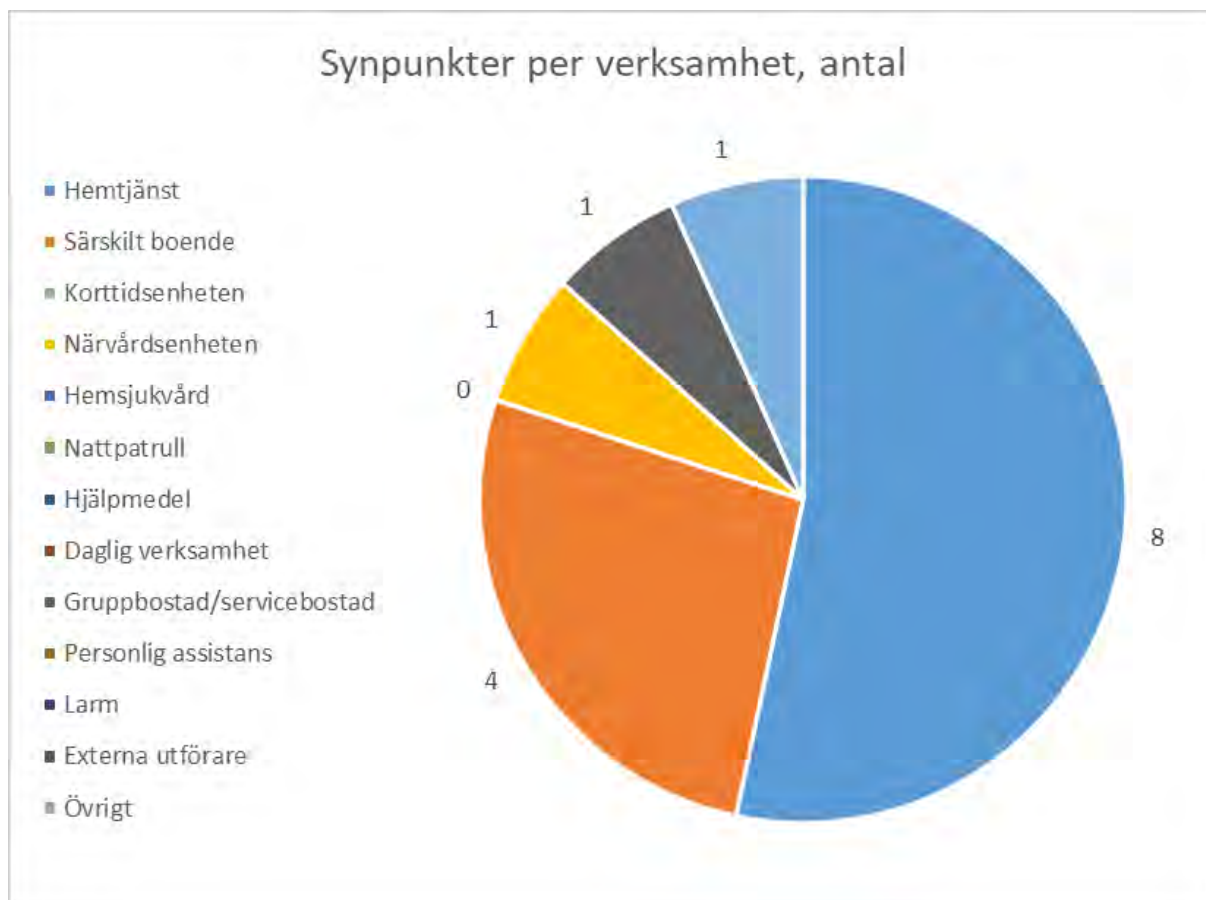
Även för hela året utgörs den största delen av synpunktstyperna av kategorin genomförande.

2.2.2 Positiv, negativ eller neutral

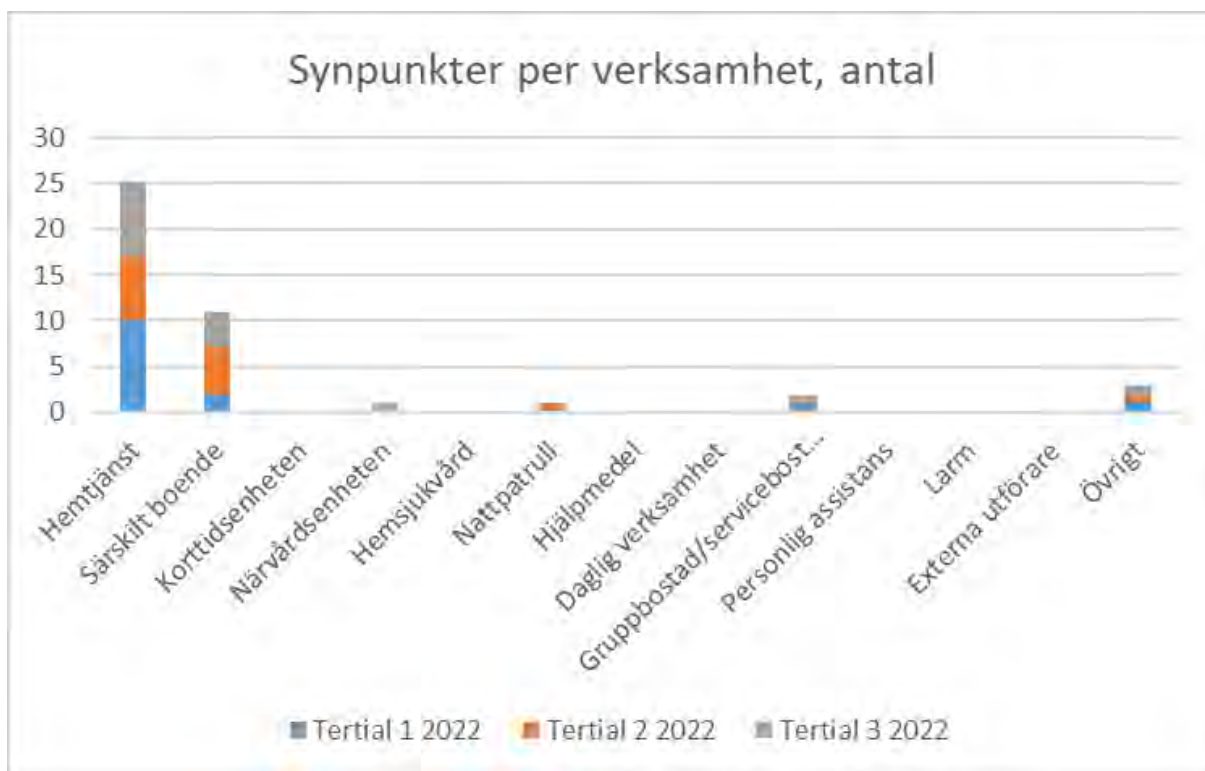


Under tertiál tre har det inkommit 14 negativa synpunkter och en positiv.

2.2.3 Synpunkter per verksamhet

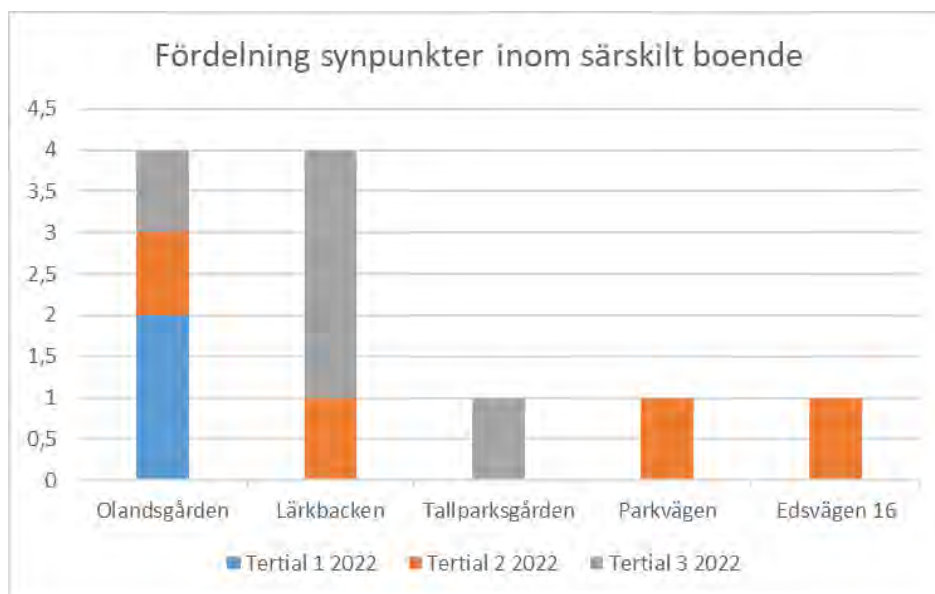


Synpunkterna för produktion utgörs främst utav synpunkter rörande hemtjänsten samt särskilt boende.



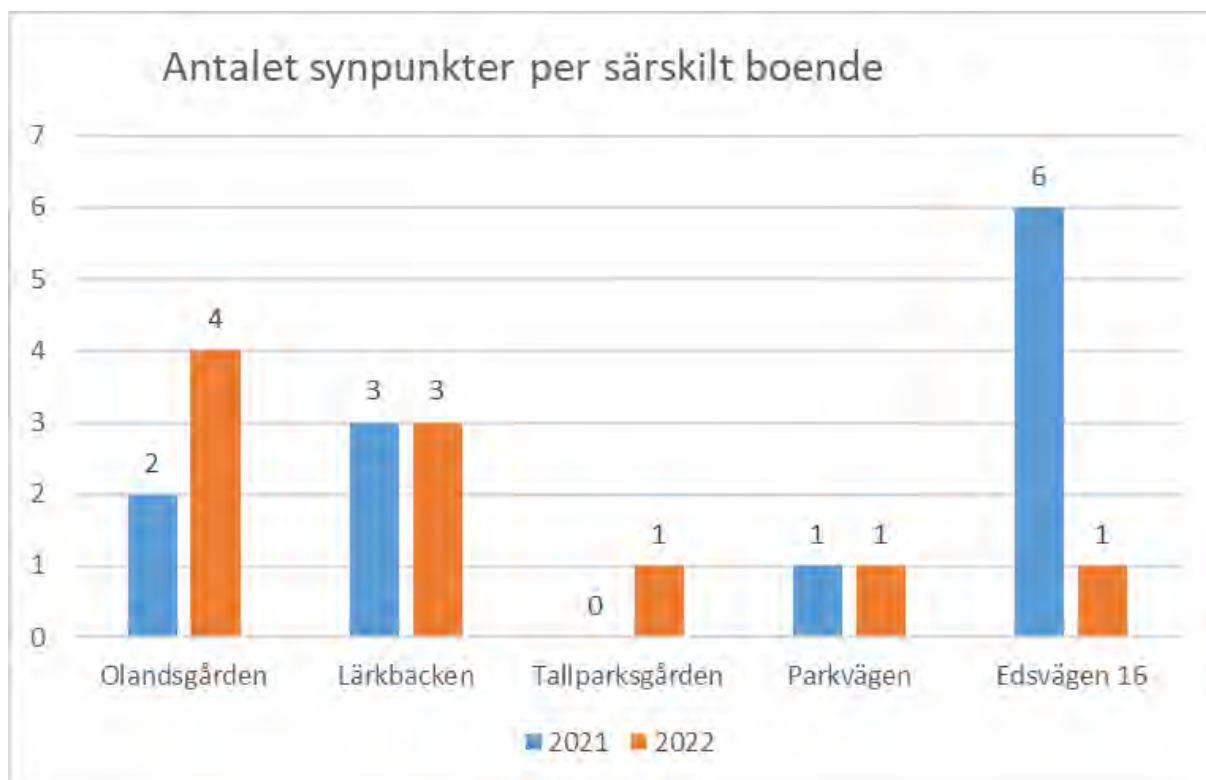
Hemtjänsten är den verksamhet som får flest synpunkter under tertialet samt under hela året.

Hemtjänsten är den största verksamheten sett till brukarantalet av de verksamheter som specificeras i tabellen ovan.

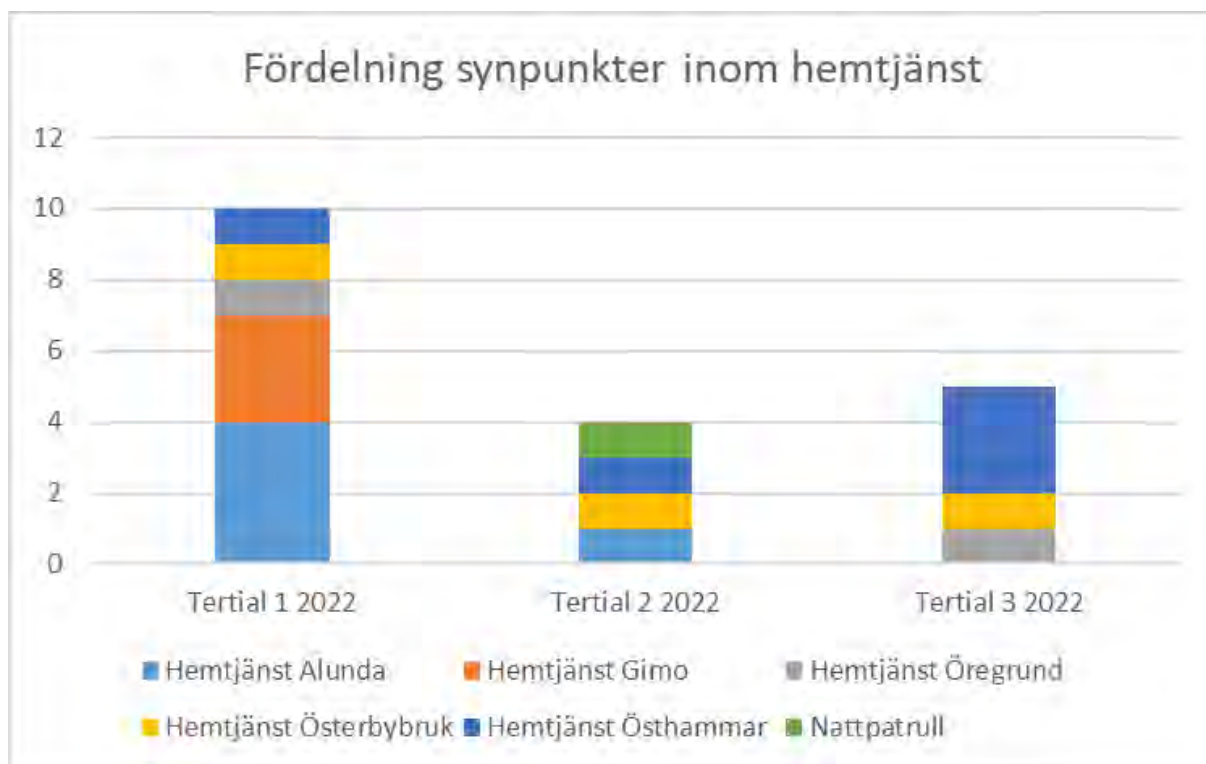


Tabellen visar fördelningen mellan kommunens fem särskilda boenden.

Synpunkterna för tertialet berör områden som: brist i utebliven rehabilitering efter sjukdom. Att medel för rengöring inte har blivit undanplockad inne hos dement brukare. Omvårdnaden på boendet upplevs som ovärdig samt att man inte kan betala med kort när man äter lunch på boendet i Öregrund.



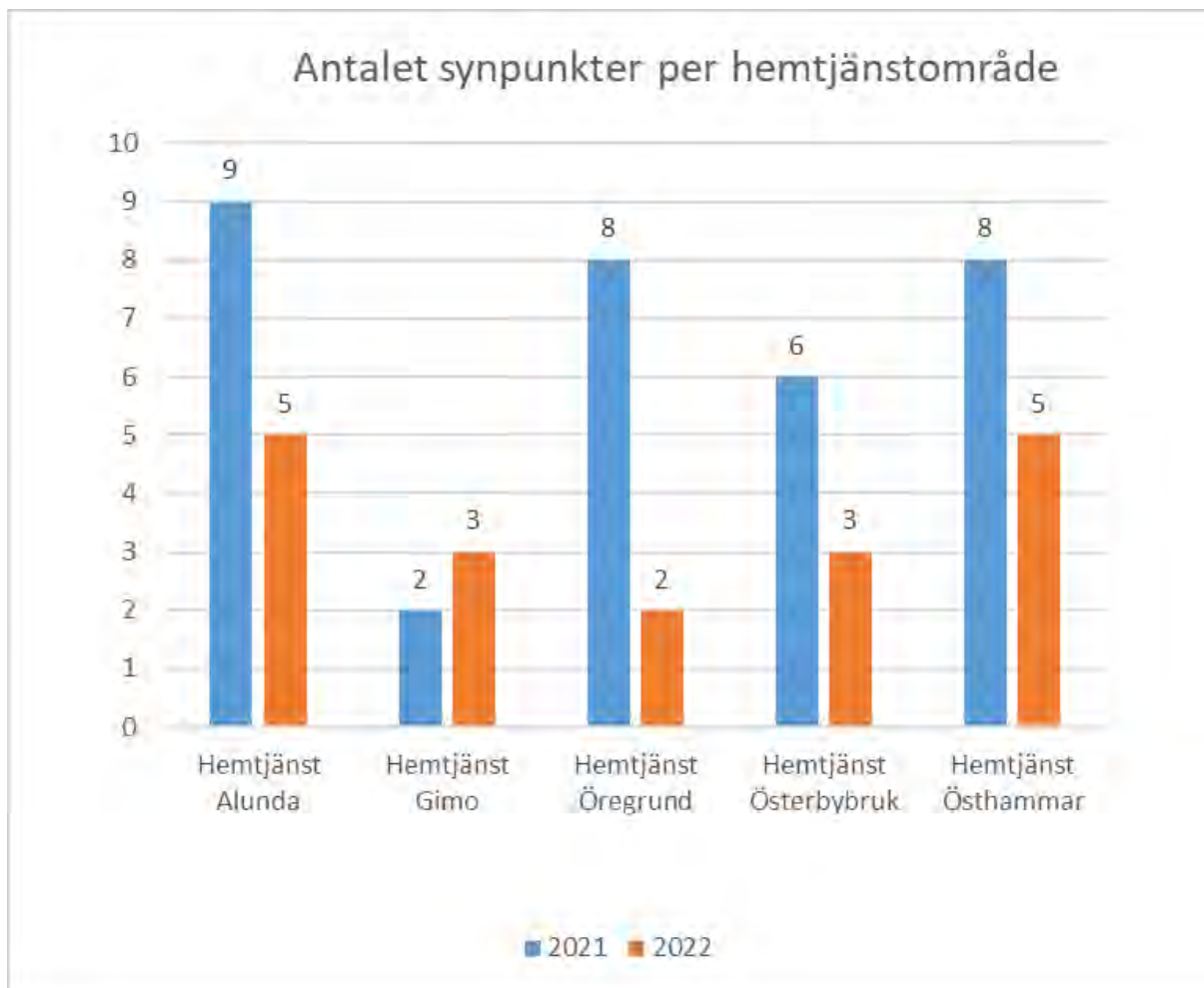
Sett till över året har synpunkternas innehåll varierat mellan: att anhöriga upplever att det är bristande kommunikation mellan personalen och anhöriga, att det inte finns tillräckligt med aktiviteter för de boende, upplevelse av att personal inte är tillräckligt kunnig inom sin profession, brister i hur vården utförs, samt bristande hygien i form av smutsiga toaletter och sängkläder.



Tabellen redovisar fördelning av synpunkter per hemtjänstområde.

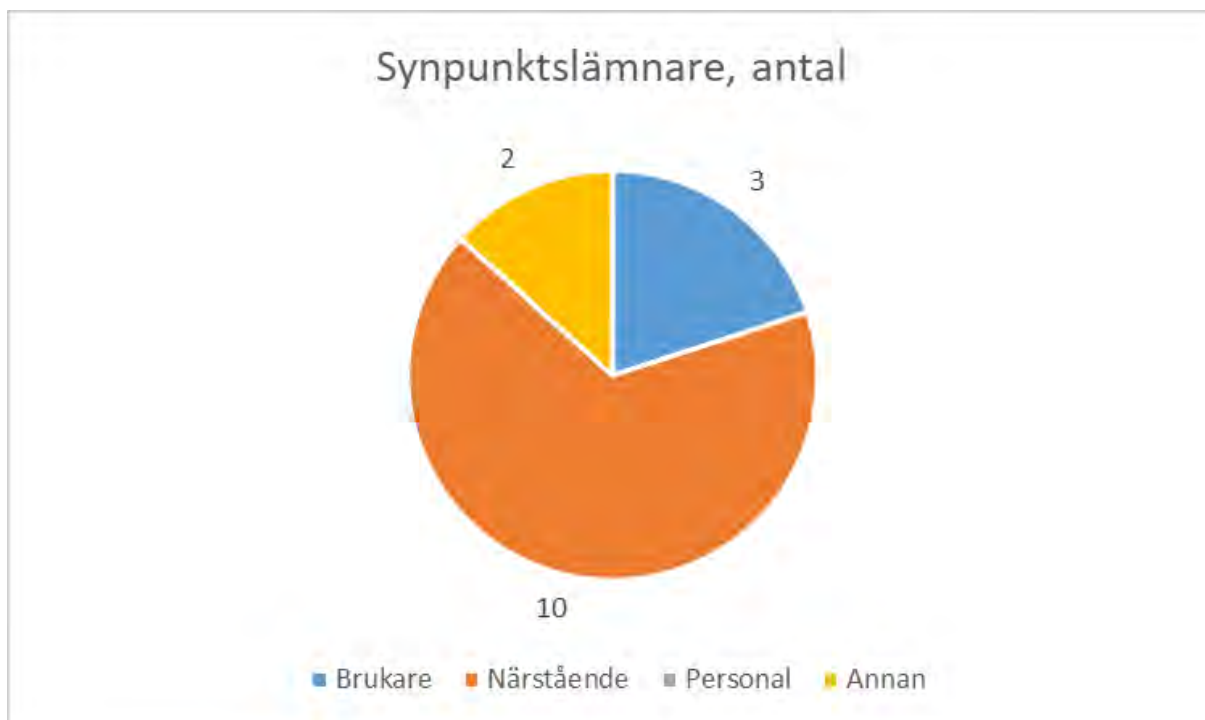
Totalt är de åtta synpunkter som berör hemtjänsten (se cirkeldiagrammet "synpunkter per verksamhet, antal"). Av de åtta är det fem stycken som berör ett specifikt hemtjänstområde, övriga tre handlar om hemtjänsten generellt eller går inte att härleda till en specifik hemtjänstgrupp.

Synpunkterna berör områden som: Larm kom inte fram till hemtjänstpersonalen, upplevelse av att hemtjänstpersonalen inte utför de insatser som brukaren blivit beviljad samt att hemtjänstpersonalen parkerar sina bilar framför handikapplatser så att dessa blir oframkomliga.

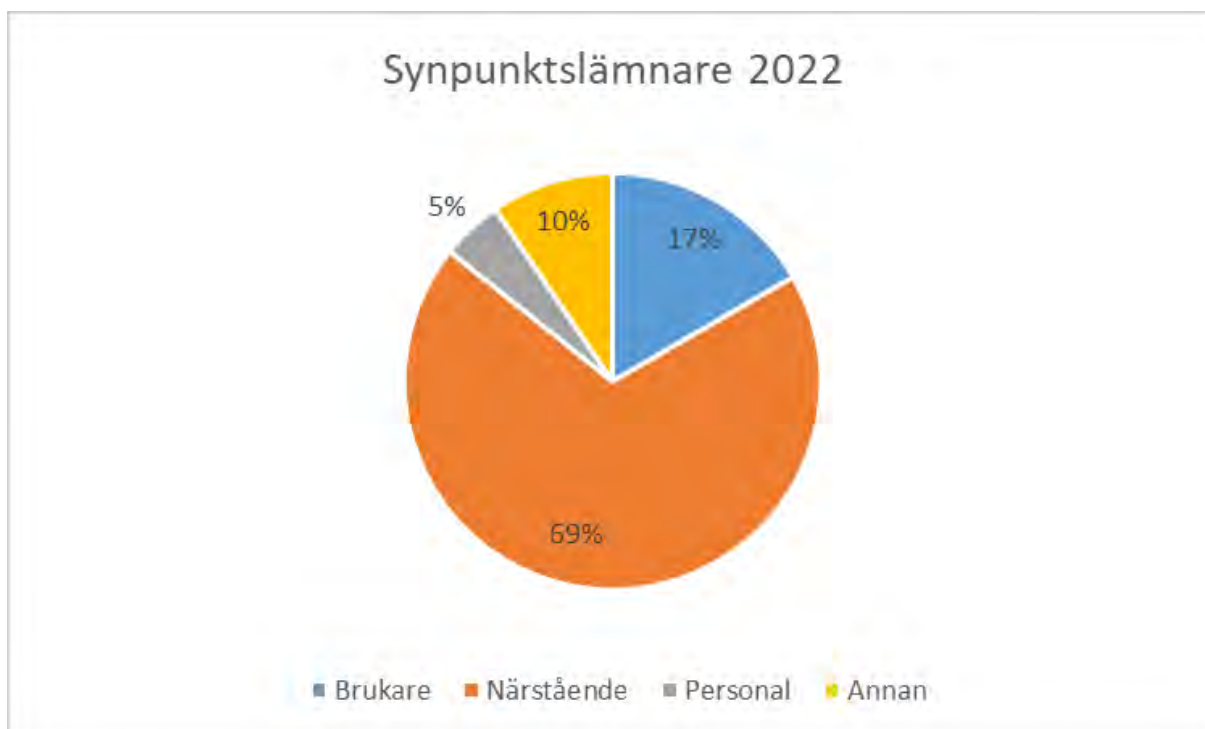


Innehållet i synpunkterna för tertialaet speglar hela året relativt bra. Vanligaste innehållet i synpunkterna avseende hemtjänsten är upplevelse av uteblivna insatser samt missnöje med hur utförandet av insatser har utförts.

2.2.4 Synpunktslämnare



Majoriteten av synpunkterna för tertialet inkommer via en närstående.

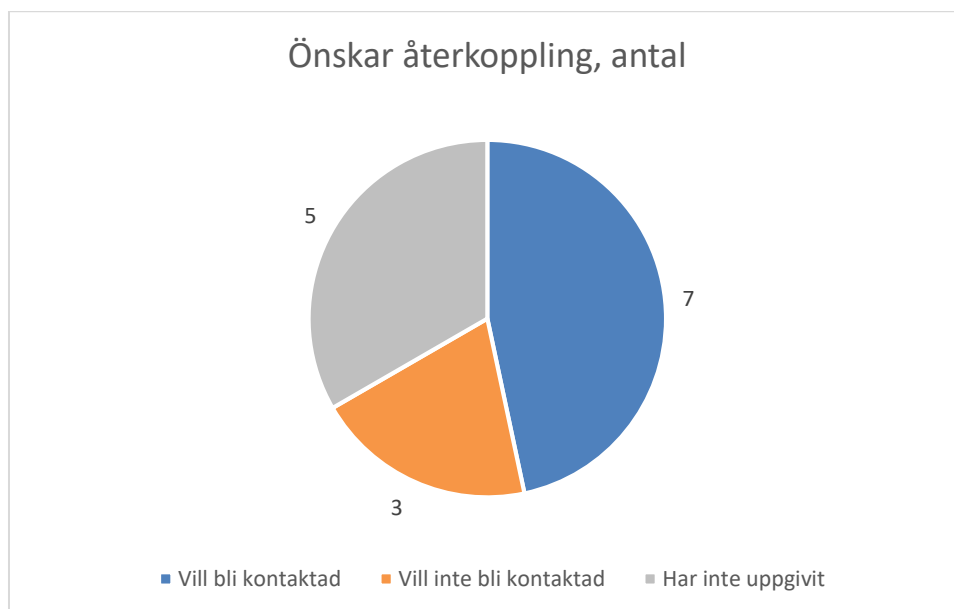


Totalt sett över året har 69 % av synpunkterna inkommit via en närstående.

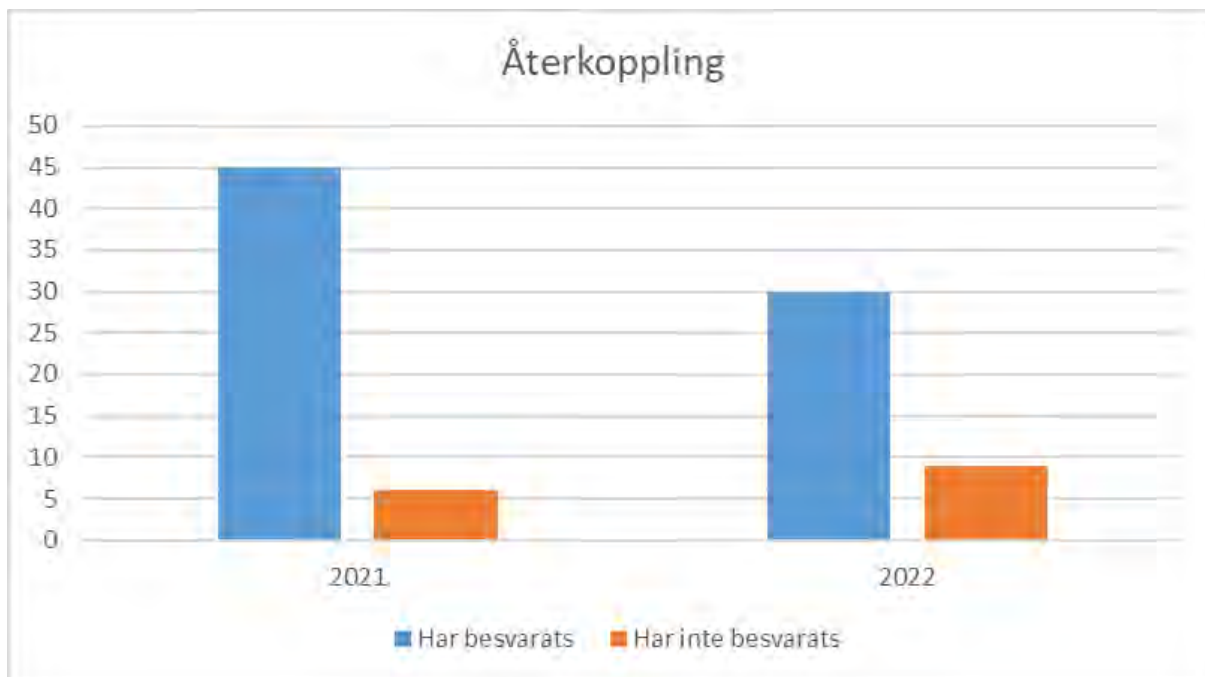
2.2.5 Åtgärder, svar & utredningar



11st av de 15 synpunkter som inkommit har besvarats.



7st av de 15 synpunkter som inkommit under perioden har uppgivit att de vill ha återkoppling på sin synpunkt.



Diagrammet ovan visar återkopplingsfrekvensen för 2021 och 2022. De som inte är besvarade utgörs av de synpunkter där synpunktslämnaren inte vill ha återkoppling, allt där synpunktslämnaren inte uppgivit något.

Analys och slutsatser

Anledningarna till att antalet inkommande synpunkter har minskat 2022 kan bero på olika orsaker.

Smittspridningen av Covid-19 kan ha bidragit till att individer är mindre benägna att lämna in synpunkter. En annan möjlig förklaring kan vara att man istället för att skicka in sin synpunkt via brev eller mail, istället ringer direkt till ansvarig chef. Vidare kan det bero på att individen upplever att synpunkter inte resulterar i några konkreta åtgärder. Detta kan indikera att förtroendet för verksamheten minskar.

I analys från tidigare år har man tagit upp följande som ytterligare en bidragande orsak till att antalet sjunker: Allvarlighetsgraden på synpunkterna har sjunkit från 2019. Detta tror man kan bero på att en del utav de man tidigare har registrerat som synpunkter egentligen skulle ha rapporterats som avvikelser. Detta har man sett utifrån att allvarlighetsgraden på synpunkterna har sjunkit.

Försättsblad

Efterföljande lista är utskriven av mictho

Utskriftsdatum : 2023-02-07

Rapporttyp : Redovisning av sjukfrånvaro

Rapportnamn : Sjukfrånvaro standard: förv, verks, enhet, avd

Period : 2022-01-01 - 2022-12-31

Sorteringsnamn : JN_Sjukfrånvaro förv_verh_enh_avd

Beskrivning :

<u>Sorteringsfält</u>	<u>Sortering</u>	<u>Sidbryt</u>	<u>Summering</u>
Org_Förvaltning	Stigande	Nej	Ja
Org_Verksamhet	Stigande	Nej	Ja
Org_Enhet	Stigande	Nej	Ja
Org_Avdelning	Stigande	Nej	Nej

Urvalsnamn : *Inget urval

Organisation = Sektor Omsorg med underliggande

Org_avdelning	Totalt sjukfrånvaro					Kvinnor sjukfrånvaro					Män sjukfrånvaro				
	Sjukfrv tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag 60 Timmar	%	Sjukfr v tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag 60 Timmar	%	Sjukfr v tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag 60 Timmar	%
Org_Förvaltning: Sektor Omsorg															
Org_Verksamhet:															
Org_Enhet: MAS o MAR															
	72	4 475	1.60	0	0.00	72	4 475	1.60	0	0.00	0	0	0.00	0	0.00
Summa Org_Enhet: MAS o MAR															
	72	4 475	1.60	0	0.00	72	4 475	1.60	0	0.00	0	0	0.00	0	0.00
Org_Enhet: Sektor Omsorg Chefer															
	0	6 657	0.00	0	0.00	0	4 400	0.00	0	0.00	0	2 257	0.00	0	0.00
Summa Org_Enhet: Sektor Omsorg Chefer															
	0	6 657	0.00	0	0.00	0	4 400	0.00	0	0.00	0	2 257	0.00	0	0.00
Summa Org_Verksamhet:															
	72	11 131	0.65	0	0.00	72	8 874	0.81	0	0.00	0	2 257	0.00	0	0.00
Org_Verksamhet: Myndighet Omsorg															
Org_Enhet: Barn- och Ungdom Myndighet															
Barn- och ungdom	1 138	25 846	4.40	399	35.06	1 114	21 549	5.17	399	35.81	24	4 297	0.56	0	0.00
Summa Org_Enhet: Barn- och Ungdom Myndighet															
	1 138	25 846	4.40	399	35.06	1 114	21 549	5.17	399	35.81	24	4 297	0.56	0	0.00

Org_avdelning	Totalt sjukfrånvaro					Kvinnor sjukfrånvaro					Män sjukfrånvaro				
	Sjukfrv tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag Timmar	%	Sjukfr v tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag Timmar	%	Sjukfr v tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag Timmar	%
Org_Förvaltning: Sektor Omsorg															
Org_Verksamhet: Myndighet Omsorg															
Org_Enhet: Myndighet Omsorg Chefer															
	763	17 914	4.26	80	10.46	691	12 558	5.50	80	11.54	72	5 356	1.34	0	0.00
Summa Org_Enhet: Myndighet Omsorg Chefer															
	763	17 914	4.26	80	10.46	691	12 558	5.50	80	11.54	72	5 356	1.34	0	0.00
Org_Enhet: Vuxen Myndighet															
	1 798	34 823	5.16	0	0.00	1 798	34 823	5.16	0	0.00	0	0	0.00	0	0.00
Summa Org_Enhet: Vuxen Myndighet															
	1 798	34 823	5.16	0	0.00	1 798	34 823	5.16	0	0.00	0	0	0.00	0	0.00
Org_Enhet: Äldre och LSS Myndighet															
	80	1 665	4.79	0	0.00	80	1 055	7.56	0	0.00	0	610	0.00	0	0.00
Biståndsenheten	3 559	36 913	9.64	1 209	33.97	2 592	33 699	7.69	633	24.43	967	3 214	30.07	576	59.55
Summa Org_Enhet: Äldre och LSS Myndighet															
	3 639	38 578	9.43	1 209	33.22	2 672	34 754	7.69	633	23.70	967	3 824	25.28	576	59.55
Org_Enhet: Öppenvård															

Org_avdelning	Totalt sjukfrånvaro					Kvinnor sjukfrånvaro					Män sjukfrånvaro				
	Sjukfrv tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag 60 Timmar	%	Sjukfrv v tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag 60 Timmar	%	Sjukfrv v tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag 60 Timmar	%
Org_Förvaltning: Sektor Omsorg															
Org_Verksamhet: Myndighet Omsorg															
Org_Enhet: Öppenvård															
Barn- och ungdom	2 954	27 486	10.75	1 746	59.11	2 427	23 379	10.38	1 586	65.36	527	4 107	12.82	160	30.30
Boendestöd	1 146	12 309	9.31	305	26.63	1 146	12 309	9.31	305	26.63	0	0	0.00	0	0.00
Självständigt boende	0	4 684	0.00	0	0.00	0	4 684	0.00	0	0.00	0	0	0.00	0	0.00
Summa Org_Enhet: Öppenvård															
	4 100	44 479	9.22	2 051	50.03	3 573	40 372	8.85	1 892	52.94	527	4 107	12.82	160	30.30
Summa Org_Verksamhet: Myndighet Omsorg															
	11 437	161 640	7.08	3 739	32.69	9 848	144 055	6.84	3 004	30.50	1 589	17 584	9.04	735	46.27
Org_Verksamhet: Produktion HSL/LSS															
Org_Enhet:															
Hjälpmedel o Förebyggande Insa	1 427	11 299	12.63	644	45.11	1 427	11 299	12.63	644	45.11	0	0	0.00	0	0.00
Närvårdsenheten	5 845	62 211	9.40	2 646	45.27	5 845	62 211	9.40	2 646	45.27	0	0	0.00	0	0.00

Org_avdelning	Totalt sjukfrånvaro					Kvinnor sjukfrånvaro					Män sjukfrånvaro				
	Sjukfrv tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag 60 Timmar	%	Sjukfr v tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag 60 Timmar	%	Sjukfr v tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag 60 Timmar	%
Org_Förvaltning: Sektor Omsorg															
Org_Verksamhet: Produktion HSL/LSS															
Org_Enhet:															
Produktion HSL/LSS Chefer	72	4 018	1.79	0	0.00	72	4 018	1.79	0	0.00	0	0	0.00	0	0.00
Rehabenhete n	4 000	26 714	14.97	2 883	72.08	4 000	25 386	15.76	2 883	72.08	0	1 328	0.00	0	0.00
Summa Org_Enhet:															
	11 344	104 242	10.88	6 173	54.42	11 344	102 914	11.02	6 173	54.42	0	1 328	0.00	0	0.00
Org_Enhet: Daglig verksamhet															
Cafe gläntan	1 485	4 907	30.26	1 430	96.34	1 485	4 907	30.26	1 430	96.34	0	0	0.00	0	0.00
Drama & Musik	607	4 761	12.74	286	47.11	607	4 761	12.74	286	47.11	0	0	0.00	0	0.00
Focus i centrum	0	40	0.00	0	0.00	0	40	0.00	0	0.00	0	0	0.00	0	0.00
Framsteg	186	5 843	3.19	0	0.00	186	5 681	3.28	0	0.00	0	162	0.00	0	0.00
Konst och media	429	6 706	6.40	0	0.00	294	4 626	6.35	0	0.00	136	2 080	6.52	0	0.00
Kontoret	1 001	4 570	21.91	560	55.97	1 001	4 570	21.91	560	55.97	0	0	0.00	0	0.00

Org_avdelning	Totalt sjukfrånvaro					Kvinnor sjukfrånvaro					Män sjukfrånvaro				
	Sjukfrv tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag 60 Timmar	%	Sjukfr v tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag 60 Timmar	%	Sjukfr v tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag 60 Timmar	%
Org_Förvaltning: Sektor Omsorg															
Org_Verksamhet: Produktion HSL/LSS															
Org_Enhet: Daglig verksamhet															
Måsen	1 104	8 122	13.59	145	13.12	1 104	8 122	13.59	145	13.12	0	0	0.00	0	0.00
Natur & Kultur	402	5 771	6.96	0	0.00	402	5 771	6.96	0	0.00	0	0	0.00	0	0.00
Oasen	913	9 086	10.05	0	0.00	913	9 086	10.05	0	0.00	0	0	0.00	0	0.00
Service och butik	247	4 349	5.69	0	0.00	191	2 270	8.44	0	0.00	56	2 080	2.69	0	0.00
Ugglan	276	8 313	3.32	0	0.00	148	4 512	3.29	0	0.00	128	3 801	3.36	0	0.00
Summa Org_Enhet: Daglig verksamhet															
	6 650	62 468	10.65	2 421	36.41	6 331	54 346	11.65	2 421	38.25	319	8 123	3.93	0	0.00
Org_Enhet: Gruppbovärdar															
Aborren ungdomsboe nde	918	17 682	5.19	0	0.00	620	12 846	4.82	0	0.00	298	4 836	6.16	0	0.00
Boda	1 049	18 475	5.68	0	0.00	776	6 917	11.22	0	0.00	273	11 558	2.36	0	0.00
Dannemoravä gen	2 625	21 288	12.33	353	13.44	2 485	17 825	13.94	353	14.19	140	3 463	4.04	0	0.00

Org_avdelning	Totalt sjukfrånvaro					Kvinnor sjukfrånvaro					Män sjukfrånvaro				
	Sjukfrv tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag 60 Timmar	%	Sjukfrv v tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag 60 Timmar	%	Sjukfrv v tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag 60 Timmar	%
Org_Förvaltning: Sektor Omsorg															
Org_Verksamhet: Produktion HSL/LSS															
Org_Enhet: Gruppbestäder															
Edsvägen	3 140	25 395	12.36	1 287	40.98	3 076	22 614	13.60	1 287	41.83	64	2 781	2.30	0	0.00
Klackskärsgatan	1 983	21 335	9.29	580	29.24	1 889	19 060	9.91	580	30.70	94	2 275	4.13	0	0.00
Rådhuset	3 251	23 479	13.85	2 418	74.38	3 113	21 516	14.47	2 418	77.68	138	1 962	7.03	0	0.00
Summa Org_Enhet: Gruppbestäder															
	12 966	127 654	10.16	4 638	35.77	11 959	100 779	11.87	4 638	38.78	1 007	26 875	3.75	0	0.00
Org_Enhet: Hemsjukvård HSL															
	0	35	0.00	0	0.00	0	35	0.00	0	0.00	0	0	0.00	0	0.00
SSK Västra	5 864	33 851	17.32	3 274	55.83	5 678	30 381	18.69	3 274	57.66	186	3 470	5.37	0	0.00
SSK Östra	1 985	30 155	6.58	446	22.49	1 985	30 155	6.58	446	22.49	0	0	0.00	0	0.00
Summa Org_Enhet: Hemsjukvård HSL															
	7 850	64 041	12.26	3 720	47.40	7 663	60 571	12.65	3 720	48.55	186	3 470	5.37	0	0.00
Org_Enhet: Personlig assistans															
Personliga assistenter	6 443	90 790	7.10	1 778	27.60	6 283	76 305	8.23	1 778	28.30	160	14 485	1.10	0	0.00

Org_avdelning	Totalt sjukfrånvaro					Kvinnor sjukfrånvaro					Män sjukfrånvaro				
	Sjukfrv tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag Timmar	60 %	Sjukfr v tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag Timmar	60 %	Sjukfr v tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag Timmar	60 %
Org_Förvaltning: Sektor Omsorg															
Org_Verksamhet: Produktion HSL/LSS															
Summa Org_Enhet: Personlig assistans															
	6 443	90 790	7.10	1 778	27.60	6 283	76 305	8.23	1 778	28.30	160	14 485	1.10	0	0.00
Org_Enhet: Servicebostäder															
Albrektsgatan	2 139	16 339	13.09	1 037	48.50	659	9 117	7.23	0	0.00	1 480	7 223	20.49	1 037	70.10
Bojen	646	18 428	3.50	0	0.00	646	18 040	3.58	0	0.00	0	389	0.00	0	0.00
Repslagargatan	955	13 621	7.01	417	43.61	861	9 214	9.34	417	48.38	94	4 407	2.14	0	0.00
Summa Org_Enhet: Servicebostäder															
	3 740	48 388	7.73	1 454	38.87	2 166	36 371	5.96	417	19.23	1 574	12 018	13.10	1 037	65.90
Summa Org_Verksamhet: Produktion HSL/LSS															
	48 993	497 584	9.85	20 185	41.20	45 746	431 285	10.61	19 147	41.86	3 246	66 299	4.90	1 037	31.95
Org_Verksamhet: Produktion Äldreomsorg															
Org_Enhet:															
Korttids- o psykiatrienhet en	1 319	21 792	6.05	8	0.64	1 285	20 592	6.24	8	0.65	34	1 200	2.79	0	0.00

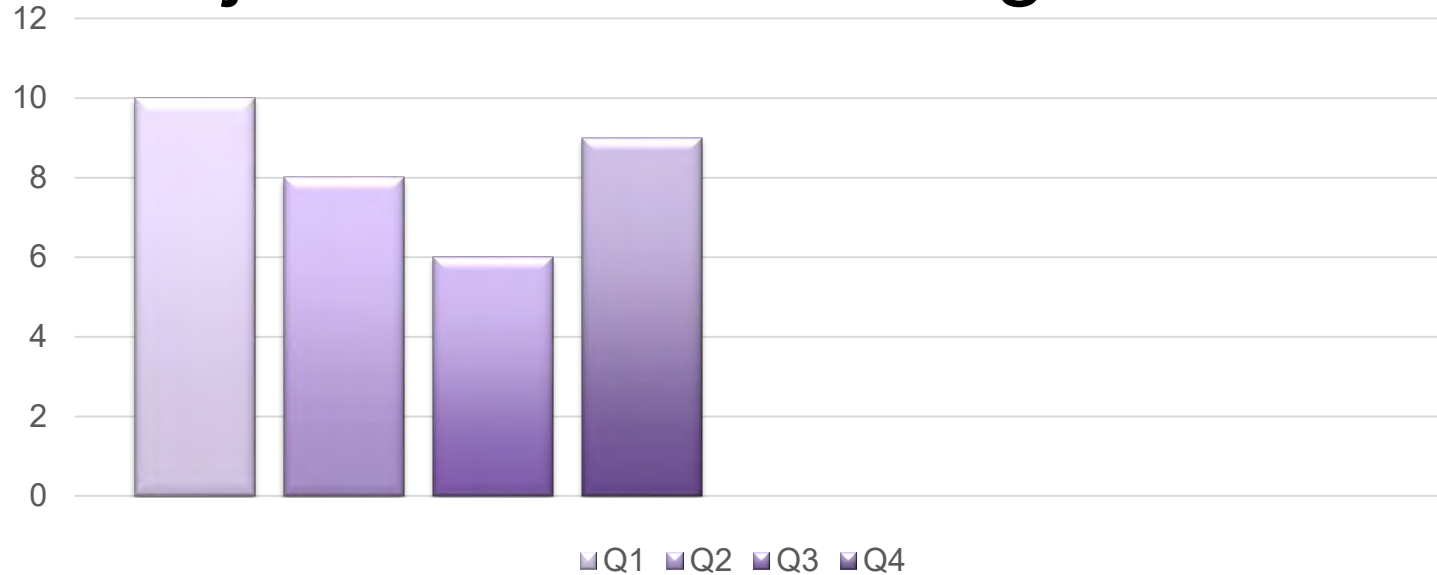
Org_avdelning	Totalt sjukfrånvaro					Kvinnor sjukfrånvaro					Män sjukfrånvaro				
	Sjukfrv tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag Timmar	%	Sjukfr v tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag Timmar	%	Sjukfr v tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag Timmar	%
Org_Förvaltning: Sektor Omsorg															
Org_Verksamhet: Produktion Äldreomsorg															
Org_Enhet:															
Nattorganisationsen	7 463	74 183	10.06	2 466	33.04	6 812	62 936	10.82	2 466	36.20	651	11 248	5.78	0	0.00
Produktion ÄO Chefer	430	38 817	1.11	8	1.85	430	38 122	1.13	8	1.85	0	695	0.00	0	0.00
Resurspool	4 236	27 075	15.65	1 859	43.89	3 134	13 596	23.05	1 859	59.33	1 102	13 479	8.18	0	0.00
Summa Org_Enhet:															
	13 448	161 868	8.31	4 342	32.29	11 662	135 246	8.62	4 342	37.23	1 787	26 621	6.71	0	0.00
Org_Enhet: Hemtjänst															
Hemtjänst Alunda	3 302	53 016	6.23	896	27.13	3 080	44 593	6.91	896	29.08	222	8 423	2.63	0	0.00
Hemtjänst Gimo	8 078	55 278	14.61	1 368	16.93	6 460	34 320	18.82	1 368	21.18	1 618	20 958	7.72	0	0.00
Hemtjänst Öregrund	10 487	84 234	12.45	2 077	19.80	7 483	50 330	14.87	1 893	25.30	3 005	33 904	8.86	184	6.12
Hemtjänst Österbybruk	9 930	74 026	13.41	3 136	31.58	8 166	59 747	13.67	2 600	31.84	1 764	14 280	12.35	536	30.38

Org_avdelning	Totalt sjukfrånvaro					Kvinnor sjukfrånvaro					Män sjukfrånvaro				
	Sjukfrv tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag Timmar	%	Sjukfr v tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag Timmar	%	Sjukfr v tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag Timmar	%
Org_Förvaltning: Sektor Omsorg															
Org_Verksamhet: Produktion Äldreomsorg															
Org_Enhet: Hemtjänst															
Hemtjänst Östhammar	10 621	100 158	10.60	2 276	21.43	7 238	68 794	10.52	694	9.59	3 383	31 364	10.79	1 582	46.76
Summa Org_Enhet: Hemtjänst	42 419	366 713	11.57	9 752	22.99	32 427	257 783	12.58	7 450	22.98	9 992	108 930	9.17	2 302	23.04
Org_Enhet: Säbo															
Säbo Alunda	7 641	88 725	8.61	2 119	27.73	7 333	79 111	9.27	2 119	28.90	308	9 614	3.20	0	0.00
Säbo Gimo	5 676	56 935	9.97	1 462	25.75	5 403	52 323	10.33	1 462	27.06	274	4 612	5.93	0	0.00
Säbo Öregrund	3 411	37 913	9.00	1 070	31.36	3 248	33 252	9.77	1 070	32.94	163	4 661	3.50	0	0.00
Summa Org_Enhet: Säbo	16 728	183 573	9.11	4 651	27.80	15 983	164 686	9.71	4 651	29.10	744	18 887	3.94	0	0.00
Org_Enhet: Säbo Österbybruk															
	0	10	0.00	0	0.00	0	10	0.00	0	0.00	0	0	0.00	0	0.00
Parkvägen 9	10 102	104 929	9.63	1 304	12.91	9 378	92 050	10.19	1 304	13.90	724	12 879	5.62	0	0.00
Parkvägen11	1 268	11 986	10.58	489	38.60	1 055	7 879	13.40	489	46.38	213	4 108	5.18	0	0.00

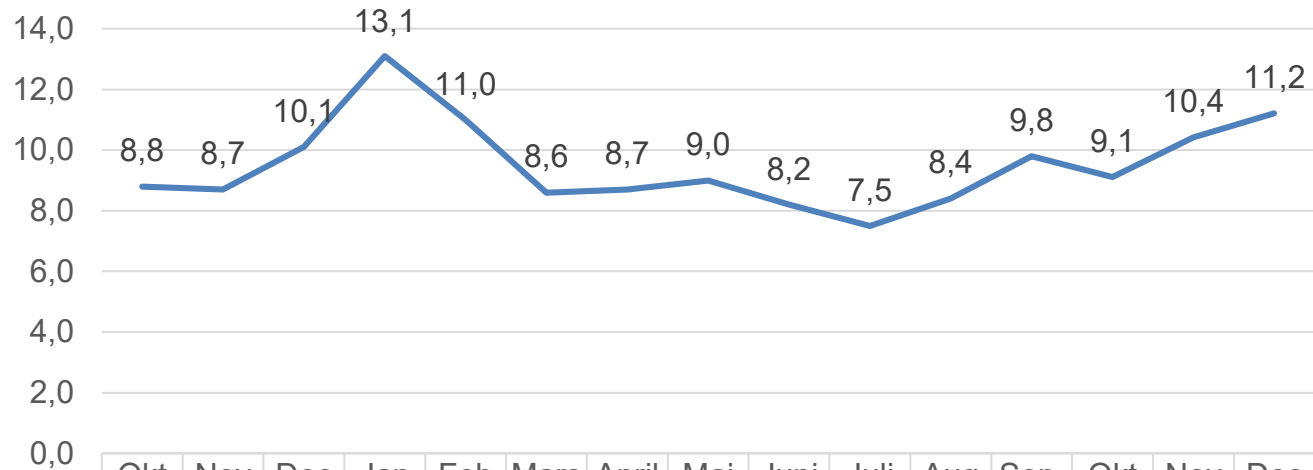
Org_avdelning	Totalt sjukfrånvaro					Kvinnor sjukfrånvaro					Män sjukfrånvaro				
	Sjukfrv tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag 60 Timmar	%	Sjukfr v tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag 60 Timmar	%	Sjukfr v tim	Ord arbtid	Sjukfrv %	Sjukfrv fr o m dag 60 Timmar	%
Org_Förvaltning: Sektor Omsorg															
Org_Verksamhet: Produktion Äldreomsorg															
Summa Org_Enhet: Säbo Österbybruk															
	11 370	116 925	9.72	1 793	15.77	10 434	99 939	10.44	1 793	17.19	937	16 987	5.51	0	0.00
Org_Enhet: Säbo Östhammar															
Edsvägen 16 Nere	5 841	69 559	8.40	2 133	36.52	5 533	56 688	9.76	2 133	38.55	308	12 871	2.39	0	0.00
Edsvägen16 Uppe	5 852	67 685	8.65	1 682	28.75	5 389	59 707	9.03	1 682	31.22	464	7 978	5.81	0	0.00
Summa Org_Enhet: Säbo Östhammar															
	11 693	137 244	8.52	3 816	32.63	10 922	116 394	9.38	3 816	34.94	771	20 849	3.70	0	0.00
Summa Org_Verksamhet: Produktion Äldreomsorg															
	95 659	966 323	9.90	24 353	25.46	81 428	774 048	10.52	22 052	27.08	14 231	192 275	7.40	2 302	16.17
Summa Org_Förvaltning: Sektor Omsorg															
	156 160	1 636 678	9.54	48 277	30.91	137 094	1 358 263	10.09	44 203	32.24	19 066	278 415	6.85	4 074	21.37
Totalsumma:															
	156 160	1 636 678	9.54	48 277	30.91	137 094	1 358 263	10,09	44 203	32.24	19 066	278 415	6.85	4 074	21.37

Sjukfrånvaro Q4 2022 samt helår 2022

Hur sjukfrånvaro beter sig...



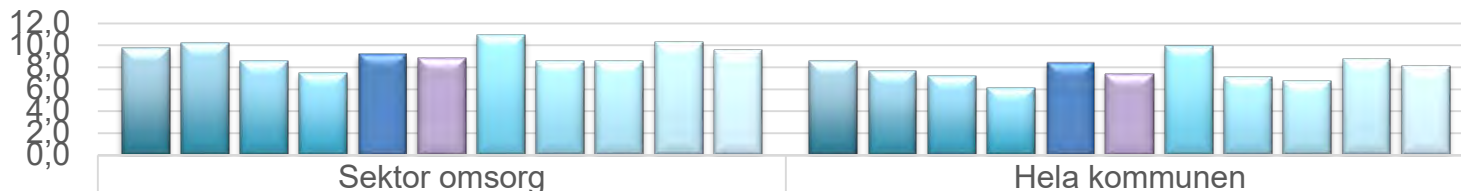
Sektor omsorg 12 månader bakåt..



Q4 2022: 10,3%
Q4 2021: 9,2%
Q4 2020: 9,6%

	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
— Kolumn1	8,8	8,7	10,1	13,1	11,0	8,6	8,7	9,0	8,2	7,5	8,4	9,8	9,1	10,4	11,2

Sektorn i förhållande till kommunen



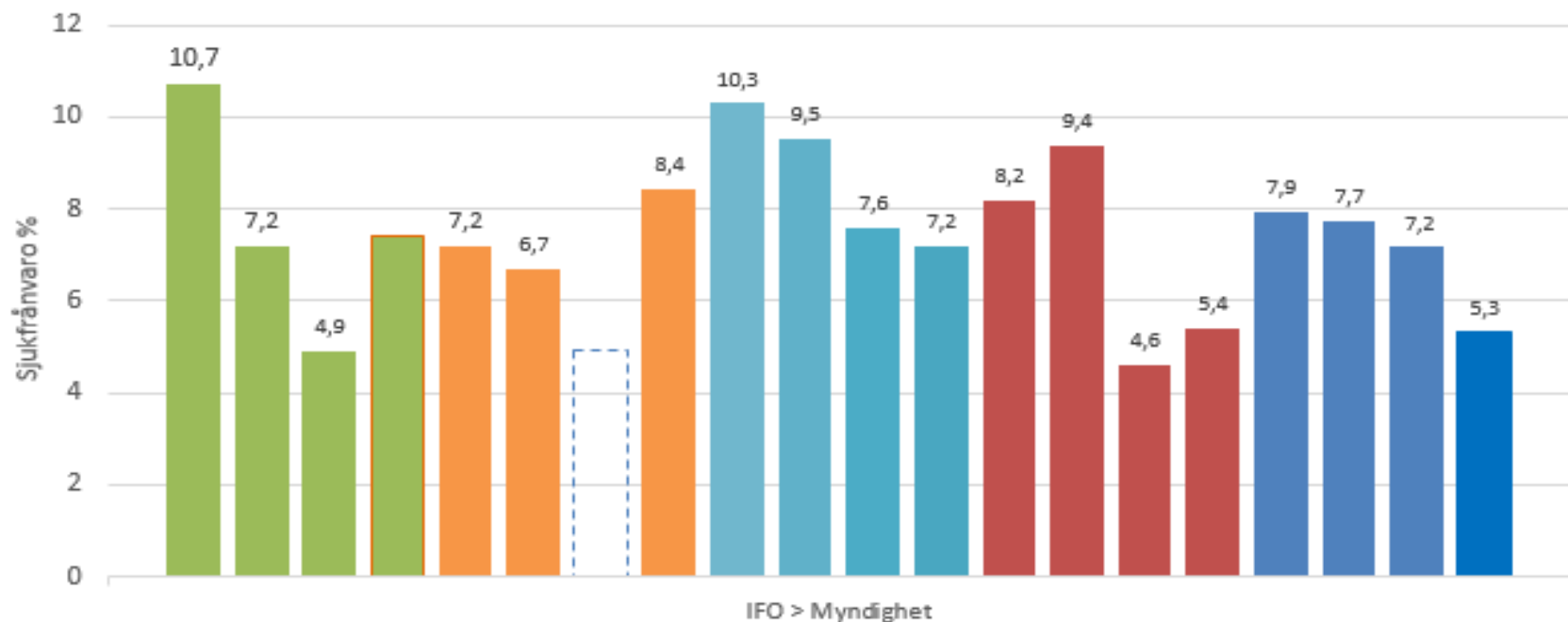
	Sektor omsorg	Hela kommunen
■ Helår 2020	9,7	8,6
■ Q1 2021	10,2	7,6
■ Q2 2021	8,5	7,2
■ Q3 2021	7,5	6,1
■ Q4 2021	9,2	8,4
■ Helår 2021	8,8	7,4
■ Q1 2022	10,9	9,9
■ Q2 2022	8,5	7,1
■ Q3 2022	8,5	6,7
■ Q4 2022	10,3	8,7
■ Helår 2022	9,5	8,1

Myndighet
7,1% helår
2022

■ Helår 2020 ■ Q1 2021 ■ Q2 2021 ■ Q3 2021 ■ Q4 2021 ■ Helår 2021
 ■ Q1 2022 ■ Q2 2022 ■ Q3 2022 ■ Q4 2022 ■ Helår 2022

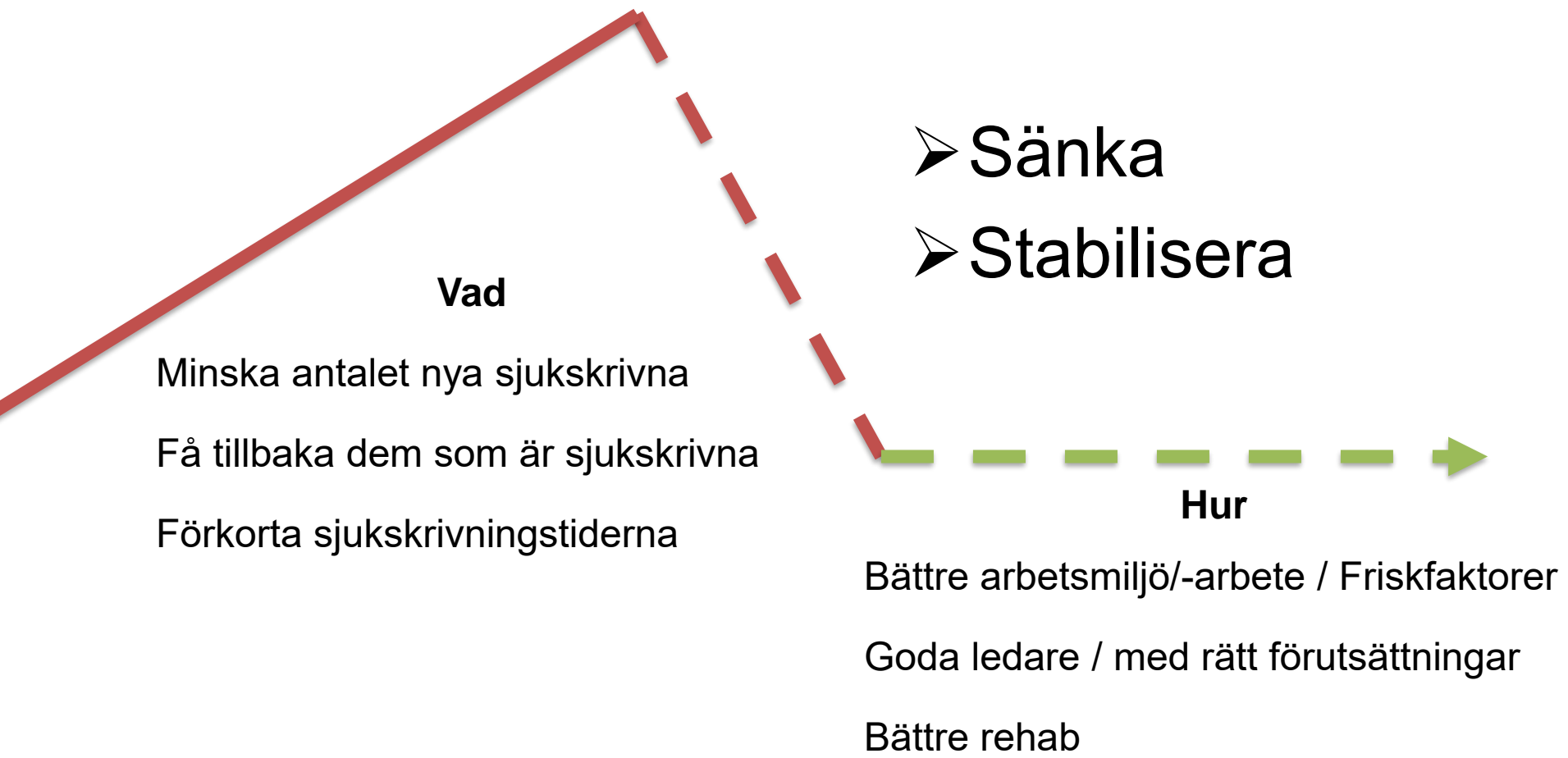
Sjukfrånvaro kommunen 2018-2022, per kvartal

- Q1 2018 ■ Q2 2018 ■ Q3 2018 ■ Q4 2018 ■ Q1 2019 ■ Q2 2019 □ Q3 2018!
- Q4 2019 ■ Q1 2020 ■ Q2 2020 ■ Q3 2020 ■ Q4 2020 ■ Q1 2021 ■ Q2 2021
- Q3 2021 ■ Q4 2021 ■ Q1 2022 ■ Q2 2022 ■ Q3 2022 ■ Q4 2022



Sjukfrånvaro över 60 dagar 2022	
Sektor omsorg	
Myndighet	37 %
Produktion äldreomsorg	36 %
HSL/LSS	22,4 %

Hur sänker vi sjukfrånvaron?



Sektor Verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher
Andreas Järvenpää

Avtalsuppföljning av Aktivt Stöd, som på uppdrag av Socialnämnden bedriver Dagligverksamhet, enligt Lag om valfrihet (LOV)

Förslag till beslut

Uppföljningen godkänns

Beskrivning av verksamheten

Utförare Aktivt Stöd	Enhet Aktivt Stöd Daglig verksamhet	Diarienummer
Verksamhetschef Sten Hallberg	Telefonnummer 070-458 90 54	E post adress info@aktivtstod.se
Adress Köpmannagatan	Medverkande Verksamhetschef och föreståndare Gisela Hallberg	
Uppföljning utförd av Johan Steinbrecher, Andreas Järvenpää	Datum för uppföljning 2023-01-16	Avtalstid

Bakgrund

Aktivt stöd AB har avtal med Östhammars kommun för att utföra daglig verksamhet enligt lagen om valfrihet. Villkoren för verksamheten regleras främst i förfrågningsunderlaget för utförare av daglig verksamhet som inom en rad områden ställer krav på utföraren. Som ett led i kontrollen av de utförare som verkar enligt LOV genomför Individ- och familjenämnden en uppföljning av verksamheten som bedrivs av Aktivt stöd.

Metod

Uppföljningen utgår från de krav som ställs i förfrågningsunderlaget. Fysiska uppföljningsmöten har skett med utföraren där genomgång har gjorts av valda delar i förfrågningsunderlaget. Inför uppföljning har möten skett med ledningsansvariga inom myndighet inom sektor omsorg. Utföraren har även svarat på uppföljningsenkät inför mötet. Uppföljningen har delats upp i fem områden:

- Verksamhet/Ledning och organisation
- Samverkan
- Hälso- och sjukvård
- Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbetet
- Ersättning och fakturering

Sektor Verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher
Andreas Järvenpää

Verksamheten

Sektor omsorgs biståndshandläggare beviljar insatser enligt lagen om stöd och service (LSS) och brukaren (arbetstagare inom verksamheten) har möjlighet att välja utförare. Därefter skickas beställning av insatserna till vald utförare.

Aktiv stöd har tillstånd ifrån Inspektionen för vård och omsorg (IVO) att ta emot brukare med lindrig utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd enligt § 1 p 1 LSS. Tillstånd för lokalerna ger möjlighet att ta emot som mest 10 brukare.

Aktivt Stöd har börjat se över möjligheterna att byta lokaler under 2023. Idag finns det sex brukare i verksamheten. Antalet brukare kommer minska något under det kommande året.

Aktivt stöd har inlett ett samarbete med organisationen Osynliga jobb, det som ett led i att ge en möjlighet till sina brukare att få jobb inom den reguljära arbetsmarknaden. Under de senaste åren har man inte haft något sådant samarbete.

Verksamheten leds av en verksamhetschef och en föreståndare.

Sektor verksamhetsstöd sammanfattning av uppföljningen samt rekommenderade gärder

Sektor verksamhetsstöds bedömning är att Aktivt stöd följer de krav som är upprättade i förfrågningsunderlaget för LOV.

Aktivt stöd har en tydlig ledningsstruktur och ett fungerande ledningssystem.

Ingen Lex Sarah eller Lex Maria har upprättas under 2022.

Sektor Verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher
Andreas Järvenpää

Resultat delområden

Område Verksamhet/Ledning och organisation	
<p>Under intervjun med Aktivt stöd återges en samstämmig bild av hur ledning och styrning sker. Det finns ett ledningssystem och rutinpärmar som uppdateras vid behov.</p> <p>Aktivt stöd har påbörjat en översyn av sina lokaler. En orsak till översynen är ett minskat antal brukare. I det fall man byter lokaler kommer man ansöka om ändring av tillstånd hos IVO.</p> <p>Bemanning är anpassad utifrån uppdragets storlek. Inom verksamheten finns det kompetens avseende pedagogik, musik, arbete med personer med funktionsvariationer, restaurang/storhushåll och eget företagande.</p> <p>Vid uppföljningsmötet överlämnades aktuellt tillstånd från IVO</p> <p>Personalen har sekretessavtal och ingen är god man till någon brukare.</p> <p>Kollektivavtal finns för verksamheten.</p>	
Sektor omsorgs bedömning	
Vid eventuellt lokalbyte för verksamheten behöver Aktivt stöd göra en ändringsansökan hos IVO.	
Hänvisning till avtal	
1.9 Presentation av utförare 3.1 Tillstånd av Inspektionen för vård och omsorg 4.18 God man och förvaltare	
Beslut	<input checked="" type="checkbox"/> Ingen åtgärd <input type="checkbox"/> Förbättringsuppmaning <input type="checkbox"/> Krav på rättelse <input type="checkbox"/> Ersättningsreducering <input type="checkbox"/> Återkrav
Verksamhetsstöd behöver bevaka att nytt tillstånd kommer in i det fall Aktivt stöd byter lokaler och en förändring sker av målgrupp.	

Sektor Verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher
Andreas Järvenpää

Område Samverkan	
<p>Samverkan med biståndshandläggarna önskar man utvecklas till mer regelbundna möten under året. Idag genomför biståndshandläggarna uppföljning med brukarna där aktivt stöd oftast inte deltar. Det finns behov att uppdatera genomförandeplaner och nivåplacering av brukarna tillsammans med biståndshandläggarna.</p> <p>Alla brukare har en genomförandeplan och är registrerade i verksamhetssystemet</p> <p>Under 2022 har inte Aktivt stöd haft något samarbete med något företag/verksamhet för att kunna erbjuda brukarna praktikplats. Har haft ett tidigare samarbete med Gustis i Alunda.</p>	
Sektor omsorgs bedömning	
Förbättringsuppmaning 1 – Sektor omsorgs biståndshandläggare tillsammans med aktivts stöd behöver hitta former till utvecklad samverkan runt brukare och verksamhet.	
Hänvisning till avtal	
4.9 Genomförandeplan 4.12 Samverkan	
Beslut	<input type="checkbox"/> Ingen åtgärd <input checked="" type="checkbox"/> Förbättringsuppmaning <input type="checkbox"/> Krav på rättelse <input type="checkbox"/> Ersättningsreducering <input type="checkbox"/> Återkrav
Förbättringsuppmaning 1 - samverkan följs upp vid nästa avtalsuppföljning	

Sektor Verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher
Andreas Järvenpää

Område Hälso- och sjukvård	
<p>Verksamheten har inte haft behov av någon samverkan med kommunens hemsjukvård. Det finns etablerade kontaktvägar i det fall behov skulle uppstå.</p> <p>Aktivt stöd har en samverkan med habiliteringen i de fall det är aktuellt.</p> <p>Samarbetet med MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) fungerar bra. Lätt tillgänglig, får bra information, stöd och hjälp i verksamhetsfrågor.</p> <p>Inga Lex Maria eller Lex Sarah anmälningar har upprättas under 2022.</p>	
Sektor omsorgs bedömning	
Hänvisning till avtal	
1.4 Beskrivning av tjänsten 4.12 Samverkan 4.10 Rapporteringsskyldighet Lex Sarah	
Beslut	<input checked="" type="checkbox"/> Ingen åtgärd <input type="checkbox"/> Förbättringsuppmaning <input type="checkbox"/> Krav på rättelse <input type="checkbox"/> Ersättningsreducering <input type="checkbox"/> Återkrav

Sektor Verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher
Andreas Järvenpää

Område Ledningssystem för systematisk kvalitetsarbetet	
Aktivt stöd har ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Vi uppföljningsmötet har vi tagit del av rutiner/mall för risk- och konsekvensanalyser och rutin för veckouppföljning av verksamheten.	
Sektor omsorgs bedömning Det finns ett system för ledning och uppföljning.	
Hänvisning till avtal 4.13 Extraordinära händelser 4.15 Uppföljning och medverkan	
Beslut	<input checked="" type="checkbox"/> Ingen åtgärd <input type="checkbox"/> Förbättringsuppmaning <input type="checkbox"/> Krav på rättelse <input type="checkbox"/> Ersättningsreducering <input type="checkbox"/> Återkrav

Område Ersättning/Fakturering	
Aktivt stöd har registrerat genomförandeplaner i verksamhetssystemet. Myndighet inom sektor omsorg kommer delta i dialogmöte med utförarna av daglig verksamhet och berätta hur systemet runt ersättningsnivåerna är uppbyggt. Vid uppföljningsmöte redovisades närvarostatistik för på förhand utvalda månader. Under 2022 har Aktivt Stöd inte fått någon brukare från någon annan utförare. En brukare har valt att väja en ny utförare under 2022.	
Sektor omsorgs bedömning	
Hänvisning till avtal 1.11 Rutin för omval 4.7 Brukares närvaro och frånvaro 5.1 Allmänna förutsättningar	
Beslut	<input checked="" type="checkbox"/> Ingen åtgärd <input type="checkbox"/> Förbättringsuppmaning <input type="checkbox"/> Krav på rättelse <input type="checkbox"/> Ersättningsreducering <input type="checkbox"/> Återkrav

Sektor Verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher
Andreas Järvenpää

Övriga iakttagelser

Aktivt stöd använder kommunens IT-system som tillhandahålls inom ramen för LOV Daglig verksamhet. Man har inlett ett samarbete med RSMH Riksförbundet för social och mental hälsa för att arbeta med att utveckla brukarnas förutsättningar för ett värdigt liv samt deras möjligheter till den hjälp och vård de behöver.

Förbättringsområde = mindre brister eller otydligheter. Utföraren förväntas så snart som möjligt se över området och avhjälpa eventuella brister. Uppföljning kommer att ske vid kommande uppföljning varvid kvarvarande brister kommer att leda till krav på rättelse/sanktion.

Brist = Utföraren uppvisar brister som ska åtgärdas inom utsatt tid. Vidtagna åtgärder ska redovisas till sektor omsorg.

Krav i avtal = Hänvisning till avtal gällande brist.

Redovisning av åtgärd = Utförarens beskrivning av hur de har åtgärdat bristen.

Kompletterande åtgärder = Utförarens beskrivning av kompletterande åtgärder för att åtgärda bristen.

Sektor Verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher
Andreas Järvenpää

Avtalsuppföljning av Samarbetet, som på uppdrag av Socialnämnden bedriver Dagligverksamhet, enligt Lag om valfrihet (LOV)

Förslag till beslut

Uppföljningen godkänns

Beskrivning av verksamheten

Utförare Ekonomiska föreningen Samarbetet	Enhet Samarbetet Daglig verksamhet	Diarienummer
Verksamhetschef Eva Kuffner	Telefonnummer	E post adress Samarbetetelia.com
Adress Gammelbyn 20 742 34 Östhammar	Medverkande Verksamhetschef	
Uppföljning utförd av Johan Steinbrecher, Andreas Järvenpää	Datum för uppföljning 2023-01-12	Avtalstid

Bakgrund

Samarbetet har avtal med Östhammars kommun för att utföra daglig verksamhet enligt lagen om valfrihet. Villkoren för verksamheten regleras främst i förfrågningsunderlaget för utförare av daglig verksamhet som inom en rad områden ställer krav på utföraren. Som ett led i kontrollen av de utförare som verkar enligt LOV genomför Individ- och familjenämnden en uppföljning av verksamheten som bedrivs av Samarbetet.

Metod

Uppföljningen utgår från de krav som ställs i förfrågningsunderlaget. Fysiska uppföljningsmöten har skett med utföraren där genomgång har gjorts av valda delar i förfrågningsunderlaget. Inför uppföljning har möten skett med ledningsansvariga för myndighet inom sektor omsorg. Utföraren har även svarat på en uppföljningsenkät inför mötet. Uppföljningen har delats upp i fem områden:

- Verksamhet/Ledning och organisation
- Samverkan
- Hälso- och sjukvård

Sektor Verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher
Andreas Järvenpää

- Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete
- Ersättning och fakturering

Verksamheten

Sektor omsorgs biståndshandläggare beviljar insatser enligt lagen om stöd och service (LSS) och brukaren (medarbetare inom verksamheten) har möjlighet att välja utförare. Därefter skickas beställning av insatserna till vald utförare.

Samarbetet har tillstånd ifrån Inspektionen för vård och omsorg (IVO) att ta emot vuxna brukare enligt § 1 p 1 LSS (personkrets 1). Tillstånd för lokalerna ger möjlighet att ta emot som mest 10 brukare. Idag finns det åtta brukare i verksamheten.

Verksamhetens innehåll består utav:

- Hundpromenader
- Hönsskötsel
- Gräsklippning
- Snöskottning
- Vedhantering
- Loppisförsäljning
- Städ runt Bilstaområdet

Under senaste verksamhetsåret har ett flertal utflykter arrangerats bl a till ABBA museet, Furuvik med övernattnig och bowling i Uppsala.

Verksamheten leds av en verksamhetschef.

Sektor verksamhetsstöds sammanfattning av uppföljningen samt rekommenderade åtgärder

Sektor verksamhetsstöds bedömning är att Samarbetet följer de krav som är upprättade i förfrågningsunderlaget för LOV.

Samarbetet har vidtagit åtgärder utifrån senaste uppföljningen, SN-2021-48 av verksamheten.

Idag finns rutiner för systematiskt kvalitetsarbete bl a en rutin för egenkontroll.

Samarbetet har en tydlig ledningsstruktur och ett fungerande ledningssystem.

Ingen Lex Sarah eller Lex Maria har upprättas under 2022.

Sektor Verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher
Andreas Järvenpää

Resultat delområden

Område Verksamhet/Ledning och organisation	
<p>Under intervjun med Samarbetet återges en samstämmig bild av hur ledning och styrning sker. Det finns ett ledningssystem som uppdateras vid behov.</p> <p>Huvudinriktningen i verksamheten är huddagis.</p> <p>Bemanning är anpassad utifrån uppdragets storlek. Inom verksamheten finns det kompetens avseende yrkesutbildning, huddagisföreståndare, samt mångårig yrkeserfarenhet med målgruppen för verksamheten.</p> <p>Vid uppföljningsmötet överlämnades aktuellt tillstånd från IVO.</p> <p>Personalen har sekretessavtal och ingen är god man till någon brukare.</p> <p>Kollektivavtal finns för verksamheten.</p>	
Sektor omsorgs bedömning	
Verksamheten är organiserad på ett bra sätt utifrån uppdraget.	
Hänvisning till avtal	
1.9 Presentation av utförare 3.1 Tillstånd av Inspektionen för vård och omsorg 4.18 God man och förvaltare	
Beslut	<input checked="" type="checkbox"/> Ingen åtgärd <input type="checkbox"/> Förbättringsuppmaning <input type="checkbox"/> Krav på rättelse <input type="checkbox"/> Ersättningsreducering <input type="checkbox"/> Återkrav

Sektor Verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher
Andreas Järvenpää

Område Samverkan	
<p>Samverkan med biståndshandläggarna önskar Samarbetet utvecklas till mer regelbundna möten under året. Idag genomför inte biståndshandläggarna den årliga uppföljningen av respektive brukares biståndsbeslut/genomförandeplan.</p> <p>Under 2022 har inte Samarbetet haft något samarbete med något företag/verksamhet för att kunna erbjuda sin brukare en praktikplats.</p>	
<p>Sektor omsorgs bedömning</p> <p>Förbättringsuppmaning 1 – Sektor omsorgs biståndshandläggare tillsammans med Samarbetet behöver hitta former till utvecklad samverkan runt brukare och verksamhet.</p> <p>Förbättringsuppmaning 2 – Samarbetet behöver säkerställa att alla genomförandeplaner finns registrerade i verksamhetssystemet.</p>	
<p>Hänvisning till avtal</p> <p>4.9 Genomförandeplan 4.12 Samverkan</p>	
<p>Beslut</p> <p>Förbättringsuppmaning 1 - samverkan följs upp vid nästa avtalsuppföljning</p> <p>Förbättringsuppmaning 2 – följs upp vid nästa avtalsuppföljning</p>	<p><input type="checkbox"/> Ingen åtgärd</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Förbättringsuppmaning</p> <p><input type="checkbox"/> Krav på rättelse</p> <p><input type="checkbox"/> Ersättningsreducering</p> <p><input type="checkbox"/> Återkrav</p>

Sektor Verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher
Andreas Järvenpää

Område Hälso- och sjukvård	
<p>Verksamheten har inte haft behov av någon samverkan med kommunens hemsjukvård. Det finns etablerade kontaktvägar i fall behov skulle uppstå.</p> <p>Samarbetet med MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) fungerar bra. Lätt tillgänglig, får bra information, stöd och hjälp i verksamhetsfrågor.</p> <p>Inga Lex Maria eller Lex Sarah anmälningar har upprättas under 2022.</p>	
Sektor omsorgs bedömning	
Hälso- och sjukvårdsinsatser i verksamheten är små	
Hänvisning till avtal	
1.4 Beskrivning av tjänsten 4.12 Samverkan 4.10 Rapporteringsskyldighet Lex Sarah	
Beslut	<input checked="" type="checkbox"/> Ingen åtgärd <input type="checkbox"/> Förbättringsuppmaning <input type="checkbox"/> Krav på rättelse <input type="checkbox"/> Ersättningsreducering <input type="checkbox"/> Återkrav

Sektor Verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher
Andreas Järvenpää

Område **Ledningssystem för systematisk kvalitetsarbetet**

Samarbetet har ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Vid uppföljningsmötet har vi tagit del av rutiner och mall för risk- och konsekvensanalyser och plan för förebyggande åtgärder.

I förra uppföljningen fanns det brister i Samarbetes arbete med riskanalys

SN-2021-48

Sektor omsorgs bedömning

Vid uppföljningen fanns ett system för ledning och uppföljning upprättat. Brister från förra uppföljningen var åtgärdade.

Hänvisning till avtal

4.13 Extraordinära händelser

4.15 Uppföljning och medverkan

Beslut

- Ingen åtgärd
- Förbättringsuppmaning
- Krav på rättelse
- Ersättningsreducering
- Återkrav

Sektor Verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher
Andreas Järvenpää

Område Ersättning/Fakturering	
<p>Alla brukare har en genomförandeplan men dessa är inte registrerade i verksamhetssystemet. Samarbetet kommer ta kontakt med myndighetsfunktion för att få hjälp att lägga in genomförandeplanerna i verksamhetssystemet</p> <p>Genomförandeplanerna ska vara registrerade för att ersättning ska betalas ut.</p> <p>Myndighet inom sektor omsorg kommer delta i dialogmöte med utförarna av daglig verksamhet och berätta hur systemet runt ersättningsnivåerna är uppbyggt.</p> <p>Vid uppföljningsmöte redovisades närvarostatistik av på förhand utvalda månader.</p> <p>Under 2022 har Samarbetet inte fått någon brukare ifrån någon annan utförare.</p>	
Sektor omsorgs bedömning	
Förbättringsuppmaning 1 – Sektor omsorgs biståndshandläggare tillsammans med Samarbetet säkerställer att genomförandeplanerna finns i verksamhetssystemet.	
Hänvisning till avtal	
1.11 Rutin för omval 4.7 Brukares närvaro och frånvaro 4.9 Genomförandeplan 5.1 Allmänna förutsättningar	
Beslut	<input type="checkbox"/> Ingen åtgärd <input checked="" type="checkbox"/> Förbättringsuppmaning <input type="checkbox"/> Krav på rättelse <input type="checkbox"/> Ersättningsreducering <input type="checkbox"/> Återkrav
Förbättringsuppmaning 1 – följs upp vid nästa avtalsuppföljning	

Övriga iakttagelser

En av fastigheterna som Samarbetet bedriver verksamhet i har begräsning att ta i mot brukare med rörelsehinder.

Verksamheten beskriver att man har bra kontakt med kommunen via biståndsfunktionen.

Förbättringsområde = mindre brister eller otydligheter. Utföraren förväntas så snart som möjligt se över området och avhjälpa eventuella brister. Uppföljning kommer att ske vid kommande uppföljning varvid kvarvarande brister kommer att leda till krav på rättelse/sanktion.

Brist = Utföraren uppvisar brister som ska åtgärdas inom utsatt tid. Vidtagna åtgärder ska redovisas till sektor omsorg.

Krav i avtal = Hänvisning till avtal gällande brist.

Redovisning av åtgärd = Utförarens beskrivning av hur de har åtgärdat bristen.

Kompletterande åtgärder = Utförarens beskrivning av kompletterande åtgärder för att åtgärda bristen.

Sektor Verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher

Vidtagna åtgärder av sektor omsorg efter genomförd avtalsuppföljning av Aktivt Stöd, som på uppdrag av Individ- och familjenämnden bedriver hemtjänst, enligt Lag om valfrihet (LOV)

Bakgrund

Aktivt stöd AB har avtal med Östhammars kommun för att utföra hemtjänst enligt lagen om valfrihet, LOV. Villkoren för verksamheten regleras främst i förfrågningsunderlaget som inom en rad områden ställer krav på utföraren och som beskriver hur samarbetet ska fungera med uppdragsgivaren/kommunen. Vid avtalsuppföljningen (SN-2022-101) framkom det allt inte alla krav som finns i förfrågningsunderlaget uppfyllda. Det som kvarstår i återrapporering till Individ- och familjenämnden av redovisning av sektor omsorgs vidtagna åtgärder.

Genomförda eller pågående åtgärder

Nedan följer de identifierade avstegen från följsamhet samt pågående eller genomförda åtgärder.

Ej följsamhet mot krav i förfrågningsunderlag:

Sektor omsorg behöver säkra upp så att gemensamma möten med biståndshandläggare, hemsjukvård och nattpatrull schemaläggs. Därefter bör ledningssystemets rutiner där samarbetet beskrivs följas upp.

Sektor omsorgs åtgärder gjord efter avtalsuppföljning

Gemensamma möten med aktivt stöd och legitimerad personal en gång/månad har nu planerats, där avvikelser tas upp och utreds. Aktuella händelser diskuteras tillsammans mellan SoL/HSL personal och chef.

Legitimerad personal informerar om ex skyddsåtgärder, basala hygienrutiner och omvårdnad. Ansvarig sjuksköterska bjuds in till Aktivt stöds APT i Gimo var 6:e vecka. Sjuksköterska utbildar teoretiskt och praktiskt i omvårdnad

Ej följsamhet mot krav i förfrågningsunderlag:

Sektor omsorg ska säkerställa rutiner för hemsjukvårdens utbildning av Aktivt stöds personal inför delegering och uppföljning av avvikelser.

Sektor omsorgs åtgärder

Anmälningslistor finns och planeras ut halvårsvis. Därefter skickas dessa till planerare och chef på Aktivt stöd. Tydlig rutin för delegering finns. Nu följs våra lokala rutiner och riktlinjer för Östhammars kommun.

Sektor Verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher

Ej följsamhet mot krav i förfrågningsunderlag:

Myndighetens/biståndshandläggarnas hantering av LOV, dvs brukarens möjlighet att välja hemtjänstföretag, måste säkras.

Sektor omsorgs åtgärder

Myndigheten har en kölista och rutin som följs för att ge stöd, informera och ge möjlighet att välja LOV utförare.

Ej följsamhet mot krav i förfrågningsunderlag:

Samarbetet med biståndshandläggarna behöver utvecklas, så att Aktivt stöd får snabbare återkoppling och beslut när de framför brukarnas förändrade behov av insatser.

Sektor omsorgs åtgärder

Biståndsmöten och struktur för hur AS rapporterar förändringar har fastställts. AS har tydliga rutiner för kontaktpersoner vilket säkrar att rätt person får rätt information.

Ej följsamhet mot krav i förfrågningsunderlag:

Myndighetens biståndshandläggare måste följa förfrågningsunderlagets regler avseende utbetalning av ersättning. Om utföraren inte inkommit med en genomförandeplan senast 14 dagar efter verkställigheten av beslutet så ska ersättningen hållas inne, tills genomförandeplan inkommit.

Sektor omsorgs åtgärd

Utsedd samordnare inom myndigheten granskar varje faktura mot verksamhetssystemet och begär förändring om det finns avvikelser.

Ej följsamhet mot krav i förfrågningsunderlag:

Sektor omsorg ska säkerställa rutiner runt fakturering och kapacitetstak. Sektor omsorg och Aktivt stöd ska använda samma rapporter som underlag till fakturering och avstämning. Sektor verksamhetsstöd kan arbeta fram ett underlag för säker debitering och utbetalning av ersättning.

Sektor omsorgs åtgärder

Sektor verksamhetsstöd har tagit fram en uppdaterad tillämpningsanvisning (bilaga till FFU) och rapport som används som underlag vid fakturering mellan Aktivt stöd och sektor omsorg/Östhammars kommun.

Uppgifter gällande sektor omsorgs åtgärder har lämnats av ansvariga chefer för myndighetsutövning, sjuksköterske- och rehabiliteringsenheterna.