

Kommunfullmäktige

Plats och tid Olandshallen, Alunda, 2020-06-09 kl. 18.00-20.30

Beslutande Enligt särskild närvarolista

Övriga deltagande

Utses att justera Anna-Lena Söderblom (M) och Inger Abrahamsson (C)  
Justeringens plats och tid Kommunhuset, 2020-06-11 kl. 13.00

**Underskrifter**

Paragrafer 52-88

Sekreterare .....  
Rebecka Modin

Ordförande .....  
Roger Lamell (S)

Justerande .....  
Anna-Lena Söderblom (M) Inger Abrahamsson (C)

---

**ANSLAG/BEVIS**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum 2020-06-09

Datum för anslags uppsättande 2020-06-11

Anslags nedtagande 2020-07-03

Förvaringsplats för protokollet Lednings- och verksamhetsstöd, Östhammars kommun

Underskrift

.....  
Rebecka Modin

Kommunfullmäktige

Tillkommande ärenden.....	4
§ 52. Allmänhetens frågestund.....	5
§ 53. Information.....	6
§ 54. Svar på medborgarmotion om badplats på Marinvägen i Östhammar.....	7
§ 55. Beslut gällande eventuell folkomröstning avseende slutförvar för använt kärnbränsle i Östhammars kommun .....	9
§ 56. Budget 2020, tilläggsbudget.....	13
§ 57. Tilläggsbudget: Investeringsbudget för Hammarskolan .....	15
§ 58. Förskottering av objekt Muddring, farled i Hargshamn.....	17
§ 59. Tillägg till anläggningsarrende .....	18
§ 60. Avgifter inom Miljöavdelningen.....	19
§ 61. Årsredovisning, revisionsberättelse och beslut om ansvarsfrihet för Samordningsförbundet 2019 .....	23
§ 62. Ändring av bolagsordningen i Dannemora gruvfastighet AB .....	24
§ 63. Fastställande av ändringar i arbetsordning för fullmäktige.....	25
§ 64. Antagande av reviderat reglemente för IT-nämnden .....	27
§ 65. Ändring i reglemente för gemensam överförmyndarnämnd.....	29
§ 66. Svar på motion från Kerstin Dreborg (MP) om kolonilotter .....	30
§ 67. Svar på motion från Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (SD) om nytt systembolag i Östhammar .....	31
§ 68. Svar på motion från Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (SD) om att återskapa nattis .....	32
§ 69. Interpellation från Kerstin Dreborg (MP) om hantering av begäran om handlingar .....	33
§ 70. Motion från Ylva Lundin (SD) och Martin Wahlsten (SD) om införande av policy om neutral klädkod för anställda med externa kontakter, anmälan av remittering till kommunstyrelsen .....	34
§ 71. Motion från Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) om införande av tiggeriförbud i de lokala ordningsföreskrifterna .....	35
§ 72. Valärende, Ersättare i valnämnden .....	36
§ 73. Valärende, Ersättare i kultur- och fritidsnämnden .....	37
§ 74. Valärende, Entledigande som ersättare i bygg- och miljönämnden.....	38
§ 75. Valärende, Ersättare i bygg- och miljönämnden.....	39
§ 76. Valärende, Entledigande som ersättare i kultur- och fritidsnämnden .....	40

Kommunfullmäktige

§ 77.	Valärende, Ersättare i kultur- och fritidsnämnden .....	41
§ 78.	Rapport från slutförvarsheten .....	42
§ 79.	Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut för fjärde kvartalet 2019/43	
§ 80.	Anmälningssärende, Val av representant i regionalt samråd för hälsa, stöd, vård och omsorg (HSVO) .....	44
§ 81.	Anmälningssärende, Entledigande och förordnande i den lokala säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärnkraftverk .....	45
§ 82.	Anmälningssärende, Entledigande och förordnande i den lokala säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärnkraftverk .....	46
§ 83.	Anmälningssärende, Taxor för uthyrning av skolans lokaler 2020 .....	47
§ 84.	Anmälningssärende, Redovisning av obesvarade motioner .....	48
§ 85.	Anmälningssärende, Redovisning av medborgarmotioner .....	49
§ 86.	Motion från Irmeli Bellander (L) angående inrättande av tjänst som äldre och brukarombud .....	51
§ 87.	Valärende, Borgerliga begravningsförrättare .....	52
§ 88.	Motion från Irmeli Bellander (L) och Julia Carlström (L) angående inrättande av en utomstående Coronakommission i Östhammar .....	53

Kommunfullmäktige

## Tillkommande ärenden

### Beslut

Kommunfullmäktige fastställer ärendelistan med nedanstående ändringar:

- p. 35 Motion från Irmeli Bellander (L) angående inrättande av tjänst som äldre och brukarombud
- p. 36 Valärende, Borgerliga begravningsförrättare
- p. 37 Motion från Irmeli Bellander (L) och Julia Carlström (L) angående inrättande av en utomstående Coronakommission i Östhammar

Kommunfullmäktige

**Dnr KS-2020-97**

## **§ 52. Allmänhetens frågestund**

### **Beslut**

Allmänhetens frågestund förklaras avslutad.

### **Ärendebeskrivning**

Frågor ska lämnas till kommunfullmäktiges sekretariat senast sex dagar innan sammanträdet. Fråga ska vara kortfattad och får inte gälla myndighetsutövning mot enskild. Ordförande läser upp frågan på sammanträdet. Frågeställaren ska vara närvarande och har möjlighet att yttra sig.

Inga frågor har lämnats till dagens sammanträde.

Kommunfullmäktige

**Dnr KS-2020-1**

## **§ 53. Information**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Information i aktuella frågor. Information till fullmäktige kan enligt arbetsordningen lämnas från kommunalråden, nämnder, styrelser, förvaltningar, fullmäktigeberedningar, och kommunala bolag. Yttranderätt gäller enligt kommunallagen och arbetsordningen.

### **Dagens sammanträde**

#### **Muntlig föredragning**

Beredskapssamordnare Malin Hübinette har kallats som sakkunnig för att informera om kommunens arbete för att hantera covid-19 samt lägesrapport.

Jacob Spangenberg (C) informerar om att det finns ett vägsamråd gällande väg 288 via Trafikverkets webbplats.

Jacob Spangenberg (C) informerar om att det förbereds ett ärende om finansiering av utbyggnad i Hargs hamn. Ärendet behandlas på fullmäktiges septembersammanträde.

Margareta Widén Berggren (S) informerar om artikel om tips för att spara på vatten.

Dnr KS-2019-739

## § 54. Svar på medborgarmotion om badplats på Marinvägen i Östhammar

### Beslut

Kommunfullmäktige avslår medborgarmotionen om badplats på Marinvägen i Östhammar med hänvisning till gällande anläggningsarrende och kultur- och fritidsnämndens anläggnings- och lokalförsörjningsplan.

### Ärendebeskrivning

Medborgarmotionen ”Gör Marinvägen i Östhammar till kommunal badplats” har uppnått namnunderskrifter från 1 % av folkbokförda i kommunen (via kommunens webbplats och separata listor).

Bryggan vid Marinvägen ingår i anläggningsarrende båthamn mellan Östhammar kommun och Östhammars Segelsällskap. Arrendeavtalet är beslutat i kommunfullmäktige 2018-03-27 och gäller till 2043-12-31.

I Östhammars kommuns Anläggnings- och lokalförsörjningsplan står ”Kommunens grundläggande behov av bad är mycket väl tillgodosett med nuvarande antal bad och ytterligare behov av kommunala bad finns ej”.

I medborgarmotionen står ”Eftersom Krutudden inte längre är att betrakta som en godtagbar badplats...” Krutudden är ett av befintliga friluftsbad på kommunens mark. Drift- och underhållsplan för kvalitetssäkrad standard håller på att tas fram.

Ärendet har handlagts av tekniska förvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen tillsammans.

### Ärendets behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2020-01-14, § 20, om hantering av ärendet: medborgarmotionen ska beredas av kultur- och fritidsnämnden och kommunstyrelsen. Beslut ska fattas i kommunfullmäktige. Ärendet bör behandlas på fullmäktiges sammanträde 2020-06-09.

Kultur- och fritidsnämnden har behandlat ärendet 2020-04-02, § 36, och lämnat samma förslag som kommunstyrelsens arbetsutskott: ”Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå medborgarmotionen om badplats på Marinvägen i Östhammar med hänvisning till gällande anläggningsarrende och kultur- och fritidsnämndens anläggnings- och lokalförsörjningsplan.”

### Beslutsunderlag

- Medborgarmotionen finns på kommunens [webbplats](#)
- Anläggnings- och lokalförsörjningsplan för Kultur- och fritidsnämnden i Östhammars kommun för perioden 2019 till och med 2026, Bilaga 1, KFN § 34/2019
- Anläggningsarrende båthamn

Kommunfullmäktige

## Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Medborgarmotionären presenterar sin motion.

Yrkanden

Jonas Lennström (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag.

## Beslutet skickas till

- Medborgarmotionären
- Webbredaktör för publicering på kommunens webbplats, sidan medborgarmotion
- Tekniska förvaltningen
- Kultur- och fritidsförvaltningen



Kommunfullmäktige

Dnr KS-2020-79

## § 55. Beslut gällande eventuell folkomröstning avseende slutförvar för använt kärnbränsle i Östhammars kommun

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att inte hålla en rådgivande folkomröstning gällande slutförvar. Kommunfullmäktige anser att när det säkerställts att en lagstiftning är beslutad gällande ansvar efter förslutning av ett planerat slutförvar, kan kommunfullmäktige fatta beslut i vetofrågan.

### Ärendebeskrivning

Bakgrund om sakfrågan: slutförvar för använt kärnbränsle i Östhammars kommun  
Östhammars kommun har sedan 1995 följt frågan om att upprätta ett slutförvar för använt kärnbränsle i Östhammars kommun.

På olika sätt och i olika konstellationer har kommunen arbetat med att bygga kunskap hos sig själv och bland medborgarna genom att ställa frågor, begära klargörande och kompletteringar. Regeringen fick 2018-01-23 Mark- och miljödomstolens (MMD) yttrande enligt miljöbalken över Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB):s ansökan om ett uppförande av slutförvar för använt kärnbränsle, likväl som Strålsäkerhetsmyndighetens (SSM) yttrande enligt kärntekniklagen över SKB:s ansökan om ett uppförande av slutförvar för använt kärnbränsle. SSM tillstyrkte att ett slutförvar kan uppföras i enlighet med den ansökan som lämnats in enligt kärntekniklagen men MMD lyfte ett antal frågeställningar som fortfarande behövde besvaras innan de bedömde att tillåtlighet kunde tillstyrkas enligt miljöbalken.

Med anledning av MMD:s yttrande avblåstes den rådgivande folkomröstning som kommunfullmäktige beslutat hålla i Östhammars kommun söndagen den 4 mars 2018.

Yttrandet från MMD föranledde Miljödepartementet att begära en komplettering av SKB över ett antal frågeställningar som MMD lyft. SKB gavs också möjlighet att inkomma med förslag på tillåtlighetsvillkor.

SKB har besvarat kompletteringen och denna har skickats på remiss bl a till myndigheter, universitet och högskolor, intresseorganisationer samt Oskarshamns och Östhammars kommuner. Östhammars kommun besvarade remissen den 3 december 2019, och SKB bemötte samtliga remissinstansers yttranden den 18 december 2019.

Östhammars kommun har i sitt yttrande över kompletteringen bemött förslag till tillåtlighetsvillkor som lämnats samt även fört ett resonemang på tillåtlighetsvillkor för egen del dels utifrån de tidigare ställningstaganden som kommunen gjort i huvudförhandlingarna i MMD samt utifrån de utmaningar det innebär att vara värdkommun för ett slutförvar.

### Beslut i veto-frågan och beslutsunderlag till detta

Det är rimligt att anta att regeringen önskar få besked av Östhammars kommun under 2020 på hur Östhammars kommun ställer sig till etableringen av ett slutförvar för använt kärnbränsle i Östhammars kommun, den så kallade veto-frågan.

## Kommunfullmäktige

Fullmäktige har att avgöra vilka underlag som krävs inför veto-beslutet. Innan veto-beslutet har beredande organ inom slutförvarsorganisationen (granskningsgrupper samt villkorsråd) konstaterat att det måste säkerställas att en lagstiftning finns på plats gällande ansvar efter förslutning av ett planerat slutförvar. Ansvar efter förslutning innebär att staten tar hela ansvaret för slutförvaret efter slutlig förslutning enligt miljöbalken. Beslutsunderlag som finns är beslutsunderlaget från den sökande, yttrandet från MMD och SSM, samt kompletteringen från SKB till regeringen. Därutöver har slutförvarsorganisationen länge arbetat aktivt med kunskapsuppbyggnad inom granskningsgrupperna samt referensgruppen för att vara välinformerade i frågeställningarna. Fullmäktige har att avgöra om det även krävs en rådgivande folkomröstning som underlag för beslut.

### Krav på beslut och åtgärder inför folkomröstning

Om en kommun ordnar en kommunal folkomröstning som inte sammanfaller med allmänt val eller nationell folkomröstning finns det några viktiga skillnader som behöver hanteras.

I anslutning till att fullmäktige beslutar om att hålla en folkomröstning ska flera praktiska aspekter beslutas. Det rör bland annat dag för omröstningen, omröstningsdistrikt och lokaler och frågan som ska ställas. Dessa aspekter kräver viss tid att bereda, t.ex. på grund av att lokaler behöver kontrolleras och bokas. Den del av beredningen som kräver längst framförhållning är dag för omröstningen, eftersom samråd ska ske med Valmyndigheten i denna fråga minst tre månader före den tänkta dagen.

### Ekonomi och resurser för en folkomröstning

Uppgifterna om ekonomi och resurser är uppskattningar. Om folkomröstning ska hållas krävs noggrannare beräkningar.

Både valet till riksdag, kommun och landsting 2018 och valet till europaparlamentet 2019 kostade omkring 800 000 kronor. I detta ingår bemanning med röstmottagare, utbildningar för dessa, valnämndens sammanträden, lokalhyror, en del material och annonsering etc. (Kommunen får bidrag från Valmyndigheten vid allmänna val, vilket gör att vi bekostar en lägre summa.) Utöver de ordinarie kostnaderna tillkommer kostnader för det arbete som Valmyndigheten behöver göra åt kommunen med bland annat röstlängder, detta kostar 40 000-70 000 kronor enligt Valmyndigheten. Kommunen måste även köpa material och trycksaker samt sprida information till de röstberättigade om sakfrågan. Totalt rekommenderas en budget på 900 000-1 000 000 kronor. Detta kan sänkas om ambitionsnivån är lägre än vid de allmänna valen avseende t.ex. period för förtidsröstning, antal distrikt och öppettid på omröstningsdagen.

Valkansliet behöver bemannas för att bereda ärenden till valnämnd och fullmäktige samt för att utföra den praktiska administration som krävs. Det rör sig uppskattningsvis om 1,0-1,5 heltid inom administration och 0,25-0,5 heltid av sakkunnig tjänsteperson under aktuell period, 4-6 månader. I och med att de tjänstepersoner som ingår i valkansliet utför andra arbetsuppgifter då det inte är ordinarie val behöver man bestämma om bemanningen ska lösas genom att sänka ambitionsnivån på andra områden eller ta in extra personal.

### Beslutsunderlag

Länkar:

- [Lagrådsremissen](#) Ett förtydligt statligt ansvar för vissa kärntekniska verksamheter

Kommunfullmäktige

- [Regeringskansliets webbplats om slutförvaret](#)
- [MMD:s yttrande över slutförvaret 2018-01-23](#)
- [SSM:s yttrande över slutförvaret 2018-01-23](#) och
- SSM:s yttrande över SKB:s komplettering 2019-09-30, [Miljöbalksprövningen](#) och [Kärntekniklagprövningen](#)
- Östhammars kommuns yttrande till miljödepartementet 2019-12-03, [Miljöbalksprövningen](#) och [Kärntekniklagsprövningen](#)
- Bemötande från SKB på inkomna remissyttranden 2019-12-18, [Miljöbalksprövningen](#) och [Kärntekniklagsprövningen](#)
- [Lag \(1994:692\) om kommunala folkomröstningar](#)
- [Kommunallagen](#) (2017:725)
- Valmyndighetens manualer – [Kommunal folkomröstning mellan valen](#)

### Ärendets behandling

Kommunstyrelsen behandlade ärendet 2020-02-25, § 48, med rubriken *Information/diskussion inför beslut gällande eventuell folkomröstning avseende slutförvar för använt kärnbränsle i Östhammars kommun* och fattade följande beslut:

Kommunstyrelsen lämnar ärendet till fortsatt beredning i arbetsutskottet 2020-03-24 och kommunstyrelsen 2020-03-31.

Preliminärt förslag till beslut i den fortsatta beredningen enligt ovan:

Kommunstyrelsen överlämnar ärendet till fullmäktige med följande alternativa förslag till beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge valnämnden i uppdrag att bereda ett ärende för beslut att en rådgivande folkomröstning gällande slutförvar ska hållas i Östhammars kommun.

### Alternativt

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att inte hålla en rådgivande folkomröstning gällande slutförvar. Kommunfullmäktige anser att när det säkerställts att en lagstiftning finns på plats gällande ansvar efter förslutning av ett planerat slutförvar, kan kommunfullmäktige fatta beslut i vetofrågan.

### Bordläggning i fullmäktige

Ärendet bereddes i kommunstyrelsen 2020-03-31, § 71.

På grund av situationen med smittspridning av covid-19 bordlades flertalet av de ärenden som skulle ha behandlats på fullmäktiges sammanträde 2020-04-21, § 31, däribland detta ärende.

### Dagens sammanträde

#### Yrkanden

Margareta Widén Berggren (S), Jacob Spangenberg (C), Pär-Olof Olsson (M), Julia Carlström (L), Lena Hagman (KD), Camilla Strandman (C) och Anna-Lena Söderblom (M) yrkar att kommunfullmäktige beslutar att inte hålla en rådgivande folkomröstning gällande slutförvar. Kommunfullmäktige anser att när det säkerställts att en lagstiftning är beslutad gällande

## Kommunfullmäktige

ansvar efter förslutning av ett planerat slutförvar, kan kommunfullmäktige fatta beslut i vetofrågan.

Martin Wahlsten (SD), Kerstin Dreborg (MP) och Lars O Holmgren (BoA) yrkar att kommunfullmäktige ska besluta att ge valnämnden i uppdrag att bereda ett ärende för beslut att en rådgivande folkomröstning gällande slutförvar ska hållas i Östhammars kommun.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla Margareta Widén Berggrens (S) med flera yrkande.

### Votering

Votering begärs.

Ja-röst för att bifalla Margareta Widén Berggrens (S), Jacob Spangenberg (C), Pär-Olof Olssons (M), Julia Carlströms (L), Lena Hagmans (KD), Camilla Strandman (C) och Anna-Lena Söderblom (M) yrkande: att kommunfullmäktige beslutar att inte hålla en rådgivande folkomröstning gällande slutförvar. Kommunfullmäktige anser att när det säkerställts att en lagstiftning är beslutad gällande ansvar efter förslutning av ett planerat slutförvar, kan kommunfullmäktige fatta beslut i vetofrågan.

Nej-röst för att bifalla Martin Wahlstens (SD), Kerstin Dreborgs (MP) och Lars O Holmgrens (BoA) yrkande: att kommunfullmäktige ska besluta att ge valnämnden i uppdrag att bereda ett ärende för beslut att en rådgivande folkomröstning gällande slutförvar ska hållas i Östhammars kommun.

Resultat (se voteringsrapport för detaljer):

– Ja	34
– Nej	9
– Avstår	1
– Frånvarande	5

Ordförande finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Margareta Widén Berggrens (S) med flera yrkande.

### Beslutet skickas till

- Regeringen, miljödepartementet
- SSM (fk)
- OSS (fk)
- Oskarshamns kommun (fk)
- Valnämnden och – kansliet

**Dnr KS-2020-370**

## **§ 56. Budget 2020, tilläggsbudget**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner förslag till tilläggsbudget 2020 och överlämnar det till nämnderna. (Bilaga 1)

### **Ärendebeskrivning**

Med anledning av stora förändringar av våra skatteintäkter samt oförutsedda kostnader med anledning av Corona är det relevant att göra en tilläggsbudget för budgetåret 2020.

### **Beslutsunderlag**

- Handling avseende uppdaterade skatteintäkter enligt senaste prognos
- Förslag till nya budgetramar för 2020.

### **Ärendets behandling**

Vid beredningen i kommunstyrelsen 2020-05-19, § 130, yrkade Lars O. Holmgren (BoA) avslag. Kommunstyrelsen biföll arbetsutskottets förslag. Lars O. Holmgren (BoA) reserverade sig mot beslutet. Pär-Olof Olsson (M), Lena Hagman (KD), Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) avstod från att delta i beslutet.

### **Dagens sammanträde**

#### **Yrkanden**

Jacob Spangenberg (C), Margareta Widén Berggren (S), Lisa Norén (S), Josefine Nilsson (C) och Kerstin Dreborg (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Lars O Holmgren (BoA), Fredrik Jansson (BoA) och Julia Carlström (L) yrkar avslag till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Pär-Olof Olsson (M) och Lena Hagman (KD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag att utöka kommunstyrelsens budget med fyra miljoner; samt avslag till kommunstyrelsens förslag om utökad budget för socialnämnd och barn- och utbildningsnämnd.

#### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Pär-Olof Olssons (M) med flera yrkande mot Lars O Holmgrens (BoA) med flera yrkande för att avgöra vad som blir motförslag till kommunstyrelsens förslag och finner att Pär-Olof Olssons (M) med flera yrkande blir motförslag.

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag mot Pär-Olof Olssons (M) och Lena Hagmans (KD) yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag till beslut.

#### **Votering**

Votering begärs.

## Kommunfullmäktige

Ja-röst för Jacob Spangenberg (C), Margareta Widén Berggrens (S), Lisa Noréns (S), Josefine Nilssons (C) och Kerstin Dreborgs (MP) yrkande: bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Nej-röst för Pär-Olof Olssons (M) och Lena Hagmans (KD) yrkande: bifall till kommunstyrelsens förslag att utöka kommunstyrelsens budget med fyra miljoner; samt avslag till kommunstyrelsens förslag om utökad budget för socialnämnd och barn- och utbildningsnämnd.

Resultat (se voteringsrapport för detaljer):

- |               |    |
|---------------|----|
| – Ja          | 25 |
| – Nej         | 19 |
| – Frånvarande | 5  |

Ordförande finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

### **Beslutet skickas till**

- Samtliga nämnder
- Lednings- och verksamhetsstöd, ekonomi

**Dnr KS-2020-377**  
**Dnr BUN-2019-030**

## § 57. Tilläggsbudget: Investeringsbudget för Hammarskolan

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar om en utökning av barn- och utbildningsnämndens investeringsbudget med 4 miljoner kronor år 2020 för köp av möbler och övrig utrustning till Hammarskolans verksamhet i Gimo.

### Ärendebeskrivning

I Hammarskolan i Gimo finns idag årkurser förskoleklass-3, fritidshem samt kommunens grundsärskola. Under hösten 2018 konstaterades det att fastigheten har mögelskador i samtliga byggnader och inomhusmiljön har därefter säkrats bland annat genom installation av luftrenare. De olika åtgärderna har gjort det möjligt att fortsätta använda lokalerna en period.

Barn- och utbildningsförvaltningen och tekniska förvaltningen planerar nu att flytta Hammarskolans verksamhet till Vallonskolan från och med hösten 2020. Vallonskolan består idag av Vretaskolans lokaler och Vallonskolans lokaler och planen är att Hammarskolans verksamhet flyttar in i Vretaskolans lokaler som kompletteras med paviljonger. Årskurs 4-9 flyttar in i Vallonskolans lokaler. Flytten ses som en tillfällig lösning som kommer att följas av en mer långsiktig plan för skolverksamheten i Gimo.

För att göra flytten möjlig behöver paviljonger hyras in, vissa mindre ombyggnationer behöver genomföras i Vretaskolan och Vallonskolans lokaler, måltids- och sporthallssituationen behöver planeras och nya möbler behöver köpas in.

Tekniska förvaltningen ansvarar för lokaler och måltidsorganisation, någon utökad investeringsbudget behövs inte per idag med anledning av flytten. Den ökade driftskostnaden som uppstår på grund av hyra av paviljonger och de mindre ombyggnationerna kommer att arbetas in i barn- och utbildningsnämndens budget 2021. Beroende på omfattningen av hyresökningen kan barn- och utbildningsnämnden komma att lyfta frågan för diskussion med kommunstyrelsen inför budgetarbetet 2021-2024.

Barn- och utbildningsförvaltningen behöver också köpa in nya möbler till Hammarskolans verksamhet. Delar av nuvarande möblemang kommer att kunna återanvändas men delar behöver kasseras då det kan ha mögelpåverkan. Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att möbelinköpet kan komma att kosta 4 mkr, summan blir lägre om visst möblemang kan återanvändas eller saneras.

Barn- och utbildningsnämnden har 9,5 mkr i investeringsbudget 2020, den summan kommer att användas till inköp till nya Frösåkersskolan, utemiljö vid förskolan Furustugan och akuta arbetsmiljöinsatser. Barn- och utbildningsnämnden behöver därför en utökad investeringsbudget med 4 miljoner kronor för att kunna genomföra planerat möbelinköp till Hammarskolans verksamhet.

Kommunfullmäktige

### Ärendets behandling

Barn- och utbildningsnämnden har behandlat ärendet 2020-05-07, § 53, och beslutat:

Barn- och utbildningsnämnden begär en utökning av investeringsbudgeten med 4 miljoner kronor år 2020 för köp av möbler och övrig utrustning till Hammarskolans verksamhet i Gimo.

### Beslutet skickas till

- Barn- och utbildningsnämnden
- Lednings- och verksamhetsstöd, ekonomi



**Dnr KS-2020-224**

**§ 58. Förskottering av objekt Muddring, farled i Hargshamn**

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Östhammars kommun förskotterar 13,5 mnkr till Trafikverket enligt villkoren i avtalsförslaget. (Bilaga 2)

**Ärendebeskrivning**

Avser förskottering av pengar för muddring av farled i Hargshamn. Behovet av förskottering kvarstår under 2020 och Trafikverket önskar gå vidare med detta under samma premisser som förr, d.v.s. förskottering av 13,5 mkr från regionen och 13,5 mkr från Hargs hamn AB, alternativt Östhammars kommun.

Förskottering från kommunen är att föredra. Hargs Hamn AB har stora investeringsbehov framöver och att då bli lånebelastade utifrån ett projekt som inte har direkt intäktskoppling i närtid skulle begränsa bolagets möjligheter att fortsätta växa.

Anledningen till förskotteringen är att Trafikverkets finanser är tungt belastade år 2020 och åtgärden har blivit betydligt dyrare än beräknat. Samtidigt måste muddringen färdigställas under innan miljödomen upphör gälla.

**Beslutsunderlag**

Avtalsförslag: Avtal för förskottering av objekt Muddring, farled

**Ärendets behandling**

Ärendet bereddes i kommunstyrelsen 2020-03-31, § 72.

På grund av situationen med smittspridning av covid-19 bordlades flertalet av de ärenden som skulle ha behandlats på fullmäktiges sammanträde 2020-04-21, § 31, däribland detta ärende.

**Beslutet skickas till**

- Hargs Hamn AB, Peeter Nömm
- Lednings- och verksamhetsstöd, ekonomi

**Dnr KS-2018-114**

## **§ 59. Tillägg till anläggningsarrende**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner tillägg till anläggningsarrende gällande tillsynsfunktioner och skötsel av Sunnanö bad samt godkänna att arrendator har rätt att ta in hjälp med driften av restaurangen inom campingområdet. (Bilaga 3)

### **Ärendebeskrivning**

I enlighet med tidigare beslut i kommunfullmäktige 2017-04-25 där Sunnanö bad överfördes till tekniska förvaltningen som ska ansvara för underhåll, drift och utveckling av badet har tillägg gjorts för att tydliggöra ansvarsfrågan för badet. Efter ändringar av arrendatorns arbetssituation önskar arrendator ta in hjälp med driften av restaurangen som enligt anläggningsarrendet inte får göras utan jordägarens skriftliga samtycke.

### **Beslutsunderlag**

- Sammanträdesprotokoll 2017-04-25
- Anläggningsarrende Sunnanö camping
- Tillägg till anläggningsarrende Sunnanö camping

### **Ärendets behandling**

Ärendet bereddes i kommunstyrelsen 2020-03-31, § 74.

På grund av situationen med smittspridning av covid-19 bordlades flertalet av de ärenden som skulle ha behandlats på fullmäktiges sammanträde 2020-04-21, § 31, däribland detta ärende.

### **Beslutet skickas till**

Tekniska förvaltningen

**Dnr KS-2020-260**

## **§ 60. Avgifter inom Miljöavdelningen**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att nedanstående avgifter ska debiteras enligt följande förslag under år 2020:

- Årliga avgifter och tillsynsavgifter för kommunen och kommunala bolag debiteras enligt ordinarie taxa.
- Tillsynsavgifter för privatpersoner debiteras enligt ordinarie taxa.
- Årliga avgifter enligt Miljöbalken för hälsoskyddsverksamhet debiteras inte år 2020.
- Årlig kontrollavgift för verksamhet enligt Livsmedelslagen debiteras inte år 2020
- Årlig avgift för Tobak, Läkemedel och Folköl debiteras inte för år 2020.
- Ansökningsavgifter debiteras enligt ordinarie taxa.
- Årliga avgifter och ansökningsavgifter enligt Miljöbalken för miljöskyddsverksamhet debiteras enligt ordinarie taxa.
- Tillsynsavgift för miljöskyddsverksamhet, u-verksamhet, debiteras inte år 2020.
- Tillsynsavgifter med anledning av brister vid tidigare tillsyns debiteras enligt ordinarie taxa.

### **Ärendebeskrivning**

#### **Kundsegment**

Syftet med denna översyn är att hitta möjligheter till lättnader avseende tillsynsavgifter för de företag vi arbetar med. Privatpersoner, kommunen och kommunala bolag (inklusive Gästrike Vatten AB och Östhammar Vatten AB) ska inte ges några lättnader.

#### **Ansökningsavgift**

Ansökningsavgift är den avgift vi debiterar exempelvis vid tillstånd för värmepump, avlopp, ny verksamhet etc.

#### **Årlig tillsynsavgift**

Den årliga tillsynsavgiften debiteras företag som är minst anmälningsskyldiga enligt miljöbalken med undantag för vissa verksamheter inom hälsoskydd. Avgiften debiteras årligen utifrån en fastställd taxa. Denna avgift debiteras företagen så länge de är aktiva. Avgiften finansierar miljöavdelningens tillsynsarbete.

Årlig tillsynsavgift debiteras samtliga livsmedelsföretagare enligt samma princip.

#### **Andra tillsynsavgifter**

Tillsyn på verksamheter som inte betalar årlig avgift debiteras idag efter genomfört tillsynsbesök. Avgift för tillsyn utförd hos företaget kan likställas med avgift för årlig tillsyn.

#### **Motivering av förslag till beslut**

Anledningar till att årlig avgift för hälsoskyddsverksamheten inte ska debiteras är att dessa företag generellt är små och inom drabbade sektorer till exempel tillfälligt boende,

## Kommunfullmäktige

hotellverksamhet, tatuerare, fotvård, gym osv. Till skillnad mot miljöskyddsverksamhet som i allmänhet är större företag då årlig avgift debiteras anmälningspliktig och tillståndspliktig verksamhet. Inom miljöskyddsverksamhet finns företag inom industri, tillverkning osv. Dock undantas s.k. u-verksamhet inom miljöskyddsverksamheten då de generellt är små företag.

Anledningar till att årlig avgift för livsmedelsverksamhet inte ska debiteras är att det är företag inom drabbade sektorer och till stor del små verksamhetsutövare till exempel restauranger. Undantag är kommunal verksamhet som fortsatt bör debiteras enligt taxa.

Tillsyn av verksamheter som säljer tobak, läkemedel och folköl föreslås inte debiteras med anledning av att dessa verksamheter till stor del är kiosker, bensinstationer och liknande. Även dessa är drabbade sektorer.

Tillsynsavgifter med anledning av brister vid tidigare tillsyn anser vi ska debiteras enligt gällande taxa då det är upp till verksamhetsutövaren att inte ha brister i sin verksamhet.

Tillsynsavgifter för privatpersoner anser vi ska debiteras enligt ordinarie taxa då det inte har påverkan på samhällsservice eller arbetsgivare. Dessa tillsynsavgifter är exempelvis avloppsinventering, klagomålshantering, strandskydd etc.

Vi föreslår att ansökningsavgifter för exempelvis nya tillstånd för värmepump, avlopp, ny verksamhet etc. skall vara oförändrad och ej omfattas av eventuella lättnader. Vi motiverar detta med att ansökan är en frivillig aktiv handling. Eventuella företagare är medvetna om att avgift för handläggning kommer att debiteras.

### Differentierad hantering av tillsynsavgifter

Om en differentierad reducering av tillsynsavgifter ska ske krävs först vilka variabler som differentieringen ska utgå ifrån. Det kommer även att krävas en stor administrativ insats. Risken att avgifterna kommer att upplevas som orättvisa är påtaglig vilket kommer att leda till ännu mer administrativt arbete.

### Ansökningsförfarande om lättnader

Att verksamhetsutövare rent generellt skulle ges möjlighet att ansöka om lättnader eller borttagande av avgift efter genomförd årlig debitering skulle medföra en stor administrativ börda både för kommunen och företagen. Det skulle även krävas ett regelverk att förhålla sig till.

### Uppskov

Att lämna uppskov med betalning till privatpersoner och företag vid begäran sker redan idag om någon så önskar. Att lämna uppskov på årliga avgifter rent generellt skulle skapa en stor administrativ börda varpå detta inte förespråkas.

### Lagstöd

Det finns idag inget lagligt stöd för kommunen att reducera eller efterskänka tillsynsavgifter generellt. Men aktuellt läge är extraordinärt och krisartat varpå hastiga och tillfälliga lagförändringar kan komma att ske.

### Ekonomi

De verksamhetsområden som föreslagits få lättnader i form av tillfälligt, år 2020, avskaffade avgifter är markerade med orange färg i tabellen nedan. Summan uppgår till drygt 2,1 mnkr. Beloppen avser budgeterade medel.

Kommunfullmäktige

<b>Budgeterade belopp 2020 (tkr)</b>				
	Årliga avgifter (externa)	Årliga avgifter (interna)	Övriga avgifter	<b>Summa</b>
Alkohol	340	5	255	<b>600</b>
Tobak	120	0	0	<b>120</b>
Folköl	40	0	0	<b>40</b>
Läkemedel	15	0	0	<b>15</b>
Livsmedel	900	400	100	<b>1 400</b>
Vatten	20	80	0	<b>100</b>
Miljöskydd	0	0	1 250	<b>1 250</b>
Miljöskydd U-objekt			100	<b>100</b>
Miljöskydd B-objekt	160	230	0	<b>390</b>
Miljöskydd C-objekt	200	25	0	<b>225</b>
Hälsoskydd	445	315	3 300	<b>4 060</b>
Hälsoskydd lokaler för undervisning	0	50	0	<b>50</b>
Hälsoskydd samlingslokaler	0	0	50	<b>50</b>
Hälsoskydd hygienisk behandling	0	0	100	<b>100</b>
<b>Summa</b>	<b>2 240</b>	<b>1 105</b>	<b>5 155</b>	<b>8 500</b>

## Ärendets behandling

Krisledningsnämnden behandlade ärendet 2020-03-27, § 14:

Krisledningsnämnden beslutar att:

- Årliga avgifter och tillsynsavgifter för kommunen och kommunala bolag debiteras enligt ordinarie taxa.
- Tillsynsavgifter för privatpersoner debiteras enligt ordinarie taxa.
- Årliga avgifter enligt Miljöbalken för hälsoskyddsverksamhet debiteras inte år 2020.
- Årlig kontrollavgift för verksamhet enligt Livsmedelslagen debiteras inte år 2020
- Årlig avgift för Tobak, Läkemedel och Folköl debiteras inte för år 2020.
- Ansökningsavgifter debiteras enligt ordinarie taxa.
- Årliga avgifter och ansökningsavgifter enligt Miljöbalken för miljöskyddsverksamhet debiteras enligt ordinarie taxa.
- Tillsynsavgift för miljöskyddsverksamhet, u-verksamhet, debiteras inte år 2020.
- Tillsynsavgifter med anledning av brister vid tidigare tillsyns debiteras enligt ordinarie taxa.

Beslutet innebär att krisledningsnämnden övertar en uppgift som rör verkställighet av fullmäktiges beslut in om bygg- och miljönämndens område.

Krisledningsnämnden föreslår att fullmäktige beslutar att ovanstående avgifter ska debiteras enligt förslaget ovan under år 2020.

Ärendet bereddes i kommunstyrelsen 2020-03-31, § 113.

Kommunfullmäktige

På grund av situationen med smittspridning av covid-19 bordlades flertalet av de ärenden som skulle ha behandlats på fullmäktiges sammanträde 2020-04-21, § 31, däribland detta ärende.

**Beslutet skickas till**

- Kommundirektör Peter Nyberg
- Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson
- Bygg- och miljönämnden
- Webbredaktör för publicering/hantering på kommunens webbplats, sida avgifter

**Dnr KS-2020-267**

## **§ 61. Årsredovisning, revisionsberättelse och beslut om ansvarsfrihet för Samordningsförbundet 2019**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av årsredovisningen för Samordningsförbundet 2019, revisionsberättelse för år 2019 samt granskningsrapport. (Bilaga 4)

Förtroendevalda från Östhammars kommun beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019.

Jäv

Pär-Olof Olsson (M) och Lisa Norén (S) deltar inte i beslutet på grund av jäv.

### **Ärendebeskrivning**

Östhammars kommun ska besluta om ansvarsfrihet för kommunens förtroendevalda i samordningsförbundets styrelse. I revisionsberättelsen tillstyrker revisorerna att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

### **Beslutsunderlag**

Underlag från Samordningsförbundet Uppsala län med:

- Missiv
- Årsredovisning 2019
- Revisionsberättelse 2019
- EY:s årliga granskningsrapport 2019
- KPMG Revisorsberättelse 2019
- KPMG Revisionsrapport 2019

### **Ärendets behandling**

Vid beredning i kommunstyrelsen 2020-05-19, § 117, deltog inte Pär-Olof Olsson (M) och Lisa Norén (S) i beslutet på grund av jäv.

### **Beslutet skickas till**

- Samordningsförbundet Uppsala län, [info@finsam uppsala.se](mailto:info@finsam uppsala.se)
- Revisionen, förtroendevalda och administrativt stöd KPMG

## Dnr KS-2019-790

### § 62. Ändring av bolagsordningen i Dannemora gruvfastighet AB

#### Beslut

Kommunfullmäktige godkänner förslag till reviderad bolagsordning för Dannemora gruvfastighet AB. (Bilaga 5)

#### Ärendebeskrivning

I befintlig bolagsordning för Dannemora gruvfastighet AB står att styrelsen för bolaget ska utgöras av fem ledamöter med fem personliga ersättare. Då bolaget ej bedriver någon verksamhet och varit inaktivt under en längre tid har skrivningen om ersättare till styrelseledamöterna ansetts överflödig. Därför har en extra bolagsstämma för bolaget beslutat att ändra i bolagsordningen och ta bort kravet om ersättare för styrelsen. Bolagsstämman beslutade om en ny lydelse för paragraf nio i bolagsordningen som reglerar styrelsens sammansättning. Den nya lydelsen för paragraf nio är: "Styrelsen ska bestå av fem ledamöter".

Bolagsverket har till Östhammars kommun påpekat att lydelsen av paragraf 8 i bolagsordningen som rör aktiekapital och antal aktier i bolaget måste ändras. Lydelsen om antal aktier måste innehålla en skrivelse om högsta och lägsta antal aktier i ett bolag.

Den nya lydelsen för paragraf 8 föreslås lyda. "Antalet aktier i bolaget ska vara lägst 1 000 stycken och högst 2 000 stycken."

För att en ändring i Dannemora gruvfastighets bolagsordning ska vara giltig måste den godkännas av Östhammars kommunfullmäktige. Därför förslås nu fullmäktige besluta att godkänna bolagsordningen med ny lydelse för paragraf 8 och paragraf 9 för Dannemora gruvfastighet AB

Bolagsordningen fastställs av bolagsstämman.

#### Beslutsunderlag

- Bolagsordning för Dannemora gruvfastighet AB daterad 1999-05-19
- Bolagsordning för Dannemora gruvfastighet AB daterad 2020-03-04
- Protokoll från extra bolagsstämma i Dannemora gruvfastighet AB

#### Ärendets behandling

Ärendet bereddes i kommunstyrelsen 2020-03-31, § 73.

På grund av situationen med smittspridning av covid-19 bordlades flertalet av de ärenden som skulle ha behandlats på fullmäktiges sammanträde 2020-04-21, § 31, däribland detta ärende.

#### Beslutet skickas till

- Bolagsstämma för Dannemora gruvfastighet AB
- Ordförande Roger Lamell
- Ekonom Fredrik Borgelin



**Dnr KS-2020-329**

## **§ 63. Fastställande av ändringar i arbetsordning för fullmäktige**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige fastställer arbetsordning för kommunfullmäktige i Östhammars kommun. (Bilaga 6)

### **Ärendebeskrivning**

Fullmäktige ska ha en arbetsordning enligt 5 kap. 71-72 §§ kommunallagen som kompletterar lagens bestämmelser och ska reglera vissa saker kring sammanträdet och handläggningen av ärenden. Förslag till ändringar har diskuterats och tagits in och några ändringar har lagts till utifrån Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) exempel på arbetsordning för fullmäktige.

Följande ändringar har lagts in i arbetsordningen:

- Hur ledamot ansöker om att få ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden, utifrån hur SKR har formulerat detta i sitt exempel.
- Deltagande på distans utifrån SKR:s exempel. Det ska understrykas att tekniken för att verkställa denna bestämmelse inte finns när förslaget lyfts till beredning.
- Förtydligande om tillkännagivande av sammanträde och utskick av kallelse utifrån SKR:s exempel och våra arbetsätt.
- Vissa förtydliganden gällande handlingar till sammanträdena (om elektroniskt utskick och att interpellationer och frågor bör läggas upp i arbetsrummet innan sammanträdet).
- Att gruppledarna kontaktar ersättarna i sitt parti om ledamot inte tjänstgör.
- Förtydligande att ledamot som avbryter sin tjänstgöring ska anmäla detta.
- Förtydligande om justering utifrån SKR:s exempel (om flera ordförande tjänstgjort).
- Vissa tillägg gällande yttranderätt: bolagsstyrelsernas ordförande, revisorerna för sina granskningar och ej tjänstgörande ersättare.
- Initiativrätt för bolagen.
- Ändrad beskrivning av förfarandet vid omröstningar (voteringar) utifrån vårt användande av system för detta.
- Övergripande beskrivning av den allmänpolitiska debatten som införts utöver budgetdebatten. Detta kan ändras om fullmäktige önskar ändra arbetssättet.
- Förtydliganden gällande interpellationer på grund av att det funnits missförstånd om inlämningstider. Tillägg om talarordningen vid debatt utifrån önskemål.
- Tillägg om tillkännagivandet av justerat protokoll utifrån SKR:s exempel och vårt arbetsätt.
- Korrigeringar, t.ex. tillägg av hänvisningar till kommunallagen och förtydligande av vad vissa hänvisningar till kommunallagen innebär för att underlätta för läsaren. Även ändringar utifrån förvaltningsorganisationen. Numrering av paragrafer ändras till fastställd version.

Kommunfullmäktige

## Beslutsunderlag

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Östhammars kommun med förslag till ändringar markerade i rött (tillägg i rött, borttag i överstruket rött)

Arbetsordning med kommentarer läggs upp separat i arbetsrummet

## Ärendets behandling

Ändringarna har diskuterats 2020-03-31 på överläggning med fullmäktiges presidium och gruppledare.

Fullmäktiges presidium har godkänt förslaget 2020-04-16.

## Dagens sammanträde

### Yrkanden

Kerstin Dreborg (MP), Fredrik Jansson (BoA), Julia Carlström (L) och Margareta Widén Berggren (S) yrkar att formuleringen i den nya paragrafen gällande deltagande på distans ändras från *"Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor."* till *"Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på likvärdiga villkor."*

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla yrkandet.

## Beslutet skickas till

Webbredaktör för publicering på kommunens webbplats, styrande dokument

## Dnr KS-2020-300

### § 64. Antagande av reviderat reglemente för IT-nämnden

#### Beslut

Kommunfullmäktige antar Reglemente för IT-nämnden att gälla från och med 2020-07-01 under förutsättning att samtliga samverkande kommuners fullmäktige antar reglementet. (Bilaga 7)

Nu gällande reglemente antaget i Tierps kommun KF § 85/2018, i Heby kommun KF § 87/2018, i Knivsta kommun KF § 112/2018, i Älvkarleby kommun KF § 56/2018 och i Östhammars kommun KF 77/2018 upphävs 2020-07-01 när det nya reglementet börjar gälla.

#### Ärendebeskrivning

IT-nämnden har gjort en översyn av sitt reglemente utifrån en rapport från revisionen. Ändringarna avser ersättare för ordförande, anmälan av förhinder och revision.

Jämförelse har gjorts mot Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) *Reglemente för styrelse och nämnder – ett underlag för lokala bedömningar* från mars 2019 och mot Östhammars kommuns reglemente för styrelse och nämnder.

Ersättare för ordförande har ändrats så att fullmäktige ska utse ersättare för ordföranden om hen är hindrad att fullgöra uppdraget under en längre tid. I SKR:s reglementesförslag för styrelser och nämnder och i Östhammars reglemente för styrelse och nämnder är det nämnden/styrelsen som utser ersättaren, det var det även i IT-nämndens reglemente före ändringen. Tierps bedömning är att deras skrivning bättre följer kommunallagen.

Anmälan av förhinder har införts och ska ske till nämndens sekretariat. SKR och Östhammar har även med hur den som står i tur att tjänstgöra underrättas om detta.

Paragrafen om revisionen har ändrats så att det nu framgår att nämnden ska granskas av var och en av de samverkande kommunernas revisorer. Det framgår av 9 kap. 34 § kommunallagen att gemensamma nämnder ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Revision regleras i Östhammar enligt separat reglemente.

#### Beslutsunderlag

- IT-nämndens beslut 2020-03-20, § 7
- Reglemente för IT-nämnden

#### Ärendets behandling

IT-nämnden har beslutat 2020-03-20, § 7:

IT-nämnden föreslår kommunstyrelsen hemställa kommunfullmäktige besluta

att anta Reglemente för IT-nämnden att gälla från och med den 1 juli 2020 under förutsättning att samtliga samverkande kommuners kommunfullmäktige antar reglementet, samt

att nu gällande reglemente antaget i Tierps kommun KF § 85/2018, i Heby kommun KF § 87/2018, i Knivsta kommun KF § 112/2018, i Älvkarleby kommun KF § 56/2018 och i Östhammars kommun KF 77/2018 upphävs den 1 juli 2020.

Kommunfullmäktige

**Beslutet skickas till**

Tierps kommun, IT-nämnden

**Dnr KS-2020-400**

**§ 65. Ändring i reglemente för gemensam överförmyndarnämnd**

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att tillåta att ledamöter och ersättare i den gemensamma överförmyndarnämnden får delta i nämndens sammanträden på distans, samt att göra tillägg till nämndens reglemente i enlighet med ägarsamrådets förslag. (Bilaga 8)

**Ärendebeskrivning**

Överförmyndarförvaltningen har lämnat ett förslag till ändring av reglemente för att tillåta att den gemensamma överförmyndarnämnden sammanträder på distans. Beslutet behöver tas av alla samverkande kommuners fullmäktige för att reglementet ska kunna ändras.

Kommunstyrelsens ordförande i länet har diskuterat detta vid sitt ägarsamråd och kommit fram till att en ändring är lämplig.

Ändringen stämmer överens med den ändring Östhammars kommun har infört för styrelse och nämnder inom kommunen.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse från Uppsala kommun, värdkommun överförmyndarnämnden
- Förslag till tillägg i reglemente, behandlat vid ägarsamråd

**Beslutet skickas till**

Överförmyndarnämnden, [overformyndarnamnden@ uppsala.se](mailto:overformyndarnamnden@ uppsala.se)

**Dnr KS-2019-289**

## **§ 66. Svar på motion från Kerstin Dreborg (MP) om kolonilotter**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige besvarar motionen i enlighet med svar på motion från Jacob Spangenberg (C). (Bilaga 9)

Motionen anses härmed besvarad.

### **Ärendebeskrivning**

Kerstin Dreborg (MP) yrkar i motion daterad 2019-04-14 att Östhammars Kommun ska ställa mark till förfogande för kolonilotter i alla tätorter.

### **Beslutsunderlag**

- Motion
- Svar från Jacob Spangenberg (C)

### **Ärendets behandling**

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2019-04-23, § 71 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendet bereddes i kommunstyrelsen 2020-03-31, § 77.

På grund av situationen med smittspridning av covid-19 bordlades flertalet av de ärenden som skulle ha behandlats på fullmäktiges sammanträde 2020-04-21, § 31, däribland detta ärende.

### **Dagens sammanträde**

Yrkanden

Kerstin Dreborg (MP) yrkar bifall till motionen.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag mot Kerstin Dreborgs (MP) yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

### **Beslutet skickas till**

- Motionär
- Webbredaktör för publicering på webbsida motioner

**Dnr KS-2019-615**

## **§ 67. Svar på motion från Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (SD) om nytt systembolag i Östhammar**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige besvarar motionen i enlighet med svar på motion från Jacob Spangenberg (C). (Bilaga 10)

Motionen anses härmed besvarad.

### **Ärendebeskrivning**

Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (SD) yrkar i motion daterad 2019-08-28, ankomststämplad 2019-09-24:

- att kommunfullmäktige yrkar bifall till att se över om ytterligare en till systembutik kan starta försäljning i Östhammars kommun
- att berörd tjänsteman tar kontakt med systembolaget
- att det nya systembolaget ska placeras i Östhammar

### **Beslutsunderlag**

- Motion
- Svar på motion från Sverigedemokraterna om nytt Systembolag i Östhammars
- Skrivelse från Systembolaget

### **Ärendets behandling**

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2019-09-24, § 137 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Vid beredningen i arbetsutskottet 2020-03-24, § 123, avstod Martin Wahlsten (SD) från att delta i beslutet.

Ärendet bereddes i kommunstyrelsen 2020-03-31, § 78. Martin Wahlsten (SD) avstod från att delta i beslutet.

På grund av situationen med smittspridning av covid-19 bordlades flertalet av de ärenden som skulle ha behandlats på fullmäktiges sammanträde 2020-04-21, § 31, däribland detta ärende.

### **Beslutet skickas till**

- Motionärer
- Webbredaktör för publicering på webbsida motioner

**Dnr KS-2020-145**

**§ 68. Svar på motion från Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (SD) om att återskapa nattis**

**Beslut**

Kommunfullmäktige avslår motion från Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (SD) i enlighet med handlingar från barn- och utbildningsnämnden. (Bilaga 11)

**Ärendebeskrivning**

Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (SD) yrkar i motion daterad 2020-02-17 att utvärdera införandet av en modell för ambulerande nattisverksamhet.

**Beslutsunderlag**

- Motion
- Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämnden 2020-03-26, § 37, inklusive yttrande och underlag Fördjupad genomlysning kring barnomsorg på obekvämtid.

**Ärendets behandling**

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2020-02-18, § 30 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Barn- och utbildningsnämnden har behandlat ärendet 2020-03-26, § 37, och föreslagit att motionen avslås.

Vid arbetsutskottets beredning av ärendet avstod Martin Wahlsten (SD) från att delta i beslutet.

Vid kommunstyrelsens beredning 2020-05-19, § 118, reserverade sig Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD).

**Beslutet skickas till**

- Motionär
- Webbredaktör för publicering på webbsida motioner



**Dnr KS-2020-135**

## **§ 69. Interpellation från Kerstin Dreborg (MP) om hantering av begäran om handlingar**

### **Beslut**

Interpellationen får ställas.

Interpellationen anses härmed besvarad. (Bilaga 12)

### **Ärendebeskrivning**

Interpellation från Kerstin Dreborg (MP). Interpellationen är inte ställd till någon specifik person eller roll. Interpellationen innehåller frågorna:

- Vad är anledningen till att kommunen inte kunnat uppfylla grundlagen Tryckfrihetsförordningens bestämmelser i dessa ärenden?
- Hur ska kommunen säkerställa en rättssäker tillämpning av Tryckfrihetsförordningen?
- Hur ska kommunens tjänstemän förbättra sin kunskap och kompetens i dessa frågor?

Interpellationen innehåller ett antal exempel som den första frågan hänvisar till.

### **Beslutsunderlag**

- Interpellation inlämnad 2020-02-16
- Svar

### **Ärendets behandling**

Fullmäktige beslutade 2020-02-18, § 24: Interpellationen får ställas. Interpellationen besvaras på kommunfullmäktiges sammanträde 2020-04-21.

På grund av situationen med smittspridning av covid-19 bordlades flertalet av de ärenden som skulle ha behandlats på fullmäktiges sammanträde 2020-04-21, § 31, däribland detta ärende.

### **Dagens sammanträde**

I interpellationsdebatten deltar Kerstin Dreborg (MP) och Jacob Spangenberg (C).

### **Beslutet skickas till**

Kerstin Dreborg (MP)

Kommunfullmäktige

**Dnr KS-2020-296**

**§ 70. Motion från Ylva Lundin (SD) och Martin Wahlsten (SD) om införande av policy om neutral klädkod för anställda med externa kontakter, anmälan av remittering till kommunstyrelsen**

**Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen att motionen har överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

**Ärendebeskrivning**

Ylva Lundin (SD) och Martin Wahlsten (SD) yrkar i motion daterad 2020-03-30 att kommunen inför en policy för neutral klädsel för samtliga anställda med externa kontakter, inkluderande ett generellt förbud mot religiöst och politiskt motiverad klädsel.

**Beslutsunderlag**

Motion

**Ärendets behandling**

På grund av situationen med smittspridning av covid-19 bordlades flertalet av de ärenden som skulle ha behandlats på fullmäktiges sammanträde 2020-04-21, § 31, däribland detta ärende.

Fullmäktiges ordförande har remitterat motionen till kommunstyrelsen för beredning, utifrån den möjlighet som finns enligt arbetsordningen. Motionen ska därför anmälas till fullmäktige.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

**Dnr KS-2020-409**

## **§ 71. Motion från Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) om införande av tiggeriförbud i de lokala ordningsföreskrifterna**

### **Beslut**

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

### **Ärendebeskrivning**

Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) yrkar i motion daterad 2020-05-19 att det i Östhammars kommuns lokala ordningsföreskrifter införs ett förbud mot passiv insamling av pengar (tiggeri) på följande platser:

- Alunda centrum
- Gimo centrum
- Österbybruk centrum
- Öregrund centrum
- Östhammar centrum
- Östhammar handelsområde vid väg 76 (Börstil)

### **Beslutsunderlag**

Motion

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

**Dnr KS-2020-49**

## **§ 72. Valärende, Ersättare i valnämnden**

### **Beslut**

Ärendet utgår.

### **Ärendebeskrivning**

Martin Hagstedt (C) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i valnämnden. Entledigandet behandlas på dagens fullmäktigesammanträde. Om fullmäktige beslutar att entlediga Martin Hagstedt (C) behöver en ny ersättare i valnämnden väljas. Martin Hagstedt (C) var personlig ersättare för Camilla Strandman (C) och den nya ersättaren blir även ny personlig ersättare för Camilla Strandman (C).

### **Ärendets behandling**

Kommunfullmäktige beslutade 2020-02-18, § 14, att ärendet skulle utgå och behandlas på sammanträdet 2020-04-21.

På grund av situationen med smittspridning av covid-19 bordlades flertalet av de ärenden som skulle ha behandlats på fullmäktiges sammanträde 2020-04-21, § 31, däribland detta ärende.

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Valberedningens ordförande Jacob Spangenberg (C) redogör för förslaget.

### **Beslutet skickas till**

Behandling på nästa fullmäktigesammanträde

**Dnr KS-2019-694**

## **§ 73. Valärende, Ersättare i kultur- och fritidsnämnden**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige väljer Bengt Jansson (BoA) till ersättare i kultur- och fritidsnämnden.

### **Ärendebeskrivning**

Anna Göransson (BoA) entledigandes från sitt uppdrag som ersättare i kultur- och fritidsnämnden på fullmäktiges sammanträde 2019-11-19, § 157. En ny ersättare i kultur- och fritidsnämnden behöver därför väljas. Anna Göransson (BoA) var personlig ersättare för Julia Ekström (M) och den nya ersättaren blir även ny personlig ersättare för Julia Ekström (M).

### **Ärendets behandling**

Kommunfullmäktige beslutade 2019-12-17, § 184 att ärendet skulle utgå. Ärendet behandlas därför på kommunfullmäktiges sammanträde 2020-02-18.

Kommunfullmäktige beslutade 2020-02-18, § 15, att ärendet skulle utgå och behandlas på sammanträdet 2020-04-21. På grund av situationen med smittspridning av covid-19 bordlades flertalet av de ärenden som skulle ha behandlats på fullmäktiges sammanträde 2020-04-21, § 31, däribland detta ärende.

### **Dagens sammanträde**

#### **Muntlig föredragning**

Valberedningens ordförande Jacob Spangenberg (C) redogör för förslaget: Bengt Jansson (BoA)

#### **Beslutet skickas till**

- Bengt Jansson (BoA)
- Kultur- och fritidsnämnden
- Administratör Troman: Hanna Hornej

**Dnr KS-2020-321**

## **§ 74. Valärende, Entledigande som ersättare i bygg- och miljönämnden**

### **Beslut**

Irmeli Bellander (L) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i bygg- och miljönämnden.

### **Ärendebeskrivning**

Irmeli Bellander (L) begär i skrivelse 2020-04-09 entledigande från sitt uppdrag som ersättare i bygg- och miljönämnden.

Irmeli Bellander (L) var personlig ersättare för Jan Holmberg (M) och den nya ersättaren blir även ny personlig ersättare för Jan Holmberg (M).

### **Ärendets behandling**

På grund av situationen med smittspridning av covid-19 bordlades flertalet av de ärenden som skulle ha behandlats på fullmäktiges sammanträde 2020-04-21, § 31, däribland detta ärende.

### **Beslutet skickas till**

- Irmeli Bellander (L)
- Bygg- och miljönämnden
- Administratör Troman: Hanna Hornej

**Dnr KS-2020-321**

## **§ 75. Valärende, Ersättare i bygg- och miljönämnden**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige väljer Mattias Arvidsson (L) till ersättare i bygg- och miljönämnden.

### **Ärendebeskrivning**

Irmeli Bellander (L) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i bygg- och miljönämnden. Entledigandet behandlas på dagens fullmäktigesammanträde. Om fullmäktige beslutar att entlediga Irmeli Bellander (L) behöver en ny ersättare i bygg- och miljönämnden väljas.

Mattias Arvidsson (L) har nominerats som ersättare i bygg- och miljönämnden efter Irmeli Bellander (L). Irmeli Bellander (L) var personlig ersättare för Jan Holmberg (M) och Mattias Arvidsson (L) blir även ny personlig ersättare för Jan Holmberg (M).

### **Dagens sammanträde**

#### **Muntlig föredragning**

Valberedningens ordförande Jacob Spangenberg (C) redogör för förslaget: Mattias Arvidsson (L).

### **Beslutet skickas till**

- Mattias Arvidsson (L)
- Bygg- och miljönämnden
- Administratör Troman: Hanna Hornej

**Dnr KS-2020-276**

## **§ 76. Valärende, Entledigande som ersättare i kultur- och fritidsnämnden**

### **Beslut**

Håkan Sjöblom (SD) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i kultur och fritidsnämnden.

### **Ärendebeskrivning**

Håkan Sjöblom (SD) begär i skrivelse 2020-03-27 entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kultur och fritidsnämnden.

Håkan Sjöblom (SD) var personlig ersättare för Sirlis Persson (SD) och den nya ersättaren blir även ny personlig ersättare för Sirlis Persson (SD).

### **Ärendets behandling**

På grund av situationen med smittspridning av covid-19 bordlades flertalet av de ärenden som skulle ha behandlats på fullmäktiges sammanträde 2020-04-21, § 31, däribland detta ärende.

### **Beslutet skickas till**

- Håkan Sjöblom (SD)
- Kultur- och fritidsnämnden
- Administratör Troman: Hanna Hornej



Kommunfullmäktige

Dnr KS-2020-276

## § 77. Valärende, Ersättare i kultur- och fritidsnämnden

### Beslut

Ärendet utgår.

### Ärendebeskrivning

Håkan Sjöblom (SD) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kultur och fritidsnämnden. Entledigandet behandlas på dagens fullmäktigesammanträde. Om fullmäktige beslutar att entlediga Håkan Sjöblom (SD) behöver en ny ersättare i kultur och fritidsnämnden väljas. Håkan Sjöblom (SD) var personlig ersättare för Sirlis Persson (SD) och den nya ersättaren blir även ny personlig ersättare för Sirlis Persson (SD).

### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Valberedningens ordförande Jacob Spangenberg (C) redogör för förslaget: inget förslag lämnas vid dagens sammanträde.

### Beslutet skickas till

Behandling på nästa fullmäktigesammanträde

Kommunfullmäktige

**Dnr KS-2020-1**

## **§ 78. Rapport från slutförvarsenheten**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

### **Beslutsunderlag**

Aktuellt i slutförvarsfrågan 2020-06-09 – Rapport från Slutförvarsenheten till KF för perioden 2020-02-18 – 2020-09-22

Kommunfullmäktige

**Dnr KS-2019-441**

**Dnr SN-2019-114**

## **§ 79. Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut för fjärde kvartalet 2019**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) ska socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporterings-skyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

### **Beslutsunderlag**

Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut kvartal 4, 2019

### **Ärendets behandling**

Socialnämndens beslut 2020-03-02, § 23: Statistikrapporten överlämnas till kommunfullmäktige.

Ärendet bereddes i kommunstyrelsen 2020-03-31, § 79.

På grund av situationen med smittspridning av covid-19 bordlades flertalet av de ärenden som skulle ha behandlats på fullmäktiges sammanträde 2020-04-21, § 31, däribland detta ärende.

### **Beslutet skickas till**

Socialnämnden

**Dnr KS-2020-151**

## **§ 80. Anmälningssärende, Val av representant i regionalt samråd för hälsa, stöd, vård och omsorg (HSVO)**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

På politisk nivå finns ett regionalt samråd för hälsa, stöd, vård och omsorg (HSVO). Kommunen har haft en representant: socialnämndens ordförande som valdes på fullmäktige 2018 med mandatperiod 2019-01-01 till och med 2022-12-31. En ändring har införts som gör att även en representant från oppositionen ska utses.

### **Beslutsunderlag**

Mer information om HSVO via regionens [webbplats](#)

### **Ärendets behandling**

Ärendet bereddes i kommunstyrelsen 2020-02-25, § 56. Kommunstyrelsen beslutade: Kommunstyrelsen utser Pär-Olof Olsson (M) till oppositionens representant i HSVO. Ärendet anmäls till kommunfullmäktige.

På grund av situationen med smittspridning av covid-19 bordlades flertalet av de ärenden som skulle ha behandlats på fullmäktiges sammanträde 2020-04-21, § 31, däribland detta ärende.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2020-1

## § 81. Anmälningssärende, Entledigande och förordnande i den lokala säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärnkraftverk

### Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

### Ärendebeskrivning

Regeringen entledigar Jelena Zivkovic från uppdraget som ledamot i den lokala säkerhetsnämnden och utser Ronny Bränneland som ny ledamot. Personerna är nominerade av Tierps kommun.

### Beslutsunderlag

Regeringsbeslut

### Ärendets behandling

Ärendet bereddes i kommunstyrelsen 2020-03-31, § 103.

På grund av situationen med smittspridning av covid-19 bordlades flertalet av de ärenden som skulle ha behandlats på fullmäktiges sammanträde 2020-04-21, § 31, däribland detta ärende.

**Dnr KS-2019-649**

## **§ 82. Anmälningssärende, Entledigande och förordnande i den lokala säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärnkraftverk**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Regeringen entledigar Richard Halvarsson från uppdraget som ledamot och Christer Lindgren från uppdraget som ersättare i den lokala säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärnkraftverk.

Regeringen utser Christer Lindgren att vara ledamot och Martin Wahlsten att vara Christer Lindgrens ersättare i den lokala säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärnkraftverk t.o.m. den 31 december 2020.

### **Beslutsunderlag**

Regeringsbeslut

### **Ärendets behandling**

Anmälningssärendet hade lämnats till fullmäktige 2020-04-21. På grund av situationen med smittspridning av covid-19 bordlades flertalet av de ärenden som skulle ha behandlats på fullmäktiges sammanträde 2020-04-21, § 31, däribland detta ärende.

**Dnr KS-2020-193**

**§ 83. Anmälningssärende, Taxor för uthyrning av skolans lokaler  
2020**

**Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Beslut om revidering av taxor. Beslutet är fattat på delegation som gällde före fullmäktige beslutade om nya reglementen 2020-02-18.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag barn- och utbildningsnämnden 2020-02-06, § 13, inklusive bilaga.

**Ärendets behandling**

Barn- och utbildningsnämnden 2020-02-06, § 13.

Ärendet bereddes i kommunstyrelsen 2020-03-31, § 104.

På grund av situationen med smittspridning av covid-19 bordlades flertalet av de ärenden som skulle ha behandlats på fullmäktiges sammanträde 2020-04-21, § 31, däribland detta ärende.

**Dnr KS-2020-214**

**§ 84. Anmälningssärende, Redovisning av obesvarade motioner**

**Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Motioner som inte är färdigberedda ska redovisas vid kommunfullmäktiges andra sammanträde under våren och det andra sammanträdet under hösten.

**Obesvarade motioner**

KS-2019-427	Motion från Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) om skydd för kommunens invånare mot stridserfarna terrorister
KS-2020-20	Motion från Ylva Lundin (SD) och Martin Wahlsten (SD) om avskaffandet av förtur och förstahandskontrakt för nyanlända
KS-2020-138	Motion från Lars O. Holmgren (BoA) om nyttjande av potentiell energi i kylvattnet från kraftverken i Forsmark
KS-2020-140	Motion från Kerstin Dreborg (MP) om trafiksituationen vid Österbyskolan
KS-2020-145	Motion från Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (SD) om att återskapa Nattis

Motioner som besvaras på samma fullmäktigesammanträde som denna redovisning finns inte med i sammanställningen ovan. Motioner som väcks vid sammanträdet redovisas inte heller i sammanställningen.

**Ärendets behandling**

Ärendet bereddes i kommunstyrelsen 2020-03-31, § 106.

På grund av situationen med smittspridning av covid-19 bordlades flertalet av de ärenden som skulle ha behandlats på fullmäktiges sammanträde 2020-04-21, § 31, däribland detta ärende. En av motionerna ovan behandlas på sammanträdet 2020-06-09.



**Dnr KS-2020-1**

**§ 85. Anmälningssärende, Redovisning av medborgarmotioner**

**Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade § 136/2017 att införa tjänsten medborgarmotion som ersätter de befintliga delaktighetstjänsterna medborgarförslag och namninsamling. Medborgarmotioner publiceras på kommunens webbplats för namninsamling. Om 1 % av de folkbokförda i kommunen skriver på lämnas medborgarmotionen för beredning. Om en medborgarmotion inte har fått underskrifter av 1 % av de folkbokförda efter sex månader plockas den ner.

**Pågående namninsamlingar**

KS-2020-348	Iordningställande av bouleplan på gammal lekplats
-------------	---

Namninsamlingar som uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda och lämnats till berörd nämnd och är under handläggning

KS-2019-739	Gör Marinvägen i Östhammar till kommunal badplats
KS-2020-78	In med Rättviksmodellen i Östhammars kommun!
KS-2020-349	En vacker, rolig och unik lekplats på Sjötorget
KS-2020-359	Fullständig cykelväg mellan Alunda-Gimo

**Beslut fattade i nämnd sedan medborgarmotion infördes**

KS-2018-782	Återinför dygnet-runt-bemanning på Östhammars brandstation
KS-2018-898	Återinför årskurs 4 och 5 på Ekeby skola
KS-2019-664	Inte avveckla nattis (barnomsorg på obekvämtid)
KS-2019-532	Gratis sommarlovsbusskort till alla skolungdomar

Kommunfullmäktige

Namninsamlingar som inte uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda efter sex månader sedan medborgarmotion infördes

KS-2018-198	Kommunen bör anställa en stadsarkitekt
KS-2018-816	Ändra styrelsesammansättningen i Östhammarshem
KS-2019-38	Förslag om lokalisering av nya förskolan i Östhammar
KS-2019-89	Utökad pendlarparkering i Alunda

### Beslutsunderlag

Medborgarmotionerna finns tillgängliga via kommunens [webbplats](#).

**Dnr KS-2020-442**

## **§ 86. Motion från Irmeli Bellander (L) angående inrättande av tjänst som äldre och brukarombud**

### **Beslut**

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

### **Ärendebeskrivning**

Irmeli Bellander (L) yrkar i motion daterad 2020-06-03 att man i Östhammars kommun snarast inrättar en tjänst som äldre/brukarombud enligt ovan beskrivna inriktning. (Beskrivs i motionen.)

Medel till tjänsten ska skapas inom kommunstyrelsens budget.

### **Beslutsunderlag**

Motion

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

**Dnr KS-2020-454**

## **§ 87. Valärende, Borgerliga begravningsförrättare**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige utser Iia Eklund till borgerliga begravningsförrättare. Mandattiden är 2020-06-11 till 2022-12-31.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har utsett Anna-Lena Söderblom och Tomas Laustiola till borgerliga begravningsförrättare 2018-12-18, § 141. Mandatperioden är till och med 2022-12-31. Syftet med dagens ärende är att utse ytterligare borgerliga begravningsförrättare med samma mandattid.

### **Beslutet skickas till**

- Iia Eklund
- Administratör Troman: Hanna Horneij

Kommunfullmäktige

**Dnr KS-2020-455**

**§ 88. Motion från Irmeli Bellander (L) och Julia Carlström (L)  
angående inrättande av en utomstående Coronakommission i  
Östhammar**

**Beslut**

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

**Ärendebeskrivning**

Irmeli Bellander (L) och Julia Carlström (L) yrkar i motion daterad 2020-06-08 att en utomstående Coronakommission tillsätts så snart som möjligt i Östhammars kommun i avsikt att utreda erfarenheter, både positiva och negativa, av kommunens agerande under virusets härjningar.

**Beslutsunderlag**

Motion

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



## Tilläggsbudget 2020

Nämnd	Beslutad budget KF	Tillägg	Ny budget
<b>Kommunstyrelsen</b>	<b>-156 294</b>	<b>-4 000</b>	<b>-160 294</b>
<b>Bygg- och miljönämnden</b>	<b>-7 376</b>		<b>-7 376</b>
<b>Kultur- och fritidsnämnd</b>	<b>-39 955</b>		<b>-39 955</b>
<b>Barn- och utbildningsnämnden</b>	<b>-561 149</b>	<b>-3 000</b>	<b>-564 149</b>
<b>Socialnämnd</b>	<b>-494 651</b>	<b>-12 500</b>	<b>-507 151</b>
<b>Gemensamt</b>	<b>-16 342</b>		<b>-16 342</b>
<b>SUMMA DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-1 275 767</b>	<b>-19 500</b>	<b>-1 295 267</b>
Skatteintäkter	1 303 291		1 319 184
Räntor	-2 500		-2 500
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>25 024</b>		<b>21 417</b>
Årets resultat i % av skatter och bidrag	<b>1,9%</b>		<b>1,6%</b>

### Kommunstyrelsen:

**Tillägg 4 mnkr** för att täcka centrala Coronakostnader, beslut kopplade till företagens avgiftbefrielse avseende bygg- och miljönämnden, samt bidrag kopplade till föreningslivets och kulturens minskade intäkter.

Obs. Utformning av avgiftsbefrielse samt bidrag beslutas helt av respektive nämnd

### Barn och utbildningsnämnd:

**Tillägg 3 mnkr** som är ramhöjande, dvs medlen följer med till 2021 och framöver.

### Socialnämnd:

**Tillägg 12,5 mnkr** med avsikt att minska nämndens underskott 2020

Engångsbelopp endast för 2020.

I övrigt skall samtliga nämnder försvara sitt resultat, enligt budgetuppföljningen i mars, eller ännu hellre förbättra det.

Skatteintäkterna är uppdaterade efter den prognos som SKR lämnade 29 april.

(se skatte- och bidragsprognos daterad 2020-04-29)

Ärendenummer  
TRV 2020/26125

Ert ärendenummer  
[Kopia till]

Sidor  
1(2)

BESLUT

Beslutat av

Dokumentdatum  
2020-03-04



TRAFIKVERKET

## Avtal för förskottering av objekt Muddring, farled

•

[Skriv här]

Avtal har upprättats mellan Östhammars kommun och Trafikverket angående byggande och finansiering av sjöfartsåtgärden Muddring i Hargshamn, farled i Östhammars kommun. Trafikverkets medel om 67 miljoner kronor avser Trafikverkets del av finansiering av åtgärden.

Åtgärden ingår i trimnings- och förbättringsåtgärd i Nationell plan för transportsystemet 2018 - 2029 med planerad byggstart år 2020. Objektets totalkostnad enligt plan är 85 miljoner kronor i prisnivå 2019.

Aktuell totalkostnad är 85 miljoner kronor i löpande pris, dvs. ett belopp som speglar faktiska priser under objektets genomförandetid. Byggstart med förskottering beräknas ske 2020.

Skälen för behovet av förskottering är att åtgärden måste påbörjas och färdigställas innan miljödomen upphör gälla den sista december 2020.

#### § 1

Östhammars kommun förskotterar 13,5 miljoner kronor i löpande pris under byggtiden, vilket är en del av Trafikverkets del av åtgärdens totalkostnad. Trafikverket står för eventuella förändringar av totalkostnaden.

Trafikverket rekviderar förskotteringen enligt nedanstående adress:

Xxxx

xxxx

#### § 2

Återbetalning av förskottering sker när medel för objektet finns tillgängliga i Trafikverkets budget.

#### § 3

Detta avtal gäller under förutsättning att avtalet godkänns av kommunfullmäktige i Östhammars kommun och generaldirektören för Trafikverket samt i förekommande fall regeringsbeslut för årliga byggstartar.

#### § 4

Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

För Trafikverket

20xx-xx-xx

För Östhammars kommun

20xx-xx-xx

\_\_\_\_\_  
Ivan Andic  
Enhetschef Åtgärdsplanering, Region öst

\_\_\_\_\_  
(Namnförtydligande)  
(Titel)



## TILLÄGG TILL ANLÄGGNINGSARRENDE

Avtal med arrendetid 2018-04-01 till 2028-04-01 gäller med följande tillägg och ändring.

- Jordägare: Östhammars kommun, 212000-0290, Box 66, 742 21 Östhammar, nedan kallad jordägare.
- Arrendator: Sunnanö Turist Camp AB, 556840-2167, Ararats väg 27, 742 43 Öregrund, nedan kallad arrendator.
- Område: Markområde på del av fastigheterna Öregrund 5:7 och Öregrund 1:2. Området markerat D på anläggningsarrendets tillhörande kartbilaga, allmän badplats, toalett på gaveln byggnad C och bryggor.
- Badplats och toalett: Tillsynsfunktioner och skötsel av Sunnanö bad ska ej ingå då det kommer skötas av Tekniska förvaltningen på Östhammars kommun i enlighet med beslut i kommunfullmäktige 2017-04-25.
- Sopor: Jordägare står för sophämtning för badplatsen.
- Driften av restaurangen: Jordägare godkänner att arrendator har rätt att ta hjälp med driften av restaurangen inom campingområdet efter godkännande av ansvarig tjänsteman.
- Förbehåll: Detta avtal gäller under förutsättning av kommunfullmäktiges godkännande.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Östhammar 2020-

Östhammar 2020-03-

ÖSTHAMMARS KOMMUN  
Jordägare

SUNNANÖ TURIST CAMP AB  
Arrendator

.....  
Jacob Spangenberg  
Kommunstyrelsens ordförande

.....  
Helen Åsbrink  
Teknisk chef

Regionfullmäktige i Uppsala län  
Kommunfullmäktige i Enköping  
Kommunfullmäktige i Heby  
Kommunfullmäktige i Håbo  
Kommunfullmäktige i Knivsta  
Kommunfullmäktige i Tierp  
Kommunfullmäktige i Uppsala  
Kommunfullmäktige i Älvkarleby  
Kommunfullmäktige i Östhammar  
Försäkringskassan  
Arbetsförmedlingen

### **Ansvarsfrihet för styrelsen i Samordningsförbundet Uppsala län**

Samordningsförbundets revisorer har granskat förbundets verksamhet och årsredovisning för 2019 och tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Samordningsförbundets medlemmar ska ta ställning till om förbundets styrelse beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019. Förbundet emotser protokollsutdrag från ert fullmäktige/motsvarande så snart ärendet har behandlats hos er.

Protokollsutdrag skickas till:  
Samordningsförbundet Uppsala län  
Storgatan 27  
751 85 Uppsala

alternativt via e-post till  
[info@finsam uppsala.se](mailto:info@finsam uppsala.se)

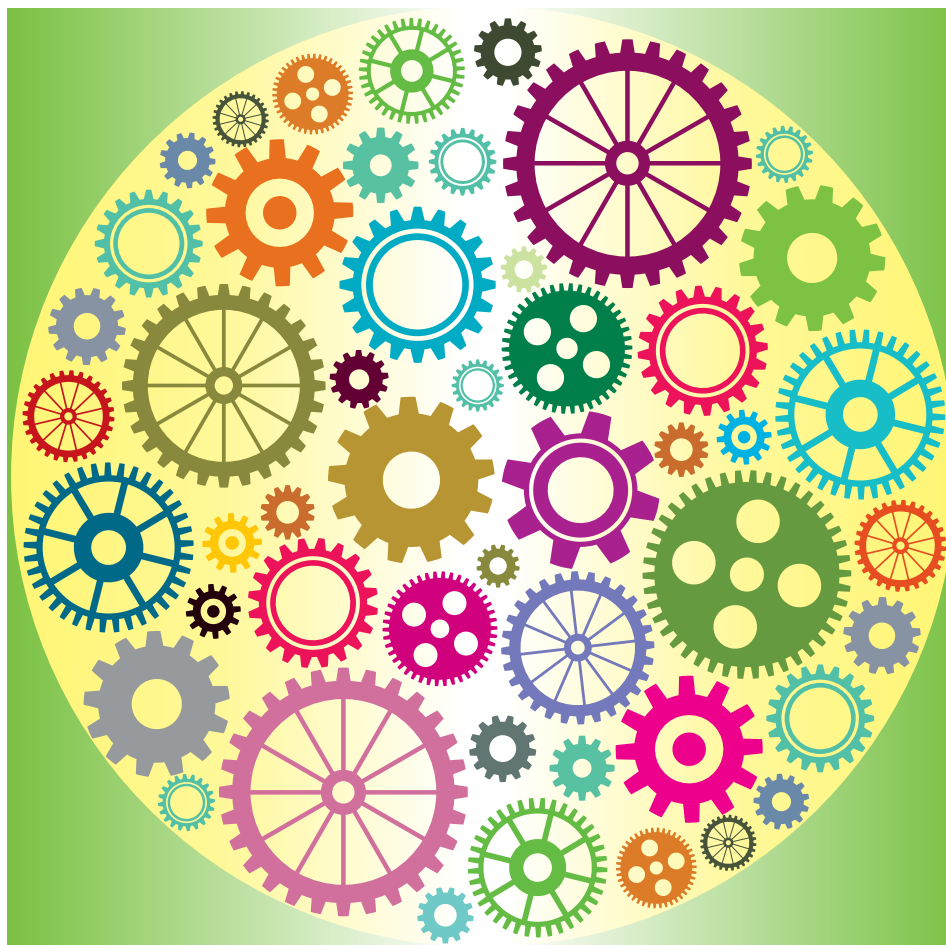
Bilagor:

- Årsredovisning 2019
- Revisionsberättelse 2019
- EYs årliga granskningsrapport 2019
- KPMG Revisorsberättelse 2019
- KPMG Revisionsrapport 2019

Hälsningar

Åsa Fichtel, Förbundschef  
Samordningsförbundet Uppsala län

# ÅRSREDOVISNING



# 2019

## Innehåll

<b>Ordföranden har ordet</b>	<b>4</b>
<b>Förvaltningsberättelse</b>	<b>5</b>
Översikt över verksamhetens utveckling	5
Sammanfattning av perioden	6
Om Samordningsförbundet Uppsala län	7
Förbundets medlemmar	8
Styrelsen	8
Revisorer	9
Kansli och utvecklingsgrupper	9
Stöd till parterna för att underlätta samverkan	9
Fördelning av medel	10
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	11
Händelser av väsentlig betydelse	11
Styrning och uppföljning av verksamheten	12
Mål och utfall år 2019	12
Övriga aktiviteter	13
Uppföljning av insatser	14
Deltagare individinsatser	17
Avslutade insatser	17
Sammanfattande analys av utfallet	18
Uppföljning Internkontrollplan	19
Ekonomi/budget	19
Beslutsfattande/delegation/attest	19
Verksamhetsmål	19
Finansierade insatser	19
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	20
Budget och medelstildelning	20
Kapitalförvaltning	20
Väsentliga personalförhållanden	21
Förväntad utveckling	21
<b>Ekonomisk redogörelse</b>	<b>21</b>
Kommentar till årsredovisning 2019	21
Förtroendevalda och förvaltning	22
<b>Resultaträkning</b>	<b>24</b>
<b>Balansräkning</b>	<b>25</b>
<b>Kassaflödesanalys</b>	<b>26</b>
<b>Redovisningsprinciper</b>	<b>27</b>
<b>Noter</b>	<b>28</b>

## Uppsala 2020-03-19

**Mohamad Hassan**  
*Förbundsordförande*  
Utsedd av  
Uppsala kommun

**Stefan Mörk**  
*2:e vice ordförande*  
Utsedd av  
Försäkringskassan

**Peter Book**  
Utsedd av  
Enköpings kommun

**Roger von Walden**  
Utsedd av  
Håbo kommun

**Åsa Sikberg**  
Utsedd av  
Tierps kommun

**Lisa Norén**  
Utsedd av  
Östhammars kommun

**Annika Forssell**  
*1:e vice ordförande*  
Utsedd av  
Region Uppsala

**Jimmy Algotsson**  
Utsedd av  
Arbetsförmedlingen

**Annika Krispinsson**  
Utsedd av  
Heby kommun

**Britt-Louise Gunnar**  
Utsedd av  
Knivsta kommun

**Inga-Lil Tegelberg**  
Utsedd av  
Älvkarleby kommun



## Ordföranden har ordet

### Ny styrelse

Sedan 1 april har en ny styrelse tillträtt. Det är ett intressant och viktigt uppdrag för oss i styrelsen att skapa förutsättningar för samverkan så att de som står längst från arbetsmarknaden har möjlighet att ta sig vidare mot egen försörjning. Under året har vi haft möjlighet att delta i utbildning både från kansliet och Nationella rådet, allt för att kunna ta sig an utmaningarna så bra som möjligt. Den inslagna inriktningen med fokus på individinsatser som vi fortsatt med under året har gett effekt.

### Många kommer vidare till arbete

Vår positiva utveckling fortsätter där en stor mängd individer fått stöd via oss. I förbundet jobbar vi för att insatser ska vara jämställda och ungefär lika många män som kvinnor har fått stöd via någon av våra insatser. Vi har under året finansierat 22 insatser över hela länet, varav 6 har avslutats. Det är en stor spridning över länet och insatser finns i alla kommuner och många av våra parter är involverade i flera insatser.

Under året har förbundets medel bidragit till att stötta 1 057 deltagare mot arbete via någon av de finansierade individinsatserna.

Totalt 701 individer har skrivits ut från individinriktade insatser under året. Av dessa har 73 % (59 % män och 41 % kvinnor) gått till arbete och/eller studier i olika sysselsättningsgrad efter avslutad insats.

Vi har även igång ett antal strukturinsatser och dessa har också visat goda resultat.

Merparten av vårt tidigare överskott i förbundet är nu borta, helt enligt förbundets ambition, ett mycket gott resultat som visar att våra pengar jobbar i våra finansierade insatser.

Det känns mycket spännande att jag som ordförande och som en del av styrelsen får följa alla våra insatser och dess utveckling, allt för att uppnå en effektiv resursanvändning.

### Vi tar sikte mot målet

Att på ett så resurseffektivt sätt som möjligt skapa förutsättningar för de som står allra längst från arbetsmarknaden att kunna vara delaktiga i samhället är vårt övergripande mål. Samordningsförbundets insatser är även viktiga för att nå social hållbarhet och förverkliga Agenda 2030. Genom den samverkan som vi möjliggör är vi på god väg framåt. Jag känner mig stolt för det resultat som våra fina insatser har åstadkommit under året och ser med spänning på kommande arbete.

### Mohamad Hassan

Ordförande i Samordningsförbundet Uppsala län



# Förvaltningsberättelse

## Översikt över verksamhetens utveckling

### Översikt av verksamheten, jämförelse 2 år\*

	År 2019	År 2018
Intäkter	22 262	22 026
Kostnader	24 828	23 057
<b>Resultat</b>	<b>- 2 566</b>	<b>- 1 031</b>
Soliditet 1)	54 %	65 %
Kassalikviditet 2)	217 %	283 %
Antal anställda 3)	4	5
Personalomsättning 4)	22 %	60 %
Sjukfrånvaro 5)	2,02 %	2,03 %

\* På grund av de nya redovisningsreglerna så blir resultat jämfört med tidigare år än ovan ej jämförbara. På sikt så byggs denna översikt ut på nytt och målet är att kunna visa en 5 års översikt. År 2018 är här justerat enligt de nya redovisningsprinciperna.

- 1) Soliditet definieras som eget kapital dividerat med totalt kapital. Beskriver förbundets långsiktiga betalningsförmåga.
- 2) Kassalikviditet definieras som omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder. Beskriver förbundets kortsiktiga betalningsförmåga.
- 3) Antal anställda avser antal heltidstjänster avrundat till närmsta heltal.
- 4)  $\text{Personalomsättning} = (\text{slutat} + \text{bytt tjänst}) / ((\text{antal anställda innevarande år} + \text{föregående år}) / 2)$
- 5) Sammanlagd sjukfrånvaro i relation till ordinarie arbetade timmar.



## Sammanfattning av perioden

### Måluppfyllelse

De sammantagna resultaten i årsredovisningen visar att Samordningsförbundet har uppfyllt sitt uppdrag att stödja medlemmarnas arbete att förbättra för individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering att närma sig eller nå egen försörjning.

### Inriktning och måluppfyllelse

Förbundet har för året prioriterat insatser enligt fördelningen individ 60 %, därefter struktur 30 % och slutligen mot kompetenshöjande insatser 10 %.

Prioriteringen har varit ett riktmärke för beviljade ansökningar och utfallet ligger budgetmässigt väl i linje med prioriteringen där: 65 % är insatser riktade mot individ, 34 % är insatser mot struktur och 1 % är riktad mot kompetenshöjande insatser.

Under året har förbundets individinsatser stöttat 1 057 deltagare som är registrerade med personuppgifter i uppföljningssystemet SUS.

Av de 1 057 registrerade deltagarna är:

- 45 % kvinnor och 55 % män
- 48 % yngre än 30 år, varav 39 % är kvinnor och 61 % är män
- 24 % har haft offentlig försörjning i mer än 3 år, varav 52 % är kvinnor och 48 % är män
- 34 % har grundskoleexamen som högsta avslutade utbildningsnivå, varav 40 % kvinnor och 60 % män)
- 23 % har någon form av eftergymnasial utbildning varav lika stor andel kvinnor som män.

Totalt 701 individer har skrivits ut från individinriktade insatser under året. Av dessa har 73 % (59 % män och 41 % kvinnor) gått till arbete och/eller studier i olika sysselsättningsgrad efter avslutad insats.

Bland de förrehabiliterande insatserna som syftar till att ha en plan för vidare rehabilitering så ligger resultatet på ett genomsnitt av 90 %.

Förbundet har arbetat med en modell, Ekofin, för att kunna visa utebliven offentlig försörjning för de individer som fått stöd via finansierade insatser. Beräkningar visar att för de individer som fått stöd och skrivits ut under året så generar detta en utebliven försörjning om drygt två miljarder fram till pension om dessa individer fortsätter vara på arbetsmarknaden. Om de bara arbetar till 40 % så är det ändå en utebliven försörjning om drygt en miljard kronor fram till 65 års ålder.

### Ekonomi

För år 2019 är verksamhetsresultatet -2 574 tkr och resultatet efter finansiella poster är -2 566 tkr.

Det tidigare upparbetade överskottet har minskat till 6 184 tkr.

Insatserna nyttjar 91 % av beviljad budget, justerad för inlämnade avvikelser.



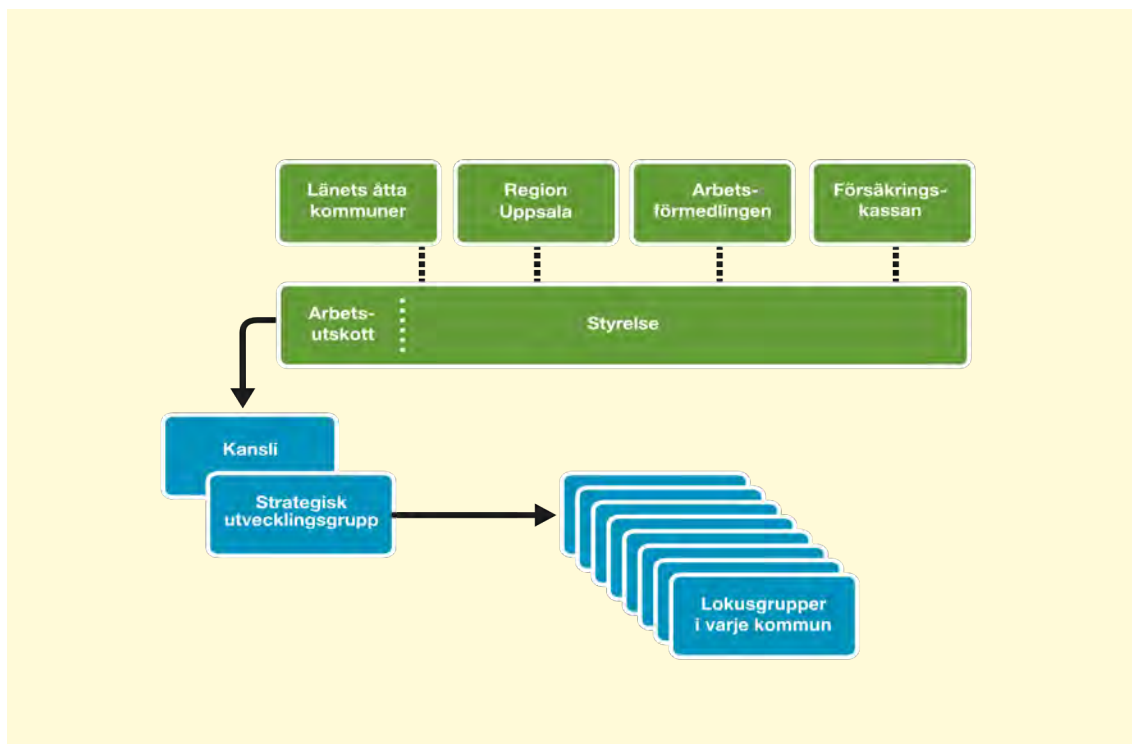
## Om Samordningsförbundet Uppsala län

Syftet med Samordningsförbundets verksamhet är att genom finansiell samordning underlätta och förbättra möjligheterna för de individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser så att dessa ska kunna förbättra sin förmåga att utföra ett förvärvsarbete och därigenom utveckla förutsättningarna till egen försörjning.

Förbundet ska främja samverkan och underlätta en effektiv resursanvändning inom rehabiliteringsområdet mellan försäkringskassa, arbetsförmedling, region och länets kommuner.

Samordningsförbundet verkar med stöd av Lag om finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet (SFS 2003:1210). Även förbundsordningen reglerar förbundets arbete. I förbundsordningen regleras följande; medlemmar, ändamål, styrelsens sammansättning, hur ledamöter utses, mandatperioder, vilka uppgifter styrelsens har, personal, revisorer, styrning och insyn. Förbundsordningen beslutas av ingående parter högsta beslutande organ, det vill säga kommunfullmäktige eller motsvarande hos övriga parter. Även flera styrdokument antagna av förbundet finns och styr verksamheten.

Parterna har valt att jobba med lokala utvecklingsgrupper (lokusgrupper) i samtliga åtta kommuner. Dessa syftar till att skapa hållbarhet i ett samverkansperspektiv, se organisationsskiss över förbundet nedan.



## Förbundets medlemmar

Medlemmar i Samordningsförbundet Uppsala län är kommunerna Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby samt Östhammar, Region Uppsala, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

Styrelsen skall hålla förbundsmedlemmarna underrättade om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet samt om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse. Denna information har bland annat framförts via samråd som har skett två gånger under året, där högsta politiska ledningen i kommuner och regioner samt högsta ledningen hos statens medlemmar bjudits in i anslutning till Regionalt forum. Samtliga parter har varit närvarande.

Samtliga parter har även fått erbjudande om att Samordningsförbundet kan komma till dem för att prata om verksamheten. Besök har genomförts vid kommunstyrelsens arbetsutskott i Tierps och Älvkarlebys kommuner och vid kommunstyrelsen i Håbo kommun samt hos Arbetsmarknadsnämnden i Uppsala kommun och Regionrådsberedningen Region Uppsala. Utöver dessa forum informeras om verksamheten i samband med Strategisk utvecklingsgrupp, lokusgrupper, styrgrupper, nätverksgrupper och seminarier.

## Styrelsen

Förbundets styrelse består av elva ordinarie ledamöter och elva ersättare som utses av medlemmarna själva. Styrelsen är ytterst ansvarig för verksamheten i förbundet. De sätter mål och inriktning kring vad de vill att förbundet ska prioritera i sin finansiering av insatser, men har inte något linjeansvar mot parterna. Det är varje medlem som väljer om de vill söka medel från förbundet. Alla insatser genomförs av parterna i ordinarie verksamhet, utifrån de behov de har identifierat på hemmaplan och i samverkan med övriga parter. Styrelsen består av lokalt utsedda politiker från kommun och region. Från Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan är det chefer, vilka myndigheterna själva har utsett, som ingår. Under året har styrelsen sammanträtt vid fem tillfällen. Arbetsutskottet har haft sex möten under året.

## Styrelsen har från 1 april år 2019 bestått av

	Ordinarie ledamöter	Ersättare
<b>Uppsala</b>	Mohamad Hassan (L), ordförande	Robin Kronvall (M)
<b>Region Uppsala</b>	Annika Forssell (MP) 1: e vice ordförande	Vivianne Macdisi (S)
<b>Försäkringskassan</b>	Stefan Mörk 2: vice ordförande	Karolina Eriksson
<b>Arbetsförmedlingen</b>	Jimmy Algotsson <i>Lars Ahlstrand</i> 2019-04-01–2019-09-11	Martina Apell <i>Erland Fischer</i> 2019-04-01–2019-09-11
<b>Enköping</b>	Peter Book (M)	Solweig Eklund (S)
<b>Heby</b>	Annika Krispinsson (C)	Margaretha Gadde Jennische (M)
<b>Håbo</b>	Roger von Walden (M)	Inger Wallin (S)
<b>Knivsta</b>	Britt-Louise Gunnar (S)	Dag Dacke (KN.NU)
<b>Tierp</b>	Åsa Sikberg (M)	Viktoria Söderling (S)
<b>Älvkarleby</b>	Inga- Lil Tegelberg (S)	Gunn Johansson (C)
<b>Östhammar</b>	Lisa Norén (S)	Pär-Olov Olsson (M)

## Revisorer

Revisorerna inom förbundet har till uppgift att granska styrelsen och om verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt och effektivt sätt, samt om det finns fungerande interna kontrollsystem. Samordningsförbundets medlemmar utser förtroendevalda revisorer. För verksamhetsåret 2019 har två revisorer för kommunernas och Region Uppsalas räkning utsetts, Knut Rexed som är ordförande samt Cecilia Forss som biträdes av Ernst & Young. De statliga myndigheterna, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen har anlitat KPMG att granska förbundet.

## Kansli och utvecklingsgrupper

Samordningsförbundets kansli består av en förbundschef, en verksamhetsutvecklare, en ekonom och en administratör. Sedan 1 september finns en projektanställd person för att skapa en utbildning med inriktning på stöd till arbetsgivare. Syftet är att de ska rustas och förberedas för att våga och vilja ta emot och rekrytera individer som har ett större behov av stöd. Projektet ägs av förbundet och pågår under två år. Kansliet, under ledning av förbundschefen bereder ärenden till styrelsen, verkställer beslut, säkerställer att ansökningar bereds enligt förbundets styrdokument samt utifrån lagstiftning. Vidare fungerar kansliet som stöd till förbundets utvecklingsinriktade arbete gentemot parterna. Kansliet deltar som adjungerade vid styrgrupper eller motsvarande men har ingen styrande roll i dessa. Det är parterna som själva leder sin samverkan och förbundet stödjer genom sin närvaro samt via finansiering de insatser som parterna har sökt medel för.

Lokala utvecklingsgrupper finns i alla kommuner. Det är parterna som valt att driva sin samverkan genom dessa. Styrelsen har genom sina satta mål och inriktning talat om att de uppmuntrar parternas initiativ till samverkan. Kansliet deltar som adjungerade vid lokusgruppernas möten och stödjer deras samverkan både på strategisk nivå samt om parterna önskar stöd även på operativ nivå för att möjliggöra att ansökningar till styrelsen görs samt att dessa uppfyller de krav som satts upp för ansökningar.

En strategisk utvecklingsgrupp finns där utvecklingsfrågor diskuteras tillsammans med parterna. Syftet är att i denna grupp diskutera frågor som är aktuella för samtliga lokusgrupper, exempelvis kring gemensamma behov nu och framåt, kompetensutveckling, samt utbyta erfarenheter. Gruppen ska både fungera som stöd för förbundschefen men också fylla ett stöd för att underlätta parternas samverkan. Minst en part från respektive lokusgrupp deltar och samtliga parter är representerade.

Samordningsförbundet är sedan flera år medlem i Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS) och förbundschefen deltar regelbundet i aktiviteter inom detta forum. Förbundschefen men även verksamhetsutvecklare har kontinuerlig kontakt med förbundschefer, samordnare och verksamhetsutvecklare från andra samordningsförbund för att utbyta erfarenheter och diskutera aktuella frågor.

## Stöd till parterna för att underlätta samverkan

Kansliet bistår med motivation, kunskapshöjande seminarier och praktiskt stöd till parterna för att underlätta att ansökningar görs i enlighet med av styrelsen uppsatta mål och inriktning och att samverkanskompetensen ökar.

Kansliet erbjuder också nätverk och operativt stöd för insatsansvariga (projektledare) för att stödja dessa i deras uppdrag. Kansliet ansvarar även för att följa upp beviljade insatser och redovisa detta löpande till styrelsen.

Kansliet kommer även fortsättningsvis att delta i olika nätverk för att stödja samverkan. Ett sådant är Forum för inkluderande arbetsmarknad (FIA) där parterna har möjlighet att söka stöd inför ansökningar till ESF.

## Fördelning av medel

Förbundet har för året prioriterat insatser mot individ, därefter struktur och slutligen mot kompetenshöjande insatser.

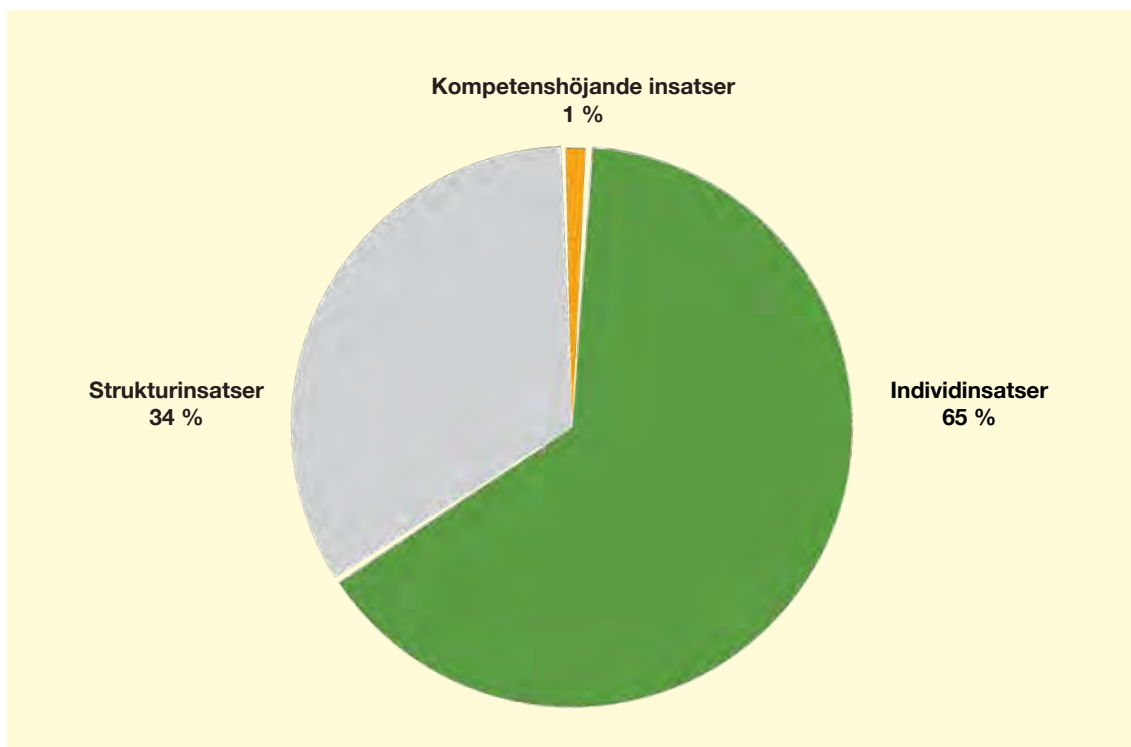
Ambitionen har varit att fördelning ska ske utifrån

60 procent individ

30 procent struktur

10 procent kompetenshöjande insatser.

Prioriteringen har varit ett riktmärke för beviljade ansökningar och utfallet ligger budgetmässigt väl i linje med prioriteringen där: 65 % är insatser riktade mot individ, 34 % är insatser mot struktur och 1 % är riktad mot kompetenshöjande insatser.



## Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Från och med räkenskapsåret 2019 tillämpas lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR 2018:597) som innebär att Årsredovisning och Delårsrapport till delar fått en ny struktur.

Dessutom tillämpas nya redovisningsprinciper från och med räkenskapsår 2019.

Finansiella instrument skall redovisas till verkligt värde (marknadsvärde) och innebär att dessa tillgångar omräknats från anskaffningsvärde till verkligt värde. Detta innebär att de finansiella omsättningstillgångarna har ökat med orealiserat resultat och eget kapital har ökat med motsvarande belopp. Förändringar i orealiserat resultat påverkar resultatet i perioden.

Vad gäller omvärlden så har utvecklingen på arbetsmarknaden och konjunkturen varit stark under ett flertal år. Nu förväntas konjunkturen mattas av vilket med stor sannolikhet kommer att innebära en svagare arbetsmarknad som följd. Kommunerna och Regionen går hårdare tider till mötes vilket märkts av under år 2019. Detta kombinerat med stora omstruktureringar och minskade anslag inom Arbetsförmedlingen innebär sannolikt att fler individer kommer att riskera att stå utanför arbetsmarknaden och därmed öka belastningen på framförallt kommunerna. Sämre ekonomi och fler utanför arbetsmarknaden kan påverka vad kommuner, regioner och arbetsförmedling behöver lägga kraft på och därmed även ge konsekvenser för Samordningsförbundets verksamhet.

## Händelser av väsentlig betydelse

Arbetsförmedlingens omstrukturering under perioden har inneburit utmaningar i samverkan genom att de dragit in resurser kopplade till insatser kopplade till förbundet. För förbundets del har det inneburit att vissa personella resurser som Arbetsförmedlingen tidigare har egenfinansierat inte längre kunnat bekostas av dem själva. I några fall har de ansökt om medel från förbundet för att täcka upp personella resurser inom några insatser för att insatsen ska kunna fortgå. Omorganiseringen har även inneburit lägre aktivitet från Arbetsförmedlingen för att starta upp nya insatser.



## Styrning och uppföljning av verksamheten

### Mål och utfall år 2019

---

#### Mål: Finansierade insatser

Insatserna bidrar till att individer förbättrar sina möjligheter att komma in på eller närma sig arbetsmarknaden.

#### Resultatmål:

I de insatser som syftar till arbetsåtergång ska minst 31 procent ha kommit i arbete eller studier (motsvarar riksnittet för år 2017).

I de insatser som syftar till förrehabilitering ska minst 80 procent av individerna ha en plan för vidare rehabilitering.

#### Uppföljning:

Uppföljning har skett genom att respektive insats registrerat individdata på deltagare i insatserna i SUS<sup>1</sup>. Förbundet har tagit ut data månadsvis för att följa utvecklingen. Eventuella avvikelser har rapporterats av respektive insats enligt överenskommelse. Redovisning från styrgrupp sker genom kvartalsrapportering.

#### Utfall:

Totalt har 701 individer avslutats från insatser med individriktning under perioden och av dessa har 73 % gått till arbete och/ eller studier. Uppdelat på kvinnor och män är det 41 % kvinnor och 59 % män som gått vidare till arbete och/eller studier. De insatser som syftar till förrehabilitering och som har redovisat andel individer med plan för vidare rehabilitering ligger på ett genomsnitt på 90 % av deltagare som har en planering.

Status:  Målet är nått!

---

#### Mål: Vara en arena för kompetenshöjande aktiviteter samt strukturinsatser

Samordningsförbundet ska vara en arena för ökad kunskap och samverkanskompetens hos medlemmarna.

#### Resultatmål:

- Minst 2 aktiviteter som syftar till att öka kunskapen om arbetsgivarperspektivet.
- Minst 5 aktiviteter ska genomföras med syfte att öka parternas samverkanskompetens under år 2019.

#### Uppföljning:

Antalet genomförda aktiviteter med ovanstående syfte samt antalet medarbetare som nåtts.

#### Kommentar:

Förbundet har bjudit in insatsansvariga och medarbetare i de insatser som finansieras av förbundet till 7 seminarier och en teaterföreläsning under år 2019. Dessutom har en utbildningsdag i SUS för insatsansvariga arrangerats.

#### Utfall:

Under året har kansliet arrangerat tre seminarier med syfte att öka kunskapen om arbetsgivarperspektivet. Därutöver har fyra seminarier med fokus på kompetenshöjande insatser kring området arbetslivsinriktad rehabilitering arrangerats samt en teaterföreläsning. Parterna har också bjudits in till en utbildningsdag i SUS. Totalt 265 medarbetare och andra intressenter hos parterna har fått ta del av dessa insatser under året.

Status:  Målet är nått!

---

#### Mål: Vara en utvecklingsarena för att följa nyttan av insatserna inom samordningsförbundet.

Modell för att mäta de ekonomiska vinsterna av finansiell samordning. Kunna visa de ekonomiska effekterna av insatser finansierade av förbundet.

#### Resultatmål:

En modell ska ha tagits fram för att följa den ekonomiska nyttan av genomförda insatser.

#### Uppföljning:

Ekofin

#### Kommentar:

Mäts genom att beräkna utebliven offentlig försörjning enligt vår utvecklade modell (Ekofin) för samtliga individer som fått insats som är finansierad av förbundet. Helårsekvivalenter används för att bestämma en kostnad. En helårsekvivalent motsvarar en person som försörjs med full ersättning ett helt år, det vill säga två personer som varit arbetslösa ett halvår var blir en helårsekvivalent.

#### Utfall:

Helårsekvivalenten 134 000 kr (genomsnitt i Uppsala län) användes vid mätning av inskrivna individer under året. Den beräknade besparingen för gruppen under deras återstående yrkesverksamma år fram till pension innebär stora besparingar, totalt 2 582 mkr om individerna arbetar 100 %. Om antagande att målgruppen endast arbetar i en omfattning av 40 % ligger besparingen ändå på 1 033 mkr fram till pensionsåldern.

Status:  Målet är nått!

---

<sup>1</sup> SUS. Sektorsövergripande system för Uppföljning av

Samordning.

## Övriga aktiviteter

### Nätverk för insatsansvariga

En gång i månaden anordnar Samordningsförbundet ett nätverk för insatsansvariga (projektledare) inom insatser beviljade av förbundet. Syftet med nätverket är att ge insatsansvariga stöd i sina uppdrag samt möjlighet att regelbundet träffa andra i samma roll. Dessutom får de löpande information kring förbundets önskemål och process, till exempel gällande SUS, uppföljning av mål och dylikt. Det är också möjligt för insatsansvariga att lämna önskemål om kompetenshöjande aktiviteter eller teman för dessa nätverk. Totalt tio möten har genomförts under året och i genomsnitt deltar tio insatsansvariga per möte.

### Forum för inkluderande arbetsmarknad

Förbundet ingår en gång i månaden i ett nätverk, Forum för inkluderande arbetsmarknad, FIA. Syftet är att samla länets resurser för att genomföra gemensamma ansökningar till ESF samt att utbyta erfarenheter kring tillväxt och arbetsmarknad i länet. Nätverket leds av Region Uppsala. Förbundet erbjuder möjlighet till finansiellt processtöd om parterna väljer att göra ansökningar.

### Seminarier och temadagar

Förbundet strävar efter att vara lyhörda kring de behov och önskemål gällande kompetensutveckling som finns hos parterna. Under året har sju kompetenshöjande insatser arrangerats, varav tre med temat arbetsgivarperspektivet. Sammanlagt har 265 personer tagit del av de aktiviteter som genomförts under år 2019.

Två av seminarierna, ”Sysselsättning och social rättvisa” samt ”Familjelyftet” arrangerades i samarbete med Region Uppsala FoU Socialtjänst. Seminarierna fokuserade på såväl vetenskap som på praktik och båda tillfällena var välbesökta.

Det tredje seminariet ”Vägen till arbetsgivarna” var inriktat på arbetsgivarperspektivet med utgångspunkt i forskning.

Under året bjöds också parterna in till teaterföreställningen ”Skuggsyskon”, som belyser hur det är att vara anhörig till någon med funktionsnedsättning.

En utbildningsdag i SUS arrangerades under våren där åtta personer från de pågående insatserna deltog. Under hösten arrangerades sammanlagt fyra seminarier. Ett handlade om arbete och återhämtning och genomfördes i samarbete med två IPS-verksamheter i länet. Det andra seminariet handlade om hur man bemöter rättshaveristiskt beteende vilket var välbesökt. De övriga två seminarierna utgick från ett arbetsgivarperspektiv och där bland annat ”Mentorskap” från Göteborg kom och berättade om sin utbildning för arbetsgivare. Vid ett annat tillfälle hade en verksamhet från Sandvikens kommun bjudits in för att berätta om sitt arbete.

### Arbetsgivarstöd

Sedan september månad har förbundet startat upp ett arbete för att skapa en utbildning med inriktning på stöd till arbetsgivare. Syftet är att rusta och förbereda dem för att våga och vilja ta emot och rekrytera individer som har ett större behov av stöd.

Under hösten har fokus legat på att kartlägga behov och identifiera andra parter erfarenheter. Det har genomförts 31 olika intervjuer och samtal med förbundets parter, arbetsgivare, Uppsala universitet och andra aktörer för att synliggöra arbetet och inhämta synpunkter på hur utformning av insatsen bäst kommer till nytta för individerna.

En referensgrupp med deltagare från flera av förbundets parter har träffats vid två tillfällen under hösten för att diskutera insatsen. Två seminarietillfällen har anordnats med arbetsgivarfokus. Det ena med två arbetsgivare som berättade om sina strategier för rekrytering tillsammans med Samordningsförbundet Göteborg som presenterade sin arbetsgivarutbildning, Mentorskap. Vid det andra seminarietillfället presenterade Sandvikens kommun sitt arbete med att hjälpa utrikes födda personer till praktik och arbete.

### **Kompetenshöjande insatser:**

*IPS:* Knivsta kommun och Arbetsförmedlingen sökte gemensamt kompetenshöjande medel för deltagande i en IPS-utbildning.

*Skalning:* Uppsala kommun och Arbetsförmedlingen sökte gemensamt medel för deltagande i en utbildning i Scaling ”skalning”, genomförd av Uppsala universitet i hur man tillvaratar hållbara resultat.

*Hållbara arbetsplatser-hållbart arbetsliv:* Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan sökte gemensamt medel för att genomföra ett seminarium för arbetsgivare på temat hållbart arbetsliv. Detta har ännu inte genomförts och har skjutits på framtiden.

*Processarbete inför implementering i Ung Intro och flerpårtssamverkan:* Uppsala kommun, tillsammans med Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Region Uppsala förberedde och planerade tillsammans med Uppsala universitet inför implementeringsprocessen i projekt Ung Intro. Detta resulterade i en gemensam övergripande styrningsmodell rörande implementering för parterna och fortsätter genom insatsen implementering av flerpårtsrutin.

*Progressionsteam sfi:* En tilläggsansökan beviljades för att genom en kompetenshöjande insats genomföra flertalet workshops och studiebesök. Detta som ett led i att samla erfarenheter och starta processer kring metoder att arbeta med målgruppen samt för kompletterande kunskaps- och faktainhämtning.

### **Uppföljning av insatser**

Under perioden har Samordningsförbundet helt eller delvis finansierat insatserna i Tabell 1 (sid 15). Insatserna följs upp kvartalsvis genom en framtagen mall riktad till styrgrupperna samt månadsvis genom utdrag ur SUS (Sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet).





Tabell 1: Insatser under 2019						
Insats	Samverkanspart	Insatsperiod	Insatsen ligger i fas gällande uppsatta mål	Styrgruppsmöten enligt avtal	Vakanser SOF-medel	Inkomna avvikelser
Enköping, Stöd till arbete med modellen IPS	Enköpings kommun och Region Uppsala	2018-01-01 -2020-04-30	Ja	Ja*	Nej	Ja
Enköping, Jobbcentrum - Ung, Jobbcentrum – Rehab	Enköpings kommun och Arbetsförmedlingen	2018-01-01 - 2020-12-31	Ja	Ja	Nej	Nej
Heby, Individstöd i samverkan	Heby kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	2018-01-01 -2020-12-31	Ja	Ja*	Nej	Nej
Håbo, Framsteget	Håbo kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	2018-01-01 -2020-12-31	Ja	Ja*	Ja	Nej
Knivsta, En väg in – flera vägar ut	Knivsta kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	2018-01-01 -2021-12-31	Ja	Ja	Ja	Ja
Tierp, Samordnare/part-samordnare	Tierps kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	2018-04-09 -2020-04-08	Ja	Ja	Nej	Ja
Tierp, Språkstödsledare	Tierps kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	2018-09-01 -2020-06-30	Ja	Ja	Nej	Nej
Uppsala, Extratjänster	Uppsala kommun och Arbetsförmedlingen	2018-01-01 -2020-02-20	Ja, målen uppnådda	Ja	Nej	Ja
Uppsala, Ung Intro	Uppsala kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	2018-05-21 -2020-08-31	Ja, målen har justerats enligt avvikelse	Ja*	Nej	Ja
Uppsala, Samverkan Gottsunda	Uppsala kommun, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan	2018-06-15 -2020-06-30	Ja, efter justerad tidsplan	Ja	Ja	Ja
Uppsala, Progressions-team sfi	Uppsala kommun och Arbetsförmedlingen	2018-11-01 2020-06-30	Ja	Ja	Ja	Ja
Älvkarleby, Lokussamordnare	Älvkarleby kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	2018-04-01 -2021-03-31	Ja	Ja*	Nej	Nej
Älvkarleby, Ungdomscoach	Älvkarleby kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	2018-04-01 2021-02-28	Ja, målen har justerats enligt avvikelse	Ja	Ja	Ja

Tabell 1: Insatser under 2019 (forts)						
Insats	Samverkanspart	Insatsperiod	Insatsen ligger i fas gällande uppsatta mål	Styrgruppsmöten enligt avtal	Vakanser SOF-medel	Inkomna avvikelser
Östhammar, Bryggan	Östhammar kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	2018-03-01-2021-08-31	Ja	Ja	Ja	Ja
Studie REKO Ortopedmottagningen	Region Uppsala, Försäkringskassan	2019-07-01-2021-06-30	Ja	Ja	Nej	Nej
Tierp, Växtverket	Tierps kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	2019-09-01-2021-12-31	Ja	Ja	Nej	Nej
Avslutade insatser under 2019: Redovisas separat under rubriken "Avslutade insatser"						
Processtöd för reko	Region Uppsala, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan	2017-04-01-2019-03-31				
Samhällsorientering i Uppsala län	Kommunerna Uppsala, Östhammar, Heby, Tierp, Älvkarleby, Knivsta samt Arbetsförmedlingen	2017-05-01-2019-09-30				
GESAM	Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen	2017-04-01-2019-12-31				
Knivsta, Ungdomssatsningen	Knivsta kommun och Arbetsförmedlingen	2017-01-01-2019-12-31				
Älvkarleby, ASF	Älvkarleby kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	2018-01-01-2019-12-31				
Uppsala, Strategiskt utvecklingsarbete/Lokus-samordnare	Uppsala kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	2018-01-01-2019-12-31				

## Deltagare individinsatser

Under året har förbundets individinsatser stöttat 1 057 deltagare som är registrerade med personuppgifter i uppföljningssystemet SUS.

Av de 1 057 registrerade deltagarna är:

- 45 % kvinnor och 55 % män
- 48 % yngre än 30 år, varav 39 % är kvinnor och 61 % är män
- 24 % har haft offentlig försörjning i mer än 3 år, varav 52 % är kvinnor och 48 % är män
- 34 % har grundskoleexamen som högsta avslutade utbildningsnivå, varav 40 % kvinnor och 60 % män
- 23 % har någon form av eftergymnasial utbildning varav lika stor andel kvinnor som män.

Totalt 701 individer har skrivits ut från individinriktade insatser under året. Av dessa har 73 % (59 % män och 41 % kvinnor) gått till arbete och/eller studier i olika sysselsättningsgrad efter avslutad insats.

## Avslutade insatser

### **Processtöd för hälso- och sjukvårdens rehabiliteringskoordinatorer (reko)**

**Insatsägare: Region Uppsala.**

**Samverkansparter: Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan**

Insatsen pågick under två år och avslutades 2019-03-31. Insatsen var av strukturell karaktär där den angivna målgruppen var hälso- och sjukvårdens rehabiliteringskoordinatorer. Det övergripande målet om att rehabiliteringskoordinatorerna skulle vara nöjda med processtödet insatser och anse sig ha fått ökad kunskap i linje med sin uppdragsbeskrivning anses uppfyllt vid insatsens avslut.

### **Samordnad och utökad Samhällsorientering i Uppsala län**

**Insatsägare: Uppsala kommun**

**Samverkansparter: Knivsta kommun, Östhammars kommun, Tierps kommun, Älvkarleby kommun, Heby kommun och Arbetsförmedlingen**

Insatsen pågick under drygt två år med förlängning och avslutades 2019-09-30. Syftet med insatsen var att skapa en central samordnande verksamhet med säte i Uppsala för att öka kvaliteten på samhällsorientering i Uppsala län. Vidare var syftet att fler personer skulle erbjudas samhällsorientering med utökad hälsoinformation på modersmål så tidigt som möjligt i etableringsprocessen för att underlätta och bidra till en snabbare etablering i samhället. Det övergripande syftet med insatsen bedöms uppfyllt vid insatsens avslut.

### **Ungdomssatsningen Knivsta**

**Insatsägare: Knivsta kommun**

**Samverkansparter: Arbetsförmedlingen**

Insatsen startade 2017-01-01 och avslutades, efter förlängning, 2019-12-31. Syftet med insatsen var att genom en nära samverkan mellan skola socialtjänst, fritidsverksamhet och arbetsförmedling vara ett stöd för ungdomar i Knivsta (ålder 16–24 år) som står långt ifrån arbetsmarknaden, att närma sig eller träda in på arbetsmarknaden genom studier och/eller arbete/praktik. Ett par av de uppsatta målen med insatsen har inte nåtts, medan andra bedöms vara uppfyllda.

## **GESAM**

**Insatsägare: Försäkringskassan**  
**Samverkansparter: Arbetsförmedlingen**

Insatsen startade 2017-04-01 och avslutades 2019-12-31. Medverkande parter var Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Syftet med projektet har varit att utveckla, pröva och utvärdera en samarbetsmodell för att skapa goda förutsättningar för övergången från Försäkringskassan till Arbetsförmedlingen för personer som har nedsatt hälsa men av Försäkringskassan bedömts ha arbetsförmåga och därmed inte längre rätt till ersättning från sjukförsäkringen. De övergripande målen anses uppfyllda vid insatsens avslut.

## **ASF Älvkarleby**

**Insatsägare: Älvkarleby kommun**  
**Samverkansparter: Arbetsförmedlingen, Region Uppsala, Försäkringskassan**

Insatsen startade 2018-01-01 och avslutades 2019-12-31. Syftet med insatsen har varit att skapa förutsättningar för arbetsintegrerande sociala företag att etableras i Älvkarleby kommun och genom detta bidra till att individer som står långt ifrån arbetsmarknaden närmar sig arbete. Ett arbetsintegrerande socialt företag har etablerats i Skutskär och fungerar som en filial till Migeo Gävle. Målet med insatsen är således uppnått.

## **Strategiskt utvecklingsarbete flerpartssamverkan och lokussamordnare**

**Insatsägare: Uppsala kommun**  
**Samverkansparter: Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Region Uppsala**

Insatsen startade 2018-01-01 och avslutades 2019-12-31. Syftet har varit att skapa strukturer för att undanröja hinder för att individer som är i behov av samordnad arbetslivsriktad rehabilitering får rätt stöd att komma ut i egen försörjning. Under projektets gång har det framkommit behov av ett omfattande implementeringsarbete för att göra den upparbetade rutinen för flerpartsmöte känd hos medarbetarna inom respektive samverkanspart. Målen för insatsen bedöms vara uppnådda i sin helhet och fortsätter följas upp genom att insatsen fortsätter genom två nya insatser, Implementering av flerparts-rutin samt Lokussamordnare Uppsala.

## **Sammanfattande analys av utfallet**

22 insatser finansierade av Samordningsförbundet har pågått under år 2019.

De sammantagna resultaten visar att insatserna ligger väl i linje med de mål som satts upp av styrelsen. Utfallet från insatserna visar att andelen som efter insatsen gått till arbete eller studier ligger över riksnittet för utskrivna individer där syftet varit arbete. En brist i uppföljningssystemet SUS är att det inte finns möjlighet att följa individerna längre än till utskrivningsdag. Det är därför inte möjligt att veta vad som händer för individerna på längre sikt. Däremot kan det antas att de genom finansierade insatser har rustats för att stanna kvar på arbetsmarknaden.

Vidare så ska det nämnas att ungefär hälften av de insatser som registrerar individer i SUS är av förrehabiliterande karaktär, vilket innebär att deltagarna i dessa insatser ofta har behov av längre förberedande insatser för att närma sig nästa steg mot arbete eller studier. Det medför att dessa individers framsteg inte blir tydliga genom uppföljningssystemet SUS, eftersom det där framförallt handlar om att påvisa vilka individer som skrivits ut till arbete eller studier.

Förbundet bistår med ett antal kompetenshöjande insatser vilka ofta sker i form av seminarier. Dessa ges utifrån behov som kansliet identifierar i dialog med parterna. Förbundet har genom sin finansiering av dessa seminarier en möjlighet att öka kompetensen och kunskapen hos samtliga parter vid ett och samma tillfälle vilket inte är riktigt samma förutsättningar inom en ordinarie verksamhet.

Effektiv resursanvändning är en fråga som är relevant i förbundets verksamhet. En modell har därför utvecklats för att kunna beräkna nyttan med insatser i förbundet, Ekofin. Då förbundet bara får tillgång till helt avidentifierade data i uppföljningssystemet SUS kring individer så har det i modellen lagts in en schablonsiffra på snittkostnaden för vad en helårsekvivalent är, 134 tkr. Genom modellen kan utebliven kostnad av offentlig försörjning beräknas. Utfallet visar att det är stora summor pengar som uteblir i ett livscykelperspektiv även om individerna inte skulle arbeta full tid någon gång i livet. Utöver utebliven offentlig försörjning tillkommer sannolikt en mängd andra positiva effekter och samhällliga vinster om individer uppnår förmåga att utföra förvärvsarbete.

## Uppföljning Internkontrollplan

Förbundet arbetar med systematisk kvalitetsutveckling för att säkra att arbetet bedrivs ändamålsenligt och med hög kvalitet. En del av detta arbete är verksamhetens internkontroll som syftar till att säkra de processer som leder fram till finansiering av insatser för parterna. Förbundet har inget linjeansvar gentemot parterna, men arbetar aktivt för att säkra kvaliteten i processerna, bland annat genom tydliga ramar för finansiering och genom god uppföljning av verksamhetens prestationer, kvalitet och ekonomi.

Syftet med internkontrollen är att säkerställa att förbundet ägnar sig åt:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer.

De områden som följs upp under år 2019 är ekonomi/budget, verksamhetsmål och finansierade insatser. Uppföljningen visar att verksamheten genomförts ändamålsenligt och att tillförlitlig finansiell rapportering skett, samt att tillämpliga föreskrifter och riktlinjer efterlevts. Uppföljningens resultat ligger till grund för riskanalys och reviderad internkontrollplan för år 2020.

### Ekonomi/budget

Genomgång av att budget är i balans sker fem gånger per år och redovisas till styrelsen vid samtliga möten och visar en korrekt hantering. Genomgång av stickprov av ersättningsblanketter visar att utbetalning skett korrekt.

### Beslutsfattande/delegation/attest

Genomgång av delegations och attestordning har följts visar att utbetalningsunderlag, samt delegationsbeslut kring finansierade insatser har skett enligt uppsatt internkontrollplan. Samtliga beslut har delgivits styrelsen.

## Verksamhetsmål

Genomgång av verksamhetsmålen visar på god måluppfyllelse för år 2019. I kvartalsuppföljningen fokuseras förutom på måluppfyllelse även på andra faktorer som antas kunna påverka resultaten. Som exempel förväntas samtliga insatser ha kvartalsvisa styrgruppsmöten då kontinuitet på styrgruppsmötena bedöms vara en förutsättning för goda resultat. Vid uppföljning av helåret har samtliga styrgrupper utom en haft möten enligt detta.

## Finansierade insatser

Insatser som finansieras av Samordningsförbundet har lämnat in återrapportering i form av kvartalsrapporter i vilken insatsens styrgrupp svarar på ett antal fastställda frågor. Frågorna rör styrning, måluppfyllelse, budget och vakanser och återrapporteras till styrelsen. Uppföljningen visar på korrekt hantering utifrån internkontrollplanen.

## God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Samordningsförbundet ska ha en god ekonomisk hushållning. Den verksamhet som bedrivs ska vara effektiv och ändamålsenlig. Förbundet ska sträva efter att använda tilldelade medel från medlemmarna till ändamålsenlig verksamhet med effektivt resursutnyttjande som grundläggande princip, beslutat av styrelsen 2016-11-15.

Förbundsstyrelsen har beslutade riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

- Verksamheten ska bedrivas inom den budgetram som beslutats av styrelsen.
- Samlat kapital från tidigare verksamhetsår ska nyttjas till ändamålsenliga insatser för målgruppen.
- Högsta möjliga avkastning ska uppnås utan att säkerhet eller betalningsförmåga äventyras.
- Förbundet ska vara självfinansierat genom sina medlemsavgifter och får inte teckna lån eller krediter utöver vad som krävs för att verksamheten ska fungera.
- Medelsplacering regleras till inlåning i svenska bank eller värdepapper utgivna av kommuner, landsting/regioner och svenska staten. Alternativt fonder med inriktning på den svenska penning- och obligationsmarknaden som står under Finansinspektionens tillsyn.
- Beslut om medelsplacering sker enligt gällande delegations- och attestordning.
- Medelsförbrukning: genom regelbunden resultatuppföljning ges möjlighet att agera om budgeten är på väg att överskridas. Ekonomisk uppföljning presenteras för förbundsstyrelsen vid varje styrelsemöte.
- Bunden reservfond. För att säkerställa god likviditet och möjlighet att hantera utbetalningar har styrelsen avsatt 1 000 tkr i en bunden reservfond.
- Inflation. Risken att inflationen urholkar ett eventuellt överskottskapital hanteras genom att förbundet följer former för medelsplacering.

## Budget och medelstildelning

Samordningsförbundets budget ska enligt lag fastställas i november året innan räkenskapsåret. Budget för år 2020 har fastställts av förbundsstyrelsen den 25 november 2019.

Staten står för hälften av medlemsavgiften genom Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Från Region Uppsala kommer 25 % medan länets åtta kommuner delar på resterande 25 %.

Medlemsintäkterna har varierat under åren med en högsta nivå på 24 000 tkr vid uppstarten och som lägst 20 200 tkr. Den totala tilldelningen för 2019 är 22 262 tkr, en ökning med 296 tkr jämfört med föregående år. Resultatet för år 2019 blev ett underskott på 2 566 tkr som kan jämföras med ett budgeterat underskott på 5 398 tkr, en avvikelse på 2 832 tkr. Förbundet har arbetat aktivt för att minska det ackumulerade överskottet. Vid utgången av år 2019 så har det tidigare överskottet minskat till 6 184 tkr.

## Kapitalförvaltning

Överskottet från verksamhetens uppstartsfas har placerats i Nordeas institutionella korträntefond. Värdet av fonden uppgår 2019-12-31 till 11 745 tkr. I värdet ingår realiserad värdeökning med 354 tkr.

Under början av året har andelar i korträntefonden sålts för 5 mkr för att täcka ett tillfälligt likviditetsbehov och andelar för 4 mkr har köpts senare under delåret.

Ovanstående placering följer av styrelsen beslutade riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

## Väsentliga personalförhållanden

Den totala sjukfrånvaron är 2,02 % av de anställdas sammanlagda arbetstid under år 2019.

## Förväntad utveckling

Konjunkturen förväntas mattas av under år 2020, kommunernas och Region Uppsalas ekonomi kommer att bli mer ansträngd. Prognos från Arbetsförmedlingen visar att den totala arbetslösheten förväntas öka något i takt med att ekonomin mattas av. Arbetsförmedlingens prognos visar att andelen kvinnor som är arbetslösa ökar. Framförallt är det gruppen utrikesfödda kvinnor med kort utbildningsbakgrund som växer. Fler utanför arbetsmarknaden kan komma att påverka våra parterers prioriteringar och Samordningsförbundets verksamhet.

## Ekonomisk redogörelse

### Kommentar till årsredovisning 2019

För år 2019 redovisar Samordningsförbundet Uppsala län ett underskott på 2 566 tkr, att jämföra med ett underskott på 1 031 tkr vid för år 2018. Prognos för helåret var ett underskott på 5 398 tkr. Utfall för år 2018 är justerat i denna årsredovisning eftersom nya redovisningsprinciper gäller från år 2019 enligt den nya kommunala redovisningslagen.

Detta påverkar ekonomisk ställning och resultat för föregående och innevarande år.

Ekonomisk översikt av verksamheten (belopp i tkr)		
	År 2019	År 2018
Intäkter	22 262	22 026
<b>Kostnader</b>		
Samverkaninsatser	-20 500	-18 598
Förtroendevalda	-605	-724
Förvaltning	-3 723	-3 735*
<b>Resultat</b>	<b>-2 566</b>	<b>-1 031</b>

\*Justeras enligt nya redovisningsprinciperna



## Förtroendevalda och förvaltning

Kostnader för förtroendemannastyrningen uppgick till 605 tkr under år 2019 vilket är lägre än samma period 2018 (724 tkr) och lägre jämfört med budget (1 000 tkr). Ersättningar till förtroendevalda, konferenskostnader och övriga externa kostnader uppgår också till en lägre kostnad år 2018 än för år 2019.

Förvaltningen har för år 2019 förbrukat 3 723 tkr, vilket är lägre än budget (4 200 tkr) och även lägre än förbrukningen för år 2018 som var 3 735 tkr.

Försäljning av andelar i korträntefonden har gett en ränteintäkt på 223 tkr under år 2019 jämfört med 1 tkr för försäljning av andelar i fonden år 2018.

Byte av redovisningsprincip år 2019 har inneburit att en finansiell kostnad på 215 tkr har belastat resultatet för år 2019 och 347 tkr för år 2018. Den orealiserade värdeförändringen per 2018-01-01 har haft en direktpåverkande effekt på det balanserade resultatet med en ökning på 915 tkr. Dessa kostnader och intäkter avser värdeförändringar på korträntefonden.

Dessa poster förklarar avvikelsen mot år 2019.

Kostnad förtroendevalda och förvaltning			
	Utfall 2019* belopp i tkr	Utfall 2018 belopp i tkr	Budget 2019
<b>Förtroendevalda</b>	605 61 %	724 72 %	1 000
<b>Förvaltning</b>	3 723 89 %	3 735** 89 %	4 200

\* Förbrukning 2019 jämfört med föregående år och budget.

\*\* Justering enligt nya redovisningsprinciperna.

Förbundsstyrelsen har inför verksamhetsåret år 2019 fattat beslut om att fördela medel till olika former av insatser som främjar samverkan hos parterna.

Förbrukade medel för samtliga samverkansinsatser uppgår under perioden till 91 procent av årets budgeterade medel. Fördelning per samverkansinstas visas i efterföljande tabell.

Inriktning insatser 2019 utfall-budget			
	Utfall 2019, belopp i tkr	Budget 2019, belopp i tkr	Förbrukad andel av årsbudget, procent
<b>Samverkansinsatser</b>	19 647	21 494	91
<b>Övriga samverkans- insatser</b>	853	966	88
<b>SUMMA</b>	<b>20 500</b>	<b>22 460</b>	<b>91</b>

Förbrukningskvoterna i efterföljande tabell visar samverkansinsatsernas förbrukade medel i jämförelse med budgeterad förbrukning över tid. Målvärdet är 100 procent. Avvikande värden innebär att insatsen har förbrukat mer eller mindre än vad som är rimligt och syftar till att ge signal om extra uppmärksamhet.



Tabellen visar att insatsernas faktiska förbrukning i de flesta fall är något lägre än förväntat. Samtliga samverkansinsatser har under år 2019 förbrukat 20 500 tkr, att jämföra med 18 598 tkr under år 2018.

Samverkansinsatser				
Insatsnamn	Huvudprojektägare	Utfall tkr 2019	Utfall tkr 2018	Förbrukningskvot 2019
Framsteget	Håbo	2 108	1 405	94 %
Bryggan	Östhammar	1 309	1 292	84 %
Ung intro	Uppsala	1 887	625	100 %
Extratjänster	Uppsala	186	945	100 %
Strategiskt Utvecklingsarbete	Uppsala	641	651	82 %
Samordnare och partsamordnare	Tierp	857	489	78 %
En väg in-flera vägar ut	Knivsta	1 637	828	96 %
Jobbcentrum ung rehab	Enköping	2 031	718	91 %
IPS	Enköping	427	373	100 %
ASF	Älvkarleby	258	235	86 %
Lokussamordnare	Älvkarleby	97	68	70 %
Ungsdomscoach	Älvkarleby	474	335	79 %
Individstöd	Heby	1 349	1 359	96 %
Processtöd rehabkoord	Region Uppsala	138	552	100 %
Ungdomssatsning	Knivsta	657	1 043	68 %
Samhällsorientering	Uppsala	1 893	2 302	88 %
Gesam	Försäkringskassan	570	723	100 %
Språkstödledare	Tierp	552	169	75 %
Samverkan Gottsunda	Uppsala	177	146	100 %
Progressionsteam SFI	Uppsala	1 407	84	99 %
Växtverket	Tierp	475		100 %
REKO	Region Uppsala	341		100 %
Processarb implem.Ung intro o rutin för flerpartsm.	Uppsala	177		92 %
Kunskapsstöd vägval långa sjukfall			805	
ESF projekt #jagmed			924	
<b>Summa samverkansinsatser</b>		<b>19 647</b>	<b>16 071</b>	
Ekonomi projektstöd		360	331	
Verksamhetsutveckling		362	422	
Processtödjare			601	
Forskning utvärdering långsiktig samv UU			145	
Info-kunskapshöjande övriga		85	147	
Kompetensutveckling		46	109	
Granskning uppdrag Tierp / Älvkarleby			9	
ASF Östhammar			200	
Processtöd Extratjänster			200	
Processtöd samverkan Ung			200	
Kvarnen i Gimo			163	
<b>Summa övriga samverkansinsatser</b>		<b>853</b>	<b>2 527</b>	
<b>Summa samverkansinsatser totalt</b>		<b>20 500</b>	<b>18 598</b>	

# Resultaträkning

Årsbokslut 2019-12-31

Samordningsförbundet Uppsala län, 222000-2576

		2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31	Budget 2019-12-30
<b>Verksamhetens intäkter</b>				
Sidointäkter	Not 1	1	59 863	0
Rörelseintäkter	Not 2	22 262 000	21 966 000	22 262 000
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>		<b>22 262 001</b>	<b>22 025 863</b>	<b>22 262 000</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>				
Kostnader för samverkansinsatser	Not 3	-19 647 532	-16 071 138	-21 494 000
Kostnader för övriga samverkansinsatser	Not 4	-84 641	-1 074 871	-966 000
Övriga driftskostnader	Not 5	-834 634	-632 557	-800 000
Kostnader för lokaler		-317 410	-416 634	-440 000
Kostnader för personal	Not 6	-3 933 404	-4 453 328	-3 940 000
Förlust avyttring inventarier		0	-44 464	0
<b>Avskrivningar</b>				
Avskrivningar inventarier		-18 028	-18 037	-20 000
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>-24 835 648</b>	<b>-22 711 029</b>	<b>-27 700 000</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>-2 573 647</b>	<b>-685 166</b>	<b>-5 398 000</b>
<b>Övriga finansiella kostnader och intäkter</b> Not 7				
Övriga finansiella intäkter		223 126	906	0
Övriga finansiella kostnader		-215 474	-346 627	
Summa övriga finansiella kostnader och intäkter		7 652	-345 721	
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-2 565 995</b>	<b>-1 030 887</b>	<b>-5 398 000</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>-2 565 995</b>	<b>-1 030 887</b>	<b>-5 398 000</b>

# Balansräkning

Årsbokslut 2019-12-31

Samordningsförbundet Uppsala län, 222000-2576

		2019-12-31	2018-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
Materiella anläggningstillgångar	Not 8	28 604	46 632
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>28 604</b>	<b>46 632</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Fordringar</b>			
Övriga kortfristiga fordringar	Not 9	210 221	770 315
Interimsfordringar		23 026	17 934
<b>Summa fordringar</b>		<b>233 247</b>	<b>788 249</b>
Kortfristiga placeringar	Not 10	11 745 268	12 737 319
Kassa och bank	Not 11	1 285 117	1 475 679
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>13 263 632</b>	<b>15 001 247</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>13 292 236</b>	<b>15 047 879</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Bunden reservfond		1 000 000	1 000 000
Överskott från tidigare år		9 780 559	12 664 928
Redovisat resultat fg år,		-1 030 887	-2 884 369
Periodens resultat		-2 565 995	-1 030 887
<b>Summa eget kapital</b>		<b>7 183 677</b>	<b>9 749 672</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		5 525 759	4 712 570
Övriga kortfristiga skulder	Not 12	292 167	319 700
Interimsskulder	Not 13	290 633	265 937
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>6 108 559</b>	<b>5 298 207</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>		<b>13 292 236</b>	<b>15 047 879</b>

# Kassaflödesanalys

Samordningsförbundet Uppsala län, 222000-2576

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>		
Årets resultat	-2 565 995	-1 030 887
<b>Justering för poster som ej ingår i kassaflödet</b>		
Avskrivningar	18 028	62 501
Värdeförändring ny redovisningsprincip placeringar	215 177	346 627
Värdeförändring ny redovisningsprincip placeringar		309 763
<b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>	<b>-2 332 790</b>	<b>-311 996</b>
Ökning / minskning av kortfristiga fordringar	555 002	80 925
Ökning / minskning av kortfristiga skulder	810 352	-859 888
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>-967 436</b>	<b>-1 090 959</b>
<b>Investeringsverksamhet</b>		
		<b>7 671</b>
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>0</b>	<b>7 671</b>
<b>Finansieringsverksamhet</b>		
	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		
	<b>-967 436</b>	<b>-1 083 288</b>
Likvida medel vid årets början	14 212 998	15 642 913
Likvida medel vid årets slut (fonden + kassa)	13 030 385	14 212 998
varav värdeförändring pga ny redovisningsprincip	-215 177	-346 627
<b>Förändring i likvida medel</b>	<b>-967 436</b>	<b>-1 083 288</b>

## Redovisningsprinciper

Redovisningen följer lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597).

### Ändrade redovisningsprinciper

Från och med räkenskapsåret 2019 tillämpas LKBR vilket innebär att följande ändringar har gjorts i förhållande till tidigare redovisningsprinciper.

1. I enlighet med 7 kap. 6 § i LKBR ska vissa finansiella instrument, som innehas för att generera avkastning eller värdestegring, från och med 2019 värderas till verkligt värde. Detta innebär att värdeförändringar som skett före 2019 påverkar tillgångens värde samt att värdeförändringar under 2019 påverkar såväl tillgångens värde som redovisat resultat för 2019 i de finansiella rapporterna för 2019.

2. Begreppet nyttjandeperiod ersätter ekonomisk livslängd när det gäller avskrivningstid.

Kända intäkter har periodiserats och ännu ej uttagna semesterdagar har skuldförts.

Uppföljning av budget har ägt rum på resultatenhetsnivå.



## Noter

### Noter till resultaträkning per 2019-12-31

#### Not 1. Sidointäkter

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Öresutjämning och kronutjämning	1	11
Hysesintäkter	0	59 852
Övriga ersättningar och intäkter	0	0
<b>Summa sidointäkter</b>	<b>1</b>	<b>59 863</b>

#### Not 2. Rörelseintäkter

	Helår 2019	Helår 2018
Enköpings kommun	656 012	651 677
Heby kommun	205 851	206 472
Håbo kommun	317 995	313 551
Knivsta kommun	276 925	267 741
Tierps kommun	313 545	311 834
Uppsala kommun	3 330 030	3 272 264
Älvkarleby kommun	138 515	140 369
Östhammars kommun	326 627	327 592
Region Uppsala	5 565 500	5 491 500
Försäkringskassan/Arbetsförmedlingen	11 131 000	10 983 000
<b>Summa medlemsavgifter</b>	<b>22 262 000</b>	<b>21 966 000</b>
<b>Summa rörelseintäkter</b>	<b>22 262 000</b>	<b>21 966 000</b>

### Not 3. Kostnader för samverkansinsatser

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Kunskapsstöd vägval		-805 358
ESF-projekt #jagmed		-923 850
Ungdomssatsning Knivsta	-657 122	-1 043 335
Processtöd Rehabkoordinatorer	-138 000	-552 000
Samhällsorientering	-1 892 663	-2 302 452
GESAM	-570 070	-723 032
Framsteget Håbo	-2 107 584	-1 404 739
Bryggan Östhammar	-1 308 602	-1 292 000
Ung Intro	-1 886 740	-625 000
Extratjänster, Uppsala	-186 441	-945 000
Strat.utvecklingsarbete Uppsala	-640 946	-651 047
Samordnare och partssamordnare Tierp	-856 542	-489 081
En väg in - flera vägar ut, Knivsta	-1 636 811	-827 533
Jobbcentrum, ung rehab, Enköping	-2 030 753	-717 772
IPS Enköping	-426 765	-373 338
ASF Älvkarleby	-258 245	-235 182
Lokussamordnare Älvkarleby	-97 273	-68 056
Ungdomscoach Älvkarleby	-473 766	-334 594
Individstöd i samverkan Heby	-1 348 986	-1 359 189
Språkstödsledare Tierp	-552 381	-168 690
Samverkan Gottsunda	-176 820	-145 705
Progressionsstöd sfi	-1 407 412	-84 185
Växtverket Tierp	-474 887	
Reko	-341 499	
Processarbete inför implentering	-177 224	
<b>Summa kostnader samverkansinsatser</b>	<b>-19 647 532</b>	<b>-16 071 138</b>

### Not 4. Kostnader för övriga samverkansinsatser

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Info-kunskapshöjande ins anst medl		-158 207
Info-kunskapshöjande insatser övriga	-84 641	
Forskning utvärdering långsiktig samv UU		-145 000
ASF Östhammar		-200 000
Processtöd extratjänster		-200 000
Processtöd Samverkan ung		-200 000
Kvarnen i Gimo		-163 164
Granskning uppdrag Tierp/Älvkarleby		-8 500
<b>Summa övriga utvecklingsinsatser</b>	<b>-84 641</b>	<b>-1 074 871</b>

## Not 5. Övriga driftskostnader

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Förbrukningsinventarier	-34 249	-13 470
IT-tjänster, programvaror och datorhyra	-185 107	-143 718
Konsultarvoden	-105 150	-66 775
Medlemsavgifter, NNS och Pacta	-56 024	-55 232
Kostnader revision	-78 100	-78 100
Övriga kostnader	-376 004	-275 272
Öres- och kronutjämning		11
<b>Summa övriga driftskostnader</b>	<b>-834 634</b>	<b>-632 557</b>

## Not 6. Kostnader för personal

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Arvoden till ledamöter	-347 744	-375 256
Lön tjänstemän	-2 290 033	-2 586 834
Pensionsförsäkringar och övr gruppförsäkr	-344 991	-405 541
Kompetensutveckling	-54 938	-109 205
Förändring av semesterlöneskuld	-48 802	-12 728
Arbetsgivaravgifter	-813 751	-906 925
Övr personalkostn, förmåner, representation	-33 144	-56 841
<b>Summa kostnader för personal</b>	<b>-3 933 404</b>	<b>-4 453 328</b>

## Not 7. Finansiella kostnader och intäkter

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Realiserade vinster från kortfristiga placeringar	223 126	906
Orealiserade förluster från kortfristiga placeringar	-215 474	-346 627
<b>Summa övr. fin. kostnader och intäkter</b>	<b>7 652</b>	<b>-345 721</b>



### Not 8. Materiella anläggningstillgångar

	2019-12-31	2018-12-31
Inventarier	353 832	353 832
Akkumulerade avskrivningar inventarier	-325 228	-307 200
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>	<b>28 604</b>	<b>46 632</b>

### Not 9. Övriga kortfristiga fordringar

	2019-12-31	2018-12-31
Skattefordringar	129 024	725 084
Momsfordringar	81 197	45 231
Övriga kortfristiga fordringar	-	0
<b>Summa övriga kortfristiga fordringar</b>	<b>210 221</b>	<b>770 315</b>

### Not 10. Kortfristiga placeringar

	2019-12-31	2018-12-31
Nordea Institutionell Kortränta (marknadsränta)	11 745 268	12 737 319
<b>Summa kortfristiga placeringar</b>	<b>11 745 268</b>	<b>12 737 319</b>

### Not 11. Kassa och bank

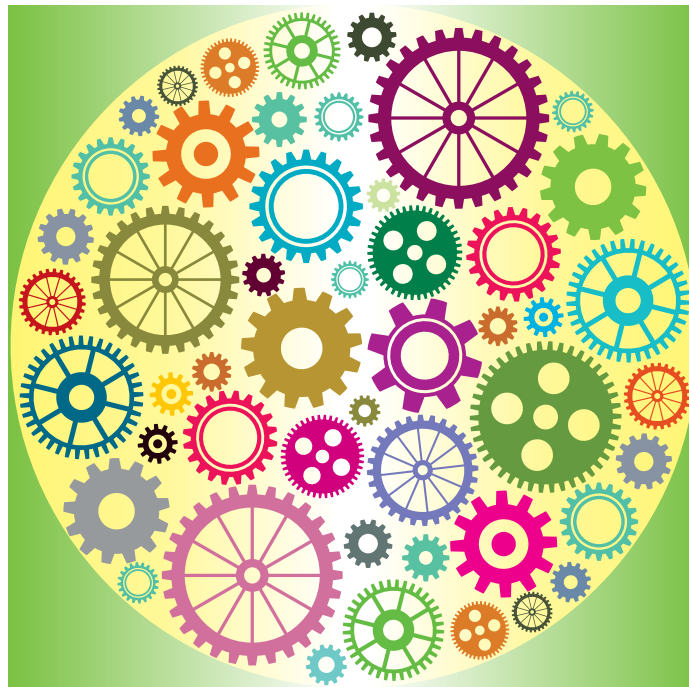
	2019-12-31	2018-12-31
Plusgirokonto	1 285 117	1 475 679
<b>Summa kassa och bank</b>	<b>1 285 117</b>	<b>1 475 679</b>

### Not 12. Övriga kortfristiga skulder

	2019-12-31	2018-12-31
Personalens källskatt	75 517	89 225
Avräkning särskild löneskatt på pensioner	142 191	145 677
Upplupna arbetsgivaravgifter	74 459	84 798
<b>Summa övriga kortfristiga skulder</b>	<b>292 167</b>	<b>319 700</b>

### Not 13. Interimsskulder

	2019-12-31	2018-12-31
Upplupna semesterlöner	176 124	127 322
Beräkning upplupna sociala avg semesterskuld	55 338	40 005
Övriga uppl kostnader / förutbet intäkter	59 171	98 610
<b>Summa interimsskulder</b>	<b>290 633</b>	<b>265 937</b>



## ÅRSREDOVISNING 2019

Syftet med Samordningsförbundets verksamhet är att genom finansiell samordning underlätta och förbättra möjligheterna för de individer som är i behov av samordnande rehabiliteringsinsatser så att dessa ska kunna förbättra sin förmåga att utföra ett förvärvsarbete och därigenom utveckla förutsättningarna till egen försörjning.

Förbundet ska främja samverkan och underlätta en effektiv resursanvändning inom rehabiliteringsområdet mellan försäkringskassa, arbetsförmedling, region och kommun.

[www.finsamuppsala.se](http://www.finsamuppsala.se)

# **SAMORDNINGSFÖRBUNDET I UPPSALA LÄN**

## **Revisorerna**

### **REVISIONSBERÄTTELSE AVSEENDE 2019**

**Samordningsförbundet Uppsala län, org nr 222000-2576,**

Undertecknade av Region Uppsala utsedda revisorer får härmed avge sin revisionsberättelse för verksamhetsåret 2019.

Vi har granskat Samordningsförbundets räkenskaper, årsredovisning och förbundsstyrelsens förvaltning för år 2019. Granskningen och revisionen har utförts i enlighet med av Sveriges Kommuner och Regioner utfärdad god sed för kommunal revision, samt i enlighet med god sed för svensk revision. Vi har i vår granskning biträtts av sakkunnigt biträde från Ernst & Young AB, som intygat sitt oberoende.

#### **STYRELSENS ANSVAR FÖR ÅRSREDOVISNINGEN**

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

#### **REVISORERNAS ANSVAR**

Vi har granskat om verksamheten skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om årsredovisningen ger en rättvisande bild och om den interna kontrollen varit tillfredsställande.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen och förbundsordningen. Revisionen av årsredovisningen har planerats och utförts för att med rimlig säkerhet försäkra oss om att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. Revisionen innefattar också en värdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi vidare granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i förbundet för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet.

Vi anser att de revisionsbevis som har inhämtats är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

## UTTALANDEN

Vi bedömer sammantaget att styrelsen för Samordningsförbundet i Uppsala län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal redovisning och årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat för året.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019.

Uppsala den 24 mars 2020



Knut Rexed



Cecilia Forss

# Samordningsförbundet i Uppsala län

Årlig granskning 2019



1	Innehåll	
2	Granskning av Samordningsförbundet i Uppsala län .....	3
2.1	Inledning .....	3
2.2	Granskningens utgångspunkter.....	3
3	Årlig granskning av styrning och förvaltning.....	4
3.1	Mål och riktlinjer för verksamheten inom den finansiella samordningen.....	4
3.2	Stöd av samverkan mellan samverkansparterna .....	5
3.3	Beslut om användning av medel samt finansiering av samordnade rehabiliteringsinsatser. ....	5
3.4	Uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder.....	5
3.5	Budget och årsredovisning för den finansiella samordningen .....	6
3.6	Bedömning .....	7

2019-03-09

Revisorerna i Samordningsförbundet i Uppsala län

Vår granskning har genomförts som underlag för er ansvarsprövning av Samordningsförbundet i Uppsala län år 2019.

Granskningen har skett i syfte att bedöma om årsredovisningen ger en rättvisande bild av förbundets verksamhet samt om styrelsen har fullgjort sina uppgifter enligt förbundsordningen och enligt lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Vi har i denna rapport sammanfattat iakttagelser från granskningen av årsredovisningen för förbundet.

Granskningen har genomförts i enlighet med fastställd revisionsplan för 2019.

Med vänlig hälsning

Madeleine Gustafsson

Kopia: Förbundets styrelse och förbundschef

## **2 Granskning av Samordningsförbundet i Uppsala län**

### **2.1 Inledning**

Samordningsförbundet i Uppsala län granskas av revisorer utsedda av förbundets medlemmar. Granskningen sker i enlighet med god revisions sed i kommunal verksamhet.

Revisorerna har upphandlat Ernst & Young AB (EY) som sakkunnigt biträde.

Granskningen av om årsredovisningen och årsbokslutet är upprättad i enlighet med kommunal redovisningslag genomförs och rapporteras separat av KPMG.

### **2.2 Granskningens utgångspunkter**

Denna rapport syftar till att kortfattat sammanfatta resultatet av granskningen av årsbokslutet och årsredovisningen, samt att ge revisorerna ytterligare information och underlag inför ansvarsprövningen av förbundets styrelse.

Enligt 7 § i lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser har samordningsförbunden till uppgift att:

1. Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen
2. Stödja samverkan mellan samverkansparterna
3. Finansiera insatser som avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som syftar till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete
4. Besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning skall användas
5. Svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna
6. Upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen.

Det är styrelsens ansvar att säkerställa att förbundets verksamhet ryms inom och stödjer punkterna i 7 §.

Vid revisionen av samordningsförbunden skall bestämmelserna i 9 kap 4-18 § § i kommunallagen tillämpas. Det innebär bl.a. att revisorerna skall pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande<sup>1</sup> och om den interna kontrollen är tillräcklig.

<sup>1</sup> Granskningen av om årsredovisningen och årsbokslutet är upprättad i enlighet med kommunal redovisningslag genomförs och rapporteras separat av KPMG.



### 3 Årlig granskning av styrning och förvaltning

Granskningen har skett i syfte att bedöma om årsredovisningen ger en rättvisande bild av förbundets verksamhet samt om styrelsen har fullgjort sina uppgifter enligt förbundsordningen och enligt lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Granskningen har genomförts genom intervju med förbundschef och verksamhetsutvecklare, granskning av styrelsens protokoll och handlingar, stickprovvis granskning av dokumentation från finansierade insatser, underlag ur SUS och internkontrollplan. Våra bedömningar sammanfattas nedan.

#### 3.1 Mål och riktlinjer för verksamheten inom den finansiella samordningen

Förbundsstyrelsen fastställde budget och verksamhetsplan för 2019 den 27 november 2018. I verksamhetsplanen finns tre mål med tillhörande resultatmål och instruktion för uppföljning. Målen gäller finansierade insatser, kompetenshöjande insatser samt strukturinsatser och utvecklingsarena för att följa insatserna. Förbundsstyrelsen har i verksamhetsplanen också fastställt en fördelningsnyckel som fungerar som riktlinje för prioriteringar mellan dessa tre olika typer av samordnade insatser. Vår bedömning är att de uppsatta målen är förenliga med förbundets ändamål och med lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Under året har förbundet hållit två medlemssamråd. Samtliga parter har varit närvarande. Vidare har förbundet bjudit in samtliga medlemmar till medlemsdialog. Enbart ett fåtal medlemmar har svarat och deltagit i medlemsdialog. Genom dessa sammankomster, främst medlemssamråden, bedömer vi att styrelsen har säkerställt att medlemmarna har möjlighet att ge sin syn på förbundets verksamhet och påverka dess inriktning under kommande år.

Förbundet har, utöver förbundsordning och verksamhetsplan, flera styrande dokument, bland annat:

- Delegations- och attestordning, reviderad 2016-06-02
- Riktlinjer för stöd till medlemmarna i arbetet med arbetsintegrerande sociala företag, reviderad 2016-06-02
- Upphandlingspolicy, reviderad 2016-06-02
- Riktlinjer för resor i tjänsten, reviderad 2016-10-14
- Riktlinjer för ekonomiska ersättningar till styrelseledamöter och revisorer, reviderad 2016-11-25
- Riktlinjer för medelsplacering, reviderad 2016-11-25
- Beskrivning av allmän handling, beslutad 2017-03-14
- Informationshanteringsplan, beslutad 2017-03-14
- Riktlinjer för finansiering av samverkansinsatser, reviderad 2017-11-27
- Uppföljnings och utvärderingsmodell, beslutad 2018-03-16
- GDPR Policy, beslutad 2018-09-14

En internkontrollplan för förbundet har tagits fram för 2019 och beslutades av styrelsen 27 november 2018. Rapportering till styrelsen sker vid delårs- och årsrapport, med undantag för kontrollmomentet *budget i balans* vilket ska återrapporteras vid samtliga styrelsemöten. Styrelsens protokoll styrker att genomgång så har skett fem gånger per år.

Till arbetsutskottet har styrelsen delegerat vissa beslut som avser förbundschefens anställning samt övriga beslut som i brådskande fall inte kan vänta till nästkommande styrelsemöte.

### **3.2 Stöd av samverkan mellan samverkansparterna**

Flera av förbundets aktiviteter syftar till stärkt samverkan mellan förbundets parter. Förbundet har under året finansierat 22 insatser, varav 6 har avslutats. Av dessa insatser syftar 10 till åtgärder på strukturnivå riktat mot samverkan.

Det finns lokala utvecklingsgrupper (lokusgrupper) i samtliga åtta kommuner. Dessa syftar till att skapa hållbarhet i ett samverkansperspektiv. Kansliet deltar som adjungerade vid gruppernas möten och stödjer deras samverkan. Enligt kansliet är det fortsatt skillnad i nivå av aktivitet mellan grupperna, delvis på grund av oroligheter som präglat Arbetsförmedlingens organisation. På övergripande nivå finns också en strategisk utvecklingsgrupp där minst en person från varje lokusgrupp och från varje part ingår, för att diskutera gemensamma behov och utvecklingsområden.

En gång i månaden anordnar samordningsförbundet ett nätverk för insatsansvariga inom insatser beviljade av förbundet. Förbundet deltar i olika nätverk för att stödja samverkan. Samordningsförbundet deltar bland annat i Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS) och i Forum för inkluderande arbetsmarknad (FIA).

### **3.3 Beslut om användning av medel samt finansiering av samordnade rehabiliteringsinsatser.**

Under året har förbundet finansierat tolv individriktade insatser och tio strukturinriktade insatser där sammantaget alla förbundets medlemmar medverkar. Variationerna är stora mellan olika insatser när det gäller mål, tidsplan, budget och grad av egenfinansiering.

Av förbundsstyrelsens budget för 2019 framgår att förbundet valt att fördela 20,2 mkr till samverkansinsatser och 5,2 mkr till förbundets styrelsearbete och förvaltning. Styrelsen har löpande tagit del av information om aktuellt beslutsutrymme och fattat beslut om inkommande ansökningar. Samtliga finansierade samverkansinsatser som inte framgår av budget har kunnat verifieras mot protokollförda styrelsebeslut.

Av årsredovisningen framgår att när årsbudgeten justerats med hänsyn till inlämnade avvikelserapporter har 22,5 mkr fördelats till insatser. En vanlig orsak till avvikelse är att insatser har haft vakanser eller oförutsedda faktorer som påverkat planerade aktiviteter eller liknande. Totalt har samverkansinsatser förbrukat 20,5 mkr under året, vilket motsvarar 91 % av budgeterade medel enligt reviderad årsbudget.

Förbundsstyrelsens riktmärke för prioritering av beviljade medel har till stor del efterlevts när det gäller medelstilldelning. Utfallet för 2019 är att av tilldelade medel har 65 % gått till individriktade insatser, 34 % till strukturinriktade och 1 % till kompetenshöjande insatser jämfört med riktmärkets 60% 30% 10%. Tilldelade medel omfattar inte kostnaden för de kompetenshöjande aktiviteter som arrangeras av kansliet.

### **3.4 Uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder**

I förbundets *riktlinjer för finansiering av samverkansinsatser* anges förbundets krav på uppföljning och utvärdering av finansierade insatser. Förbundets insatser ska följas upp

genom SUS, genom tillhandahållna mallar för års- och delårsrapport samt genom andra angivna tillämpliga dokument. Samordningsförbundets delårsrapport innehåller information om samverkansparter, mål, målgrupp, projektperiod och resultat i form av utfall för deltagarna.

Förbundet har inför 2019 tagit fram en modell för att kunna beräkna nyttan med insatser i förbundet, Ekofin. Detta i enlighet med ett utav målen i verksamhetsplanen. I modellen har en schablonsiffra för varje utskrivna individ lagts in. På så vis kan utebliven kostnad av offentlig försörjning beräknas.

Förbundsstyrelsen beslutade den 16 mars 2018 att kvartalsvis följa upp insatser finansierade av förbundet. Resultatet av de första två kvartalens uppföljning redovisades för styrelsen i oktober 2019. Av informationen framgår insatsernas utfall och resultat i förhållande till angivna mål och beviljad budget, förbundets kvalitetssäkring av insatsen samt statistik och kostnader. Vi har i granskningen av årsredovisning även verifierat att de uppgifter som framgår av årsredovisningen överensstämmer med de uppgifter som insatserna har rapporterat i SUS. Vår bedömning är att styrelsen har tydliga former både för uppföljning och för informationsöverlämning till styrelsen.

Styrelsen har vid samtliga sammanträden under året tagit emot avvikelserapporter från insatser som inte kan efterleva mål, tidsplan, budget, målgrupp, etc. Av förbundets besluts- och attestordning framgår att styrelsen har delegerat till förbundschefen att fatta beslut om ändringar av mindre karaktär av beslutade insatser, exempelvis justering av målgrupp och tidsperiod samt överskridande av beslutad insatsbudget upp till 20 % dock max 200 000 kr. Styrelsen tog den 3 juni 2019 del av en avvikelserapportering och uppföljning av en beviljad insats som inte har uppfyllt aktuella mål. Förbundsstyrelsen beslutade, § 26, bland annat att delegera till arbetsutskottet att noggrant följa upp insatsen med avvikelse. Åtgärdsplan lämnades till arbetsutskottet och förbättringar följde.

Av årsredovisningen framgår att fem av de sex avslutade projekten fullt ut har uppfyllt sina respektive mål för angiven period. För en insats ansågs ett par av de uppsatta målen ej uppfyllda. Uppföljning och analys av avslutad insats sker inom ramen för kvartalsuppföljningarna, vilka redovisas till styrelsen två gånger årligen. Då projekten haft olika mål och metoder, analyseras inte effekten av samverkan på en aggregerad nivå för samtliga projekt. De sammantagna resultaten från projekten som förbundet finansierar kan utifrån statistik över deltagare anses ligga i linje med förbundets mål.

### **3.5 Budget och årsredovisning för den finansiella samordningen**

Beslut om budget och verksamhetsplan för år 2019 fattades av förbundsstyrelsen den 27 november 2018, vilket är inom den tid som lagen stadgar.

Samordningsförbundets årsredovisning ska enligt lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser utföras i enlighet med lag om kommunal bokföring. Av denna framgår vilka uppgifter förvaltningsberättelsen ska innehålla. I det ingår bland annat:

- En översikt över utvecklingen av förbundets verksamhet.
- Upplysningar om sådana förhållanden som inte ska redovisas i balansräkningen eller i resultaträkningen, men som är viktiga för bedömningen av förbundets resultat eller ekonomiska ställning.

- Upplysningar om sådana händelser av väsentlig betydelse för förbundet som har inträffat under räkenskapsåret eller efter dess slut.
- Upplysningar om förbundets förväntade utveckling.
- Utvärdering av om målen och riktlinjerna för en god ekonomisk hushållning har uppnåtts och följts.
- Upplysningar om andra förhållanden som är av betydelse för styrningen och uppföljningen av förbundets verksamhet.

Vår bedömning är att förvaltningsberättelsen innehåller de upplysningar som krävs och att den bild som förmedlas ger en i allt väsentligt rättvisande bild av förbundets verksamhet under 2019.

### **3.6 Bedömning**

Av det som framkommit vid vår granskning, bedömer vi att samordningsförbundet bedriver verksamhet i enlighet med lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser samt de mål som stadgas i verksamhetsplanen.

Mål och måluppfyllelse redovisas genomgående på ett tydligt sätt i årsredovisningen. Det går med lätthet att följa syftet med samordningsförbundet, genom verksamhetsplanen via förbundets verksamhet till hur det redovisas i årsredovisningen. Vår bedömning är att de uppsatta målen är förenliga med förbundets ändamål och med lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Vi bedömer även att styrelsen har tydliga former både för uppföljning och för informationsöverlämning till styrelsen.



# Revisionsberättelse

för Samordningsförbundet Uppsala län, org. nr 222000-2576

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Samordningsförbundet Uppsala län för år 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat för året enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Förvaltningsberättelsen är forenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att resultaträkningen och balansräkningen för förbundet fastställs.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för år 2018 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad den 21 mars 2019 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera förbundet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt god revisionsssed använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett förbund inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt förbundsordning

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Uppsala län för år 2019.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Uppsala län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen har varit tillräcklig samt att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

### Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Uppsala 2020-03-19

KPMG AB

Patrik Sandberg

Auktoriserad revisor



# Revisionsrapport 2019-12-31

**Samordningsförbundet Uppsala Län**

2020-03-20

# Inledning

Vi har på uppdrag av Försäkringskassan genomfört en revision av Samordningsförbundet Uppsala län för räkenskapsåret 2019.

Revisionen har utförts enligt god revisionsd i Sverige samt med beaktande av de regler om revision som finns i lag om finansiell samordning vid rehabiliteringsinsatser [2003:1210]. Denna lag föreskriver att revisionen ska utföras enligt vad som föreskrivs i kommunallagen [2017:725] (KL). I KL 12:1 fastslås att revisionen ska utföras enligt god revisionsd.

Auktoriserade revisorer är enligt revisorslagen skyldiga att iakttaga god revisorsd och god revisionsd vilket ställer krav på hur revisionen utförs och dokumenteras.

Som medlem i FAR har den auktoriserade revisorn även att efterleva FAR:s etiska regler.

Syftet med revisionen är att granska årsredovisningen och styrelsens förvaltning för samordningsförbundet.

Revisorn ska även bedöma om styrelsen i samordningsförbundet har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen har varit tillräcklig samt att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.





# Revisionsinriktning

## Redovisningen

Jag har gjort en risk- och väsentlighetsanalys över samordningsförbundet vilken har utmynnat i att följande poster är väsentliga:

- Verksamhetens intäkter
- Verksamhetens kostnader
- Kassa och bank och kortfristiga placeringar
- Kortfristiga skulder

Till följd av verksamhetens natur och omfattning har vi valt att substansgranska samtliga poster som listats ovan.

## Förvaltningsberättelsen

Lagen om kommunal bokföring och redovisning reglerar vad förvaltningsberättelsen ska innehålla. Rådet för kommunal Redovisning (RKR) har också i sin rekommendation R 15 normerat vad som ska ingå i förvaltningsberättelsen. Vi har granskat huruvida förvaltningsberättelsen i årsredovisningen uppfyller dessa regler.

## Förvaltning

Min granskning av förbundets förvaltning har inriktats mot följande områden:

- Granskning av förbundets intern kontrollplan baserad i en risk- och väsentlighetsanalys
- Granskning av efterlevnad av lagar och förbundsordning
- Granskning av att verksamhetsplan och budget upprättats och godkänts av förbundsstyrelsen
- Granskning av att väsentliga styrelsebeslut har genomförts.



# Revisionsinriktning

## God ekonomisk hushållning

Samordningsförbund ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Förbundsstyrelsen ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för förbundet.

Jag har granskat i vilken mån förbundet efterlever kraven på god ekonomisk hushållning.

## Intern kontroll

Inom ramen för vår revision har jag granskat delar av förbundets interna kontroll med fokus på rutiner och system för kostnadsbokföring, betalningar, attesträtter, bokslutsprocessen samt behörigheter till väsentliga IT-system.



# Väsentliga iakttagelser från granskningen

## Intern kontroll och processer

- Jag har granskat inköpsprocessen och tagit del av attestordning och genom stickprov verifierat att inköp och rekvisitioner har blivit attesterade av behörig person.
- Jag har granskat löneprocessen och genom stickprov verifierat att tidrapporter och lönekörningar har blivit attesterade av behörig person.
- Jag har verifierat att det för samtliga utbetalningar från banken krävs dualitet.
- Genom intervju och granskning av verifikat har jag verifierat att bokslutsprocessen och den löpande redovisningen håller en tillfredställande kvalitet.

## Årsredovisningen

- Årsredovisningen bedöms uppfylla kraven enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.
- Den nya lagen innehåller en del nyheter bland annat gällande värdering av finansiella tillgångar som ska redovisas till verkligt värde enligt kap 7 § 6. Jämförelseåret ska räknas om vilket inneburit effekter på eget kapital samt resultaträkningen för både 2019 och 2018. Dessa effekter har enligt min uppfattning i allt väsentligt redovisats korrekt i årsredovisningen 2019.



# Väsentliga iakttagelser från granskningen forts

## Balanskrav

- Det saknas en balanskravsutredning i årsredovisningen. Anledningen till detta är att samordningsförbundet under de första åren genererade överskott på grund av att verksamheten inte kom igång enligt plan. Utifrån detta finns beslut på att dessa överskott ska minskas kommande år då inget krav på återbetalning till medlemmarna föreligger.

## Förvaltning

- Jag har som en del av granskningen av räkenskapsåret 2019 granskat styrelsens förvaltning, utöver granskning av intern kontroll, genom läsning av styrelseprotokoll, granskning gällande betalning av skatter och avgifter, läsning av styrande dokument samt granskning av förbundets försäkringsskydd. Enligt min uppfattning har förvaltningen varit tillfredställande under året.

## God ekonomisk hushållning

- Förbundet ska sträva efter att använda tilldelade medel från medlemmarna till ändamålsenlig verksamhet med effektivt resursutnyttjande som grundläggande princip. Min granskning visar inte på några avsteg från denna grundläggande princip under 2019.



# Slutsatser

Baserat på den genomförda granskningen bedömer jag sammantaget att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, att den interna kontrollen varit tillräcklig, att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga mål som är uppställda enligt förbundsordningen och verksamhetsplanen samt att årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och lag om kommunal bokföring och redovisning.

Uppsala den 20 mars 2020

Patrik Sandberg

Auktoriserad revisor





[kpmg.com/socialmedia](https://kpmg.com/socialmedia)

The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act on such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation.

© 2020 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative (“KPMG International”), a Swiss entity. All rights reserved.

The KPMG name and logo are registered trademarks or trademarks of KPMG International.

Regionfullmäktige i Uppsala län  
Kommunfullmäktige i Enköping  
Kommunfullmäktige i Heby  
Kommunfullmäktige i Håbo  
Kommunfullmäktige i Knivsta  
Kommunfullmäktige i Tierp  
Kommunfullmäktige i Uppsala  
Kommunfullmäktige i Älvkarleby  
Kommunfullmäktige i Östhammar  
Försäkringskassan  
Arbetsförmedlingen

### **Ansvarsfrihet för styrelsen i Samordningsförbundet Uppsala län**

Samordningsförbundets revisorer har granskat förbundets verksamhet och årsredovisning för 2019 och tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Samordningsförbundets medlemmar ska ta ställning till om förbundets styrelse beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019. Förbundet emotser protokollsutdrag från ert fullmäktige/motsvarande så snart ärendet har behandlats hos er.

Protokollsutdrag skickas till:  
Samordningsförbundet Uppsala län  
Storgatan 27  
751 85 Uppsala

alternativt via e-post till  
[info@finsam uppsala.se](mailto:info@finsam uppsala.se)

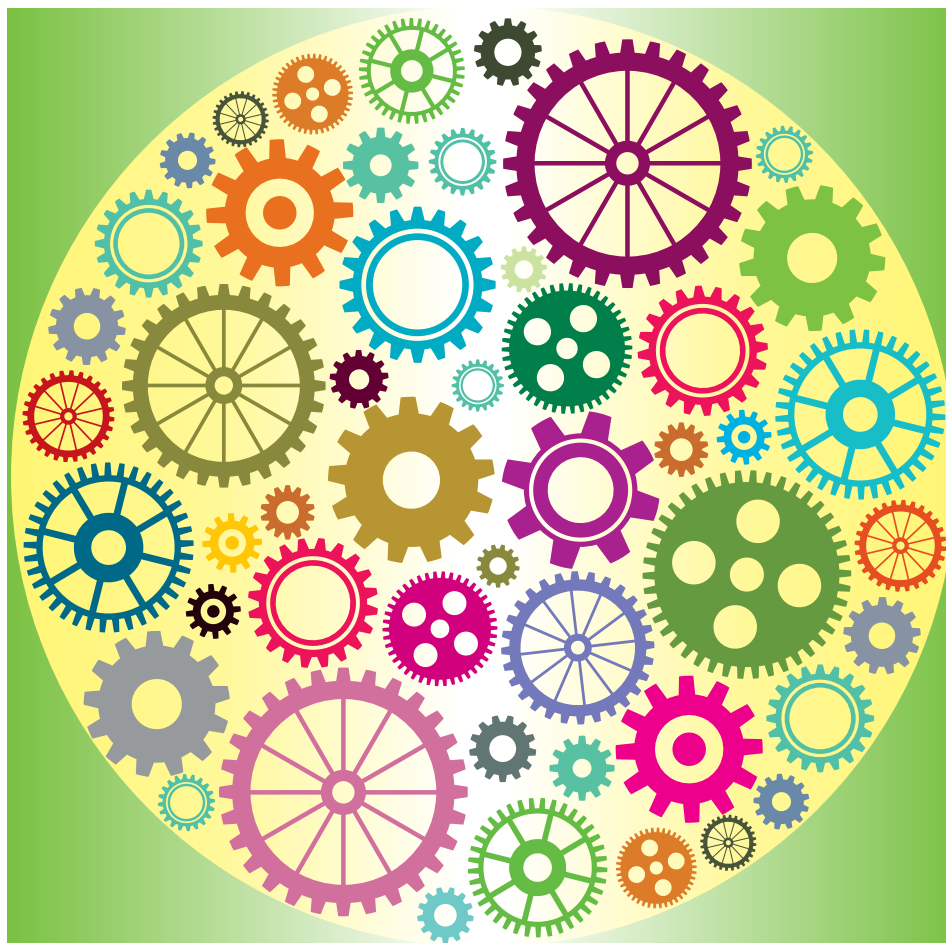
#### Bilagor:

- Årsredovisning 2019
- Revisionsberättelse 2019
- EYs årliga granskningsrapport 2019
- KPMG Revisorsberättelse 2019
- KPMG Revisionsrapport 2019

#### Hälsningar

Åsa Fichtel, Förbundschef  
Samordningsförbundet Uppsala län

# ÅRSREDOVISNING



# 2019



## Innehåll

<b>Ordföranden har ordet</b>	<b>4</b>
<b>Förvaltningsberättelse</b>	<b>5</b>
Översikt över verksamhetens utveckling	5
Sammanfattning av perioden	6
Om Samordningsförbundet Uppsala län	7
Förbundets medlemmar	8
Styrelsen	8
Revisorer	9
Kansli och utvecklingsgrupper	9
Stöd till parterna för att underlätta samverkan	9
Fördelning av medel	10
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	11
Händelser av väsentlig betydelse	11
Styrning och uppföljning av verksamheten	12
Mål och utfall år 2019	12
Övriga aktiviteter	13
Uppföljning av insatser	14
Deltagare individinsatser	17
Avslutade insatser	17
Sammanfattande analys av utfallet	18
Uppföljning Internkontrollplan	19
Ekonomi/budget	19
Beslutsfattande/delegation/attest	19
Verksamhetsmål	19
Finansierade insatser	19
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	20
Budget och medelstildelning	20
Kapitalförvaltning	20
Väsentliga personalförhållanden	21
Förväntad utveckling	21
<b>Ekonomisk redogörelse</b>	<b>21</b>
Kommentar till årsredovisning 2019	21
Förtroendevalda och förvaltning	22
<b>Resultaträkning</b>	<b>24</b>
<b>Balansräkning</b>	<b>25</b>
<b>Kassaflödesanalys</b>	<b>26</b>
<b>Redovisningsprinciper</b>	<b>27</b>
<b>Noter</b>	<b>28</b>

## Uppsala 2020-03-19

**Mohamad Hassan**  
*Förbundsordförande*  
Utsedd av  
Uppsala kommun

**Stefan Mörk**  
*2:e vice ordförande*  
Utsedd av  
Försäkringskassan

**Peter Book**  
Utsedd av  
Enköpings kommun

**Roger von Walden**  
Utsedd av  
Håbo kommun

**Åsa Sikberg**  
Utsedd av  
Tierps kommun

**Lisa Norén**  
Utsedd av  
Östhammars kommun

**Annika Forssell**  
*1:e vice ordförande*  
Utsedd av  
Region Uppsala

**Jimmy Algotsson**  
Utsedd av  
Arbetsförmedlingen

**Annika Krispinsson**  
Utsedd av  
Heby kommun

**Britt-Louise Gunnar**  
Utsedd av  
Knivsta kommun

**Inga-Lil Tegelberg**  
Utsedd av  
Älvkarleby kommun



## Ordföranden har ordet

### Ny styrelse

Sedan 1 april har en ny styrelse tillträtt. Det är ett intressant och viktigt uppdrag för oss i styrelsen att skapa förutsättningar för samverkan så att de som står längst från arbetsmarknaden har möjlighet att ta sig vidare mot egen försörjning. Under året har vi haft möjlighet att delta i utbildning både från kansliet och Nationella rådet, allt för att kunna ta sig an utmaningarna så bra som möjligt. Den inslagna inriktningen med fokus på individinsatser som vi fortsatt med under året har gett effekt.

### Många kommer vidare till arbete

Vår positiva utveckling fortsätter där en stor mängd individer fått stöd via oss. I förbundet jobbar vi för att insatser ska vara jämställda och ungefär lika många män som kvinnor har fått stöd via någon av våra insatser. Vi har under året finansierat 22 insatser över hela länet, varav 6 har avslutats. Det är en stor spridning över länet och insatser finns i alla kommuner och många av våra parter är involverade i flera insatser.

Under året har förbundets medel bidragit till att stötta 1 057 deltagare mot arbete via någon av de finansierade individinsatserna.

Totalt 701 individer har skrivits ut från individinriktade insatser under året. Av dessa har 73 % (59 % män och 41 % kvinnor) gått till arbete och/eller studier i olika sysselsättningsgrad efter avslutad insats.

Vi har även igång ett antal strukturinsatser och dessa har också visat goda resultat.

Merparten av vårt tidigare överskott i förbundet är nu borta, helt enligt förbundets ambition, ett mycket gott resultat som visar att våra pengar jobbar i våra finansierade insatser.

Det känns mycket spännande att jag som ordförande och som en del av styrelsen får följa alla våra insatser och dess utveckling, allt för att uppnå en effektiv resursanvändning.

### Vi tar sikte mot målet

Att på ett så resurseffektivt sätt som möjligt skapa förutsättningar för de som står allra längst från arbetsmarknaden att kunna vara delaktiga i samhället är vårt övergripande mål. Samordningsförbundets insatser är även viktiga för att nå social hållbarhet och förverkliga Agenda 2030. Genom den samverkan som vi möjliggör är vi på god väg framåt. Jag känner mig stolt för det resultat som våra fina insatser har åstadkommit under året och ser med spänning på kommande arbete.

### Mohamad Hassan

Ordförande i Samordningsförbundet Uppsala län



# Förvaltningsberättelse

## Översikt över verksamhetens utveckling

### Översikt av verksamheten, jämförelse 2 år\*

	År 2019	År 2018
Intäkter	22 262	22 026
Kostnader	24 828	23 057
<b>Resultat</b>	<b>- 2 566</b>	<b>- 1 031</b>
Soliditet 1)	54 %	65 %
Kassalikviditet 2)	217 %	283 %
Antal anställda 3)	4	5
Personalomsättning 4)	22 %	60 %
Sjukfrånvaro 5)	2,02 %	2,03 %

\* På grund av de nya redovisningsreglerna så blir resultat jämfört med tidigare år än ovan ej jämförbara. På sikt så byggs denna översikt ut på nytt och målet är att kunna visa en 5 års översikt. År 2018 är här justerat enligt de nya redovisningsprinciperna.

- 1) Soliditet definieras som eget kapital dividerat med totalt kapital. Beskriver förbundets långsiktiga betalningsförmåga.
- 2) Kassalikviditet definieras som omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder. Beskriver förbundets kortsiktiga betalningsförmåga.
- 3) Antal anställda avser antal heltidstjänster avrundat till närmsta heltal.
- 4)  $\text{Personalomsättning} = (\text{slutat} + \text{bytt tjänst}) / ((\text{antal anställda innevarande år} + \text{föregående år}) / 2)$
- 5) Sammanlagd sjukfrånvaro i relation till ordinarie arbetade timmar.



## Sammanfattning av perioden

### Måluppfyllelse

De sammantagna resultaten i årsredovisningen visar att Samordningsförbundet har uppfyllt sitt uppdrag att stödja medlemmarnas arbete att förbättra för individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering att närma sig eller nå egen försörjning.

### Inriktning och måluppfyllelse

Förbundet har för året prioriterat insatser enligt fördelningen individ 60 %, därefter struktur 30 % och slutligen mot kompetenshöjande insatser 10 %.

Prioriteringen har varit ett riktmärke för beviljade ansökningar och utfallet ligger budgetmässigt väl i linje med prioriteringen där: 65 % är insatser riktade mot individ, 34 % är insatser mot struktur och 1 % är riktad mot kompetenshöjande insatser.

Under året har förbundets individinsatser stöttat 1 057 deltagare som är registrerade med personuppgifter i uppföljningssystemet SUS.

Av de 1 057 registrerade deltagarna är:

- 45 % kvinnor och 55 % män
- 48 % yngre än 30 år, varav 39 % är kvinnor och 61 % är män
- 24 % har haft offentlig försörjning i mer än 3 år, varav 52 % är kvinnor och 48 % är män
- 34 % har grundskoleexamen som högsta avslutade utbildningsnivå, varav 40 % kvinnor och 60 % män
- 23 % har någon form av eftergymnasial utbildning varav lika stor andel kvinnor som män.

Totalt 701 individer har skrivits ut från individinriktade insatser under året. Av dessa har 73 % (59 % män och 41 % kvinnor) gått till arbete och/eller studier i olika sysselsättningsgrad efter avslutad insats.

Bland de förrehabiliterande insatserna som syftar till att ha en plan för vidare rehabilitering så ligger resultatet på ett genomsnitt av 90 %.

Förbundet har arbetat med en modell, Ekofin, för att kunna visa utebliven offentlig försörjning för de individer som fått stöd via finansierade insatser. Beräkningar visar att för de individer som fått stöd och skrivits ut under året så generar detta en utebliven försörjning om drygt två miljarder fram till pension om dessa individer fortsätter vara på arbetsmarknaden. Om de bara arbetar till 40 % så är det ändå en utebliven försörjning om drygt en miljard kronor fram till 65 års ålder.

### Ekonomi

För år 2019 är verksamhetsresultatet -2 574 tkr och resultatet efter finansiella poster är -2 566 tkr.

Det tidigare upparbetade överskottet har minskat till 6 184 tkr.

Insatserna nyttjar 91 % av beviljad budget, justerad för inlämnade avvikelser.

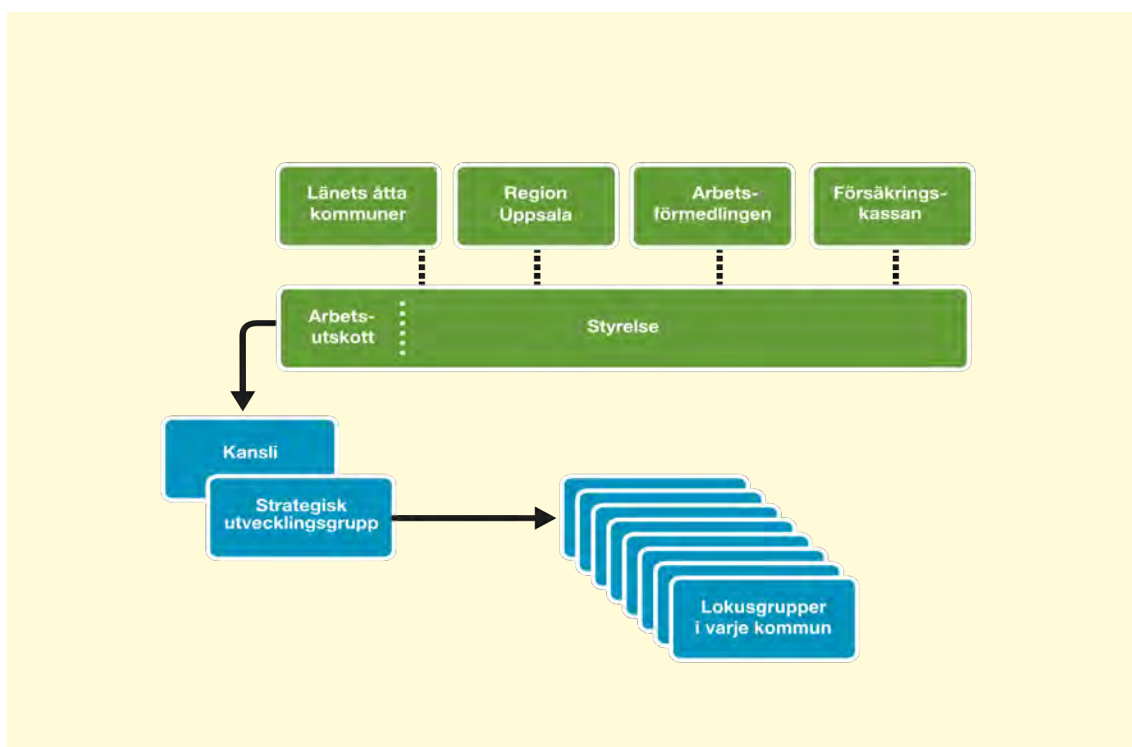
## Om Samordningsförbundet Uppsala län

Syftet med Samordningsförbundets verksamhet är att genom finansiell samordning underlätta och förbättra möjligheterna för de individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser så att dessa ska kunna förbättra sin förmåga att utföra ett förvärvsarbete och därigenom utveckla förutsättningarna till egen försörjning.

Förbundet ska främja samverkan och underlätta en effektiv resursanvändning inom rehabiliteringsområdet mellan försäkringskassa, arbetsförmedling, region och länets kommuner.

Samordningsförbundet verkar med stöd av Lag om finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet (SFS 2003:1210). Även förbundsordningen reglerar förbundets arbete. I förbundsordningen regleras följande; medlemmar, ändamål, styrelsens sammansättning, hur ledamöter utses, mandatperioder, vilka uppgifter styrelsens har, personal, revisorer, styrning och insyn. Förbundsordningen beslutas av ingående parter högsta beslutande organ, det vill säga kommunfullmäktige eller motsvarande hos övriga parter. Även flera styrdokument antagna av förbundet finns och styr verksamheten.

Parterna har valt att jobba med lokala utvecklingsgrupper (lokusgrupper) i samtliga åtta kommuner. Dessa syftar till att skapa hållbarhet i ett samverkansperspektiv, se organisationsskiss över förbundet nedan.



## Förbundets medlemmar

Medlemmar i Samordningsförbundet Uppsala län är kommunerna Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby samt Östhammar, Region Uppsala, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

Styrelsen skall hålla förbundsmedlemmarna underrättade om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet samt om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse. Denna information har bland annat framförts via samråd som har skett två gånger under året, där högsta politiska ledningen i kommuner och regioner samt högsta ledningen hos statens medlemmar bjudits in i anslutning till Regionalt forum. Samtliga parter har varit närvarande.

Samtliga parter har även fått erbjudande om att Samordningsförbundet kan komma till dem för att prata om verksamheten. Besök har genomförts vid kommunstyrelsens arbetsutskott i Tierps och Älvkarlebys kommuner och vid kommunstyrelsen i Håbo kommun samt hos Arbetsmarknadsnämnden i Uppsala kommun och Regionrådsberedningen Region Uppsala. Utöver dessa forum informeras om verksamheten i samband med Strategisk utvecklingsgrupp, lokusgrupper, styrgrupper, nätverksgrupper och seminarier.

## Styrelsen

Förbundets styrelse består av elva ordinarie ledamöter och elva ersättare som utses av medlemmarna själva. Styrelsen är ytterst ansvarig för verksamheten i förbundet. De sätter mål och inriktning kring vad de vill att förbundet ska prioritera i sin finansiering av insatser, men har inte något linjeansvar mot parterna. Det är varje medlem som väljer om de vill söka medel från förbundet. Alla insatser genomförs av parterna i ordinarie verksamhet, utifrån de behov de har identifierat på hemmaplan och i samverkan med övriga parter. Styrelsen består av lokalt utsedda politiker från kommun och region. Från Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan är det chefer, vilka myndigheterna själva har utsett, som ingår. Under året har styrelsen sammanträtt vid fem tillfällen. Arbetsutskottet har haft sex möten under året.

## Styrelsen har från 1 april år 2019 bestått av

	Ordinarie ledamöter	Ersättare
<b>Uppsala</b>	Mohamad Hassan (L), ordförande	Robin Kronvall (M)
<b>Region Uppsala</b>	Annika Forssell (MP) 1: e vice ordförande	Vivianne Macdisi (S)
<b>Försäkringskassan</b>	Stefan Mörk 2: vice ordförande	Karolina Eriksson
<b>Arbetsförmedlingen</b>	Jimmy Algotsson <i>Lars Ahlstrand</i> 2019-04-01–2019-09-11	Martina Apell <i>Erland Fischer</i> 2019-04-01–2019-09-11
<b>Enköping</b>	Peter Book (M)	Solweig Eklund (S)
<b>Heby</b>	Annika Krispinsson (C)	Margaretha Gadde Jennische (M)
<b>Håbo</b>	Roger von Walden (M)	Inger Wallin (S)
<b>Knivsta</b>	Britt-Louise Gunnar (S)	Dag Dacke (KN.NU)
<b>Tierp</b>	Åsa Sikberg (M)	Viktoria Söderling (S)
<b>Älvkarleby</b>	Inga- Lil Tegelberg (S)	Gunn Johansson (C)
<b>Östhammar</b>	Lisa Norén (S)	Pär-Olov Olsson (M)

## Revisorer

Revisorerna inom förbundet har till uppgift att granska styrelsen och om verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt och effektivt sätt, samt om det finns fungerande interna kontrollsystem. Samordningsförbundets medlemmar utser förtroendevalda revisorer. För verksamhetsåret 2019 har två revisorer för kommunernas och Region Uppsalas räkning utsetts, Knut Rexed som är ordförande samt Cecilia Forss som biträdes av Ernst & Young. De statliga myndigheterna, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen har anlitat KPMG att granska förbundet.

## Kansli och utvecklingsgrupper

Samordningsförbundets kansli består av en förbundschef, en verksamhetsutvecklare, en ekonom och en administratör. Sedan 1 september finns en projektanställd person för att skapa en utbildning med inriktning på stöd till arbetsgivare. Syftet är att de ska rustas och förberedas för att våga och vilja ta emot och rekrytera individer som har ett större behov av stöd. Projektet ägs av förbundet och pågår under två år. Kansliet, under ledning av förbundschefen bereder ärenden till styrelsen, verkställer beslut, säkerställer att ansökningar bereds enligt förbundets styrdokument samt utifrån lagstiftning. Vidare fungerar kansliet som stöd till förbundets utvecklingsinriktade arbete gentemot parterna. Kansliet deltar som adjungerade vid styrgrupper eller motsvarande men har ingen styrande roll i dessa. Det är parterna som själva leder sin samverkan och förbundet stödjer genom sin närvaro samt via finansiering de insatser som parterna har sökt medel för.

Lokala utvecklingsgrupper finns i alla kommuner. Det är parterna som valt att driva sin samverkan genom dessa. Styrelsen har genom sina satta mål och inriktning talat om att de uppmuntrar parternas initiativ till samverkan. Kansliet deltar som adjungerade vid lokusgruppernas möten och stödjer deras samverkan både på strategisk nivå samt om parterna önskar stöd även på operativ nivå för att möjliggöra att ansökningar till styrelsen görs samt att dessa uppfyller de krav som satts upp för ansökningar.

En strategisk utvecklingsgrupp finns där utvecklingsfrågor diskuteras tillsammans med parterna. Syftet är att i denna grupp diskutera frågor som är aktuella för samtliga lokusgrupper, exempelvis kring gemensamma behov nu och framåt, kompetensutveckling, samt utbyta erfarenheter. Gruppen ska både fungera som stöd för förbundschefen men också fylla ett stöd för att underlätta parternas samverkan. Minst en part från respektive lokusgrupp deltar och samtliga parter är representerade.

Samordningsförbundet är sedan flera år medlem i Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS) och förbundschefen deltar regelbundet i aktiviteter inom detta forum. Förbundschefen men även verksamhetsutvecklare har kontinuerlig kontakt med förbundschefer, samordnare och verksamhetsutvecklare från andra samordningsförbund för att utbyta erfarenheter och diskutera aktuella frågor.

## Stöd till parterna för att underlätta samverkan

Kansliet bistår med motivation, kunskapshöjande seminarier och praktiskt stöd till parterna för att underlätta att ansökningar görs i enlighet med av styrelsen uppsatta mål och inriktning och att samverkanskompetensen ökar.

Kansliet erbjuder också nätverk och operativt stöd för insatsansvariga (projektledare) för att stödja dessa i deras uppdrag. Kansliet ansvarar även för att följa upp beviljade insatser och redovisa detta löpande till styrelsen.

Kansliet kommer även fortsättningsvis att delta i olika nätverk för att stödja samverkan. Ett sådant är Forum för inkluderande arbetsmarknad (FIA) där parterna har möjlighet att söka stöd inför ansökningar till ESF.



## Fördelning av medel

Förbundet har för året prioriterat insatser mot individ, därefter struktur och slutligen mot kompetenshöjande insatser.

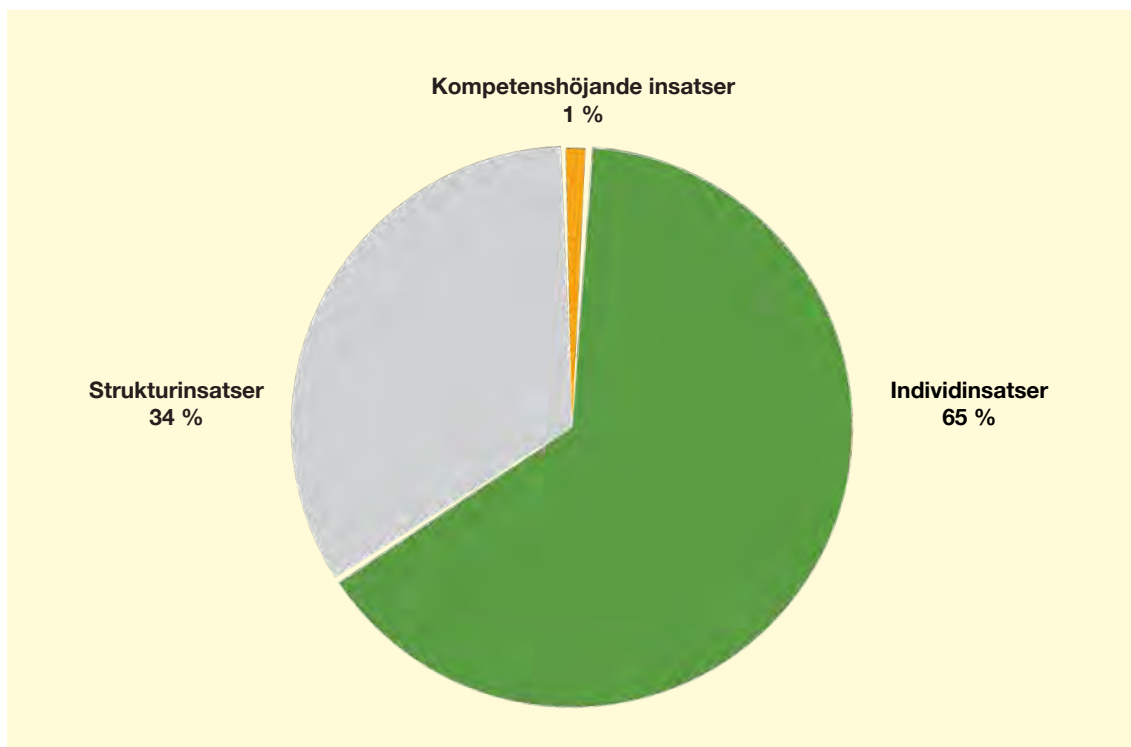
Ambitionen har varit att fördelning ska ske utifrån

60 procent individ

30 procent struktur

10 procent kompetenshöjande insatser.

Prioriteringen har varit ett riktmärke för beviljade ansökningar och utfallet ligger budgetmässigt väl i linje med prioriteringen där: 65 % är insatser riktade mot individ, 34 % är insatser mot struktur och 1 % är riktad mot kompetenshöjande insatser.



## Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Från och med räkenskapsåret 2019 tillämpas lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR 2018:597) som innebär att Årsredovisning och Delårsrapport till delar fått en ny struktur.

Dessutom tillämpas nya redovisningsprinciper från och med räkenskapsår 2019.

Finansiella instrument skall redovisas till verkligt värde (marknadsvärde) och innebär att dessa tillgångar omräknats från anskaffningsvärde till verkligt värde. Detta innebär att de finansiella omsättningstillgångarna har ökat med orealiserat resultat och eget kapital har ökat med motsvarande belopp. Förändringar i orealiserat resultat påverkar resultatet i perioden.

Vad gäller omvärlden så har utvecklingen på arbetsmarknaden och konjunkturen varit stark under ett flertal år. Nu förväntas konjunkturen mattas av vilket med stor sannolikhet kommer att innebära en svagare arbetsmarknad som följd. Kommunerna och Regionen går hårdare tider till mötes vilket märkts av under år 2019. Detta kombinerat med stora omstruktureringar och minskade anslag inom Arbetsförmedlingen innebär sannolikt att fler individer kommer att riskera att stå utanför arbetsmarknaden och därmed öka belastningen på framförallt kommunerna. Sämre ekonomi och fler utanför arbetsmarknaden kan påverka vad kommuner, regioner och arbetsförmedling behöver lägga kraft på och därmed även ge konsekvenser för Samordningsförbundets verksamhet.

## Händelser av väsentlig betydelse

Arbetsförmedlingens omstrukturering under perioden har inneburit utmaningar i samverkan genom att de dragit in resurser kopplade till insatser kopplade till förbundet. För förbundets del har det inneburit att vissa personella resurser som Arbetsförmedlingen tidigare har egenfinansierat inte längre kunnat bekostas av dem själva. I några fall har de ansökt om medel från förbundet för att täcka upp personella resurser inom några insatser för att insatsen ska kunna fortgå. Omorganiseringen har även inneburit lägre aktivitet från Arbetsförmedlingen för att starta upp nya insatser.



## Styrning och uppföljning av verksamheten

### Mål och utfall år 2019

---

#### Mål: Finansierade insatser

Insatserna bidrar till att individer förbättrar sina möjligheter att komma in på eller närma sig arbetsmarknaden.

#### Resultatmål:

I de insatser som syftar till arbetsåtergång ska minst 31 procent ha kommit i arbete eller studier (motsvarar riksnittet för år 2017).

I de insatser som syftar till förrehabilitering ska minst 80 procent av individerna ha en plan för vidare rehabilitering.

#### Uppföljning:

Uppföljning har skett genom att respektive insats registrerat individdata på deltagare i insatserna i SUS<sup>1</sup>. Förbundet har tagit ut data månadsvis för att följa utvecklingen. Eventuella avvikelser har rapporterats av respektive insats enligt överenskommelse. Redovisning från styrgrupp sker genom kvartalsrapportering.

#### Utfall:

Totalt har 701 individer avslutats från insatser med individriktning under perioden och av dessa har 73 % gått till arbete och/ eller studier. Uppdelat på kvinnor och män är det 41 % kvinnor och 59 % män som gått vidare till arbete och/eller studier. De insatser som syftar till förrehabilitering och som har redovisat andel individer med plan för vidare rehabilitering ligger på ett genomsnitt på 90 % av deltagare som har en planering.

Status:  Målet är nått!

---

#### Mål: Vara en arena för kompetenshöjande aktiviteter samt strukturinsatser

Samordningsförbundet ska vara en arena för ökad kunskap och samverkanskompetens hos medlemmarna.

#### Resultatmål:

- Minst 2 aktiviteter som syftar till att öka kunskapen om arbetsgivarperspektivet.
- Minst 5 aktiviteter ska genomföras med syfte att öka parternas samverkanskompetens under år 2019.

#### Uppföljning:

Antalet genomförda aktiviteter med ovanstående syfte samt antalet medarbetare som nåtts.

#### Kommentar:

Förbundet har bjudit in insatsansvariga och medarbetare i de insatser som finansieras av förbundet till 7 seminarier och en teaterföreläsning under år 2019. Dessutom har en utbildningsdag i SUS för insatsansvariga arrangerats.

#### Utfall:

Under året har kansliet arrangerat tre seminarier med syfte att öka kunskapen om arbetsgivarperspektivet. Därutöver har fyra seminarier med fokus på kompetenshöjande insatser kring området arbetslivsinriktad rehabilitering arrangerats samt en teaterföreläsning. Parterna har också bjudits in till en utbildningsdag i SUS. Totalt 265 medarbetare och andra intressenter hos parterna har fått ta del av dessa insatser under året.

Status:  Målet är nått!

---

#### Mål: Vara en utvecklingsarena för att följa nyttan av insatserna inom samordningsförbundet.

Modell för att mäta de ekonomiska vinsterna av finansiell samordning. Kunna visa de ekonomiska effekterna av insatser finansierade av förbundet.

#### Resultatmål:

En modell ska ha tagits fram för att följa den ekonomiska nyttan av genomförda insatser.

#### Uppföljning:

Ekofin

#### Kommentar:

Mäts genom att beräkna utebliven offentlig försörjning enligt vår utvecklade modell (Ekofin) för samtliga individer som fått insats som är finansierad av förbundet. Helårsekvivalenter används för att bestämma en kostnad. En helårsekvivalent motsvarar en person som försörjs med full ersättning ett helt år, det vill säga två personer som varit arbetslösa ett halvår var blir en helårsekvivalent.

#### Utfall:

Helårsekvivalenten 134 000 kr (genomsnitt i Uppsala län) användes vid mätning av inskrivna individer under året. Den beräknade besparingen för gruppen under deras återstående yrkesverksamma år fram till pension innebär stora besparingar, totalt 2 582 mkr om individerna arbetar 100 %. Om antagande att målgruppen endast arbetar i en omfattning av 40 % ligger besparingen ändå på 1 033 mkr fram till pensionsåldern.

Status:  Målet är nått!

---

<sup>1</sup> SUS. Sektorsövergripande system för Uppföljning av

Samordning.

## Övriga aktiviteter

### Nätverk för insatsansvariga

En gång i månaden anordnar Samordningsförbundet ett nätverk för insatsansvariga (projektledare) inom insatser beviljade av förbundet. Syftet med nätverket är att ge insatsansvariga stöd i sina uppdrag samt möjlighet att regelbundet träffa andra i samma roll. Dessutom får de löpande information kring förbundets önskemål och process, till exempel gällande SUS, uppföljning av mål och dylikt. Det är också möjligt för insatsansvariga att lämna önskemål om kompetenshöjande aktiviteter eller teman för dessa nätverk. Totalt tio möten har genomförts under året och i genomsnitt deltar tio insatsansvariga per möte.

### Forum för inkluderande arbetsmarknad

Förbundet ingår en gång i månaden i ett nätverk, Forum för inkluderande arbetsmarknad, FIA. Syftet är att samla länets resurser för att genomföra gemensamma ansökningar till ESF samt att utbyta erfarenheter kring tillväxt och arbetsmarknad i länet. Nätverket leds av Region Uppsala. Förbundet erbjuder möjlighet till finansiellt processtöd om parterna väljer att göra ansökningar.

### Seminarier och temadagar

Förbundet strävar efter att vara lyhörda kring de behov och önskemål gällande kompetensutveckling som finns hos parterna. Under året har sju kompetenshöjande insatser arrangerats, varav tre med temat arbetsgivarperspektivet. Sammanlagt har 265 personer tagit del av de aktiviteter som genomförts under år 2019.

Två av seminarierna, ”Sysselsättning och social rättvisa” samt ”Familjelyftet” arrangerades i samarbete med Region Uppsala FoU Socialtjänst. Seminarierna fokuserade på såväl vetenskap som på praktik och båda tillfällena var välbesökta.

Det tredje seminariet ”Vägen till arbetsgivarna” var inriktat på arbetsgivarperspektivet med utgångspunkt i forskning.

Under året bjöds också parterna in till teaterföreställningen ”Skuggsyskon”, som belyser hur det är att vara anhörig till någon med funktionsnedsättning.

En utbildningsdag i SUS arrangerades under våren där åtta personer från de pågående insatserna deltog. Under hösten arrangerades sammanlagt fyra seminarier. Ett handlade om arbete och återhämtning och genomfördes i samarbete med två IPS-verksamheter i länet. Det andra seminariet handlade om hur man bemöter rättshaveristiskt beteende vilket var välbesökt. De övriga två seminarierna utgick från ett arbetsgivarperspektiv och där bland annat ”Mentorskap” från Göteborg kom och berättade om sin utbildning för arbetsgivare. Vid ett annat tillfälle hade en verksamhet från Sandvikens kommun bjudits in för att berätta om sitt arbete.

### Arbetsgivarstöd

Sedan september månad har förbundet startat upp ett arbete för att skapa en utbildning med inriktning på stöd till arbetsgivare. Syftet är att rusta och förbereda dem för att våga och vilja ta emot och rekrytera individer som har ett större behov av stöd.

Under hösten har fokus legat på att kartlägga behov och identifiera andra parter erfarenheter. Det har genomförts 31 olika intervjuer och samtal med förbundets parter, arbetsgivare, Uppsala universitet och andra aktörer för att synliggöra arbetet och inhämta synpunkter på hur utformning av insatsen bäst kommer till nytta för individerna.

En referensgrupp med deltagare från flera av förbundets parter har träffats vid två tillfällen under hösten för att diskutera insatsen. Två seminarietillfällen har anordnats med arbetsgivarfokus. Det ena med två arbetsgivare som berättade om sina strategier för rekrytering tillsammans med Samordningsförbundet Göteborg som presenterade sin arbetsgivarutbildning, Mentorskap. Vid det andra seminarietillfället presenterade Sandvikens kommun sitt arbete med att hjälpa utrikes födda personer till praktik och arbete.

### **Kompetenshöjande insatser:**

*IPS:* Knivsta kommun och Arbetsförmedlingen sökte gemensamt kompetenshöjande medel för deltagande i en IPS-utbildning.

*Skalning:* Uppsala kommun och Arbetsförmedlingen sökte gemensamt medel för deltagande i en utbildning i Scaling ”skalning”, genomförd av Uppsala universitet i hur man tillvaratar hållbara resultat.

*Hållbara arbetsplatser-hållbart arbetsliv:* Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan sökte gemensamt medel för att genomföra ett seminarium för arbetsgivare på temat hållbart arbetsliv. Detta har ännu inte genomförts och har skjutits på framtiden.

*Processarbete inför implementering i Ung Intro och flerpårtssamverkan:* Uppsala kommun, tillsammans med Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Region Uppsala förberedde och planerade tillsammans med Uppsala universitet inför implementeringsprocessen i projekt Ung Intro. Detta resulterade i en gemensam övergripande styrningsmodell rörande implementering för parterna och fortsätter genom insatsen implementering av flerpårtsrutin.

*Progressionsteam sfi:* En tilläggsansökan beviljades för att genom en kompetenshöjande insats genomföra flertalet workshops och studiebesök. Detta som ett led i att samla erfarenheter och starta processer kring metoder att arbeta med målgruppen samt för kompletterande kunskaps- och faktainhämtning.

### **Uppföljning av insatser**

Under perioden har Samordningsförbundet helt eller delvis finansierat insatserna i Tabell 1 (sid 15). Insatserna följs upp kvartalsvis genom en framtagna mall riktad till styrgrupperna samt månadsvis genom utdrag ur SUS (Sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet).



Tabell 1: Insatser under 2019						
Insats	Samverkans- parter	Insatsperiod	Insatsen ligger i fas gällande uppsatta mål	Styrgrupps- möten enligt avtal	Vakanser SOF- medel	Inkomna avvikelser
Enköping, Stöd till arbete med modellen IPS	Enköpings kommun och Region Uppsala	2018-01-01 -2020-04-30	Ja	Ja*	Nej	Ja
Enköping, Jobbcentrum - Ung, Jobbcentrum – Rehab	Enköpings kommun och Arbetsförmedlingen	2018-01-01 - 2020-12-31	Ja	Ja	Nej	Nej
Heby, Individstöd i samverkan	Heby kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	2018-01-01 -2020-12-31	Ja	Ja*	Nej	Nej
Håbo, Framsteget	Håbo kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	2018-01-01 -2020-12-31	Ja	Ja*	Ja	Nej
Knivsta, En väg in – flera vägar ut	Knivsta kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	2018-01-01 -2021-12-31	Ja	Ja	Ja	Ja
Tierp, Samordnare/part-samordnare	Tierps kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	2018-04-09 -2020-04-08	Ja	Ja	Nej	Ja
Tierp, Språkstödsledare	Tierps kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	2018-09-01 -2020-06-30	Ja	Ja	Nej	Nej
Uppsala, Extratjänster	Uppsala kommun och Arbetsförmedlingen	2018-01-01 -2020-02-20	Ja, målen uppnådda	Ja	Nej	Ja
Uppsala, Ung Intro	Uppsala kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	2018-05-21 -2020-08-31	Ja, målen har justerats enligt avvikelse	Ja*	Nej	Ja
Uppsala, Samverkan Gottsunda	Uppsala kommun, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan	2018-06-15 -2020-06-30	Ja, efter justerad tidsplan	Ja	Ja	Ja
Uppsala, Progressions-team sfi	Uppsala kommun och Arbetsförmedlingen	2018-11-01 2020-06-30	Ja	Ja	Ja	Ja
Älvkarleby, Lokussamordnare	Älvkarleby kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	2018-04-01 -2021-03-31	Ja	Ja*	Nej	Nej
Älvkarleby, Ungdomscoach	Älvkarleby kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	2018-04-01 2021-02-28	Ja, målen har justerats enligt avvikelse	Ja	Ja	Ja

Tabell 1: Insatser under 2019 (forts)						
Insats	Samverkanspart	Insatsperiod	Insatsen ligger i fas gällande uppsatta mål	Styrgruppsmöten enligt avtal	Vakanser SOF-medel	Inkomna avvikelser
Östhammar, Bryggan	Östhammar kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	2018-03-01 -2021-08-31	Ja	Ja	Ja	Ja
Studie REKO Ortopedmottagningen	Region Uppsala, Försäkringskassan	2019-07-01 -2021-06-30	Ja	Ja	Nej	Nej
Tierp, Växtverket	Tierps kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	2019-09-01 -2021-12-31	Ja	Ja	Nej	Nej
Avslutade insatser under 2019: Redovisas separat under rubriken "Avslutade insatser"						
Processtöd för reko	Region Uppsala, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan	2017-04-01 -2019-03-31				
Samhällsorientering i Uppsala län	Kommunerna Uppsala, Östhammar, Heby, Tierp, Älvkarleby, Knivsta samt Arbetsförmedlingen	2017-05-01 -2019-09-30				
GESAM	Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen	2017-04-01 -2019-12-31				
Knivsta, Ungdomssatsningen	Knivsta kommun och Arbetsförmedlingen	2017-01-01 -2019-12-31				
Älvkarleby, ASF	Älvkarleby kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	2018-01-01 -2019-12-31				
Uppsala, Strategiskt utvecklingsarbete/Lokus-samordnare	Uppsala kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	2018-01-01 -2019-12-31				

## Deltagare individinsatser

Under året har förbundets individinsatser stöttat 1 057 deltagare som är registrerade med personuppgifter i uppföljningssystemet SUS.

Av de 1 057 registrerade deltagarna är:

- 45 % kvinnor och 55 % män
- 48 % yngre än 30 år, varav 39 % är kvinnor och 61 % är män
- 24 % har haft offentlig försörjning i mer än 3 år, varav 52 % är kvinnor och 48 % är män
- 34 % har grundskoleexamen som högsta avslutade utbildningsnivå, varav 40 % kvinnor och 60 % män
- 23 % har någon form av eftergymnasial utbildning varav lika stor andel kvinnor som män.

Totalt 701 individer har skrivits ut från individinriktade insatser under året. Av dessa har 73 % (59 % män och 41 % kvinnor) gått till arbete och/eller studier i olika sysselsättningsgrad efter avslutad insats.

## Avslutade insatser

### **Processtöd för hälso- och sjukvårdens rehabiliteringskoordinatorer (reko)**

**Insatsägare: Region Uppsala.**

**Samverkansparter: Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan**

Insatsen pågick under två år och avslutades 2019-03-31. Insatsen var av strukturell karaktär där den angivna målgruppen var hälso- och sjukvårdens rehabiliteringskoordinatorer. Det övergripande målet om att rehabiliteringskoordinatorerna skulle vara nöjda med processtödet insatser och anse sig ha fått ökad kunskap i linje med sin uppdragsbeskrivning anses uppfyllt vid insatsens avslut.

### **Samordnad och utökad Samhällsorientering i Uppsala län**

**Insatsägare: Uppsala kommun**

**Samverkansparter: Knivsta kommun, Östhammars kommun, Tierps kommun, Älvkarleby kommun, Heby kommun och Arbetsförmedlingen**

Insatsen pågick under drygt två år med förlängning och avslutades 2019-09-30. Syftet med insatsen var att skapa en central samordnande verksamhet med säte i Uppsala för att öka kvaliteten på samhällsorientering i Uppsala län. Vidare var syftet att fler personer skulle erbjudas samhällsorientering med utökad hälsoinformation på modersmål så tidigt som möjligt i etableringsprocessen för att underlätta och bidra till en snabbare etablering i samhället. Det övergripande syftet med insatsen bedöms uppfyllt vid insatsens avslut.

### **Ungdomssatsningen Knivsta**

**Insatsägare: Knivsta kommun**

**Samverkansparter: Arbetsförmedlingen**

Insatsen startade 2017-01-01 och avslutades, efter förlängning, 2019-12-31. Syftet med insatsen var att genom en nära samverkan mellan skola socialtjänst, fritidsverksamhet och arbetsförmedling vara ett stöd för ungdomar i Knivsta (ålder 16–24 år) som står långt ifrån arbetsmarknaden, att närma sig eller träda in på arbetsmarknaden genom studier och/eller arbete/praktik. Ett par av de uppsatta målen med insatsen har inte nåtts, medan andra bedöms vara uppfyllda.



## **GESAM**

**Insatsägare: Försäkringskassan**  
**Samverkansparter: Arbetsförmedlingen**

Insatsen startade 2017-04-01 och avslutades 2019-12-31. Medverkande parter var Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Syftet med projektet har varit att utveckla, pröva och utvärdera en samarbetsmodell för att skapa goda förutsättningar för övergången från Försäkringskassan till Arbetsförmedlingen för personer som har nedsatt hälsa men av Försäkringskassan bedömts ha arbetsförmåga och därmed inte längre rätt till ersättning från sjukförsäkringen. De övergripande målen anses uppfyllda vid insatsens avslut.

## **ASF Älvkarleby**

**Insatsägare: Älvkarleby kommun**  
**Samverkansparter: Arbetsförmedlingen, Region Uppsala, Försäkringskassan**

Insatsen startade 2018-01-01 och avslutades 2019-12-31. Syftet med insatsen har varit att skapa förutsättningar för arbetsintegrerande sociala företag att etableras i Älvkarleby kommun och genom detta bidra till att individer som står långt ifrån arbetsmarknaden närmar sig arbete. Ett arbetsintegrerande socialt företag har etablerats i Skutskär och fungerar som en filial till Migeo Gävle. Målet med insatsen är således uppnått.

## **Strategiskt utvecklingsarbete flerpartssamverkan och lokussamordnare**

**Insatsägare: Uppsala kommun**  
**Samverkansparter: Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Region Uppsala**

Insatsen startade 2018-01-01 och avslutades 2019-12-31. Syftet har varit att skapa strukturer för att undanröja hinder för att individer som är i behov av samordnad arbetslivsriktad rehabilitering får rätt stöd att komma ut i egen försörjning. Under projektets gång har det framkommit behov av ett omfattande implementeringsarbete för att göra den upparbetade rutinen för flerpartsmöte känd hos medarbetarna inom respektive samverkanspart. Målen för insatsen bedöms vara uppnådda i sin helhet och fortsätter följas upp genom att insatsen fortsätter genom två nya insatser, Implementering av flerparts-rutin samt Lokussamordnare Uppsala.

## **Sammanfattande analys av utfallet**

22 insatser finansierade av Samordningsförbundet har pågått under år 2019.

De sammantagna resultaten visar att insatserna ligger väl i linje med de mål som satts upp av styrelsen. Utfallet från insatserna visar att andelen som efter insatsen gått till arbete eller studier ligger över riksnittet för utskrivna individer där syftet varit arbete. En brist i uppföljningssystemet SUS är att det inte finns möjlighet att följa individerna längre än till utskrivningsdag. Det är därför inte möjligt att veta vad som händer för individerna på längre sikt. Däremot kan det antas att de genom finansierade insatser har rustats för att stanna kvar på arbetsmarknaden.

Vidare så ska det nämnas att ungefär hälften av de insatser som registrerar individer i SUS är av förrehabiliterande karaktär, vilket innebär att deltagarna i dessa insatser ofta har behov av längre förberedande insatser för att närma sig nästa steg mot arbete eller studier. Det medför att dessa individers framsteg inte blir tydliga genom uppföljningssystemet SUS, eftersom det där framförallt handlar om att påvisa vilka individer som skrivits ut till arbete eller studier.

Förbundet bistår med ett antal kompetenshöjande insatser vilka ofta sker i form av seminarier. Dessa ges utifrån behov som kansliet identifierar i dialog med parterna. Förbundet har genom sin finansiering av dessa seminarier en möjlighet att öka kompetensen och kunskapen hos samtliga parter vid ett och samma tillfälle vilket inte är riktigt samma förutsättningar inom en ordinarie verksamhet.

Effektiv resursanvändning är en fråga som är relevant i förbundets verksamhet. En modell har därför utvecklats för att kunna beräkna nyttan med insatser i förbundet, Ekofin. Då förbundet bara får tillgång till helt avidentifierade data i uppföljningssystemet SUS kring individer så har det i modellen lagts in en schablonsiffra på snittkostnaden för vad en helårsekvivalent är, 134 tkr. Genom modellen kan utebliven kostnad av offentlig försörjning beräknas. Utfallet visar att det är stora summor pengar som uteblir i ett livscykelperspektiv även om individerna inte skulle arbeta full tid någon gång i livet. Utöver utebliven offentlig försörjning tillkommer sannolikt en mängd andra positiva effekter och samhällsliga vinster om individer uppnår förmåga att utföra förvärvsarbete.

## Uppföljning Internkontrollplan

Förbundet arbetar med systematisk kvalitetsutveckling för att säkra att arbetet bedrivs ändamålsenligt och med hög kvalitet. En del av detta arbete är verksamhetens internkontroll som syftar till att säkra de processer som leder fram till finansiering av insatser för parterna. Förbundet har inget linjeansvar gentemot parterna, men arbetar aktivt för att säkra kvaliteten i processerna, bland annat genom tydliga ramar för finansiering och genom god uppföljning av verksamhetens prestationer, kvalitet och ekonomi.

Syftet med internkontrollen är att säkerställa att förbundet ägnar sig åt:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer.

De områden som följs upp under år 2019 är ekonomi/budget, verksamhetsmål och finansierade insatser. Uppföljningen visar att verksamheten genomförts ändamålsenligt och att tillförlitlig finansiell rapportering skett, samt att tillämpliga föreskrifter och riktlinjer efterlevts. Uppföljningens resultat ligger till grund för riskanalys och reviderad internkontrollplan för år 2020.

### Ekonomi/budget

Genomgång av att budget är i balans sker fem gånger per år och redovisas till styrelsen vid samtliga möten och visar en korrekt hantering. Genomgång av stickprov av ersättningsblanketter visar att utbetalning skett korrekt.

### Beslutsfattande/delegation/attest

Genomgång av delegations och attestordning har följts visar att utbetalningsunderlag, samt delegationsbeslut kring finansierade insatser har skett enligt uppsatt internkontrollplan. Samtliga beslut har delgivits styrelsen.

## Verksamhetsmål

Genomgång av verksamhetsmålen visar på god måluppfyllelse för år 2019. I kvartalsuppföljningen fokuseras förutom på måluppfyllelse även på andra faktorer som antas kunna påverka resultaten. Som exempel förväntas samtliga insatser ha kvartalsvisa styrgruppsmöten då kontinuitet på styrgruppsmötena bedöms vara en förutsättning för goda resultat. Vid uppföljning av helåret har samtliga styrgrupper utom en haft möten enligt detta.

## Finansierade insatser

Insatser som finansieras av Samordningsförbundet har lämnat in återrapportering i form av kvartalsrapporter i vilken insatsens styrgrupp svarar på ett antal fastställda frågor. Frågorna rör styrning, måluppfyllelse, budget och vakanser och återrapporteras till styrelsen. Uppföljningen visar på korrekt hantering utifrån internkontrollplanen.

## God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Samordningsförbundet ska ha en god ekonomisk hushållning. Den verksamhet som bedrivs ska vara effektiv och ändamålsenlig. Förbundet ska sträva efter att använda tilldelade medel från medlemmarna till ändamålsenlig verksamhet med effektivt resursutnyttjande som grundläggande princip, beslutat av styrelsen 2016-11-15.

Förbundsstyrelsen har beslutade riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

- Verksamheten ska bedrivas inom den budgetram som beslutats av styrelsen.
- Samlat kapital från tidigare verksamhetsår ska nyttjas till ändamålsenliga insatser för målgruppen.
- Högsta möjliga avkastning ska uppnås utan att säkerhet eller betalningsförmåga äventyras.
- Förbundet ska vara självfinansierat genom sina medlemsavgifter och får inte teckna lån eller krediter utöver vad som krävs för att verksamheten ska fungera.
- Medelsplacering regleras till inlåning i svenska bank eller värdepapper utgivna av kommuner, landsting/regioner och svenska staten. Alternativt fonder med inriktning på den svenska penning- och obligationsmarknaden som står under Finansinspektionens tillsyn.
- Beslut om medelsplacering sker enligt gällande delegations- och attestordning.
- Medelsförbrukning: genom regelbunden resultatuppföljning ges möjlighet att agera om budgeten är på väg att överskridas. Ekonomisk uppföljning presenteras för förbundsstyrelsen vid varje styrelsemöte.
- Bunden reservfond. För att säkerställa god likviditet och möjlighet att hantera utbetalningar har styrelsen avsatt 1 000 tkr i en bunden reservfond.
- Inflation. Risken att inflationen urholkar ett eventuellt överskottskapital hanteras genom att förbundet följer former för medelsplacering.

## Budget och medelstildelning

Samordningsförbundets budget ska enligt lag fastställas i november året innan räkenskapsåret. Budget för år 2020 har fastställts av förbundsstyrelsen den 25 november 2019.

Staten står för hälften av medlemsavgiften genom Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Från Region Uppsala kommer 25 % medan länets åtta kommuner delar på resterande 25 %.

Medlemsintäkterna har varierat under åren med en högsta nivå på 24 000 tkr vid uppstarten och som lägst 20 200 tkr. Den totala tilldelningen för 2019 är 22 262 tkr, en ökning med 296 tkr jämfört med föregående år. Resultatet för år 2019 blev ett underskott på 2 566 tkr som kan jämföras med ett budgeterat underskott på 5 398 tkr, en avvikelse på 2 832 tkr. Förbundet har arbetat aktivt för att minska det ackumulerade överskottet. Vid utgången av år 2019 så har det tidigare överskottet minskat till 6 184 tkr.

## Kapitalförvaltning

Överskottet från verksamhetens uppstartsfas har placerats i Nordeas institutionella korträntefond. Värdet av fonden uppgår 2019-12-31 till 11 745 tkr. I värdet ingår realiserad värdeökning med 354 tkr.

Under början av året har andelar i korträntefonden sålts för 5 mkr för att täcka ett tillfälligt likviditetsbehov och andelar för 4 mkr har köpts senare under delåret.

Ovanstående placering följer av styrelsen beslutade riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

## Väsentliga personalförhållanden

Den totala sjukfrånvaron är 2,02 % av de anställdas sammanlagda arbetstid under år 2019.

## Förväntad utveckling

Konjunkturen förväntas mattas av under år 2020, kommunernas och Region Uppsalas ekonomi kommer att bli mer ansträngd. Prognos från Arbetsförmedlingen visar att den totala arbetslösheten förväntas öka något i takt med att ekonomin mattas av. Arbetsförmedlingens prognos visar att andelen kvinnor som är arbetslösa ökar. Framförallt är det gruppen utrikesfödda kvinnor med kort utbildningsbakgrund som växer. Fler utanför arbetsmarknaden kan komma att påverka våra parterers prioriteringar och Samordningsförbundets verksamhet.

## Ekonomisk redogörelse

### Kommentar till årsredovisning 2019

För år 2019 redovisar Samordningsförbundet Uppsala län ett underskott på 2 566 tkr, att jämföra med ett underskott på 1 031 tkr vid för år 2018. Prognos för helåret var ett underskott på 5 398 tkr. Utfall för år 2018 är justerat i denna årsredovisning eftersom nya redovisningsprinciper gäller från år 2019 enligt den nya kommunala redovisningslagen.

Detta påverkar ekonomisk ställning och resultat för föregående och innevarande år.

Ekonomisk översikt av verksamheten (belopp i tkr)		
	År 2019	År 2018
Intäkter	22 262	22 026
<b>Kostnader</b>		
Samverkaninsatser	-20 500	-18 598
Förtroendevalda	-605	-724
Förvaltning	-3 723	-3 735*
<b>Resultat</b>	<b>-2 566</b>	<b>-1 031</b>

\*Justeras enligt nya redovisningsprinciperna



## Förtroendevalda och förvaltning

Kostnader för förtroendemannastyrningen uppgick till 605 tkr under år 2019 vilket är lägre än samma period 2018 (724 tkr) och lägre jämfört med budget (1 000 tkr). Ersättningar till förtroendevalda, konferenskostnader och övriga externa kostnader uppgår också till en lägre kostnad år 2018 än för år 2019.

Förvaltningen har för år 2019 förbrukat 3 723 tkr, vilket är lägre än budget (4 200 tkr) och även lägre än förbrukningen för år 2018 som var 3 735 tkr.

Försäljning av andelar i korträntefonden har gett en ränteintäkt på 223 tkr under år 2019 jämfört med 1 tkr för försäljning av andelar i fonden år 2018.

Byte av redovisningsprincip år 2019 har inneburit att en finansiell kostnad på 215 tkr har belastat resultatet för år 2019 och 347 tkr för år 2018. Den orealiserade värdoförändringen per 2018-01-01 har haft en direktpåverkande effekt på det balanserade resultatet med en ökning på 915 tkr. Dessa kostnader och intäkter avser värdoförändringar på korträntefonden.

Dessa poster förklarar avvikelsen mot år 2019.

Kostnad förtroendevalda och förvaltning			
	Utfall 2019* belopp i tkr	Utfall 2018 belopp i tkr	Budget 2019
<b>Förtroendevalda</b>	605 61 %	724 72 %	1 000
<b>Förvaltning</b>	3 723 89 %	3 735** 89 %	4 200

\* Förbrukning 2019 jämfört med föregående år och budget.

\*\* Justering enligt nya redovisningsprinciperna.

Förbundsstyrelsen har inför verksamhetsåret år 2019 fattat beslut om att fördela medel till olika former av insatser som främjar samverkan hos parterna.

Förbrukade medel för samtliga samverkansinsatser uppgår under perioden till 91 procent av årets budgeterade medel. Fördelning per samverkansinstas visas i efterföljande tabell.

Inriktning insatser 2019 utfall-budget			
	Utfall 2019, belopp i tkr	Budget 2019, belopp i tkr	Förbrukad andel av årsbudget, procent
<b>Samverkansinsatser</b>	19 647	21 494	91
<b>Övriga samverkans- insatser</b>	853	966	88
<b>SUMMA</b>	<b>20 500</b>	<b>22 460</b>	<b>91</b>

Förbrukningskvoterna i efterföljande tabell visar samverkansinsatsernas förbrukade medel i jämförelse med budgeterad förbrukning över tid. Målvärdet är 100 procent. Avvikande värden innebär att insatsen har förbrukat mer eller mindre än vad som är rimligt och syftar till att ge signal om extra uppmärksamhet.

Tabellen visar att insatsernas faktiska förbrukning i de flesta fall är något lägre än förväntat. Samtliga samverkansinsatser har under år 2019 förbrukat 20 500 tkr, att jämföra med 18 598 tkr under år 2018.

Samverkansinsatser				
Insatsnamn	Huvud- projektägare	Utfall tkr 2019	Utfall tkr 2018	Förbrukningskvot 2019
Framsteget	Håbo	2 108	1 405	94 %
Bryggan	Östhammar	1 309	1 292	84 %
Ung intro	Uppsala	1 887	625	100 %
Extratjänster	Uppsala	186	945	100 %
Strategiskt Utvecklingsarbete	Uppsala	641	651	82 %
Samordnare och partsamordnare	Tierp	857	489	78 %
En väg in-flera vägar ut	Knivsta	1 637	828	96 %
Jobbcentrum ung rehab	Enköping	2 031	718	91 %
IPS	Enköping	427	373	100 %
ASF	Älvkarleby	258	235	86 %
Lokussamordnare	Älvkarleby	97	68	70 %
Ungsdomscoach	Älvkarleby	474	335	79 %
Individstöd	Heby	1 349	1 359	96 %
Processtöd rehabkoord	Region Uppsala	138	552	100 %
Ungdomssatsning	Knivsta	657	1 043	68 %
Samhällsorientering	Uppsala	1 893	2 302	88 %
Gesam	Försäkringskassan	570	723	100 %
Språkstödledare	Tierp	552	169	75 %
Samverkan Gottsunda	Uppsala	177	146	100 %
Progressionsteam SFI	Uppsala	1 407	84	99 %
Växtverket	Tierp	475		100 %
REKO	Region Uppsala	341		100 %
Processarb implem.Ung intro o rutin för flerparts m.	Uppsala	177		92 %
Kunskapsstöd vägval långa sjukfall			805	
ESF projekt #jagmed			924	
<b>Summa samverkansinsatser</b>		<b>19 647</b>	<b>16 071</b>	
Ekonomi projektstöd		360	331	
Verksamhetsutveckling		362	422	
Processtödjare			601	
Forskning utvärdering långsiktig samv UU			145	
Info-kunskapshöjande övriga		85	147	
Kompetensutveckling		46	109	
Granskning uppdrag Tierp / Älvkarleby			9	
ASF Östhammar			200	
Processtöd Extratjänster			200	
Processtöd samverkan Ung			200	
Kvarnen i Gimo			163	
<b>Summa övriga samverkansinsatser</b>		<b>853</b>	<b>2 527</b>	
<b>Summa samverkansinsatser totalt</b>		<b>20 500</b>	<b>18 598</b>	

# Resultaträkning

Årsbokslut 2019-12-31

Samordningsförbundet Uppsala län, 222000-2576

		2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31	Budget 2019-12-30
<b>Verksamhetens intäkter</b>				
Sidointäkter	Not 1	1	59 863	0
Rörelseintäkter	Not 2	22 262 000	21 966 000	22 262 000
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>		<b>22 262 001</b>	<b>22 025 863</b>	<b>22 262 000</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>				
Kostnader för samverkansinsatser	Not 3	-19 647 532	-16 071 138	-21 494 000
Kostnader för övriga samverkansinsatser	Not 4	-84 641	-1 074 871	-966 000
Övriga driftskostnader	Not 5	-834 634	-632 557	-800 000
Kostnader för lokaler		-317 410	-416 634	-440 000
Kostnader för personal	Not 6	-3 933 404	-4 453 328	-3 940 000
Förlust avyttring inventarier		0	-44 464	0
<b>Avskrivningar</b>				
Avskrivningar inventarier		-18 028	-18 037	-20 000
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>-24 835 648</b>	<b>-22 711 029</b>	<b>-27 700 000</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>-2 573 647</b>	<b>-685 166</b>	<b>-5 398 000</b>
<b>Övriga finansiella kostnader och intäkter</b>				
Övriga finansiella intäkter	Not 7	223 126	906	0
Övriga finansiella kostnader		-215 474	-346 627	
Summa övriga finansiella kostnader och intäkter		7 652	-345 721	
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-2 565 995</b>	<b>-1 030 887</b>	<b>-5 398 000</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>-2 565 995</b>	<b>-1 030 887</b>	<b>-5 398 000</b>

# Balansräkning

Årsbokslut 2019-12-31

Samordningsförbundet Uppsala län, 222000-2576

		2019-12-31	2018-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
Materiella anläggningstillgångar	Not 8	28 604	46 632
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>28 604</b>	<b>46 632</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Fordringar</b>			
Övriga kortfristiga fordringar	Not 9	210 221	770 315
Interimsfordringar		23 026	17 934
<b>Summa fordringar</b>		<b>233 247</b>	<b>788 249</b>
Kortfristiga placeringar	Not 10	11 745 268	12 737 319
Kassa och bank	Not 11	1 285 117	1 475 679
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>13 263 632</b>	<b>15 001 247</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>13 292 236</b>	<b>15 047 879</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Bunden reservfond		1 000 000	1 000 000
Överskott från tidigare år		9 780 559	12 664 928
Redovisat resultat fg år,		-1 030 887	-2 884 369
Periodens resultat		-2 565 995	-1 030 887
<b>Summa eget kapital</b>		<b>7 183 677</b>	<b>9 749 672</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		5 525 759	4 712 570
Övriga kortfristiga skulder	Not 12	292 167	319 700
Interimsskulder	Not 13	290 633	265 937
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>6 108 559</b>	<b>5 298 207</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>		<b>13 292 236</b>	<b>15 047 879</b>



# Kassaflödesanalys

Samordningsförbundet Uppsala län, 222000-2576

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>		
Årets resultat	-2 565 995	-1 030 887
<b>Justering för poster som ej ingår i kassaflödet</b>		
Avskrivningar	18 028	62 501
Värdeförändring ny redovisningsprincip placeringar	215 177	346 627
Värdeförändring ny redovisningsprincip placeringar		309 763
<b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>	<b>-2 332 790</b>	<b>-311 996</b>
Ökning / minskning av kortfristiga fordringar	555 002	80 925
Ökning / minskning av kortfristiga skulder	810 352	-859 888
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>-967 436</b>	<b>-1 090 959</b>
<b>Investeringsverksamhet</b>		<b>7 671</b>
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>0</b>	<b>7 671</b>
<b>Finansieringsverksamhet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>-967 436</b>	<b>-1 083 288</b>
Likvida medel vid årets början	14 212 998	15 642 913
Likvida medel vid årets slut (fonden + kassa)	13 030 385	14 212 998
varav värdeförändring pga ny redovisningsprincip	-215 177	-346 627
<b>Förändring i likvida medel</b>	<b>-967 436</b>	<b>-1 083 288</b>

## Redovisningsprinciper

Redovisningen följer lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597).

### Ändrade redovisningsprinciper

Från och med räkenskapsåret 2019 tillämpas LKBR vilket innebär att följande ändringar har gjorts i förhållande till tidigare redovisningsprinciper.

1. I enlighet med 7 kap. 6 § i LKBR ska vissa finansiella instrument, som innehas för att generera avkastning eller värdestegring, från och med 2019 värderas till verkligt värde. Detta innebär att värdeförändringar som skett före 2019 påverkar tillgångens värde samt att värdeförändringar under 2019 påverkar såväl tillgångens värde som redovisat resultat för 2019 i de finansiella rapporterna för 2019.

2. Begreppet nyttjandeperiod ersätter ekonomisk livslängd när det gäller avskrivningstid.

Kända intäkter har periodiserats och ännu ej uttagna semesterdagar har skuldförts.

Uppföljning av budget har ägt rum på resultatenhetsnivå.



## Noter

### Noter till resultaträkning per 2019-12-31

#### Not 1. Sidointäkter

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Öresutjämning och kronutjämning	1	11
Hysesintäkter	0	59 852
Övriga ersättningar och intäkter	0	0
<b>Summa sidointäkter</b>	<b>1</b>	<b>59 863</b>

#### Not 2. Rörelseintäkter

	Helår 2019	Helår 2018
Enköpings kommun	656 012	651 677
Heby kommun	205 851	206 472
Håbo kommun	317 995	313 551
Knivsta kommun	276 925	267 741
Tierps kommun	313 545	311 834
Uppsala kommun	3 330 030	3 272 264
Älvkarleby kommun	138 515	140 369
Östhammars kommun	326 627	327 592
Region Uppsala	5 565 500	5 491 500
Försäkringskassan/Arbetsförmedlingen	11 131 000	10 983 000
<b>Summa medlemsavgifter</b>	<b>22 262 000</b>	<b>21 966 000</b>
<b>Summa rörelseintäkter</b>	<b>22 262 000</b>	<b>21 966 000</b>

### Not 3. Kostnader för samverkansinsatser

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Kunskapsstöd vägval		-805 358
ESF-projekt #jagmed		-923 850
Ungdomssatsning Knivsta	-657 122	-1 043 335
Processtöd Rehabkoordinatorer	-138 000	-552 000
Samhällsorientering	-1 892 663	-2 302 452
GESAM	-570 070	-723 032
Framsteget Håbo	-2 107 584	-1 404 739
Bryggan Östhammar	-1 308 602	-1 292 000
Ung Intro	-1 886 740	-625 000
Extratjänster, Uppsala	-186 441	-945 000
Strat.utvecklingsarbete Uppsala	-640 946	-651 047
Samordnare och partssamordnare Tierp	-856 542	-489 081
En väg in - flera vägar ut, Knivsta	-1 636 811	-827 533
Jobbcentrum, ung rehab, Enköping	-2 030 753	-717 772
IPS Enköping	-426 765	-373 338
ASF Älvkarleby	-258 245	-235 182
Lokussamordnare Älvkarleby	-97 273	-68 056
Ungdomscoach Älvkarleby	-473 766	-334 594
Individstöd i samverkan Heby	-1 348 986	-1 359 189
Språkstödsledare Tierp	-552 381	-168 690
Samverkan Gottsunda	-176 820	-145 705
Progressionsstöd sfi	-1 407 412	-84 185
Växtverket Tierp	-474 887	
Reko	-341 499	
Processarbete inför implentering	-177 224	
<b>Summa kostnader samverkansinsatser</b>	<b>-19 647 532</b>	<b>-16 071 138</b>

### Not 4. Kostnader för övriga samverkansinsatser

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Info-kunskapshöjande ins anst medl		-158 207
Info-kunskapshöjande insatser övriga	-84 641	
Forskning utvärdering långsiktig samv UU		-145 000
ASF Östhammar		-200 000
Processtöd extratjänster		-200 000
Processtöd Samverkan ung		-200 000
Kvarnen i Gimo		-163 164
Granskning uppdrag Tierp/Älvkarleby		-8 500
<b>Summa övriga utvecklingsinsatser</b>	<b>-84 641</b>	<b>-1 074 871</b>

## Not 5. Övriga driftskostnader

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Förbrukningsinventarier	-34 249	-13 470
IT-tjänster, programvaror och datorhyra	-185 107	-143 718
Konsultarvoden	-105 150	-66 775
Medlemsavgifter, NNS och Pacta	-56 024	-55 232
Kostnader revision	-78 100	-78 100
Övriga kostnader	-376 004	-275 272
Öres- och kronutjämning		11
<b>Summa övriga driftskostnader</b>	<b>-834 634</b>	<b>-632 557</b>

## Not 6. Kostnader för personal

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Arvoden till ledamöter	-347 744	-375 256
Lön tjänstemän	-2 290 033	-2 586 834
Pensionsförsäkringar och övr gruppförsäkr	-344 991	-405 541
Kompetensutveckling	-54 938	-109 205
Förändring av semesterlöneskuld	-48 802	-12 728
Arbetsgivaravgifter	-813 751	-906 925
Övr personalkostn, förmåner, representation	-33 144	-56 841
<b>Summa kostnader för personal</b>	<b>-3 933 404</b>	<b>-4 453 328</b>

## Not 7. Finansiella kostnader och intäkter

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Realiserade vinster från kortfristiga placeringar	223 126	906
Orealiserade förluster från kortfristiga placeringar	-215 474	-346 627
<b>Summa övr. fin. kostnader och intäkter</b>	<b>7 652</b>	<b>-345 721</b>

## Not 8. Materiella anläggningstillgångar

	2019-12-31	2018-12-31
Inventarier	353 832	353 832
Akkumulerade avskrivningar inventarier	-325 228	-307 200
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>	<b>28 604</b>	<b>46 632</b>

## Not 9. Övriga kortfristiga fordringar

	2019-12-31	2018-12-31
Skattefordringar	129 024	725 084
Momsfordringar	81 197	45 231
Övriga kortfristiga fordringar	-	0
<b>Summa övriga kortfristiga fordringar</b>	<b>210 221</b>	<b>770 315</b>

## Not 10. Kortfristiga placeringar

	2019-12-31	2018-12-31
Nordea Institutionell Kortränta (marknadsränta)	11 745 268	12 737 319
<b>Summa kortfristiga placeringar</b>	<b>11 745 268</b>	<b>12 737 319</b>

## Not 11. Kassa och bank

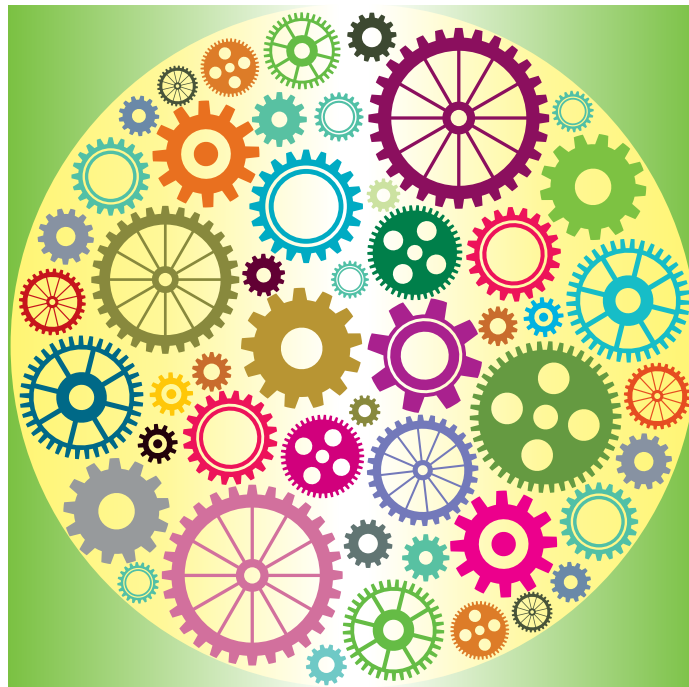
	2019-12-31	2018-12-31
Plusgirokonto	1 285 117	1 475 679
<b>Summa kassa och bank</b>	<b>1 285 117</b>	<b>1 475 679</b>

## Not 12. Övriga kortfristiga skulder

	2019-12-31	2018-12-31
Personalens källskatt	75 517	89 225
Avräkning särskild löneskatt på pensioner	142 191	145 677
Upplupna arbetsgivaravgifter	74 459	84 798
<b>Summa övriga kortfristiga skulder</b>	<b>292 167</b>	<b>319 700</b>

## Not 13. Interimsskulder

	2019-12-31	2018-12-31
Upplupna semesterlöner	176 124	127 322
Beräkning upplupna sociala avg semesterskuld	55 338	40 005
Övriga uppl kostnader / förutbet intäkter	59 171	98 610
<b>Summa interimsskulder</b>	<b>290 633</b>	<b>265 937</b>



## ÅRSREDOVISNING 2019

Syftet med Samordningsförbundets verksamhet är att genom finansiell samordning underlätta och förbättra möjligheterna för de individer som är i behov av samordnande rehabiliteringsinsatser så att dessa ska kunna förbättra sin förmåga att utföra ett förvärvsarbete och därigenom utveckla förutsättningarna till egen försörjning.

Förbundet ska främja samverkan och underlätta en effektiv resursanvändning inom rehabiliteringsområdet mellan försäkringskassa, arbetsförmedling, region och kommun.

[www.finsamuppsala.se](http://www.finsamuppsala.se)

# **SAMORDNINGSFÖRBUNDET I UPPSALA LÄN**

## **Revisorerna**

### **REVISIONSBERÄTTELSE AVSEENDE 2019**

**Samordningsförbundet Uppsala län, org nr 222000-2576,**

Undertecknade av Region Uppsala utsedda revisorer får härmed avge sin revisionsberättelse för verksamhetsåret 2019.

Vi har granskat Samordningsförbundets räkenskaper, årsredovisning och förbundsstyrelsens förvaltning för år 2019. Granskningen och revisionen har utförts i enlighet med av Sveriges Kommuner och Regioner utfärdad god sed för kommunal revision, samt i enlighet med god sed för svensk revision. Vi har i vår granskning biträtts av sakkunnigt biträde från Ernst & Young AB, som intygat sitt oberoende.

#### **STYRELSENS ANSVAR FÖR ÅRSREDOVISNINGEN**

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

#### **REVISORERNAS ANSVAR**

Vi har granskat om verksamheten skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om årsredovisningen ger en rättvisande bild och om den interna kontrollen varit tillfredsställande.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen och förbundsordningen. Revisionen av årsredovisningen har planerats och utförts för att med rimlig säkerhet försäkra oss om att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. Revisionen innefattar också en värdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi vidare granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i förbundet för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet.

Vi anser att de revisionsbevis som har inhämtats är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.



## UTTALANDEN

Vi bedömer sammantaget att styrelsen för Samordningsförbundet i Uppsala län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal redovisning och årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat för året.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019.

Uppsala den 24 mars 2020



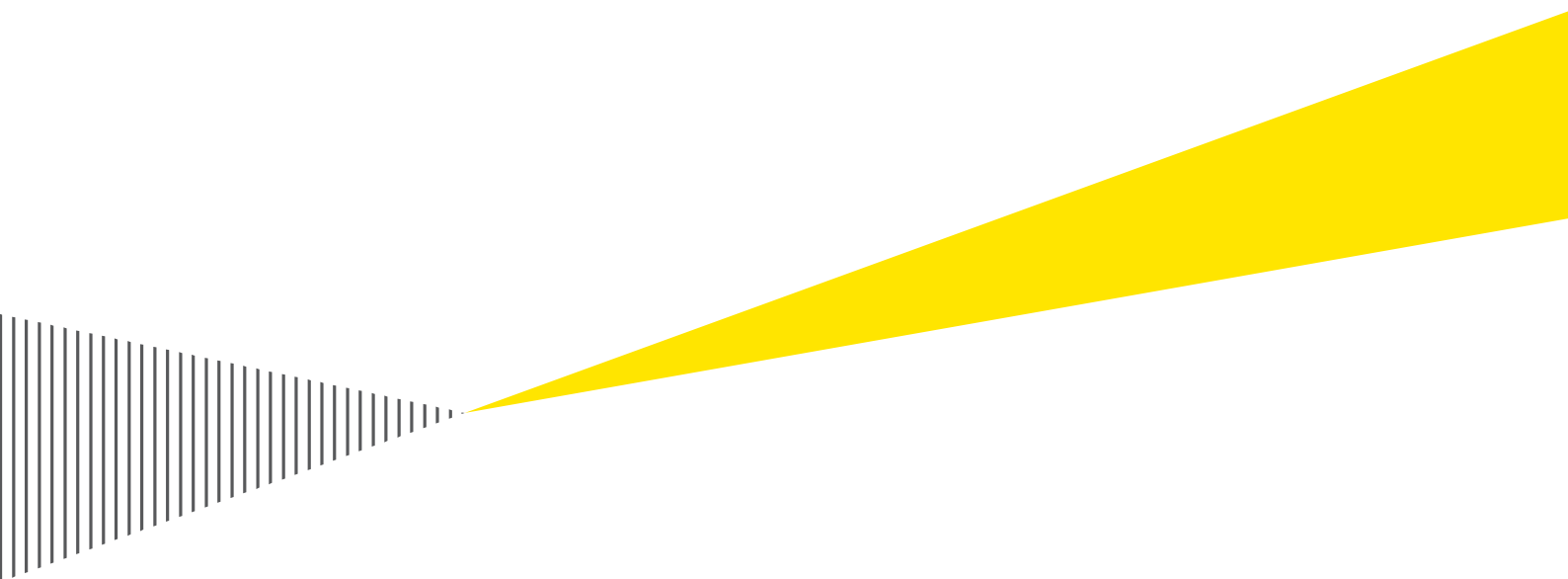
Knut Rexed



Cecilia Forss

# Samordningsförbundet i Uppsala län

Årlig granskning 2019



1	Innehåll	
2	Granskning av Samordningsförbundet i Uppsala län .....	3
2.1	Inledning .....	3
2.2	Granskningens utgångspunkter.....	3
3	Årlig granskning av styrning och förvaltning.....	4
3.1	Mål och riktlinjer för verksamheten inom den finansiella samordningen.....	4
3.2	Stöd av samverkan mellan samverkansparterna .....	5
3.3	Beslut om användning av medel samt finansiering av samordnade rehabiliteringsinsatser. ....	5
3.4	Uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder.....	5
3.5	Budget och årsredovisning för den finansiella samordningen .....	6
3.6	Bedömning .....	7

2019-03-09

Revisorerna i Samordningsförbundet i Uppsala län

Vår granskning har genomförts som underlag för er ansvarsprövning av Samordningsförbundet i Uppsala län år 2019.

Granskningen har skett i syfte att bedöma om årsredovisningen ger en rättvisande bild av förbundets verksamhet samt om styrelsen har fullgjort sina uppgifter enligt förbundsordningen och enligt lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Vi har i denna rapport sammanfattat iakttagelser från granskningen av årsredovisningen för förbundet.

Granskningen har genomförts i enlighet med fastställd revisionsplan för 2019.

Med vänlig hälsning

Madeleine Gustafsson

Kopia: Förbundets styrelse och förbundschef

## **2 Granskning av Samordningsförbundet i Uppsala län**

### **2.1 Inledning**

Samordningsförbundet i Uppsala län granskas av revisorer utsedda av förbundets medlemmar. Granskningen sker i enlighet med god revisionsred i kommunal verksamhet.

Revisorerna har upphandlat Ernst & Young AB (EY) som sakkunnigt biträde.

Granskningen av om årsredovisningen och årsbokslutet är upprättad i enlighet med kommunal redovisningslag genomförs och rapporteras separat av KPMG.

### **2.2 Granskningens utgångspunkter**

Denna rapport syftar till att kortfattat sammanfatta resultatet av granskningen av årsbokslutet och årsredovisningen, samt att ge revisorerna ytterligare information och underlag inför ansvarsprövningen av förbundets styrelse.

Enligt 7 § i lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser har samordningsförbunden till uppgift att:

1. Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen
2. Stödja samverkan mellan samverkansparterna
3. Finansiera insatser som avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som syftar till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete
4. Besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning skall användas
5. Svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna
6. Upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen.

Det är styrelsens ansvar att säkerställa att förbundets verksamhet ryms inom och stödjer punkterna i 7 §.

Vid revisionen av samordningsförbunden skall bestämmelserna i 9 kap 4-18 § § i kommunallagen tillämpas. Det innebär bl.a. att revisorerna skall pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande<sup>1</sup> och om den interna kontrollen är tillräcklig.

<sup>1</sup> Granskningen av om årsredovisningen och årsbokslutet är upprättad i enlighet med kommunal redovisningslag genomförs och rapporteras separat av KPMG.

### 3 Årlig granskning av styrning och förvaltning

Granskningen har skett i syfte att bedöma om årsredovisningen ger en rättvisande bild av förbundets verksamhet samt om styrelsen har fullgjort sina uppgifter enligt förbundsordningen och enligt lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Granskningen har genomförts genom intervju med förbundschef och verksamhetsutvecklare, granskning av styrelsens protokoll och handlingar, stickprovvis granskning av dokumentation från finansierade insatser, underlag ur SUS och internkontrollplan. Våra bedömningar sammanfattas nedan.

#### 3.1 Mål och riktlinjer för verksamheten inom den finansiella samordningen

Förbundsstyrelsen fastställde budget och verksamhetsplan för 2019 den 27 november 2018. I verksamhetsplanen finns tre mål med tillhörande resultatmål och instruktion för uppföljning. Målen gäller finansierade insatser, kompetenshöjande insatser samt strukturinsatser och utvecklingsarena för att följa insatserna. Förbundsstyrelsen har i verksamhetsplanen också fastställt en fördelningsnyckel som fungerar som riktlinje för prioriteringar mellan dessa tre olika typer av samordnade insatser. Vår bedömning är att de uppsatta målen är förenliga med förbundets ändamål och med lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Under året har förbundet hållit två medlemssamråd. Samtliga parter har varit närvarande. Vidare har förbundet bjudit in samtliga medlemmar till medlemsdialog. Enbart ett fåtal medlemmar har svarat och deltagit i medlemsdialog. Genom dessa sammankomster, främst medlemssamråden, bedömer vi att styrelsen har säkerställt att medlemmarna har möjlighet att ge sin syn på förbundets verksamhet och påverka dess inriktning under kommande år.

Förbundet har, utöver förbundsordning och verksamhetsplan, flera styrande dokument, bland annat:

- Delegations- och attestordning, reviderad 2016-06-02
- Riktlinjer för stöd till medlemmarna i arbetet med arbetsintegrerande sociala företag, reviderad 2016-06-02
- Upphandlingspolicy, reviderad 2016-06-02
- Riktlinjer för resor i tjänsten, reviderad 2016-10-14
- Riktlinjer för ekonomiska ersättningar till styrelseledamöter och revisorer, reviderad 2016-11-25
- Riktlinjer för medelsplacering, reviderad 2016-11-25
- Beskrivning av allmän handling, beslutad 2017-03-14
- Informationshanteringsplan, beslutad 2017-03-14
- Riktlinjer för finansiering av samverkansinsatser, reviderad 2017-11-27
- Uppföljnings och utvärderingsmodell, beslutad 2018-03-16
- GDPR Policy, beslutad 2018-09-14

En internkontrollplan för förbundet har tagits fram för 2019 och beslutades av styrelsen 27 november 2018. Rapportering till styrelsen sker vid delårs- och årsrapport, med undantag för kontrollmomentet *budget i balans* vilket ska återrapporteras vid samtliga styrelsemöten. Styrelsens protokoll styrker att genomgång så har skett fem gånger per år.

Till arbetsutskottet har styrelsen delegerat vissa beslut som avser förbundschefens anställning samt övriga beslut som i brådskande fall inte kan vänta till nästkommande styrelsemöte.

### **3.2 Stöd av samverkan mellan samverkansparterna**

Flera av förbundets aktiviteter syftar till stärkt samverkan mellan förbundets parter. Förbundet har under året finansierat 22 insatser, varav 6 har avslutats. Av dessa insatser syftar 10 till åtgärder på strukturnivå riktat mot samverkan.

Det finns lokala utvecklingsgrupper (lokusgrupper) i samtliga åtta kommuner. Dessa syftar till att skapa hållbarhet i ett samverkansperspektiv. Kansliet deltar som adjungerade vid gruppernas möten och stödjer deras samverkan. Enligt kansliet är det fortsatt skillnad i nivå av aktivitet mellan grupperna, delvis på grund av oroligheter som präglat Arbetsförmedlingens organisation. På övergripande nivå finns också en strategisk utvecklingsgrupp där minst en person från varje lokusgrupp och från varje part ingår, för att diskutera gemensamma behov och utvecklingsområden.

En gång i månaden anordnar samordningsförbundet ett nätverk för insatsansvariga inom insatser beviljade av förbundet. Förbundet deltar i olika nätverk för att stödja samverkan. Samordningsförbundet deltar bland annat i Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS) och i Forum för inkluderande arbetsmarknad (FIA).

### **3.3 Beslut om användning av medel samt finansiering av samordnade rehabiliteringsinsatser.**

Under året har förbundet finansierat tolv individriktade insatser och tio strukturinriktade insatser där sammantaget alla förbundets medlemmar medverkar. Variationerna är stora mellan olika insatser när det gäller mål, tidsplan, budget och grad av egenfinansiering.

Av förbundsstyrelsens budget för 2019 framgår att förbundet valt att fördela 20,2 mkr till samverkansinsatser och 5,2 mkr till förbundets styrelsearbete och förvaltning. Styrelsen har löpande tagit del av information om aktuellt beslutsutrymme och fattat beslut om inkommande ansökningar. Samtliga finansierade samverkansinsatser som inte framgår av budget har kunnat verifieras mot protokollförda styrelsebeslut.

Av årsredovisningen framgår att när årsbudgeten justerats med hänsyn till inlämnade avvikelserapporter har 22,5 mkr fördelats till insatser. En vanlig orsak till avvikelse är att insatser har haft vakanser eller oförutsedda faktorer som påverkat planerade aktiviteter eller liknande. Totalt har samverkansinsatser förbrukat 20,5 mkr under året, vilket motsvarar 91 % av budgeterade medel enligt reviderad årsbudget.

Förbundsstyrelsens riktmärke för prioritering av beviljade medel har till stor del efterlevts när det gäller medelstilldelning. Utfallet för 2019 är att av tilldelade medel har 65 % gått till individriktade insatser, 34 % till strukturinriktade och 1 % till kompetenshöjande insatser jämfört med riktmärkets 60% 30% 10%. Tilldelade medel omfattar inte kostnaden för de kompetenshöjande aktiviteter som arrangeras av kansliet.

### **3.4 Uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder**

I förbundets *riktlinjer för finansiering av samverkansinsatser* anges förbundets krav på uppföljning och utvärdering av finansierade insatser. Förbundets insatser ska följas upp

genom SUS, genom tillhandahållna mallar för års- och delårsrapport samt genom andra angivna tillämpliga dokument. Samordningsförbundets delårsrapport innehåller information om samverkansparter, mål, målgrupp, projektperiod och resultat i form av utfall för deltagarna.

Förbundet har inför 2019 tagit fram en modell för att kunna beräkna nyttan med insatser i förbundet, Ekofin. Detta i enlighet med ett utav målen i verksamhetsplanen. I modellen har en schablonsiffra för varje utskrivna individ lagts in. På så vis kan utebliven kostnad av offentlig försörjning beräknas.

Förbundsstyrelsen beslutade den 16 mars 2018 att kvartalsvis följa upp insatser finansierade av förbundet. Resultatet av de första två kvartalens uppföljning redovisades för styrelsen i oktober 2019. Av informationen framgår insatsernas utfall och resultat i förhållande till angivna mål och beviljad budget, förbundets kvalitetssäkring av insatsen samt statistik och kostnader. Vi har i granskningen av årsredovisning även verifierat att de uppgifter som framgår av årsredovisningen överensstämmer med de uppgifter som insatserna har rapporterat i SUS. Vår bedömning är att styrelsen har tydliga former både för uppföljning och för informationsöverlämning till styrelsen.

Styrelsen har vid samtliga sammanträden under året tagit emot avvikelserapporter från insatser som inte kan efterleva mål, tidsplan, budget, målgrupp, etc. Av förbundets besluts- och attestordning framgår att styrelsen har delegerat till förbundschefen att fatta beslut om ändringar av mindre karaktär av beslutade insatser, exempelvis justering av målgrupp och tidsperiod samt överskridande av beslutad insatsbudget upp till 20 % dock max 200 000 kr. Styrelsen tog den 3 juni 2019 del av en avvikelserapportering och uppföljning av en beviljad insats som inte har uppfyllt aktuella mål. Förbundsstyrelsen beslutade, § 26, bland annat att delegera till arbetsutskottet att noggrant följa upp insatsen med avvikelse. Åtgärdsplan lämnades till arbetsutskottet och förbättringar följde.

Av årsredovisningen framgår att fem av de sex avslutade projekten fullt ut har uppfyllt sina respektive mål för angiven period. För en insats ansågs ett par av de uppsatta målen ej uppfyllda. Uppföljning och analys av avslutad insats sker inom ramen för kvartalsuppföljningarna, vilka redovisas till styrelsen två gånger årligen. Då projekten haft olika mål och metoder, analyseras inte effekten av samverkan på en aggregerad nivå för samtliga projekt. De sammantagna resultaten från projekten som förbundet finansierar kan utifrån statistik över deltagare anses ligga i linje med förbundets mål.

### **3.5 Budget och årsredovisning för den finansiella samordningen**

Beslut om budget och verksamhetsplan för år 2019 fattades av förbundsstyrelsen den 27 november 2018, vilket är inom den tid som lagen stadgar.

Samordningsförbundets årsredovisning ska enligt lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser utföras i enlighet med lag om kommunal bokföring. Av denna framgår vilka uppgifter förvaltningsberättelsen ska innehålla. I det ingår bland annat:

- En översikt över utvecklingen av förbundets verksamhet.
- Upplysningar om sådana förhållanden som inte ska redovisas i balansräkningen eller i resultaträkningen, men som är viktiga för bedömningen av förbundets resultat eller ekonomiska ställning.



- Upplysningar om sådana händelser av väsentlig betydelse för förbundet som har inträffat under räkenskapsåret eller efter dess slut.
- Upplysningar om förbundets förväntade utveckling.
- Utvärdering av om målen och riktlinjerna för en god ekonomisk hushållning har uppnåtts och följts.
- Upplysningar om andra förhållanden som är av betydelse för styrningen och uppföljningen av förbundets verksamhet.

Vår bedömning är att förvaltningsberättelsen innehåller de upplysningar som krävs och att den bild som förmedlas ger en i allt väsentligt rättvisande bild av förbundets verksamhet under 2019.

### **3.6 Bedömning**

Av det som framkommit vid vår granskning, bedömer vi att samordningsförbundet bedriver verksamhet i enlighet med lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser samt de mål som stadgas i verksamhetsplanen.

Mål och måluppfyllelse redovisas genomgående på ett tydligt sätt i årsredovisningen. Det går med lätthet att följa syftet med samordningsförbundet, genom verksamhetsplanen via förbundets verksamhet till hur det redovisas i årsredovisningen. Vår bedömning är att de uppsatta målen är förenliga med förbundets ändamål och med lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Vi bedömer även att styrelsen har tydliga former både för uppföljning och för informationsöverlämning till styrelsen.



# Revisionsberättelse

för Samordningsförbundet Uppsala län, org. nr 222000-2576

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Samordningsförbundet Uppsala län för år 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat för året enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Förvaltningsberättelsen är forenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att resultaträkningen och balansräkningen för förbundet fastställs.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för år 2018 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad den 21 mars 2019 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera förbundet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt god revisionsd använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett förbund inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt förbundsordning

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Uppsala län för år 2019.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Uppsala län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen har varit tillräcklig samt att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

### Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Uppsala 2020-03-19

KPMG AB

Patrik Sandberg

Auktoriserad revisor



# Revisionsrapport 2019-12-31

**Samordningsförbundet Uppsala Län**

2020-03-20

# Inledning

Vi har på uppdrag av Försäkringskassan genomfört en revision av Samordningsförbundet Uppsala län för räkenskapsåret 2019.

Revisionen har utförts enligt god revisionsd i Sverige samt med beaktande av de regler om revision som finns i lag om finansiell samordning vid rehabiliteringsinsatser [2003:1210]. Denna lag föreskriver att revisionen ska utföras enligt vad som föreskrivs i kommunallagen [2017:725] (KL). I KL 12:1 fastslås att revisionen ska utföras enligt god revisionsd.

Auktoriserade revisorer är enligt revisorslagen skyldiga att iakttaga god revisorsd och god revisionsd vilket ställer krav på hur revisionen utförs och dokumenteras.

Som medlem i FAR har den auktoriserade revisorn även att efterleva FAR:s etiska regler.

Syftet med revisionen är att granska årsredovisningen och styrelsens förvaltning för samordningsförbundet.

Revisorn ska även bedöma om styrelsen i samordningsförbundet har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen har varit tillräcklig samt att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.



# Revisionsinriktning

## Redovisningen

Jag har gjort en risk- och väsentlighetsanalys över samordningsförbundet vilken har utmynnat i att följande poster är väsentliga:

- Verksamhetens intäkter
- Verksamhetens kostnader
- Kassa och bank och kortfristiga placeringar
- Kortfristiga skulder

Till följd av verksamhetens natur och omfattning har vi valt att substansgranska samtliga poster som listats ovan.

## Förvaltningsberättelsen

Lagen om kommunal bokföring och redovisning reglerar vad förvaltningsberättelsen ska innehålla. Rådet för kommunal Redovisning (RKR) har också i sin rekommendation R 15 normerat vad som ska ingå i förvaltningsberättelsen. Vi har granskat huruvida förvaltningsberättelsen i årsredovisningen uppfyller dessa regler.

## Förvaltning

Min granskning av förbundets förvaltning har inriktats mot följande områden:

- Granskning av förbundets intern kontrollplan baserad i en risk- och väsentlighetsanalys
- Granskning av efterlevnad av lagar och förbundsordning
- Granskning av att verksamhetsplan och budget upprättats och godkänts av förbundsstyrelsen
- Granskning av att väsentliga styrelsebeslut har genomförts.



# Revisionsinriktning

## God ekonomisk hushållning

Samordningsförbund ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Förbundsstyrelsen ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för förbundet.

Jag har granskat i vilken mån förbundet efterlever kraven på god ekonomisk hushållning.

## Intern kontroll

Inom ramen för vår revision har jag granskat delar av förbundets interna kontroll med fokus på rutiner och system för kostnadsbokföring, betalningar, attesträtter, bokslutsprocessen samt behörigheter till väsentliga IT-system.



# Väsentliga iakttagelser från granskningen

## Intern kontroll och processer

- Jag har granskat inköpsprocessen och tagit del av attestordning och genom stickprov verifierat att inköp och rekvisitioner har blivit attesterade av behörig person.
- Jag har granskat löneprocessen och genom stickprov verifierat att tidrapporter och lönekörningar har blivit attesterade av behörig person.
- Jag har verifierat att det för samtliga utbetalningar från banken krävs dualitet.
- Genom intervju och granskning av verifikat har jag verifierat att bokslutsprocessen och den löpande redovisningen håller en tillfredställande kvalitet.

## Årsredovisningen

- Årsredovisningen bedöms uppfylla kraven enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.
- Den nya lagen innehåller en del nyheter bland annat gällande värdering av finansiella tillgångar som ska redovisas till verkligt värde enligt kap 7 § 6. Jämförelseåret ska räknas om vilket inneburit effekter på eget kapital samt resultaträkningen för både 2019 och 2018. Dessa effekter har enligt min uppfattning i allt väsentligt redovisats korrekt i årsredovisningen 2019.





# Väsentliga iakttagelser från granskningen forts

## Balanskrav

- Det saknas en balanskravsutredning i årsredovisningen. Anledningen till detta är att samordningsförbundet under de första åren genererade överskott på grund av att verksamheten inte kom igång enligt plan. Utifrån detta finns beslut på att dessa överskott ska minskas kommande år då inget krav på återbetalning till medlemmarna föreligger.

## Förvaltning

- Jag har som en del av granskningen av räkenskapsåret 2019 granskat styrelsens förvaltning, utöver granskning av intern kontroll, genom läsning av styrelseprotokoll, granskning gällande betalning av skatter och avgifter, läsning av styrande dokument samt granskning av förbundets försäkringsskydd. Enligt min uppfattning har förvaltningen varit tillfredställande under året.

## God ekonomisk hushållning

- Förbundet ska sträva efter att använda tilldelade medel från medlemmarna till ändamålsenlig verksamhet med effektivt resursutnyttjande som grundläggande princip. Min granskning visar inte på några avsteg från denna grundläggande princip under 2019.



# Slutsatser

Baserat på den genomförda granskningen bedömer jag sammantaget att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, att den interna kontrollen varit tillräcklig, att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga mål som är uppställda enligt förbundsordningen och verksamhetsplanen samt att årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och lag om kommunal bokföring och redovisning.

Uppsala den 20 mars 2020

Patrik Sandberg

Auktoriserad revisor





[kpmg.com/socialmedia](https://kpmg.com/socialmedia)

The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act on such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation.

© 2020 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative (“KPMG International”), a Swiss entity. All rights reserved.

The KPMG name and logo are registered trademarks or trademarks of KPMG International.

2020-03-04  
**BOLAGSORDNING  
FÖR  
DANNEMORA GRUVFASTIGHETS AKTIEBOLAG**

§1

Bolagets firma är Dannemora Gruvfastighets Aktiebolag.

§2

Styrelsen skall ha sitt säte i Östhammar.

§3

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att äga, förvalta, köpa och avyttra fast och lös egendom och omfattar även försäljning av bergkrossmaterial

§4

Bolagets syfte är att ta till vara möjligheter till etablering av ny verksamhet i Dannemora.

Bolaget skall med hjälp av de av SSAB tillskjutna medlen iståndsätta och bevara "Dannemora Minnesmärken".

Syftet skall uppnås med optimalt resursutnyttjande och med tillämpning av den kommunala självkostnads- och likställighetsprincipen.

Skulle bolaget likvideras skall dess behållna tillgångar tillfalla Östhammars kommun att till den del de ej motsvaras av kapital kommunen tillskjutit utnyttjas till gagn för utvecklingen av näringslivet i Dannemora.

§5

Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingar i offentlighet i 2 kap tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen (1980:100).

Frågan om utlämnande av handling avgörs av verkställande direktören eller efter dennes bestämmande. Vägran att utlämna handling skall på sökandes begäran prövas av styrelsen.

§6

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Östhammars kommun möjlighet att yttra sig innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§7

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 100.000 kronor och högst 200.000 kronor.

§8

Antalet aktier ska vara lägst 1 000 stycken och högst 2 000 stycken.

§9

Styrelsen skall bestå av fem ledamöter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Östhammars kommun för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordföranden i bolagets styrelse.

§10

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, utses på ordinarie bolagsstämma en revisor med en personlig suppleant.

§11

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast fyra och senast två veckor före stämman.

§12

Vid bolagsstämman får varje röstberättigad röst för fulla antalet av honom ägda och företrädda aktier utan begränsning i röstetalet.

### §13

Ordinarie bolagsstämma skall hållas inom sex månader efter räkenskapsårets utgång varvid följande ärenden skall förekomma till behandling:

- 13.1 val av ordförande vid stämman
- 13.2 upprättande och godkännande av röstlängd
- 13.3 val av en eller två justerare
- 13.4.1 prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
- 13.4.2 godkännande av dagordningen
- 13.5 framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen
- 13.6 beslut om
  - 13.6.1 fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen
  - 13.6.2 dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - 13.6.3 ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören
- 13.7 fastställande av arvoden åt styrelsen och revisorerna
- 13.8 Val av en revisor med en suppleant
- 13.9 annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen (1975:1385) eller bolagsordningen.

### §14

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderåret.

### §15

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

## §16

Har aktie övergått till annan än aktieägare i bolaget, skall aktien genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse ofördröjligen hembjudas aktieägarna till inlösen. Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas.

När anmälan gjorts om akties övergång skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje aktieägare, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest är känd för bolaget, med anmodan till den aktieägare som önskar begagna sig av lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång.

Anmäler sig flera lösningsberättigade skall företrädesrätten dom emellan bestämmas genom lottning verkställd av notaries publicus, dock att om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, skall fördelas bland dem som framställt lösningsanspråk i förhållande till vars och ens tidigare innehav av aktier i bolaget.

Lösenbeloppet skall i brist på överenskommelse bestämmas i den ordning lagen om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt då lösenbeloppet bestämdes.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erlägges inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet att bli registrerad för aktien.

## §17

Annan än svensk medborgare eller svensk kommun får ej genom teckning eller överlåtelse förvärva aktier i bolaget.

## §18

Kommunstyrelsen i Östhammars kommun äger ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.

## §19

Ändring av denna bolagsordning skall för att bli gällande, godkännas av kommunfullmäktige i Östhammars kommun.



# Arbetsordning

## för kommunfullmäktige i Östhammars kommun

Antagen i kommunfullmäktige 2020-06-09, § 63

Ersätter arbetsordning antagen 2018-01-30, § 5



## Innehåll

Antalet ledamöter och ersättare .....	4
Ordförande och vice ordföranden, Presidium .....	4
Presidiets uppgifter .....	4
Upphörande av uppdraget .....	5
Tid och plats för sammanträdena .....	5
Deltagande på distans .....	6
Tillkännagivande av sammanträden .....	6
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde .....	6
Handlingar till sammanträdena .....	7
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare .....	7
Placeringsordning .....	8
Upprop .....	8
Protokollsjustering .....	8
Föredragningsordning .....	9
Yttranderätt vid sammanträdena .....	9
Ordförande och vice ordförande i nämnd, beredning och bolag .....	9
Förtroendevalda revisorer .....	9
Ersättare .....	10
Kommundirektör och kommunfullmäktiges sekreterare .....	10
Frågeställare och förslagsställare .....	10
Berednings och företagens initiativrätt .....	10
Talarordning, talartid och ordningen vid sammanträdena .....	10
Yrkanden .....	11
Propositionsordning .....	11
Deltagande i beslut .....	12
Omröstning .....	12
Valsedlar .....	12
Allmänhetens frågestund .....	13
Information .....	13
Allmänpolitisk debatt .....	13
Motion .....	14
Medborgarmotion .....	14

Interpellation .....	15
Fråga.....	16
Ordförandens remissrätt .....	16
Valberedning .....	17
Reservation.....	17
Expediering mm .....	17
Sekreterare.....	18

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. (5 kap. 71-72 §§ KL)

## **Antalet ledamöter och ersättare**

(5 kap. 5 och 8 §§ KL), (14 kap 16-17 §§ VL)

### **§ 1**

Kommunfullmäktige har 49 ledamöter.

I vallagen och även kommunallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

## **Ordförande och vice ordföranden, Presidium**

(5 kap. 11 § KL)

### **§ 2**

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer kommunfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen skall förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av oktober månad.

Presidiet väljs för kommunfullmäktiges löpande mandatperiod.

### **§ 3**

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

### **§ 4**

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidentpost, bör kommunfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgift.

## **Presidiets uppgifter**

### **§5**

En del av presidiets uppgifter preciseras nedan.

- Presidiet planerar, leder och ansvarar för fullmäktiges sammanträden,
- Presidiet kallar till överläggningar med den kommunala revisionen och med gruppledarna för de politiska partierna i fullmäktige,
- Presidiet är kommunfullmäktiges kontakt till den kommunala revisionen,
- Presidiet introducerar nya ledamöter t.ex. genom olika utbildningsprogram,

- Presidiet ansvarar för miniseminarium och utbildningar för ledamöter och ersättare,
- Presidiet ansvarar för uppvaktningar av den förtroendevalda organisationen.

## Upphörande av uppdraget

(4 kap. 7 § KL)

### § 6

Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelsens kansli.

## Tid och plats för sammanträdena

(5 kap. 12 och 13-14 §§ KL)

### § 7

Ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige hålls på dag och tid som kommunfullmäktige bestämmer för varje år.

Första sammanträdet med det nyvalda kommunfullmäktige hålls under oktober på dag och tid som kommunfullmäktige bestämmer.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Om det är påkallat av särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena besluta, att visst sammanträde ska hållas på annan dag eller tid än den som kommunfullmäktige har bestämt.

Dag för extra sammanträde bestäms av ordföranden efter samråd med vice ordförandena, om inte kommunfullmäktige självt beslutar därom. Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden. Av begäran ska det eller de ärenden framgå som skall behandlas.

Uppgift om beslut enligt 5:12 2:a stycket (extra sammanträde) ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen tillkännages på kommunens anslagstavla och inom samma tid sändas till varje ledamot och ersättare i kommunfullmäktige.

Sammanträdestiden för kommunfullmäktige är begränsad till kl. 23.00. Ordföranden har att besluta om sammanträdet skall fortsätta efter kl. 23.00.

### § 8

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet.

Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

## § 9

Kommunfullmäktiges sammanträden hålls i lokal och på ort som presidiet bestämmer.

## **Deltagande på distans**

(5 kap. 16 § KL)

## § 10

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på likvärdiga villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 14 dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunfullmäktiges sekretariat. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Presidiet beslutar om rutiner och arbetssätt för deltagande på distans.

## **Tillkännagivande av sammanträden**

(5 kap 13-15 §§ KL)

## § 11

Ordföranden ska tillkänna tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas via e-post med hänvisning till fullmäktiges digitala arbetsrum, om inte skäl talar däremot. I 5 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Annonsering om sammanträde med kommunfullmäktige ska ske i de två gratistidningar som ges ut i kommunen och ska omfatta information angående allmänhetens frågestund, ett urval av de ärenden som ska behandlas (föredragningslistan) samt information om webbsändningar och webbsida.

## **Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde**

## § 12

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan ordförande/fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver inte någon kungörelse utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

## **Handlingar till sammanträdena**

### **§ 13**

Ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

## **Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare**

(5 kap. 17-21 §§ KL)

### **§ 14**

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet, ska snarast anmäla detta till gruppledaren. Gruppledaren underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Vad som här har sagts om ledamot gäller även ersättare som redan har kallats att tjänstgöra.

Om ledamot utan att i förväg ha anmält förhinder uteblir från sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är närvarande vid sammanträdet och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl får inträde ske under pågående handläggning av ett ärende, exempelvis om ingen ersättare har kunnat utses och majoriteten påverkas.

## Placeringsordning

### § 15

Vid kommunfullmäktiges sammanträden intar presidiet, kommunfullmäktiges sekreterare och kommundirektören särskilda platser vid presidiebordet. Ledamöter i kommunfullmäktige intar de platser som särskilt anvisas de.

Media intar särskilt anvisade platser.

Allmänheten och icke tjänstgörande ersättare ska anvisas platser väl avgränsade från ordinarie ledamöter och tjänstgörande ersättare.

## Upprop

### § 16

Upprop sker via ett digitalt mötessystem.

Varje ledamot och ersättare har tilldelats en bärbar dator eller en läsplatta där användarna loggar in och närvaron på så sätt registreras.

Upprop förrättas även vid början av sammanträde som efter längre avbrott fortsätter vid senare tidpunkt. Upprop avslutas med klubbslag.

Ledamot som infinner sig vid sammanträdet efter det att uppropet har avslutats, skall anmäla sig hos ordföranden, som tillkännager närvaron och låter ledamoten tjänstgöra.

Ledamot och tjänstgörande ersättare får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträdet utan att anmäla detta till ordföranden.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anses att det behövs.

## Protokollsjustering

(5 kap. 69 § KL)

### § 17

Sedan upprop förrättats väljer kommunfullmäktige två ledamöter att jämte ordföranden justera protokollet och i förekommande fall biträda ordföranden med rösträkning.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justering av protokollet från sammanträdet.

Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan kommunfullmäktige justerar den.

## **Föredragningsordning**

(5 kap 52 § KL)

### **§ 18**

Vid sammanträde handläggs ärendena i den ordning de står på ärendelistan. Kommunfullmäktiges ordförande får besluta om ändring av ordningsföljden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

## **Yttranderätt vid sammanträdena**

(4 kap 22, 5 kap 39-41 §§ KL)

### **§ 19**

#### **Ordförande och vice ordförande i nämnd, beredning och bolag**

Ordföranden och vice ordförande i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden och vice ordförande i en kommunfullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i kommunfullmäktigeberedningen eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL (kommunala bolag, stiftelser och föreningar), när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

### **§ 20**

#### **Förtroendevalda revisorer**

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Revisorerna bör vid varje sammanträde ges möjlighet att lämna information om sin pågående verksamhet.

### **§ 21**

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och kommunfullmäktigeberedningen, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.



Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

## § 22

### Ersättare

Ej tjänstgörande ersättare får delta i överläggningen i alla ärenden.

## § 23

### Kommundirektör och kommunfullmäktiges sekreterare

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Kommunfullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

## § 24

### Frågeställare och förslagsställare

Vid behandlingen av fråga under allmänhetens frågestund bereds frågeställaren möjlighet att yttra sig under frågestunden.

Den som har väckt ett ärende genom medborgarmotion har rätt att yttra sig med anledning av svaret på medborgarmotionen om motionen ska behandlas av kommunfullmäktige i enlighet med kommunfullmäktiges beslut § 136/2017-12-12.

## Berednings och företagens initiativrätt

(5 kap. 22 § 1 st. 4 och 5 p)

## § 25

Beredning som har tillsatts av kommunfullmäktige har rätt att väcka ärende hos kommunfullmäktige, om kommunfullmäktige beslutar det.

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL (kommunala bolag, stiftelser och föreningar) får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldig att se till att fullmäktige får ta ställning till.

## Talarordning, talartid och ordningen vid sammanträdena

(KL 5 kap. 43 §)

## § 26

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordningen han/hon har anmält sig och blivit uppropad. Anförande ska hållas från särskild anvisad plats.

## § 27

Talartiden vid varje debattinlägg under kommunfullmäktiges sammanträden maximeras till fem minuter förutom replik.

Talartiden för gruppledaren vid inledningsanförande vid behandling av budgetärenden maximeras till femton minuter. Talartiden för ordförande i nämnd maximeras till tio minuter.

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare har anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet, då begäran om att få göra inlägget framställs.

## § 28

Skulle någon i sitt yttrande avlägsna sig från ämnet, får ordföranden med klubbslag fästa talarens uppmärksamhet på det. Om talaren inte rättar sig efter ordförandens erinran, får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordförande kan visa ut den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han upplösa sammanträdet.

## Yrkanden

(5 kap. 53-§ KL)

## § 29

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Den ledamot som har framställt ett yrkande ska inlämna det skriftligt. Bifalls och avslagsyrkanden behöver ej inlämnas skriftligt.

## Propositionsordning

(5 kap. 57 § KL)

## § 30

Ordföranden får vägra proposition, om han anser att ett framställt förslag eller yrkande strider mot lag eller annan författning. Om någon yrkar att proposition ändå skall ställas och detta yrkande bifalls, får ordföranden inte vidare vägra proposition.

Ordföranden skall vägra proposition, om han anser att ett framställt förslag eller yrkande innebär ett nytt ärende, varvid ordförandens beslut blir gällande. Detta är inte tillämpligt i ärende som inte behöver beredas.

## **Deltagande i beslut**

(4 kap. 25 § 1 st KL)

### **§ 31**

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunfullmäktige fattar det med acklamation.

## **Omröstning**

(4 kap. 25 § 2 st., 5 kap. 54-56, 58 §§ KL)

### **§ 32**

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster med ett voteringsystem. Om voteringsystemet inte kan användas ~~Vid omröstning~~ avges rösterna efter upprop. Upprop sker enligt uppopslistan. Ordföranden uppropas och avger sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Före varje omröstning skall ordföranden anmoda justeringsmännen att anteckna de avgivna rösterna.

## **Valsedlar**

### **§ 33**

Vid val som inte är proportionellt, skall valsedel för att bli giltig:

1. vara enkel, sluten, omärkt och fri från all tvetydighet i fråga om namn,
2. uppta lika många valbara namn som valet avser.

Personer med samma tillnamn skiljs åt genom sina förnamn eller dessas begynnelsebokstäver. Om det är ovisst vem som åsyftas med något namn på valsedel, skall valsedel kasseras.

Om valsedel vid proportionellt val gäller särskilda bestämmelser.

## Allmänhetens frågestund

### § 34

Allmänheten har rätt att ställa frågor till någon av kommunfullmäktiges ledamöter, ordföranden och vice ordförande i kommunstyrelsen, nämnder, bolag och stiftelse samt till kommunens revisorer och chefsjämsmän.

Allmänhetens frågestund hålls efter upprop när sammanträdet öppnats under högst 45 min.

Frågor inlämnas till kommunfullmäktiges sekretariat, senast 6 dagar innan sammanträdet.

Frågorna får inte gälla myndighetsutövning mot enskild.

Frågan ska vara kortfattad och bör helst nedtecknas på särskilt underlag som finns att tillgå på kommunens hemsida och på kommunkontoret.

Ordföranden avgör efter samråd med vice ordförandena om en fråga får ställas, i vilken ordning de ska behandlas och vem som har att besvara frågan om det inte framgår av frågan.

Ordföranden läser upp frågan vid kommunfullmäktiges sammanträde.

Frågeställaren ska vara närvarande vid det sammanträde där frågan ställs och besvaras.

Frågeställaren bereds möjlighet att yttra sig under frågestunden.

Svaret ska vara kortfattat.

Debattinlägg av fullmäktiges ledamöter får ej förekomma under frågestunden.

## Information

### § 35

Information till kommunfullmäktige kan lämnas från kommunalråden, nämnder, styrelser, förvaltningar, fullmäktigeberedningar och kommunala bolag samt de förtroendevalda revisorerna vid inledningen av sammanträdet.

## Allmänpolitisk debatt

### § 36

Allmänpolitisk debatt hålls vid fullmäktiges sammanträde i juni. Om antalet eller typen av ärenden gör att sammanträdet kan väntas bli långt hålls den allmänpolitiska debatten istället vid fullmäktiges sammanträde i september. Debatten är den sista punkten på ärendelistan.

Vid debatten får varje parti göra ett inlägg på vilket ledamöter kan begära en replik och den som gjort inlägget kan begära ett genmäle på repliken. Ordningen för partiernas inlägg lottas av presidiet inför sammanträdet.

## Motion

(5 kap. 22 § p 2, 35 § KL)

### § 37

Motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter i kommunfullmäktige. Frågor av olika beskaffenhet får inte behandlas i samma motion.

Vid överlämnande av motion bereds motionären att vid kommunfullmäktiges sammanträde lämna en kort presentation av motionen.

Ersättare får väcka motion endast vid sammanträde då han/hon tjänstgör som ledamot.

Kommunstyrelsen ska årligen vid kommunfullmäktiges andra sammanträde under våren och det andra sammanträdet under hösten redovisa de motioner, som ännu inte är färdigberedda.

## Medborgarmotion

### § 38

Den som är folkbokförd i kommunen kan skapa eller stödja en medborgarmotion om något i Östhammars kommun i kommunens e-tjänst medborgarmotion. När en medborgarmotion skapas är det viktigt att förslagsställaren skriver ett förslag som andra kan ta ställning till och stödja om de vill.

Medborgarmotionen granskas innan den publiceras på webbsidan för att se att den följer de regler som gäller för medborgarmotioner. Andra kan skriva under en motion först efter att den publicerats.

Om minst 1 % av kommunens folkbokförda invånare skriver under medborgarmotionen kommer den att överlämnas till kommunstyrelsen som beslutar hur motionen ska hanteras.

För medborgarmotion gäller:

- Medborgarmotionen ska vara skriftlig och ha uppgift om förslagsställarens namn, adress och telefonnummer.
- Medborgarmotionen ska handla om sådant som fullmäktige eller någon av nämnderna har befogenhet att besluta om. Om ärendet handlar om ett klagomål eller ett förslag till ändring i kommunens verksamhet vänder man sig till Östhammar Direkt.
- Namn på personer som inte kan antas ha gett sitt medgivande till publicering får inte publiceras.
- Om medborgarmotionen inte överensstämmer med kommunens riktlinjer och regler kan kommunen välja att inte publicera den eller ta bort den, om den redan publicerats. Kommunen förbehåller sig rätten att ta bort motioner utan att meddela avsändaren.
- Medborgarmotionen får inte handla om myndighetsutövning mot en enskild person eller ha odemokratisk eller rasistisk innebörd
- Möjligheten att stödja en medborgarmotion ges under max sex månader.
- Varje medborgarmotion får bara handla om ett ämne.
- När medborgarmotionen har utretts och beslut ska fattas kommer förslagsställaren att bjudas in till fullmäktige eller till den nämnd som tagit hand om ärendet.

- Falsa underskrifter på en medborgarmotion kan leda till att kommunen tar bort namninsamlingen.
- Förslagsställaren ges möjlighet att själv presentera sin medborgarmotion när den behandlas av fullmäktige.
- Om medborgarmotionen inte genererat namnunderskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda eller fler under en sexmånaders period så avslutas namninsamlingen. Detta noteras på webben, informeras om vid kommunfullmäktige vid tre tillfällen per år förslagsvis januari, maj, oktober och förslagsställaren informeras brevlades.

## Interpellation

(5 kap. 59-63 §§ KL)

### § 39

Vill ledamot eller tjänstgörande ersättare framställa interpellation gäller följande utöver vad som stadgas i kommunallagen.

1. Interpellationen ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.
2. Interpellation ska lämnas till kommunfullmäktiges sekretariat, senast arbetsdagen före sammanträdesdagen då den är avsedd att framställas.
3. Interpellation som inlämnats mindre än 10 dagar före sammanträdet besvaras vid sammanträdet närmast efter det då interpellationen ställs.
4. Interpellationer som inlämnas senast 10 dagar innan sammanträdesdagen bör besvaras på det sammanträde som den läggs fram.
5. Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Interpellanten bör ges tillfälle att senast dagen före det sammanträde, då interpellationen ska besvaras, ta del av svaret i skriftlig form.
6. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör intas i tillkännagivandet om sammanträdet.
7. Kommunstyrelsens ordförande får överlämna interpellation som framställts till honom till annan ledamot av styrelsen som på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen eller till ledamot i styrelsen för aktiebolag, ekonomisk förening eller stiftelse som har utsetts av kommunfullmäktige. Överlämnandet förutsätter att ledamoten har förklarat sig beredd att besvara interpellationen.

8. Ersättare får framställa interpellation endast vid sammanträde då han tjänstgör som ledamot. Vidare förutsätts att interpellationen genom ersättarens försorg då är tillgänglig för kommunfullmäktiges ledamöter. Ersättare får delta i debatt när interpellationen besvaras oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller ej.
9. Talarordningen vid interpellationsdebatt är (förutom vad som i övrigt bestämts om talartid och talarordning):
  - a. Den som ställt en interpellation redogör för sin interpellation.
  - b. Den som besvarar interpellationen redogör för svaret.
  - c. Repliker och fortsatt överläggning i ärendet enligt vad som är bestämt om talartid och talarordning.

## Fråga

(5 kap. 64 § KL)

### § 40

Vill ledamot eller tjänstgörande ersättare framställa frågor, gäller följande utöver vad som stadgas i kommunallagen.

1. Frågan ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.
2. Fråga ska lämnas till kommunfullmäktiges sekretariat, senast arbetsdagen före sammanträdesdagen då den är avsedd att framställas.
3. Frågan ska kunna besvaras utan större beredning.
4. Den tillfrågade ska närvara vid sammanträdet.
5. Frågan bör besvaras vid det sammanträde vid vilket den har ställts.
6. I debatt med anledning av frågan får endast den som framställt frågan och den tillfrågade delta.

## Ordförandens remissrätt

### § 41

Motion eller annat ärende, som ska prövas av kommunfullmäktige och inkommer mellan två kommunfullmäktigesammanträden, får ordföranden eller på dennes uppdrag kommunchefen remittera till kommunstyrelsen för beredning.

Om ärendet inte har överlämnats till kommunfullmäktiges prövning vid nästa sammanträde, ska ordföranden då göra anmälan om remissen.

Kommunfullmäktige beslutar om remiss för beredning av motion eller annat ärende som inte har remitterats med stöd av bestämmelserna i första stycket.

## **Valberedning**

### **§ 42**

Vid första sammanträdet efter det att val av kommunfullmäktige har ägt rum väljer kommunfullmäktige för löpande mandatperiod en valberedning bestående av minst en ledamot och en ersättare från varje parti representerat i kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige väljer samtidigt och för samma tid bland valberedningens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Valberedningen ska upprätta förslag till alla val som förekommer hos kommunfullmäktige utom val av kommunfullmäktiges presidium och valberedning.

I fråga om förfarandet vid fattande av beslut, förande av protokoll mm gäller för valberedningen vad den själv bestämmer.

Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta val utan föregående beredning.

## **Reservation**

(4 kap. 27 § KL)

### **§ 43**

En ledamot som reserverar sig mot ett beslut bör vid reservationen ange om reservationen är muntlig eller skriftlig.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren senast två dagar före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **Expediering mm**

### **§ 44**

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kommunfullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i kommunfullmäktiges namn, om inte kommunfullmäktige beslutar annat.



Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras via kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

## **Sekreterare**

### **§ 45**

Som sekreterare hos kommunfullmäktige och valberedningen tjänstgör kommunsekreteraren, om inget annat påkallas av omständigheterna. Ersättare för sekreteraren utses av kommundirektören.

Denna arbetsordning träder i kraft den 11 juni 2020.



# Reglemente för IT-nämnden





## Innehållsförteckning

<b><u>Reglemente för IT-nämnden</u></b> .....	<b>4</b>
<u>Uppgifter</u> .....	4
<u>Ekonomisk förvaltning</u> .....	4
<u>Mandatperiod</u> .....	4
<u>Sammanträden</u> .....	4
<u>Val av ledamöter och ersättare</u> .....	4
<u>Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring</u> .....	5
<u>Ersättare för ordförande</u> .....	5
<u>Anmälan av förhinder</u> .....	5
<u>Kallelse</u> .....	5
<u>Justering av protokoll</u> .....	6
<u>Reservation</u> .....	6
<u>Närvarorätt</u> .....	6
<u>Delgivning</u> .....	6
<u>Undertecknande av handlingar</u> .....	6
<u>Delegation av beslutanderätt</u> .....	7
<u>Ersättning till förtroendevalda</u> .....	7
<u>Revision</u> .....	7

## Reglemente för IT-nämnden

Heby-, Knivsta-, Tierps-, Älvkarleby- och Östhammars kommuner har i särskilt samverkans-avtal kommit överens om att från och med 2019-01-01 inrätta en gemensam nämnd inom verksamhetsområdet it. Nämnden kallas it-nämnden.

Tierps kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår som en del i värdkommunens organisation.

För den gemensamma nämnden gäller utöver vad som följer i lag detta reglemente samt mellan de samverkande kommunerna ingångna avtal.

### Uppgifter

1 § Nämnden ansvarar för;

- Strategisk och taktisk utveckling av IT-relaterade områden
- Support/helpdesk av IT-relaterade områden
- IT-drift av den centrala servermiljön för kommunerna
- Att leda en referensgrupp för inköp och logistik av gemensamma IT-produkter och IT-tjänster
- Hantering av telefonifunktionen enligt separata överenskommelser med varje kommun
- Inventarieadministration för IT-relaterade produkter, samt motsvarande stöd för inventarieadministration av förvaltningarnas verksamhetskritiska IT-system
- Förvaltningarnas kommunikationsnät
- Avtal som är en förutsättning för nämndens ansvarsområden

Dessutom har nämnden i uppdrag att vara stöd;

- I kommunernas digitala utveckling / digitala transformation
- För verksamheterna vid upphandling av förvaltningspecifika IT-produkter och IT-tjänster, inklusive produkt- och modellval
- För förvaltningar vid IT-projekt och andra utvecklingsprojekt

Ansaret för kommunernas förvaltning, inklusive t ex krisberedskap och informations-säkerhet samt den så kallade digitala utvecklingen, åligger i sin helhet respektive kommun, men nämnden kan efter överenskommelse i digitaliseringsrådet ges i uppdrag av en eller flera kommuner att ta fram beslutsunderlag och medverka i dessa frågor. Särskilt bör nämnden arbeta för att se över möjligheter till gemensamma lösningar som stöd vid allvarlig samhällsstörning. Nämnden ansvarar för den tekniska och produktmässiga säkerheten som är ett stöd för kommunernas förvaltningsarbete.

Nämnden ansvarar för att leveranserna inom de olika områdena sker enligt överenskomna servicenivåer. Dessa nivåer bör vara gemensamma för samtliga kommuner, men enstaka skillnader kan förekomma. Nivåerna

beslutas av nämnden på förslag från digitaliseringsrådet efter beredning tillsammans med it-förvaltningen, se närmare beskrivning i samverkansavtalet. Överenskomna servicenivåer avrapporteras regelbundet till funktioner som beslutas av varje kommun. En årlig avstämning av nivåerna sker efter beredning och med beslut i nämnden.

Hantering och lagring av personuppgifter regleras i separata personuppgiftsbiträdesavtal mellan berörd kommun och nämnden.

## Ekonomisk förvaltning

- 2 § Nämnden sköter den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för den för nämnden fastställda budgeten.

## Mandatperiod

- 3 § Nämndens första mandatperiod börjar 1 januari 2019 och löper därefter till 31 december det år val till kommunfullmäktige hållits i hela landet, då nästkommande mandatperiod påbörjas. Den första mandatperioden är då 1 januari 2019 till och med 31 december 2022. Härefter kommande mandatperioder är på fyra år.

## Sammanträden

- 4 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i värdkommunen om inte nämnden själv bestämmer annat. Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det, eller om ordförande anser att det behövs.

Nämnden får hålla möten där ledamöterna är närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Ordföranden avgör om ett sammanträde kan ske på distans.

## Val av ledamöter och ersättare

- 5 § Nämnden består fem ledamöter och fem ersättare. Varje samverkande kommun utser en ledamot och en ersättare.

Den gemensamma nämndens presidium utgörs av ordförande och vice ordförande. Dessa funktioner utses av värdkommunens kommunfullmäktige bland dem som valts till att ingå i nämnden. Vice ordförande har funktion som ordförandes ställföreträdare. Nämnden representeras av ordföranden och vice ordföranden om inte ordföranden har beslutat annat. IT-chefen, eller den som denne utser, är föredragande av ärenden i nämndens möten.

## Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring

- 6 §** Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från samma kommun som ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts och jäv inte längre föreligger.

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

### Ersättare för ordförande

- 7 §** Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldsta ledamoten ordförandes uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, ersätts ordförande enligt ovan tills kommunfullmäktige utsett annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### Anmälan av förhinder

- 8 §** En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

### Kallelse

- 9 §** Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara på sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldsta ledamoten göra det.

### Justering av protokoll

- 10 §** Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämndens kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.  
**Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.**

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns digitala anslagstavla.

## Reservation

- 11 §** En ledamot som har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera sin reservation ska göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

## Närvarorätt

- 12 §** Kommundirektörerna i respektive samverkanskommun, eller den kommundirektören utser, har rätt att närvara vid nämndens sammanträden, då med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Den gemensamma nämnden kan medge att andra anställda får närvara vid sammanträden.

## Delgivning

- 13 §** Delgivning med nämnden sker med ordföranden, föredragande eller annan anställd som nämnden beslutar.

## Undertecknande av handlingar

- 14 §** Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas ordföranden eller vid förfall av denne av vice ordförande och kontrasteras vid behov av anställd som nämnden bestämmer.

## Delegation av beslutanderätt

- 15 §** Omfattning av den delegering som den gemensamma nämnden har rätt till enligt kommunallagen bestämmer den gemensamma nämnden i särskild delegationsordning.

## Ersättning till förtroendevalda

- 16 §** Respektive samverkande kommun betalar ersättning till kommunens ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden enligt respektive samverkande kommuns gällande bestämmelser om ersättning till förtroendevalda.

## Revision



**17 §** Nämnden ska granskas av var och en av samverkande kommunernas revisorer. Rapporter ska delges övriga kommuner.

Frågan om ansvarsfrihet för den gemensamma nämnden ska prövas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

Det är bara fullmäktige i den samverkande kommunen som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

Datum:  
2020-05-12

Diarienummer:  
ÖFN-2020-00018

Kommunledningskontoret  
**Bilaga till tjänsteskrivelse**

Handläggare: Lena Grapp

## **Bilaga 1 till ärende om tillägg till reglemente för gemensam överförmyndarnämnd**

### **Sammanträde på distans**

10 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar före sammanträdet anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## Motion om kolonilotter

Miljöpartiet de gröna eftersträvar ett robust och hållbart samhälle, och med det menar vi såväl ekologisk som social och ekonomisk hållbarhet. En grundsten i detta samhälle är matförsörjningen. Det är något vi måste arbeta med både i stor skala, där kommunens upphandlingsregler är av största vikt, och i mindre skala, där individen ges möjlighet till odling och matproduktion, oavsett boendeform.

Kolonilotter är ett utmärkt sätt att ge även den som bor i hyreslägenhet möjlighet att odla sin egen mat.

Odling ger inte bara mat och näring, det ger också odlaren glädje och välbefinnande.

Tidigare fanns det kolonilotter på Bilstagärdet i Östhammar, där det nu är en parkeringsplats. Kolonilotter finns även i andra tätorter, men långt ifrån alla som önskar har idag tillgång till en kolonilott.

Med hänvisning till ovanstående yrkar jag

- *att Östhammars kommun ska ställa mark till förfogande för kolonilotter i alla tätorter*

Morkarla den 14 april 2019

Kerstin Dreborg (MP)

# SVAR PÅ MOTION FRÅN KERSTIN DREBORG (MP) GÄLLANDE KOLONILOTTER

Jag vill börja med att instämma i det angelägna att ställa kommunal mark till förfogande för kolonilotter. I våra tätorter finns idag ingen planlagd mark för detta ändamål. Jag kommer att föreslå att kommunen möjliggör för sådan planläggning i den kommande översiktsplanen, vilken kommer att innehålla särskilda fördjupningar för tätorterna.

Motionären föreslår gällande kolonilotter ” En god idé som definitivt ligger rätt i tiden men kräver utredning om vart de ska lokaliseras, hur de ska hanteras ur ett driftsperspektiv och kanske framförallt hur bevattningen kan säkerställas”.

Jag instämmer som ovan nämnts i att det är angeläget att möjliggöra för kolonilotter. För att planera för hur kolonilotterna ska drivas bör den ideella och privata sektorn kunna ta ansvar. Kommunen kan genom sitt ÖP arbete vara ”möjliggörare”.

## **Förslag till beslut**

**Att motionen anses besvarad.**

Jacob Spangenberg (C)

Ordförande i kommunstyrelsen

## Motion om nytt systembolag i Östhammar

Kommunens enda systembolag är beläget i Öregrund. Öregrund är en liten ort som under tre sommarmånader attraherar turismen. Det är kommunens i särklass mest turistpopulära resmål vilket kan intygas med exempelvis båtveckan som lockar tio tusentals besökare årligen från hela landet och även en del internationell turism. Det är just under sommarmånaderna som Öregrund hamnar i stort fokus av allmänheten. Årets resterande 9 månader så är det praktiskt taget bara fastboende som bor kvar i området runt Öregrund.

Det är ingen plats man upplever att de övriga kommuninvånarna generellt reser till, förutom för att göra inköp på systembolaget. För de flesta som bor i kommunen är Öregrund avlägset beläget. Det är svårt att ta sig till. Att kunna ta sig dit med kommunala färdmedel är för många tidskrävande, i vissa fall näst intill omöjligt. Det är inte rimligt att kommunens enda systembolag är i Öregrund. För att serva sommarturisterna under de tre sommarmånaderna. Vi som bor i Östhammars kommun året runt bör prioriteras.

I Östhammars centralort finns samhällsservice, kommunhus, busstation och ett stort utbud av butiker. En lämplig placering för ett ytterligare systembolag i Östhammars kommun är Östhammars centrum. Aktiviteten i Östhammars stadskärna har minskat med åren trots att kommunen nyligen investerade i att ge torget i Östhammar ett lyft.

En mindre bra samhällsservice hindrar kommunens utveckling och genererar lägre vinst för näringsidkarna. I motionens författande stund har Östhammars kommun 2,98 i Svenskt näringslivs index över företagervänlighet vilket är en ganska dålig siffra. Vi måste arbeta hårt med att attrahera flera företag att etablera sig i Östhammar. Att inte ha ett systembolag i centralorten Östhammar är en förlust för näringsidkarna i vår kommun och gynnar då istället näringsidkarna i bl.a. Uppsala. Detta måste vi ändra på. Kommunens uppdrag är att gynna medborgarna och de lokala näringslivsidkarna. Vilket i sin tur skapar arbetstillfällen, ökade skatteintäkter och en växande välfärd.

Exempelvis de som är bosatta i Alunda eller Gimo föredrar sannolikt att ta sig till någon av de systembolag i Uppsala och samtidigt göra övriga inköp. Istället för att traggla den långa vägen till systembolaget i Öregrund bara för att köpa alkoholhaltig dryck.

Postens gamla lokaler skulle kunna vara en lämplig placering då det redan är säkerhetsklassade lokaler och nära till busstationen. Det ligger även väldigt lättillgängligt till för den logistikkärliga aspekten, och särskilt lättillgängligt för kommunens övriga invånare och turister. Det känns som en självklarhet att ett systembolag ska vara så centralt beläget som möjligt, det är inte rimligt att kommunen vidmakthåller en orimligt dålig samhällsservice genom att inte påverka till att lokalisera ett systembolag till centralorten Östhammar.

Vallentuna kommun utanför Stockholm saknade ett Systembolag. Man röstade i kommunfullmäktige i frågan vilket resulterade i att Vallentuna fick ett Systembolag. Det kommunala självstyret är ett mycket starkt verktyg.

Med anledning av ovanstående yrkar Sverigedemokraterna:

- att kommunfullmäktige yrkar bifall till att se över om ytterligare en till systembutik kan starta försäljning i Östhammars kommun.
- att berörd tjänsteman tar kontakt med systembolaget.
- att det nya systembolaget ska placeras i Östhammar.

ÖSTHAMMAR den 28082019

Bo Persson  
Ledamot (SD)

Martin Wahlsten  
Gruppledare (SD)

# Svar på motion från Sverigedemokraterna om nytt Systembolag i Östhammars

Som synes i skrivelsen från Systembolagets etableringschef finns i nuläget inte förutsättningar för en etablering av ett nytt Systembolag i Östhammar.

Förslag till beslut

Att motionen anses besvarad

Östhammar 2020 03 16

Jacob Spangenberg (C)

Ordförande i kommunstyrelsen



Stockholm 2020-02-28

Östhammars kommun  
Ulf Andersson, Samhällsbyggnadschef  
Nina Laukkanen Mållberg, Näringslivsutvecklare

Tusen tack för att ni kom till oss och berättade om Östhammars kommun och att vi fick möjligheten att berätta om Systembolagets uppdrag och vår verksamhet. Tack också för bra möte och intressanta tankar och frågor från Er. De tar vi med oss för framtiden.

Systembolagets etableringsavdelning ser löpande över behovet av butiksetableringar/ombud för att möta den ökade befolkningsutvecklingen och skapa tillgänglighet för våra kunder. Idag finns det inom Östhammars kommun en butik i Öregrund och ett ombud på COOP i Östhammar. Vi har också hemleverans (mot en avgift) till hela kommunen.

I dagsläget finns inte befolkningsunderlag för nyetablering av en ytterligare butik i Östhammars kommun, men vi bevakar kontinuerligt utvecklingen i kommunen. Inom vår etableringspolicy ska vi beakta både det alkoholpolitiska uppdraget och tillgängligheten.

Systembolaget har – som statligt ägt bolag - ett särskilt uppdrag från staten och lagstiftaren och är ett av de viktigaste alkoholpolitiska instrumenten. Vårt uppdrag består dels av att - i linje med ägarens, d.v.s. statens, vilja - begränsa tillgängligheten till alkohol och på så sätt minska de skador som alkohol medför men även att ge bästa kundservice och att tillhandahålla ett brett och högkvalitativt erbjudande. Utifrån vårt syfte att värna folkhälsan och att erbjuda god service - utvecklar vi vårt butiksnät utifrån vad som efterfrågas av våra kunder samtidigt som det i linje med svenska alkoholpolitik ska finnas en restriktivitet och begränsning av tillgängligheten i form av öppettider och antal butiker. Våra butiksetableringar ska således balansera syftet att "bidra till att minska alkoholens skadeverkningar" med rollen "att med ansvar och bästa service sälja alkoholdrycker och ge kunskap om alkohol och hälsa till alla i Sverige".

Systembolagets beslut om etableringar styrs ytterst av alkohollagen, statens ägaranvisning och Systembolagets avtal med staten, utifrån vilka Systembolaget utgår från en rad interna policyer, riktlinjer, analys- och uppföljningssystem avseende etablering. Baserat på detta regelverk fattar Systembolagets styrelsebeslut om eventuella nyetableringar

Vi vill återigen tacka för ett bra och informativt möte och ser fram emot en fortsatt bra dialog.

Med vänliga hälsningar,

Karin Willebrand,  
Josefin Edvardsson, Etablerare  
Systembolaget AB

Etableringschef



## Motion om att återskapa Nattis

Flertalet av Sveriges kommuner erbjuder servicen nattis, d.v.s. barnomsorg på obekväm arbetstid. I Östhammar avskaffades denna skattefinansierade service nyligen framförallt p.g.a. besparingsskäl. Medborgarnas reaktion var stark. Man samlade in underskrifter från 403 medborgare vilket var tillräckligt för att skapa en medborgarmotion. Medborgarmotionen ifrågasätter beslutet om avvecklingen av barnomsorg på obekväm arbetstid.

Naturligtvis är nattis, barnomsorg på obekväm arbetstid, en mycket viktig funktion för att Östhammar ska fungera. Nattisverksamheten är nödvändig för att människor ska kunna leva kvar i Östhammar. Det är också nödvändigt för att fler människor ska attraheras av att bo i vår kommun.

Även ur näringslivets perspektiv är nattis sannolikt ett grundläggande villkor för företag att kunna stanna kvar i kommunen och driva sin verksamhet vidare. Nattis är sannolikt också ett incitament för nya företag att etablera sig i kommunen. Varje år presenterar Svenskt Näringsliv en ranking av företagsklimatet i Sveriges 290 kommuner, Östhammars kommun befinner sig i författande stund på plats 259 av 290. Det finns starka anledningar att ta frågan om nattis på allvar.

Kostnaderna är relativt blygsamma i relation till betydelsen för samhället och samhällets utveckling. Ett arbete pågår på andra orter i Sverige att utveckla en ambulerande behovsanpassad nattis-verksamhet, d.v.s. nattispersonal som utför sin service i barnens egna hem eller vice versa vid behov. Sannolikt en bra ekonomisk modell.

Sverigedemokraterna anser att det är mycket angeläget att återinföra nattis.

Med anledning av ovanstående yrkar Sverigedemokraterna:

- Att utvärdera införandet av en modell för ambulerande nattisverksamhet.

Östhammar den 2020-02-17

Bo Persson  
Ledamot (SD)

Martin Wahlsten  
Gruppledare (SD)



Barn- och utbildningsnämnden

**Dnr BUN-2020-020**

## **§ 37. Motion om att återskapa Nattis**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden avslår motionen.

Barn- och utbildningsnämnden anser att modellen där barnomsorg på obekvämtid bedrivs i en lokal är den mest rimliga om verksamheten ska bedrivas. Det går då att ta emot större grupper barn på ett ställe och barnen behöver inte vistas i olika hem vid personalens ledigheter eller sjukdom. Det är lättare att rekrytera personal och garantera barnens trygghet om verksamheten bedrivs i en egen lokal.

Barn- och utbildningsnämndens uppfattning är att barnomsorg på obekvämtid är av stort värde för den enskilde vårdnadshavaren. Verksamheten är dock inte lagstadgad och kostnaden per barn är hög. Nämnden ser idag ingen möjlighet att sänka kostnaderna genom annan organisation, annan geografisk placering eller andra åtgärder.

### **Ärendebeskrivning**

Barn och utbildningsnämnden fattade 2019-06-13, § 81, beslut om att avveckla verksamheten barnomsorg på obekvämtid ("nattis") från och med 2019-12-31.

Vid kommunfullmäktige 2020-02-18 inkom en motion där Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (SD) yrkar på att utvärdera införandet av en modell för ambulerande nattisverksamhet. Motionen överlämnades till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen önskar att barn- och utbildningsnämnden inkommer med ett yttrande i ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Motion.

Yttrande.

Fördjupad genomlysning kring barnomsorg på obekvämtid.

### **Ärendets behandling**

Kommunfullmäktige 2020-02-18.

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Ekonom Sara Ersund redovisar förslaget till svar avseende motionen.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsförvaltningen

## Yttrande angående motion om att återskapa nattis

### Ärendebeskrivning

Barn och utbildningsnämnden fattade 2019-06-13, § 81, beslut om att avveckla verksamheten barnomsorg på obekvämtid ("nattis") från och med 2019-12-31.

Vid kommunfullmäktige 2020-02-18 inkom en motion där motionärerna yrkar på att utvärdera införandet av en modell för ambulerande nattisverksamhet. Motionen överlämnades till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen önskar att barn- och utbildningsnämnden inkommer med ett yttrande i ärendet.

### Förslag till yttrande

Vid kommunfullmäktige 2020-02-18 inkom en motion där motionärerna yrkar på att utvärdera införandet av en modell för ambulerande nattisverksamhet. Motionärerna framför att kostnaderna är relativt blygsamma i relation till betydelse för samhället och samhällets utveckling. Ett arbete pågår på andra orter i Sverige att utveckla en ambulerande behovsanpassad nattis-verksamhet dvs nattispersonal som utför sin service i barnens egna hem eller vice versa vid behov. Sannolikt en bra ekonomisk modell.

Barn- och utbildningsnämnden konstaterar att modellen som motionärerna föreslår, med dagbarnvårdare som tar hand om barn i det egna hemmet eller i barnets hem, är väl beprövad i Östhammars kommun då det är den modellen kommunen haft mellan år 2004-2016. Fördelen med den modellen är att ingen lokalkostnad uppstår och behovet av omsorg kan tillgodoses på alla kommunens orter genom rekrytering av personal där behov finns. Nackdelen med modellen är att kvaliteten på omsorgen är svår att garantera och kostnaden kan bli hög. I en granskning som Skolinspektionen genomförde 2015-2017<sup>1</sup> konstateras att när kommuner

---

<sup>1</sup> Skolinspektionen 2015:8430. Omsorg på obekvämtid, publicerad 2016-12-16

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2020-02-25

Dnr  
BUN-2020-020

Sid  
2 (2)

Barn- och utbildningsförvaltningen

erbjuder barnomsorg på obekvämtid såsom pedagogisk omsorg utförd av dagbarnvårdare finns en större risk för kvalitetsbrister då det kan vara svårt att rekrytera erfaren personal och kommunen har svårare att garantera kvalitet och trygghet eftersom omsorgen bedrivs i privata hem där t ex även andra vuxna befinner sig.

Modellen med dagbarnvårdare som tar emot barn i eget hem kan bli dyr för kommunen beroende på att en dagbarnvårdare inte kan ta emot för stora grupper barn i en privatbostad, särskilt inte nattetid. Modellen där dagbarnvårdaren istället tar hand om barnet i barnets eget hem innebär att kommunen måste anställa en dagbarnvårdare per familj. En tjänst kostar ca 420 000 kr per år vilket är en hög kostnad särskilt om bara ett eller två barn per familj är i behov av omsorgen.

Barn- och utbildningsnämnden anser att modellen där barnomsorg på obekvämtid bedrivs i en lokal är den mest rimliga om verksamheten ska bedrivas. Det går då att ta emot större grupper barn på ett ställe och barnen behöver inte vistas i olika hem vid personalens ledigheter eller sjukdom. Det är lättare att rekrytera personal och garantera barnens trygghet om verksamheten bedrivs i en egen lokal.

Barn- och utbildningsnämndens uppfattning är att barnomsorg på obekvämtid är av stort värde för den enskilde vårdnadshavaren. Verksamheten är dock inte lagstadgad och kostnaden per barn är hög. Nämnden ser per idag ingen möjlighet att sänka kostnaderna genom annan organisation, annan geografisk placering eller andra åtgärder.

Med hänvisning till ovanstående förslår Barn- och utbildningsnämnden att motionen avslås.

**Bilaga:** Underlag inför beslut av avveckling av barnomsorg på obekvämtid 2019-06-13;  
”Fördjupad genomlysning av barnomsorg på obekvämtid 2019-05-23”

Barn- och utbildningsförvaltningen

## Fördjupad genomlysning kring barnomsorg på obekvämtid

### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden erbjuder sedan 2004 barnomsorg på obekvämtid ("nattis"). Idag drivs verksamheten endast i Östhammar i egen lokal, i perioder har verksamheten bedrivits hos dagbarnvårdare på flera av kommunens orter. Verksamheten är inte lagstadgad men en kommun ska enligt skollagen sträva efter att erbjuda den. Nattis efterfrågas idag av ett fåtal vårdnadshavare och är mycket kostsam per barn. Beslut om den fortsatta driften behöver fattas.

### Lagstiftning och egna riktlinjer

#### *Skollagen*

Enligt skollagen ska en kommun sträva efter att erbjuda barnomsorg på obekvämtid: "Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt." (skollagen kap 25 § 5)

#### *Barn- och utbildningsnämndens villkor/riktlinjer för verksamheten*

Kommunen har ingen lagstadgad skyldighet att erbjuda barnomsorg på obekvämtid, men försöker tillgodose behovet under vissa förutsättningar. En individuell prövning sker i varje enskilt fall. Beslut beviljas för högst sex månader i taget, därefter omprövas beslutet. Av organisatoriska eller ekonomiska förutsättningar är tillgången på platserna begränsade, varför ingen garanti om plats utlovas.

- Omsorg på obekvämtid är avsedd för barn mellan 1-12 år vars vårdnadshavare har sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar, nätter och helger. Detta gäller ensamstående, gifta eller sammanboende där båda parter arbetar sådana tider.

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2019-05-17

Dnr  
BUN-2019-072

Sid  
2 (7)

Barn- och utbildningsförvaltningen

- Omsorgsbehovet ska vara regelbundet och kontinuerligt återkommande och andra möjligheter att tillgodose behovet av omsorg ska ha prövats.
- Omsorg erbjuds vårdnadshavare som annars riskerar att förlora möjligheten att försörja sig, t ex genom att de måste minska sin arbetstid eller inte kan behålla sitt nuvarande arbete.
- Arbetstidens förläggning ska styrkas med intyg/schema från arbetsgivaren. Vårdnadshavaren/sambon ska också kunna styrka att hon/han prövat möjligheten att förändra sin arbetstid.

Information och ansökningsblankett angående barnomsorg på obekvämtid finns på kommunens externa hemsida [www.osthammar.se](http://www.osthammar.se). Barnomsorgshandläggare på barn- och utbildningskontoret tar emot ansökningar och sammanställer dem inför beslut. Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott fattar beslut i dessa ärenden. Ingen avgift utöver ordinarie barnomsorgsavgift tas ut för nattis-omsorgen.

### Verksamhet och omfattning

Barn- och utbildningsnämnden startade barnomsorg på obekvämtid 2004, då i Alunda där efterfrågan fanns. Under åren har verksamheten efterfrågats och erbjudits även i Österbybruk, Gimo och Östhammar genom att dagbarnvårdare anställdes och tagit hand om barnet i eget hem eller i barnets hem. Totalt har 56 barn, i olika omfattning och i olika långa tidsperioder, beviljats denna omsorg sedan 2004.

#### Barnantal och tidsperiod

Ort	Barnantal	Tidsperiod*	Omsorg
Alunda	5	040916-170630	Dagbarnvårdare
Österbybruk	11	051201-151231	Dagbarnvårdare
Gimo	2	051017-131231	Dagbarnvårdare
Östhammar	38	061101-	Dagbarnvårdare 2006-2016 Egen lokal fr 2016
<b>Summa</b>	<b>56</b>	<b>040916-</b>	

\* Olika långa tidsperioder för olika barn

## Barn- och utbildningsförvaltningen

2016 var 14 barn/vårdnadshavare beviljade omsorgen i Östhammar och beslut fattades då om att det mest kostnadseffektiva var att gå över till att bedriva verksamheten i en lokal så att alla barn kunde erbjudas omsorgen på ett ställe. Verksamheten i Östhammar flyttade in i en av paviljongerna vid Tomtberga förskola i augusti 2016 där den finns även idag.

Nattis-verksamheten efterfrågas sedan 2017 bara i Östhammar, ingen verksamhet bedrivs på övriga orter. Våren 2019 är 7 barn beviljade omsorgen, preliminärt är barnantalet 5 till hösten 2019 (3 familjer).

### *Nattis i Tomtberga förskola*

Nattis i Tomtberga förskola har vissa egna utrymmen men i huvudsak används lokalerna dagtid av förskolan. Verksamheten är öppen måndag – torsdag kl 17.00 - 06.30 samt fredag från 17.00 fram till måndag 06.30. När verksamheten startade var det fyra barnskötare anställda, i dagsläget är det två barnskötare anställda, totalt 1,35 % tjänst. Verksamheten fungerar mycket bra och har gott samarbete med de förskolor och fritidshem där barnen är placerade dagtid.

Ensamarbete förekommer och en överenskommelse har därför gjorts med socialförvaltningen om att hemtjänsten är back-upp för nattis-verksamheten; blir ett barn sjukt eller något annat inträffar som kräver ytterligare vuxna kan personalen på nattis kontakta hemtjänsten för assistans<sup>1</sup>. Måltider köps från tekniska förvaltningens måltidsorganisation<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Socialförvaltningen erbjuder denna tjänst utan kostnad.

<sup>2</sup> Måltidskostnaden för nattis ingår inte i barn- och utbildningsnämndens ordinarie budget för måltider utan faktureras separat av tekniska förvaltningen.

Barn- och utbildningsförvaltningen

### **Omvärdsspaning - hur gör andra kommuner**

Under åren 2015-2017 gav regeringen Skolinspektionen ett särskilt uppdrag att granska bl a barnomsorg på obekvämtid. Skolinspektionens granskning<sup>3</sup> visar att, vid tidpunkten för uppdraget, ca 70 % av Sveriges kommuner erbjuder barnomsorg på obekvämtid och att det vanligaste är att erbjuda omsorgen via en förskola. Granskningen visar att de kommuner som erbjuder omsorg via förskola har fler barn inskrivna än de som erbjuder omsorg via dagbarnvårdare. Ju större en kommun är desto högre sannolikhet är det att kommunen erbjuder denna verksamhet, 90 % av Sveriges kommuner med över 60 000 invånare erbjuder omsorgen att jämföra med kommuner med under 10 000 invånare där ca 40 % erbjuder detta.

Skolinspektionen påpekar att det finns stora skillnader i hur erbjudandet till vårdnadshavare ser ut mellan Sveriges kommuner och att omsorgen ofta inte är anpassad efter föräldrars behov vilket gör att alla behov inte tillgodoses. Man menar vidare att det finns risk för kvalitetsbrister då kommuner ofta inte ställer krav på utbildning hos personal eller erbjuder kompetensutveckling och handledning. Det är också flera kommuner som inte följer upp och utvärderar verksamheterna. Dessa är som regel kommuner som bedriver omsorg på obekvämtid i form av pedagogisk omsorg och barnvårdare i hemmet, vilket är verksamheter som ofta består av endast en anställd. Följden blir att oerfaren personal lämnas ensam med att ansvara för och utveckla små barn utan något stöd från kommunen. Då detta är verksamheten som bedrivs i hemmet under obekväma tider, där andra vuxna inte är närvarande, bör kommunerna säkerställa att kvaliteten är god och att barnen är trygga.

Skolinspektionen anser vidare att det finns en risk att kommuner inte arbetar tillräckligt för att tillförsäkra att omsorgen är anpassad utifrån de föräldragrupper i samhället där behovet är störst. Två av dessa grupper är ensamstående kvinnor och personer med utländsk bakgrund. Detta är föräldrar som i högre grad arbetar på obekvämtid och där kommunernas verksamheter bland annat innebär möjligheter till ekonomiskt oberoende, utvecklingsmöjligheter i arbetet och delat ansvar för hem och barn. Detta innebär att de

---

<sup>3</sup> Skolinspektionen 2015:8430. Omsorg på obekvämtid, publicerad 2016-12-16

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2019-05-17Dnr  
BUN-2019-072Sid  
5 (7)

## Barn- och utbildningsförvaltningen

positiva effekter som verksamheterna kan ha på områden som jämställdhet och integration kan gå förlorade.

**Ekonomi**

Kostnaden för nattis-verksamheten har varit 1,5 – 2,2 mkr per år de senaste åren. Skolverket beviljar bidrag till kommuner som erbjuder nattis och detta bidrag har varit 100-200 tkr.

Nettokostnaden, kostnaden minus intäkter (bidraget från Skolverket) har varit 1,4 - 2,1 mkr per år. Nettokostnaden per barn har varit 110 000 – 181 000 kr vilket kan jämföras med en plats inom förskolan som kostar ca 110 000 kr per år, år 2018.

Lokalkostnaden för nattisverksamheten är inte medräknad i ovanstående kostnad.

Verksamheten är utan kostnad i Tomtberga förskolas lokaler (en av paviljongerna).

*Kostnad 2015-2018*

År	Barnantal	Kostnad (tkr)	Intäkt (tkr)	Nettokostnad (tkr)	Nettokostnad/barn år (kr)
2015	16	1 826	96	1 766	110 000 kr
2016	14	2 224	200	2 023	145 000 kr
2017	11	1 881	156	1 726	157 000 kr
2018	8	1 538	87	1 451	181 000 kr
2019 t o m april	7	272	0	272	
2019, prel höst	5				

Verksamheten är svår att budgetera eftersom förvaltningen inte helt kan bedöma hur behovet kommer att se ut kommande år. En viss buffert måste finnas om behov skulle uppkomma på fler orter eller barnantalet skulle öka. Budgeten har varit mellan 1,5 – 2,5 mkr de senaste åren.

Östhammars kommuns geografi med 5 tätorter gör att omsorgen bör erbjudas på alla orter vid behov, för att göra den tillgänglig för så många som möjligt. Verksamheten finns enbart i Östhammar idag men skulle behov uppstå på övriga orter skulle förvaltningen sannolikt anställa dagbarnvårdare om det är frågan om ett eller två barn, och överväga att



TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2019-05-17

Dnr  
BUN-2019-072

Sid  
6 (7)

Barn- och utbildningsförvaltningen

iordningsställa ytterligare lokaler om behovet är större än så. Budget för en sådan utökning finns inte per idag utan nämnden skulle behöva anslå ytterliga medel.

Barn- och utbildningsförvaltningen ser per idag ingen möjlighet att sänka kostnaderna genom annan organisation, geografisk placering eller andra åtgärder.

### **Konsekvensanalys av förändrad verksamhet/avveckling**

Banomsorg på obekvämtid är av stort värde för den enskilde vårdnadshavaren och för att främja möjlighet till arbete och försörjning. I Östhammars kommun är de vårdnadshavare som erbjuds natts-omsorg beroende av den för att klara av sitt arbete. Erbjuds inte verksamheten måste föräldrar, under en tid av sitt yrkesliv, förändra sina arbetstider, söka annat arbete eller i större utsträckning än idag utnyttja sitt privata nätverk (släkt och vänner) för att ordna barnomsorg vissa tider.

Skulle beslut om avveckling av verksamheten fattas skulle detta sannolikt skapa oro hos barn och vårdnadshavare vilket bör beaktas. Ytterligare en konsekvens kan bli att vissa vårdnadshavare måste söka annat arbete. Östhammars kommun har en fungerande arbetsmarknad med rimligt avstånd även till Uppsalas stora arbetsmarknad vilket gör att det inte bör vara omöjligt att hitta ett nytt arbete, men för vissa skulle det kunna vara en utmaning.

### **Förslag till beslut**

Barnomsorg på obekvämtid är av stort värde för den enskilde vårdnadshavaren.

Verksamheten är dock inte lagstadgad och kostnaden per barn är hög. Barn- och utbildningsförvaltningen ser per idag ingen möjlighet att sänka kostnaderna genom annan organisation, annan geografisk placering eller andra åtgärder.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att ytterligare barn inte beviljas omsorgen från höstterminen 2019 och att verksamheten avvecklas per 2019-12-31.

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2019-05-17

Dnr  
BUN-2019-072

Sid  
7 (7)

Barn- och utbildningsförvaltningen

**Bilagor**

Riskbedömning 20190516

Barnkonsekvensanalys 20190516

Datum 2019-05-16

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Socialförvaltningen  
Tekniska förvaltningen  
Kultur och fritid  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

## Barnkonsekvensanalys inför beslut

Nämnd Barn- och utbildningsnämnden	Datum för sammanträde 2019-06-13
Diarienummer BUN-2019-072	Handläggare Jenny Änggård
Ärenderubrik Genomlysning av barnomsorg på obekväm tid	

### 1. Påverkar beslutet barnet?

Ja  Nej

*Förklara oavsett svar.*

Barnens nära relation med Nattispedagogerna bryts. Barnen har ingen som tar hand om dem när vårdnadshavare behöver arbeta på obekväm arbetstid.

### 2. Hur har barns bästa beaktats?

Om beslut fattas beaktas barnens bästa genom att förbereda barnen inför en förändring.

### 3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Vårdnadshavare som har barnomsorg på obekväm arbetstid har ingen annan möjlighet att lösa barnomsorgen på. Det resulterar i att de måste söka nytt arbete med andra arbetstider.

### 4. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Ja  Nej

Uppdraget från utbildningschefen är avgränsat till att inte involvera barn/elever och vårdnadshavare i analysen.

---

# Riskbedömning inför ändringar i verksamheten

Att förutse konsekvenser

## Inledning

Arbetsgivaren är den som har huvudansvaret för arbetsmiljön. Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete beskriver hur arbetsgivaren ska gå tillväga för att uppfylla sitt ansvar.

Ansvar för att riskbedömningar vid planerade förändringar blir utförda, följer Östhammars kommuns styrande dokument; Ansvar och uppgiftsfördelning avseende arbetsmiljöarbetsuppgifter.

### **Så här säger Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete vid ändringar i verksamheten:**

"När ändringar i verksamheten planeras, skall arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas".

*8 §, andra stycket, AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete.*

De ändringar som föreskrifterna avser är exempelvis personalförändringar, nya arbetstider och arbetsmetoder, andra organisationsförändringar, om och nybyggnation samt ny maskinell utrustning.

Riskbedömningen ska utgå från den planerade ändringen och de eventuella risker för ohälsa och olycksfall som ändringen kan medföra.

Riskbedömning ska göras innan förändringen genomförs och avse tiden efter genomförd förändring.

### **Innan ni börjar - tänk på att:**

- Förändringarna får bedömas individuellt. Om bedömningen ger vid handen att några risker för ohälsa eller olycksfall inte uppkommer har arbetsgivaren fullgjort sina åligganden enligt 8 § AFS 2001:1.
- Vid nedskärning i verksamheten ska riskbedömningen i huvudsak omfatta hur den med hänsyn till risken för ohälsa påverkar kvarvarande personal i fråga om bl.a. arbetsmängd och arbetsuppgifternas innehåll. Det är viktigt att tidigt få fram riskerna så att negativa följder av omställningsprocessen kan förebyggas.
- Observera även att förändringsarbetet i sig kan utgöra en risk för ohälsa. Därför kan det vara motiverat att planera åtgärder som syftar till att lindra oro och förebygga ohälsa under pågående förändringsprocess. Till exempel är information om vad som händer eller inte händer under förändringsprocessen mycket viktig. En plan behöver upprättas för hur informationen ska lämnas under hela förändringsprocessen.
- Det är bra att utse en arbetsgrupp där både arbetsgivare och arbetstagare finns representerade. Skyddsombud ska alltid ges möjlighet att medverka vid riskbedömning och planering av åtgärder. En rekommendation är att arbetsgruppen inte är alltför stor. Cirka 4-6 personer kan vara en lämplig storlek på grupp men kan givetvis variera till exempel beroende på verksamhetens storlek och omfattning av den planerade förändringen.
- Det är önskvärt att det i arbetsgruppen finns goda kunskaper om arbetsmiljölagen och tillämpliga föreskrifter från Arbetsmiljöverket.

- Utse en analysledare för arbetsgruppen. Den personen bör vara väl förtrogen med denna rutin.
- Även om denna rutin avser tiden efter förändringen, kan det i många fall vara värdefullt att beskriva hur verksamheten ser ut idag. Vad fungerar bra som vi kan ta med oss och vad kan vi förbättra.
- Då alla risker inte går att eliminera helt, är det bra om gruppen diskuterar vilket förhållningssätt man har till dessa risker. Det är bland annat viktigt att informera personalen om de risker som finns i verksamheten och som inte helt kan elimineras.
- Använd expertis när gruppen saknar kompetens inom visst område. Expertstöd kan till exempel finnas inom personalfunktionen eller företagshälsovården.
- Checklistor för skyddsronder kan komma till nytta vid riskbedömningen.
- Dokumentera riskbedömningen och åtgärder i "Handlingsplan för åtgärder efter riskbedömning", se bilaga.

## ABC för riskbedömning och konsekvensanalys inför ändringar i verksamheten:

- A Precisera den planerade förändringen
  - B Gör riskbedömningen
  - C Åtgärda
- 

### A Precisera den planerade ändringen

#### 1. Vad består ändringarna av?

*Det är vanligt att flera ändringar ska genomföras samtidigt i verksamheten. Till exempel kan en neddragning i verksamheten medföra både lokalbyten, ändrade arbetsuppgifter och personalneddragning. Definiera och riskbedöm i så fall respektive ändring separat.*

**Exempel:**

**a – lokalbyten**

**b – ändrade arbetsuppgifter**

**c – personalneddragning**

*Fler exempel på ändringar då riskbedömning kan vara aktuell:*

*Nybyggnation/lokalbyten • Produktionsförändring*

*• Ändringar i befintliga lokaler • Förändrade arbetstider • Förändrad arbetsutrustning – maskiner, fordon, redskap m.m. • Utökat arbetsinnehåll*

*• Nya arbetslag/ grupp sammansättning • Nya kemiska produkter • Ändrade arbetsuppgifter*

a:

---

b:

---

c:

---

---

---

---

#### 2. Var ska ändringarna genomföras?






## B. Gör riskbedömningen

När ni preciserat ändringarna och vet vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare som kommer att beröras av förändringen, ska ni bedöma vilka risker för ohälsa/olycksfall som ändringarna kan medföra för berörda medarbetare.

- Ta fram riskkällor som ni tror uppstår efter genomförd förändring men tänk också på att själva förändringen i sig kan utgöra en riskkälla. Åtgärder under pågående förändringsarbete kan därför behövas.
- Bedöm om riskerna kan leda till ohälsa eller olycksfall.
- Bedöm också sannolikheten för om dessa kan inträffa och om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga.

### 1. Beskriv de risker för ohälsa och olycksfall som ändringarna kan innebära:

---

---

---

---

---

---

---

*Exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa och olycksfall.*

- Stor arbetsmängd • Dåligt anpassade arbetslokaler • Tidspress • Ensidigt upprepat arbete
- Svåra/komplicerade arbetsuppgifter • Liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande
- Buller/vibrationer • Brister i samarbetet • Ensamarbete • Våld och hot
- Otydliga arbetsuppgifter • Hantering av farliga ämnen mm

*Exempel på beskrivning av risker:*

#### **a – lokalbyten:**

1. Dåligt anpassade lokaler

#### **b – ändrade arbetsuppgifter:**

1. Svåra arbetsuppgifter
2. Otydliga arbetsuppgifter

#### **c – personalneddragning**

1. Tidspress
2. Stor arbetsmängd

## 2. Hur allvarlig/a är risken/riskerna?

Grön = inte allvarlig, ingen åtgärd	Gul = allvarlig, utreds eller åtgärdas	Röd = mycket allvarlig, åtgärdas snarast
-------------------------------------	--	--

<i>Exempel:</i>
<b>a – lokalbyten:</b>
1. Lokaler
<b>b – ändrade arbetsuppgifter:</b>
1. Svåra arbetsuppgifter
2. Otydliga arbetsuppgifter
<b>c – personalneddragning</b>
1. Tidspress
2. Stor arbetsmängd

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

## 3. Hur sannolikt är det att händelsen inträffar?

<i>Exempel:</i>
<b>a – lokalbyten:</b>
1. Lokaler
<b>b – ändrade arbetsuppgifter:</b>
1. Svåra arbetsuppgifter
2. Otydliga arbetsuppgifter
<b>c – personalneddragning</b>
1. Tidspress
2. Stor arbetsmängd

## C Handlingsplan för åtgärder (bilaga 1)

Upprätta en handlingsplan för att åtgärda risker och/eller sannolika konsekvenser av den planerade förändringen. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned i en handlingsplan som anger:

- Vilka åtgärder som ska genomföras
- När åtgärderna ska vara genomförda
- Vem som ska se till att åtgärderna genomförs
- Kontrollera att genomförda åtgärder får den effekt som avses.

*Tänk på att:*

*I samband med neddragningar kan det vara viktigt att sätta in åtgärder för förebygga negativa konsekvenser av förändringsprocessen. Information är särskilt viktig under pågående förändringsprocesser, både om vad som händer och "inte händer" under tiden.*

*Exempel på informationsåtgärder inför förändringarna: webbplats om förändringarna på intranätet, informationstillfällen för medarbetare, ge chefer och medarbetare kunskaper om förändringsprocesser och naturliga reaktioner i samband med förändringsarbete, företagshälsovården kan ge stöd till chefer, enskilda medarbetare och arbetsgrupper.*

– Dokumentera åtgärder som minskar negativa konsekvenser för medarbetarna i Handlingsplan för åtgärder efter riskbedömning - bilaga 1.

## Interpellation om hantering av begäran om handlingar m.m.

I enlighet med Tryckfrihetsförordningen (TF) ska en myndighet med skyndsamhet expediera en begäran om handlingar. Skyndsamhet tolkas som att expediering ska ske samma dag eller dagen därpå. TF och Yttrandefrihetsgrundlagen (YGL) är förutsättningar för Sveriges demokrati som vi känner den.

Kommunens olika förvaltningar hanterar begäranden om handlingar synnerligen olika. Ibland expedieras begäran ytterst skyndsamt, i andra fall tar det tid, begäran förhålls eller försvåras på olika sätt eller negligeras helt.

Några exempel:

1. Den 14 oktober 2019 begärde ordföranden i Vattenrådet Fyris Östra källor att ta del av handlingar upprättade i kommunen om dammsäkerhet i Österbybruk.

Först den 31 oktober och den 4 november expedierade tekniska förvaltningen handlingarna enligt begäran. Den handling som expedierades först den 4 november var en handling benämnd ”bilaga 3 beredningsplan”. Handlingen expedierades delvis maskerad.

Tekniska förvaltningen, och därmed ytterst Kommunstyrelsen, har på ett rättsäkerhetsfrämmande sätt hanterat frågan. Genom att förhålla svar på frågan och lämna varierande svar om varför handlingarna inte lämnats ut har den som begärt handlingarna berövats möjligheten att överklaga ett beslut om avslag på begäran. Det är sannolikt att det inte funnits grund för att avslå begäran. Det som sagts i ärendet från tekniska förvaltningen m.fl. har rört att handlingar inte kunnat lämnas ut av i huvudsak följande och sinsemellan omväxlande skäl:

- Handlingarna är inte allmän handling utan arbetsmaterial
- Kommunen inväntar beslut från Länsstyrelsen i Uppsala län angående säkerhetsklassificering
- Handlingarna kan inte lämnas ut innan kommunens säkerhetsansvarige bedömt handlingarna
- Kommunen har hävdats att man skickat handlingar i enlighet med begäran.
- Kommunen har (i strid med föregående punkt) meddelat att ytterligare handling ska lämnas ut efter sekretessprövning.

När exakt samma handlingar begärdes ut från myndigheten Länsstyrelsen i Uppsala län såsom där inkomna handlingar, gjorde Länsstyrelsen en annan bedömning av sekretesskyddet. Således lämnades den av kommunen delvis maskerade handlingen (bilaga 3 beredningsplan) ut i sin helhet.

2. Den 10 november 2014 skickade Miljöpartiets gruppledare en fråga om kommunens elförbrukning till Östhammar Direkt, inför Kommunfullmäktige. Ett automatsvar om att ärendet ankommit samt ärendenummer kom direkt. Därefter har inget svar kommit partiet till handa trots förfrågningar. Över 5 år för ett svar kan knappast kallas skyndsamt.

3. Ett flertal förfrågningar om handlingar från Miljöpartiet till Tekniska förvaltningen har besvarats med mer eller mindre oläsliga filer samt filer i format som kräver speciella och dyra program för att kunna läsas.

Miljöpartiet de gröna i Östhammar och Vattenrådet Fyris Östra Källor är inte de enda som har eller har haft problem då handlingar begärts ut från olika förvaltningar inom kommunen. Det är inte rimligt att föreningar eller enskilda ska behöva lära sig vilka förvaltningar och enskilda medarbetare man ska kontakta för att få svar på förfrågningar eller begäranden. Inte heller är det rimligt att hanteringen skiljer sig markant mellan olika förvaltningar eller att vissa frågor och begäranden helt negligeras, försvåras eller förhalas på olika sätt.

Med anledning av ovanstående undrar vi

- Vad är anledningen till att kommunen inte kunnat uppfylla grundlagen Tryckfrihetsförordningens bestämmelser i dessa ärenden?
- Hur ska kommunen säkerställa en rättssäker tillämpning av Tryckfrihetsförordningen?
- Hur ska kommunens tjänstemän förbättra sin kunskap och kompetens i dessa frågor?

Österbybruk den 4 februari 2020

Kerstin Dreborg (MP)

# Svar på Interpellation från Miljöpartiet gällande allmänna handlingar

Tack För Er interpellation, vilket berör ett angeläget ämne.

Undertecknad är mycket angelägen om att de handlingar som är offentliga alltid skall lämnas ut skyndsamt. Offentlighetsprincipen är en omistlig del av den svenska demokratin och förtroendet för samhällets olika institutioner. Nedan följer svar på i motionen ställda frågor.

•Vad är anledningen till att kommunen inte kunnat uppfylla grundlagen Tryckfrihetsförordningens bestämmelser i dessa ärenden?

## Dammsäkerhet

Att olika varianter på svar och förklaringar ges när frågor ställs på lite olika sätt och vid flera olika tillfällen är naturligt. Förvaltningen har uppfattat att de lämnat ut begärda handlingar i olika omgångar. Begäran om handlingar har inkommit vid flera olika tillfällen och förvaltningen har delgett flera handlingar före den begäran som inkom av mer formell karaktär och som interpellationen tar upp. Eftersom ansvarig handläggare kände till att handlingar skickats tidigare och dessutom hade uppfattat att frågan var utagerad så hanterades den formella begäran om handlingar lite frågande och inte på det skyndsamma formella sätt som kan förväntas för ett nyinkommet ärende. Telefonkontakt har även förekommit i handläggningen för att utreda vilka handlingar som begärdes och som inte redan hade skickats vid de tidigare kontakterna. Frågan har hanterats i nästa instans som biföll kommunens ståndpunkt.

Kommunens tjänstemän har blivit bättre på att uppmärksamma och analysera information som skulle kunna skada kommunen och därmed belägga viss information med sekretess.

## Elförbrukning

Skälen till varför frågan 2014 om elförbrukning inte besvarats är svårt att bemöta efter så lång tid. Informationen om kommunens elförbrukning är inte svårtillgänglig och den följs kontinuerligt av tjänsteperson på tekniska förvaltningen. Kostnaderna för el synliggörs dessutom i kommunens budget vilket också möjliggör att kunna räkna ut en uppskattad förbrukning. En möjlig förklaring till att frågan inte besvarats är om den har kommit till fel handläggare och sedan inte lämnats vidare på rätt sätt.

## Oläsliga filer

Det finns alltid en möjlighet att ta del av allmänna handlingar på plats om man inte har de program som krävs för att öppna en viss filtyp.

- Hur ska kommunen säkerställa en rättssäker tillämpning av Tryckfrihetsförordningen?
- Hur ska kommunens tjänstemän förbättra sin kunskap och kompetens i dessa frågor?

Kommunens förvaltningsorganisation ska ändras. En del i denna ändring är att det skapas ett samlat verksamhetsstöd där bland annat registratur ingår. Detta kommer bidra till att registraturen får säkrare backupfunktioner, ökad professionalisering och kollegialt utbyte samt att verksamheten kan få ett ännu större stöd av registraturen vad gäller utlämnande av allmänna handlingar. I samband med en förändring av verksamheten av denna typ kommer även rutinerna för utlämnande av allmänna handlingar behöva aktualitetsgranskas.

Kommunledningsförvaltningens stab har inlett ett arbete med upplägg för utbildning kring allmänna handlingar. Samtliga nya medarbetare ska som en del av sin introduktion få en information kring vad allmänna handlingar är samt om sekretess och utlämnande av allmänna handlingar. Tanken är att samma information ska vara obligatorisk att ta del av för alla befintliga medarbetare. Denna information ska finnas på ett sådant sätt att medarbetaren inte behöver invänta ett specifikt utbildningstillfälle, utan det kan ske direkt. För de grupper som behöver en fördjupad kompetens kommer ett särskilt utbildningstillfälle planeras. Grupperna som är aktuella är registratur, Östhammar Direkt och de chefer som får fatta beslut om att vägra lämna ut handlingar. Detta utbildningstillfälle kommer genomföras med extern expertis. På grund av omorganisationen så kan utbildningen genomföras först när det är klart vilka som har dessa roller.

Jacob Spangenberg (C)

Ordförande i kommunstyrelsen

Närvarorapport  
Tjänstgöringstid för ersättare och ordinarie ledamöter.

**2020-06-09 kl. 18.00-20.30**

## **Kommunfullmäktige 9 juni 2020**

### **NR ÄRENDE**

- § 52. Allmänhetens frågestund
- § 53. Information
- § 54. Svar på medborgarmotion om badplats på Marinvägen i Östhammar
- § 55. Beslut gällande eventuell folkomröstning avseende slutförvar för använt kärnbränsle i Östhammars kommun
- § 56. Budget 2020, tilläggsbudget
- § 57. Tilläggsbudget: Investeringsbudget för Hammarskolan
- § 58. Förskottering av objekt Muddring, farled i Hargshamn
- § 59. Tillägg till anläggningsarrende
- § 60. Avgifter inom Miljöavdelningen
- § 61. Årsredovisning, revisionsberättelse och beslut om ansvarsfrihet för Samordningsförbundet 2019
- § 62. Ändring av bolagsordningen i Dannemora gruvfastighet AB
- § 63. Fastställande av ändringar i arbetsordning för fullmäktige
- § 64. Antagande av reviderat reglemente för IT-nämnden
- § 65. Ändring i reglemente för gemensam överförmyndarnämnd
- § 66. Svar på motion från Kerstin Dreborg (MP) om kolonilotter
- § 67. Svar på motion från Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (SD) om nytt systembolag i Östhammar
- § 68. Svar på motion från Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (SD) om att återskapa nattis
- § 69. Interpellation från Kerstin Dreborg (MP) om hantering av begäran om handlingar



- § 70. Motion från Ylva Lundin (SD) och Martin Wahlsten (SD) om införande av policy om neutral klädkod för anställda med externa kontakter, anmälan av remittering till kommunstyrelsen
- § 71. Motion från Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) om införande av tiggeriförbud i de lokala ordningsföreskrifterna
- § 72. Valärende, Ersättare i valnämnden
- § 73. Valärende, Ersättare i kultur- och fritidsnämnden
- § 74. Valärende, Entledigande som ersättare i bygg- och miljönämnden
- § 75. Valärende, Ersättare i bygg- och miljönämnden
- § 76. Valärende, Entledigande som ersättare i kultur- och fritidsnämnden
- § 77. Valärende, Ersättare i kultur- och fritidsnämnden
- § 78. Rapport från slutförvarsenheten
- § 79. Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut för fjärde kvartalet 2019
- § 80. Anmälningsärende, Val av representant i regionalt samråd för hälsa, stöd, vård och omsorg (HSVO)
- § 81. Anmälningsärende, Entledigande och förordnande i den lokala säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärnkraftverk
- § 82. Anmälningsärende, Entledigande och förordnande i den lokala säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärnkraftverk
- § 83. Anmälningsärende, Taxor för uthyrning av skolans lokaler 2020
- § 84. Anmälningsärende, Redovisning av obesvarade motioner
- § 85. Anmälningsärende, Redovisning av medborgarmotioner
- § 86. Motion från Irmeli Bellander (L) angående inrättande av tjänst som äldre och brukarombud
- § 87. Valärende, Borgerliga begravningsförrättare
- § 88. Motion från Irmeli Bellander (L) och Julia Carlström (L) angående inrättande av en utomstående Coronakommission i Östhammar

Närvarodata:

NR	DELEGAT	STARTTID	SLUTTID	NÄRVARO JÄVIG
Närvarande ledamöter				
1	Margareta Widén-Berggren (S)	2020-06-09 17:59:50	20:29:27	§ 52-88
2	Tomas Bendiksen (S)	2020-06-09 17:56:18	20:29:27	§ 52-88
3	Sanne Lennström (S)	2020-06-09 17:44:55	20:11:22	§ 52-62*
4	Roger Lamell (S)	2020-06-09 17:30:21	20:29:27	§ 52-88
5	Lisa Norén (S)	2020-06-09 17:48:12	20:29:27	§ 52-88 §61
6	Jonas Lennström (S)	2020-06-09 17:51:45	20:29:27	§ 52-88
7	Anna Frisk (S)	2020-06-09 17:47:29	20:29:27	§ 52-88
10	Mika Muhonen (S)	2020-06-09 17:55:07	20:29:27	§ 52-88
12	Örjan Mattsson (S)	2020-06-09 18:01:41	20:29:06	§ 52-88
13	Ann-Charlotte Grehn (S)	2020-06-09 18:00:29	20:29:27	§ 52-88
14	Tomas Näslund (S)	2020-06-09 17:48:30	20:29:27	§ 52-88
15	Désirée Mattsson (S)	2020-06-09 18:01:38	20:29:27	§ 52-88
17	Jacob Spangenberg (C)	2020-06-09 17:50:11	20:29:27	§ 52-88
19	Inger Abrahamsson (C)	2020-06-09 17:54:45	20:29:27	§ 52-88
20	Håkan Dannberg (C)	2020-06-09 17:49:55	20:29:27	§ 52-88
22	Lisa Landberg (C)	2020-06-09 17:50:01	20:29:27	§ 52-88
23	Josefine Nilsson (C)	2020-06-09 17:57:33	20:29:01	§ 52-88
26	Anna-Lena Söderblom (M)	2020-06-09 17:57:12	20:29:12	§ 52-88
27	Pär-Olof Olsson (M)	2020-06-09 17:49:46	20:29:27	§ 52-88 §61
28	Lennart Owenius (M)	2020-06-09 17:53:53	20:29:14	§ 52-88
29	Jan Holmberg (M)	2020-06-09 17:59:12	20:29:27	§ 52-88
30	Fabian Sjöberg (M)	2020-06-09 17:49:08	20:29:03	§ 52-88
31	Christer Lindström (M)	2020-06-09 17:45:08	20:28:43	§ 52-88
33	Lars O Holmgren (BOA)	2020-06-09 17:59:17	20:29:27	§ 52-88
34	Jan-Olof Ahlander (BOA)	2020-06-09 17:49:45	20:29:10	§ 52-88
35	Fredrik Jansson (BOA)	2020-06-09 18:00:10	20:29:27	§ 52-88
36	Sabina Stål (KD)	2020-06-09 17:44:21	20:29:27	§ 52-88
37	Lena Hagman (KD)	2020-06-09 17:50:29	20:28:51	§ 52-88
38	Madelene Alpsjö (KD)	2020-06-09 17:51:27	20:29:27	§ 52-88
39	Julia Carlström (L)	2020-06-09 17:57:03	20:29:27	§ 52-88
41	Kerstin Dreborg (MP)	2020-06-09 18:01:51	20:29:27	§ 52-88
42	Martin Wahlsten (SD)	2020-06-09 17:47:38	20:29:14	§ 52-88
43	Mats Olsson (SD)	2020-06-09 17:51:21	20:29:09	§ 52-88
44	Ylva Lundin (SD)	2020-06-09 17:53:30	20:29:27	§ 52-88
49	Stefan Larsson (SD)	2020-06-09 17:52:53	20:29:27	§ 52-88

\* Sanne Lennström (S) lämnar sammanträdet under § 63, deltar i beslut till och med § 62

NR	DELEGAT	STARTTID	SLUTTID	NÄRVARO JÄVIG
<b>Tjänstgörande ersättare</b>				
202	Olle Olsson (S)	2020-06-09 17:45:42	20:29:27	§ 52-88
206	Per Malmsten (S)	2020-06-09 17:49:29	20:29:27	§ 52-88
207	Erik Rudolfsson (S)	2020-06-09 17:43:00	20:29:27	§ 52-88
208	Roger Jansson (S)	2020-06-09 17:38:52	20:29:14	§ 52-88
211	Camilla Strandman (C)	2020-06-09 17:43:27	20:29:09	§ 52-88
212	Olle Rehn (C)	2020-06-09 17:44:59	20:29:15	§ 52-88
214	Inger Arvidsson (V)	2020-06-09 17:53:07	20:29:05	§ 52-88
216	Katarina Asplunden (M)	2020-06-09 17:43:55	20:29:27	§ 52-88
231	Richard Halvarsson (SD)	2020-06-09 17:55:50	20:29:27	§ 52-88

#### **Närvarande ej tjänstgörande ersättare**

223	Eva Fredriksson (KD)	2020-06-09 17:50:14	20:29:27	
227	Freddie Eriksson (MP)	2020-06-09 17:56:01	20:29:27	

#### **Frånvarande ledamöter**

- 8 Kristina Woxdal Pihl (S)
  - 9 Caroline Schnell (S)
  - 11 Suzan Karagöz (S)
  - 16 Linus Westin (S)
  - 18 Bertil Alm (C)
  - 21 Cecilia Bernsten (C)
  - 24 Ingeborg Sevastik (V)
  - 25 Mohammad Sabur (V)
  - 32 Allan Kruukka (M)
  - 40 Irmeli Bellander (L)
  - 45 Bo Persson (SD)
  - 46 Håkan Sjöblom (SD)
  - 47 Sirlis Persson (SD)
  - 48 Lennart Dahlberg (SD)
- Frånvarande ersättare
- 201 Matts Eriksson (S)
  - 203 Lisbeth Persson (S)
  - 204 Lennart Norén (S)
  - 205 Raili Karjalainen (S)
  - 209 Emma Kruse (C)
  - 210 Gunnel Wahlgren (C)
  - 213 Elisabeth Karlsson (V)
  - 215 Anders Kjellgren (M)
  - 217 Mikael Holmkvist (M)
  - 218 Niklas Ekström (M)
  - 219 Lars Alm (BOA)

<b>NR</b>	<b>DELEGAT</b>	<b>STARTTID</b>	<b>SLUTTID</b>	<b>NÄRVARO JÄVIG</b>
221	Ronny Innala (BOA)			
224	Maria Nyström (KD)			
225	Christer Bohlin (L)			
226	Rune Nilsson (L)			
228	Malin Aldal (MP)			
229	Ywonne Lindgren (SD)			
230	Melinda Leufstadius (SD)			
232	Vakant (SD), ny ersättare kunde inte utses			

## VOTE

## ANTAL

**19:07:08 — 4. Beslut gällande eventuell folkomröstning avseende slutförvar för använt kärnbränsle i Östhammars kommun**

Ja-röst för att bifalla Margareta Widén Berggrens (S), Jacob Spangenberg (C), Pär-Olof Olssons (M), Julia Carlströms (L) och Lena Hagmans (KD) yrkande: att kommunfullmäktige beslutar att inte hålla en rådgivande folkomröstning gällande slutförvar. Kommunfullmäktige anser att när det säkerställts att en lagstiftning är beslutad gällande ansvar efter förslutning av ett planerat slutförvar, kan kommunfullmäktige fatta beslut i vetofrågan.

Nej-röst för att bifalla Martin Wahlstens (SD), Kerstin Dreborgs (MP) och Lars O Holmgrens (BoA) yrkande: att kommunfullmäktige ska besluta att ge valnämnden i uppdrag att bereda ett ärende för beslut att en rådgivande folkomröstning gällande slutförvar ska hållas i Östhammars kommun.

Ja	34
Nej	9
Avstår	1
Totalt röstat	44
Frånvarande	5

**19:48:33 — 5. Budget 2020, tilläggsbudget**

Ja-röst för Jacob Spangenberg (C), Margareta Widén Berggren (S), Lisa Norén (S), Josefine Nilsson (C) och Kerstin Dreborg (MP) yrkande: bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Nej-röst för Pär-Olof Olsson (M) och Lena Hagman (KD) yrkande: bifall till kommunstyrelsens förslag att utöka kommunstyrelsens budget med fyra miljoner; samt avslag till kommunstyrelsens förslag om utökad budget för socialnämnd och barn- och utbildningsnämnd.

Ja	25
Nej	19
Totalt röstat	44
Frånvarande	5

## 19:07:08 — 4. Beslut gällande eventuell folkomröstning avseende slutförvar för använt kärnbränsle i Östhammars kommun

Ja-röst för att bifalla Margareta Widén Berggrens (S), Jacob Spangenberg (C), Pär-Olof Olssons (M), Julia Carlströms (L) och Lena Hagmans (KD) yrkande: att kommunfullmäktige beslutar att inte hålla en rådgivande folkomröstning gällande slutförvar. Kommunfullmäktige anser att när det säkerställts att en lagstiftning är beslutad gällande ansvar efter förslutning av ett planerat slutförvar, kan kommunfullmäktige fatta beslut i vetofrågan.

Nej-röst för att bifalla Martin Wahlstens (SD), Kerstin Dreborgs (MP) och Lars O Holmgrens (BoA) yrkande: att kommunfullmäktige ska besluta att ge valnämnden i uppdrag att bereda ett ärende för beslut att en rådgivande folkomröstning gällande slutförvar ska hållas i Östhammars kommun.

### Resultat

Ja	34
Nej	9
Avstår	1
Frånvarande	5

1	Margareta Widén-Berggren (S)	Ja
2	Tomas Bendiksen (S)	Ja
3	Sanne Lennström (S)	Ja
4	Roger Lamell (S)	Ja
5	Lisa Norén (S)	Ja
6	Jonas Lennström (S)	Ja
7	Anna Frisk (S)	Ja
10	Mika Muhonen (S)	Ja
12	Örjan Mattsson (S)	Ja
13	Ann-Charlotte Grehn (S)	Ja
14	Tomas Näslund (S)	Ja
15	Désirée Mattsson (S)	Ja
17	Jacob Spangenberg (C)	Ja
19	Inger Abrahamsson (C)	Ja
20	Håkan Dannberg (C)	Ja
22	Lisa Landberg (C)	Ja
23	Josefine Nilsson (C)	Ja
26	Anna-Lena Söderblom (M)	Ja
27	Pär-Olof Olsson (M)	Ja
28	Lennart Owenius (M)	Ja
29	Jan Holmberg (M)	Ja
30	Fabian Sjöberg (M)	Ja
31	Christer Lindström (M)	Ja
36	Sabina Stål (KD)	Ja
37	Lena Hagman (KD)	Ja
38	Madelene Alpsjö (KD)	Ja

		Röst
39	Julia Carlström (L)	Ja
202	Olle Olsson (S)	Ja
206	Per Malmsten (S)	Ja
207	Erik Rudolfsson (S)	Ja
208	Roger Jansson (S)	Ja
211	Camilla Strandman (C)	Ja
212	Olle Rehn (C)	Ja
216	Katarina Asplunden (M)	Ja
33	Lars O Holmgren (BOA)	Nej
35	Fredrik Jansson (BOA)	Nej
41	Kerstin Dreborg (MP)	Nej
42	Martin Wahlsten (SD)	Nej
43	Mats Olsson (SD)	Nej
44	Ylva Lundin (SD)	Nej
49	Stefan Larsson (SD)	Nej
214	Inger Arvidsson (V)	Nej
231	Richard Halvarsson (SD)	Nej
34	Jan-Olof Ahlinder (BOA)	Avstår

### 19:48:33 — 5. Budget 2020, tilläggsbudget

Ja-röst för Jacob Spangenberg (C), Margareta Widén Berggren (S), Lisa Norén (S), Josefine Nilsson (C) och Kerstin Dreborg (MP) yrkande: bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Nej-röst för Pär-Olof Olsson (M) och Lena Hagman (KD) yrkande: bifall till kommunstyrelsens förslag att utöka kommunstyrelsens budget med fyra miljoner; samt avslag till kommunstyrelsens förslag om utökad budget för socialnämnd och barn- och utbildningsnämnd.

### Resultat

Ja	25
Nej	19
Frånvarande	5

1	Margareta Widén-Berggren (S)	Ja
2	Tomas Bendiksen (S)	Ja
3	Sanne Lennström (S)	Ja
4	Roger Lamell (S)	Ja
5	Lisa Norén (S)	Ja
6	Jonas Lennström (S)	Ja
7	Anna Frisk (S)	Ja
10	Mika Muhonen (S)	Ja
12	Örjan Mattsson (S)	Ja
13	Ann-Charlotte Grehn (S)	Ja
14	Tomas Näslund (S)	Ja

		Röst
15	Désirée Mattsson (S)	Ja
17	Jacob Spangenberg (C)	Ja
19	Inger Abrahamsson (C)	Ja
20	Håkan Dannberg (C)	Ja
22	Lisa Landberg (C)	Ja
23	Josefine Nilsson (C)	Ja
41	Kerstin Dreborg (MP)	Ja
202	Olle Olsson (S)	Ja
206	Per Malmsten (S)	Ja
207	Erik Rudolfsson (S)	Ja
208	Roger Jansson (S)	Ja
211	Camilla Strandman (C)	Ja
212	Olle Rehn (C)	Ja
214	Inger Arvidsson (V)	Ja
26	Anna-Lena Söderblom (M)	Nej
27	Pär-Olof Olsson (M)	Nej
28	Lennart Owenius (M)	Nej
29	Jan Holmberg (M)	Nej
30	Fabian Sjöberg (M)	Nej
31	Christer Lindström (M)	Nej
33	Lars O Holmgren (BOA)	Nej
34	Jan-Olof Ahlinder (BOA)	Nej
35	Fredrik Jansson (BOA)	Nej
36	Sabina Stål (KD)	Nej
37	Lena Hagman (KD)	Nej
38	Madelene Alpsjö (KD)	Nej
39	Julia Carlström (L)	Nej
42	Martin Wahlsten (SD)	Nej
43	Mats Olsson (SD)	Nej
44	Ylva Lundin (SD)	Nej
49	Stefan Larsson (SD)	Nej
216	Katarina Asplunden (M)	Nej
231	Richard Halvarsson (SD)	Nej