

Kommunfullmäktige

Plats och tid Biosalongen Storbrunn, Östhammar, tisdag 2022-06-14 kl. 14.00–20.51

Beslutande Enligt särskild närvarolista

Övriga deltagande Revisor Mats Sjöborg

Utses att justera Bertil Alm (C) och Jan Holmberg (M)  
Justerings plats och tid Kommunhuset, Östhammar, 2022-06-21, 10.00

#### Underskrifter

Paragrafer 66-102

Sekreterare .....  
Anna Lidvall Gräll

Ordförande .....  
Roger Lamell (S) §66-71 Lisa Landberg §72-102

Justerande .....  
Bertil Alm (C) Jan Holmberg (M)

---

### ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum 2022-06-14

Datum för anslags uppsättande 2022-06-21

Anslags nedtagande 2022-07-13

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset, Stångörsgatan 10, Östhammar

Underskrift .....  
Anna Lidvall Gräll

Kommunfullmäktige

§ 66.	Val av justerare .....	4
§ 67.	Fastställande av föredragningslistan .....	4
§ 68.	Allmänhetens frågestund.....	5
§ 69.	Information.....	6
§ 70.	Fastställande av skattesats för 2023 .....	7
§ 71.	Fastställande av budget 2023 och flerårsplan 2024 – 2026, drift- och investeringsbudget.....	8
§ 72.	Godkännande av årsredovisning för gemensam räddningsnämnd 2021 ....	12
§ 73.	Revisionsberättelse 2021 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för gemensam räddningsnämnd .....	13
§ 74.	Godkännande av årsbokslut för gemensam överförmyndarnämnd 2021...	14
§ 75.	Revisionsberättelse 2021 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för gemensam överförmyndarnämnd .....	15
§ 76.	Årsredovisning, revisionsberättelse och beslut om ansvarsfrihet för Stiftelsen Östhammarshem 2021 .....	16
§ 77.	Plan för VA-utvecklingen i de östra delarna av Östhammars kommun.....	17
§ 78.	Finansiering av VA-utvecklingen i Östhammars kommun.....	21
§ 79.	Inrättande av visselblåsningsfunktion enligt Lag om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden SFS 2021:890 .....	24
§ 80.	Höjning av VA-taxans brukningsavgift 2023, Östhammars kommun.....	26
§ 81.	Vision och Tillväxtstrategi 2035 .....	28
§ 82.	Reglemente för kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta, revidering 30	
§ 83.	Rättelse av kommunfullmäktiges beslut 2022-04-26, § 46 gällande arvode under folkomröstning, val till riksdag, region, kommun samt till europaparlamentet	31
§ 84.	Svar på motion från Fabian Sjöberg (M) om företagssnabben .....	32
§ 85.	Svar på motion från Pär-Olof Olsson (M) angående VA-försörjning i Östhammars kommun.....	34
§ 86.	Interpellation ställd till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Ylva Lundin (SD) gällande användning av skattemedel och kommunens beställarkompetens .....	35
§ 87.	Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Lennart Owenius (M) om Slamtömning i enskilda avlopp .....	37

Kommunfullmäktige

- § 88. Interpellation till bygg- och miljönämndens ordförande Tomas Bendiksen (S) från Kerstin Dreborg (MP) om sandmagasinet i Dannemora Gruva.....39
- § 89. Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2022...41
- § 90. Valärende, entledigande av ledamot i kommunfullmäktige, referensgruppen och slutförvarsorganisationens granskningsgrupp samt ersättare i socialnämnden.42
- § 91. Valärende, val av ersättare i socialnämnden .....43
- § 92. Valärende, val av ledamot i slutförvarsorganisationens granskningsgrupp44
- § 93. Valärende, entledigande av ledamot i kommunfullmäktige, referensgruppen, fullmäktigeberedningen för översyn av politisk organisation samt ersättare i kommunstyrelsen och valberedningen .....45
- § 94. Valärende, val av ersättare i kommunstyrelsen.....46
- § 95. Valärende, val av ersättare i valberedningen .....47
- § 96. Valärende, Val av ersättare i Godemän enligt fastighetsbildningslagen för jord och skogsbruk .....48
- § 97. Anmälningssärende, Samtliga kommunala bolags årsredovisningar 2021 .49
- § 98. Anmälningssärende, ny ledamot och ersättare i kommunfullmäktige .....50
- § 99. Anmälningssärende, Aktuellt i slutförvarsfrågan .....51
- § 100. Försäljning Gräsö skola .....52
- § 101. Årsredovisning, revisionsberättelse och beslut om ansvarsfrihet för Samordningsförbundet 2021 .....54
- § 102. Motion från Anna Göransson (BOA) om angående insatser för trygghet och studiero  
55

Kommunfullmäktige

## § 66. Val av justerare

### Beslut

Kommunfullmäktige väljer Bertil Alm (C) och Jan Holmberg (M) att justera dagens protokoll.

## § 67. Fastställande av föredragningslistan

### Beslut

Kommunfullmäktige fastställer ärendelistan med följande ändringar:

p. 24 utgår och frågan hanteras under allmänhetens frågestund p.3/§ 68.

Tillkommande ärende:

p. 36/§ 100 Försäljning Gräsö Skola

p. 37/§101 Årsredovisning, revisionsberättelse och beslut om ansvarsfrihet för Samordningsförbundet 2021

p. 38/§ 102 Motion angående insatser för trygghet och studiero

### Dagens sammanträde

Lennart Owenius (M) informerar om vikten av att tala i mikrofonen så att ljudupptagningen fungerar.

Lennart Owenius (M) förklarade ordningsreglerna för talarordning och tider som alla behöver respektera

Dnr KS-2022-91

## § 68. Allmänhetens frågestund

### Beslut

Allmänhetens frågestund förklaras avslutad.

### Ärendebeskrivning

Frågor ska lämnas till kommunfullmäktiges sekretariat senast sex dagar innan sammanträdet. Fråga ska vara kortfattad och får inte gälla myndighetsutövning mot enskild. Ordförande läser upp frågan på sammanträdet. Frågeställaren ska vara närvarande och har möjlighet att yttra sig.

Följande frågor har lämnats till dagens sammanträde:

1. Fråga om vraket Mundogas utanför Gräsö från [REDACTED]
  - Vad har kommunen gjort under åren sen 1966 åt det sjunkna skeppet utanför Gräsö, Mundogas OSLO?
  - Vad tänker kommunen göra framöver åt vraket med lasten av ammoniak, för att minimera eventuella skador med förgiftning av människor och miljön?
2. Fråga om glädjebetyg från [REDACTED]
  - Är det känt om lärare i kommunen delar ut glädjebetyg till skolans elever? Det framgår i massmedia att det händer i Sverige.

### Dagens sammanträde

Kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) besvarar fråga 1.

Barn- och utbildningsnämndens ordförande Josefine Nilsson (C) besvarar fråga 2.

Kommunfullmäktige

**Dnr KS-2022-4**

## **§ 69. Information**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Information i aktuella frågor. Information till fullmäktige kan enligt arbetsordningen lämnas från kommunalråden, nämnder, styrelser, förvaltningar, fullmäktigeberedningar, och kommunala bolag samt de förtroendevalda revisorerna. Yttranderätt gäller enligt kommunallagen och arbetsordningen.

### **Dagens sammanträde**

Revisor Mats Sjöborg informerar om revisionens granskning gällande kvalitetssäkring av HVB för placerade barn och unga samt granskning av missbruksvård och hemlöshet.

**Dnr KS-2022-368**

**§ 70. Fastställande av skattesats för 2023**

**Beslut**

Kommunfullmäktige fastställer Östhammars kommuns skattesats för 2023 till 21,69 kronor.

**Ärendebeskrivning**

Skattesatsen för Östhammars kommun ska fastställas av kommunfullmäktige senast sista november 2022. Skattesatsen för 2022 är 21,69 kronor.

**Dagens sammanträde**

**Yrkanden**

Jacob Spangenberg (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

**Beslutet skickas till**

Verksamhetsstöd ekonomi: Sara Ersund

Dnr KS-2022-139

## § 71. Fastställande av budget 2023 och flerårsplan 2024 – 2026, drift- och investeringsbudget

### Beslut

Kommunfullmäktige fastställer budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026. (Bilaga 1)

Kommunfullmäktige beslutar att:

- vid tillämpning av kalkylmässig ränta fastställs räntesatsen till 1,75 %,
- kommunstyrelsen har under år 2023 rätt att nyupplåna, dvs. öka kommunens skulder under budgetåret 2023 med totalt 100 mnkr,
- kommunstyrelsen har under år 2023 rätt att omsätta lån, dvs. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2023,
- kommunstyrelsen medges rätt att besluta om fördelning mellan verksamhetsområden och objekt av den ofördelade investeringsramen för planperioden,
- kommunägda företag ska under 2023 avlämna delårsrapport till kommunstyrelsen per 31 augusti,
- förvaltningen får i uppdrag att arbeta efter resultatmål om 1,5 % som andel av skatter och generella statsbidrag år 2023 samt 2,0 % under resterande av planperioden.

Kommunfullmäktige beslutar att revisionen tillförs 300 tkr i budget 2023. Kostnaden balanseras mot överskottet.

### Ärendebeskrivning

Förslag till budget 2023 och flerårsplan 2024-2026 har utarbetats utifrån tidigare antagna preliminära ramar med justeringar för kända volym- och kostnadsuppräknningar samt skatter och bidrag. Budgetförslaget innehåller drift- och investeringsbudget.

I enlighet med nya regler för budgetprocessen tas beslut om budgeten i fullmäktige i juni. Nämndernas verksamhetsberättelser tas fram därefter och anmäls till fullmäktige under hösten.

### Prövning av barnets bästa

Den 1 januari 2020 blev FN:s konvention om barnets rättigheter svensk lag. Lagen innebär ett förtydligande av att domstolar och rättstillämpare ska beakta de rättigheter som följer av barnkonventionen. Barnets rättigheter ska beaktas vid avvägningar och bedömningar som görs i beslutsprocesser i mål och ärenden som rör barn. En inkorporering av barnkonventionen bidrar till att synliggöra barnets rättigheter.

I Östhammars kommun ska hänsyn till barns rättigheter tas i alla verksamheter och ärenden som rör barn. I budgetarbetet görs detta dels i de samtal som förs i budgetberedningen, dels genom att risk- och konsekvensbedömningar genomförs inför varje enskilt ärende som berör barn. Risk- och konsekvensbedömningar görs fortlöpande under verksamhetsåret med kommunstyrelse och nämnder som huvudansvariga.



Kommunfullmäktige

## Beslutsunderlag

Förslag till budget 2023-2026

Utdrag ur protokoll från Central samverkan 2022-05-29

Yrkande från fullmäktiges presidiums yrkande om 300 tkr i ökad budget för revisionen på extrainsatt sammanträde 2022-06-14

Moderaternas budget 2023

## Ärendets behandling

Kommunstyrelsen har fått information om budgetförutsättningar för perioden 2023-2026 på KS 2021-11-23 § 239, KS 2022-03-15 § 50, KSAU 2022-05-24 § 106 samt KS 2022-05-31 § 117. Kompletterande material skickades ut till samtliga politiska partier 2022-05-06.

På kommunstyrelsens arbetsutskott den 2022-05-24 avstod Pär- Olof Olsson (M) och Ylva Lundin (SD) från att delta i beslutet. På kommunstyrelsens sammanträde 2022-05-31 avstod Pär-Olof Olsson (M), Lennart Owenius (M), Lars O. Holmgren (BoA), Fabian Sjöberg (M) och Ylva Lundin (SD) från att delta i beslutet.

## Dagens sammanträde

Yrkanden

Jacob Spangenberg (C) yrkar: I enlighet med ett förslag från kommunrevisionen med stöd av kf presidium, föreslår jag att revisionen tillförs 300 tkr i budget 2023. Kostnaden balanseras mot överskottet.

Ingeborg Sevastik (V), Tomas Bendiksen (S), Jonas Lennström (S), Lisa Norén (S) och Bertil Alm (C) yrkar bifall till Jacob Spangenbergs tilläggsyrkande.

Jacob Spangenberg (C), Margareta Widén Berggren (S), Ingeborg Sevastik (V), Tomas Bendiksen (S), Jonas Lennström (S), Josefine Nilsson (C), Lisa Norén (S), och Bertil Alm (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Fabian Sjöberg (M), Lars O Holmgren (BOA), Ylva Lundin (SD), Sabina Stål (KD) och Pär-Olof Olsson (M) yrkar på nytt förslag till beslut enligt ”Moderaternas budget 2023”

Irmeli Bellander (L) yrkar på nytt förslag till beslut: att driftbudgeten för 2023 för socialnämnd och barn- och utbildningsnämnd höjs med sammanlagt 13 miljoner kronor och att detta finansieras genom att minska kommunstyrelsens budget i enlighet med skriftligt yrkande.

Malin Aldal (MP) yrkar bifall till Liberalernas förslag till beslut.

Jonas Lennström (S) och Jacob Spangenberg (C) yrkar avslag till Fabian Sjöbergs (M) med flera yrkande ”Moderaternas budget 2023”.

Kommunfullmäktige

Jonas Lennström (S) och Jacob Spangenberg (C) yrkar avslag på Irmeli Bellanders (L) yrkande

Lars O. Holmgren (BoA) tilläggsyrkar: Vi föreslår att ”rationalisering” som tagits bort i majoritetens budget återförs och beräknas till 2,5% av driftbudgeten eller 37 miljoner som oavkortat går till investeringar och reinvesteringar då kommunens största omorganisation genom tiderna borde rendera i rationaliseringar om den genomförts rätt. Vi är tvungna att under många år framöver växla administrationskostnader mot investeringar i vår kommun, för att komma i kapp flera valperioders ohanterade underhållsskulder.

Jonas Lennström (S) och Jacob Spangenberg (C) yrkar avslag på Lars O. Holmgren (BoA) yrkande.

### Propositionsordning

Ordförande redogör för att kommunstyrelsens förslag utgör huvudförslag och att Fabian Sjöberg (M) yrkade är motförslag. Irmeli Bellanders (L) och Lars O. Holmgrens (BoA) yrkanden behandlas som sammanhållna yrkanden på ändringar och tillägg. Kommunfullmäktige godkänner den föreslagna propositionsordningen.

Ordförande ställer proposition på Fabian Sjöbergs (M) förslag om nytt förslag till beslut mot Irmeli Bellanders (L) yrkande till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå Irmeli Bellanders (L) yrkande.

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag till beslut mot Fabian Sjöbergs (M) med flera yrkande om nytt förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

### Votering

Votering begärs.

Ja-röst för att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst för att bifalla Fabian Sjöberg (M) med flera yrkande om nytt förslag till beslut: ”Moderaternas budget 2023”

Resultat (se voteringsrapport för detaljer):

– Ja	25
– Nej	17
– Avstår	1
– Frånvarande	6

Ordförande finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

### Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

kommunägda företag

Verksamhet ekonomi: Sara Ersund

Kommunfullmäktige

Verksamhet ekonomi: Gunilla Jansson

Webbredaktör för publicering på kommunens webbplats

Sammanträdet ajourneras kl. 16.58-17.31.

**Dnr KS-2022-105**

## **§ 72. Godkännande av årsredovisning för gemensam räddningsnämnd 2021**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för den gemensamma räddningsnämnden 2021. (Bilaga 2)

### **Jäv**

Ledamöter och ersättare i gemensam räddningsnämnd 2021 deltar inte i handläggning eller beslut i ärendet: Lennart Owenius (M) Margareta Widen-Berggren (S).

### **Ärendebeskrivning**

Årsredovisningen är den gemensamma räddningsnämndens avrapportering till kommunstyrelserna/kommunfullmäktige i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner.

Ansvarsfrihet behandlas i ett separat ärende.

### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning

### **Ärendets behandling**

Räddningsnämnden har fastställt årsredovisningen och sammanställt analys inför årsredovisningen 2022-02-23, § 5.

Ärendet behandlas på kommunstyrelsens extrainsatta sammanträde 2022-06-14

### **Beslutet skickas till**

Revisionen, förtroendevalda samt administrativt stöd KPMG  
Räddningsnämnden

**Dnr KS-2022-105**

**§ 73. Revisionsberättelse 2021 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för gemensam räddningsnämnd**

**Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av revisionsberättelse 2021. (Bilaga 3)

Förtroendevalda i gemensam räddningsnämnd beviljas ansvarsfrihet för 2021 års verksamhet.

**Jäv**

Ledamöter och ersättare i gemensam räddningsnämnd 2021 deltar inte i handläggning eller beslut i ärendet: Lennart Owenius (M) Margareta Widen-Berggren (S).

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen 11 kap. 21 § ska årsredovisningen godkännas innan fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för styrelse och nämnder. Fullmäktige bör inte ta ställning till årsredovisningen annat än i samband med behandlingen av frågan om ansvarsfrihet. Fullmäktiges beslut om att bevilja eller vägra ansvarsfrihet ska fattas innan utgången av juni 2022.

**Beslutsunderlag**

Revisionsberättelse för år 2021 med tillhörande handlingar:

- Revisorernas redogörelse för år 2021
- Förteckning över de sakkunnigas rapporter
- Granskning av bokslut och årsredovisning per 2021-12-31

Handlingar laddas upp separat i arbetsrummet.

**Ärendets behandling**

Ärendet behandlas på kommunstyrelsens extrainsatta sammanträde 2022-06-14

Dagens sammanträde

**Beslutet skickas till**

Räddningsnämnden  
Revisionen

**Dnr KS-2022-185**

## **§ 74. Godkännande av årsbokslut för gemensam överförmyndarnämnd 2021**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner årsbokslut för gemensam överförmyndarnämnd 2021.  
(Bilaga 4)

### **Ärendebeskrivning**

Årsbokslut och analys har upprättats av överförmyndarnämnden inför årsredovisningen. Verksamhetsuppföljningen lämnas i samband med årsbokslutet och följer upp nämndspecifika mål samt kommunövergripande inriktningsmål och uppdrag som följer värdkommunen Uppsala.

Ansvarsfrihet behandlas i ett separat ärende.

### **Beslutsunderlag**

Årsbokslut 2021

### **Ärendets behandling**

Ärendet togs upp som anmälningsärende på kommunstyrelsens sammanträde 2022-04-12. Ärendet behandlas på kommunstyrelsens extrainsatta sammanträde 2022-06-14

### **Beslutet skickas till**

Revisionen  
Överförmyndarnämnden

Dnr KS-2022-185

## § 75. Revisionsberättelse 2021 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för gemensam överförmyndarnämnd

### Beslut

Kommunfullmäktige tar del av revisionsberättelse 2021. (Bilaga 3 se ärende §73)

Förtroendevalda i gemensam överförmyndarnämnd beviljas ansvarsfrihet för 2021 års verksamhet.

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 11 kap. 21 § ska årsredovisningen godkännas innan fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för styrelse och nämnder. Fullmäktige bör inte ta ställning till årsredovisningen annat än i samband med behandlingen av frågan om ansvarsfrihet. Fullmäktiges beslut om att bevilja eller vägra ansvarsfrihet ska fattas innan utgången av juni 2022.

### Beslutsunderlag

*Samma beslutsunderlag som för ärende 8.*

Revisionsberättelse för år 2021 med tillhörande handlingar:

- Revisorernas redogörelse för år 2021
- Förteckning över de sakkunnigas rapporter
- Granskning av bokslut och årsredovisning per 2021-12-31

Handlingar laddas upp separat i arbetsrummet.

### Beslutet skickas till

Överförmyndarnämnden  
Revisionen

Kommunfullmäktige

**Dnr KS-2022-391**

## **§ 76. Årsredovisning, revisionsberättelse och beslut om ansvarsfrihet för Stiftelsen Östhammarshem 2021**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av årsredovisningen och revisionsberättelsen för Stiftelsen Östhammarshem 2021.

### **Ärendebeskrivning**

Östhammars kommun ska besluta om ansvarsfrihet för kommunens förtroendevalda i stiftelsens styrelse.

### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning för Stiftelsen Östhammarshem

### **Ärendets behandling**

Ärendet behandlas på kommunstyrelsens extrainsatta sammanträde 2022-06-14

### **Beslutet skickas till**

Stiftelsen Östhammarshem  
Revisionen



**Dnr KS-2022-370**

**§ 77. Plan för VA-utvecklingen i de östra delarna av Östhammars kommun**

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar:

- att godkänna Östhammar Vatten AB:s förslag till systemlösning för att knyta ihop VA-anläggningarna i de östra delarna av Östhammars kommun för att skapa en robust VA-försörjning och ökad kapacitet. (Bilaga 5)
- att uppdra åt Östhammar Vatten AB att genomföra aktiviteterna för att uppnå systemlösningen och att säkerställa regelbunden återrapportering. (Bilaga 5)

**Reservationer**

Sabina Stål (KD), Eva Fredriksson (KD), Maria Nyström (KD), Lars O Holmgren (BOA) och Jan-Olof Ahlinder (BOA) reserverar sig mot beslutet.

**Ärendebeskrivning**

Under flera år har utredningar genomförts i syfte att få en god bild över nuläge och förutsättningar för att kunna ge underlag till strategi för VA-utvecklingen. Gemensamt för resultaten i utredningarna är att de pekar på att det inte finns någon enkel och snabb lösning utan en plan för utvecklingen måste tas fram i en helhet, bilaga 1.

Utvecklingsplanen för VA-försörjningen i de östra delarna av Östhammars kommun föreslår en systemlösning där samhällets behov av dricksvatten och avloppsrening möts både på kort och lång sikt. Systemlösningen innebär i korthet

- ökad avloppskapacitet genom ett reningsverk
- ökad mängd råvatten för dricksvattenförsörjning
- sammanknutet distributionssystem
- optimering och förbättring av nuvarande VA-anläggningar och ledningsnät.

Förslaget grundar sig på analyser av ett stort antal tidigare genomförda utredningar och dokument kring VA-försörjningen från 60-talet till nutid tillsammans med intervjuer med tjänstepersoner. I arbetet har olika alternativ till lösningar utvärderats.

En av flera viktiga förutsättningar är att kunna ansluta prioriterade omvandlingsområden dvs sådana områden som har ett behov av en mer hållbar VA-lösning utifrån Vattentjänstlagen. Det gör att alternativet, att enbart leverera kommunalt VA till nuvarande kunder inte är realistiskt.

Kommunfullmäktige

De naturgivna förutsättningarna med tunna jordlager och närhet till havet gör att det krävs stora ytor mellan varje fastighet för att få till bra VA-lösningar. Detta tillsammans med omvandling från fritidshus till permanentboende och önskemål om att bygga ytterligare bostäder i anslutning till flera områden gör att behov av att ordna en hållbar kommunal VA-lösning finns.

För att kunna möjliggöra detta på ett bra sätt har ett förslag till Utbyggnadsplan för kommunalt VA för omvandlingsområden tagits fram med en planeringshorisont fram till 2030 och med utblick till 2040 i samarbete med Bygg- och miljö, Östhammars kommun, se bilaga 2.

Stor och snabb kapacitetsökning krävs av avloppsreningen. Utifrån den samlade bedömningen föreslås ett reningsverk för området. Utgångspunkten bör vara att utveckla Öregrunds nuvarande reningsverk. Det bedöms inte sannolikt att ett reningsverk (utbyggt eller nytt) med Östhammarsfjärden som recipient skulle ges ett miljötillstånd, se bilaga 3. Däremot bedöms det rimligt att utgå från att ett miljötillstånd skulle ges för ett reningsverk med Öregrundsgrepen som recipient.

Även kapaciteten för och kvaliteten på dricksvattnet behöver öka. På kort sikt krävs aktiviteter för att ytterligare optimera befintliga vattentäkter och vattenverk. För att tillgodose dricksvattenbehovet på lång sikt krävs en eller flera kompletterande vattentäkter/verk. För att tillgängliggöra en ökad kapacitet, ökad driftstabilitet och robusthet föreslås ledningsnätet mellan Östhammar och Öregrund kopplas ihop.

Föreslagen tidplan föreslår snabb utbyggnad för att möjliggöra fler anslutningar, detta både för att svara upp mot de externa krav som finns och för att få en bättre ekonomi med utökade intäkter genom fler kunder. Trots detta krävs stora investeringar på systemnivå i inledningsskedet, vilka kommer kunna byggas vidare på under lång tid, men som ökar kostnaderna för Östhammar Vatten AB. Ökade kostnader för nyinvesteringar i form av ökade kapitalkostnader och driftkostnader kräver ökade intäkter genom höjd taxa eller genom driftbidrag från Östhammar kommun.

## Beslutsunderlag

PM Utvecklingsplan för VA-försörjningen i de östra delarna av Östhammars kommun, AFRY. Bilaga 1.

Förslag till Utbyggnads- och anslutningsplan till kommunalt VA för omvandlingsområden i Östhammars kommun. Bilaga 2.

PM Rättsutredning, advokatbyrån Åberg. Bilaga 3.

## Dagens sammanträde

Yrkanden

Pär-Olof Olsson (M), Margareta Widén-Berggren (S) och Camilla Strandman (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Kommunfullmäktige

Sabina Stål (KD) yrkar avslag till kommunstyrelsens förslag till beslut samt yrkar att ärendet återremitteras intill dess att VA-planen reviderats utifrån den nya vattentjänstlagen och att ett moratorium för utbyggnad av kommunalt VA införs intill dess att den nya lagstiftningen är på plats den 1 jan 2023.

Lars O. Holmgren (BoA) yrkar att kommunfullmäktige beslutar:

1) återremittera ärendet med hänvisning till vårt omarbetade förslag utifrån samma utredning, d v s att kommunfullmäktige uppdrar åt Östhammars Vatten AB att genomföra de enligt vårt förslag nya aktiviteterna: nytt reningsverk i Öregrund, en ny överföringsledning från Östhammar, och två nya vattenledningar för att säkra vattentillgången i Öregrund och Östhammar, summa summarum 350 miljoner där vi väljer att fördela kostnaderna där de hör hemma, d v s reningsverket i VA-kollektivet och resten hos skattebetalarna.

2) Avslå Östhammar Vatten AB:s förslag till systemlösning för att knyta ihop VA-anläggningarna i de östra delarna av Östhammars kommun för att skapa en robust VA-försörjning och ökad kapacitet.

- att uppdra åt Östhammar Vatten AB att genomföra aktiviteterna för att uppnå systemlösningen och att säkerställa regelbunden återrapportering. Med följande motivering:

1) Det finns idag ingen vetenskaplig konsensus att kommunala reningsanläggningar i alla fall är miljömässigt bättre än andra moderna reningslösningar.

2) En investering på 1350000000 SEK i en kommun med 22.000 invånare står på intet sätt i proportion till kommunens nuvarande finansieringsförmåga, då det finns även många andra investeringar som har likvärdiga eller större nödvändighet. Varför vi som kommun måste prioritera de tillväxtåtgärder som snabbast löser upp kommunens byggstopp i Östhammar och Öregrund och gör det i det finansieringsutrymme som balanserar med kommunens långsiktiga mål, d v s självfinansierade investeringar.

4) Utbyggnads- och anslutningsplan till kommunalt VA för omvandlingsområden i Östhammars kommun läggs som underlag för ev tillkommande etapper fortsatt anslutning till kommunalt VA men att det kräver ett nytt beslut.

Irmeli Bellander (L) yrkar på att återremittera förslaget.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag mot Lars O. Holmgrens (BoA) yrkande finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

Kommunfullmäktige

## Votering

Votering begärs.

Ja-röst för att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst för ett bifall till Lars O Holmgrens (BOA).

Resultat (se voteringsrapport för detaljer):

- Ja	35
- Nej	3
- Avstår	5
- Frånvarande	6

Ordförande finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag mot Sabina Ståls (KD) och Lars O Holmgrens (BOA) yrkande om avslag och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

## Beslutet skickas till

[info@gastrikevatten.se](mailto:info@gastrikevatten.se)

Bygg- och miljönämnden

Sektor Samhälle

Johan Nilsson

Dnr KS-2022-375

## § 78. Finansiering av VA-utvecklingen i Östhammars kommun

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Östhammar vatten AB ges ett årligt driftbidrag som täcker det underskott i Östhammar Vatten AB som är hänförligt till nödvändiga nyinvesteringar intill att Östhammar Vatten AB:s intäkter balanseras mot investeringarna. Bidragets storlek ska årligen uppgå till minst det belopp som krävs för att vidmakthålla det egna kapitalet i Östhammar vatten till 10 miljoner kronor (10 000 000 kr). Driftbidraget ska beviljas åtminstone för åren 2025-2035. Driftbidragets årliga belopp fastställs av kommunfullmäktige i budgeten inför varje nytt budgetår.
- Under förutsättning att kommunkoncerns belåningskalkyl är godtagbar enligt Kommuninvest, Östhammars kommun såsom för egen skuld utökar sitt borgensåtagande avseende Östhammars vattens lån till totalt en miljard trehundrafemtio miljoner kronor (1 350 000 000 kr). Detta gäller för åren fram till 2035. Borgensavgift ska utgå med 0,2 % på aktuell lånesumma 1 januari varje år. Borgensavgiften kan komma att omprövas under perioden utifrån aktuell lagstiftning.
- Beslut angående att finansiera överföringsledning från Örbyhus i Tierps kommun till Österbybruk och Alunda i Östhammars kommun, KF 2021-12-17, § 171, påverkas inte av ovanstående beslut. Villkor enligt det beslutat kvarstår oförändrat.

### Reservationer

Anna Göransson (BOA), Jan-Olof Ahlinder (BOA), Sabina Ståhl (KD), Eva Fredriksson (KD), Maria Nyström (KD) samt Malin Aldal (MP) reserverar sig mot beslutet.

Lars O. Holmgren (BoA) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav under 2021 förvaltningen i uppdrag att ta fram underlag för beslut i kommunfullmäktige om utbyggnad av vatten och avloppssystem i Östhammars- och Öregrundsområdet samt finansieringsplan för detta på kort och lång sikt. Beslutet ska harmoniseras med den VA-plan som arbetas fram tillsammans med ÖVAB/GVAB. Uppdraget ska genomföras under första delen av 2022.

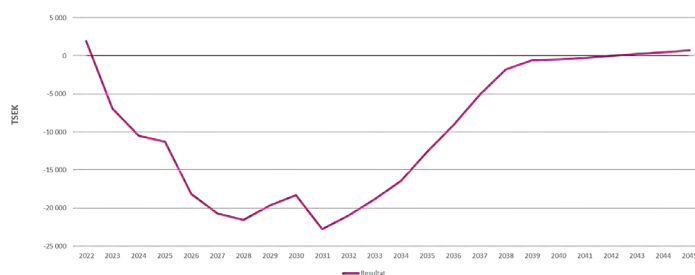
VA-plan inklusive preliminär kostnadskalkyl finns nu för kommunfullmäktige att ta ställning till.

VA-utvecklingen i Östhammar kommun enligt den beslutade planen innebär ökade driftskostnader samt kapitalkostnader för Östhammar Vatten AB allteftersom utbyggnaden

Kommunfullmäktige

sker. I takt med att kostnaderna ökar uppstår ett underskott i verksamheten som behöver finansieras genom ökade intäkter. Utbyggnaden innebär att fler hushåll kan ansluta sig vilket innebär ökade intäkter, men det ökade intäktsbehovet behöver också täckas genom en ökad taxa alternativt genom tillskott av skattemedel.

En successiv taxehöjning är nödvändig för att VA-verksamheten ska vara självfinansierad inom en 10-15 årsperiod och när utbyggnaden enligt plan är färdigställd. Grafen nedan illustrerar det underskott i verksamheten som kommer uppstå under perioden trots en jämn taxeökning för att uppnå självfinansiering inom 10-15 år. Beroende på hur stora taxeökningar som genomförs innebär det att det finns ett behov av finansiering via skattemedel på mellan 10-20 mnkr per år fram till dess att VA-verksamheten är självfinansierad. Tillskott av skattemedel sker genom driftsbidrag till Östhammar Vatten AB. Med tanke på rådande omvärldsläge finns det osäkerheter i beräkningarna där faktorer som inflation, ränta, leveranstider mm kommer att påverka det faktiska behovet av ökade intäkter. Därtill finns det också osäkerheter kring när i tid nyanslutningar kommer att genomföras.



Underskottet som behöver finansieras via skattemedel behöver arbetas in i kommunens årliga driftsbudget. Det finns ett direkt samband mellan hur VA-taxan utvecklas under tidsperioden och hur stort driftsbidrag som behöver ges till Östhammar Vatten AB. I samband med budgetprocessen för efterföljande år behöver därmed nivå på VA-taxan fastställas så att behovet av driftsbidrag kan tas hänsyn till i kommunens budgetarbete. En lägre nivå på taxans utveckling ger ett ökat behov av driftsbidrag från kommunen.

## Dagens sammanträde

### Yrkanden

Margareta Widén-Berggren (S), Pär-Olof Olsson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag

Lars O. Holmgren (BOA) yrkar i första hand på återremittering och i andra hand på avslag med motiveringen att det strider mot LAV (Lagen om allmänna vattentjänster) att låta skattekollektivet ta hela den ekonomiska risken som dessutom inte är definierad, varför det finns stor risk att räntor och inflation kopplat till projektet tränger undan välfärd då kostnaden skall tas ur den löpande budgeten vilket inte alls kan accepteras.

Sabina Ståhl (KD) yrkar avslag

Kommunfullmäktige

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige ska avgöra frågan idag.

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag mot Lars O. Holmgrens (BOA) yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå yrkandet.

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag mot Sabina Ståhls (KD) yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå yrkandet.

Ordförande finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

### Beslutet skickas till

[info@gastrikevatten.se](mailto:info@gastrikevatten.se)

Sektor Samhälle

Ekonomienheten

Dnr KS-2022-353

## § 79. Inrättande av visselblåsningfunktion enligt Lag om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden SFS 2021:890

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar :

- att anta reviderad delegationsordning med hänvisning till inkommande rapporter gällande missförhållande enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om oegentligheter inom arbetsrelaterat sammanhang.
- att anta revidering av reglemente för styrelse och nämnder i Östhammars kommun med hänvisning till missförhållande enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om oegentligheter inom arbetsrelaterat sammanhang. (Bilaga 6)
- tar del av information kring inrättande av en intern grupp med möjlighet att samverka med avropad konsulttjänst gällande hantering och utredning av inkommande rapporter gällande missförhållande enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om oegentligheter inom arbetsrelaterat sammanhang.

### Ärendebeskrivning

Den 17 december 2021 infördes nya lagändringar gällande visselblåsning i offentlighet- och sekretesslagen med utgångspunkt från EU:s visselblåsardirektiv. Ändringarna innebär en tydligare struktur och omhändertagande av rapporter gällande oegentligheter samt införande av specifika kanaler för denna rapportering. Lagändringarna innefattar även att den rapporterade personens identitet ska skyddas med hjälp av sekretess.

Östhammars kommun har idag ingen specifik upprättad kanal för detta ändamål utan har endast processer för synpunktshantering i olika delar av organisationen. Vissa delar av denna synpunktshantering utgår ifrån lagstiftning som inte är föränderlig och som fortsatt kommer att behöva hanteras.

Kommunstyrelsen föreslås ombesörja kommunens åtaganden angående interna rapporteringskanaler och förfaranden för rapportering och uppföljning enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

Östhammars kommun ska ha infört en intern rapporteringskanal med tillhörande processtruktur senast den 17 juli år 2022.

### Beslutsunderlag

Bilaga 1 Förslag till arbetsordning för handläggning av rapport om missförhållanden, så kallad visselblåsning.

Bilaga 2 Förslag om ändring i reglemente för styrelse och nämnder i Östhammars kommun.



Kommunfullmäktige

## Dagens sammanträde

Yrkanden

Jacob Spangenberg (C), Julia Carlström (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

## Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Sektor verksamhetsstöd HR

Sektor verksamhetsstöd kansli och utveckling

Sektor verksamhetsstöd, Ekonomi

**Dnr KS-2022-369**

## **§ 80. Höjning av VA-taxans bruksavgift 2023, Östhammars kommun**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att höja VA-taxans bruksavgift från 1 januari 2023. (Bilaga 7).

### **Ärendebeskrivning**

VA-verksamheten i Sverige är tydligt reglerad. Enligt lagstiftningen ska kommunerna via taxan ta betalt för de nödvändiga kostnaderna för underhåll och förnyelse av VA-verksamheten och det ska ske med hänsyn till att varje kommun och varje generation användare ska stå för sina egna kostnader. Avgifterna fördelas på anläggningsavgift (engångsavgift som betalas vid anslutning eller vid tillbyggnad på befintlig fastighet) och bruksavgift (löpande avgift för nyttjande av kommunalt dricksvatten, spillvatten och dagvatten).

I Östhammar Vatten AB:s uppdrag som VA-huvudman ingår att bereda och lämna förslag på ändringar av VA-taxans nivå. Kommunfullmäktige i Östhammar beslutar om nivån för VA-taxan. Detta ärende omfattar enbart bruksavgiften och inte förändring av Östhammar kommuns nivå för anläggningsavgift.

Kommande år bedöms VA-användningen ligga i paritet med nuvarande mängd vilket inte ger några ökade intäkter. I nuläget ser vi ökade kostnader samt aviseringar om ytterligare ökade kostnader för bland annat räntor, utförande, material, elektronik, kemikalier och el samt en ökad inflation. För att spegla de ökade kostnaderna och därmed ett utökat intäktstbehov föreslås en höjning av brukningstaxan från 1 januari 2023.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1. Underlag för höjning av VA-taxans bruksavgift år 2023, Östhammar kommun (DokumentID 20220504-00095)

Bilaga 2. Bruksavgifter år 2023, Östhammar kommun (DokumentID 20220504-00096)

### **Ärendets behandling**

Ärendet har behandlats på KSAU 2022-05-24, § 109. KS 2022-05-31 § 104

### **Dagens sammanträde**

#### **Yrkanden**

Margareta Widén- Berggren (S), Pär-Olof Olsson(M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktige

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

### **Beslutet skickas till**

Bygg- och miljönämnden  
[info@gastrikevatten.se](mailto:info@gastrikevatten.se)

**Dnr KS-2021-105**

## **§ 81. Vision och Tillväxtstrategi 2035**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige antar tillväxtstrategin, inklusive visionen, för kommunens utveckling. (Bilaga 8)

### **Reservationer**

Pär-Olof Olsson (M), Fabian Sjöberg (M), Anna-Lena Söderblom (M), Jan Holmberg (M), Katarina Asplunden (M), Lennart Owenius (M), Irmeli Bellanders (L), Julia Carlström (L), Lars O Holmgren (BOA), Jan-Olof Ahlinder (BOA), Anna Göransson (BOA), Sabina Stål (KD), Eva Fredriksson (KD), Maria Nyström (KD), Ylva Lundin (SD), Yvonne Lindgren (SD) samt Stefan Larsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

### **Ärendebeskrivning**

De senaste åtta åren har en långsiktig tillväxtstrategi vuxit fram i kommunen. Den har visat positiva effekter men behöver en uppdatering med de utmaningar som också belysts under dessa år.

Nu förnyas strategin i en andra upplaga.

Tillväxtstrategin är en strategisk kompass för prioriteringar och kompletterar och kompletteras av andra styrdokument.

Tillväxtstrategin är en strategi för utvecklingen i hela kommunen - oavsett du är företagare, medborgare och oavsett var i kommunen du bor eller om du är deltidboende i kommunen.

### **Beslutsunderlag**

Vision och Tillväxtstrategi Östhammars kommun 2035

### **Ärendets behandling**

Ärendet återremitterades på kommunfullmäktiges sammanträde den 1 mars 2022 § 7 och behandlades kommunstyrelsens sammanträde 31 maj 2022 § 108 .

### **Dagens sammanträde**

#### **Yrkanden**

Jacob Spangenberg (C), Margareta Widén- Berggren (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ylva Lundin (SD), Pär-Olof Olsson (M) och Irmeli Bellander (L) yrkar avslag till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Kommunfullmäktige

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

### **Beslutet skickas till**

Ulf Andersson

[goran@brocknas.se](mailto:goran@brocknas.se)

[roland@publicpartner.se](mailto:roland@publicpartner.se)

Dnr KS-2021-797

## § 82. Reglemente för kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta, revidering

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att kommunala pensionärsrådet och kommunala rådet för funktionsnedsatta byter namn till kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF).

Kommunfullmäktige antar föreliggande reglemente att gälla tills vidare och ersätter tidigare beslut 2014-11-25, § 218. (Bilaga 9)

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen antog reglemente för kommunala pensionärsrådet och kommunala rådet för funktionsnedsatta (KPR/KRF) 2014-11-25, § 218.

Kansli och utveckling har genomfört en översyn av reglementet. Förslaget innehåller ett namnbyte för rådet, en tydligare beskrivning av uppdraget samt förnyat upplägg för möten. Förslaget har remitterats till alla inom rådet. Inlämnade synpunkter har bearbetats tillsammans med skribenten och beredningsgruppen.

### Beslutsunderlag

Reglemente, antaget av KS § 218/2014  
Reviderat förslag till nytt reglemente

### Beslutet skickas till

Samordnare Kersti Ingemarsson  
Webbredaktionen för publicering på webben  
Invalda i kommunala rådet för pensionärer och funktionsvarierade

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-267

Dnr VN-2022-5

## § 83. Rättelse av kommunfullmäktiges beslut 2022-04-26, § 46 gällande arvode under folkomröstning, val till riksdag, region, kommun samt till europaparlamentet

### Beslut

Kommunfullmäktige förtydligar att rubriken i tidigare beslut avser;

beslut gällande arvode under folkomröstning, val till riksdag, region, kommun och europaparlamentet samt att

beslutet avser ersättningsnivåer att gälla under folkomröstning, val till riksdag, region, kommun samt europaparlamentet.

Ersättningsnivåerna ersätter bilaga 3 i Riktlinjer för ersättning till förtroendevalda, bilaga 1 KF § 137/2018.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut om arvode att gälla under folkomröstning, val till riksdag, region, kommun samt europaparlamentet innehöll felaktig rubrik och beslutsformulering. Fullmäktige behöver således besluta om en förtydligad rubrik och beslutsformulering.

### Beslutsunderlag

KF beslut 2022-04-26, § 46

KS förslag till beslut 2022-04-12, § 93

### Ärendets behandling

Se beslutsunderlag och ärendebeskrivning

### Beslutet skickas till

Valnämnden för vidarebefordran till:

Sektor verksamhetsstöd (HR)

Röstmottagare

Vårdpersonal för ambulerande röstmottagning

Kontaktpersoner

Tierps kommun

**Dnr KS-2021-577**

## **§ 84. Svar på motion från Fabian Sjöberg (M) om företagssnabben**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motion från Fabian Sjöberg (M) i enlighet med svar från kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C).

### **Ärendebeskrivning**

Fabian Sjöberg (M) har inkommit med en motion angående företagssnabben.

För att förbättra servicen till kommunens företag vill moderaterna införa ”Företagssnabben”, en servicen liknande Östhammars direkt men för företag.

1. Det ska vara ett eget nummer som kommunens företag ringer till. Detta gör att man slipper köa i en växel som inte har med företagsfrågor att göra.
2. Det ska inte vara ett växelnummer. När du som företagare ringer till Företags-snabben så ska du direkt komma till en handläggare på kommunen. Alltså slippa flervalsalternativen och annat som tar upp tid som hade kunnat läggas på den egna verksamheten.
3. Tjänstemannen som tar emot ärendet ska kunna sammanställa samtliga frågor från företaget. Eftersom att verksamheters frågor kan omfatta flera olika förvaltningar så är det viktigt att en helhetsbild tas. Genom denna tjänst ska företagarens samlade ärende sedan delas ut på respektive ansvarig tjänsteman, utan att företagaren ser till att detta sker.
4. Återkoppling till företaget. När företaget beskrivit sin fråga eller sitt problem och tjänstemannen delat ut ärendet på berörda tjänstemän, ska företagaren meddelas vilken tjänsteman som tilldelats vilken del av ärendet.
5. Lösning av ärendet. Efter att ärendet sammanställts, tjänstemän blivit tilldelade sina ansvarsområden, så ska svaren sammanställas i sin helhet och meddelas företaget vid tidigast möjliga tillfälle.

För att finansiera denna satsning ska budgetmedlen ”näringsbefrämjandeåtgärder” som idag används för att finansiera biljetter, middagar och galor istället användas för att faktiskt hjälpa företagarna. Detta motsvarar ungefär 2,1 miljoner kronor.

Motionären yrkar att:

- Företags-snabben införs som en separat service för kommunens företagare, i enlighet med motionens beskrivning.
- Budgetposten, för middagar, fika och galor, ”näringsbefrämjandeåtgärder” istället används till att finansiera Företags-snabben.

### **Beslutsunderlag**

Motion

Svar från Jacob Spangenberg (C)



Kommunfullmäktige

## Dagens sammanträde

Yrkanden

Fabian Sjöberg (M), Irmeli Bellander (L) och Sabina Stål (KD) yrkar bifall till motionen.

Jacob Spangenberg (C) yrkar avslag

## Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

## Ärendets behandling

Motionen väcktes på kommunfullmäktiges sammanträde 2021-09-14 § 140, och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendet utgick på kommunfullmäktiges sammanträde 2022-04-26.

## Beslutet skickas till

Motionären

Webbredaktör för publicering

Dnr KS-2022-84

## § 85. Svar på motion från Pär-Olof Olsson (M) angående VA-försörjning i Östhammars kommun

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motion från Pär-Olof Olsson (M) i sin helhet.

### Ärendebeskrivning

Pär- Olof Olsson (M) yrkar i motion daterad 2022-02-16:

- Att kommunen ger Gästrikevatten genom Östhammarvatten i uppdrag att projektera och säkerställa utökad avloppskapacitet till 19 000 personer för Östra kommundel.
- Att kommunen ger Gästrikevatten genom Östhammarvatten i uppdrag att projektera och säkerställa utökad dricksvattenförsörjning till 19 000 personer för Östra kommundelen.
- Att kommunen ställer borgen på 800 miljoner för reningsverk, avsaltningsverk och ledningsdragning.
- Att kommunen säkerställer en kredit på 200 miljoner projektering och anslutning av nyproducerade bostäder samt LAV områden.
- Att kommunen omgående i samråd Gästrike Vatten påbörjar arbetet med att identifiera och prioritera planområden och LAV 6 områden ur ett ekonomiskt strategiskt perspektiv. Prioriteringar som identifierar LAV och planområden i förhållande till ledningsdragning reningsverk och avsaltningsverk.
- Att kommunen anlitar oberoende extern konsult med uppdrag att göra en ekonomisk riskanalys utifrån motionens övergripande slutsats där kommunen åtar sig att säkerställa en investering i enlighet med motionen.

### Ärendets behandling

Motionen väcktes på kommunfullmäktiges sammanträde 2022-03-01 § 10 och skickades till kommunstyrelsen för beredning.

### Beslutsunderlag

Motion

Svar på motion

### Beslutet skickas till

Motionär

Webbredaktör för publicering

Dnr KS-2022-385

**§ 86. Interpellation ställd till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Ylva Lundin (SD) gällande användning av skattemedel och kommunens beställarkompetens**

**Beslut**

Interpellationen får ställas samt anses härmed besvarad.

**Ärendebeskrivning**

Talarordningen vid interpellationsdebatt är fastställd i arbetsordningen. Den som ställt interpellationen redogör för den följt av att den som besvarar interpellationen redogör för svaret. Därefter sker repliker och fortsatt överläggning.

**Interpellation till kommunstyrelsens ordförande daterad 2022-05-13**

Av och till blir jag kontaktad av medborgare som är frågande till hur deras skattekrönor används i den kommunala verksamheten. Denna gång gäller det Gimo Hockey som har sett anmärkningsvärt stora belopp spenderade på snöskottning av ishallen samtidigt som kommunens stöd till själva hockeyverksamheten går på sparlåga.

Vi har tittat närmare på en faktura för snöskottning av Gimo ishall 9 – 22 februari 2021 (ver.nr. 11341282). Under den aktuella perioden förekom det nästan ingen nederbörd (1 mm vardera den 10/2 och 11/2 samt 3 mm den 20/2), så arbetet måste ha handlat om att ta bort ”gamal” snö från taket. För detta arbete fakturerade entreprenören för 602 timmar till en total kostnad av kr 231 770.

Vi har bett två entreprenörer inom branschen göra en uppskattning av timåtgången för detta arbete och bägge har angett 200 – 250 timmar. Med den aktuella entreprenörens timkostnad på kr 385/timme skulle arbetskostnaden då landa på kr 77 000 – 96 000. Skillnaden mellan vad vi anser arbetet borde ha kostat och det kommunen faktiskt betalade är uppseendeväckande och oroande stor. En naturlig jämförelse för Gimo Hockey blir att relatera mellanskillnaden till hur mycket hockeyverksamhet man kunde arrangerat för kommunens barn och unga för dessa pengar.

Vi är medvetna om att alla kan göra en dålig affär och att man inte kan förvänta sig att kommunens beställare är närvarande under hela arbetet, men någon form av rimlighetsbedömning måste väl ändå göras innan en faktura godkänns?

Kommunfullmäktige

Med anledning av ovanstående frågar jag kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C):

1. Vilka kontrollmekanismer har kommunen vid godkännande av fakturor?
2. Gjordes dessa kontroller när den aktuella fakturan godkändes för utbetalning?
3. Får de medarbetare som beställer större arbeten och godkänner fakturorna någon form av utbildning för sin beställarroll? Om ja, vänligen redogör för innehållet i denna.
4. Framstår den aktuella faktureringen för snöröjning på Gimo ishall som rimlig?

## Beslutsunderlag

Interpellation

## Dagens sammanträde

I interpellationsdebatten deltar Ylva Lundin (SD) och Jacob Spangenberg (C).

## Beslutet skickas till

Interpellant

Dnr KS-2022-384

## § 87. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Lennart Owenius (M) om Slamtömning i enskilda avlopp

### Beslut

Interpellationen får ställas samt anses härmed besvarad.

### Ärendebeskrivning

Talarordningen vid interpellationsdebatt är fastställd i arbetsordningen. Den som ställt interpellationen redogör för den följt av att den som besvarar interpellationen redogör för svaret. Därefter sker repliker och fortsatt överläggning.

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande daterad 2022-04-27

En trekammarbrunn skall avvattnas och återfyllas enligt upphandlingsdokumenten. Det står att återfyllningen skall ske i första steget i brunnen.

”Trekammarbrunnar ska tömmas i sin helhet och slammet avvattnas till en torrsubstanshalt om minst ca 15%.

Rejektvatten efter slamavvattning återförs till brunnen. Beakta att rejecktvaften måste återföras tillbaka i den behandlade brunnens första steg.”

Det har kommit till min kännedom från flera källor att det återfylls i hela brunnen. Detta medför att slamflykt lätt uppstår och belastar infiltrationen.

Ny information jag erhållit av en medborgare (M) med eget avlopp. M uppfattade från vår diskussion på KF om eventuella problem med slamtömning. M fotade sin brunn före tömningen och dagen efter tömningen. Brunnen var full i alla tre kammarna och även i t-röret. M ringde jouren på Kommunen och efter mycket diskussion och ovilja att komma att rädda infiltrationen, så kommer en spolbil från Uppsala. Bilen kom en lördag. Bilföraren ansåg att brunnen inte borde se ut som denna efter en tömning. Arbetsledaren sa att spolbilarna inte har någonstans att tömma bilarna vid vissa tider då Gästrike vatten säger ifrån. Arbetsledaren säger vidare att flera Kommuner har gått ifrån att spola tillbaka rejecktvaften. Undertecknad har foton från nämnda brunn samt text från Medborgaren som kan biläggas vid behov. Enligt foto och film så ser brunnen sämre ut efter tömningen.

Om flera brunnar blivit felaktigt behandlade kommer Kommunen då

- Att undersöka vilka som felbehandlats
- Att återbetala kostnaden för tömningen
- Att ersätta brunnägarna för skadade infiltrationer.

Kommunfullmäktige

## **Beslutsunderlag**

Interpellation

## **Dagens sammanträde**

I interpellationsdebatten deltar Lennart Owenius (M), Pär-Olof Olsson (M) och Jacob Spangenberg (C).

## **Beslutet skickas till**

Interpellant

**Dnr KS-2022-387**

**§ 88. Interpellation till bygg- och miljönämndens ordförande  
Tomas Bendiksen (S) från Kerstin Dreborg (MP) om  
sandmagasinet i Dannemora Gruva**

**Beslut**

Interpellationen får ställas och besvaras vid nästa kommunfullmäktige då interpellanten inte är närvarande.

**Ärendebeskrivning**

Talarordningen vid interpellationsdebatt är fastställd i arbetsordningen. Den som ställt interpellationen redogör för den följt av att den som besvarar interpellationen redogör för svaret. Därefter sker repliker och fortsatt överläggning.

Interpellation till bygg- och miljönämndens ordförande daterad 2022-05-31

Till Kommunfullmäktiges sammanträde den 26 april 2016 ställde Miljöpartiet de gröna i Östhammars kommun en interpellation gällande Sandmagasinet m.m. vid Dannemora gruvområde.

Vi ställde interpellationen eftersom människor i Dannemora hade berättat för oss att området vid Sandmagasinet var och är starkt förorenat, och att man, enligt en rapport från Geosigma, uppmänt akut toxiska nivåer av arsenik och asbest.

Trots detta användes Sandmagasinet av ungdomar för motocrosskörning. Det är farligt både av hälsoskäl och eftersom skyddslagret av grus som lagts på den förorenade marken skadas, så att de farliga ämnena kan spridas i omgivningen.

Vi fick veta att kommunen och Länsstyrelsen arbetade med frågan, och att skyltar och staket skulle sättas upp för att hindra att människor tog sig in på området.

I höstas varnade Länsstyrelsen återigen om att Sandmagasinet är olämpligt att vistas på, och ännu mer olämpligt för crosskörning, som då fortfarande pågick. Det finns enligt Länsstyrelsen även en risk att små barn kan bli akut förgiftade om de får i sig sanden. Nya skyltar sattes enligt Länsstyrelsen upp.

Idag, den 31 maj 2022 ser vi att det tyvärr går lätt att ta sig in på området från Norrnäsvägen på vägen mot Film. Inga varningsskyltar finns heller där.

Kommunfullmäktige

Mot bakgrund av ovanstående undrar vi

1. Hur är det möjligt att man fortfarande, 6 år efter att vi ställde vår interpellation om Sandmagasinet och den kontaminerade marken, och fick svaret att kommunen och Länsstyrelsen arbetade med frågan, ännu inte ens har lyckats stänga av området för motortrafik på ett effektivt sätt?
2. Vad har kommunen gjort för att förhindra att människor vistas på området "Sandmagasinet" och vad planerar man att göra?
3. Finns det en tidsplan?

### **Beslutsunderlag**

Interpellation

### **Beslutet skickas till**

Interpellant



**Dnr KS-2022-419**

**Dnr SN-2022-36**

## **§ 89. Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2022**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av statistikrapporten.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) ska socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

### **Ärendets behandling**

Socialnämnden behandlade ärendet 2021-05-05, § 72: Socialnämnden överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige. (Bilaga 2)

### **Beslutsunderlag**

Statistikrapport ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2022.(SN-2022-36)  
Socialnämndens protokoll 2022-05-04 § 63.

### **Beslut skickas till**

Socialnämnden  
Lina Edlund

**Dnr KS-2022-376**

**§ 90. Valärende, entledigande av ledamot i kommunfullmäktige, referensgruppen och slutförvarsorganisationens granskningsgrupp samt ersättare i socialnämnden**

**Beslut**

Kristina Woxdal Pihl (S) entledigas från sina uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, referensgruppen, granskningsgruppen och ersättare i socialnämnden.

Ny sammanräkning begärs hos Länsstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Kristina Woxdal Pihl (S) begär i skrivelse 2022-05-25 entledigande från sina uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, referensgruppen och granskningsgruppen samt som ersättare i socialnämnden.

Kommunfullmäktige antog ny slutförvarsorganisation 2019-02-19, § 9. Utifrån både den nya och den tidigare organisationen ingår ledamöter (och ersättare) i Östhammars kommunfullmäktige i referensgruppen tillsammans med representanter för ett antal andra organisationer. Det gör att entledigandet från uppdraget som ledamot i fullmäktige även innebär ett entledigande från referensgruppen.

**Beslutet skickas till**

Kristina Woxdal Pihl (S)  
Länsstyrelsen

**Dnr KS-2022-376**

## **§ 91. Valärende, val av ersättare i socialnämnden**

### **Beslut**

Ärendet behandlas på nästa sammanträde.

### **Ärendebeskrivning**

Kristina Woxdal Pihl (S) begär i skrivelse 2022-05-25 entledigande från sina uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, referensgruppen och granskningsgruppen samt som ersättare i socialnämnden. Om kommunfullmäktige beslutar att entlediga Kristina Woxdal Pihl (S) behöver ny ersättare i socialnämnden väljas.

### **Beslutet skickas till**

Socialnämnden  
Vald ersättare  
Sektor verksamhetsstöd HR  
Administratör Troman: Hanna Hornej

**Dnr KS-2022-376**

## **§ 92. Valärende, val av ledamot i slutförvarsorganisationens granskningsgrupp**

### **Beslut**

Ledamot utses av kommunstyrelsen och ska ej hanteras av kommunfullmäktige.

### **Ärendebeskrivning**

Kristina Woxdal Pihl (S) begär i skrivelse 2022-05-25 entledigande från sina uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, referensgruppen och granskningsgruppen samt som ersättare i socialnämnden. Om kommunfullmäktige beslutar att entlediga Kristina Woxdal Pihl (S) behöver ny ledamot i slutförvarsorganisationens granskningsgrupp väljas.

### **Beslutet skickas till**

Vald ledamot  
Sektor verksamhetsstöd HR  
Administratör Troman: Hanna Hornej  
Anna Bergsten

**Dnr KS-2022-378**

**§ 93. Valärende, entledigande av ledamot i kommunfullmäktige, referensgruppen, fullmäktigeberedningen för översyn av politisk organisation samt ersättare i kommunstyrelsen och valberedningen**

**Beslut**

Lena Hagman (KD) entledigas från sina uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, referensgruppen, fullmäktigeberedningen för översyn av politisk organisation samt ersättare i kommunstyrelsen och valberedningen.

Ny sammanräkning begärs hos Länsstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Lena Hagman (KD) begär i skrivelse 2022-05-13 entledigande från sina uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, referensgruppen, fullmäktigeberedningen för översyn av politisk organisation samt ersättare i kommunstyrelsen och valberedningen.

Kommunfullmäktige antog ny slutförvarsorganisation 2019-02-19, § 9. Utifrån både den nya och den tidigare organisationen ingår ledamöter (och ersättare) i Östhammars kommunfullmäktige i referensgruppen tillsammans med representanter för ett antal andra organisationer. Det gör att entledigandet från uppdraget som ledamot i fullmäktige även innebär ett entledigande från referensgruppen.

**Beslutet skickas till**

Lena Hagman (KD)  
Länsstyrelsen  
Anna Bergsten  
Verksamhetsstöd (HR)  
Administratör Troman: Hanna Horneij

**Dnr KS-2022-378**

## **§ 94. Valärende, val av ersättare i kommunstyrelsen**

### **Beslut**

Sabina Stål (KD) utses som ersättare i kommunstyrelsen efter Lena Hagman (KD).

### **Ärendebeskrivning**

Lena Hagman (KD) begär i skrivelse 2022-05-13 entledigande från sina uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, referensgruppen, fullmäktigeberedningen för översyn av politisk organisation samt ersättare i kommunstyrelsen och valberedningen.

Om kommunfullmäktige beslutar att entlediga Lena Hagman (KD) behöver ny ersättare i kommunstyrelsen väljas.

### **Beslutet skickas till**

Ny ersättare

Verksamhetsstöd (HR)

Administratör Troman: Hanna Horneij

**Dnr KS-2022-378**

## **§ 95. Valärende, val av ersättare i valberedningen**

### **Beslut**

Sabina Stål (KD) utses som ersättare i valberedningen efter Lena Hagman (KD).

### **Ärendebeskrivning**

Lena Hagman (KD) begär i skrivelse 2022-05-13 entledigande från sina uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, referensgruppen, fullmäktigeberedningen för översyn av politisk organisation samt ersättare i kommunstyrelsen och valberedningen.

Om kommunfullmäktige beslutar att entlediga Lena Hagman (KD) behöver ny ersättare i valberedningen väljas.

### **Beslutet skickas till**

Ny ersättare

Verksamhetsstöd (HR)

Administratör Troman: Hanna Horneij

**Dnr KS-2022-280**

## **§ 96. Valärende, Val av ersättare i Godemän enligt fastighetsbildningslagen för jord och skogsbruk**

### **Beslut**

Ärendet hanteras vid nästa kommunfullmäktige

### **Ärendebeskrivning**

Fullmäktige har att utse ny ersättare efter Bjarne Tötterman (M) i Godemän enligt fastighetsbildningslagen för jord och skogsbruk.

### **Ärendets behandling**

Kommunfullmäktige beslutade att entlediga Bjarne Tötterman (M) från sitt uppdrag som ersättare i Godemän enligt fastighetsbildningslagen för jord och skogsbruk 2022-04-26, § 60. Enligt § 62 ska ärendet behandlas 2022-06-14.

### **Beslutet skickas till**

Administratör Troman: Hanna Hornej



Dnr KS-2022-401

## § 97. Anmälningssärende, Samtliga kommunala bolags årsredovisningar 2021

### Beslut

kommunfullmäktige tar del av årsredovisningar för hel- och delägda bolag 2021.

### Ärendebeskrivning

Följande bolag har kommunen något ägande i:

- a) Dannemora Gruvfastigheter AB
- b) Östhammar Vatten AB
- c) Gästrike Vatten AB
- d) Hargs Hamn AB
- e) Visit Roslagen AB
- f) Gimo utbildnings AB
- g) Inera, litet ägande (fem aktier)

Årsredovisningarna ska läggas fram på bolagens ordinarie bolagsstämma.

### Beslutsunderlag

Årsredovisningar för:

- a) Dannemora Gruvfastigheter AB (revisionsberättelse).
- b) Östhammar Vatten AB (protokoll årsstämma, årsredovisning, revisionsberättelse)
- c) Gästrike Vatten AB (protokoll årsstämma, årsredovisning)
- d) Hargs Hamn AB (årsredovisning, revisionsberättelse)
- e) Visit Roslagen AB (årsredovisning)

### Ärendets behandling

Ärendet behandlas på kommunstyrelsens extrainsatta sammanträde 2022-06-14

### Beslutet skickas till

Bolagen

Dnr KS-2022-111

## § 98. Anmälningsärende, ny ledamot och ersättare i kommunfullmäktige

### Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

### Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har beslutat att Katarina Asplunden (M) utses till ny ledamot i kommunfullmäktige efter Christer Lindström (M) samt att Sune Pettersson utses till ny ersättare i kommunfullmäktige efter Katarina Asplunden (M).

### Ärendets behandling

Kommunfullmäktige entledigade Christer Lindström (M) från sina uppdrag 2022-03-01 § 28.

### Beslutet skickas till

Katarina Asplunden (M)  
Sune Pettersson (M)  
Administratör Troman: Hanna Horneij  
Sektor verksamhetsstöd (HR)

Kommunfullmäktige

**Dnr KS-2022-4**

## **§ 99. Anmälningssärende, Aktuellt i slutförvarsfrågan**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Slutförvarsenheten rapporterar om aktuellt i slutförvarsfrågan. Rapport för perioden 2022-04-26 – 2022-09-13 föreligger.

### **Beslutsunderlag**

Rapport från Slutförvarsenheten

**Dnr-KS-2020-635**

## **§ 100. Försäljning Gräsö skola**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet.

### **Ärendebeskrivning**

Ärendet har tidigare beretts i kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-12-08 § 360 då man beslutade att genomföra en riktad försäljning av fastigheten till Östhammarshem. i tekniskt utskott i 2021-08-17 § 96 (redovisning av värderingsarbetet) samt i 2021-11-16 § 134 (förslag till avsiktsförklaring mellan parterna).

### **Beslutsunderlag**

Bilaga Förslag till köpekontrakt. Kontraktet ska i huvudsak spegla det förslag till avsiktsförklaring som redovisades för tekniska utskottet 2021-11-11.

Avsiktsförklaring, protokollsutdrag 2021-11-16 § 134.

### **Ärendets behandling**

Se ärendebeskrivning.

### **Ärendets behandling**

På tekniska utskottets sammanträde den 7 juni yrkade Pär- Olof Olsson (M) avslag på utskottets förslag till beslut. Utskottet avslag avslagsyrkandet.

### **Dagens sammanträde**

#### **Yrkanden**

Jacob Spangenberg (C), Camilla Strandman (C), Margareta Widén-Berggren (S) och Örjan Mattsson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Pär-Olof Olsson (M) yrkar på återremiss första hand (och att försäljningspriset av Gräsö skola ska vara 10 miljoner kronor) samt i andra hand avslag till kommunstyrelsens förslag.

Fabian Sjöberg (M) och Malin Aldal (MP) yrkar bifall till Pär-Olof Olssons (M) yrkande.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att ärendet ska avgöras idag.

Kommunfullmäktige

## Votering

Votering begärs.

Ja-röst för att avgöra ärendet idag.

Nej-röst för att återremittera ärendet för omförhandling med en köpeskilling på minst 10 mkr.

Resultat (se voteringsrapport för detaljer):

- |               |   |
|---------------|---|
| - Ja          | 25  |
| - Nej         | 17  |
| - Avstår      | 0   |
| - Frånvarande | 7 (Ylva Lundin (SD) frånvarande vid voteringen) |

Ordförande finner att kommunfullmäktige återremitterar ärendet enligt reglerna för minoritetsåterremiss.

## Beslutet skickas till

Östhammarshem

Dnr KS-2022-288

## § 101. Årsredovisning, revisionsberättelse och beslut om ansvarsfrihet för Samordningsförbundet 2021

### Beslut

Kommunfullmäktige tar del av årsredovisningen för Samordningsförbundet 2021, revisionsberättelse för år 2021 samt granskningsrapport. (Bilaga 10)

Förtroendevalda från Östhammars kommun beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021.

### Jäv

Ledamöter och ersättare i Samordningsförbundet 2021 deltar inte i handläggning eller beslut i ärendet: Lisa Norén (S) och Pär-Olof Olsson (M) deltar inte i beslutet på grund av jäv.

### Ärendebeskrivning

Östhammars kommun ska besluta om ansvarsfrihet för kommunens förtroendevalda i samordningsförbundets styrelse. I revisionsberättelsen tillstyrker revisorerna att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

### Beslutsunderlag

Underlag från Samordningsförbundet Uppsala län med:

- Missiv
- Årsredovisning 2021
- Revisionsberättelse 2021
- KPMG Revisionsrapport 2021

### Ärendets behandling

### Beslutet skickas till

Samordningsförbundet Uppsala län, [info@finsam uppsala.se](mailto:info@finsam uppsala.se)

Revisionen, förtroendevalda och administrativt stöd KPMG

**Dnr KS-2022-426**

## **§ 102. Motion från Anna Göransson (BOA) om angående insatser för trygghet och studiero**

### **Beslut**

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

### **Ärendebeskrivning**

Anna Göransson (BOA) yrkar i motion daterad 2022-06-08, inlämnad 2022-06-13:

- Att Östhammars kommun initierar ett pilotprojekt där pedagoger och personal i förskola samt skola får utbildning i hur man kan arbeta med stillhets- och mindfulness i klassrummet.

### **Beslutsunderlag**

Motion separat uppladdad i arbetsrummet.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen





# Årsbudget 2023

## Flerårsplan 2024 - 2026





# Innehållsförteckning

## Övergripande kommentarer och organisation

Förord budget 2022.....	5
Organisation .....	7

## Mål och prioriteringar

Målarbete.....	9
Strategiska inriktningsområden.....	12
Hållbarhetsnyckeltal.....	16

## Ekonomi

Budgetförutsättningar.....	18
Ekonomi.....	22
Driftredovisning.....	
- Sammanställning driftbudget.....	25
- Driftbudget 2022, förändringar.....	25
- Driftbudgetens flerårsplan 2023 - 2025, förändringar.....	27
Investeringsredovisning.....	
- Sammanställning investeringsbudget.....	28
- Investeringsbudget, planerade större projekt.....	29
Resultatbudget.....	30
Balansbudget.....	31
Kassaflödesanalys.....	32

# Övergripande kommentarer och organisation

# Förord budget 2023

Återigen är det dags för ett budgetbeslut i vårt kommunfullmäktige. Det är ett av arbetsårets absolut viktigaste tillfällen att visa vägen framåt, såväl i närtid som på längre sikt. Historiskt har vi fattat budgetbeslut i tider av osäkerhet förut, men sällan har osäkerheten varit så stor som nu. Vår budget handlar ytterst om ekonomiska resurser, såväl som hur vi prioriterar dessa. Osäkerheterna består bland annat av:

- Två års Coronapandemi, vilken skapat stora påfrestningar i kommunens välfärdsleverans.
- Rysslands anfallskrig i Ukraina som förutom ofattbart lidande och förstörelse, skapat stora påfrestningar på hela världsekonomin.
- Kostnads "explosionen" och en snabbt accelererande inflation.
- Troliga kraftiga höjningar av räntor, bland annat på kommunala lån.
- En mycket svårbedömd lönerörelse under 2023, vilken troligen kommer att öka personalkostnaderna i den personalintensiva kommunala välfärdsleveransen.
- Osäkerheter om kommande statsbidrag gällande migration, säkerhetsfrågor, välfärd mm.

Det är viktigt för oss alla att ha detta som inramning till budgetbeslutet för år 2023. Vårt huvudansvar är att organisera och prioritera, så att vi kan leverera välfärd alla veckans dagar till de som behöver.

För att få en ännu bättre strategisk styrning och därmed mindre av "stuprör" har vi valt att integrera tidigare fyra strategiska inriktningsområden (SIO), till två: God välfärdsleverans och God samhällsut-

veckling. Vi är övertygade om att vår gemensamma styrning av verksamheten blir bättre med denna nyordning. Det är ibland inte helt enkelt att hitta relevanta och tydliga styrtalet, de behöver ständigt utvecklas. Ett viktigt tillägg här är att det även finns ett antal nyckeltal som kf och nämnderna följer. Allt detta bidrar till att förstå resultatet av vårt arbete.

I årets budget fortsätter vi att prioritera de två stora nämnderna barn och utbildningsnämnden och socialnämnden, vilka får stora tillskott (+54 mkr) för att hantera kostnadsutvecklingen och vidareutveckla sina viktiga uppdrag. Dessa två nämnders andel av årets budget är ca 81%. Vi prioriterar vidare arbetet med att ytterligare förbättra förutsättningarna för vårt näringsliv. Det ska vara enkelt och rättssäkert att ha kontakt med Östhammars kommun såväl som företagare och kommuninvånare.

Vi fokuserar också på hållbarhet såväl socialt, ekonomiskt som ekologiskt. Att skapa uthållighet i den kommunala verksamheten och planeringen är också för oss mycket angeläget. Detta vill vi göra i samverkan med kommunens medborgare, företag och föreningsliv.

En särskild nyhet i årets budget är satsningen på stärkt beredskap för kunna hantera samhällskriser av olika slag. Tillsammans med relevanta aktörer vill vi utveckla detta.

Ordförandegruppen

## 6 ÖVERGRIPANDE KOMMENTAR OCH ORGANISATION



Margareta Widén-Berggren (S)  
v ordf kommunstyrelsen



Jacob Spangenberg (C)  
ordf kommunstyrelsen



Lisa Norén (S)  
ordf socialnämnden



Josefin Nilsson (C)  
ordf barn- och utbildningsnämnden



Jonas Lennström (S)  
ordf kultur och fritidsnämnden



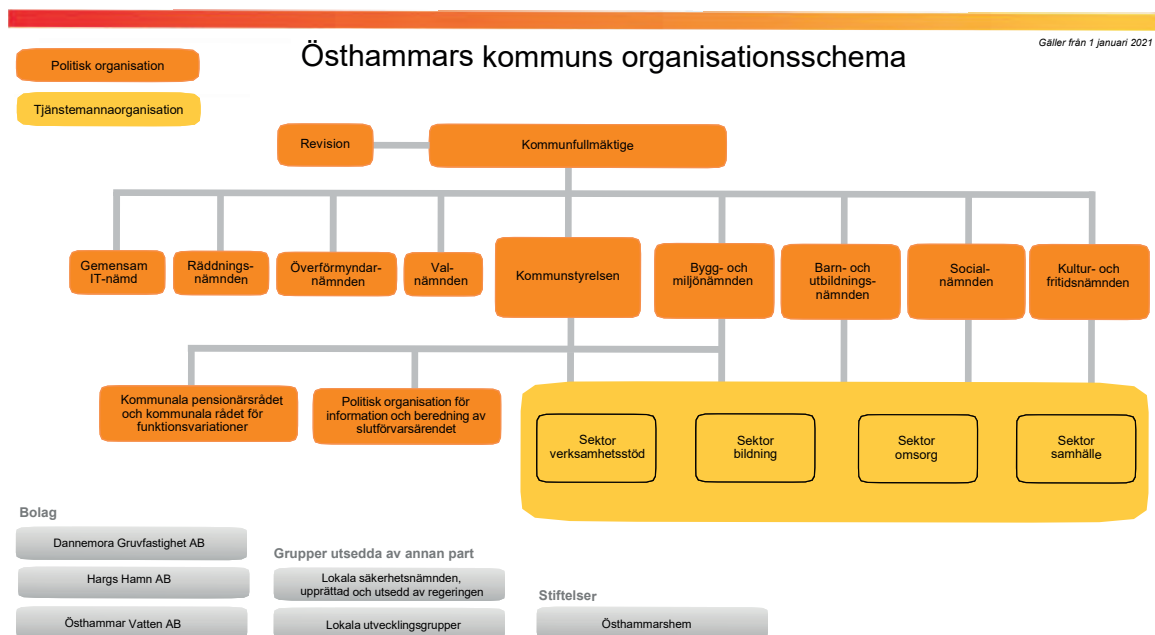
Tomas Bendiksen (S)  
ordf bygg- och miljönämnden

# Organisation

Kommunens organisation består av politiska nämnder, en förvaltningsorganisation och bolag.

I kommunfullmäktige och de olika nämnderna sitter förtroendevalda, som har det politiska ansvaret för kommunens verksamhetsområden. Förvaltningsorganisationen består av fyra sektorer uppdelade i verksamheter och enheter där våra medarbetare arbetar med att genomföra de beslut som tas i kommunfullmäktige och nämnderna.

De kommunala bolagen styrs av en styrelse och har egna anställda som genomför arbetet.



# Mål och prioriteringar

# Målarbete

I budgethandlingen beskrivs den politiska viljeinriktningen för det kommande året genom två strategiska inriktningsområden. För att kunna mäta om vi blir bättre inom dessa områden så knyts ett antal styrtal till vart och ett av dessa områden. Styrtalen är det vi mäter och kommande års ambition uttrycks som ett måltal. Styrtalen visar vad vi vill uppnå, är jämförbara med andra kommuner och mäts huvudsakligen av andra. Styrtalen och måltalen antas samtidigt som de ekonomiska budgetramarna, då ambitioner för vad man vill uppnå och resurser har ett naturligt samband.

## Röd tråd från kommunfullmäktige till medarbetare

Kommunfullmäktiges målarbete konkretiseras genom nämndernas målsättningar. Utifrån respektive grunduppdrag och fullmäktiges politiska ambitioner, styrtal och måltal arbetar nämnderna fram egna mål som verksamheter och enheter sedan ska planera och arbeta utifrån. Nämndernas samlade mål kan ses som en gemensam beställning till förvaltningen, som tar hand om den politiska beställningen genom att nämndmålen fördelas ut till den eller de sektorer som har kompetens och resurser att åstadkomma förflyttning inom målområdet. Sektorernas verksamheter och enheter bryter ner de nämndmål de tilldelats i delmål och aktiviteter. Det är genom aktiviteterna som målarbetet omsätts i konkret handling. Med detta gemensamma arbetssätt skapas en röd tråd från kommunfullmäktiges strategiska inriktningsområden hela vägen till medarbetarnas dagliga arbete.

## Företagande

Östhammars Kommun har ett mycket starkt näringsliv, vilket är grunden för den offentliga välfärden. Vår lokala och regionala arbetsmarknad är fortsatt stark med en mycket låg arbetslöshet. Vi vill bidra till att detta fortsätter, genom ett aktivt näringslivsarbete. Ambitionen i alla kontakter och all myndighetsutövning gentemot företag, är att göra det möjligt för sökanden/kunden att lyckas men alltid med bibehållen rättssäkerhet och likabehandling.

Genom Stiftelsen Östhammarshem och kommunens huvudägande i Hargs Hamn AB, bidrar dessa två företag bidra till en långsiktig positiv utveckling av kommunen. Bra och fler hyresrätter i trygga och trivsamma miljöer och goda hamntjänster utvecklar såväl näringsliv som boende.

## Fritid och kultur

Goda förutsättningar att utöva fritids- och kulturaktiviteter är viktiga faktorer för kommunens attraktivitet och en god folkhälsa. Vi vill genom samarbete med föreningslivet och civilsamhället, skapa mötesplatser och aktiviteter för alla medborgare. Vår kulturskola bidrar till att alla barn och ungdomar ges möjlighet att utveckla sig inom musik, dans och teater. Den ska fortsatt vara avgiftsfri.

## Klimat och miljö

I den kommunala verksamheten ska klimatpåverkan och miljökonsekvenser beaktas. Det gäller allt från upphandling och inköp, till hur vi organiserar omsorg och undervisning. All kommunal verksamhet ska präglas av höga miljöambitioner. Vi har tydligt



## 10| MÅL OCH PRIORITERINGAR

fokus på att använda digitala lösningar och att köpa in lokalproducerade produkter och tjänster. Tillsammans med Region Uppsala arbetar vi för god kollektivtrafik längs pendlingsstråken, såväl som genom anropsstyrd trafik på landsbygden. Utbyggnaden av gång- och cykelvägar ska prioriteras. Tillsammans med Region Uppsala ska vi fortsätta utbyggnaden av nya hållplatser och trafiknoder. Vi arbetar också för att medborgarna i kommunen ska bli medvetna om sin roll i klimatarbetet.

Östhammars kommuns egna verksamheter ska bli helt fria från användning av fossil energi senast år 2030. Kommunens stora vatten- och avloppsutmaningar ska lösas. Arbetet med en realistisk vatten- och avloppsplan, för såväl ett kortare som längre perspektiv ska slutföras, så att det blir möjligt att bygga i hela kommunen. Tillsammans med företag i kommunen vill vi träffa en överenskommelse om att gemensamt arbeta för lägre klimatpåverkan. Vattenkvaliteten i våra innerfjärdar och vattendrag är i vissa fall dålig. Kommunen ska tillsammans med sakkunniga, mark- och vattenägare driva på för minskade utsläpp. Baserat på kunskap och fakta, ska vi ta ställning till om och i så fall när den naturliga delen av Karö våtmark ska färdigställas.

### **Lika möjligheter – likabehandling - rättssäkerhet**

Östhammars kommun ska präglas av en samhällsplanering som motverkar segregation inom alla områden. Utanförskap är en av vår tids största samhällsutmaningar. Alla upplåtelseformer för bostäder är lika viktiga. Hyresrätter, bostadsrätter och villor ska kunna erbjudas även i nya bostadsområden som planeras i vår kommun. Ålder, kön, etnicitet, och ekonomiska förutsättningar ska inte påverka hur du blir behandlad i den kommunala verksamheten. I all vår myndighetsutövning är vår ambition att få den som söker tillstånd för att utforma sitt liv eller sitt

företag, att lyckas. Kommunens omsorg och vård av äldre ska kännetecknas av trygghet, delaktighet och ett värdigt och positivt bemötande. Hjälpen och stödet ska anpassas efter den enskildes behov och önskemål. Myndighetsbeslut ska alltid präglas av professionalitet och rättssäkerhet.

### **Tillit och förtroende**

Tillit skapas i möten mellan människor. Kommunen är den del av samhället som ligger närmast medborgarna. Det skapar ett särskilt ansvar för oss. Våra verksamheter ska utvecklas genom att de förtroendevalda och medarbetarna arbetar med en medskapande dialog tillsammans med medborgarna. Det är viktigt att förstå vilka förväntningar jag som medborgare ska ha på kommunens service.

### **Ekonomi och tillväxt**

Östhammars kommun är flerkärnig till sin natur. Vår ambition är att behålla och utveckla offentlig- och annan service så långt som möjligt, i hela kommunen. Vi har en hög ambition att växa med 1 % per år, vilket innebär cirka 200 fler invånare. Detta förutsätter fler bostäder, såväl inom som utom detaljplanelområden och omfattande investeringar i infrastruktur av olika slag: vägar, gång- och cykelvägar, vatten- och avloppsledningar. Men det förutsätter också ändamålsenliga lokaler, rätt lokaliserade och dimensionerade. Vi möjliggör detta genom strategiska och väl genomtänkta beslut. Vi är beredda att öka skuldsättningen för att klara finansieringen av investeringar. Samtidigt gör vi det med ett långsiktigt ansvar för kommande generationer. Vi som lever och verkar nu måste överlämna vår kommun i ett bra skick, utan att uttömma möjligheter till finansiering av investeringar.

Ekonomisk hållbarhet betyder balanserad tillväxt, där kommunen växer på ett dynamiskt sätt utan

negativa ekonomiska konsekvenser. Vår avsikt är att genom markanvisningar samverka med den privata sektorn för att utveckla fler bostadsområden. Det ska fortsatt vara lätt att få bygglov på landsbygden, vilket bidrar till en levande landsbygd. Vår ambition är att varsamt hushålla med kommuninvånarnas skattepengar, så att vi inte uttömmar kommande generationers möjligheter att investera i välfärd och infrastruktur. En långsiktig investeringsplan med årliga revideringar kommer att visa vägen för detta. Alla har ansvar för sin del av ekonomin, men också ansvar för helheten. Nya innovativa arbetsätt och verktyg ska användas.

### **Bättre beredskap för samhällskriser**

Den långvariga och svåra samhällskris, som pandemin skapat har visat på behovet av en bättre beredskap. Den senaste utvecklingen i Europa med ett brett upplagt angreppskrig på vårt grannland Ukraina, har ytterligare förstärkt behovet. Beredskapen gäller i första hand kommunens egna verksamheter och vår förmåga att verka. Välfärdsleveransen måste fungera, även under svåra påfrestningar. Kommunmedborgarna har också förväntningar på lokal vägledning när det gäller krishantering. Sverige saknar idag i stora stycken ett civilt försvar. Vi måste lokalt öka vårt arbete med dessa förberedelser. Vår bedömning är att den nationella nivån arbetar för långsamt. Vi kommer att arbeta för att länets kommuner, Region Uppsala samt Länsstyrelsen arbetar med detta på ett ambitiöst sätt

### **Vuxnas lärande**

Ett lärande samhälle ger alla medborgare förutsättningar att kunna påverka sitt och andras liv. Att utvecklas och lära sig nya saker under hela livet gör att vi växer som människor och ger oss möjlighet att våga ta oss an nya utmaningar. Biblioteken, folkbildningen, vuxenutbildningen och ett aktivt förenings-

liv, är exempel på verksamheter som är viktiga för vuxnas lärande.

På motsvarande sätt främjar en lärande organisation medarbetarnas utveckling och förmågor. Att verka för en organisation som uppmuntrar, utbildar och planerar för en utveckling av arbetsuppgifter bidrar till en ökad delaktighet och engagemang inom hela den kommunala verksamheten.

### **Barn och unga**

Genom omsorg, lärande och lek lägger förskolorna grunden för det livslånga lärandet. Vi ska kunna garantera en trygg förskola och skola samt att stödfunktioner finns tillgängliga för alla barn och elever, vilket är grunden för goda resultat.

Det hälsofrämjande arbetet, ändamålsenliga lokaler samt inspirerande utemiljöer ser vi som viktiga förutsättningar för att nå målet att skapa en skola med rätt förutsättningar för ökad måloppfyllelse.

### **Gemensamt ansvar**

Samhället ska kunna ta vara på de erfarenheter och kunskaper som människor förvärvat genom livet. Medborgarna ska kunna känna sig trygga, uppleva gemenskap och känna sig delaktiga i Östhammars kommun. Alla ska kunna fungera som självständiga individer, som har möjligheter att göra egna val utifrån intressen, önskemål och behov. När den enskilde behöver stöd ska kommunen, tillsammans med den enskilde, anhöriga, regionen, myndigheter och civilsamhället, samverka och möta upp behoven.

### **Öppen och välkomnande**

Det ska alltid vara lätt att få kontakt med Östhammars kommun, för att känna delaktighet och inflytande. En god information och bra kommunikation med våra medborgare och medarbetare skapar förutsättningar för väl förankrade beslut.

## 12 | MÅL OCH PRIORITERINGAR

Vi vill utveckla det politiska samtalsklimatet mellan majoritet och opposition, för att få långsiktiga beslut för medborgarnas bästa.

Naturliga mötesplatser med trygghet och trivsel skapar forum för dialog och inflytande. Östhammar direkt, vår kundtjänst, är en ingång. Även andra informationskanaler och informationsforum finns och utvecklas för att underlätta för goda kontakter, tillgänglighet och inflytande.

Den beskrivna riktningen kan sammanfattas i två strategiska inriktningsområden för Östhammars kommun: **God välfärdsleverans** och **God samhällsutveckling**. Utvecklingen inom de två områdena följs genom sex styrtal vardera.

## Strategiska inriktningsområden

### God välfärdsleverans

Styrtal	Källa	Utfall 2020	Utfall 2021	Måltal 2023	
1	Soliditet inklusive pensionsförpliktelser, koncernen	Egna data	22%	24%	2022:s nivå eller bättre
2	Självfinansieringsgrad	Egna data	85%	122%	>100%
3	Nettokostnadsutveckling	Egna data	Positiv	Positiv	Positiv
4	Elever i årskurs 9 med grundläggande gymnasiebehörighet	Egna data	82%	85%	>85%
5	Brukarbedömning hemtjänst	Öppna jämförelser	86	-	2022:s nivå eller bättre
6	Kommunen sköter sina olika verksamheter bra	Medborgarundersökn.	-	65	Bättre än 2022

## God samhällsutveckling

Styrtal		Källa	Utfall 2020	Utfall 2021	Måltal 2023
7	Befolkningsutveckling	SCB	1	113	150
8	Kommunen är en bra plats att bo och leva på	Medborgarundersökn.	-	94	Bättre än 2022
9	Miljö- och klimatindex	Medborgarundersökn.	-	41	Bättre än 2022
10	Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute	Medborgarundersökn.	-	86	Bättre än 2022
11	Jämlikhetsindex	Medborgarundersökn.	-	25	Bättre än 2022
12	Möjlighet att delta aktivt i arbetet med att utveckla kommunen	Medborgarundersökn.	-	29	Bättre än 2022

Budgeten ska ange vilka finansiella och verksamhetsmässiga mål som är avgörande för en god ekonomisk hushållning. De mörkmarkerade styrtalen i tabellerna ovan är de som har betydelse för en god ekonomisk hushållning.

Utöver arbete inom de strategiska inriktningsområdena uppdrar Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen särskilt att:

- Fortsätta arbetet med att utveckla och stärka medborgardialogen.
- Arbeta aktivt för att sänka sjuktalet.
- Öka kommunens förmåga vid kris och extraordinära händelser.

## Förklarande text per styrtal

**S1:** Soliditet inklusive pensionsförpliktelser, koncernen. Måttet mäter en organisations långsiktiga finansiella ställning och handlingsfrihet. Värdet beräknas genom formeln (Eget kapital – Pensionsförpliktelser) / Summa tillgångar. Eget kapital är skillnaden mellan en organisations tillgångar och skulder. Högt är bra.

**S2:** Självfinansieringsgrad. Beskriver hur stor andel av årets investeringar som kommunen kan finansiera med egna medel i form av återstående intäkter. Värdet beräknas genom formeln (Årets resultat (enligt RR)+ årets avskrivningar) / årets nettoinvesteringar. Högt är bra.

## 14| MÅL OCH PRIORITERINGAR

**S3:** Nettokostnadsutveckling. Ökningen av skatteintäkter och generella bidrag (%) ska vara högre än nettokostnadsökningen (%). Om så är fallet är utfallet positivt.

**S4:** Elever i årskurs 9 som är behöriga till yrkesprogram. Antal elever i årskurs 9 som är behöriga till ett yrkesprogram dividerat med antal elever som fått eller skulle ha fått betyg i minst ett ämne enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet i årskurs 9. För att ha gymnasiebehörighet till ett yrkesprogram krävs godkända betyg i svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik och i minst fem andra ämnen från grundskolan. Kolada ID N15436. Högt är bra.

**S5:** Brukarbedömning hemtjänst. Antal personer i åldrarna 65 år och äldre som uppgett "Mycket nöjd" eller "Ganska nöjd" på frågan "Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har?" dividerat med samtliga personer i åldrarna 65 år och äldre i ordinärt boende med hemtjänst som besvarat undersökningen av äldres uppfattning. "Vet ej/Ingen åsikt" är exkluderade ur nämnaren. Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen. Kolada ID U21468. Högt är bra.

**S6:** Kommunen sköter sina olika verksamheter bra. Resultatet hämtas från SCB:s årliga medborgarundersökning och baseras på självrapporterade mått, utifrån en randomiserad grupp invånare. Utfallet baseras på fråga 39 i medborgarundersökningen och andelen som svarat "Ganska bra" och "Mycket bra". Utfall för 2022 presenteras i december 2022. För 2023 så sätts måltalet till att vara högre än utfallet för 2022. Högt är bra.

**S7:** Befolkningsutveckling, nettoökning av befolkningen Den rapporterade befolkningsutvecklingen är resultat av antalet födda, avlidna, in- och utflyttade personer under ett år. För helårsrapportering används den officiella SCB-statistiken per den 31/12. För tertials- och delårsrapportering används preliminär statistik som hämtas ur FBWebb / Skatteverket. Högt är bra.

**S8:** Kommunen är en bra plats att bo och leva på. Resultatet hämtas från SCB:s årliga medborgarundersökning och baseras på självrapporterade mått, utifrån en randomiserad grupp invånare. Utfallet baseras på fråga 38 i medborgarundersökningen och andelen som svarat "Ganska bra" och "Mycket bra". Utfall för 2022 presenteras i december 2022. För 2023 så sätts måltalet till att vara högre än utfallet för 2022. Högt är bra.

**S9:** Miljö- och klimatindex. Resultatet hämtas från SCB:s årliga medborgarundersökning och baseras på självrapporterade mått, utifrån en randomiserad grupp invånare. Utfallet baseras på genomsnittet av två frågor i medborgarundersökningen; fråga 24e "Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun? Kommunens arbete för att minska sin egen miljö- och klimatpåverkan i sina verksamheter." och andelen som svarat "Ganska bra" och "Mycket bra" samt fråga 24f "Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun? Kommunens information om vad du kan göra för att minska din miljö- och klimatpåverkan." och andelen som svarat "Ganska bra" och "Mycket bra". Utfall för 2022 presenteras i december 2022. För 2023 så sätts måltalet till att vara högre än utfallet för 2022. Högt är bra.

**S10:** Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute. Resultatet hämtas från SCB:s årliga medborgarundersökning och baseras på självrapporterade mått, utifrån en randomiserad grupp invånare. Utfallet baseras på fråga 19 a i medborgarundersökningen och andelen som svarat "Ganska trygg" och "Mycket trygg". Utfall för 2022 presenteras i december 2022. För 2023 så sätts måltalet till att vara högre än utfallet för 2022. Högt är bra.

**S11:** Jämlikhetsindex. Resultatet hämtas från SCB:s årliga medborgarundersökning och baseras på självrapporterade mått, utifrån en randomiserad grupp invånare. Utfallet baseras på genomsnittet av tre frågor i medborgarundersökningen; fråga 33a "Upplever du att din kommun arbetar aktivt för att förbättra integration och delaktighet av människor i samhället?" och andelen som svarat "Till stor del" och "Helt och hållet", fråga 33c "Upplever du att din kommun arbetar aktivt för att minska diskrimineringen i samhället?" och andelen som svarat "Till stor del" och "Helt och hållet" samt fråga 33b "Upplever du att din kommun arbetar aktivt för att förbättra toleransen för människors olikheter? T.ex. utifrån ålder, kön eller könstillhörighet, sexualitet, religion, etnicitet eller funktionsnedsättning." och andelen som svarat "Till stor del" och "Helt och hållet". Utfall för 2022 presenteras i december 2022. För 2023 så sätts måltalet till att vara högre än utfallet för 2022. Högt är bra.

**S12:** Möjlighet att delta aktivt i arbetet med att utveckla kommunen Resultatet hämtas från SCB:s årliga medborgarundersökning och baseras på självrapporterade mått, utifrån en randomiserad grupp invånare. Utfallet baseras på fråga 31c i medborgarundersökningen och andelen som svarat "Ganska bra" och "Mycket bra". Utfall för 2022 presenteras i december 2022. För 2023 så sätts måltalet till att vara högre än utfallet för 2022. Högt är bra.

# Hållbarhetsuppföljning

## Agenda 2030 - de globala målen för hållbar utveckling

De globala målen antogs av världens ledare 2015. Målen ska bidra till en socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbar utveckling och vara uppnådda till år 2030 i världens alla länder.

Agenda 2030 och Globala målen syftar till att skapa en hållbar utveckling. En hållbar utveckling innebär att vi tillgodoser dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjlighet att tillfredsställa sina behov. Det innebär att vi måste leva på ett sätt idag som innebär att framtida generationer ska kunna ha samma möjligheter som vi.

I vår kommun har vi också ett ansvar för genomförandet av Agenda 2030. Det kräver engagemang från olika aktörer som civilsamhällsorganisationer, kommuner och regioner samt näringslivet. Vi har alla en viktig roll att spela för att ingen människa ska lämnas utanför. Nedan följer våra nyckeltal för hållbar utveckling. Nyckeltalen knyter till Agenda 2030 målen och kommunens egna policydokument inom hållbarhetsområdet. Nyckeltal är mått som vi följer systematiskt under året, utan att styra mot.

Utfall och analys av hållbarhetsnyckeltal redovisas i kommunens årsredovisning.

### Hållbarhetsnyckeltal

Demografisk försörjningskvot	
Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, andel (%)	
Kvinnors mediannettoinkomst som andel av mäns mediannettoinkomst, andel (%)	
Tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s, andel (%)	
Anmälda våldsbrott, antal/100 000 inv	
Invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel (%)	
Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%)	
Långtidsarbetslöshet 25-64 år, andel (%) av bef.	
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	
Förstagångsväljare som röstade i senaste kommunfullmäktigevalet, andel (%)	
Risk för undernäring på särskilda boenden	
Halt totalfosfor och totalkväve (µg/l) i kustvatten inom mätprogram Svealands Kustvattenvårdsförbund.	
Allmänt sett, tycker du att man kan lita på människor?	
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, hemkommun, andel (%)	
Invånare 17-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)	

# Ekonomi





# Budgetförutsättningar

## Kommunernas ekonomi framöver

Den senaste prognosen från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) vilar på ett samhällsekonomiskt scenario för utvecklingen globalt och i Sverige fram till år 2025. Analysen bygger på en konjunkturprognos till och med 2023. Efterföljande år (2024–2025) utgör kalkylår där utvecklingen följer en trendframskrivning.

Skatteunderlagsprognosen är baserad på den samhällsekonomiska bild som presenteras kortfattat nedan. Kommunens aktuella prognos för skatteunderlaget innebär en markant upprevidering av löneökningstakten på den svenska arbetsmarknaden (perioden 2022–2025). Detta bidrar till en upprevidering av prognosen för lönesumman samt det kommunala skatteunderlaget.

Då även löner och priser hos kommuner och regioner antas öka snabbare, innebär de högre skatteintäkterna inte någon reell resursförstärkning. Den samhällsekonomiska utvecklingen kommer kommande år att i hög grad präglas av just den urholkning av ”köpkraften” som snabbt stigande priser och löner leder till. Urholkningen kommer att slå olika för olika aktörer, men kvalitativt är det samma effekt som träffar hushåll, företag och offentlig sektor.

Baserat på rekordstora överraskningar i de svenska inflationsutfallen hittills i år samt att höga energipriser väntas bestå året ut revideras prognosen upp kraftigt. KPIF-inflationen beräknas skjuta över 5 procent som genomsnitt helåret 2022. Inflationen i Sverige antas dock gradvis sjunka, dels i takt med att energiprisernas bidrag till KPIF-ökningen mattas av, dels i takt med att den underliggande inflationen (KPIF exklusive energi) åter bedöms sjunka under 2 procent. Trots denna dämpning beräknas årsgenomsnittet för KPIF-inflationen 2023 hamna klart över målsatta 2 procent. Givet en period med långt högre

inflation än på länge i Sverige utgår prognosen från högre löneökningar (än tidigare prognoser).

Förutom den höga inflationen är det stigande räntor som i hög grad präglar de makroekonomiska utsikterna. Ett brant uppställ för marknadsräntorna följer inte minst av förväntningar om höjda styrräntor från en rad centralbanker. En fortsatt ränteuppgång tycks i det närmaste oundviklig, givet den globala inflationschocken samt de ännu mycket låga styrräntorna. Den normalisering som stundat under tio år av unikt låga räntor är därmed här med besked. Inflations- och ränteuppgången kommer att ha betydande åtstramande effekter på världsekonomin både i år och åren därefter, en motkraft till den postpandemiska återhämtning som ännu präglar många ekonomier.

Rysslands invasion av Ukraina är en annan viktig faktor just nu. Kriget är starkt bidragande till den senaste tidens energi- och råvaruprisinflation, och höjer osäkerheten vad gäller den ekonomiska utvecklingen framöver. Och tillförsikten bland hushåll och företag i Sverige har försvagats sedan invasionen inleddes.

Trots dessa globala motvindar pekar prognosen mot en fortsatt återhämtning av den svenska konjunkturen 2022 och 2023. Kriget i Ukraina bedöms inte ge några stora negativa effekter på den inhemska efterfrågan i Sverige. I frånvaro av kriget hade konjunkturen sannolikt varit starkare, men faktum är att ”återöppnandet av samhällsekonomin” i år utgör en relativt starkare kraft.

Trots hög smittspridning vid årets början har restriktionerna med anledning av covid-19 trappats ner markant. Återhämtningen för arbetsmarknaden beräknas därmed kunna fortgå – trots globala risker, hög inflation och stigande räntor. När det gäller selsättningen kvarstår ännu mer att hämta igen (än

för BNP), efter den lågkonjunktur som pandemin och restriktioner medförde. Särskilt delar av tjänstesektorn kommer kunna stärkas rejält i år, vilket gynnar inhemsk efterfrågan och jobben i Sverige. Detta kommer att driva upp antalet arbetade timmar, vilket gynnar lönesumman och det kommunala skatteunderlaget. Utrymmet för en fortsatt expansion av sysselsättningen krymper dock med tiden. Andelen arbetslösa sjunker 2023 under 7,5 procent, vilket är SKR:s uppskattning av jämviktsarbetslösheten. En allt måttligare tillväxt syns därför 2024 och 2025 för såväl arbetsinsatsen (timmar) som BNP.

Med anledning av kriget i Ukraina antar prognosen en klar dämpning för export och investeringar under innevarande år. Svackan förväntas dock vara temporär och tämligen snabbt återhämtad, liksom bli långt mer beskedlig än vad som inträffade första halvåret 2020. Mottagandet av ukrainska flyktingar föranleder samtidigt att de offentliga konsumtionsutgifterna i Sverige förhöjs i år, vilket alltså stärker inhemsk efterfrågan och BNP.

### Kommunens förutsättningar

Budgeten för perioden 2023 till 2026 innehåller utmaningar för Östhammars kommun liksom för många kommuner i Sverige. Antal barn, unga och äldre i kommunen ökar snabbare än den grupp invånare vars skatteintäkter finansierar välfärden. Det betyder att behoven ökar snabbare än intäkterna och kärnverksamheterna kräver därför en större andel av organisationens resurser. För att kunna finansiera t ex skola och omsorg kommande år behöver kostnadseffektiviteten öka i hela den kommunala organisationen.

### Ekonomiska förutsättningar för Östhammars kommun

En viktig budgetförutsättning bygger på hur Sveriges kommuner och Regioner (SKR) har bedömt skatteunderlagets utveckling samt utjämningsystemens förändringar under perioden 2022 - 2026.

År	30 jun	1 nov	Förändring	1 november året innan
2019	22 158	22 202		180
2020	22 294	22 212		10
2021	22 351	22 344		132
2022		22 500	(prognos)	156
2023		22 600	(prognos)	100
2024		22 700	(prognos)	100
2025		22 800	(prognos)	100

Enligt kommunens egen prognos bedöms antalet invånare vara 22 500 den 1 november 2022. Befolkningen bedöms öka med 100 invånare 1 november 2023 - 2025. 1 november är det datum som avgör nästkommande års nivå inom skatte- och utjämningsystemen. Därmed beräknas skatteunderlaget för åren 2023 - 2026 på 22 500 - 22 800 personer.

Personalkostnaderna är uppräknade med 5,4 % för 2023 i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet (PKV), arbetskraftskostnader, där ingår även ökade kostnader för arbetsgivaravgifter och pensioner (PO-påslag) beräknade till 42,75 % (39,25 %).

Kompensation för inflation är beräknad till 2,7 % enligt förändringen PKV, övrig förbrukning.

Från och med budget 2022 sker beslut om investeringsbudgeten i kommunfullmäktige indelat i två kategorier:

Strategiska investeringar som avser större investeringar med beslut per projekt samt årligen återkommande investeringsramar där ramanslag beviljas för beslut i respektive nämnd.

Regelverket kring investeringsprocessen framgår av Regler för investeringar som är beslutat i kommunfullmäktige och gäller från och med 2021.

### Känslighetsanalys

En kommun påverkas givetvis många gånger av händelser utanför dess egen kontroll. Ett sätt att göra detta tydligt är att upprätta en känslighetsanalys som visar hur olika förändringar påverkar kommunens finansiella situation. I tabellen nedan redovisas hur ett antal faktorer påverkar kommunens resultat.

Här framgår bland annat att varje procents löneökning innebär en kostnad för kommunen på ca 11,0 mnkr.

Händelseförändring	Förändring (Mnkr)
Ränteförändring med 1 %	+/- 4,7
Löneförändring med 1 %	+/- 11,0
Bruttokostnadsförändring 1 %	+/- 23,7
Försörjningsstödsförändring 10 %	+/- 1,3
100 kommuninvånare	+/- 5,7
Förändrad utdebitering 1 kr	+/- 55,7
10 årsarbetare (genomsnittslön)	+/- 5,7

### Total skattesats, kommun och region

Östhammars kommun har sedan sista skatteväxlingen år 2011 legat oförändrat på 21,69 kr. Av länets kommuner var det en kommun, Knivsta, som sänkte sin kommunalskatt år 2022.

	2022	
Enköping	33,05	21,34
Heby	34,21	22,50
Håbo	32,80	21,09
Knivsta	32,62	20,91
Tierp	33,00	21,29
Uppsala	32,85	21,14
Älvkarleby	34,40	22,69
Östhammar	33,40	21,69
varav Region Uppsala	11,71	11,71
Snitt Sverige	32,24	20,68
Snitt Sv regioner	11,56	11,56
Begravn.avg	0,26	

## Folkmängd

	2021-12-31	2021*	2021**	2022**	2023**	2024**	2025**
<b>FOLKMÄNGD</b>							
Totalt	22 364	22 529	22 361	22 464	22 563	22 666	22 759
Män	11 475	11 584	11 459	11 516	11 566	11 611	11 662
Kvinnor	10 889	10 945	10 902	10 948	10 997	11 055	11 097
0-5 år	1 372	1 426	1 380	1 353	1 346	1 326	1 306
6-15 år	2 459	2 464	2 474	2 519	2 538	2 571	2 616
16-18 år	690	691	675	695	706	703	685
19-64 år	11 587	11 657	11 573	11 505	11 482	11 491	11 504
65-79 år	4 681	4 669	4 669	4 734	4 711	4 668	4 649
80-w	1 575	1 621	1 590	1 658	1 780	1 907	1 999
<b>FOLKMÄNGDSFÖRÄNDRING</b>							
Födda	194	213	200	198	194	193	196
Döda	275	256	255	252	252	255	265
Födelsenetto	-81	-43	-55	-54	-58	-62	-69
Flyttningsnetto	194	224	165	157	157	165	162
Befolkningsförändring	113	181	110	103	99	103	93

\* Befolkningen utifrån SCB's befolkningsprognos 2020 med 2019 som bas använd i KF budget 2021-06-15

\*\* Befolkningen utifrån SCB's befolkningsprognos 2021 med 2020 som bas

# Ekonomi

För Östhammars kommun förväntas för 2022, likt 2021 ett positivt resultat jämfört med lagd budget, till stor del beroende på de tillfälliga statsbidragen under pandemin samt god utveckling av svensk ekonomi. Skatteprognoserna från SKR är dock fortsatt osäkra. För kommunen gäller det, trots de goda resultaten 2021 och troligtvis även 2022, ändå att se till att vi har god kostnadskontroll. Kommunen behöver fortsatt jobba med att effektivisera sin verksamhet genom att:

- Fortsätta arbetet med att minska kostnaderna för stab- och administration och på så sätt frigöra medel för kärnverksamheten
- Effektivisera arbetet genom digitalisering/automatisering
- Planera investeringar bättre genom att fortsätta arbetet med att ta fram lokalförsörjningsplaner och långsiktiga investeringsplaner.

Östhammars kommun arbetar från och med budget 2022 med en modell för resursfördelning, där alla verksamheter får kompensation för volymer (t.ex. fler barn/elever), indexuppräknningar och ökade kostnader för lönerörelse enligt centrala avtal. Utöver detta gör politiska prioriteringar och särskilda satsningar och effektiviseringar som beslutas i varje års budgetarbete.

## Sammanfattning

Budgeten för Östhammars kommun är upprättad med ledning av de riktlinjer som antagits för god ekonomisk hushållning samt finansiella mål i denna budgethandling. För året 2023 läggs ett resultatmål om 1,5 %. För perioden 2024 till 2026 läggs ett resultatmål om 2 %. Kommunen beräknas uppfylla balanskravet under perioden. Av de övriga målen är det skattefinansieringsgraden som bedöms svårast att nå med hänvisning till de stora investeringar som behövs framöver. Östhammars kommun budgeterar ett resultat för 2023 på 22,6 mnkr vilket motsvarar 1,5 % av skatteintäkter samt kommunalekonomisk utjämning och statsbidrag.

De totala nettoinvesteringarna beräknas under 2023 uppgå till 196,5 mnkr. Totalt under perioden 2023 till 2026 beräknas kommunen investera för 512 mnkr.

Självfinansieringsgrad av investeringarna efter avdrag för investeringsbidrag beräknas under 2023 uppgå till 51 %. Detta innebär att investeringarna under 2023 inte förväntas kunna finansieras med skatteintäkter och investeringsbidrag, utan kommunen måste låna för att finansiera investeringarna. För att finansiera pågående investeringar 2023 samt de föreslagna investeringarna 2024 till 2026 beräknas de långfristiga lånen öka med 200 mnkr under perioden.

## Investeringar

Kommunkoncernen står inför stora investeringar som kommer att kräva nya lån och troligtvis även nya borgensåtaganden. Det finns en risk att kommunen når koncernens lånetak om inte prioriteringar görs.

## God ekonomisk hushållning och finansiella styrtal

Enligt kommunallagen (2017:725) ska kommuner ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. I budgeten ska skattesatsen och anslagen anges. Av budgeten ska det vidare framgå hur verksamheten ska finansieras och hur den ekonomiska ställningen beräknas vara vid budgetårets slut. De finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning ska anges.

Budgeten ska även innehålla en plan för verksamheten under budgetåret. I planen ska det anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Budgeten ska också innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år. Budgetåret ska då alltid vara periodens första år. Planen ska innehålla sådana finansiella mål som anges i första stycket.

## Kommunens verksamhetsmål samt finansiella mål 2023-2026

Kommunens verksamhetsmål behandlas i avsnittet Målarbete i denna handling. De finansiella målen hanteras dels i *Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv (KF 2013-12-10, § 125)*, dels i denna budgethandling där beslut fattas om tre finansiella styrtal inom ramen för ordinarie målarbete.

Mål inom ramen för beslutade Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv i korthet:

- Resultatöverskott i procent av skatteintäkter, statsbidrag och utjämningsbidrag ska på lång sikt uppgå till lägst 2,0 %.
- Verksamheternas nettokostnad får inte öka snabbare än ökningen av skatteintäkter och generella bidrag.

- Samtliga nämnder följer budget. Om en nämnd prognosticerar ett underskott/överskott om > 1 % av sin budgetram ska Kommunstyrelsen skyndsamt underrättas.

Mål inom ramen för ordinarie målarbetet i Budget 2023-2026:

- Soliditet inklusive pensionsförpliktelse, koncern
- Självfinansieringsgrad
- Nettokostnadsutveckling

Ett årligt resultatöverskott av skatteintäkter och bidrag är ett krav enligt kommunallagen och nödvändigt för att säkerställa ekonomisk stabilitet över tid och möjliggöra nödvändiga investeringar. Att verksamhetens nettokostnad inte får öka snabbare än ökningen av skatter och bidrag ger utrymme för att över en längre tid skattefinansiera större delen av normal investeringsvolym i kommunen. Det innebär att kommunens kort- och långsiktiga finansiella handlingsutrymme, i form av likviditet och soliditet, behålls.

Självfinansieringsgrad av investeringar mäter kommunens förmåga att finansiera sina investeringar med skatteintäkter. Riktvärdet 100 % innebär att kommunen kan finansiera alla sina investeringar det året. Allt över 100 % kan användas till att amortera på lån eller stärka likviditeten, värden under 100 % innebär att kommunen behöver låna eller minska sin likviditet för att finansiera sina investeringar. Det kan variera på investeringsbehov mellan åren så man bör se på detta över en lite längre tidsperiod för att få en sammanhållen bild.

Soliditet är ett mått på kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme. Den visar hur stor del av kommunens tillgångar som har finansierats med eget kapital. Ett viktigt kriterium för god ekonomisk hushållning är att soliditeten över en längre period inte försvagas. För att uppnå god ekonomisk hus-

hållning bör kommunens soliditet inklusive samtliga pensionsförpliktelser vara positiv.

#### FINANSIELLA STYRTAL

Budget	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Utveckling av skatter och bidrag (%)	4,9	3,5	3,0	3,1
Nettokostnadsutveckling (%)	5,8	2,9	2,9	3,0
Årets resultat (mnkr)	22,6	31,1	32,1	33,1
Årets resultat/skatter och bidrag (%)	1,5	2,0	2,0	2,0
Självfinansieringsgrad av nettoinvesteringar (%)	51	100	71	251
Soliditet enligt balansräkningen (%)	48	49	49	51
Soliditet inkl samtliga pensionsförpliktelser och löneskatt (%)	27	29	30	33

#### Balanskravsutredning och resultatutjämningsreserv

Balanskravet innebär i korthet att kommunen ska besluta om en budget där intäkterna överstiger kostnaderna. Om resultatet ändå blir negativt i bokslutet är huvudprincipen att underskottet ska kompenseras med motsvarande överskott inom tre år och att kommunfullmäktige i en plan ska ange hur det ska ske.

Budgeten för 2023 och den ekonomiska planen för 2024-2026 uppfyller balanskravet. Kommunen har hittills gjort 22,3 mnkr i avsättning till Resultatutjämningsreserv (RUR) och budgeterar inte för att göra någon reservering till eller disponering från RUR under planperioden.

#### BALANSKRAVSUTREDNING

Budget	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Årets resultat	22,6	31,1	32,1	33,1
Reducering av samtliga realisationsvinster	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	22,6	31,1	32,1	33,1
Reservering till resultatutjämningsreserv (RUR)	0,0	0,0	0,0	0,0
Disponering till resultatutjämningsreserv (RUR)	0,0	0,0	0,0	0,0
Balanskravsresultat	22,6	31,1	32,1	33,1

# Driftbudget

Nettokostnader per nämnd (tkr)	BUDGET 2022	BUDGET 2023	BUDGET 2024	BUDGET 2025	BUDGET 2026
Kommunstyrelse (KS)	-216 651	-241 311	-247 400	-251 152	-261 401
<i>varav finansförvaltning</i>	-18 756	-26 506	-27 965	-29 510	-31 097
<i>varav kommunledningskontor</i>	-138 452	-145 061	-150 855	-153 639	-157 594
<i>varav enh för arbete o sysselsättning (AME)</i>	-7 677	-7 566	-7 701	-7 882	-8 087
<i>varav teknisk förvaltning</i>	-58 266	-62 178	-65 879	-70 121	-74 622
<i>varav rationaliseringar</i>	6 500	0	5 000	10 000	10 000
Lokal Säkerhetsnämnd	0	0	0	0	0
Bygg- och miljönämnd (BMN)	-5 923	-5 255	-5 377	-5 509	-5 648
Kultur- och fritidsnämnd (KFN)	-41 726	-45 271	-46 878	-47 919	-49 022
Barn- och utbildningsnämnd (BUN)	-598 409	-622 413	-635 144	-648 124	-660 423
Socialnämnd (SN)	-546 760	-576 805	-598 707	-612 928	-636 329
<i>Socialnämnd extra statsbidrag</i>	11 800	11 800	11 800	0	0
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>	<b>-1 397 669</b>	<b>-1 479 254</b>	<b>-1 521 705</b>	<b>-1 565 632</b>	<b>-1 612 821</b>
Skatter och generella statsbidrag	1 433 506	1 503 320	1 556 332	1 603 196	1 653 389
Räntenetto	-1 000	-1 500	-3 500	-5 500	-7 500
<b>Årets resultat</b>	<b>34 837</b>	<b>22 566</b>	<b>31 127</b>	<b>32 064</b>	<b>33 068</b>

## Driftbudget 2023

Förändringar jämfört med 2022 års budget

Till 2023 räknas lönebudgeten för 2022 upp med 5,4 %, en ökning på 56,2 mnkr. Övriga kostnader räknas upp med 2,7 % efter PKV (prisindex kommunalverksamhet) april 2022, en ökning med netto 33,3. Intäkter har räknats upp med 2,7 % efter PKV april 2022, en ökad intäkt på 23,8 mnkr. Vilket betyder netto exklusive löner en ökning på 9,5 mnkr.

I och med omorganisationen som började gälla från och med 1 januari 2021 har en växling av budgettram skett mellan KS och övriga nämnder för den personal som bytt arbetsplats.

Nya resursfördelningsmodellen tar hänsyn till demografisk förändring och generell effektivisering som behöver göras för att lämna ett resultatöverskott om 1,5 %. Den demografiska justeringen uppgår till 20,1 mnkr och den generella effektiviseringen 21,3 mnkr.



Nämnd	Ramändringar	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2025
Kommunstyrelsen (KS)	Budgetflytt kundtjänst	-3 998			
	Demografisk förändring	-987	-1072	-1 095	-1 106
	Generell effektivisering	4243	3 047	2 149	1969
	Uppräkning ramar	-11 410	-6 664	-6 606	-6 710
Bygg- och miljönämnden (BMN)	Budgetflytt kundtjänst	1 153			
	Demografisk förändring	-27	-23	-24	-24
	Generell effektivisering	244	79	51	47
	Uppräkning ramar	-701	-177	-162	-163
Kultur- och fritidsnämnden (KFN)	Budgetflytt kundtjänst	200			
	Demografisk förändring	-192	-201	-211	-212
	Generell effektivisering	0	557	372	373
	Uppräkning ramar	-1 602	-1 213	-1 264	-1 269
Barn- och utbildningsnämnden (BUN)	Budgetflytt kundtjänst	267			
	Demografisk förändring	-5 943	-4 050	-1 100	808
	Generell effektivisering	7 383	8 274	5 025	4 146
	Uppräkning ramar	-26 036	-16 995	-16 905	-17 253
Socialnämnden (SN)	Budgetflytt kundtjänst	2 378			
	Demografisk förändring	-12 911	-20 578	-20 416	-14 922
	Generell effektivisering	9 164	8 274	10 074	7 888
	Uppräkning ramar	-26 001	-15 558	-15 679	-16 367

Negativt belopp = ökade kostnader, positivt belopp = minskade kostnader

### Kommunstyrelse

En särskild prioritering om 1,7 mnkr görs på säkerhet, beredskap och brottförebyggande arbete under planperioden. Särskilt lönesatsning om 2,0 mnkr samt budget för prioriterat utvecklingsarbete om 3,8 mnkr fortgår även under 2023. En permanent budgetpost om 0,1 mnkr byggs upp för Valnämnden de år då val inte genomförs, denna budget utökas de åren då val genomförs. Tidigare beslutat sparbetning om 5,0 mnkr inom kommunstyrelsens ansvarsområde förflyttas framåt i planperioden.

**Pensioner med ansvar kommunstyrelse (avser kommuntotal):** Efter information från SKR samt Skandias helårsprognoser höjs budgeten med 8,2 mnkr för att täcka upp för kommunens kostnader 2023. Pensionskostnaderna ökar kraftigt år 2023 främst av två skäl, höjda avgifter/premier i det nya pensionsavtalet som gäller från 1 januari 2023 samt stor ökning i prisbasbeloppet år 2023.

**Skatter och bidrag samt räntenetto med ansvar kommunstyrelse (avser kommuntotal):** Prognosen beräknas på 22 500 invånare enligt SKR skatte- och bidragsprognos 2022-04-28 samt egen intern bedömning.

Räntenetto en ny beräkning med hänsyn till framtida investeringar och ränteläge innebär en ökning av räntenettet med 1,0 mnkr inför 2023, större ökning- ar planeras under planperioden.

**Teknisk förvaltning med ansvar kommunstyrelsen:** Budgetramen höjs med 2,8 mnkr för att hålla fastigheter i felsäkert läge, samt för besiktningar och underhåll vägar och gator.

#### **Bygg- och miljönämnden**

Inga särskilda prioriteringar utöver ordinarie uppräkningsplaneras. Budgetram förflyttas till Kommunstyrelsen, för kundtjänst. Nämnden arbetar vidare internt med förändringar inom ram.

#### **Kultur- och fritidsnämnd**

En särskild satsning görs inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde 2023; utökad budgetram om 1,2 mnkr, utökad ram för ökad hyra då Frösåkershallen i Östhammar genomgått viss renovering, samt ordinarie uppräkningsplaneras. Ingen effektivisering läggs på kultur- och fritidsnämnden 2023. Budgetram förflyttas till Kommunstyrelsen, för kundtjänst.

#### **Barn- och utbildningsnämnd**

Justering görs i form av demografisk justering samt något minskad ram (0,3 mnkr) för arbete med sjuklönekostnader. Budgetram förflyttas till Kommunstyrelsen, för kundtjänst. Utöver detta planeras inga särskilda prioriteringar utöver ordinarie uppräkningsplaneras. Nämnden arbetar vidare internt med förändringar inom ram.

#### **Socialnämnd**

En särskild satsning görs inom socialnämndens ansvarsområde 2023; utökad budgetram om 3 mnkr för ökade kostnader för skyddsutrustning. Socialnämnden får också en större demografisk justering samt något minskad ram (0,3 mnkr) för arbete med

sjuklönekostnader. Uppräkningsplaneras. Budgetram förflyttas till Kommunstyrelsen, för kundtjänst och en generell effektivisering behöver göras 2023.

### **Driftbudgetens flerårsplan 2024 – 2026**

Flerårsplanen bygger på invånartal om 22 600 år 2024, 22 700 år 2025 samt 22 800 år 2026, i linje med SCB:s och SKR:s befolkningsprognoser. Prognosen för kommunens intäkter är gjord enligt SKR:s skatte och bidragsprognos 2022-04-28.

En preliminär fördelning utifrån resursfördelningsmodellen per nämnd har utförts för 2024 med lönekostnader 2,8 % och övriga nettokostnader 2,6 %. För åren 2025-2026 den preliminära uppräkningsplaneringen 2,7% för lönekostnader och 2,6% för övriga kostnader och intäkter i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Ny beräkning med hänsyn till framtida investeringar och ränteläge innebär en ökning av räntenettet om 6 mnkr under planperioden.

Valnämndens budgetram utökas med 0,6 mnkr 2024 då EU-val genomförs i juni.

En rationalisering om 10,0 mnkr finns i flerårsplanen 2024-2026. Fördelningen för planperioden är inte beslutad ännu utan bestäms i varje årsbudget. Totalt uppgår rationaliseringen till 16,5 mkr under åren 2021-2026. Lönesatsning, satsning på säkerhet och beredskap samt utvecklingsbudget bibehålls under planperioden.

**Kommunstyrelse, teknisk förvaltning:** Budget till teknisk förvaltning ökas med 2,8 mnkr per år för att hålla fastigheter i felsäkert läge (kan ej tas ut i hyra) samt driftskostnader underhåll vägar och gator.

**Bygg- och miljönämnd:** Inga förändringar förutom ordinarie uppräkningsplaneras.

**Kultur- och fritidsnämnd:** En särskild utökning av budgeten görs under planperioden då Gimo sim- och sporthall beräknas vara renoverad. Den ökade driftbudgeten kompenserar för ökad hyra.

**Barn- och utbildningsnämnd:** Inga förändringar förutom ordinarie uppräkningsplaneras.

**Socialnämnd:** Det specialdestinerade statsbidraget på 11,8 mnkr som nämnden haft möjlighet att ansöka om 2021-2023 tas bort år 2024, oförändrad nettoram. I övrigt planeras inga förändringar förutom uppräkningsplaneras under planperioden

# Investeringsbudget

NETTOBUDGET PER NÄMND (TKR)	BUDGET 2023	PLAN 2024	PLAN 2025	PLAN 2026
Kommunstyrelse	74 600	101 400	150 300	37 600
<i>varav kommunledning och verksamhetsstöd</i>	<i>2 500</i>	<i>2 500</i>	<i>2 500</i>	<i>2 500</i>
<i>varav teknisk förvaltning</i>	<i>70 600</i>	<i>97 400</i>	<i>146 300</i>	<i>33 600</i>
<i>varav affärsverksamhet Renhållning</i>	<i>1 500</i>	<i>1 500</i>	<i>1 500</i>	<i>1 500</i>
Bygg- och miljönämnd	200	200	200	200
Kultur- och fritidsnämnd	1 700	1 700	1 700	1 700
Barn- och utbildningsnämnd	4 500	4 500	4 500	4 500
Socialnämnd	2 300	2 300	2 300	2 300
<b>NETTOINVESTERINGAR KOMMUNEN</b>	<b>83 300</b>	<b>110 100</b>	<b>159 000</b>	<b>46 300</b>

STÖRRE INVESTERINGSPROJEKT (TKR)	UTGIFTER O BUDG* TOM 2022	BUDGET 2023	PLAN 2024	PLAN 2025	PLAN 2026
Expl bost.mark Björnhålsskogen, Alunda	11 529		22 000		
Expl bost.mark Prästgårdshöjden, Alunda	13 932		10 000		
Expl bost.mark Klockarbacken, Österbybruk	3 160	20 000			
Proj industrimark Klev	2 498	6 000	6 000	6 000	
Förskolan Myran	30 119		4 000		
Utbyggnad skolor Alunda				55 000	
Skolor i Gimo	1 000	5 000	10 000	20 000	
Förskola Gimo	1 000	5 000	5 000	25 000	
Förskolor Alunda/Österbybruk		1 000	20 000	20 000	20 000
Ofördelat verksamhetslokaler	458 875**	5 000	5 000	5 000	0
Upprustning Landbad		10 000			
Civildförsvaret/beredskap		5 000	2 000	2 000	2 000
Strategiska inköp, mark		5 000	5 000	5 000	5 000
Övriga projekt		21 300	21 100	21 000	19 300
<b>NETTOINVESTERINGAR KOMMUNEN</b>		<b>83 300</b>	<b>110 100</b>	<b>159 000</b>	<b>46 300</b>

\* Kolumnen tar upp redovisade kostnader vissa projekt t.o.m 2021 + budget och budgetflytt 2022

\*\* I beloppet ingår 2022 pågående projekt som beräknas färdiga 2022 som tex Nya skolan Östhammar, Utbyggnad Österbyskolan och Olandsskolan, Förskolor Östhammar och Österbybruk, Ombyggnation Frösåkershallen och sporthall Gimo.

# Resultatbudget

mnkr	Bokslut 2021	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
<b>VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER</b>						
Verksamhetens intäkter	313,0	318,0	326,6	335,0	343,8	352,7
Verksamhetens kostnader	-1 575,0	-1 644,3	-1 728,8	-1 777,7	-1 828,3	-1 882,3
Avskrivningar	-73,8	-71,4	-77,0	-79,0	-81,1	-83,2
Summa verksamhetens nettokostnader	-1 335,8	-1 397,7	-1 479,3	-1 521,7	-1 565,6	-1 612,8
<b>SKATTEINTÄKTER MM</b>						
Skatteintäkter	1 117,7	1 145,6	1 207,4	1 251,6	1 297,8	1 344,0
Generella statsbidrag o utjämning	286,9	287,9	296,0	304,8	305,4	309,3
Summa verksamhetens resultat	68,8	35,8	24,1	34,6	37,6	40,6
Finansiella intäkter	2,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
Finansiella kostnader	-2,1	-2,6	-3,1	-5,1	-7,1	-9,1
Resultat efter finansiella poster	69,3	34,8	22,6	31,1	32,1	33,1
Extraordinära intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Extraordinära kostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>69,3</b>	<b>34,8</b>	<b>22,6</b>	<b>31,1</b>	<b>32,1</b>	<b>33,1</b>
<b>NYCKELTAL</b>						
resultat som andel av skatter och generella statsbidrag	4,9%	2,4%	1,5%	2,0%	2,0%	2,0%

# Balansbudget

mnkr	Bokslut 2021	Just. Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
TILLGÅNGAR						
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR						
Materiella/immateriella anläggningstillgångar	1 351,4	1 516,5	1 636,0	1 667,0	1 744,9	1 708,0
Finansiella anläggningstillgångar	108,5	108,5	108,5	108,5	108,5	108,5
Summa anläggningstillgångar	1 459,9	1 624,9	1 744,4	1 775,5	1 853,4	1 816,5
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR						
Förråd/exploateringstillgångar	0,9	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Kortfristiga fordringar	172,8	96,5	96,5	96,5	96,5	96,5
Kassa och bank	101,3	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
Summa omsättningstillgångar	275,0	147,5	147,5	147,5	147,5	147,5
<b>Summa tillgångar</b>	<b>1 734,8</b>	<b>1 772,4</b>	<b>1 891,9</b>	<b>1 923,0</b>	<b>2 000,9</b>	<b>1 964,0</b>
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER						
Eget kapital	848,9	883,7	906,3	937,4	969,5	1 002,5
- varav resultatutjämningsreserv	22,3	22,3	22,3	22,3	22,3	22,3
- varav årets resultat	69,3	34,8	22,6	31,1	32,1	33,1
AVSÄTTNINGAR						
Avsättningar för pension och likn. förpliktelser	26,1	33,7	41,8	43,9	46,1	48,2
Övriga avsättningar	16,3	16,6	17,0	17,3	17,7	18,0
Summa avsättningar	42,4	50,3	58,8	61,2	63,7	66,3
SKULDER						
Långfristiga skulder	525,1	534,4	642,9	660,4	723,7	671,2
Kortfristiga skulder	318,4	304,0	284,0	264,0	244,0	224,0
Summa skulder	843,5	838,4	926,9	924,4	967,7	895,2
<b>Summa eget kapital, avsättningar och skulder</b>	<b>1 734,8</b>	<b>1 772,4</b>	<b>1 891,9</b>	<b>1 923,0</b>	<b>2 000,9</b>	<b>1 964,0</b>

# Kassaflödesanalys

mnkr	Bokslut 2021	Just. Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
<b>DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN</b>						
Periodens resultat	69,3	34,8	22,6	31,1	32,1	33,1
Ökning (+) /minskning (-) av avsättningar	-5,8	2,0	8,5	2,4	2,5	2,6
Rearesultat avyttring av anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Justering för av- och nedskrivningar	73,8	71,4	77,0	79,0	81,1	83,2
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	137,3	108,3	108,1	112,6	115,7	118,8
Ökning (-)/minskning (+) kortfristiga fordr.						
Ökning (-)/minskning (+) förråd mm						
Ökning (+)/minskning (-) kortfristiga skulder						
Medel från den löpande verksamheten	137,3	108,3	108,1	112,6	115,7	118,8
<b>INVESTERINGSVERKSAMHETEN</b>						
Förvärv av materiella/immateriella anläggningstillgångar	-117,2	-148,9	-196,5	-110,1	-159,0	-46,3
Investering i kommunkoncernföretag	-38,4					
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	-2,2					
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	13,5					
Medel från investeringsverksamheten	-144,3	-148,9	-196,5	-110,1	-159,0	-46,3
<b>FINANSIERINGSVERKSAMHETEN</b>						
Ökning (+)/minskning (-) av övriga långfristiga skulder		9,3	108,5	17,5	63,3	-52,5
Ökning (-)/minskning (+) av långfristiga fordringar						
Amortering av skulder för finansiell leasing	-19,6	-20,0	-20,0	-20,0	-20,0	-20,0
Medel från finansieringsverksamheten	-19,6	-10,7	88,5	-2,5	43,3	-72,5
<b>ÅRETS KASSAFLÖDE</b>						
Likvida medel vid årets början	188,3	101,3	50,0	50,0	50,1	50,1
Likvida medel vid periodens slut	101,3	50,0	50,0	50,1	50,1	50,1







Östhammars kommun

Stångörsgatan 10, Box 66 • 74221 Östhammar

Tel: 0173-860 00 • E-post: [osthammardirekt@osthammar.se](mailto:osthammardirekt@osthammar.se)

Hemsida: [www.osthammar.se](http://www.osthammar.se) • Orgnr: 212000-0290

# Årsredovisning 2021

## Gemensam räddningsnämnd

Tierps kommun

Uppsala kommun

Östhammars kommun



## Innehåll

<b>Ordförandes kommentar .....</b>	<b>3</b>
<b>Brandchefens kommentar .....</b>	<b>4</b>
<b>Räddningsnämndens verksamhet .....</b>	<b>6</b>
Information och rådgivning.....	6
Tillsyn och tillstånd.....	7
Förbereda och genomföra räddningsinsatser.....	7
Åtgärder efter räddningsinsats .....	10
Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll.....	10
Krisberedskap och räddningstjänst under höjd beredskap .....	11
<b>Verksamhetsmål .....</b>	<b>12</b>
Den enskilde har förmåga och vilja att ta ansvar för sitt brandskydd .....	13
Riskgrupper har ett bra brandskydd .....	15
Samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn .....	16
Räddningstjänsten har en stark förebyggande och operativ förmåga med kompetens och teknik som är anpassad utifrån riskbilden.....	18
Räddningstjänsten har god förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och krig.....	22
Inriktningsmål från Tierps kommun, Uppsala kommun och Östhammars kommun.....	24
<b>Resultat 2021.....</b>	<b>35</b>
<b>Bilagor .....</b>	<b>37</b>
Indikatorer .....	37

## Ordförandes kommentar

Coronapandemin har fortsatt att påverkat Sverige och hela världen under större delen av året. Förhoppningsvis blir 2022 året då världen kommer tillrätta med pandemin och alla kan börja leva mer som vanligt igen. I och med att vaccin har tagits fram och att de flesta väljer att vaccinera sig ser förutsättningarna ut att finnas.

Räddningsnämndens verksamhet har under året klarat sig från större negativ påverkan på grund av Covid-19. Verksamheten har haft inställningen att inte ställa in verksamhet utan att ställa om där så har behövts.

Den gemensamma räddningsnämnden är ett samarbete mellan Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Den gemensamma nämnden är även med i Räddningsregion Mitt tillsammans med 22 andra kommuner. De ingående parterna i dessa samarbeten har tillit till varandra och även ett övergripande förankrat gemensamt mål; att förhindra olyckor och att begränsa skadorna av olyckor i kommunerna.

Förutom pandemin så är klimatförändringarna och det allt mer oroande säkerhetsläget i Europa stora utmaningar för alla och kommer ställa än högre krav på räddningsnämnden och dess verksamhet. Större naturkatastrofer såsom skogsbränder och översvämningar kommer antagligen bli mer vanliga. På sikt behöver räddningsnämnden väsentligen öka sin kapacitet och förmåga för att kunna hantera dessa händelser och det mer instabila säkerhetsläget.

Jag vill tacka nämndens ledamöter och brandförsvarets alla anställda för ett stort engagemang och väl utfört arbete under det gångna året.

Patrik Kjellin

## Brandchefens kommentar

Precis som 2020 blev 2021 ett speciellt år på grund av pandemin. Vi har haft en låg sjukfrånvaro, och anpassningen till att arbeta mer digitalt har gått mycket bra. Vår förmåga att hantera räddningsinsatser, remisser, tillstånd för brandfarliga och explosiva varor, sotning och brandskyddskontroll har inte påverkats. Mycket utbildning och information har genomförts digitalt. Däremot har vi tyvärr inte genomfört tillsynsbesök i den omfattning vi hade planerat, något som kommer att ta tid att hämta igen.

Erfarenheter från pandemihanteringen är viktiga i utvecklingen av vår förmåga att hantera långvariga händelser. Utvecklingen av säkerhetsläget i Europa påminner om vikten av att kunna verka vid samhällsstörningar och ha förmåga att bedriva räddningstjänst under höjd beredskap. Brandförsvaret har under 2021 höjt sin förmåga att motstå störningar och bedriva räddningstjänstverksamhet under olika typer av kriser, men mer behöver göras för klara de uppgifter som enligt lagen om skydd mot olyckor ställs på räddningstjänsten under höjd beredskap. Här önskar jag med stöd och styrning från staten, det är olyckligt att kommunerna och räddningstjänsten inte prioriteras högre när totalförsvaret ska stärkas.

Den 1 januari 2021 trädde ändringar i lagen om skydd mot olyckor i kraft. Ändringarna syftade bland annat till en ökad tydlighet över vad kommunerna ska uppnå, hur kommunerna ska redovisa sina målsättningar och sin förmåga samt ett uttalat krav på att kommunerna ska ha ett ledningssystem för räddningstjänsten, där en övergripande ledning ständigt ska upprätthållas. För oss innebär det bland annat att handlingsprogrammet för skydd mot olyckor behövde omarbetas under en mycket kort tidsperiod, och jag är nöjd att vi lyckades bereda underlag så att ett nytt handlingsprogram kunde antas av kommunfullmäktige i våra tre kommuner innan årsskiftet. Målen i handlingsprogrammet är både angelägna och inspirerande att arbeta mot!

De nya kraven på ett ledningssystem med en övergripande ledning var uppfyllda sedan många år tillbaka genom samarbetet med sex andra räddningstjänster om en gemensam räddningscentral, men vissa anpassningar av arbetssätt och nomenklatur behövde göras. En stor styrka är det fina samarbetet som fortsätter att utvecklas i det vi nu kallar Räddningsregion östra Svealand, där ingår utöver de sju räddningstjänsterna som samarbetar vid Räddningscentral Mitt också Södertörns brandförvarsförbund och Sörmlandskustens räddningstjänst.

Ändringarna i lagen om skydd mot olyckor påverkar också brandförsvarets tillsynsverksamhet. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, publicerade i november föreskrifter över hur kommunen ska planera och genomföra sin tillsynsverksamhet. Föreskrifterna träder i kraft vid halvårsskiftet 2022 och vi har ett ganska stort anpassningsarbete framför oss, både med anledning av de nya föreskrifterna och på grund av att vi inte genomfört de tillsyner vi planerat under de senaste åren.

Under året ändrades också lagen om brandfarliga och explosiva varor. Ändringarna påverkar hanteringen av tillståndsärenden.

För att bättre möta både nya föreskrifter och utvecklingen i våra växande kommuner gjordes under hösten en mindre organisationsjustering. Det innebär att vi har en bättre grund för att utöka och utveckla både myndighetsutövning och rådgivning.

Samarbetet i räddningsregionen växer och omfattar nu både räddningsinsatser, utbildning och övning, förebyggande verksamhet, rekrytering, arbetsmiljö och jämställdhet. Samarbetet har varit särskilt värdefullt när ny lagstiftning och nya föreskrifter kommit under året. Tillsammans blir vi bättre!

Ett av målen i verksamhetsplanen är att medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och rätt kompetens. Duktiga ledare och engagerade medarbetare, en inkluderande organisation där alla bidrar är nödvändigt för att brandförsvaret ska klara de uppdrag räddningsnämnden ger oss. Resultaten i årets medarbetarundersökning är mycket fina, men visar också att vi fortsatt måste arbeta för nolltolerans mot alla typer av kränkningar. Ett av uppdragen i verksamhetsplanen är att strukturella skillnader på grund av kön ska arbetas bort. Vårt största hinder har varit bristen på omklädningsrum, och jag är nu mycket nöjd med att könsneutrala omklädningsrum ska byggas på fyra av våra brandstationer. Än är vi inte i mål – på fyra av våra arbetsplatser finns fortfarande bara omklädningsrum för herrar.

När vi summerar 2021 känner jag mig stolt och tacksam över att leda en verksamhet med medarbetare som har ett stort engagemang för att göra skillnad, att utvecklas och tillsammans lösa de utmaningar vi ställs inför. Ett varmt tack till er alla!

Elisabeth Samuelsson

## Räddningsnämndens verksamhet

Verksamhetsplan och budget för år 2021 anger vad som ska utföras för att förverkliga det uppdrag räddningsnämnden fått från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Det övergripande styrdokumentet för nämnden är handlingsprogrammet för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och där en budget de tre kommunerna kommits överens om för räddningsnämnden. Nämndens verksamhet omfattar information och rådgivning, tillsyn, rengöring och brandskyddskontroll, räddningsinsatser och olycksutredning enligt lagen om skydd mot olyckor samt tillståndsgivning och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.

### Information och rådgivning

För att den enskilde ska kunna förebygga och själv hantera bränder och andra olyckor är information och rådgivning till allmänheten viktigt för nämnden. Brandförsvaret lämnar information och rådgivning till kommuninvånare, förvaltningar, organisationer och företag för att öka kunskapen i att hantera olyckor och bränder. Brandförsvaret samarbetar med Medborgarservice i Tierp, Kontaktcenter i Uppsala och Östhammar Direkt för att på bästa sätt besvara allmänhetens frågor och ta hand om synpunkter.

På grund av pandemin har informationsinsatser, rådgivning och teoretisk utbildning i första hand genomförts digitalt. De praktiska momenten har Coronaanpassats och anpassats utifrån kundens förutsättningar och behov. Framöver kommer digitala utbildningar fortsätta att erbjudas som alternativ till de traditionella. Under 2021 har brandförsvaret utbildat 2000 grundskoleelever och 1300 medarbetare i kommunerna.

## Tillsyn och tillstånd

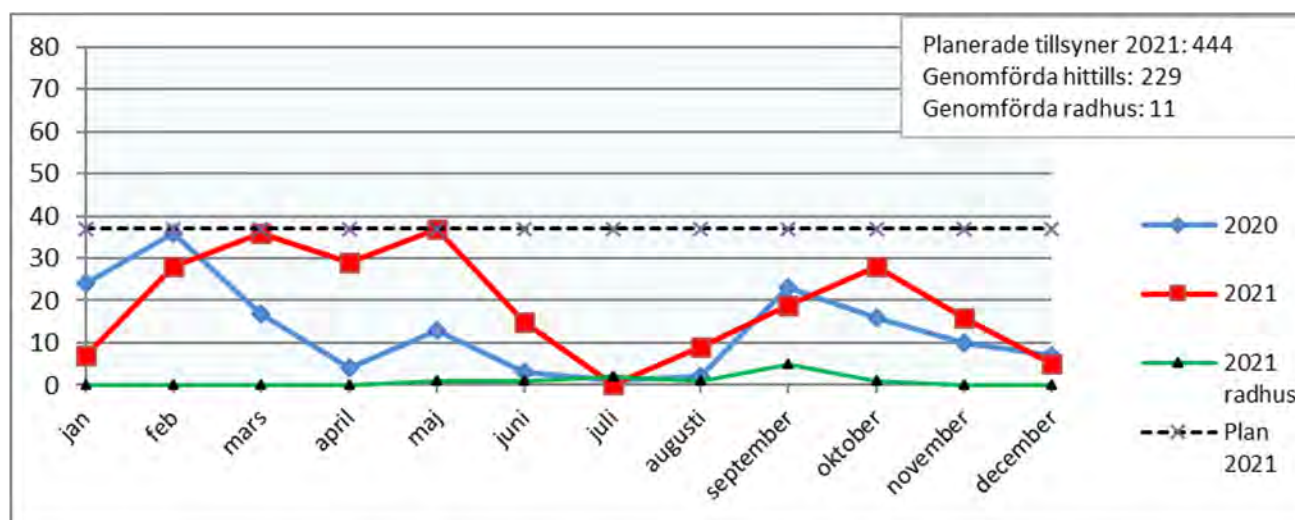
En viktig verksamhet för att förebygga bränder och andra olyckor är de tillsyns- och tillståndsbeslut som fattas enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE). I byggnader innehållande brandfarlig vara utförs vanligtvis tillsyn enligt båda lagstiftningarna, så kallad samplanerad tillsyn.

Tillsynsverksamheten har precis som under 2020 påverkats mycket av pandemin. Vissa tillsyner har genomförts digitalt, och tillsynsbesök har genomförts med stor hänsyn till verksamhetens förutsättningar. Totalt har 231 tillsyner genomförts under året; 176 stycken enligt LSO, 32 stycken enligt LBE och 23 stycken samplanerade tillsyner enligt både LSO och LBE. Drygt 200 planerade tillsyner har inte genomförts.

Innan sommaren yttrade räddningsnämnden sig över förslag till nya föreskrifter om hur kommunen ska planera och genomföra tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor. Under hösten beslutade Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, om de nya föreskrifterna vilka träder i kraft den 1 juli 2022. Anpassning och utveckling av tillsynsverksamheten påbörjades i slutet av året.

Under året beslutade riksdagen om förändringar i lagen av brandfarliga och explosiva varor, och förändringar trädde i kraft i augusti. Det innebar ökad kontroll vid tillståndsgivning för hantering av explosiva varor. Tillståndsgivning för brandfarliga och explosiva varor har inte påverkats av pandemin. Under året har 129 tillståndsärenden hanterats.

### Antal genomförda tillsyner enligt LSO och LBE 2021



### Förbereda och genomföra räddningsinsatser

Räddningsinsatser förbereds genom utbildning, övning, objektorienteringar, insatsplanering samt fordons- och materielunderhåll. I förberedelserna ingår också utveckling av metod och taktik, samt fysisk träning och fysiska tester. Som följd av pandemin och att brandförsvaret under 2021 haft många nyanställda har fokus under året varit på grundläggande övningar med fordon och räddningsmateriel för att säkerställa grundläggande kompetenser. Under året har även regionsgemensamma befälsutbildningar och övningar genomförts. Utbildnings- och övningsverksamheten har även under detta år anpassats till restriktionerna för att minska risken för smittspridning.



I september genomfördes en större samverkansövning tillsammans med bland annat polismyndigheten, sjukvården och sjöräddningssällskapet. Övningen hade fokus på PDV (pågående dödligt våld) och genomfördes vid Skarholmen och på ön Säbyklint.

Räddningsinsatser förbereds även genom larmplaner, där bland annat vilka räddningsenheter som larmas till olika typer av olyckor finns beskrivet. Det är en komplex uppgift att ta fram larmplaner där många olika parametrar ska tas hänsyn till.

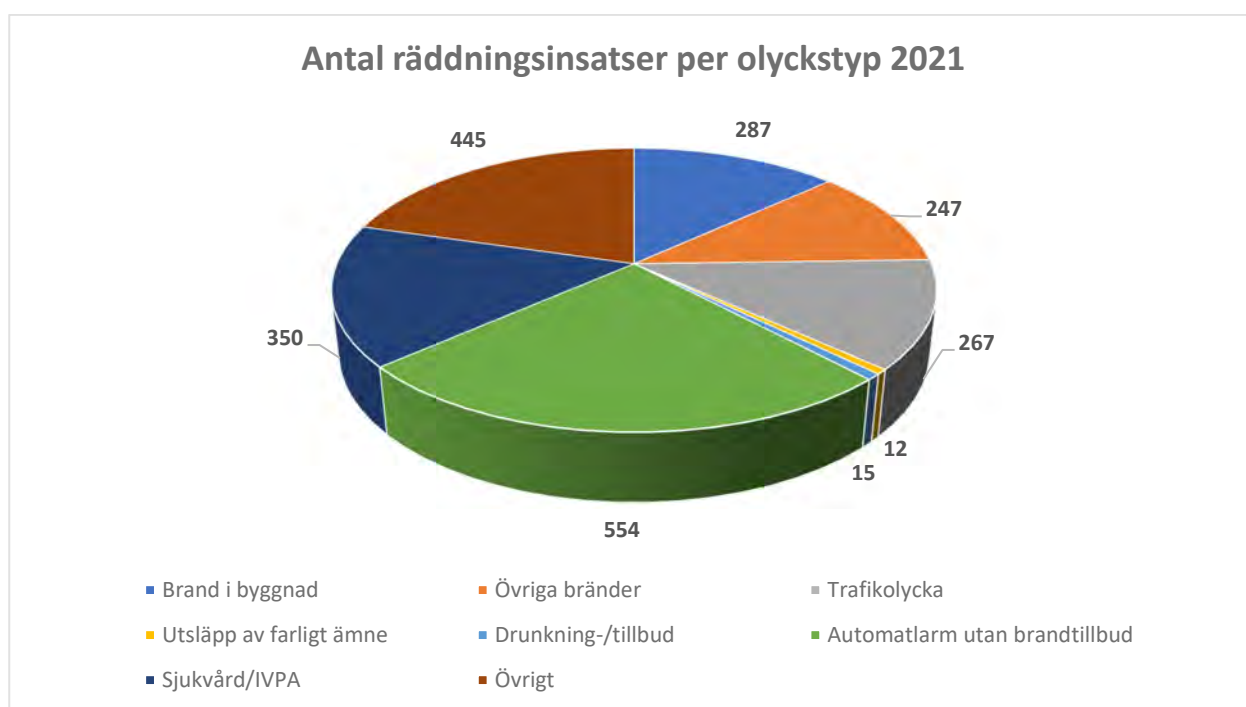
Brandförsvaret har under året fortsatt arbetet att ta fram insatskort. I samverkan med större industrier har det även tagits fram mer omfattande insatsplaner.

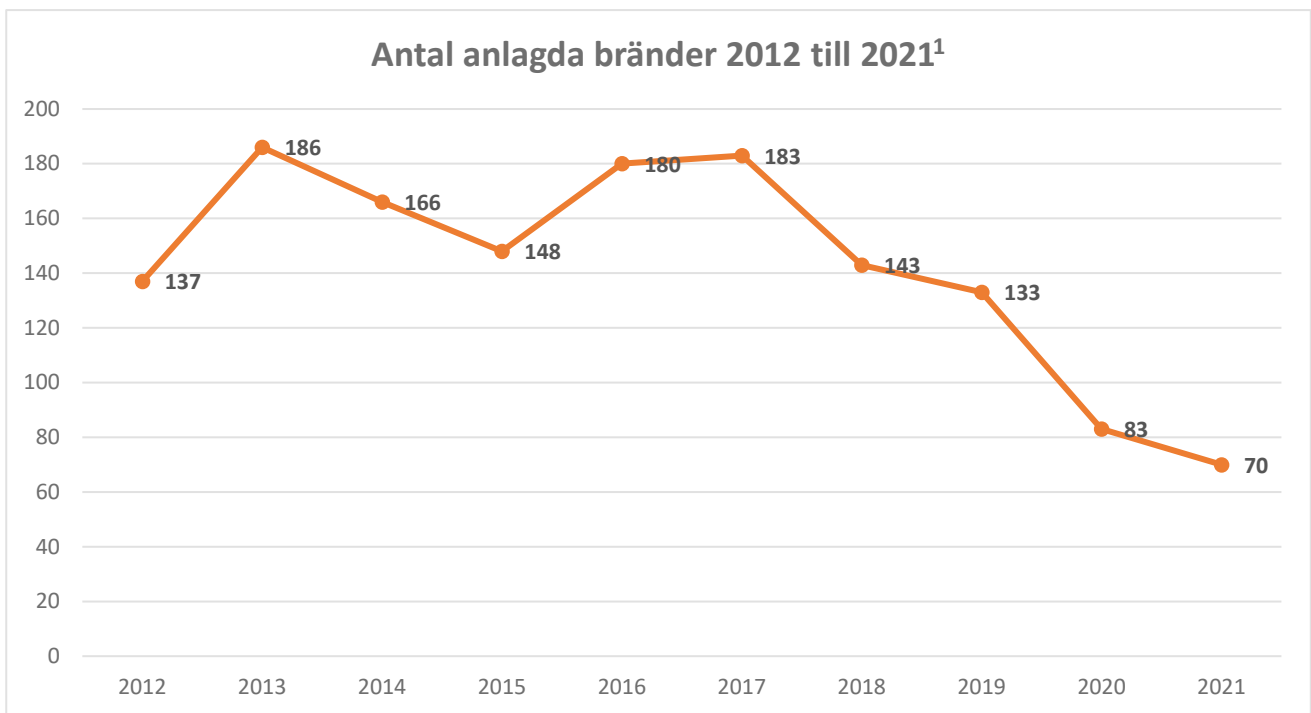
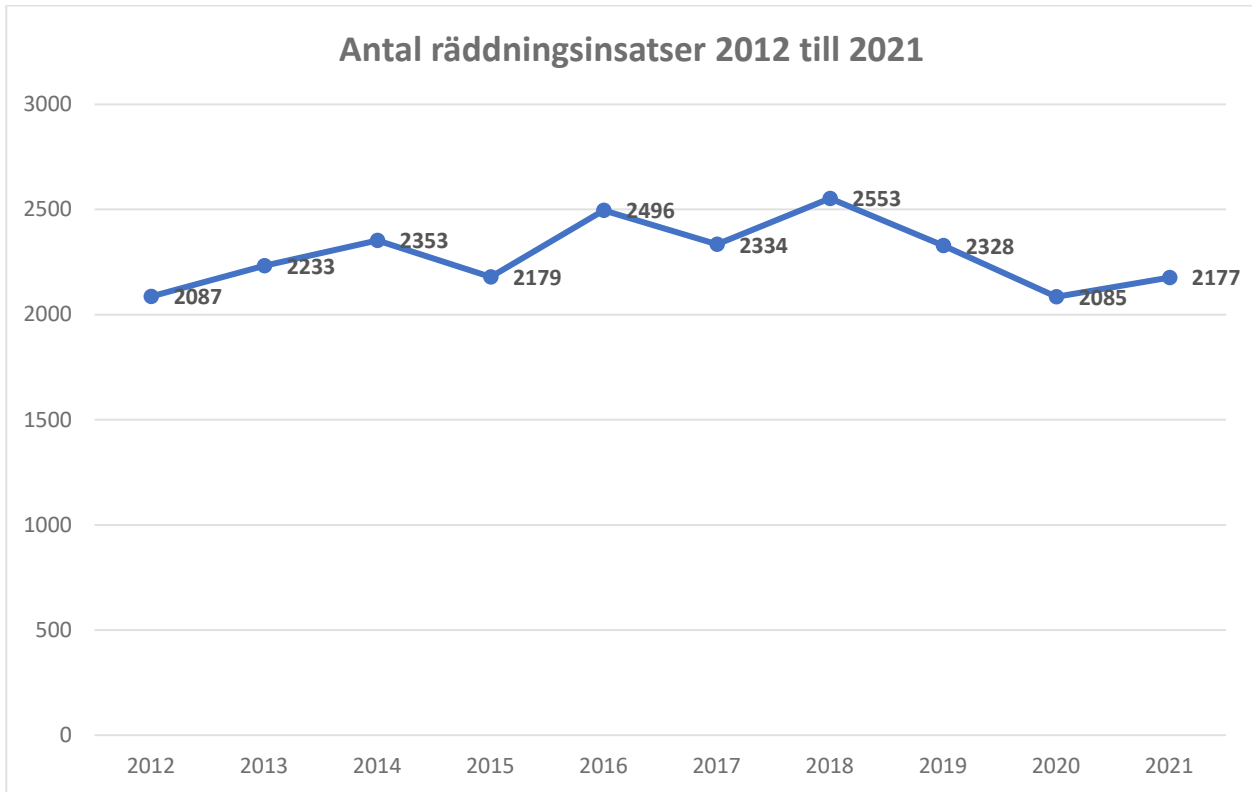
Räddningsinsatser genomförs vid olyckor och vid överhängande fara för olyckor för att förhindra och begränsa skador på människor, egendom och miljö. I Tierps, Uppsalas och Östhammars handlingsprogram för räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor anges vilken förmåga kommunerna har för att genomföra räddningsinsatser.

Under januari till december genomfördes 2177 räddningsinsatser. Det är 92 fler än under 2020 men fortfarande färre än tidigare år. Orsaken till färre räddningsinsatser kan nog tillskrivas coronapandemin med framför allt färre automatlarm under perioden, men även en minskning av trafikolyckor. Antalet anlagda bränder har också minskat. Antalet bränder i byggnader har dock ökat. Antalet larm om suicid har ökat under 2021.

Genom samarbetet Räddningsregion östra Svealand där nio räddningstjänster ingår har brandförsvaret hjälpt till med räddningsinsatser i andra kommuner och fått hjälp vid räddningsinsatser från andra kommuner. Samarbetet innebär att allmänheten får en bättre och snabbare hjälp vid olyckor. En stor fördel med samarbetet är också att kommunernas samlade räddningsresurser kan nyttjas på ett snabbare och effektivare sätt vid en större och/eller långvarig räddningsinsats.

Under 2021 genomfördes en bemanningsökning från 1+4 till 1+5 på station Bärby, en förstärkning som innebär ökad förmåga till effektiva insatser inte minst vid bränder i flerfamiljsbostadshus.





<sup>1</sup>Enligt brandförsvarets bedömning.

## Åtgärder efter räddningsinsats

Åtgärder efter räddningsinsats omfattar att informera de drabbade om behovet av restvärdesräddning, sanering, bevakning och andra åtgärder, samt att utreda olycksorsak och olycksförlopp.

Utredning av olycksorsak och olycksförlopp görs kortfattat i den händelserapport som skrivs vid varje räddningsinsats, men finns behov ska fördjupade olycksundersökningar genomföras. Efter många insatser genomför medarbetare som deltagit vid insatsen ett lärande samtal efteråt enligt metoden After Action Review. Två olycksutredare från Uppsala brandförsvaret gjorde på uppdrag av Södertörns brandförsvaresförbund en fördjupad utredning av branden vid sopberget i Kagghamra, Botkyrka kommun. Utredningen genomfördes tillsammans med Storstockholms brandförsvaret och gav viktiga lärdomar även till alla organisationer. I början av 2021 slutfördes också utredningen av den uppmärksammade branden på Polarbröd i Älvsbyn, vilken också gav lärdomar också till Uppsala brandförsvaret.

Fördjupade utredningar inom Uppsala brandförsvares område har visat på vikten av ett bra brandskydd i hemmet, särskilt för de personer som inte kan sätta sig själva i säkerhet om brand uppstår.

Efter inträffade bränder genomförs återbesök för att informera och svara på de drabbades frågor. Återbesöken genomförs när räddningsledaren bedömer att det finns behov hos de drabbade. Ibland deltar också polis och ambulans.

Brand i byggnad är en olyckstyp som har ökat under 2021. Precis som tidigare år startar de flesta bränder i samband med matlagning. Andra vanliga brandorsaker är soteld, levande ljus och rökning.

## Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner utförs av de två entreprenörerna som räddningsnämnden har avtal med. Åke Huss AB utför rengöring och brandskyddskontroller i Tierp och Uppsala kommun, Östhammars sotningsdistrikt AB har utfört rengöring och brandskyddskontroller i Östhammars kommun.

Trots pandemin har sotningsverksamheten kunnat fortlöpa enligt plan. Vissa anpassningar har krävts för att kunna genomföra verksamheten på ett smittsäkert sätt.

Lagen om skydd mot olyckor möjliggör för kommunen att medge att den enskilde själv, eller låter annan, rengöra sin egen förbränningsanordning. Ett sådant medgivande kan bara ges om rengöringen sker på ett från brandskyddssynpunkt betryggande sätt.

Medgivande för rengöring av egen anordning i den egna fastigheten lämnas efter att brandskyddskontroll utförts och en särskild ansökan upprättats och godkänts av brandförsvaret. Under 2021 har 47 ansökningar inkommit från fastighetsägare om att själva rengöra eller låta annan utföra rengöringen. Under året har det inkommit 20 återkallelser av egensotning, det vill säga där fastighetsägaren återigen vill att nämnden genom de avtalade entreprenörerna utför sotning på deras anläggning.

Respektive skorstensfejarmästare ansvarar, via delegation från räddningsnämnden, för att uppdatera och underhålla nämndens förteckning över objekt för rengöring och brandskyddskontroll.

För att säkerställa att förelägganden utfärdade av entreprenörerna på fasta förbränningsanordningar är rättssäkra och i övrigt av god kvalitet har brandförsvaret kontinuerligt möten med entreprenörerna som utför brandskyddskontrollen på uppdrag av nämnden.

Under 2021 hanterades 14 ärenden om soteldar.

## Krisberedskap och räddningstjänst under höjd beredskap

Det är våra tre kommuner som inom sina respektive geografiska områden ansvarar för att samordning av krishanteringsfrågor sker. Brandförsvaret är en av flera förvaltningar som berörs i händelse av en krissituation. Det är därför nödvändigt att samordnade övningar och gemensamma planeringar genomförs, både enskilt i kommunerna och tillsammans i länet. Brandförsvaret samverkar med kommunerna, Länsstyrelsen och andra aktörer i krisberedskapsfrågor för att säkerställa en god förmåga vid allvarliga samhällsstörningar.

Arbete pågår med att stärka brandförsvarets krisberedskap. Nyckelpersonal har genomgått grundutbildning i säkerhetsskydd. Åtgärder för att stärka brandförsvarets uthållighet vid kris och höjd beredskap har genomförts under året såväl som åtgärder för att stärka skalskyddet.

Delar av krishanteringsförmågan har prövats under pandemin, och viktiga erfarenheter finns att dra lärdom av. Under hösten genomförde 4C Strategies en utvärdering av brandförsvarets Coronahantering och rekommendationer från utvärderingen ligger till grund för brandförsvarets fortsatta arbete.

Arbete gällande krigsbranddammar är påbörjat för att tydliggöra ansvar och status. Brandförsvaret deltar i MSB:s referensgrupp om personalförsörjning vid höjd beredskap.











## Verksamhetsmål

Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst 2021

### Bedömning

I hög grad uppfyllt

Verksamheten har i stort bedrivits både till omfattning och kvalitet enligt Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. Tillsynsverksamhet har bedrivits i mindre omfattning än planerat på grund av Covid-19.

Inriktningsmål	Utfall 2021	Prognos 2022
1. Den enskilde har förmåga och vilja att ta ansvar för sitt brandskydd		
2. Riskgrupper har ett bra brandskydd		
3. Samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn		
4. Räddningstjänsten har en stark förebyggande och operativ förmåga med kompetens och teknik som är anpassad utifrån riskbilden		
5. Räddningstjänsten har god förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och krig		

Mål 1 i Handlingsprogrammet

## Den enskilde har förmåga och vilja att ta ansvar för sitt brandskydd

För att minska antalet bränder i bostäder och konsekvenserna av dessa är den enskildes kunskap och förmåga central. Brandförsvaret ska arbeta aktivt för att underlätta och hjälpa den enskilde med sitt eget brandskydd. Nya metoder och vägar för att nå ut till enskilda ska prövas.

### Bedömning

I hög grad uppfyllt

Nämndens verksamhet har till övervägande del lett till de resultat den vill se inom målet. Mycket av den utåtriktade, uppsökande verksamheten med att informera om brandskydd har ställts in eller genomförts digitalt som följd av pandemin. Besök i bostadsområden och kontakter med skolelever för att informera om brandskydd och hur enskilda kan förbättra sitt eget brandskydd har skett i mindre omfattning än vad som var planerat. Återbesök efter inträffade bränder har genomförts och mött stor uppskattning.

Information genom brandförsvarets webb har utvecklats, och genom brandförsvarets facebook nås många människor.

### Nämndens åtgärder

#### Informationsinsatser om förebyggande brandskydd i olika forum och kommunikationskanaler

##### Status

Klar

Under året har informationen på brandförsvarets webb utvecklats. Aktuella ämnen har kommunicerats i olika digitala kanaler, bland annat hur allmänheten ska grilla på ett säkert sätt och hur man förebygger olyckor i samband med bad. Brandförsvarets facebookside har även i år fått många fler följare.

Precis som 2020 genomfördes årets "Öppet hus" digitalt. Den här gången med flera filmer, information och en tävling som kommuninvånarna kunde ta del av via uppsalabrandforsvar.se. Vidare genomfördes den traditionsenliga släck ljusen-kampanjen under slutet av november och hela december via en rad olika kanaler såsom digitala skärmar på stan och på köpcentrum, utomhusreklam, facebookannonsering, radioreklam, webbnyheter mm. Glädjande var att brandförsvarets styrkor återigen kunde stå vid köpcentrum och prata brandsäkerhet på brandvarnardagen den 1 december innan smittskyddsåtgärderna satte stopp för sådan verksamhet.

Media är fortfarande en viktig kanal för att nå kommuninvånarna med trygghetsskapande budskap. Ett bra exempel är de reportage som UNT publicerade i mellandagarna där brandskyddsinformation fick ett stort utrymme.

#### Uppsökande informationsinsatser efter inträffade bränder i byggnader.

##### Status

Klar

Uppsökande informationsinsatser genomförs kontinuerligt. Det som särskilt kan nämnas är informationsträffarna efter lägenhetsbränderna på Bäverns gränd och Albert Engströms väg samt garagebranden vid Johannesbäcksgatan där även polis, ambulans samt fastighetsägare deltagit, vilket har varit mycket uppskattat

#### Utveckla digital kommunikation.

##### Status

---

Klar

En översyn av målgrupper och informationskanaler har genomförts. Informationen på brandförsvarets webb har utvecklats under året. Nu finns till exempel möjlighet att använda digitala formulär för anmälningar och ansökningar.

Utbildning kan genomföras digitalt, och filmat material används i större utsträckning i både interna och externa utbildnings- och övningsituationer.

#### Erbjuda brandskyddsutbildning, i första hand till medarbetare vid kommunernas omsorgsförvaltningar.

---

**Status**

Klar

Brandförsvaret erbjuder digitala brandskyddsutbildningar, och anpassar de praktiska momenten efter corona-restriktionerna. Efterfrågan av brandskyddsutbildningar ökade efter sommaren.

#### Erbjuda information till skolor för elever i årskurs 5 och årskurs 7/8.

---

**Status**

Klar

Skolinformation har anpassats till det rådande läget. Möten med elever i årskurs 7 har till största del genomförts digitalt.

För årskurs 5 har brandförsvaret tagit fram en särskild film där teori blandas med förevisningar och en rundtur på en av våra brandstationer. Filmen har ersatt många studiebesök på grund av pandemin.

Under hösten har gemensamma besök tillsammans med polis och ambulans genomförts på vissa skolor, och då har skolor där skadegörelse förekommit prioriterats.

#### Svara på remisser från andra förvaltningar i kommunerna och från polisen och andra organisationer.

---

**Status**

Klar

Remisser från andra förvaltningar i kommunerna samt från polisen och andra organisationer hanteras löpande. Antalet ärenden har av logiska skäl varit beroende av aktuella restriktioner på grund av pandemin, till exempel remisser angående offentliga tillställningar och tillstånd för alkoholserving.

Mål 2 i Handlingsprogrammet

## Riskgrupper har ett bra brandskydd

Personer i riskgrupper har större risk att skadas allvarligt eller omkomma i bränder. För att öka dessa gruppers brandskydd behöver de förebyggande åtgärderna vara anpassade till riskgrupperna. Samarbete mellan brandförsvaret och andra organisationer och inom kommunerna är viktigt för att uppnå detta.

### Bedömning

Delvis uppfyllt

Nämndens verksamhet bidrar till måluppfyllelse. Samarbeten i alla tre kommuner håller på att utvecklas för att riskgrupper ska få ett bra brandskydd.

### Nämndens åtgärder

#### Ta initiativ till samarbete med de samhällsfunktioner som möter riskgrupperna

##### Status

Klar

Samarbeten har påbörjats i alla tre kommuner.

I Uppsala kommun bedrivs ett arbete med individanpassat brandskydd inom hemtjänsten där personalen en gång per år genomför en brandriskbedömning utifrån checklista hos brukarna. Arbetet pågår tillsammans med Omsorgsförvaltningen för att utöka arbetet till omsorgsnämndens verksamheter samt att starta upp en remissgrupp.

I Östhammars kommun har motsvarande arbete startat och har under hösten genomförts som ett projekt inom boendestöd. En remissgrupp har bildats där brandförsvaret ingår. All personal inom boendestöd har utbildats av brandförsvaret. Brandförsvaret arbetar för att arbetet även utökas till andra delar av förvaltningen exempelvis hemtjänst.

I Tierp har en första kontakt tagits med äldreomsorgen gällande ett motsvarande arbete. Ett första möte har genomförts med chef för äldreomsorgen.

#### Utveckla information och utbildning om individanpassat brandskydd

##### Status

Klar

Informationen under "brandsäkerhet i hemmet" på uppsalabrandforsvar.se har kompletterats med information om brandskydd för riskutsatta. Insamling av utbildningsmaterial gällande detta från andra delar av Sverige har genomförts, vilket kommer att användas som underlag för vidare utveckling av utbildning.



Mål 3 i Handlingsprogrammet

## Samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn

Räddningsnämndens riskanalys till kommunernas handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst visar på en snabb och omfattande nybyggnation i kommunerna. Det leder till en riskbild som förändras. Brandförsvaret ska aktivt arbeta för att samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn.

### Bedömning

I hög grad uppfyllt

Nämnden verksamhet har lett till de resultat den vill se inom målet. Ett systematiskt samarbete med kommunerna i plan- och byggprocesserna har etablerats. Brandförsvaret har blivit delaktiga och haft en aktiv roll i tidiga skeden i plan- och byggprocesser, vilket har gett goda resultat för både brandskydd och riskhänsyn i kommunerna.

Brandförsvaret har utarbetat en vägledning för hållbart brandskydd. Vägledningen underlättar kommunikationen med byggherrar, fastighetsägare med flera.

### Nämndens åtgärder

#### Prioritera delaktighet från brandförsvaret i kommunernas plan- och byggprocesser

##### Status

Klar

Brandförsvarets delaktighet är prioriterad i alla tre kommuner. Engagemanget i plan- och byggprocesserna får stort gehör hos ansvariga förvaltningar.

#### Öka kunskapen om hållbart brandskydd hos byggherrar, fastighetsägare och andra aktörer. Komplexiteten med brandskydd i höga trähus ska särskilt belysas.

##### Status

Påbörjad

Brandförsvarets vägledning om hållbart brandskydd finns publicerad på hemsidan tillsammans med en checklista. De tre kommunerna länkar till vägledningen från deras respektive hemsidor.

Brandförsvaret har deltagit vid nationella konferenser och genomfört lokala seminarier. Till exempel deltog brandförsvaret med föreläsning och panelsamtal under Almedalsveckan. För att nå ut till en bred målgrupp lokalt deltog brandförsvaret vid Uppsala kommuns klimatvecka.

Under hösten genomfördes föreläsningar för bland annat Uppsalahem samt på konferensen Brandskydd.

Brandförsvaret har tillsammans med Uppsala vatten påbörjat ett arbete att ta fram ett gemensamt informationsmaterial om hållbart brandskydd och sprinkler. Arbetet fortsätter 2022.

#### Arbeta för långsiktig och robust planering av brandvattenförsörjningen.

##### Status

Påbörjad

Brandförsvaret har påbörjat en dialog med VA-bolagen, främst med Uppsala Vatten AB. Dialog sker bland annat gällande sydöstra staden. En inledande dialog med Östhammar är tagen gällande brand- och släckvattenplan. Det är viktigt med fortsatt dialog med VA-bolagen, då det finns intressekonflikter mellan dricksvattenkvalité och brandvattenförsörjning.

Brandförsvaret har deltagit i Svenskt vattens projekt gällande brand- och släckvattenplaner.

Prioritera delaktighet från brandförsvaret i planfrågor som rör framkomlighet för utryckningsfordon.

**Status**

Klar

Delaktighet prioriteras. Samverkan sker med berörda instanser för att säkerställa framkomlighet vid utryckning, till exempel genom framkomlighetsremisser.

Arbeta för ökad riskhänsyn i översiktsplaner, fördjupade översiktsplaner samt detaljplaner.

**Status**

Klar

Arbete för en ökad riskhänsyn i översiktsplaner, fördjupande översiktsplaner samt detaljplaner fortgår. Arbetet ger resultat, frågor om riskhänsyn lyfts allt oftare i tidiga skeden. Under hösten har samarbetet med Länsstyrelsen utvecklats.

Tydliggör räddningsnämndens ansvar för hantering av släckvatten, samt utveckla arbetet för att minska släckvattens miljöpåverkan.

**Status**

Påbörjad

Arbetet har påbörjats. Samarbete söks både inom kommunerna, med andra räddningstjänster och med MSB.

Mål 4 i Handlingsprogrammet

## Räddningstjänsten har en stark förebyggande och operativ förmåga med kompetens och teknik som är anpassad utifrån riskbilden

Brandförsvaret ska klara av att hantera förändringar i riskbilden och hänga med i den snabba omvärldsutvecklingen, både förebyggande och operativt. För att kunna göra det ska medarbetarnas kompetens, övningsverksamhet, digitalisering samt teknik och utrustning ligga i framkant.

### Bedömning

I hög grad uppfyllt

Nämndens verksamhet har lett till de resultat den vill se inom målet. Samarbetet med andra räddningstjänster och satsningen på digital kompetensutveckling är viktiga faktorer i utvecklingsarbetet.

### Nämndens åtgärder

I samverkan med andra räddningstjänster och andra organisationer stärka den operativa förmågan genom kompetenshöjande utbildning och övning med fokus på nya risker.

#### Status

Klar

Samarbetet i räddningsregionen fortsätter att utvecklas. Pandemin har medfört att gemensamma ledningsutbildningar har skjutits på framtiden men den gemensamma planeringen har fortsatt. Särskilt fokus har lagts på de förändringar om ledning av räddningsinsatser som ändringar i lagen och nya föreskrifter leder till. Nya arbetssätt har utvecklats gemensamt inom räddningsregionen.

I ett gemensamt projekt vill regionens räddningstjänster skapa samsyn avseende vilka rekryteringskrav som ska gälla för brandmän. Projektet omfattar också att skapa samsyn om årliga fysiska tester och en gemensam riktlinje för fysisk träning för brandmän.

Brandförsvaret engagerar sig också i MSB:s arbete för utveckling av metod och teknik.

I samverkan med andra räddningstjänster och andra organisationer stärka den förebyggande förmågan genom kompetenshöjande utbildning och övning med fokus på nya risker

#### Status

Klar

Det pågår ett väl fungerande samarbete med andra räddningstjänster i olika forum för att utveckla myndighetsutövning och annan förebyggande verksamhet. Pandemin har påskyndat utvecklingen av samarbete på digitala forum. Ett exempel är den beredningsgrupp för förebyggande samverkan där räddningstjänsterna i samverkansregionen ingår. Nätverksgrupper inom de olika förebyggande processerna har bildats, och det är idag lätt att utbyta erfarenheter med räddningstjänster i andra delar av Sverige.

Utveckla och anpassa övningsanläggningar med fokus på nya risker, minskade transporter och miljöhänsyn.

#### Status

Påbörjad

Arbetet har påbörjats. Planer för att utveckla övningsmöjligheterna vid brandstationerna i Tierp och Östhammar har tagits fram. Processen i Tierp har kommit längre, och nu inväntas bygglov. I Östhammar inväntas beslut om eventuell försäljning av brandstationen.

Utveckla verksamhetens effektivitet och kvalitet med stöd av digitala hjälpmedel och innovativa verktyg.

**Status**

Påbörjad

Under året har arbete för att förbättra verksamhetens effektivitet och kvalitet med stöd av digitala hjälpmedel genomförts. Till exempel signeras nu dokument digitalt och formulär på brandförsvarets webb kan nu fyllas i digitalt. Förberedelser för att kunna arbeta med E-arkiv så snart som möjligt har också gjorts.

Omvärldsbevakning sker kontinuerligt för att bevaka vilka nyheter som dyker upp inom området. Under 2021 deltog brandförsvaret också i en digital satsning för att utveckla utbildning med hjälp av VR- och AR-teknik.

Utveckla digitalt ledningsstöd med fokus på insatsplanering

**Status**

Klar

Rutiner har tagits fram och tekniken har anpassats för digitala insatsplaner. Nu upprättas och uppdateras digitala insatsplaner löpande av medarbetare i utryckningsstyrkan och vid avdelningen samhällsskydd. Under året har kartstödet och omfattningen av geografisk information utvecklats.

Samarbete med främst polis och andra kommunala verksamheter för att förebygga kriminalitet och social oro.

**Status**

Påbörjad

Inför varje helg har brandförsvaret, Polisen och Uppsala kommuns ungdomsjour och ordningsvakter informationsutbyten och eventuell samordning för att förebygga social oro. På grund av pandemin har brandförsvaret under perioden inte deltagit i fritidsaktiviteter för unga.

Brandförsvaret deltar också i Uppsala kommuns arbete med gemensam lägesbild genom att veckovis rapportera eventuella anlagda bränder.

Genomföra tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO).

**Status**

Påbörjad

Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor genomförs idag både digitalt och genom platsbesök. Tillsynsverksamheten har påverkats av pandemin. Drygt 200 planerade tillsyner har inte genomförts enligt LSO och LBE.

Under sommaren har ett stort antal efterkontroller gjorts efter de radhustillsyner som gjordes sommaren 2020. Endast ett fåtal radhustillsyner har gjorts 2021. Under perioden har räddningsnämnden yttrat sig angående MSB:s förslag till nya föreskrifter för tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor.

Genomföra tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

**Status**

Påbörjad

Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor genomförs främst genom platsbesök. Tillsynsverksamheten har påverkats av pandemin.

Hantera tillståndsansökningar enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

**Status**

Klar

Tillståndsansökningar hanteras löpande och har inte påverkats nämnvärt av pandemin. Förändringar i lagstiftningen har inneburit en mer omfattande tillståndsprocess under hösten.

Säkerställa att rengöring och brandskyddskontroll görs med rätt kvalitet enligt avtal med upphandlade entreprenörer.

**Status**

Klar

Rengöringar och brandskyddskontroller har kunnat genomföras enligt frist trots pandemin, men med stora ansträngningar och anpassningar från entreprenörernas sida. Regelbundna avstämningsmöten har hållits med entreprenörer med syfte att följa upp att verksamheten bedrivs enligt avtal.

Avtalen med nuvarande entreprenörer löper ut under 2023. Räddningsnämnden har påbörjat förberedelser för ny upphandling.

Genomföra utbildning och övning med uttryckande personal för att säkerställa kompetensen och förmågan att hantera räddningsinsatser.

**Status**

Klar

Övningar och utbildningar planeras årsvis. Vissa genomförs för att öka kompetensen andra även för att uppnå lagstadgade krav. En viktig del i att öka kompetensen är utbildningsinsatser och övningar som syftar till att möta nya tekniker och nya risker.

Under året har utbildningar och övningar fått genomföras med nya förutsättningar på grund av pandemin. Övningar för att nå de lagstadgade kraven har prioriterats för praktiska övningar. Tack vare digitala möjligheter har verksamheten kunnat genomföras i stort enligt planeringen.

Upprätta och revidera larmplaner och insatsplaner med fokus på riskobjekt och bostadsområden.

**Status**

Klar

Efter resursökningen på Bärby och Rosendal har alla automatlarmsplaner reviderats i dessa stationers ärendetypsområden.

Larmplaner till objekt som hanterar stora mängder brandfarligvara har reviderats så att fler resurser larmas omgående till dessa objekt.

Tillgodose behovet av fordon och utrustning för effektiva räddningsinsatser.

**Status**

Klar

Investeringar har genomförts enligt investeringsplaneringen i nämndens verksamhetsplan. Utvärdering av ny och förbättrad räddningsutrustning på marknaden genomförs kontinuerligt.

Tillgodose lokalbehoven för att kunna genomföra effektiva räddningsinsatser.

**Status**

Klar

Nämndens lokalförsörjningsplan anger lokalbehoven. De lokalförändringar som enligt lokalförsörjningsplanen behövs planeras och projekteras det för.

Säkerställa utrustning för utalarmering och kommunikation vid räddningsinsatser.

**Status**

Klar

En ny befattning har inrättats vid brandförsvaret, och kompetens finns nu inom organisationen för att fortsätta utveckla de tekniska förutsättningarna. Nödrutiner vid störningar har också implementerats.

#### Genomföra fördjupade olycksundersökningar.

Status
--------

Klar
------

Olycksundersökningar har genomförts, till exempel efter en dödsbrand på August Södermans väg. Utöver utredningar inom brandförsvarets område har en fördjupad olycksundersökning av den uppmärksammade insatsen på sopberget i Kagghamra i Botkyrka genomförts på uppdrag av Södertörns brandförvarsförbund.

#### Genomföra restvärdesräddning enligt avtal med RVR AB

Status
--------

Klar
------

Arbete för att minska skador efter bränder och andra olyckor genomförs enligt avtalet.

Mål 5 i Handlingsprogrammet

## Räddningstjänsten har god förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och krig

Riskbilden påvisar behov av utveckling inom området krisberedskap och civilt försvar för brandförsvaret. Förmågan behöver stärkas betydligt inom dessa områden. Ytterligare inriktningar och anvisningar från staten blir viktiga. Räddningsnämndens ambition är att brandförsvaret vid en krissituation ska kunna verka självständigt under åtminstone en vecka.

### Bedömning

Delvis uppfyllt

Nämndens verksamhet har till övervägande del lett till de resultat den vill se inom målet. Erfarenheter från pandemin och Totalförsvarsövning 2020 har tagits tillvara, och uthålligheten att verka under samhällsstörningar har ökat. Fortfarande saknas planeringsförutsättningar från centrala myndigheter. Hur en gemensam nämnds verksamhet ska styras under höjd beredskap behöver också utredas.

### Nämndens åtgärder

#### Öka uthålligheten att verka vid samhällsstörningar

##### Status

Klar

Beredskap avseende drivmedel till utryckningsfordon och reservkraft har höjts under året, lagringsvolym och lagerhållning har ökat under året.

Översyn och förbättringar av skalskyddet genomförs.

Arbete utifrån Uppsala kommuns vägledning för kontinuitetshantering pågår och kommer att fortsätta kommande år.

#### Utifrån genomförd analys säkerställa ett fullgott säkerhetsskydd

##### Status

Klar

Arbete pågår utifrån säkerhetsskyddsplan. Förbättrande åtgärder gällande säkerhetsskyddet har genomförts.

#### Utveckla förmågan att verka vid höjd beredskap

##### Status

Påbörjad

Vid Totalförsvarsövning 2020 identifierades bland annat otydlighet i hur en gemensam nämnds verksamhet styrs under höjd beredskap - detta är nu utrett av kommunjurist.

Krigsplacering av brandförsvarets personal genomförs nu enligt rutin.

Arbete har inletts gällande befintliga krigsbranddammar för att klargöra status och ansvar. Inventeringar har genomförts under sommaren.

Arbete bedrivs gällande säkerhetsskydd.

Brandförsvaret deltar i MSB:s referensgrupp gällande personalförsörjning vid höjd beredskap.

Fortfarande saknas viktiga planeringsanvisningar för räddningstjänst under höjd beredskap från de statliga myndigheterna.

#### Utveckla förmågan att ta emot hjälp av frivilliga resurser.

##### Status

---

Klar

Samarbetet med Länsstyrelsen angående organisering av frivilliga resurser som är tänkta att användas i såväl fredstid som under höjd beredskap fortsätter. Resurserna kan bland annat vara behjälpliga vid skogsbränder.

Brandförsvaret har påbörjat ett samarbete med Brandskyddsföreningen i syfte att utbilda så kallade "civila insatspersoner", CIP. Samarbetet har försenats på grund av pandemin.

Kamratföreningen "Röde hanen", som leds av pensionerade brandbefäl och brandmän, har under sommaren varit beredda att bistå vid eventuella skogsbränder. Någon sådan hjälp har dock inte behövts.

#### Utveckla förmågan att ta emot hjälp av internationella resurser.

**Status**

---

Klar

En gemensam rutin för att både begära och lämna hjälp har utarbetats tillsammans i räddningsregionen.



## Inriktningsmål från Tierps kommun, Uppsala kommun och Östhammars kommun

**Tierps kommuns mål Kommunens verksamheter ska planeras utifrån både kvinnor och mäns, flickors och pojkars behov och resurser ska fördelas likvärdigt mellan könen.**

**Uppsala kommuns inriktningsmål 1 Uppsala kommun ska ha en jämställd och hållbar ekonomi**

**Östhammars kommuns strategiska inriktningsområden En hållbar kommun**

Nämndens strategi:

En god kontroll och styrning av verksamhet och ekonomi. Kontinuerligt anpassa verksamheten utifrån tilldelade kommunbidrag från kommunerna på ett jämställt sätt.

### Bedömning

Helt uppfyllt

Nämndens verksamhet har lett till de resultat den vill se inom målet. Nämnden har en långsiktig ekonomi i balans och arbetar kontinuerligt med att få sin verksamhet socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbar. Nämndens verksamhet består till stor del av räddningstjänst som är till för alla som bor och vistas i kommunerna. Nämndens resurser fördelas könsneutralt.

### Nämndens åtgärder

En god kontroll över vilket behov som kommunerna har inom nämndens ansvarsområde

#### Status

Klar

Handlingsprogram enligt Lagen om skydd mot olyckor tas fram vart 4:e år. Fortlöpande sker en bedömning av behovet av brandtillsyn och riskerna i kommunerna för bränder och andra olyckor som kan föranleda räddningsinsats.

En god uppföljning av verksamheten och ekonomin

#### Status

Klar

Nämnden har en god uppföljning av verksamheten och ekonomin. Månadsuppföljningar beslutas i nämnden och rapporteras till kommunerna i den gemensamma nämnden. Förutom månadsuppföljningar görs två delårsuppföljningar och en årsredovisning som också rapporteras till kommunerna i den gemensamma nämnden.

### Uppdrag

1: Genomföra en årlig kartläggning av hur nämndernas och bolagsstyrelsernas resurser kommer män och kvinnor tillgodo i syfte att omfördela resurser för att främja jämställdhet och likvärdighet

#### Status

Klar

Analys av hur nämndens resurser kommer män och kvinnor tillgodo har genomförts.

### Nämndens åtgärder

## Genomföra årliga kartläggningar av hur nämndens resurser kommer män och kvinnor tillgodo

### Status

Klar

Analys av hur nämndens resurser kommer män och kvinnor tillgodo har genomförts.

## 2: Förenkla företagens vardag genom att utveckla en nytänkande, effektiv och rättssäker företagservice med hög kvalitet.

Uppsala är en kommun där nya och befintliga företag ges förutsättningar att starta och växa. För att stimulera jobbtillväxt behöver det skapas bättre förutsättningar för fler företag att starta, etablera sig och växa i kommunen. Företag och företagare ska bemötas av effektivitet och bra service med hög tillgänglighet, god förståelse och effektivare handläggning. Kommunens anseende som affärspartner och som aktiv och framåtblickande samverkanspartner ska öka.

### Status

Klar

Myndighetsutövning och annan handläggning sker med fokus på att hjälpa och underlätta för den enskilde. Arbetet med att utveckla e-tjänster fortsätter. Räddningsinsatser genomförs alltid med stort fokus på att ge bästa möjliga stöd till den som drabbas. Under pandemin har särskild hänsyn tagits till företagets förutsättningar.

### Nämndens åtgärder

## Undersöka vad företagen tycker brandförsvaret kan göra för att underlätta för dem vid tillsynsärenden och tillståndsärenden

### Status

Klar

Undersökning görs bland annat med NKI-mätning. NKI är förkortning av "nöjd kund index". Årets resultat i Uppsala kommun ger mycket högt betyg till brandförsvaret. I Tierp och Östhammar behövs fler svar för ett tillförlitligt resultat.

### Tillkommande uppdrag

## KS-BESLUT: att uppmuntra samtliga förvaltningar och bolag i kommunkoncernen att i sina kontakter med näringslivet anstränga sig för att underlätta för näringslivet och ha en positiv tolkning till förmån för näringslivet avseende regler och rutiner fastställda av Uppsala kommun.

### Status

Klar

Brandförsvaret anstränger sig för att underlätta för näringslivet. Ett exempel är att vi kontaktar den som har tillstånd för brandfarlig och explosiv vara och påminner när nytt tillstånd för hanteringen behöver sökas.

## Tierps kommuns mål Fredliga och inkluderande samhällen

### Uppsala kommuns inriktningsmål 2 Uppsala ska vara tryggt och attraktivt att leva, verka och vistas i

### Östhammars kommuns strategiska inriktningsområden En öppen kommun

#### Bedömning

Delvis uppfyllt

Nämndens kärnverksamhet bidrar till måloppfyllelse. Kärnverksamheten har i vissa delar påverkats av pandemin, till exempel har brandförsvarets närvaro på skolorna varit mindre än normalt under året och färre tillsyner har genomförts.

#### Nämndens åtgärder

Se åtgärder under mål 4 i handlingsprogrammet

#### Status

Påbörjad

Nämndens kärnverksamhet bidrar till måloppfyllelse. Kärnverksamheten har i vissa delar påverkats av pandemin, till exempel har brandförsvarets närvaro på skolorna varit mindre än normalt under perioden och färre tillsyner har genomförts.

#### Uppdrag

3: Vässa kommunens förmåga att förebygga och bekämpa ungdomsbrottslighet och kriminalitet.

#### Status

Påbörjad

Brandförsvaret bidrar bland annat genom möten med skolelever på högstadiet. Brandförsvaret deltar också vid andra samarbeten, till exempel fritidsaktiviteter för unga. Inför varje helg har brandförsvaret, Polisen och Uppsala kommuns ungdomsjour och ordningsvakter möte för informationsutbyten och eventuell samordning för att förebygga social oro. Under året har aktiviteter skett i mindre omfattning än normalt på grund av pandemin.

#### Nämndens åtgärder

Se åtgärder under mål 4 i handlingsprogrammet

#### Status

Påbörjad

Räddningsnämndens åtgärder för att arbeta mot målet sammanfaller med åtgärder som finns under mål 4 i handlingsprogrammet.

4: Utveckla det civila försvaret i syfte att stärka samhällets motståndskraft. (KS och RÄN)

#### Status

Påbörjad

Nämndens verksamhet har till övervägande del lett till de resultat den vill se inom målet. Erfarenheter från pandemin och Totalförsvarsövning 2020 har tagits tillvara, och uthålligheten att verka under samhällsstörningar har ökat. Fortfarande saknas planeringsförutsättningar från centrala myndigheter. Hur en gemensam nämnds verksamhet ska styras under höjd beredskap behöver också utredas.

#### Nämndens åtgärder

Se Handlingsprogrammets mål 5, Räddningstjänsten har god förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och krig.

Status
Påbörjad

## Tierps kommuns mål 6, 7, 9 och 11 Rent vatten och sanitet Hållbar energi för alla Hållbar industri, innovationer och infrastruktur Hållbara städer och samhällen

### Uppsala kommuns inriktningsmål 3 Uppsalas stad och landsbygd ska växa genom ett hållbart samhällsbyggande

### Östhammars kommuns strategiska inriktningsområden En öppen kommun

#### Bedömning

I hög grad uppfyllt

Nämndens verksamhet bidrar till målet genom att arbeta mot målen i handlingsprogram för skydd mot olyckor. En viktig del är att nämnden deltar i kommunernas plan- och byggprocesser med fokus på riskhänsyn i samhällsplaneringen och ett hållbart brandskydd.

#### Nämndens åtgärder

Se åtgärder under målen i handlingsprogrammet.

#### Status

Påbörjad

#### Uppdrag

6: Öka takten i klimatomställningen för att minska växthusgasutsläppen och nå målet om en fossilfri välfärdskommun 2030 och klimatpositivt Uppsala 2050.

#### Status

Påbörjad

Anpassning av utbildnings- och övningsverksamhet pågår för att minska utsläpp. Även fordon och transporter ses över.

#### Nämndens åtgärder

Se åtgärder under målen i handlingsprogrammet

#### Status

Påbörjad

Se åtgärder under mål 4 i handlingsprogrammet.

### Inriktningsmål 4: Uppsala ska vara jämlikt och inkluderande med goda förutsättningar för folkhälsa och livskvalitet

#### Bedömning

I hög grad uppfyllt

Nämndens verksamhet har till övervägande del lett till de resultat den vill se inom målet. Nämndens arbete för skydd mot olyckor, och särskilt det brandförebyggande arbetet, bidrar till måluppfyllelse.

#### Uppdrag

Kommunfullmäktiges uppdrag

Öka kännedomen och medvetenheten om barns rättigheter genom att genomföra ett kompetenslyft om barnrätt inom kommunens verksamheter.

**Status**

Klar

Utbildningsinsatser har genomförts.

9: Påskynda integrationen för en snabbare etablering av nyanlända och skapa förutsättningar för fler människor att försörja sig genom utbildning, arbete eller entreprenörskap.

**Status**

Påbörjad

Nämndens kärnverksamhet bidrar inte särskilt till uppdraget. Nämnden deltar dock i Uppsala kommuns arbetsmarknadsnämnds satsning på extratjänster.

**Tillkommande uppdrag**

KS-BESLUT: att uppdra till nämnder och bolagsstyrelser att beakta integrationsrapporten och vidta åtgärder för en bättre integration i Uppsala

**Status**

Klar

Vid rekrytering av personal görs försök att nå ut till nyanlända och utrikes födda så dessa kan söka utlysta tjänster.

**Tierps kommuns mål 8.1 Stödja utvecklingen av arbetstillfällen för alla grupper, även de som står långt från arbetsmarknaden**

**Uppsala kommuns inriktningsmål 5 Uppsalas invånare ska ha bostad och arbete**

**Östhammars kommuns strategiska inriktningsområden En lärande kommun**

#### Bedömning

I hög grad uppfyllt

Nämndens verksamhet bidrar till måluppfyllelse genom att i samarbete med Uppsala kommuns arbetsmarknadsförvaltning erbjuda så kallade extratjänster.

#### Uppdrag

##### Kommunfullmäktiges uppdrag

I större utsträckning använda kommunens egna sysselsättnings- och arbetsmarknadsverksamheter för intern service.

#### Status

Påbörjad

Nämndens verksamhet bidrar till måluppfyllelse genom att i samarbete med Uppsala kommuns arbetsmarknadsförvaltning erbjuda så kallade extratjänster.

##### Nämndens åtgärder

Vid rekrytering beakta vilka krav som verkligen behövs, för att kunna rekrytera personer med funktionsnedsättning där det går

#### Status

Påbörjad

##### Senaste kommentar (2021-12-31):

Ingen sådan rekrytering har varit aktuell.

**Tierps kommuns mål Det ska vara lätt för invånarna i Tierps kommun att engagera sig och delta i den lokala samhällsutvecklingen. Alla behöver hjälpas åt.**

**Uppsala kommuns inriktningsmål 8 I Uppsala ska ingen lämnas utanför och invånare, organisationer och näringsliv ska vara delaktiga i att utforma samhället**

**Östhammars kommuns strategiska inriktningsområden En öppen kommun**

#### Bedömning

I hög grad uppfyllt

Nämndens verksamhet har till övervägande del lett till de resultat den vill se inom målet. Nämnden bidrar till målet genom att underlätta för invånare att kontakta brandförsvaret genom samarbeten med Tierps medborgarservice, Uppsala kommuns Kontaktcenter samt Östhammar Direkt. En informationshanteringsplan som tydliggör hur ärenden handläggs är under framtagande. Medborgardialoger genomförs vid framtagande av nytt handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst, vilket normalt sker vart 4:e år.

#### Nämndens åtgärder

Genomföra medborgardialoger vid framtagande av handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst

#### Status

Väntar

Det har inte varit aktuellt år 2021.

#### Uppdrag

KVAR FRÅN 2019: Ta fram en informationshanteringsplan som utifrån verksamheternas processer stödjer en effektiv, rättssäker och digital informationshantering

#### Status

Påbörjad

Arbete pågår, men tidsplanen har förlängts till 2022.

19: Öka kunskapen om och utarbeta en systematik för att skapa likvärdiga möjligheter för invånarna att vara delaktiga i utvecklingen av Uppsala.

#### Status

Påbörjad

Nämndens arbete syftar till ett likvärdigt skydd mot olyckor, i enlighet med lagen om skydd mot olyckor. Brandskydd för personer som riskerar skadas svårt vid brand är en prioriterad fråga.



## Räddningsnämndens medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med rätt kompetens möta Tierp, Uppsala och Östhammar.

### Bedömning

I hög grad uppfyllt

Nämndens verksamhet har till övervägande del lett till de resultat den vill se inom målet. Insatser för att utveckla arbetsmiljöarbetet har genomförts under perioden, till exempel anpassningar för att minska risken för smittspridning. Insatser för att stärka ledarskap har gjorts, men vissa chefsutbildningar har flyttats fram grund av pandemin.

Årets medarbetarundersökning har genomgående ett mycket bra resultat som påvisar bra arbetsvillkor och nöjda medarbetare. Sjukfrånvaron har varit låg under perioden, trots pandemin. Bemanningen på RiB-stationerna ser bra ut.

### Nämndens åtgärder

#### Utveckla arbetet för en god arbetsmiljö

##### Status

Klar

Det systematiska arbetsmiljöarbetet har genomförts enligt plan, och introduktionen av nya chefer har utvecklats. Resultatet från årets medarbetarundersökning var mycket bra och gav inga signaler om allvarliga brister. Åtgärder för att utveckla ledarskapet och förbättra de olika kommunikationsvägarna för att skapa en ännu mer öppen dialog i organisationen har genomförts. I november månad genomfördes medarbetardagar med fokus på inkludering och medarbetarskap.

#### Säkra strategisk och långsiktigt hållbar kompetensförsörjning

##### Status

Påbörjad

Tidigare har personalomsättningen för räddningspersonal i beredskap (deltidsbrandmän) och brandingenjörer varit hög. Personalläget vid RiB-stationerna ser bra ut, och omsättningen av brandingenjörer är också på en hanterbar nivå.

Brandförsvaret samarbetar också i räddningsregionen för att utveckla och effektivisera rekryteringen av brandmän, både heltid och RiB (deltid).

Vårdkommunens strategiska kompetensförsörjningsplan har presenterats för förvaltningsledningen under september månad. Arbetet med kompetensförsörjningsplanering har dock försenats på grund av pandemi och vakanta cheftjänster.

#### Utveckla ledarskap och medarbetarskap som främjar trygghet, tydlighet, och tillit

##### Status

Klar

En digital chefsdag genomfördes under våren. Utöver det har chefer getts möjlighet att utveckla sitt ledarskap genom två digitala utbildningar med material från bland annat kommunens ledarutvecklingsprogram.

Ledarskapsutbildning för chefer vid RiB-stationerna genomfördes i november.

Medarbetardagar med fokus värdegrund, medarbetarskap och inkludering genomfördes i november. Olika lokala insatser för att stötta chefer i sitt ledarskap har också genomförts.

#### Arbeta för ökad jämställdhet och ökad mångfald

**Status**

Klar

En stor utveckling inom området är att nämnden i sin lokalförsörjningsplan pekar ut att könsneutrala omklädningsrum ska finnas på brandstationerna. Ombyte och dusch sker i individuella bås, men gemenskapen och samtalen är öppna för alla.

Vid rekrytering och kommunikation läggs också stor vikt på att ge en bred bild av vilka som arbetar på brandförsvaret. Medarbetardagar har genomförts och stort fokus låg på inkludering och likabehandling. Uppföljning av detta kommer att ske under vintern.

I början av året blev Uppsala brandförsvaret en av tre finalister till Uppsala kommuns jämställdhetspris. Det uppmärksammades i både media och i kommunens och Uppsala brandförsvares egna kanaler.

**Särskilda frågor om coronaviruset Covid-19**

Räddningsnämndens tillsynsverksamhet och arbete med information, rådgivning och utbildning har påverkats av pandemin. Uppdraget att genomföra räddningsinsatser har inte påverkats, inte heller arbetet med rengöring (sotning) och brandskyddskontroll eller tillståndsgivning för brandfarliga och explosiva varor. Sjukfrånvaron har inte varit hög under året, och ekonomin har inte påverkats i större omfattning.

Brandförsvaret upprättade en beredskapsplan för hög personalfrånvaro i mars 2020, men tack vare aktivt arbete för att minska smittspridningen på arbetsplatserna har den inte behövt aktiveras. Delar av brandförsvarets ledningsplan för allvarliga störningar aktiverades också i mars 2020, och en särskild organisation har också under 2021 arbetat kontinuerligt med riskbedömningar, åtgärder, uppföljning och kommunikation i syfte att minska smittspridningen och pandemins påverkan på verksamheten. Brandförsvaret har också samarbetat med angränsande räddningstjänster i syfte att utbyta erfarenheter och hjälpa varandra.

Brandförsvaret har också deltagit aktivt i värdkommunens hantering där övergripande inriktningar och många arbetsgivarfrågor hanterats. Stort fokus har lagts för att möjliggöra och underlätta för dem som har arbetat på distans, och minst lika viktigt har varit aktiva åtgärder för att minska risken för smittspridning för de medarbetare som har behövts på sin arbetsplats.

Inför 2022 finns stort behov att genomföra många tillsyner som inte kunnat genomföras under pandemin. Det kommer att ta längre tid än ett år för att tillsynsverksamheten ska ligga i fas med gällande frister

**Särskilda frågor om synpunktshantering**

I vilken utsträckning har ni systematiska arbetssätt för att hantera synpunkter i enlighet med riktlinjen för synpunktshantering?

Kommentar:

Nämnden tar emot synpunkter via personliga besök, telefon och e-post. Ett särskilt kontaktformulär finns på uppsalabrandforsvar.se. Ärendena handläggs i ärendehanteringssystemet DHS. Nämnden för inte statistik över antalet synpunkter som inkommit, antalet klagomål eller negativa synpunkter är mycket få. De flesta synpunkter som kommer in är positiv återkoppling efter räddningsinsatser, till exempel tack-kort och teckningar från barn.

Finns några hinder för att arbeta i linje med riktlinjen för synpunktshantering?

Kommentar:

Räddningsnämnden har inte sett några hinder.

Vilka är de 3-5 viktigaste förbättringsområdena ni har identifierat utifrån inkomna synpunkter? Har ni planerat för eller vidtagit några större åtgärder utifrån dessa förbättringsområden?

Kommentar:

Önskemål om att utveckla brandförsvarets webbsida har tagits emot och förbättringar har genomförts

## Resultat 2021

Räddningsnämnden				
Belopp i miljoner kronor	Kommunbidrag 2021	Resultat		
		Bokslut 2021	Bokslut 2020	Helårsprognos 202108
Tierps kommun	27	0	0	0
Uppsala kommun	178	0	2	2
Östhammars kommun	28	0	0	0
<b>Nämnden totalt</b>	<b>233</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

Uppsala kommun:

Räddningsnämnden				
Belopp i miljoner kronor	Kommunbidrag 2021	Resultat		
		Bokslut 2021	Bokslut 2020	Helårsprognos 202108
Politisk verksamhet	1	0	0	0
Infrastruktur, skydd m.m	177	0	1	2
<b>Nämnden totalt</b>	<b>178</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

	KF-budget	Bokslut	Bokslut	Helårsprognos
	2021	2021	2020	202108
Investeringar	12	12	17	12

### Nämndens analys - sammanfattning

Räddningsnämnden är en gemensam nämnd för Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner där Uppsala kommun är värdkommun.

Kostnaden för den politiska verksamheten består till största del av arvoden till nämndens ledamöter och lön för nämndsekreterare och verksamheten har en ekonomi i balans.

Det ekonomiska resultatet för nämndens hela verksamhet är 0,4 mnkr. Nämnden följer därmed budget för året.

Intäkterna är något högre än budget och beror främst på ersättning från staten för sjuklönekostnader på 0,4 mnkr och realisationsintäkter från försäljningar av anläggningstillgångar på 0,4 mnkr.

Lönekostnaderna följer budget under året. Lokalhyreskostnaderna är lägre än budgeterat beroende på att en del fastighetsanpassningar inte blivit färdiga och därmed har nämnden under året inte fått ökade lokalhyror för dessa anpassningar.

Övriga verksamhetskostnader är något högre än budget beroende på ökade kostnader för reparation och underhåll av fordon och inventarier.

Sannolikt kommer vi oftare se mer extremt väder på grund av den globala uppvärmningen och det medför större kostnader för räddningstjänsten. Kostnadsutvecklingen styrs till största del av hur stor beredskap och vilken förmåga kommunerna ska ha för att hantera olyckor och bränder. Teknikutvecklingen med större möjligheter att bättre, säkrare och snabbare genomföra räddningsinsatser innebär även kostnadsökningar. Vinsterna av detta kommer inte nämnden tillgodo i form av minskade kostnader utan

det är istället andra stora samhällsvinster med att olyckor och bränder kan undvikas eller att skadorna minimeras.

Teknikutvecklingen inom andra områden som elfordon, trähus, solceller ställer också ökade krav på räddningstjänsten som innebär kostnadsökningar för nämnden.

Även befolkningsförändringar styr kostnadsutvecklingen men då mer etappvis beroende på hur och var ökning eller minskning av befolkningen sker. Antal räddningsinsatser har ingen eller väldigt svag inverkan på kostnaden för räddningstjänsten och därmed också på kostnadsutvecklingen.

En återuppbyggnad av det civila försvaret och räddningstjänst under höjd beredskap kommer leda till behov av mer resurser för räddningstjänsten. Här inväntas nationella och regionala anvisningar om hur kommunerna ska genomföra denna förmågeuppbyggnad.

För de kommande tre åren 2022 till 2024 bedöms en ekonomi i balans inte kunna uppnås med en bibehållen nivå på verksamheten utifrån budgetplanerna från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner som återfinns i Uppsala kommuns Mål och budget 2022. Under perioden kommer det behövas göras minskningar i den operativa beredskapen.

Nettokostnad per invånare för räddningstjänst (2020):

<b>Kommun</b>	<b>kr/invånare</b>	<b>medel respektive kommungrupp</b>
Tierps kommun	1 218	916
Uppsala kommun	753	703
Östhammars kommun	1 207	1 159

### **Effekter av covid-19**

Nämnden har cirka 1 mnkr i minskade intäkterna för tillsyner beroende på covid-19. Nämnden har i övrigt under året inte haft några större kostnader kopplade till Coronapandemin.

### **Investeringar**

Nämnden har genomfört investeringar för 12 mnkr och har en budget på 12 mnkr. De större investeringarna är brandfordon och brandmateriel.

## Bilagor

### Indikatorer

#### Mål 1

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse	Historik						Mål-sättning	Trend
	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1. Antal bostadsbränder <sup>1</sup>	132	119	141	147	181	175	↘	→
2. Antal bränder i allmänna byggnader <sup>1</sup>	38	24	22	21	28	24	↘	→
3. Antal matlagingsrelaterade bränder <sup>1</sup>	55	54	63	45	49	64	↘	→
4. Antal eldstadsrelaterade bränder <sup>1</sup>	29	28	21	16	19	19	↘	→

<sup>1</sup>Källa: Egen uppföljning i verksamhetssystemet Daedalos.

#### Mål 2

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse	Historik						Mål-sättning	Trend
	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1. Antal bränder i vårdboenden, vårdinrättningar, omsorgsboenden <sup>1</sup>	13	13	11	7	9	7	↘	↘
2. Antal omkomna i bränder <sup>1</sup>	2	3	1	0	4	1	↘	→
3. Antal skadade i brand <sup>1</sup>	19	26	18	18	25	16	↘	→

<sup>1</sup>Källa: Egen uppföljning i verksamhetssystemet Daedalos.

#### Mål 3

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse	Historik						Mål-sättning	Trend
	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1. Antal räddningsinsatser per 1000 invånare <sup>1</sup>	8,21	8,66	9,29	8,23	7,05	-	↘	↘

<sup>1</sup>Källa: IDA.

## Mål 4

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse	Historik						Mål-sättning	Trend
	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1. Larmbehandlingstid Tierp <sup>1</sup>	2,5	2,5	2,5	2,5	1,9	1,9	↘	↘
2. Larmbehandlingstid Uppsala <sup>1</sup>	2,4	2,4	2,4	2,3	2,1	2,1	↘	↘
3. Larmbehandlingstid Östhammar <sup>1</sup>	2,1	2,2	2,1	2,2	2,2	1,8	↘	↘
4. Responstid Tierp <sup>2</sup>	16,7	14,3	15,1	14,9	13,2-	13,4	↘	↘
5. Responstid Uppsala <sup>2</sup>	10,6	10,6	10,4	10,5	10,0	9,7	↘	↘
6. Responstid Östhammar <sup>2</sup>	15,1	13,5	10,6	12,6	13,1	12,0	↘	↘
7. Antalet insatser där insatstiden överstiger 20 minuter för första enhet <sup>3</sup>	169	140	141	107	77	90	↘	↘
8. Antal räddningsinsatser per 1000 invånare <sup>4</sup>	8,21	8,66	9,29	8,23	7,05	-	↘	↘

<sup>1</sup> Källa: KOLADA Larmbehandlingstid: mediantid i minuter från mottaget 112-samtal tills första styrka får larmet

<sup>2</sup> Källa: KOLADA Responstid: mediantid i minuter från 112-samtal till första räddningstjänstresurs är på plats

<sup>3</sup> Källa: Egen uppföljning i verksamhetssystemet Daedalos.

<sup>4</sup> Källa: IDA.

## Räddningsnämndens medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med rätt kompetens möta Tierp, Uppsala och Östhammar.

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse	Historik						Mål-sättning	Trend
	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1. Resultat kommungemensam medarbetarundersökning (totalindex)	-	69	75	79	82	83	→	↗
2. Resultat kommungemensam medarbetarundersökning avseende uppskattning, förtroende och förutsättningar från chef (Delindex ledarskap)	-	70	79	83	84	85	→	↗
3. Resultat kommungemensam medarbetarundersökning avseende öppet arbetsklimat, hot och våld, diskriminering och kränkningar (Delindex andra viktiga frågor)	-	72	73	81	81	84	↗	↗
4. Resultat kommungemensam medarbetarundersökning avseende frågan "Under det senaste året har jag i mitt arbete upplevt att det skämtats eller pratats nedvärderande om personer eller egenskaper kopplat till någon av diskrimineringsgrunderna".	-	65	66	71	75	80	↗	↗
5. Upprepad korttidssjukfrånvaro (antal personer)	-	1	2	3	5	8	→	↗

### Uppdrag: Intensifiera arbetet med att åtgärda strukturella skillnader på grund av kön.

Indikator	Historik						Mål-sättning	Trend
	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1. Andel kvinnliga medarbetare	7,2%	8,3%	8,2%	8,6%	8,7%	8,8%	↗	↗



# Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2021

Uppsala kommun

Mars 2022



*Lena Salomon  
Linn Bergman  
Adam Svedlund*

# Innehållsförteckning

Sammanfattning	04
Inledning	06
Kommunstyrelsen	08
Arbetsmarknadsnämnden	14
Idrotts- och fritidsnämnden	20
Kulturnämnden	26
Omsorgsnämnden	32
Socialnämnden	38
Äldrenämnden	45
Namngivningsnämnden	51
Utbildningsnämnden	55
Gatu- och samhällsmiljönämnden	60
Plan- och byggnadsnämnden	66
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	72
Gemensam Överförmyndarnämnd	78
Gemensam Räddningsnämnd	84
Bilaga 1 : Sammanställning av revisionsfrågor för alla revisionsobjekt (exkl gemensamma nämnder	90
Bilaga 2: Sammanställning revisionsfrågor för gemensamma nämnder	93

# Läsanvisning till dokumentet

Arbetet med den grundläggande granskningen har utgått ifrån beslutat projektplan som antogs på revisorernas sammanträde 2021-09-24. Det övergripande syftet med den grundläggande granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalandet i revisionsberättelse och materialet utgör därmed ett internt underlagsmaterial. Sammantaget utgör dokumentet och de förtroendevalda revisorernas bevakning av nämnder, läsning av protokoll och svar från nämnderna på översända frågeställningar en god grund för ställningstagandet angående styrning, måluppfyllelse och intern kontroll

Vår rapport inleds med en sammanfattning där den sammanfattande bedömningen av kommunstyrelsen och respektive nämnder framgår. Därefter följer inledning som beskriver bakgrund, granskningens syfte, revisionsfrågor, avgränsning samt metod. Efterföljande avsnitt redovisar granskningsresultatet för kommunstyrelsen och respektive nämnder. Avsnittet omfattar revisionsfrågor kopplat till basgranskningen samt tillägsfrågor för intern kontroll. Detta avsnitt innehåller förutom bedömningar av revisionsfrågor även noteringar/kommentarer. Avsnittet avslutas med sammanfattande revisionella bedömningen samt rekommendationer för respektive revisionsobjekt. Sammanfattande revisionell bedömning av kommunstyrelsen och respektive nämnder har skett utifrån en sammanvägd bedömning av samtliga revisionsfrågor. När det gäller valnämnden så har den inte inkluderas i årets grundläggande granskning t f a nämnden haft en begränsad verksamhet under året.

Sist i rapporten finns två bilagor. Bilaga 1 redovisar en sammanfattande matris över bedömningar av samtliga revisionsfrågor och revisionsobjekt. Bilaga 2 redovisar på motsvarande sätt bedömningar av revisionsfrågor för de gemensamma nämnderna Överförmyndarnämnden och Räddningsnämnden. Syftet med denna sammanfattning är att ge en övergripande bild över gjorda bedömningar samt för att enkelt kunna jämföra jämförelser mellan de olika nämnderna.

Dokumentet har varit föremål för sakgranskning av berörda.

# Sammanfattning

# Sammanfattande revisionell bedömning

Granskningsområde	KS	AMN	IFN	KTN	OSN	SCN	ÄLN
Ändamålsenlighet	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
Ekonomiskt tillfredsställande	Grön	Grön	Röd	Grön	Grön	Röd	Grön
Intern kontroll	Grön	Grön	Grön	Grön	Gul	Gul	Grön

Granskningsområde	NGN	UBN	GSN	PBN	MHN	Gem Öfn	Gem RN
Ändamålsenlighet	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
Ekonomiskt tillfredsställande	Grön	Grön	Röd	Grön	Grön	Grön	Grön
Intern kontroll	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön

# Inledning

# Inledning

## Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

## Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras:

*Har kommunstyrelsens och nämndernas förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?*

Granskningen omfattar följande granskningsområden:

1. Styrning, kontroll och åtgärder.
2. Måluppfyllelse för verksamheten.
3. Måluppfyllelse för ekonomin

Nr 1 utgör underlag för att pröva om den interna kontrollen är tillräcklig. Övriga områden bildar underlag för att bedöma om förvaltningen sker på ett ändamålsenligt (2) och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt (3).

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:6 och följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2021.

## Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2021. I övrigt se "syfte och revisionsfrågor".

Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gult (delvis) och röd (otillräckligt).

# Kommunstyrelsen



# Samlad revisionell bedömning - Kommunstyrelsen

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Grön	Styrelsen kan i rimlig grad verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2021.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Grön	Styrelsen kan verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2021. Resultat mot driftbudget: +369 MSEK
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d, 6a-b, 7a-c, 8a-e</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till styrelsens förvaltning har varit tillräcklig under år 2021.

## Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Se över reglemente för när nämnderna ska rapportera uppföljning av intern kontroll till styrelse/fullmäktige, flera nämnder har svårt att hålla den tidsram som finns angiven nu då rapportering görs i samband med att årsredovisningen behandlas.

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har styrelsen antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Verksamhetsplan för kommunstyrelsen antas 2020-12-16 § 327.
2. Budget	a) Har styrelsen antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Budget antas 2020-12-16 § 327.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för styrelsens verksamhet?	Grön	I styrelsens verksamhetsplan för 2021 återfinns nämndmål inom kommunfullmäktiges beslutade inriktningsmål.
	b) Finns mål formulerade för styrelsens ekonomi?	Grön	Antagen budget betraktas som mål för ekonomin
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	I verksamhetsplanen finns mätbara nyckeltal/indikatorer kopplade till målen där även nuvärden och målsättning anges.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har styrelsen upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Verksamhetsplanen anger styrelsens uppföljning av verksamhet och ekonomi. Vid delårsuppföljning och vid årsbokslut bedöms i vilken mån styrelsen bidragit till inriktningsmål, uppdrag och egna mål. Styrelsen ska följa sitt ekonomiska läge kontinuerligt under året och redovisa ett periodiserat resultat månadsvis med helårsprognos.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Grön	Vid uppföljning i delårsrapport framgår måluppföljning med kommentarer och bedömning för respektive mål, samt helårsprognos. Vid delår per augusti redovisas också indikatorerna för målen. Styrelsen följer upp ekonomin genom bla finansrapporter.

4. Rapportering och åtgärder	c) Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	I delårsuppföljningen av verksamhetsmålen per augusti framgår vidtagna och planerade åtgärder för att nå inriktningsmålen. Vi noterar att några uppdrag för 2021 är försenade och beräknas genomföras under 2022.
	d) Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	E/T	Vid samtliga rapporteringstillfällen är prognosen för ekonomin ett överskott gentemot budget, varför inga åtgärder kan anses krävas.
5. Måluppfyllelse	a) När styrelsen uppsatta mål för verksamheten?	Grön	Av årsredovisningen framgår att styrelsen i hög grad uppfyller 7 av 9 mål och 2 mål uppnås delvis. Styrelsen har genomfört 17 av kommunfullmäktiges 39 uppdrag under året. 13 uppdrag pågår enligt plan. 9 uppdrag är försenade
	b) När styrelsen uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Kommunstyrelsens resultat uppgår 2021 till 369 miljoner kronor, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden med motsvarande belopp.

# Tilläggstjänst: Intern kontroll- Kommunstyrelsen

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
6. Riskanalys	a) Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Av de kommungemensamma direktiven för riskanalys framgår att riskhanteringen ska identifiera vad som kan hindra verksamheten från att genomföra sitt uppdrag. Utifrån riskanalysen ska prioritering och beslut fattas om vilka åtgärder och uppföljande kontroller som ska göras. Av verksamhetsplanen framgår att förvaltningarna och kommunstyrelsen har genomfört riskanalys.
	b) Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Grön	Riskanalys för kommunstyrelsens internkontrollplan 2021 återfinns i verksamhetsplanen.
7. Plan för intern kontroll	a) Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Direktiven anger att det i planen tydligt ska framgå vad som ska kontrolleras, när och hur kontrollen ska göras och hur rapporteringen ska ske.
	b) Har styrelsen antagit plan för innevarande år?	Grön	Antogs 2020-12-16.
	c) Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Grön	Enligt direktiv ska planen innehålla kontrollmoment inom verksamhetens arbetssätt och rutiner, efterlevnad av regler, policyer och beslut, finansiell kontroll och oegentligheter, mutor och jäv. Planen omfattar risker för respektive område som angivits i direktiven.

# Tilläggstjänst: Intern kontroll- Kommunstyrelsen

8. Rapportering	a) Har styrelsen upprättat direktiv för rapportering till styrelsen?	Grön	Internkontrollplanen anger när respektive kontrollområde ska rapporteras till styrelsen.
	b) Sker rapportering till styrelsen enligt direktiv?	Grön	Rapportering sker vid delår per augusti och vid årsbokslut.
	c) Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Grön	Vid uppföljningarna redovisas genomförda kontroller, resultat samt om det funnits behov av att vidta åtgärder.
	d) Vidtar styrelse vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Grön	Vidtagna åtgärder framgår av uppföljningen av internkontrollplanen.
	e) Sker rapportering till styrelse/fullmäktige i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Enligt reglemente ska nämndernas interna kontroll rapporteras till kommunstyrelsen senast 31 januari. Styrelsen godkänner uppföljning av intern kontroll i december 2021.

# Arbetsmarknadsnämnden

# Samlad revisionell bedömning - Arbetsmarknadsnämnden

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Grön	Nämnden kan i rimlig grad verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2021.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Grön	Nämnden kan verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2021. Resultat mot driftbudget: + 44 MSEK
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d, 6a-b, 7a-c, 8a-e</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har i allt väsentligt varit tillräcklig under år 2021.

## Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Att nämnden utvecklar uppföljningen av intern kontroll genom redovisning av respektive kontrollområde.

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Verksamhetsplan och budget 2021 antas 2020-12-21 § 136
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Se 1a ovan
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	I verksamhetsplan för 2021 finns åtgärder och uppdrag för nämnden inom kommunfullmäktiges beslutade inriktningsmål
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Antagen budget betraktas som mål för ekonomin
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	För inriktningsmålen anges mätbara och tydliga indikationer med målsättning eller trend (minskande/ökande).
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	I Bilaga 2 till verksamhetsplanen för 2021 anges hur nämndens uppföljning ska ske. Ekonomisk uppföljning görs månadsvis mellan februari och november genom jämförelse av ackumulerat resultat med budget och helårsprognos. Fördjupad uppföljning sker per mars, per augusti samt i årsbokslut. Vid varje delårsuppföljning och vid årsbokslutet ska nämnden bedöma i vilken mån den bidragit till att förverkliga kommunfullmäktiges inriktningsmål, kommunfullmäktiges uppdrag och nämndens egna mål.



4. Rapportering och åtgärder	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Grön	De ekonomiska uppföljningarna omfattar budget, utfall och resultat för perioden samt helårsprognos. Delårsrapporter per mars/april och augusti innehåller samma typ av ekonomiska information som budgetuppföljningar samt väsentliga händelser under perioden. Vidare redovisas resultat och bedömning av måluppfyllelse för fastställda inriktningsmål och nämndens uppdrag.
	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul	Vid delårsrapporteringen per augusti bedöms nämnden i sex av de nio inriktningsmålen bidra helt eller i hög grad till att uppfylla inriktningsmålen och i tre av inriktningsmålen förväntas nämnden bidra delvis till att uppfylla inriktningsmålen. Av nämndens 25 uppdrag är samtliga färdiga eller påbörjade. Fem uppdrag bedöms bli färdiga först under 2022. Vi kan av protokoll inte utläsa att nämnden vidtagit åtgärder för de mål som bedömdes bli delvis uppfyllda.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	E/T	I samband med delårsbokslut per mars/april redovisas ett underskott på 6,4 mkr. Vid delårsbokslut per augusti redovisar nämnden ett överskott om 15 miljoner kronor, vilket även är den positiva avvikelse mot periodens nollbudget. Helårsprognosen är i augusti ett överskott om 16 miljoner kronor. Årets resultat 2021 är ett överskott mot budget, varför nämndens åtgärder bedöms ha varit tillräckliga.
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	Av årsredovisningen framgår i att åtta av nio inriktningsmål förväntas nämnden bidra helt eller i hög grad till måluppfyllelse. I ett inriktningsmål förväntas nämnden bidra delvis till måluppfyllelse. Av 25 uppdrag är 21 färdiga och fyra förväntas bli färdiga under 2022.
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Arbetsmarknadsnämnden redovisar ett positivt resultat för 2021 på 44 miljoner kronor jämfört med budget.

# Tilläggsjänst: Intern kontroll - Arbetsmarknadsnämnden

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
6. Riskanalys	a) Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Av de kommundemensamma direktiven för riskanalys framgår att riskhanteringen ska identifiera vad som kan hindra verksamheten från att genomföra sitt uppdrag. Utifrån riskanalysen ska prioritering och beslut fattas om vilka åtgärder och uppföljande kontroller som ska göras. I nämndens internkontrollplan anges att riskanalys och riskprioritering har genomförts.
	b) Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Gul	Riskbeskrivning finns för respektive risk i internkontrollplanen. Dock saknas beskrivning av hur urvalet av risker genomförts och om fler risker än de som finns i internkontrollplanen identifierades.
7. Plan för intern kontroll	a) Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Direktiven anger att det i internkontrollplanen tydligt ska framgå vad som ska kontrolleras, när och hur kontrollen ska göras och hur rapporteringen ska ske. Arbetsmarknadsnämndens internkontrollplan bedöms vara upprättad i enlighet med direktiven.
	b) Har nämnden antagit plan för innevarande år?	Grön	Ja, antagen 2020-12-21 § 138
	c) Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Grön	Enligt direktiv ska planen innehålla kontrollmoment inom verksamhetens arbetssätt och rutiner, efterlevnad av regler, policyer och beslut, finansiell kontroll och oegentligheter, mutor och jäv. Planen omfattar risker för respektive område som angivits i direktiv.

# Tilläggs tjänst: Intern kontroll - Arbetsmarknadsnämnden

8. Rapportering	a) Har nämnden upprättat direktiv för rapportering till nämnden?	Grön	Av internkontrollplanen framgår att rapportering till nämnd ska ske vid årsbokslut.
	b) Sker rapportering till nämnden enligt direktiv?	Grön	Uppföljning av internkontrollplan 2021 görs på sammanträdet 2022-01-18 § 5.
	c) Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Gul	I avrapporteringen av internkontrollplanen redovisas inom vilka områden kontroller har gjorts och en samlad bedömning av kontrollmomenten. Resultat av kontroll, analys och beskrivning av genomförd kontroll för respektive kontrollområde saknas.
	d) Vidtar nämnden vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	E/T	Vid uppföljningen bedöms kontrollmomenten i internkontrollplanen till största del vara utan anmärkning eller med mindre anmärkning, åtgärder bedöms inte vara nödvändiga.
	e) Sker rapportering till styrelse/fullmäktige i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Gul	Enligt reglemente ska nämndernas interna kontroll rapporteras till kommunstyrelsen senast 31 januari. Återrapportering sker på sammanträdet 2021-02-14 § 5.

# Idrotts- och fritidsnämnden

# Samlad revisionell bedömning - Idrotts- och fritidsnämnden

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Grön	Nämnden kan i rimlig grad verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2021.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Röd	Nämnden kan inte verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2021. Resultat mot driftbudget: - 12 MSEK. Underskottet är hänförligt till utvecklingen av Corona-pandemin och gällande restriktioner som medfört intäktsbortfall för nämnden.
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d, 6a-b, 7a-c, 8a-e</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har varit tillräcklig under år 2021.

## Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Att nämnden, vid behov, vidtar tydliga åtgärder för att nå nämndens ekonomiska mål.
- Att nämnden följer reglemente för intern kontroll vad avser rapportering till kommunstyrelsen.

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Verksamhetsplan och budget 2021-2023 antas 2020-12-21 § 108.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Se 1a ovan
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	I verksamhetsplanen anges både uppdrag och nämndmål som är kopplade till kommunens inriktningsmål.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Antagen budget betraktas som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Till inriktningsmålen finns indikationer för uppföljning samt målsättning för respektive indikator. Av Bilaga 3 till verksamhetsplanen specificeras även nyckeltal för uppföljning av nämndens verksamhet.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Nämnden har antagit Bilaga 2 till verksamhetsplanen som anger uppföljningsplan. Vid varje delårsuppföljning och vid årsbokslut bedöms i vilken mån nämnden bidragit till inriktningsmål, uppdrag och nämndens egna mål. Nämnden ska följa sitt ekonomiska läge kontinuerligt under året och redovisa ett periodiserat resultat månadsvis med helårsprognos.

4. Rapportering och åtgärder	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Grön	Ekonomisk uppföljning sker månadsvis i form av redovisning av resultat jämfört med budget samt helårsprognos. Delårsrapporten per mars/april är förenklad och innehåller inte uppföljning av inriktningsmålen. Delårsrapport per augusti innehåller samma typ av ekonomiska information som budgetuppföljningarna samt väsentliga händelser under perioden. Vidare redovisas resultat och bedömning av måluppfyllelse för fastställda inriktningsmål och nämndens uppdrag.
	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	Nämnden godkänner åtgärder i delårsrapport per augusti. Majoriteten av målen och uppdragen bedöms vara klara eller påbörjade. Några mål har blivit försenade på grund av covid-19, planering och nya förväntade tidpunkter för när de bedöms vara klara presenteras.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Gul	Av protokoll framgår inga beslut om åtgärder för att nå budget i balans trots redovisade underskott och negativa helårsprognoser vid flera ekonomiska uppföljningar. Vid delårsrapporteringen per augusti prognostiserar nämnden ett underskott om 11 mnkr. Vi noterar att det i nämndens ekonomiska uppföljning, prognos och analys under året har framgått att underskottet är hänförligt till utvecklingen av Corona-pandemin och gällande restriktioner som medfört intäktsbortfall för nämnden.
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	Nämnden bedömer fyra mål som helt uppfyllda och fem mål som i hög grad uppfyllda.
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Röd	Idrott- och fritidsnämndens resultat 2021 är ett underskott på 12 miljoner kronor.

# Tilläggs tjänst: Intern kontroll - Idrotts- och fritidsnämnden

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
6. Riskanalys	a) Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Av de kommundemensamma direktiven för riskanalys framgår att riskhanteringen ska identifiera vad som kan hindra verksamheten från att genomföra sitt uppdrag. Utifrån riskanalysen ska prioritering och beslut fattas om vilka åtgärder och uppföljande kontroller som ska göras. I nämndens internkontrollplan anges att riskanalys och riskprioritering har genomförts.
	b) Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Grön	Riskbeskrivning finns för respektive risk i internkontrollplanen. Vi har även tagit del av dokumenterad riskanalys där riskvärdering redovisas.
7. Plan för intern kontroll	a) Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Direktiven anger att det i internkontrollplanen tydligt ska framgå vad som ska kontrolleras, när och hur kontrollen ska göras och hur rapporteringen ska ske. Nämndens plan bedöms ha upprättats enligt dessa direktiv.
	b) Har nämnden antagit plan för innevarande år?	Grön	Internkontrollplan antas 2020-12-21 § 109.
	c) Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Grön	Enligt direktiv ska planen alltid innehålla kontrollmoment inom verksamhetens arbetssätt och rutiner, efterlevnad av regler, policyer och beslut, finansiell kontroll och oegentligheter, mutor och jäv. Internkontrollplanen innehåller risker inom ovan nämnda områden.



# Tilläggsjänst: Intern kontroll - Idrotts- och fritidsnämnden

8. Rapportering	a) Har nämnden upprättat direktiv för rapportering till nämnden?	Grön	Samtliga kontrollområden har angiven tidpunkt för när rapportering till nämnd ska göras.
	b) Sker rapportering till nämnden enligt direktiv?	Grön	Kontrollområdena är indelade för uppföljning i april, augusti och vid årsredovisning. Uppföljning görs i april, augusti och december enligt plan.
	c) Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Grön	Uppföljning av internkontrollplanen görs per april, augusti och årsbokslut. Vid uppföljningarna redovisas genomförda kontroller, resultat samt om det funnits behov av att vidta åtgärder.
	d) Vidtar nämnden vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	E/T	Vid samtliga rapporteringar under 2021 har kontrollerna genomförts utan anmärkning och inte visat brister som motiverar att åtgärder vidtas.
	e) Sker rapportering till styrelse/fullmäktige i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Gul	Enligt reglemente ska nämndernas interna kontroll rapporteras till kommunstyrelsen senast 31 januari. Återrapportering sker på sammanträdet 2021-02-21 § 15.

# Kulturnämnden

# *Samlad revisionell bedömning - Kulturnämnden*

<b>Granskningsområde</b>	<b>Revisionell bedömning</b>	<b>Kommentar</b>
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Grön	Nämnden kan i rimlig grad verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2021.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Grön	Nämnden kan verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2021. Resultat mot driftbudget + 4 MSEK:
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d, 6a-b, 7a-c, 8a-e</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har varit tillräcklig under år 2021.

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Verksamhetsplan och budget 2021 godkänns 2020-12-17 §139.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Se 1a ovan
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Av verksamhetsplanen framgår nämndens åtgärder och uppdrag för 2021 som har tydlig koppling till kommunfullmäktiges inriktningsmål.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Antagen budget betraktas som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Till respektive inriktningsmål finns indikatorer med nuvärde och angivna målvärden för uppföljning.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Nämnden ska följa upp mål och åtgärder vid delårsuppföljning per april, augusti och vid årsbokslut. Förvaltningen ska redovisa ekonomiskt resultat månadsvis till kommunledning och till nämnden.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Grön	Ekonomisk uppföljning sker kontinuerligt under året i form av redovisning av resultat jämfört med budget samt helårsprognos. Verksamhetsuppföljningen per april är förenklad och fokuserar främst på avvikelser. Delårsrapport per augusti innehåller samma typ av ekonomiska information som budgetuppföljningarna samt väsentliga händelser under perioden. Vidare redovisas resultat och bedömning av måluppfyllelse.

4. Rapportering och åtgärder	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	E/T	Vi delårsrapporteringen per augusti bedöms nämndmålen vara uppfyllda, i hög grad uppfyllda eller delvis uppfyllda, åtgärder för att nå måluppfyllelse bedöms därför ej varit nödvändiga.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	E/T	Vid samtliga rapporteringstillfällen är prognosen för ekonomin ett överskott gentemot budget, varför inga åtgärder kan anses krävas.
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	Alla inriktningsmål utom ett bedöms i hög grad uppfyllda för 2021.
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Kulturnämndens resultat 2021 är ett överskott om 4 miljoner kronor jämfört med budget.

# Tilläggsjänst: Intern kontroll - Kulturnämnden

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
6. Riskanalys	a) Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Av de kommundemensamma direktiven för riskanalys framgår att riskhanteringen ska identifiera vad som kan hindra verksamheten från att genomföra sitt uppdrag. Utifrån riskanalysen ska prioritering och beslut fattas om vilka åtgärder och uppföljande kontroller som ska göras. I nämndens internkontrollplan anges att riskanalys och riskprioritering har genomförts.
	b) Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Grön	Riskbeskrivning finns för respektive risk i internkontrollplanen. Vi har även tagit del av dokumenterad riskanalys där riskvärdering redovisas.
7. Plan för intern kontroll	a) Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Direktiven anger att det i internkontrollplanen tydligt ska framgå vad som ska kontrolleras, när och hur kontrollen ska göras och hur rapporteringen ska ske. Nämndens plan bedöms ha upprättats enligt dessa direktiv.
	b) Har nämnden antagit plan för innevarande år?	Grön	Internkontrollplan antas 2020-12-17 §141
	c) Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Grön	Enligt direktiv ska planen alltid innehålla kontrollmoment inom verksamhetens arbetssätt och rutiner, efterlevnad av regler, policyer och beslut, finansiell kontroll och oegentligheter, mutor och jäv. Internkontrollplanen innehåller risker inom ovan nämnda områden.

# Tilläggstjänst: Intern kontroll - Kulturnämnden

8. Rapportering	a) Har nämnden upprättat direktiv för rapportering till nämnden?	Grön	Samtliga kontrollområden ska rapporteras till nämnd senast i samband med årsbokslut 2021.
	b) Sker rapportering till nämnden enligt direktiv?	Grön	Delårsuppföljning av intern kontroll sker i april och avrapportering av internkontrollplanen görs på sammanträdet 2021-11-25.
	c) Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Grön	Vid rapporteringen i april redovisas vilka kontrollmoment som genomförts under perioden och föreslagna åtgärder utifrån granskningarna. Avrapporteringen redovisar tydligt genomförda kontroller och resultat för samtliga kontrollmoment.
	d) Vidtar nämnden vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Grön	Av avrapporteringen framgår föreslagna särskilda åtgärder för de två kontrollmoment som redovisats med mindre anmärkningar. Inga kontrollmoment har genomförts med anmärkning (röd bedömning).
	e) Sker rapportering till styrelse/fullmäktige i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Enligt reglemente ska nämndernas interna kontroll rapporteras till kommunstyrelsen senast 31 januari. Avrapportering av intern kontroll genomförs 2021-11-25 och överlämnas till KS.

# Omsorgsnämnden



# Samlad revisionell bedömning - Omsorgsnämnden

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Grön	Nämnden kan i rimlig grad verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2021.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Grön	Nämnden kan verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2021. Resultat mot driftbudget: + 22 MSEK
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d, 6a-b, 7a-c, 8a-e</i>	Gul	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har delvis varit tillräcklig under år 2021.

## Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till styrelsen:

- Att nämnden tillser att målstyrning och uppföljning stärks genom att ange referensvärden och målvärden för fastställda mål.
- Att nämnden vid behov vidtar tydliga åtgärder vid redovisning av anmärkningar/brister rörande intern kontroll
- Att nämnden följer reglemente för intern kontroll vad avser rapportering till kommunstyrelsen.

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Verksamhetsplan för 2021 fastställs 2020-12-16 § 126.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Budget för 2021 fastställs 2020-12-16 § 126.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Av verksamhetsplanen framgår nämndens åtgärder och uppdrag för 2021 som har tydlig koppling till kommunfullmäktiges inriktningsmål.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Nämnden har målet att <i>“Skapa en god ekonomisk hushållning genom ansvarsfull resursanvändning och en jämlik fördelning av nämndens resurser”</i> . Antagen budget betraktas även som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Gul	Flera av nämndens mål är formulerade på ett sätt som gör dem svåra att mäta och följa upp. Exempelvis <i>“Jämlik och patientsäker hälso- och sjukvård”</i> och <i>“Alla ska ha möjlighet att delta i den digitala utvecklingen utifrån sina förutsättningar”</i> . Endast ett av målen har indikatorer för uppföljning med nuvärde och målsättning i verksamhetsplanen.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Nämnden har en uppföljningsplan för 2021. Av den framgår att nämnden följer ekonomin månadsvis genom periodiserat resultat samt att uppföljning och återkoppling av resultat inom omsorgsnämndens ansvarsområde rapporteras till nämnd vid fyra planerade tillfällen under året.

4. Rapportering och åtgärder	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Grön	<p>Ekonomisk uppföljning sker kontinuerligt under året i form av redovisning av resultat jämfört med budget samt helårsprognos.</p> <p>Verksamhetsuppföljning gör per april och augusti och innehåller samma typ av ekonomiska information som budgetuppföljningarna, samt resultat och bedömning av måluppfyllelse för nämndens mål och uppdrag.</p>
	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	<p>Av delår per augusti framgår att nämnden under perioden januari till augusti i stor utsträckning gjort det den planerat för att bidra till måluppfyllelse. Helårsprognosen är att omsorgsnämndens åtgärder till övervägande del kommer leda till det planerade resultatet inom respektive inriktningsmål.</p>
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	<p>2021-10-20 § 23 beslutar nämnden om <i>Åtgärder ekonomi i balans</i> vilket bland annat innebär att utreda avgifter för hjälpmedel och att uppdra till förvaltningen att genomlysna nämndens öppna förebyggande insatser i syfte att utreda vilka ekonomiska åtgärder som eventuellt kan göras inom området. Vi ekonomisk uppföljning per september prognostiserar nämnden ett överskott för året jämfört med budget.</p>
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	<p>Av årsbokslutet framgår att nämnden nått måluppfyllelse i hög grad i sju inriktningsmål och delvis i tre inriktningsmål.</p>
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	<p>Omsorgsnämnden redovisar ett positivt resultat på 22 miljoner kronor för 2021.</p>

# Tilläggstjänst: Intern kontroll - Omsorgsnämnden

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
6. Riskanalys	a) Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Av de kommundemensamma direktiven för riskanalys framgår att riskhanteringen ska identifiera vad som kan hindra verksamheten från att genomföra sitt uppdrag. Utifrån riskanalysen ska prioritering och beslut fattas om vilka åtgärder och uppföljande kontroller som ska göras. I nämndens internkontrollplan anges att riskanalys och riskprioritering har genomförts.
	b) Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Gul	Riskbeskrivning finns för respektive risk i internkontrollplanen. Dock saknas beskrivning av hur urvalet av risker genomförts och om fler risker än de som finns i internkontrollplanen identifierades.
7. Plan för intern kontroll	a) Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Direktiven anger att det i internkontrollplanen tydligt ska framgå vad som ska kontrolleras, när och hur kontrollen ska göras och hur rapporteringen ska ske. Nämndens plan bedöms ha upprättats enligt dessa direktiv.
	b) Har nämnden antagit plan för innevarande år?	Grön	Antas 2020-12-16 § 127.
	c) Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Grön	Enligt direktiv ska planen alltid innehålla kontrollmoment inom verksamhetens arbetssätt och rutiner, efterlevnad av regler, policyer och beslut, finansiell kontroll och oegentligheter, mutor och jäv. Internkontrollplanen innehåller risker inom ovan nämnda områden.

# Tilläggstjänst: Intern kontroll - Omsorgsnämnden

8. Rapportering	a) Har nämnden upprättat direktiv för rapportering till nämnden?	Grön	Samtliga kontrollområden har angiven tidpunkt för när rapportering till nämnd ska göras.
	b) Sker rapportering till nämnden enligt direktiv?	Grön	Samtliga kontrollområden ska följas upp vid årsbokslut, några områden ska även delrapporteras per augusti. De kontrollmoment som ska följas per augusti rapporteras till nämnd 2021-09-28. Uppföljning av intern kontroll sker även per april. Samtliga kontrollmoment följs upp i samband med årsredovisning.
	c) Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Grön	Vid rapporteringen i april, augusti och vid årsbokslut redovisas vilka kontrollmoment som genomförts under perioden, hur kontrollen genomförts och resultat.
	d) Vidtar nämnden vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Gul	Uppföljning av intern kontroll per april och augusti visar ingen anmärkning. Uppföljning vid årsbokslut visar anmärkning för två kontrollområden. Det framgår inte av protokoll att nämnden vidtagit åtgärder för dessa.
	e) Sker rapportering till styrelse/fullmäktige i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Gul	Enligt reglemente ska nämndernas interna kontroll rapporteras till kommunstyrelsen senast 31 januari. Återrapportering sker på sammanträdet 2021-02-15 § 4.

# Socialnämnden

# Samlad revisionell bedömning - Socialnämnden

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Grön	Nämnden kan i rimlig grad verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2021.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Röd	Nämnden kan inte verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2021. Resultat mot driftbudget: - 33 MSEK
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d, 6a-b, 7a-c, 8a-e</i>	Gul	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har delvis varit tillräcklig under år 2021.

## Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- I större utsträckning och tidigare under året vidta åtgärder för en budget i balans.
- Att nämnden följer reglemente för intern kontroll vad avser rapportering till kommunstyrelsen.

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Verksamhetsplan för 2021 fastställs 2020-12-17 § 226.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Budget för 2021 fastställs 2020-12-17 § 226
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Av verksamhetsplanen framgår nämndens åtgärder och uppdrag för 2021 som har tydlig koppling till kommunfullmäktiges inriktningsmål.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Nämnden har målet att <i>“Nämnden ska ha en hållbar och jämställd ekonomi i balans”</i> Antagen budget betraktas även som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Alla nämndmål förutom en har indikatorer kopplat till sig.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Av verksamhetsplanen framgår formerna för nämndens uppföljning. Av planen framgår att nämnden följer upp verksamhetsplanen vid tre planerade tillfällen under året. Nämnden följer upp ekonomin månadsvis (förutom juni). Fördjupade uppföljningar per verksamhetsområde sker per mars, augusti och årsbokslut.



4. Rapportering och åtgärder	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Grön	Ekonomisk uppföljning sker kontinuerligt under året i form av redovisning av ekonomiska månadsrapporter. Socialnämnden följde upp verksamheten per april och uppföljningen behandlades vid sammanträdet i maj månad Socialnämndens protokoll 2021-05-27 § 82.
	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	Vi har inte kunnat utläsa att nämnden vidtar åtgärder för att nå mål för verksamheten (eftersom denna inte följs upp).
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Gul	Nämnden har prognostiserat ett ekonomiskt underskott vid de ekonomiska månadsuppföljningarna. I samband med månadsrapporter har vi inte kunnat utläsa att åtgärder har vidtagits för att nå en budget i balans. Av sakgranskningen framgår att förvaltningen tog fram ett antal handlingsplaner inför 2021 för att försöka nå en ekonomi i balans under året. Dessa planer följs upp månatligen av ledningsgruppen och nämnden har muntligen under flera tillfällen under året fått en redogörelse av arbetet med handlingsplanerna. Under året har underskottet minskat från 45 mnkr 2020 till 33 mnkr 2021. Vid delårsbokslutet per augusti, som presenterades på sammanträdet 29 september 2021 § 133 uppdrog nämnden till förvaltningen att återkomma med åtgärder för en budget i balans år 2022.
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	4 av 6 nämndmål bedöms som uppfyllda. 1 mål bedöms som delvis uppfyllt. För målet <i>“Uppsalas invånarna ska ges stöd så att deras möjligheter till ett tryggt och självständigt liv med goda förutsättningar för livskvalitet och folkhälsa ökar”</i> lämnas ingen samlad bedömning.
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Röd	Nämnden redovisar ett negativt resultat om 33 miljoner kronor.

# Tilläggsjänst: Intern kontroll - Socialnämnden

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
6. Riskanalys	a) Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	<p>Av de kommundemensamma direktiven för riskanalys framgår att riskhanteringen ska identifiera vad som kan hindra verksamheten från att genomföra sitt uppdrag. Utifrån riskanalysen ska prioritering och beslut fattas om vilka åtgärder och uppföljande kontroller som ska göras.</p> <p>I nämndens internkontrollplan anges att riskanalys och riskprioritering har genomförts. Vi noterar att kopplingen mellan riskanalysen och internkontrollplanen behöver tydliggöras.</p>
	b) Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Grön	Riskbeskrivning finns för respektive risk i internkontrollplanen. I socialnämndens verksamhetsplan 2021 återfinns socialnämndens riskanalys och där beskrivs även riskerna.
7. Plan för intern kontroll	a) Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	<p>Direktiven anger att det i internkontrollplanen tydligt ska framgå vad som ska kontrolleras, när och hur kontrollen ska göras och hur rapporteringen ska ske.</p> <p>Nämndens plan bedöms ha upprättats enligt dessa direktiv.</p>
	b) Har nämnden antagit plan för innevarande år?	Grön	Antas 2020-12-17 § 226.
	c) Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Grön	<p>Enligt direktiv ska planen alltid innehålla kontrollmoment inom verksamhetens arbetssätt och rutiner, efterlevnad av regler, policyer och beslut, finansiell kontroll och oegentligheter, mutor och jäv. Internkontrollplanen innehåller risker inom ovan nämnda områden.</p>

# Tilläggstjänst: Intern kontroll - Socialnämnden

8. Rapportering	a) Har nämnden upprättat direktiv för rapportering till nämnden?	Grön	Samtliga kontrollområden har angiven tidpunkt för när rapportering till nämnd ska göras.
	b) Sker rapportering till nämnden enligt direktiv?	Grön	Samtliga kontrollområden ska följas upp vid delårsbokslut/ årsbokslut. Rapportering sker enligt direktiv.
	c) Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Grön	Vid rapporteringen i april och augusti redovisas vilka kontrollmoment som genomförts under perioden, hur kontrollen genomförts och resultat. Uppföljning sker även vid årsbokslut.
	d) Vidtar nämnden vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Grön	Uppföljning av intern kontroll per april och augusti visar på flera avvikelser. För samtliga kontroller som visar på avvikelser anges åtgärder. Vid uppföljningen per april (23 juni 2021 § 102) beslutade nämnden att vidta åtgärder. Även årsredovisningen innehåller åtgärder.
	e) Sker rapportering till styrelse/fullmäktige i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Gul	Enligt reglemente ska nämndernas interna kontroll rapporteras till kommunstyrelsen senast 31 januari. Nämnden sammanträdde 2022-03-02 § 17 årsbokslutet och behandlade då interkontrollplanen vid sammanträdet. Däremot skickades den inte in till kommunstyrelsen inom angiven tidsplan i reglementet

# Tilläggstjänst: Kontroll och åtgärder - socialnämnden

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
9. Direktiv för rapportering	a) Sker rapportering i enlighet med direktiv?	Grön	Socialnämnden följde upp verksamheten per april och uppföljningen behandlades vid sammanträdet 2021-05-27 § 82, Delårsbokslut per april - verksamhetsuppföljning.
	b) Är nämndens direktiv heltäckande?	Grön	Nämndens direktiv täcker in nämndens verksamheter
10. Rapportering	a) Är rapportering till nämnden heltäckande vad gäller verksamhet?	Grön	Socialnämnden följde upp verksamheten per april och uppföljningen behandlades vid sammanträdet 2021-05-27 § 82, Delårsbokslut per april - verksamhetsuppföljning.
	b) Är rapportering till nämnden heltäckande vad gäller ekonomi?	Grön	Nämnden följer upp sin ekonomi månadsvis.
	c) Används mätetal för ekonomi, prestationer och kvalitet för att kontrollera verksamhet och ekonomi?	Gul	Vid uppföljning av verksamheten i samband med delårsbokslut följer nämnden upp åtgärder. Inga indikatorer följs upp. De ekonomiska uppföljningarna innehåller uppföljning per verksamhetsområde med tillhörande nyckeltal och ekonomi.
	d) Fokuserar rapportering på analys av måluppfyllelse och resultat?	Grön	De ekonomiska uppföljningarna innehåller nyckeltal, ekonomi och analys utifrån nämndens olika verksamhetsområden.
11. Åtgärder	a) Preciserar nämnden vid behov vad som ska göras, när det ska göras och av vem?	Gul	Av protokoll och delårsbokslut kunnat utläsa att nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att vidta åtgärder mot det ekonomiska underskottet en gång under året vid delårsbokslutet per augusti.
	b) Säkerställer nämnden att åtgärder genomförs enligt lämnade direktiv?	Gul	Åtgärder har vidtagits en gång under året.

# Äldrenämnden

# Samlad revisionell bedömning - Äldrenämnden

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Grön	Nämnden kan i rimlig grad verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2021.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Grön	Nämnden kan verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2021. Resultat mot driftbudget: +3 MSEK
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d, 6a-b, 7a-c, 8a-e</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har varit tillräcklig under år 2021.

## Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Att riskanalys genomförs och dokumenteras på ett tydligt sätt där olika risknivåer och urval av risker framgår som underlag för upprättandet av nämndens internkontrollplan

# Granskningsiakttagelser - Äldrenämnden

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	2020-12-17 §141 Verksamhetsplan med budget 2021-2023 antas
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	2020-12-17 §141 Verksamhetsplan med budget 2021-2023 antas
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Återfinns i verksamhetsplan 2021.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Återfinns i budget 2021.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Nämndmål, med tillhörande åtgärder, specificeras i verksamhetsplan 2021. Det finns även mätbara nyckeltal/indikatorer kopplade till indikatorer för nämnden.

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Verksamhetsplanen anger nämndens uppföljning av verksamhet och ekonomi gällande årsredovisning i en särskild bilaga till verksamhetsplanen. På förvaltningsövergripande nivå sker verksamhetsuppföljning med avrapportering till äldrenämnden med olika periodicitet, i huvudsak genom rapportering per tertial (var 4:e månad inkl delårsbokslut) och per kalenderår (årsbokslut).  Utöver detta genomförs också särskilda och riktade utrednings- och uppföljningsinsatser vid behov.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Grön	Ekonomisk uppföljning sker månadsvis. Verksamhetsrapportering sker mars/april samt augusti och delår. Uppföljning av måluppfyllelse per augusti i delårsrapporten visar att nämnden når 7 av 9 inriktningsmål, att 2 mål delvis väntas nås.
	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	Nämnden prognosticerar i delårsrapporten ett ekonomiskt överskott med +10,8 mnkr. Dock kvarstår utmaningar på kostnadssidan gällande externt anlita legitimerad personal, vilket påverkats märkbart av Covid-19 pandemin samt införandet av nytt verksamhetssystem. Nämnden redovisar även en detaljerad uppföljning av äldrenämndens åtgärder i delårsrapporten i augusti.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	ET	Nämnden prognostiserar ett överskott.
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	Av årsredovisningen framgår att nämnden uppnår 5 av 9 inriktningsmål, att 3 mål uppnås delvis och att 1 mål inte utvärderats.
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Av årsredovisningen framgår att nämnden redovisar en positiv avvikelse mot budgetramen för 2021 på 3 miljoner kronor.



# Tillägg: Intern kontroll - Äldrenämnden

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
6. Riskanalys	a) Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Riskbeskrivning finns i internkontrollplan som antogs i samband med verksamhetsplan och budget. Nämnden har medverkat i riskanalysen i valda delar.
	b) Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Gul	En dokumenterad riskanalys finns. Dock saknas beskrivning av urvalet av risker samt bedömd risknivå och en hänvisning görs till att arbetets påverkan av pandemin.
7. Plan för intern kontroll	a) Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Ja, antagen 2020-12-17 § 141
	b) Har nämnden antagit plan för innevarande år?	Grön	Ja.
	c) Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Grön	Ja.
8. Rapportering	a) Har nämnden upprättat direktiv för rapportering till nämnden?	Grön	Av internkontrollplanen framgår att kontrollmomenten ska följas upp senast i samband med årsbokslut. Fastställs också i Reglemente för internkontroll.
	b) Sker rapportering till nämnden enligt direktiv?	Grön	Ja. I avrapportering av internkontrollplan 2021 i samband med årsbokslutet 2022-02-16, framgår att nio av 12 kontrollmoment från IK-planen var genomförda utan anmärkning, två med mindre anmärkning och en med anmärkning.
	c) Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Grön	Rapportering innehåller samtliga planerade kontroller, förvaltningens åtgärder och analys.

# Tillägg: Intern kontroll - Äldrenämnden

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
8. Rapportering	d) Vidtar nämnden vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Grön	Utifrån lämnad rapportering går det att utläsa åtgärder för de två områden som har mindre anmärkningar. nämnden vidtagit tydliga åtgärder.
	e) Sker rapportering till styrelse/fullmäktige i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Enligt reglemente ska nämndernas interna kontroll rapporteras till kommunstyrelsen senast 31 januari. Rapportering har skett i enlighet med fullmäktiges direktiv. Nämnden beslutat överlämna rapporteringen till KS på sammanträdet 2021-12-09 § 149

# Namngivningsnämnden

# Samlad revisionell bedömning - Namngivningsnämnden

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Grön	Nämnden kan i rimlig grad verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2021.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Grön	Nämnden kan verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2021. Resultat mot driftbudget: 0,1 MSEK
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d.</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har varit tillräcklig under år 2021.

## Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Att nämnden tillser att målstyrning och uppföljning stärks genom att ange referensvärden och målvärden för fastställda mål.

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Verksamhetsplan och budget antas 2020-12-15 § 34.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Se 1a ovan
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	I verksamhetsplanen framgår uppdrag från fullmäktige samt nämndens åtgärd för att bidra till fullmäktiges inriktningsmål. Av Bilaga till verksamhetsplanen framgår att nämnden följer utvecklingen inom sitt verksamhetsområde utifrån nyckeltal knutna till processerna inom nämndens ansvar.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Antagen budget betraktas som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Gul	Nämndens åtgärd för att bidra till kommunens inriktningsmål bedöms inte vara mätbart. Indikatorerna för nämndens verksamhetsområde saknar referensvärden och målvärden för 2021.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Verksamhetsplanen anger nämndens uppföljning av verksamhet och ekonomi. Vid delårsuppföljning och årsbokslut ska nämnden bedöma i vilken mån den bidragit till att förverkliga kommunfullmäktiges inriktningsmål, uppdrag och nämndens egna mål. Nämnden ska följa upp sitt ekonomiska läge kontinuerligt under året och redovisa ett periodiserat resultat månadsvis.

4. Rapportering och åtgärder	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Gul	Nämnden tar del av ekonomisk uppföljning per mars och augusti. Enligt direktiv ska ekonomisk uppföljning ske månadsvis och vi kan av protokoll inte utläsa att det genomförts då nämnden inte haft sammanträden varje månad. Rapportering av verksamheten görs per augusti och förenklad uppföljning av verksamheten redovisas i april. Vi noterar att nämndens nyckeltal saknar målvärden/referensvärden vilket gör det svårt att bedöma måluppfyllelsen.
	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	E/T	Vid delårsrapporteringen per augusti visar uppföljning av verksamheten att nämndens arbete med att bidra till kommunfullmäktiges mål pågår enligt plan, åtgärder bedöms inte vara nödvändiga.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	E/T	Nämndens resultat per mars och augusti är i linje med prognos för perioden.
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	Av årsredovisningen framgår att nämnden har bedömt att inriktningsmål 8 och 9 är <i>i hög grad uppfyllt</i> .  I sammanhanget noteras att nämnden inte har utvärderat de 7 övriga kommungemensamma målen då dessa inte bedöms vara tillämpliga utifrån nämndens verksamhet alternativt ligga utanför nämndens uppdrag.
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Av årsredovisningen framgår att nämnden uppnår ett positivt resultat om 0,1 mnkr jämfört med budget.

# Utbildningsnämnden

# Samlad revisionell bedömning - Utbildningsnämnden

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Grön	Nämnden kan i rimlig grad verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2021
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Grön	Nämnden kan verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2021. Resultat mot driftbudget: +121 MSEK, vilket är 23 mnkr mer än i prognosen i delårsrapporten.
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d, 6a-b, 7a-c, 8a-e</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har varit tillräcklig under år 2021.

## Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Att nämnden följer reglemente för intern kontroll vad avser rapportering till kommunstyrelsen.



Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	2020-12-09 §148 Verksamhetsplan och budget 2021-2023 antas av nämnden.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	2020-12-09 §148 Verksamhetsplan och budget 2021-2023 antas av nämnden.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Återfinns i verksamhetsplan 2021.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Återfinns i budget 2021.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Nämndmål, med tillhörande åtgärder, specificeras i verksamhetsplan 2021. En uppföljning av mätbara nyckeltal/indikatorer kopplade till målen vid årsbokslutet.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Nämnden följer upp sin verksamhetsplan och budget per april, delårsbokslutet per augusti och årsbokslutet.  Nämnden har antagit en kompletterande budget 2021-02-15 § 5 där uppföljningsbilaga/årshjul för tidigare fastställd verksamhetsplan har antagits.

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
4. Rapportering och åtgärder	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Grön	<p>Ekonomisk och verksamhetsuppföljning sker i bokslut mars/april samt augusti. Per nämndsmål redovisas åtgärder och återrapport från verksamheten.</p> <p>Uppföljning av måluppfyllelse per augusti visar att nämnden når samtliga mål. Utbildningsnämnden prognostiserar ett överskott på +98 mnkr i delårsrapporten. Överskottet inom utbildningsnämnden beror på att antal barn i förskola och elever i grundskola bedöms vara lägre än beräknat i KF budget.</p>
	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	Pågående arbete med åtgärder i syfte att nå fastställda mål redovisas i delårsrapport.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	ET	Nämnden redovisar ett överskott.
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	Av årsredovisningen framgår att nämnden i hög grad uppnår 9 av 9 mål.
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Av årsredovisningen framgår att nämnden uppnår ett resultat på +121 miljoner kronor jämfört med budget. Överskottet är 23 miljoner kronor högre än den prognos som redovisades per augusti och härrör sig till högre statliga ersättningar än vad som beräknats i kombination med lägre kostnader för verksamheten..

# Tillägg: Intern kontroll - Utbildningsnämnden

Bilaga 3 KF §73/2022  
59 av 96

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
6. Riskanalys	a) Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Intern kontrollplan antas 2020-12-09 § 149 av UBN. Riskbeskrivning finns i internkontrollplan. Som bilaga finns ett riskregister där de olika områdena i intern kontrollplanen åsatts ett riskvärde.
	b) Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Grön	Ja
7. Plan för intern kontroll	a) Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Ja beslutad av UBN 2020-12-09 § 149
	b) Har nämnden antagit plan för innevarande år?	Grön	Ja.
	c) Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Grön	Ja.
8. Rapportering	a) Har nämnden upprättat direktiv för rapportering till nämnden?	Grön	Av internkontrollplanen framgår att kontrollmomenten ska följas upp senast i samband med årsbokslut. Fastställs också i reglemente för internkontroll.
	b) Sker rapportering till nämnden enligt direktiv?	Grön	Uppföljning i samband med årsbokslut på UBN sammanträde 2022-02-10 § 5
	c) Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Grön	Rapportering innehåller planerade kontroller och en analys av genomförda kontroller.
	d) Vidtar nämnden vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Grön	Nämnden godkänner avrapportering av internkontrollplan 2021. Av sammanställningen uppföljning av IK vid årets slut framgår vilka åtgärder som vidtas.
	e) Sker rapportering till styrelse/fullmäktige i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Gul	Enligt reglemente ska nämndernas interna kontroll rapporteras till kommunstyrelsen senast 31 januari. Återrapportering sker på sammanträdet 2021-02-10 § 5.

# Gatu- och samhällsmiljönämnden

# Samlad revisionell bedömning - Gatu och samhällsmiljönämnden

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Grön	Nämnden kan i rimlig grad verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2021.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Röd	Nämnden kan inte verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2021. Resultat mot driftbudget: - 24 MSEK. Underskottet hänförs i sin helhet till bokföringsmässiga transaktioner som genomförts i slutet av året.
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d, 6a-b, 7a-c, 8a-e</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har varit tillräcklig under år 2021.

## Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Att nämnden tillser att målstyrning och uppföljning stärks genom att ange referensvärden och målvärden för fastställda mål.
- Att utveckla arbetet med ekonomiska prognoser. Detta med bakgrund av att nämnden prognostiserar ett ekonomiskt överskott för 2021 fram till sammanträdet i december, men trots det redovisar ett resultat för 2021 som är - 24 mnkr.
- Att nämnden följer reglemente för intern kontroll vad avser rapportering till kommunstyrelsen.

# Granskningsiakttagelser - Gatu- och samhällsmiljönämnden

Bilaga 3 KF S73/2021  
2021-06-06

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Verksamhetsplan och budget 2021-2023 antas 2020-12-17 § 106.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Se 1a ovan
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Av verksamhetsplanen framgår uppdrag och åtgärder för nämnden som syftar till att bidra till kommunfullmäktiges inriktningsmål.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Antagen budget betraktas som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Gul	För inriktningsmålen anges nämndens åtgärder för att bidra till måluppfyllelse. Majoriteten av åtgärderna är dock beskrivna som aktiviteter vilket gör det svårt att mäta och följa dem. Av Bilaga 3 framgår mätbara indikationer för nämndens verksamhet men det saknas referens- och målvärden vilket gör att de anses ha bristande mätbarhet.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	I verksamhetsplanen anges att nämnden ska följa upp verksamhetsplan och budget i samband med uppföljning per april, delårsbokslut per augusti och årsbokslut.

# Granskningsiakttagelser - Gatu- och samhällsmiljönämnden

Bilaga 3 KE S73/2017  
034/100

4. Rapportering och åtgärder	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Grön	Ekonomisk uppföljning sker månadsvis i form av redovisning av resultat jämfört med budget samt helårsprognos. Delårsrapporter per mars/april och augusti innehåller samma typ av ekonomiska information som budgetuppföljningarna samt väsentliga händelser under perioden. Vidare redovisas resultat och bedömning av måluppfyllelse för fastställda inriktningsmål och nämndens uppdrag.
	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	E/T	Vi delårsrapporteringen per augusti bedöms nämndmålen vara uppfyllda eller delvis uppfyllda, åtgärder för att nå måluppfyllelse bedöms därför ej varit nödvändiga.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Röd	Samtliga ekonomiska uppföljningar fram till november visar ett prognostiserat resultat i enlighet med budget. Vid sammanträdet 2021-11-25 indikerar resultatutvecklingen ett lägre överskott än i helårsprognosen per augusti. Vid sammanträdet 2021-12-21 är periodens resultat ett underskott om 1,4 mnkr. Av protokoll framgår inga vidtagna åtgärder i samband med rapportering om ekonomiskt underskott.
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	Av årsredovisningen framgår att nämnden i hög grad har uppfyllt samtliga mål.
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Röd	Årets resultat är ett underskott om 24 miljoner kronor.

# Tilläggs tjänst: Intern kontroll - Gatu- och samhällsmiljönämnden

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
6. Riskanalys	a) Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Av de kommundemensamma direktiven för riskanalys framgår att riskhanteringen ska identifiera vad som kan hindra verksamheten från att genomföra sitt uppdrag. Utifrån riskanalysen ska prioritering och beslut fattas om vilka åtgärder och uppföljande kontroller som ska göras. I nämndens internkontrollplan anges att nämnden har varit delaktig i riskprioriteringen som genomfördes hösten 2020.
	b) Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Grön	Riskbeskrivning finns för respektive risk i internkontrollplanen. Vi har även tagit del av dokumenterad riskanalys där riskvärdering redovisas.
7. Plan för intern kontroll	a) Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Direktiven anger att det i internkontrollplanen tydligt ska framgå vad som ska kontrolleras, när och hur kontrollen ska göras och hur rapporteringen ska ske. Nämndens plan bedöms ha upprättats enligt dessa direktiv.
	b) Har nämnden antagit plan för innevarande år?	Grön	Ja, 2020-12-17 §107.
	c) Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Grön	Enligt direktiv ska planen alltid innehålla kontrollmoment inom verksamhetens arbetssätt och rutiner, efterlevnad av regler, policyer och beslut, finansiell kontroll och oegentligheter, mutor och jäv. Gatu- och samhällsmiljönämndens plan innehåller risker inom samtliga områden.



# Tilläggstjänst: Intern kontroll - Gatu- och samhällsmiljönämnden

8. Rapportering	a) Har nämnden upprättat direktiv för rapportering till nämnden?	Grön	Samtliga kontrollområden har angiven tidpunkt för när rapportering till nämnd ska göras.
	b) Sker rapportering till nämnden enligt direktiv?	Grön	Kontrollområdena är indelade för uppföljning i april, augusti och vid årsredovisning. Uppföljning görs enligt direktiv för samtliga kontrollmoment.
	c) Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Grön	Uppföljning av internkontrollplanen görs per april, augusti och årsbokslut. Vid uppföljningarna redovisas genomförda kontroller, resultat och vidtagna åtgärder om det funnits behov av det.
	d) Vidtar nämnden vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	E/T	Vid samtliga rapporteringarna har kontrollerna inte visat på brister som motiverar att åtgärder vidtas.
	e) Sker rapportering till styrelse/fullmäktige i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Gul	Uppföljningen av internkontrollen ska sammanfattas i en rapport som nämnden beslutar om senast den 31 januari. Rapportering till nämnd sker vid sammanträdet 2022-02-09 § 4.

# Plan- och byggnadsnämnden

# Samlad revisionell bedömning - Plan- och byggnadsnämnden

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Grön	Nämnden kan i rimlig grad verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2021.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Grön	Nämnden kan verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2021. Resultat mot driftbudget: + 6 MSEK
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d, 6a-b, 7a-c, 8a-e</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har varit tillräcklig under år 2021.

## Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Att nämnden följer reglemente för intern kontroll vad avser rapportering till kommunstyrelsen.

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Verksamhetsplan antas 2020-12-17 § 279.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Budget antas 2020-12-17 § 279.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Av verksamhetsplanen framgår nämndens åtgärder och uppdrag för 2021 som har tydlig koppling till kommunfullmäktiges inriktningsmål.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	En av nämndens åtgärder beskrivs " <i>Analysera verksamheten utifrån nyckeltal för produktion och taxa, för att säkra ekonomi i balans och skapa utrymme för utveckling.</i> " Antagen budget betraktas även som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Nämndmål, med tillhörande åtgärder, specificeras i verksamhetsplan 2021. Det finns även mätbara nyckeltal/indikatorer kopplade till målen.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Av verksamhetsplanen framgår formerna för nämndens uppföljning. Av planen framgår att nämnden följer upp verksamhetsplanen vid tre planerade tillfällen under året. Nämnden följer upp ekonomin månadsvis (förutom juni). Fördjupade uppföljningar per verksamhetsområde sker vid delårsrapportering och årsbokslut.

4. Rapportering och åtgärder	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön	Ekonomisk uppföljning sker månadsvis i form av redovisning av resultat jämfört med budget samt helårsprognos. Delårsrapporter per mars/april och augusti innehåller samma typ av ekonomiska information som budgetuppföljningarna samt väsentliga händelser under perioden. Vidare redovisas resultat och bedömning av måluppfyllelse för fastställda inriktningsmål och nämndens uppdrag. Vi noterar att uppföljning inte görs av de indikationer som angivits i verksamhetsplanen.
	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	E/T	Vid uppföljning av måluppfyllelse och uppdrag per augusti redovisas inga avvikelser som gör att nämnden behöver vidta åtgärder.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	E/T	Vid samtliga rapporteringstillfällen är prognosen för ekonomin ett överskott gentemot budget, varför inga åtgärder anses nödvändiga.
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	Av årsredovisningen framgår att nämnden bedömer ett mål som helt uppfyllt och resterande åtta mål vara uppfyllda i hög grad.
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Plan- och byggnadsnämndens resultat 2021 är ett överskott på 6 miljoner kronor.

# Tilläggsjänst: Intern kontroll - Plan- och byggnadsnämnden

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
6. Riskanalys	a) Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Av de kommundemensamma direktiven för riskanalys framgår att riskhanteringen ska identifiera vad som kan hindra verksamheten från att genomföra sitt uppdrag. Utifrån riskanalysen ska prioritering och beslut fattas om vilka åtgärder och uppföljande kontroller som ska göras. I nämndens internkontrollplan anges att riskanalys och riskprioritering har genomförts.
	b) Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Grön	Riskbeskrivning finns för respektive risk i internkontrollplanen. Vi har även tagit del av dokumenterad riskanalys där riskvärdering redovisas.
7. Plan för intern kontroll	a) Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Direktiven anger att det i internkontrollplanen tydligt ska framgå vad som ska kontrolleras, när och hur kontrollen ska göras och hur rapporteringen ska ske. Nämndens plan bedöms ha upprättats enligt dessa direktiv.
	b) Har nämnden antagit plan för innevarande år?	Grön	Antas 2020-12-17 § 280.
	c) Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Grön	Enligt direktiv ska planen alltid innehålla kontrollmoment inom verksamhetens arbetssätt och rutiner, efterlevnad av regler, policyer och beslut, finansiell kontroll och oegentligheter, mutor och jäv. Gatu- och samhällsmiljönämndens plan innehåller risker inom samtliga områden.

# Tilläggsjänst: Intern kontroll - Plan- och byggnadsnämnden

8. Rapportering	a) Har nämnden upprättat direktiv för rapportering till nämnden?	Grön	Samtliga kontrollområden har angiven tidpunkt för när rapportering till nämnd ska göras.
	b) Sker rapportering till nämnden enligt direktiv?	Grön	Kontrollområdena är indelade för uppföljning i april, augusti och vid årsredovisning. Uppföljning görs i april, augusti och vid årsredovisning.
	c) Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Grön	Uppföljning av internkontrollplanen görs per april, augusti och årsbokslut. Vid uppföljningarna redovisas genomförda kontroller, resultat och vidtagna åtgärder om det funnits behov av det.
	d) Vidtar nämnden vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Grön	Uppföljning av intern kontroll per augusti visar på två avvikelser. För samtliga kontroller som visar avvikelser anges åtgärder.
	e) Sker rapportering till styrelse/fullmäktige i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Gul	Uppföljningen av internkontrollen ska sammanfattas i en rapport som nämnden beslutar om senast den 31 januari. Rapportering till nämnd sker vid sammanträdet 2022-02-17.

# Miljö- och hälsoskyddsämnden



# Samlad revisionell bedömning - Miljö- och hälsoskydds- nämnden

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Grön	Nämnden kan i rimlig grad verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2021.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Grön	Nämnden kan verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2021. Resultat mot driftbudget: + 0,8 MSEK
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d, 6a-b, 7a-c, 8a-e</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har varit tillräcklig under år 2021.

## Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Att nämnden tillser att målstyrning och uppföljning stärks genom att ange referensvärden och målvärden för samtliga fastställda mål.
- Att nämnden följer reglemente för intern kontroll vad avser rapportering till kommunstyrelsen.

# Granskningsiakttagelser - Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Bilaga 3 KE S77 2022  
14.96

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Antagen 2020-12-16.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Antagen 2020-12-16.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Av verksamhetsplanen framgår nämndens åtgärder och uppdrag för 2021 som har tydlig koppling till kommunfullmäktiges inriktningsmål.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Ett av nämndens mål är "Nämnden ska ha en jämställd och hållbar ekonomi". Vidare betraktas antagen budget som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Gul	För inriktningsmålen anges nämndens åtgärder för att bidra till måluppfyllelse. Av Bilaga 3 framgår mätbara indikationer för 3 av inriktningsmålen, indikatorer och målvärden saknas för övriga mål.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Verksamhetsplanen anger nämndens uppföljning av verksamhet och ekonomi. Vid delårsuppföljning och årsbokslut ska nämnden bedöma i vilken mån den bidragit till att förverkliga kommunfullmäktiges inriktningsmål, uppdrag och nämndens egna mål. Nämnden ska följa upp sitt ekonomiska läge kontinuerligt under året och redovisa ett periodiserat resultat månadsvis.

# Granskningsiakttagelser - Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Plaga 3 KE S77 2022  
14.3.26

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
4. Rapportering och åtgärder	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Grön	Nämnden tar del av uppföljning av ekonomi och verksamhet per april och augusti. I augusti görs uppföljning av indikatorerna samt bedömning av måluppfyllelsen av nämndmålen. Vi noterar att ekonomisk uppföljning ska ske månadsvis enligt direktiv och vi kan av protokoll inte utläsa att det genomförts.
	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	E/T	Vid delårsrapporteringen per augusti bedömer nämnden att planerade nämndmål, åtgärder och aktiviteter med koppling till inriktningsmålen på helår kommer att uppnås i hög grad för åtta av inriktningsmålen och delvis för ett. Det saknas således skäl för nämnden att besluta om åtgärder.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Vid rapporteringen i mars är årsprognosen en negativ avvikelse om -0,9 mnkr och vid delårsrapporteringen är prognosen -0,6 mnkr. Vi kan av protokoll inte utläsa att nämnden vidtar åtgärder för att nå mål för ekonomin men årets resultat är ett överskott jämfört med budget.
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	Av årsredovisningen framgår att nämnden bidrog helt till fem av kommunfullmäktiges nio inriktningsmål, i hög grad till tre och delvis till ett.
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Nämnden redovisar ett överskott om 0,8 miljoner kronor.

# Tillägg: Intern kontroll - Miljö- och hälsoskyddsämnden

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
6. Riskanalys	a) Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Av de kommungemensamma direktiven för riskanalys framgår att riskhanteringen ska identifiera vad som kan hindra verksamheten från att genomföra sitt uppdrag. Utifrån riskanalysen ska prioritering och beslut fattas om vilka åtgärder och uppföljande kontroller som ska göras. I nämndens internkontrollplan anges att riskanalys och riskprioritering har genomförts.
	b) Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Grön	Riskbeskrivning finns för respektive risk i internkontrollplanen. Dock saknas beskrivning av urvalet av risker och om fler risker än de som finns i internkontrollplanen identifierades.
7. Plan för intern kontroll	a) Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Direktiven anger att det i internkontrollplanen tydligt ska framgå vad som ska kontrolleras, när och hur kontrollen ska göras och hur rapporteringen ska ske. Nämndens plan bedöms ha upprättats enligt dessa direktiv.
	b) Har nämnden antagit plan för innevarande år?	Grön	Internkontrollplan för 2021 fastställs 2020-12-16 § 131.
	c) Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Grön	Enligt direktiv ska planen alltid innehålla kontrollmoment inom verksamhetens arbetssätt och rutiner, efterlevnad av regler, policyer och beslut, finansiell kontroll och oegentligheter, mutor och jäv. Nämndens plan innehåller risker inom samtliga områden.

# Tillägg: Intern kontroll - Miljö- och hälsoskyddsämnden

8. Rapportering	a) Har nämnden upprättat direktiv för rapportering till nämnden?	Grön	Samtliga kontrollområden har angiven tidpunkt för när rapportering till nämnd ska göras.
	b) Sker rapportering till nämnden enligt direktiv?	Grön	Kontrollområdena är indelade för uppföljning i april, augusti och vid årsredovisning. Uppföljning görs enligt direktiv för samtliga kontrollmoment.
	c) Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Grön	Uppföljning av internkontrollplanen görs per april, augusti och årsbokslut. Vid uppföljningarna redovisas genomförda kontroller, resultat och vidtagna åtgärder om det funnits behov av det.
	d) Vidtar nämnden vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Grön	För de kontrollmoment där anmärkning noterats presenteras föreslagna åtgärder.
	e) Sker rapportering till styrelse/fullmäktige i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Gul	Uppföljningen av internkontrollen ska sammanfattas i en rapport som nämnden beslutar om senast den 31 januari. Rapportering till nämnd sker vid sammanträdet 2022-02-09 § 4

# Gemensam överförmyndarnämnd

# Samlad revisionell bedömning - Gemensam överförmyndarnämnd

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Grön	Nämnden kan i rimlig grad verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2021.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Grön	Nämnden kan verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2021. Resultat mot driftbudget: + 1,8 MSEK
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d, 6a-b, 7a-c, 8a-e</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har varit tillräcklig under år 2021.

## Rekommendationer

- Nämnden rekommenderas att stärka kopplingen och tydligheten mellan riskanalysen och internkontrollplan genom att exempelvis redogöra för de risker som bortprioriterats i internkontrollplanen.
- Att nämnden följer reglemente för intern kontroll vad avser rapportering till kommunstyrelsen.

# Granskningsiakttagelser Gemensam överförmyndarnämnd

Bilaga 3 till S73/2022  
80 av 96

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Verksamhetsplan för 2021 fastställs 2020-12-14 § 292.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Verksamhetsplan för 2021 fastställs 2020-12-14 § 292.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Av verksamhetsplanen framgår nämndens åtgärder och uppdrag för 2021.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Nämnden har målet att "Nämnden ska ha en hållbar och jämställd ekonomi" Antagen budget betraktas även som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Indikatorer ges överlag till mål, samt förväntade effekter och uppföljning specificeras. Det finns indikatorer och åtgärder kopplade till en majoritet av målen. Det saknas indikatorer kopplade till vissa av nämndens mål. I de fall det saknas finns det åtgärder kopplade till målen.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Nämnden har en uppföljningsplan för 2021. Av den framgår att målen följs upp vid delårsuppföljning. Ekonomin följs upp kontinuerligt via månadsvisa uppföljningar.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Grön	Av verksamhetsuppföljning per augusti framgår uppföljning av nämndens mål. Nämnden får löpande verksamhetsstatistik. Ekonomisk uppföljning sker kontinuerligt under året i form av redovisning av resultat.



# Granskningsiakttagelser Gemensam överförmyndarnämnd

Bilaga 3 till S73/2022  
8 av 96

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
4. Rapportering och åtgärder	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	Av verksamhetsuppföljning per augusti framgår att nämnden skriver in åtgärder vid bristande måluppfyllelse.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	E/T	Ek prognos visar ett positivt resultat 2021. Därmed saknas skäl att vidta åtgärder.
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	Av nämndens 7 inriktningsmål bedöms 5 som uppfyllda. 2 av målen bedöms som delvis uppfyllda.
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Nämnden redovisar ett överskott om 1,8 mnkr.

# Intern kontroll - Överförmyndarnämnden

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
6. Riskanalys	a) Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Av de kommundemensamma direktiven för riskanalys framgår att riskhanteringen ska identifiera vad som kan hindra verksamheten från att genomföra sitt uppdrag. Utifrån riskanalysen ska prioritering och beslut fattas om vilka åtgärder och uppföljande kontroller som ska göras. I nämndens internkontrollplan anges att riskanalys och riskprioritering har genomförts. Vi noterar att kopplingen mellan riskanalysen och internkontrollplanen behöver tydliggöras.
	b) Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Gul	Riskbeskrivning finns för respektive risk i internkontrollplanen. Dock saknas beskrivning av hur urvalet av risker genomförts och om fler risker än de som finns i internkontrollplanen identifierades.
7. Plan för intern kontroll	a) Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Direktiven anger att det i internkontrollplanen tydligt ska framgå vad som ska kontrolleras, när och hur kontrollen ska göras och hur rapporteringen ska ske. Nämndens plan bedöms ha upprättats enligt dessa direktiv.
	b) Har nämnden antagit plan för innevarande år?	Grön	Antas 2020-12-16 § 127.
	c) Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Gul	Enligt direktiv ska planen alltid innehålla kontrollmoment inom verksamhetens arbetssätt och rutiner, efterlevnad av regler, policyer och beslut, finansiell kontroll och oegentligheter, mutor och jäv. Internkontrollplanen saknar risker om oegentligheter, mutor och jäv.

# Intern kontroll - Överförmyndarnämnden

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
8. Rapportering	a) Har nämnden upprättat direktiv för rapportering till nämnden?	Grön	Samtliga kontrollområden har angiven tidpunkt för när rapportering till nämnd ska göras.
	b) Sker rapportering till nämnden enligt direktiv?	Grön	Alla kontrollområden utom ett följs upp enligt plan. Vi har inte kunnat verifiera att kontrollmomentet "genomgång av arbetsmiljön" har följts upp.
	c) Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Grön	Vid den kvartalsvisa rapporteringen redovisas vilka kontrollmoment som genomförts under perioden och resultatet av dessa.
	d) Vidtar nämnden vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Grön	Vid händelse av avvikelser vidtar nämnden tydliga åtgärder.
	e) Sker rapportering till styrelse/fullmäktige i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Gul	Enligt reglemente ska nämndernas interna kontroll rapporteras till kommunstyrelsen senast 31 januari. Det sker en uppföljning av internkontroll per kvartal 4. Vi har inte kunnat utläsa att en samlad uppföljning av internkontrollen har genomförts eller att uppföljningarna per kvartal kommunicerats med kommunstyrelsen.

# Gemensam räddningsnämnd

# Samlad revisionell bedömning - Gemensam räddningsnämnd

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Grön	Nämnden kan i rimlig grad verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2021.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Grön	Nämnden kan verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2021. Resultat mot driftbudget: 0,4 MSEK
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d, 6a-b, 7a-c, 8a-e</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har varit tillräcklig under år 2021.

## Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Nämnden rekommenderas att följa reglemente för den interna kontrollen vad avser rapportering till kommunstyrelsen, planens innehåll och beskrivning av risker som inte tagits in i planen.

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Verksamhetsplan för 2021 fastställs 2020-12-16 § 81.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Budget för 2021 fastställs 2020-12-16 § 81
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Av verksamhetsplanen framgår nämndens åtgärder och uppdrag för 2021.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Nämnden har målet att <i>“Nämnden ska ha en hållbar och jämställd ekonomi i balans”</i> Antagen budget betraktas även som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	8 av 11 nämndmål har indikatorer kopplade till sig. Det finns åtgärder och förväntade effekter av dessa till varje mål.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Av verksamhetsplanen framgår formerna för nämndens uppföljning. Av planen framgår att nämnden följer upp verksamhetsplanen vid tre planerade tillfällen under året. Nämnden följer upp ekonomin månadsvis (förutom juni). Fördjupade uppföljningar per verksamhetsområde sker per mars, augusti och årsbokslut.

4. Rapportering och åtgärder	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Grön	Ekonomisk uppföljning sker kontinuerligt under året i form av redovisning av ekonomiska månadsrapporter. Det görs bedömningar av nämndmålen i delårsboksluten.
	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	Nämnden vidtar åtgärder vid bristande måluppfyllelse.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Nämnden har inte prognostiserat några negativa ekonomiska resultat under året vilket indikerar att nämnden vidtar åtgärder för att nå mål för ekonomin.
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	Nämndens mål bedöms enligt skalan "helt uppfyllt - i hög grad uppfyllt - delvis uppfyllt". Av 13 mål bedöms 2 mål som delvis uppfyllda, 1 mål som helt uppfyllt och 10 mål som i hög grad uppfyllda.
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Nämndens resultat för året är 0,4 mnkr vilket innebär att nämnden håller sin tilldelade budgetram.

# Tilläggsjänst: Intern kontroll - Räddningsnämnden

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
6. Riskanalys	a) Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	<p>Av de kommundemensamma direktiven för riskanalys framgår att riskhanteringen ska identifiera vad som kan hindra verksamheten från att genomföra sitt uppdrag. Utifrån riskanalysen ska prioritering och beslut fattas om vilka åtgärder och uppföljande kontroller som ska göras.</p> <p>I nämndens internkontrollplan anges att riskanalys och riskprioritering har genomförts. Vi noterar att kopplingen mellan riskanalysen och internkontrollplanen behöver tydliggöras.</p>
	b) Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Gul	Riskbeskrivning finns för respektive risk i internkontrollplanen. Dock saknas beskrivning av urvalet av risker och om fler risker än de som finns i internkontrollplanen identifierades.
7. Plan för intern kontroll	a) Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	<p>Direktiven anger att det i internkontrollplanen tydligt ska framgå vad som ska kontrolleras, när och hur kontrollen ska göras och hur rapporteringen ska ske.</p> <p>Nämndens plan bedöms ha upprättats enligt dessa direktiv.</p>
	b) Har nämnden antagit plan för innevarande år?	Grön	Antas 2020-12-16 § 82.
	c) Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Gul	<p>Enligt direktiv ska planen alltid innehålla kontrollmoment inom verksamhetens arbetssätt och rutiner, efterlevnad av regler, policyer och beslut, finansiell kontroll och oegentligheter, mutor och jäv. Internkontrollplanen innehåller risker endast risker inom verksamhetskontroller och kontroller av Mars 2022 system och rutiner. Det saknas risker kopplat till exempelvis mutor och jäv. 88</p>



# Tilläggstjänst: Intern kontroll - Räddningsnämnden

8. Rapportering	a) Har nämnden upprättat direktiv för rapportering till nämnden?	Grön	Samtliga kontrollområden har angiven tidpunkt för när rapportering till nämnd ska göras.
	b) Sker rapportering till nämnden enligt direktiv?	Grön	Uppföljningen av kontrollområdena ska ske spritt över nämndens sammanträden under året. Rapportering till nämnden sker enligt direktiv.
	c) Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Grön	Rapporteringen fokuserar på metod och resultat för genomförda kontroller.
	d) Vidtar nämnden vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Grön	Vid genomförda uppföljningar av intern kontroll vidtar nämnden åtgärder utifrån konstaterade brister.
	e) Sker rapportering till styrelse/fullmäktige i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Gul	Uppföljningen av internkontrollen ska sammanfattas i en rapport som nämnden beslutar om senast den 31 januari. Rapportering till nämnd sker på sammanträdet 2021-02-23 § 6.

# Bilaga 1: Sammanställning av revisionsfrågor för alla revisionsobjekt (exkl. gemensamma nämnder)

# Sammanställning revisionsfrågor, bastjänst

Revisionsfråga	KS	AMN	IFN	KTN	OSN	SCN	ÄLN	NGN	UBN	GSN	PBN	MHN
1a. Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?												
2a. Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?												
3a. Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?												
b. Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?												
c. Är målen uppföljningsbara (mätbara)?												
4a. Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?												
b. Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?												
c. Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?								ET		ET	ET	ET
d. Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	ET	ET		ET			ET	ET	ET		ET	
5a. När nämnden uppsatta mål för verksamheten?												
b. När nämnden uppsatta mål för ekonomin?												

# Sammanställning revisionsfrågor, intern kontroll

Bilaga 3 KF §73/2022  
92 av 96

Revisionsfråga	KS	AMN	IFN	KTN	OSN	SCN	ÄLN	NGN	UBN	GSN	PBN	MHN
6a) Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?												
b) Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?												
7a) Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?												
b) Har nämnden antagit plan för innevarande år?												
c) Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?												
8a) Har nämnden upprättat direktiv för rapportering till nämnden?												
b) Sker rapportering till nämnden enligt direktiv?												
c) Fokuserar rapportering på resultat och analys?												
d) Vidtar nämnden vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?		ET	ET							ET		
e) Sker rapportering till styrelse/fullmäktige i enlighet med fullmäktiges direktiv?												

# Bilaga 2: Sammanställning av revisionsfrågor gemensamma nämnder

# Sammanställning revisionsfrågor, bas

Revisionsfråga	Gemensam överförmyndarnämnd	Gemensam Räddningsnämnd
1a. Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Grön
2a. Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Grön
3a. Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Grön
b. Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Grön
c. Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Grön
4a. Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Grön
b. Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Grön	Grön
c. Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	Grön
d. Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	ET	Grön
5a. När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	Grön
b. När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Grön

# Sammanställning revisionsfrågor, intern kontroll

Revisionsfråga	Gemensam överförmyndarnämnd	Gemensam räddningsnämnd
6a) Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Grön
6b) Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Gul	Gul
7a) Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Grön
b) Har nämnden antagit plan för innevarande år?	Grön	Grön
c) Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Gul	Gul
8a) Har nämnden upprättat direktiv för rapportering till nämnden?	Grön	Grön
b) Sker rapportering till nämnden enligt direktiv?	Grön	Grön
c) Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Grön	Grön
d) Vidtar nämnden vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Grön	Grön
e) Sker rapportering till styrelse/fullmäktige i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Gul	Gul

2022-03-18

---

*Lena Salomon*

---

*Linn Bergman*

pwc.se

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Uppsala kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2021-09-24. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



§ 38

...  
**Beslut årsbokslut**

**Överförmyndarnämnden beslutar**

...  
att godkänna årsbokslutet för 2021

**Föredragande**

Susanna Sandström

**Bakgrund**

Överförmyndarnämnden har upprättat ett årsbokslut inför årsredovisningen.

**Motivering**

Nämnden har en budget på strax under 37 miljoner kronor. Då ingår gemensamma kostnader och samtliga kommuners bidrag till den gemensamma budgeten. Periodens resultat per december är ett överskott om 1,8 miljoner. Avvikelsen återfinns inom förvaltningens kansli och är lägre verksamhetskostnader än beräknat och lägre arvode till uppdragstagare. Helårsprognosen per augusti var ett överskott om 1,2 miljoner kronor. Resultatutvecklingen är ett större överskott än helårsprognosen per augusti.

**Delges:** Beslut och bilaga delges kommunledningskontoren i samtliga samverkande kommuner

Nämnd  
ÖFNAnsvarig:  
Susanna SandströmDatum:  
2022-01-26Nämndbehandlas:  
2022-02-14

# Bokslut 2021

## Gemensam nämnd

Nämnden är en gemensam nämnd tillsammans med övriga kommuner i länet, den har en gemensam budget, prognos och utfall. Precis som den gemensamma nämnden har sitt resultat och sina avvikelser mot budget och prognos så har varje kommun på motsvarande sätt sin egen budget och avvikelse.

Överförmyndarnämnden				
Belopp i miljoner kronor	Kommunbidrag 2021	Resultat		
		Bokslut 2021	Bokslut 2020	Helårsprognos 202108
Politisk verksamhet	19,8	1,5	2,9	1,0
Flyktningmottagande	2,2	0,3	0,2	0,2
Övriga verksamheter	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Nämnden totalt</b>	<b>22,0</b>	<b>1,8</b>	<b>3,1</b>	<b>1,2</b>

## Nämndens analys - sammanfattning

Periodens resultat är ett överskott om 1,8 miljoner kronor, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden. Avvikelsen återfinns dels inom förvaltningens kansli och är lägre verksamhetskostnader än budgeterat dels lägre arvode till uppdragstagare för ensamkommande än budgeterat.

Helårsprognosen som lämnades per augusti var ett överskott om 1,2 miljoner kronor, med ett prognosspann mellan 1,0-1,4 miljoner kronor. Resultatutvecklingen är större än helårsprognosen.

### Effekter av covid-19

Förvaltningen har ingen intäkts-/kostnadsutveckling till följd av Coronaviruset.

### Politisk verksamhet

Politisk verksamhet består av övriga ställföreträdare (ej gode män för ensamkommande), kanslikostnader och mindre kostnader för den gemensamma nämnden (tex utlägg för politikerna). Periodens resultat är ett överskott om 1,5 miljoner kronor, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden. Avvikelsen återfinns främst inom förvaltningens kansli och är något lägre

verksamhetskostnader (personal och övriga kanslikostnader) än budgeterat. Dels något lägre arvodeskostnader till uppdragstagare än budgeterat.

### Flyktningmottagande

Verksamheten Flyktningmottagande består av gode män för ensamkommande barn och vissa kanslikostnader. Periodens resultat är ett överskott om 0,3 miljoner kronor, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden. Avvikelsen är främst lägre arvode till uppdragstagare för ensamkommande än budgeterat.

Avvikelsen är främst lägre arvode till uppdragstagare för ensamkommande än budgeterat. Förvaltningen har färre ärenden för ensamkommande än budgeterat. I budgeten för detta år ligger 60 ärenden för ensamkommande, vid december månads utgång finns 34 aktiva ärenden.

### Investeringar

Förvaltningen har inte haft några investeringar under året.

## Uppsala kommun

I analysen för Uppsala kommun ingår det gemensamma resultatet. Därtill kommer de intäkts- och kostnadsposter som endast gäller Uppsala kommun. Det är reglerande av under/överskott gentemot de andra kommunerna, kostnaderna för Uppsalapolitikerna och bidrag från Migrationsverket.

Överförmyndarnämnden				
	Kommunbidrag	Resultat		
		Bokslut	Bokslut	Helårsprognos
Belopp i miljoner kronor	2021	2021	2020	202108
Politisk verksamhet	19,8	0,7	1,6	0,4
Flyktningmottagande	2,2	0,5	0,4	0,4
Övriga verksamheter	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Nämnden totalt</b>	<b>22,0</b>	<b>1,1</b>	<b>2,0</b>	<b>0,7</b>

### Nämndens analys - sammanfattning

Periodens resultat är ett överskott om 1,1 miljoner kronor, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden. Avvikelsen återfinns dels inom förvaltningens kansli och är lägre verksamhetskostnader än budgeterat dels lägre arvode till uppdragstagare för ensamkommande än budgeterat.

Helårsprognosen som lämnades per augusti var ett överskott om 0,7 miljoner kronor, med ett prognosspann mellan 0,5-0,9 miljoner kronor. Resultatutvecklingen är något större än helårsprognosen.



### **Effekter av covid-19**

Förvaltningen har ingen intäkts-/kostnadsutveckling till följd av Coronaviruset.

### **Politisk verksamhet**

Politisk verksamhet består av övriga ställföreträdare (ej gode män för ensamkommande), kanslikostnader och mindre kostnader för den gemensamma nämnden (tex utlägg för politikerna). Periodens resultat är ett överskott om 0,7 miljoner kronor, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden.

Avvikelsen återfinns främst inom förvaltningens kansli och är något lägre verksamhetskostnader (personal och övriga kanslikostnader) än budgeterat. Dels något lägre arvodeskostnader till uppdragstagare än budgeterat.

### **Flyktingmottagande**

Verksamheten Flyktingmottagande består av gode män för ensamkommande barn och vissa kanslikostnader. Periodens resultat per augusti är ett överskott om 0,5 miljoner kronor, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden.

Avvikelsen är främst lägre arvode till uppdragstagare för ensamkommande än budgeterat. Förvaltningen har färre ärenden för ensamkommande än budgeterat. I budgeten för detta år ligger 60 ärenden för ensamkommande, vid december månads utgång finns 34 aktiva ärenden.

### **Investeringar**

Förvaltningen har inte haft några investeringar under året.

Överförmyndarförvaltningen

Datum:  
2022-02-03

Ansvarig:

Susanna Sandström

# Överförmyndarnämndens sammanställda analys inför årsredovisningen

## Viktiga händelser under året

### **SOU 2021:36**

Under våren 2021 presenterades SOU 2021:36 God man och förvaltare – en översyn som föreslår en rad ändringar inom området för överförmyndarnämndens verksamhet. Bland annat föreslås nya begrepp vad gäller omfattningen av ett uppdrag, högre krav på ställföreträdarna vad gäller redovisning och en ökad beslutanderätt för överförmyndarna. Den ökade beslutsrätten för överförmyndarna innebär att beslut om anordnande, jämkning och upphörande i ovtistiga godmanskap flyttas från tingsrätterna till överförmyndarna. Det finns också förslag på införandet av en ny myndighet som ska arbeta med framtagande av föreskrifter, vägledning, utbildningsmaterial, statistik och att tillhandahålla ett nationellt ställföreträdaregister.

Den gemensamma överförmyndarnämnden i Uppsala län var remissinstans och lämnade ett huvudsakligen positivt remissvar då många föreslagna ändringar redan är i linje med den verksamhet nämnden bedriver eller vill kunna bedriva.

De ekonomiska konsekvenserna för överförmyndarverksamheterna nationellt beräknas till 170 miljoner kronor årligen från 1 jan 2023 och efter 1 jan 2027 till 200 miljoner kronor.

### **Digital färdplan**

Under 2021 arbetade förvaltningen med att ta fram en digital färdplan för överförmyndarnämndens verksamhetsutveckling på området. Den digitala färdplanen blev färdig i december 2021 ska säkerställa en långsiktig planering för att nämndens tillsynsarbete fortsatt genomförs på ett rättssäkert och effektivt sätt. Den digitala färdplanen är en strategisk planering av samordningsbehov, omvärldsbevakning och nyttjande av resurser på ett strukturerat sätt.

### **Verksamhetens flytt**

I december 2021 bytte förvaltningens lokaler och flyttade tillbaka till Uppsala Stadshus som renoverats och byggts om sedan 2017. Flytten innebar omfattande förberedelser under hela 2021. I de nya lokalerna tillämpas ett aktivitetsbaserat arbetssätt och förvaltningen delar därför numera kontorsytor med alla förvaltningar och bolag som har hemvist i Stadshuset. Eftersom nämndens ärenden



är belagda med sekretess har detta inneburit att medarbetarna behövt anpassa sig till ett nytt arbetssätt. Förvaltningen har också i tidigare lokaler haft större plats att förvaring av bland annat arkivmaterial vilket lett till att verksamheten fått anpassa sig efter andra förutsättningar. Överlag kunde flytten genomföras på ett smidigt sätt, mycket till följd av alla förberedelser som genomförts.

Medarbetarna på Överförmyndarförvaltningen utför även sitt arbete på distans så långt det är möjligt till följd av smittspridning av Covid-19. Detta huvudsakligen för att minska smittspridningen på arbetsplatsen och i kollektivtrafiken. Distansarbetet har medfört att förvaltningen kunnat utveckla ett flexibelt arbetssätt i många processer.

### **Informationshanteringsplan**

I slutet av 2021 beslutade överförmyndarnämnden att anta en ny informationshanteringsplan som ersatte befintlig bevarande-, och gallringsplan. Den nya informationshanteringsplanen innebär att färre handlingar ska sparas på papper och att huvuddelen av inkommande handlingar istället sparas digitalt. Den gemensamma överförmyndarnämnden skannar sedan 2014 in allt material och är därför mindre beroende av pappersakterna för att kunna handlägga nämndens ärenden.

## **Måluppfyllelse under året**

Nämnden har arbetat med sex av inriktningsmålen i Mål och budget. Nämnden har uppfyllt tre av dessa helt, ett i hög grad och två delvis.

Målet som uppfylldes i hög grad kunde inte uppfyllas helt eftersom målet var att samtliga årsräkningar skulle vara granskade den 1 september 2021. Förvaltningen nådde målet till 98%.

Målen som uppfylldes delvis kunde inte uppfyllas helt då rekryteringsmålet på 80 nya ställföreträdare inte kunde nås, det rekryterades 44 st. Det var också planerat att genomföras utbildning om funktionsnedsättning för förvaltningens medarbetare och nämndens ledamöter. Förvaltningens medarbetare fick en utbildning under slutet av 2021 och samma utbildning är planerad för nämndens ledamöter under våren 2022.

Nämndens arbete med rekryteringsträffar för att hitta personer som är intresserade av att ta uppdrag som ställföreträdare har genomförts både digitalt och genom fysiska träffar i samverkanskommunerna under året. Nämndens mål var att rekrytera 80 nya ställföreträdare och utfallet blev bara 44 nya ställföreträdare. Genom samverkan med andra större överförmyndare nationellt har det framkommit att detta ser ut att vara en trend för 2021. Många överförmyndare upplever en svårighet att rekrytera ställföreträdare under en pågående pandemi. Det är inte fastställt exakt vad detta beror på men kan ha att göra med en försiktighet att engagera sig i ideella uppdrag, många har till exempel velat vänta ut vaccination och restriktioner.

För att råda bot på denna brist på ställföreträdare inför 2022 har nämnden tagit fram en ny annonseringskampanj där verkliga ställföreträdare får berätta om sina upplevelser och goda exempel för att motivera andra att också våga ta uppdrag.

## Gemensam nämnd

Överförmyndarnämnden				
	Kommunbidrag	Resultat		
		Bokslut	Bokslut	Helårsprognos
Belopp i miljoner kronor	2021	2021	2020	202108
Politisk verksamhet	19,8	1,5	2,9	1,0
Flyktingmottagande	2,2	0,3	0,2	0,2
<b>Nämnden totalt</b>	<b>22,0</b>	<b>1,8</b>	<b>3,1</b>	<b>1,2</b>

Överförmyndarnämnden är en gemensam nämnd mellan samtliga kommuner i Uppsala län. Nämnden har en gemensam budget på drygt 37 miljoner kronor. Då ingår gemensamma kostnader och alla kommuners bidrag till gemensamma budgeten.

Periodens resultat för den gemensamma nämnden per december är ett överskott om 1,8 miljoner kronor, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden. Avvikelsen återfinns dels inom förvaltningens kansli och är lägre verksamhetskostnader (personal och övriga kanslikostnader) än budgeterat. Dels lägre kostnad för arvode till uppdragstagare, då förvaltningen har något färre ärenden än budgeterat.

## Uppsala

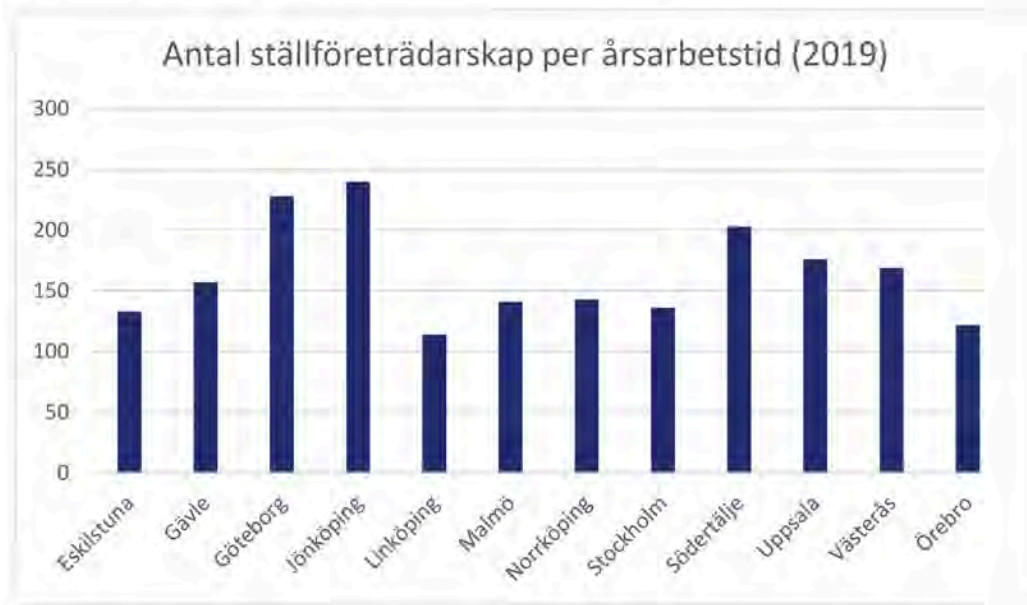
Överförmyndarnämnden				
	Kommunbidrag	Resultat		
		Bokslut	Bokslut	Helårsprognos
Belopp i miljoner kronor	2021	2021	2020	202108
Politisk verksamhet	19,8	0,7	1,6	0,4
Flyktingmottagande	2,2	0,5	0,4	0,4
<b>Nämnden totalt</b>	<b>22,0</b>	<b>1,1</b>	<b>2,0</b>	<b>0,7</b>

I Uppsala kommuns resultat ingår Uppsalas del av den gemensamma nämndens resultatet, underskott/överskott regleras gentemot övriga kommuner. Därtill kommer de intäkts- och kostnadsposter som endast gäller Uppsala kommun. Det är kostnader för Uppsalapolitikerna och bidrag från Migrationsverket.

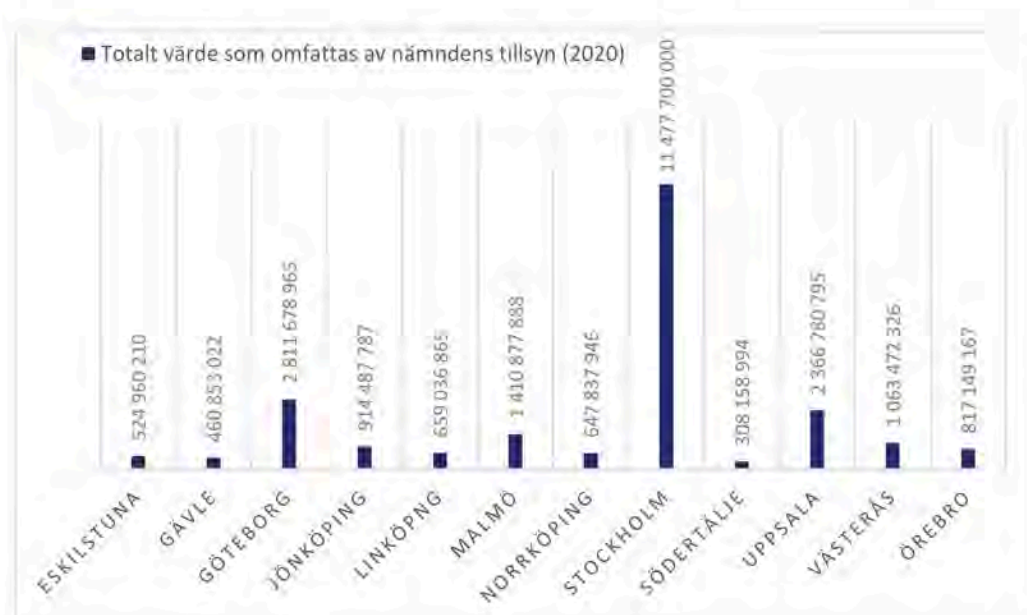
För Uppsala kommuns del är periodens resultat ett överskott om 1,1 miljoner kronor, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget. Avvikelsen återfinns dels inom förvaltningens kansli och är lägre verksamhetskostnader (personal och övriga kanslikostnader) än budgeterat. Dels lägre kostnad för arvode till uppdragstagare, då förvaltningen har något färre ärenden än budgeterat.



## Utvecklingen över tid



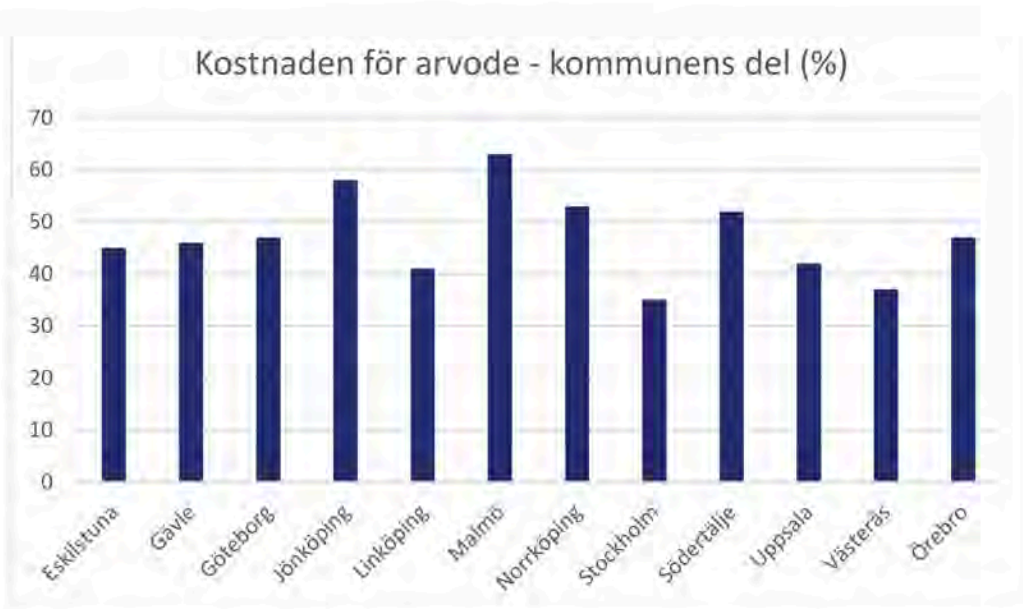
Uppsala läns överförmyndarverksamhet har ungefär samma antal ärenden per anställd som Västerås och Gävle av R9-kommunerna (9 kommuner som Uppsala kommun ofta jämför sin verksamhet med), mellan 150 och 200 ärenden. Antal ärenden hos den gemensamma överförmyndarnämnden i Uppsala län är på en relativt stabil nivå och löpande handläggning hinns med utan att stora balanser bildas och utvecklingsarbete kan återigen bedrivas. Statistiken som redovisas är för 2020 eftersom 2021 års statistik inte publiceras av Länsstyrelsen förrän under mars månad 2022.



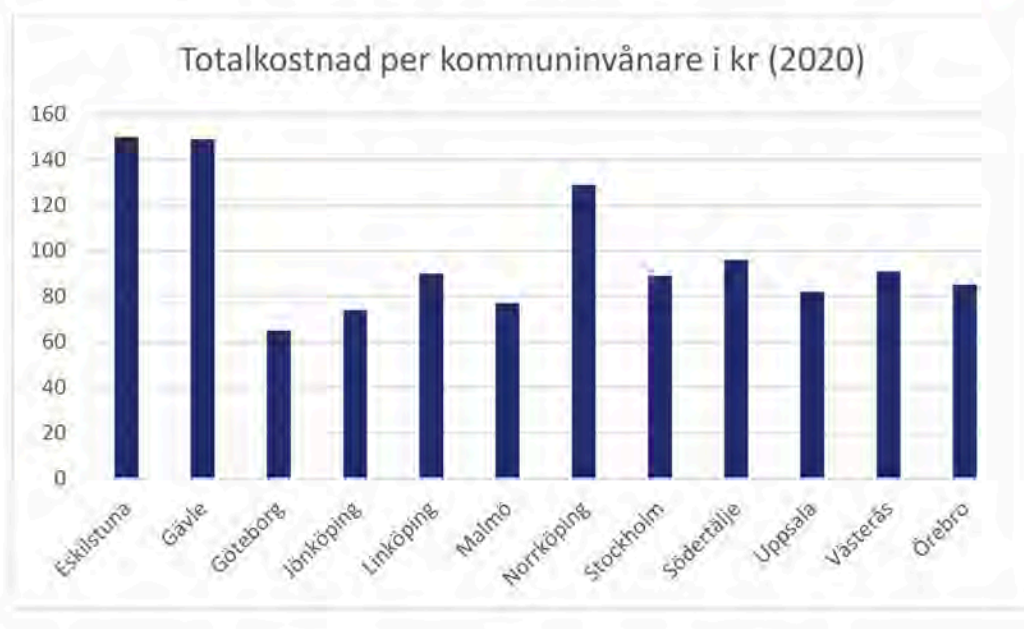
En stor och viktig del av överförmyndarverksamheten är granskningen av gode männens och förvaltarnas årsredovisningar. I samband med granskning av årsredovisningen ska överförmyndaren kontrollera att den enskilde fått nytt av sina



inkomster samt eventuellt kapital och att den enskilde inte lidit några rättsförluster. För att göra en bedömning av hur stor inkomst och förmögenhet som respektive överförmyndarverksamhet har tillsyn över är det intressant att titta på det samlade värdet som omfattas av överförmyndarens tillsyn. Stockholms överförmyndare sticker ut med långt större samlade värden än någon annan överförmyndarverksamhet. Uppsala läns överförmyndarnämnd har tillsyn över cirka 2,4 miljarder kronor vilket är i ungefär samma storlek som Göteborgs överförmyndarnämnd. Det är en ökning med 290 miljoner kr jämfört med föregående år. Nämnden har en välutarbetad granskningsrutin och har på de senaste åren utarbetat ett arbetssätt vid granskning av årsräkningar som gör att granskningen även avslutas i tid.



Arvode till gode män och förvaltare är en stor del av nämndens budget. Det är upp till varje överförmyndarnämnd att bestämma vilka arvodesriktlinjer som ska tillämpas. Många överförmyndare tillämpar Sveriges Kommuners och Regioners riktlinjer vilket även överförmyndarnämnden i Uppsala län gör. Vem som är betalningsansvarig för det arvode som överförmyndaren beslutar till god man eller förvaltare framgår av lag. Det styrs av inkomster och tillgångar, enskilda med låga inkomster och små tillgångar betalar inte arvode medan övriga gör det. I Uppsala län står kommunen för arvodet i strax under hälften av alla ärenden vilket är relativt normalt.



Kostnaden för överförmyndarverksamheten per kommuninvånare skiljer sig relativt mycket åt mellan kommunerna i R9 och även mellan de större kommunerna i landet. Uppsala läns överförmyndare har en kostnad om 82 kronor per kommuninvånare vilket ligger i närheten av kostnaden för flera andra kommuner; Malmö, Stockholm, Västerås och Örebro. Det är en minskning med 6 kr jämfört med föregående år.

## Framtida utmaningar

Dagens ställföreträdersystem är baserat på att det finns ett ideellt engagemang i samhället, där en stor del av uppdragen innehas av anhöriga till den enskilde. Systemets ideella karaktär grundar sig i föreställningen att en god man ska vara just en god person som kliver in och hjälper en medmänniska. Däremot finns det uppdrag som är mer komplicerade och krävande än genomsnittet och som innebär en större insats från ställföreträdaren. Det kan vara uppdrag där det exempelvis finns omfattande skulder, missbruk eller hemlöshet. I dagsläget står många överförmyndare inför den stora utmaningen att rekrytera kompetenta ställföreträdare till sådana uppdrag.

Sverige har en åldrande befolkning och det går mot en utveckling där äldre blir både fler i antal och lever längre. I Uppsala län förväntas antalet personer som är 80 år eller äldre att fördubblas under de kommande åren. Detta kommer att ställa större krav på den kommunala verksamheten som helhet, och däribland överförmyndarnämnden.

Nämnden följer den digitala utvecklingen inom relevanta områden för att kunna säkerställa en effektiv och rättssäker överförmyndarverksamhet överlag. Med stöd av nämndens nya digitala färdplan säkerställs en långsiktig och strukturerad strategi för att följa den digitala utvecklingen. Under hösten 2020 uppgraderades nämndens ärendehanteringssystem Wärna till den nya versionen Wärna Go. Det finns även utvecklingsmöjligheter med Wärna Go som är aktuella att bevaka framöver. Det gäller till exempel digitala uttagsansökningar, digital brevlåda och digital arkivering.

Som tidigare nämnts har det presenterats en offentlig utredning om reglerna kring ställföreträdarskap. Utredningen är inte en översyn av ställföreträdarsystemet i sin helhet, utan fokus ska vara på de områden där brister och problem föreligger. En stor del av utredningen ägnas åt en förbättrad tillsyn, både vad gäller överförmyndarnas tillsyn över ställföreträdarna och länsstyrelsens tillsyn över överförmyndarna. I grund och botten handlar det om att utveckla och kvalitetssäkra den kommunala överförmyndarverksamhetens organisation och kompetens, där tillsynen ska vara effektiv och rättssäker.

## FÖRSLAG

Upprättad: 2022-06-14 Beslutad av: Kommunfullmäktige

## Utbyggnads- och anslutningsplan till kommunalt VA för omvandlingsområden i Östhammars kommun

### Bakgrund

Flera bebyggelseområden i Östhammars kommun är i behov av en mer hållbar VA-lösning för framtiden. Omvandling från fritidshus till permanentboende ökar i stadig takt och exploateringsstrycket i fler områden är högt och de naturgivna förutsättningarna gör det svårt att göra enskilda lösningar. För att kunna hantera och planera för detta har en utbyggnadsplan för kommunalt VA för omvandlingsområden tagits fram med en planeringshorisont fram till 2030 med utblick till 2040.

Framtagandet av VA-utbyggnadsplanen har gjorts i två etapper där den första etappen var en behovsbedömning. Behovsbedömningen utgjorde en bilaga till den VA-handlingsplan som antogs av kommunfullmäktige i december 2021 (§ 193 KF 2021-12-14). Etapp två, förslaget till utbyggnadsplan har gjorts med utgångspunkt i behovsbedömningen. Framtagandet har skett i samverkan mellan Östhammars kommun och Östhammar Vatten.

### Utbyggnadsplan

VA-utbyggnadsplanen beskriver vilka befintliga bebyggelseområden med enskilt VA som har behov av VA i ett större sammanhang och som därför ska anslutas till kommunalt VA samt i vilken ordning de ska anslutas.

Bedömningen av behovet utgår från människors hälsa, miljön och storleken på bebyggelsegruppen i enlighet med bestämmelserna i §6 i Vattentjänstlagen. Vid framtagandet av utbyggnadsplanen och prioritering mellan områden har även hänsyn tagits till tekniska förutsättningar i VA-infrastrukturen. Beslut om utökat verksamhetsområde för VA tas av Östhammars kommunfullmäktige.

### Hälsoskydd

Vid bedömningen av behovet för att skydda människors hälsa har fokus varit tillgången på dricksvatten av tillräcklig mängd och av god kvalitet för att försörja det aktuella området med dricksvatten. I stora delar av Östhammars kommun, särskilt efter kusten, finns det risk för salt grundvatten och vattenbrist. Enskilda avlopp i närheten av enskilda dricksvattenbrunnar ökar risken för negativ påverkan på dricksvattnets kvalitet.

### Miljöskydd

Vid bedömningen av behovet för att skydda miljön har fokus varit risk för negativ påverkan på recipienten (ytvatten) från avloppsanläggningar. Recipientens känslighet för näringspåverkan är en viktig faktor. Förutsättningarna för att ordna enskilt avlopp i området, till exempel markförhållanden/jordlagerdjup en annan viktig faktor.

### Större sammanhang

En grundförutsättning för att kommunen ska ha en skyldighet att ordna VA är att det handlar om ett behov i ett större sammanhang, så kallad samlad bebyggelse. Det finns i Vattentjänstlagen inget exakt antal fastigheter för vad som utgör ett större sammanhang men 20-30 fastigheter brukar användas som ett riktvärde.

## FÖRSLAG

### **Plan för utbyggnad och anslutning fram till 2030**

#### **Sunnanö/Kavaröbro**

Planering under 2023-2024 inklusive samråd med berörda fastighetsägare.  
Utbyggnadsprojektet bedöms kunna genomföras 2025-2026 och ger möjlighet för anslutning 2026-2027.

#### **Kavarö**

Planering under 2025-2026 inklusive samråd med berörda fastighetsägare.  
Utbyggnadsprojektet bedöms kunna genomföras 2027-2028 och ger möjlighet för anslutning 2028-2029.

#### **Stenskär-Valudden-Skinnäsviken**

Planering under 2027-2028 inklusive samråd med berörda fastighetsägare.  
Utbyggnadsprojektet bedöms kunna genomföras 2028-2030 och ger möjlighet för anslutning 2030-2031.

### **Prioriterade omvandlingsområden för utbyggnad och anslutning 2030-2040**

#### **Björnäs, (Norra, Södra, Mellan), Söderby-Karlsäng och Klyxen**

Se bifogad bilaga för beskrivning av ovanstående områden. Bilagan innehåller områdesbeskrivningar med utgångspunkt i kriterierna som använts för att bestämma de prioriterade områdena.



## FÖRSLAG

### Bilaga 1

#### Sunnanö

- Andelen permanentboende är ca 30 % av ca 170 hushåll. Vistelsegraden i fritidsbebyggelsen är generellt hög då många vistas stor del av året i sitt fritidshus. Högt tryck på omvandling och förtätning.
- Miljö: 2 fastigheter per hektar enligt SGU:s vattenförsörjningskarta. Tunna jordlager (huvudsakligen 0-1 m enligt SGU:s jorddjupsmodell). Recipient/Närmiljö; Ängsfjärden, måttlig ekologisk status.
- Hälsoskydd; risk för saltvatteninträngning i enskilda brunnar och vattenbrist

#### Kavaröbro

- Andelen permanentboende är ca 60 % av ca 50 hushåll. Vistelsegraden i fritidsbebyggelsen är generellt hög då många vistas stor del av året i sitt fritidshus. Högt tryck på omvandling och förtätning.
- Miljö: 2 fastigheter per hektar enligt SGU:s vattenförsörjningskarta. Tunna jordlager (huvudsakligen 0-3 m enligt SGU:s jorddjupsmodell). Recipient/Närmiljö; Öregrundsgrepen, måttlig ekologisk status.
- Hälsoskydd; risk för saltvatteninträngning i enskilda brunnar och vattenbrist

#### Kavarö

- Andelen permanentboende är ca 11 % av ca 175 hushåll. Vistelsegraden i fritidsbebyggelsen är generellt hög då många vistas stor del av året i sitt fritidshus. Högt tryck på omvandling och förtätning.
- Miljö: 2 fastigheter per hektar enligt SGU:s vattenförsörjningskarta. Tunna jordlager (huvudsakligen 0-3 m enligt SGU:s jorddjupsmodell). Recipient/Närmiljö Ängsfjärden, måttlig ekologisk status.
- Hälsoskydd; risk för saltvatteninträngning i enskilda brunnar och vattenbrist

#### Stenskär

- Andelen permanentboende är ca 10 % av ca 205 hushåll. Vistelsegraden i fritidsbebyggelsen är generellt hög då många vistas stor del av året i sitt fritidshus. Högt tryck på omvandling och förtätning.
- Miljö: 2 fastigheter per hektar enligt SGU:s vattenförsörjningskarta. Tunna jordlager (huvudsakligen 0-3 m enligt SGU:s jorddjupsmodell). Recipient/Närmiljö Öregrundsgrepen, måttlig ekologisk status
- Hälsoskydd; risk för saltvatteninträngning i enskilda brunnar och vattenbrist

#### Valudden och Skinnäsviken

- Andelen permanentboende är ca 3 % av ca 110 hushåll. Vistelsegraden i fritidsbebyggelsen är generellt hög då många vistas stor del av året i sitt fritidshus. Högt tryck på omvandling och förtätning.
- Miljö: 1-2 fastigheter per hektar enligt SGU:s vattenförsörjningskarta. Tunna jordlager (huvudsakligen 0-1 m enligt SGU:s jorddjupsmodell). Recipient/Närmiljö Öregrundsgrepen, måttlig ekologisk status
- Hälsoskydd; risk för saltvatteninträngning i enskilda brunnar och vattenbrist

#### Björnäs (Södra)

- Andelen permanentboende är ca 25 % av ca 80 hushåll. Vistelsegraden i fritidsbebyggelsen är generellt hög då många vistas stor del av året i sitt fritidshus. Högt tryck på omvandling och förtätning.
- Miljö: 2 fastigheter per hektar enligt SGU:s vattenförsörjningskarta. Tunna jordlager (huvudsakligen 0 m enligt SGU:s jorddjupsmodell). Recipient/Närmiljö Östhammarsfjärden. Dålig ekologisk status.
- Hälsoskydd; risk för saltvatteninträngning i enskilda brunnar och vattenbrist

## FÖRSLAG

### **Björnäs mellan, norra (Skian och Golfbanan)**

- Andelen permanentboende är ca 20 % av ca 140 hushåll. Vistelsegraden i fritidsbebyggelsen är generellt hög då många vistas stor del av året i sitt fritidshus. Högt tryck på omvandling och förtätning.
- Miljö: 2 fastigheter per hektar enligt SGU:s vattenförsörjningskarta. Tunna jordlager (huvudsakligen 0-1 m enligt SGU:s jorddjupsmodell). Recipient/Närmiljö Östhammarsfjärden. Dålig ekologisk status.
- Hälsoskydd; risk för saltvatteninträngning i enskilda brunnar och vattenbrist

### **Söderby-Karlsäng**

- Andelen permanentboende är ca 5 % av ca 108 hushåll. Vistelsegraden i fritidsbebyggelsen är generellt hög då många vistas stor del av året i sitt fritidshus. Högt tryck på omvandling och förtätning.
- Miljö: 2 fastigheter per hektar enligt SGU:s vattenförsörjningskarta. Tunna jordlager (huvudsakligen 0-1 m enligt SGU:s jorddjupsmodell). Recipient/Närmiljö; Recipient Ängsfjärden, måttlig ekologisk status.
- Hälsoskydd; risk för saltvatteninträngning i enskilda brunnar och vattenbrist

### **Klyxen**

- Andelen permanentboende är ca 7 % av ca 62 hushåll. Vistelsegraden i fritidsbebyggelsen är generellt hög då många vistas stor del av året i sitt fritidshus. Högt tryck på omvandling och förtätning.
- Miljö: 1 fastigheter per hektar enligt SGU:s vattenförsörjningskarta. Tunna jordlager (huvudsakligen 0-1 m enligt SGU:s jorddjupsmodell). Recipient/Närmiljö; Recipient Ängsfjärden, måttlig ekologisk status.
- Hälsoskydd; risk för saltvatteninträngning i enskilda brunnar och vattenbrist



TJÄNSTESKRIVELSE BILAGA

Datum  
2022-05-13

Dnr Sid  
KS-2022-353 1 (1)

Sektor verksamhetsstöd kansli och utveckling  
Anna Lidvall-Gräll

## Förslag om ändring i reglemente för styrelse och nämnder i Östhammars kommun

Nuvarande lydelse	Föreslagen lydelse
<p>Uppgifter enligt speciallagstiftning § 8</p> <p>Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd</p> <p>Kommunstyrelsen är förmedlingsorgan för låne- och bidragsgivning till bostadsförsörjningens främjande</p> <p>Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.</p> <p>Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente. Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.</p> <p>Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form. Kommunstyrelsen svarar för registrering och tillstånd enligt lotterilagen.</p> <p>Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personuppgifter som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.</p> <p>Kommunstyrelsen leder och ansvarar för verksamhet inom Säkerhetsskyddslagen (2018:585).</p>	<p>Uppgifter enligt speciallagstiftning § 8</p> <p>Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd</p> <p>Kommunstyrelsen är förmedlingsorgan för låne- och bidragsgivning till bostadsförsörjningens främjande</p> <p>Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.</p> <p>Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente. Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.</p> <p>Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form. Kommunstyrelsen svarar för registrering och tillstånd enligt lotterilagen.</p> <p>Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personuppgifter som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.</p> <p>Kommunstyrelsen leder och ansvarar för verksamhet inom Säkerhetsskyddslagen (2018:585).</p> <p><b>Ombesörja kommunens åtaganden angående interna rapporteringskanaler och förfaranden för rapportering och uppföljning enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.</b></p>



## Bilaga 2 Brukningsavgifter 2023, Östhammar kommun

Nya brukningsavgifter i taxebilagan för brukande av allmänna vattentjänster i Östhammars kommun

§ 12.1 och 12.2 från 2023-01-01 enligt nedan.

fast avgift för varje mätpunkt baserad på årsförbrukningen enligt nedan	Exklusive moms	Inklusive moms
< 600 kbm/år	5 502	6 878
> 600 kbm/år	22 304	27 880

	Exklusive moms, kr/kbm	Inklusive moms, kr/kbm
en avgift per m3 VA, vatten och avlopp	36,15	45,19
Eller		
V, vattenförsörjning	14,48	18,10
S, spillvattenavlopp	21,67	27,09

# Vision och Tillväxtstrategi för Östhammars Kommun med sikte på 2035





## Alla i Östhammars kommun ska känna trygghet, trivsel och framtidstro.

Det gäller kommunmedborgare, verksamhetsutövare och besökare. Hela Östhammar ska utvecklas med sin samtid på ett varsamt och respektfullt sätt. I vår kommun växer livskraft fram både i stad och på landsbygden. Östhammar 2035 är en kommun som målmedvetet arbetar med ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet. Kommunen erbjuder en väl fungerande samhällsservice, arbete och bostäder. Gemenskap, öppenhet, tolerans och levande kultur är också beskrivande för kommunen. Människor känner tillit till varandra - det skapar trygghet.





”Östhammar har otroligt många unika tillgångar och ett näringsliv som står inför nya betydande investeringar. Verkstadsindustri i världsklass, Forsmark, kommande slutförvar och flygbränslefabrik, nyöppnad gruva i Dannemora, egen hamn och en stark besöksnäring bildar grunden för ett tillväxtkluster av nationell rang. Med en välförankrad strategi för framtiden kan Östhammar och andra aktörer ta itu med de förutsättningar som måste vara på plats för att stödja utvecklingen. Skolan och kompetensförsörjningen är nyckelfrågor i detta arbete.” Tomas Ståvbom, regionchef Stockholms Handelskammare i Uppsala län







Med Östhammars kommun menar vi i denna text hela det geografiska området som kommunen utgör – från Skoby i sydväst till Örskärs fyr i nordost. Det är vi som bor, besöker och bedriver verksamhet i kommunen som avses och genom hela dokumentet kommer vi för enkelhetens skull benämna detta för Östhammar. Det är alltså ingen särskild del eller ort i kommunen som avses – och det är inte heller den kommunala organisationen.

# Innehållsförteckning

Östhammar och omvärlden .....	4
Huvudstadsregionens möjligheter .....	6
Digitalisering .....	8
Utbildning och arbetsmarknad .....	8
Ekonomisk hållbarhet - en kommunal ekonomi i balans .....	9
Trygghet, trivsel och framtidstro - vision för Östhammar 2035 .....	9
Mål .....	10
Vägledande principer för genomförandet av insatser inom Tillväxtstrategin .....	12
Etablera långsiktiga samarbeten .....	12
En strategi för hela kommunen .....	12
Att ta ledartröjan och att proaktivt styra samhällsinvesteringar .....	12
Satsningar inom förskola, skola som möter behov och höjer attraktiviteten .....	13
Vi vågar prioritera våra vägval .....	13
Pendla och res effektivare .....	14
Förhållningssätt till samverkan .....	17
Handlingsplanen .....	17
Kommunikation .....	17





Megatrenderna utmanar befintliga livsförutsättningar och påverkar oss som bor och verkar i Östhammar. Med några knapptryck i mobilen kan vi beställa varor eller tjänster från världens alla hörn.

# Östhammar och omvärlden

Vår omvärld har de senaste årtiondena drivits av några viktiga megatrender. Det är framförallt globalisering, urbanisering och digitalisering. Megatrenderna utmanar befintliga livsförutsättningar och påverkar oss som bor och verkar i Östhammar. Med några knapptryck i mobilen kan vi beställa varor eller tjänster från världens alla hörn. Konkurrensen mellan företag ökar med tydligare pristransparens och digital marknadsföring vilket bl.a. leder till att utbud och valfrihet ökar för den enskilde.

Pengar har på relativt kort tid blivit digitala. Vi köar inte längre i en kassa för att betala en räkning. Många av systemen i vårt samhälle utvecklas också. Samtidigt är det viktigt att vi inte förlorar det som vi också sätter värde på från det Östhammar vi hade innan mobiltelefonens introduktion. Många står idag utanför den digitala världen och vi vill att morgondagens Östhammar ska vara inkluderande. I snabb takt måste vi alla bli mer digitala för att få vardagen att fungera. Arbetskraft, företag och offentliga organisationer måste bli allt mer värdeskapande. Det ställer krav på var och en av oss att ta ansvar för vår egen utveckling och förkovran.

Hållbarhet i sina olika dimensioner, ofta uppdelade i ekonomiska, sociala och ekologiska, är ramverket för långsiktig förmåga att leva ett gott liv på jorden. Det sätter ramarna för hur vi ska leva våra liv och skapa ett högt välbefinnande på ett hållbart sätt. Vi i Östhammar måste bidra på det sätt vi kan i vardagen så att vi och våra barn känner framtidstro. Insikten om att vi måste bli bättre på att hushålla med ändliga resurser ställer krav på förmågan att väga olika intressen mot varandra och göra kloka val. Våra gemensamma resurser måste

användas på ett medvetet och överlagt sätt såväl idag som i morgon.

Östhammars erbjudande är trygghet, trivsel och framtidstro i attraktiva livsmiljöer. Vi välkomnar fler Östhammarsbor och tackar de som bidragit till utvecklingen av vårt samhälle men valt att fortsätta sitt liv på annan plats. Vi ser dem som ambassadörer för Östhammar. Vi gläds åt att vi kan bo här men resa till ett jobb i vår arbetsmarknadsregion, eller någon annanstans i världen. Eller vara digitalt värdeskapande.

De senaste åtta åren har en långsiktig tillväxtstrategi vuxit fram i kommunen. Den har visat positiva effekter men behöver en uppdatering med de utmaningar som också belysts under dessa år. Flyktingströmmar, utmaningar med vatten- och avloppsnät, en ambition att höja kvaliteten i skolan och ett ökat intresse för att flytta in till kommunen för att nämna några. Nu förnyas strategin i en andra upplaga. Tillväxtstrategin är en strategisk kompass för prioriteringar och kompletteras och kompletteras av andra styrdokument.





# Huvudstadsregionens möjligheter

Huvudstadsregionen med Stockholms som nav har under ett antal år varit en av de mest expansiva huvudstadsregionerna i Europa givet sin storlek. Det skapar förutsättningar på olika sätt för att hela Sverige ska leva.

Uppsala växer allt närmare Stockholm i många sammanhang. Det finns administrativa gränser men inom den magiska timmen i restid kan många röra sig i regionen och bidra till innovation, utbilda sig, jobba eller njuta av sin fritid i regionen. Uppsala räknar med att växa med 100 000 invånare de närmaste 30 åren. Hållbar tillväxt är ledorden när Uppsala påbörjat sin satsning med flera nya stadsdelar och ännu bättre pendlingsmöjligheter. Uppsalas utveckling har stor betydelse för Östhammar, liksom vårt samarbete i regionen. Båda kommunerna kompletterar varandra med jobb, attraktiva livs- och boendemiljöer, fritidsboenden och rekreation.

Arlanda är huvudstadsregionens port mot världen. Flygtrafiken är en viktig för många exporterande företag i regionen. Varuflöden är centrala både i specialiserad godsflygtrafik och i plan för passagerartrafik. På och runt Arlanda sker en långsiktig utveckling av näringslivet vilket gynnar huvudstadsregionen och Sverige. Arlanda, Märsta

och Knivsta kommer att förbättra sin koppling till Uppsala med fyrspåret vilket också förbättrar Östhammars närhet till dessa målpunkter i regionen. Därför är bl.a. slutförandet av väg 288 av högsta vikt liksom en kollektivtrafik där trafikanterna upplever att man kan åka kollektivt på ett bra sätt vid den tiden man behöver mellan platserna man ska. Då kommer fler att välja kollektivtrafiken och vi knyter på så sätt ihop regionen.

Bostadsmarknaden i regionen utvecklas ständigt. Nyproduktionstakten är i flera delar hög men så blir också prisbilden. Intresset ökar för att bosätta sig i geografiska områden allt längre från Stockholm och i större bostäder utanför Uppsala men ändå jobba i regionen. Detta är en av Östhammars viktigaste möjligheter.

Det är svårt att rekrytera arbetskraft till yrken med eftergymnasial utbildning, som ingenjörer, lärare och socialsekreterare och det råder brist på personal inom vården. Bland yrkesverksam-

ma inom vård och omsorg, men även inom bygg, är det många som söker sig till Uppsala för arbete. Utpendlingen är fortsättningsvis större än inpendlingen, men den senare ökar även från grannkommuner som Tierp och Norrtälje. Stockholms lokala arbetsmarknadsregion växer från 37 till 52 kommuner när allt fler drar nytta av bättre förutsättningar för distansarbete och arbetspendling till Stockholm.

Även rörligheten är viktig för en dynamisk arbetsmarknad. I en kommun präglad av landsbygd, små tätorter och städer behöver förutsättningarna för kommunikation (både fysiskt och digitalt) vara stark för att platsen ska vara attraktiv som bostadsort samt för arbete och företagande.

Östhammars kommun har under 2010-talet i princip nått sitt tillväxtmål för befolkningen som vid utgången av 2020 uppgick till 22 250 invånare. Ökningen har framför allt skett till följd av ett stärkt inrikes flyttnetto och en stabil invandring. Även födelsenettet (skillnaden mellan antalet födda och antalet avlidna) har stärkts på senare år, men utmanas av en åldrande befolkning och sannolikt stigande dödstal kommande år.

Östhammar har blivit en tillväxtkommun med de utmaningar det för med sig vad gäller kommunal infrastruktur och service. Vi ser också effek-

ten av urbanisering. Befolkningen växer i Stockholmsregionen under 2020-talet. Tillväxten drivs av födselar och invandring och fler äldre över 80 år förändrar och höjer kraven på den offentliga finansierade välfärden. I Stockholms län är de inrikes utflyttarna fler än inflyttarna i de flesta åldersgrupper. Men även i Östhammar ökar andelen av befolkningen som vill bo i våra tätorter. Det är tydligt att målgruppen unga familjer även kan attraheras av boende på landsbygden – men det är också tydligt att konkreta insatser behöver sättas i verket. Fiberutbyggnad, kollektivtrafik, avstyckning av tomter och VA-lösningar är viktiga faktorer att förbättra för våra invånare.

Nettoinflyttning sker främst i familjeåldrarna och därmed också av barn/ungdomar. På senare år har det även skett en betydande nettoinflyttning i medelåldrarna 50 - 69 år till kommunen. Flyttnetto, framför allt inrikes gentemot övriga landet, är en viktig indikator på kommunens attraktivitet som livs- och boendemiljö och behöver vara positiv för att önskad befolkningstillväxt ska ske. Bostadsbyggandet är en avgörande komponent för att öka inflyttningen till kommunen, men det finns också utrymme inom det befintliga bostadsbeståndet. Småhus, till exempel där det idag bor en eller två personer, kan komma att hysa en hel familj.

Även rörligheten är viktig för en dynamisk arbetsmarknad. I en kommun präglad av landsbygd, små tätorter och städer behöver förutsättningarna för kommunikation (både fysiskt och digitalt) vara stark för att platsen ska vara attraktiv som bostadsort, för arbete och företagande.



## Digitalisering

Att ha tillgång till snabb datatrafik är en konkurrensfördel. Teknikutvecklingen är snabb. Fiber och 5g blir viktiga verktyg för att kunna vara uppkopplad i kommunens alla hörn. Artificiell intelligens (AI) bidrar till en automatisering som skapar nya yrken och fasar ut eller kompletterar arbetsuppgifter i befintliga jobb. Tjänstesektorn digitaliseras allt mer. Branscher som expanderar och digitaliseringen främjar framväxten av en delningsekonomi som förändrar befintliga branscher. Den accelererande digitaliseringen i Coronakrisens fotspår förändrar förutsättningarna för arbetslivets organisation och skapar nya tillväxtmöjligheter i branscherna som levererar digitaliseringslösningar. Kompetensbrist riskerar dock att dämpa den digitaliseringsdrivna tillväxten.

Östhammars kommun har en viktig roll som möjliggörare för de som skall bygga ut trafiken, bl.a. genom smidiga tillståndprocesser, så att fler får tillgång till snabb datatrafik. Teknikutvecklingen ställer också krav på att kommunen digitaliseras så att myndighetsutövning och medborgar- och företagarkontakter sker smidigt och effektivt.

## Utbildning och arbetsmarknad

Allt högre krav på kompetens förutsätter att det finns utbildningssystem med hög kvalitet. För att uppnå egen försörjning, som anställd eller egen företagare, krävs utbildningar med hög kvalitet som är anpassad till framtidens arbetsmarknad. Östhammars ambitioner i utbildningssystemet måste öka, både inom teoretiska och praktiska ämnen. I Östhammar är målet att eleverna lämnar skolan med fullständiga betyg. Sedan behöver vi arbeta med att öka genomsnittsbetygen för de som lämnar gymnasieskolan för att öka möjligheterna till eftergymnasiala studier för fler.

Ca fyra av tio av de befintliga arbetstillfällena finns inom yrken som vanligtvis kräver eftergymnasial utbildning, medan endast 22 procent av befolkningen i åldrarna 16 - 74 år har sådan utbildning (37 procent i riket), medräknat eftergymnasial utbildning kortare än tre år.

Yrkesgrupper som ingenjörer och tekniker, har ökat avsevärt sedan 2014, kräver vanligtvis högskoleutbildning eller motsvarande.





### Ekonomisk hållbarhet - en kommunal ekonomi i balans

Den kommunalfinansiella ställningen påverkar givetvis förutsättningarna att möta och styra tillväxten. Det är därför också viktigt att tydligt beskriva de ekonomiska förutsättningarna och utifrån detta även precisera några av de vägval som blir viktiga i genomförandet av strategin. De största finansiella utmaningarna bedöms vara balansen mellan intäkter och kostnader, samt det mycket stora investeringsbehovet i infrastruktur (bl.a. VA) och fastigheter. Läger vi därtill nya investeringar och kostnader som kommer naturligt med ökad tillväxt, så är det lätt att förstå att prioriteringar och goda förhandsanalyser är nödvändiga.

Kommunens ekonomiska läge gör det både nödvändigt och viktigt att öka den geografiska koncentrationen av offentlig service för att långsiktigt klara dagens och morgondagens kommunalekonomiska utmaningar.

### Trygghet, trivsel och framtidstro - vision för Östhammar 2035

I Östhammar är visionen "alla i Östhammars kommun ska känna trygghet, trivsel och framtidstro". Det gäller kommunmedborgare, verksamhetsutövare och besökare. Hela Östhammar ska utvecklas med sin samtid på ett varsamt och respektfullt sätt. I vår kommun växer livskraft fram både i staden och på landsbygden.

Östhammar 2035 är en kommun som målmedvetet arbetar med ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet. Kommunen erbjuder arbete och bostäder och en väl fungerande samhällsservice. Gemenskap, öppenhet, tolerans och levande kultur är också ledord för kommunen. Människor känner tillit till varandra och det skapar trygghet.

Allt högre krav på kompetens ställer krav på att det finns utbildningssystem med hög kvalitet.



# Mål

De effekter som tillväxtstrategin ger är:

- Se en livskraft i både stad och på landsbygden
- Vara en hållbar kommun – ekologiskt, socialt & ekonomiskt
- Erbjud en fungerande samhällsservice, arbete och bostäder
- Skapa gemenskap, öppenhet, tolerans och levande kultur som kännetecknande för kommunen

De preciserade mål vi har med strategins resultat är:

## 1 Samverkan

Privata, ideella, kommunala och statliga aktörer arbetar tillsammans för att utveckla boendemiljöer, infrastruktur och service - vårt Östhammar. Vi hjälps åt. Det kan bl.a. handla om samverkan i samband med exploatering, drift av anläggningar eller trygghetsskapande insatser mm

## 2 Ökad attraktivitet och befolkning

Vi uppfattar kommunen som en bra plats att bo och leva i och befolkningen ökar med mer än 200 invånare/år. Att medborgarna trivs i sin hemort är förstås grundläggande för en kommun som vill stärka sitt varumärke

## 3 Näringsliv

Företagen i Östhammars kommun växer och är framgångsrika samtidigt som nya företag, gärna i tjänstesektorn, etableras

Vi lyckas när:

- Nya företag startas och etableras
- De befintliga företagen växer och utvecklas
- En bred arbetsmarknad för fler skapas

## 4 Ekonomisk hållbarhet

Långsiktigt god ekonomisk hushållning med en förmåga att i steg både investera i de stora behov som finns i bl.a. VA och fastigheter samt genomföra de satsningar som krävs i en kommun med tillväxtambitioner (kultur, kvalité, infrastruktur mm) samtidigt som balansen mellan intäkter och kostnader inte försämras.

Med den totala skuld som kommunen har idag och bedömningen av kommande investeringsbehov är det uppenbart att prioriteringar kommer behöva göras. Kommunen kommer inte kunna erbjuda hela bredden av offentlig service vid varje enskild tätort, utan styr mot en utveckling där olika verksamheter koncentreras till olika orter.

Ekonomisk hållbarhet handlar inte bara om den gemensamma offentliga ekonomin. För att detta ska möjligt och för att företag och människor ska kunna utvecklas behöver även näringslivets ekonomiska tillväxt och privatpersoners ekonomiska möjligheter vara starka. Tillväxtstrategin tar sikte på dessa tre perspektiv av ekonomiska hållbarhet.

## 5 Infrastruktur

Att medborgare ges goda möjligheter med avseende på gång- och cykelvägar, kollektivtrafik, förbindelser för längre resor samt biltransporter är en viktig framgångsfaktor för en attraktiv region. En del i detta är att den avslutande etappen av länsväg 288 genomförs.

## 6

Vatten och avlopp för befintliga och nytillkommande medborgare och företag  
Utbyggnad av kapacitet pågår i kommunens västra delar. För kommunens östra delar ska beslut fattas för såväl vattenförsörjning som avloppsrening.

Även här handlar det om beslut och prioriteringar som får stora effekter och som motsvarar stora ekonomiska värden. Väl underbyggda underlag är viktiga, liksom klokhet i ledarskap.

## 7 Boende och livsmiljöer

Nöjda invånare är en viktig nyckel till en positiv utveckling i kommunen. Kommunens organisation, ofta i samverkan med andra aktörer, arbetar löpande med det vi vill se en förbättring av.



# Vägledande principer för genomförandet av insatser inom Tillväxtstrategin

## Etablera långsiktiga samarbeten

Med god planering och framförhållning skapas rådighet inför de möjligheter och utmaningar som kan dyka upp i framtiden. Tillväxtstrategin ska tydliggöra vägval för kommunens framtida utveckling.

Utvecklingen av Östhammar sker utifrån de varierande förutsättningar och behov som finns inom kommunen men även i ett nära samspel i regionen och i Sverige.

Östhammar är – och ska även ta plats som – en del i ett större sammanhang. En del av Uppsala län och en del av Sverige. Med det följer möjligheter att förverkliga ambitioner för kommunen, medborgare i kommunen och företag i kommunen. Med en sådan vägledande princip följer även åtaganden på lokal och – framförallt - på regional nivå.

Genom att arbeta tillsammans med andra aktörer är vår övertygelse att samhällskontraktet stärks och tilliten ökar. Det är alltså en del av strategin att etablera långsiktiga samarbeten för att nå målen och visionen.

## En strategi för hela kommunen

Tillväxtstrategin är en strategi för utvecklingen i hela kommunen, oavsett om du är företagare, ar-

betande, besökare och/eller boende i kommunen. Vi har alla gemensam vårdnad om vår framtid. Det är också därför innehåll, leveranser och viktiga händelser arbetas fram och kommuniceras brett.

Eftersom tillväxtstrategin inte primärt är en strategi för den kommunala organisationen blir det naturligt att i tillväxtarbetet etablera en bred samverkan och delaktighet samt att kontinuerligt kommunicera syfte, insatser och resultat. En strategi för HELA kommunen.

## Att ta ledartröjan och att proaktivt styra samhällsinvesteringar

Det finns ett tydligt samband mellan tillväxtstrategin och kommunens långsiktiga finansiering och översiktsplan. Detta säkerställer en sammanhållen planering för utvecklingen i hela kommunen.

En avgörande del i den sammanhållande planeringen är den kommunala ekonomin och möjligheter att klara gemensamma investeringar och offentliga kostnader som följer med investeringar. Östhammar 2035 bygger också på att de kommunalekonomiska satsningarna genomförs där de också skapar störst nytta utifrån tillväxtstrategins mål och där förutsättningarna för kommunalekonomisk hållbarhet är mest gynnsamma. Med detta följer att bostadsbyggnade prioriteras i efterfrågade lägen – eftersom detta inte bara bidrar till finansiering av tillväxtens



nya kostnader, utan även ger förutsättningar för finansiering av kommunens samlade och nuvarande behov av välfärdstjänster.

En del i strategin handlar också om tempo, vilket i sin tur tar sikte mot hållbarhetsbegreppet. En alltför snabb tillväxt kan riskera att ge upphov till fördyringar, flaskhalsar och efterfrågetoppar i bl.a. samhällsservice. Därför är t.ex. tillväxttakten inom befolkningsutvecklingen målsatt till en årlig ökning, som kommunen – med god planering – bedöms klara av.

### Satsningar inom förskola och skola som möter behov och höjer attraktiviteten

I takt med att samhället utvecklas förändras också behovet av samhällsservice.

Särskilt viktigt för attraktiviteten är kvalitén i förskola och skola. Det är därför naturligt att dessa kommunala verksamheters behov prioriteras. I de delar av kommunen där befolkningsutvecklingen förändras ställer det särskilda krav på prognosarbete, planering och på investeringar.

När vi talar om dessa verksamheters behov avser vi verksamheternas behov i bred bemärkelse – främst kvalitet, men också kompetensförsörjning, logistik för de som nyttjar verksamheten, lokaliseringar, miljö mm.

### Vi vågar prioritera våra vägval

Infrastruktur och möjligheten till kommunikationer knyter ihop kommunen och är en förutsättning för ekonomisk hållbarhet, ökad befolkning, förbättrade möjligheter till pendling, besöksnä-

ringen och ökad sysselsättning. För att skapa utvecklingskraft och möjligheter behöver tillgängligheten stärkas inom kommunen och mellan kommunen och andra delar av regionen.

Ett levande kulturliv och föreningsliv är viktigt för välfärden och demokratin.

Kulturens och föreningslivets betydelse är stor för en hållbar samhällsutveckling, särskilt vad gäller mångfald, jämställdhet, miljö och social sammanhållning.

Aktiviteter inom kultur och fritid som inte minst erbjuds av idéburna organisationer och idrottsföreningar, bidrar till social sammanhållning och är betydelsefullt för att livsmiljön och bostadsorten ska upplevas som attraktiv. För att ta tillvara de möjligheter som kulturen och föreningslivet kan ge är det angeläget att synliggöra och vidareutveckla kulturens och föreningslivets betydelse och potential i det regionala tillväxtarbetet.

Under 2020/21 har kommunen tagit initiativ till en dialog kring balansen mellan de kommunal-ekonomiska utmaningarna och utbudet av bl.a. offentlig service i allmänhet och fritidsanläggningar specifikt. Tillgänglighet, kvalitet i verksamheten samt servicen på plats är faktorer som är och kommer vara viktiga för upplevelsen av en attraktiv kommun. Här spelar infrastruktur och möjligheter till kommunikation en avgörande roll, liksom kommunens förmåga att planera och ta beslut så att det samlade kultur- och fritidsutbudet görs tillgängligt.







Tillväxtstrategin pekar därför ut satsningar på infrastruktur och kommunikationer, som särskilt viktiga för att kunna klara av koncentrationen av viss offentlig service. För att långsiktigt klara av att bibehålla (och kanske t.o.m. utveckla) tillgänglighet, kvalitet i verksamheten och service på plats är det en nödvändighet att visst kommunalt utbud av offentlig service över tid kommer behöva koncentreras. Här pekar strategin alltså även ut behovet av att både göra prioriteringar i lokaliseringar av bl.a. fritidsanläggningar, men även möjligheten att söka nya lösningar i samarbete med förenings- och näringsliv för både investeringar och drift av sådana anläggningar.

Det är tydligt att skola/fritids, förskola, utegym, motionsspår samt spontanidrottsplats är exempel på service, vars geografisk/avståndsmässiga tillgänglighet är viktig för vad attraktiviteten bidrar till. Den kunskapen blir styrande när nödvändiga prioriteringar genomförs.

Från den kommunala organisationens sida talar man om "ett Östhammars kommun", som ett begrepp för att tydliggöra att kommunens samlade erbjudande ska ses som en helhet där utbudet på en ort kompletteras av erbjudandet på en annan. Det är inte långsiktigt ekonomiskt hållbart att för en kommun med Östhammars storlek erbjuda hela bredden av offentlig service på fem olika orter med 15-20 km mellanrum då förväntningarna på tillgänglighet, kvalitet och service stiger samtidigt som lokalinvesteringar samt drifts- och underhållskostnader ökar.

### **Pendla och res effektivare**

Pendlingsmöjligheter, kollektivtrafik och logistisk planering är grundläggande för både en ökad attraktivitet generellt och för att också bli en relevant bostadskommun för mycket av den arbetskraft som idag upplevs som svårrekryterad.

För att nå längre i det arbetet behövs en ökad medvetenhet om den fysiska planeringens betydelse för hållbar tillväxt och attraktiva livs- och boendemiljöer. Östhammars kommun behöver även etablera ett närmare och mer konkret samarbete med såväl regionala utvecklingsaktörer som det privata näringslivet och allmännyttan.

Ambitionen är att i det arbetet nyttja det gynnsamma geografiska läget kommunen har i relation till utvecklingen i huvudstadsregionen och Uppsala, men även att bli vassare i förmågan att skapa boendemiljöer där det är tydligt att det är de boendes vardagspussel som prioriterats.

Det har blivit allt tydligare att resandet inom kommunen också är en attraktionsfaktor att ta hänsyn till. Givet att t.ex. antalet kultur- och fritidsanläggningar minskar när fokus sätts på kvaliteten och service blir det viktigt att vägsäkerhet och kollektivtrafik utvecklas så att möjligheter till resande stimuleras även inom kommunen. Det samma gäller givetvis även kopplat till nuvarande arbetsplatser och kommande etableringar.





Tillväxtstrategin är en strategi för utvecklingen i hela kommunen - oavsett om du är företagare, medborgare och oavsett var i kommunen du bor eller om du är deltidsboende i kommunen. Tillväxtstrategin är en strategisk kompass för prioriteringar och kompletterar och kompletteras av andra styrdokument.

# Handlingsplan

- Nya bostäder
- Etablerade samarbeten
- Strategiska avtal och dokument
- Tillgång till bredband och digitala offentliga tjänster
- Satsningar inom förskola, skola och fritidsverksamhet
- Satsningar på infrastruktur, kommunikationer och möjligheter till pendling
- Attraktiva livsmiljöer
- Delaktighet och inflytande



## Förhållningssätt till samverkan

Vi utvecklar vår förmåga att i dialog mellan kommunens organisation, civilsamhälle och privata aktörer planera och utveckla Östhammars kommun.

Utvecklingen av Östhammars kommun kan inte göras självständigt av den kommunala förvaltningen på det politiska uppdraget. Civilsamhället behöver bidra och behöver också ges möjlighet att bidra.

En helt avgörande faktor för att lyckas med detta är att utveckla ett förhållningssätt och en systematik i dialogen mellan kommunen och det omgivande samhället. Särskilt fokus ska läggas på att ge civilsamhället inflytande och möjlighet till delaktighet.

## Handlingsplanen

Strategiska insatser som genomförs, som en del i att förverkliga Tillväxtstrategin, presenteras på kommunens hemsida [www.osthammar.se/tillvaxt](http://www.osthammar.se/tillvaxt)

Insatserna har delats upp i block utifrån satsningsområden under följande rubriker:

- Nya bostäder
- Etablerade samarbeten
- Strategiska avtal och dokument

- Tillgång till bredband och digitala offentliga tjänster
- Satsningar inom förskola, skola och fritidsverksamhet
- Satsningar på infrastruktur, kommunikationer och möjligheter till pendling
- Attraktiva livsmiljöer
- Delaktighet och inflytande

## Kommunikation

Syftet med kommunikationen är att säkerställa samordning och ett brett engagemang med ambitionen att få in så mycket kunskap och energi in i tillväxtarbetet som möjligt. Verktygen för kommunikationen är kommunens hemsida, sociala medier och nyhetsbrev.

Utöver detta har den kommunala förvaltningen det löpande uppdraget att involvera lokalt näringsliv, medborgare, föreningar och besökare i att driva utvecklingsarbetet framåt mot den vision, som fastställts och mot de mål som sats upp för "Östhammar 2035".

På Östhammars kommuns hemsida kan du även läsa mer om nuläget i vår kommun.

Välkommen på vår resa mot "Östhammar 2035 – den kommun där alla känner trygghet, trivsel och framtidstro"!





Kulturen och föreningslivets betydelse är stor för en hållbar samhällsutveckling vad gäller mångfald, jämställdhet och social sammanhållning.



Kommunens samlade erbjudande ska ses som en helhet, där utbudet på en ort kompletteras av erbjudandet på en annan.







”Tillväxtstrategin är ett dokument för hela Östhammars kommun, där vi tillsammans prioriterar och jobbar för kommunens utveckling för alla som bor och verkar här.” Margareta Widén Berggren, Kommunalråd i Östhammars kommun







# Östhammar 2035 – den kommun där alla känner trygghet, trivsel och framtidstro



Östhammars kommun  
Stångörsgatan 10, Box 66 • 742 21 Östhammar  
Tel: 0173-860 00 • E-post: [osthammardirekt@osthammar.se](mailto:osthammardirekt@osthammar.se)  
Hemsida: [osthammar.se](http://osthammar.se) • Orgnr: 212000-0290

# Reglemente för

## Kommunala pensionärsrådet & Kommunala rådet för funktionsnedsatta

[www.osthammar.se](http://www.osthammar.se)



Avsändare/Förvaltning, år-mån-dag

## Kommunala pensionärsrådet (KPR) och Kommunala rådet för funktionsnedsatta (KRF)

---

Rådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för handikapporganisationerna, pensionärsföreningarna och kommunens styrelse och nämnder.

### **Syfte**

Rådet ska förstärka inflytande i alla frågor som gäller pensionärer, barn och ungdom samt vuxna med funktionsnedsättning

Rådet ska vara remissorgan i frågor som väsentligen rör pensionärerna och funktionsnedsatta

Rådet ska vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning

### **Arbetsuppgifter**

Kommunens företrädare ska informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör funktionsnedsatta och pensionärer och därmed inhämta synpunkter i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd/styrelse. Därigenom ges funktionsnedsatta och pensionärer genom rådet en större delaktighet i samhällets insatser.

Rådets representanter har möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbud som berör funktionsnedsatta och pensionärers möjligheter till en god livskvalitet. Således ska rådet vara ett referensorgan med överläggningsrätt i frågor som rör såväl funktionsnedsatta som pensionärer.

### **Rådets sammansättning**

Rådet för funktionsnedsatta och pensionärer är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Riksorganisation för funktionsnedsatta och pensionärer som genom sin lokalförening bedriver organiserad verksamhet inom kommunen ska efter beslut i kommunstyrelsen vara representerade i rådet.

Kommunstyrelsen fastställer antal ledamöter och ersättare från handikapp och pensionärsorganisationer i kommunen som ska ingå i rådet.

Antalet ledamöter från respektive organisation bestäms med hänsyn till antalet medlemmar och samhällsinriktad verksamhet.

Organisationer som ingår i rådet ska före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs lämna förslag på ledamöter och ersättare till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen utser politiska ledamöter och ersättare varav minst en ska vara ledamot i kommunstyrelsen.

### **Organisation och arbetsformer**

Handikappföreningarna respektive pensionärsföreningarna utser inom sig ordförande och vice ordförande. Ordförande utses bland politiker och vice ordförande bland företrädarna från handikapp- och pensionärsorganisationerna.

Rådet ska tillsätta en beredningsgrupp om en ordinarie och en ersättare från handikapporganisationen, PRO samt SPF som har till uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till rådets sammanträden. Vid beredningen närvarar ordförande och sekreterare. Ersättare ska närvara vid ordinarie ledamots frånvaro.

Rådet ska sammanträda minst 4 gånger/år. Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, vice ordförande, beredningsgruppen eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

Skriftlig kallelse jämte föredragningslista ska sändas ut till rådets representanter senast 10 dagar före fastställda mötesdagar.

Förteckning över ärenden som ska behandlas samt tillhörande handlingar ska delges rådets representanter i så god tid och på sådant sätt att vidare information och behandling underlättas.

Vid sammanträden förs mötesanteckningar som undertecknas av sekreterare och ordförande. Mötesanteckningarna tas upp för genomgång och godkännande vid efterkommande möte. Fullständiga mötesanteckningar ska delges rådets representanter, föredragare, kommunstyrelsen, socialnämnden samt i kommunen verksamma handikappföreningar.

### **Arvode**

Till rådets representanter utgår arvode i enlighet med av kommunfullmäktige fastställt reglemente ”ersättningar till förtroendevalda i Östhammars kommun”

### **Utbildning**

Rådets representanter ska erhålla en halv dags utbildning per år.

### **Ändring av reglemente**

Ändring av detta reglemente kan aktualiseras av rådet och kommunstyrelsen.

### **Fastställan**

Reglementet ska fastställas av kommunstyrelsen.

# Revisionsberättelse

för Samordningsförbundet Uppsala län, org. nr 222000-2576

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Samordningsförbundet Uppsala län för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att resultaträkningen och balansräkningen för förbundet fastställs.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera förbundet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt god revisionsssed använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett förbund inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.





## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt förbundsordning

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Uppsala län för år 2021.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Uppsala län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen har varit tillräcklig samt att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

### Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Uppsala 2022-03-25

KPMG AB

Patrik Sandberg

Auktoriserad revisor

## 2022-06-14 Kommunfullmäktige

Nr	Ärende
§ 66	Val av justerare
§ 67	Fastställande av föredragningslistan
§ 68	Allmänhetens frågestund
§ 69	Information
§ 70	Fastställande av skattesats för 2023
§ 71	Fastställande av budget 2023 och flerårsplan 2024-2026, drift- och investeringsbudget
§ 72	Godkännande av årsredovisning för gemensam räddningsnämnd 2021
§ 73	Revisionsberättelse 2021 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvars frihet för gemensam räddningsnämnd
§ 74	Godkännande av årsbokslut för gemensam överförmyndarnämnd 2021
§ 75	Revisionsberättelse 2021 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvars frihet för gemensam överförmyndarnämnd
§ 76	Årsredovisning, revisionsberättelse och beslut om ansvarsfrihet för Stiftelsen Östhammarshem 2021
§ 77	Plan för VA-utvecklingen i de östra delarna av Östhammars kommun
§ 78	Finansiering av VA-utvecklingen i Östhammars kommun
§ 79	Inrättande av visselblåsningsfunktion enligt Lag om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden SFS 2021:890
§ 80	Höjning av VA-taxans brukningsavgift 2023, Östhammars kommun
§ 81	Vision och Tillväxtstrategi 2035
§ 82	Reglemente för kommunala rådet för pensionärer och funktionsvarierade, revidering
§ 83	Rättelse av kommunfullmäktiges beslut 2022-04-26, § 46 gällande arvode under folkomröstning, val till riksdag, region, kommun samt till europaparlamentet
§ 84	Svar på motion från Fabian Sjöberg (M) om företagssnabben
§ 85	Svar på motion från Pär-Olof Olsson (M) angående VA-försörjning i Östhammars kommun
§ 86	Interpellation ställd till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Ylva Lundin (SD) gällande användning av skattemedel och kommunens beställarkompetens
§ 87	Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Lennart Owenius (M) om Slamtömning i enskilda avlopp
§ 88	Interpellation till bygg- och miljönämndens ordförande Tomas Bendiksen (S) från Kerstin Dreborg (M) om sandmagasinet i Dannemora Gruva
§ 89	Fråga ställd till kommunfullmäktige från Tony Strand (SD) gällande vraket Mundogas utanför Gräsö
§ 90	Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2022
§ 91	Valärende, entledigande av ledamot i kommunfullmäktige, referensgruppen och slutförvarsorganisationens granskningsgrupp samt ersättare i socialnämnden
§ 92	Valärende, val av ersättare i socialnämnden
§ 93	Valärende, val av ledamot i slutförvarsorganisationens granskningsgrupp

Nr	Ärende
§ 94	Valärende, entledigande av ledamot i kommunfullmäktige, referensgruppen, fullmäktigeberedningen för översyn av politisk organisation samt ersättare i kommunstyrelsen och valberedningen
§ 95	Valärende, val av ersättare i kommunstyrelsen
§ 96	Valärende, val av ersättare i valberedningen
§ 97	Valärende, Val av ersättare i Godemän enligt fastighetsbildningslagen för jord och skogsbruk
§ 98	Anmälningssärende, Samtliga kommunala bolags årsredovisningar 2021
§ 99	Anmälningssärende, ny ledamot och ersättare i kommunfullmäktige
§ 100	Anmälningssärende, Aktuellt i slutförvarsfrågan
§ 101	Försäljning Gräsö Skola
§ 102	Årsredovisning, revisionsberättelse och beslut om ansvarsfrihet för Samordningsförbundet 2021
§ 103	Motion angående insatser för trygghet och studiero

## Närvarodata:

Nr	Delegat	Starttid	Sluttid	Närvaro	Jävig
<b>Närvarande ledamöter</b>					
1	Margareta Widén-Berggren (S)	2022-06-14 13:52:08	20:51:00	§ 66-71, 74-103	§ 72-73
2	Tomas Bendiksen (S)	2022-06-14 14:00:06	20:51:00	§ 66-103	
4	Roger Lamell (S)	2022-06-14 13:33:24	20:51:00	§ 66-103	
5	Lisa Norén (S)	2022-06-14 13:50:57	20:51:00	§ 66-101, 103	§ 102
6	Jonas Lennström (S)	2022-06-14 13:45:23	20:51:00	§ 66-103	
7	Anna Frisk (S)	2022-06-14 13:43:00	20:51:00	§ 66-103	
9	Matts Eriksson (S)	2022-06-14 13:37:44	20:51:00	§ 66-103	
10	Mika Muhonen (S)	2022-06-14 13:51:46	20:51:00	§ 66-103	
12	Örjan Mattsson (S)	2022-06-14 14:02:23	20:51:18	§ 66-75, 77-103	§ 76
13	Ann-Charlotte Grehn (S)	2022-06-14 13:58:55	20:51:00	§ 66-103	
15	Désirée Mattsson (S)	2022-06-14 13:58:51	20:51:00	§ 66-103	
16	Olle Olsson (S)	2022-06-14 13:50:59	20:50:37	§ 66-103	
17	Jacob Spangenberg (C)	2022-06-14 13:53:22	20:50:50	§ 66-103	



Nr	Delegat	Starttid	Sluttid	Närvaro	Jävig
18	Bertil Alm (C)	2022-06-14 13:48:19	20:51:00	§ 66-103	
19	Inger Abrahamsson (C)	2022-06-14 13:57:21	20:50:54	§ 66-103	
20	Håkan Dannberg (C)	2022-06-14 13:57:36	20:50:46	§ 66-103	
22	Lisa Landberg (C)	2022-06-14 13:47:36	20:51:00	§ 66-103	
23	Josefine Nilsson (C)	2022-06-14 13:48:52	20:51:00	§ 66-103	
24	Ingeborg Sevastik (V)	2022-06-14 13:56:00	20:50:41	§ 66-103	
25	Mohammad Sabur (V)	2022-06-14 16:40:45	20:51:00	§ 72-103	
26	Anna–Lena Söderblom (M)	2022-06-14 13:55:58	20:50:49	§ 66-103	
27	Pär–Olof Olsson (M)	2022-06-14 13:46:08	20:51:00	§ 66-101, 103	§ 102
28	Lennart Owenius (M)	2022-06-14 13:46:17	20:51:00	§ 66-71, 74-103	§ 72-73
29	Jan Holmberg (M)	2022-06-14 13:46:00	20:51:00	§ 66-103	
30	Fabian Sjöberg (M)	2022-06-14 13:58:42	20:51:00	§ 66-103	
216	Katarina Asplunden (M)	2022-06-14 14:01:44	20:51:00	§ 66-103	
33	Lars O Holmgren (BOA)	2022-06-14 13:58:58	20:51:00	§ 66-103	
34	Jan–Olof Ahlinder (BOA)	2022-06-14 13:52:41	20:50:42	§ 66-103	
36	Sabina Stål (KD)	2022-06-14 13:58:10	20:51:00	§ 66-103	
39	Julia Carlström (L)	2022-06-14 14:00:07	20:51:00	§ 66-103	
40	Irmeli Bellander (L)	2022-06-14 14:00:04	20:51:00	§ 66-103	
44	Ylva Lundin (SD)	2022-06-14 13:50:34	20:51:00	§ 66-75, 77-103	§ 76
48	Yvonne Lindgren (SD)	2022-06-14 13:50:54	20:51:00	§ 66-103	
49	Stefan Larsson (SD)	2022-06-14 14:03:07	20:51:00	§ 66-103	
<b>Tjänstgörande ersättare</b>					
201	Lisbeth Persson (S)	2022-06-14 13:39:13	20:51:00	§ 66-103	

Nr	Delegat	Starttid	Sluttid	Närvaro	Jävig
202	Lennart Norén (S)	2022-06-14 13:43:34	20:51:00	§ 66-103	
204	Per Malmsten (S)	2022-06-14 13:55:31	20:51:00	§ 66-103	
205	Erik Rudolfsson (S)	2022-06-14 13:56:28	20:51:00	§ 66-103	
210	Camilla Strandman (C)	2022-06-14 13:53:59	20:50:46	§ 66-103	
214	Inger Arvidsson (V)	2022-06-14 13:59:33	20:51:07	§ 66-103	
221	Anna Göransson (BOA)	2022-06-14 13:58:41	20:51:20	§ 66-103	
223	Eva Fredriksson (KD)	2022-06-14 13:49:15	20:51:00	§ 66-103	
224	Maria Nyström (KD)	2022-06-14 13:56:48	20:51:00	§ 66-103	
227	Malin Aldal (MP)	2022-06-14 13:53:14	20:51:00	§ 66-103	
<b>Närvarande ej tjänstgörande ersättare</b>					
208	Mattias Lundqvist (S)	2022-06-14 13:42:47	20:51:00		
211	Olle Rehn (C)	2022-06-14 13:42:10	20:51:00		
226	Rune Nilsson (L)	2022-06-14 14:04:05	20:51:00		
<b>Frånvarande ledamöter</b>					
3	Sanne Lennström (S)				
8	Kristina Woxdal Pihl (S)				
11	Suzan Karagöz (S)				
14	Tomas Näslund (S)				
21	Cecilia Bernsten (C)				
32	Allan Kruukka (M)				
35	Fredrik Jansson (BOA)				
37	Lena Hagman (KD)				
38	Madelene Alpsjö (KD)				
41	Kerstin Dreborg (MP)				
42	Martin Wahlsten ( )				
43	Mats Olsson (-)				
45	Bo Persson (SD)				
46	Håkan Sjöblom (SD)				
47	Sirlis Persson (SD)				
<b>Frånvarande ersättare</b>					
203	Raili Karjalainen (S)				

<b>Nr</b>	<b>Delegat</b>	<b>Starttid</b>	<b>Sluttid</b>	<b>Närvaro</b>	<b>Jävig</b>
206	Roger Jansson (S)				
207	Ingvar Skönstrand (S)				
209	Gunnel Wahlgren (C)				
212	Tommy Runarsson (C)				
213	Elisabeth Karlsson (V)				
215	Anders Kjellgren (M)				
217	Mikael Holmkvist (M)				
218	Niklas Ekström (M)				
220	Sune Pettersson (M)				
219	Ronny Innala (BOA)				
225	Christer Bohlin (L)				
228	Sten Hallberg (MP)				
229	Melinda Leufstadius (SD)				
230	Richard Halvarsson (SD)				
231	Vakant (SD), ny ersättare kan inte utses				
232	Vakant (SD), ny ersättare kunde inte utses				

## Voteringsrapport

### Sammanfattning av röstningsresultat från mötets voteringar

	<b>Röst</b>	<b>Antal</b>
16:57:35 — § 71. Fastställande av budget 2023 och flerårsplan 2024-2026, drift- och investeringsbudget		
Rösta Ja för att bifalla styrelsens förslag, Nej för Moderaternas förslag.		
Ja		25
Nej		17
Avstår		1
Frånvarande		6
18:49:23 — § 77. Plan för VA-utvecklingen i de östra delarna av Östhammars kommun		
Ja-röst för att bifalla kommunstyrelsens förslag.		
Nej-röst för ett bifall till Lars O Holmgrens (BOA).		
Ja		35
Nej		3
Avstår		5
Frånvarande		6
20:42:50 — § 101. Försäljning Gräsö Skola		
Rösta Ja för att av göra ärendet idag		
Nej för att återremittera ärendet för omförhandling med en köpeskilling på minst 10 mkr.		
Ja		25
Nej		17
Frånvarande		7