

Kommunfullmäktige

§ 152. Val av justerare	4
§ 153. Fastställande av föredragningslistan	4
§ 154. Allmänhetens frågestund.....	5
§ 155. Information.....	6
§ 156. Fastighetsreglering Öregrund 8:1 & Öregrund 4:128	7
§ 157. Granskning av kommunala bolag enligt 6 kap. 9 § kommunallagen.....	9
§ 158. Antagande av nytt reglemente för styrelse och nämnder	10
§ 159. Revidering av riktlinje för ersättningar till förtroendevalda	16
§ 160. Förslag till riktlinje för jourersättning till förtroendevalda.....	19
§ 161. Ändringsbudget med anledning av förändrad nämndstruktur.....	20
§ 162. Biblioteksplan för Östhammars kommun 2023-2026.....	21
§ 163. Hyror och avgifter 2023	22
§ 164. Revidering av avfallstaxor 2023	23
§ 165. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut tredje kvartalet 2022	25
§ 166. Friluftspolitisk plan för Östhammars kommun 2023-2025.....	26
§ 167. Utökning av verksamhetsområde för VA i Östhammars kommun.....	28
§ 168. Valärenden, Val av ledamöter och ersättare till nämnder och bolag mm ..	30
§ 169. Avskrivning av motioner från mandatperioden 2018-10-15 till 2022-10-14	52
§ 170. Anmälningssärende; Socialnämndens verksamhetsplan för 2023.....	53
§ 171. Anmälningssärende; Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan för 2023	54
§ 172. Anmälningssärende; Bygg- och miljönämndens verksamhetsplan för 2023	55
§ 173. Anmälningssärende; Kultur-och fritidsnämndens verksamhetsplan för 2023	56
§ 174. Anmälningssärende; Lokala säkerhetsnämndens verksamhetsplan för 2023	57
§ 175. Anmälningssärende; Valnämndens verksamhetsplan för 2023	58
§ 176. Verksamhetsrapport och delårsrapport per tertial 2 2022 för Östhammar Vatten AB	59
§ 177. Anmälningssärende; Preliminär delårsrapport 2022 för IT-nämnden samt plan för ekonomi och verksamhet 2023-2025	60
§ 178. Anmälningssärende; delårsuppföljning per augusti 2022 för Räddningsnämnden	61
§ 179. Anmälningssärende, Aktuellt i slutförvarsfrågan	62

Kommunfullmäktige

§ 180. Valärende, Entledigande som ersättare i kommunfullmäktige	63
§ 181. Valärende, insynsplats kommunstyrelsen	64
§ 182. Valärende, val av majoritetsledare	65

Kommunfullmäktige

§ 152. Val av justerare

Beslut

Kommunfullmäktige väljer Anna-Lena Söderblom (M) samt Margareta Widén-Berggren (S) att justera dagens protokoll.

§ 153. Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer ärendelistan med nedanstående ändringar:

p. 5 / § 161 Ändringsbudget med anledning av förändrad nämndstruktur flyttas i ordningen och ärendet hanteras efter p. 9 Förslag till riktlinje för jourersättning till förtroendevalda.

Tillkommande ärenden

p. 29 / § 180 Valärende, Entledigande som ersättare i kommunfullmäktige

p. 30 / § 181 Valärende, insynsplats kommunstyrelsen

p. 31 / § 182 Valärende, val av majoritetsledare

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-91

§ 154. Allmänhetens frågestund

Beslut

Allmänhetens frågestund förklaras avslutad.

Ärendebeskrivning

Frågor ska lämnas till kommunfullmäktiges sekretariat senast sex dagar innan sammanträdet. Fråga ska vara kortfattad och får inte gälla myndighetsutövning mot enskild. Ordförande läser upp frågan på sammanträdet. Frågeställaren ska vara närvarande och har möjlighet att yttra sig.

Följande frågor har lämnats till dagens sammanträde:

- 1) Fråga om kommunens bidrag till enskilda vägar.
- 2) Fråga om kommunens 20 policyer,
- 3) Fråga om utvecklandet av ett attraktivt torg i Öregrund

Dagens sammanträde

Kommunstyrelsens ordförande Fabian Sjöberg (M) besvarar fråga 1 och 3.

Ylva Lundin (SD) besvarar fråga 2.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-4

§ 155. Information

Beslut

Ingen information lämnas vid sammanträdet.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor. Information till fullmäktige kan enligt arbetsordningen lämnas från kommunalråden, nämnder, styrelser, förvaltningar, fullmäktigeberedningar, och kommunala bolag samt de förtroendevalda revisorerna. Yttranderätt gäller enligt kommunallagen och arbetsordningen.

Dnr KS-2021-559

§ 156. Fastighetsreglering Öregrund 8:1 & Öregrund 4:128

Beslut

Kommunfullmäktige antar ”Överenskommelse om fastighetsreglering 2021”.

Ärendebeskrivning

Lantmäteriet har vilandeförklarat ärende C21712 i avvaktan av Östhammars kommunfullmäktiges godkännande av ”Överenskommelse om fastighetsreglering 2021”.

Ärende C21712 avser fastighetsreglering av Öregrund 4:128 (Privatägd) och Öregrund 8:1 (Östhammars kommun). Regleringen innebär att Öregrund 4:128 får en storlek och form som inrymmer marken för dagens byggnad. I gengäld får Öregrund 8:1 gatumark, samt 470 000 kronor. Ersättningen om 470 000 kronor är betalad enligt ”Överenskommelsen 2012”.

Ärendets historik

2007 ingick Östhammars kommun och dåvarande ägare till Öregrund 4:128 en överenskommelse om fastighetsreglering. Östhammars kommun tog samtidigt fram en frimärksplan för fastigheten vars syfte var ”tillgodose ett behov av utvidgning av restaurangverksamheten”. Fastighetsregleringen godkändes av kommunfullmäktig 26 september 2007.

Ärendet kom dock att stanna upp hos Lantmäteriet då fastighetsregleringen, den nya detaljplanen till trots, fortfarande ansågs vara detaljplanestridig. Överenskommelsen skrevs under än en gång 2012, där det bekräftas att ersättningen om 470 000 kronor är betald. 2013 drar Östhammars kommun tillbaka ansökan från Lantmäteriet.

2018 får Öregrunds inre hamn en ny detaljplan. Detaljplanen har tagit i beaktande den överenskommelse som gjordes 2007. Hösten 2021 lyftes ärendet då mäklare kontaktade Östhammars kommun angående försäljning av Öregrund 4:128.

Beslutsunderlag

Bilaga: Överenskommelse om fastighetsreglering 2021

Överenskommelse om fastighetsreglering 2007 (För kännedom)

Överenskommelse om fastighetsreglering 2012 (För kännedom)

Detaljplan 5.114 (Dagens gällande detaljplan)

Kommunfullmäktige

Dagens fastighetsgräns

KF20070925 (Kommunfullmäktiges beslut 2007)

Dagens sammanträde

Yrkanden

Fabian Sjöberg (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Bistro K18 AB

Krister Carlsson

Kommunfullmäktige

KS-2022-711

§ 157. Granskning av kommunala bolag enligt 6 kap. 9 § kommunallagen

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av granskningen.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen varje år göra en bedömning om bolag som kommunen äger har bedrivit verksamheten i enlighet med de direktiv som finns för verksamheten. I kommunallagen står i 6 kap 9 § ”Styrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.”

Kommunstyrelsen har granskat de kommunala bolagen för att se om deras verksamhet 2021 är i överensstämmelse med ägardirektiven som finns för bolagen. De granskade bolagen är Östhammar Vatten AB, Hargs Hams AB samt Dannemora Gruvfastighet. Utifrån granskningen föreslås Kommunstyrelsen besluta att rekommendera fullmäktige att revidera ägardirektivet för Hargs hamn AB i enlighet med bifogat förslag. Detta ska göras i samråd med övriga ägare.

Beslutsunderlag

Bilaga, Granskning av kommunala bolag 2021

Beslutet skickas till

Peter Nyberg
Fredrik Borgelin

Mötet ajourneras 18:23- 18.44

KS-2022-704

§ 158. Antagande av nytt reglemente för styrelse och nämnder

Beslut

Kommunfullmäktige antar reviderat Reglemente för styrelse och nämnder. Bilaga 1

Med följande ändringar och tillägg:

§ 14: grundsärskola ändras till anpassad grundskola samt gymnasiesärskola ändras till anpassad gymnasieskola med fotnot att ändringen gäller från 2 juli 2023.

§50 Tillägg av nytt stycke:

Kommunfullmäktige utser även majoritetsledare. Majoritetsledarna leder det politiska arbetet i kommunen. De ansvarar för samordning och beredning av majoritetens politik.

Reservation

Lisa Norén (S), Roger Lamell (S), Margareta Widén-Berggren (S), Anna Frisk (S), Mattias Lundqvist (S), Ann-Charlotte Grehn (S), Mika Muhonen (S), Mhesun Tekleab (S), Tomas Näslund (S), Erik Rudolfsson (S), Eva Fagerlund Angulo (S), Lennart Norén (S), Per Malmsten (S), Raili Karjalainen (S), Désirée Mattsson (S), Anders Hedberg Magnusson (V), Pernilla Grahn (V), Josefine Nilsson (C), Inger Abrahamsson (C), Bertil Alm (C), Håkan Dannberg (C) reserverar sig mot beslutet om antal ledamöter och mandattid för Kultur- och fritidsnämnden.

Lisa Norén (S), Roger Lamell (S), Margareta Widén-Berggren (S), Anna Frisk (S), Mattias Lundqvist (S), Ann-Charlotte Grehn (S), Mika Muhonen (S), Mhesun Tekleab (S), Tomas Näslund (S), Erik Rudolfsson (S), Eva Fagerlund Angulo (S), Lennart Norén (S), Per Malmsten (S), Raili Karjalainen (S), Désirée Mattsson (S), Anders Hedberg Magnusson (V), Pernilla Grahn (V), Josefine Nilsson (C), Inger Abrahamsson (C), Bertil Alm (C), Håkan Dannberg (C) reserverar sig mot beslutet om att inte införa en teknisk nämnd.

Lisa Norén (S), Roger Lamell (S), Margareta Widén-Berggren (S), Anna Frisk (S), Mattias Lundqvist (S), Ann-Charlotte Grehn (S), Mika Muhonen (S), Mhesun Tekleab (S), Tomas Näslund (S), Erik Rudolfsson (S), Eva Fagerlund Angulo (S), Lennart Norén (S), Per Malmsten (S), Raili Karjalainen (S), Désirée Mattsson (S), Anders Hedberg Magnusson (V), Pernilla Grahn (V), Josefine Nilsson (C), Inger Abrahamsson (C), Bertil Alm (C), Håkan Dannberg (C) och Julia Carlström (L) reserverar sig mot beslutet att inte bibehålla en sammanhållen socialnämnd

Lisa Norén (S), Roger Lamell (S), Margareta Widén-Berggren (S), Anna Frisk (S), Mattias Lundqvist (S), Ann-Charlotte Grehn (S), Mika Muhonen (S), Mhesun Tekleab (S), Tomas Näslund (S), Erik Rudolfsson (S), Eva Fagerlund Angulo (S), Lennart Norén (S), Per Malmsten (S), Raili Karjalainen (S), Désirée Mattsson (S), Anders Hedberg Magnusson (V),

Kommunfullmäktige

Pernilla Grahn (V), Josefine Nilsson (C), Inger Abrahamsson (C), Bertil Alm (C), Håkan Dannberg (C) reserverar sig mot beslutet om att bibehålla §45 i reglementet.

Ärendebeskrivning

Från och med den 1 januari 2023 ersätts Socialnämnden med två nämnder: Individ- och familjenämnden (tidigare benämnt myndighetsnämnden) och Vård- och omsorgsnämnden (tidigare benämnt Omsorgsnämnden). Med anledning av instiftandet av de nya nämnderna behöver det gemensamma reglementet för styrelse och nämnder revideras. Reglementet reglerar nämndernas ansvarsområden och arbetsätt.

Individ- och familjenämnden kommer att ansvara för myndighetsutövning inom ramen för kommunens socialtjänst samt övrig lagstiftning enligt:

- Socialtjänstlag (SoL)
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Lag om färdtjänst
- Lag om riksfärdtjänst
- Skuldsaneringslag
- Lag om bostadsanpassningsbidrag och Trafikförordning, detta avser endast bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd för rörelsehindrade
- Öppenvård avseende barn och ungdom, vuxen samt missbruk enligt: Socialtjänstlag (SoL)

Vård- och omsorgsnämnden kommer att ansvara för utförandet inom ramen för kommunens socialtjänst samt hemsjukvård enligt:

- Socialtjänstlag (SoL)
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Hälso- och sjukvårdslag (HSL)
- samt övrig för verksamheten reglerad lagstiftning och de uppgifter i övrigt som enligt lag ankommer på socialnämnd och som inte särskilt anförtrots annan nämnd i kommunen

Utöver förändringar rörande individ- och familjenämnden och vård- och omsorgsnämnden görs en förändring avseende kommunfullmäktiges ordförandes insyn i kommunstyrelsen. Kommunfullmäktiges ordförande har rätt att få närvara under kommunstyrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten samt få sin mening antecknad till protokollet.

I samband med översynen av reglementet görs övergripande redaktionella ändringar.

Beslutsunderlag

Reglemente för styrelse och nämnder antaget av KF 2022-06-14 § 79
Reviderat reglemente för styrelse och nämnder.

Kommunfullmäktige

Sammanfattning av ändringar Reviderat reglemente för styrelse och nämnder.

Ärendets behandling

Vid kommunstyrelsen 2022-11-29 § 243 har Lisa Norén (S), Tomas Bendiksen (S), Mattias Lundqvist (S), Josefine Nilsson (C), Anders Hedberg Magnusson (V) reserverat sig mot beslutet till förmån för Lisa Noréns (S) yrkanden.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Lisa Norén (S) yrkar att Kultur och fritidsnämnden även fortsättningsvis består av sju ledamöter och sju ersättare. Jag vill att ledamöter och ersättare till kultur och fritidsnämnden väljs på 4 år och blir kvar som egen nämnd under hela mandatperioden. Jag ser risker med att lägga nämndens arbete som ett utskott under Kommunstyrelsen. Kultur- och fritidspolitik är ett för viktigt område för att riskeras att marginaliseras i kommunstyrelsens omfattande dagordningar. Det riskerar leda till att ledamöternas möjlighet att vara insatta i besluten minskar och att närheten mellan ansvariga politiker och civilsamhället blir längre. Det kan leda till att kommuninvånarnas kultur och fritids-utbud försämras. Socialdemokraterna ser ett stort behov av att fortsätta det viktiga arbete som bedrivs i nämnden idag.

Lisa Norén (S) yrkar att tidigare socialnämnden även fortsättningsvis hålls samman, genom att socialnämndens arbetsutskott också blir individnämnd. Det är betydelsefullt att det viktiga samarbetet och förståelsen mellan tidigare nämnd och dess verksamheter fortsätter. En splittring riskerar att tappa helhetsförståelsen. Det blir också svårare att följa upp beslut när det beslutas i den ena nämnden, och utförs i den andra nämnden. Det kan i slutändan leda till sämre omsorg för den enskilde.

Lisa Norén (S) yrkar att det införs en Teknisk nämnd med minst 7 ledamöter och 7 ersättare. Detta för att politiskt kunna leda och samordna, men också prioritera inför kommunens ökade behov av investeringar och större underhåll gällande fastigheter och allmänna ytor. Uppdraget skulle alltså kunna innefatta fastighetsförvaltning, gatu- och väghållning, trafiksäkerhet och parkering, parkförvaltning och lekplatser samt kostverksamheten

Josefine Nilsson (C) Yrkar: §45 Yrkar avslag på att KFO ska ha närvarorätt i KS+utskott. Förklaring: Deltagande för kommunfullmäktiges ordförande är någonting som majoriteten lätt hade kunnat tillgodose från början när det valdes KS.

Josefine Nilsson (C) Yrkar: §14 Särskolorna byter namn från 2 juli 2023. Lämpligt att redan nu skriva in det i reglementet Anpassad skola och Anpassad gymnasieskola med fotnot att det gäller från 2023-07-02.

Pernilla Gran (V) yrkar bifall till Lisa Norén yrkanden.

Bertil Alm (C) yrkar avslag till §45 närvarorätt för kommunfullmäktiges ordförande på kommunstyrelsen samt yrkar bifall till Lisa Noréns (S) yrkanden.

Kommunfullmäktige

Lisa Norén (S) och Bertil Alm (C) yrkar bifall till Josefine Nilssons (C) yrkanden

Lisa Norén (S) yrkar bifall till Bertil Alms (C) yrkande.

Fabian Sjöberg (M) yrkar avslag till inrättande av teknisk nämnd.

Fabian Sjöberg (M), Lars O Holmgren (BOA) och Sabina Ståhl (KD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Sabina Ståhl (KD) yrkar avslag på Lisa Noréns (S), Josefine Nilssons (C) samt Bertil Alms (C) yrkanden.

Julia Carlström (L) yrkar Vi i Liberalerna anser att kulturfrågorna är så viktiga för en kommuns utveckling och att de absolut bör ligga i egen nämnd. Vi anser att 5 ledamöter i nämnden är rimligt, alltså enligt majoritetens förslag. Men yrkar att mandattiden skall vara lika lång som för övriga nämnder, alltså 4 år.

Julia Carlström (L) yrkar bifall till Lisa Noréns (S) yrkande om socialnämnden

Jessica Kumlin (M) Yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet om antal ledamöter och mandattid för Kultur- och fritidsnämnden från Lisa Norén (S) med flera och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

Votering begärd

Votering

Ja-röst för att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst för att bifalla Lisa Norén (S) med flera yrkande

Resultat (se voteringsrapport för detaljer):

- Ja	27
- Nej	21
- Avstår	1
- Frånvarande	0

Ordförande finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet om att införa en teknisk nämnd från Lisa Norén (S) med flera och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

Votering begärd

Votering

Ja-röst för att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktige

Nej-röst för att bifalla Lisa Norén (S) med flera yrkande om införande av teknisk nämnd.

Resultat (se voteringsrapport för detaljer):

- Ja	28
- Nej	21
- Avstår	0
- Frånvarande	0

Ordförande finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet om att bibehålla en sammanhållen socialnämnd från Lisa Norén (S) med flera och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

Votering begärd

Votering

Ja-röst för att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst för att bifalla Lisa Norén (S) med flera yrkande om att bibehålla en sammanhållen socialnämnd.

Resultat (se voteringsrapport för detaljer):

- Ja	26
- Nej	22
- Avstår	1
- Frånvarande	0

Ordförande finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet om att ta bort §45 (KFO närvarorätt på KS) från Josefine Nilsson (C) med flera och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

Votering begärd

Votering

Ja-röst för att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst för att ej ge kommunfullmäktiges ordförande närvarorätt på kommunstyrelsen.

Resultat (se voteringsrapport för detaljer):

- Ja	28
- Nej	21
- Avstår	0

Kommunfullmäktige

– Frånvarande 0

Ordförande finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till

Peter Nyberg
Lina Edlund
Sara Ersund
Josefin Larsson
Anna Tryblom
Andreas Järvenpää
Samtliga nämnder

KS-2022-705

§ 159. Revidering av riktlinje för ersättningar till förtroendevalda

Beslut

Kommunfullmäktige antar Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda med tillägg/ändringar beslutade på extra kommunstyrelse 2022-12-13. Bilaga 2

Reservation

Lisa Norén (S), Roger Lamell (S), Margareta Widén-Berggren (S), Anna Frisk (S), Mattias Lundqvist (S), Ann-Charlotte Grehn (S), Mika Muhonen (S), Mhesun Tekleab (S), Tomas Näslund (S), Erik Rudolfsson (S), Eva Fagerlund Angulo (S), Lennart Norén (S), Per Malmsten (S), Raili Karjalainen (S), Désirée Mattsson (S), Anders Hedberg Magnusson (V), Pernilla Grahn (V), Josefine Nilsson (C), Inger Abrahamsson (C), Bertil Alm (C), Håkan Dannberg (C) reserverar sig mot beslutet att avsnitt 7b ska ingå i riktlinjen.

Lisa Norén (S), Roger Lamell (S), Margareta Widén-Berggren (S), Anna Frisk (S), Mattias Lundqvist (S), Ann-Charlotte Grehn (S), Mika Muhonen (S), Mhesun Tekleab (S), Tomas Näslund (S), Erik Rudolfsson (S), Eva Fagerlund Angulo (S), Lennart Norén (S), Per Malmsten (S), Raili Karjalainen (S), Désirée Mattsson (S), Anders Hedberg Magnusson (V), Pernilla Grahn (V), Josefine Nilsson (C), Inger Abrahamsson (C), Bertil Alm (C), Håkan Dannberg (C) reserverar sig mot beslutet om ersättning för närvarande ledamöter och ersättare i styrelsen för Östhammarshem.

Ärendebeskrivning

Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda anger vilka ersättningar som gäller för förtroendevalda. Nuvarande riktlinje är i behov av revidering bland annat för att motsvara ny politisk organisering samt för översyn av arvodesnivåer som kommer därav.

I detta dokument har Östhammarshem lämnat in förslag till reviderade arvoden till stiftelsens styrelse.

Därutöver har det gjorts redaktionella ändringar i syfte att underlätta tillämpning.

Ändringar sammanfattas i det bifogade dokumentet, Sammanfattning av ändringar Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda.

Ärendets behandling

Vid kommunstyrelsen 2022-11-29 § 244 har Lisa Norén (S), Tomas Bendiksen (S), Mattias Lundqvist (S), Josefine Nilsson (C) och Anders Hedberg Magnusson (V) reserverat sig mot beslutet i förmån för eget yrkande.

Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Förslag till ny Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda.

Sammanfattning av ändringar Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Magnus Hedberg Magnusson (V) Yrkar att stycket om "Majoritetsledare, dock ej kommunstyrelsens ordförande - 20%" tas bort ur förslaget till nya riktlinjer för ersättning till förtroendevalda.

Fabian Sjöberg (M), Ylva Lundin (SD), Sabina Ståhl (KD) och Julia Carlström (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Mattias Lundqvist (S), Margareta Widén-Berggren (S) och Pernilla Grahn (V) yrkar bifall till Magnus Hedberg Magnussons (V) förslag

Josefine Nilsson (C) yrkar att Samma ersättning ska gälla för närvarande ledamöter och ersättare i styrelsen för Östhammarshem.

Argument: Det är samma princip som i kommunens nämnder, vi skiljer inte på folk. Det är bra för verksamheten att även ersättare håller sig helt uppdaterade i alla frågor och därför ska de också ha rimlig ersättning. Ersättare kommer sannolikt att tjänstgöra vid vissa sammanträden och har därmed också ansvar för helheten i stiftelsens verksamhet.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på avslagsyrkandet från Magnus Hedberg Magnusson (V) (7b i dokumentet) och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

Votering begärd

Votering

Ja-röst för att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst för att bifalla Magnus Hedberg Magnusson (V) med flera yrkande

Resultat (se voteringsrapport för detaljer):

– Ja	28
– Nej	21
– Avstår	0
– Frånvarande	0

Ordförande finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktige

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på avslagsyrkandet från Josefines Nilssons (C) yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

Votering begärd

Votering

Ja-röst för att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst för att bifalla Josefines Nilssons (C) yrkande om att samma ersättning ska gälla för närvarande ledamöter och ersättare i styrelsen för Östhammarshem .

Resultat (se voteringsrapport för detaljer):

- Ja	28
- Nej	21
- Avstår	0
- Frånvarande	0

Ordförande finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till

Peter Nyberg,
Pauliina Lundberg,
Pär Wickholm,
Sara Ersund

KS-2022-706

§ 160. Förslag till riktlinje för jourersättning till förtroendevalda

Beslut

Kommunfullmäktige antar Riktlinje för jourersättning till förtroendevalda. Bilaga 3

Ärendebeskrivning

Riktlinjen, som tidigare varit en bilaga till riktlinje för ersättningar till förtroendevalda, har reviderats för att bättre harmoniera med andra jourersättningar som tillämpas.

Beslutsunderlag

Förslag till jourersättning till förtroendevalda.

Beslutet skickas till

Peter Nyberg,
Pauliina Lundberg,
Pär Wickholm,
Sara Ersund
Socialnämnden

Kommunfullmäktige

§ 161. Ändringsbudget med anledning av förändrad nämndstruktur

Beslut

Kommunfullmäktige antar budgetuppdelningen på individ- och familjenämnd samt vård- och omsorgsnämnd fram tills kommunfullmäktige den 14 februari 2023 då ärendet ska ha beretts i mer detalj.

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Dagens sammanträde

Yrkanden

Lisa Norén (S) yrkar återremiss av hela ärendet samt att ärendet hanteras med ordinarie ärendegång på ordinarie kommunfullmäktige i februari 2023.

Josefine Nilsson yrkar bifall till Lisas yrkande.

Mötet ajourneras 20.25 15 min återupptas 20.42.

Anna Lena Söderblom (M) yrkar bifall till KS förslag att ärendet ska avgöras idag.

Mötet ajournerar 20:49 10 min återupptas 21.02

Lisa Norén (S) återkallar sitt tidigare yrkande om återremiss under förutsättning att budgetändringen beredes på ett sätt så att ledamöter får ta del av förslaget i god tid och på en mer detaljerad nivå samt att nuvarande förslag tidsbegränsas till att gälla fram till kommunfullmäktiges sammanträde den 14 februari 2023.

Kommunfullmäktige

Dnr KFN-2022-72

Dnr KS-2021-816

§ 162. Biblioteksplan för Östhammars kommun 2023-2026

Beslut

Kommunfullmäktige antar Biblioteksplan för Östhammars kommun 2023-2026. Bilaga 4

Ärendebeskrivning

Enligt bibliotekslagen ska kommuner anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Biblioteksplanen är ett strategidokument för långsiktig utveckling av en kommuns biblioteksverksamhet. Med biblioteksplan avses en plan som anger verksamhetens inriktning och omfattning samt bibliotekets roll i den lokala utvecklingen. Utgångspunkten för biblioteksplanen bör vara att den är en gemensam angelägenhet för alla politikerområden. Biblioteksplanen antas av kommunfullmäktige.

Organisationerna för folkbiblioteken och skolbiblioteken i Östhammars kommun har i samverkan arbetat fram ett förslag till en ny biblioteksplan som föreslås gälla för perioden 2023 – 2026. Planen har skickats på remiss till kommunens övriga nämnder. Remisstiden löpte 6 juni – 10 september.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kultur- och fritidsnämnden 2022-11-10 § 64

Biblioteksplan för Östhammars kommun 2023 – 2026 reviderad version

Ärendets behandling

Kultur- och fritidsnämnden gav kommunförvaltningen i uppdrag 2021-12-16 § 81 att ta fram ett förslag till en ny biblioteksplan för Östhammars kommun som ska gälla från och med 2023.

Beslutet skickas till

Marianne Pauhson,
Elin Dahm

Kommunfullmäktige

KS-2022-681

§ 163. Hyror och avgifter 2023

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer hyror och avgifter för 2023. Bilaga 5

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden lämnar förslag på taxor och avgifter för lokalupplåtelse i de anläggningar och lokaler som nämnden bedriver verksamhet, samt taxor och entréavgifter till evenemang.

Beslutsunderlag

Hyror och avgifter 2023

Protokollsutdrag kultur- och fritidsnämnden 2022-11-10 § 65

Beslutet skickas till

Elin Dahm

Anita Eriksson

KS-2022-467

§ 164. Revidering av avfallstaxor 2023

Beslut

Kommunfullmäktige antar reviderade avfallstaxor att gälla från och med 1 januari 2023.
Bilaga 6

Ärendebeskrivning

Kommunens renhållningsverksamhet finansieras av renhållningsavgifter. Renhållningsavgift åläggs samtliga fastighetsägare och verksamhetsutövare att betala. Kommunfullmäktige tar beslut om nya taxor och till grund för beslutet finns detta tjänstemannaförslag med bilagor. Förslaget bygger på nuläge samt den förväntade kostnadsutvecklingen 2023.

Kostnaderna på de stora insamlingsentreprenaderna ökar utifrån indexreglering (A12:1MD och A12:3MD). Indexutvecklingen påverkas av oljepris och löneutveckling. Även kostnaden för förbränning och behandling av material förväntas öka utifrån tillhörande index.

Kostnaderna för att driva återvinningscentralerna förväntas fortsätta öka under 2023 pga. dyrare drivmedel, dyrare transporter, ökad kostnad för reservdelar, löneutveckling samt fortsatt upprustning för bättre arbetsmiljö. Ersättning för skrot budgeteras att ligga kvar på dagens nivå.

Renhållningsavgifterna kan bara föreslås för tjänster som tillhandahålls och beskrivs i beslutade renhållningsföreskrifter.

De föreslagna taxorna beskrivs i bilaga 1. Information och förändringar i förhållande till 2022 års taxor beskrivs kortfattat nedan;

- Grundavgifterna som bl.a. täcker kostnader för administration, återvinningscentraler och information höjs med 5 procent. För en villakund höjs avgiften från dagens 1014 kr/år till 1065 kr/år. För en verksamhet höjs avgiften från 319 kr/år till 335 kr/år.
- Taxa för insamling av matavfall höjs med 12 procent.
 - Normalabonnemang för villakund med hämtning 26 ggr/år (140 liters kärl) höjs från 158 kr/år till 177 kr/år.
- Taxa för insamling av brännbart avfall höjs med 12 procent.
 - Normalabonnemang för villakund med hämtning 26 ggr/år (240 liters kärl) höjs från 1355 kr/år till 1518 kr.
 - Abonnemang med hämtning 13 gånger/år (240 liters kärl) höjs från 678 kr/år till 759 kr/år

Kommunfullmäktige

- Abonnemang med hämtning 7 gånger/år (240 liters kärl) höjs från 365 kr/år till 409 kr/år.
- Övriga avgifter och taxor höjs med 12 procent
- Taxa för slam höjs med 6 procent
 - Abonnemang för 3-kammarbrunn 1001-3000 liter höjs från 1533 kr/år till 1625 kr/år.
 - Övriga avgifter och taxor höjs med 6 procent
- Taxa för latrin höjs med 15 procent
- ÅVC-kort för företagare höjs med 5 procent från 2200 kr/10 ggr till 2310 kr/10 ggr (exkl. moms).

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Förslag till ny avfallstaxa från och med 20230101

Beslutet skickas till

Myran Olsson
Marie Berggren

Kommunfullmäktige

KS-2022-419

§ 165. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut tredje kvartalet 2022

Beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av statistikrapporten.

Ärendebeskrivning

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) ska socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28 h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Beslutsunderlag

Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut tredje kvartalet 2022
Protokollsutdrag Socialnämnden 2022-11-09 § 143

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer

KS-2022-400

§ 166. Friluftspolitisk plan för Östhammars kommun 2023-2025

Beslut

Kommunfullmäktige antar Friluftspolitisk plan för Östhammars kommun 2023-2025. Bilaga 7

Ärendebeskrivning

Syftet med friluftsplanen är att främja hälsa och välmående och göra Östhammars kommun till en attraktiv plats att leva och vistas på. Målet är att göra friluftslivet mer tillgängligt för invånare och besökare. Friluftslivet berör fler av kommunens nämnder, sektorer och verksamheter och därför så finns ett behov av en gemensam plan för arbetet. Med en gemensam plan kan vi jobba systematisk mot lokala behov och med rätt saker. Vilket gör att vi kan förvänta oss att uppnå våra mål på ett resurseffektivt sätt och med god effekt för invånare och besökare. Med planen vill vi också skapa förutsättningar för samverkan och samarbeten med såväl lokala som regionala organisationer.

Planen är framtagen för de nämnder, sektorer och verksamheter inom Östhammars kommun som arbetar för ett attraktivt och tillgängligt friluftsliv och antas av kommunfullmäktige.

Den 2 juni 2022 beslutade kultur- och fritidsnämnden om Friluftspolitisk plan för Östhammars kommun 2023-2024. Förslag till plan har tagits fram genom samverkan mellan kommunens alla sektorer och synpunkter från övriga nämnder, lokala- och regionala organisationer har inhämtats genom en remiss. Remissen skickades till; barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kommunstyrelsen, socialnämnden och kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta samt lokala och regionala organisationer inom friluftsliv. Remiss skickades också till samtliga utvecklingsgrupper inom Östhammars kommun. Inkomna synpunkter och yttranden omfattade i många fall förslag till kompletteringar och förtydliganden, som ligger till grund för den här planen. Många synpunkter rörde frågor som kommer att behandlas först efter att planen är antagen, inom ramen för planens prioriterade mål och åtgärder.

Friluftsplanen består av en treårig tidplan med två fokusområden och sju åtgärder. Planen beskriver också samverkan, budget och hur uppföljning ska ske. En projektorganisation är tillsatt för att verkställa och stödja arbetet över tid. För att få ett effektivare samarbete med övrig strategisk planering gäller planen gäller år 2023 - 2025.

Beslutsunderlag

Friluftspolitisk plan för Östhammars kommun 2023-2025

Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag kultur- och fritidsnämnden 2022-11-10 § 63

Ärendets behandling

Kultur- och fritidsnämnden gav förvaltningen i uppdrag 2021-06-03 § 37 att ta fram en friluftspolitisk plan med följande inriktning:

- Inventera och klassificera friluftsområden
- Ta fram förbättringsåtgärder för friluftsområden i samverkan med föreningar, skola, markägare, besökare och övriga medborgare
- Fokus på det friluftspolitiska målet ”Ett rikt friluftsliv i skolan”
- Fokus på målet ”Tillgänglig natur för alla”
- Marknadsföring och kommunikation av våra friluftsområden

Kultur- och fritidsnämnden godkänner 2021-10-07 § 52 förslag till friluftspolitisk plan och remitterar planen till respektive samarbetspartner som anges i Plan för friluftsliv 2022-2023 under rubriken Åtgärdsplan.

Kultur- och fritidsnämndens godkänner 2021-11-11 § 74 förslaget och föreslår kommunfullmäktige att fastställa friluftspolitisk plan

Kommunstyrelsen föreslår 2021-11-30 § 295 kommunfullmäktige att fastställa Plan för friluftslivet.

Kommunfullmäktige 2021-12-14 § 190 ärendet utgår.

Kultur- och fritidsnämnden godkänner 2022-06-02 § 35 förslag till Friluftspolitiskplan för Östhammars kommun 2023-2024 och skickar den på remiss till kommunens övriga nämnder, chefer, berörda råd och andra lokala och regionala organisationer inom friluftsliv.

2022-11-10 § 63 tillstyrker kultur- och fritidsnämnden den friluftspolitiska planen och skickar den till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen behandlar ärendet 2022-11-29 § 254.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Josefine Nilsson yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Ulf Andersson,
Elin Dahm,
Marie Berggren,
Caroline Henning,
Peter Nyberg

KS-2022-708

§ 167. Utökning av verksamhetsområde för VA i Östhammars kommun

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

- att utöka verksamhetsområde för spillvatten i enlighet med bilaga 8:1-3.
- att utöka verksamhetsområde för vatten i enlighet med bilaga 8: 4-6.
- att utöka verksamhetsområde för vatten och spillvatten i enlighet med bilaga 8: 7-19.

Ärendebeskrivning

Sedan Östhammar Vatten AB bildades och startade sin verksamhet 2017 har verksamhetsområdet för VA utökats etappvis. Utökning sker både för nya områden och för fastigheter i direkt anslutning till befintligt verksamhetsområde för VA och där infrastruktur finns utbyggd. Förändring genom utökning av verksamhetsområdet görs löpande och minst en gång per år.

Detta beslut omfattar fastigheter som till och med 31 augusti 2021 anslutits eller var under anslutning till kommunalt vatten- och/eller spillvatten. Verksamhetsområdet för den allmänna VA-anläggningen behöver därför utvidgas till att omfatta de aktuella fastigheterna.

Bakgrund

I Östhammar Vatten AB:s uppdrag som VA-huvudman ingår att bereda förslag på ändringar av verksamhetsområdet för VA inom Östhammars kommun för beslut i Kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutar om vilka geografiska områden som ska ingå i verksamhetsområdet för VA. Syftet med det kommunala ansvaret är att trygga en långsiktigt hållbar vattenförsörjning och avloppshantering med hänsyn till människors hälsa och miljö i befintlig eller blivande bebyggelse.

Verksamhetsområde för VA är ett geografiskt avgränsat område inom vilket Lagen om allmänna vattentjänster gäller. Det innebär såväl rättigheter som skyldigheter för VA-huvudman och fastighetsägare. VA-huvudmannen är skyldig att skyndsamt och så länge behov finns ordna med den vattentjänst eller de vattentjänster som verksamhetsområdet avser. Fastighetsägaren har motsvarande rätt att försörjas av den allmänna VA-anläggningen och är avgiftsskyldig för vattentjänsterna inom verksamhetsområdet där fastigheten ligger.

Beslutsunderlag

Bilaga 1-3 Förslag till utökning av verksamhetsområde för spillvatten

Bilaga 4-6 Förslag till utökning av verksamhetsområde för vatten

Bilaga 7-19 Förslag till utökning av verksamhetsområde för vatten och spillvatten

Kommunfullmäktige

Beslutet skickas till

Gästrike Vatten AB

Östhammar Vatten AB

Bygg- och miljönämnden

Planenheten

Peter Nyberg

Anna Bergsten

Marie Berggren

Ulf Andersson

Mötet ajourneras 21:08-21:46

Dnr KS-2022-680

§ 168. Valärenden, Val av ledamöter och ersättare till nämnder och bolag mm

a) Val av ledamöter och ersättare till Lokala Säkerhetsnämnden

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Ärendebeskrivning

Lokala säkerhetsnämnden regleras genom förordning (2007:1054) med instruktion för lokala säkerhetsnämnder vid kärntekniska anläggningar. Av förordningen framgår bland annat att ordförande och ledamöter utses av regeringen för en tid av högst fyra år. Vidare framgår det att nämnderna består av högst 13 ledamöter och att högst 10 ledamöter föreslås av den kommun där den kärntekniska anläggningen är belägen och högst 3 ledamöter utses efter förslag av andra kommuner som i förekommande fall till någon del omfattas av den inre beredskapszon som bestämts för anläggningen. Ledamöterna bör vara bosatta i den kommun som föreslagit dem. För varje ledamot inklusive ordförande utses en ersättare. Gällande förordnande går ut vid årsskiftet.

Kommunerna styr själv över nämndens politiska sammansättning. Regeringskansliet uppmanar kommunerna att i största möjliga mån åstadkomma en jämn könsfördelning bland ledamöterna.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att regeringen utser följande personer till ledamöter respektive ersättare i lokala säkerhetsnämnden:

Ledamöter:

Lennart Owenius (M)
Anna-Lena Söderblom (M)
Christer Lindgren (SD)
Tony Strand (SD)
Jessica Makris (KD)
Sara Ingemarsson (BOA)
Gunnel Wahlgren (C)
Jonas Lennström (S)

Ersättare:

Niclas Bergström (M)
Fabian Sjöberg (M)
Dennis Boman (SD)
Håkan Sjöström (SD)
Erik Helén (KD)
Maria Johansson (BOA)
Filiz Ferat (V)
Lisa Norén (S)

Kommunfullmäktige

Erik Rudolfsson (S)
Roger Lamell (S)

Sven-Olof Svensson (S)
Robert Ek (S)

Ordförande: Lennart Owenius (M)

Vice ordförande: Jonas Lennström (S)

Kommunfullmäktige

b) Revisorer

1. Val av förtroendevalda revisorer för Östhammars kommun

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att följande personer väljs till revisorer:

Ledamöter:

Anne Fridlund (M)

Arne Hansson (SD)

Annika Wahlgren Rennerskog (S)

Ingemar Eriksson (S)

Gunnar Rydvall (C)

Ordförande: Annika Wahlgren Rennerskog (S)

Mandattiden är till och med då revisionen har lämnat berättelse över 2026 års verksamhet.

2. Val av lekmannarevisor för Dannemora Gruvfastighets AB

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att delegera uppdraget om val av lekmannarevisor och ersättare till valda revisorer för Östhammars kommun samt att återkomma till kommunfullmäktige 2023-02-14 med uppgifterna om hur uppdragen är fördelade.

Kommunfullmäktige

3. Val av lekmannarevisor för Hargs Hamn AB

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att delegera uppdraget om val av lekmannarevisor och ersättare till valda revisorer för Östhammars kommun samt att återkomma till kommunfullmäktige 2023-02-14 med uppgifterna om hur uppdragen är fördelade.

4. Val av lekmannarevisor för Östhammar Vatten AB

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att delegera uppdraget om val av lekmannarevisor och ersättare till valda revisorer för Östhammars kommun samt att återkomma till kommunfullmäktige 2023-02-14 med uppgifterna om hur uppdragen är fördelade.

5. Val av lekmannarevisor för Stiftelsen Östhammarshem

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att delegera uppdraget om val av lekmannarevisor och ersättare till valda revisorer för Östhammars kommun samt att återkomma till kommunfullmäktige 2023-02-14 med uppgifterna om hur uppdragen är fördelade.

6. Val av lekmannarevisor för Gräsöfonden

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att delegera uppdraget om val av lekmannarevisor och ersättare till valda revisorer för Östhammars kommun samt att återkomma till kommunfullmäktige 2023-02-14 med uppgifterna om hur uppdragen är fördelade.

7. Val av lekmannarevisorer för Östhammars kommuns donationsfonder

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att delegera uppdraget om val av lekmannarevisor och ersättare till valda revisorer för Östhammars kommun samt att återkomma till kommunfullmäktige 2023-02-14 med uppgifterna om hur uppdragen är fördelade.

Kommunfullmäktige

8. Val av lekmannarevisor för Gästrike vatten AB

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att delegera uppdraget om val av lekmannarevisor och ersättare till valda revisorer för Östhammars kommun samt att återkomma till kommunfullmäktige 2023-02-14 med uppgifterna om hur uppdragen är fördelade.

Kommunfullmäktige

c) Nämnder

1. Val av ledamöter och ersättare i barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att följande personer väljs till ledamöter och personliga ersättare i barn- och utbildningsnämnden:

Ledamöter:

Christina Williamsson Liw (M)
Filip Uthammar (M)
Ylva Lundin (SD)
Therese Edin (BOA)
Ingrid Ragnar (KD)
Jonas Lennström (S)
Lennart Norén (S)
Lina Ahlén Svalbro (S)
Josefine Nilsson (C)

Ersättare (personliga):

Astrid Wellsten (M)
Katarina Asplunden (M)
Måns Lorichs (SD)
Lizette Lindqvist (SD)
Josef Mineur (KD)
Amera Muhammadin Silman (S)
Claudio Angulo Suarez (S)
Oskar Rahm (C)
Freddie Eriksson (V)

Ordförande: Christina Williamsson Liw (M)

Vice ordförande: Ingrid Ragnar (KD)

Andre vice ordförande: Josefine Nilsson (C)

Mandattiden är 2023-01-01 till 2026-12-31

2. Val av ledamöter och ersättare i bygg- och miljönämnd

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att följande personer väljs till ledamöter och personliga ersättare i bygg- och miljönämnden:

Kommunfullmäktige

Ledamöter:

Stefan Hansson (M)
Inger Börjesson (M)
Mikael Myhrberg (SD)
Lars O Holmgren (BOA)
Erik Helén (KD)
Roger Jansson (S)
Tomas Näslund (S)
Peter Jansson (S)
Stefan Skoglund (C)

Ersättare (personliga):

Veronica Dorestrand (M)
Sune Pettersson (M)
Christer Lindgren (SD)
Tomas Wahlsten (SD)
Johannes Fridenström (KD)
Mhesun Tekleab (S)
Erik Rudolfsson (S)
Mats Ingemarsson (S)
Inger Abrahamsson (C)

Ordförande: Lars O Holmgren (BOA)

Vice ordförande: Stefan Hansson (M)

Andre vice ordförande: Roger Jansson (S)

Mandattiden är 2023-01-01 till 2026-12-31

3. Val av ledamöter och ersättare i kultur och fritidsnämnd- OBS 1 år

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att följande personer väljs till ledamöter och personliga ersättare i kultur- och fritidsnämnden:

Ledamöter:

Jan Holmberg (M)
Andrew Lauder (SD)
Maria Nyström (KD)
Tomas Bendiksen (S)
Anna Frisk (S)

Ersättare (personliga):

Elin Jonsson (M)
Bo Persson (SD)
Jonas Trässman (BOA)
Peter Svedin (S)
Thomas Ohlström (S)

Ordförande: Jan Holmberg (M)

Vice ordförande: Maria Nyström (KD)

Andre vice ordförande: Tomas Bendiksen (S)

Mandattiden är 2023-01-01 till 2023-12-31

Kommunfullmäktige

4. Val av ledamöter och ersättare i individ- och familjenämnd

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att följande personer väljs till ledamöter och personliga ersättare i individ- och familjenämnden:

Ledamöter:

Jessica Kumlin (M)
Anna-Lena Söderblom (M)
Sabina Ståhl (KD)
Ann-Charlotte Grehn (S)
Roger Lamell (S)

Ersättare (personliga):

Kristina Karl-Eriksdotter (BOA)
Linda Lövgren (SD)
Maria Nyström (KD)
Désirée Mattsson (S)
Josefine Nilsson (C)

Ordförande: Jessika Kumlin (M)

Vice ordförande: Anna-Lena Söderblom (M)

Andre vice ordförande: Roger Lamell (S)

Mandattiden är 2023-01-01 till 2026-12-31

5. Val av ledamöter och ersättare i vård- och omsorgsnämnd

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att följande personer väljs till ledamöter och personliga ersättare i vård- och omsorgsnämnden:

Ledamöter:

Anna-Lena Söderblom (M)
Veronica Dorestrand (M)
Stefan Larsson (SD)
Kristina Karl-Eriksdotter (BOA)

Ersättare (personliga):

Mona Lundin (M)
Julia Carlström (L)
Tony Strand (SD)
Erkki Pitkänen (SD)

Kommunfullmäktige

Sabina Ståhl (KD)
Ann-Charlotte Grehn (S)
Roger Lamell
Mattias Lundqvist (S)
Linnea Oskarsson (C)

Jessica Makris (KD)
Helene Fröjd (S)
Eva Fagerlund Angulo (S)
Peter Svedin (S)
Per Malmsten (S)

Ordförande: Sabina Ståhl (KD)
Vice ordförande: Anna-Lena Söderblom (M)
Andre vice ordförande: Ann-Charlotte Grehn (S)

Mandattiden är 2023-01-01 till 2026-12-31

6. Val av ledamöter och ersättare i valnämnd

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att följande personer väljs till ledamöter och personliga ersättare i valnämnden:

Ledamöter:

Lennart Owenius (M)
Inger Börjesson (M)
Ingrid Ragnar (KD)
Ingemar Adén (BOA)
Mika Muhonen (S)
Peter Jansson (S)
Matts Eriksson (S)

Ersättare (personliga):

Stefan Hansson (M)
Eva Fredriksson (KD)
Madelene Alpsjö (KD)
Jan-Olov Ahlinder (BOA)
Désirée Mattsson (S)
Sandra Hansson (C)
Freddie Eriksson (V)

Ordförande: Ingrid Ragnar (KD)
Vice ordförande: Lennart Owenius (M)
Andre vice ordförande: Mika Muhonen (S)

Mandattiden är 2023-01-01 till 2026-12-31

Kommunfullmäktige

d) Gemensamma nämnder

1. Gemensam nämnd för IT i Heby-, Knivsta-, Tierps-, Älvkarleby- och Östhammars kommuner

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att Fabian Sjöström (M) väljs till ledamot och Jonas Lennström (S) väljs till ersättare i gemensam nämnd för IT.

Mandattiden är 2023-01-01 till 2026-12-31

2. Gemensam nämnd för räddningstjänst i Tierp-, Uppsala- och Östhammars kommuner

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att Lennart Owenius (M) och Josefine Nilsson (C) väljs till ledamöter och Johannes Fridenström (KD) och Mika Muhonen (S) väljs till ersättare i gemensam nämnd för räddningstjänst.

Mandattiden är 2023-01-01 till 2026-12-31

Kommunfullmäktige

3. Överförmyndarnämnd för Heby-, Knivsta-, Tierp-, Uppsala-, Älvkarleby- och Östhammars kommun

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att Jessica Makris (KD) väljs till ledamot i överförmyndarnämnden och att valberedningen återkommer med förslag till ersättare.

Mandattiden är 2023-01-01 till 2026-12-31

4. Gemensam nämnd för kunskapsstyrning för socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att Sabina Ståhl (KD) väljs till ledamot och Lisa Norén (S) väljs till ersättare i gemensam nämnd för kunskapsstyrning för socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård.

Mandattiden är 2023-01-01 till 2026-12-31

Kommunfullmäktige

e) Bolag

5. Dannemora Gruvfastighets AB, styrelse

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande personer till ledamöter i Dannemora Gruvfastighets AB styrelse:

Lars O Holmgren (BOA)

Johannes Fridenström (KD)

Dennis Boman (SD)

Lisa Norén (S)

Anders Hedberg Magnusson (V)

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Lars O Holmgren (BOA) till ordförande.

Mandattid för styrelsen är från ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.

6. Dannemora Gruvfastighets AB, bolagsstämma

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Fabian Sjöberg (M) till ombud till bolagsstämma för Dannemora Gruvfastigheters AB och Peter Nyberg (-) till ersättare.

Mandattiden är 2023-01-01 till 2026-12-31

Kommunfullmäktige

7. Gimo Utbildnings AB, bolagsstämma

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Fabian Sjöberg (M) till ombud till bolagsstämma för Gimo Utbildnings AB och Peter Nyberg (-) till ersättare.

Mandattiden är 2023-01-01 till 2026-12-31

8. Hargs Hamn AB, styrelse

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande personer till ledamöter och personliga ersättare i Hargs Hamns AB styrelse:

Ledamöter:

Pär-Olof Olsson (M)

Lars O Holmgren (BOA)

Jan Holmberg (M)

Roger Lamell (S)

Paul Sandberg (S)

Ersättare:

Sabina Ståhl (KD)

Tommy Runarsson (C)

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Pär-Olof Olsson (M) till ordförande.

Mandattid för styrelsen är från ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.

9. Hargs Hamn AB, bolagsstämma

Kommunfullmäktige

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Fabian Sjöberg (M) till ombud till bolagsstämma för Hargs Hamn AB och Peter Nyberg (-) till ersättare.

Mandattiden är 2023-01-01 till 2026-12-31

10. Stiftelsen Östhammarshem, styrelse

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande personer till ledamöter och personliga ersättare i Stiftelsen Östhammarshem styrelse:

Ledamöter:

Fabian Sjöberg (M)

Ylva Lundin (SD)

Sabina Ståhl (KD)

Lars O Holmgren (BOA)

Margareta Widén-Berggren (S)

Paul Sandberg (S)

Tomas Bendiksen (S)

Ersättare (personliga):

Jessica Kumlin (M)

Måns Lorichs (SD)

Erik Helén (KD)

Kristina Karl-Eriksdotter (BOA)

Camilla Strandman (C)

Stefan Reilander (C)

Pernilla Grahn (V)

Kommunfullmäktige utser Fabian Sjöberg (M) till ordförande och Margareta Widén-Berggren (S) till vice ordförande.

Mandattiden är 2023-01-01 till 2026-12-31

11. Gästrike Vatten AB, styrelse

Kommunfullmäktige

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Pär-Olof Olsson (M) och Margareta Widén-Berggren (S) till ledamöter i Gästrike Vatten ABs styrelse och Ylva Lundin (SD) till ersättare.

Mandattid för styrelsen är från ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.

12. Gästrike Vatten AB bolagsstämma

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Fabian Sjöberg (M) till ombud på Gästrike Vatten AB bolagsstämma och Peter Nyberg (-) till ersättare.

Mandattiden är 2023-01-01 till 2026-12-31

13. Visit Roslagen AB, bolagsstämma

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Fabian Sjöberg (M) till ombud på Visit Roslagen AB bolagsstämma.

Mandattiden är 2023-01-01 till 2026-12-31

Kommunfullmäktige

14. Östhammars Vatten AB, styrelse

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande personer till ledamöter och personliga ersättare i Östhammar Vatten AB styrelse:

Ledamöter:

Pär-Olof Olsson (M)

Ylva Lundin (SD)

Sabina Ståhl (KD)

Margareta Widén-Berggren (S)

Tomas Bendiksen (S)

Kommunfullmäktige utser Pär-Olof Olsson (M) till ordförande och Margareta Widén-Berggren (S) till vice ordförande.

Mandattid för styrelsen är från ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.

15. Östhammars Vatten bolagsstämma

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Fabian Sjöberg (M) till ombud på Östhammar Vatten AB bolagsstämma och Peter Nyberg (-) till ersättare.

Mandattiden är 2023-01-01 till 2026-12-31

f) Vigsel och begravning

1. Borgerliga begravningsförrättare

Kommunfullmäktige

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att valberedningen återkommer med förslag.

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser NN (X) och NN (X) till borgliga begravningsförrättare.

Mandattiden är 2023-01-01 till 2026-12-31

2. Särskilt ombud i begravningsfrågor

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att valberedningen återkommer med förslag.

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser NN (X) till särskilt ombud i begravningsfrågor.

Mandattiden är 2023-01-01 till 2026-12-31

g) Övrigt interna grupper

1. Godemän enligt fastighetsbildningslagen, för jord- och skogsbruk

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Fabian Sjöberg (M) till godeman enligt fastighetsbildningslagen, för jord- och skogsbruk och Lisa Norén (S) till ersättare.

Mandattiden är 2023-01-01 till 2026-12-31

Kommunfullmäktige

h) Övrigt externa grupper

1. Mälardalsrådet

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande personer till ledamöter och personliga ersättare i Mälardalsrådet:

Ledamöter:

Fabian Sjöberg (M)

Lisa Norén (S)

Ersättare (personliga):

Lars O Holmgren (BOA)

Josefine Nilsson (C)

Mandattiden är 2023-01-01 till 2026-12-31

2. Gräsöfonden, styrelse

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande personer till ledamöter och personliga ersättare i Gräsöfondens styrelse:

Ledamöter:

Fabian Sjöberg (M)

Lisa Norén (S)

Ersättare (personliga):

Lars O Holmgren (BOA)

Anders Hedberg Magnusson (V)

Mandattiden är 2023-01-01 till 2026-12-31

3. Fyrisåns Vattenförbund, styrelse

Kommunfullmäktige

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Madelene Alpsjö (KD) till ledamot i Fyrisåns Vattenförbunds styrelse och Inger Abrahamsson (C) till ersättare.

Mandattiden är 2023-01-01 till 2026-12-31

4. Fyrisåns vattenförbund stämma

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Fabian Sjöberg (M) till ombud på Fyrisåns Vattenförbunds stämma och Peter Nyberg (-) till ersättare.

Mandattiden är 2023-01-01 till 2026-12-31

5. Regionalt Forum för Region Uppsala

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Fabian Sjöberg (M) och Lisa Norén (S) till representanter i Regionalt Forum

Mandattiden är 2023-01-01 till 2026-12-31

Kommunfullmäktige

6. Regionala samråd för hälsa, vård och omsorg

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Sabina Ståhl (KD) till representant i Regionalt samråd för hälsa, vård och omsorg och Lisa Norén (S) till ersättare.

Mandattiden är 2023-01-01 till 2026-12-31

7. Regionala samråd för kultur

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Maria Nyström (KD) till representant i Regionalt samråd för kultur och Lisa Norén (S) till ersättare.

Mandattiden är 2023-01-01 till 2026-12-31

i) Övrigt

1. Representant vid hyresförhandlingar med hyresgästföreningen

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Kommunfullmäktige

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Fabian Sjöberg (M) till representant vid hyresförhandlingar med hyresgästföreningen.

2. Wilhelm Haglunds Gymnasium, styrelse

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande personer till ledamöter och ersättare i styrelsen för Wilhelm Haglunds Gymnasium:

Ledamöter:

Lennart Owenius (M)

Christina Williamsson Liw (M)

Margareta Widén-Berggren (S)

Ersättare:

Fabian Sjöberg (M)

Mandattiden är 2023-01-01 till 2026-12-31

3. Upplandsstiftelsens stämma

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Fabian Sjöberg (M) till ombud för Upplandsstiftelsens stämma.

Mandattiden är 2023-01-01 till 2026-12-31

Kommunfullmäktige

4. Notarius publicus

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att inte nominera någon Notarius Publicus för Länsstyrelsens förordnande.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen har inga förslag till kommunfullmäktige för nominering av Notarius Publicus för Länsstyrelsens förordnande.

Beslutet skickas till

Nämnder, styrelser etc. som val förrättats till

Valda ledamöter och ersättare

Administratör Troman, Hanna Horneij

HR

Länsstyrelsen (för Notarius Publicus)

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-710

§ 169. Avskrivning av motioner från mandatperioden 2018-10-15 till 2022-10-14

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avskriva obesvarade motioner från mandatperioden 2018-10-15 - 2022-10-14 enligt bilagd lista.

Ärendebeskrivning

En motion ska enligt kommunallagen 5 kap. 35 § beredas så att den kan behandlas i fullmäktige inom ett år från att den väcks. Om så inte kan ske ska det som framkommit vid beredningen anmälas till fullmäktige som då kan avskriva den från vidare handläggning. Avskrivningen sker med hänvisning till att motionerna inte längre är aktuella, då de kommer behandlas i ordinarie budgetprocess/ärendeprocess.

Samtliga motioner som listas i bilagt dokument föreslås avskrivas. Motionärerna har godkänt detta förfarande då motionernas yrkanden kommer hanteras inom ordinarie ärendeprocesser för den nya majoritet som tillträtt efter valet 2022. De motioner som är framställda av partier som inte ingår i den nya majoriteten kommer inte att avskrivas. Det rör sig om två motioner och dessa ingår inte i listan på obesvarade motioner som bilagts ärendet.

Inget underlag har framkommit i beredning av motionerna.

Beslutsunderlag

Lista på obesvarade motioner

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Verksamhet kommunikation, webbansvarig

Kommunfullmäktige

KS-2022-739
SN 2021-148

§ 170. Anmälningssärende; Socialnämndens verksamhetsplan för 2023

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit regler för budgetprocessen. Enligt dessa beslutar nämnden om sin verksamhetsplan efter att fullmäktige har beslutat om kommunens budget. När nämnden/kommunstyrelsen har fastställt sin verksamhetsplan anmäls ärendet till fullmäktige. Nämndernas verksamhetsplaner för år 2023 ska anmälas till fullmäktiges sammanträde 2022-12-13.

Föreligger verksamhetsplan för Socialnämnden.

Inför kommunfullmäktige 13 december föreligger förslag att dela upp Socialnämndens ansvarsområde på två nämnder, Individ- och Familjenämnden samt Vård- och omsorgsnämnden. Om de nya nämnderna väljs på kommunfullmäktige kommer nämnderna behöva anta egna budgetar och verksamhetsplaner, då de befintliga handlingarna upprättats innan nämnderna valts.

Ärendets behandling

Socialnämnden fastställde verksamhetsplanen 2022-10-05 § 134.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2023 för socialnämnden
Protokollsutdrag SN 2022-10-05 § 134

Kommunfullmäktige

KS-2022-739

§ 171. Anmälningsärende; Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan för 2023

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit regler för budgetprocessen. Enligt dessa beslutar nämnden om sin verksamhetsplan efter att fullmäktige har beslutat om kommunens budget. När nämnden/kommunstyrelsen har fastställt sin verksamhetsplan anmäls ärendet till fullmäktige. Nämndernas verksamhetsplaner för år 2023 ska anmälas till fullmäktiges sammanträde 2022-12-13.

Föreligger verksamhetsplan för barn- och utbildningsnämnden.

Ärendets behandling

Barn- och utbildningsnämnden fastställde verksamhetsplanen 2022-10-06 § 101.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2023 för barn- och utbildningsnämnden

Protokollsutdrag BUN 2022-10-06 § 101

Kommunfullmäktige

KS-2022-739
BMN-2022-2995

§ 172. Anmälningssärende; Bygg- och miljönämndens verksamhetsplan för 2023

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit regler för budgetprocessen. Enligt dessa beslutar nämnden om sin verksamhetsplan efter att fullmäktige har beslutat om kommunens budget. När nämnden/kommunstyrelsen har fastställt sin verksamhetsplan anmäls ärendet till fullmäktige. Nämndernas verksamhetsplaner för år 2023 ska anmälas till fullmäktiges sammanträde 2022-12-13.

Föreligger verksamhetsplan för bygg- och miljönämnden.

Ärendets behandling

Bygg- och miljönämnden fastställde verksamhetsplanen för 2023 2022-10-05 § 134 och skickar beslutet till Kommunstyrelsen och därefter till Kommunfullmäktige att ta del av.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2023 för bygg- och miljönämnden
Protokollsutdrag BMN 2022-10-05 § 134

Kommunfullmäktige

-

KS-2022-739

§ 173. Anmälningsärende; Kultur-och fritidsnämndens verksamhetsplan för 2023

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit regler för budgetprocessen. Enligt dessa beslutar nämnden om sin verksamhetsplan efter att fullmäktige har beslutat om kommunens budget. När nämnden/kommunstyrelsen har fastställt sin verksamhetsplan anmäls ärendet till fullmäktige. Nämndernas verksamhetsplaner för år 2023 ska anmälas till fullmäktiges sammanträde 2022-12-13.

Föreligger verksamhetsplan för kultur- och fritidsnämnden.

Ärendets behandling

Kultur- och fritidsnämnden fastställde verksamhetsplanen 2022-10-06 § 55.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2023 för kultur- och fritidsnämnden

Protokollsutdrag KFN 2022-10-06 § 55

Kommunfullmäktige

KS-2022-739

§ 174. Anmälningsärende; Lokala säkerhetsnämndens verksamhetsplan för 2023

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit regler för budgetprocessen. Enligt dessa beslutar nämnden om sin verksamhetsplan efter att fullmäktige har beslutat om kommunens budget. När nämnden/kommunstyrelsen har fastställt sin verksamhetsplan anmäls ärendet till fullmäktige. Nämndernas verksamhetsplaner för år 2023 ska anmälas till fullmäktiges sammanträde 2022-12-13.

Föreligger verksamhetsplan för Lokala säkerhetsnämnden.

Ärendets behandling

Verksamhetsplanen fastställdes genom ordförandebeslut 2022-11-07 och anmäls till nästkommande sammanträde.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2023 för Lokala säkerhetsnämnden

Kommunfullmäktige

KS-2022-739

§ 175. Anmälningssärende; Valnämndens verksamhetsplan för 2023

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit regler för budgetprocessen. Enligt dessa beslutar nämnden om sin verksamhetsplan efter att fullmäktige har beslutat om kommunens budget. När nämnden/kommunstyrelsen har fastställt sin verksamhetsplan anmäls ärendet till fullmäktige. Nämndernas verksamhetsplaner för år 2023 ska anmälas till fullmäktiges sammanträde 2022-12-13.

Föreligger verksamhetsplan för Valnämnden.

Ärendets behandling

Verksamhetsplanen fastställdes genom ordförandebeslut 2022-11-07 och anmäls till sammanträdet 2022-11-30.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2023 för Valnämnden

Kommunfullmäktige

KS-2022-313

§ 176. Verksamhetsrapport och delårsrapport per tertial 2 2022 för Östhammar Vatten AB

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Delårsrapport per tertial 2 2022 för Östhammar Vatten AB föreligger.

Beslutsunderlag

Protokoll styrelsemöte 2022-10-06

Delårsrapport tertial 2 augusti 2022 Östhammar Vatten AB

Bilaga 1 Verksamhetsrapport per 31 augusti 2022

Bilaga 2 till delårsrapport tertial 2 2022 Östhammar Vatten AB

Beslutet skickas till

Östhammar Vatten AB

Kommunfullmäktige

KS-2022-313

§ 177. Anmälningssärende; Preliminär delårsrapport 2022 för IT-nämnden samt plan för ekonomi och verksamhet 2023-2025

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

IT-nämnden har fått ta del av preliminär delårsrapport och föreslagit Tierps kommunfullmäktige att anta plan för ekonomi- och verksamhet 2023-2025.

Beslutsunderlag

- Protokoll IT-nämnden 2022-09-23
- Preliminär delårsrapport 2020-08-31
- Plan för IT-nämndens ekonomi- och verksamhet 2023-2025
- KA-rapport augusti för Östhammar

Kommunfullmäktige

KS-2022-313

§ 178. Anmälningssärende; delårsuppföljning per augusti 2022 för Räddningsnämnden

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Delårsuppföljningen är den gemensamma räddningsnämndens avrapportering till kommunfullmäktige i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Räddningsnämnden 2022-09-21, § 76
- Delårsuppföljning per augusti 2022
- Delårsuppföljning per augusti 2022 tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Räddningsnämnden

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-4

§ 179. Anmälningssärende, Aktuellt i slutförvarsfrågan

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Slutförvarsenheten rapporterar om aktuellt i slutförvarsfrågan. Rapport för perioden 2022-11-08 – 2023-02-14 föreligger.

Beslutsunderlag

Rapport från Slutförvarsenheten

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-760

§ 180. Valärende, Entledigande som ersättare i kommunfullmäktige

Beslut

Samantha Widerholm (BOA) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige. Ny sammanräkning begärs hos Länsstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Samantha Widerholm (BOA) begär i skrivelse 2022-12-07 entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Avsägelse daterad 2022-12-07

Beslutet skickas till

Samantha Widerholm (BOA)
Länsstyrelsen
Administratör Troman Hanna Hornej
[REDACTED]

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-1017

§ 181. Valärende, insynsplats kommunstyrelsen

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Ärendebeskrivning

Liberalerna har rätt till en insynsplats i enlighet med § 46 i Reglemente för styrelse och nämnder, där det föreskrivs att ”Parti i kommunfullmäktige som inte har ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats. Fullmäktige utser förtroendevald till sådan insynsplats samt en ersättare.”

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Valberedningen föreslår Irmeli Bellander (L) som ledamot och Mats Modig (L) som personlig ersättare.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Valda ledamöter

Handläggare Troman, Hanna Hornej



Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-1018

§ 182. Valärende, val av majoritetsledare

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med valberedningens förslag.

Ärendebeskrivning

I enlighet med Reglemente för styrelse och nämnder § 50 utser kommunfullmäktige majoritetsledare.

Ärendets behandling

Ärendet har beretts av kommunstyrelsen 2022-12-13 §274.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Valberedningen föreslår att 3 majoritetsledare ska utses och att dessa ska vara Ylva Lundin (SD), Sabina Ståhl (KD) och Lars O Holmgren (BOA)

Beslutet skickas till

Valda ledamöter

Handläggare Troman, Hanna Hornej



Närvarorapport

Kommunfullmäktige 13 december 2022

- § 152 Val av justerare
- § 153 Fastställande av föredragningslistan
- § 154 Allmänhetens frågestund
- § 155 Information
- § 156 Fastighetsreglering Öregrund 8:1 & Öregrund 4:128
- § 157 Granskning av kommunala bolag enligt 6 kap. 9 § kommunallagen
- § 158 Antagande av nytt reglemente för styrelse och nämnder
- § 159 Revidering av riktlinje för ersättningar till förtroendevalda
- § 160 Förslag till riktlinjer för jourersättning till förtroendevalda
- § 161 Ändringsbudget med anledning av förändrad nämndstruktur
- § 162 Biblioteksplan för Östhammars kommun 2023-2026
- § 163 Hyror och avgifter 2023
- § 164 Revidering av avfallstaxor 2023
- § 165 Redovisning av ej verkställda gynnande beslut tredje kvartalet 2022
- § 166 Friluftspolitisk plan för Östhammars kommun 2023-2025
- § 167 Utökning av verksamhetsområde för VA i Östhammars kommun
- § 168 Valärenden, Val av ledamöter och ersättare till nämnder och bolag
- § 169 Avskrivning av motioner från mandatperioden 2018-10-15 till 2022-10-14
- § 170 Anmälningssärende; Socialnämndens verksamhetsplan för 2023
- § 171 Anmälningssärende; Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan för 2023
- § 172 Anmälningssärende; Bygg- och miljönämndens verksamhetsplan för 2023
- § 173 Anmälningssärende; Kultur-och fritidsnämndens verksamhetsplan för 2023
- § 174 Anmälningssärende; Lokala säkerhetsnämndens verksamhetsplan för 2023
- § 175 Anmälningssärende; Valnämndens verksamhetsplan för 2023
- § 176 Verksamhetsrapport och delårsrapport per tertial 2 2022 för Östhammar Vatten AB
- § 177 Anmälningssärende; Preliminär delårsrapport 2022 för IT-nämnden samt plan för ekonomi och verksamhet 2023-2025
- § 178 Anmälningssärende; delårsuppföljning per augusti 2022 för Räddningsnämnden
- § 179 Anmälningssärende, Aktuellt i slutförvarsfrågan
- § 180 Valärende, Entledigande som ledamot i kommunfullmäktige
- § 181 Valärende, insynsplats kommunstyrelsen
- § 182 3Valärende, val av majoritetsledare

Närvarodata:

Nr	Delegat	Starttid	Sluttid	Närvaro	Jävig
Närvarande ledamöter					
1	Lisa Norén (S)	2022-12-13 17:52:18	22:27:05	§ 152-182	
2	Roger Lamell (S)	2022-12-13 17:46:04	22:27:05	§ 152-182	
3	Margareta Widén-Berggren (S)	2022-12-13 17:29:32	22:27:05	§ 152-182	
7	Anna Frisk (S)	2022-12-13 17:54:38	22:27:05	§ 152-182	
8	Mattias Lundqvist (S)	2022-12-13 17:57:02	22:27:05	§ 152-182	
9	Ann-Charlotte Grehn (S)	2022-12-13 17:54:31	22:27:05	§ 152-182	
12	Mika Muhonen (S)	2022-12-13 17:30:57	22:27:05	§ 152-182	
13	Mhesun Tekleab (S)	2022-12-13 18:03:38	22:27:05	§ 152-182	
15	Tomas Näslund (S)	2022-12-13 17:34:26	22:27:05	§ 152-182	
16	Fabian Sjöberg (M)	2022-12-13 18:00:51	22:26:57	§ 152-182	
17	Jessica Kumlin (M)	2022-12-13 17:52:00	22:27:05	§ 152-182	
18	Filip Uthammar (M)	2022-12-13 17:54:32	22:27:05	§ 152-182	
19	Anna-Lena Söderblom (M)	2022-12-13 17:44:52	22:26:57	§ 152-182	
21	Christina Williamsson Liw (M)	2022-12-13 17:52:41	22:27:05	§ 152-182	
22	Jan Holmberg (M)	2022-12-13 17:44:58	22:27:05	§ 152-182	
23	Astrid Wellsten (M)	2022-12-13 17:51:18	22:27:05	§ 152-182	
24	Lennart Owenius (M)	2022-12-13 17:31:19	22:27:05	§ 152-182	
26	Ylva Lundin (SD)	2022-12-13 17:52:58	22:27:05	§ 152-182	
27	Tony Strand (SD)	2022-12-13 18:02:10	22:27:05	§ 152-182	
28	Richard Halvarsson (SD)	2022-12-13 17:56:00	22:27:05	§ 152-182	
29	Linda Lövgren (SD)	2022-12-13 17:52:26	22:27:05	§ 152-182	
30	Stefan Larsson (SD)	2022-12-13 18:01:22	22:27:05	§ 152-182	
32	Tomas Wahlsten (SD)	2022-12-13 17:57:10	22:27:05	§ 152-182	
35	Sabina Ståhl (KD)	2022-12-13 17:59:28	22:27:05	§ 152-182	
36	Erik Helén (KD)	2022-12-13 17:55:02	22:27:05	§ 152-182	
37	Ingrid Ragnar (KD)	2022-12-13 17:38:56	22:27:05	§ 152-182	
38	Madelene Alpsjö (KD)	2022-12-13 17:50:59	22:27:05	§ 152-182	
39	Maria Nyström(KD)	2022-12-13 17:27:13	22:27:05	§ 152-182	
40	Josefine Nilsson (C)	2022-12-13 17:59:04	22:27:05	§ 152-182	
41	Inger Abrahamsson (C)	2022-12-13 17:40:16	22:14:20	§ 152-182	
42	Bertil Alm (C)	2022-12-13 17:40:15	22:26:58	§ 152-182	
43	Håkan Dannberg (C)	2022-12-13 17:57:05	22:26:56	§ 152-182	
44	Lars O Holmgren (BOA)	2022-12-13 17:58:28	22:27:05	§ 152-182	
46	Kristina Karl-Eriksdotter (BOA)	2022-12-13 17:45:01	22:15:42	§ 152-182	
47	Anders Hedberg Magnusson (V)	2022-12-13 17:50:07	22:27:05	§ 152-182	
48	Pernilla Grahn (V)	2022-12-13 17:44:15	22:27:05	§ 152-182	
49	Julia Carlström (L)	2022-12-13 17:57:30	22:27:05	§ 152-182	

Nr	Delegat	Starttid	Sluttid	Närvaro	Jävig
Tjänstgörande ersättare					
201	Erik Rudolfsson (S)	2022-12-13 17:45:24	22:27:05	§ 152-182	
202	Eva Fagerlund Angulo (S)	2022-12-13 17:45:54	22:27:05	§ 152-182	
203	Lennart Norén (S)	2022-12-13 17:45:24	22:27:05	§ 152-182	
205	Per Malmsten (S)	2022-12-13 17:47:28	22:27:05	§ 152-182	
206	Raili Karjalainen (S)	2022-12-13 17:53:43	22:27:05	§ 152-182	
207	Désirée Mattsson (S)	2022-12-13 17:42:32	22:27:05	§ 152-182	
209	Stefan Hansson (M)	2022-12-13 17:46:46	22:26:27	§ 152-182	
210	Mona Lundin (M)	2022-12-13 17:45:27	22:27:05	§ 152-182	
214	Bo Persson (SD)	2022-12-13 17:57:41	22:26:39	§ 152-182	
215	Andrew Douglas Lauder (SD)	2022-12-13 18:02:27	22:27:05	§ 152-182	
216	Daniel Larsson (SD)	2022-12-13 18:00:41	22:26:29	§ 152-182	
224	Jan-Olov Ahlinder(BOA)	2022-12-13 18:00:44	22:26:19	§ 152-182	

Närvarande ej tjänstgörande ersättare

211	Katarina Asplunden (M)	2022-12-13 17:48:35	22:27:05		
212	Sune Pettersson (M)	2022-12-13 17:42:32	22:27:05		
213	Maja Glarke (M)	2022-12-13 17:43:59	22:27:05		
217	Yvonne Lindgren (SD)	2022-12-13 18:00:01	22:27:05		
219	Jessica Makris (KD)	2022-12-13 17:50:23	22:27:04		
220	Johannes Fridenström (KD)	2022-12-13 17:56:25	22:27:05		
222	Camilla Strandman (C)	2022-12-13 17:51:54	22:19:40		
228	Irmeli Bellander (L)	2022-12-13 17:52:33	22:27:05		

Frånvarande ledamöter

4	Jonas Lennström (S)				
5	Sanne Lennström (S)				
6	Roger Jansson (S)				
10	Tomas Bendiksen (S)				
11	Emmelie Göransson (S)				
14	Örjan Mattsson (S)				
20	Pär-Olof Olsson (M)				
25	Veronica Dorestrand (M)				
31	Måns Lorichs (SD)				
33	Fredrik Markusson (SD)				
34	Christian Lindberg (SD)				
45	Fredrik Jansson (BOA)				

Nr	Delegat	Starttid	Sluttid	Närvaro	Jävig
Frånvarande ersättare					
204	Suzan Vidén (S)				
208	Olle Olsson (S)				
218	Christer Lindgren (SD)				
221	Ulrica Melin (KD)				
223	Oskar Rahm (C)				
225	Samantha Widerholm (BOA)				
226	Gunborg Fjellner (V)				
227	Jessika Möller (V)				
229	Maria Arvidsson (L)				

Närvarorapport

Kommunfullmäktige 13 december

Nr	Ärende
§ 152	1. Val av justerare
§ 153	2. Fastställande av föredragningslistan
§ 154	3. Allmänhetens frågestund
§ 155	4. Information
§ 156	5. Fastighetsreglering Öregrund 8:1 & Öregrund 4:128
§ 157	6. Granskning av kommunala bolag enligt 6 kap. 9 § kommunallagen
§ 158	7. Antagande av nytt reglemente för styrelse och nämnder
§ 159	8. Revidering av riktlinje för ersättningar till förtroendevalda
§ 160	9. Förslag till riktlinjer för jourersättning till förtroendevalda
§ 161	10. Ändringsbudget med anledning av förändrad nämndstruktur
§ 162	11. Biblioteksplan för Östhammars kommun 2023-2026
§ 163	12. Hyror och avgifter 2023
§ 164	13. Revidering av avfallstaxor 2023
§ 165	14. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut tredje kvartalet 2022
§ 166	15. Friluftspolitisk plan för Östhammars kommun 2023-2025
§ 167	16. Utökning av verksamhetsområde för VA i Östhammars kommun
§ 168	17. Valärenden, Val av ledamöter och ersättare till nämnder och bolag
§ 169	18. Avskrivning av motioner från mandatperioden 2018-10-15 till 2022-10-14
§ 170	19. Anmälningssärende; Socialnämndens verksamhetsplan för 2023
§ 171	20. Anmälningssärende; Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan för 2023
§ 172	21. Anmälningssärende; Bygg- och miljönämndens verksamhetsplan för 2023
§ 173	22. Anmälningssärende; Kultur-och fritidsnämndens verksamhetsplan för 2023
§ 174	23. Anmälningssärende; Lokala säkerhetsnämndens verksamhetsplan för 2023
§ 175	24. Anmälningssärende; Valnämndens verksamhetsplan för 2023
§ 176	25. Verksamhetsrapport och delårsrapport per tertial 2 2022 för Östhammar Vatten AB
§ 177	26. Anmälningssärende; Preliminär delårsrapport 2022 för IT-nämnden samt plan för ekonomi och verksamhet 2023-2025
§ 178	27. Anmälningssärende; delårsuppföljning per augusti 2022 för Räddningsnämnden
§ 179	28. Anmälningssärende, Aktuellt i slutförvarsfrågan
§ 180	29. Valärende, Entledigande som ledamot i kommunfullmäktige
§ 181	30. Valärende, insynsplats kommunstyrelsen
§ 182	31. Valärende, val av majoritetsledare

Närvarodata:

Nr	Delegat	Starttid	Sluttid	Närvaro	Jävig
Närvarande ledamöter					
1	Lisa Norén (S)	2022-12-13 17:52:18	22:27:05	§ 152-182	
2	Roger Lamell (S)	2022-12-13 17:46:04	22:27:05	§ 152-182	
3	Margareta Widén-Berggren (S)	2022-12-13 17:29:32	22:27:05	§ 152-182	
7	Anna Frisk (S)	2022-12-13 17:54:38	22:27:05	§ 152-182	
8	Mattias Lundqvist (S)	2022-12-13 17:57:02	22:27:05	§ 152-182	
9	Ann-Charlotte Grehn (S)	2022-12-13 17:54:31	22:27:05	§ 152-182	
12	Mika Muhonen (S)	2022-12-13 17:30:57	22:27:05	§ 152-182	
13	Mhesun Tekleab (S)	2022-12-13 18:03:38	22:27:05	§ 152-182	
15	Tomas Näslund (S)	2022-12-13 17:34:26	22:27:05	§ 152-182	
16	Fabian Sjöberg (M)	2022-12-13 18:00:51	22:26:57	§ 152-182	
17	Jessica Kumlin (M)	2022-12-13 17:52:00	22:27:05	§ 152-182	
18	Filip Uthammar (M)	2022-12-13 17:54:32	22:27:05	§ 152-182	
19	Anna-Lena Söderblom (M)	2022-12-13 17:44:52	22:26:57	§ 152-182	
21	Christina Williamsson Liw (M)	2022-12-13 17:52:41	22:27:05	§ 152-182	
22	Jan Holmberg (M)	2022-12-13 17:44:58	22:27:05	§ 152-182	
23	Astrid Wellsten (M)	2022-12-13 17:51:18	22:27:05	§ 152-182	
24	Lennart Owenius (M)	2022-12-13 17:31:19	22:27:05	§ 152-182	
26	Ylva Lundin (SD)	2022-12-13 17:52:58	22:27:05	§ 152-182	
27	Tony Strand (SD)	2022-12-13 18:02:10	22:27:05	§ 152-182	
28	Richard Halvarsson (SD)	2022-12-13 17:56:00	22:27:05	§ 152-182	
29	Linda Lövgren (SD)	2022-12-13 17:52:26	22:27:05	§ 152-182	
30	Stefan Larsson (SD)	2022-12-13 18:01:22	22:27:05	§ 152-182	
32	Tomas Wahlsten (SD)	2022-12-13 17:57:10	22:27:05	§ 152-182	
35	Sabina Ståhl (KD)	2022-12-13 17:59:28	22:27:05	§ 152-182	
36	Erik Helén (KD)	2022-12-13 17:55:02	22:27:05	§ 152-182	
37	Ingrid Ragnar (KD)	2022-12-13 17:38:56	22:27:05	§ 152-182	
38	Madelene Alpsjö (KD)	2022-12-13 17:50:59	22:27:05	§ 152-182	
39	Maria Nyström(KD)	2022-12-13 17:27:13	22:27:05	§ 152-182	
40	Josefine Nilsson (C)	2022-12-13 17:59:04	22:27:05	§ 152-182	
41	Inger Abrahamsson (C)	2022-12-13 17:40:16	22:14:20	§ 152-182	
42	Bertil Alm (C)	2022-12-13 17:40:15	22:26:58	§ 152-182	
43	Håkan Dannberg (C)	2022-12-13 17:57:05	22:26:56	§ 152-182	
44	Lars O Holmgren (BOA)	2022-12-13 17:58:28	22:27:05	§ 152-182	
46	Kristina Karl-Eriksdotter (BOA)	2022-12-13 17:45:01	22:15:42	§ 152-182	
47	Anders Hedberg Magnusson (V)	2022-12-13 17:50:07	22:27:05	§ 152-182	
48	Pernilla Grahn (V)	2022-12-13 17:44:15	22:27:05	§ 152-182	
49	Julia Carlström (L)	2022-12-13 17:57:30	22:27:05	§ 152-182	

Nr	Delegat	Starttid	Sluttid	Närvaro	Jävig
Tjänstgörande ersättare					
201	Erik Rudolfsson (S)	2022-12-13 17:45:24	22:27:05	§ 152-182	
202	Eva Fagerlund Angulo (S)	2022-12-13 17:45:54	22:27:05	§ 152-182	
203	Lennart Norén (S)	2022-12-13 17:45:24	22:27:05	§ 152-182	
205	Per Malmsten (S)	2022-12-13 17:47:28	22:27:05	§ 152-182	
206	Raili Karjalainen (S)	2022-12-13 17:53:43	22:27:05	§ 152-182	
207	Désirée Mattsson (S)	2022-12-13 17:42:32	22:27:05	§ 152-182	
209	Stefan Hansson (M)	2022-12-13 17:46:46	22:26:27	§ 152-182	
210	Mona Lundin (M)	2022-12-13 17:45:27	22:27:05	§ 152-182	
214	Bo Persson (SD)	2022-12-13 17:57:41	22:26:39	§ 152-182	
215	Andrew Douglas Lauder (SD)	2022-12-13 18:02:27	22:27:05	§ 152-182	
216	Daniel Larsson (SD)	2022-12-13 18:00:41	22:26:29	§ 152-182	
224	Jan-Olov Ahlinder(BOA)	2022-12-13 18:00:44	22:26:19	§ 152-182	
Närvarande ej tjänstgörande ersättare					
211	Katarina Asplunden (M)	2022-12-13 17:48:35	22:27:05		
212	Sune Pettersson (M)	2022-12-13 17:42:32	22:27:05		
213	Maja Glarke (M)	2022-12-13 17:43:59	22:27:05		
217	Yvonne Lindgren (SD)	2022-12-13 18:00:01	22:27:05		
219	Jessica Makris (KD)	2022-12-13 17:50:23	22:27:04		
220	Johannes Fridenström (KD)	2022-12-13 17:56:25	22:27:05		
222	Camilla Strandman (C)	2022-12-13 17:51:54	22:19:40		
228	Irmeli Bellander (L)	2022-12-13 17:52:33	22:27:05		
Frånvarande ledamöter					
4	Jonas Lennström (S)				
5	Sanne Lennström (S)				
6	Roger Jansson (S)				
10	Tomas Bendiksen (S)				
11	Emmelie Göransson (S)				
14	Örjan Mattsson (S)				
20	Pär-Olof Olsson (M)				
25	Veronica Dorestrand (M)				
31	Måns Lorichs (SD)				
33	Fredrik Markusson (SD)				
34	Christian Lindberg (SD)				
45	Fredrik Jansson (BOA)				
Frånvarande ersättare					
204	Suzan Vidén (S)				
208	Olle Olsson (S)				
218	Christer Lindgren (SD)				
221	Ulrica Melin (KD)				

Nr	Delegat	Starttid	Sluttid	Närvaro	Jävig
223	Oskar Rahm (C)				
225	Samantha Widerholm (BOA)				
226	Gunborg Fjellner (V)				
227	Jessika Möller (V)				
229	Maria Arvidsson (L)				

Reglemente för styrelse och nämnder

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Bygg- och miljönämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Individ- och familjenämnden
Vård- och omsorgsnämnden
Valnämnden

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	2022-12-13 §158
Ersätter tidigare version	KF 2020-02-18, § 7 och reviderad 2020-04-21, § 50, 2021-03-02, § 11 och 2021-12-14 § 184 och 2022-06-14
Gäller för	Kommunstyrelsen och nämnder (ej gemensamma)
Dokumentansvarig	Kanslichef Verksamhetsstöd och Upphandling

Innehåll

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	5
Sammansättning	5
Ledningsfunktionen	5
Styrfunktionen	6
Kommunstyrelsens övriga verksamheter.....	6
Ekonomisk förvaltning	6
Arbetsgivarpolitiken.....	7
Kommunstyrelsen som verksamhetsansvarig nämnd.....	7
Uppgifter enligt speciallagstiftning.....	8
Krisledningsnämnd	8
Övrig verksamhet	9
Delegering från kommunfullmäktige.....	9
Ansvar och rapporteringsskyldighet	10
Barn – och utbildningsnämnden	11
Sammansättning.....	11
Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden	11
Delegering från kommunfullmäktige.....	12
Allmänna skyldigheter.....	12
Ansvar och rapportskyldighet.....	12
Bygg- och miljönämnden	14
Sammansättning.....	14
Bygg- och miljönämndens ansvarsområde	14
Delegering från kommunfullmäktige.....	14
Allmänna skyldigheter.....	15
Talerätt.....	15
Ansvar och rapportskyldighet.....	15
Kultur – och fritidsnämnden	17
Sammansättning.....	17
Kultur – och fritidsnämndens ansvarsområden	17
Talerätt.....	18
Delegering från kommunfullmäktige.....	18

Allmänna skyldigheter.....	18
Ansvar och rapportskyldighet.....	18
Individ- och familjenämnden	20
Sammansättning.....	20
Individ- och familjenämnden ansvarsområden	20
Delegering från Kommunfullmäktige.....	20
Allmänna skyldigheter.....	20
Ansvar och rapportskyldighet	21
Vård- och omsorgsnämnden.....	22
Sammansättning.....	22
Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområden	22
Delegering från Kommunfullmäktige.....	22
Allmänna skyldigheter.....	22
Ansvar och rapportskyldighet	23
Valnämndens uppgifter	24
Sammansättning.....	24
Valnämndens ansvarsområden	24
Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna	25
Personalansvar	25
Behandling av personuppgifter.....	25
Medborgarmotion	25
Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna.....	27
Tidpunkt för sammanträden.....	27
Kallelse till sammanträden.....	27
Öppna sammanträden	28
Sammanträde på distans	28
Närvarorätt vid sammanträden	28
Insynsplats i kommunstyrelsen	28
Ordföranden.....	29
Presidium	29
Ersättare för ordföranden	30
Kommunalråd	30
Inkallande av ersättare.....	30

Ersättarnas tjänstgöring.....	31
Jäv och avbruten tjänstgöring	31
Yrkanden	31
Omröstning (votering)	32
Deltagande i beslut	32
Reservation	32
Justering av protokoll.....	32
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m	33
Delgivning	33
Undertecknande av handlingar	33
Underlag och samråd	33
Utskott	34

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Sammansättning

§ 1

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Ledningsfunktionen

§ 2

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

§ 3

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

1. utvecklingen av den kommunala demokratin
2. personalpolitiken och jämställdhet i arbetslivet
3. den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
4. mark- och bostadspolitikerna och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
5. långsiktig energiplanering samt främjandet av god energihushållning
6. miljövårds- och naturvårdspolitikerna, införandet av miljöledning i kommunens egen organisation samt att verka för en god miljö i kommunen
7. trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
8. informationsverksamheten
9. arbetet med att utveckla det kommunala regelverket
10. arbetet med att effektivisera administrationen och övrig organisation
11. utvecklingen av informationsteknik- system och kommunikation
12. utvecklingen av medborgar- och brukarinflytande
13. arbetet med jämställdhet och jämlikhet
14. integrationsarbete
15. krisberedskapsfrågor och säkerhetsskyddsfrågor

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

16. socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas samt verka för att övrig för verksamheten reglerad lagstiftning uppfylles

17. den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
18. skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
19. kultur- och fritidspolitiken och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen
20. kommunal teknik och lokala trafikfrågor

Styrfunktionen

§ 4

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
2. övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
3. tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
4. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och cheferna för nämndkontoren
5. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi, och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
6. tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
7. utfärda riktlinjer för personalpolitik och personaladministration.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

§ 5

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade riktlinjer för denna.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

1. ansvara för den ekonomiska förvaltningen av kommunens fasta egendom
2. ansvara för den lösa egendom som ej anförtrotts annan nämnd
3. tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
4. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
5. svara för kommunens upphandlingspolicy med regler och anvisningar

Arbetsgivarpolitiken

§ 6

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen leder, samordnar och utvecklar arbetsgivarpolitiken inom kommunen. Kommunen ska arbeta för likabehandling, mångfald, inkludering och jämställdhet i arbetslivet samt mot olaga diskriminering i arbetslivet.

Bland annat ska styrelsen föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 – 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- besluta om stridsåtgärd,
- lämna uppdrag enligt 6 kap 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
- besluta om anställningsstopp som omfattar mer än en nämnd,
- besluta om angelägna kommunövergripande arbetsmiljö- och hälsofrågor,
- utfärda riktlinjer och anvisningar inom det personalpolitiska området,
- besluta om anställning och lönesättning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen som verksamhetsansvarig nämnd

§ 7

Kommunstyrelsen ansvarar för teknisk verksamhet;

1. Kommunens mark och fastigheter inklusive fastighetsskötsel, investeringar och underhåll
2. Tillhandahålla verksamhetslokaler åt kommunens samtliga verksamheter i egen regi
3. Gator, parker och allmän platsmark samt skog och annat markinnehav
4. Vatten och avloppsverksamhet
5. Avfallshantering och renhållningsverksamhet
6. Måltidsverksamhet

Uppgifter enligt speciallagstiftning

§ 8

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är förmedlingsorgan för låne- och bidragsgivning till bostadsförsörjningens främjande

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Kommunstyrelsen svarar för registrering och tillstånd enligt lotterilagen.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personuppgifter som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen leder och ansvarar för verksamhet inom Säkerhetsskyddslagen (2018:585).

Ombesörja kommunens åtaganden angående interna rapporteringskanaler och förfaranden för rapportering och uppföljning enligt lagen (2021:890) mo skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

Krisledningsnämnd

§ 9

Krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Krisledningsnämnden leder och ansvarar för verksamheten inom följande områden:

- arbetet enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap.
- arbetet enligt förordningen (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap.
- arbetet enligt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap får krisledningsnämnden överta delar eller hela verksamhetsområdet från övriga nämnder i den utsträckning som krisledningsnämnden finner nödvändig med hänsyn till händelsens art och omfattning.

Övrig verksamhet

§ 10

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

1. sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
2. turism och besöksnäring
3. gymnasieskola som bedrivs inom ramen för Gimo utbildnings AB (Wilhelm Haglunds gymnasium),
4. drift av vuxenskolan
5. kommunens centrala informations- och kommunikations verksamhet,
6. inköps- och upphandlingsverksamhet
7. konsumentvägledningen,
8. utveckling av kommunstyrelsens regelverk och utformningen av kommunfullmäktiges handlingar,
9. granskning, informations- och kunskapsuppbyggnad i frågan om slutförvar för använt kärnbränsle
10. Trygg i Östhammars kommun (TRÖ)
11. Kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta (KPF)
12. utvecklingsgrupperna
13. internationella kontakter och EU-frågor
14. gästhamnar samt campingar
15. trafikavgifter som avses i 1§ Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
16. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 11

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige angivit.
2. ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen.
3. låne- och bidragsgivning avseende bostadsförsörjningen.
4. organisationen av styrelsens verksamhet inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.
5. sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

6. avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen.
7. utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående heraldiska vapen.
8. rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna.
9. köp, försäljning, byte av fastighet eller fastighetsdel med en kostnadsram på köp och försäljningspris på högst 1 000 000 kronor (en miljon kronor) och ett taxeringsvärde på högst 750 000 kronor (sjuhundrafemtiotusen kronor)
Köp, försäljning eller byte av mark som enligt översiktsplan eller detaljplan ska användas till gator, vägar eller annan infrastruktur.
10. Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom i högst 10 år.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 12

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där kommunstyrelsen lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

Barn – och utbildningsnämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla i Östhammars kommun:

Sammansättning

§ 13

Barn- och utbildningsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden

§ 14

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger fullgör barn- och utbildningsnämnden kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom enligt Skollagen (2010:800) och tillämpliga skolförordningar.

Barn- och utbildningsnämndens uppgifter omfattar skolformerna:

- Förskola
- Förskoleklass
- Grundskola
- Anpassad grundskola¹
- Gymnasieskola
- Anpassad gymnasieskola²
- Vuxenutbildning

I skolväsendet ingår också fritidshem som kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan. Vidare omfattas vissa särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet som bedrivs i stället för utbildning inom skolväsendet.

I ovanstående ansvarsområden ingår också att bevilja tillstånd, utöva tillsyn och ge bidrag till fristående verksamheter i enlighet med skollag och skolförordningar.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar också för den frivilliga musik- och kulturundervisningen som bedrivs inom den kommunala Kulturskolan.

Nämnden ansvarar för myndighetsutövning enligt skollagen, skolförordningen, gymnasieförordningen m fl., samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannafrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

¹ Särskolan och gymnasiesärskolan byter namn till anpassad skola samt anpassad gymnasieskola. Namnändringen gäller från och med 1 juli 2023.

² Särskolan och gymnasiesärskolan byter namn till anpassad skola samt anpassad gymnasieskola. Namnändringen gäller från och med 1 juli 2023.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 15

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisationen av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt
- omdisponering av medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna

Allmänna skyldigheter

§ 16

Barn- och utbildningsnämnden ska hålla sig informerad om uppväxtvillkoren för barn och ungdomar och vidta åtgärder för att förbättra dessa inom nämndens ansvarsområden barnomsorg och utbildning.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- reformering av nämndens regelbestånd.

Barn- och utbildningsnämnden har vidare hand om:

- att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 17

Barn- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelserna i detta reglemente.

Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om

uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

Bygg- och miljönämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla.

Sammansättning

§ 18

Bygg- och miljönämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Bygg- och miljönämndens ansvarsområde

§ 19

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar bygg- och miljönämnden för:

- kommunens uppgifter inom plan-, byggnadsområdet, allt i enlighet med Plan- och bygglagen, samt i erforderlig utsträckning tillämpa och förhålla sig till annan berörd lagstiftning.
- kommunens mättekniska verksamhet för uppgifter inom plan- och byggområdet.
- kommunens uppgifter enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter och lag om handel med vissa receptfria läkemedel.
- att genomföra strategisk planering.
- att utföra kommunens uppgifter inom miljö-, livsmedels, smittskydds-, och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullföljas av den kommunala nämnden och inte regleras i annan nämnds reglemente.
- prövning, tillsyn och kontroll enligt föreskrifter i EG-direktiv och förordningar samt svenska lagar, förordningar och föreskrifter inom nämndens ansvarsområde.
- myndighetsutövning samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 20

Bygg- och miljönämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisationen av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- tillstånd- och tillsynsärenden enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel.
- anta, ändra eller upphäva planer som handläggs
 - a) enligt standardförfarande, begränsat standardförfarande, samordnat förfarande, förenklat förfarande vid förlängning av genomförandetiden samt förenklat standardförfarande vid upphävande av detaljplan i enlighet med bestämmelserna i PBL.
 - b) då planen överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplanen eller motsvarande översiktliga beslutsunderlag.

En förutsättning är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden och att bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan.

Nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastlagda anslagsnivåerna.

Allmänna skyldigheter

§ 21

Bygg- och miljönämndens uppgifter ingår att:

- uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning, samt följa utvecklingen inom kommunen i miljöskydd-, hälsoskydd- och smittskyddshänseende samt inom livsmedelskontrollen och arbeta fram de förslag som krävs samt medverka i planering där dessa frågor berörs.
- ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning byggande och fastighetsbildning.
- ta tillvara de möjligheter lagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda.

Bygg- och miljönämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden.
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden.
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente.
- regelreformer inom sitt ansvarsområde.

Talerätt

§ 22

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 23

Bygg- och miljönämnden ska bedriva verksamheten enligt förvaltningslagen.

Bygg- och miljönämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med:

- de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat.
- de föreskrifter som finns i EG-direktiv, lag eller förordning.
- ingångna avtal.
- bestämmelserna i detta reglemente.

Bygg- och miljönämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

inKultur – och fritidsnämnden

Utöver vad som stadgas i kommunallag och speciallagstiftning ska följande gälla för kultur- och fritidsnämnden.

Sammansättning

§ 24

Kultur- och fritidsnämnden består av fem ordinarie ledamöter och fem ersättare.

Kultur – och fritidsnämndens ansvarsområden

§ 25

Kultur- och fritidsnämnden ska verka för en meningsfull fritid för kommunens invånare.

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar kultur- och fritidsnämnden för följande:

- Ungas mötesplatser
- Stöd till föreningar, studieförbund och övriga organisationer inom nämndens område
- Verksamhet i idrotts-, fritids-, kulturanläggningar
- Verka för att tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet
- Aktivt friluftsliv
- Stipendier och utmärkelser inom nämndens område
- Biblioteksverksamhet
- Evenemang och samordning av dessa
- Kultur i vård och omsorg
- Offentlig konst
- Kulturarvsfrågor som inte åligger annan nämnd
- Hälsöfrämjande och förebyggande arbete inom folkhälsa
- Regional och statlig samverkan inom kultur- och fritidsområdet
- Finskt förvaltningsområde

§ 26

Kultur- och fritidsnämnden ska

- hålla sig underrättad om utvecklingen inom nämndens verksamheter samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden ser som nödvändiga
- svara för planerings- och utvecklingsfrågor inom nämndens verksamhetsområde
- verka för en jämställd kultur- och fritidsverksamhet
- stimulera ungas delaktighet och inflytande
- främja tillgänglig kultur- och fritidsverksamhet för alla
- tillsammans med föreningar, organisationer och enskilda verka för en meningsfull fritid för kommunens invånare

Målgruppen barn och unga i åldern 7-20 samt äldre ålder 70+ ska prioriteras.

Talerätt

§ 27

Kultur- och fritidsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 28

Kultur- och fritidsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- Organisation av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- Nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna.
- inom ramen för fastställda normer besluta om bidrag till föreningar, studieförbund och organisationer och därigenom medverka till en attraktiv, innehållsrik, geografiskt spridd verksamhet inom kultur- och fritidsområdet
- inom ramen för de medel fullmäktige avsätter i nämndens budget besluta om bidrag till föreningar verksamma inom Östhammars kommun utifrån ansökningar om verksamhetsbidrag samt kostnadstäckning för taxor och avgifter

Allmänna skyldigheter

§ 29

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för

- Information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden.
- Diarieföring och arkivvård enligt arkivreglementet.
- Regelreformer inom sitt ansvarsområde.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 30

Kultur- och fritidsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Kultur- och fritidsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

Individ- och familjenämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i Kommunallagen samt det som föreskrivs i Socialtjänstlagen ska följande gälla i Östhammars kommun:

Sammansättning

§ 31

Individ- och familjenämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Individ- och familjenämnden ansvarsområden

§ 32

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som Kommunfullmäktige anger, ansvarar Individ- och familjenämnden för:

Myndighetsutövning inom ramen för kommunens socialtjänst samt för övrig lagstiftning enligt:

- Socialtjänstlag (SoL)
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Lag om färdtjänst
- Lag om riksfärdtjänst
- Skuldsaneringslag
- Lag om bostadsanpassningsbidrag och Trafikförordning, detta avser endast bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd för rörelsehindrade (KF § 83/2019)

Öppenvård avseende barn och ungdom, vuxen samt missbruk enligt:

- Socialtjänstlag (SoL)

Delegering från Kommunfullmäktige

§ 33

Individ- och familjenämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisationen av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av fullmäktige fastställda anslagsnivåerna
- samt övrig för verksamheten reglerad lagstiftning

Allmänna skyldigheter

§ 34

Individ- och familjenämnden ska hålla sig informerad om människors levnadsvillkor och vidta åtgärder inom ramen för nämndens ansvarsområde.

Individ- och familjenämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- regelreformer inom sitt ansvarsområde

Individ- och familjenämnden har vidare hand om:

- att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte Kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 35

Individ- och familjenämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som Kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Individ- och familjenämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

Vård- och omsorgsnämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i Kommunallagen samt det som föreskrivs i Socialtjänstlagen ska följande gälla i Östhammars kommun:

Sammansättning

§ 31

Vård- och omsorgsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområden

§ 32

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som Kommunfullmäktige anger, ansvarar Vård- och omsorgsnämnden för utförandet inom ramen för kommunens socialtjänst samt hemsjukvård enligt:

- Socialtjänstlag (SoL)
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Hälso- och sjukvårdslag (HSL)
- samt övrig för verksamheten reglerad lagstiftning och de uppgifter i övrigt som enligt lag ankommer på socialnämnd och som inte särskilt anförtrots annan nämnd i kommunen

Delegering från Kommunfullmäktige

§ 33

Vård- och omsorgsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisationen av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av fullmäktige fastställda anslagsnivåerna
- samt övrig för verksamheten reglerad lagstiftning

Allmänna skyldigheter

§ 34

Vård- och omsorgsnämnden ska hålla sig informerad om människors levnadsvillkor och vidta åtgärder inom ramen för nämndens ansvarsområde.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- regelreformer i sitt ansvarsområde

Vård- och omsorgsnämnden har vidare hand om:

- att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte Kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 35

Vård- och omsorgsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som Kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Vård- och omsorgsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

Valnämndens uppgifter

Sammansättning

§ 36

Valnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

Valnämndens ansvarsområden

§ 37

Valnämnden ansvarar för val i enlighet med bestämmelserna i vallagen (1997:157), kommunallagen (1991:900), lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar samt för opinionsundersökningar eller liknande förfaranden.

Ansvar och rapportskyldighet

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna

Personalansvar

§ 38

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtlig personal inom kommunens organisation – kommunförvaltningen. För verksamheterna inom nämndernas områden disponerar respektive nämnd erforderliga personalresurser inom kommunförvaltningen.

Kommunstyrelsen/nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor som anges i § 6 (arbetsgivarpolitik) i detta reglemente.

Behandling av personuppgifter

§ 39

Kommunstyrelsen/nämnderna är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Kommunstyrelsen/nämnderna ska utse dataskyddsombud.

Medborgarmotion

§ 40

Den som är folkbokförd i kommunen kan skapa eller stödja en medborgarmotion om något i Östhammars kommun i kommunens e-tjänst medborgarmotion. När en medborgarmotion skapas är det viktigt att förslagsställaren skriver ett förslag som andra kan ta ställning till och stödja om de vill.

Medborgarmotionen granskas innan den publiceras på webbsidan för att se att den följer de regler som gäller för medborgarmotioner. Andra kan skriva under en motion först efter att den publicerats.

Om minst 1 % av kommunens folkbokförda invånare skriver under medborgarmotionen överlämnas medborgarmotionen till kommunstyrelsen som beslutar hur motionen ska hanteras. Nämnderna ska handlägga de medborgarmotioner som kommunstyrelsen beslutat att respektive nämnd ska hantera.

Möjligheten att stödja en medborgarmotion ges under max sex månader.

När medborgarmotionen har utretts och beslut ska fattas kommer förslagsställaren att bjudas in till det sammanträde med kommunstyrelsen/nämnden då medborgarmotionen ska behandlas. Förslagsställaren ges rätt att delta i överläggningen i ärendet rörande medborgarmotionen. Beslutet ska delges förslagsställaren och kommunfullmäktige samt publiceras på kommunens webbplats.

Om medborgarmotionen inte genererat namnunderskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda eller fler under en sexmånaders period så avslutas namninsamlingen. Detta noteras på webben och förslagsställaren informeras brevledes.

Redovisning av pågående namninsamlingar, medborgarmotioner som lämnats till nämnd, beslut i kommunstyrelse/nämnd om medborgarmotion och avslutade namninsamlingar på grund av att 1 % inte uppnåtts inom sex månader sker till kommunfullmäktige vid tre tillfällen per år.

Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna

Tidpunkt för sammanträden

§ 41

Kommunstyrelsen/nämnden bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse till sammanträden

§ 42

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordförande bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt och/eller inom annan tid.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Öppna sammanträden

§ 43

Kommunstyrelsen/nämnden medges rätt att besluta om dess sammanträden ska vara offentliga och i och med det även besluta om en allmänhetens frågestund ska hållas i anslutning till sammanträdet.

Sammanträde på distans

§ 44

Kommunstyrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 14 dagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens/nämndens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

Närvarorätt vid sammanträden

§ 45

Vid kommunstyrelsens/nämndens och dess utskotts sammanträden ska tjänsteman närvara enligt ordförandes avgörande.

Kommunalråden får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i nämnder även om kommunalråden inte är ledamöter eller ersättare i nämnderna. Kommunalråden har i sådant fall att iaktta gällande sekretessbestämmelser. Vid behandlingen av ärenden enligt socialtjänstlagen som rör enskilda får inte kommunalråden delta i eller närvara vid handläggningen.

Kommunfullmäktiges ordförande har rätt att få närvara under kommunstyrelsens och dess utskotts sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten, samt få sin mening antecknad till protokollet.

Insynsplats i kommunstyrelsen

§ 46

Parti i kommunfullmäktige som inte har ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats. Fullmäktige utser förtroendevald till sådan insynsplats samt en ersättare. Ersättaren kallas om ordinarie har anmält förhinder. Den förtroendevalde har rätt att få närvara under kommunstyrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i

besluten samt få sin mening antecknad till protokollet. Vid deltagande i sammanträde utgår ersättning enligt kommunens riktlinje för ersättningar till förtroendevalda.

Ordföranden

§ 47

Det åligger ordföranden:

- att leda kommunstyrelsens/nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen/nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen/nämnden
- bevaka att kommunstyrelsens/nämndens beslut verkställs

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- närmast kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall

Nämndens ordförande ska:

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens förvaltning och verksamhet
- uppmärksamt följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan den egna nämnden och kommunens övriga nämnder
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

§ 48

Kommunstyrelsens/nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden

§ 49

Om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamot som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem tjänstgöra som ordförande.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget under längre tid får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Kommunalråd

§ 50

Nyvalda kommunfullmäktige utser på det första sammanträdet under mandatperioden kommunalråd till det antal fullmäktige beslutar. Valet sker efter att val av kommunstyrelse har skett.

Kommunstyrelsens ordförande är finanskommunalråd. Kommunstyrelsens andre vice ordförande är oppositionsråd.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunfullmäktige utser även majoritetsledare. Majoritetsledarna leder det politiska arbetet i kommunen. De ansvarar för samordning och beredning av majoritetens politik.

Inkallande av ersättare

§ 51

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv underrätta sin personlige ersättare. Om den personlige ersättaren inte kan delta i sammanträdet anmäls detta till kommunstyrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens/nämndens kansli som underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Även de ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid sammanträdena och har rätt att delta i överläggningarna. Ordförande i kommunstyrelsen/nämnden medges rätt att bevilja icke tjänstgörande ersättare att få sin mening, i korta ordalag, antecknad i protokollet.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 52

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten bör börja tjänstgöra sedan pågående ärende handlagts.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv och avbruten tjänstgöring

§ 53

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yrkanden

§ 54

När kommunstyrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Omröstning (votering)

§ 55

Vid omröstning avges rösterna efter upprop. Upprop sker enligt uppopslistan. Ordföranden uppropas och avger sin röst sist.

Avgiven röst får inte ändras efter det att uppropet och avgivande av röster har förklarats avslutade genom klubbslag. Ledamot eller tjänstgörande ersättare som inte varit närvarande vid uppropet får efter denna tidpunkt inte utöva sin rösträtt.

Resultatet protokollförs med en tabell i protokollet alternativt med tabell kopplad till separat närvarolista.

Deltagande i beslut

§ 56

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

§ 57

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

§ 58

Nämndernas protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Kommunstyrelsens protokoll justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunstyrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen/nämnden justerar den.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 59

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivning

§ 60

Delgivning med kommunstyrelsen/nämnden sker med ordföranden, verksamhetschef kansli och utveckling eller annan anställd som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 61

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen/nämnden ska på kommunstyrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordförande inträder förste vice ordförande och vid förfall för denna inträder andre vice ordförande.

Kommunstyrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kommunstyrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens/nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Underlag och samråd

§ 62

Kommunstyrelsen/nämnden och dess utskott får begära in de yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och arbetstagare som behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter.

Kommunstyrelsen/nämnden ska samråda med övriga nämnder, andra myndigheter och med enskilda föreningar och organisationer som berörs av nämndens verksamhet.

Utskott

§ 63

Kommunstyrelsen ska tillsätta ett arbetsutskott samt får i övrigt tillsätta de utskott som styrelsen bestämmer och fastställa deras uppgifter. Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

Om kommunstyrelsen tillsätter ett tekniskt utskott, ska det fullgöra de trafikuppgifter som avses i 1 § Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

Kommunstyrelsens utskott kan vara beredande och/eller ha egna beslutsbefogenheter. Sådana beslutsbefogenheter fastställs i styrelsens delegationsordning.

Har styrelsen beslutat att tillsätta utskott ska bestämmelserna nedan gälla.

§ 64

Inom barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden, Individ- och familjenämnden samt vård- och omsorgsnämnden ska det finnas ett arbetsutskott för respektive nämnd. Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare.

§ 65

Kommunstyrelsen/nämnden väljer för den tid kommunstyrelsen/nämnden bestämmer en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter. Utskott får utse två vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 66

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ledamot som är förhindrad att tjänstgöra ska meddela sin personliga ersättare samt utskottets kansli, som säkerställer att ersättare inkallas. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 67

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

§ 68

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Individ- och familjenämnden arbetsutskott får handlägga individärenden bara när samtliga ledamöter är närvarande.

§ 69

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller sektorchef för handläggande sektor överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

§ 70

Det som föreskrivs för kommunstyrelsen/nämnderna gällande kallelse, yrkanden, deltagande i beslut, reservation samt jäv och avbruten tjänstgöring gäller i tillämpliga delar också utskotten.

Utskottens sammanträden ska protokollföras på samma sätt som nämndernas. Utskottens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Paragrafer som ska justeras omedelbart bör redovisas skriftligt innan justering.

Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	2022-12-13 och § 159
Ersätter tidigare version	Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda, 2019-02-18 och § 137
Gäller för	KF, KS, samtliga nämnder
Dokumentansvarig	HR-chef

Innehåll

Allmänna bestämmelser	3
§ 1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna	3
§ 2 Ersättningsberättigade sammanträden m.m.....	3
Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade semesterförmåner	4
§ 3 Förlorad arbetsinkomst.....	4
Definition av begreppet arbetsinkomst	4
Maxbelopp för förlorad arbetsinkomst.....	4
Intyg om förlorad arbetsinkomst	5
§ 4 Förlorad semesterförmån.....	5
§ 5 Förlorad pensionsförmån ersätts med pension för förtroendeuppdraget.....	6
§ 6 Särskilda arbetsförhållanden m. m	6
§ 7 Arvoden m.m.....	6
§ 7a Årsarvode	6
Kommunalrådsarvoden	7
§ 7b Fast arvode	7
§ 8 Partistöd.....	9
§ 9 Begränsat arvode (Utgår)	9
§ 10 Arvode för sammanträden mm.....	9
Ersättning för kostnader	9
§ 11 Resekostnader.....	9
§ 12 Barntillsynskostnader	9
§ 13 Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk	10
§ 14 Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader.....	10
§ 15 Övriga kostnader	10
Gemensamma bestämmelser	10
§ 16 Hur man begär ersättning	10
§ 17 Tidsfrist	10
§ 18 Tolkning av bestämmelserna.....	10
§ 19 Utbetalning	11
§ 20 Uppräknning.....	11
§ 21 Rutiner och blanketter	11
Bilaga 1	12
Ersättning för vigselförrättare	12

Allmänna bestämmelser

§ 1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller förtroendevalda som avses i 4 kap § 1 kommunallagen (SFS 2017:725). För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid gäller endast § 7 samt §§ 10-19.

Alla ersättningar i arvodesreglementet anges som en procentsats av riksdagsmannaarvodet.

§ 2 Ersättningsberättigade sammanträden m.m.

Tjänstgörande ledamöter och närvarande ersättare har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i § 3-6, i detta dokument enligt Kap. 4 § 12-18 Kommunallagen.

- a) sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, liksom revisorernas sammanträden
- b) sammanträden i gemensamma nämnder
- c) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper
- d) protokolljustering, då särskild tid och plats bestämts
- e) partigruppsmöten, som är nödvändiga under sammanträde som anges under a)
- f) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget samt sammanträden med bolag, stiftelser och föreningar och som grundas på ett nämnd- eller styrelsebeslut.
- g) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör
- h) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ
- i) presidiummöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott
- j) besiktning eller inspektion
- k) Kommunfullmäktige beslutar om arvode för ordförande och vice ordförande i Stiftelsen Östhammarshem. Arvodet utgår från Stiftelsen Östhammarshem.
- l) överläggning med utomstående myndighet eller organisation
- m) fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag
- n) ledamöter valda eller utsedda till specifika interna eller externa uppdrag i olika typer av organisationer
- o) socialjour (se aktuellt beslut om jourersättning)
- p) vigsselförrättning (se bilaga 1)
- q) röstmottagare (se aktuellt beslut om arvode under folkomröstning gällande val till riksdag, region, kommun samt till europaparlamentet)
- r) ordförandeöverläggning för majoriteten där kommunstyrelsens ordförande eller 1:e vice ordförande kallar
- s) vice ordförandeöverläggning för oppositionen där kommunstyrelsens 2:e vice ordförande kallar
- t) gruppledarträff där kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande eller kommunfullmäktiges presidium kallar.

- u) Insynsplats i kommunstyrelsen samt deltaganderätt i kommunstyrelsen för kommunfullmäktiges ordförande

Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade semesterförmåner

§ 3 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som förlorar arbetsinkomst på grund av förrättning eller sammanträde har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst med högst det belopp per dag eller timme som framgår av nedan.

Även tid för resa med slutmål utanför Östhammars kommun får räknas som tid för förlorad arbetsinkomst. Här avses resor till sammanträden och förrättningar som ingår i det ordinarie uppdraget, ej studieresor, planerade besök, konferenser m.m.

Förtroendevald som kan visa att en arbetsinkomst förlorats (tex egenföretagare) men inte till vilket belopp, ska själv intyga på heder och samvete att denne förlorat arbetsinkomst och har rätt till en schablonersättning. Ersättningen beräknas på grundval av i första hand beskattad inkomst för föregående år och i andra hand de tre senaste månaders inkomst.

Det är viktigt att betona att ersättning för förlorad arbetsinkomst förutsätter att vederbörande verkligen fått ett löneavdrag eller en inkomstförlust på grund av uppdraget. En förtroendevald som medvetet lämnar felaktiga uppgifter gör sig skyldig till brottslig handling.

Definition av begreppet arbetsinkomst

Med arbetsinkomst avses kontant lön eller inkomst av rörelse eller jordbruksfastighet. En förutsättning för att ersättning ska kunna betalas är att den förtroendevalde kan påvisa att han verkligen har förlorat arbetsinkomst på grund av uppdraget.

Den som är passiv ägare till jordbruksfastighet eller till företag kan inte i något fall anses förlora arbetsinkomst från fastigheten eller rörelsen genom ett kommunalt förtroendeuppdrag. Eventuellt utebliven inkomst av kapital eller av tillfällig förvärvsverksamhet kan inte heller åberopas som grund för att få ersättning. Uteblivet arvode från annat politiskt uppdrag ger givetvis inte heller rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Maxbelopp för förlorad arbetsinkomst

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utgå för högst 8 timmar per dygn om inte schemaläggning av arbetstiden påvisar annat förhållande

Maxbeloppen justeras för varje kalenderår utifrån riksdagsmannaarvodet per den 1 januari respektive år.

Maxbeloppet för ersättning av förlorad arbetsinkomst beräknas utifrån 5% av riksdagsmannaarvodet per månad.

Dagarvode beräknas: 5% av riksdagsmannaarvodet

Timarvode beräknas: 5% av riksdagsmannaarvodet /8 Timmar

Intyg om förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som är anställd hos annan än Östhammars kommun ska genom intyg från arbetsgivare styrka inkomstförlusten.

Två alternativa rutiner får tillämpas för att styrka inkomstförlust i anställning. Den förtroendevalde väljer vilken rutin hen vill tillämpa och anmäler sitt val till nämnden.

a) Intyg för beräkning av ersättningsbelopp per dag eller timme samt intyg över gjorda löneavdrag

Den förtroendevalde lämnar uppgift om vilket löneavdrag som hens arbetsgivare gör vid frånvaro för förtroendeuppdrag. Uppgifterna intygas av den förtroendevalde och arbetsgivaren på särskilt fastställd blankett. Intyget inlämnas till Sektor Verksamhetsstöd [REDACTED] i början av varje mandatperiod och därefter så snart inkomstförhållandena ändras.

Den förtroendevalde ska, utöver ovan angivet intyg, minst en gång per år senast under februari månad året efter utbetalningsåret lämna intyg från sin arbetsgivare som visar vilka avdrag som under aktuell period har gjorts för ledighet för förtroendeuppdraget. Kopia av lönespecifikation eller kontrolluppgift godtas som intyg om det av dessa framgår med vilket sammanlagt belopp som löneavdrag gjorts för ledighet för förtroendemannauppdrag. I annat fall godtas annat av arbetsgivaren särskilt utfärdat intyg över gjorda avdrag för ledighet för förtroendemannauppdrag.

Om det vid avstämningsperiodens slut visar sig att den förtroendevalde erhållit ersättning för förlorad arbetsinkomst som överstiger gjorda avdrag ska rättelse ske genom att det för mycket erhållna beloppet återbetalas.

b) Intyg lämnas fortlöpande per månad eller per sammanträde/förrättning.

Förtroendevald som väljer detta alternativ ska fortlöpande per månad eller per sammanträde/förrättning genom intyg från arbetsgivare styrka för vilken tid och med vilket belopp som löneavdrag har gjorts. Utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst sker då utifrån detta underlag. Något ytterligare intyg härutöver som styrker förlorad arbetsinkomst behöver inte lämnas av den som väljer detta alternativ.

Intyget inlämnas till Sektor Verksamhetsstöd [REDACTED]

§ 4 Förlorad semesterförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat.

Verifierat belopp:

a) Förlorad semesterersättning, maximalt: 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

b) Förlorade semesterdagar, maximalt 5 %.

Förtroendevalda som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkas men inte på vilket sätt har rätt till en schablonersättning på sätt som fullmäktige beslutat.

Schablonberäknat belopp:

Procentuellt påslag med 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

§ 5 Förlorad pensionsförmån ersätts med pension för förtroendeuppdraget

För förtroendevaldas pension gäller *Riktlinjer för pension, frivilliga förmåner samt förmåner efter särskilt beslut inom pension- och trygghetsområdet*.

§ 6 Särskilda arbetsförhållanden m. m

Rätten till ersättning enligt § 3-5 omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst eller för styrkt förlorad semesterförmån om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten eller den förlorade semesterförmånen.

§ 7 Arvoden m.m.

Förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige beslutat. För årsarvoderade förtroendevalda vars årsarvode uppgår till minst 40 % av heltid utgår ingen ersättning för de sammanträden, förrättningar eller dylikt med kommunen eller kommunägda bolag, som gäller det uppdrag som årsarvodet avser, se 2 §.

§ 7a Årsarvode

För förtroendevalda på minst 40 % tillämpas nedanstående paragraf i "Allmänna bestämmelser" (AB).

§ 8	Bisysslor Innehav av bisyssla prövas av fullmäktige
§ 19	Samordningsbestämmelser
§ 27	Semesterförmåner utges som engångsbelopp på juni månads utbetalning av arvode, ersättningen beräknas enligt AB.
§ 28	Ledighet och förmåner vid sjukdom m.m.
§ 29	Föräldraledighet
§ 39	Avtalsförsäkringar m.m.

Kommunalrådsarvoden

Finanskommunalrådets arvode är 100 % av riksdagsmannaarvode. Oppositionsrådets arvode är 90 % av riksdagsmannaarvode.

§ 7b Fast arvode

Fasta arvodet är ersättning för telefontid, inläsning av ärenden, överläggningar med förvaltningschef, kontakter med massmedia, överläggningar med egna partigrupper och även med övriga partigrupper m.m.

Arvode	% av riksdagsmannaarvode
Ordförande	
Ordf. i Kommunfullmäktige	4,5 %
Ordf. i Valnämnden	0,4 %
Ordf. i Kultur- och Fritidsnämnden	9 %
Ordf. i Vård- och omsorgsnämnden	40 %
Ord. i Individ- och familjenämnden	20 %
Ordf. i Barn- och utbildningsnämnden	40 %
Ordf. i Bygg- och Miljönämnden	40 %
Ordf. i Stiftelsen Östhammarshem	9 %
Ordf. i revisionen	2,8%
1:e vice ordförande	
1:e vice ordf. i Kommunfullmäktige	1 %
1:e vice ordf. i Valnämnden	0,1 %
1:e vice ordf. i Kultur- och Fritidsnämnden	1 %
1:e vice ordf. i Vård- och omsorgsnämnden	2,2 %
1:e vice ordf. i Individ- och familjenämnden	2,2 %
1:e vice ordf. i Barn- och utbildningsnämnden	2,2 %
1:e vice ordf. i Bygg- och Miljönämnden	2,2 %
Vice ordf. i Stiftelsen Östhammarshem	2 %

2:e vice ordförande

2:e vice ordf. i Kommunfullmäktige	1 %
2:e vice ordf. i Valnämnden	0,1 %
2:e vice ordf. i Kultur- och Fritidsnämnden	2 %
2:e vice ordf. i Vård- och omsorgsnämnden	4 %
2:e vice ordf. i Individ- och familjenämnden	4 %
2:e vice ordf. i Barn- och utbildningsnämnden	4 %
2:e vice ordf. i Bygg- och Miljönämnden	4 %

Ordinarie ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott som inte är kommunalråd	10 %
Ordinarie ledamot i personalutskottet som inte är kommunalråd	1,0%
Ordinarie ledamot i tekniska utskottet som inte är kommunalråd	1,6%
Ordinarie ledamot i kommunstyrelsen som ensam representerar ett parti men saknar representant i kommunstyrelsens arbetsutskott och inte ingår i valteknisk samverkan	4 %
Förtroendevald revisor	1,4 %
Majoritetsledare, dock ej kommunstyrelsens ordförande	20 %

Östhammarshem

För uppdrag i Östhammarshem gäller utöver ovan ersättningar enligt nedan:

Ordinarie ledamot i Östhammarshems styrelse	1500 kr/ sammanträde (närvaro krävs)
Närvarande, icke tjänstgörande, ersättare i Östhammarshems styrelse	750 kr/ sammanträde (närvaro krävs)
Tjänstgörande ersättare i Östhammars hems styrelse	1500 kr/ sammanträde (närvaro krävs)
Närvarande ledamot i arbetsutskott till Östhammars hems styrelse.	1500 kr/ sammanträde (närvaro krävs)

Resersättning ingår i samtliga arvoden för uppdrag för Östhammarshem.

Uppräkning av fasta ersättningar för uppdrag för Östhammarshem, som anges i krontal, sker årligen genom att riksdagsmannaarvodets uppräkning används.

Kostnaderna för arvodet avseende Östhammarshem, Östhammar vatten AB eller Hargs Hamn AB belastar respektive organisation, ej Östhammars kommun.

§ 8 Partistöd

Partistöd regleras med egna regler i ”Regler för kommunalt partistöd i Östhammars kommun”.

§ 9 Begränsat arvode (Utgår)

borttaget

§ 10 Arvode för sammanträden mm.

Förtroendevalda, som inte är årsarvoderade på minst 40 %, har rätt till timarvode med belopp och på sätt som fullmäktige beslutat. Basen för timarvodet är riksdagsmannaarvodet delat med 165 som motsvarar antalet arbetade timmar per månad.

Timarvode:

Första timman	82,5 %
Därefter per påbörjad hel timme	42 %
Därefter per påbörjad halv timme	21 %

Vid deltagande i flera sammanträden samma dag utgår arvode för sådant uppehåll mellan sammanträdena, som varar högst 1 timme. Varar uppehållet mer än 1 timme och påbörjas ett nytt sammanträde utgår ett nytt arvode första timmen.

Förtroendevald, som deltar i flera sammanträden samma dag, ska lämna uppgift om detta till sekreteraren vid något av sammanträdena.

Ersättning för kostnader

§ 11 Resekostnader

Ersättning för resor utgår i enlighet med Skatteverkets riktlinjer.

§ 12 Barntillsynskostnader

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla tolv år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat.

Styrkta kostnader, maximalt 1 000 kronor/dag

§ 13 Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat.

Styrkta kostnader, maximalt 1 000 kronor/dag

§ 14 Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat.

§ 15 Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses i § 11-14 betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl legat till grund för dessa kostnader.

Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkom.

Gemensamma bestämmelser

§ 16 Hur man begär ersättning

För att få ersättning enligt § 3-6 och § 11-15 skall den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader skall anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

Arvode enligt § 7-9 betalas ut utan föregående anmälan.

§ 17 Tidsfrist

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst skall framställas senast inom 6 månader från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänförs sig.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån skall framställas under innevarande år eller senast 31 mars nästkommande år.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser skall framställas senast inom 6 månader från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänförs sig.

§ 18 Tolkning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott.

§ 19 Utbetalning

Årsarvoden betalas ut med en tolfedel per månad. Övriga ekonomiska förmåner betalas ut en gång per månad. Pension betalas ut i samband med att den förtroendevalde avgår med pension inom sitt ordinarie arbete.

§ 20 Uppräkning

Från och med 1 januari sker uppräkning av ersättningarna med samma procentsats som riksdagsmannaarvodet.

Vid fall av att beslut om riksdagsmannaarvodet tas senare, tillämpas det nya beloppet retroaktivt.

§ 21 Rutiner och blanketter

Kommunförvaltningen, sektor verksamhetsstöd, fastställer och vid behov utvecklar och reviderar de rutiner, blanketter och system som ska tillämpas för begäran om ersättning.

Bilaga 1

Ersättning för vigselförrättare

Vigselförrättarna förordnas av Länsstyrelsen, som även betalar ett arvode på för närvarande 110 kronor för varje vigsel sedan ytterligare 30 kronor per vigsel för fler vigslar samma dag. Förordnandet får inte användas i eller ingå som ett led i kommersiell verksamhet. Inga avgifter får tas ut av de som ska viga.

Vigselförrättare i Östhammars kommun ersätts med 855 kronor (på 2023 års nivå) per vigsel. Ersättningen syftar till att täcka resor, administration och utgifter. Om vigselförrättare har fler än två vigslar på samma plats under samma dygn ersätts vigsel tre och därutöver med 214 (på 2023 års nivå) kronor per vigsel.

En gåva från Östhammars kommun överlämnas i samband med vigseln.

Uppräkning av arvodet sker årligen genom att riksdagsmannaarvodets uppräkning används.

Riktlinje för jourersättning till förtroendevalda

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	2022-12-13 och § 160
Ersätter tidigare version	Bilaga till Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda, 2019-02-18 och §137
Gäller för	Individ- och familjenämnden
Dokumentansvarig	HR-chef

Innehåll

Ersättning för socialjour	3
---------------------------------	---

Ersättning för socialjour

Ledamöter och ersättare i Individ- och familjenämnden som tjänstgör enligt fastställt tjänstgöringsschema erhåller en ersättning på 4300 kronor per jourvecka.

Den tjänstgörande personen har ansvar dygnet runt för akut myndighetsutövning inom den myndighetsutövande delen av individ- och familjeomsorgens uppdrag. Arvodet belastar samma verksamhet.

Timersättning och reskostnadsersättning utgår inte för förrättning i samband med jouden.

Ersättningen är fast under mandatperioden.

Biblioteksplan

för Östhammars kommun

2023-2026

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	2022-12-13 och §162
Ersätter tidigare version	KF 2022-12-13 och §146
Gäller för	KS, nämnder, sektorer, verksamheter
Dokumentansvarig	Enhetschef Kultur och bibliotek

Innehåll

Bakgrund och syfte.....	3
Bibliotekens uppdrag.....	3
Biblioteken och kommunens strategiska inriktningsområden	4
God välfärdsleverans	4
God samhällsutveckling	5
Folkbibliotek	5
Folkbiblioteksverksamhet	5
Folkbibliotekens fokusområden	6
Barn och ungdomar med fokus på språkutveckling samt läsfrämjande arbete	6
Funktionsnedsättning	7
Informationsteknik och digital delaktighet	7
Nationella minoriteter samt personer med annat modersmål än svenska	7
Skolbibliotek	8
Skolbiblioteksverksamhet	8
Skolbibliotekens fokusområden	9
Samverkan.....	9
Styrande dokument förutom bibliotekslag och skollag.....	11
Internationellt antagna styrdokument.....	11
Nationellt antagna styrdokument	11
Regionalt antagna styrdokument.....	11
Lokala styrdokument.....	11

Bakgrund och syfte

Enligt bibliotekslagen ska kommuner anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.

Biblioteksplanen för Östhammars kommun 2023-2026 omfattar folkbiblioteken och skolbiblioteken. Det är ett styrdokument som ger vägledning för bibliotekens verksamheter under perioden 2023-2026.

Biblioteksplanen ska användas som ett styrdokument för bibliotekens arbete och anger mål och principer som biblioteken ska sträva efter att uppnå. Dessa ska konkretiseras genom handlingsplaner. Biblioteksplanen kommer att revideras och utvärderas efter fyra år medan handlingsplanerna utvärderas och omarbetas årligen.

Östhammars kommun består av fem orter, Alunda, Gimo, Öregrund, Österbybruk och Östhammar. Kommunen är flerkärnig och till ytan stor med mycket landsbygd vilket har stor betydelse i planering och drift av biblioteksverksamheten. Huvudbiblioteket är placerat i Östhammars kulturhus Storbrunn.

Bibliotekens uppdrag

Folk- och skolbibliotek tillhör det allmänna biblioteksväsendet och regleras av bibliotekslagen (2013:801). Skolbiblioteksverksamheten regleras även av skollagen (2010:800). Förutom lagstiftningen regleras biblioteksverksamheter av olika styrdokument på internationell, nationell, regional och lokal nivå. De internationella dokumenten av störst betydelse för biblioteksplanen är UNESCO:s och IFLA:s folk- och skolbiblioteksmanifest, samt Förenta Nationernas konvention om barnets rättigheter. Det senare dokumentet är sedan 1 januari 2020 svensk lag. På regional nivå är det Regional kulturplan för Uppsala län 2023–2026 och Biblioteksplan Region Uppsala 2020-2023 som är vägledande.

I bibliotekslagens paragraf 2 anges att ändamålet för det allmänna biblioteksväsendet är att verka för det demokratiska samhällets utveckling, bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning, främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Det anges även att biblioteket ska finnas tillgängligt för alla.

I bibliotekslagen stadgas att biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av informationen. (2013:801 § 4)

Likaså ska biblioteken ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska. Detta bland annat genom att erbjuda litteratur på de nationella minoritetsspråken samt andra språk än svenska.

I UNESCO:s och IFLA:s folkbiblioteksmanifest står att folkbibliotekens huvuduppdrag är att verka för information, läskunnighet, utbildning och kultur. (Bibliotekens internationella manifest)

I tider av samhällskris och osäkerhet är bibliotekets roll som informationsförmedlare extra betydelsefull, och bibliotekarierna fyller med sin källkritiska kompetens en viktig funktion.

I Barnkonventionens fjärde artikel fastslås att varje stat ansvarar för och utnyttjar sina resurser till fullo för att uppfylla barns rättigheter.

Region Uppsalas kulturplan stöder sig på nationella kulturpolitiska mål och understryker vikten av att kulturen ska vara en dynamisk, utmanande och obunden kraft med yttrandefriheten som grund. Vidare betonas bland annat kvalitet och konstnärlig förnyelse och främjandet av ett levande kulturarv. Barn och ungas rätt till kultur ska särskilt uppmärksammas. (Kultur i hela länet – hela livet. Region Uppsalas kulturplan 2023-2026)

I den regionala biblioteksplanen har fyra fokusområden formulerats. Dessa är stärkt demokrati, inkludering, det digitaliserade samhället och det lärande biblioteket. (Biblioteksplan Region Uppsala 2020-2023)

Biblioteken och kommunens strategiska inriktningsområden

I budgethandlingen Årsbudget 2023, flerårsplan 2024-2026 beskrivs den politiska viljeinriktningen för det kommande året genom två strategiska inriktningsområden. God välfärdsleverans och God samhällsutveckling. Prioriterade områden som lyfts fram i budgethandlingen är företagande, fritid och kultur, klimat och miljö, lika möjligheter – likabehandling – rättssäkerhet, tillit och förtroende, ekonomi och tillväxt, bättre beredskap för samhällskriser, vuxnas lärande, barn och unga, gemensamt ansvar, öppen och välkomnande.

God välfärdsleverans

Biblioteken är en funktion för alla medborgare och i ett hållbart samhälle måste alla inkluderas. Biblioteksverksamheten ska vara en källa till läsande, information, kunskapsinhämtning, kulturella upptäckter och livslångt lärande. Biblioteken ska stimulera till alla former av läsning oavsett medieformat och erbjuda möjligheter att uppleva berättelser i olika former. I enlighet med uppdraget att verka för samhällets demokratiska utveckling, ska biblioteken arbeta för fri åsiktsbildning samt öka kunskapen om hur MIK (medie- och informationskompetens) kan användas för lärande och delaktighet i kultur- och samhällslivet. Biblioteken ska vara öppna, personliga och kompetenta bibliotek. Det vill säga en attraktiv mötesplats som enligt lag är till för alla invånare.

Både skolbiblioteken och folkbiblioteken arbetar aktivt med att främja språkutveckling, läsning och lärande på olika sätt. På biblioteken finns ett brett mediebestånd för att inspirera barn, unga och vuxna att utforska nya intressen och fritidsaktiviteter.

Ett gott bemötande och bästa möjliga service är en central fråga för biblioteken och hela Sektor samhälle. För att öka tillgängligheten för kommuninvånarna kommer folkbiblioteken

se över möjligheten att införa så kallat meröppet. Detta är en möjlighet för besökare att komma in på biblioteket utanför bemannade öppettider.

För att stärka bibliotekens roll i lokalsamhället ska aktiv marknadsföring göras för att kommuninvånarnas kännedom om bibliotekens utbud ska öka.

God samhällsutveckling

Medskapande aktiviteter är en del av bibliotekens verksamhet. Biblioteket i Storbrunn har liksom hela kulturhuset medskapande i fokus, och samma strävan finns på de andra orterna där biblioteken ska ta en drivande roll i aktiverande av barns och ungas kreativitet. Öppna bibliotek ska ge utrymme för eget skapande. Ett viktigt mål när det gäller verksamheten med och för barn och unga är att deras egna idéer och önskemål tas tillvara till exempel genom samarbete med kommunens fritidsgårdar.

På biblioteken ska alla känna sig inkluderade och erbjudas lika tillgång till bildning och kultur.

Inom de närmaste åren är det satsningar på tillväxt i Alunda och Österbybruk. Tillgång till kultur och bibliotek är en faktor som kan bidra till en kommuns attraktionskraft. I Region Uppsalas kulturplan 2023-2026 är ett mål att Uppsala län ska vara en hållbart växande region med en attraktiv livsmiljö. I detta framhålls konst och kultur som utvecklingsfaktorer och delar i ett hållbart samhällsbygge. Biblioteken lyfts fram som en betydelsefull kulturell infrastruktur i länet.

Biblioteken utgör lokala kulturcentra i sina närområden. De är öppna mötesplatser där besökarna kan ta del av många slags kulturyrtingar, från litteratur till musik, konst och teater. Facklitteratur och databaser ger tillgång till kunskap och samhällsinformation inom olika områden. Bibliotekens samlade verksamhet bidrar på flera sätt till att öka attraktiviteten och stimulera företagsklimatet i kommunen.

Folkbibliotek

Bibliotekslagen fastslår att varje kommun ska ha folkbibliotek. Folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov. Utbud av medier och tjänster ska präglas av allsidighet och kvalitet. För att säkerställa detta ska kommunens bibliotek ha en fastställd mediepolicy. Folkbiblioteken ska särskilt främja läsning och tillgång till litteratur. De ska också verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

Folkbiblioteksverksamhet

Östhammars kommuns folkbibliotek är placerade i Östhammar, Öregrund och Gimo. I Alunda och Österbybruk finns integrerade folk- och skolbibliotek.

Varje bibliotek ska fungera som kulturcentra i sina närsamhällen där tillgången till skön- och facklitteratur, tidskrifter och tidningar är viktig. Biblioteken ska arrangera författarträffar, teaterföreställningar, konserter, filmvisningar, utställningar, bokprat för barn och unga och

olika typer av skapande verksamhet. Programverksamheten i kommunen ska sträva efter ett varierat innehåll och att vara tillgänglig för alla. Särskilt fokus har de prioriterade grupperna, personer med funktionsnedsättning, de nationella minoriteterna, personer som har annat modersmål än svenska, samt barn och unga. Programverksamheten ska öka delaktigheten i lokalsamhället genom samverkan med föreningar, näringsliv och kommuninvånare. Verksamheten ska även bidra till skapande av nätverk och mötesplatser för lokala kulturutövare samt att ge kommuninvånarna möjlighet att möta lokala kulturutövare.

Kreativa bibliotek är en pågående satsning där de olika biblioteken ses över. Behov och önskemål utifrån det lokala perspektivet beaktas men också utifrån ett omvärldsperspektiv. Gimo var först ut i satsningen och utvärdering av resultatet väntas.

Folkbibliotekens fokusområden

Folkbiblioteken i Östhammars kommun har 4 fokusområden som valts utifrån de prioriterade grupper som lyfts fram i bibliotekslagen, § 7 i lagen som handlar om att öka kunskapen om informationsteknik och § 8 i lagen som handlar om barn och ungdomars språkutveckling. Fokusområden är barn och ungdomar, personer med funktionsnedsättning, de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska samt informationsteknik och digital delaktighet.

Barn och ungdomar med fokus på språkutveckling samt läsfrämjande arbete

Barn och ungdomar nämns specifikt i lagtexten: ”Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar”.

Barnkonventionen är numera svensk lag och hänsyn till denna ska särskilt tas.

Kommunen har många olika slags verksamhet som riktar sig till barn och unga. För att nå målgruppen ska biblioteken:

- Erbjuder alla föräldragrupper inom barnhälsovården ett biblioteksbesök där information om läsning och språkutveckling ges.
- Ägna särskild uppmärksamhet åt målgruppen både när det gäller lokalernas utformning och utbudet av medier och program. Biblioteken ska upplevas som en angelägen plats där de både kan studera, låna medier, få boktips, ordna egna arrangemang och bara mötas.
- Arbeta med läsfrämjande insatser genom nära samarbeten mellan bibliotekarien med barn- och ungdomsansvar, folkbibliotekarierna och skolbibliotekarierna i kommunen.
- Samarbeta med BVC, logopedi, öppna förskolan och förskolorna i kommunen kring barns språkutveckling.
- Söka medel från Statens kulturråd eller andra organisationer/myndigheter för att genomföra riktade projekt gällande barns språkutveckling.
- Stödja individen i övergången från barndom till vuxenlivet. Detta genom att ge tillgång till både litteratur och en stimulerande miljö som tillgodoser ungdomars behov när det gäller språklig, intellektuell, känslomässig och social utveckling.

- Samverka med ungdomsgårdar kring olika teman. Litteratur ska tillhandahållas med fokus på lässtimulans och läsutveckling i grupp och för den enskilde med prioritering utifrån jämställdhet, hbtqi, mångfald och interkulturellt perspektiv.

Funktionsnedsättning

Enligt bibliotekslagen skall biblioteken ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning och erbjuda service på den enskildes villkor. Detta ska ske genom att:

- Bibliotekspersonalen kontinuerligt genomgår fortbildning avseende bemötande av personer med funktionsnedsättning.
- Tillgänglighet för alla medborgare ska säkras i de lokaler och miljöer där kommunen bedriver biblioteksverksamhet.
- Bibliotekens utbud ska finnas tillgängliga även för individer som har begränsad möjlighet att ta sig till ett bibliotek. Det råder stort behov av uppsökande verksamhet varför biblioteket ska arbeta med förslag på lösningar.
- Det digitala biblioteket erbjuds som ett strategiskt redskap för att nå dessa användares behov.
- Stimulera till läsning på särskilt boende och andra mötesplatser.
- Information om och handledning kring lättillgängliga medier och material för språkutveckling ska erbjudas på alla bibliotek.
- Folkbiblioteken samverkar sektorsövergripande för större förståelse avseende behov som rör tillgänglighet och delaktighet.
- Folkbiblioteken ger brukare- och intresseorganisationer möjlighet att delta vid inventeringar, utveckling, utformning och anpassningar avseende tillgänglighet av utbud och lokaler.

Informationsteknik och digital delaktighet

Biblioteken har i uppdrag att öka kunskapen om informationsteknik och möjliggöra för fler att ta del av det digitala samhället. Detta har stor folkbildande betydelse, att göra alla delaktiga i den digitala utvecklingen är en viktig demokratifråga. Detta sker genom att folkbiblioteken:

- Erbjuder besökaren trådlöst nätverk (wifi) och tillgång till offentliga datorer.
- Stärker bibliotekspersonalens digitala kompetens. Detta för att de ska kunna ge biblioteksbesökarna bättre stöd och hjälp.
- Erbjuder egna digitala tjänster som är användarvänliga och lättillgängliga.
- Ger medborgare och besökare vägledning till allmänna digitala resurser.

Nationella minoriteter samt personer med annat modersmål än svenska

Biblioteken ska ägna uppmärksamhet åt minoritetsspråken, och eftersom Östhammars kommun är ett finskt förvaltningsområde ska biblioteken främst uppmärksamma finsk kultur och litteratur.

Bibliotekens utbud ska stämma överens med närsamhällets efterfrågan och behov varför litteratur på andra språk som talas i kommunen ska erbjudas. Omvärldsbevakning och inköp sköts av bibliotekarie med särskilt språksansvar för biblioteken i kommunen.

Skolbibliotek

Skolbiblioteken regleras i skollagen (2010:800 2 kap 36§). Där anges att eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek. Detta gäller även för de fristående skolorna.

Skolhuvudmännens utgångspunkt ska vara att skolbiblioteket är en rättighet för eleverna som ska anpassas efter deras förutsättningar och behov. Sedan är det rektors ansvar att se till att alla lärare på skolan använder skolbiblioteket regelbundet i sin undervisning. För att uppnå största möjliga likvärdighet mellan skolorna i kommunen är det viktigt att huvudmannen arbetar aktivt för att en samsyn mellan rektorerna råder. Användningen av skolbibliotek specificeras i läroplanerna som utfärdas av regeringen. I läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011, reviderad 2017, står i del 2.8: Rektorns ansvar: ”ett särskilt ansvar för att (---) skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga och digitala kompetens”. I gymnasiets läroplan 2:6 står det samma sak under rektorns ansvar.

Skolinspektionen som har i uppdrag att följa skolornas arbete har ställt upp följande krav för att eleverna ska anses ha tillgång till skolbibliotek:

1. Eleverna har tillgång till ett skolbibliotek i den egna skolenhetens lokaler eller på rimligt avstånd från skolan som gör det möjligt att kontinuerligt använda biblioteket som en del av elevernas utbildning för att bidra till att nå målen för denna.
2. Biblioteket omfattar böcker, facklitteratur och skönlitteratur samt möjlighet för elever att använda digitala hjälpmedel.
3. Biblioteket är anpassat till elevernas behov för att främja språkutveckling och stimulera till läsning.

Skolbiblioteksverksamhet

Skolbibliotek finns idag på Bruksgymnasiet (inklusive vuxenutbildningen), Österbyskolan, Olandsskolan, Frösåkersskolan, Vallonskolan samt Öregrunds skola.

Skolbibliotek är en pedagogisk resurs för undervisning och skolarbete som planeras och utgår utifrån respektive skolas identifierade utvecklingsområden. Skolbiblioteket är, enligt riktlinjerna i LGr22 en verksamhet och inte bara ett rum med böcker även om det fysiska biblioteket i sig är grundförutsättningen för ett fungerande skolbibliotek. Skolbiblioteket blir en viktig plats för elever och personal som vill hitta en lugn och inlärningsvänlig oas i en skolmiljö som annars kan vara bullrig och stressig. Även läroplanen för gymnasieskolan betonar vikten av ett väl fungerande skolbibliotek. Där står det att det är rektors ansvar att skolbiblioteket används som en del i undervisningen och för att stärka elevernas språkliga och digitala kompetens. Samarbete mellan lärare och skolbibliotekarier bidrar till att elever får bättre förutsättningar att lära sig. Ett tydligt exempel är att en god läsförmåga är en nyckelfaktor till framgång i samtliga skolämnen. Biblioteksvisningar, bokprat för klasser och undervisning i källkritik är exempel på sådana samarbeten.

Digitala resurser som talböcker via Legimus tillhandahålls också av skolbiblioteken

Skolbibliotekens fokusområden

Alla elever i kommunen ska ha tillgång till skolbibliotek enligt skollagen. Skolbiblioteket har en viktig pedagogisk uppgift att fylla när det gäller läsande, men också för att stärka elevers kompetenser i bland annat informationssökning, digital kompetens och källkritik. Biblioteken är en viktig mötesplats, skolbiblioteken bidrar till elevernas vilja till och förmåga att vara aktiva demokratiska medborgare.

Skolbibliotekens arbete stärks genom:

- En handlingsplan för hur skolbiblioteken och folkbiblioteken ska samverka. En sådan ska göras så snart biblioteksplanen är färdig.
- En gemensam strategi för Sektor bildning och Sektor samhälle som gäller läsfrämjande för barn och unga. Denna strategi ska presenteras i ovan nämnda handlingsplan.
- Fortbildning av skolbibliotekarierna.
- Att respektive skola upprättar en lokal plan för hur biblioteket ska användas utifrån skolans utvecklingsbehov och möjligheter.
- Att de lokala handlingsplanerna garanterar en fortsatt strukturerad verksamhet oavsett om skolbibliotekarien eller skolledningen på en skola byts ut.
- Att det finns en samverkan mellan rektorerna och ansvariga för folkbiblioteken
- Att skolbibliotekarierna får goda förutsättningar att stärka elevers kompetens gällande Informationssökning och källkritik.

Samverkan

För att biblioteken ska kunna utvecklas till attraktiva mötesplatser med ett tilltalande utbud av media och program behöver vi samverka och samarbeta med såväl kommunens andra verksamheter, föreningslivet, civilsamhället och regionala organisationer. Hur samverkan och samarbete sker finns beskrivet under respektive fokusområde tidigare i planen, men här följer även en sammanställning av samverkan:

Programverksamheten ska öka delaktigheten i lokalsamhället genom samverkan med föreningar, näringsliv och kommuninvånare.

Folkbiblioteken ska samarbeta med Region Uppsala, BVC, BHV, logopedi, öppna förskolan och förskolor kring små barns språkutveckling.

Folkbiblioteken ska samarbeta med ungdomsgårdarna för att nå ungdomar med lässtimulans och läsutveckling.

Ledningarna för skolbibliotek och folkbibliotek ska samverka för att utveckla och stärka folkbibliotek och skolbibliotek och för att hitta samarbeten kring barns och ungdomars läslust.

Folkbiblioteken ska samverka sektorsövergripande för större förståelse avseende behov som rör tillgänglighet och delaktighet.

Folkbiblioteken ska ge brukare- och intresseorganisationer möjlighet att delta vid inventeringar, utveckling, utformning och anpassningar avseende tillgänglighet av utbud och lokaler.

Bibliotekspersonal ska delta i relevanta lärtillfällen, projekt och seminarier som samordnas av Regionbibliotek Uppsala.

Bibliotekspersonal från Östhammars kommun ska delta i Regionbibliotek Uppsalas nätverk för bibliotekscheferna, barn- och ungdomsbibliotekarier, ansvariga för digitalt och tillgänglighet.

Kontinuerlig fortbildning ska ske för folkbibliotekspersonalen tillsammans med skolbibliotekspersonalen, dels inom olika fokusområden men även inom generell biblioteksverksamhet för att förbättra förutsättningarna för ökat samarbete.

Styrande dokument förutom bibliotekslag och skollag

Internationellt antagna styrdokument

IFLA.s/UNESCOS Folkbiblioteksmanifest

Förenta Nationernas konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen)

Nationellt antagna styrdokument

Lag om nationella minoriteter och minoritetsspråk, 2009:724

Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011

Läroplan, examensmål och gymnasiegemensamma ämnen för gymnasieskola 2011

Förenta Nationernas konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen)

Regionalt antagna styrdokument

Kultur i hela länet – hela livet. Region Uppsalas kulturplan 2023-2026

Regional biblioteksplan för Uppsala län 2020-2023

Lokala styrdokument

Kommunfullmäktiges prioriterade mål 2015-2018, 2017 års revidering

Flerårsplan 2019-2021

Skolplan 2017-2022

Strategi för jämställdhetsintegrering

Policy för tillgänglighet

Äldreplan 2018-2022



Kultur- och fritidsnämnden

Hyror och avgifter 2023

Allmännyttiga ideella föreningar i Östhammars kommun för verksamhet/träning.
Priset gäller även Östhammars kommuns verksamheter, dvs internhyra.

Idrottsanläggningar

Lokalhyra hel hall + Frösåkersvallen

Sporthallar (Gimo, Alunda, Östhammar, Öregrund, Österbybruk)
och Frösåkersvallen

Berättigad till föreningspris	/tim	150
Match, tävling, evenemang	/tim	240
Övriga hyresgäster	/tim	480

Lokalhyra halv sporthall och mindre hallar

Olandshallen B-hall Alunda, G.a hallen i Österbybruk, Sven Persson hallen Öregrund
Kristinelundsskolan Östhammar, Hargshamnns gymnastiksal, Gräsö gymnastiksal
Räddningstjänsten Östhammar, Gruppträningslokal Gimo och Östhammar

Berättigad till föreningspris	/tim	85
Match, tävling, evenemang	/tim	145
Övriga hyresgäster	/tim	240

Övernattning/Arrangemang dygn

Stor idrottshall	/dygn	1645
Övriga lokaler	/dygn	1100

Lokalhyra ishallar

Gimo och Östhammar

Berättigad till föreningspris	/tim	150
Match, tävling, evenemang	/tim	240
Berättigad till föreningspris, tränings utan is	/tim	95
Övriga hyresgäster	/tim	1430
Evenemang utan is	/dygn	2195

Omkostnad debiteras hyresgästen till självkostnadspris (t.ex. borttagning av sarg).

Lokalhyra simhall

Berättigad till föreningspris		
Gimo, Österbybruk, Alundabadet		
/bana	/tim	50
Undervisningsbassäng	/tim	150
Match, tävling, evenemang	/tim	470
Övriga hyresgäster		
Gimo, Österbybruk, Alundabadet		
/bana	/tim	210
Stora bassängen /hel	/tim	1045
Undervisningsbassäng	/tim	550



Kultur- och fritidsnämnden

Hyror och avgifter 2023

Bad

Bad: Alundabadet, Gimo simhall och Österbybruks simhall

Bastu: Frösåkershallen (Östhammar), Öregrunds sporthall, Gimo & Österbybruks simhall

Vuxen		
Bad	/gång	60
Rabattkort	/12 ggr	600
Årskort	/år	1110
Ungdom/pensionär		
Bad	/gång	30
Rabattkort	/12 ggr	300
Årskort	/år	710
Barn under 7år i betalande vuxens sällskap	/gång	0
Bastu		
	/gång	30
Rabattkort	/12 ggr	300

Gym

Gimo och Östhammar

Vuxen		
/gång	/gång	120
Träningskort, månad	/månad	575
Träningskort, halvår	/halvår	2345
Träningskort, år	/år	3420
Autogiro löpande minst 1 år	/månad	285
Ungdom/pensionär		
/gång	/gång	85
Träningskort, månad	/månad	465
Träningskort, halvår	/halvår	1875
Träningskort, år	/år	2775
Autogiro löpande minst 1 år *	/år	231
Träningskort år/halvår = gym, bad och bastu		



Kultur- och fritidsnämnden		
Hyror och avgifter 2023		
Gym		
Öregrund		
Vuxen		
/gång	/gång	80
Träningskort, månad	/månad	425
Träningskort, halvår	/halvår	1270
Träningskort, år	/år	1655
Autogiro löpande minst 1 år *	/år	138
Ungdom/pensionär		
/gång	/gång	65
Träningskort, månad	/månad	340
Träningskort, halvår	/halvår	1065
Träningskort, år	/år	1465
Autogiro löpande minst 1 år *	/år	122
Österbybruk		
Vuxen		
/gång	/gång	85
Träningskort, månad	/månad	465
Träningskort, halvår	/halvår	1875
Träningskort, år	/år	2775
Autogiro löpande minst 1 år *	/månad	231
Ungdom/pensionär		
/gång	/gång	70
Träningskort, månad	/månad	355
Träningskort, halvår	/halvår	1460
Träningskort, år	/år	2195
Autogiro löpande minst 1 år *	/månad	183
Träningskort år = gym, bad och bastu		
Års- och halvårskort köpta i Gimo och Östhammar gäller i alla kommunens simanläggningar och gym		

Kultur- och fritidsnämnden

Hyror och avgifter 2023

Lokaluthyrning

Övrig verksamhet i kultur- och fritidsnämndens lokaler

Unkan ungdomsgård, Österbybruk

Berättigad till föreningspris	/timme	65
Övriga hyresgäster	/timme	110

Rådhusalen, Öregrund

Berättigad till föreningspris	/timme	65
Övriga hyresgäster	/timme	110
Utställningar	/dag	100
Utställningar	/vecka	500

Om utställaren önskar förändring av lokalen, så som bortforsling av möbler, i samband med utställning debiteras detta utställaren till självkostnadspris.

Sammanträdesrum Räddningstjänsten, Östhammar

Berättigad till föreningspris	/timme	65
Övriga hyresgäster	/timme	110



Kultur- och fritidsnämnden

Hyror och avgifter 2023

Storbrunn, Östhammar

	Avgiftsgrupp 1 Kommunens elever (elevuppspel, kulturskolan etc.)	Avgiftsgrupp 2 Kommunens föreningar, studieförbund, enskilda samt kommunens förvaltningar och verksamheter	Avgiftsgrupp 3 Övriga såsom företag och myndigheter
BIOSALONG			
Vardag			
Heldag 08.00-17.00	600 kr	1 400 kr	5000
För- eller eftermiddag	300 kr	700 kr	2500
Kväll 16.00-22.00	600 kr	700 kr	2500
Tid utöver dessa blocktider	+ 125 kr/tim	+ 245 kr/tim	+ 610 kr/tim
Helg			
4 timmar	600 kr	1 200 kr	2500
8 tim mellan 10-22	1 200 kr	2 000 kr	5000
Tid utöver 8 timmar (högst 2 timmar)	+ 185 kr/tim	+ 305 kr/tim	+ 610 kr/tim
Tekniskt stöd/värd (ljud, ljus & projektor)	300 kr/tim	300 kr/tim	300 kr/tim
STORA ATELJÉN			
Heldag 08.00-17.00	Kostnadsfritt	300	1500
För- eller eftermiddag	Kostnadsfritt	300	750
PARKEN			
Parken + Nedre plan (Café och Toaletter)			
Kl. 10-22	-	-	10000
För- eller eftermiddag	-	-	5000
Endast Parken			
kl. 10-22	Kostnadsfritt	3 000 kr	3000

Renhållningstaxor 2023

Renhållningstaxa framtagen med stöd av 27kap 4§ miljöbalken samt kommunens renhållningsföreskrifter, renhållningsordningen. I renhållningsföreskrifterna beskrivs hämtningsområden, abonnemangsformer, anvisningar om sortering av avfall mm. De taxor som återfinns nedan har sin utgångspunkt i antagna avfallsföreskrifter.

Taxor och avgifter är angivna inklusive moms om inget annat anges.

Grundavgift kr/år

Småhus; en- och tvåfamiljshus	1 065kr
Flerfamiljshus med 3-9 lgh, per bostadslägenhet	173 kr
Flerfamiljshus med 10 eller fler lgh, per bostadslägenhet	145 kr
Verksamheter och föreningar	335 kr

Brännbart avfall hämtning från småhus kr/år

Intervall	240 liters kärl, område 1-2	360 liters kärl, område 1-2	160 liters säck, område 3	160 liters säck, område 4 (Länsö)***
7 hämtningar/år	409 kr	-	548 kr	1 019 kr
13 hämtningar/år	759 kr	-	1 017kr	1 488 kr
26 hämtningar/år	1 518 kr	2 277 kr	2 033 kr	2 504 kr
52 hämtningar/år*	3 474 kr	-	-	-
6 hämtningar/år**	450 kr	-	746 kr	1 004 kr
11 hämtningar/år**	1 045 kr	1 568 kr	1 623 kr	2 094 kr

*endast område 1

**sommarabonnemang

***kärl uppställda på fastlandet oktober-april

Förklaring område, se föreskrifter för avfallshantering Östhammars kommun

Matavfall hämtning från småhus kr/år

Intervall	140 liters kärl
26 hämtningar/år	177 kr
11 hämtningar/år*	75 kr

*sommarabonnemang

Brännbart avfall hämtning från verksamheter och flerfamiljshus kr/år

Intervall	240 liters kärl	360 liters kärl	660 liters kärl
7 hämtningar/år	820 kr	-	-
13 hämtningar/år	1 522 kr	-	-
26 hämtningar/år	2 327 kr	2 817 kr	5 000 kr
52 hämtningar/år*	3 720 kr	5 578kr	9 977 kr
104 hämtningar/år*	7 416 kr	11 258 kr	20 150 kr
156 hämtningar/år*	11 135 kr	-	30 323 kr

260 hämtningar/år*	18 574 kr	-	49 489 kr
6 hämtningar/år**	702 kr	-	-
11 hämtningar/år**	1 288 kr	1 932 kr	2 850 kr
21 hämtningar/år**	-	-	5 403 kr

*abonnemanget erbjuds enbart inom område 1

**sommarabonnemang

Förklaring område, se föreskrifter för avfallshantering Östhammars kommun

Matavfall hämtning från verksamheter och flerfamiljshus kr/år

Intervall	140 liters kärl
26 hämtningar/år	508 kr
52 hämtningar/år*	1 017 kr
104 hämtningar/år*	2 034 kr
156 hämtningar/år*	3 051 kr
11 hämtningar/år**	209 kr

*abonnemanget erbjuds enbart inom område 1

**sommarabonnemang

Brännbart avfall, container, hämtning från verksamheter och flerfamiljshus kr/år

Intervall	4 kbm	6 kbm	8 kbm	10 kbm
11 hämtningar/år**	11 321 kr	14 633 kr	20 182 kr	25 734 kr
21 hämtningar/år**	21 577 kr	30 729 kr	39 497 kr	49 130 kr
26 hämtningar/år	26 758 kr	38 046 kr	47 703 kr	60 827 kr
52 hämtningar/år*	53 428 kr	76 009 kr	97 801 kr	121 654 kr
104 hämtningar/år*	-	-	197 463 kr	243 309 kr
Extra hämtning	1 187 kr/tillfälle	1 642 kr/tillfälle	2 033 kr/tillfälle	2 496 kr/tillfälle

*abonnemanget erbjuds enbart inom område 1

**sommarabonnemang

Avgifter för tillkommande tjänster, småhus, verksamheter och flerfamiljshus

Tjänst	kostnad
Extra hämtning område 1-2, max 4 ggr/år, pris per tjänst	246 kr
Extra säck, område 3, max 4 ggr/år i samband med ordinarie hämtning, pris per säck	123 kr
Osorterat avfall, 100 % pålägg på ordinarie taxa	-
Gångavstånd över 5 meter, 10% av ordinarie taxa per påbörjad 5-meters intervall	-
Där tjänsten inte definieras i taxan gäller självkostnadspris	-
ÅVC-kort för företagare, 10 besök, max 2 kubikmeter per besök	2 888 kr

Vid evenemang och tillfälliga uppställningar, exempel foodtruck, regleras avgift och tillvägagångsätt av hämtning i separat överenskommelse.

Slam

Slam hämtas från enskilda avlopp eller gemensamhetsanläggningar inom hämtningsområde 1 och 2. Ordinarie hämtning av slam från slutna tankar, trekammarbrunnar, minireningsverk samt fettavskiljare sker 1 ggr per år. Ordinarie hämtning av slam från BDT-brunnar sker 1 gång vart annat år.

Slamtömning

Tjänst		0-2000 liter	2001-5000 liter	5001-6000 liter	<6001 liter
Tömning slutna tank		1 730 kr	2 188kr	3 271kr	3 271 kr*
Tömning minireningsverk		1 730 kr	2 188 kr	3 271 kr	3 271 kr*
Tjänst	0-1000 liter	1001-3000 liter	3001-4500 liter	4501-6000 liter	>6001 liter
Tömning 1-3 kammarbrunn	1 560 kr	1 625 kr	1 928 kr	2 149kr	2 149 kr*
Tjänst	0-1000 liter	1001-3000 liter	3001-5000 liter	5001-6000 liter	<6001 liter
Tömning fettavskiljare	1 515 kr	1 577 kr	1 873 kr	2 086 kr	2 086 kr*

*+tillägg per 1000 liter

Tilläggstjänster	kostnad
Brunn, tank, minireningsverk och fettavskiljare över 6001 liter, pris per påbörjad 1000 liter	595 kr
Extra slang >25 m, pris per påbörjad 10-meter	233 kr
Extra tömning (budning)	1 166 kr
Akut tömning inom 6 timmar	4 664 kr
Bomkörning (förgävesbesök)	1 488 kr
Påfyllnad vatten vid samtidig tömning*	2 915 kr
Där tjänsten inte definieras i taxan gäller självkostnadspris	-

*Tillhandahålls restriktivt och endast efter särskild prövning

Latrin

Latrinhämtning tillhandahålls inom hämtningsområde 2 och 3. Hämtning sker enligt schema som tillhandahålls av renhållaren. Latrinkärl ska vara framställt vid tomtgräns (hämtningsområde 2 och Länsö) eller vid anvisad brygga (hämtningsområde 3) senast på hämtningsdagens morgon kl. 06.00.

Antal behållare/år	23 liter, område 2	23 liter, område 3	40 liter, område 2**	40 liter, område 3**
5*	3 334 kr	4 074 kr	6 215 kr	6 655 kr
9*	5 421 kr	6 655 kr	-	-
12	-	-	13 003 kr	15 968 kr
20	13 003 kr	15 968 kr	-	-
Extra behållare	1 111 kr	1 111 kr	1 111 kr	1 111 kr

*sommarabonnemang, **avser endast kommunen

Friluftspolitisk plan för Östhammars kommun 2023-2025

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	2022-12-13 och § 166
Ersätter tidigare version	Nytt styrdokument
Gäller för	Nämnder, sektorer och verksamheter
Dokumentansvarig	Hälsoutvecklare och föreningsutvecklare, sektor samhälle

Innehåll

Inledning.....	2
Friluftsliv i Östhammars kommun	2
Friluftspolitisk plan	4
Åtgärdsplan	6
Lästips	7

Inledning

Tillsammans är vi många inom Östhammars kommun som på olika sätt arbetar för ett attraktivt och tillgängligt friluftsliv. Såväl kommunala verksamheter som lokala och regionala organisationer möjliggör att så många som möjligt kan ta del av naturen och dess effekter för hälsa och välmående. Syftet med friluftspanen är att främja hälsa och välmående och göra Östhammars kommun till en attraktiv plats att leva och vistas på. Målet är att göra friluftslivet mer tillgängligt för invånare och besökare. Friluftspanen består av en treårig tidplan med två fokusområden och sju åtgärder. Planen beskriver såväl samverkan som budget och hur uppföljning ska ske. En projektorganisation är tillsatt för att verkställa och stödja arbetet över tid. Eftersom friluftslivet berör fler av kommunens nämnder och verksamheter så behöver vi samordna oss. Med en gemensam plan för arbetet kan vi jobba systematisk mot lokala behov och med rätt saker. Vilket gör att vi kan förvänta oss att uppnå våra mål på ett resurseffektivt sätt och med god effekt för invånare och besökare. Med planen vill vi också skapa förutsättningar för samverkan och samarbeten med såväl lokala som regionala organisationer.

Därför har kultur- och fritidsnämnden beslutat om en friluftspolitisk plan för Östhammars kommun. Planen är framtagen för de nämnder, sektorer och verksamheter inom Östhammars kommun som arbetar för ett attraktivt och tillgängligt friluftsliv, planen antas av kommunfullmäktige.

Förslag till plan har tagits fram genom samverkan mellan kommunens alla sektorer och synpunkter från övriga nämnder, lokala- och regionala organisationer har inhämtats genom en remiss. Remissen skickades till; barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kommunstyrelsen, socialnämnden och kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta samt lokala och regionala organisationer inom friluftsliv. Remiss skickades också till samtliga utvecklingsgrupper inom Östhammars kommun. Inkomna synpunkter och yttranden omfattade i många fall förslag till kompletteringar och förtydliganden, som ligger till grund för den här planen. Många synpunkter rörde frågor som kommer att behandlas först efter att planen är antagen, inom ramen för planens prioriterade mål och åtgärder.

Friluftsliv i Östhammars kommun

Friluftslivet i Östhammars kommun ska vara tillgängligt för alla. Att vistas i naturen främjar hälsa och välmående och ett rikt friluftsliv främjar såväl folkhälsa som biologisk mångfald. Ett

rikt och tillgängligt friluftsliv skapar både en attraktiv boendemiljö och attraktiva besöksmål. Vi använder Naturvårdsverkets definition för friluftsliv: ”*Friluftsliv är vistelse utomhus i natur- och kulturlandskap för välbefinnande och naturupplevelse utan krav på tävling.*” Skärgårds- och kustmiljön är en viktig del av friluftslivet i kommunen och eftersom Östhammars kommun har 400 mil av strandlinjer och mångfald av öar finns det gott om platser för friluftsliv vid både sjö och skog. Inom kommunen finns även flera naturreservat och friluftsbad. I samverkan med Upplandsstiftelsen har kommunen iordningställt sju smultronställen, som är utflyktsmål med höga natur- och kulturvärden. Inom kommunen finns också flera elljusspår och långa vandringsleder som till exempel *Vikingaleden* och *Upplandsleden* som går genom kommunen. Men det finns också ett flertal kortare vandringsleder som *Tätortsnära gröna stråk i Österbybruk* och *stigarna på Raggarön*. För den som inte vill vandra men ändå vara aktiv utomhus finns många lekplatser och allmänna grillplatser, där flera av dem är belagda med vindskydd och eller mullekojor. Dessa platser är viktiga för att boende och besökare ska kunna ta del av naturens hälsofrämjande effekter i sin boende- och vardagsmiljö.

Naturvårdsverket lyfter att det finns olika typer av naturområden som är viktiga för friluftslivet. Under 2021 genomfördes en inventering och en klassificering av dessa naturområden i Östhammars kommun. Följande naturområden identifierades som särskilt viktiga att behålla och att utveckla för friluftslivet i kommunen:

- Bostadsnära lek- och rekreationsområden, som är park och/eller natur för lek- och rekreation som finns inom gångavstånd från bostad, skola, förskola eller äldreboende.
- Tätortsnära natur, som omfattas av natur- och skogsområden inom 3 km från bebyggelse.
- Tätortsnära friluftsområden, vilket innebär större naturområden som är iordningställda för friluftsliv och som finns på gång- och cykelavstånd från bebyggelse.
- Långa leder för vandring, cykling, paddling eller ridning.

Inventeringen visade att Östhammars kommun har gott om tätortsnära friluftsområden och långa leder för vandring. Medan bostadsnära lek- och rekreationsområden samt tätortsnära natur kunde utvecklas. Exempelvis visade inventeringen att Alundas tätortsnära natur hade stor utvecklingspotential.

Statistik från Naturvårdsverket (2021) visar att utövandet av friluftsliv i Sverige ser ungefär likadant ut som tidigare år men att det finns variationer mellan olika grupper i befolkningen. Vissa hinder för utövandet var: tidsbrist, avsaknad av någon att utöva friluftsliv med och brist på lämpliga platser. De tio nationella friluftsmålen handlar om att genomföra åtgärder så att förutsättningarna för friluftslivsutövandet förbättras. Särskilt målet *friluftsliv för god folkhälsa* (mål 9), handlar om att skapa förutsättningar för människor att på lika villkor vistas i naturen.

Vidare beskriver Naturvårdsverket att arbetet för friluftslivet knyter an till såväl de miljömässiga som sociala och ekonomiska delarna i arbetet med Agenda 2030. Östhammars kommuns friluftspolitiska plan kopplar särskilt an till *God hälsa och välbefinnande* (mål 3), *Minskad ojämlikhet* (mål 10), *Hållbara städer och samhällen* (mål 11), *Hållbar konsumtion och produktion* (mål 12) samt *Ekosystem och biologisk mångfald* (mål 15).

Naturvårdsverket lyfter tio mål för det nationella arbetet för friluftslivet, där den här planen omfattar åtta av dessa mål. *Hållbar regional tillväxt och landsbygdsutveckling* (mål 6) och *Skyddade områden som resurs för friluftslivet* (mål 7) omfattas av andra styrdokument och samverkansstrukturer inom kommunen. Till exempel genom *Destinationsstrategi Roslagen 2030* där planen berörs men inte är drivande.

Nationella mål för friluftslivet

Mål 1 Tillgänglig natur för alla

Mål 2 Starkt engagemang och samverkan för friluftslivet

Mål 3 Allemansrätten

Mål 4 Tillgång till natur för friluftsliv

Mål 5 Attraktiv tätortsnära natur

Mål 8 Ett rikt friluftsliv i skolan

Mål 9 Friluftsliv för god folkhälsa

Mål 10 God kunskap om friluftslivet.

Friluftspolitisk plan

Friluftsplänen tar utgångspunkt i kommunfullmäktiges mål om *god samhällsutveckling* och *god välfärdsleverans*. Planen knyter an till såväl nationella som regionala och lokala mål för friluftsliv och folkhälsa till exempel genom kommunens antagna *hållbarhetslöften inom ekosystem och biologisk mångfald*. Några exempel på aktiviteter där löften och plan sammanstrålar är: ”arbeta för att säkerställa tätortsnära natur för invånare i alla åldrar – för bostadsområden, skola, förskola och särskilda boenden” och ”ta fram informationsmaterial för att sprida kunskap om biologisk mångfald till besökare i parker och grönområden”.

En projektorganisation är tillsatt på tjänstemannanivå med styrgrupp, referensgrupp och projektledare. *Styrgruppen* består av sektor samhälls sektorchef, verksamhetschefer och enhetschef fritid. Styrgruppen ansvarar för att en projektorganisation finns utsedd och stödjer arbetet med planen (omfattning, innehåll syfte, mål och tidplan). Styrgruppen ska årligen få ta del av uppföljning av planen och dess åtgärder.

Referensgruppen Naturnavet, är ett internt samarbetsforum för naturvård och friluftsliv. I gruppen ingår tjänstepersoner som i sitt dagliga arbete arbetar med naturvård, friluftsliv och besöksnäring samt förvaltning och avtal gällande natur- och friluftsområden. Främst berörs verksamheterna Attraktivitet och Växande inom sektor Samhälle. Gruppen ska bidra med ämneskunskap och kan utgöra plattform för att kommunicera och förankra planen såväl internt som externt. Vid behov kan även andra referensgrupper komma att bildas. Genom dessa kan både lokala och regionala organisationer göras delaktiga inom ramen för åtgärdsplanen. Detta gäller särskilt för punkt 4, 6 och 7 i åtgärdsplanen (sidorna 6-7).

Projektledaren (en tjänsteperson från fritidsenheten, sektor samhälle) ansvarar för att ta fram underlag till såväl styrgrupp som referensgrupp och driver projektet framåt genom att föreslå tidplan och hålla kontakt med styr- och referensgrupp. Projektledaren ska ta fram en

kommunikationsplan och ansvarar för den samlade kommunikationen under framtagandet av planen. Projektledaren ska också ansvara för att åtgärderna i planen sätts i verket och följs upp.

Syfte och mål

Syftet med friluftsplanen är att främja hälsa och välmående och göra Östhammars kommun till en attraktiv plats att leva och vistas på. Målet är att göra friluftslivet mer tillgängligt för invånare och besökare.

Fokusområden för planperioden 2023-2025

Tillgänglig natur för alla (nationellt mål 1)

Tillgänglighet handlar om människors kunskap om att friluftsområden existerar och deras föreställningar om hur tillgängliga områdena är. Det handlar också om att bevara och sköta om naturen och friluftsområden på ett långsiktigt och hållbar sätt. Ur ett rättighetsperspektiv har alla invånare rätt att delta i samhället och samhällsservice och anläggningar avsedda för allmänheten ska vara tillgängliga. Att känna sig välkommen till, lockad och trygg är avgörande för att friluftsområden används och ger den hälsofrämjande effekten.

Ett rikt friluftsliv i skolan (nationellt mål 8)

Sveriges barn och unga ska inom förskolan och skolans verksamhet ha möjlighet att ta del av olika natur- och kulturmiljöer för upplevelser och rekreation. För att skapa goda förutsättningar för friluftsliv i förskola och skola behövs att natur finns i närheten av skolan.

Samverkan

Med samverkan avses den samverkan som sker inom och mellan kommunens sektorer och verksamheter och mellan kommunen och andra organisationer.

Upplandstiftelsen är en etablerad aktör inom natur- och friluftsliv som Östhammars kommun har flera pågående samarbeten med. Länsstyrelsen i Uppsala län är en också en viktig samverkansaktör för Östhammars kommun. Till exempel genom att de medarbetare som arbetar med friluftsuppdraget på Länsstyrelsen agerar bollplank, visar på goda exempel eller delar underlag inför kommande arbete. Arbetet med friluftslivet genomförs också i stor utsträckning av och tillsammans med det lokala föreningslivet. Här sker samarbeten till exempel inom skötsel och genom friluftaktiviteter.

Budget

Åtgärderna i planen bör om möjligt finansieras inom ordinarie verksamhetsram. Vid utökad verksamhet ska kartläggning av medfinansiering göras som inkluderar beräkning av utökad driftbudget. Det kan handla om att söka utvecklingsmedel från exempelvis Naturvårdsverket.

Uppföljning

Friluftsplänen är treårig och följs upp årligen av styrgruppen. Ett nyckeltal är valt för att följa utvecklingen och det är *Sveriges friluftskommun* (Naturvårdsverket). Östhammars kommun hade år 2021 ranking 63 och år 2022 ranking 53 av landets 290 kommuner.

Åtgärdsplanen följs upp kontinuerligt av projektledaren via ordinarie verksamhetsuppföljning i kommunens digitala verktyg *stratsys*.

Åtgärdsplan

Åtgärderna i planen baseras på:

- Inventeringen av natur och friluftsområden från 2021.
- Planens fokusområden.
- Resultat av webbenkät från 2021 om friluftslivet i kommunen. Enkäten riktades till invånare, besökare, företag och civilsamhället i Östhammars kommun.
- Resultat av enkätundersökning riktad till förskola och grundskola, om förutsättningar och utvecklingsbehov för att genomföra friluftsliv inom verksamheterna.

Sju åtgärder identifierades och utgör åtgärdsplanen (se nedan). Ansvarig funktion ska tillsammans med utpekad samverkanspart omsätta åtgärderna till aktiviteter som ryms att genomföra inom planens giltighetstid 2023-2025. Brukare – och intresseorganisationer ska beredas deltagande i inventeringar, utveckling, utformning och anpassningar i arbetet med åtgärdsplanen, särskilt punkt 4, 6 och 7. Skuggade fält är pågående eller avslutade processer. Varje åtgärd är kopplad till ett eller flera av de nationella målen för friluftsliv.

Åtgärdsplan

Åtgärd	Ansvar	Samverkanspart	Nationellt mål
1. Remiss 7juni-12september 2022	KFN	Kommunens övriga nämnder, lokala och regionala organisationer inom friluftsliv	Starkt engagemang och samverkan för friluftslivet (2)
2. Undersök hur närområdet vid kommunens förskoleverksamhet kan förbättras, med målet att alla förskolorna ska ha möjlighet att samlas i naturen. När insatser ska prioriteras, ska hänsyn tas till orter/skolor som idag delvis eller helt saknar natur i sin närhet.	Samhälle, Fritidsenheten	Bildning, verksamhetschef förskola och skola. Samhälle, strateg för utemiljöer	Tillgänglig natur för alla (1) Tillgång till natur för friluftsliv (4) Ett rikt friluftsliv i skolan (8)
3. Stärka aktivitetsutbudet för grundskolans friluftsliv. Genom att tillsammans med respektive skola, utifrån enkätsvaren, undersöka hur aktivitetsutbudet för	Samhälle, Fritidsenheten	Bildning, sektorchef och rektorerna för förskola och skola	Tillgänglig natur för alla (1) Starkt engagemang och samverkan för friluftslivet (2)

grundskolans friluftsliv kan förstärkas. Förvaltningen bör eftersträva samarbete med lokala och eller regionala organisationer.			Tillgång till natur för friluftsliv (4) Ett rikt friluftsliv i skolan (8)
4. Undersöka möjligheterna till att tillgängliggöra de kommunala Smultronställena så att alla kan ta del av naturen. Detta avser; Krutudden, Tallparken, Vällensbadet, Aspbo samt Gimobadet.	Samhälle, Fritidsenheten	Verksamhetsstöd, Fastighet: verksamhetschef och driftchef.	Tillgänglig natur för alla (1) Tillgång till natur för friluftsliv (4) Attraktiv tätortsnära natur (5) Friluftsliv för god folkhälsa (9)
5. Förstärka arbetet med kommunikation av friluftslivet genom att ta fram och implementera en kommunikationsplan. Planen ska inkludera kommunikation av allemansrätten och lagen om rökfria miljöer.	Samhälle, Fritidsenheten	Referensgrupp	Allemansrätten (3) Friluftsliv för god folkhälsa (9) God kunskap om friluftslivet (10)
6. Utveckla och stärk samverkan med lokala och regionala organisationer med syfte att stärka friluftslivet i Östhammars kommun.	Samhälle, Fritidsenheten	Lokala och regionala organisationer inom friluftsliv	Starkt engagemang och samverkan för friluftslivet (2) Friluftsliv för god folkhälsa (9)
7. Analysera ytterligare behov av åtgärder, baserade på inventeringen av natur- och friluftsliv.	Samhälle, Fritidsenheten	Referensgrupp samt Bildning, Verksamhetsstöd och Omsorg	

Lästips

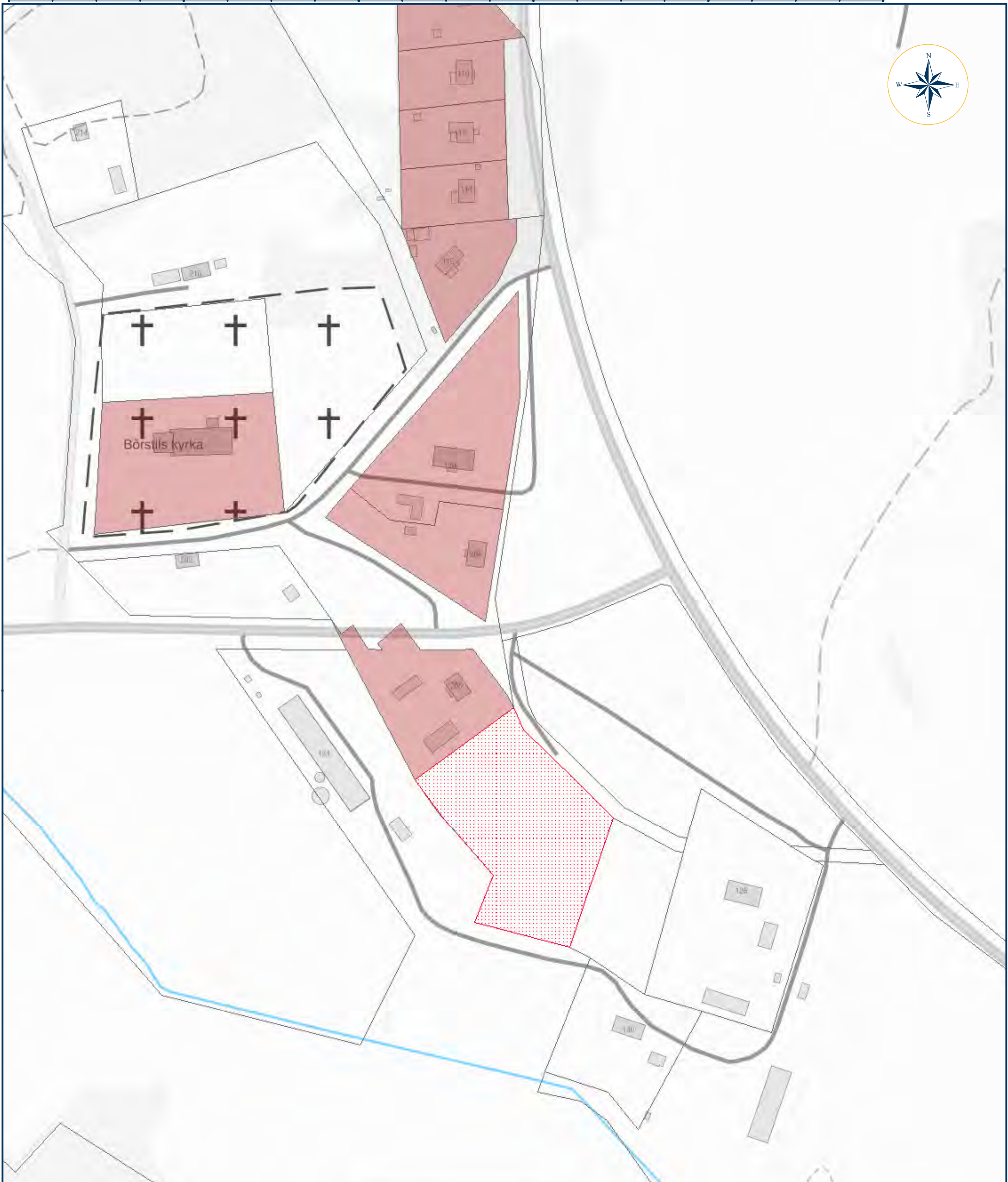
Östhammars kommuns antagna [hållbarhetslöften](#) och [Destinationsstrategi Roslagen 2030](#)

Läs mer om friluftsliv och Agenda 2030 på:

[Naturvårdsverket](#)

[Agenda 2030, Globala målen](#)

0 50 100 200 300 400 500 Meter





Östhammar

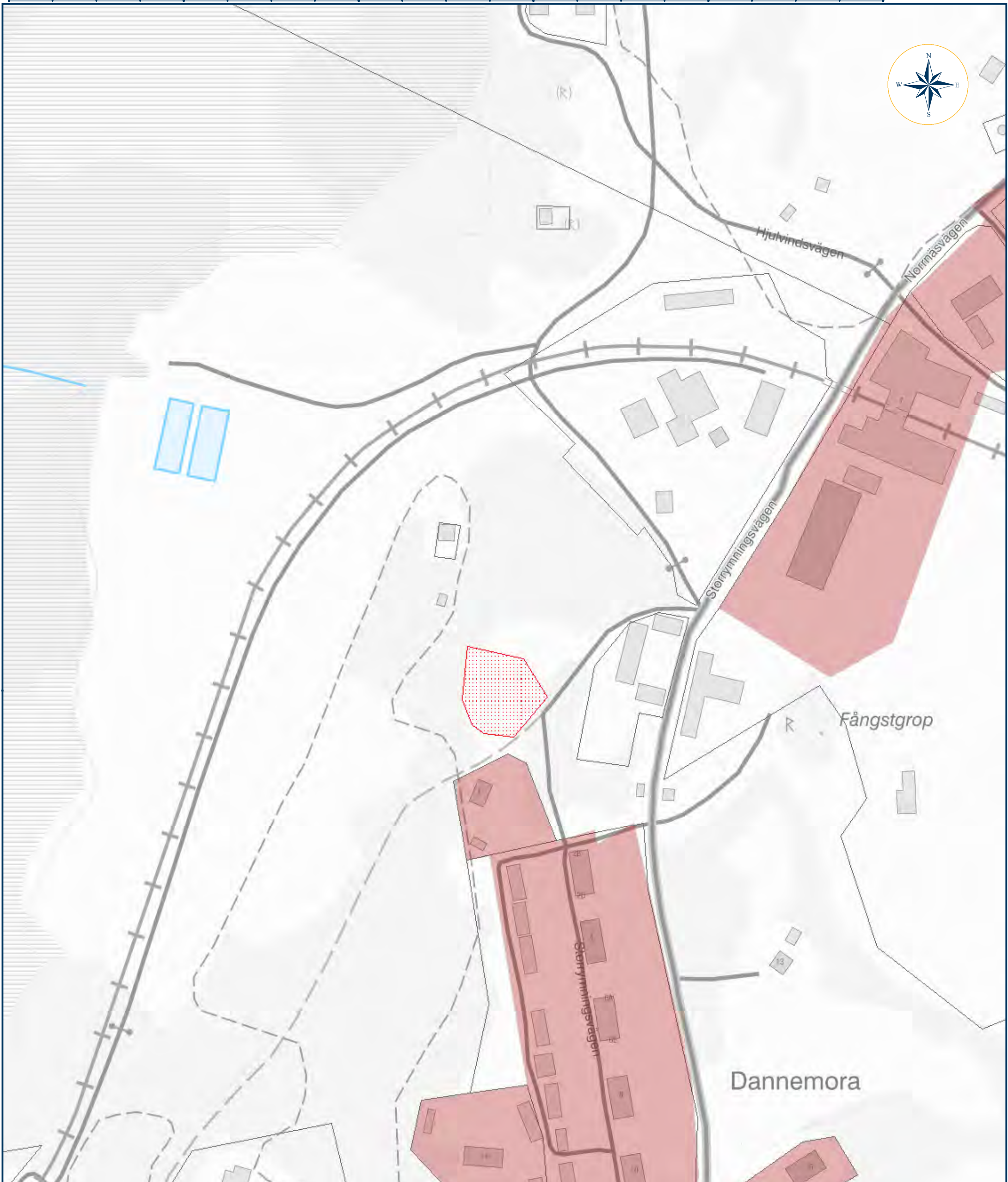


Förslag till utökning av verksamhetsområde för spillvatten i enlighet med exploatering för bostäder, Östhammar kommun.
Ärendenummer: 230400 Bilaga 1

Publiceringsdatum: 2021-09-30



Skala 1:2 000

-  Förslag, utökning av verksamhetsområde
-  Befintligt verksamhetsområde vatten och spillvatten



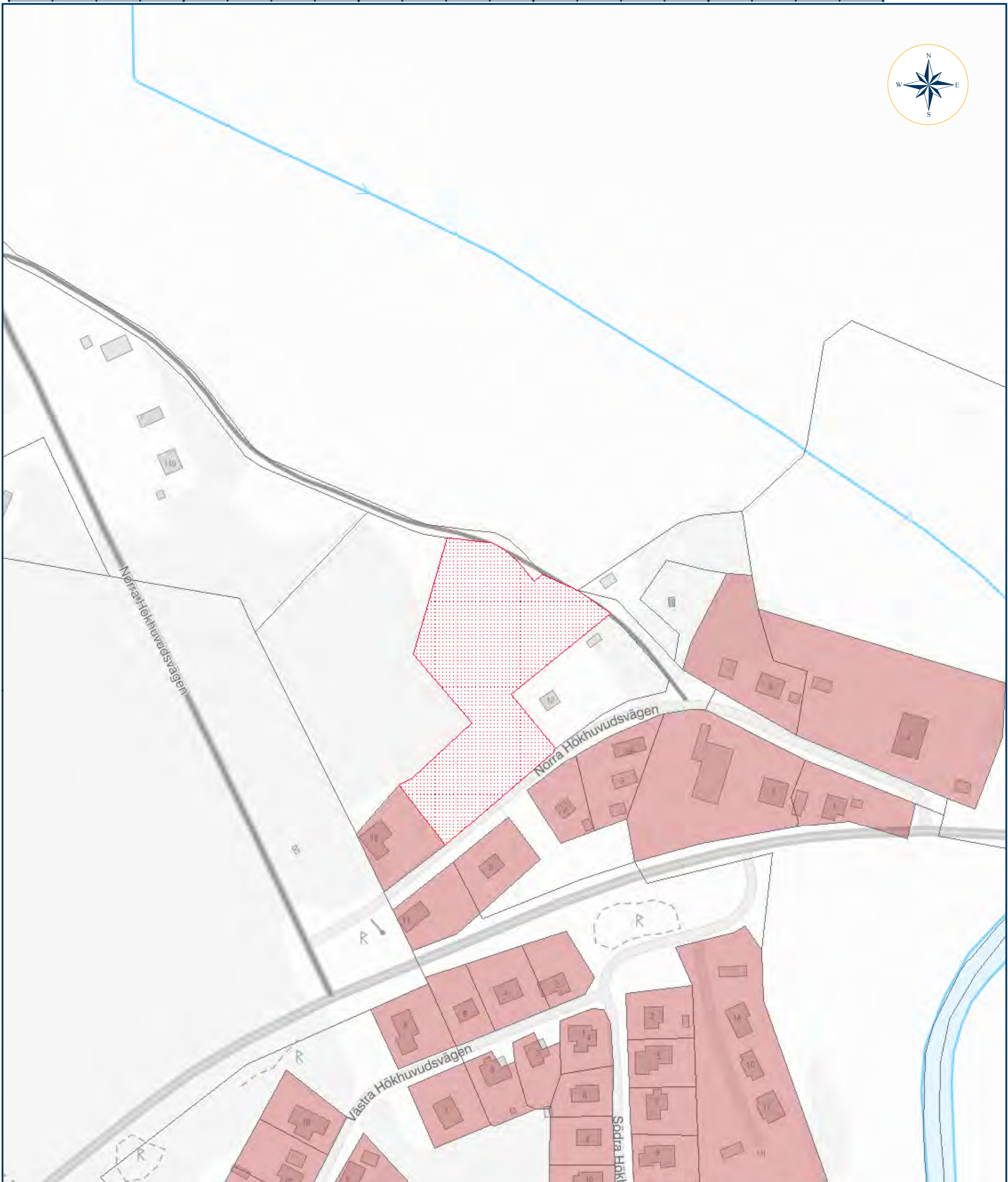
Dannemora

Förslag till utökning av verksamhetsområde för spillvatten i enlighet med exploatering för bostäder, Östhammar kommun. Ärendenummer: 230400 Bilaga 2

-  Förslag, utökning av verksamhetsområde
-  Befintligt verksamhetsområde vatten och spillvatten





Publiceringsdatum: 2021-09-30
Skala 1:2 000

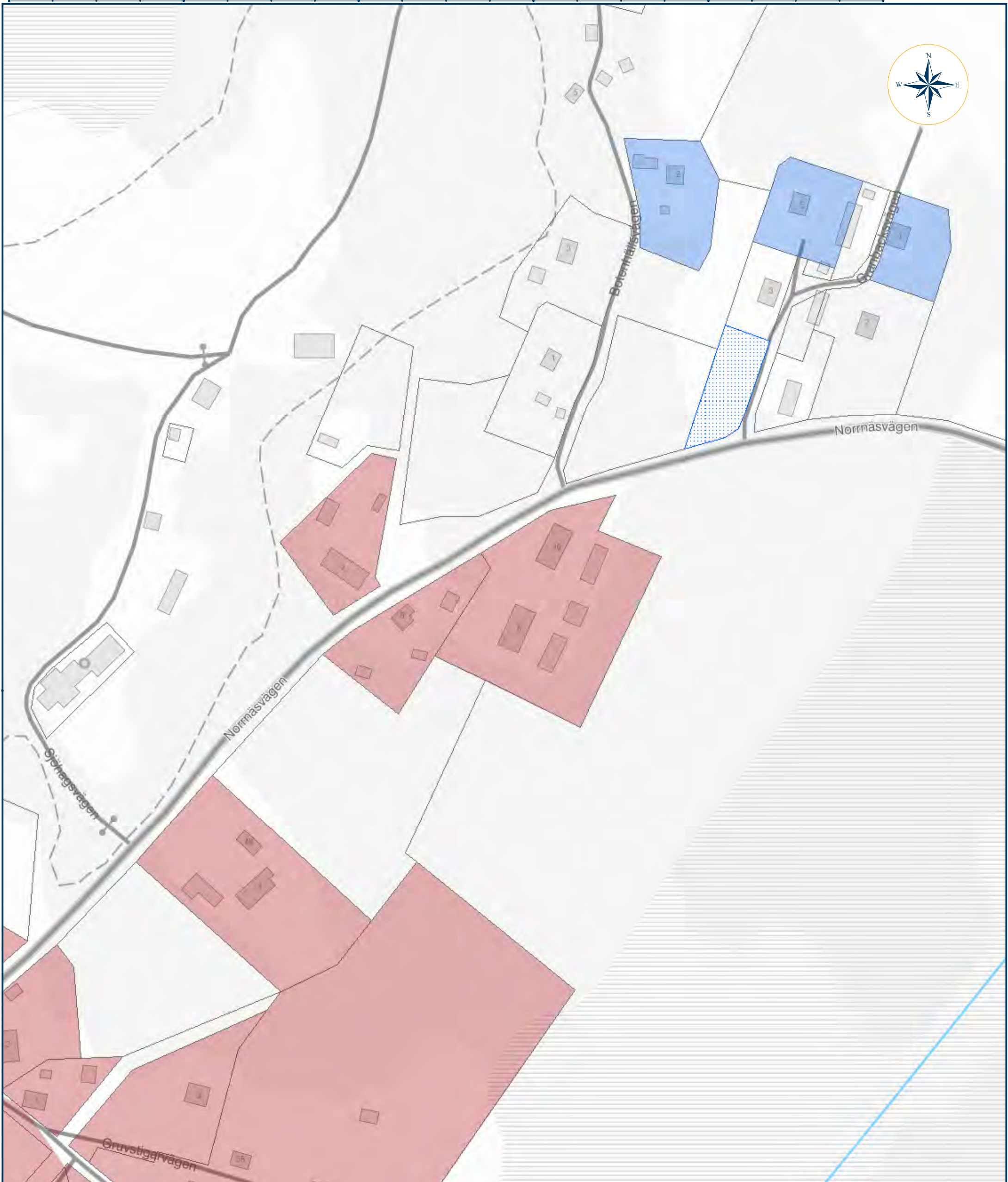


Hökhuvud

Förslag till utökning av verksamhetsområde för spillvatten i enlighet med exploatering för bostäder, Östhammar kommun.
Ärendenummer: 230400 Bilaga 3

Publiceringsdatum: 2021-09-30
Skala 1:2 000

-  Förslag, utökning av verksamhetsområde
-  Befintligt verksamhetsområde vatten och spillvatten






Film

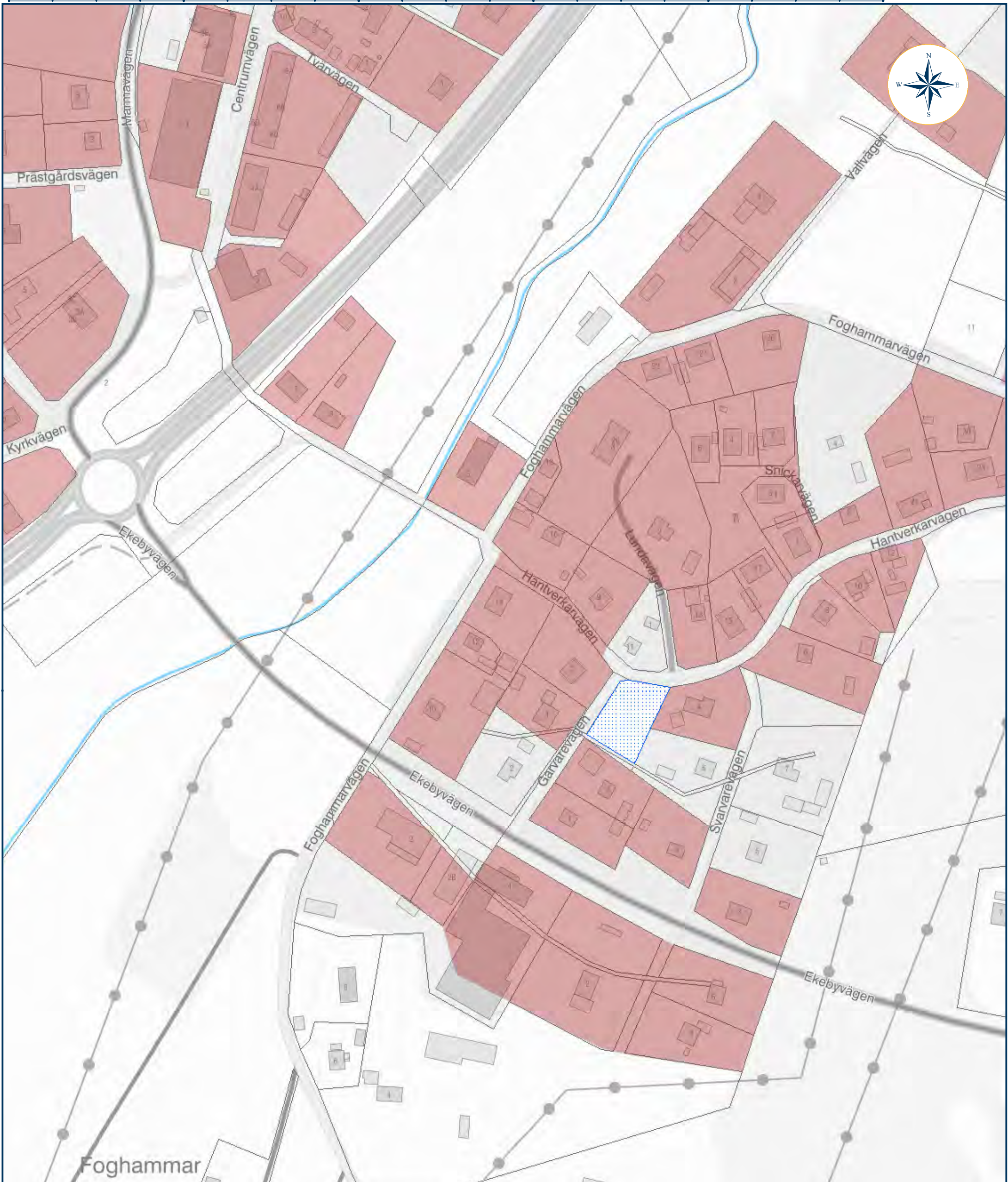


Publiceringsdatum: 2021-09-30

Skala 1:2 000




Förslag till utökning av verksamhetsområde för vatten i enlighet med exploatering för bostäder, Östhammar kommun.
Ärendenummer: 230400 Bilaga 4

-  Förslag, utökning av verksamhetsområde
-  Befintligt verksamhetsområde vatten och spillvatten
-  Befintligt verksamhetsområde vatten



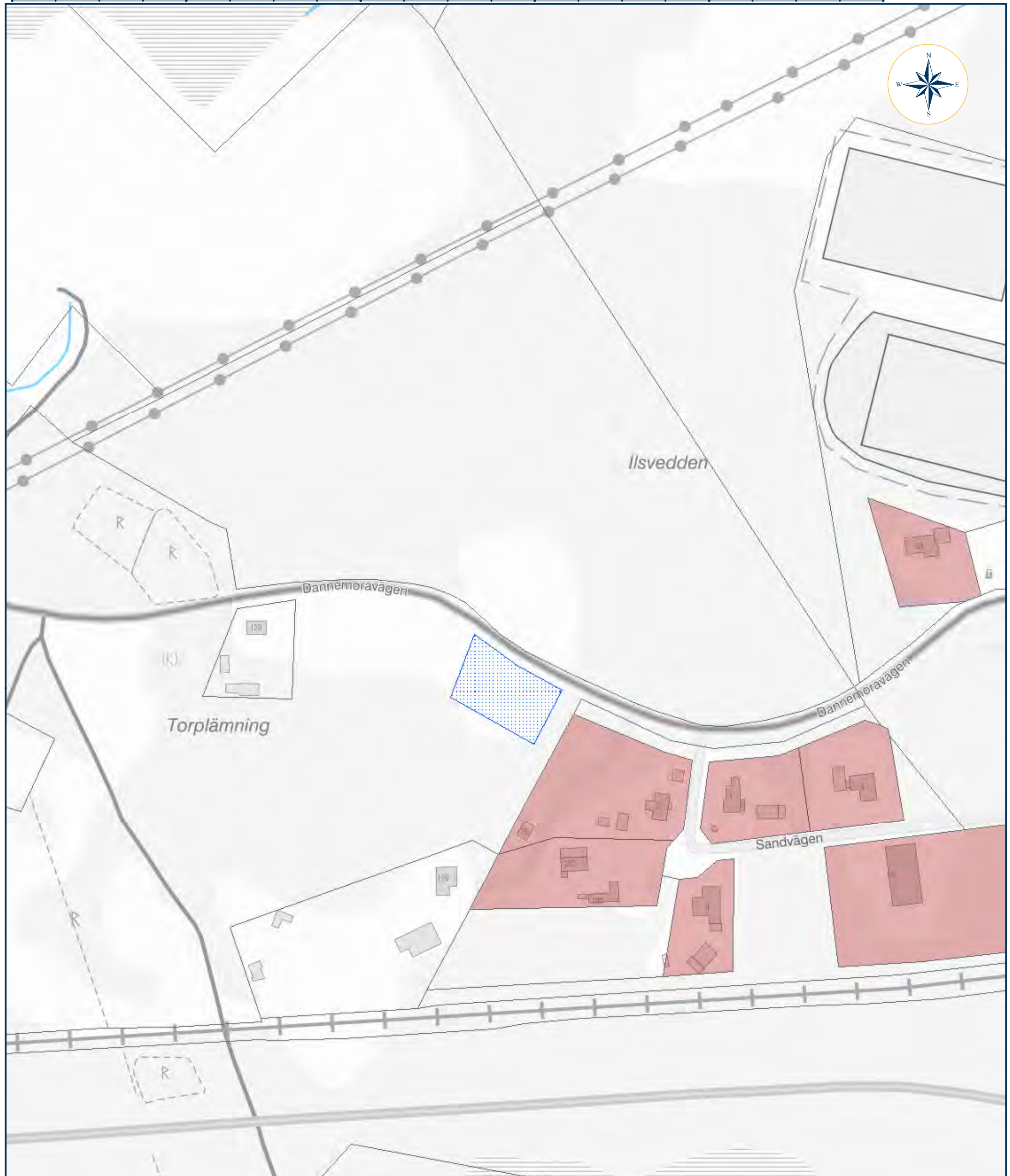
Alunda

Förslag till utökning av verksamhetsområde för vatten i
enlighet med exploatering för bostäder, Östhammar kommun.
Ärendenummer: 230400 Bilaga 5

-  Förslag, utökning av verksamhetsområde
-  Befintligt verksamhetsområde vatten och spillvatten
-  Befintligt verksamhetsområde vatten

Publiceringsdatum: 2021-09-30

Skala 1:2 000






Österbybruk



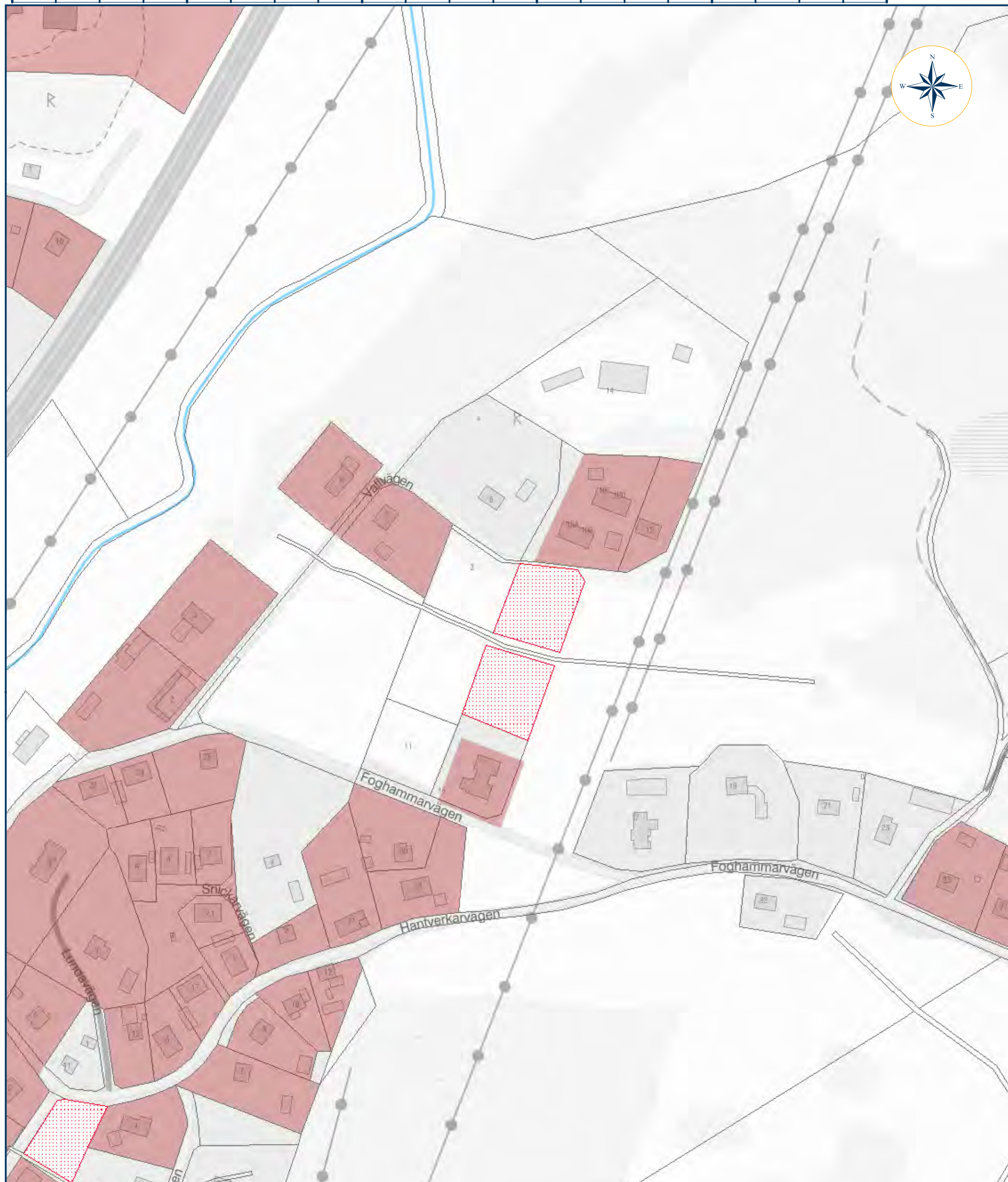
Publiceringsdatum: 2021-09-30

Skala 1:2 000

Förslag till utökning av verksamhetsområde för vatten i
enlighet med exploatering för bostäder, Östhammar kommun.
Ärendenummer: 230400 Bilaga 6

-  Förslag, utökning av verksamhetsområde
-  Befintligt verksamhetsområde vatten och spillvatten
-  Befintligt verksamhetsområde vatten

0 50 100 200 300 400



Alunda

Förslag till utökning av verksamhetsområde för vatten och spillvatten i enlighet med exploatering för bostäder, Östhammar kommun.
Ärendenummer: 230400 Bilaga 7



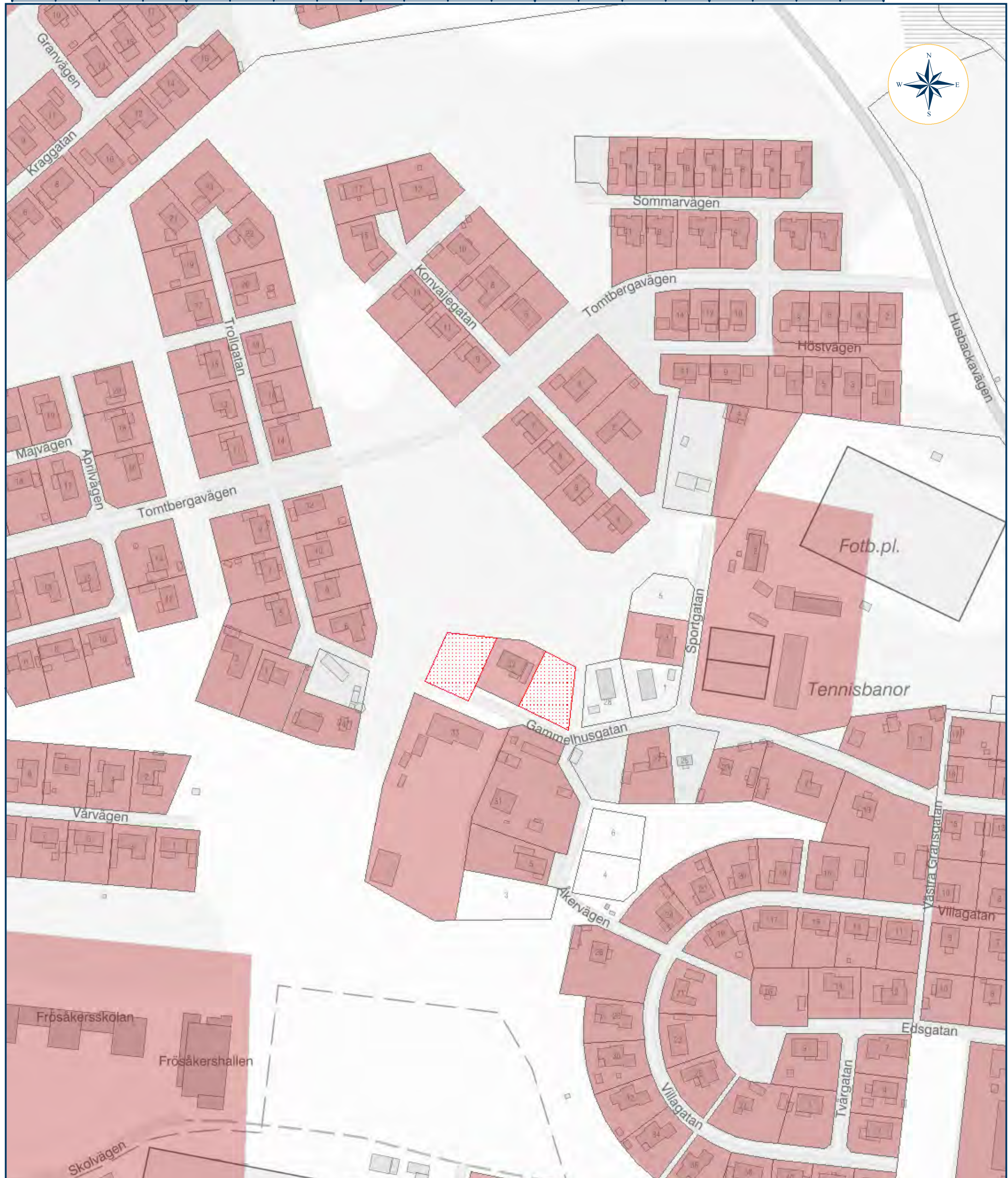
Förslag, utökning av verksamhetsområde



Befintligt verksamhetsområde vatten och spillvatten

Publiceringsdatum: 2021-09-30

Skala 1:2 000



Östhammar

Förslag till utökning av verksamhetsområde för vatten och spillvatten i enlighet med exploatering för bostäder, Östhammar kommun.
Ärendenummer: 230400 Bilaga 8



Förslag, utökning av verksamhetsområde

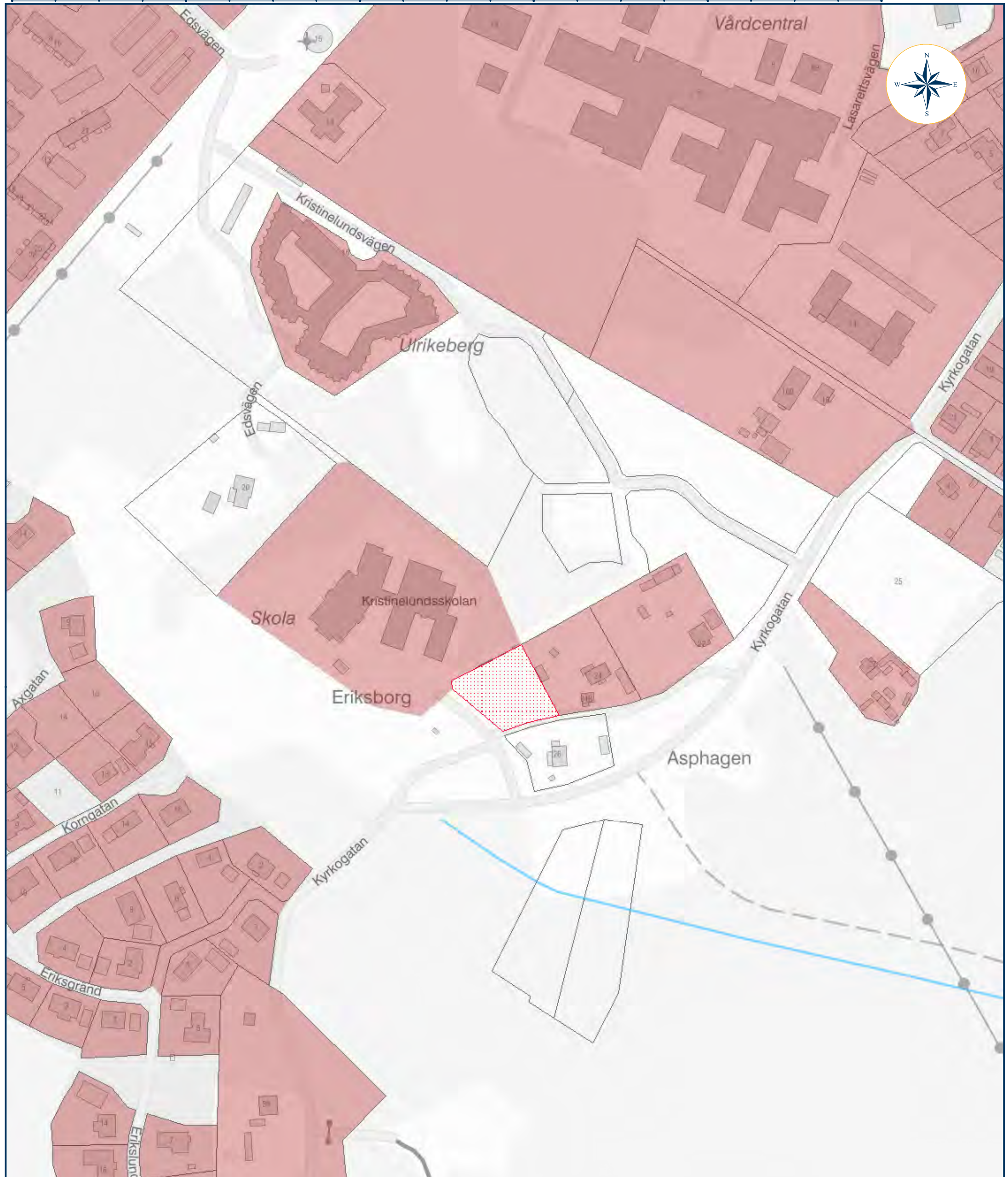


Befintligt verksamhetsområde vatten och spillvatten



Publiceringsdatum: 2021-09-30

Skala 1:2 000



Östhammar



Förslag till utökning av verksamhetsområde för vatten och spillvatten i enlighet med exploatering för bostäder, Östhammar kommun.
Ärendenummer: 230400 Bilaga 9

Publiceringsdatum: 2021-09-30

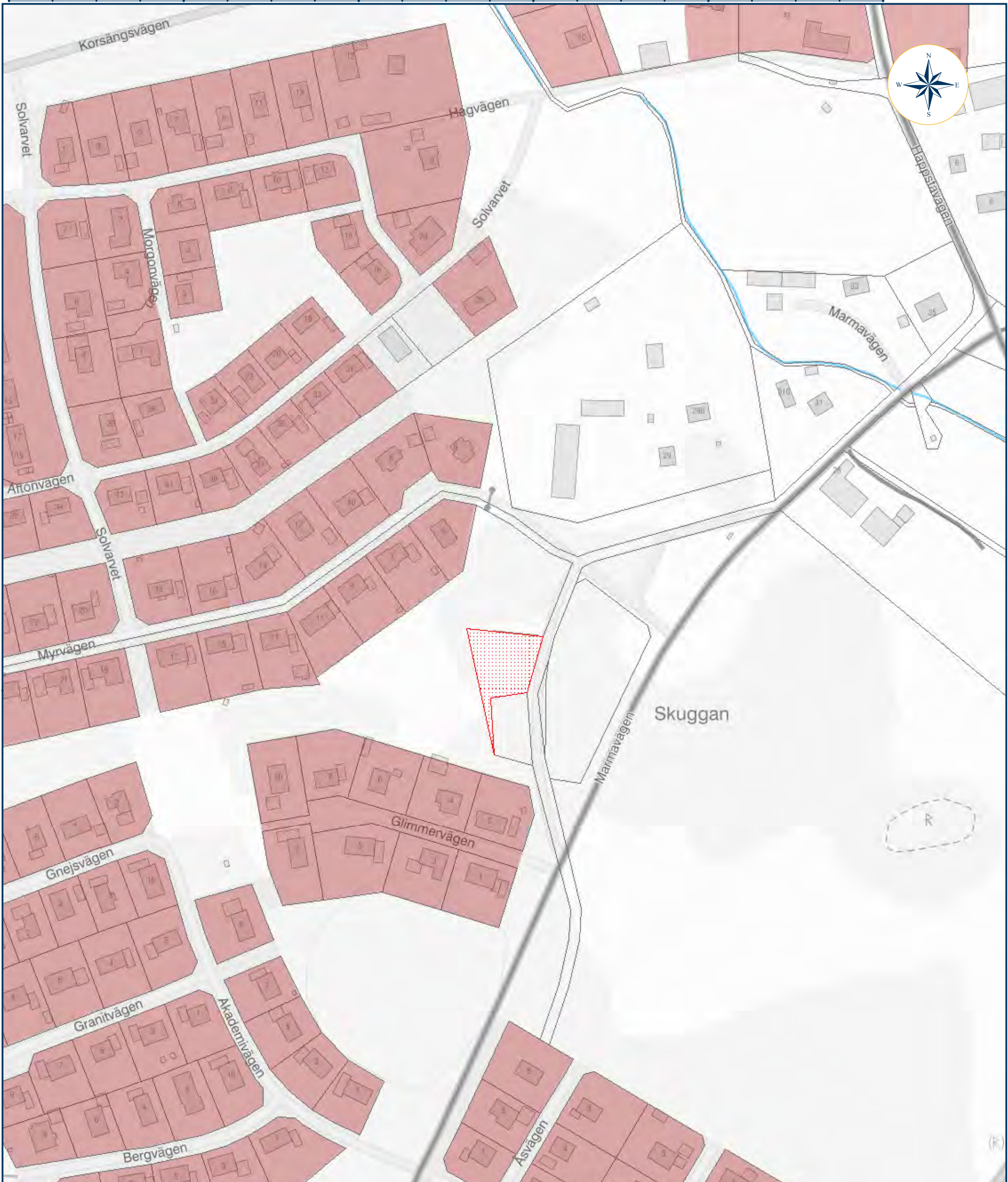
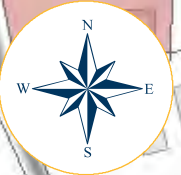
Skala 1:2 000



Förslag, utökning av verksamhetsområde

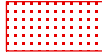



Befintligt verksamhetsområde vatten och spillvatten



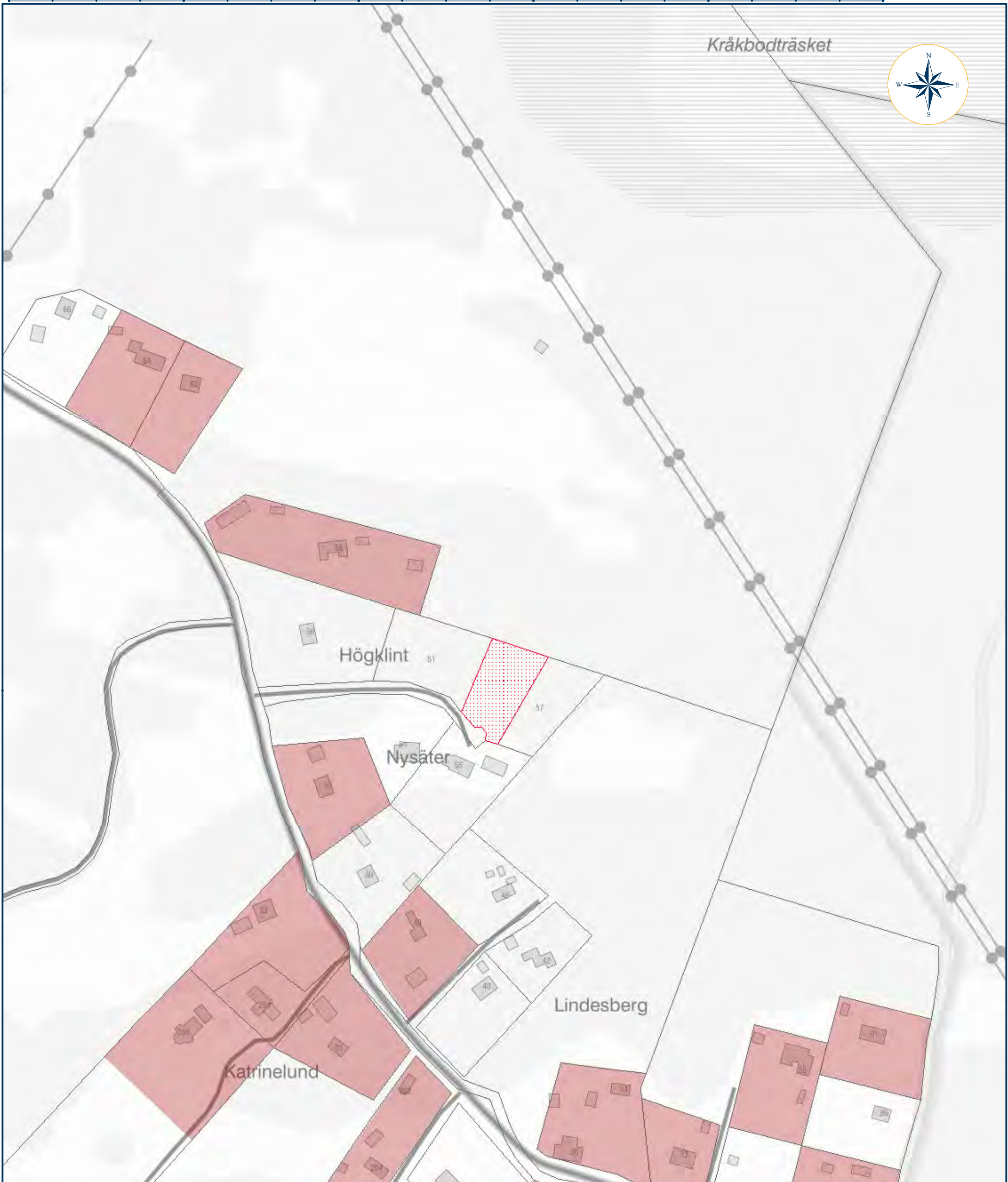
Alunda

Förslag till utökning av verksamhetsområde för vatten och spillvatten i enlighet med exploatering för bostäder, Östhammar kommun.
Ärendenummer: 230400 Bilaga 10

-  Förslag, utökning av verksamhetsområde
-  Befintligt verksamhetsområde vatten och spillvatten





Publiceringsdatum: 2021-09-30
Skala 1:2 000

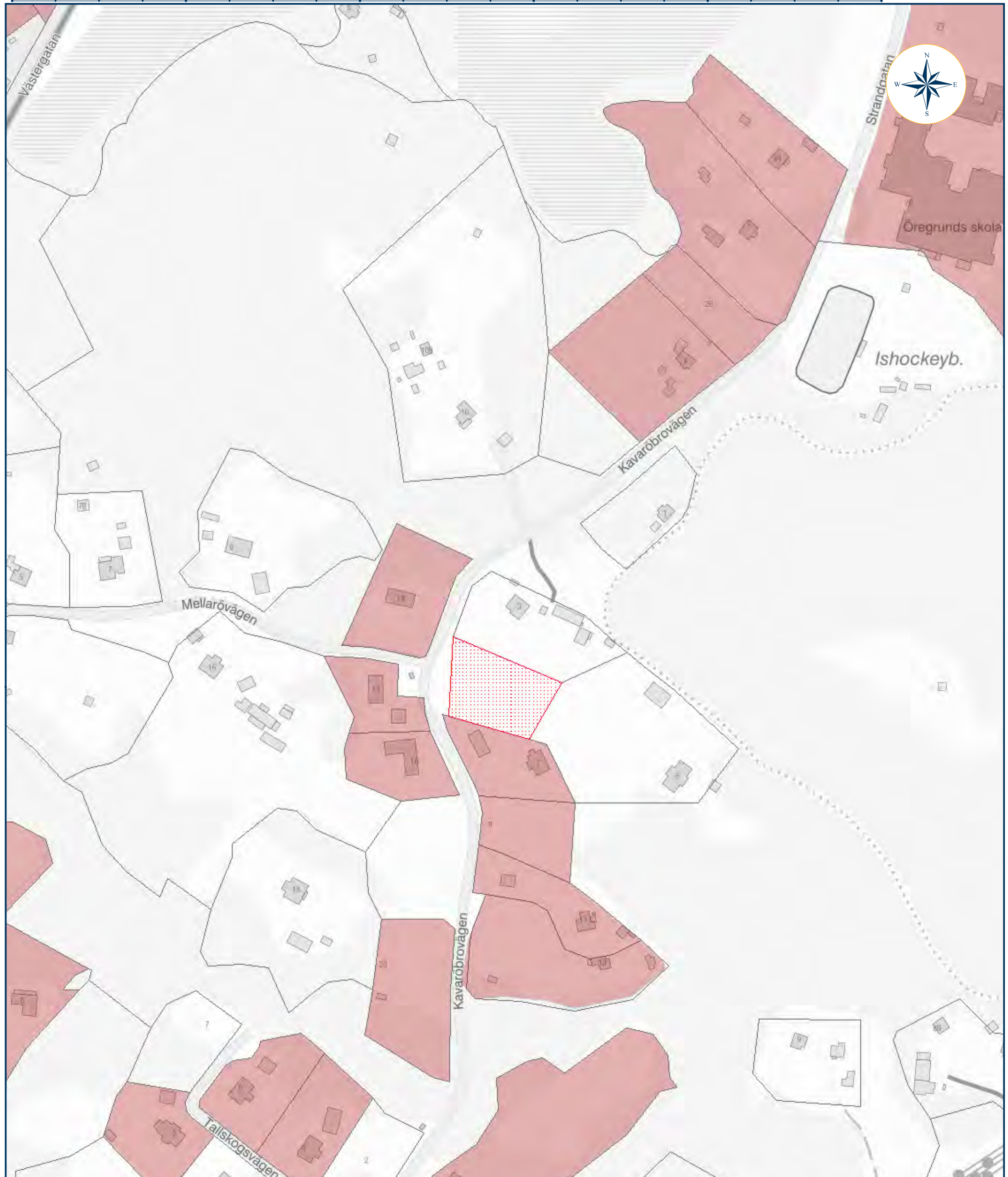


Gräsö

Förslag till utökning av verksamhetsområde för vatten och spillvatten i enlighet med exploatering för bostäder, Östhammar kommun.
Ärendenummer: 230400 Bilaga 11

-  Förslag, utökning av verksamhetsområde
-  Befintligt verksamhetsområde vatten och spillvatten

Publiceringsdatum: 2021-09-30
Skala 1:2 000



Öregrund

Förslag till utökning av verksamhetsområde för vatten och spillvatten i enlighet med exploatering för bostäder, Östhammar kommun.
Ärendenummer: 230400 Bilaga 12



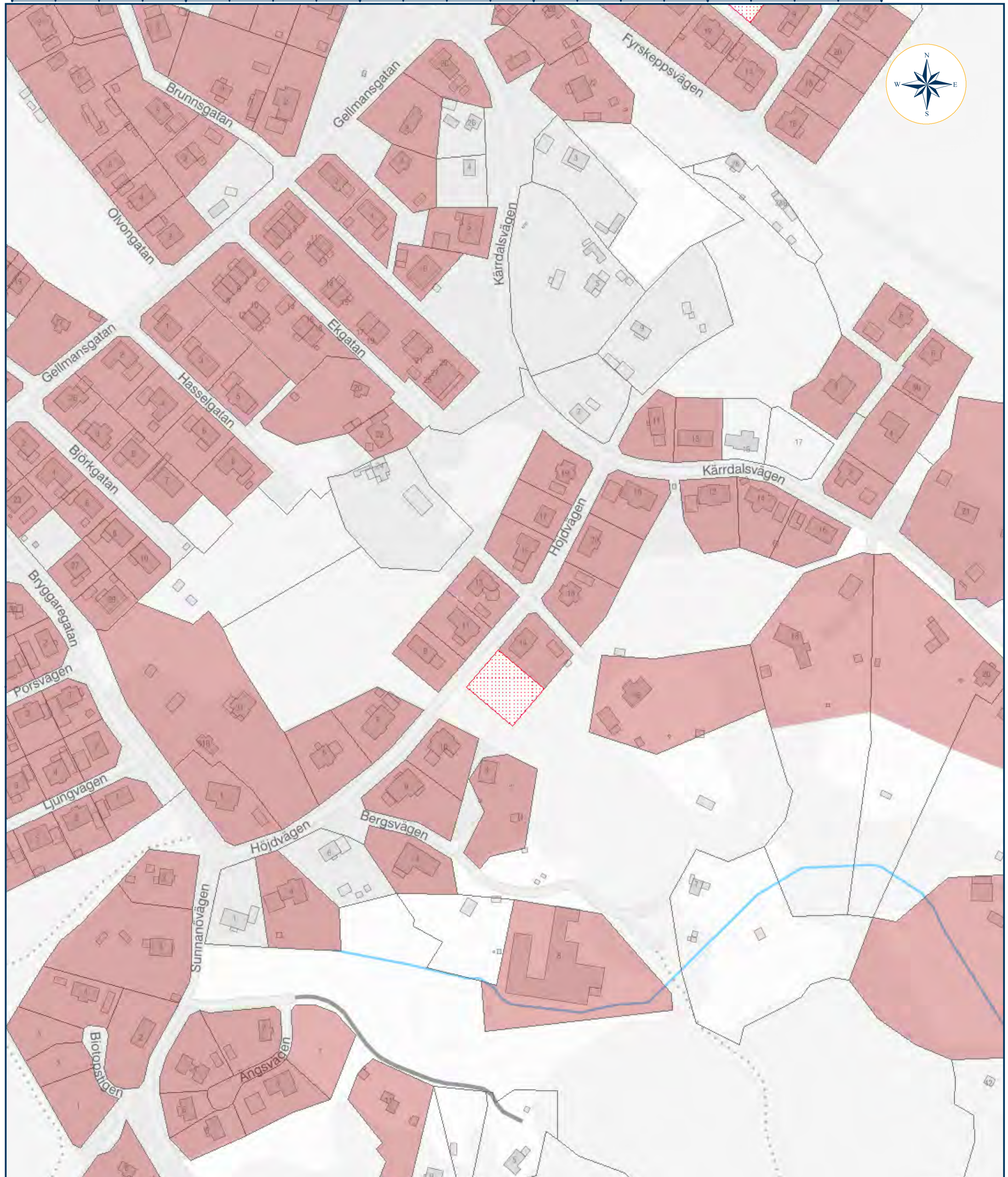
Förslag, utökning av verksamhetsområde



Befintligt verksamhetsområde vatten och spillvatten

Publiceringsdatum: 2021-09-30

Skala 1:2 000



Öregrund

Förslag till utökning av verksamhetsområde för vatten och spillvatten i enlighet med exploatering för bostäder, Östhammar kommun.
Ärendenummer: 230400 Bilaga 13



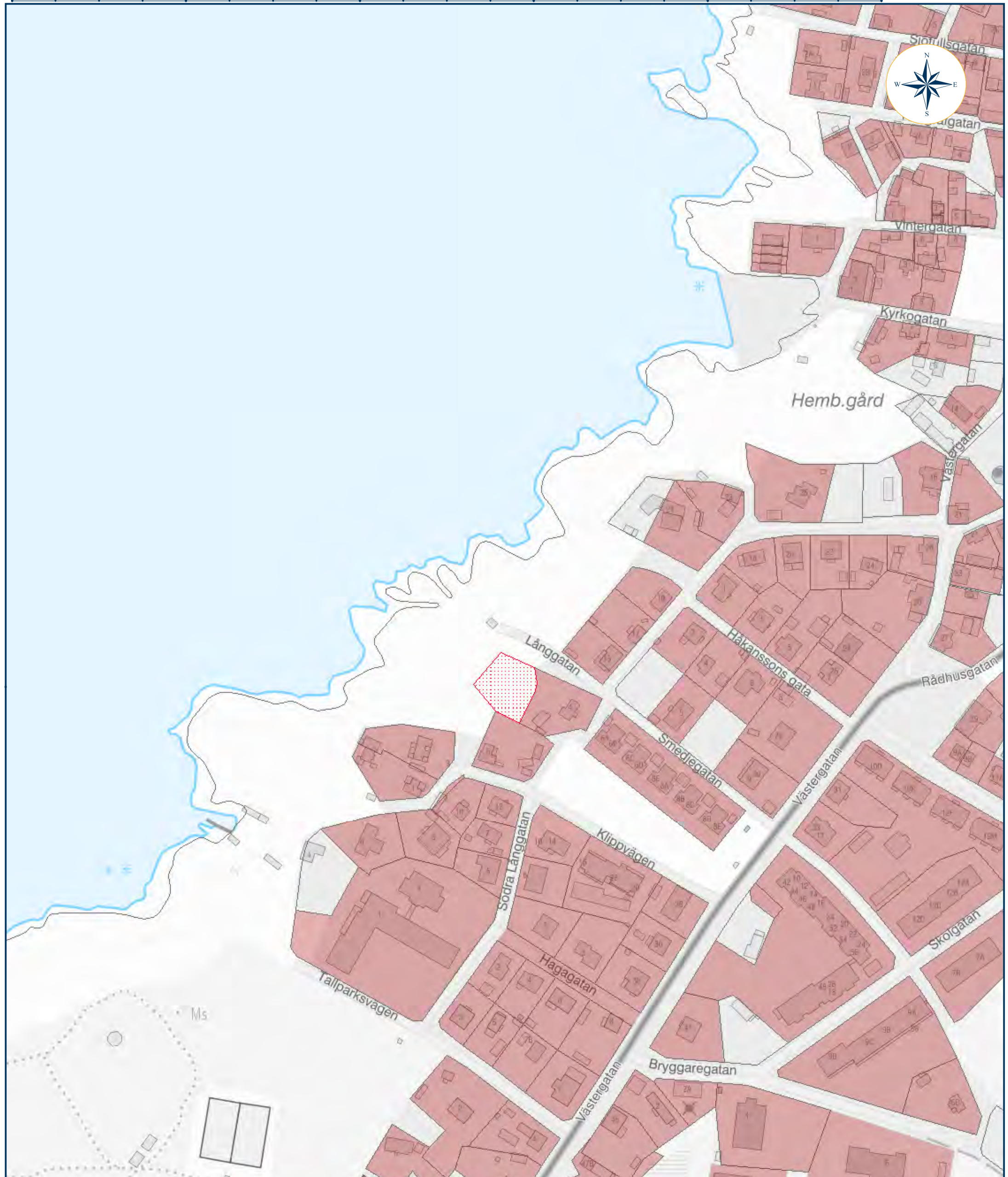
Förslag, utökning av verksamhetsområde



Befintligt verksamhetsområde vatten och spillvatten

Publiceringsdatum: 2021-09-30

Skala 1:2 000



Öregrund

Förslag till utökning av verksamhetsområde för vatten och spillvatten i enlighet med exploatering för bostäder, Östhammar kommun.
Ärendenummer: 230400 Bilaga 14

Publiceringsdatum: 2021-09-30

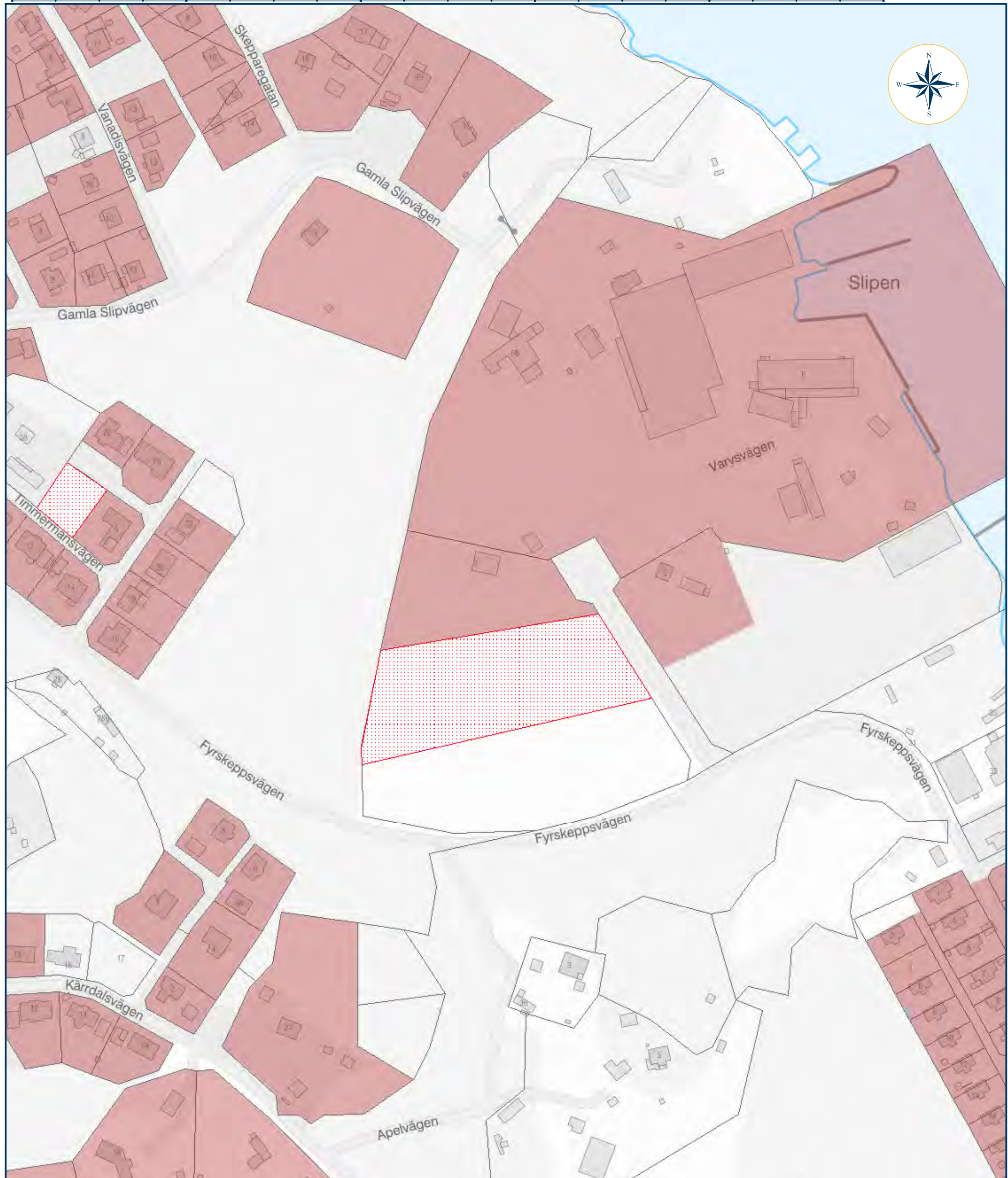
Skala 1:2 000



Förslag, utökning av verksamhetsområde



Befintligt verksamhetsområde vatten och spillvatten



Öregrund

Förslag till utökning av verksamhetsområde för vatten och spillvatten i enlighet med exploatering för bostäder, Östhammar kommun.
Ärendenummer: 230400 Bilaga 15

Publiceringsdatum: 2021-09-30

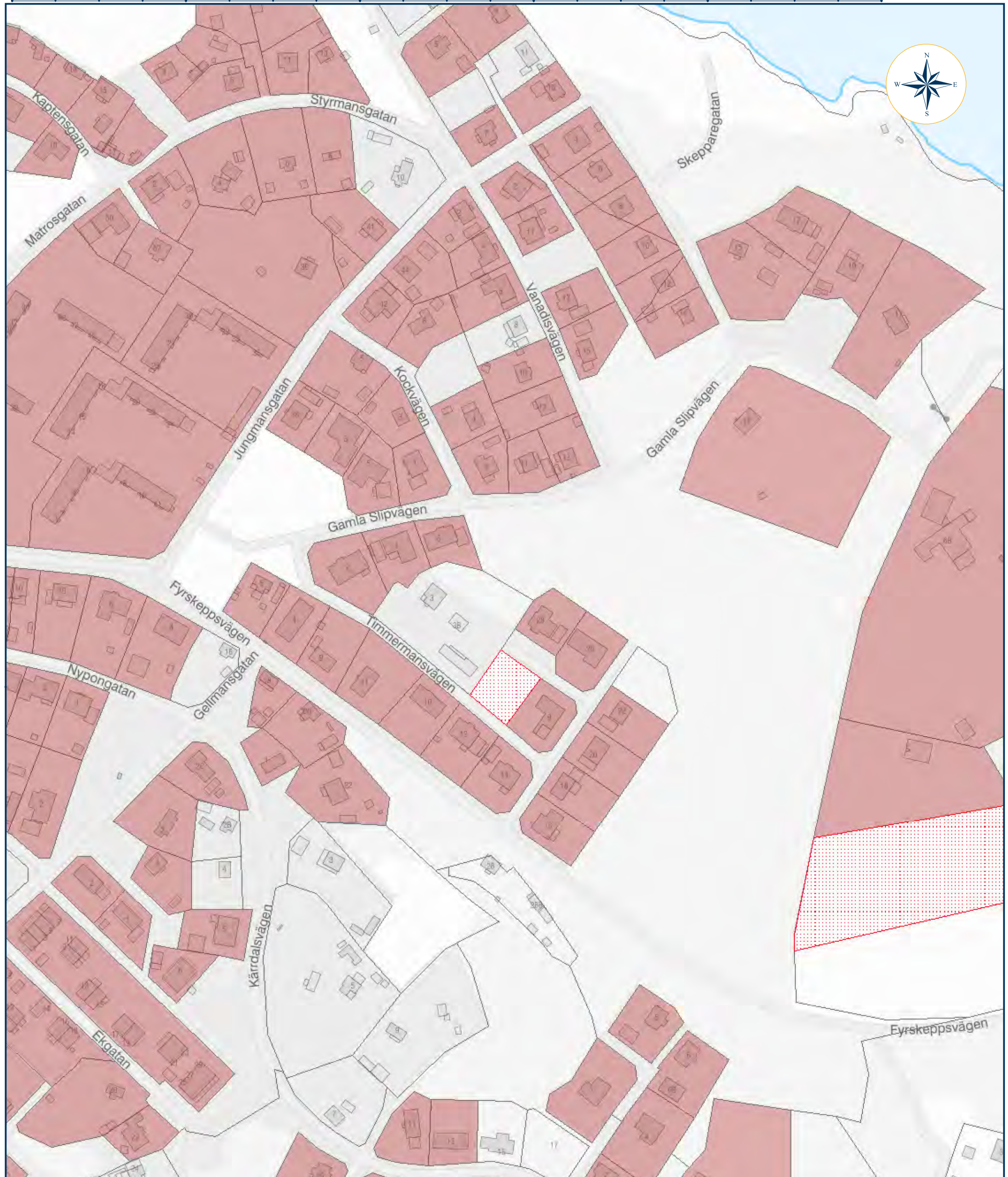
Skala 1:2 000



Förslag, utökning av verksamhetsområde



Befintligt verksamhetsområde vatten och spillvatten



Öregrund

Förslag till utökning av verksamhetsområde för vatten och spillvatten i enlighet med exploatering för bostäder, Östhammar kommun.
Ärendenummer: 230400 Bilaga 16

Publiceringsdatum: 2021-09-30

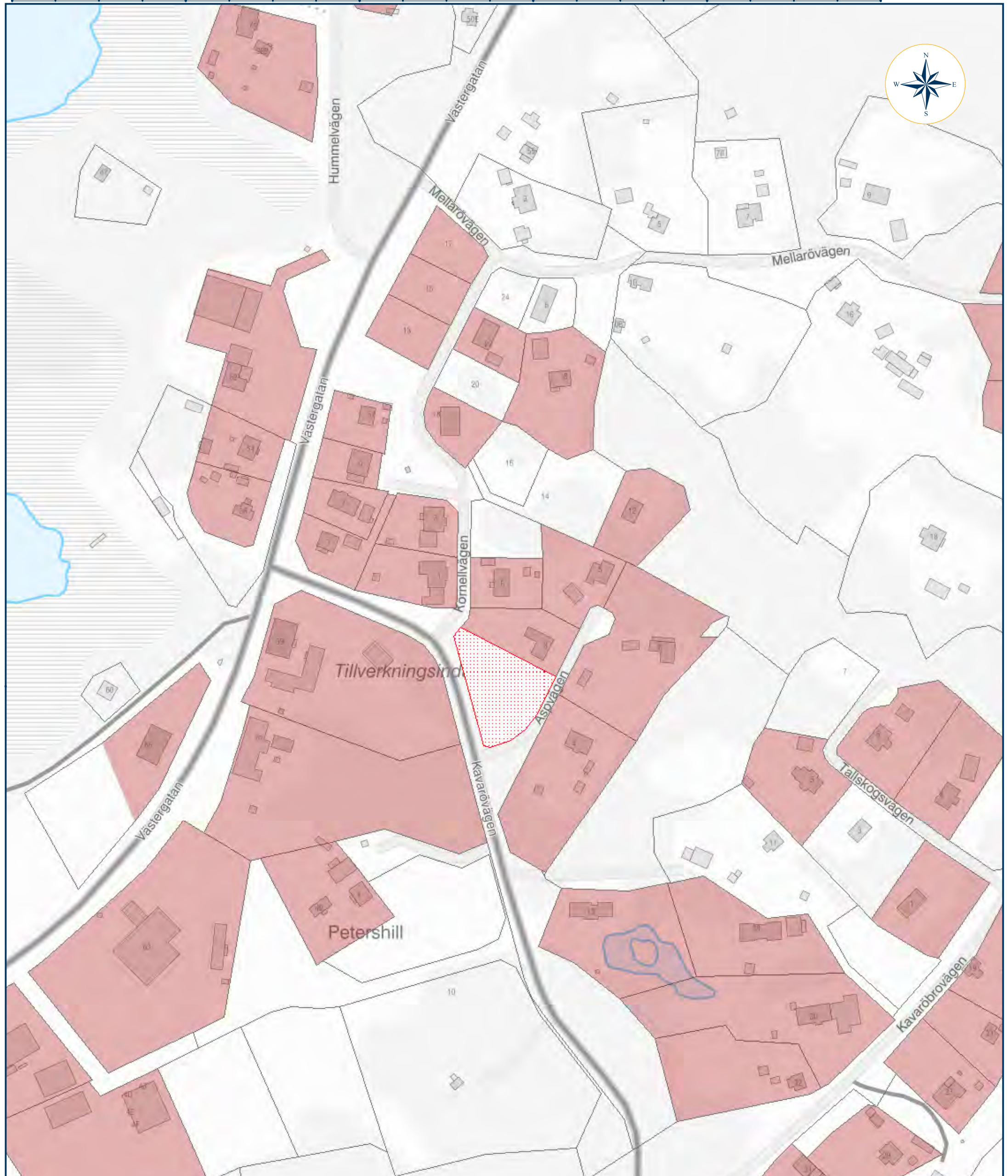
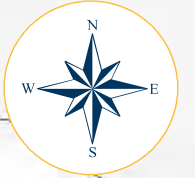
Skala 1:2 000



Förslag, utökning av verksamhetsområde



Befintligt verksamhetsområde vatten och spillvatten



Öregrund

Förslag till utökning av verksamhetsområde för vatten och spillvatten i enlighet med exploatering för bostäder, Östhammar kommun.
Ärendenummer: 230400 Bilaga 17

Publiceringsdatum: 2021-09-30

Skala 1:2 000



Förslag, utökning av verksamhetsområde



Befintligt verksamhetsområde vatten och spillvatten



Österbybruk

Förslag till utökning av verksamhetsområde för vatten och spillvatten i enlighet med exploatering för bostäder, Östhammar kommun.
Ärendenummer: 230400 Bilaga 18



Förslag, utökning av verksamhetsområde

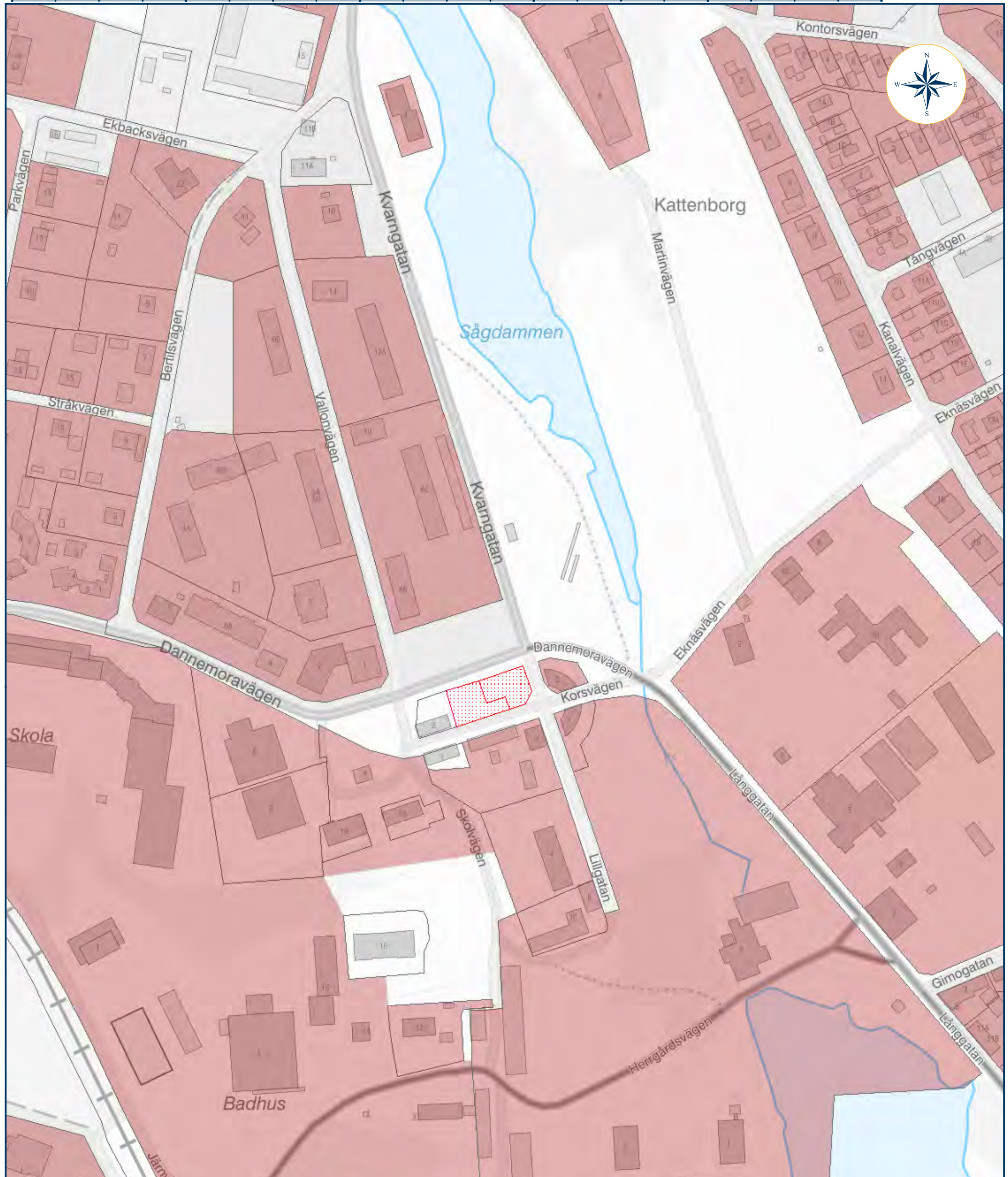


Befintligt verksamhetsområde vatten och spillvatten



Publiceringsdatum: 2021-09-30

Skala 1:2 000



Österbybruk

Förslag till utökning av verksamhetsområde för vatten och spillvatten i enlighet med exploatering för bostäder, Östhammar kommun.
Ärendenummer: 230400 Bilaga 19



Förslag, utökning av verksamhetsområde



Befintligt verksamhetsområde vatten och spillvatten



Publiceringsdatum: 2021-09-30

Skala 1:2 000