

Kommunfullmäktige

Kallelse

Nämnd	Kommunfullmäktige
Datum och tid	Tisdag 23 april kl. 13.00
Plats	Storbrunn i Östhammar, biosalongen
Sekreterare	Anna Tryblom
Ordförande	Lennart Owenius (M)

Ärendelista

1. Val av justerare	3
2. Fastställande av föredragningslistan	3
3. Allmänhetens frågestund	4
4. Information	5
5. Årsredovisning 2023 för Östhammars kommun	6
6. Revisionsberättelse 2023 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för kommunstyrelsen	7
7. Revisionsberättelse 2023 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för individ- och familjenämnden	8
8. Revisionsberättelse 2023 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för vård- och omsorgsnämnden	9
9. Revisionsberättelse 2023 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för krisledningsnämnden	10
10. Revisionsberättelse 2023 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för barn- och utbildnings-nämnden	11
11. Revisionsberättelse 2023 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för bygg- och miljönämnden	12
12. Revisionsberättelse 2023 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för kultur- och fritidsnämnden	13
13. Revisionsberättelse 2023 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för valnämnden	14
14. Årsredovisning för gemensam Räddningsnämnd 2023	15
15. Revisionsberättelse 2023 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för gemensam räddningsnämnd	16
16. Riktlinjer för kamerabevakning	17

Kommunfullmäktige

17. Revidering avseende avgift för torghandel	19
18. Revidering avseende avgift för upplåtelse av allmän plats.	20
19. Rapportering av kommunens arbete med tillämpning av barnkonventionen	21
20. Svar på motion från Josefine Nilsson (C) om att öka krisberedskap på landsbygden	22
21. Svar på motion från Pernilla Grahm (V) om att upplåta och inrätta odlingslotter	23
22. Svar på motion från Pernilla Grahm (V) om trafiksäkerhet vid Österbyskolan i Österbybruk	24
23. Interpellation till barn- och utbildningsnämndens ordförande Christina Williamsson Liw (M) från Pernilla Grahm (V) angående skolornas förbättring i Östhammars kommun	25
24. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Fabian Sjöberg (M) från Pernilla Grahm (V) angående avtalet med regionen rörande Närvårdscentrum	26
25. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Fabian Sjöberg (M) från Pernilla Grahm (V) angående sophögarna i Dannemora	27
26. Motion från Lisa Norén (S) om att inte sälja ut räddningstjänstens lokaler	28
27. Motion från Lisa Norén (S) om att anlägga gång- och cykelväg längs innervägen mellan Östhammar och Öregrund	29
28. Valärende, entledigande som ersättare i valnämnden	30
29. Valärende, ersättare i valnämnden	31
30. Valärende, entledigande som ersättare i kommunfullmäktige, bygg- och miljönämnden och ledamot i lokala säkerhetsnämnden	32
31. Valärende, ersättare i bygg- och miljönämnden	33
32. Valärende, ledamot i lokala säkerhetsnämnden	34
33. Valärende; val av nämndeman	35
34. Valärende, entledigande som ersättare i gemensam räddningsnämnden	36
35. Valärende, ersättare i gemensam räddningsnämnd	37
36. Valärende, entledigande som ersättare i vård- och omsorgsnämnden	38
37. Valärende, ersättare i vård- och omsorgsnämnden	39
38. Valärende, ersättare i valnämnden	40
39. Valärende, ledamot i valnämnden	41
40. Valärende, ledamot i lokala säkerhetsnämnden	42
41. Anmälningssärende, ny ersättare i kommunfullmäktige	43
42. Anmälningssärende, Åtgärdsrapport från Överförmyndarnämnden med anledning av Länsstyrelsens inspektion	44
43. Anmälningssärende, Aktuellt i slutförvarsfrågan	45

Kommunfullmäktige

1. Val av justerare

2. Fastställande av föredragningslistan

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-37

3. Allmänhetens frågestund

Förslag till beslut

Allmänhetens frågestund förklaras avslutad.

Ärendebeskrivning

Frågor ska lämnas till kommunfullmäktiges sekretariat senast sex dagar innan sammanträdet. Fråga ska vara kortfattad och får inte gälla myndighetsutövning mot enskild. Ordförande läser upp frågan på sammanträdet. Frågeställaren ska vara närvarande och har möjlighet att yttra sig.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-1

4. Information

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor. Information till fullmäktige kan enligt arbetsordningen lämnas från kommunalråden, nämnder, styrelser, förvaltningar, fullmäktigeberedningar, och kommunala bolag samt de förtroendevalda revisorerna. Yttranderätt gäller enligt kommunallagen och arbetsordningen.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-258

5. Årsredovisning 2023 för Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisning för Östhammars kommun avseende budgetår 2023. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Bifogat återfinns Östhammars kommuns årsredovisning för 2023. I årsredovisningen redogörs för verksamhetens ekonomiska resultat och ställning per 2023-12-31. Vidare beskrivs kommunens verksamhet under året, samt hur och om de av fullmäktige beslutade målen har uppnåtts. En överblick ges av väsentliga förhållanden för kommunorganisationen.

Målarbete

Kommunstyrelsens samlade bedömning är att kommunen i delar har uppnått god ekonomisk hushållning för helåret. Kommunen har i allt väsentligt följt de riktlinjer som upprättats för ekonomisk hushållning. Av de finansiella målen har ett av tre uppnåtts för helåret. För verksamhetsmålen med betydelse för en god ekonomisk hushållning har samtliga tre uppnåtts för helåret.

Ekonomiskt utfall

Kommunens ekonomiska resultat för 2023 är ett överskott på 33,9 mnkr vilket är 11,3 mnkr bättre än budgeterat resultat. Orsaken till överskottet är främst högre skatteintäkter än budgeterat.

Fyra av nämnderna redovisar ett resultat som avviker mer än +/- 1 % mot det budgeterade resultatet. Kultur- och fritidsnämnden redovisar en positiv avvikelse överstigande 1 % medan bygg- och miljönämnden, kommunstyrelsen samt vård- och omsorgsnämnden redovisar en negativ avvikelse överstigande 1 %.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2023 för Östhammars kommun.

Beslutet skickas till

Sofia Tolstoy, ekonomichef
Fredrik Borgelin, redovisningsansvarig
Mattias Nilsson, budgetansvarig
Fredrik Hübinette, kvalitetsutvecklare
Kommundirektör
Samtliga kontorschefer

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-337

6. Revisionsberättelse 2023 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av revisionsberättelse 2023.

Förtroendevalda i kommunstyrelsen beviljas ansvarsfrihet för 2023 års verksamhet.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 11 kap. 21 § ska årsredovisningen godkännas innan fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för styrelse och nämnder. Fullmäktige bör inte ta ställning till årsredovisningen annat än i samband med behandlingen av frågan om ansvarsfrihet. Fullmäktiges beslut om att bevilja eller vägra ansvarsfrihet ska fattas innan utgången av juni 2024.

Beslutsunderlag

Samtliga beslutsunderlag kommer att publiceras separat i politikerportalen när de finns att tillgå.

Revisionsberättelse för år 2023 med tillhörande handlingar:

- Revisorernas redogörelse för år 2023
- Förteckning över de sakkunnigas rapporter (rapporterna ligger i fullmäktiges arbetsrum)
- Granskningsrapport för de kommunala bolagen och stiftelse (Dannemora Gruvfastighets AB, Hargs Hamn AB, Stiftelsen Östhammarshem, Östhammars Vård och Omsorg AB, Östhammars Industrifastigheter AB).

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31.

Beslutet skickas till

Revisionen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-337

7. Revisionsberättelse 2023 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för individ- och familjenämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av revisionsberättelse 2023.

Förtroendevalda i individ- och familjenämnden beviljas ansvarsfrihet för 2023 års verksamhet.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 11 kap. 21 § ska årsredovisningen godkännas innan fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för styrelse och nämnder. Fullmäktige bör inte ta ställning till årsredovisningen annat än i samband med behandlingen av frågan om ansvarsfrihet. Fullmäktiges beslut om att bevilja eller vägra ansvarsfrihet ska fattas innan utgången av juni 2024.

Beslutsunderlag

Samma beslutsunderlag som för ärende 6. Samtliga beslutsunderlag kommer att publiceras separat i politikerportalen när de finns att tillgå.

Revisionsberättelse för år 2023 med tillhörande handlingar:

- Revisorernas redogörelse för år 2023
- Förteckning över de sakkunnigas rapporter (rapporterna ligger i fullmäktiges arbetsrum)
- Granskningsrapport för de kommunala bolagen och stiftelse (Dannemora Gruvfastighets AB, Hargs Hamn AB, Stiftelsen Östhammarshem, Östhammars Vård och Omsorg AB, Östhammars Industrifastigheter AB).

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31.

Beslutet skickas till

Revisionen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-337

8. Revisionsberättelse 2023 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för vård- och omsorgsnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av revisionsberättelse 2023.

Förtroendevalda i vård- och omsorgsnämnden beviljas ansvarsfrihet för 2023 års verksamhet.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 11 kap. 21 § ska årsredovisningen godkännas innan fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för styrelse och nämnder. Fullmäktige bör inte ta ställning till årsredovisningen annat än i samband med behandlingen av frågan om ansvarsfrihet. Fullmäktiges beslut om att bevilja eller vägra ansvarsfrihet ska fattas innan utgången av juni 2024.

Beslutsunderlag

Samma beslutsunderlag som för ärende 6. Samtliga beslutsunderlag kommer att publiceras separat i politikerportalen när de finns att tillgå.

Revisionsberättelse för år 2023 med tillhörande handlingar:

- Revisorernas redogörelse för år 2023
- Förteckning över de sakkunnigas rapporter (rapporterna ligger i fullmäktiges arbetsrum)
- Granskningsrapport för de kommunala bolagen och stiftelse (Dannemora Gruvfastighets AB, Hargs Hamn AB, Stiftelsen Östhammarshem, Östhammars Vård och Omsorg AB, Östhammars Industrifastigheter AB).

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31.

Beslutet skickas till

Revisionen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-337

9. Revisionsberättelse 2023 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för krisledningsnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av revisionsberättelse 2023.

Förtroendevalda i krisledningsnämnden beviljas ansvarsfrihet för 2023 års verksamhet.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 11 kap. 21 § ska årsredovisningen godkännas innan fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för styrelse och nämnder. Fullmäktige bör inte ta ställning till årsredovisningen annat än i samband med behandlingen av frågan om ansvarsfrihet. Fullmäktiges beslut om att bevilja eller vägra ansvarsfrihet ska fattas innan utgången av juni 2024.

Beslutsunderlag

Samma beslutsunderlag som för ärende 6. Samtliga beslutsunderlag kommer att publiceras separat i politikerportalen när de finns att tillgå.

Revisionsberättelse för år 2023 med tillhörande handlingar:

- Revisorernas redogörelse för år 2023
- Förteckning över de sakkunnigas rapporter (rapporterna ligger i fullmäktiges arbetsrum)
- Granskningsrapport för de kommunala bolagen och stiftelse (Dannemora Gruvfastighets AB, Hargs Hamn AB, Stiftelsen Östhammarshem, Östhammars Vård och Omsorg AB, Östhammars Industrifastigheter AB).

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31.

Beslutet skickas till

Revisionen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-337

10. Revisionsberättelse 2023 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för barn- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av revisionsberättelse 2023.

Förtroendevalda i barn- och utbildningsnämnden beviljas ansvarsfrihet för 2023 års verksamhet.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 11 kap. 21 § ska årsredovisningen godkännas innan fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för styrelse och nämnder. Fullmäktige bör inte ta ställning till årsredovisningen annat än i samband med behandlingen av frågan om ansvarsfrihet. Fullmäktiges beslut om att bevilja eller vägra ansvarsfrihet ska fattas innan utgången av juni 2024.

Beslutsunderlag

Samma beslutsunderlag som för ärende 6. Samtliga beslutsunderlag kommer att publiceras separat i politikerportalen när de finns att tillgå.

Revisionsberättelse för år 2023 med tillhörande handlingar:

- Revisorernas redogörelse för år 2023
- Förteckning över de sakkunnigas rapporter
- Granskningsrapport för de kommunala bolagen och stiftelse (Dannemora Gruvfastighets AB, Hargs Hamn AB, Stiftelsen Östhammarshem, Östhammars Vård och Omsorg AB, Östhammars Industrifastigheter AB).

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

Beslutet skickas till

Revisionen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-337

11. Revisionsberättelse 2023 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för bygg- och miljönämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av revisionsberättelse 2023.

Förtroendevalda i bygg- och miljönämnden beviljas ansvarsfrihet för 2023 års verksamhet.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 11 kap. 21 § ska årsredovisningen godkännas innan fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för styrelse och nämnder. Fullmäktige bör inte ta ställning till årsredovisningen annat än i samband med behandlingen av frågan om ansvarsfrihet. Fullmäktiges beslut om att bevilja eller vägra ansvarsfrihet ska fattas innan utgången av juni 2024.

Beslutsunderlag

Samma beslutsunderlag som för ärende 6. Samtliga beslutsunderlag kommer att publiceras separat i politikerportalen när de finns att tillgå.

Revisionsberättelse för år 2023 med tillhörande handlingar:

- Revisorernas redogörelse för år 2023
- Förteckning över de sakkunnigas rapporter (rapporterna ligger i fullmäktiges arbetsrum)
- Granskningsrapport för de kommunala bolagen och stiftelse (Dannemora Gruvfastighets AB, Hargs Hamn AB, Stiftelsen Östhammarshem, Östhammars Vård och Omsorg AB, Östhammars Industrifastigheter AB).

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31.

Beslutet skickas till

Revisionen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-337

12. Revisionsberättelse 2023 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för kultur- och fritidsnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av revisionsberättelse 2023.

Förtroendevalda i kultur- och fritidsnämnden beviljas ansvarsfrihet för 2023 års verksamhet.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 11 kap. 21 § ska årsredovisningen godkännas innan fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för styrelse och nämnder. Fullmäktige bör inte ta ställning till årsredovisningen annat än i samband med behandlingen av frågan om ansvarsfrihet. Fullmäktiges beslut om att bevilja eller vägra ansvarsfrihet ska fattas innan utgången av juni 2024.

Beslutsunderlag

Samma beslutsunderlag som för ärende 6. Samtliga beslutsunderlag kommer att publiceras separat i politikerportalen när de finns att tillgå.

Revisionsberättelse för år 2023 med tillhörande handlingar:

- Revisorernas redogörelse för år 2023
- Förteckning över de sakkunnigas rapporter (rapporterna ligger i fullmäktiges arbetsrum)
- Granskningsrapport för de kommunala bolagen och stiftelse (Dannemora Gruvfastighets AB, Hargs Hamn AB, Stiftelsen Östhammarshem, Östhammars Vård och Omsorg AB, Östhammars Industrifastigheter AB).

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31.

Beslutet skickas till

Revisionen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-337

13. Revisionsberättelse 2023 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för valnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av revisionsberättelse 2023.

Förtroendevalda i valnämnden beviljas ansvarsfrihet för 2023 års verksamhet.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 11 kap. 21 § ska årsredovisningen godkännas innan fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för styrelse och nämnder. Fullmäktige bör inte ta ställning till årsredovisningen annat än i samband med behandlingen av frågan om ansvarsfrihet. Fullmäktiges beslut om att bevilja eller vägra ansvarsfrihet ska fattas innan utgången av juni 2024.

Beslutsunderlag

Samma beslutsunderlag som för ärende 6. Samtliga beslutsunderlag kommer att publiceras separat i politikerportalen när de finns att tillgå.

Revisionsberättelse för år 2023 med tillhörande handlingar:

- Revisorernas redogörelse för år 2023
- Förteckning över de sakkunnigas rapporter (rapporterna ligger i fullmäktiges arbetsrum)
- Granskningsrapport för de kommunala bolagen och stiftelse (Dannemora Gruvfastighets AB, Hargs Hamn AB, Stiftelsen Östhammarshem, Östhammars Vård och Omsorg AB, Östhammars Industrifastigheter AB).

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31.

Beslutet skickas till

Revisionen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-23-6

14. Årsredovisning för gemensam Räddningsnämnd 2023

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för den gemensamma Räddningsnämnden 2023.

Ärendebeskrivning

Årsredovisningen är den gemensamma räddningsnämndens avrapportering till kommunstyrelserna och kommunfullmäktige i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Räddningsnämnden 2024-02-14
Årsredovisning 2023

Ärendets behandling

Räddningsnämnden har behandlat ärendet 2024-02-14 §7, och har godkänt och överlämnat årsredovisning för kommunerna.

På kommunstyrelsens sammanträde 2024-04-09 §96 deltog inte Josefine Nilsson (C) i handläggningen av ärendet på grund av jäv. .

Beslutet skickas till

Revisionen, förtroendevalda samt administrativt stöd KPMG
Gemensam Räddningsnämnd

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-337

15. Revisionsberättelse 2023 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för gemensam räddningsnämnd

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av revisionsberättelse 2023.

Förtroendevalda i gemensam räddningsnämnd beviljas ansvarsfrihet för 2023 års verksamhet.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 11 kap. 21 § ska årsredovisningen godkännas innan fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för styrelse och nämnder. Fullmäktige bör inte ta ställning till årsredovisningen annat än i samband med behandlingen av frågan om ansvarsfrihet. Fullmäktiges beslut om att bevilja eller vägra ansvarsfrihet ska fattas innan utgången av juni 2024.

Beslutsunderlag

Samma beslutsunderlag som för ärende 6. Samtliga beslutsunderlag finns publicerat separat i arbetsrummet.

Revisionsberättelse för år 2023 med tillhörande handlingar:

- Revisorernas redogörelse för år 2023
- Förteckning över de sakkunnigas rapporter
- Granskningsrapport för de kommunala bolagen och stiftelse (Dannemora Gruvfastighets AB, Hargs Hamn AB, Stiftelsen Östhammarshem).

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

Beslutet skickas till

Revisionen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2023-704

16. Riktlinjer för kamerabevakning

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar riktlinjer för kamerabevakning. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har idag ett flertal uppsatta och driftsatta kamerainstallationer, framförallt placerade på skolor men även på andra områden. Ändamålet med kamerabevakning är att skapa trygghet och förhindra brottsliga handlingar såsom inbrott, skadegörelse och andra oegentligheter. Kamerabevakningen kan även fungera som komplement till att klara upp brott som har begåtts i det område där kamerabevakning finns.

Förvaltningen har dels gått igenom lagrummen för att hantera frågan om kamerabevakning, dels tittat på hur andra kommuner har hanterat frågeställningen samt inhämtat kunskap ur tjänstepersonsorganisationen för att skapa förslag till riktlinjer. Ett omfattande underlagsarbete har genomförts av barn- och utbildningskontoret under 2023, med högre detaljnivå med rutiner och anmälningsblanketter för att kunna möta upp de behov som skolan har. Dock behöver kommunen ha en övergripande riktlinje.

Motivering till beslut

Östhammars kommun har högt ställda mål om att vara säkert och tryggt för de som bor, besöker och verkar i kommunen. Kommunen ska verka för att minska motivationen att begå brott, att brott ska göras mindre lönsamma och svårare att utföra samt att upptäcktsrisken ska öka. Brottspreventionen ska vara långsiktig, vila på vetenskaplig grund och utvärderas systematiskt. Kamerabevakning är en del i att skapa trygghet och säkerhet för våra invånare.

Beslutsunderlag

KSAU beslut 2023-09-26 , § 145 med uppdrag åt förvaltningen att ta fram riktlinjer för kameraövervakning

Riktlinje för kamerabevakning

Barnkonsekvensanalys

[IMY Vägledning vid kamerabevakning](#)

[Kamerabevakning på skolor och förskolor | IMY \(ett exempel på mer detaljerad vägledning\)](#)

Kommunfullmäktige

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden, individ- och familjenämnden, vård- och omsorgsnämnden,
kultur- och fritidsnämnden, bygg- och miljönämnden, valnämnden

Beredskap- och säkerhetsskyddschef

Polisen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-136

17. Revidering avseende avgift för torghandel

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar revideringen avseende avgift för torghandel. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Revideringen syftar till att räkna upp priser med inflation, samt att göra dokumentet mer tillgängligt.

Tidigare torghandelstaxa har legat tillsammans med avgift för upplåtelse av allmän plats. Förvaltningen är av uppfattningen att en uppdelning kommer öka tillgängligheten av bestämmelserna och öka tydligheten.

Beslutsunderlag

Bilaga - Avgift för torghandel

Beslutet skickas till

Markstrateg Krister Carlsson

Beslutet skickas efter antagande i KF för åtgärd till

Webbredaktionen för publicering på kommunens hemsida.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-137

18. Revidering avseende avgift för upplåtelse av allmän plats.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar revideringen för avgift för upplåtelse av allmän plats. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har under två år tillämpat nuvarande taxor och ser nu ett behov av revidering. Först och främst avser revideringen lyfta ut bestämmelser om avgift för torghandel. Därutöver syftar revideringen till att indexuppräknade de summor som anges.

Revidering inbegriper även att avgifter tas bort där avgiftens storlek inte täcker de administrativa kostnaderna associerade med dess fakturering. Revideringen innefattar också att avgifter som inte tillämpas av sökande tas bort, i syfte att göra dokumentet så kort och kärnfullt som möjligt.

Beslutsunderlag

Bilaga - Avgift för upplåtelse av allmän plats

Beslutet skickas för åtgärd till

Markstrateg Krister Carlsson

Beslutet skickas efter antagande i KF för åtgärd till

Webbredaktionen för publicering på kommunens hemsida.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-167

19. Rapportering av kommunens arbete med tillämpning av barnkonventionen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av rapporten. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Enligt riktlinjen ”Östhammars kommuns arbete och beslut som påverkar barn” ska kommunfullmäktige årligen ta del av en rapport som är en sammanställning och analys av inrapporterat underlag från verksamheterna avseende deras arbete utifrån barnkonventionen. Denna rapport visar att kommunens verksamheter är uppmärksammade på det nya regelverket och den övervägande delen har implementerat strukturerade metoder för att hantera beslut som påverkar barn.

Beslutsunderlag

Rapport avseende kommunens arbete utifrån barnkonventionen under 2023.

Beslutet skickas till

Ungdomssamordnare Sanna Hansson

Kultur- och fritidschef Oskar Molarin

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2023-188

20. Svar på motion från Josefine Nilsson (C) om att öka krisberedskap på landsbygden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser motionen från Josefine Nilsson (C) besvarad i enlighet med svarshandlingar. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Josefine Nilsson (C) yrkar i motion daterad 2023-03-01 att:

- kommunens krissamordnare får i uppdrag att omedelbart kontakta Bygdegårdarnas riksförbund för att samla information om hur sådan krisberedskap fungerar i andra kommuner
- krissamordnarna får i uppdrag att samla lokala bygdegårdsföreningars styrelser, för att skyndsamt komma igång med samarbetsprojekt med bygdegårdar som ligger bra till geografiskt och i övrigt har förutsättningar att ingå i kommunens krisorganisation.

Beslutsunderlag

- Motion
- Svar

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2023-04-25, § 56 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutet skickas till

Motionär

Webbredaktör för publicering på webbsida motioner

Säkerhetsskyddschef Malin Hübinette

Beredskapsfunktionen beredskap@osthammar.se

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2023-815

21. Svar på motion från Pernilla Grahn (V) om att upplåta och inrätta odlingslotter

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motion från Pernilla Grahn (V) i enlighet med motionssvar. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Pernilla Grahn (V) yrkar i motion daterad 29 augusti 2023:

- att Östhammars kommun ställer kommunal mark till förfogande och inrättar odlingslotter i Östhammar, Öregrund, Hargshamn, Österbybruk, Gimo samt i Alunda

Beslutsunderlag

- Motion
- Svar

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2023-11-07, § 151 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutet skickas till

Motionär

Webbredaktör för publicering på webbsida motioner

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2023-814

22. Svar på motion från Pernilla Grahn (V) om trafiksäkerhet vid Österbyskolan i Österbybruk

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser motion från Pernilla Grahn (V) besvarad i enlighet med svarshandlingar. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Pernilla Grahn (V) yrkar i motion daterad 29 september 2023:

- Att övergångsställena förbättras. Som exempel kan nämnas att blinkande markeringar satts upp vid skolor och liknande, så till exempel vid Gammelbygatan i Östhammar (vid Willys).
- Att kommunen påtalar behovet av förbättringar av övergångsställena hos Trafikverket.
- Att kommunen anordnar hastighetsdämpande fysiska åtgärder vid skolan.
- Att kommunen i dialog med polismyndigheten påtalar behov av fler hastighetskontroller.

Beslutsunderlag

- Motion
- Svar

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2023-11-07, § 149 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutet skickas till

Motionär

Webbredaktör för publicering på webbsida motioner

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-281

23. Interpellation till barn- och utbildningsnämndens ordförande Christina Williamsson Liw (M) från Pernilla Grahn (V) angående skolornas förbättring i Östhammars kommun

Förslag till beslut

Interpellationen får ställas.

Interpellationen anses härmed besvarad.

Ärendebeskrivning

Talarordningen vid interpellationsdebatt är fastställd i arbetsordningen. Den som ställt interpellationen redogör för den följt av att den som besvarar interpellationen redogör för svaret. Därefter sker repliker och fortsatt överläggning.

Beslutsunderlag

Interpellation

Beslutet skickas till

Interpellant

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-282

24. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Fabian Sjöberg (M) från Pernilla Grahn (V) angående avtalet med regionen rörande Närvårdscentrum

Förslag till beslut

Interpellationen får ställas.

Interpellationen anses härmed besvarad.

Ärendebeskrivning

Talarordningen vid interpellationsdebatt är fastställd i arbetsordningen. Den som ställt interpellationen redogör för den följt av att den som besvarar interpellationen redogör för svaret. Därefter sker repliker och fortsatt överläggning.

Beslutsunderlag

Interpellation

Beslutet skickas till

Interpellant

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-319

25. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Fabian Sjöberg (M) från Pernilla Grahn (V) angående sophögarna i Dannemora

Förslag till beslut

Interpellationen får ställas.

Interpellationen anses härmed besvarad.

Ärendebeskrivning

Talarordningen vid interpellationsdebatt är fastställd i arbetsordningen. Den som ställt interpellationen redogör för den följt av att den som besvarar interpellationen redogör för svaret. Därefter sker repliker och fortsatt överläggning.

Beslutsunderlag

Interpellation

Beslutet skickas till

Interpellant

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-297

26. Motion från Lisa Norén (S) om att inte sälja ut räddningstjänstens lokaler

Förslag till beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Lisa Norén (S) yrkar i motion daterad 2024-02-26:

- Att den aktuella fastigheten (Östhammar 22:18) tas bort från försäljning.
- Att lokalen rustas och anpassas.
- Att nya hyresavtal tecknas som speglar kommunens kostnader för lokalanpassningar och renoveringar.

Beslutsunderlag

Motion

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-298

27. Motion från Lisa Norén (S) om att anlägga gång- och cykelväg längs innervägen mellan Östhammar och Öregrund

Förslag till beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Lisa Norén (S) yrkar i motion daterad 2024-02-26:

- Att kommunfullmäktige beslutar att ta fram ett underlag för förutsättningarna för en gång- och cykelväg mellan Östhammar och Öregrund
- Att kommunfullmäktige beslutar att avsätta investeringsmedel till densamma
- Att medfinansiering söks
- Att anläggningsarbetet görs samtidigt som arbetet med nya V/A-ledningar längst samma sträckning

Beslutsunderlag

Motion

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-268

28. Valärende, entledigande som ersättare i valnämnden

Förslag till beslut

Therese Edin (BOA) entledigas från sina uppdrag som ersättare i valnämnden.

Ärendebeskrivning

Therese Edin (BOA) begär i skrivelse 2024-03-15 entledigande från sina uppdrag i valnämnden

Beslutet skickas till

Therese Edin (BOA)

Valnämnden

Administratör Troman: Hanna Horneij

HR

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-268

29. Valärende, ersättare i valnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige väljer NN (-) till ersättare i valnämnden.

Ärendebeskrivning

Therese Edin (BOA) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i valnämnden. Entledigandet behandlas på dagens fullmäktigesammanträde. Om fullmäktige beslutar att entlediga Therese Edin (BOA) behöver en ny ersättare i valnämnden. väljas.

Beslutet skickas till

NN (-)

Valnämnden

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-256

30. Valärende, entledigande som ersättare i kommunfullmäktige, bygg- och miljönämnden och ledamot i lokala säkerhetsnämnden

Förslag till beslut

Christer Lindgren (SD) entledigas från sina uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige och bygg- och miljönämnden samt som ledamot i lokala säkerhetsnämnden.

Ny sammanräkning begärs hos Länsstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Christer Lindgren (SD) begär i skrivelse 2024-03-13 entledigande från sina uppdrag i kommunfullmäktige, bygg- och miljönämnden och lokala säkerhetsnämnden. Entledigande från slutförvarsgruppen hanteras av kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Christer Lindgren (SD)

Länsstyrelsen

Bygg- och miljönämnden

Lokala säkerhetsnämnden

Kommunstyrelsen

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-256

31. Valärende, ersättare i bygg- och miljönämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige väljer NN (-) till ersättare i bygg- och miljönämnden.

Ärendebeskrivning

Christer Lindgren (SD) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i bygg- och miljönämnden. Entledigandet behandlas på dagens fullmäktigesammanträde. Om fullmäktige beslutar att entlediga Christer Lindgren (SD) behöver en ny ersättare i bygg- och miljönämnden väljas.

Christer Lindgren (SD) var personlig ersättare för Mikael Myhrberg (SD) och den nya ersättaren blir även ny personlig ersättare för Mikael Myhrberg (SD).

Beslutet skickas till

NN (-)

Bygg- och miljönämnden

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-256

32. Valärende, ledamot i lokala säkerhetsnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslår regeringen att utse NN (-) till ledamot i lokala säkerhetsnämnden.

Ärendebeskrivning

Christer Lindgren (SD) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ledamot i lokala säkerhetsnämnden. Entledigandet behandlas på dagens fullmäktigesammanträde. Om fullmäktige beslutar att entlediga Christer Lindgren (SD) behöver kommunfullmäktige föreslå ledamot i lokala säkerhetsnämnden till regeringen.

Beslutet skickas till

NN (-)

Lokala säkerhetsnämnden

Administratör Troman: Hanna Hornej

Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-247

33. Valärende; val av nämndeman

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige väljer NN (-) till nämndeman vid Uppsala tingsrätt för återstoden av mandatperioden.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska välja nämndeman till Uppsala tingsrätt. Kommunfullmäktige valde nämndemän för perioden 2024- 2027 vid sammanträde 2023-09-12 § 115.

Om en nämndeman entledigas ska en ny väljas för återstoden av mandatperioden. Tingsrätten har entledigat Johannes Fridenström (KD) som nämndeman.

Beslutet skickas till

Uppsala tingsrätt

NN (-)

Administratör Troman: Hanna Hornej

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-312

34. Valärende, entledigande som ersättare i gemensam räddningsnämnden

Förslag till beslut

Johannes Fridenström (KD) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i gemensam räddningsnämnd.

Ärendebeskrivning

Johannes Fridenström (KD) begär i skrivelse 2024-03-27 entledigande från sina uppdrag i den gemensamma räddningsnämnden.

Beslutet skickas till

Johannes Fridenström (KD)

Räddningsnämnden

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-312

35. Valärende, ersättare i gemensam räddningsnämnd

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige väljer NN (-) till ersättare i gemensam räddningsnämnd.

Ärendebeskrivning

Johannes Fridenström (KD) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i Räddningsnämnden. Entledigandet behandlas på dagens fullmäktigesammanträde. Om fullmäktige beslutar att entlediga Johannes Fridenström (KD) behöver en ny ersättare i den gemensamma räddningsnämnden väljas.

Beslutet skickas till

NN (-)

Räddningsnämnden

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-320

36. Valärende, entledigande som ersättare i vård- och omsorgsnämnden

Förslag till beslut

Erkki Pitkänen (SD) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i vård- och omsorgsnämnden.

Ärendebeskrivning

Erkki Pitkänen (SD) begär i skrivelse 2024-04-07 entledigande från sina uppdrag i vård- och omsorgsnämnden.

Beslutet skickas till

NN (-)

Vård- och omsorgsnämnden

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-320

37. Valärende, ersättare i vård- och omsorgsnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige väljer NN (-) till ersättare i vård- och omsorgsnämnden.

Ärendebeskrivning

Erkki Pitkänen (SD) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i vård- och omsorgsnämnden. Entledigandet behandlas på dagens fullmäktigesammanträde. Om fullmäktige beslutar att entlediga Erkki Pitkänen (SD) behöver en ny ersättare i vård- och omsorgsnämnden väljas.

Erkki Pitkänen (SD) var personlig ersättare för Kristina Karl- Eriksdotter (BOA) och den nya ersättaren blir även ny personlig ersättare för Kristina Karl- Eriksdotter (BOA).

Beslutet skickas till

NN (-)

Vård- och omsorgsnämnden

Administratör Troman: Hanna Hornej

Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-84

38. Valärende, ersättare i valnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige väljer NN (-) till ersättare i valnämnden.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige entledigade Martin Gustafsson (KD) från sitt uppdrag som ersättare i valnämnden 2024-02-13, § 11. Kommunfullmäktige har att välja ersättare i valnämnden.

Martin Gustafsson (KD) var personlig ersättare för Henrik Willén Johansson (KD) och den nya ersättaren blir även ny personlig ersättare för Henrik Willén Johansson (KD).

Beslutet skickas till

NN (-)

Valnämnden

Administratör Troman: Hanna Hornej

HR

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-123

39. Valärende, ledamot i valnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige väljer NN (-) till ledamot i valnämnden.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige entledigade Jan-Olof Ahlinder (BOA) från sitt uppdrag som ledamot i valnämnden 2023-02-13 § 35. Kommunfullmäktige har att välja ledamot i valnämnden.

Beslutet skickas till

NN (-)

Valnämnden

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-84

40. Valärende, ledamot i lokala säkerhetsnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslår regeringen att utse NN (-) till ledamot i lokala säkerhetsnämnden.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige entledigade Martin Gustafsson (KD) från sitt uppdrag som ledamot i lokala säkerhetsnämnden 2024-02-13, § 11. Kommunfullmäktige har att föreslå ledamot i lokala säkerhetsnämnden till regeringen.

Beslutet skickas till

NN (-)

Lokala säkerhetsnämnden för vidare hantering

Administratör Troman: Hanna Horneij

HR

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-123

41. Anmälningssärende, ny ersättare i kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har beslutat att Therese Edin (BOA) utses till ny ledamot i kommunfullmäktige efter Jan-Olov Ahlinder (BOA) Ulf Andersson (BOA) blir ny ersättare.

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige beslutade 2024-1-02-13 §35 att entlediga Jan-Olov Ahlinder (BOA) från sitt uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige.

Beslutet skickas till

Therese Edin (BOA)
Ulf Andersson (BOA)
Administratör Troman: Hanna Horneij
Verksamhet HR, HR@osthammar.se

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2023-903

**42. Anmälningssärende, Åtgärdsrapport från
Överförmyndarnämnden med anledning av Länsstyrelsens
inspektion**

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av rapporten.

Ärendebeskrivning

Den 4 april 2023 inspekterade Länsstyrelsen överförmyndarnämnden i Uppsala län. Nämnden har tagit del av protokollet från inspektionen och har behandlat överförmyndarförvaltningens förslag till åtgärder med anledning av protokollet. Nämnden har godkänt de åtgärder förvaltningen presenterat, åtgärderna biläggs ärendet.

Beslutsunderlag

Länsstyrelsens rapport från inspektion den 4 april 2023 av Överförmyndarnämnden
Protokollsutdrag samt åtgärdsrapport Överförmyndarnämnden 2024-01-30

Ärendets behandling

Länsstyrelsens inspektion och åtföljande rapport anmäldes till kommunstyrelsen 2024-01-30 och till kommunfullmäktige 2024-02-13.

Beslutet skickas till

Förtroendevalda revisorer samt sakkunnigt biträde KPMG

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-1

43. Anmälningssärende, Aktuellt i slutförvarsfrågan

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Slutförvarsenheten rapporterar om aktuellt i slutförvarsfrågan. Rapport för perioden 2024-04-23 – 2024-06-18 föreligger.

Beslutsunderlag

Rapport från Slutförvarsenheten



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

Årsredovisning 2023

Innehållsförteckning

Organisation och övergripande kommentarer	
Kommunstyrelsens ordförande.....	3
Organisation	5
Nämnder och förtreondevalda.....	6
Förvaltningsberättelse	
- Översikt över verksamhetens utveckling.....	9
- Den kommunala koncernen.....	10
- Händelser av väsentlig betydelse.....	11
- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	12
- Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.....	15
- God ekonomisk hushållning och ställning.....	16
- Mål med betydelse för god ekonomisk hushållning.....	17
- Övriga nämndmål.....	18
- Fullmäktiges uppdrag.....	22
- Ekonomisk ställning.....	22
- Balanskravsresultat	25
- Väsentliga personalförhållanden	26
- Förväntad utveckling	30
Resultaträkning.....	32
Kassaflödesanalys.....	33
Balansräkning.....	34
Driftredovinning.....	35
Investeringsredovining.....	36
Noter.....	38
Kommunens verksamhet	
Kommunstyrelsen.....	50
Barn- och utbildningsnämnd.....	56
Bygg- och miljönämnd.....	65
Kultur- och fritidsnämnd.....	69
Individ- och familjenämnd.....	76
Vård- och omsorgsnäm.....	80

Kommunstyrelsens ordförande

2023 har varit ett tufft år, med händelser i vår omvärld som vår kommun inte kan påverka och som till stor del haft en betydande påverkan på vår lokala ekonomi. Det som vi kan påverka är det som händer i Östhammars kommun och mycket har gjorts under 2023.

I Östhammar har kommunen invigt den nya förskolan Fröet. Den är ett värdefullt tillskott för både barn, föräldrar och vår verksamhet. Kommunens dotterbolag Hargs hamn har invigt sin nya kaj som gör det möjligt att ta emot betydligt större fartyg. Detta ökar hamnens kapacitet avsevärt till gagn inte bara för näringslivet i Östhammar och norduppland utan också för hela Mälardalen.

2023 redovisar Östhammars kommun ett positivt resultat på 34 mnkr. Det är bättre än budget. Resultatet beror dels på högre skatteintäkter än budgeterat men också på vinsten från försäljningen av Östhammars stadsnät. Koncernen Östhammars kommun redovisar ett resultat på 57 mnkr.

Östhammar är en kommun med stabil ekonomi. Så även 2023. Kommunens egna kapital är 51 %. En kommun med stor andel eget kapital har bättre finansiellt handlingsutrymme eftersom man i större utsträckning kan finansiera sina investeringar med egna medel. Samtliga investeringar som Östhammar gjorde 2023 på 80 mnkr finansierades med egna medel, vilket är en styrka i dessa ekonomiska tider. De senaste fem åren har Östhammar kunnat finansiera 90 % av sina investeringar med egna medel, nu höjer vi den nivån.

Förutom att vi finansierat våra investeringar med egna medel har kommunen också amorterat sina lån med 90 mnkr.

Kommunens majoritetsägda dotterbolag Hargs hamn har ökat sin försäljning och redovisar sitt bästa resultat någonsin. Även den allmännyttiga bostadsstiftelsen gör ett bra resultat och stärker sitt egna kapital, vilket gynnar de investeringar som behöver göras för att säkerställa fler bostäder i vår kommun.

Trots ett positivt resultat och stabil ekonomi har kommunen problem med att kostnaderna ökar snabbare än kommunens intäkter. Även om 2023 var ett extremt år ur kostnadssynpunkt med hög inflation behöver kommunen framöver ännu mer fokusera på att hålla nere kostnadsökningarna. Vi måste bli ännu bättre på att arbeta mer effektivt, mer digitalt och främst automatiserat.

Vi har fina verksamheter i vår kommun, där kärnverksamheten står i centrum. Men för att stärka dessa verksamheter krävs det även fortsättningsvis att hela vår förvaltning arbetar för en god ekonomisk hushållning.

Fabian Sjöberg,

Kommunstyrelsens ordförande

Organisation



Vår organisation

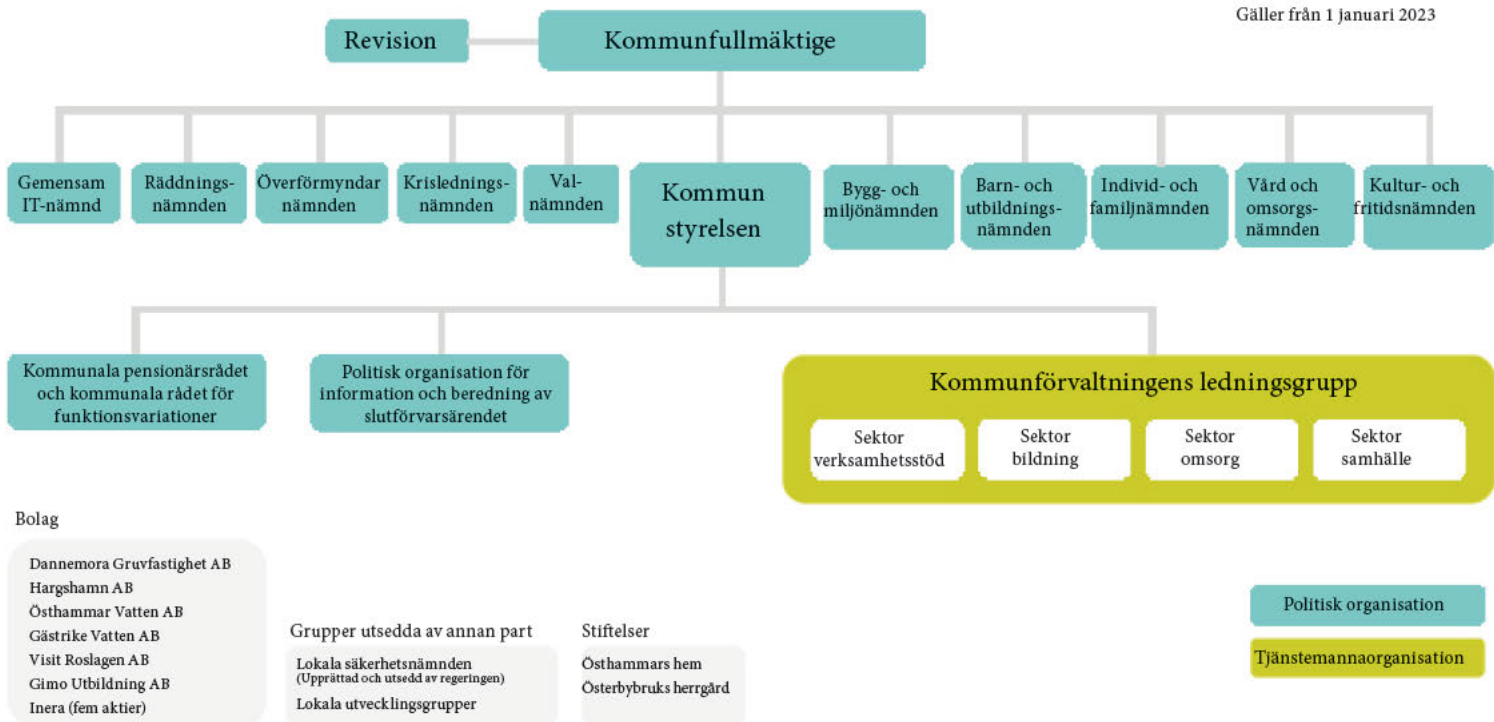
Kommunens organisation består av politiska nämnder, en förvaltningsorganisation och bolag.

I kommunfullmäktige och de olika nämnderna sitter förtroendevalda, som har det politiska ansvaret för kommunens verksamhetsområden. Förvaltningsorganisationen består av fyra sektorer uppdelade i verksamheter och enheter där våra medarbetare arbetar med att genomföra de beslut som tas i kommunfullmäktige och nämnderna.

Fullmäktige väljer styrelser till de kommunala bolagen. Bolagen har egna anställda som genomför arbetet.

Östhammars kommun Vår organisation

Gäller från 1 januari 2023



Nämnder och förtroendevalda

Kommunfullmäktige	2023-12-31			
Lennart Owenius	Ordförande	M	Josefine Nilsson	Ledamot C
Maria Nyström	1:e vice ordf.	KD	Inger Abrahamsson	Ledamot C
Jonas Lennström	2:e vice ordf.	S	Bertil Alm	Ledamot C
Lisa Norén	Ledamot	S	Håkan Dannberg	Ledamot C
Roger Lamell	Ledamot	S	Lars O Holmgren	Ledamot BOA
Margareta Widén-Berggren	Ledamot	S	Vakant	Ledamot BOA
Erik Rudolfsson	Ledamot	S	Kristina Karl-Eriksdotter	Ledamot BOA
Roger Jansson	Ledamot	S	Gunborg Fjellner	Ledamot V
Anna Frisk	Ledamot	S	Pernilla Grahn	Ledamot V
Mattias Lundqvist	Ledamot	S	Vakant	Ledamot L
Ann-Charlotte Grehn	Ledamot	S		
Tomas Bendiksen	Ledamot	S	Kommunstyrelse	
Emmelie Göransson	Ledamot	S	Fabian Sjöberg	Ordförande M
Mika Muhonen	Ledamot	S	Ylva Lundin	1:e vice ordf. SD
Eva Fagerlund Angulo	Ledamot	S	Lisa Norén	2:e vice ordf. S
Örjan Mattsson	Ledamot	S	Tomas Bendiksen	Ledamot S
Fabian Sjöberg	Ledamot	M	Mattias Lundqvist	Ledamot S
Jessica Kumlin	Ledamot	M	Jessica Kumlin	Ledamot M
Vakant	Ledamot	M	Måns Lorichs	Ledamot SD
Anna-Lena Söderblom	Ledamot	M	Sabina Ståhl	Ledamot KD
Pär-Olof Olsson	Ledamot	M	Josefine Nilsson	Ledamot C
Christina Williamsson Liw	Ledamot	M	Lars O Holmgren	Ledamot BOA
Jan Holmgren	Ledamot	M	Pernilla Grahn	Ledamot V
Astrid Wellsten	Ledamot	M		
Veronica Dorestrand	Ledamot	M	Nämndernas ordförande och vice ordförande	
Ylva Lundin	Ledamot	SD	Barn- och utbildningsnämnden	
Bo Persson	Ledamot	SD	Christina Williamsson Liw	Ordförande M
Vakant	Ledamot	SD	Ingrid Ragnar	1:e vice ordf. KD
Linda Lövgren	Ledamot	SD	Josefine Nilsson	2:e vice ordf. C
Andrew Lauder	Ledamot	SD	Bygg- och miljönämnden	
Måns Lorichs	Ledamot	SD	Lars O Holmgren	Ordförande BOA
Tomas Wahlsten	Ledamot	SD	Stefan Hansson	1:e vice ordf. M
Fredrik Markusson	Ledamot	SD	Roger Jansson	2:e vice ordf. S
Christian Lindberg	Ledamot	SD	Individ- och familjenämnden	
Sabina Ståhl	Ledamot	KD	Jessica Kumlin	Ordförande M
Erik Helén	Ledamot	KD	Anna-Lena Söderblom	1:e vice ordf. M
Ingrid Ragnar	Ledamot	KD	Roger Lamell	2:e vice ordf. S
Madelene Alpsjö	Ledamot	KD		

Kultur- och fritidsnämnden

Jan Holmberg	Ordförande	M
Maria Nyström	1:e vice ordf.	KD
Tomas Bendiksen	2:e vice ordf.	S
Vård- och omsorgsnämnden		
Sabina Ståhl	Ordförande	KD
Anna-Lena Söderblom	1:e vice ordf.	M
Ann-Charlotte Grehn	2:e vice ordf.	S
Valnämnden		
Vakant	Ordförande	KD
Lennart Owenius	1:e vice ordf.	M
Mika Muhonen	2:e vice ordf.	S
Lokala säkerhetsnämnden		
Lennart Owenius	Ordförande	M
Jonas Lennström	Vice ordf.	S
Överförmyndarnämnd för Uppsala, Tierp, Östhammar, Knivsta, Älvkarleby, Heby, Enköping och Håbo		
Maria Nyström	Ledamot	KD
Gemensam nämnd för IT i Heby, Knivsta, Tierp, Älvkarleby och Östhammars kommuner		
Fabian Sjöberg	Ledamot	M
Räddningsnämnden för Tierps, Uppsalas och Östhammars kommuner		
Lennart Owenius	Ledamot	M
Josefine Nilsson	Ledamot	C

KOMMUNFULLMÄKTIGEVALET 202022

	Antal röster	Procent	Mandat
Arbetspartiet-			
Socialdemokraterna	4 301	29,53%	15
Moderaterna	2 864	19,67%	10
Sverigedemokraterna	2 589	17,78%	9
Kristdemokraterna	1 292	8,87%	5
Centerpartiet	1 289	8,85%	4
Lokalpartiet BoA	852	5,85%	3
Vänsterpartiet	577	3,96%	2
Liberalerna	355	2,44%	1
Miljöpartiet de gröna	274	1,88%	
Övriga anmälda partier	170	1,17%	

Östhammars kommuns ledningsgrupp

Peter Nyberg	kommundirektör
Pauliina Lundberg	tf chef verksamhetstöd/ HR chef
Elin Dahm	chef attraktivitet
Christina Stenhammar	chef bildning
Lina Edlund	chef omsorg
Ulf Andersson	chef samhälle
Sofia Tolstoy	ekonomichef

Förvaltningsberättelse



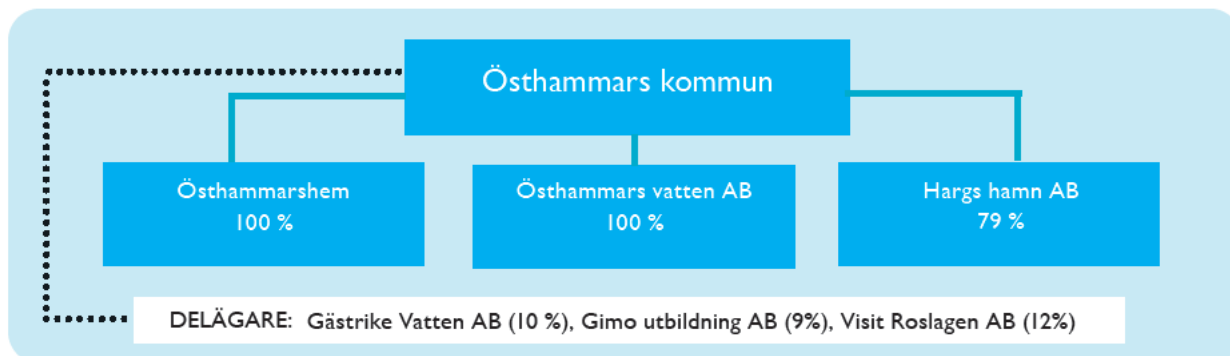
I årsredovisningen redogörs för hur Östhammars kommuns verksamhet har utvecklats under året och hur de mål fullmäktige satt upp för verksamheten har uppfyllts. Årsredovisningens delar ska upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av kommunens resultat och dess ekonomiska ställning. En redogörelse för kommunens finansiella utveckling görs. Det är kommunstyrelsen som är ansvarig för årsredovisningen.

Ett grundläggande syfte med årsredovisningen är att utgöra grund för kommunfullmäktiges ansvarsprövning av kommunstyrelsen. Årsredovisningen ska lämnas till fullmäktige senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Översikt verksamheten 5 år

RESULTATRÄKNING KOMMUN MNKR	2019	2020	2021	2022	2023
Intäkter	315,6	337,2	313,0	315,7	324,5
Kostnader	-1 514,9	-1 558,5	-1 575,0	-1 683,1	-1 795,4
Avskrivningar	-63,8	-80,2	-73,8	-74,8	-64,9
Verksamhetens nettokostnader	-1 263,0	-1 301,4	-1 335,8	-1 442,2	-1 535,8
Skatteintäkter och generella statsbidrag	1 271,7	1 333,1	1 404,6	-1 492,4	1 558,1
Verksamhetens resultat	8,6	31,7	68,8	50,2	22,2
Årets resultat	11,2	32,6	69,3	49,7	33,9
NETTOINVESTERINGAR KOMMUN MNKR	122,8	132,2	117,2	143,4	80,1
BALANSRÄKNING KOMMUN MNKR					
Tillgångar	1 498,9	1 616,7	1 734,8	1 854,6	1 821,8
Eget kapital	747,0	779,6	848,9	898,5	932,4
Skulder och avsättningar	751,9	837,2	886,0	956,1	889,3
BALANSRÄKNING KONCERN MNKR					
Tillgångar	2 554,8	2 770,8	2 953,2	3 193,3	3 239,3
Eget kapital	951,1	1 025,1	1 123,1	1 197,1	1 254,7
Skulder och avsättningar	1 603,6	1 745,7	1 830,1	1 996,2	1 984,6
NYCKELTAL					
Resultatets andel av skatteintäkter kommunen	0,9%	2,4%	4,9%	3,3%	1,1%
Soliditet kommunen	50 %	48%	49%	48%	51%
Soliditet inkl. pensionsförpliktelser kommunen	20%	22%	25%	27%	30%
Soliditet inkl. pensionförpliktelser koncernen	20 %	22%	24%	25%	27%
Utdebitering kommunalskatt (kr)	21,69	21,69	21,69	21,69	21,69
Självfinansieringsgrad investeringar, kommunen	61%	85%	122 %	87%	102%
Tillgångar kommunen (kr/inv.)	67 365	72 659	77 573	83 001	82 164
Tillgångar koncern (kr/inv.)	114 822	124 526	132 052	142 915	146 099
Eget kapital kommunen (kr/inv.)	33 572	35 035	37 958	40 214	42 053
Eget kapital koncernen (kr/inv.)	42 748	46 070	50 219	53 575	56 588
Antal tillsvidareanställda kommunen	1 765	1 744	1 767	1 801	1 857
Resultat koncernen mnkr	28,3	71,7	98,2	74,0	57,1
Antal invånare 12-31	22 250	22 251	22 364	22 344	22 172

Den kommunala koncernen



Östhammarshem räknas in i koncernen men är en stiftelse och ägs formellt inte av kommunen. Då kommunen borgar för stiftelsens lån har kommunen ett avgörande inflytande och därför räknas den in i koncernen.

Omsättningen för bolagen i koncernen exklusive Östhammars kommun uppgick under året till 332 mnkr (295 mnkr 2022). Årets resultat för bolagen exklusive kommunen uppgår till 23 mnkr (24 mnkr 2022). Den koncerninterna omsättningen uppgick till 63 mnkr. Gemensamt för samtliga bolag är att det höjda ränteläget påverkat bolagen mycket.

KONCERNEN ÖSTHAMMARS KOMMUN MNKR	2019	2020	2021	2022	2023
Bruttoomsättning	1 681	1 679	1 721	1 804	1 969
Balansomslutning	2 555	2 771	2 953	3 198	3 234
Resultat					
Östhammars kommun	11,2	32,6	69,3	49,7	33,9
Östhammarshem	7,4	24,5	16,6	14,0	11,5
Hargs hamn AB	0,0	6,2	7,3	10,5	11,9
Dannemora gruvfastighet AB	0,0	0,0	0,0	-0,1	-0,1
Östhammar vatten AB	-1,7	1,9	0,0	0,0	0,0
Elimineringar	11,4	-10,4	5,1	0,0	0,0
SUMMA	28,3	71,7	98,3	74,0	57,1

Externa utförare

Ungefär 14 % ,253 mnkr, av kommunens kostnader går till verksamhet som drivs av externa utförare. Andelen var lika stor 2022.

Den verksamhet där största delen utförs av externa anordnare är gymnasieskolan med drygt 50% av kostnaden. Flertalet av kommunens gymnasieelever går på en skola som inte drivs av kommunen. Många elever åker till Uppsala. I Östhammar finns två fristående gymnasieskolor. Sett till alla skolorformer går 14 % av barn och utbildningsnämndens kostnader till externa anordnare.

Inom vård och omsorgsverksamheten är det framförallt inom inom LSS-verksamheten där 25% av verksamheten och vård av barn och ungdomar med nära 50% som verksamheten som bedrivs av externa anordnare.

Av övrig kommunal verksamhet bedrivs i stort sett hela avfallsverksamheten med externa anordnare. Kommunens räddningstjänst och överförmyndare bedrivs uteslutande med externa anordnare inom ramen för gemensamma nämnder med andra kommuner.

Händelser av väsentlig betydelse

Fullmäktige beslutade i december om en ny översiktsplan för Östhammars kommun, Översiktsplan 2023 - med sikte på 2040. Beslut har under året fattats att utveckla området Prästgårdshöjden, Alunda. Kommunen har fattat beslut att uppgradera sina värmestugor till trygghetspunkter. En trygghetspunkt är en mötesplats dit människor kan söka sig vid olika typer av samhällsstörningar.

En samverkansöverenskommelse har slutits med polisen, innehållande ett medborgarlöfte och en trygghetsöverenskommelse. Vidare har kommunen och dagligvaruhandeln startat en samverkan om ökad trygghet i kommunen. Fullmäktige har antagit en ny nödvattenplan som ger riktlinjer för hur vattenbehovet i kommunen ska tillgodose i en nödsituation. En ny avfallsplan har antagits som visar hur kommunen önskar förebygga avfall, öka återanvändning och återvinning samt minska miljöpåverkan från avfallet.

Flera insatser har genomförts för att stärka kommunen som en företagsvänlig kommun. Till sammans med Tierps kommun arbetar Östhammar med att tillgodose de kompetensbehov som näringslivet i Norduppland ser framför sig inom de kommande åren. Barn- och utbildningsnämnden har beslutat att en svetsutbildning ska startas efter en förfrågan från företag i kommunen. Kommunens kundtjänst har inrättat en återkopplingsgaranti där företag utlovas kontakt med handläggare inom 24 timmar.

Kristinelundskolan drabbades av en brand i november där delar av skolan förstördes. Alternativa lokaler inventerades och ställdes i ordning i paviljongerna intill Tomtberga förskola och på Edsskolan.

Överenskommelsen med Östhammarshem, avseende förtur i ordinarie bostadskö för nyanlända och kvotflyktingar, har sagts upp.

Maten inom skol- och omsorgsverksamheten har förändrats med fler klassiska maträtter och färre vegetariska rätter.

Bland större investeringar som gjorts i kommunen under året finns förskolan Fröet i Östhammar, installation av bergvärme och renovering av gymnastiksalen i Öregrunds skola. En ny kylanläggning har installerats i Östhammars ishall och nya cykel- och gångvägar i Östhammar har färdigställts.

Bland bolagen visar Hargs hamn den högsta omsättningsökningen. Bolagets hantering av gods minskade jämfört med föregående år främst på grund av minskad hantering av timmer och massaved. Arbetet med en ny kaj slutfördes under året

Östhammarshem har under året haft en hundra procentig uthyrningsgrad av sina bostäder. Man har genomfört en kampanj för att identifiera olaglig andrahandsuthyrning. Det största projektet under året var att byta till bergvärme i ett helt bostadsområde från tidigare direktverkande el.

Östhammarvatten har fortsatt sitt arbete med ledningsutbyggnad i Alunda. En mycket hög dricksvattenförbrukning under början av sommaren ledde till bevattningsförbud i Öregrund. En ny nödvattenplan har utarbetats tillsammans med kommunen.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

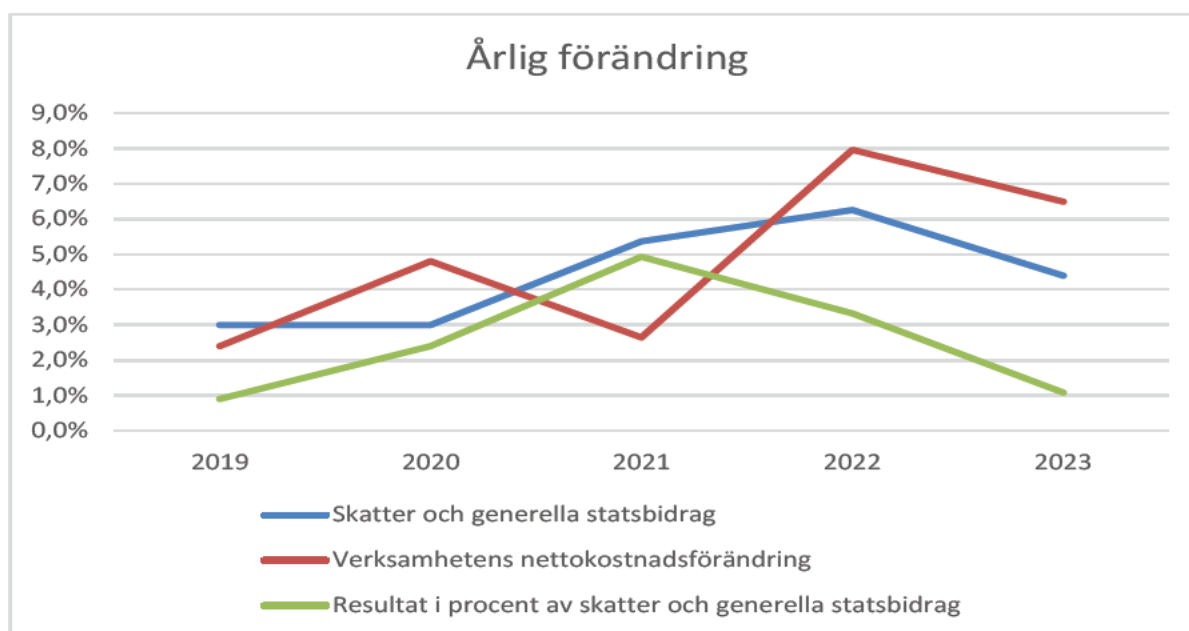
Östhammars kommun redovisar 2023 ett resultat på 34 mnkr. I resultatet ingår extraordinära poster om 17 mnkr som kommer från försäljningen av Östhammars stadsnät. Resultatet utan extraordinära poster uppgår till 17 mnkr jämfört mot budgeterat resultat på 23 mnkr, ett utfall 6 mnkr sämre än budgeterat resultat. Resultatet är avsevärt sämre jämfört med 2022 men där 2022 var ett synnerligen bra år sett ur ekonomisk synvinkel.

För koncernen Östhammars kommun redovisas ett resultat på 57 mnkr 2023 jämfört med ett resultat på 74 mnkr 2022. Samtliga dotterbolag redovisar högre intäkter. De höga ränteläget har gjort att bolagens räntekostnader har mer än fördubblats. Resultatnivån är i nivå med föregående år.

Verksamhetens nettokostnader

Verksamhetens nettokostnader framgår av driftredovisningen på sidan 34. Nettokostnader är kostnaderna för kommunens faktiska verksamhet minus de intäkter, exempelvis brukaravgifter, som verksamheten får in. Driftredovisningen visar att verksamhetens nettokostnader är 50 mnkr högre än budget. Verksamheten som bedrivits under året har kostat mer än den budget som fullmäktige tilldelat. Så har varit fallet under de senaste åren.

Kommunens nettokostnader ökade med 6,5 % jämfört med föregående år. Rensar man för jämförelsestörande poster 2022 är ökningen mellan 2022 och 2023 9,4 %. Kommunen hade under 2022 jämförelsestörande poster för pensionsinlösen och nedskrivning av en skolbyggnad. Skatteintäkter och generella statsbidrag ökade med 4,4 % jämfört med 2022. Figuren nedan visar hur kostnader, skatteintäkter och resultat har utvecklats de senaste åren. För en långsiktigt hållbar ekonomisk utveckling får inte nettokostnaderna öka mer än skatteintäkterna



Kommunstyrelsen redovisar ett underskott på 33 mnkr mot budget när försäljning av stadsnätet exkluderas. Inkluderas försäljningen blir underskottet 15 mnkr. Inom kommunstyrelsen finns en stor avvikelse mellan kommunledningskontoret och teknisk förvaltning, vilket beror på att bokförda kostnader bokförts på annat sätt jämfört med budgettilldelning. Underskottet beror till största delen på högre kostnad för pensioner inom finansförvaltningen som kostade ca 15 mnkr mer än budget och på högre kostnader hos teknisk förvaltning för drift och planerat fastighetsunderhåll.

Bygg- och miljönämnden redovisar ett underskott på 0,7 mnkr jämfört med budget. Underskottet orsakas framförallt av betydligt färre bygglovsansökningar och avloppsansökningar vilket gett nämnden lägre intäkter. För att kompensera delar av intäktsbortfallet har nämnden valt att inte att inte tillsätta samtliga vakanta tjänster.

Kultur- och fritidsnämnden redovisar ett överskott mot budget på 2 mnkr. Överskottet beror främst på vakanta tjänster som inte kunnat tillsättas. Nämnden har även högre intäkter från sport- och simhallar än vad som budgeterats.

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett överskott på 5,2 mnkr jämfört med budget. Överskottet förklaras av att vissa nämndövergripande verksamheter såsom skolskjuts och hyreskostnader redovisar överskott. Nämnden har fått in högre barnomsorgsavgifter än budgeterat. Köp och försäljning av elevplatser till andra kommuner och fristående anordnare redovisar däremot ett underskott. De delar av nämndens verksamhet som visar underskott är kommunens egen grundskoleverksamhet med ett underskott på 2,3 mnkr. Här skiljer det dock stort mellan enskilda skolor. Övriga skolformer som kommunen driver redovisar ett resultat i nivå med budget.

Individ- och familjenämnden redovisar ett utfall i nivå med budget.

Vård- och omsorgsnämnden redovisar ett underskott mot budget på 5,2 mnkr där särskilt boende uppvisar ett underskott om 7 mnkr, ordinärt boende, hemtjänst, ett underskott om 23 mnkr och HSL 5 mnkr. Dessa verksamheter har under flera år redovisat underskott, men som till delar vägs upp av överskott avseende statsbidrag.

Skatteintäkter och generella statsbidrag

För Östhammars kommun är det årets skatteintäkter och generella statsbidrag som gör att kommunen kan visa ett positivt resultat. Så har även varit fallet de senaste åren. Skatteintäkter och generella statsbidrag är 48 mnkr högre än budget vilket dels beror på en högre slutavräkning för inkomståret 2022 som räknas in i årets skatteintäkter, dels på högre skatteintäkter 2023 än den skatteintäktsprognos som användes i kommunens budget för 2023. Kommunen har även erhållit mer generella statsbidrag än vad som budgeterats.

Finansiella och extraordinära poster

Kommunens kostnader för räntor blev högre än budget. Kommunen har under året sålt Östhammars stadsnät vilket redovisas som en extraordinär intäkt på 17 mnkr.

Pensioner

Östhammars totala pensionsförpliktelse uppgår till 526 mnkr per den sista december vilket är en ökning med 25 mnkr sedan föregående år. Av dessa är förpliktelser på 115 mnkr försäkrade vilket innebär att försäkringsbolaget tagit över åtagandet för dessa. Återstående 411 mnkr utgör kommunens pensionsskuld av vilka 384 mnkr inte finns upptagna kommunens balansräkning. Vid årsskiftet uppgick Östhammars överskottsfondsfond hos försäkringsbolaget till 19 mnkr.

Årets pensionskostnader uppgick till 115 mnkr vilket är ökning med 38 mnkr jämfört med 2022. Kostnad för pensioner utgör en stor andel av årets kostnadsökningar.

Lån och risk

Kommunen har amorterat sin långfristiga låneskuld med 90 mnkr under året. Det beror bland annat på att samtliga medel från försäljningen av Östhammars stadsnät användes till att amortera lån. Kommunens långfristiga lån uppgick vid årsskiftet till 430 mnkr.

Inom koncernen har bolagen ökat sin skuldsättning något men koncernens långsiktiga låneskuld har minskat med 80 mnkr. Total långsiktig låneskuld för koncernen var vid årsskiftet 1420 mnkr. Trots minskad skuldsättning har kommunkoncernens kostnad för räntor ökat med nästan 200 % sedan föregående år. Under 2024 kommer över 250 mnkr av kommunkoncernens lån att behöva omsättas, varav för Östhammars kommun 60 mnkr. Detta kommer att göras till räntenivåer som är mer än dubbelt så höga som de lån de ersätter vilket medför en fortsatt ökning av räntekostnaderna.

Investeringar

Årets investeringar uppgick till 80 mnkr, en minskning från föregående år med 63 mnkr. De största projekten är en ny förskola i Östhammar, installation av bergvärme och renovering av gymnastiksalen i Öregrunds skola, färdigställande av området kring Frösåkerskolan samt ny kylanläggning till Östhammars ishall. Exploateringen av området Prästgårdshöjden i Alunda fortgår.

Skattekraft och skattesats

Kommunens skattekraft var 224 832 kr/ invånare 2023. Detta är 94 % av riksgenomsnittet, två procentenheter lägre kommunens skattekraft 2022. Skattekraften beräknas utifrån summan av beskattningsbar förvärvsinkomst för fysiska personer dividerat per kommuninvånare. Skillnad i skattekraft mellan Sveriges kommuner kompenseras genom systemet för inkomstutjämning mellan kommunerna. Östhammars skattesats var 21,69 kr vilket är oförändrat jämfört med 2022.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Östhammars kommun har en styrmodell som övergripande beskriver hur kommunen leds och styrs, hur arbetet planeras och följs upp samt hur insatser och ansvar fördelas mellan förtroendevalda politiker och förvaltningsorganisationen. Under 2023 har en mindre revidering av styrmodellen skett.

Den årliga budgetprocessen

Genom den årliga budgetprocessen fastställer kommunfullmäktige mål och uppdrag och fördelar resurser till nämnderna. Budgetarbetet inleds i oktober, 15 månader innan budgeten träder i kraft. Den sittande majoriteten tar fram förslag till budgetramar, mål för kommunfullmäktige, vilken eller vilka nämnder som ska arbeta med respektive mål, styrtal och måltal tillhörande målen samt uppdrag till nämnderna i sådan tid att de kan presenteras för- och diskuteras i KSAU och kommunstyrelsen under våren, för att slutligen beslutas av kommunfullmäktige i juni. Utifrån de beslutade budgetramarna, mål och uppdrag arbetar nämnderna med sina respektive budgethandlingar. Här beskriver nämnderna verksamhetsförändringar för planeringsperioden utifrån demografisk utveckling, verksamhetens resultat, målluppfyllelse, och förändringar i omvärlden. Efter att nämnderna har antagit sina budgethandlingar kan förvaltningen upprätta såväl budget som verksamhetsplanering, med målsättningar, styrtal och aktiviteter för att nå nämndmålen, på detaljnivå.

Uppföljningsprocessen

Varje nämnd och bolag ansvarar för att regelbundet och systematiskt följa upp den egna verksamheten utifrån mål och resultat, kvalitet, ekonomi och personal. Kvalitet i analysarbetet är grundläggande för att kunna skapa välgrundade slutsatser och utveckla och förbättra den kommunala verksamheten. En central princip i all analys är att fokusera på de mest väsentliga avvikelseorna och deras eventuella underliggande orsaker. Det åligger varje nämnd att ansvara för god kvalitet i uppföljningsarbetet och att det följer given process. Gemensam uppföljning sker vid sex tillfällen per år, efter utgången av februari, april, juni, augusti, oktober respektive december månad. Vid dessa tillfällen görs en mer noggrann uppföljning, där verksamheten periodiserar kostnader och intäkter samt lämnar ifrån sig en prognos för helåret. Uppföljningen efter april, augusti och december (tertial, delår respektive årsredovisning) mynnar ut i en formaliserad rapport. Nämnderna ansvarar för att rapportera till kommunstyrelsen i enlighet med aktuella anvisningar. Kommunstyrelsen ansvarar i sin tur för att sammanställa och rapportera till kommunfullmäktige utifrån budget, mål och uppdrag samt övrigt som är av risk och väsentlighet utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt över kommunens nämnder.

Intern kontroll

Varje nämnd ansvarar enligt kommunallagen för att den interna kontrollen är tillräcklig. Kommunstyrelsen har till följd av sin uppsiktsplikt över kommunens nämnder tagit fram ett reglemente för intern kontroll som förklarar vilket ansvar nämnderna har. Enkelt uttryckt är intern kontroll ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att

organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Samtliga nämnder följer samma process för att ta fram en intern kontrollplan för året. Ett arbete som inleds med att samtliga ledamöter och ersättare får besvara enkät där de, för olika områden, får bedöma hur stor risk de ser. De områden som bedöms som mest riskfulla adresseras genom aktiviteter under verksamhetsåret, aktiviteter av förebyggande och/eller kontrollerande karaktär. Utfallet av dessa aktiviteter återrapporteras till nämnden vid två tillfällen per år, i samband med delårsrapport och i samband med årsredovisning.

Styrande dokument

Huvuddelen av kommunens politiskt antagna styrande dokument kan kategoriseras antingen som aktiverande eller som normerande. Aktiverande styrdokument (strategier, program och planer) handlar om resultat som kommunen ska uppnå inom olika områden och hur vi ska handla eller agera för att nå dit. Normerande styrdokument (policyer, riktlinjer och regler) anger hur vi ska hantera givna situationer. Under året togs de första stegen i ett arbete med att se över kommunal styrning genom styrande dokument vilket mynnade ut i att ett antal styrande dokument kom att upphävas. Arbetet kommer att fortsätta under kommande år.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Enligt kommunallagen ska kommuner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Östhammars kommun styr i riktning mot god ekonomisk hushållning genom riktlinjer för ekonomisk hushållning samt finansiella och verksamhetsmässiga mål med betydelse för en god ekonomisk hushållning Kommunfullmäktige beslutade i Årsbudget 2023, flerårsplan 2024 - 2026 om tre finansiella mål för god ekonomisk hushållning:

Samlad bedömning

Kommunstyrelsens samlade bedömning är att kommunen i delar har uppnått god ekonomisk hushållning för helåret. Kommunen har i allt väsentligt följt de riktlinjer som upprättats för ekonomisk hushållning. För de finansiella målen har ett av tre uppnåtts för helåret. För de verksamhetsmässiga målen med betydelse för en god ekonomisk hushållning har samtliga tre uppnåtts för helåret.

1. Kommunens nämnder ska ha en maximal budgetavvikelse om +/- 1 %. Målet är inte uppfyllt för helåret då fyra nämnder redovisar en avvikelse överstigande +/- 1 %. Kultur- och fritidsnämnden redovisar en positiv avvikelse överstigande 1 % och bygg- och miljönämnden, kommunstyrelsen samt vård- och omsorgsnämnden redovisar en negativ avvikelse överstigande 1 %.
2. De kommunala bolagen ska redovisa ett resultat i linje med budget eller bättre. Målet är uppfyllt för helåret då såväl Östhammarshem, Hargs hamn som Östhammar vatten redovisar ett överskott före bokslutsdispositioner.
3. Kommunens resultat i % ska uppgå till minst 1,5 %. Målet är inte uppfyllt för helåret då resultatet uppgår till 1,1 %.

Kommunfullmäktige beslutade i Årsbudget 2023, flerårsplan 2024 - 2026 om tre verksamhetsmässiga mål med betydelse för en god ekonomisk hushållning. Samtliga dessa mål är uppnådda för helåret

Verksamhetsmässiga mål med betydelse för god ekonomisk hushållning

Namn på mål	Målbekrivning	Måluppfyllelse
En trivsamt arbetsplats (sjukfrånvaro)	<p>Måltal 8 %</p> <p>Beskrivning Sjukfrånvaron ska på årsbasis kontinuerligt sjunka och den totala kommunala sjukfrånvaron följs genom egna mätningar. Rullande tolv månaders data återrapporteras till Kommunfullmäktige i samband med T1-rapportering, Delårsrapport och Årsredovisning.</p>	<p>Utfall 7,5 %</p> <p>Nämndmålet är uppnått. Trenden i sjukfrånvaroutvecklingen i kommunen har varit att sjukfrånvaron minskat sedan 2019. Aktivt arbete har utförts inom hela kommunens område. Nivån är dock fortfarande relativt hög och fortsatt arbete behövs.</p>
Andelen elever som uppnår behörighet till gymnasiet ska öka	<p>Måltal 79 %</p> <p>Beskrivning Elever i årskurs 9 som är behöriga till yrkesprogram. Antal elever i årskurs 9 som är behöriga till ett yrkesprogram dividerat med antal elever som fått eller skulle ha fått betyg i minst ett ämne enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet i årskurs 9. För att ha gymnasiebehörighet till ett yrkesprogram krävs godkända betyg i svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik och i minst fem andra ämnen från grundskolan. Kolada ID N15436. Utfallet redovisas till Kommunfullmäktige i samband med Delårsrapport och Årsredovisning.</p>	<p>Utfall 84 %</p> <p>Nämndmålet är uppnått. Andelen elever som uppnår behörighet till gymnasiet har ökat avsevärt jämfört med föregående år. Den minskning som skedde under fjolåret då pandemins påverkan var som störst är nu återhämtad och 84 % av eleverna i årskurs 9 var 2023 behöriga till gymnasiet. Motsvarande siffra 2022 var 78 %. De högsta resultaten hade Österbyskolan där hela 94% av eleverna år 2023 var behöriga till gymnasiet. Det är generellt sett små skillnader mellan flickor och pojkar kring behörighet till gymnasiet.</p>

Namn på mål	Målbeskrivning	Måluppfyllelse
Andelen 80+ som inte är i behov av en biståndsbedömd insats ska öka genom förebyggande insatser	<p>Måla 69,8 %</p> <p>Beskrivning Mäts med utgångspunkt från befolkningmängden 80+ vid rapporteringstillfället i relation till antalet brukare som vi har inskrivna för insatser hos oss. Ex för 2019 var det 445 brukare som var 80+ som hade andra insatser. Invånare över 80 var 1550. Andel som inte har insats blir då 71,3 %. Data återrapporteras till Kommunfullmäktige i samband med T1-rapportering, Delårsrapport och Årsredovisning.</p>	<p>Utfall 74 %</p> <p>Nämndmålet är uppnått. Vid utgången av 2023 var 1 755 invånare över 80 år i vår kommun, en ökning från 2022 med 115 personer. Av dessa 1755 personer har 26 % en biståndsbedömd insats, vilket innebär att 74 % inte har en biståndsbedömd insats, vilket är en förbättring från helåret 2022.</p>

Övriga nämndmål

Upplevelsen av trygghet ska öka	<p>Måltal 87,9 %</p> <p>Beskrivning Andel som har svarat ”Mycket trygg” eller ”Ganska trygg” på frågan ”Hur trygg känner du dig utomhus i det området där du bor när det är mörkt ute?” i SCBs medborgarundersökning. De som har svarat ”Vet inte” har exkluderats. Källa: SCBs medborgarundersökning. ID: N00610. Utfallet återrapporteras till Kommunfullmäktige i samband med Årsredovisning. Nämnderna kompletterar sina återrapporteringstillfällen med relevanta brukarundersökningar som mäter trygghet.</p>	<p>Utfall 87,4 %</p> <p>Nämndmålet är inte uppnått i sin helhet. För att nå målet skulle 87,7 % eller fler svara att de känner sig trygga utomhus i det område där de bor när det är mörkt ute. Resultatet i den senaste medborgarundersökningen blev 87,4 %. I jämförelse med genomsnittet i Sverige (76 %) så är resultatet samtidigt mycket gott. Välplanerade offentliga ytor (såsom gång- och cykelvägar och motionsspår), fungerande belysning och välvårdade byggnader är faktorer som spelar roll vid bedömning av upplevelsen.</p>
---------------------------------	---	---

Namn på mål	Målbeskrivning	Måluppfyllelse
Upplevelsen av god service, kvalitet och bemötande ska öka	<p>Måltal 67,1 %</p> <p>Beskrivning Andel som har svarat ”Mycket bra” eller ”Ganska bra” på frågan ”Hur tycker du att din kommun sköter sina olika verksamheter” i SCBs medborgarundersökning. De som har svarat ”Ingen åsikt” har exkluderats. Källa: SCBs medborgarundersökning.ID: N00668. Utfallet återrapporteras till Kommunfullmäktige i samband med Årsredovisning. Nämnderna kompletterar sina återrapporteringstillfällen med relevanta brukarundersökningar som mäter god service</p>	<p>Utfall 65,2 %</p> <p>Nämndmålet är inte uppnått. Medborgarundersökningen visar att upplevelsen av kommunens bemötande markant har förbättrats från 2021 till 2023. Upplevelsen av hur kommunens verksamheter fungerar har dock inte haft samma positiva utveckling. Kommunstyrelsen konstaterar att de insatser som vidtagits av kommunens nämnder inte är tillräckliga för att möta medborgarnas förväntningar och att en fördjupad analys behövs för att se och förstå hur kommunen bättre kan svara upp på dessa förväntningar.</p>
Upplevelsen av en bra arbetsmiljö ska öka	<p>Måltal 79</p> <p>Beskrivning Egen mätning där data återrapporteras till Kommunfullmäktige i samband med Årsredovisning</p>	<p>Utfall 79</p> <p>Nämndmålet är uppnått. Upplevelsen av en bra arbetsmiljö mättes under hösten 2023 och utfallet förbättrades jämfört med föregående år. Förbättringen var dock liten.</p>
Den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola ska öka	<p>Måltal 88 %</p> <p>Beskrivning Den totala närvaron för grundskolan och gymnasiet följs genom egna mätningar. Rullande tolv månaders data återrapporteras till Kommunfullmäktige i samband med T1-rapportering, Delårsrapport och Årsredovisning.</p>	<p>Utfall 87 %</p> <p>Nämndmålet är inte uppnått. Närvaron i grundskolan ökade till dryga 88 % emedan den totala närvaron på gymnasiet nådde knappa 85 %.</p>

Namn på mål	Målbeskrivning	Måluppfyllelse
Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka	<p>Måltal 55 %</p> <p>Beskrivning Antal elever som började på gymnasium i kommunal regi i kommunen för tre år sedan med examen inom tre år, inkl. IM dividerat med antal elever som började på gymnasium i kommunal regi i kommunen för tre år sedan, inkl. IM. Elever som vid utbildningens början saknar svenskt personnummer (t ex nyanlända elever som ännu inte blivit folkbokförda) ingår ej. Från och med år 2021 exkluderas IB elever. Kolada ID: N17451 Publiceringsvecka: v50. Data återrapporteras till Kommunfullmäktige i samband med Årsredovisning.</p>	<p>Utfall 53 %</p> <p>Nämndmålet är inte uppnått. Resultaten för andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år var i år 53,2 %, att jämföra med 2022 då andelen var ungefär densamma 53,5 % (Kolada). Detta att jämföra med riket, 69 %. Avgångseleverna 2023 påbörjade gymnasieskolan under pandemiåren, vilket har varit utmanande för både skolan och eleverna. Bedömningen är att en stor andel elever har haft svårt att ta igen den så kallade studieskulden.</p>
Andelen av hyresgästerna inom grupp- och servicebostad enligt LSS ska ha någon form av sysselsättning utanför bostaden ska öka	<p>Måltal 100 %</p> <p>Beskrivning Egen mätning där data återrapporteras till Kommunfullmäktige i samband med T1-rapportering, Delårsrapport och Årsredovisning</p>	<p>Nämndmålet är uppnått. Samtliga personer boende i grupp- eller servicebostad har i dagsläget sysselsättning utanför bostaden i form av daglig verksamhet, med undantag för den som uppnått pensionsålder.</p>
Minst 80 % av all bokningsbar tid på vardagar i sporthallar och ishallar för föreningslivet ska vara bokad vid utgången av 2023	<p>Beskrivning Egen mätning där rullande tolv månaders data återrapporteras till Kommunfullmäktige i samband med T1-rapportering, Delårsrapport och Årsredovisning.</p>	<p>Nämndmålet är inte uppnått. Antalet nyttjade timmar i sporthallar och ishallar har ökat på bokningsbartid. Den bokningsbara tiden är idag väldigt generös för att möjliggöra nyttjande men leder även till att procentsatsen i målet inte nåtts.</p>

Namn på mål	Målbeskrivning	Måluppfyllelse
Öka antalet nyttjade timmar i sport- och ishallar	<p>Måltal 41 %</p> <p>Beskrivning Egen mätning där rullande tolv månaders data återrapporteras till Kommunfullmäktige i samband med T1-rapportering, Delårsrapport och Årsredovisning.</p>	<p>Utfall 41 %</p> <p>Nämndmålet är uppnått. Den totala beläggningsgraden för is- och idrottshallarna ligger på 40 % 2021/2022 och 41 % för säsongen 2022/2023</p>
Nöjdheten med bygglovsverksamhetens och miljöverksamhetens service och kvalitet ska öka (NKI)	<p>Måltal 75</p> <p>Beskrivning En enkät skickas till kunder (företagare, privatpersoner m.fl.) som haft ett avslutat bygglovs- eller miljöärende med kommunen. Utfallet återrapporteras till Kommunfullmäktige i samband med T1-rapportering, Delårsrapport och Årsredovisning.</p>	<p>Utfall 72</p> <p>Nämndmålet om ett sammanvägt NKI-index på 75 eller bättre är inte uppnått. Trots fokuserat arbete inom området information så har inte kundernas upplevelse under året märkbart förbättrats.</p>

Fullmäktiges uppdrag

Uppdrag	Kommentar
Översyn av styrande dokument Ansvar Kommunstyrelsen	Uppdraget är genomfört. Under de två första tertialen har en översyn gjorts av vissa styrande dokument. Totalt har nio dokument upphävs och ytterligare ett har granskats.
Minska energiförbrukningen Ansvar Kommunstyrelsen	Uppdraget är genomfört. Kommunen minskade elanvändningen under 2022 med cirka 600 MWh, jämfört med 2021, och med ytterligare cirka 500 MWh under 2023, jämfört med år 2022.
Förbättra företagsklimatet Ansvar Kommunstyrelsen	Uppdraget är inte genomfört. Under april inkom 2022 års resultat i SKR:s NKI-mätning av företagsklimatet, "Insikt", där Östhammar gör en förflyttning om 59 placeringar, från plats 172 (2021) till plats 113 (2022). Den största förflyttningen har skett inom bygglovshandläggningen. Svenskt Näringslivs ranking går åt motsatt håll. 88 av kommunens företag har svarat och ger en dyster bild av hur de upplever näringslivsklimatet. På 11 av 15 områden ger respondenterna kommunen ett lägre betyg än föregående år.
Minska den flyktingrelaterade invandringen Ansvar Kommunstyrelsen	Uppdraget är genomfört. Östhammars kommun har de senaste tre åren begärt att få sitt kommunal sänkt, främst då bristen på bostäder varit stor. Under 2023 har dessutom ett flertal outnyttjade lägenheter sagts upp. Utöver detta har migrationen till Sverige minskat och därmed också vårt kommunal. Utöver detta har kommunstyrelsen tillskrivit Länsstyrelsen, som verkar på Migrationsverkets uppdrag, och begärt att för de närmaste tre åren få kommunalet sänkt till noll.
God och mättande mat Ansvar Kommunstyrelsen	Uppdraget är genomfört. Skola och förskola har under året fått en förändrad matsedel. För särskilt och ordinärt boende har en enkät genomförts och justeringar kommer ske utifrån svaren.
Översyn för att stimulera högpresterande elever och elever med särskild begåvning Ansvar Barn- och utbildningsnämnden	Uppdraget är genomfört. Barn- och utbildningsnämnden beslutade vid nämndens sammanträde i november 2023 att förskolor och skolor ska använda de beprövade metoder och strategier som finns för att ge elever som lätt uppfyller betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling. Den vägledning som finns framtagna för barn och elever med särskild begåvning ska implementeras på kommunens alla förskolor och skolor.
Helhetsgrepp kopplat till yrkesinriktade gymnasieprogram Ansvar Barn- och utbildningsnämnden	Uppdraget är genomfört. Sektor Bildning fick i uppdrag att redovisa hur skolan arbetar för att stärka attraktiviteten för yrkesprogrammen och de högskoleförberedande programmen i kommunen. Barn- och utbildningsnämnden fick ta del av redovisningen i samband med nämndens sammanträde november 2023.

Uppdrag	Kommentar
Nattis av familjedaghem Ansvaret Barn- och utbildningsnämnden	Uppdraget är genomfört. Barn- och utbildningsnämnden beslutade vid nämndens sammanträde i november 2023 att inte återinföra barnomsorg på obekvämt arbetstid. Motiveringen till beslutet är att verksamheten är mycket kostsam och den är heller inte lagstadgad.
Kostnadseffektiv hemspråksundervisning Ansvaret Barn- och utbildningsnämnden	Uppdraget är genomfört. Barn- och utbildningsnämnden beslutade vid nämndens sammanträde i november 2023 att modersmålsundervisning ska ges i grupp på respektive ort när det är möjligt. Grupperna ska organiseras i årskurserna 1-3, 4-6 och 7-9 och gymnasiet.
Språkkrav inom omsorgen Ansvaret Vård- och omsorgsnämnden	Uppdraget är inte slutfört. Arbetet utifrån uppdraget har pågått löpande under året och omfattar omvärldsbevakning och kunskapsinhämtning både internt och externt. I dagsläget ställs språkkrav i samband med annonsering av tjänster inom omsorgen, men kunskaperna kontrolleras inte i form av språktest eller på annat systematiskt vis utan undersöks istället via samtal kring sådant som har koppling till arbetet, då språkkunskaperna naturligt är en viktig faktor vid intervjuer under rekryteringsprocessen.
Säkerställ en långsiktig och adekvat planering för framtida investeringar inom äldreomsorg och LSS Ansvaret Vård- och omsorgsnämnden	Uppdraget är genomfört. Arbetet med att säkerställa en långsiktig och adekvat planering för framtida investeringar inom äldreomsorg och LSS pågår aktivt och kontinuerligt. Under hösten beslutade Vård- och omsorgsnämnden att en funktionshinderplan/plan för funktionshinderpolitiken ska tas fram under 2024.
Långsiktig finansiering Ansvaret Kultur- och fritidsnämnden	Uppdraget är genomfört. Vid möten med arrangemangsaktörer och föreningar så informerar förvaltningen om vilka möjligheter till externt stöd och vilka finansieringsmöjligheter som finns.
Mindre vakanta tider Ansvaret Kultur- och fritidsnämnden	Uppdraget är genomfört. Nyttjandet av kommunens lokaler har ökat. Fler aktiviteter för att skapa möjlighet till nyttjande har genomförts under säsongen 22/23
Guldkant på vardagen för kommunens äldre Ansvaret Kultur- och fritidsnämnden	Uppdraget är genomfört. I samråd med sektor Omsorg har medel fördelats till studieförbunden ABF, NBV, Vuxenskolan och Studieförbundet för verksamhet inom kultur i vård och omsorg. Aktiviteter har genomförts på såväl äldreboenden som för personer som omfattas av LSS.

Uppdrag	Kommentar
Arbetslinjen före bidragslinjen, rätt till stöd för barn, unga, vuxna, äldre samt funktionsnedsatta	Uppdraget är genomfört. Arbetslinjen har tillämpats under flera år inom samtliga berörda enheter. Arbetet riktar sig både till personer inom Vuxenheten, där försörjningsstöd handläggs, och till personer inom daglig verksamhet.
Ansvar Individ- och familjenämnden	
Rätt till trygghetslarm	Uppdraget är inte slutfört. Arbetet med att utreda förutsättningar för ett införande av trygghetslarm utan biståndsbedömning har pågått under 2023. Ärendet återremitterades från Individ- och familjenämnden vid sammanträdet 13 december 2023, för ytterligare beredning med ny hantering i nämnden våren 2024.
Ansvar Individ- och familjenämnden	
Stärkt samarbete	Uppdraget är genomfört. Inom Individ- och familjenämndens verksamhetsområde har fokus under 2023 varit att förbättra och stärka samverkan med verksamheter inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde. Samverkan har skett från sektorchefsnivå till handläggarnivå, såväl proaktivt som reaktivt kopplat till specifika ärenden.
Ansvar Individ- och familjenämnden	
Serviceinriktad myndighetsutövning	Uppdraget är genomfört. Fastighetsägare vars fastigheter har fått kommunal tillsyn, erbjuds från i år rådgivning om små avloppsanläggningar genom www.vatteninfo.se . Inom Plan- och bygglovsenheten så har den skriftliga kommunikationen förstärkts, för att minska risken för missförstånd och underlätta konstruktivt samarbete. Detta är särskilt viktigt i samband med ärenden som kan riskera att uppfattas att de inge går i den sökandes riktning. Nämnden försöker även nå sökande via telefon för att förtydliga vad som gäller, och varför.
Ansvar Bygg- och miljönämnden	
Underlätta för energieffektivisering	Uppdraget är genomfört. Östhammars kommun erbjuder rådgivning till företag och privatpersoner genom "Energi- och klimatrådgivningen". I sammanhanget kan dock nämnas att kommunen erbjuder en snabb bygglovs-handläggning.
Ansvar Bygg- och miljönämnden	
Säkerställa att miljöskador i kommunen minskar	Uppdraget är genomfört. En insats som bidrar till att minska risken för miljöskador är information och kunskap. Vi delar idag information i flera kanaler. Under hösten intensifieras det kommunikativa arbetet - både analogt och digitalt.
Ansvar Bygg- och miljönämnden	

Ekonomisk ställning

Soliditet

Soliditet är ett mått som visar hur stor del av kommunens tillgångar som finansierats med eget kapital. Eget kapital är kommunens ansamlade överskott. Soliditeten var vid årsskiftet 51% en förbättring med tre procentenheter jämfört med 2022. Inklusiv samtliga pensionsförpliktelser uppgick soliditeten till 30 % också det en förbättring från 2022. Det placerar Östhammar bland snittet av svenska kommuner men jämför man bara med den kommungrupp Östhammar tillhör är vi bättre än genomsnittet. På koncernnivå är soliditeten 27 % inklusive samtliga pensionsförpliktelser, en förbättring med två procentenheter sedan 2022. En större andel av koncernens tillgångar har således kunnat finansieras med egna medel.

Balanskravsutredning

I begreppet god ekonomisk hushållning ingår också att en balanskravsutredning görs av kommunens resultat. Balanskravet innebär att kommunen ska besluta om en budget där intäkterna överstiger kostnaderna. Om resultatet ändå blir negativt är principen att underskottet ska kompenseras med motsvarande överskott inom tre år och att kommunfullmäktige i en plan ska ange hur det ska ske.

Vid balanskravsutredning exkluderas reavinster, reaförluster och avsättningar till resultatutjämningsfond från det redovisade resultatet. Detta görs i syfte att få ett resultat som är jämförbart mellan olika år och andra kommuner. Balanskravsresultatet framgår av tabellen.

MNKR	UTFALL HELÅR 2022	UTFALL 2023-08	UTFALL HELÅR 2023
Periodens resultat från resultaträkningen	49,7	44,5	33,9
Reducering av samtliga realisationvinster	-4,9	-17,0	-17,1
Periodens resultat efter balanskravsjusteringar	44,8	27,5	16,8
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0,0	0,0	0,0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,0	0,0	0,0
Periodens balanskravsresultat	44,8	27,5	16,8
Återställande av negativt resultat från tidigare år	0,0	0,0	0,0
Balanskravsresultat	44,8	27,5	16,8

Väsentliga personalförhållanden

Antal anställda och anställningsform

Vid årets slut var antalet tillsvidareanställda 1857 (1801 år 2022) varav 1524 (1478) kvinnor och 333 (303) män. Både i absoluta tal och omräknat till årsarbetare återfinns de flesta anställda inom vård- och omsorgsnämndens och barn- och utbildningsnämndens områden som tillsammans sysselsätter nästan 80 % av kommunens medarbetare. Andelen tillsvidareanställda medarbetare (1857) har jämfört med föregående år (1801) ökat, ökningen har främst skett inom vård- och omsorgsnämndens område. Detta mot bakgrund av att särskilda satsningar har gjorts för att tillsvidareanställa fler undersköterskor och sjuksköterskor. Kommunen har också ett större antal visstidsanställda medarbetare i form av särskilda visstidsanställningar eller vikariat. Vid årets slut hade vi 112 särskilt visstidsanställda och 93 vikariat omräknat som årsarbetare.

Anställningsform	KS	BMN	KFN	BUN	VON	IFN	2023	2022	2021	2020	2019
Antal tillsvidareanställningar (12-31)	285	27	38	697	735	75	1857	1801	1767	1744	1765
Varav kvinnor	207	11	23	595	622	66	1524	1498	1478	1479	1508
Varav män	78	16	15	102	113	9	333	303	289	265	257
Omräknat till årsarbetare	274	27	30	658	651	75	1715	1657	1617	1589	1611
Särskilt visstidsanställningar omräknat till antal årsarbetare (12-31)	24	0	1	45	41	1	112	147	158	184	105
Vikariat omräknat till antal årsarbetare (12-31)	5	1	1	44	25	3	93	59	66	56	55

Personalomsättning

Under 2023 lämnade 161 personer sin anställning i kommunen varav 33 gick i pension, vilket motsvarar en personalomsättning på 8,7 % inklusive och 6,92 % exklusive pension. Personalomsättningen inklusive pensionsavgångar har minskat från föregående år (12,6 % inklusive pension år 2022). Även personalomsättningen exklusive pension har minskat (6,92 % exklusive pension år 2022) från föregående år.

Personalomsättning	Samhälle	Verksamhetsstöd	Omsorg	Bildning	Kommunledningsförvaltningen	Totalt
Annan arbetsgivare	15	15	60	37	1	128
Pension	0	8	13	12	0	33
Tillsvidareanställningar	121	201	810	715	4	1851
Omsättning inkl. pension	12,4%	11,4%	9,0%	6,9%	25,0%	8,7%
Omsättning exkl. pension	12,4%	7,5%	7,41%	5,2%	25,0%	6,9%

Sjukfrånvaro

Årsresultatet för sjukfrånvaron 2023 minskar jämfört med föregående år från 8,1 % år 2022

till 7,5 % år 2023. Precis som föregående år inleddes och avslutades året med höga sjuktal framförallt på grund av hög spridning av säsongsinfluensa, vinterkräksjuka och covid. Under kvartal två och tre ligger sjukfrånvaron däremot åter på normala och till och med något lägre nivå vilket även gäller den långa sjukfrånvaron från dag 60. Däremot kan vi se att den långa sjukfrånvaron från dag 60 ökar med 0,4 % från föregående år.

I arbetet med att få ner sjuktalen i Östhammars kommun har ett stort fokus legat på arbetsmiljöarbetet. Inom framförallt sektor Bildning, Samhälle och Verksamhetsstöd har man under året arbetat aktivt med de friskfaktorer som ska bidra till goda arbetsmiljöer med närvarande ledare, ett aktivt arbete med tidiga insatser och anpassning för våra sjukskrivna, hög delaktighet och utvecklingsmöjligheter. Sektor Bildning har även arbetat aktivt med att hålla omtankesamtal vid upprepad sjukfrånvaro.

Sjukfrånvaro i relation till ordinarie arbetstid (%)	2023	2022	2021
Kommunstyrelsen	5,7	6,7	5,4
Bygg- och miljönämnden	6,0	3,2	2,1
Kultur- och fritidsnämnden	7,1	6,9	5,1
Barn- och utbildningsnämnden	6,6	7,2	6,7
Socialnämnden		8,7	8,3
Individ och familjenämnden	5,5	-	-
Vård och omsorgsnämnden	8,5	-	-
Åldern 1-29 år	7,0	8,4	6,6
Åldern 30-49 år	7,0	7,7	7
Åldern 50-99 år	8,2	8,5	7,9
Sjukfrånvaro från dag 60	33,4	28,4	29
Kvinnor	8,0	8,7	8,1
Män	5,6	5,5	4,2
Totalt kommunen	7,5	8,1	7,4

Satsa på medarbetare genom att stärka chefers förutsättningar

Senare års forskning om chefers villkor och förutsättningar visar att kraven har ökat på politisk insyn och det är alltmer fokus på ekonomi- och verksamhetsstyrning samt att det finns stora skillnader i förutsättningar. Ett område som har lyfts fram för att förbättra chefers förutsättningar är att minska antalet medarbetare per chef. I Östhammars kommun har vi per december 2023 sammanlagt 79 chefer med ett fullt chefsansvar det vill säga ansvar för verksamhet, personal och ekonomi.

I tabellen nedan framgår hur stora grupper (direktrapporterande medarbetare) som personalansvariga chefer i Östhammars kommun har samt antal chefer med underställda chefer. En premis som kan stärka chefens förutsättningar är tillgång till förstärkt resurs i form av exempelvis biträdande chef, teamledare etcetera med personalansvar men utan ekonomi- eller verksamhetsansvar. I tabellen nedan framgår det att det är främst chefer med 1-20 medarbetare som har underställda chefer.

Jämfört med föregående år (2022) är antalet chefer med fullt chefsansvar i princip det samma. Däremot kan vi se en svag ökning av chefer med 21-40 respektive 41-60 medarbetare. Däremot minskar antalet chefer med 61 medarbetare eller fler.

Kategori	Antal chefer		Antal chefer med underställda chefer	
	2023	2022	2023	2022
Antal medarbetare				
1-20 medarbetare	35	40	14	9
21-40 medarbetare	29	23	8	8
41-60 medarbetare	12	8	3	2
61- medarbetare	3	7	3	3
Totalt	79	78	28	22

Arbete med att stärka chefernas förutsättningar inom Omsorgen har särskilt prioriterats under året. Där har arbete gjorts för att tydliggöra och stärka ledningsstödet till chef. Med ledningsstöd menas det arbetsplatsnära administrativa och praktiska ledningsstödet såsom exempelvis planerare, bemannare och administratörer. Syftet med arbetet har varit att likrikta och tydliggöra deras uppdrag och stärka dessa roller så att de i sin tur kan avlasta och stödja enhetscheferna.

Skyddad yrkestitel för undersköterskor

Under året har riksdagen fattat beslut om att undersköterskeyrket ska ha en skyddad yrkestitel. Detta mot bakgrund av att kompetensen hos undersköterskor är viktig för kvalitet och säkerhet i vård och omsorg. Med en skyddad yrkestitel blir det tydligt vilken kompetens en person med titeln undersköterska har. Det bidrar till trygghet för patienter, brukare och anhöriga och det gör dessutom att det blir lättare för oss som arbetsgivare att leda och planera verksamheten på arbetsplatsen.

Regeln om skyddad yrkestitel för undersköterska infördes från och med 1 juli 2023 och det innebär att man behöver ett bevis från Socialstyrelsen för att få använda titeln undersköterska inom vård och omsorg. Den som hade en tillsvidareanställning som undersköterska när de nya reglerna började gälla den 1 juli, får dock fortsätta att använda titeln till och med den 30 juni 2033 utan bevis. Det nya regelverket har inneburit nya rutiner och processer i verksamheten för att säkra att regelverket efterlevs.

Dygnsvila, nya bestämmelser

Den 1 oktober 2023 infördes ett reviderat kollektivavtal som är anpassat till EU:s arbetsdirektiv om 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod samt att arbetspass ska följas av dygnsvila. Detta syftar till att skapa ett långt och hållbart arbetsliv för alla medarbetare. Hur arbetstiden läggs och vilken möjlighet vi har till återhämtning påverkar vår hälsa. Det gäller vid alla arbetstider; skift- och nattarbete, oregelbundna arbetstider och flexibla och gränslösa arbetstider. Det nya regelverket gällande dygnsvila har inneburit ett gediget arbete under året för chefer och schemaläggare för att säkra att alla kommunens medarbetare har ett schema anpassat till de nya reglerna.

Arbetsmiljöverket inspekterar rutiner gällande hot och våld

Under 2023 fokuserade Arbetsmiljöverket på förebyggande arbete mot Hot och Våld och inspekterade fyra av våra skolor. Det man ville säkerställa är att vi med regelbundenhet och vid förändringar (såsom exempelvis förändringar i bemanning, schema, lokaler samt våra elevers/klienters/boendes mående) genomför skyddsronden mot Hot & Våld för att fånga upp eventuella nya risker i enlighet med 2 § AFS 1993:2 samt 8 och 10 §§ AFS 2001:1. Man betonade även vikten av att medarbetarna får chans att bidra till att belysa nya risker i verksamheten samt att vi med regelbundenhet och vid förändringar reviderar kommunens/kontorets/enheternas handlingsplaner mot Hot & Våld och aktualiserar dessa med medarbetarna så att de är väl kända. Arbetsmiljöverkets satsning kommer att fortgå under 2024 och man riktar sig då mot Omsorgens verksamheter.

Avslutningsvis kan det sägas att Östhammars kommuns uppdrag att leverera välfärd är fullständigt beroende av medarbetare och chefer. Därför är det viktigt att fortsätta satsa på god arbetsmiljö och närvarande och tydligt ledarskap.

Förväntad utveckling

Den svenska inflationen föll under året tillbaka från en exceptionellt hög nivå vars topp inföll vid årsskiftet 2022/2023. De flesta bedömare räknar med en fortsatt nedgång för inflationen i Sverige innebärande att perioden av rekordhög prisökningar nu ligger bakom oss. Sjunkande inflation gör att Riksbanken kan börja sänka styrräntan; SKR räknar med en sådan första räntesänkning i maj 2024. Sjunkande räntor innebär i sin tur att räntekostnaden för kommunens lån med rörlig ränta kommer att sjunka; dessa lån är per bokslutsdagen cirka 200 mnkr.

Befolkningsutvecklingen i Östhammars kommun understiger de prognoser som kommunen tidigare räknat med. Budget 2024 bygger på en befolkning på 22 350 invånare 1 november 2023. Fastställt invånarantal blev 22 171 i november 2023. Det indikerar att budgeten för 2024 kan vara för optimistisk utifrån hur stora skatteintäkter kommunen kommer få. Tittar man tillbaka på de senaste åren har skatteintäkterna dock alltid blivit högre än vad kommunen räknat med i sin budget.

Sysselsättningsnivån i Östhammar är hög både i jämförelse med riket och kommunerna i Uppsala län. Den senaste skatteintäktsprognosen från SKR säger att Östhammar kommer få högre skatteintäkter och generella statsbidrag 2024 än den prognos som kommunens budget utgår ifrån. Från 2025 och framåt förväntas skatteintäktsunderlaget öka.

Sammansättningen av befolkningen kommer att förändras där antalet invånare över 80 år kommer öka sin relativa andel. Andelen invånare under 18 år kommer att vara relativt stabilt. Dessa två befolkningsgrupper är de största nyttjarna av kommunens verksamhet. Den demografiska försörjningskvoten är redan hög i Östhammars kommun jämfört med riket och den förväntas öka kommande år.

Befolkningsförändringen gör att efterfrågan på kommunens verksamhet förväntas öka i en högre takt än skatteintäkterna. Detta tillsammans med en fortsatt generellt hög prisökningstakt och hög räntnivå tyder på att kostnaderna kommer att öka snabbare än kommunens intäkter. Detta visar att det kommer att krävas hårdare prioritering i framtiden mellan kommunens verksamheter.

Utöver detta kommer också höga investeringsutgifter för VA-utbyggnaden i kommunen vilket kommer påverka kommunens räntekostnader avsevärt.

MNKR	UTFALL 2023	BUDGET 2024	BUDGET 2025	BUDGET 2026
Verksamhetens nettokostnader	-1 535,8	-1 548,5	-1 572,8	-1 628,0
Skatteintäkter och statsbidrag	1 558,1	1 579,2	1 631,7	1 690,8
Räntekostnader	-5,4	-7,0	-10,0	-14,0
Resultat	16,9	23,7	49,0	50,7



Ekonomi

Resultaträkning

MNKR		KOMMUN 2022	KOMMUN 2023	BUDGET 2023	AVVIKEL- SE 2023	KONCERN 2022	KONCERN 2023
Verksamhetens intäkter	Not 3,11	315,7	324,5	332,3	-7,8	544,9	593,9
Verksamhetens kostnader	Not 4,11	-1 644,2	-1 795,4	-1 752,3	-43,1	-1 804,1	-1 969,4
Avskrivningar	Not 5	-74,9	-64,9	-66,3	1,4	-120,7	-115,3
Jämförelsestörande poster	Not 11	-38,9	0,0	0,0	0,0	-38,9	0,0
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER		-1 442,2	-1 535,8	-1 486,3	-49,5	-1 408,8	-1 490,8
Skatteintäkter	Not 6	1 176,3	1 220,1	1 189,6	30,5	1 176,283	1 220,1
Generella statsbidrag o utjämning	Not 7	316,2	338,0	320,8	17,2	316,162	338,0
VERKSAMHETENS RESULTAT		50,2	22,2	24,1	-1,9	83,6	67,2
Finansiella intäkter	Not 8	3,9	4,7	1,6	3,1	2,4	3,2
Finansiella kostnader	Not 9	-4,5	-10,1	-3,1	-7,0	-12,0	-30,4
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		49,7	16,9	22,6	-5,7	74,0	40,1
Extraordinära poster		0,0	17,0	-	17,0	0,0	17,0
ÅRETS RESULTAT		49,7	33,9	22,6	11,3	74,0	57,1

Kassaflödesanalys

MNKR		KOMMUN 2022	KOMMUN 2023	KONCERN 2022	KONCERN 2023
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Årets resultat		49,7	33,9	74,0	57,1
Justering för ej likvidpåverkande poster	Not 31	74,9	25,4	113,4	58,6
Övriga likvidpåverkande poster	Not 31A	9,8		9,8	0,0
Poster som redovisas i annan sektion		1,1	0,0	1,1	0,0
Ökning (-)/minsk. (+) kortfristiga fordringar		-37,4	-3,7	-18,1	-1,8
Ökning (-)/minskning (+) förråd mm		0,2	0,0	0,2	0,0
Ökning (+)/minsk. (-) kortfristiga skulder		18,1	23,2	18,8	37,8
KASSAFLÖDE FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		116,3	78,9	199,3	151,7
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Investering i immateriella anläggningstillgångar		0,0	0,0	-	-0,3
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar		0,0	0,0	-	0,0
Investering i materiella anläggningstillgångar		-143,4	-80,1	-293,6	-193,5
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		8,9	53,4	10,8	53,4
Investering i kommunkoncernföretag		0,0	0,0	-	0,0
Försäljning av kommunkoncernföretag		0,0	0,0	-	0,0
Investering i finansiella anläggningstillgångar		-2,2	-2,2	-2,2	-2,2
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
Investeringsbidrag					4,4
KASSAFLÖDE FRÅN INVESTERINGSVERKSAMHETEN		-136,6	-28,9	-285,0	138,2
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN					
Nyupptagna lån		50,0	0,0	125,0	36,4
Amortering av låneskulder		0,0	-90,0	-9,7	-90,0
KASSAFLÖDE FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		50,0	-90,0	115,3	-53,6
ÅRETS KASSAFLÖDE		29,6	-40,0	29,6	-40,0
Likvida medel vid årets början		101,3	130,9	101,3	130,9
Likvida medel vid periodens slut		130,9	90,9	130,9	90,9

Balansräkning

MNKR		KOMMUN 2022	KOMMUN 2023	KONCERN 2022	KONCERN 2023
TILLGÅNGAR					
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR					
Immateriella anläggningstillgångar	not 12	2,2	1,1	2,2	1,4
- Mark, byggnader och tekniska anläggningar	not 13	1 323,8	1 342,9	2 715,4	2 811,5
- Maskiner o inventarier	not 14	76,1	59,3	92,7	74,5
Materiella anläggningstillgångar		1 399,9	1 402,3	2 808,0	2 886,0
Finansiella anläggningstillgångar	not 16	110,6	112,8	13,4	16,1
Summa anläggningstillgångar		1 512,7	1 516,2	2 823,6	2 903,6
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR					
Förråd		0,8	0,8	0,8	0,8
Fordringar	not 18	210,2	213,9	238,0	244,1
Kassa och bank	not 19	130,9	90,9	130,9	90,9
Summa omsättningstillgångar	not 21	341,9	305,5	369,7	335,7
Summa tillgångar		1 854,6	1 821,8	3 193,3	3 239,3
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR, SKULDER					
EGET KAPITAL not 22					
Övrigt eget kapital		826,6	876,2	1 100,8	1 175,3
Resultatutjämningsreserv		22,3	22,3	22,3	22,3
Årets resultat		49,7	33,9	74,0	57,1
Summa eget kapital		898,5	932,4	1 197,1	1 254,7
AVSÄTTNINGAR					
Avsättningar för pension och likn. förpliktelse	not 23	27,4	27,0	27,4	27,0
Uppskjuten skatt				42,6	18,7
Övriga avsättningar	not 24	16,8	17,2	17,7	41,9
Summa avsättningar		44,1	44,2	87,7	87,6
SKULDER					
Långfristiga skulder	not 25	575,4	490,1	1 500,2	1 420,4
Kortfristiga skulder	not 26	336,5	355,1	408,3	476,6
Summa skulder		911,9	845,2	1 908,5	1 897,0
Summa eget kapital, avsättningar, skulder		1 854,6	1 821,8	3 193,3	3 239,3

MNKR		KOMMUN 2022	KOMMUN 2023	KONCERN 2022	KONCERN 2023
ANSVARSFÖRBINDELSER					
Borgensåtagaden	not 27	910,7	957,9	910,7	957,9
Pensionsförpliktelser som inte upptagits bland skulder eller avsättningar	not 28	398,9	384,4	398,9	384,4
Övriga ansvarförbindelser	not 29				
Finansiell leasing	not 30	se not-	se not		

Driftredovisning

PER NÄMND MNKR	INTÄKTER		KOSTNADER		NETTO	FÖREG. ÅR UTFALL	BUDGET	AVVIK -ELSE
	BUDGET	UTFALL	BUDGET	UTFALL	UTFALL			
Kommunstyrelse	0,0	367,4	-275,0	-675,4	-308,0	-266,9	-275,0	-32,9
varav pensioner och finanser		0,1	-16,6	-39,4	-39,3	-68,6	-16,6	-22,7
varav kommunledningskontor		25,2	-188,9	-169,1	-143,8	-133,5	-188,9	45,1
varav enheten för arbete och sysselsättning		18,4	-7,6	-24,9	-6,5	-3,1	-7,6	1,1
varav teknisk förvaltning		323,7	-61,9	-442,0	-118,3	-61,7	-61,9	-56,4
Säkerhetsnämnd		0,4	0,0	-0,4	0,0	0,0	0,0	0,0
Bygg- och miljönämnd		16,2	-5,3	-22,2	-6,0	-5,3	-5,3	-0,7
Kultur- och fritidsnämnd		12,7	-45,6	-56,1	-43,4	-40,3	-45,6	2,1
Barn- och utbildningsnämnd		85,4	-608,0	-688,1	-602,7	-590,7	-608,0	5,2
Vård- och omsorgsnämnd		380,0	-142,6	-545,9	-165,9		-142,6	-23,3
Individ- och familjenämnd		38,8	-409,9	-448,6	-409,8		-409,9	0,1
Socialnämnd		0,0		0,0	0,0	-539,1		
VERKSAMHETENS NETTO- KOSTNADER	0,0	900,8	-1 486,3	-2 436,6	-1 535,8	-1 442,2	-1 486,3	-49,5
Skatteintäkter	1 189,6	1 220,1			1 220,1	1 176,3	1 189,6	30,5
Utjämning och Generella statsbidrag	320,8	338,0			338,0	316,2	320,8	17,2
VERKSAMHETENS RESUL- TAT	1 510,4	1 882,5	-1 486,3	-1 860,3	22,2	50,2	24,1	-1,8
Finansilella intäkter	1,6	4,7			4,7	3,9	1,6	3,1
Finansilella kostnader			-3,1	-10,1	-10,1	-4,5	-3,1	-7,0
RESULTAT EFTER FINAN- SIELLA POSTER	1 512,0	1 887,3	-1 489,4	-1 870,4	16,9	49,7	22,6	-5,7
Extraordinära poster		17,0			17,0			
RESULTAT	1 512,0	1 904,3	-1 489,4	-1 870,4	33,9	49,7	22,6	-5,7

Investeringsredovisning

PER NÄMND MNKR	UTFALL 2023	UTFALL 2023	BUDGET 2023	BUDGET 2023 OCH ÖVER- FÖRT FRÅN	AVVIKELSE 2023
				FG ÅR	
Kommunstyrelse	136,1	72,7	76,3	80,552	84,2
varav kommunledningskontor	0,2	0,0	4,5	0,0	4,5
varav teknisk förvaltning	136,0	71,9	70,6	80,6	79,2
varav affärsverksamhet renhållning	0,0	0,8	1,5	0,0	0,7
Bygg- och miljönämnd	0,0	0,0	0,2	0,0	0,2
Kultur- och fritidsnämnd	0,5	0,0	1,7	0,0	1,7
Barn- och utbildningsnämnd	4,4	5,4	4,5	7,0	6,1
Vård- och omsorgsnämnd		1,9	2,3	0,0	0,4
Socialnämnd	2,3				
NETTOINVESTERING	143,4	80,1	85,3	87,6	92,8
Finansiell leasing		7,5	0,0		-7,5
KONCERNBOLAG					
Hargs hamn	67,0	201,9			
Östhammarshem	72,9	43,4			
Östhammar vatten	28,0	53,6			
NETTOINVESTERING KOCERNEN	311,3	386,4			

STÖRRE INVESTERINGSPROJEKT MNKR	UTGIFTER 2023		TOTALA UTGIFTER	
	BUDGET	UTFALL	BUDGET	UTFALL
Nya Frösåkersskolan + ny matsal	0,0	7,1	286,0	293,2
Exploatering Klockarbacken	23,0	0,0	23,2	0,2
Öregrunds skola sporthall golv och belysning	1,8	1,8	0,0	
Öregrunds skola bergvärme	6,9	4,2	11,0	8,3
GC-väg Prästgårdsvägen	5,5	2,6	5,7	2,9
GC-väg Kyrkogatan	3,5	2,0	4,7	3,2
Fsk Fröet Östhammar	21,8	26,8	51,7	56,6
Frösökårshallen omklädningsrum mm	3,0	2,4	6,1	5,5
Östhammars ishall kylaggregat	3,1	3,1	3,1	3,1
Edsvägen golvbyte	3,4	3,3	3,4	3,3

Noter

NOT1

REDOVISNINGSPRINCIPER

Östhammars kommuns årsredovisning är upprättad i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning (lag 2018:597) samt de rekommendationer som är utfärdade av Rådet för kommunal redovisning (RKR). Avvikelser från rekommendationerna och förtydliganden av deras tillämpning redogörs för nedan. Redovisningsprinciperna är ändrade jämfört med årsredovisning 2022 gällande rubrikerna Kommunkoncern, Anläggningstillgångar, Leasing, Pensioner, Intäkter, Drifredovisning, Jämförelsestörande poster.

Kommunkoncern

Kommunkoncernen består av följande företag

Östhammarshem. Är en stiftelse men kommunen har ett avgörande inflytande såsom borgensman.

Östhammar vatten 100 % ägarandel

Hargshamn 89 % ägarandel

Östhammars kommun har mindre ägarandelar i ytterligare ett antal bolag.

Vissa raders innehåll i resultaträkning och balansräkning skiljer sig åt mellan kommunen och koncernbolagen. Dessa har vid koncernsammanställning flyttats om i enlighet med kommunens sammanställning, Kommunkoncernens resultat- och balansräkning har 2023 beräknats på ett annat sätt jämfört med 2022 (vi har använt RKR:s idéskrift). Jämförande siffror för 2022 har beräknats på samma sätt.

Anläggningstillgångar.

Anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde minskat med planenliga avskrivningar. Avskrivningstider för tillgångar redogörs för i not. Östhammar avviker från rekommendation i RKR 4 om komponentredovisning då enbart anskaffningar gjorda från 2015 är uppdelade i komponenter. För äldre anläggningar anskaffade för 2015 saknas i stor utsträckning kännedom om vilka delar i en anläggning som representeras i bokfört värde. Då är bedömningen att uppdelning i komponenter inte är möjlig eftersom kunskap saknas om vilken komponent som utgör bokfört värde. Uppdelning i komponenter då endast skulle baseras på gissningar. Då har avskrivningstiden som anläggning tidigare tilldelats fått vara kvar och komponenten fått beteckning ”övrig. Ränteutgifter för lån upptagna för att finansiera anskaffandet av anläggningstillgångar bokförs löpande i resultaträkningen. Beräkning av genomsnittlig nyttjandetid görs enligt RKR4 och redovisas i not under respektive tillgångstyp.

Östhammar följer vad som rekommenderas i RKR R4 avseende inventarier av mindre värde.

Finansiella anläggningstillgångar

Bokfört värde på insatskapital i Kommuninvest motsvarar miniminivå för som krävs för medlemskap i Kommuninvest samt ursprunglig insats som betalades när kommunen blev medlem.

Leasing

Kommunen tillämpar delvis RKR 5. Kommunen har valt att redovisa lokallkontrakt med en årskostnad över 200 000 kr som finansiell leasing. Inga lokallkontrakt inom koncernen är redovisade som finansiell leasing. Samtliga leasingavtal gällande bilar redovisas som finansiell leasing. Övriga leasingavtal redovisas som operationella. Anledning är att val av redovisningsmetod i dessa fall ger en marginell påverkan av avtalens sammanlagda effekt på balans- och resultaträkning. Leasade tillgångar redovisas på egna konton i bokföringen. Uppskattning av kommunen som finansiell leasegivare är inte gjord.

Pensioner

Pensionsåtaganden för anställda redovisas enligt blandmodellen och är beräknade enligt RIPS (SKR:s riktlinjer för pensionsberäkning). Kostnader, avsättningar och ansvarsförbindelser beräknas och uppskattas av kommunens pensionsadministratör.

Prognos för kommunens pensionskostnader och skulder beräknas av kommunens pensionsadministratör. Prognosen beaktar inte kostnad för sk alternativa lösningar. för berörd personalkategori, osäkert om detta förfarande är normerat i RKR 10. Överskottsfond hos försäkringsgivaren redogörs för i not. Under åren har ett antal avtal ingåtts om att växla lön mot pension vilket påverkar kostnadsfördelningen mellan lön och pension.

Kommunens åtagande avseende förmånsbestämd tjänstepensionen (FÅP), inkomster över 7,5 basbelopp är försäkrad vilket innebär att den endast finns upptagen i resultaträkningen. Kostnaden för FÅP utgörs av under året fakturerat belopp

Intäkter

Generella statsbidrag redovisades fram till 2022 under kommunstyrelsen men redovisas numer under den nämnd som använder statsbidraget. Kommunen väljer att redovisa statsbidrag som ska återbetalas som en minskning av intäkter istället för en kostnad.

Kostnader

Vid redovisning på koncernnivå redovisas vissa kostnader på annan rad i resultaträkningen än vad de görs i respektive enskilt bolags resultaträkning.

Driftredovisning

Driftredovisningen innehåller interna poster eftersom KF:s budgetbeslut omfattar interna poster. Interna poster är avstämde och eliminerade på kommunnivå. Utfallet på driftredovisningens rad ”verksamhetens nettokostnader” är densamma som resultaträkningens rad ”verksamhetens nettokostnader”. Resultaträkningen härleds genom att utifrån driftredovisningen dra bort interna poster. Interna kostnader och intäkter framgår av not 3-4.

Utfördelning av kommunensamma kostnader

Kommungemensamma kostnader fördelas enligt schablon. Lokalkostnad fördelas genom internhyra. Alla anläggningstillgångar belastas med en internränta på 1,25 %. Samtliga lönekostnader belastas med löneomkostnadspålägg. Löneomkostnadspålägget uppgår till den procentsats som rekommenderas av SKR vilken inte överensstämmer med faktiskt redovisade löneskatter till Skatteverket.

Avskrivning

Avskrivningstider varierar mellan 3-50 år, Komponentuppdelning görs i komponenterna stomme, fasad, tak, VVS, el, inre ytskikt, byggnadsinventarier, markinventarier, markanläggningar, övrigt.

Skatteintäkter

Skatteintäkter som bokförts utöver årets framgår av not. SKR:s decemberprognos har använts för att skatta slutavräkning för 2023.

Jämförelsestörande och extraordinära poster

Kostnader har bedömts som jämförelsestörande utifrån den tolkning vi gjort av RKR:s rekommendation. Detta har inte föranlett någon omräkning av 2022 års siffror. Kommunen har under året redovisat extraordinära poster.

Noter

Noter är uppställda i enlighet med RKR:s idéskrift om noter för kommuner. Vissa avvikelser förekommer.

NOT 2

UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR

Uppskattningar är gjorda av kommunens pensionsadministratör avseende pensionsavsättning.

MNKR	KOMMUN 2022	KOMMUN 2023	KONCERN 2022	KONCERN 2023
Not 3a Verksamhetens intäkter				
Verksamhetens intäkter enligt driftredovisningen	901,4	900,8		
avgår Interna poster kommunen	-585,7	-576,4		
Summa verksamhetens intäkter	315,7	324,5		
varav				
Försäljningsintäkter	14,5	16,0		
Taxor och avgifter	103,2	106,6		
Bostads- lokalhyror och arrenden	32,8	33,8		
Bidrag och kostnadsersättning från staten	132,5	135,5		
Bidrag och kostnadsersättning från privata	0,1	0,0		
EU-bidrag	-0,1	0,0		
Övriga bidrag	2,9	6,2		
Försäljning av verksamhet	21,8	25,3		
Försäljning av exploateringsfastigheter	2,9	1,1		
Reavinst vid avyttring av anläggningstillgångar	5,1	0,1		
Övriga intäkter	0,0	0,0		
Not 3b koncernens intäkter				
Östhammars kommun			312,0	320,4
Östhammarshem			127,4	139,0
Östhammar vatten AB			46,9	57,1
Hargs hamn AB			68,6	77,4
			554,9	593,9
Not 4a Verksamhetens kostnader				
Verksamhetens kostnader enligt driftredovisning	-2 343,6	-2 436,6		
avgår interna poster kommunen	585,7	576,4		
förs till av- och nedskrivningar	89,2	64,9		
Summa verksamhetens kostnader	-1 668,7	-1 795,4		
varav jämförelsestörande poster	24,5	-		
Summa verksamhetens kostnader	-1 644,2	-1 795,4		

MNKR	KOMMUN 2022	KOMMUN 2023	KONCERN 2022	KONCERN 2023
Summa verksamhetens kostnader	-1 644,2	-1 795,4		
varav				
Lön och ersättningar	-731,5	-769,8		
Pensioner	-76,6	-115,4		
Arbetsgivaravgift och löneskatt	-240,5	-258,3		
Lämnade bidrag	-31,1	-31,0		
Köp av huvudverksamhet	-231,8	-253,6		
Lokal- och markhyror	-56,7	-57,4		
Inköp av material varor och tjänster 61*-765*	-275,4	-309,4		
Reaförlust vid avyttring av anläggningstillgångar	-	-0,1		
Bolagsskatt	-			
Övriga kostnader 769*-789*	-0,6	-0,5		
Not 4b koncernens kostnader				
Östhammars kommun			-1 599,3	-1 745,8
Östhammarshem			-110,2	-55,7
Östhammar vatten AB			-46,4	-55,7
Hargs hamn AB			-48,1	-53,5
Dannemora gruvfastighet			-0,1	-0,1
			-1 804,1	1 969,4
Not 5 Av- och nedskrivningar				
Avskrivning av imateriella tillgångar	-3,0	-1,0	-3,0	-1,0
Avskrivning av fastigheter och anläggningar	-55,2	-52,1	-101,1	-101,1
Avskrivning lease fastigheter och anläggningar	-1,8	-0,9	0,0	-0,9
Avskrivning av inventarier	-14,0	-9,0	-16,6	-10,4
Avskrivning av leasade inventarier och bilar	-0,8	-0,5	0,0	-0,5
Nedskrivningar av anl.tillgångar	-14,4	-1,4	-14,4	-1,4
Summa av- och nedskrivningar	-89,2	-64,9	-135,1	-115,3
varav jämförelsestörande poster	14,4	-	14,4	-
Summa av- och nedskrivningar	-74,9	-64,9	-120,7	-115,3
Not 6 Skatteintäkter				
Preliminär kommunalskatt	1 143,0	1 196,7	1 143,0	1 196,7
Preliminär slutavräkning innevarande år	26,2	17,6	26,2	17,6

MNKR	KOMMUN 2022	KOMMUN 2023	KONCERN 2022	KONCERN 2023
Slutavräkning föregående år, justering	7,1	5,8	7,1	5,8
Slutavräkning tidigare år	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga skatteintäkter				
Summa skatteintäkter	1 176,3	1 220,1	1 176,3	1 220,1
Not 7 Generella statsbidrag och utjämning				
Inkomstutjämning	202,1	225,9	202,1	225,9
Kostnadsutjämning	-13,3	-19,1	-13,3	-19,1
Regleringsbidrag/ avgift	61,7	52,1	61,7	52,1
Kommunal fastighetsavgift	70,9	75,3	70,9	75,3
Bidrag/ Avgift för LSS utjämning	-16,7	-14,1	-16,7	-14,1
Övriga bidrag				
Generella bidrag från staten	11,5	17,9	11,5	17,9
Summa generella statsbidrag och utjämning	316,2	338,0	316,2	338,0
Not 8 Finansiella intäkter				
Utdelning aktier och andelar	1,3		1,3	
Intäkter från finansiella anläggningstillgångar				
Ränteintäkter	0,7	2,4	0,8	3,2
Kommunal borgensavgift	1,9	2,2	1,9	2,2
Övriga finansiella intäkter	0,1	0,1	0,3	0,1
Eliminering intäkter inom koncernen			-1,9	-2,3
Summa finansiella intäkter	3,93	4,7	2,4	3,2
Not 9 Finansiella kostnader				
Räntekostnader	-4,4	-9,9	12,0	-30,3
Kommunal borgensavgift			-1,9	0,0
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättning			0,0	0,0
Kostnader från finansiella anläggningstillgångar			0,0	0,0
Övriga finansiella kostnader	-0,2	-0,2	0,0	-2,4
Elimineringar inom koncernen. Borgensavgift			1,9	2,3
Summa finansiella kostnader	-4,5	-10,1	12,0	-30,4
Not 10 Extraordinära poster				
Vinst försäljning Östhammars stadsnät	-	17,0		17,0
Not 11 Jämförelsestörande poster				

MNKR	KOMMUN 2022	KOMMUN 2023	KONCERN 2022	KONCERN 2023
Nedskrivningar av anl.tillgångar (från not 5)	-14,4	-	-14,4	
Pensionsinlösen (från not 4)	-24,5	-	-24,5	
Summa Jämförelsestörande poster	-38,9	0,0	-38,9	
Not 12 Immateriella anläggningstillgångar				
Ingående anskaffningsvärde	27,9	28,2	27,9	28,2
Årets investeringar				0,3
Försäljningar				0,0
Utrangeringar				0,0
Omflyttning/ korrigerig	0,3		0,3	0,0
Utgående anskaffningsvärde	28,187	28,187	28,2	28,5
Ingående ack. Avskrivningar	-23,0	-26,0	-23,0	-26,0
Värde av avyttringar och utrangeringar				0,0
Omflyttning/ korrigerig				0,0
Årets avskrivningar	-3,0	-1,0	-3,0	-1,0
Utgående ack. Avskrivningar	-26,0	-27,1	-26,0	-27,1
Utgående redovisat värde	2,2	1,1	2,2	1,4
Bedömd genomsnittlig nyttjandetid	9 år	7 år	9 år	7 år
Not 13 Mark, byggnader, tekniska anläggningar				
Ingående anskaffningsvärde	2 092,5	2 173,8	3 857,4	4 183,0
Ingående anskaffningsvärde leasing	43,3	45,3	43,3	45,3
Årets investeringar	138,3	70,5	367,5	239,5
Försäljningar	-11,3	-0,6	-11,9	-0,6
Utrangeringar	-46,7	-3,2	-46,7	-8,6
Omflyttning/ korrigerig	1,0	-0,2	7,1	-31,9
Förändring leasade byggnader	2,0	4,5	2,0	4,5
Utgående anskaffningsvärde	2 219,1	2 290,2	4 218,5	4 431,2
Ingående ack. Avskrivningar	-869,1	-886,3	-1 431,2	-1 509,6
Ingående ack. Avskrivningar leasing	-7,2	-9,1	-7,2	-9,1
Försäljningar	7,3	0,2	0,5	0,2
Utrangeringar	30,8	0,9	31,3	0,9
Omflyttning/ korrigerig	-5,4		-15,9	0,0
Årets avskrivningar	-50,1	-52,1	-78,8	-101,1

MNKR	KOMMUN 2022	KOMMUN 2023	KONCERN 2022	KONCERN 2023
Årets avskrivningar leasade byggnader	-1,8	-0,9	-1,8	-0,9
Utgående ack. Avskrivningar	-895,4	-947,2	-1 503,2	-1 619,6
Utgående redovisat värde	1 323,8	1 342,9	2 715,4	2 811,6
Bedömd genomsnittlig nyttjandetid	26 år	26 år	34 år	28 år
Not 14 Maskiner och inventarier				
Ingående anskaffningsvärde	245,2	251,5	290,9	280,7
Ingående anskaffningsvärde leasing	14,6	10,5	14,6	10,5
Årets investeringar	8,0	9,5	8,1	9,7
Försäljningar		-91,9	0,4	-91,9
Utrangeringar	-0,7		-2,0	0,0
Omflyttning/ korrigerig	-1,0	0,2	-1,0	0,2
Förändring leasade maskiner	-4,1	3,0	-4,1	3,0
Utgående anskaffningsvärde	262,0	182,9	306,9	212,2
Ingående ack. Avskrivningar	-170,4	-184,1	-197,6	-197,0
Ingående ack. Avskrivningar leasing	-2,4	-1,7	-2,4	-1,7
Försäljningar		71,9	0,7	71,9
Utrangeringar	0,0		0,0	0,0
Omflyttning/ korrigerig	-1,6	-0,1	-1,6	-0,1
Årets avskrivningar	-12,3	-8,9	-14,1	-10,2
Årets avskrivningar leasing	0,7	-0,5	0,7	-0,5
Utgående ack. Avskrivningar	-185,9	-123,5	-214,2	-137,7
Utgående redovisat värde	76,1	59,3	92,7	74,5
Bedömd genomsnittlig nyttjandetid	6 år	7 år	7 år	7 år
Not 15 Övriga materiella tillgångar				
Not 16 Finansiella anläggningstillgångar				
Aktier och andelar				
Hargs Hamn AB	83,0	83,0	-	
Östhammars Vatten AB	10,0	10,0	-	
Gästrike Vatten AB	0,5	0,5	0,5	0,5
Grundfondskapital Östhammarshem	4,3	4,3	-	
SKL företag	0,0	0,0	0,0	0,0
Kommuninvest	12,5	14,7	12,5	14,7

MNKR	KOMMUN 2022	KOMMUN 2023	KONCERN 2022	KONCERN 2023
Visit Östhammar AB	0,1	0,1	0,1	0,1
Övriga	0,1	0,1	0,7	0,4
Summa aktier och andelar	110,5	112,7	13,4	15,3
Bostadsrätter	0,1	0,1	0,1	0,1
Summa finansiella anläggningstillgångar	110,6	112,8	13,9	16,1
Not 18 Förråd och exploateringsfastigheter				
Exploatering bostadstomter	0,8	0,7	0,8	0,7
Övriga förråd och lager	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa förråd	0,8	0,8	0,8	0,8
Not 19 Fordringar				
Kundfordringar	15,8	20,8	36,0	41,9
Statsbidragfordringar	6,4	4,6	6,4	4,6
Upplupna kommunalskatteintäkter	138,1	135,9	142,5	135,9
Övriga kortfristiga fordringar	26,3	10,9	29,8	13,0
Upplupna intäkter och förutbetalda kostnader	23,600	41,7	29,1	49,8
Eliminering koncerntintern fordran			-1,5	0,0
Summa fordringar	210,2	213,9	242,3	245,1
Not 21 Kassa och bank				
Bank kommun	120,5	61,2	120,5	61,2
Outredda returer mm			0,4	
Bank förvaltade stiftelser	0,8	0,8	0,8	0,8
Bank dotterbolag *	9,6	28,9	9,2	28,9
Summa kassa och bank	130,9	90,9	130,9	90,9
*100 % av Hargs hamns kassa ingår				
Not 22 Eget kapital				
Ingående balans eget kapital enligt fastställd balansräkning	826,6	876,2	1 101,3	1 175,3
Resultatutjämningsreserv	22,3	22,3	22,3	22,3
Förändring obeskattade reserver BR			0,0	0,0
Årets resultat	49,7	33,9	74,0	57,1
Summa eget kapital	898,5	932,4	1 197,5	1 254,7
Not 23 Avsättning till pensioner				

MNKR	KOMMUN 2022	KOMMUN 2023	KONCERN 2022	KONCERN 2023
Ingående avsättning	26,1	27,4	26,1	27,4
Nyintjänad pension	0,9	0,2	0,9	0,2
Pensionsutbetalningar	-1,2	-1,9	-1,2	-1,9
Ränte- och basbeloppsuppräknings	0,5	2,1	0,5	2,1
Förändring löneskatt	0,2	-0,1	0,2	-0,1
Övrigt	0,8	-0,7	0,8	-0,7
Summa utgående avsättning till pensioner	27,4	27,0	27,4	27,0
Not 24 Andra avsättningar				
Återställande av deponi				
Ingående värde vid årets början	16,3	16,8	16,3	16,8
Nya avsättningar	0,4	0,4	0,4	0,4
Avsättningen avser återställande av deponi samt efterbehandlingskontroll. Första delen av deponin beräknades att täckas 2017 till en beräknad utgift om 5,1 mnkr. Den andra delen beräknas täckas 2041.				
Avsättning skadestånd VA-huvudman			1,0	1,6
Avsättning uppskjuten skatt				
Redovisat värde vid årets början	0,0	0,0	42,0	42,6
Nya avsättningar	0,0	0,0	0,7	-0,8
Summa andra avsättningar	16,8	17,2	60,3	60,6
Not 25 Långfristiga skulder				
Lån i banker och kreditinstitut	520,0	430,0	1 415,9	1 331,6
Anslutningsavgifter och investeringsbidrag	10,8	9,0	10,8	9,0
Lånfristigt leasingkuld	43,3	49,8	72,2	78,6
Övriga långfristiga skulder	1,3	1,3	1,3	1,3
Summa långfristiga skulder	575,4	490,1	1 500,2	1 420,4
Uppgifter om lång- och kortsiktig upplåning				
Genomsnittlig ränta	0,8%	2,1%	0,9%	2,2%
Not 26 Kortfristiga skulder				
Kortfristiga skulder till kunder och kreditinstitut	-0,3	5,5	15,4	46,7
Skuld till Renhållningsverksamheten	0,8	-0,3	0,8	-0,3
Skuld till koncernföretag	9,9	29,2	10,0	29,2
Leverantörsskulder	87,6	119,1	118,8	119,1
Moms och punktskatter	2,6	2,9	2,8	2,9
Personalens skatter, avgifter och löneavdrag	15,8	17,8	15,8	17,8

MNKR	KOMMUN 2022	KOMMUN 2023	KONCERN 2022	KONCERN 2023
Retroaktiva löner	6,1	6,2	6,1	6,2
Semesterlön	39,5	40,9	39,5	40,9
Upplupna sociala avgifter	46,1	50,2	0,7	50,2
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	117,7	76,5	190,1	93,0
Övriga kortfristiga skulder	10,7	6,9	23,2	6,9
Eliminering koncerntintern skuld			-1,5	0,0
Eliminering kassa koncerntintern			-9,2	0,0
Summa kortfristiga skulder	336,5	355,1	412,5	412,7
Not 27 Pant och därmed jämförliga säkerheter				
Borgensågande kommunala bolag				
Stiftelsen Östhammarshem	559,2	559,2	559,2	559,2
Östhammar vatten AB	259,0	255,3	259,0	255,3
Hargs Hamn AB	87,5	138,4	87,5	138,4
Övriga borgensåtaganden				
Egna hem och småhus	0,2	0,2	0,2	0,2
Föreningar	4,8	4,8	4,8	4,8
Summa pant och därmed jämförliga säkerheter	910,7	957,9	910,7	957,9
<p>”Östhammars kommun har i juni 2009 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga kommuner och regioner som per 2023-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.</p> <p>En uppskattning av den finansiella effekten av Östhammars kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse 2023-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 551 907 380 712 kronor och totala tillgångar till 562 022 704 021 kronor. Östhammars kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 1 484 249 955 kronor (0,27 %) och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 1 512 018 3,26 kronor (0,27%). Östhammars insatskapital i kommuninvest per 23-12-31 är 26 312 400 kr.</p>				
Not 28 Pensionsförpliktelser som inte tagits upp som skuld eller avsättning				
Ingående ansvarsförbindelse	415,6	398,9	415,6	398,9
Pensionsutbetalningar	-20,6	-21,1	-20,6	-21,1
Nyintjänad pension	-0,1	0,6	-0,1	0,6
Ränte- och basbeloppsuppräknig	9,0	25,8	9,0	25,8
Förändring av löneskatten	-3,3	-2,8	-3,3	-2,8
Ändring av försäkringstekniska grunder				
Byte av tryggande	0,0	-15,3	0,0	-15,3
Övrigt	-1,7	-1,7	-1,7	-1,7
Summa utgående ansvarsförbindelse	398,9	384,4	398,9	384,4
Del av ansvarsförbindelsen som tryggats genom försäkring	6,9	23,4	6,9	23,4
Utredningsgrad				

MNKR	KOMMUN 2022	KOMMUN 2023	KONCERN 2022	KONCERN 2023
Värde på överskottsfond hos Skandia	17,7	19,3	17,7	19,3
Antal visstidsförordnanden				
Politiker	2	2	2	2
Tjänstemän	0	0	0	0
Not 30 Finansiell leasing				
Fastigheter				
Totala minimileaseavgifter	47,8	53,3	47,8	53,3
Nuvärde	45,3	49,8	45,3	49,8
Därav betalt i år	12,0	12,6	12,0	12,6
Därav att betala nästa år	9,9	12,6	9,9	12,6
Därav att betala senare	25,9	28,0	25,9	28,0
Maskiner och inventarier				
Totala minimileaseavgifter	11,2	14,4	11,2	14,4
Nuvärde	10,5	13,5	10,5	13,5
Därav betalt i år	1,6	2,4	1,6	2,4
Därav att betala nästa år	1,8	3,9	1,8	3,9
Därav att betala senare	7,8	8,2	7,8	8,2
Not 31 Justering för ej likviditetspåverkande poster				
Planenliga avskrivningar	74,9	63,5	113,4	113,9
Nedskrivningar/ rev.av nedskriv	7,1	1,4		1,4
Rearesultat försäljning av anläggningstillgångar		-39,5		-56,6
Avsättningar/fordringar avseende pensioner	1,7	-0,4	2,9	-0,4
Övriga avsättningar		0,4		0,3
Resultat rehallningsverksamhet konto 67200	1,4		1,4	
Summa Justering för ej likviditetspåverkande poster	85,0	25,4	117,7	58,6
Not 31A Poster som redovisas i annan sektion				
Aktivering av interna poster i investeringsredovisning	1,1			
Not 32 Kostnad för revision				
Grunduppdrag	0,2	0,4	0,2	0,4
Övriga uppdrag	0,4	0,6	0,4	0,6
Förtroendevalda revisorer	0,2	0,3	0,2	0,3
Summa revision	0,8	1,2	0,8	1,2
Not 32 upplysning om särredovisningar				

Särredovisning av VA-verksamhet enligt lagen om allmänna vattentjänster är upprättad genom koncernbolaget Östhammar vatten AB.

§ 7

Årsredovisning 2023

RÄN-2024-00009

Beslut

Räddningsnämnden beslutar

1. **att** fastställa nämndens årsredovisning för 2023 enligt bilaga 1, samt
2. **att** fastställa sammanställd analys inför årsredovisningen för Uppsala kommun enligt bilaga 2.

Sammanfattning

Årsredovisningen är den gemensamma räddningsnämndens avrapportering till kommunstyrelserna och kommunfullmäktige i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-23
- Bilaga 1, Årsredovisning 2023
- Bilaga 2, Sammanställd analys inför årsredovisning för Uppsala kommun

Beslutsgång

Ordföranden frågar om det är nämndens mening att besluta enligt liggande förslag och finner att nämnden beslutar så.

Årsredovisning 2023

Gemensam räddningsnämnd

Tierps kommun

Uppsala kommun

Östhammars kommun



Innehåll

Räddningsnämndens verksamhet	3
Information och rådgivning.....	3
Tillsyn, tillstånd och remisshantering	4
Förbereda och genomföra räddningsinsatser.....	5
Åtgärder efter räddningsinsats.....	6
Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll.....	7
Krisberedskap och räddningstjänst under höjd beredskap	7
Verksamhetsmål	9
Den enskilde har förmåga och vilja att ta ansvar för sitt brandskydd.....	9
Riskgrupper har ett bra brandskydd.....	11
Samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn	12
Räddningstjänsten har en stark förebyggande och operativ förmåga med kompetens och teknik som är anpassad utifrån riskbilden	15
Räddningstjänsten har god förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och krig	19
Mål och inriktningar från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner	22
Resultat 2023.....	35
Bilaga.....	37
Indikatorer till mål i handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst	37
Indikatorer till nämndens mål om hållbart och hälsofrämjande arbetsliv	38
Indikator till uppdraget att öka takten i klimatomställningen för att minska växthusgasutsläppen och nå målet om ett klimatneutralt Uppsala 2030 och klimatpositivt Uppsala senast 2050.	39

Räddningsnämndens verksamhet

Verksamhetsplan och budget för år 2023 anger vad som ska utföras för att förverkliga det uppdrag räddningsnämnden fått från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Det övergripande styrdokumentet för nämnden är handlingsprogrammet för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor och den budget de tre kommunerna kommit överens om för räddningsnämnden.

Nämndens verksamhet omfattar information och rådgivning, tillsyn, rengöring och brandskydds kontroll, räddningsinsatser och olycksutredning enligt lagen om skydd mot olyckor, tillståndsgivning och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor samt tillämpliga delar för kommunernas uppgifter enligt lagen om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

Information och rådgivning

För att den enskilde ska kunna förebygga och själv hantera bränder och andra olyckor genomförs information och rådgivning till allmänheten. Brandförsvaret lämnar information och rådgivning till kommuninvånare, förvaltningar, organisationer och företag för att öka kunskapen i att hantera och förebygga olyckor och bränder. Brandförsvaret samarbetar med Medborgarservice i Tierps kommun, Kontaktcenter i Uppsala kommun och Östhammar Direkt för att besvara allmänhetens frågor och ta hand om synpunkter.

Informationsinsatser, rådgivning och utbildning är en viktig del av brandförsvarets verksamhet. Under 2023 har brandförsvaret utbildat 4 384 grundskoleelever och 3 312 medarbetare i kommunerna i brandskydd. Särskilda riktade informationsinsatser om brandskydd till skolelever har också genomförts, exempelvis besök efter brandtillbud vid en skola och genom samarbetet PAR (Polis Ambulans Räddningstjänst). Brandförsvaret träffade cirka 330 elever i samband med PAR och cirka 510 elever vid informationsinsatser efter brandtillbud.

Brandförsvaret genomför riktade informationsinsatser till kommunernas medborgare om brandskydd. Det sker bland annat vid mässor och konferenser, genom utskick till nyinflyttade och i brandförsvarets egna kanaler - webb och sociala medier. Den säsongsbundna informationen har löpt på med information om att elda ute på våren, grilla säkert om sommaren, information om eldning och eldningsförbud, brandsäkerhet under vintern, brandsäkerhet i juletid och brandsäkert nyårsfirande. Ungdomar informeras löpande i tidningen Word och brandförsvaret har under året bland annat deltagit vid Uppsala Summer Zone, Sjöräddningens dag i Öregrund, Stadsskogens dag och stått ute och informerat om brandskydd i alla tre kommunerna under första advent. Studenter har informerats om brandskydd och en film togs fram om vikten av att öva i samband med krisberedskapsveckan.

I september genomfördes Öppet hus på alla brandstationer, brandvärn och i Gamla Uppsala brandkårmuseum.

Vid 60-plusmässan informerade brandförsvaret om brandskydd i hemmet och om hur man kan öka brandskyddet för riskgrupper. En praktisk och pedagogisk checklista med åtgärder som den enskilde kan använda för att öka brandskyddet i hemmet eller hos en närstående som är i

riskgrupp har kommunicerats i flera olika kanaler. Checklistan finns på svenska, engelska och finska. Brandförsvaret har deltagit i mässan Fastighet 2023 och Äldremässan.

Under december har brandförsvaret varit med i två inslag i lokalmedia - om brandskydd under julen och om brandskydd för riskgrupper genom att visa upp vår "äldreträkt".

Under året genomfördes tolv informationsinsatser med syfte att nå personer som är i riskgrupp vid bränder, exempelvis äldre eller personer med funktionsnedsättning. Dessa informationsinsatser har bland annat varit vid träffpunkter, seniorrestauranger, föreningar, mässor mm.

Utifrån överenskommelsen som tecknades 2022 med Sektor Omsorg i Östhammars kommun planeras hur arbetet med brandskydd för riskgrupper ska fortsätta och implementeras vidare till hemtjänsten. Planen är att detta ska införas under 2024. Under 2022 infördes arbetssättet permanent inom boendestödsverksamheten i Östhammars kommun.

Arbetet med brandskydd för riskgrupper fortlöper i Uppsala kommun. Tillsammans med Uppsala kommun har riktlinjen för brandförebyggande åtgärder reviderats så att den utöver äldrenämndens verksamhet även omfattar omsorgsnämnden. Utifrån riktlinjen sker arbete tillsammans med Vård- och omsorgsförvaltningen hur arbetet ska fortsätta och vidareutvecklas. Under året har brandförsvaret träffat flera olika ledningsgrupper och arbetslag inom vård- och omsorgsförvaltningen i syfte att öka kunskapen om riskgruppsarbetet. Brandförsvaret har bidragit i upphandlingen av nytt trygghetslarm, kommande avtal innebär en möjlighet att koppla brandvarnare till trygghetslarmen. Åt vård- och omsorgsförvaltningen har en plansch tagits fram som kan sättas upp hos brukare.

Brandförsvaret har vid några tillfällen stöttat kommunala förvaltningar i hur brandskyddet kan förbättras för några identifierade personer med stora brister i brandskyddet i sin bostad.

Brandförsvaret har tagit en första kontakt med Tierps kommun gällande arbetet med brandskydd för riskgrupper.

Tillsyn, tillstånd och remisshantering

Räddningsnämndens förebyggande arbete syftar till ett skäligt brandskydd hos den enskilde, en säker hantering av brandfarlig och explosiv vara samt att skyldigheterna för verksamheter som bedriver farlig verksamhet efterlevs. Huvudsyftet är att säkerställa skydd för liv, hälsa, egendom och miljö. För att åstadkomma detta är de tillsyns- och tillståndsbeslut som fattas enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) en viktig verksamhet. Räddningsnämnden är även remissinstans för brand- och riskfrågor från flertalet aktörer.

Den 1 juli 2022 trädde Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt LSO (MSBFS 2021:8) i kraft. Räddningsnämnden beslutade i maj 2022 om en tillsynsplan (RÄN-2022-00070) som beskriver hur Uppsala brandförsvaret ska bedriva tillsynsverksamhet i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner i enlighet med kraven i MSBFS 2021:8 samt LBE. Implementering av den nya

tillsynsplanen och utveckling av tillsynsverksamheten har pågått under året. Flera nya medarbetare har introducerats för att möta kraven i föreskrifterna.

Totalt har 482 tillsyner genomförts under året; 418 tillsyner enligt LSO 2:2, en tillsyn enligt LSO 2:4 (farlig verksamhet), 36 tillsyner enligt LBE samt 27 samplanerade tillsyner enligt både LSO 2:2 och LBE. Vid 409 av dessa tillsyner har brandförsvaret identifierat brister i brandskyddet. I föreskrifterna, MSBFS 2021:8, är det nytt att det efter varje räddningsinsats ska värderas om det föreligger ett behov av tillsyn. Vid 70 av årets räddningsinsatser har räddningsledaren identifierat att det eventuellt har varit aktuellt med tillsyn, behovet för tillsyn har därefter värderats i varje enskilt fall.

Brandförsvaret har ett pågående projekt, radhusprojektet, där så kallade händelsebaserade tillsyner genomförs i radhus som genom en inventering visat sig ha brister i det byggnadstekniska brandskyddet. Hittills har 63% av de identifierade radhusen åtgärdat bristerna. Under 2023 har regelbundna tillsyner enligt LSO, implementering av den nya tillsynsplanen samt introduktioner av nya medarbetare prioriterats före radhusprojektet. Därav har inga radhustillsyner genomförts under året.

För att säkerställa en säker hantering av brandfarliga och explosiva varor krävs tillstånd för hantering över en viss mängd enligt LBE. Räddningsnämnden utfärdar tillstånd för hantering inom Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Under 2023 har räddningsnämnden beviljat 88 tillstånd för hantering av brandfarlig fara och 20 tillstånd för hantering av explosiv vara. Två ansökningar har avslagits. Utifrån händelserna kring sprängningar i samhället under året har kontroller av den civila sprängmedelshanteringen utökats under hösten genom tillsyner på vissa verksamheter med tillstånd för explosiva varor.

Remisshantering är en stor del av räddningsnämndens förebyggande verksamhet. Under året har 151 yttranden lämnats gällande bygglovsärenden, 47 yttranden gällande planärenden, 62 gällande serveringstillstånd, 127 gällande tillstånd enligt ordningslagen, 111 gällande framkomlighet, sex gällande infrastrukturförändringar och 14 sakkunnighetsutlåtanden. Utöver dessa har räddningsnämnden hanterat de enstaka övriga remisser där räddningsnämnden blivit tillfrågade att yttra sig.

Förbereda och genomföra räddningsinsatser

Räddningsinsatser förbereds genom utbildning, övning, objektsorienteringar, insatsplanering samt fordons- och materielunderhåll. I förberedelserna ingår också utveckling av metod och taktik, samt fysisk träning och fysiska tester. Under året har även regionsgemensamma befälsutbildningar och övningar genomförts.

Räddningsinsatser förbereds även genom larmplaner, där bland annat vilka räddningsenheter som larmas till olika typer av olyckor finns beskrivet. Det är en komplex uppgift att ta fram larmplaner där många olika parametrar ska tas hänsyn till.

Brandförsvaret har under året fortsatt arbetet att ta fram insatskort. I samverkan med större industrier har det även tagits fram mer omfattande insatsplaner.

Räddningsinsatser genomförs vid olyckor och vid överhängande fara för olyckor för att förhindra och begränsa skador på människor, egendom och miljö. I Tierps, Uppsalas och Östhammars handlingsprogram för räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor anges vilken förmåga kommunerna har för att genomföra räddningsinsatser.

Under januari till december genomfördes 2218 insatser. Det är något färre än under 2022. Antalet anlagda bränder har minskat något jämfört med 2022. Även antalet automatlarm har också minskat jämfört med föregående år.

Genom samarbetet Räddningsregion östra Svealand där 13 räddningstjänster ingår har brandförsvaret hjälpt till med räddningsinsatser i andra kommuner och fått hjälp vid räddningsinsatser från andra kommuner. Samarbetet innebär att allmänheten får en bättre och snabbare hjälp vid olyckor. En stor fördel med samarbetet är också att kommunernas samlade räddningsresurser kan nyttjas på ett snabbare och effektivare sätt vid en större och/eller långvarig räddningsinsats.

Åtgärder efter räddningsinsats

Åtgärder efter räddningsinsats omfattar att informera de drabbade om behovet av restvärdesräddning, sanering, bevakning och andra åtgärder, samt att utreda olycksorsak och olycksförlopp.

Utredning av olycksorsak och olycksförlopp görs kortfattat i den händelserapport som skrivs vid varje räddningsinsats, men finns behov ska fördjupade olycksundersökningar genomföras. Efter insatser där man ser behov av erfarenhetsåterföring genomför medarbetare som deltagit vid insatsen ett lärande samtal efteråt enligt metoden AAR, After Action Review. Dialogen under AAR gör det möjligt för både den enskilde individen och teamet att utveckla en gemensam bild av vad som faktiskt hände under insatsen, skapa en förståelse för varför det hände samt utbyta tankar och idéer om hur man kan lära av detta och utveckla arbetet till nästa gång.

Under 2023 har Uppsala brandförsvaret genomfört fem fördjupade olycksutredningar. Där branden på Jula i Uppsala den 21 juni samt bombattentatet i Fullerö den 28 september är de som sticker ut.

Fördjupade utredningar inom Uppsala brandförsvares område har visat på vikten av ett bra brandskydd i hemmet, särskilt för de personer som inte kan sätta sig själva i säkerhet om brand uppstår.

Efter inträffade bränder genomförs återbesök för att informera och svara på de drabbades frågor. Återbesöken genomförs när räddningsledaren bedömer att det finns behov hos de drabbade. Ibland deltar också polis och ambulans.

Precis som tidigare år startar de flesta bostadsbränder i samband med matlagning. Andra vanliga brandorsaker är soteld, elrelaterade bränder och rökning.

Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

Rengöring och brandskyddskontroll är en viktig del i arbetet med att förebygga bränder i bostäder. Sotningsverksamheten är uppdelad i två separata uppdrag – rengöring (sotning) och brandskyddskontroll. Rengöring är den löpande rengöringen av anläggningen.

Brandskyddskontrollen är en kontroll av hela anläggningen ur brandskyddssynpunkt. Både rengöring och brandskyddskontroll genomförs enligt fastställda tidsfrister. Rengöring och brandskyddskontroll i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner har till och med 2023-11-30 utförts av de två entreprenörerna som räddningsnämnden haft avtal med. Åke Huss AB i Tierp och Uppsala kommun och Östhammars sotningsdistrikt AB i Östhammars kommun. Från och med 2023-12-01 trädde avtalet för en ny entreprenör i kraft, Upplands ventilationstjänst AB, som sedan dess utför rengöring och brandskyddskontroll i alla tre kommuner. Ett stort arbete med att planera och förbereda övergången till den nya entreprenören på ett bra sätt har pågått under året.

Lagen om skydd mot olyckor möjliggör för kommunen att medge att den enskilde själv, eller låter annan, rengöra sin förbränningsanordning, så kallad egensotning. Ett sådant medgivande kan bara ges om rengöringen sker på ett från brandskyddssynpunkt betryggande sätt och lämnas efter att brandskyddskontroll utförts och en särskild ansökan upprättats och godkänts av brandförsvaret. Under 2023 har 38 beslut om att rengöra själv utfärdats och två beslut om att låta annan rengöra. Under 2023 har det inkommit två meddelanden återkallelse av egensotning, det vill säga där fastighetsägaren återigen vill att nämnden genom den avtalade entreprenören utför rengöring på deras anläggning.

Entreprenören ansvarar, via delegation från räddningsnämnden, för att uppdatera och underhålla nämndens förteckning över objekt för rengöring och brandskyddskontroll. För att säkerställa att förelägganden utfärdade av entreprenören på fasta förbränningsanordningar är rättssäkra och att arbetet i övrigt är av god kvalitet genomför brandförsvaret kontinuerligt uppföljningsmöten med entreprenörerna som utför rengöring och brandskyddskontroll på uppdrag av nämnden.

Krisberedskap och räddningstjänst under höjd beredskap

Det är de tre kommuner som inom sina respektive geografiska områden ansvarar för att samordning av krishanteringsfrågor sker. Brandförsvaret är en av flera förvaltningar som berörs i händelse av en krissituation. Det är därför nödvändigt att samordnade övningar och gemensamma planeringar genomförs, både enskilt i kommunerna och tillsammans i länet. Brandförsvaret samverkar med kommunerna, Länsstyrelsen och andra aktörer i krisberedskapsfrågor för att säkerställa en god förmåga vid allvarliga samhällsstörningar.

Arbetet med att stärka brandförsvarets krisberedskap och förmåga att verka under höjd beredskap fortgår. Med anledning av omvärldsläget har arbete bedrivits i en särskild organisation under 2022 och 2023. Denna organisation har arbetat för att snabbare och på kort sikt ytterligare stärka brandförsvarets förmåga att verka under störningar. Åtgärder har vidtagits bland annat gällande reservkraft, drivmedel, mat, vatten, alarmering, skalskydd, samband, rutiner för krisberedskap med mera.

Brandförsvaret har genomfört arbetet utifrån Uppsala kommuns vägledning för kontinuitetshantering och åtgärder vidtas. Brandförsvaret har deltagit i kommunernas arbete med risk- och sårbarhetsanalys, styrel med mera.

I samråd med kommunerna och länsstyrelsen lämnades en ansökan om utökning av antalet VMA-tyfoner in till MSB under 2022. Under 2023 har ärendets status hos MSB följts upp.

Arbetet gällande krigsbranddammar fortgår för att tydliggöra ansvaret för dammarna och deras status.

Flera kunskapshöjande aktiviteter har genomförts under året. Övningarna under vårens rökövningsveckor genomfördes med scenario för höjd beredskap. Under vårens och höstens befälsdagar var ett block räddningstjänst under höjd beredskap. Krisberedskap ingick i årets utbildningsveckor för insatsledare och regionala insatsledare. Operativ personal har genomgått MSBs webbutbildning i explosiva hot. Under våren genomfördes en krisövning i samband med SAMÖ23 för brandförsvarets krisorganisation. Brandförsvaret har deltagit i en dammhaveriövning som anordnades av Länsstyrelsen.

Fortfarande saknas viktiga planeringsanvisningar för räddningstjänst under höjd beredskap från de statliga myndigheterna. I mars redovisade MSB ett regeringsuppdrag om dimensionerande planeringsförutsättningar för kommunal räddningstjänst under höjd beredskap, ett arbete som brandförsvaret deltagit i. MSB redovisade vid samma tillfälle ett regeringsuppdrag gällande civilplikt för räddningstjänsten. Brandförsvaret följer vad som händer inom området genom flera olika forum och samarbetar med flera olika aktörer såväl kommuner, länsstyrelse, MSB och andra räddningstjänster. Brandförsvaret deltar med personal i MSBs projekt om ledning av räddningstjänst under höjd beredskap.

Brandförsvarets säkerhetsskyddsanalys har reviderats och en säkerhetsskyddsplan beslutats. Åtgärder är under genomförande.

Verksamhetsmål

Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst 2022

Bedömning

I hög grad uppfyllt

Verksamheten har i stort bedrivits både till omfattning och kvalitet enligt Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

Mål 1 i Handlingsprogrammet

Den enskilde har förmåga och vilja att ta ansvar för sitt brandskydd

För att minska antalet bränder i bostäder och konsekvenserna av dessa är den enskildes kunskap och förmåga central. Brandförsvaret ska arbeta aktivt för att underlätta och hjälpa den enskilde med sitt eget brandskydd. Nya metoder och vägar för att nå ut till enskilda ska prövas.

Kommentar:

Nämndens verksamhet har till lett till de resultat den vill se inom målet. Informationsinsatser genom besök i bostadsområden, kontakter med skolelever och deltagande på mässor har genomförts. Informationen på brandförsvarets webbplats fortsätter att utvecklas och genom brandförsvarets konton på Facebook och Instagram får många information om brandskydd.

Nämndens åtgärder

Informationsinsatser om förebyggande brandskydd till prioriterade målgrupper

Status
Färdig

Kommentar:

Brandförsvaret genomför riktade informationsinsatser till kommunernas medborgare om brandskydd. Det sker bland annat vid mässor och konferenser och genom utskick till nyinflyttade. Den säsongsbundna informationen har löpt på med information om hur man ska elda rätt i sin eldstad, gräsbrandsrisken på våren, att grilla säkert under sommaren, brandvarnardagen, släcka ljusen i advent samt om fyrverkerier. Vi har också hållit Öppet hus på alla brandstationer samt tagit fram en film om hur vi övar till årets krisberedskapsvecka som hade temat Öva.

Brandförsvaret finns på Facebook och Instagram och har tre mål med närvaron på sociala medier; förebygga olyckor och bränder genom att öka kunskapen om hur den enskilde själv kan förebygga och hantera sådana, underlätta kommunikationen och dialogen med de som bor, verkar och vistas i våra tre kommuner samt stödja arbetet med Uppsala brandförsvaret som en attraktiv arbetsgivare.

Informationen på brandförsvarets hemsida ses över kontinuerligt för att säkerställa att rätt information finns tillgänglig och uppdateras löpande vid behov. Bland annat har information om hur soteld kan undvikas, risker kring användning och laddning av elapparater i hemmet samt förvaring av brandfarliga varor i hemmet lagts upp på hemsidan under året. Där finns även information riktad till särskilt riskutsatta vid brand samt en checklista för att förebygga olyckor och brand i hemmet.

Brandskyddsutbildningar i första hand för medarbetare vid kommunernas förvaltningar och bolag.

Status
Färdig

Kommentar:

Brandförsvaret genomför brandskyddsutbildningar. Lärmiljön i utbildningslokalerna har utvecklats och utbildningsmaterialet uppdateras löpande.

Brandskyddsinformation för elever i grundskola.

Status
Färdig

Kommentar:

Arbetet med brandskyddsinformation till skolelever genomförs enligt plan. Utifrån skolornas förutsättningar och önskemål genomförs både digitala och fysiska möten. Gemensamma besök tillsammans med polis och ambulans genomförs på vissa skolor, och då har skolor där skadegörelse förekommit prioriterats.

Samarbete med andra kommunala förvaltningar, polisen och andra organisationer, till exempel genom att handlägga remisser.

Status
Färdig

Kommentar:

Brandförsvaret svarar på remisser inför bygglov och startbesked, samt svarar på allmänna frågor kring brandskydd i byggnader. Brandförsvaret svarar också på remisser gällande detaljplaner, fördjupade översiktsplaner och planprogram, samt svarar på frågor kring risk i samhällsplaneringen. Remisser avseende serveringstillstånd hanteras också. Förelägganden på verksamheter med serveringstillstånd skickas för kännedom till miljöförvaltningarnas tillståndsenheter.

Även remisser angående brandvattenförsörjning hanteras. Brandförsvaret deltar i olika forum för att diskutera detta i tidigt skede i till exempel sydöstra staden i Uppsala. När det gäller förändringar i väg- och järnvägsnätet hanteras remisser både från Trafikverket och kommunernas olika förvaltningar.

Brandförsvaret svarar på remisser gällande åtgärder som påverkar brandförsvarets framkomlighet. Det kan till exempel handla om att man stänger av vissa gator, eller delar av gator för grävarbeten. Vid granskning av dessa remisser kontrolleras både brandförsvarets generella framkomlighet, men även tillgängligheten till områden där brandförsvaret förväntas att genomföra räddningsinsatser.

På begäran från Polisen eller åklagare skrivs sakkunnighetsutlåtanden efter inträffade bränder.

När det gäller farliga verksamheter enligt LSO 2 kap. 4 § och anläggningar som omfattas av lagen om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor ("Sevesolagstiftningen") samarbetar brandförsvaret med Länsstyrelsen.

Utöver detta samarbetar brandförsvaret även bland annat med Länsstyrelsen och IVO gällande tillsynsärenden. Den samverkan syftar till att skapa ett brett kontaktnät och på ett tidigt stadium identifiera problem och verka för ett tryggt och säkert samhälle, hållbart brandskydd och ett bra brandskydd hos riskutsatta.

Samarbete sker också med polismyndigheten genom att brandförsvaret svarar på inkomna remisser tillstånd för offentlig tillställning och begagnande av offentlig plats. När tillstånd explosiv vara söks skickas remiss till polismyndigheten för lämplighetsprövning.

Mål 2 i Handlingsprogrammet

Riskgrupper har ett bra brandskydd

Personer i riskgrupper har större risk att skadas allvarligt eller omkomma i bränder. För att öka dessa gruppers brandskydd behöver de förebyggande åtgärderna vara anpassade till riskgrupperna. Samarbete mellan brandförsvaret och andra organisationer och inom kommunerna är viktigt för att uppnå detta.

Kommentar:

Nämndens verksamhet bidrar till måluppfyllelse. Samarbete för att riskgrupper ska få ett bra brandskydd sker systematiskt i Uppsala och Östhammar och håller på att utvecklas i Tierp.

Informationsinsatser med syfte att nå exempelvis äldre eller personer med funktionsnedsättning har genomförts, till exempel vid träffpunkter och seniorrestauranger, hos föreningar samt vid mässor.

Nämndens åtgärder

Samarbete med de samhällsaktörer som möter riskgrupper.

Status
Färdig

Kommentar:

Utifrån överenskommelsen som tecknades 2022 med Sektor Omsorg i Östhammars kommun planeras hur arbetet ska fortsätta och implementeras vidare till hemtjänsten. Under 2022 infördes arbetssättet permanent inom boendestödsverksamheten i Östhammars kommun.

Arbetet fortlöper i Uppsala kommun. Pågående samarbete med omsorgsnämnden och äldrenämnden i Uppsala kommun. De arbetar med riktlinjer kring brandförebyggande åtgärder i hemmet och erbjuder brukare brandriskbedömningar i hemmet. Arbetet med att få trygghetslarm kopplat till brandvarnare som pågått tillsammans med vård- och omsorgsförvaltningen har gett positivt resultat och har tagits med som krav i pågående upphandling för trygghetslarm. Inom Uppsala kommun finns en remissgrupp där brandförsvaret, äldrenämnden, omsorgsnämnden, fastighetsstaben på KLK samt inbjudna aktörer utifrån behov samarbetar kring identifierade större brister hos brukare. Brandförsvaret har tagit fram information om hur räddningstjänsten larmas vid eventuellt tillbud som brandombud inom vård- och omsorgsförvaltningen kan sätt upp hos brukarna som stöd för brukarna.

Tillsammans med Uppsala kommun har riktlinjen för brandförebyggande åtgärder reviderats så att den utöver äldrenämndens verksamhet även omfattar omsorgsnämnden. Utifrån riktlinjen sker arbete tillsammans med Vård- och omsorgsförvaltningen om hur arbetet ska fortsätta och vidareutvecklas.

I Tierps kommun har en första kontakt tagits gällande motsvarande arbete. I Tierp har brandförsvaret även under året samverkat med hemtjänst och fastighetsägare angående boendesprinkler.

Samarbete sker även med Region Uppsala kring hjälpmedel för patienter att uppfatta sin brandvarnare.

Genomföra informationsinsatser och utbildningar om brandskydd för riskgrupper.

Status
Färdig

Kommentar:

Brandförsvaret genomför riktade informationsinsatser till personer som är riskgrupp vid bränder, anhöriga till riskgrupper eller personer som arbetar nära personer i riskgrupp. Exempelvis äldre eller personer med funktionsnedsättning. En checklista för brandskydd i hemmet sprids vid dessa möten och genom andra samarbetsforum, exempelvis Funktionssätt i Uppsala län. Denna checklista finns även tillgänglig på brandförsvarets hemsida tillsammans med information riktad till personer som är extra riskutsatta vid brand.

Under året genomfördes tolv informationsinsatser med syfte att nå personer som är riskgrupp vid bränder, exempelvis äldre eller personer med funktionsnedsättning. Dessa informationsinsatser har bland annat varit vid träffpunkter, seniorrestauranger, föreningar, mässor mm. Vid 60-plusmässan och Äldremässan informerade brandförsvaret om brandskydd i hemmet och om hur man kan öka brandskyddet för riskgrupper. En praktisk och pedagogisk checklista med åtgärder som den enskilde kan använda för att öka brandskyddet i hemmet eller hos en närstående som är i riskgrupp har kommunicerats i flera olika kanaler.

Flertalet brandskyddsutbildningar har genomförts för personal som jobbar inom äldreomsorg.

Mål 3 i Handlingsprogrammet

Samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn

Räddningsnämndens riskanalys till kommunernas handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst visar på en snabb och omfattande nybyggnation i kommunerna. Det leder till en riskbild som förändras. Brandförsvaret ska aktivt arbeta för att samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn.

Kommentar:

Nämndens verksamhet har lett till de resultat den vill se inom målet. Ett systematiskt samarbete med kommunerna i plan- och byggprocesserna har etablerats. Brandförsvaret har blivit delaktiga och haft en aktiv roll i tidiga skeden i plan- och byggprocesser, vilket har gett goda resultat för både brandskydd och riskhänsyn i kommunerna. Samarbetet i kommunerna angående brandvatten- och släckvattenplaner har påbörjats.

Brandförsvarets vägledning för hållbart brandskydd underlättar kommunikationen med byggherrar, fastighetsägare med flera. Brandförsvaret lyfter vikten av ett hållbart brandskydd och riskhänsyn i flera forum, både inom planprocessen men i år särskilt inom kommunernas arbeten med översiktsplaner.

Nämndens åtgärder

Medverkan i kommunernas plan- och byggprocesser.

Status
Färdig

Kommentar:

Räddningsnämnden svarar på remisser både i bygg- och planprocessen från våra tre kommuner. Utöver remisshantering sker löpande dialoger kring aktuella frågor. Det kan till exempel handla om utrymning via brandförsvarets stegutrustning, släckvatten och brandvattenförsörjning. Rutiner för samarbete med förvaltningen som ansvarar för byggfrågor finns för respektive kommun.

Under 2023 var målet att komma överens om samarbetsrutiner gällande planärenden med de tre kommunerna. Rutinen med Tierps kommun har under vårterminen fastställts. Ingen förändring av arbetet är tänkt att ske, men rutinen är ett sätt att skapa tydlighet i Räddningsnämndens bidrag i planprocessen. Rutinen med Östhammars kommun är nästan klar. Arbetet med en rutin för Uppsala kommun är inte påbörjad, utan planeras till vårterminen 2024.

Medverkan i infrastrukturprocesser som påverkar brandförsvarets insatsförmåga.

Status
Färdig

Kommentar:

Räddningsnämnden svarar på remisser som inkommer gällande förändringar i väg- och järnvägsnätet. Remisser kan både komma från Trafikverket och kommunernas olika förvaltningar. Utöver dessa permanenta förändringar av infrastrukturen svarar även Räddningsnämnden på remisser gällande åtgärder som påverkar brandförsvarets framkomlighet. Det kan till exempel handla om att man stänger av vissa gator, eller delar av gator för grävarbeten. Vid granskning av dessa remisser kontrolleras både brandförsvarets generella framkomlighet, men även tillgängligheten till områden där vi förväntas att genomföra räddningsinsatser.

Två exempel på infrastrukturförändringar där räddningsnämnden är med och beaktar påverkan på insatsförmågan är planeringen för en spårväg i Uppsala tätort och utbyggnaden med två ytterligare järnvägsspår mot Stockholm.

I många av ärendena gällande infrastrukturförändringar sker samverkan med Regionens ambulansverksamhet och Polisen för att lämna så bra yttranden som möjligt som fångar upp blåljusverksamheternas behov.

Informationsinsatser om hållbart brandskydd hos byggherrar, fastighetsägare och andra aktörer.

Status
Färdig

Kommentar:

Brandförsvarets vägledning om hållbart brandskydd finns publicerad på brandförsvarets webbplats tillsammans med en checklista. De tre kommunerna länkar till vägledningen från deras respektive hemsidor.

Under februari genomfördes ett utbildningstillfälle för brandkonsulter för att framför allt ge förståelse för brandförsvarets möjlighet att hjälpa till med utrymning av personer i händelse av

brand. Liknande utbildningstillfällen planeras framöver för att sprida kunskapen om brandförsvarets förutsättningar och förmåga.

Brandförsvaret deltog på mässan Fastighet 2023 på Uppsala Konsert & Kongress och träffade representanter för fastighetsägare och bostadsrättsföreningar. Där pratade brandförsvaret om brandskydd, hur en förening kan arbeta med sitt systematiska brandskyddsarbete (SBA) och vilket ansvar man har som fastighetsägare.

En enhetschef vid brandförsvaret har blivit intervjuad av regeringens utsedda utredare inom uppdraget "Förstärkt byggkontroll för att förhindra allvarliga personskador". Utredarna kände till Uppsala brandförsvares vägledning kring hållbart brandskydd, vilket indikerar att vägledningen har fått spridning utanför kommunerna i Uppsala brandförsvares område.

Brandförsvaret har också engagerat sig i Föreningen för brandteknisk ingenjörsvetenskaps arbete att ta fram ett tillämpningsstöd avseende kontroll av utförande och brandskydd under byggtiden för byggnader med träkonstruktion.

Långsiktig och robust brandvattenförsörjning.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret har initierat dialog med alla tre kommuner gällande framtagande av brand- och släckvattenplaner för respektive kommun. Syftet med att ta fram brand- och släckvattenplaner är att ge förutsättningar för långsiktig och robust brandvattenförsörjning och ge bra underlag för långsiktig planering, både för brandförsvaret, men också för respektive kommuns VA-bolag.

I Östhammar har ett projekt för framtagande av en Brand- och släckvattenplan startats upp. Projektet kommer att genomföras under 2024.

I Uppsala har en första workshop genomförts inom ramen för framtagandet av en släckvattenplan. Ett projekt för framtagande av en brandvattenplan är under uppstart. Förhoppningsvis beslutas projektplanen under januari 2024.

I Tierp är brandförsvaret, TEMAB och kommunen överens om att en brand- och släckvattenplan bör tas fram och att framtagandet ska ledas av Tierps kommun. Ingen tidsplan finns i nuläget för framtagandet.

Verka för att samhället byggs så att släckinsatser kan genomföras med minimal miljöpåverkan.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Räddningsnämnden verkar för att kommunerna ska ta fram brand- och släckvattenplaner. Med dessa planer kan en långsiktig tydlighet skapas för hur åtgärder kan vidtas för att minska släckinsatsers miljöpåverkan.

Redan nu arbetar brandförsvaret för att bli remissinstans då åtgärder ska vidtas för att byggnadstekniskt minska risken för att släckinsatser påverkar miljön.

Mål 4 i Handlingsprogrammet

Räddningstjänsten har en stark förebyggande och operativ förmåga med kompetens och teknik som är anpassad utifrån riskbilden

Brandförsvaret ska klara av att hantera förändringar i riskbilden och hänga med i den snabba omvärldsutvecklingen, både förebyggande och operativt. För att kunna göra det ska medarbetarnas kompetens, övningsverksamhet, digitalisering samt teknik och utrustning ligga i framkant.

Kommentar:

Nämndens verksamhet har lett till de resultat den vill se inom målet. Samarbetet med andra räddningstjänster och satsningen på digital kompetensutveckling är viktiga faktorer i utvecklingsarbetet. Tillsynsverksamheten har utvecklats enligt den tillsynsplan nämnden beslutade om 2022.

Nämndens åtgärder

Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor.

Status
Färdig

Kommentar:

För att säkerställa tillräckliga resurser för tillsyn har rekryteringar genomförts och under 2023 är det många nya medarbetare som har introduceras på enheten tillsyn och tillstånd. Det har gått åt en del resurser till introduktion och upplärning och två medarbetare har gått utbildningen Tillsyn A hos MSB. MSB har under 2023 inte kunnat erbjuda det antalet platser på utbildningen som brandförsvaret skulle behövt för att uppfylla behovet. Det innebär att ytterligare tre medarbetare kommer behöva genomföra utbildningen under 2024 vilket påverkar resultatet. Arbetet med registervård samt att komma i fas med antalet genomförda tillsyner har pågått under året.

Arbetet med tillsynerna har prioriterats och antalet genomförda tillsyner under året är det högsta som genomförts. Arbeta för att ta reda på hur lång tid en tillsyn bör ta för att kunna säkerställa resurser har pågått de senaste åren och årets resultat visar att planeringen i stort sett stämmer överens med verkligheten och måluppfyllnaden.

Anpassning av tillsynsverksamheten utifrån nya tillsynsföreskrifter.

Status
Färdig

Kommentar:

Implementering av tillsynsplanen har pågått inom verksamheten under 2023 och ett stort arbete med registervård har genomförts. Vägledning och checklistor har tagits fram för att säkerställa ärendehantering och underlätta och effektivisera för handläggare. Introduktion av flertalet nya medarbetare har genomförts för att säkerställa resursbehovet för att möta kraven i de nya tillsynsföreskrifterna. Det pågår fortfarande arbete med tillsynsregistret och säkerställande av att de verksamheter som omfattas av tillsynsföreskriften finns med i registret där samverkan med alla tre kommuner pågår för att identifiera dessa.

Tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.

Status
Färdig

Kommentar:

Arbetsrutiner och vägledningar har setts över och reviderats under året för att säkerställa ärendehantering för tillsyn enligt LBE. Under året har tillsyn av verksamheter med explosiva varor prioriterats. Stor samverkan har skett med andra räddningstjänster för att hitta det mest effektiva sättet för den här typen av tillsyner. Utvärdering av resultatet från dessa kommer ske under 2024.

Tillståndsansökningar enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.

Status
Färdig

Kommentar:

Brandförsvaret ligger i fas med inkomna tillståndsansökningar. Rutiner och vägledningar har setts över och reviderats för att säkerställa och effektivisera ärendehantering.

Rengöring och brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor.

Status
Färdig

Kommentar:

Avtalen med de tidigare entreprenörerna i respektive kommun upphörde 2023-11-30 och från 2023-12-01 har en ny entreprenör tagit över uppdraget att utföra sotning och brandskyddskontroll i alla tre kommuner. Arbetsrutinerna kopplat till sotningsverksamheten har setts över och reviderats under året för att kvalitetssäkra arbetet med sotningsverksamheten. Uppstart och avstämningar har genomförts med den nya entreprenören för att säkerställa att arbetet med rengöring och brandskyddskontroll fortsätter på ett kvalitetssäkert sätt vid avtalets start.

Dokumentation från de tidigare entreprenörerna har samlats in och överlämnats till den nya entreprenören. Under 2024 kommer löpande avstämningar genomföras med den nya entreprenören för att säkerställa att de tar sig an uppdraget på förväntat sätt.

Säkra och effektiva räddningsinsatser.

Status
Färdig

Kommentar:

Brandförsvaret arbetar kontinuerligt med att se över investeringsbehovet för både utrustning och fordon för att säkerställa att brandförsvaret kan genomföra effektiva och säkra räddningsinsatser. Ett utvecklingsråd med representation från alla operativa befattningar har återkommande möten med fokus på utveckling av taktik och metoder för att organisationen ska bli ännu bättre på att genomföra räddningsuppdrag.

Under året har brandförsvaret genomfört säkra och effektiva räddningsinsatser.

Erfarenhetsåterföring efter genomförda räddningsinsatser.

Status
Färdig

Kommentar:

Efter räddningsinsatser genomförs utvärderingar med metoden AAR, After Action Review. Förbättringsförslag följs upp på brandförsvarets utvecklingsråd, förbättringsförslag och utvecklingsmöjligheter som framkommer genomförs efter prioritering. Genomförda utvärderingar läggs ut på intranätet för alla medarbetare att läsa.

Larm- och insatsplanering för effektiva räddningsinsatser.

Status
Färdig

Kommentar:

Utveckling av larm- och insatsplanering sker löpande och under året genomfördes utökade bostadsområdesbesök i kommunerna. Vid dessa besök tas uppgifter fram som ligger till grund för larm- och insatsplanering. Arbetet genomförs av brandmän och styrkeledare vid heltidsstationerna.

Utbildning och övning av uttryckande personal för att säkerställa kompetens och förmåga att hantera räddningsinsatser.

Status
Färdig

Kommentar:

Årligen planeras och genomförs övning och utbildning för att säkerställa att lagkraven möts samtidigt som kompetensen utvecklas hos personalen. Omvärldsbevakning bidrar till att se behov av utbildningsinsatser kopplat till den utveckling som sker i samhället. Under året har samverkansövningar genomförts med tre närliggande räddningstjänster.

Utveckling av verksamhetens effektivitet och kvalitet med stöd av digitala hjälpmedel och innovativa räddningsverktyg.

Status
Färdig

Kommentar:

Årligen planeras och genomförs övning och utbildning för att säkerställa att lagkraven möts samtidigt som kompetensen utvecklas hos personalen. Omvärldsbevakning bidrar till att se behov av utbildningsinsatser kopplat till den utveckling som sker i samhället. Under perioden har samverkansövningar genomförts med tre närliggande räddningstjänster.

Utvecklingen av räddningsverktyg går ständigt framåt och vi har nära kontakt med olika aktörer. Brandförsvarets utvecklingsråd genomför löpande omvärldspaningar för att se om några nya verktyg eller metoder har dykt upp. Till exempel har batteridrivna verktyg för trafikolyckor, undervattenskameror för sök i vatten vid drunkningstillbud samt hjälmkameror till befäl införskaffats. Hjälmkamerorna används för individuell utveckling samt lärande för verksamheten.

Brandförsvaret arbetar tillsammans med Uppsala universitet som avser att söka EU-medel för att driva ett projekt kring autonom drönarteknik för skogsbränder.

Registervård i brandförsvarets digitala verksamhetssystem samt uppdatering av register över tillsynsobjekt enligt ny tillsynsplan har pågått under året för att effektivisera tillsynsverksamheten. Mallar och vägledningar för att underlätta handläggning har utvecklats. Till exempel har arbete pågått under året för att möjliggöra att expedieringar ska kunna genomföras digitalt för att underlätta handläggning samt minska antalet utskrifter.

Stadsbyggnadsförvaltningen i Uppsala kommun undersöker om viss information kan skickas automatiskt från dem till brandförsvaret för att effektivisera verksamheten och minska risken för mänskliga misstag.

Utveckling av övningsanläggningarna med fokus på operativ förmåga och ökad miljöhänsyn.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Befintliga övningsobjekt utvecklas kontinuerligt efter behov, den planerade utvecklingen för övning av soteld samt effektivare vattenapplicering har dock blivit försenad på grund av introduktion av ny medarbetare samt mycket övningsplanering utifrån nya arbetstidsregler. Upphandling av en övningsanläggning i Tierp har förberetts.

Samarbete med andra aktörer för att stärka den förebyggande förmågan.

Status
Färdig

Kommentar:

Brandförsvaret har samarbete med andra räddningstjänster, både inom räddningsregionen och inom 100 000-nätverket för att dela och ta del av andras erfarenheter för att stärka den förebyggande förmågan.

Samarbete sker även med Länsstyrelsen och kommunala förvaltningar för att utveckla det förebyggande arbetet.

Samarbete med andra aktörer för att stärka den operativa förmågan.

Status
Färdig

Kommentar:

Samarbetet i räddningsregionen fortsätter att utvecklas. Gemensamma ledningsutbildningar har genomförts under perioden. Särskilt fokus har lagts på de förändringar om ledning av räddningsinsatser som ändringar i lagen och nya föreskrifter leder till. Nya arbetssätt har utvecklats gemensamt inom räddningsregionen.

I ett gemensamt projekt vill regionens räddningstjänster skapa samsyn avseende vilka rekryteringskrav som ska gälla för brandmän. Projektet omfattar också att skapa samsyn om årliga fysiska tester och en gemensam riktlinje för fysisk träning för brandmän.

Brandförsvaret engagerar sig också i MSB:s arbete för utveckling av metod och teknik vid räddningsinsatser.

Samarbete med främst andra kommunala förvaltningar och polisen för att förebygga social oro.

Status
Färdig

Kommentar:

Utbildningsinsatser till skolelever genomförs regelbundet, och särskilda informationsträffar genomförs efter brandtillbud. Ibland genomförs informationsinsatserna tillsammans med polis och ambulans.

Brandförsvaret deltar också i Uppsala kommuns arbete med gemensam lägesbild genom att veckovis rapportera eventuella anlagda bränder.

Genomför riskanalys som underlag för kommande handlingsprogram

Status
Påbörjad

Kommentar:

En arbetsgrupp har tagit fram en ny riskanalys. Riskanalysen färdigställs i början av 2024.

Medarbetare som genomför räddningsinsatser har god förmåga att arbeta förebyggande

Status
Färdig

Kommentar:

Befäl och brandmän som är heltidsanställda genomgår grundläggande utbildning i förebyggande arbete.

Mål 5 i Handlingsprogrammet

Räddningstjänsten har god förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och krig

Riskbilden påvisar behov av utveckling inom området krisberedskap och civilt försvar för brandförsvaret. Förmågan behöver stärkas betydligt inom dessa områden. Ytterligare inriktningar och anvisningar från staten blir viktiga. Räddningsnämndens ambition är att brandförsvaret vid en krissituation ska kunna verka självständigt under åtminstone en vecka.

Status
Färdig

Nämndens verksamhet har lett till de resultat den vill se inom målet. Brandförsvaret deltar i olika samverkansforum på lokal och regional nivå i syfte att stärka förmågan i händelse av samhällsstörningar. Åtgärder har vidtagits bland annat gällande reservkraft, drivmedel, mat, vatten, alarmering, skalskydd, samband och rutiner för krisberedskap.

Fortfarande saknas viktiga planeringsanvisningar för räddningstjänst under höjd beredskap från de statliga myndigheterna. I mars redovisade MSB ett regeringsuppdrag om dimensionerande planeringsföresättningar för kommunal räddningstjänst under höjd beredskap, ett arbete som brandförsvaret deltagit i. MSB redovisade vid samma tillfälle ett regeringsuppdrag gällande civilplikt för räddningstjänsten. Brandförsvaret följer vad som händer inom området genom flera olika forum och samarbetar med flera olika aktörer såväl kommuner, länsstyrelse, MSB och andra räddningstjänster.

Nämndens åtgärder

Uthållighet att verka vid samhällsstörningar.

Status

Färdig

Kommentar:

Brandförsvaret deltar i olika samverkansforum på lokal och regional nivå i syfte att stärka förmågan i händelse av samhällsstörningar.

Med anledning av omvärldsläget har arbete bedrivits i en särskild organisation under 2022 och 2023. Denna organisation har arbetat för att snabbare och på kort sikt ytterligare stärka brandförsvarets förmåga att verka under störningar. Åtgärder har vidtagits bland annat gällande reservkraft, drivmedel, mat, vatten, alarmering, skalskydd, samband och rutiner för krisberedskap.

Brandförsvaret har genomfört arbetet utifrån Uppsala kommuns vägledning för kontinuitetshandling och åtgärder vidtas.

Krisberedskap var en del av årets utbildningsveckor för insatsledare och regionala insatsledare.

I samråd med kommunerna och länsstyrelsen lämnades en ansökan om utökning av antalet VMA-tyfoner in till MSB under 2022. Under 2023 har ärendets status hos MSB följts upp.

Brandförsvaret deltar i kommunernas arbete med risk- och sårbarhetsanalys, styrel mm.

Under våren genomfördes en krisövning i samband med SAMÖ23 för brandförsvarets krisorganisation. Brandförsvaret har även deltagit i en dammhaveriövning som anordnades av Länsstyrelsen.

Ett fullgott säkerhetsskydd.

Status

Färdig

Kommentar:

Säkerhetsskyddsanalysen har reviderats, en säkerhetsskyddsplan har beslutats och åtgärder genomförs.

Utveckling av förmågan att verka vid höjd beredskap.

Status

Färdig

Kommentar:

Kunskapshöjande aktiviteter har genomförts. Övningarna under vårens rökövningsveckor genomfördes med scenario för höjd beredskap. Under vårens och höstens befälsdagar var en viktig

del räddningstjänst under höjd beredskap. Operativ personal har genomgått MSB:s webbutbildning i explosiva hot.

En inventering av materiel och utrustning har genomförts. Arbete pågår med brandförsvarets krigsorganisation.

Arbetet gällande krigsbranddammarna pågår för att tydliggöra ansvaret för dammarna och deras status.

Fortfarande saknas viktiga planeringsanvisningar för räddningstjänst under höjd beredskap från de statliga myndigheterna. I mars redovisade MSB ett regeringsuppdrag om dimensionerande planeringsförutsättningar för kommunal räddningstjänst under höjd beredskap, ett arbete som brandförsvaret deltagit i. MSB redovisade vid samma tillfälle ett regeringsuppdrag gällande civilplikt för räddningstjänsten. Brandförsvaret följer vad som händer inom området genom flera olika forum och samarbetar med flera olika aktörer såväl kommuner, länsstyrelse, MSB och andra räddningstjänster. Brandförsvaret deltar med personal i MSB:s projekt om ledning av räddningstjänst under höjd beredskap.

Utveckling av samarbete med myndigheter och frivilliga resurser.

Status
Färdig

Kommentar:

Utbildning och övning av det nya värnet som organiserats i samarbete med LRF Östhammar har genomförts under perioden. Samarbetet med Länsstyrelsen angående organisering av frivilliga resurser som är tänkta att användas i såväl fredstid som under höjd beredskap fortsätter. Resurserna kan bland annat vara behjälpliga vid skogsbränder. Kamratföreningen "Röde hanen", som utgörs av pensionerade brandbefäl och brandmän, är beredda att bistå vid eventuella skogsbränder eller andra större påfrestningar på samhället.

Mål och inriktningar från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner

Tierps kommun, Strategiska utvecklingsområden: Ett gott utbud av offentlig och kommersiell service med hög kvalitet och tillgänglighet får hela kommunen att leva.

Uppsala kommun, Fokusmål 1: Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden.

Östhammars kommun, Strategiskt inriktningsområde: God välfärdsleverans.

Bedömning

I hög grad uppfyllt

Nämndens verksamhet har lett till de resultat den vill se inom målet. Nämnden har en långsiktig ekonomi i balans och arbetar kontinuerligt med att få sin verksamhet socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbar. Nämndens verksamhet består till stor del av räddningstjänst som är till för alla som bor, verkar och vistas i kommunerna. Nämndens resurser fördelas könsneutralt.

Uppdrag 1

Frigöra tid och resurser till kommunens kärnverksamheter genom att effektivisera administrationen och minska den administrativa belastningen.

Status

Färdig

Brandförsvaret har effektiviserat sin handläggning och administration i tillsyns- och bygglovsprocesserna. En ny vägledning för tillsyners utförande har implementerats under året i syfte att underlätta ärendehantering. Det är en av anledningarna till att antalet genomförda tillsyner ökade under året. Räddningsnämnden följer månadsvis upp antal genomförda tillsyner.

Åtgärder

Effektivisera tillsynsverksamheten.

Status

Färdig

Under året har en ny vägledning implementerats i syfte att underlätta och kvalitetssäkra ärendehantering. Introduktionen av nya medarbetare har utvecklats, och vägledningen har underlättat det arbetet.

Nya arbetsrutiner har effektiviserat tillsynsverksamheten. Interna utbildningsinsatser har genomförts för att öka tillsynsföräntarnas kunskaper i syfte att kvalitetssäkra och effektivisera ärendehantering.

Ett stort arbete med tillsynsregistret har genomförts under året i syfte att säkerställa att tillsyn genomförs på rätt ställen. Resursbehov och tidsåtgång för tillsyner har beräknats för att säkerställa att tillräckliga resurser finns för uppdraget.

En god planering och uppföljning av verksamhet och ekonomi.

Status

Färdig

Nämnden har en god planering och uppföljning av verksamheten och ekonomin. Månadsuppföljningar beslutas i nämnden och rapporteras till kommunerna i den gemensamma nämnden. Förutom månadsuppföljningar görs två delårsuppföljningar och en årsredovisning som också rapporteras till kommunerna i den gemensamma nämnden. Nämndens verksamhet planeras främst genom att besluta om ett Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. Kommunfullmäktige i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner beslutar om handlingsprogrammet varje mandatperiod. Nämnden planerar sedan sin verksamhet genom att årligen ta fram en verksamhetsplan utifrån handlingsprogrammet, tilldelade kommunbidrag, övrig styrning från de tre kommunerna och gällande lagstiftning.

Uppdrag 3

Utveckla digitala välfärdstjänster för ökad samhällsnytta och ett mer effektivt resursutnyttjande

Status

Färdig

Brandförsvaret har under året framför allt fokuserat på utveckling av digitala tjänster för utbildning. En digital lärplattform utvecklas för att underlätta, kvalitetssäkra och effektivisera utbildningsverksamheten.

Åtgärder

Utveckla digitala tjänster inom utbildningsverksamheten och tillsynsverksamheten.

Status

Färdig

Brandförsvaret arbetar aktivt tillsammans med leverantör för att utveckla det digitala verksamhetssystemet. Detta bidrar bland annat till att det succesivt skapas enklare och mer effektiva digitala arbetssätt för tillsynsprocess och tillståndprocess.

Inom tillståndshanteringen samt sotningsprocessen har digitala formulär utvecklats för att underlätta för den enskilde. Arbeta med att förbättra dessa pågår löpande. Inom tillsyn kan digitala platsbesök genomföras om möjligt för att underlätta vid behov.

Arbetet med utvecklingen av processen för expedieringar har kommit framåt under året och inom kort förväntas beslut kunna expedieras digitalt, vilket kommer att underlätta både för handläggare inom brandförsvaret samt mottagaren av beslut.

Den interna utbildningsverksamheten digitaliseras löpande. Alla förstudier för utbildning av beredskapsbrandmän ligger numer på Uppsala kommuns digitala lärplattform. De digitala delarna av 2024 års övningar för brandförsvarets RiB-organisation kommer att genomföras i lärplattformen, detta förväntas underlätta både för enskilda brandmän men även för uppföljning. Slår detta väl ut är intentionen att även göra detta för heltidsanställda medarbetare.

Uppdrag 4

Stärka kompetensförsörjningen och säkerställa ett hållbart arbetsliv och hälsofrämjande arbetssätt inom kommunkoncernen

Status
Färdig

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs enligt plan och följs upp i facklig samverkan. Introduktionen av nya chefer och medarbetare har utvecklats, och ett större fokus läggs på värdegrund och arbetsmiljö. Åtgärder för att utveckla ledarskap och medarbetarskap pågår.

Förändrade pensionsvillkor för medarbetare i utryckningstjänst och nya arbetstidsregler påverkar brandförsvarets arbete med kompetensförsörjning på kort och lång sikt, och arbete pågår kontinuerligt för att utveckla brandförsvarets kompetensförsörjningsplan.

Åtgärder

Stärka arbetet med hälsofrämjande arbetssätt och ett hållbart arbetsliv.

Status
Färdig

Sjukfrånvaron ligger stabilt på en acceptabel nivå. Andelen medarbetare med hög korttidssjukfrånvaro har sjunkit under en rullande 12-månadersperiod och ingen medarbetare har behov av en särskild plan. För långtidssjukskrivna medarbetare har plan för återgång i arbete fungerat väl initialt. De medarbetare det berör är alla igång med anpassat arbete för att successivt kunna öka sin arbetsförmåga.

RIB-organisationen har genomfört en enkätundersökning där medarbetarna fick möjlighet att svara på frågor kopplade till deras arbetsmiljö. Inga allvarliga brister är identifierade och arbetet med att omhänderta resultatet på respektive station påbörjas efter årsskiftet.

Resultatet från årets medarbetarundersökning för heltidsanställda visar en positiv trend inom alla indexområden. Inga alarmerande signaler som kräver snabba åtgärder har identifierats. Däremot visar undersökningen att medarbetare, främst chefer, har svårt att hinna med sina arbetsuppgifter under ordinarie arbetstid samt ett något lägre resultat på frågan om man kan koppla av från arbetet under sin lediga tid. För att förebygga ohälsa kommer dessa indikatorer att omhändertas i samband med det kommunövergripande arbetet med chefers förutsättningar.

Två stora förändringar har aktualiserats under året: revidering av särskild avtalspension för medarbetare i utryckningstjänst, möjligheten att gå i pension vid 58 års ålder för operativ personal begränsas, samt nya direktiv rörande dygnsvila vilket påverkar de scheman förvaltningens operativa personal arbetar utifrån. Båda förändringarna har stor påverkan på medarbetares och chefers arbetsmiljö. Ett av de viktigaste verktygen för att stävja oro har varit att arbeta med öppen, tydlig och kontinuerlig information, både genom öppna informationsmöten samt information på intranätet.

Arbetet med nya scheman har byggt på delaktighet och medarbetarna har haft god insyn och möjlighet att komma med förslag och synpunkter. Förändringarna med de nya reglerna påverkar flexibiliteten vid schemaläggning vilket i sin tur påverkar förutsättningarna till effektiv planering av arbetstid.

Förvaltningen kommer att ta fram en rutin för hur kompetensutveckling för operativ personal ska implementeras i den löpande medarbetardialogen. Rutinen kommer att bygga på de långsiktiga behov som identifieras i förvaltningens kompetensförsörjningsplan. Rutinen ska tas fram under hösten.

Systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs enligt plan. Både arbetsplatsträffar och enskilda avstämningar genomförs regelbundet och arbetsmiljö och arbetsbelastning är viktiga delar i dessa möten. Kontorsanpassningar har genomförts på Rosendals och Fyrislunds brandstation för att säkerställa kontor som ger förutsättningar för en bra arbetsmiljö.

För medarbetare som inte arbetar med schemalagd utryckningstjänst finns goda möjligheter till balans mellan privatliv och arbetstid genom den nya möjligheten till tillitsbaserad ramtid. Medarbetare har också möjlighet till arbete hemifrån i den mån verksamheten tillåter det.

Då medarbetare finns på olika fysiska plaster ordnas gemensamma aktiviteter för att öka sammanhållning och stärka medarbetarskapet. Fysisk aktivitet uppmuntras.

Uppdrag

KVAR FRÅN 2019: Ta fram en informationshanteringsplan som utifrån verksamheternas processer stödjer en effektiv, rättsäker och digital informationshantering

Status
Färdig

Räddningsnämnden har under året fastställt en informationshanteringsplan.

Tillkommande uppdrag

KS-BESLUT: att uppdra till samtliga förvaltningschefer att göra en översyn av chefers organisatoriska förutsättningar.

Status
Färdig

Chefer vid brandförsvaret bedöms ha goda organisatoriska förutsättningar. Ingen chef har 30 eller fler medarbetare. Alla chefer har möjlighet till regelbunden dialog både med sina medarbetare och sin närmaste chef.

Tillkommande uppdrag

KS-BESLUT: att uppdra till samtliga förvaltningschefer att göra en analys av nuläge och önskat läge gällande antal medarbetare per chef och ta fram en plan för implementering och ekonomiska konsekvenser av implementeringen

Status
Färdig

Ingen chef vid brandförsvaret har fler medarbetare än vad som bedöms lämpligt. Alla chefer har goda möjligheter till regelbundna samtal med sina medarbetare. Vid undersökning av chefernas förutsättningar framkom synpunkter på att administration tar mycket tid och att det finns önskemål

om bättre systemstöd. Införandet av nya arbetstidsregler och förändrade pensionsvillkor inom räddningstjänsten har under haft stor påverkan på chefernas förutsättningar.

Nämndmål 1.1. Kommunen ska ha ett hållbart och hälsofrämjande arbetsliv (Gemensamt HR-nämnd-/bolagsmål)

Status
Färdig

De åtgärder som planerats under året har genomförts.

Kompetensutveckling av medarbetare i syfte att stärka brandförsvarets förmåga samt att ge medarbetare möjlighet att utvecklas i sina roller är en viktig del. Då medarbetare finns på olika fysiska plaster ordnas gemensamma aktiviteter för att öka sammanhållning och stärka medarbetarskapet. Fysisk aktivitet uppmuntras. Arbetsplatserna ska vara inkluderande där medarbetarna är delaktiga i verksamhetsutvecklingen.

Arbete pågår tillsammans med andra räddningstjänster i räddningsregionen för att se över rekryteringsprocessen och säkerställa relevanta fysiska tester och utveckla den fysiska träningen för ett hållbart arbetsliv.

Åtgärder

Strategisk och långsiktigt hållbar kompetensförsörjning.

Status
Färdig

Analys av förvaltningens plan för kompetensförsörjning är genomförd. Nya direktiv för dygnsvila kommer att kunna påverka medarbetarnas vilja och möjlighet att arbeta kvar. Nya scheman är framtagna och eventuella effekter av dessa förändringar kommer att synas under första kvartalet 2024.

Ett annat viktigt strategiskt område som identifierades i kompetensförsörjningsplanen är förmågan att verka hållbart över tid vid höjd beredskap eller allvarliga samhällsstörningar.

Personer med olika kön, sexuell läggning och bakgrund attraheras av att arbeta vid Uppsala brandförsv.

Status
Färdig

Brandförsvaret strävar efter att kontinuerligt visa en varierad bild av vilka som arbetar på brandförsvaret. En ”prova på-dag” för kvinnor har anordnats, det fanns stort intresse för att delta. Medarbetarundersökningen visar en upplevd positiv bild av att arbeta inom Uppsala brandförsvaret oavsett kön, sexuell läggning och bakgrund.

Chefer har genomgått en kommungemensam mångfaldsutbildning. Det finns inga anmälda händelser kopplat till kränkningar eller diskriminering.

Arbetsmiljön är inkluderande för alla och det råder aktiv nolltolerans mot diskriminering och kränkningar.

Status
Färdig

Brandförsvaret har väl kända regler om inkludering och aktiv nolltolerans mot kränkningar för alla arbetsplatser. Arbetet följs upp vid chefsdagar och medarbetardialoger.

Medarbetarundersökningen visar en upplevd positiv bild av att arbeta inom Uppsala brandförsvaret och index på frågan om arbetet är fritt från kränkning från kollegor, medarbetare eller chef är 93 %. Det finns inga anmälda fall av kränkande särbehandling.

Alla chefer har genomgått en mångfalds- och inkluderingsutbildning.

För att bibehålla och skapa förutsättningar för en inkluderande arbetsmiljö har en förvaltnings-specifik introduktionsplan för nya medarbetare tagits fram.

Uppsala brandförsvaret levererar en jämlik service till de som bor eller vistas i våra kommuner.

Status
Påbörjad

Brandförsvaret kommer vara delaktiga i en studie som MSB leder. Studien om jämlikt bemötande kommer genomföras av Mälardalens universitet.

Nämndmål 1.2. Kommunen ska ha ett kulturbärande ledar- och medarbetarskap, som säkrar leveranser av hög kvalitet, verksamhetsutveckling, kontinuerligt lärande och medledarskap (Gemensamt HR-nämndmål)

Status
Färdig

De åtgärder som planerats under året har genomförts.

Medarbetare ges möjlighet att delta i olika verksamhetsprojekt och insatser görs för att utveckla verksamheten utifrån medarbetares idéer och förslag. Chefer och medarbetare har täta dialoger. Ledarskapet utvecklas genom kontinuerliga personliga uppföljningar med cheferna, individuella utvecklingsplaner samt genom gemensamma chefsdagar.

Åtgärder

Utveckling av ledarskap och medarbetarskap som främjar trygghet, tydlighet, och tillit.

Status
Färdig

Brandförsvaret har en ledarprofil som beskriver både ledarskap och medarbetarskap inom brandförsvaret. Vid medarbetardialoger pratar chef och medarbetare tillsammans om förväntningar på varandra och förtydligar vilka förväntningarna är. Ledarskapet utvecklas genom kontinuerliga personliga uppföljningar med cheferna samt genom strukturerade chefsdagar och individuella utvecklingsplaner. En kortare utbildning i förändringsledning har genomförts under året.

Medarbetare engageras i att ta fram underlag till nämndens verksamhetsplan, samt att bryta ner verksamhetsplanen i mål för respektive enhet. På detta sätt skapas förståelse för vilken verksamhet nämnden prioriterar, vilket kan genomsyra enskild medarbetares planering av sitt arbete.

Arbets sätt inom brandförsvarets avdelningar och enheter skiljer sig åt. Vissa chefer möter sina medarbetare varje arbetspass, medan andra chefer träffar sina medarbetare mer sällan. De chefer som inte leder sina medarbetare dagligen har kommit längre i arbetet med att sätta upp personliga mål för respektive medarbetare i syfte att leda till personlig utveckling och trygghet i sin roll som medarbetare. Medarbetarna arbetar med stor frihet under ansvar och utan detaljstyrning. Regelbundna avstämningar mellan chef och medarbetare hålls för att följa upp hur det går för medarbetare att arbeta mot uppsatta mål och om det finns behov av stöd för att komma framåt. I så stor utsträckning som möjligt ges medarbetare utrymme att delta i olika verksamhetsprojekt, och kreativitet främjas genom att lyssna på medarbetarnas idéer och förslag.

93 % av Brandförsvarets medarbetare svarade att deras närmaste chef visar förtroende för dem som medarbetare i den senaste medarbetarundersökningen.

Två stora förändringar, pensionsavtalet och arbetet med att hantera nya direktiv kopplat till dygnsvila, har utmanat ledarskapet. För att möta de oro och frustration har stort fokus lagts på delaktighet, information och dialog.

Tierps kommun, Strategiska utvecklingsområden: Involvera hela kommunorganisationen för att skapa ett vinnande företagsklimat som gör det lätt att starta, driva och låta sitt företag växa här.

Uppsala kommun, Fokusmål 2: Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb.

Östhammars kommun, Strategiskt inriktningsområde: God samhällsutveckling

Bedömning

I hög grad uppfyllt

Nämndens verksamhet bidrar till måluppfyllelse genom att arbetet med myndighetsutövning bedrivs med stort fokus på att förenkla och underlätta för enskilda.

Uppdrag 10

Förenkla företagets vardag genom att utveckla en nytänkande, effektiv och rättssäker företagservice med hög kvalitet.

Status

Färdig

Myndighetsutövning och annan handläggning sker med fokus på att hjälpa och underlätta för den enskilde. Arbetet med att utveckla e-tjänster fortsätter. Räddningsinsatser genomförs alltid med stort fokus på att ge bästa möjliga stöd till den som drabbas.

Åtgärder

Dialog med företagarna vid tillsyn och tillståndsärenden.

Status
Påbörjad

Handläggarna kontaktar företagarna inför tillsyn för att förklara vad en tillsyn innebär samt komma överens om en lämplig tid för genomförandet. Vid tillsynsbesöket förklarar handläggaren utifrån vilken lagstiftning vi genomför tillsynen, hela ärendegången samt vad som kommer hända efter besöket. Om brister upptäcks vid tillsynen och åtgärder behöver vidtas utfärdas ett föreläggande. Ungefär två veckor efter att föreläggandet mottagits av verksamheten ringer handläggaren upp verksamheten för att reda ut eventuella frågor och säkerställa att verksamheten förstått innebörden av föreläggandet.

Handläggarna har alltid muntlig dialog med sökanden om ansökan om tillstånd LBE avslås.

Flera medarbetare har under året gått utbildning i företagandets villkor.

Uppdrag 12

Stärka Uppsalas position som internationell aktör och driva utveckling i och tillsammans med omvärlden

Status
Färdig

Internationellt samarbete pågår i utvecklingen av utbildning och övningsanordningar.

Åtgärder

Utveckla övningsfältet.

Status
Påbörjad

Under 2025-2026 är målet att en ny övningsanläggning för rökdykning ska tas i drift. Anläggningen ska drivas genom eldning av fibröst material (last-pallar) men orsaka minimal miljöpåverkan genom installation av rökgasrening. Planen är även att kunna samla upp det vatten som används för övning och rena detta. Projektet startade redan 2019 i mindre skala när en förevisningsanläggning köptes för test och utvärdering.

Utveckling av befintliga anläggningar sker löpande efter behov, exempel på det är övningar som genomförts med attrapper av oexploderad ammunition. Brandförsvaret ser även över möjligheterna att bygga om andra lokaler på fältet för att effektivare kunna arbeta med drift och underhåll av anläggningar, fordon och utrustning.

Tierps kommun, Strategiska utvecklingsområden: Stödja en omställning av samhället utifrån Agenda 2030:s mål om att uppnå en ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet och konkretisera hur de ska införlivas i den kommunala verksamheten.

Uppsala kommun, Fokusmål 3: Uppsala ska leda klimatomställningen.

Östhammars kommun, Strategiskt inriktningsområde: God samhällsutveckling.

Bedömning

I hög grad uppfyllt

Nämndens verksamhet bidrar till målet genom att arbeta mot målen i handlingsprogram för skydd mot olyckor. En viktig del är att nämnden deltar i kommunernas plan- och byggprocesser med fokus på riskhänsyn i samhällsplaneringen och ett hållbart brandskydd.

Uppdrag 15

Öka takten i klimatomställningen för att minska växthusgasutsläppen och nå målet om ett klimatneutralt Uppsala 2030 och klimatpositivt Uppsala senast 2050

Status

Färdig

Anpassning av utbildnings- och övningsverksamhet pågår för att minska utsläpp. Även fordon och transporter ses över.

Åtgärder

Anpassa fordonspark.

Status

Påbörjad

En ny rutin för persontransport inom brandförsvaret har tagits fram och implementerats under 2023, den förtydligar resesätt men kommer också att bidra till ett minskat antal leasade personbilar. Rutinen grundar sig på kommunens övergripande rutin för samma ändamål. Analys av antal och typ av fordon görs löpande, tre personbilar som drivs på el beställdes under 2023 för att ersätta några av de befintliga personbilarna som drivs på bensin och gas.

Dialog med fastighetsägare om möjliga energieffektiviseringar vid nybyggnation och i befintliga fastigheter.

Status

Färdig

Kontinuerlig dialog med hyresvärd om möjliga energieffektiviseringar. En ny brandstation i är klar och där installeras solceller på taket. Nya brandstationer planeras i Knutby, Skärplinge och Söderfors och där ska också solceller på taket installeras. Utbyte av armaturer till led-belysning på brandstationerna i Uppsala tätort görs tillsammans med fastighetsägaren.

Utveckla övningsanläggningar och övningsmetoder.

Status

Färdig

Befintliga övningsobjekt utvecklas kontinuerligt efter behov. Övningsscenarion, där vår operativa personal övar rökdykning, uppdateras för att skapa utvecklande övningar med fokus på säkrare och effektiva insatser.

Minska antalet resor

Status

Färdig

Resor och transporter samordnas i större utsträckning. Vid ärenden som inte är brådskande uppmuntras till användning av el-cykel och resor med kollektivtrafiken. Samåkning sker i större omfattning och handläggare planerar in fler ärenden i samma område under samma resa. När det finns möjlighet väljs digitala möten.

Tierps kommun, Strategiska utvecklingsområden: Arbeta förebyggande för att minska utanförskap.

Uppsala kommun, Fokusmål 4: Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor.

Östhammars kommun, Strategiskt inriktningsområde: God samhällsutveckling.

Bedömning

I hög grad uppfyllt

Nämndens verksamhet har till övervägande del lett till de resultat den vill se inom målet. Nämndens arbete för skydd mot olyckor bidrar till måluppfyllelse.

Uppdrag 27

Utveckla kommunens krisberedskap och det civila försvaret i syfte att stärka samhällets motståndskraft.

Status

Färdig

Arbete för att stärka brandförsvarets förmåga att verka under störningar samt att stärka förmågan till räddningstjänst under höjd beredskap pågår. Samarbetet inom kommunen har utvecklats, bland annat i arbetet med krigsorganisation och försörjningsberedskap.

Fortfarande saknas viktiga planeringsanvisningar för räddningstjänst under höjd beredskap från de statliga myndigheterna. I mars redovisade MSB ett regeringsuppdrag om dimensionerande planeringsförutsättningar för kommunal räddningstjänst under höjd beredskap, ett arbete som brandförsvaret deltagit i. MSB redovisade vid samma tillfälle ett regeringsuppdrag gällande civilplikt för räddningstjänsten. Brandförsvaret följer vad som händer inom området genom flera olika forum och samarbetar med flera olika aktörer såväl kommuner, länsstyrelse och andra räddningstjänster.

Åtgärder

Se handlingsprogrammet mål 5, Räddningstjänsten har god förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och krig.

Status
Färdig

Se handlingsprogrammet mål 5, Räddningstjänsten har god förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och krig.

Uppdrag 20

Utveckla kommunens förmåga att förebygga och bekämpa ungdomsbrottslighet och kriminalitet.

Status
Färdig

Brandförsvaret bidrar bland annat genom möten med skolelever på högstadiet. Brandförsvaret deltar också vid andra samarbeten, till exempel fritidsaktiviteter för unga.

Brandförsvaret har också, i enlighet med ny lagstiftning utvecklat samarbetet med Polisen avseende ansökningar för hantering av explosiva varor.

Åtgärder

Se åtgärder under mål 1 och 4 i handlingsprogrammet.

Status
Färdig

Se åtgärder under mål 1 och 4 i handlingsprogrammet.
Planerade åtgärder har genomförts.

Uppdrag 23

Påskynda integrationen för en snabbare etablering av nyanlända

Status
Färdig

Nämndens kärnverksamhet bidrar inte särskilt till uppdraget. Brandförsvaret bidrar till SFI-utbildningar med information om brandskydd och brandförsvaret.

Åtgärder

Information om brandskydd och brandförsvaret till nyanlända.

Status
Färdig

Som en del av samhällsorienteringen som erbjuds av kommunerna hålls informationsmöten om brandförsvaret och brandskydd. Beroende på målgruppens språkkunskaper genomförs utbildningen med tolk eller på engelska av föreläsaren.

Uppdrag 24

Stärka arbetet med att främja psykisk hälsa och förebygga och hantera ökad psykisk ohälsa.

Status
Färdig

Brandförsvaret rycker ut vid hot om suicid tillsammans med polis och ambulans. Sedan några år tillbaka är brandförsvarets medarbetare utbildade i akut omhändertagande av suicidal person.

En utbildningsinsats för medarbetare vid brandförsvaret har genomförts. Utbildningen omfattade varningstecken för psykisk ohälsa och vad man kan göra för att stötta. Genom samtalsövningar ges möjlighet att öva på hur man kan agera när någon har det svårt.

Brandförsvaret har också utvecklat krisstödet till egen personal efter svåra räddningsinsatser.

Åtgärder

Stöd till medarbetare vid svårare räddningsinsatser och traumatiska händelser.

Status
Färdig

Brandförsvaret har särskilt utbildade "kamratstödjare" för att vara behjälpliga och genomföra avlastande samtal efter svårare räddningsinsatser och traumatiska händelser. Utöver de egna kamratstödjarna finns akut hjälp att få genom företagshälsovården när det behovet finns.

Tillkommande uppdrag

KS-BESLUT: Uppmana samtliga nämnder att höja beredskap och genomföra övningar i syfte att de verksamheter de ansvarar för ska stå väl rustade att arbeta analogt i händelse av att digitala funktioner slås ut

Att-sats: att uppmana samtliga nämnder att höja beredskap och genomföra övningar i syfte att de verksamheter de ansvarar för ska stå väl rustade att arbeta analogt i händelse av att digitala funktioner slås ut.

Beslutsunkten ingick i: Inriktning avseende Uppsala kommuns agerande med anledning av kriget i Ukraina (KSN-2022-00704).

Sammanträde: KS 2022-03-09

Följs upp från och med augusti 2022.

Status
Färdig

Brandförsvaret har sett över analoga rutiner i händelse av att kritiska digitala funktioner slås ut. Brandförsvaret deltog också vid den nationella samverkansövningen SAMÖ 2023 i mars månad.

Tillkommande uppdrag

KS-BESLUT: I dialog inom kommunen vidta nödvändiga åtgärder för att på kort sikt stärka kommunens robusthet, resiliens och redundans mot allvarliga störningar inom relevanta områden med anledningen av kriget i Ukraina.

Att-sats: att uppdra åt kommunledningskontoret att vidta nödvändiga åtgärder för att på kort sikt stärka kommunens robusthet, resiliens och redundans mot allvarliga störningar inom relevanta områden.

Att-sats: att hemställa till övriga nämnder och bolagsstyrelser att i dialog med kommunledningskontoret göra detsamma.

Besluts punkten ingick i: Inriktning avseende Uppsala kommuns agerande med anledning av kriget i Ukraina (KSN-2022-00704).

Sammanträde: KS 2022-03-09

Följs upp från och med augusti 2022.

Status
Färdig

Arbetet med att stärka brandförsvarets krisberedskap och förmåga att verka under höjd beredskap har fortgått under året. Med anledning av omvärldsläget har arbete bedrivits i en särskild organisation under 2022 och 2023. Denna organisation har arbetat för att snabbare och på kort sikt ytterligare stärka brandförsvarets förmåga att verka under störningar. Åtgärder har vidtagits bland annat gällande reservkraft, drivmedel, mat, vatten, alarmering och skalskydd.

Resultat 2023

Räddningsnämnden				
Belopp i miljoner kronor	Kommunbidrag 2023	Resultat		
		Bokslut 2023	Bokslut 2022	Helårsprognos 202308
Tierps kommun	30	0	0	0
Uppsala kommun	196	1	0	1
Östhammars kommun	31	0	0	0
Nämnden totalt	257	2	1	1

Uppsala kommun:

Räddningsnämnden				
Belopp i miljoner kronor	Kommunbidrag 2023	Resultat		
		Bokslut 2023	Bokslut 2022	Helårsprognos 202308
Politisk verksamhet	1	0	0	0
Infrastruktur, stadsbyggnad m.m	196	1	0	1
Nämnden totalt	196	1	0	1

	KF-budget 2023	Bokslut 2023	Bokslut 2022	Helårsprognos 202308
Investeringar	17	16	14	17

Nämndens analys - sammanfattning

Räddningsnämnden är en gemensam nämnd för Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner där Uppsala kommun är värdkommun.

Kostnaden för den politiska verksamheten består till största del av arvoden till nämndens ledamöter och lön för nämndsekreterare och verksamheten har en ekonomi i balans.

Det ekonomiska resultatet för nämndens hela verksamhet är 2 mnkr. Nämnden har därmed ett mindre överskott för 2023.

Den främsta förklaringen till överskottet är att nämnden fått ökat kommunbidrag för vissa åtgärder där nämnden inte haft kostnaden för dessa åtgärder fullt ut under 2023. Det är för ökad lokalhyra för ny brandstation i Almunge 1,1 mnkr, ökad lokalhyra för renovering av Östhammars brandstation 0,4 mnkr, ökad lokalhyra för renovering av kontor vid övningsfältet 0,8 mnkr och för ökad kostnad för brandvattenpostnät 0,5 mnkr. Totalt är det 2,8 mnkr som nämnden fått i ökat kommunbidrag där nämnden ännu inte haft motsvarande kostnad.

Intäkterna är något högre än budget och beror främst på en ersättning av ett byggprojekt där nämnden först tagit kostnaden och sedan fått ersättning för projektet av fastighetsägaren.

Lönekostnaderna är något lägre än budget och beror på en bra personalplanering och vakanta tjänster. Lokalhyreskostnaderna följer i stort budgeten. Fastighetskostnader är högre än budget främst på grund av kostnad för ett byggprojekt där nämnden först tagit kostnaden och sedan fått

ersättning för projektet av fastighetsägaren. Övriga verksamhetskostnader är högre än budgeterat främst beroende på inköp av Rakelapparater och kringutrustning till Rakelapparater. Rakel är Sveriges nationella digitala kommunikationssystem för samverkan och ledning och det är MSB som ansvarar för systemet. Brandförsvaret har nu bytt ut ett äldre analogt system för kommunikation och rökdykning till att bara använda Rakel.

Sannolikt kommer vi oftare se mer extremt väder på grund av den globala uppvärmningen och det medför större kostnader för räddningstjänsten. Kostnadsutvecklingen styrs till största del av hur stor beredskap och vilken förmåga kommunerna ska ha för att hantera olyckor och bränder. Teknikutvecklingen med större möjligheter att bättre, säkrare och snabbare genomföra räddningsinsatser innebär även kostnadsökningar. Vinsterna av detta kommer inte nämnden tillgodo i form av minskade kostnader utan det är istället andra stora samhällsvinster med att olyckor och bränder kan undvikas eller att skadorna minimeras. Teknikutvecklingen inom andra områden som elfordon, trähus, solceller ställer också ökade krav på räddningstjänsten som innebär kostnadsökningar för nämnden.

Även befolkningsförändringar styr kostnadsutvecklingen men då mer etappvis beroende på hur och var ökning eller minskning av befolkningen sker. Antal räddningsinsatser har ingen eller väldigt svag inverkan på kostnaden för räddningstjänsten och därmed också på kostnadsutvecklingen.

En återuppbyggnad av det civila försvaret och räddningstjänst under höjd beredskap kommer leda till behov av mer resurser till räddningstjänsten. Här inväntas nationella och regionala anvisningar om hur kommunerna ska genomföra denna förmågeuppbyggnad.

För de kommande tre åren 2024 till 2026 bedöms en ekonomi i balans kunna uppnås med en bibehållen nivå på verksamheten utifrån budgetplanerna från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner som återfinns i Uppsala kommuns Mål och budget 2024.

Nettokostnad per invånare för räddningstjänst (2022):

Kommun	kr/invånare	medel respektive kommungrupp
Tierps kommun	1 303	951
Uppsala kommun	777	774
Östhammars kommun	1 292	1 261

Investeringar

Nämnden har genomfört investeringar för 16 mnkr och har en budget på 17 mnkr. De större investeringarna är brandfordon och brandmateriel.

Bilaga

Indikatorer till mål i handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst

Mål 1, Den enskilde har förmåga och vilja att ta ansvar för sitt brandskydd

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse	Historik						Mål-sättning	Trend
	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
1. Antal bostadsbränder ¹	153	147	180	178	167	160	↘	→
2. Antal bränder i allmänna byggnader ¹	22	21	28	24	20	22	↘	→
3. Antal matlagningsrelaterade bränder ¹	63	45	49	64	56	57	↘	→
4. Antal eldstadsrelaterade bränder ¹	21	16	19	19	23	21	↘	→

¹ Källa: Egen uppföljning i verksamhetssystemet Daedalos.

Mål 2, Riskgrupper har ett bra brandskydd

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse	Historik						Mål-sättning	Trend
	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
1. Antal bränder i vårdboenden, vårdinrättningar, omsorgsboenden ¹	11	7	9	7	8	18	↘	→
2. Antal omkomna i bränder ¹	1	0	4	1	2	1	↘	→
3. Antal skadade i brand ¹	18	18	25	16	17	11	↘	→

¹ Källa: Egen uppföljning i verksamhetssystemet Daedalos.

Mål 3, Samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse	Historik						Mål-sättning	Trend
	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
1. Antal räddningsinsatser per 1000 invånare ¹	9,29	8,23	7,05	7,18	6,99		↘	↘

¹ Källa: IDA.

Mål 4, Räddningstjänsten har en stark förebyggande och operativ förmåga med kompetens och teknik som är anpassad utifrån riskbilden

Indikatorer för att mäta måloppfyllelse	Historik						Mål-sättning	Trend
	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
1. Larmbehandlingstid Tierp ¹	2,5	2,5	1,9	1,9	2,2	2,3	↘	→
2. Larmbehandlingstid Uppsala ¹	2,4	2,3	2,1	2,1	2,3	2,4	↘	→
3. Larmbehandlingstid Östhammar ¹	2,1	2,2	2,2	1,8	2,0	1,9	↘	→
4. Responstid Tierp ²	15,1	14,9	13,1	13,4	13,2	13,1	↘	→
5. Responstid Uppsala ²	10,4	10,5	10,0	9,7	10,2	10,3	↘	→
6. Responstid Östhammar ²	10,6	12,6	13,1	12,0	11,2	11,6	↘	→
7. Antalet insatser där insatstiden överstiger 20 minuter för första enhet ³	141	107	77	90	93	77	↘	↘
8. Antal räddningsinsatser per 1000 invånare ⁴	9,29	8,23	7,05	7,18	6,99	-	↘	↘
9. Nöjd kund index, NKI Uppsala kommun ⁵	78	75	82	83	84	83		

¹ Källa: KOLADA Larmbehandlingstid: mediantid i minuter från mottaget 112-samtal tills första styrka får larmet

² Källa: KOLADA Responstid: mediantid i minuter från 112-samtal till första räddningstjänstresurs är på plats

³ Källa: Egen uppföljning i verksamhetssystemet Daedalus.

⁴ Källa: IDA

⁵ SKR insikt

Indikatorer till nämndens mål om hållbart och hälsofrämjande arbetsliv

Indikatorer för att mäta måloppfyllelse	Historik						Mål-sättning	Trend
	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
1. Resultat kommungemensam medarbetarundersökning (totalindex)	75	79	82	83	82	86	→	↗
Kvinnor			81	75	80	82		
Män			83	84	82	86		
5. Upprepad korttidsjukfrånvaro (antal personer), 1-5 tillfällen	58	64	84	108	117	81	→	↘
Upprepad korttidsfrånvaro (antal personer) 6 tillfällen eller fler	2	3	5	8	7	1	→	↘

Indikator till uppdraget att öka takten i klimatomställningen för att minska växthusgasutsläppen och nå målet om ett klimatneutralt Uppsala 2030 och klimatpositivt Uppsala senast 2050.

Indikator	Historik						Mål-sättning	Trend
	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Antal eldrivna fordon	2	3	3	3	3	3	→	→

Riktlinje för kamerabevakning inom Östhammars kommun

Antaget av	Kommunstyrelsen
Antaget	20240319, §
Ersätter tidigare version	
Gäller för	KS, nämnder
Dokumentansvarig	Stabschef

1 Inledning

Östhammars kommuns arbete med kamerabevakning har som syfte att minska skadegörelse på och vid kommunens fastigheter samt vid allmänna ytor som till exempel torg och gator. Arbetet med kamerabevakning är även en del av Östhammars kommuns arbete med brottsförebyggande- och trygghetskapande åtgärder.

Riktlinjerna tar sin utgångspunkt i kamerabevakningslagen (SFS 2018:1200) och dataskyddsförordningen (Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av de 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter (GDPR)). Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) är vägledande tillstånds- och tillsynsmyndighet.

2 Syfte

Dessa riktlinjer har som syfte att ge vägledning för Östhammars kommuns nämnder och styrelser avseende kamerabevakning. Riktlinjerna ska tillämpas både när kamerabevakning kräver tillstånd och när Östhammars kommun själv kan besluta. Riktlinjerna ska också tillämpas om kommunen ska yttra sig över ärenden om kamerabevakning som inkommit till tillståndsmyndighet.

3 Kamerabevakning är en kompletterande skyddsåtgärd!

För att få kamerabevaka krävs ett berättigat ändamål. En kommun får enbart bevaka det som är nödvändigt med hänsyn till ändamålet. Kamerabevakning ska bara bedrivas om de förväntade effekterna bedöms väga tyngre än den enskildes rätt till integritet. Bevakningen får aldrig vara mer långtgående än vad som behövs och får vidtas endast om det avsedda resultatet står i rimligt förhållande till de olägenheter som kan antas uppstå för den som bevakningen riktas mot. Man ska kunna visa att man uttömt andra möjligheter innan man tar till kamerabevakning.

Om ändamålet med bevakningen är att minska skadegörelse, förebygga brott, förhindra olyckor eller liknande ändamål så måste kommunen även kunna visa att det finns problem med brottslighet på den plats som man vill kamerabevaka. Det man vill stävja ska vara dokumenterat på något sätt innan man startar övervakning av viss plats. GDPR är tillämplig på all kamerabevakning, oaktat om bevakningen är tillståndspliktig eller ej. När kommunen identifierat ett ändamål med bevakningen måste även en rättslig grund enligt GDPR kunna konstateras.

De vanligaste rättsliga grunderna för offentlig verksamhet är

- att kamerabevakningen är nödvändig för att kommunen ska kunna utföra en uppgift av allmänt intresse eller
- nödvändig som ett led i kommunens myndighetsutövning.

Varje beslut om kamerabevakning måste föregås av en konsekvensbedömning och kommunen måste också informera om tilltänkt bevakning genom t.ex. skyltning.

4 Vad gäller avseende tillstånd?

Tillståndsplikten regleras i kamerabevakningslagen (2018:1200). Tillståndsplikten innebär att kamerabevakning är tillståndspliktig för myndigheter och andra aktörer som utför en uppgift av allmänt intresse och vill kamerabevaka en plats dit allmänheten har tillträde. Vidare gäller tillståndsplikten bara bevakning som innebär varaktig eller regelbundet upprepad personbevakning, det vill säga bevakning där människor utan större svårighet kan identifieras. Kommunstyrelsen ansvarar för att kontrollera vad som gäller i det aktuella fallet. De beslutsunderlag som tas fram för att ansöka om kamerabevakning ska redovisa övriga åtgärder som övervägts/ använts för att förebygga brott och/eller öka tryggheten i det aktuella området/ verksamheten. Även vid tillståndspliktig kamerabevakning ska det stå klart att bevakningsintresset väger tyngre än den enskildes rätt till integritet.

5 Vilken upplysningsplikt har kommunen?

Upplysningsplikten innebär att information om allmän kamerabevakning ska ske genom tydlig skyltning eller på annat verkkningsfullt sätt, vilket följer av såväl kamerabevakningslagen som dataskyddsförordningen. Upplysningsplikten börjar gälla från och med att utrustningen för kamerabevakning sätts upp. Den omfattar alla typer av kamerabevakning, även sådan som inte är tillståndspliktig.

6 Berörda och ansvariga

Dessa riktlinjer gäller för samtliga nämnder inom Östhammars kommun.

Respektive nämnd ansvarar för att fatta beslut om kamerabevakning ska bedrivas eller om en ansökan ska lämnas till tillsynsmyndigheten. Detta medför att beslutande nämnd blir personuppgiftsansvarig för den personuppgiftsbehandling som sker genom kamerabevakning inom dess ansvarsområde i Östhammars kommun. Eventuella delegationer, hantering av handlingar samt budgetutrymme för bevakningsinsatser inom verksamheten styrs inom respektive nämnd. Genomförande sker i samråd med fastighetsenheten.

Kommunstyrelsen ansvarar för drift och underhåll av utrustningen för kamerabevakning. Nämnden åläggs därmed de skyldigheter som gäller enligt dataskyddsförordningen avseende personuppgiftsbiträden. Kommunstyrelsen ansvarar för att gällande bestämmelser och lagar efterlevs samt att det finns en uppdaterad förteckning över vilken kamerabevakning som bedrivs. Kommunstyrelsen ansvarar för att fastställa och vid behov revidera riktlinjerna.

Staben ansvarar för att ta fram rutiner som förtydligar hur Östhammars kommun ska arbeta med till exempel ansökningsprocessen i samråd med tekniska kontoret som ansvarar för tekniska plattformar, drift av anläggningar med mera.

I det fall kommunen hyr verksamhetslokaler ska samråd ske mellan hyresvärd, verksamhet och fastighetsenheten.

7 Uppföljning

Samtliga nämnder ansvarar för uppföljning av riktlinjerna inom sina verksamhetsområden, genom intern kontroll och inom ramen för ledningssystem.

Barnkonsekvensanalys inför beslut

Kommunstyrelsen	Datum för möte 240227
Diarienummer KS	Handläggare ' Marie Berggren i samverkan med Sanna Hansson
Ärenderubrik Bevakningskameror i verksamhetslokaler och på allmänna platser i Östhammars kommun.	

1. Påverkar beslutet barnet?

Kommentera oavsett svar

Ja Nej

Det kan innebära intrång i den enskilda personliga integriteten, samtidigt som kameraövervakning kan minska antalet incidenter och öka säkerhet och trygghet i skolmiljön och andra verksamhetslokaler och platser där barn- och unga rör sig på dag- och kvällstid.

2. Hur har barns bästa beaktats?

Enligt artikel 3 barnkonventionen ska alltid "barns bästa" beaktas. Vad som är barns bästa måste avgöras i varje enskilt fall och hänsyn ska tas till barnets egen åsikt och erfarenhet.

Ett av huvudsyftena med kamerabevakning, som ett sista steg, är att skapa trygga miljöer som så långt möjligt är skonade från rädsla och risker (oavsett om det rör sig om händelser i en skola, en skadegörelse på en fasad eller dåligt upplysta områden) och det gäller för alla, unga som gamla. Barn har rätt till trygga miljöer och ett gott liv (artikel 2 och 6).

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Barn som vistas i skola och andra lokaler och på allmänna platser har rätt att slippa bli kamerabevakade så länge det inte finns ett bevakningsintresse som väger tyngre än integritetsintresset på platsen. Generellt kan man säga att integritetsintresset väger tungt, framför allt inom skola/förskola eftersom det är barn som kommer att kamerabevakas. Samtidigt har alla elever rätt till en skola som präglas av trygghet enligt skollagen (2011:800) och studiero.

Även övriga lokaler, exempelvis sim- och sporthallar och platser (torg, busstationer eller andra allmänna ytor) kommer innebära integritetskonflikter men kamerabevakning ska endast användas när det finns särskilda skäl och trygga miljöer för alla, men framför allt för barn- och unga är ofta det primära skälet till kamerabevakning.

Datum 2024-02-27

4. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Kommentera oavsett svar

Ja

Nej

Det finns ingen undersökning gjord vad barn/elever tycker om kameraövervakning på skolor i Östhammars kommun. Erfarenheter ur forskning och undersökningar om barn- och ungdomars upplevelse av kamerabevakning vid kontroll hos till exempel myndigheten för ungdoms- och civilsamhällets frågor (MUCF), barnombudsmannen samt hos internetstiftelsen är också mycket begränsad.

5. Vilka eventuella risker ser vi med beslutet, och vilka insatser görs för att minimera de eventuella riskerna?

Vid bedömningen av integritetsintresset ska man ta särskild hänsyn till hur bevakningen ska utföras, om teknik som främjar skyddet av enskildas personliga integritet ska användas och vilket område som ska bevakas.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KS-2023-704

§ 145. Framtagande av riktlinjer för kameraövervakning

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger förvaltningen i uppdrag att ta fram riktlinjer för kameraövervakning

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har idag ett flertal uppsatta och driftsatta kamerainstallationer, framförallt placerade på skolor men även på andra områden. Ändamålet med kamerabevakning är att skapa trygghet och förhindra brottsliga handlingar såsom inbrott, skadegörelse och andra oegentligheter. Kamerabevakningen kan även fungera som komplement till att klara upp brott som har begåtts i det område där kamerabevakning finns. Östhammars kommun har högt ställda mål om att vara säkert och tryggt för dem som bor, besöker och verkar i kommunen. Kommunen ska verka för att minska motivationen att begå brott, att brott ska göras mindre lönsamma och svårare att utföra samt att upptäcktsrisken ska öka. Brottspreventionen ska vara långsiktig, vila på vetenskaplig grund och utvärderas systematiskt.

Kameraövervakning är en del i att skapa trygghet och säkerhet för våra invånare.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Samtliga sektorer

Avgift för torghandel

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	
Ersätter tidigare version	Avgift för upplåtelse av offentlig plats KF § 44 /2022
Dokumentansvarig	Markstrateg

Avgift för torghandel

Följande avgifter gäller för torghandelsplatser i Östhammars kommun.
Avgifterna räknas upp årligen med index, basmånad januari 2024 (412,74).

Torghandelsplatser enligt bifogade kartor.

Försäljningsplatser om 3 m

Helår 22.000 kr

1 månad maj - augusti i Öregrund	3.300 kr
1 månad maj - augusti övriga områden	1.650 kr
1 månad september - april	1.650 kr
1 vecka maj - augusti i Öregrund	1.650 kr
1 vecka maj - augusti övriga områden	1.100 kr
1 dag maj - augusti i Öregrund	550 kr
1 dag i övrigt	450 kr

El - fast kostnad 100 kr/dag om tillgång till eluttag finns. Kostnad påförs faktura alternativt i betalsystem som kommunen hänvisar till.

Ideella föreningar, samt skolklasser erhåller torghandelsplats utan kostnad (bokning av plats behövs).

Torghandelsvagnar som är större än 3 meter debiteras för det antal försäljningsplatser som uppställningen tar i anspråk.

Foodtrucks kräver minst två försäljningsplatser och debiteras för det antal försäljningsplatser som uppställningen tar i anspråk.



Avgift för upplåtelse av offentlig plats

Östhammars kommun

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	
Ersätter tidigare version	Avgift för upplåtelse av offentlig plats KF § 44/2022
Dokumentansvarig	Markstrateg

1 § Om föreskrifterna

Avgifter för användning av offentlig plats är framtagen med stöd av kommunens lokala ordningsföreskrifter, torghandelsföreskrifter och Avgiftslagen lag (1957:259), om rätten för kommunen att ta ut avgift för vissa upplåtelse av offentlig plats med mera.

Dessa avgifter gäller fr.o.m. 2024-05-01.

Avgifterna räknas upp årligen med index, basmånad januari 2024 (412,74).

I de fall polisen upphäver ett tillstånd kommer avgift inte att återbetalas.

2 § Tillstånd

Avgifter som anges i detta dokument gäller endast tillsammans med giltiga tillstånd, vanligen polistillstånd, som krävs för att få använda offentlig plats.

3 § Uteservering

Följande avgifter gäller för uteserveringar i Östhammars kommun. Tabellen visar vad det kostar per kvadratmeter.

Sommarsäsong är 1 maj – 31 augusti, debiteras oavsett antal månader av perioden som avses.

Övrig säsong 1 september – 30 april, debiteras oavsett antal månader av perioden som avses.

Ändamål	Ort	Avgift/ säsong
Uteservering	Öregrund	350 kr/ kvm
Uteservering	Östhammar	290 kr/ kvm
Uteservering	Alunda	170 kr/ kvm
Uteservering	Gimo	150 kr/ kvm
Uteservering	Österbybruk	150 kr/ kvm
Uteservering	Övriga	150 kr/ kvm

Bryggdäck och pontonbryggor i hamnbassänger i Öregrund och Östhammar för t.ex. uteservering eller annan aktivitet hanteras i enlighet med samma principer som på land.

4 § Evenemang

För evenemang och festivaler med inträdesavgift där området inhägnas, eller på likartat sätt görs otillgängligt för allmänheten, utgår en avgift om 5 000 kr/ 24-timmarsperiod.

En rimlighetsbedömning görs för varje ansökan som träffas av denna bestämmelse.

5 § Byggetablering

Följande avgifter gäller vid byggetablering.

Grundavgift per upplåtelse 1 500 kr

6 § Övriga

Julgransförsäljning, max 30 kvm/ plats 1 500 kr

Foodtrucks och handelsstånd, max 9 kvm 1 100 kr/ dag

Kultur- och fritidskontoret
Sanna Hansson

Rapport avseende riktlinje ”Östhammars kommuns arbete och beslut som påverkar barn” under 2023

2 (13)

Innehållsförteckning

Information om barnkonventionen	3-4
1. Ifyllnadsinstruktioner	5
2. Hur har sektorn arbetat i linje med policyn och riktlinjerna	5-8
Information om prövning av barnets bästa	9-10
3. Hur många prövningar har gjorts i verksamheten under 2023?.....	10-11
Information om barnkonsekvensanalys	11
4. Hur många barnkonsekvensanalyser har gjorts i verksamheten under 2023?	11-12
5. Övrig input, frågor eller synpunkter	12-13

3 (13)

Kort om barnkonventionen

Den 1 januari 2020 blev barnkonventionen lag i Sverige. Lagen innebär att konventionens artiklar får högre status som svensk lag. Det åläggs ett större ansvar på till exempel lokala myndigheter, kommuner och beslutsfattare att tillämpa barnkonventionen så att den får ett större genomslag vid bedömningar och ärenden som berör barn. Barnkonventionen består av 54 artiklar som ska läsas som en helhet. Rättigheterna i barnkonventionen gäller alla barn och ungdomar upp till 18 års ålder. Förenta Nationernas kommitté för barnets rättigheter har sammanfattat barnkonventionen i fyra grundprinciper, artikel 2, artikel 3, artikel 6 samt artikel 12. Dessa grundprinciper är en del av kommunens policy - *Policy samt riktlinjer för Östhammars kommuns arbete och beslut som påverkar barn.*

Policy

I Östhammars kommun ska hela barnkonventionen och särskilt de fyra grundprinciperna genomsyra alla anställdas och förtroendevaldas utövande. De fyra grundprinciperna är:

- Artikel 2: Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras
- Artikel 3: Vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa
- Artikel 6: Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling
- Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.

Detta innebär att: All kommunal verksamhet i Östhammars kommun ska alltid analysera barnets bästa i förhållande till ett beslut som direkt eller indirekt påverkar barn före beslutet fattas. Analysen ska alltid utföras i skenet av barnkonventionens fyra grundprinciper.

Riktlinjer för utveckling av arbetet med policy

Riktlinjerna är framtagna för att underlätta samtliga verksamheters arbete med efterlevnad av policyn. Riktlinjerna är ett led i att uppfylla barnkonventionens krav. Den förväntade effekten av att tillämpa policyn och riktlinjerna i det dagliga arbetet är att barnrättsperspektivet synliggörs och respekteras i såväl styrning, planering, beslutsfattande samt uppföljning. Östhammars kommun ska leva upp till barns rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention. Barns rättigheter och inflytande i Östhammars kommun är inte enbart viktiga inom områden där barn tydligt är i fokus, som till exempel förskola, skola och socialtjänst. Rättigheterna ska genomsyra all kommunal verksamhet som direkt eller indirekt påverkar barn. Exempel på det kan vara när nya bostadsområden planeras och när nya gång- och cykelvägar ska byggas. För att Östhammars kommuns verksamheter ska genomsyras av en gemensam syn på barnets rätt till delaktighet i beslut ska dessa riktlinjer tillämpas tillsammans med kommunens policy. För att

4 (13)

arbetet med barnkonventionen ska falla väl ut i samtliga verksamheter krävs ett kontinuerligt arbete, åtagande och vilja att arbeta utifrån barnets bästa.

Omfattning och ansvar

Dessa riktlinjer berör kommunal verksamhet. Med kommunal verksamhet åsyftas här allt arbete som utförs av anställda, förtroendevalda, bolag och stiftelser.

Varje verksamhet har ett ansvar för att tillämpa riktlinjen inom sitt område samt att regelbundet utvärdera sitt arbete. Frågor kring delaktighet, processer med utgångspunkt från styrdokument, rutiner samt kompetens är exempel på ansvarets omfattning.

Utbildning till personal och förtroendevalda

För att påverka attityder, arbetssätt och förhållningssätt i kommunens verksamheter krävs att kunskapen om barnkonventionen sprids och synliggörs i hela organisationen. Varje chef ansvarar för att höja samtliga medarbetares kunskapsnivå, kartlägga nuvarande arbetssätt, ta fram processer som införlivar barnkonventionens artiklar, policyn och dessa riktlinjer i det dagliga arbetet samt att regelbundet följa upp och rapportera hur arbetet fortskrider. Till stöd (valbart) för detta arbete har ett särskilt utbildningsmaterial samt mall för prövning av barns bästa och barnkonsekvensanalys tagits fram.

En förutsättning för att detta arbete ska bli framgångsrikt är att återkommande informations och utbildningsinsatser genomförs och arbetet utvecklas genom att resultatet av utvärderingar införlivas i det dagliga arbetet. Detta arbete ansvarar respektive chef för att utforma och bekosta.

Regelbunden utvärdering av arbetet

All kommunal verksamhets arbete med tillämpningen av barnkonventionen ska utvärderas. Detta sker genom att verksamheterna gör en årlig analys och rapporterar via kommunens ledningssystem. Sammanställning och analys av inrapporterat underlag redovisas i denna rapport.

Cheferna svarade på frågorna i Stratys i november 2023, därför redovisas svaren från sektor och enhetsnivå. Rapporteringen som sker i november 2024 kommer att vara utifrån de nya kontoren.

5 (13)

1 Ifyllnadsinstruktioner i enkäten

Den här enkäten skickas ut till samtliga verksamheter för ifyllnad. Du svarar för hela verksamheten och det är ditt ansvar som verksamhetschef att fånga hur arbetet genomförs på **samtliga** enheter där du är ansvarig.

Om du som verksamhetschef ber enhetschefer att bidra med information till enkäten som du sedan sammanställer så är det viktigt att det tydligt framgår vilken enhet som bidragit med vad.

Svara inte i jag-form.

Svara så tydligt och utförligt som det går då dina inspel ligger till grund för de rapportering som går till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

2 Hur har sektorn arbetat i linje med policyn och riktlinjerna?

2.1 Sektor Bildning

2.1.1 Sektor bildning sammanställning

Vid beslut där barn kan komma att beröras arbetar sektorn med checklistan utifrån barns bästa och barnkonsekvensanalys. Syftet med göra barnkonsekvensanalyser är att försäkra sig om att barns rättigheter ska finnas med i beslutsfattandet vid förändringar inom verksamheten. En barnkonsekvensanalys ska förenkla arbetet, sektor Bildning arbetar med den som en checklista med ett avgränsat antal punkter. Checklistan utifrån barnens bästa finns inlagd i KIA för att den ska vara tillgänglig, lätt att hitta och användas vid behov. Dokumentationen finns då också kvar.

Om bristfälligt, hur planerar ni att göra?

Sektorn kommer bli ännu mer systematiska med att ställa sig frågan vid alla beslut om en barnkonsekvensanalys bör göras.

2.2 Sektor Omsorg

2.2.1 Sektor Omsorg sammanställning

Inom verksamhet LSS/HSL blir alla barn rutinmässigt delaktiga i sina insatser via de personliga genomförandeplanerna. Vid nya placeringar genomförs bedömningar, utifrån aktuella beställningar från myndighet, om besluten kan verkställas utifrån barnets bästa.

Inom verksamhetsområde Myndighet följs riktlinjer, rutiner, lagrum och policydokument, där barnkonventionen ingår. Barnperspektivet är en naturlig del i det dagliga arbetet.

6 (13)

Inom äldreomsorgsområdet är relevansen låg, men barnperspektivet beaktas i de få ärenden där det kan vara aktuellt.

2.3 Sektor Samhälle

2.3.1 Sektor Samhälle sammanställning

Fritid och hälsa:

Sim- och sporthallarna erbjuder bad, lek- och träningsmöjligheter samt frikostiga öppettider. Extra öppet vid loven för att fler barn och unga ska kunna besöka simhallarna.

Simskoleverksamhet bedrivs i kommunens samtliga badanläggningar. Besök av fritids i ishallarna och skidspår dras på alla fem tätorter. Aktivitetstavlor på olika ställen i kommunen med instruktioner för att bidra med rörelseglädje. Enheten ansvarar att det finns belysning i elljusspåren på alla orter, en viktig trygghetsfaktor.

Enheten säkerställer att det ska finnas närhet till grönområden till alla förskolor och skolor via den friluftspolitiska planen. Enheten handlägger och utlyser årligen ett större antal olika föreningsbidrag kopplat till ungdomsverksamhet. Exempelvis har ungdomsorganisationer som krav på sig att ha minst 10 bidragsberättigade medlemmar i åldern 7 till 20. Detsamma gäller investerings- och utrustningsbidrag som ideella föreningar i kommunen kan söka - även där är kravet på yngre medlemmar enligt tidigare omnämnt, ett krav.

Ung fritid:

Ung fritid är ute bland ungdomar, gör skolbesök, träffar ungdomar på ungdomsgårdar och arbetar för att öka delaktigheten bland unga och visa hur de kan påverka. Appen ("Ung i Östhammars kommun") är även en del i det arbetet. Liv och hälsa ung enkäten genomfördes innan sommaren och enheten har arbetat för att gå igenom resultatet och presenterat för nämnder och personalgrupper. Enkäten är en möjlighet för ungdomar på högstadiet och gymnasiet att svara på frågor om sin livssituation. HBTQI utbildningen som Ung fritid har gått via RFSL har ökat kunskapen om HBTQI, normer samt konsekvenser av normer för hälsa och livsvillkor för HBTQI -personer hos de anställda i verksamheten. Enheten har arbetat under 2023 med handlingsplanen för detta och det arbetet fortsätter till 2025. Lovaktiviteter – kostnadsfria aktiviteter för alla barn och unga, där de har möjlighet att påverka innehåll och tider. Under sommaren 2023 fanns det information till alla barn, unga och vuxna om barnkonventionen samlad i Bamseutställningen som biblioteket hade. Alundabadet kommer att rustas och göras om, Ung fritid har genom skolbesök, appen och en idélåda på biblioteket fått in förslag från barn och unga, varit väldigt många som har svarat och detta är något som enheten kommer att göra i fler liknande projekt för att öka delaktigheten bland barn och unga. Det är i planeringsstadiet med en ungdomsgård i Gimo och det kommer att vara ungdomar som är delaktiga i processen. På alla ungdomsgårdar sker en ständig dialog med ungdomarna om vad de vill göra och ha på gården för att öka deras chanser att påverka.

Kultur och bibliotek:

Kultur och bibliotek erbjuder aktiviteter för barn och ungdomar som bor i vår kommun, men även för de som är besökare eller fritidsboende. På biblioteken erbjuder vi litteratur, tidskrifter, digitala tjänster och programaktiviteter för både vuxna, barn och ungdomar. Biblioteken finns på 5 tätorter och har öppet både dag- och kvällstid. Biblioteket i Östhammar har öppet även på lördagar.

Kulturhuset Storbrunn är en mötesplats som innehåller bibliotek, ungdomsgård, biograf och möteslokaler. I år firade huset 5 år och vi ordnade kalas i dagarna 2. Under kalasdagarna erbjuds

7 (13)

aktiviteter för både stora och små. Här fanns en anslagstavla där vi berättade om aktiviteter som varit och där publiken kunde lämna förslag på framtidens aktiviteter. Kultur- och fritidsnämndens politiker fanns också på plats för att prata med våra besökare.

Familjedagar har genomförts på alla tätorter. Familjedagarna erbjuder aktiviteter och teater för barn på ortens bibliotek. Under familjedagarna vistas familjer flera timmar på biblioteken och här finns möjlighet att lyssna in behov och fånga upp idéer inför kommande programplanering.

Förskolor och skolor bjuds in att besöka biblioteken med grupper eller klasser. Barn och ungdomar får möjlighet att låna och att lära mer om vad biblioteken innehåller och kan erbjuda. Vid dessa besök fångar vi upp inköpsförslag direkt från barnen. Vi efterfrågar också förslag på aktiviteter och hur barn och ungdomar önskar att biblioteken ska utvecklas.

Barn och ungdomar besöker biblioteken regelbundet på sin fritid, i dessa vardagliga möten fångar vi upp förslag på inköp och programutbud. Under loven erbjuds lovaktiviteter för skollediga barn och ungdomar. För Sommarboken och Läslovet är det ett givet tema som bestäms på nationell nivå.

Biblioteken jobbar för att samarbeta med andra aktörer för att bättre nå ut till barn och ungdomar. Några av våra samarbetsparter är öppna förskolan, kyrkans barnverksamhet, BVC, logopedin, förskolor, skolor, särskolan, och ungdomsgårdar. Region Uppsala erbjuder utbildningstillfällen samt nätverksträffar kring arbetet med barn och unga. Här byts erfarenhet mellan biblioteken i länet och vi lär av varandra.

I år har vi sökt och beviljats ett bidrag från Kulturrådet till kompetenshöjande insatser inom läsfrämjandelyftet. Bidraget har gett oss möjlighet att åka på studiebesök, delta i fortbildningar och konferenser för att öka vår kompetens kring läsfrämjande för barn och unga. Erfarenheterna från fortbildningarna har vi sedan arbetat vidare med i arbetsgruppen.

Kultur och bibliotek har under året genomfört utbildning inom barnkonventionen vid våra verksamhetsmöten. Genom vår ökade kunskap kan vi utveckla arbetet med att införliva barnkonventionen i vår verksamhet.

2.4 Sektor Verksamhetsstöd

2.4.1 Sektor Verksamhetsstöd sammanställning

HR:

Det har inte arbetats mera än genom kunskapspåfyllnad hos nyanställda. HR-verksamheten tar sällan beslut som påverkar barn, direkt eller indirekt.

Måltid och städ:

Delaktighet genom att lämna synpunkter om den mat som serveras i skolor och förskolor på matråd.

Delaktighet genom att välja maträtter under en så kallad önskevecka varje år.

8 (13)

Om bristfälligt, hur planerar ni att göra?

Beakta barnrättsperspektivet enligt policy och riktlinjer där det är tillämpligt inom ramen för den verksamhet vi bedriver.

Ekonomi:

Merparten av verksamheten inom Ekonomi verkar indirekt via kommunens kärnverksamheter och där har inte gjorts barnkonsekvensanalyser. Där det är tillämpligt inom ramen för den verksamhet vi bedriver, beaktas barnperspektivet enligt policy och riktlinjer.

Inom Ekonomi finns även barnomsorgsadministration och skolskjutshandläggning, där fattas beslut enligt riktlinjer beslutade av politiken.

På övergripande nivå är Ekonomis arbete inriktat på främja en god ekonomisk hushållning, vilket betyder att varje generation ska bära sina egna kostnader och inte belasta kommande generationer.

Utveckling:

Bristfälligt.

Om bristfälligt, hur planerar ni att göra?

Beakta barnrättsperspektivet enligt policy och riktlinjer där det är tillämpligt inom ramen för den verksamhet vi bedriver.

Kansli:

Kansli och Upphandling arbetar med den information som finns på INES och pratar om vikten av t.ex. barnkonsekvensanalyser regelbundet internt inom gruppen. Kansli kommer att arbeta vidare med tjänsteskrivelse-mallarna ("TJUT"-mallarna) med tanke att där påminna handläggare om att barnkonsekvensanalyser ska bifogas ett ärende när så är aktuellt.

Om bristfälligt, hur planerar ni att göra?

Kansli och Upphandling arbetar med den information som finns på INES och pratar om vikten av t.ex. barnkonsekvensanalyser regelbundet internt i gruppen. Kansli kommer att arbeta vidare med tjänsteskrivelse-mallarna ("TJUT"-mallarna) med tanke att där påminna handläggare om att barnkonsekvensanalyser ska bifogas ett ärende när så är aktuellt.

Kommunikation och kundtjänst:

Kommunikation och kundtjänst jobbar med att lyfta fram barnens behov främst i nyhetsrapporteringen på våra sociala kanaler. Det gör vi i samarbete med sektor Bildning då behov finns av detta.

9 (13)

Information om prövning av barnets bästa

Barnets bästa som tillvägagångssätt innebär att de beslut som påverkar barn ska föregås av en bedömning av vilka konsekvenser beslutet kan få för det enskilda barnet eller för barn i grupp.

Den som fattar beslut ska

- motivera vad barnets bästa bedöms vara,
- beskriva hur prövningen har genomförts,
- beskriva hur barnets bästa har bedömts gentemot andra intressen,
- Om ett beslut tas som inte är i linje med barnets bästa, ska även eventuella kompensatoriska åtgärder redovisas.

All kommunal verksamhet i Östhammars kommun ska alltid analysera barnets bästa i förhållande till ett beslut som direkt eller indirekt påverkar barn före beslutet fattas. När det i prövningen av barnets bästa framkommer att barn påverkas i hög grad ska även en konsekvensanalys göras. Det innebär att en prövning av barnets bästa ska vara en integrerad del av verksamhetens ärende- och beslutsprocesser. Varje verksamhet ansvarar för att det finns tydliga beskrivningar för hur prövningar av barnets bästa genomförs.

En prövning av barns bästa ska utgå från ett barnrättsperspektiv och fungerar som en undersökning där man tar hänsyn till rådande lagstiftning, forskning, synpunkter från beprövad erfarenhet, barns sociala nätverk och barnets/barns åsikter.

Barnperspektiv:

- Vad säger forskning
- Vad säger erfarenhet och praxis
- Vad säger vuxna runt barnet

Barnets perspektiv:

- Vilka barn berörs och ska tillfrågas?
- Vad säger barnet själv?
- Har barnet tillfrågats på ett sätt som passar barnet?

Barnperspektiv + barnets perspektiv = barnrättsperspektiv

Begreppet barns bästa är flexibelt och anpassningsbart. Den som fattar beslut ska ta hänsyn till barns personliga förutsättningar och behov. I beslut som rör barn som kollektiv måste barns bästa bedömas och fastställas med utgångspunkt i de

10 (13)

omständigheter som råder för den grupp av barn det gäller och för barn i allmänhet. I båda fallen bör bedömningen och fastställandet göras med full respekt för rättigheterna i barnkonventionen.

3 Hur många prövningar har gjorts i er verksamhet under 2023?

3.1 Sektor Bildning

3.1.1 Sektor Bildning sammanställning

Två prövningar har gjorts i KIA.

3.2 Sektor Omsorg

3.2.1 Sektor Omsorg sammanställning

Verksamhet LSS/HSL har utfört prövningar i tre skilda ärenden under året.

Inom verksamhet Myndighet prövas samtliga beslut, där barn påverkas, enligt barns rätt. I utredningsmetodik BBIC är barnkonsekvensanalyser centrala delar.

3.3 Sektor Samhälle

3.3.1 Sektor Samhälle sammanställning

Inga prövningar har gjorts.

3.4 Sektor Verksamhetsstöd

3.4.1 Sektor Verksamhetsstöd sammanställning

Kansli och upphandling arbetar inte direkt med ärenden som berör barn utan är ett stöd till de verksamheter som gör det.

Kommunikation och kundtjänst prövar inte själva utan gör detta i samarbete med sektor Bildning.

Hr, måltid och städ, ekonomi och utveckling har inte gjort någon prövning.

11 (13)

3.5 Analys för samtliga sektorer

För de sektorer som under 2023 inte gjort någon prövning av barns bästa är det viktigt att se över sina olika områden om det finns frågor som behöver prövas under 2024. Viktigt att alla kontor dokumenterar sina prövningar av barns bästa.

Information om barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys ska användas vid större förändringar som rör barn, vilken kompletterar en prövning av barnets bästa. Det kan till exempel gälla framtagande av policydokument och budget, nedläggningar av skolor, byggande av bostadsområden och förändringar i verksamheter. I en barnkonsekvensanalys, som är en mer omfattande prövning av barns bästa, tas även hänsyn till andra faktorer som bär vikt i frågan, så som långsiktighet, intressekonflikter och ekonomi.

4 Hur många barnkonsekvensanalyser har gjorts i verksamheten under 2023?

4.1 Sektor Bildning

4.1.1 Sektor Bildning sammanställning

Fyra övergripande barnkonsekvensanalyser har gjorts inom sektor Bildning i samband med utredningar av nämnduppdrag t ex utredning om nattis, beslut om stängning av fritidsklubbarna i Gimo och Östhammar och i samband med uppdrag om att effektivisera modersmålsundervisningen.

I skolformerna har sju stycken barnkonsekvensanalyser genomförts på skolformsnivå/enhetsnivå.

4.2 Sektor Omsorg

4.2.1 Sektor Omsorg sammanställning

Inom verksamhetsområde LSS/HSL har inga barnkonsekvensanalyser genomförts, relaterat till att inga stora förändringar genomförts under verksamhetsåret.

Inom Myndighet prövas alla beslut där barn påverkas, utifrån barns rätt.

På nämnnivå (Individ- och familjenämnden och Vård- och omsorgsnämnden) har inga barnkonsekvensanalyser behövt genomföras, relaterat till att inga beslutsärenden kopplat till större förändringar hanterats under verksamhetsåret.

12 (13)

4.3 Sektor Samhälle

4.3.1 Sektor Samhälle sammanställning

Inga barnkonsekvensanalyser har gjorts.

4.4 Sektor Verksamhetsstöd

4.4.1 Sektor Verksamhetsstöd sammanställning

Kansli och Upphandling arbetar inte direkt med ärenden som berör barn utan är ett stöd till de verksamheter som gör det.

Hr, måltid och städ, ekonomi, utveckling, kommunikation och kundtjänst har inte gjort någon barnkonsekvensanalys.

4.5 Analys för samtliga sektorer

För de sektorer som under 2023 inte gjort någon barnkonsekvensanalys är det viktigt att se över sina olika områden om det finns frågor som behöver prövas under 2024. Det är viktigt att alla kontor dokumenterar sina barnkonsekvensanalyser.

5 Övrig input, frågor eller synpunkter

5.1 Sektor Bildning

5.1.1 Sektor Bildning sammanställning

I det dagliga arbetet görs det ofta muntliga prövningar som inte är av den digniteten att det dokumenteras, utan det handlar om medvetenheten att man alltid har fokus på barnens bästa.

5.2 Sektor Omsorg

5.2.1 Sektor Omsorg sammanställning

En av sektorns verksamhetschefer önskar att barnkonventionsarbetet synliggörs som målsättning i Stratsys, eller på annat vis, för att synliggöras och bli en integrerad del av verksamhetsplaneringen. Detta kan vara särskilt viktigt för nyanställda chefer, i syfte att lätt kunna få en överblick kring vad som förväntas.

13 (13)

5.3 Sektor Verksamhetsstöd

5.3.1 Sektor Verksamhetsstöd sammanställning

Kansli:

Fortsatt information och arbete kan behövas kring barnkonventionen; vad är lagstadgat, vad kommunen kan göra om interna möjligheter/politiska ambitioner finns och vilken verksamhet ska göra vad.

Till Kommunfullmäktige i Östhammars kommun

MOTION

2023-03-01

ÖKAD KRISBEREDSKAP ÄVEN PÅ LANDSBYGDEN- SAMVERKA MED BYGDEGÅRDARNA!

Vi lever i oroliga tider och krisberedskap har hamnat högt på dagordningen även i kommunala verksamheter. I Östhammars kommun finns många fina bygdegårdar, utspridda över hela kommunen. De ägs och drivs av kompetenta och engagerade bygdegårdsföreningar med medlemmar som har både kunskaper och utrustning för att klara livet även under krisförhållanden. I omlandet till bygdegårdarna finns vanliga vattenbrunnar som fungerar utan el till pumpar, lantbrukare som har reserv-elverk, tillgång till ved och allra viktigast: Kompetenta människor som är vana att samverka, ta ansvar och hjälpas åt i lokalsamhället.

De lokala bygdegårdsföreningarna är medlemmar i Bygdegårdarnas riksförbund, som redan är aktivt i krisberedskapsfrågorna. Här finns mer info: <https://bygdegardarna.se/var-verksamhet/krisberedskap/>

Vi i Centerpartiet i Östhammars kommun vill att resursen bygdegårdar involveras på ett systematiskt sätt i kommunens krisberedskap. Det skulle leda till att beredskapen stärks i hela kommunen, inte bara runt några skolor i tätorterna, utan även på landsbygden.

Vi föreslår att

- kommunens krissamordnare får i uppdrag att omedelbart kontakta Bygdegårdarnas riksförbund för att samla information om hur sådan krisberedskap fungerar i andra kommuner
- krissamordnarna får i uppdrag att samla lokala bygdegårdsföreningars styrelser, för att skyndsamt komma igång med samarbetsprojekt med bygdegårdar som ligger bra till geografiskt och i övrigt har förutsättningar att ingå i kommunens krisorganisation.

Centerpartiets kommunfullmäktigegrupp

Josefine Nilsson
Gruppledare

Säkerhetsskydd och beredskap
Malin Hübinette

Svar på motion från Josefine Nilsson (C) angående krisberedskap på landsbygden

Bygdegårdarnas Riksförbund har kontaktats 20230505, hänvisning skedde till en specialist inom förbundet, kontakt etablerades och samtal fördes. Utkomsten av detta samtal blev en rekommendation från förbundet att samla de lokala bygdegårdsföreningarna.

Under 2023 har varje enskild bygdegårdsförening inom det geografiska området Östhammars kommun, kontaktats i frågan. I samband med kontakten bjöds varje bygdegårdsförenings styrelse in till ett gemensamt stormöte som ägde rum i Hökhuvuds Bygdegård 1 juni 2023. Vid mötet presenterades kommunens beredskapsarbete. Vi fick även ta del av hur vissa bygdegårdsföreningar har arbetat med olika beredskapsfrågor.

Samhällsbyggnadskontoret
Krister Carlsson

Svar på motion från Pernilla Grahn (V) angående kommunala odlingslotter

Pernilla Grahn har inkommit med en motion där hon yrkar på att Östhammars kommun upplåter och inrättar mark för odlingslotter i samtliga tätorter.

Förvaltningen har märkt av att allt fler vill odla i stadsnära miljö. Efterfrågan har dock alltid rört ett enskilt önskemål på en enskild odlingslott, vilket skapar en oönskad administrativ börda på förvaltningen. Därtill kan man ifrågasätta om upplåtandet av enskild odlingslott hör till det kommunala uppdraget.

Östhammars kommun är dock positiva till att upplåta markområden, som kan inhysa fler odlingslotter, till en aktör som i sin tur upplåter den enskilda kolonilotten. Detta gäller kommunalägd mark i samtliga tätorter.

Ansökan om mark görs till samhallsbyggnadskontoret@osthammar.se.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår förvaltningen att motionen avslås då Östhammars kommun ej ska inrätta enskilda odlingslotter.

Motion angående inrättande av kommunala odlingslotter

Motion till Kommunfullmäktige i Östhammars kommun.

I linje med flera punkter i vårt lokala partiprogram föreslår vi att kommunen, eventuellt i samråd med andra intressenter, inrättar odlingslotter i olika delar av kommunen. Möjligheterna att odla sina egna grönsaker i giftfri odling är mycket viktigt för många och borde vara så för fler i takt med att möjligheterna skapas. Vi tror också att det, särskilt för många personer från andra kulturer, är en möjlighet som uppskattas. Som ett gott exempel kan nämnas odlingen i Hammarhagen, ett integrationsprojekt i Österbybruk. För närvarande finns inga kommunala odlingslotter i kommunen. Inrättandet av odlingslotter har positiv inverkan på miljön, social integration och behovet av att skapa gräns- och åldersöverskridande mötesplatser.

Vi föreslår att Östhammars kommun ställer kommunal mark till förfogande och inrättar odlingslotter:

i Östhammar,

i Öregrund,

i Hargshamn,

i Österbybruk,

i Gimo och

i Alunda.

Östhammar den 29 augusti 2023



Vänsterpartiet i Östhammar

Pernilla Grahn och Gunborg Fjellner

Kommunstyrelsen

Svar på motion Pernilla Grahn (V) om trafiksäkerhet vid Österbyskolan i Österbybruk

Väg 290, som motionären önskar fartreducerande åtgärder på har Trafikverket som väghållare. Det är en matarled som trafikförsörjer stora delar av Österbybruk och är även en genomfartsled för trafik mellan Uppsala och Forsmark. Genom tätorten är hastigheten 50 km/h och förbi skolan nedsatt till 30 km/h.

I och med att Trafikverket är väghållare har inte kommunen rådighet över vare sig farthinder eller övergångsställets utformning. Kommunen har inte heller rådighet över var och hur ofta som Polismyndigheten har hastighetskontroller. Dock har kommunen alla möjligheter att dels i den löpande vardagen underrätta om slitage och skador på skyltar mm till Trafikverket direkt och även ta upp större åtgärder, exempelvis farthinder, i samband med att kommunen har sina årliga dialogmöten med Trafikverket.

Kommunen har även dialog med Polismyndigheten avseende trygghetsskapande åtgärder, där hastighetskontroller i våra tätorter kan vara en av flera åtgärder för att skapa en tryggare miljö för våra barn- och ungdomar i våra samhällen.

Förvaltningen har kontaktat Trafikverket gällande slitna övergångsställen och kommer att behandla frågan om farthinder vid nästa dialogmöte med Trafikverket. Hastighetsfrågan överlämnas till Polisen vid nästa dialogmöte om trygghetsskapande åtgärder i våra samhällen.

Motion till Kommunfullmäktige i Östhammars kommun angående trafiksäkerhet vid Österbyskolan i Österbybruk.

Österbyskolan belägen i Österbybruk längr med länsväg 290. Den starkt trafikerade länsvägen ligger cirka 20 meter från skolans entré. Hastigheten är begränsad till 30 km/timme vid en sträcka från Järnvägsgatan och genom Österbybruks centrum. Österbyskolan torde vara den enda skola i Sverige som ligger så nära en länsväg.

De huvudsakliga bostadsområdena i Österbybruk ligger på andra sidan länsvägen och skolan nås i huvudsak via tre övergångsställen. Övergångsställenas färgmarkeringar är vid två av övergångsställena, vid skolan och vid Järnvägsgatan, kraftigt slitna medan det tredje övergångsställets färgmarkeringar (vid apoteket), i stort sett är helt utslitit. Frånvaron av färgmarkeringar eller slitna sådana innebär att färgen inte reflekterar i skymning och mörker. Det är Trafikverket som ansvarar för målning och skyltning vid länsvägar.

Hastighetsöverträdelser vid Österbyskolan.

Vid skolor och förskolor är hastighetsbegränsningen 30 km/timme. Lagstiftaren betraktar hastighetsöverträdelser vid denna hastighetsgräns med särskilt allvar.

Vid polisens lasermätningar under åren 2019 – 2022 har 51 fall av hastighetsöverträdelser rapporterats, i samtliga fall med penningböter som påföljd och i ett fall med trolig körkortsåterkallelse och kännbara böter. Antalet hastighetskontroller har varierat stort. 2019 gjordes, 5 st, 2020, 16 st, 2021, 26 st och 2022, 5 st. Hittills under 2023 har inga kontroller gjorts.

Vi ser med oro på trafiksituationen vid skolan.

Vi föreslår:

- Att övergångsställena förbättras. Som exempel kan nämnas att blinkande markeringar satts upp vid skolor och liknande, så till exempel vid Gammelbygatan i Östhammar (vid Willys).
- Att kommunen påtalar behovet av förbättringar av övergångsställena hos Trafikverket.
- Att kommunen anordnar hastighetsdämpande fysiska åtgärder vid skolan.
- Att kommunen i dialog med polismyndigheten påtalar behov av fler hastighetskontroller.

Östhammar den 29 september 2023



Vänsterpartiet i Östhammar

Pernilla Grahn

Gunborg Fjellner



Interpellation till Ordförande i BUN Christina Williamsson Liw

Hur planerar Kommunledningen förbättra skolorna i Östhammars kommun?

Bakgrund

Under valrörelsen var en av de viktigaste frågorna kommunens skolor och hur våra elever skulle kunna nå ett bättre resultat. Den styrande majoriteten har nu med sin budget påverkat skolan ett helt år och vi i Vänsterpartiet tycker att det är dags för att debattera skolfrågorna i Fullmäktige.

Hur har utfallet blivit?

Som opartisk grund har jag använt mig av KOLADA, och jämför vår kommun med övriga i Region Uppland. Trots att vi alla önskar att eleverna i våra skolor skall prestera bättre resultat så verkar det som om vi är kvar på samma plats som tidigare. Drygt 15 % av eleverna klara inte att komma in på Gymnasieskolan med sina slutbetyg i årskurs 9. En siffra som ingen blir nöjd med.

Vänsterpartiet ser bara en lösning och det är att det behövs mer kompetent personal i våra skolor. Klasser med 25-30 elever och en lärare är inte optimalt oavsett hur duktig än pedagogen är, så är det en för svår uppgift. Klasserna måste minska och lärarna måste få bättre stöd. Om det skall ske med mindre klasser eller om Studios skall utvecklas vidare är frågor som kan diskuteras.

Vänsterpartiet anser att mindre klasser och ökat antal vuxna per elev är det som effektivast skapar trygghet och ett bättre resultat för våra elever.

Våra frågor är:

- Vad görs för att fler elever skall bli behöriga till Gymnasiet?
- Hur många så kallade ”hemmasittare” finns i Östhammars kommun och vilka åtgärder görs för att dessa elever skall kunna få adekvat utbildning?
- Hur ökas tryggheten i skolans miljö och hur motverkas mobbing?
- Hur fortsätter satsningen på ”Studios”?
- Det skulle ansökas om pengar för extrabegåvade elever. Har det gjorts och vilket utfall har det i så fall fått?

Pernilla Grahn

Gruppledare för Vänsterpartiet Östhammar



Vänsterpartiet Östhammar

Interpellation till Kommunstyrelsens ordförande Fabian Sjöberg

Vilka förbättringar har Östhammars kommun fått i nya avtalet med Regionen rörande Närvårdcentrum?

Bakgrund

Avtalet med Region Uppsala sades upp under 2023, med motivet att andra kommuner hade närvårdsenheter där regionen stod för hela kostnaden.

Vänsterpartiet Östhammar tog kontakt med vårt Regionråd Niel Ormerod och till sammans med Opositionsrådet i Östhammar Lisa Noren (S) gjorde vi ett studiebesök i början av 2024. Ett mycket lyckat möte där vi fick information om ett väl fungerande samarbete mellan Region och Kommunen.

Vänsterpartiet hade sett fram mot en debatt om hur vi skulle kunnat utveckla vårt samarbete med regionen här i Fullmäktige, men till vår förvåning så var redan ett avtal skrivet och i stort sett lika som tidigare. Var tog debatten vägen?

Kommunen hade kanske kunnat ha utvecklat vårt samarbete mer och tillsammans med regionen kunnat få permanent bemanning på våra vårdcentraler i kommunen och sluppit dyra stafettläkare.

Våra frågor är:

- Vilka förbättringar fick Östhammars kommun med det nya avtalet?
- Varför behandlades inte en så pass viktig fråga i KF?
- Har kommunen för avsikt att fortsätta diskussionen med Regionen om bemanning av vårdcentralerna i resten av Östhammars tätorter?

Pernilla Grahn

Gruppledare för Vänsterpartiet Östhammar

Interpellation till Kommunstyrelsens ordförande, kommunalrådet Fabian Sjöberg

Vänsterpartiet i Östhammar återkommer nu till frågan om sophögarna på gruvområdet i Dannemora. Vi lade en tidigare interpellation med liknande innehåll som behandlades i KF 20230912, § 125, besvarades 20231107 utan svar på frågan om provtagning.

Bakgrunden utgörs ju av att ett gynnande beslut om godkännande av s.k. mellanlagring av miljöfarligt avfall meddelades av Östhammars kommun under våren år 2020. Transporterna av avfall påbörjades kort tid därefter. Verksamhetsidkarens affärsidé var att samla in osorterat avfall från byggarbetsplatser m.m. Östhammars kommuns försök att få reda på vad som ingick i avfallet var fruktlösa till stor del beroende på att kommunen inte visste och inte heller tog reda på vilket företag som låg bakom verksamheten. De personer som uppgav sig företräda verksamhetsutövaren ”lekte helt enkelt katt och råttor” med kommunen. Även ett stort och välkänt konsultföretag utnyttjades för osant intygande i samband med kommunens förelägganden som i blinda riktades till verksamheten.

Genom markägarens initiativ låstes grindarna till områdets infart under tidig höst år 2020 och kommunen förbjöd därefter fortsatt tippning. Sedan dess har de ansvariga bolagen, NMT och Think Pink och dessas huvudmän varit föremål för brottsutredning angående grova miljöbrott m.m. på en rad platser i landet. Enligt de senast tillgängliga uppgifterna skulle åtal väckas under sen höst år 2023. Företagen har försatts i konkurs och tillgångarna är troligtvis skingrade. Något ansvar för soporna kan således inte påräknas från annat håll.

Bestämmelser om mellanlagring av avfall finns bland annat i Miljöbalken och i Naturvårdsverkets tillämpningsföreskrifter. Beroende på vad som sker efter mellanlagringen får den pågå som längst i tre år. Denna tidsgräns har alltså löpt ut!

En springande punkt, som också avhandlades i den tidigare interpellationen, hösten 2023, är frågan om huruvida soporna, vars innehåll ingen faktiskt känner till, kan tänkas avge skadliga ämnen till omgivningens mark, ytvatten och grundvatten. En (1) provtagning gjordes och förmedlades till kommunen av någon som uppgav sig företräda verksamhetsutövaren och skedde i augusti 2020. Provtagningen kan i bästa fall betecknas som en partsinlaga.

Vi måste dessvärre rikta skarp kritik med anledning av kommunledningens saktfärdighet, missgrepp och underlåtenhet till provtagning som gjort att sophögarna ligger kvar, 2 av 3 högar direkt på marken utan att kommunen har en aning om dess innehåll. Kommunens underlåtenhet att ta tag i frågan kan inte betecknas som annat än en skamfläck.

Vänsterpartiet kommer att fortsätta driva denna fråga genom en motion samt att frågan aktualiseras hos Länsstyrelsen och vidare om möjligt hos Mark-och Miljödomstolen.

Anser du

att Östhammars kommun har ansvar för provtagning på mark, ytvatten och grundvatten i området samt

att i förekommande fall genomföra sanering?

Österbybruk den 5 april 2024

Pernilla Grahn
Vänsterpartiet i Östhammar

Ledamot av Kommunfullmäktige



Socialdemokraterna

Motion om att inte sälja ut räddningstjänstens lokaler!

Denna motion gäller fastighet Östhammar 22:18 som idag innehåller Räddningstjänsten, ambulans- och polisstation.

Vi tycker det är olyckligt att fastigheten fortfarande ligger ute till försäljning. Nu har vi kollat av marknaden, och den verkar ju iskall. Dagens osäkra världsläge gör det också extra viktigt är att vi kan ha kontroll och långsiktighet i lokaler för samhällsviktiga verksamheter. Säkerhet och beredskap får inte säljas ut.

Den långa väntetiden på att få bättre anpassade lokaler och de frågetecken som nu finns skapar osäkerhet i våra viktiga samhällsverksamheter. Vill det sig illa, söker de sig någon annanstans och kanske lämnar Östhammar. Det skulle vara en stor förlust för våra invånare. Räddningstjänsten och polisen upprätthåller de kanske viktigaste trygghetsfunktionerna i vår kommun.

I försäljningsprospektet från Svefa AB står bland annat; "Hyresgästerna har önskemål att höja standarden av sina lokaler. Samtliga hyresgäster ser positivt på att teckna nya hyresavtal med längre löptider under förutsättningen att standardhöjande åtgärder i byggnaden garanteras."

Vi vill skapa ett modernt blåljushus!

Vi vill ha kvar ambulansen, brandkåren och polisen i Östhammar!

Socialdemokraterna i Östhammars kommun yrkar därför:

- Att den aktuella fastigheten (Östhammar 22:18) tas bort från försäljning.
- Att lokalen rustas och anpassas.
- Att nya hyresavtal tecknas som speglar kommunens kostnader för lokalanpassningar och renoveringar.


Lisa Norén (S) för Socialdemokraterna i Östhammars kommun 2024-02-26



Motion om anläggandet av en gång och cykelväg längs innervägen (del av väg 1195, 1120, 1121) mellan Östhammar och Öregrund.

Socialdemokraterna

Intresset för cykling är stort! Andelen resor med cykel ökar stadigt och förväntas fortsätta öka. Fram till 2035 förväntas en fördubbling av cyklandet från idag. Att resor med cykel ökar gör att tillgängligheten förbättras, folkhälsan stärks och klimat- och miljöpåverkan minskar. För att detta ska kunna ske måste förutsättningarna för cykling avsevärt förbättras. Runt om i landets kommuner finns en förståelse för att en trygg och säker cykelinfrastruktur måste till. En utbyggnad av cykelvägar för såväl arbetspendling, träning och turistande är fullt möjlig i vår kommun.

Mellan Östhammar och Öregrund saknas idag en trafiksäker lösning för oskyddade trafikanter. Det betyder att de tvingas dela väg med bilar och tunga fordon längs väg 76 eller den smala innervägen; del av väg 1195, 1120, 1121. Det är varken särskilt trevligt eller tryggt, och inbjuder därför inte till att få fler att ta sig fram på alternativa sätt. Innervägen mellan Östhammar och Öregrund är ett populärt cykelstråk, men innebär idag stora risker för såväl cyklister som andra trafikanter. Längst vägen kommer också de nya V/A-ledningarna mellan Öregrund och Östhammar placeras. Det borde innebära stora resursvinster att kunna anlägga en gång och cykelväg där samtidigt. En separat vägbana för cyklister och gående, rullstolsbundna och barnvagnsförare, för joggare och permobil- och rullskidåkare skulle öka trafiksäkerheten och attraktiviteten på innervägen väsentligt.

Socialdemokraterna yrkar därför:

- Att kommunfullmäktige beslutar att ta fram ett underlag för förutsättningarna för en gång och cykelväg mellan Östhammar och Öregrund.
- Att kommunfullmäktige beslutar att avsätta investeringsmedel till densamma.
- Att medfinansiering söks.
- Att anläggningsarbetet görs samtidigt som arbetet med nya V/A-ledningar längst samma sträckning.

[Redacted signature] Lisa Norén (S) och Tomas Bändiksen (S) för Socialdemokraterna i Östhammars Kommun

2024-03-25

Rapport från inspektion den 4 april 2023 av Överförmyndarnämnden i Uppsala

Sammanfattning

Länsstyrelsen i Stockholms län (Länsstyrelsen) kritiserar Överförmyndarnämnden (nämnden) på följande punkter:

- Bristande uppföljning i ett förmynderskap.
- Känsliga handlingar gällande huvudman i fel akt.
- Inte skickat ut redovisningshandlingar efter att godmanskapet upphört i ett ärende.
- Bristande uppföljning av godmanskap enligt 11 kap. 2 § FB

Inledning

Inspektionen har skett genom ett platsbesök den 4 april 2023. Vid platsbesöket granskade vi 40 akter. Efter granskningen hölls ett kortare sammanträde på plats.

Efter inspektionen höll Länsstyrelsen ett sammanträde med nämnden där de frågor som uppstått vid granskningen av akterna behandlades. Vid sammanträdet medverkade Ingrid Burman från överförmyndarnämnden, samt Susanna Sandström, Suparna Das, Gisela Miller och Kristina Lundgren från överförmyndarnämndens kansli. Från Länsstyrelsen medverkade Anton Tysklind och Lisa Wellenius.

Uppföljning av föregående rapport

I rapporten från föregående inspektion riktade Länsstyrelsen kritik mot nämnden på följande punkter:

- Passiv handläggning av ett ärende gällande ett dödsbo

Aktgranskning med kritik

Uppföljning förmyndarskap

Sammanfattning av granskningen

I akt 21107 gällande ett förmyndarskap noterade Länsstyrelsen följande.

Den 30 juni 2020 förordnades en god man enligt 11 kap. 2 § föräldrabalken (FB) med uppdrag att företräda barnets rätt i dödsbo. Den 8 juni 2021 samtyckte nämnden till egendomens fördelning i arvskitet. Den 8 juli 2021 inkom bekräftelse på att ca 160 000 kronor satts in på ett konto i barnets namn. Av den handling som skickats in framgår inte om kontot är försett med överförmyndarspär eller inte.

Den 21 juni 2021 ringde förmyndaren till nämnden och berättade att barnet inom kort skulle erhålla ett arv vilket skulle innebära att tillgångarna för barnet skulle överstiga 500 000 kronor. Förmyndaren undrar därför om det finns möjlighet att placera pengarna i fonder. Nämnden informerar om att förmyndaren då måste inkomma med en ansökan om samtycke till placering med tillhörande placeringsförslag. Efter samtalet den 21 juni 2021 har ingen ansökan om placering inkommit och nämnden har inte vidtagit någon annan åtgärd med anledning av informationen som inkommit.

Vid tidpunkten för Länsstyrelsens inspektion var gode mannen i ärendet fortfarande förordnad.

Länsstyrelsens bedömning

Enligt 16 kap. 11 § FB ska pengar som en omyndig fått genom arv eller testamente och som överstiger ett prisbasbelopp sättas in hos bank eller kreditmarknadsföretag med uppgiften om att medlen inte får tas ut utan överförmyndarens tillstånd. Av den handling som lämnades in till nämnden avseende det första arvet framgick inte att kontot pengarna satts in på var försett med överförmyndarspär. Nämnden borde följt upp ärendet för att försäkra sig om att så var fallet.

En förmyndare som tar del i en bodelning eller ett skifte för en omyndigs räkning ska inhämta överförmyndarens samtycke till egendomens fördelning, se 15 kap. 5 § FB. I det aktuella ärendet har nämnden inte följt upp information om att den omyndige skulle erhålla ett arv på ca 500 000 kronor. Uppföljning skulle kunnat ske genom att eftersöka en bouppteckning för att utreda om den omyndige är dödsbodelägare och om ett eventuellt skifte, som nämnden skulle behöva samtycka till, behöver äga rum.

Länsstyrelsen anser att nämnden brustit i sin tillsyn genom att inte följa upp ärendet gällande den omyndiges tillgångar samt det arv den omyndige skulle erhålla. Länsstyrelsen riktar kritik mot nämndens handläggning och kommer att följa upp ärendet vid nästa års rapport.

Handlingar i fel akt

Sammanfattning av granskningen

I akt 21961 avseende ett förmynderskap noterade Länsstyrelsen följande.

I akten påträffades flera handlingar, bland annat en social utredning, som härrör till en annan akt. Utredningen som påträffades i fel akt innehåller känslig information gällande en annan huvudmans sjukdomstillstånd och sociala situation.

Länsstyrelsens bedömning

Av 17 § förmynderskapsförordningen (1995:379) framgår att samtliga handlingar som har getts in till överförmyndaren och som avser ett visst förmynderskap, godmanskap eller förvaltarskap ska bevaras och sammanföras till en akt. För att kunna följa händelseförloppet i ett ärende är det väsentligt att alla handlingar som rör ett ställföreträdarskap läggs i huvudmannens akt.

Av rättssäkerhetsskäl är det också viktigt att handlingar läggs i rätt akt och detta gäller särskilt handlingar som innehåller känsliga personuppgifter.

Länsstyrelsen riktar kritik mot nämnden och förutsätter att nämnden ser över sina rutiner i detta avseende för att undvika att en liknande händelse upprepas.

Utskick av redovisningshandlingar

Sammanfattning av granskningen

Gällande utskick av redovisningshandlingar noterade Länsstyrelsen följande.

I akt 22039 gällande ett godmanskap beslutade tingsrätten att godmanskapet skulle upphöra den 12 juli 2022. Sluträkningen granskades med anmärkning den 26 oktober 2022. Nämnden har inte skickat ut redovisningshandlingar till huvudmannen.

I akt 22461 upphörde godmanskapet efter beslut av tingsrätten den 4 januari 2023. Årsräkningen avseende år 2022 granskades av nämnden den 28 februari 2023. Sluträkningen granskades den 7 februari 2023. Vid

Länsstyrelsens inspektion två månader senare hade redovisningshandlingarna inte skickats ut till huvudmannen

Länsstyrelsens bedömning

När ett ställföreträdarskap upphör ska överförmyndaren enligt 16 kap 8 § FB överlämna sluträkningen, efter att överförmyndaren granskat den, samt förteckning, årsräkningar och övriga handlingar enligt 15 kap. 3 och 8 §§ FB som förvaras hos överförmyndaren, till den som är behörig att ta emot redovisning för förvaltningen. Bestämmelsen innebär att alla förteckningar, årsräkningar m.m. som förvaras hos överförmyndaren ska lämnas över till den behöriga mottagaren, oavsett antal eller ålder. I akt 22039 hade det vid tiden för Länsstyrelsens inspektion gått fem månader utan att redovisningshandlingarna skickats ut efter att sluträkningen granskats. Länsstyrelsen är kritisk till handläggningen av akt 22039 och uppmanar nämnden att fortsättningsvis överlämna handlingarna snarast efter det att sluträkningen granskats.

Uppföljning av godmanskap enligt 11 kap. 2 § FB

Sammanfattning av granskningen

I akt 21220 gällande ett förmyndarskap noterade Länsstyrelsen följande.

Den 17 augusti 2020 förordnande nämnden en god man enligt 11 kap. 2 § FB. Gode mannen har bland annat i uppdrag att bevaka ett skadestånd till barnet och öppna ett överförmyndarspärtrat konto i barnets namn.

Den 4 december 2020 inkom bevis om att ett konto försett med överförmyndarspärre öppnats i barnets namn. Vid tiden för Länsstyrelsens inspektion saknades besked om utbetalning av skadestånd eller någon form av bevis om inbetalning på barnets konto. Det senaste som hänt i akten är att nämnden fattade beslut om arvode till gode mannen den 18 juni 2021.

I akt 18704 avseende ett förmyndarskap noterade Länsstyrelsen följande.

Den 1 februari 2018 förordnades en god man enligt 11 kap. 2 § FB för att bevaka barnets rätt i dödsboet efter en avliden förälder. Barnet är ensam arvinge i dödsboet. I dödsboet finns bland annat en bostad som ägdes gemensamt av föräldrarna.

Den 6 maj 2020 inkom en handling rubricerad ”arvskifte” som undertecknats av gode mannen. Nämnden har sedan inte vidtagit någon åtgärd gällande dödsboet sedan 2020. Gode mannen har inkommit med redogörelser gällande utfört arbete där hen uppgett att hen sett över barnets del i dödsboet som förvaltas av en jurist.

Länsstyrelsens bedömning

Enligt 12 kap. 9 § FB står gode män och förvaltare under överförmyndarens tillsyn. Överförmyndarens tillsynsuppdrag i de aktuella ärendena är att se till att de goda männen utför sina uppdrag som i det ena ärendet består i att bevaka barnets rätt i en skadeståndsfråga och i det andra ärendet att bevaka omyndigs rätt i dödsbo och säkerställa att den omyndige erhåller det hen har rätt till utifrån testamente och tillgångar i dödsboet. Efter att gode mannen slutfört sitt uppdrag ska denne entledigas och godmanskapet ska upphöra enligt 11 kap. 19 § FB.

I det ärende 21220 har det inte inkommit någon handling gällande ärendets fortskridande sedan december 2020. Länsstyrelsen anser att det ligger i nämndens tillsynsuppdrag att följa upp ärendet regelbundet för att tillse att gode mannen fullföljer sitt uppdrag.

I ärende 18704 vill Länsstyrelsen framför följande: Enligt 15 kap 1 § 3 st. FB ska 15 kap. FB inte tillämpas om den enskilde är ensam dödsbodelägare. Istället gäller då bestämmelserna i 13 eller 14 kap. FB. Nämnden ska då alltså inte samtycka till något arvskifte. Det ankommer dock fortfarande på nämnden att följa upp att tillgångarna i dödsboet överförs till den enskilde och att dödsboet avvecklas.

Enligt 13 kap. 14 § FB ska föräldrar före den 1 mars varje år i en årsräkning till överförmyndaren redogöra för förvaltningen under föregående år av egendom som avses i 13 kap. 2 § FB samt sådan egendom som omfattas av samtycke enligt 13 kap. 10 § FB. Årsräkningen skall avges på heder och samvete. I det aktuella ärendet har nämnden inte följt upp att tillgångarna överförts den omyndige och inte heller begärt in redovisning enligt 13 kap. 14 § FB.

Länsstyrelsen anser att nämnden borde ha uppmärksammat ärendena och vidtagit erforderliga åtgärder och riktar därför kritik mot nämndens bristfälliga hantering.

Aktgranskning utan kritik

Korrigerigering av årsräkningar

Sammanfattning av granskningen

I flera akter noterade Länsstyrelsen att nämnden gjort stora korrigeringar i inkomna årsräkningar.

I akt 20905 gällande ett godmanskap enligt 11 kap. 4 § FB noterade Länsstyrelsen följande.

Årsräkningen avseende år 2022 inkom den 25 januari 2023. Gode mannen har i årsräkningen redovisat 153 391 kronor som huvudmannens inkomster. Den uppgiften har ändrats av granskare till 144 574 kronor. De redovisade utgifterna uppgår till 155 738 kronor. Detta har korrigerats av granskare till 144 388 kronor. Även utgående saldo på ett av huvudmannens bankkonton har korrigerats. Korrigeringarna kommunicerades inte på något sätt till gode mannen. Årsräkningen granskade utan anmärkning med vidtagen korrigering den 8 februari 2023.

I akt 6617 gällande ett förvaltarskap har nämnden i årsräkningen för år 2021 korrigerat både inkomster och utgifter med över 20 000 kronor under båda sektionerna. Nämnden har inte kommunicerat korrigeringarna till förvaltaren på något sätt.

Länsstyrelsens bedömning

Förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet står enligt 12 kap. 9 § FB under överförmyndarens tillsyn och överförmyndaren ska enligt 16 kap. 3 § st. 1 FB granska deras verksamhet med ledning av de förteckningar, årsräkningar, sluträkningar samt andra handlingar och uppgifter angående förvaltningen som har lämnats. Granskningen av bl.a. årsräkningar utgör därför en central del av överförmyndarens tillsyn över ställföreträdare.

Justitieombudsmannen har i beslut den 8 december 2009 (dnr 5955-2009) uttalat bl.a. följande angående en överförmyndares granskning av förteckningar och årsräkningar.

”[...] Om för stora ändringar görs utan medverkan av ställföreträdaren är det risk att straff- och skadeståndsansvaret urholkas. Det är i dessa fall bättre att ställföreträdaren ombeds att ge in en skriftlig komplettering.”

Länsstyrelsen vill framhålla följande. Om överförmyndaren vid granskning av t.ex. en årsräkning finner att den är allt för bristfälligt ifylld bör överförmyndaren i första hand begära att ställföreträdaren kompletterar årsräkningen. Det är ställföreträdaren, inte överförmyndaren, som ska upprätta årsräkningen. Ett alternativ vid korrigering av årsräkning är att återsända de korrigerade uppgifterna till ställföreträdaren för overseende, låta denne ta ställning till uppgifterna och vid godkännande underteckna dem på heder och samvete. Om en ställföreträdare inte klarar av att upprätta årsräkningen kan det också finnas anledning för nämnden att överväga andra åtgärder, t.ex. att granska årsräkningen med anmärkning eller pröva frågan om personen är lämplig att inneha uppdraget.

Länsstyrelsen uppmanar nämnden att se över sina rutiner i detta avseende.

Motivering av beslut

Sammanfattning av granskningen

I flera ärenden, bland annat 20905, 22823 och 4746 noterade Länsstyrelsen att de arvodesbeslut nämnden upprättat i ärendena 2023 innehöll texten ”Motivering: arvodet anses skäligt.”. Besluten innehöll i övrigt ingen hänvisning till den bestämmelsen som legat till grund för beslutet eller övrig motivering till nämndens ställningstagande. I ärende 4746 beslutade nämnden den 16 mars 2023 att lämna tillstånd för uttag från huvudmannens överförmyndarspärade konto. Av uttagstillståndet framgår endast att uttaget avser ”löpande utgifter”. Tillståndet innehåller ingen motivering eller lagrum.

Länsstyrelsens bedömning

Bestämmelsen i 32 § förvaltningslagen (2017:900) (FL) anger att ett beslut som kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt, förutom i vissa undantagssituationer, ska innehålla en klargörande motivering, om det inte är uppenbart obehövligt. En sådan motivering ska innehålla uppgifter om vilka föreskrifter som har tillämpats och vilka omständigheter som har varit avgörande för myndighetens ställningstagande. I förarbetet till bestämmelsen framgår att motiveringsskyldigheten i praktiken gäller för alla beslut som är överklagbara och att undantagsregeln ska tolkas snävt. För att det kunna göras undantag krävs att det för myndigheten, vid en objektiv bedömning, ska i princip framstå som självklart att någon motivering inte är behövlig. Se prop. 2016/17:180 sida 186 ff.

Länsstyrelsen uppmanar nämnden att se till att även arvodesbeslut och uttagstillstånd innehåller tillämpliga lagrum och en motivering (se 32 § FL).

Hur omfattande en motivering behöver vara får bedömas utifrån vilken typ av beslut som det rör sig om. I enklare beslut torde motiveringen enligt Länsstyrelsens mening i kunna vara relativt kortfattad.

Länsstyrelsen uppmanar nämnden att se över sina rutiner i detta avseende.

Notering om verkställd granskning

Sammanfattning av granskningen

I akt 21192 gällande en särskilt förordnad vårdnadshavare noterade Länsstyrelsen följande.

Årsräkningarna avseende år 2020 och år 2021 samt sluträkning avseende perioden 1 januari-3 februari 2022 är granskade enligt dagboken i akten. På redovisningshandlingarna saknas dock noteringar om att granskning är genomförd.

Nämnden uppgav i ett yttrande att de aktuella årsräkningarna granskats digitalt och att det är på de utskrivna versionerna av årsräkningarna det inte framgår om årsräkningen granskats. Nämnden har nu ett nytt digitalt redovisningssystem där det syns även på utskriften att den är granskad.

Länsstyrelsens bedömning

Enligt 16 kap. 4 § ska överförmyndaren göra anteckning om verkställd granskning på förteckningar, årsräkningar, sluträkningar och handlingar enligt 15 kap. 3 och 8 §§. Av de anteckningar som överförmyndaren ska göra bör framgå när granskningen ägt rum. Om granskningen inte föranlett någon anmärkning bör det anges.

Om en årsräkning granskas med anmärkning av överförmyndaren ska anteckning om anmärkningen göras på den granskade handlingen, se 16 kap. 5 § FB.

Länsstyrelsen vill understryka att det alltid ska göras en notering om att en redovisningshandling är granskad på själva handlingen och ser positivt på den förändring nämnden gjort i detta avseende.

Uppföljning försäkringsutbetalning till omyndig

Sammanfattning av granskningen

I akt 8731 gällande ett förmynderskap noterade Länsstyrelsen följande.

Barnet i ärendet har mottagit över åtta prisbasbelopp genom en försäkringsutbetalning. Pengarna har betalats ut till ett överförmyndarspärtrat konto. Den 23 mars 2020 skrev nämnden till förmyndaren med anledning av att det inkommit en ansökan om att få ta ut barnets pengar för placering en fond. Nämnden informerade förmyndaren om att placeringen inte kräver samtycke men att förmyndaren ska skicka in underlag som visar att placeringen är genomförd och att medlen är spärrade för uttag senast den 22 april 2020.

Av en årssammanställning i akten daterad 2021-12-31 framgår att barnet äger andelar i en fond för ca 825 000 kronor. Det framgår inte av sammanställningen om medlen är spärrade för uttag. Nämnden tillskrev då banken om att det bör framgå att kontot ska vara spärrat. På årsräkningen avseende år 2021 framgår det inte att nämnden vidare kontrollerat att kontot är överförmyndarspärrat och ingen övrig uppföljning har gjorts.

Länsstyrelsens bedömning

Då föräldrar är förmyndare gäller 13 kap. FB vid förvaltningen och överförmyndarspärrar regleras i 13 kap. 8 § FB. En överförmyndarspärr innebär att överförmyndaren behöver ge sitt samtycke till att ställföreträdaren, i detta fall förmyndaren, ska göra ett uttag från kontot. Enligt bestämmelsen får pengar som har satts in hos bank eller kreditmarknadsföretag enligt 16 kap. 11 § eller med uppgift till banken eller kreditmarknadsföretaget om att de ska stå under särskild överförmyndarkontroll inte tas ut utan överförmyndarens samtycke. Det rör sig exempelvis om arv och försäkringsutbetalningar. Övriga tillgångar har föräldrar möjlighet att lyfta från konton utan samtycke från överförmyndaren.

I Länsstyrelsernas nationella riktlinjer avseende föräldrars redovisning rekommenderas följande:

- Vid granskningen av förteckningen bör överförmyndaren kontrollera att det framgår av underlaget från banken att de konton som ska ha överförmyndarspärr också har det. Om detta även ska kontrolleras vid granskningen av varje årsräkning och sluträkning, får bedömas i varje enskilt fall.

Vad som sagts ovan gäller överförmyndarens kontroll av underlag från banken. Utöver vad som sägs i Länsstyrelsernas nationella riktlinjer rekommenderar vi att överförmyndaren genom en notering på förteckningen, årsräkningen, eller sluträkningen, alltid dokumenterar vilka konton som har överförmyndarspärr och vilka konton som inte har det. Detta gäller även i de digitala redovisningshandlingarna. Det bör även framgå i akten hur och när detta har granskats av överförmyndaren.

Länsstyrelsen uppmanar nämnden att se över sina rutiner gällande kontroll av överförmyndarspärr så att uppföljning görs av genomförda omplaceringar. Länsstyrelsen uppmanar också nämnden att kontrollera spärren i detta ärende.

Övrigt

Inget att notera

Rapporten har upprättats av Anton Tysklind med Lisa Wellenius som medverkande.

Bilaga:

Granskade akter

Kopia till:

Överförmyndarnämnden

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Kommunrevisorerna

Granskade akter

Godmanskap enligt 11 kap. 4 § FB

20767, 20680, 20086, 22563, 22953, 23937, 23067, 22461, 22039,
21864, 24144, 23174, 5229, 20905, 23606

Förvaltarskap

20441, 23512, 4746, 4776, 296, 22823, 6617, 23527

Förmynderskap

22514, 21220, 6707, 12327, 21192, 21107, 18704, 8731, 21787, 18608,
22622, 24036, 21961, 21960, 21962, 18188, 24334

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum

Plats och tid

KS-salen, Stadshuset, kl. 14:00-15:46
Måndagen den 29 januari 2024

...
Beslutande

Ingrid Burman (V) Uppsala	ordförande
Thomas Folkesson (S) Uppsala	tj.g. ersättare
Lotta Carlberg (C) Tierp	ledamot
Gunilla Hamrin (S) Heby	ledamot
Kjell Hansson (S) Enköping	ledamot
Inger Liljeberg-Kjelsson (M)	tj.g. ersättare
Anna Koskela Lundén (L) Knivsta	tj.g. ersättare
Christian Nordberg (M) Håbo	ledamot
Maria Nyström (KD) Östhammar	ledamot
Heikki Tiitinen (KD) Enköping	ledamot
Gerd Sköldestig (S) Enköping	tj.g. ersättare

...
Övriga deltagande

Sooroo Moetazed (MP) Enköping	ersättare
Marielle Bredberg (S) Tierp	ersättare
Solweig Lundkvist (S) Håbo	ersättare
Roger Lamell (S) Östhammar	ersättare

Susanna Sandström	chef
Johan Ahlström	sekreterare

Utses att justera

Justeringens plats och tid

Uppsala 2024-02-02 kl. 15:00

Underskrifter

Sekreterare

Johan Ahlström

Paragraf nr 1-38

Ordförande

Ingrid Burman

Justera

Lotta Carlberg

ANSLAG/BEVIS

Organ

Protokollet är justerat avseende § 1-38

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2024-01-29

Datum för anslags uppsättande

2024-02-02 Datum för anslags nedtagande **2024-02-23**

Förvaringsplats för protokollet

Överförmyndarförvaltningen

Underskrift

Johan Ahlström

Justerare

Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

§ 34

Åtgärdsrapport med anledning av Länsstyrelsens inspektion

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna de åtgärder som föreslagit av förvaltningen som svar på Länsstyrelsens inspektionsprotokoll

Föredragande

Susanna Sandström

Bakgrund

Den 4 april 2023 inspekterade Länsstyrelsen överförmyndarnämnden i Uppsala län. Nämnden har tagit del av protokollet från inspektionen och behandlar i detta ärende överförmyndarförvaltningens förslag till åtgärder med anledning av protokollet.

Motivering

Nämnden anser att de åtgärder som förvaltningen tagit fram med anledning av inspektionsprotokollet är ändamålsenliga. Åtgärderna biläggs beslutet.

Delges: Beslutsunderlag och åtgärder delges länsstyrelsen, beslutsunderlag, åtgärder och inspektionsprotokoll delges kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i samtliga samverkande kommuner.



Åtgärdsrapport avseende Länsstyrelsens inspektion 2023

Aktgranskning med kritik

Länsstyrelsen använder sig av en kritiktrappa på fem nivåer vid utförandet av sin granskning. Kritiknivåerna används som ett stöd för att få en enhetlig, kvalitativ och effektiv tillsyn. Lämplig nivå bedöms utifrån varje enskilt fall men det finns vissa riktlinjer som kan påvisa att en viss nivå är aktuell. Kritiknivåerna som används är följande:

- **Ansökan om entledigande** – Länsstyrelsen ansöker hos tingsrätt och överförmyndarnämndens entledigande när omständigheterna är sådana att det inte räcker med allvarlig kritik
- **Allvarlig kritik** – Om bristen kan eller har orsakat rättsförluster, stora ekonomiska förluster eller om beslut fattats utan stöd i lag.
- **Kritik** – Bland annat beslut i strid med lag, långsam handläggning eller bristfällig tillsyn.
- **Viss kritik** – Brister där det finns förmildrande omständigheter.
- **Ingen kritik** – Övriga påpekanden som inte regleras i lag utan följer av praxis.

Uppföljning förmyndarskap

I akt 21107 om förmyndarskap har nämnden missat att begära spärrbevis på kontot där arvspengarna har satts in samt följa upp information från förmyndare om omyndige eventuell skulle erhålla ytterligare arv samt besluta om entledigande av god man enligt 11 kap 2 § föräldrabalken.

Nämnden har i samband med sin årliga registervård av akter upptäckt att gode mannen fortfarande står förordnad i akten. Nämnden beredde därför den 1 nov 2023 gode mannen tillfälle att yttra sig över entledigande av uppdraget och har den 6 nov 2023 beslutat om att entlediga gode mannen från uppdraget samt begärt en slutredogörelse från denne. Ansvarig

Överförmyndarnämnden

En gemensam nämnd för kommunerna i Uppsala län.

ÖVERFÖRMYNDARFÖRVALTNINGEN

handläggare har tagit kontakt med vårdnadshavare om ytterligare arv och bevakar att bouppteckningen ska bli klar. Vi har också begärt in, och kontrollerat, spärrbevis från bank avseende arvet.

Uppföljning av godmanskap enligt 11 kap. 2 § FB

I akt 21220 gällande ett förmynderskap noterade Länsstyrelsen att nämnden förordnat en god man enligt 11 kap. 2 § FB med uppdrag att bevaka ett skadestånd och öppna ett överförmyndarspärtrat konto. Vid tiden för Länsstyrelsens inspektion saknades besked om utbetalning av skadestånd eller någon form av bevis om inbetalning på barnets konto.

Detta ser ut att bero på att en bevakning på ärendet fallit bort. I dagsläget är det utrett och kontrollerat att skadeståndet satts in på ett spärrat konto i barnets namn. Det har också fattats beslut om godmanskapets upphörande eftersom uppdraget är avslutat.

Även i akt 18704 avseende ett förmynderskap noterade Länsstyrelsen att det förordnats en god man enligt 11 kap. 2 § FB för att bevaka barnets rätt i dödsboet efter en avliden förälder. Nämnden har sedan inte vidtagit någon åtgärd gällande dödsboet sedan 2020. Gode mannen har inkommit med redogörelser gällande utfört arbete där och uppgett att det gjorts en översyn av barnets del i dödsboet som förvaltas av en jurist.

Detta ser också ut att bero på att en bevakning på ärendet fallit bort och i dagsläget är det säkerställt att barnets arv satts in på ett spärrat konto. Godmanskapet har därför också kunnat upphöra eftersom uppdraget är slutfört.

Sedan några år tillbaka har förvaltningen infört en årlig registervård där vi går igenom och följer upp olika ärendetyper, med särskild vikt på tillfälliga uppdrag såsom godmanskap enligt 11 kap. 2 § FB. Detta för att vi upptäckt att det är lätt att bevakningar faller bort på grund av verksamhetssystemets uppbyggnad. Därför gör vi registervård som en särskild säkerhetsåtgärd för att undvika detta.

Handlingar i fel akt

I akt 21961 avseende ett förmynderskap noterade Länsstyrelsen att det påträffades flera handlingar, bland annat en social utredning, som härrör till en annan akt. Utredningen som påträffades i fel akt innehåller känslig information gällande en annan huvudmans sjukdomstillstånd och sociala situation.

Detta rör sig om ett rent misstag och handlingarna har plockats bort från den felaktiga akten. Länsstyrelsen granskar nämndens akter vid ett fysiskt besök genom att titta i akterna. Eftersom nämnden huvudsakligen har digitala akter så innebär det att det måste skrivas ut stora

Överförmyndarnämnden

En gemensam nämnd för kommunerna i Uppsala län.

ÖVERFÖRMYNDARFÖRVALTNINGEN

mängder papper med kort varsel inför inspektionen. Förmodligen har det blivit en förväxling av papper i denna administration.

Länsstyrelsen har påpekat att det finns risk att känsliga handlingar lämnas ut till fel person om någon begär ut handlingar från akten. Nämnden menar att den risken är förhållandevis liten även om det självfallet inte ska ligga känsliga handlingar i fel akt. Nämnden gör alltid en grundlig kontroll av alla handlingar vid utlämnande av handlingar eftersom handlingarna ska kopieras och stämmas av mot diariet. Vid en sådan avstämning bör det upptäckas om fel handlingar hamnat i akten.

Utskick av redovisningshandlingar

I akt 22039 och 22461 har Länsstyrelsen noterat att det inte genomförts utskick av redovisningshandlingar efter att sluträkningen granskats. På grund av sjukskrivningar som avlöst varandra inom den administrativa arbetsgruppen på förvaltningen har nämnden hamnat efter med utskick av redovisningshandlingar. Detta är under bevakning och ledningen har gjort flera insatser för att jobba undan de volymer som byggts upp, bland annat genom att anställa studenter, övertidsinsatser och ta in en extra resursanställd på heltid. Akter som väntar på utskick har i skrivande stund halverats och insatserna fortsätter under 2024 med målet att vi ska vara helt i fas.

Aktuellt i slutförvarsfrågan 2024-04-23

Rapport från Slutförvarsorganisationen till Kommunfullmäktige

Perioden 2023-02-13 - 2024-06-18

Senaste nytt om slutförvarsansökningarna

Kärnbränsleförvaret

Den 27 januari 2022 meddelade regeringen tillåtlighet enligt miljöbalken och tillstånd enligt kärntekniklagen för SKB:s ansökan om att bygga en inkapslingsanläggning i Oskarshamns kommun och ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark. Besluten finns att läsa på **regeringens hemsida**.

I juni 2023 lämnade SKB in dels en kompletterande ansökan och dels en begäran om tillstånd enligt *miljöbalken* (med villkorsförslag mm) till Mark- och miljödomstolen. Två remissomgångar har genomförts sedan dess. Sista dag att lämna synpunkter i den andra omgången var den 12 februari 2024. Östhammars kommuns yttranden finns att läsa på **kommunens slutförvarswebb**.

SKB lämnade den 27 mars in bemötanden av inkomna synpunkter. Mark- och miljödomstolen har därefter gett övriga parter, remissinstanser med flera möjlighet att senast den 15 maj 2024 inkomma med synpunkter.

Den 27 mars lämnade domstolen besked om justerad tidplan för den fortsatta tillståndsprövningen. Huvudförhandlingen, som enligt tidigare tidplan skulle hållas under vecka 21 (20-24 maj), är framskjuten till september (vecka 38-39). Enligt den nya tidplanen kommer domstolen meddela sitt avgörande i oktober-november 2024.

Utöver lagakraftvunnet tillstånd enligt miljöbalken från Mark- och miljödomstolen krävs, enligt *kärntekniklagen*, även godkännande från Strålsäkerhetsmyndigheten innan verksamheten får påbörjas.

SFR – fortsatt drift och utbyggnad

Mark- och miljödomstolen vid Nacka tingsrätt gav den 21 december 2022 SKB tillstånd enligt *miljöbalken* för fortsatt drift och utbyggnad av det befintliga slutförvaret för kortlivat radioaktivt avfall (SFR) i Forsmark. Frågan om villkor för utsläpp till vatten har skjutits upp under en prövotid. SKB ska senast två år efter att bergarbeten för SFR har påbörjats lämna in redovisning och förslag på åtgärder och villkor till domstolen som därefter har att fastställa slutliga villkor även för utsläpp till vatten.

I prövningen enligt *kärntekniklagen* återstår flera steg i den så kallade stegvisa prövningen. Innan utbyggnaden av själva slutförvaret får påbörjas krävs ett godkännande från Strålsäkerhetsmyndigheten. SKB lämnade i april 2023 in en ansökan till myndigheten. Den mest omfattande delen av ansökan utgörs av en preliminär säkerhetsanalys (PSAR). Mer information finns på **SKB:s hemsida**.

Övrig aktuell information

Ny generaldirektör för Strålsäkerhetsmyndigheten

Michael Knochenhauer, som varit tillförordnad generaldirektör för Strålsäkerhetsmyndigheten sedan våren 2023, utsågs i februari till ny generaldirektör. Hans förordnande sträcker sig fram till december 2026.

Kartläggning av omhändertagande av radioaktivt avfall från icke-kärnteknisk verksamhet

Regeringen gav den 28 mars Strålsäkerhetsmyndigheten i uppdrag att kartlägga omhändertagandet av radioaktivt avfall från icke-kärnteknisk verksamhet (exempelvis forskning, sjukvård och industri) genom en nulägesanalys. Uppdraget ska redovisas senast den 31 oktober 2024. Mer information samt uppdragsbeskrivning finns på **regeringens hemsida**.

I dagsläget saknas ett heltäckande nationellt system för omhändertagande av allt radioaktivt avfall som uppkommer i Sverige. Radioaktivt avfall från icke-kärnteknisk verksamhet omhändertas idag i huvudsak genom kärnkraftsindustrins avfallssystem för radioaktivt avfall, det vill säga genom SKB:s slutförvarssystem.

Strålsäkerhetsmyndigheten bjuder in till informationsmöte om kärnavfallsfrågor

Strålsäkerhetsmyndigheten anordnar den 10 april ett informationsmöte om kärnavfallsfrågor. Under mötet ger representanter för myndigheten översiktlig information om det arbete som pågår på myndigheten kring radioaktivt avfall. Mer information finns på **Strålsäkerhetsmyndighetens hemsida**.

Finansiering av kommuners arbete med slutförvarsfrågor – förslag på ändringar i finansieringslagen

I juni 2021 tillsatte dåvarande Miljödepartementet en utredning om långsiktig finansiering av kommuners och ideella föreningars medverkan i frågor om slutförvar. Utredningen redovisades i en promemoria i juli 2022 och skickades därefter på remiss. Östhammars kommuns remissvar finns att läsa på kommunens **slutförvarswebb**.

I november 2023 lämnade regeringen över en proposition till riksdagen om finansiering av kommunernas medverkan i slutförvarsfrågor. Enligt information på **riksdagens hemsida** planeras beslut att fattas den 15 maj 2024.

I propositionen föreslås att berörda kommuner framöver även ska ges möjlighet till ersättning från Kärnavfallsfonden för att delta i den stegvisa prövningen, för att granska SKB:s program för forskning, utveckling och demonstration (Fud) och för att delta i samråd om lokala miljöfrågor (dialogforum). Regeringen gör även en del förtydligande, bland annat gällande att kommunernas möjlighet till ersättning för information till allmänheten avser samtliga befintliga och planerade slutförvar.

Bakgrundsinformation om SKB:s slutförvarsansökningar

Den 16 mars 2011 lämnade SKB in ansökan enligt miljöbalken och kärntekniklagen om att få bygga och driva ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark till Mark- och miljödomstolen i Nacka respektive Strålsäkerhetsmyndigheten.

Den 19 december 2014 lämnade SKB in ansökan enligt miljöbalken och kärntekniklagen om att bygga ut slutförvaret för låg- och medelaktivt driftavfall, SFR.

Ansökningshandlingarna finns på **SKB:s hemsida**. Alla handlingar i ärendena, förutom de som är belagda med sekretess som till exempel det fysiska skyddet runt anläggningen, är offentliga.

Östhammars kommuns slutförvarswebb, podcast och nyhetsbrev

På kommunens slutförvarswebb www.slutforvarforsmark.se hittar du information om de slutförvar som är eller kan bli aktuella i Östhammars kommun. På hemsidan hittar du även **webbsändningar** av Referensgruppens möten och en **dokumentbank** med bland annat kommunens yttrande i prövningarna.

I podcasten **Bergrummet – en podd om slutförvarsfrågorna i Östhammars kommun** kan du höra om vad som är aktuellt i slutförvarsfrågorna. Om du har önskemål på något ämne som du vill att vi tar upp finns det ett formulär för det längst ner på sidan där podden finns.

På hemsidan kan du även anmäla dig till **Slutförvarsenhetens nyhetsbrev**.