

## KALLELSE

Nämnd Kommunstyrelsen

Datum och tid 2016-02-02 Klockan 08:15

Plats SR Gräsö, kommunkontoret, Östhammar

Besök Nr **ÄRENDELISTA** Föredragande

08:15	1	Information från Regionförbundet, gemensamma nämnder och kommunala bolag	
	2	Information från kommunstyrelsens förvaltning	
	3	Information från Strategienheten om slutförvaret	
	4	Information om befolkningsutveckling	
08:30	5	Hargs Hamn AB- kommande investeringar i hamnen, information	Curt Nilsson Gilbert Klerks
09:00	6	Budgetuppföljning	Gilbert Klerks
	7	Delårsbokslut 2016, ändring av ledtiden	”
	8	Extra statsbidrag för mottagandet av flyktingar	”
	9	RSMH Vallonerna, ansökan om verksamhetsbidrag för 2016/Yttrande	”
	10	Regler och riktlinjer för fordringsbevakning/Antagande	”
09:30	11	Svar på medborgarförslag angående utveckling av Västerhamn, Öregrund	Annila Bexelius Yvonne Ahtaanluoma- Pettersson Göran Hedman
09:40	12	Svar på medborgarförslag om att införa parkeringsskivor i centrala Östhammar	Annila Bexelius Kenneth Jansson
09:50	13	Svar på medborgarförslag angående upprop för en gång- och cykelväg mellan Harg-Hargshamn vilket också innebär en förbättrad cykelled	Annila Bexelius Karin Åhström

	14	Svar på skrivelse om förbättrad stadsmiljö	Annila Bexelius
	15	Nyttjanderättsavtal Nordanvikslängan samt övertagande av kyrkbåt	”
	16	Markavtal med IP Only AB/Godkännande	”
	17	Marma 1:138, industritomt/Försäljning	”
	18	Marma 1:135, industritomt/Försäljning	”
	29	Överenskommelse och ansökan om fastighetsreglering	”
	20	Avsiktsförklaring för samgående med Gästrike vatten inom den allmänna VA-försörjningen	”
10:20	21	Ansökan om medlemskap Sthlm Archipelago	Ulf Andersson
	22	Samarbetsavtal nätverket för starka industrikommuner	Ulf Andersson
	23	Avtal om ägande i Visit Roslagen AB/Antagande	Ulf Andersson
10:30	24	Risk- och sårbarhetsanalys 2015 för Östhammars kommunkoncern/Fastställande	Lars-Erik Falk
10:40	25	Implementering av jämställdhet i verksamheten/Antagande	Ida Eklöf
11:00	26	Rapport från överförmyndarnämnden	Ida Hellrup
	27	Överlåtelse av Skötsner-Edhlunds bildsamling till Upplandsmuseet	
	28	Tryggare Uppsala län, samverkansavtal 2016/Antagande	
	29	Remiss, departementspromemorian Regionalt utvecklingsansvar i Uppsala, Västermanlands, Västernorrlands och Norrbottens län (Ds 2015:53)	
	30	Remiss, betänkande av utredningen om offentlighetsprincipen i fristående skolor, SOU 2015:82 ”Ökad insyn i fristående skolor”	

---

- 31 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §, gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll
- 32 Remissvar/Förslag till nytt linjenät för Uppsalas Stadsbussar
- 33 Revisorernas granskning av registerutdrag/Yttrande
- 34 Revisorernas granskning av behörighets- och loggkontroller/Yttrande
- 35 Avgifter för hjälpmedel/Antagande
- 36 Förslag till ändring i avtal mellan Brottsofferjouren Uppsala-Knivsta-Håbo och Östhammars kommun/Antagande
- 37 Alkoholhandläggning, handläggning och tillsyn avseende serveringstillstånd samt försäljning av folköl, tobak och receptfria läkemedel/Överföring av verksamhet
- 38 Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut, kvartal 3, 2015
- 11:50 39 Östhammars kommuns framtida roll och deltagande i vänortssamarbetet Stefan Edelsvärd
- 40 Svar på motion gällande alternativa former i barnomsorgsverksamheten
- 41 Svar på motion om utträde från den gemensamma räddningsnämnden
- 42 Utvecklingsgruppen i Gimo och Öregrund, konfirmering
- 43 Valärenden
- 44 Delegationsbeslut
- 45 Anmälningssärenden

Sekreterare Inger Modig Lind

Ordförande Jacob Spangenberg (C)

---

08:15

1

Dnr KS-2016-6

Dpl 904

Information från Regionförbundet, gemensamma nämnder och kommunala bo-  
lag

---

**Kommunstyrelsens beslut**

---

2

Dnr KS-2016-6

Dpl 904

Information från kommunstyrelsens förvaltning

---

**Kommunstyrelsens beslut**

---

3

Dnr KS-2016-6

Dpl 904

Information från Strategienheten om slutförvaret

---

### **Handling A**

Rapport om aktuellt från strategienheten, slutförvarsfrågor, perioden 2015-12-31 - 2016-03-22 redovisas.

### **Kommunstyrelsens beslut**

4

Dnr KS-2016-6

Dpl 904

Information om befolkningsutveckling

---

**Kommunstyrelsens beslut**

08:30

5

Dnr KS-2016-6

Dpl 904

Hargs Hamn AB- kommande investeringar i hamnen, information

Hargs Hamns AB:s VD Curt Nilsson föredrar ärendet.  
Chefsekonom Gilbert Klerks inbjuds att medverka.

**Kommunstyrelsens beslut**



9:00

6

Dnr KS-2016-

Dpl

**Budgetuppföljning**

---

Chefsekonom Gilbert Klerks föredrar ärendet.

**Kommunstyrelsens beslut**

7

Dnr K-2015-891

Dpl 042

Delårsbokslut 2016, ändring av ledtiden

---

Lagen föreskriver att kommunerna ska göra minst ett delårsbokslut per år och om det upprättas endast ett delårsbokslut ska perioden omfatta minst sex månader. Östhammars kommun tillämpar delårsbokslut t.o.m 31 augusti som avrapporteras till kommunfullmäktige i slutet av november.

Delårsbokslut bör vara en del av beslutsunderlaget i samband med budgetarbetet för kommande år. För att kunna optimera flödesprocesser föreslår Chefsekonomen att korta ned ledtiden i delårsbokslut från åtta månader till sex månader för Östhammars kommun och koncernen.

Chefsekonom Gilbert Klerks föredrar ärendet.

**Arbetsutskottets förslag 2015-12-15**

**Kommunstyrelsen föreslår fastställa att för Östhammars kommun och koncernen fortsättningsvis upprätta ett halvårs delårsbokslut för perioden 1 januari- 30 juni med start from år 2016.**

---

Chefsekonom Gilbert Klerks föredrar ärendet.

**Kommunstyrelsens beslut**

8

Dnr KS-2015-892

Dpl 047

#### Extra statsbidrag för mottagandet av flyktingar

---

Sedan regeringen beslutade propositionen Höständringsbudget för 2015 (prop. 2015/16:2) har antalet personer som söker asyl i Sverige ökat påtagligt. Antalet överstiger nu kraftigt de antaganden som ligger till grund för anvisade medel 2015 för hantering av asylsökande. Samtidigt genomför såväl kommuner och landsting som det civila samhället omfattande insatser för att hantera situationen. För att snabbt kunna vidta åtgärder som minskar trycket på den kommunala ekonomin samt underlätta för civilsamhällets organisationer i deras arbete med den rådande flyktingsituationen och etableringen av nyanlända, gör regeringen bedömningen att det finns särskilda skäl för att lämna förslag till ytterligare ändringar i statens budget för 2015.

Östhammars kommun har i november 2015 fått ett extra statsbidrag för flyktingmottagande med 4,5 mkr som bör periodiseras till verksamhetsåret 2016 eftersom kostnader för integration inte har budgeterats tidigare.

Det är Migrationsverket som ansvarar för att ordna boende till asylsökande i Sverige men myndighetens boendesituation är idag akut och de har bett landets kommuner om hjälp.

I november 2015 gjordes en överenskommelse mellan Östhammars kommun och Migrationsverket om att öppna evakueringsboende som består av 40 platser. Eftersom det i nuläget inte finns tydliga riktlinjer från varken SKL eller från RKR om hur redovisningen av extra statsbidrag bör ske bedöms att 4,5 mkr bör periodiseras eftersom kostnader uppkommer enligt den s.k. matchningsprincipen vilket innebär i ekonomiska sammanhang att kostnader och intäkter hör till samma redovisningsår.

Chefsekonom Gilbert Klerks föredrar ärendet.

#### Arbetsutskottets förslag 2015-12-15

**Extra statsbidrag för mottagandet av flyktingar med 4,5 mkr periodiseras under rubriken Integration som täcker kostnader som uppkommer för verksamhetsåret 2016.**

---

Chefsekonom Gilbert Klerks föredrar ärendet.

**Kommunstyrelsens beslut**

9 Dnr KS-2015-812 Dpl 993

RSMH Vallonerna, ansökan om verksamhetsbidrag för 2016/Yttrande

---

### **Handling G, KSAU 2015-12-15**

Föreningen RSMH Vallorna i Gimo har inkommit med en ansökan om 100 000 kronor med hänsynstagande till ökade lönekostnader för verksamhetsåret 2016. Syftet med detta är att kunna bibehålla samma standardnivå för att genomföra viktiga och nödvändiga insatser för brukare.

Utöver ansökan begär Föreningen RSMH Vallorna i Gimo ytterligare om 70 000 kronor för hyra inkl. el och värme på loken Sågargatan 13 för år 2016.

Anslaget för föreningen RSMH Vallorna i Gimo är budgeterat för verksamhetsåret 2016 till sammanlagt 151 000 kronor varav 90 000 kronor för drift i verksamheten samt 61 000 kronor för hyra inkl. el och värme på loken Sågargatan 13.

Chefsekonom Gilbert Klerks föredrar ärendet.

### **Arbetsutskottets förslag 2015-12-15**

**Kommunstyrelsen beviljar föreningen RSMH Vallorna i Gimo anslag om sammanlagt 151 000 kronor för verksamhetsåret 2016 fördelat på:**

- **90 000 kronor för driftkostnader**
- **61 000 kronor för hyra inkl. el och värme på loken Sågargatan 13**

---

Chefsekonom Gilbert Klerks föredrar ärendet.

**Kommunstyrelsens beslut**

10

KS-2015-905

Dpl 003

Regler och riktlinjer för fordringsbevakning/Antagande

---

### **Handling B**

Processen med att skapa effektiva fakturerings- och kravrutiner och ett enhetligt agerande gentemot Östhammars kommuns kunder börjar redan vid första kontakten med kunden. Det är väsentligt att det finns en tydlighet i de villkor som ska gälla i kontakten med kunden- inte bara i fråga om den tjänst eller produkt som avtalet avser utan även de ekonomiska villkoren. Följande regler och riktlinjer ska gälla från och med 2016-01-01 för kommunens agerande vid fakturering och indrivning av fordringar.

Chefsekonom Gilbert Klerks föredrar ärendet.

### **Arbetsutskottets förslag 2016-01-12**

**Kommunstyrelsen godkänner regler och riktlinjer för fordringsbevakning.**

**Regler och riktlinjer för fordringsbevakning ska gälla från och med 2016-01-01 för kommunens agerande vid fakturering och indrivning av fordringar.**

\_\_\_\_\_

Chefsekonom Gilbert Klerks föredrar ärendet.

**Kommunstyrelsens beslut**

09:30

11

Dnr KS 2015-574

Dpl 915

Svar på medborgarförslag angående utveckling av Västerhamn, Öregrund

---

### **Handling C**

### **Handling D**

I medborgarförslag daterat 2015-08-05 föreligger förslag för att utveckla Västerhamn, Öregrund till en vacker plats.

Kommunen har i stället för att utveckla området till en vacker plats valt att styra trafik hit och att avgränsa parkeringsplatserna med stora fula stenblock. 18 parkeringsrutor och 5 rutor för husbilsamping finns på denna plats. Eftersom husbilsampare vet att det finns "campingplatser" vid Västerhamn är det ständig trafik på Kyrkogatan ner till Västerhamn i sökandet efter lediga platser. Kyrkogatan saknar trottoarer för fotgängare och bilar står parkerade på båda sidor. Fotgängare måste därför gå mitt i gatan och passa sig för trafik åt båda hållen. Olyckor har av den anledningen redan skett.

### **Kommunfullmäktiges beslut 2015-09-29**

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.

---

Kompletteringar till medborgarförslaget inkom 2015-12-09.

Tekniska förvaltningens skrivelse daterad 2015-12-10 föreligger.

### **Tekniska utskottets beslut**

**Tekniska utskottet tar kontorets skrivelse som sitt eget svar på medborgarförslaget gällande utveckling av Västerhamn, Öregrund.**

---

Komplettering till medborgarförslaget daterat 2015-12-09 föreligger.

Förslagställarna och teknisk chef Annila Bexelius inbjuds till kommunstyrelsens sammanträde.

### **Kommunstyrelsen beslut**

09:40

12

Dnr KS 2015-694

Dpl 915

Svar på medborgarförslag om att införa parkeringsskivor i centrala Östhammar

### **Handling E**

Föreslås i medborgarförslag daterat 2015-09-25 att Östhammars kommun inför parkeringsskivor i centrala Östhammar.

### **Kommunfullmäktiges beslut 2015-09-29**

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.

\_\_\_\_\_

Tekniska förvaltningens skrivelse daterad 2015-12-10 föreligger.

### **Tekniska utskottets beslut 2015-12-16**

**Tekniska utskottet tar kontorets skrivelse som sitt eget svar på medborgarförslaget gällande parkeringsskivor.**

\_\_\_\_\_

Förslagsställaren och teknisk chef Annila Bexelius inbjuds till kommunstyrelsens sammanträde.

### **Kommunstyrelsens beslut**

09:50

13

Dnr KS-2015-724

Dpl 915

Svar på medborgarförslag angående upprop för en gång- och cykelväg mellan Harg – Hargshamn, vilket också innebär en förbättrad cykelled

---

### **Handling F**

I medborgarförslag daterat 2015-10-13 redogörs för alternativ om att ca 400 meter av väg 292 mellan Harg – Hargshamn görs till gång- och cykelväg i enlighet med streckad linje i bifogad karta.

Kommunfullmäktige föreslås anslå medel till att genomföra den efterfrågade gång- och cykelvägen.

### **Kommunfullmäktiges beslut 2015-11-10**

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.

---

Tekniska förvaltningens skrivelse daterad 2015-12-09 föreligger.

### **Tekniska utskottets beslut 2015-12-16**

**Tekniska utskottet tar kontorets skrivelse som sitt eget svar på medborgarförslaget gällande gång- och cykelväg mellan Harg och Hargshamn.**

---

Förslagsställaren och teknisk chef Annila Bexelius inbjuds till kommunstyrelsens sammanträde.

### **Kommunstyrelsens beslut**



14

Dnr KS-2015-573

Dpl 260

Svar på skrivelse om förbättrad stadsmiljö

---

### **Handling G**

Utvecklingsgruppen Östhammars Stadsråd har som uppdrag från kommunen att bland annat "främja utvecklingen av den egna orten och att ta tillvara lokala initiativ och utvecklingsmöjligheter".

I skrivelse daterad 2015-06-11 anges vad de främst anser bör åtgärdas för att behålla det positiva intryck som Sjöfronten skapar.

Tekniska förvaltningens förslag till svar daterat 2015-10-29 föreligger.

### **Tekniska utskottets beslut 2015-11-04**

**Tekniska utskottet tar kontorets skrivelse som sitt eget svar på förslaget om förbättrad stadsmiljö.**

\_\_\_\_\_

Teknisk chef Annila Bexelius föredrar ärendet.

### **Kommunstyrelsens beslut**

15

Dnr KS-2015-862

Dpl 212

Nyttjanderättsavtal Nordanvikslängan samt övertagande av kyrkbåt

---

**Handling B, KSAU 2015-12-15**

Föreningen Arbetslag Norra Roslagen som bland annat bygger kyrkbåtar på traditionellt gammalt sätt önskar få nyttja byggnaden vid Nordanvikslängan och markområdet runtomkring i Gammelhusområdet. Föreningen har för avsikt att använda byggnaden för delar av sin verksamhet i syfte att hålla liv i och sprida båtbyggertraditioner samt fiske- och skärgårdstraditioner vidare.

Föreningen anhåller också om att få överta den gamla båten som finns i ett närliggande skjul. Båten har länge funnits i området och ingick vad vi vet i köpet av Gammelhusområdet.

Teknisk chef Annila Bexelius föredrar ärendet.

**Arbetsutskottets förslag 2015-12-15**

**Kommunstyrelsen godkänner nyttjanderättsavtal för Nordanvikslängan samt skjul. Den gamla båten som finns i skjulet överläts, utan kostnad till Arbetslag Norra Roslagen.**

\_\_\_\_\_

Teknisk chef Annila Bexelius föredrar ärendet.

**Kommunstyrelsens beslut**

16

Dnr KS-2015-866

Dpl 210

Markavtal med IP Only AB/Godkännande

---

**Handling, KSAU 2016-01-19**

IP Only AB önskar markavtal för ledningsdragningar i Östhammars kommun. Det föreslagna markavtalet överensstämmer väl med befintliga avtal kommunen tecknat för samma ändamål.

Teknisk chef Annila Bexelius föredrar ärendet.

**Arbetsutskottets förslag 2016-01-19**

**Kommunstyrelsen godkänner markavtal för ledningsdragningar i Östhammars kommun enligt föreliggande avtal.**

\_\_\_\_\_

Teknisk chef Annila Bexelius föredrar ärendet.

**Kommunstyrelsens beslut**

17

Dnr KS-2016-23

Dpl 216

Marma 1:138, industritomt/Försäljning

---

**Handling, KSAU 2016-01-19**

Tekniska kontoret föreslår att ca 6 694 m<sup>2</sup> industrimark överläts på Beppes bygg och mark Alunda AB, Alunda för 234 290 kronor enligt föreliggande köpeavtal.

Teknisk chef Annila Bexelius föredrar ärendet.

**Arbetsutskottets förslag 2016-10-19**

**Ca 6 694 m<sup>2</sup> industrimark överläts på Beppes bygg och mark Alunda AB, Alunda för 234 290 kronor enligt föreliggande köpeavtal.**

\_\_\_\_\_

Teknisk chef Annila Bexelius föredrar ärendet.

**Kommunstyrelsens beslut**

18

Dnr KS-2016-22

Dpl 216

Marma 1:135, industritomt/Försäljning

---

**Handling, KSAU 2016-01-19**

Tekniska kontoret föreslår att ca 5 836 m<sup>2</sup> industrimark överläts på Upplands Vedproduktion AB, Alunda för 204 206 kronor enligt föreliggande köpeavtal.

Teknisk chef Annila Bexelius föredrar ärendet.

**Arbetsutskottets förslag 2016-01-19**

**Ca 5 836 m<sup>2</sup> industrimark överläts på Upplands Vedproduktion AB, Alunda för 204 206 kronor enligt föreliggande köpeavtal.**

\_\_\_\_\_

Teknisk chef Annila Bexelius föredrar ärendet.

**Kommunstyrelsens beslut**

19

Dnr KS-2016-26

Dpl 216

Överenskommelse och ansökan om fastighetsreglering

---

**Handling, KSAU 2016-01-19**

Tekniska kontoret föreslår kommunstyrelsen att godkänna överenskommelse om fastighetsreglering gällande att ca 315 m<sup>2</sup> av Ed 1:14 och ca 2 267 m<sup>2</sup> av Ed 5:7 överläts till Börstils-Söderby 4:9, Östhammars kommun för 33 600 kronor enligt föreliggande överenskommelse.

Teknisk chef Annila Bexelius föredrar ärendet.

**Arbetsutskottets förslag 2016-01-19**

**Kommunstyrelsen godkänner överenskommelse om fastighetsreglering gällande att ca 315 m<sup>2</sup> av Ed 1:14 och ca 2 267 m<sup>2</sup> av Ed 5:7 överläts till Börstils-Söderby 4:9, Östhammars kommun för 33 600 kronor enligt föreliggande överenskommelse.**

\_\_\_\_\_

Teknisk chef Annila Bexelius föredrar ärendet.

**Kommunstyrelsens beslut**

20

Dnr KS-2016-27

Dpl 901

Avsiktsförklaring för samgående med Gästrike vatten inom den allmänna VA-försörjningen

---

### **Handling, KSAU 2016-01-19**

#### **Bakgrund och motiv**

Gästrike Vatten och Östhammars kommun önskar utveckla fördjupad samverkan inom den allmänna VA försörjningen.

VA-verksamheten är taxefinansierad och regleras främst genom lagen om allmänna vattentjänster. Inom VA ska huvudmannen, den som äger VA anläggningarna, ansvara för att driva och utveckla VA verksamheten inom det så kallade verksamhetsområdet.

Den allmänna VA anläggningen ska oavsett samverkansform alltid utgöra egen anläggning inom den egna kommunen, där fullmäktige ska besluta om verksamhetsområden för allmän VA anläggning, VA taxor och allmänna bestämmelser om VA. Det innebär också att särredovisning alltid ska ske och att makten över taxeutveckling ligger kvar i kommunen där huvudmannen tar fram förslag för beslut i kommun.

Gästrike Vatten bildades 2008 och är en väl etablerad regional VA organisation som sköter den allmänna VA anläggningen i Gävle, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby. Ambitionen är att kunna ansluta fler kommuner om goda förutsättningar finns.

De främsta motiven till regional samverkan är att säkerställa en trygg, serviceinriktad, effektiv och hållbar verksamhet i regionen vilket främst innefattar;

- Säkerställa en långsiktigt effektiv och klimatfrämjande VA verksamhet
- Skapa en effektiv och rationell organisation som är dimensionerad utifrån behoven
- Underlätta kompetensförsörjning inklusive nyrekrytering
- Utveckla en hållbar verksamhet utifrån de lokala förutsättningarna som med hänsyn till ekonomiska och sociala aspekter bidrar till en god miljö.

Östhammar har stora utmaningar som kräver bättre förutsättningar till resurser och kompetensförsörjning som kan förvalta och utveckla verksamheterna. Utveckling kan kräva ökade ekonomiska behov och samverkan kan bidra till att tillvarata storskalighetsfördelar som gynnar en lägre kostnadsutveckling, som även gynnar Gästrike Vatten och dess ägarkommuner.

---

### Principer för samverkan

Samverkan avses leda till att Östhammar ansluter sig till Gästrikre Vatten enligt följande principer;

- All kompetens, för de ägande kommunerna, inom allmän VA, finns inom GV
- GV står för alla kundkontakter och sköter all fakturering och därmed kopplade ärenden
- Samverkan ska vara förenlig med kommunallagen och dess kommunalrättsliga principer
- GV är en del av kommunernas verksamhet och ska utifrån verksamheternas juridiska förutsättningar i lämplig omfattning samordnas med kommunernas verksamheter och åtgärder och ställningstaganden som innebär negativa effekter för de kommunala organisationerna i sin helhet ska undvikas.
- Driftpersonal ska så långt möjligt ha sitt arbetsställe i den kommunen de huvudsakligen verkar.
- VA anläggningar ligger kvar i respektive kommun via ett ägarbolag med syftet att äga anläggningar och besluta om investeringsplanen. GV tar fram underlag och säkerställer att investeringar genomförs. GV utreder för närvarande förutsättningar till att samla även anläggningarna i GV, d.v.s. ta bort anläggningsbolagen. Syftet är att skapa en effektivare och mer rationell bolagskonstruktion med förbättrad ägarstyrning.
- GV ska styras av självkostnadsprincipen med särredovisning på deltagande kommuner
- GV ombesörjer all ekonomisk hantering och redovisning och upprättar resultat- och balansräkning för respektive deltagande kommuner.
- Kommunen beslutar, som idag, om investeringsram, taxor, ABVA, verksamhetsområden för VA och beslut av principiell karaktär.

I Östhammar ska en anpassad genomlysning genomföras som tydliggör status på VA anläggningar och ekonomiska och kompetensmässiga behov.

Tidplanen bör vara att samverkan ska kunna träda ikraft 2017-01-01.

Teknisk chef Annila Bexelius föredrar ärendet.

---



**Arbetsutskottets förslag 2016-01-19**

**Kommunstyrelsen beslutar att;**

- **ge Gästrike Vatten AB (GV) samt tekniska förvaltningen i Östhammar uppdraget att ta fram beslutsunderlag för anslutning av Östhammars kommuns VA verksamhet till Gästrike Vatten.**
- **beslutsunderlaget ska innefatta motiv, för- och nackdelar samt konsekvenser gällande GV, ägarkommuner och Östhammars kommun samt erforderliga formella handlingar (ex bolagsordning, aktieägaravtal, ägardirektiv, samarbetsavtal)**
- **en styrgrupp tillsätts bestående av ordförande i Gästrike Vatten, kommunstyrelsens ordförande i respektive ägarkommun samt teknisk chef i Östhammar, VD Gästrike Vatten och anlita konsult**
- **vid behov samråda med kommunchefer eller motsvarande**

---

Teknisk chef Annila Bexelius föredrar ärendet.

**Kommunstyrelsens beslut**

10:20

21

Dnr KS-2015-841

Dpl 901

Ansökan om medlemskap Sthlm Archipelago

---

### **Handling K, KSAU 2015-11-24**

Åtta stockholmskommuner, Skärgårdsstiftelsen, Landstinget och Länsstyrelsen i Sthlm:s län samarbetar idag kring visionen att Stockholms skärgård 2030 ska vara ett besöksmål i världsklass, året runt.

Samarbetet, som pågått sedan 2012, har tillkommit som en frukt av deras arbete med Skärgårdsstrategin. Målsättningen är att öka antalet kommersiella gästanter i skärgården och årsarbeten i skärgården som helhet med 50 %.

Verksamheten, som genomförts av en gemensamt finansierad resurs, har handlat om att samordna, stödja och stimulera arbetet med bl.a. destinationsgemensamma aktiviteter. Ett exempel på sådan destinationsgemensam aktivitet, som genomfördes under den föregående projektperioden, är den båtlinje som funnits från Norrtälje de senaste åren.

Samarbetet regleras i ett samverkansavtal där parterna enas kring långsiktig regional samverkan i syfte att skapa förutsättningar för en starkare besöksnäring i Stockholms skärgård. Arbetet leds av en partssammansatt styrgrupp där den gemensamma resursens insatser fokuseras på aktiviteter, som bäst hanteras på regional nivå. Värdkommun för den gemensamma resursen är Stockholms stad. Verksamheten finansieras genom bidrag från parterna i varierande omfattning. Kommunernas årliga bidrag är kkr. 150/kommun fram till och med 2017.

Tillväxtkontorets skrivelse 2015-11-18 föreligger.

Kommunchef Peter Nyberg föredrar ärendet.

### **Arbetsutskottets förslag 2015-11-24**

**Östhammars kommun ansöker om medlemskap i Stockholm Archipelago. Ett samarbetsavtal tecknas fram till och med 2017.**

**Finansieringen av samarbetet för de kommande två åren anslagstäcks inom ramen för tillväxtkontorets budget.**

\_\_\_\_\_  
Näringslivschef Ulf Andersson föredrar ärendet.

**Kommunstyrelsens beslut**

---

22

Dnr KS-2016-7

Dpl 904

Samarbetsavtal nätverket för starka industrikommuner – förslag

---

### **Handling E, KSAU 2016-01-12**

Sveriges välstånd grundades på bruksorterna och i de kommuner som byggde upp basindustri. Trä, malm och vatten var utgångspunkten för en kraftfull utveckling av den svenska industrin där förädlingsgraden hela tiden har ökat. Idag ser vi ändrade spelregler för denna industri. Globalisering, nya kompetenskrav och digitalisering samt en energiförsörjning i obalans är villkor som ställer nya krav på de orter där industrin är verksam. Konkurrenten med andra länders industri har blivit allt hårdare. Ska den svenska industrin kunna utvecklas i denna nya miljö krävs ett gott nationellt och lokalt klimat.

En diskussion om vad som krävs av regeringen för att skapa goda förutsättningar för industrins utveckling är viktig. Men det är kanske ännu viktigare att utveckla former och idéer för hur det lokala klimatet kan utvecklas för att skapa goda förutsättningar för industrins utveckling. Ett sådant forum saknas. Nätverket för industrikommuner ska utgöra ett sådant forum.

Näringslivschef Ulf Andersson inbjuds att merverka under ärendets handläggning.

### **Arbetsutskottets förslag 2016-01-12**

**Östhammars kommun ansöker om medlemskap i nätverket "Svenska industrikommuner". Den årliga medlemsavgiften om 20.000 kronor finansieras genom Tillväxtkontorets budget.**

Näringslivschef Ulf Andersson föredrar ärendet.

### **Kommunstyrelsens beslut**

23

Dnr KS-2015-863

Dpl 901

Avtal om ägande i Visit Roslagen AB/Antagande

---

### Handling H

Östhammars kommun var 2009 initiativtagare vid bildandet av ett destinationsbolag i Roslagen.

Initiativet togs i nära samarbete med det lokala näringslivet.

I samband med bildandet var en av huvudfrågorna balansen mellan kommunens stöd och ansvar till/för besöksnäringen å ena sidan, samt näringens inflytande i besöksnäringens utveckling å den andra.

Slutsatsen blev att kommunen även fortsättningsvis skall vara en långsiktig och ansvarstagande ägare i ett gemensamt destinationsbolag.

En av följderna till denna slutsats var att en hembudsklausul skrevs in i bolagsordningen.

Visit Roslagen AB (VRAB), som destinationsbolaget heter idag, har nu drivit verksamhet under sex verksamhetsår. Utvecklingen har (framförallt senaste åren) har varit framgångsrik och bolagets ägarkrets har sedan starten vidgats.

Vid de senaste bolagsstämmorna har frågan om aktiernas rörlighet diskuterats. Hembudsklausulen har kommit att bli en belastning på så sätt att aktiernas omsättning försvåras. Följden av detta kan bli att inaktiva ägare inte säljer sina aktier och att ägarnas engagemang långsiktigt försvagas.

Därför kommer nu frågan om att ta bort hembudsklausulen i bolagsordningen komma upp på årets bolagsstämma.

Näringslivschef Ulf Andersson föredrar ärendet.

### Arbetsutskottets förslag 2016-01-12

**Kommunstyrelsen beslutar att Östhammars kommun ställer sig bakom förslaget om att slopa hembudsklausulen i bolagsordningen samt avtalar om ägande i Visit Roslagen AB.**

\_\_\_\_\_  
Näringslivschef Ulf Andersson föredrar ärendet.

### Kommunstyrelsens beslut

10:30

24

Dnr KS-2015-650

Dpl 168

Risk- och sårbarhetsanalys 2015 för Östhammars kommunkoncern/Fastställande

**Handling C, KSAU 2015-12-15**

Målet med trygghets- och säkerhetsarbetet i Östhammars kommun är att säkerställa att våra samhällsviktiga verksamheter har en god förmåga att motstå och hantera störningar så att de negativa effekterna på samhället blir så små som möjligt vid en kris eller olyckshändelse.

Kommunledningens strategienhet redovisar i skrivelse 29 oktober 2015 förslag till risk- och sårbarhetsanalys 2015 för Östhammars kommunkoncern.

Beredskaps- och säkerhetssamordnare Lars-Erik Falk föredrar ärendet.

**Arbetsutskottets förslag 2015-12-15**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa risk- och sårbarhetsanalys 2015 för Östhammars kommunkoncern.**

\_\_\_\_\_

Beredskaps- och säkerhetssamordnare Lars-Erik Falk föredrar ärendet.

**Kommunstyrelsens förslag**

10:40

25

Dnr KS-2014-161

Dpl 026

Implementering av jämställdhet i verksamheten/Antagande

---

### **Handling U**

Jacob Spangenberg (C) och utvecklingsstrateg Ida Eklöf föredrar ärendet.

#### **Arbetsutskottets beslut 2014-04-09**

Kommunchef Peter Nyberg får i uppdrag att upprätta en strategi för att integrera jämställdhets och genusfrågor i kommunens organisation.

En återrapportering ska ske till kommunstyrelsens arbetsutskott i augusti 2014.

---

Utvecklingsstrateg Ida Eklöf föredrar ärendet.

#### **Arbetsutskottets beslut 2014-08-19**

Utvecklingsstrateg Ida Eklöf får i uppdrag att bereda ärendet vidare och återkomma till arbetsutskottet under oktober 2014.

---

#### **Arbetsutskottets beslut 2014-11-25**

Ärendet utgår.

---

Handlingsplan för jämställdhetsintegrering, daterad 2015-05-19 föreligger.

Utvecklingsstrateg Ida Eklöf föredrar ärendet.

#### **Arbetsutskottets beslut 2015-09-08**

Föreliggande förslag till strategi för jämställdhetsintegrering remitteras till samtliga nämnder i Östhammars kommun.

Kommunstyrelsen behandlar ärendet, för ett antagande vid sammanträde 2015-11-17.

Kommunstyrelsens beslut anmäls till kommunfullmäktige.

---

Barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden samt socialnämnden har fått ärendet för yttrande senast 2015-10-27.

**Arbetsutskottets beslut 2015-11-03**

Ärendet utgår.

---

Strategi för jämställdhetsintegrering 2016 föreligger.

Utvecklingsstrateg Ida Eklöf föredrar ärendet. Chef för strategienheten Marie Berggren medverkar.

**Arbetsutskottets förslag 2015-11-24**

**Kommunstyrelsen antar föreliggande Strategi för jämställdhetsintegrering 2016.**

---

Utvecklingsstrateg Ida Eklöf föredrar ärendet.

**Kommunstyrelsens beslut**

11:00

26

Dnr KS-2016-6

Dpl 904

Rapport från överförmyndarnämnden

---

Ida Hellrup, chef för överförmyndarförvaltningen besöker kommunstyrelsen för att belysa situationen med ensamkommande flyktingbarn samt avlägga en ekonomisk rapport från överförmyndarnämnden

**Kommunstyrelsens beslut**



27

Dnr KS-2016-9                      Dpl 650  
Dnr KFN-2015-107                Dpl 650

Överlåtelse av Skötsner-Edhlunds bildsamling till Upplandsmuseet

---

### **Handling G, KSAU 2016-01-12**

Frösåkers Hembygdsförening, Östhammar redogör för gåvobrevet från Josef syster Sara Edhlund gällande Josefs kvarlåtenskap som fotograf i Östhammar i skrivelse 2015-10-14 och önskar att på hembygdsmuseet kunna visa upp delar av Josef Edhlunds ateljéutrustning såsom kameror, klichéer, lampor, bilder etc. och med detta illustrationsmaterial kunna berätta och beskriva fotografhistoria i Östhammar.

### **Kultur- och fritidsnämndens beslut 2015-11-04**

Kultur- och fritidsnämnden förordar en överlåtelse av Skötsner-Edhlunds bildsamling till Upplandsmuseet och överlämnar ärendet till kommunstyrelsens för beslut.

Avseende Skötsner-Edhlunds ateljésamling ställer sig kultur- och fritidsnämnd positiva till att deponera delar av den hos Frösåkers hembygdsförening. Kultur- och fritidsnämnden uppdras att driva ärendet vidare gentemot Frösåkers hembygdsförening.

\_\_\_\_\_

Förslag till överlåtelseavtal föreligger.

Kultursekreterare Peter Källman föredrar ärendet.

### **Arbetsutskottets förslag 2016-01-12**

**Östhammars kommun överlåter Skötsner-Edhlunds glasplåtsamling samt negativ till Upplandsmuseet i enlighet med föreliggande överlåtelseavtal.**

\_\_\_\_\_

**Kommunstyrelsens beslut**

28

Dnr KS-2016-10

Dpl 901

Tryggare Uppsala län, samverkansavtal 2016/Antagande

---

**Handling H, KSAU 2016-01-12**

Tryggare Uppsala län är en länsövergripande verksamhet som syftar till att skapa förutsättningar för samverkan och samordning i det lokala trygghetsskapande, brottsförebyggande och brottsofferstödjande arbete som utförs i länet. Myndigheter, kommuner, organisationer och företag har tagit beslut om att tillsammans arbeta för att människor ska känna sig trygga i sin närmiljö.

Förslag till samverkansavtal 2016 föreligger.

**Arbetsutskottets förslag 2016-01-12**

**Östhammars kommun antar föreliggande samverkansavtal 2016, Tryggare Uppsala län. Avgiften om 30.000 kronor finansieras genom kommunstyrelsens budget.**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

29

Dnr KS-2015-238

Dpl 900

Remiss, departementspromemorian Regionalt utvecklingsansvar i Uppsala, Västmanlands, Västernorrlands och Norrbottens län (Ds 2015:53)

Fi2015/05079/SFÖ

---

### **Handling I, KSAU 2016-01-12**

Enligt lagen (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar i vissa län ansvarar landstingen i Östergötlands, Kronobergs, Jönköpings, Skåne, Hallands, Västra Götalands, Örebro, Gävleborgs och Jämtlands län samt Gotlands kommun för insatser för att skapa en hållbar regional tillväxt och utveckling samt för upprätthållande och fastställande av länsplaner för regional transportinfrastruktur. Uppsala, Västmanlands, Västernorrlands och Norrbottens läns landsting har nu hos regeringen ansökt om att få överta det regionala utvecklingsansvaret i sina respektive län. I denna promemoria föreslås att lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län ändras så att lagen även omfattar dessa län. Förslaget innebär även att berörda landsting får besluta att landstingsfullmäktige och landstingsstyrelsen i stället ska betecknas regionfullmäktige respektive regionstyrelse. Vid val ska dock beteckningen landstingsfullmäktige alltjämt användas. Lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 januari 2017.

Remissvar ska ha inkommit till Finansdepartementet senast den 29 januari 2016.

### **Arbetsutskottets förslag 2016-01-12**

**Östhammars kommun är positiva till de ändringar i lagen (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar i vissa län som Finansdepartementet föreslår i promemorian. Östhammars kommun ställer sig också bakom det remissvar som Regionförbundet Uppsala län överlämnat.**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

30

Dnr KS-2015-804

Dpl 900

Remiss, betänkande av utredningen om offentlighetsprincipen i fristående skolor, SOU 2015:82 "Ökad insyn i fristående skolor"

---

### **Handling J, KSAU 2016-01-12**

Östhammars kommun har på remiss fått betänkande av utredningen om offentlighetsprincipen i fristående skolor, SOU 2015:82 "Ökad insyn i fristående skolor".

Utredningens uppdrag är att lämna förslag om hur offentlighetsprincipen i praktiken kan införas i fristående skolor inom förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola samt att göra konsekvensanalyser av en sådan reglering. Utgångspunkten ska vara att finna former för ett genomförande som inte onödigtvis ökar den administrativa bördan för skolorna, förvaltningarna och huvudmännen för fristående skolor. En utgångspunkt är att elevernas integritet ska skyddas. I uppdraget ingår även att överväga om det behöver göras någon ändring i sekretessregleringen och i så fall föreslå hur denna ändring bör se ut. Utredningen ska också överväga om, och i så fall i vilken utsträckning, skollagens (2010:800) bestämmelser om kommuners insynsrätt och andra bestämmelser som gäller uppgifter och handlingar hos eller från fristående skolor fortfarande fyller en funktion om offentlighetsprincipen införs.

Bestämmelserna föreslås träda i kraft den 1 juli 2017.

Barn- och utbildningsnämnden har lämnat förslag till yttrande över remissen. Kommunjurist Inger Modig Lind har inga ytterligare synpunkter på remissen.

### **Arbetsutskottets förslag 2016-01-12**

**Östhammars kommun lämnar yttrande över remissen i enlighet med barn- och utbildningsnämndens yttrande daterat 2015-12-10.**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

31

Dnr KS-2015-944

Dpl 003

Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §, gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

---

### **Handling K, KSAU 2016-01-12**

Uppsala kommun räddningsnämnden planerar att genomföra en upphandling av rengöring- (sotning) och brandskyddskontrollverksamheten under 2016 och befintliga taxor behöver därför uppdateras. I upphandlingen kommer taxorna beslutade av respektive kommun att ingå. Utvärderingen av inkomna anbud kommer därmed att ske utifrån kvalitetsaspekter och inte utifrån pris. De befintliga avtalen med nuvarande leverantörer av rengöring- (sotning) och brandskyddskontrollverksamheten

gäller till och med 2016-11-30. Taxorna för år 2017 är i genomsnitt cirka 4,2 procent högre än taxorna för år 2015, d.v.s. en uppräknings med cirka 2,1 procent per år. Taxorna föreslås vara lika i alla tre kommuner.

Reglerna i 8 kap. regeringsformen möjliggör att viss angiven föreskriftsrätt kan delegeras till kommun. Ett sådant bemyndigande finns för kommuner i 3 kap. 6 §

lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll.

Avgiften för en viss åtgärd framgår av bilaga 1 för Tierps kommun, bilaga 2 för Uppsala kommun och bilaga 3 för Östhammars kommun.

### **Arbetsutskottets förslag 2016-01-12**

**Räddningsnämnden föreslår kommunfullmäktige i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner besluta**

**att fastställa taxor för respektive kommun att gälla från och med 2016-12-01 enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §, gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll och att tidigare fastställda taxor enligt LSO 3 kap 6 § samtidigt upphör att gälla.**

**att taxorna från och med 2018-01-01 årligen (kalenderår) indexjusteras. 90 procent av avgiften justeras med AKI (arbetskostnadsindex) för arbetare, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl. O. Skulle indexet i juni ha förändrats något kommande år jämfört med indexet i juni 2017 ska 90 procent av avgiften justeras med den procentuella förändringen nästkommande kalenderår.**

---

**Kommunstyrelsens förslag**

32

Dnr KS-2015-884

Dpl 900

Remissvar/Förslag till nytt linjenät för Uppsalas Stadsbussar

---

### Handling H, KSAU 2016-01-19

#### Bakgrund

Uppsalas befolkning ökar i snabb takt. Till år 2030 väntas Uppsalas befolkning öka med 38 000 invånare, en ökning motsvarande ett helt Kalmar. Stadens linjenät behöver utvecklas i takt med befolkningsökningen. Utmaningen ligger i att åtgärda dagens brister samtidigt som behoven hela tiden ökar. För att klara befolkningsökningen och samtidigt minska vår klimatpåverkan måste vi resa effektivare och miljösamt. Efterfrågan på kollektivtrafik väntas därför öka kraftigt de närmsta åren.

För att kollektivtrafikens andel ska öka måste den vara ett attraktivt val för Uppsalas medborgare. Det innebär bl a att den måste vara enkel att förstå samt snabb och bekväm att åka med.

Den 15:e oktober antog Kollektivtrafiknämnden nya strategier för stadstrafiken. Strategierna visar hur stadstrafiken i Uppsala ska utvecklas mot de mål som finns i regionala och kommunala planer. De visar även hur kvaliteten och attraktiviteten i stadstrafiken kan höjas. Strategierna har tagits fram i nära samarbete mellan tre parter; Kollektivtrafikförvaltningen UL, Uppsala kommun och Gamla Uppsala Buss.

Med stöd av strategierna har ett förslag på nytt linjenät tagits fram som bättre ska matcha ett växande Uppsala och ge resenären en enklare vardag. Linjenätet är förenklat och resurserna är koncentrerade till starka stråk där bussarna kommer ofta. På så vis blir systemet enkelt att förstå och pålitligt. Samtidigt som en stor andel av resenärerna ges ett attraktivt utbud. I de starka stråken införs framkomlighetsåtgärder som gör att bussarna undviker biltrafikens köer och kommer i tid. Framkomlighetsåtgärderna, tillsammans med längre hållplatsavstånd och snabbare ombordstigning ger betydande restidvinster för resenären.

[Fullständigt förslag till nytt linjenät för Uppsalas Stadsbussar](#)

#### Arbetsutskottets förslag

Östhammars kommun vill gärna lyfta följande:

- För Östhammars kommun är Gränby centrum en viktig knutpunkt för resande mot Uppsala stadskärna och vidare mot Stockholm och Arlanda, men också som knutpunkt för resande i andra riktningar (arbetsplatser, handelsområden osv), utan att först behöva angöra city.

Vi ser därför positivt på den nya ringlinjen i kombination med de fem stomlinjerna och tydliga bytespunkter.

- **Knutpunkt Gränby centrum kan med fördel också förses med, alternativt fungera som pendlarparkering. Resande med bil från t.ex. Östhammars kommun kan parkera bilen här för att fortsätta sin resa med kollektivt färdmedel i stadsbussnätet. Även här ses potentialen med den nya ringlinjen i kombination med stomlinjerna.**
- **Vi uppmantrar det planerade samarbetet med Uppsala kommuns färdtjänstavdelning med syftet att tillgänglighetsanpassa kollektivtrafiken, men att samtidigt behålla de mjuka linjerna. Dock ser vi att de glesare hållplatserna på såväl stomlinjer som kompletteringslinjer slår hårdast mot dom med funktionsnedsättningar av olika slag, vilket går emot ambitionen om ökad tillgänglighet till ordinarie kollektivtrafik för dessa grupper.**
- **Vi vill också flagga för att nya förflyttningsmönster, till följd av borttagna eller ändrade hållplatslägen, kan generera behov av trygghetskapande åtgärder längs nya stråk, i form av belysning, översyn av träd och buskage eller annat som påverkar såväl upplevd- som reell trygghet.**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

33

KS-2015-948

Dpl 007

Revisorernas granskning av registerutdrag/Yttrande

---

**Handling I, KSAU 2016-01-19**

**Handling Y**

På uppdrag av Östhammars kommuns revisorer har KPMG genomfört en granskning av registerkontroll. Syftet med granskningen har varit att övergripande undersöka om kommunen har upprättat riktlinjer för hur man skall uppfylla lagarnas krav på registerkontroll samt granska om lagarnas krav och riktlinjer följs.

Granskningen har visat att det inte finns någon central rutin kring registerkontroll i kommunen. Enligt nämndernas rutinbeskrivningar framgår att Personal/HR har en roll som samordnare av registerkontrollen och är den funktion som ska förvara registerutdragen. Dokumenterad rutin saknas inom registerkontroll för personal/HR, HVB-hem, lärarstudenter samt inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

I samband med utbildning för nyanställda chefer ges muntlig information att registerkontroll krävs vid arbete med barn. Ingen annan utbildning eller information ges organiserat. För tillsvidareanställda har rutan för registerutdrag kryssats i på anställningsavtalet som dokumentation. Det sker ingen återrapportering till varken barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden eller kultur- och fritidsnämnden av antal erhållna registerutdrag. Det har inte heller efterfrågats av någon av nämnderna. I granskningen har analys skett av ett urval av akter avseende om registerkontroll genomförts. Det har sammantaget visat sig finnas brister i kommunens hantering, som vi anser måste åtgärdas.

Bifogad rapport har behandlats vid Kommunrevisionens sammanträde 2015-12-14. Kommunrevisionen önskar svar på vilka åtgärder som socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden respektive kommunstyrelsen har vidtagit eller avser att vidta utifrån vad som framkommit i denna skrivelse och bifogad granskningsrapport senast den 14 mars 2016.

Föreligger yttrande från Linn Sunnelid, administrativ chef för Lednings- och verksamhetsstöd daterad 2016-01-13.

Linn Sunnelid föredrar ärendet.

**Arbetsutskottets förslag 2016-01-19**

**Kommunstyrelsen besvarar remissen i enlighet med föreliggande yttrande, daterat 2016-01-13.**

---



**Kommunstyrelsens beslut**

---

34

Dnr KS-2015-947

Dpl 007

---

Revisorernas granskning av behörighets- och loggkontroller/Yttrande

---

**Handling J, KSAU 2016-01-19****Handling I**

På uppdrag av Östhammars kommuns revisorer har KPMG genomfört en granskning av kommunens hantering av behörigheter och åtkomstkontroll i kommunens datoriserade verksamhetsstöd, avgränsat till Procapita HSL vid socialförvaltningen. Behörighetsstyrning och åtkomstkontroll är en viktig och central komponent i kommunens arbete med informations säkerheten.

Granskningen har bl.a. visat att såväl kommunövergripande som verksamhets-specifika styrande dokument för informations säkerhet saknas. Delar av riktlinjer från socialförvaltningens kvalitetshandbok anger i någon mån en inriktning för informations säkerheten. Å andra sidan följs inte dessa föreskrifter. Det som granskats i detta uppdrag visar att styrningen är svag eller obefintlig. För att uppnå integration och god anpassning till de informationsrisker som via risk- och väsentlighetsanalyser identifieras i respektive verksamhet bör anvisningar och instruktioner, baserade på en kommunövergripande riktlinje, beslutas på lämpliga nivåer i linjeorganisationen.

Procapita HSL logg har kontrollerats endast en (1) gång under årets första 9 månader 2015! Det finns i loggen spår av ett okänt antal konsulter agerande under en och samma användaridentitet. De har inte tillfört data i systemet utan endast läst/tagit del av information. Vilka brukare/patienter som omfattats var vid granskningstillfället okänt så också vilken eventuell skada som kan ha åsamkats. Det är bra att det finns en formaliserad och dokumenterad tilldelning av behörigheter. Kommunrevision noterar emellertid bl.a. att det saknas beställningar och underskrifter på behörighetsbeställningar. Vissa personer har dubbla identiteter och några återfinns inte alls i anställningsregister och/eller i den centrala katalogtjänsten (AD) som övergripande styr tillgång till att använda kommunens datorer.

Bifogad rapport har behandlats vid Kommunrevisionens sammanträde 2015-12-14. Kommunrevisionens önskar svar på vilka åtgärder som socialnämnden respektive kommunstyrelsen har vidtagit eller avser att vidta utifrån vad som framkommit i bifogad granskningsrapport, senast den 14 mars 2016.

Föreligger yttrande från IT-chef Dan Malmberg Jansson, daterat 2016-01-13.

Dan Malmberg Jansson föredrar ärendet.

---

**Arbetsutskottets förslag 2016-01-19**

**Kommunstyrelsen besvarar remissen i enlighet med föreliggande yttrande,  
daterat 2016-01-13.**

\_\_\_\_\_

**Kommunstyrelsens beslut**

35 Dnr KS-2015-503 Dpl 705  
Dnr SN-2015-80, 81 Dpl 730

Avgifter för hjälpmedel/Antagande

---

**Handling L, KSAU 2016-01-19**

**Handling J**

Med korttidslån menas ett lån av hjälpmedel i högst 3 månader. Vid ett lån ska hjälpmedlet beställas/plockas ihop och lånas ut och vid återlämning rekonditioneras och servas. Utlåning sker enligt socialnämndens riktlinjer.

Efter att avgiften för personer folkbokförda i Östhammars kommun togs bort 2012 har korttidslånen ökat markant. Lånen tenderar också att bli längre än behovet vilket ibland innebär att nya hjälpmedel måste inköpas.

Vid en omvärldsbevakning kan det konstateras att samtliga övriga kommuner i länet har avgifter för korttidslån.

För att minska korttidslånen och utlåningstiden föreslås nya avgifter för personer folkbokförda i Östhammars kommun (se bilaga 1).

För personer som inte är folkbokförda i Östhammars kommun gäller generellt att hjälpmedel skall tas med till Östhammars kommun från hemkommunen, de har därför en högre avgift.

För korttidslån till personer som ej är folkbokförda i Östhammars kommun föreslås en höjning av avgiften för säng eller lyft för att likställa avgiftsnivån med flertalet av de övriga kommunerna i länet.  
Avgift för korttidslån ingår inte i det lagstadgade avgiftstaket, s.k. "maxtaxan".

**Socialnämndens beslut 2015-05-27**

Om kommunfullmäktige antar förslag till nya avgifter, justeras antagna riktlinjer för tekniska hjälpmedel i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

**Socialnämndens förslag 2015-05-27**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige anta nya avgifter för korttidslån av tekniska hjälpmedel att gälla fr.o.m. 2016-01-01.

\_\_\_\_\_

**Arbetsutskottets beslut 2015-08-11**

Ärendet lämnas till fortsatt beredning.

\_\_\_\_\_

---

### **Arbetsutskottets beslut 2015-12-15**

Socialchef Håkan Dahlqvist inbjuds till arbetsutskottets sammanträde 2015-01-12 för en diskussion om de föreslagna taxorna.

\_\_\_\_\_

### **Arbetsutskottets förslag**

Ärendet utgår och återkommer till kommunstyrelsens arbetsutskott 2016-01-19.

\_\_\_\_\_

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

### **Arbetsutskottets förslag 2016-01-19**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta nya avgifter för korttidshyra av tekniska hjälpmedel. Ett förtydligande att dessa tekniska hjälpmedel gäller utöver föreskrivna hjälpmedel.**

**Lennart Owenius (M) deltar ej i beslutet.**

\_\_\_\_\_

### **Kommunstyrelsens förslag**

36

Dnr KS 2016-3

Dpl 900

Förslag till ändring i avtal mellan Brottsofferjouren Uppsala-Knivsta-Håbo och Östhammars kommun/Antagande

---

**Förslag till ändring i avtal**

Enligt nu gällande upprättat avtal finns en punkt om erbjudande om representantkap i Jourens styrelse. I och med att jouren har utökats med ytterligare kommuner från Norduppland föreslår styrelsen en ändring i avtalet oss emellan.

**Nuvarande lydelse:**

8. Samarbete och nätverk

.....

Brottsofferjouren erbjuder Östhammars kommun en adjungerad plats i styrelsen.

**Förslag till ny lydelse:**

Kommunen (socialnämnden) erbjuds ingå i en referensgrupp tillsammans med representanter från övriga kommuner, Brottsofferjourens arbetsutskott samt samordnare.

Syftet med referensgruppen är att kunna ses ett par gånger per år (eller termin) och informera närmare om verksamheten och utvecklingen på en övergripande nivå.

**Arbetsutskottets förslag 2016-01-19**

**Kommunstyrelsen antar förslag till ändring i avtalet gällande representant i Brottsofferjourens styrelse.**

**Socialnämnden uppdras att utse en representant till Brottsofferjourens styrelse.**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

37

Dnr KS-2016-28

Dpl 702

Alkoholhandläggning, handläggning och tillsyn avseende serveringstillstånd samt försäljning av folköl, tobak och receptfria läkemedel/Överföring av verksamhet

---

## Handling X

### Socialnämndens arbetsutskotts förslag 2016-01-13

Socialnämnden föreslår att alkoholhandläggning inklusive all handläggning och tillsyn av serveringstillstånd samt försäljning av folköl, tobak och receptfria läkemedel förs över från socialnämnden till bygg- och miljönämnden från och med den 1 april 2016.

Verksamheten finansieras av avgifter. Inga medel förs över från socialnämndens budget.

Socialnämnden förklarar paragrafen omedelbart justerad.

---

Socialnämnden behandlar ärendet 2016-01-27.

### Arbetsutskottets förslag 2016-01-19

**Kommunstyrelsen godkänner att alkoholhandläggning inklusive all handläggning och tillsyn av serveringstillstånd samt försäljning av folköl, tobak och receptfria läkemedel förs över från socialnämnden till bygg- och miljönämnden från och med den 1 april 2016.**

---

### Socialnämndens förslag 2016-01-27

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att alkoholhandläggning inklusive all handläggning och tillsyn av serveringstillstånd samt försäljning av folköl, tobak och receptfria läkemedel förs över från socialnämnden till bygg- och miljönämnden från och med den 1 april 2016.

Verksamheten finansieras av avgifter. Inga medel förs över från socialnämndens budget.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Kommunstyrelsens beslut

---

38	Dnr KS-2015-502	Dpl 701
	Dnr SN-2015-166	Dpl 701

Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut, kvartal 3, 2015

---

### **Handling K**

Redovisas statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. § § Socialtjänstlagen (SoL) och 9 § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) under perioden 2015-07-01 – 2015-09-30. Rapporten överlämnas till kommunfullmäktige i enlighet med 16 kap. 6 h § respektive 28 h § LSS.

### **Socialnämndens beslut 2015-11-25**

Socialnämnden överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige.

---

### **Kommunstyrelsens förslag**



11:50

39

Dnr KS-2016-21

Dpl 992

---

Östhammars kommuns framtida roll och deltagande i vänortssamarbetet

---

### **Handling A, KSAU 2016-01-19**

#### **Bakgrund**

Östhammars kommun tog 2001, under Sveriges ordförandeskap i EU initiativ till att samla de vänortskommuner man tidigare slutit vänortsavtal med för ett närmare samarbete och ett 3-årigt samarbetsavtal skrevs under i Östhammar. Avtalet innebar samarbeten inom skola, kultur, föreningar, näringsliv och utbyte av politiker och tjänstemän samt att kommunerna träffas en gång per år under ett gemensamt tema med också deltagande av ungdomar.

#### **Innehåll, deltagande vänortskommuner och finansiering**

Sedan 2001 har kommunerna träffats årligen där politiker, tjänstemän och ungdomar mötts under en gemensam konferens och tema, s.k. Twin Town meeting. Förutom föreläsningar och workshops har kommunerna bidragit med kunskap om hur man arbetar och hanterar olika kommunala frågor.

Novgorod i Ryssland drog sig ur samarbetet efter första året men senare har nya vänortskommuner tillkommit i samarbetet ex Koscielisko i Polen, Weissenburg i Tyskland och TvrDOSin i Slovakien. Sedan 2007 har 10 kommuner inklusive Östhammar träffats årligen men Uusikaupunki valde att lämna samarbetet 2013.

Under Sveriges ordförandeskap i EU 2009 var Östhammars kommun värd under konferensen "Energy and Sustainable development from a Baltic Sea perspective".

Mötena har delvist finansierats genom EU-programmet "Europe for Citizens" men värdkommunen har fått gå in med egna medel för att möjliggöra dessa möten. Sponsorer och andra bidragsgivare har också skjutit till medel.

#### **Syftet med samarbetet och EU-utmärkelser**

Innehållet i samarbetsavtalet har i princip varit det samma sedan starten och har förlängts vart tredje år. En viktig del i samarbetet har varit att utbyta kunskaper och erfarenheter mellan politiker och tjänstemän i de aktuella frågorna och så har också skett under tidigare år, där nya kunskaper har tillförts verksamheten.

Vårt nätverk av vänortskommuner har uppmärksammats två gånger av EU-kommissionen, 2003 i Orimattila (Ungdomsråd och ungdomsinflytande) och 2009 i Östhammar (Energi- och Hållbar utveckling från ett Östersjöperspektiv). Båda kommunerna tilldelades en s.k. "Golden Star" utmärkelse som ett av de 8 bästa EU-projekten inom programmet "Europa för Medborgarna" vid en ceremoni i Bryssel.

---

### **Utvecklingen de senaste åren**

En viktig del i samarbetet och vid de årliga mötena har varit att berörda tjänstemän och politiker deltar och utbyter erfarenheter och kunskaper. Detta har inte varit fallet för flertalet kommuner där i princip samma personer har deltagit. Därför har inte heller detta erfarenhets- och kunskapsutbyte kunnat ske.

Vid arbetsmöten har Östhammars kommun påtalat detta under flera års tid och vi kan tyvärr inte se någon förändring i positiv riktning. Därför finns anledning att ifrågasätta nyttan av att ha ett fortsatt deltagande vid dessa årliga möten.

Stefan Edelsvärd, internationell samordnare föredrar ärendet.

### **Arbetsutskottets förslag 2016-01-19**

**Östhammars kommun avstår tillsvidare från att delta på de årliga vänortsmötena**

**Östhammars kommun undertecknar inte det 3-åriga samarbetsavtalet som ska prolongeras 2016.**

Stefan Edelsvärd, internationell samordnare föredrar ärendet.

### **Kommunstyrelsens beslut**

---

40 Dnr KS-2015-549 Dpl 913  
Dnr BUN-2015-080 Dpl 913

Svar på motion från Fredrik Jansson (BOA) och Lars O Holmgren (BOA) till kommunfullmäktige gällande alternativa former i barnomsorgsverksamheten

---

### **Handling E, KSAU 2015-12-15**

Fredrik Jansson (BOA) och Lars O. Holmgren (BOA) har inkommit med en motion daterad 2015-06-25 gällande alternativa former i barnomsorgsverksamheten.

Motionärerna ser att

- förutsättningarna för alternativa pedagogiker i kommunal regi utreds
- Östhammars kommun ställer sig positiv till barnomsorg i alternativa driftformer
- det under 2016 inleds ett pilotprojekt inom den kommunala verksamheten som tillämpar alternativ pedagogik som exempelvis ”i ur och skur”-pedagogik.

I ärendet yttrar sig Fredrik Jansson (BOA).

### **Kommunfullmäktiges beslut 2015-09-29**

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

---

Förslag till yttrande 2015-11-19 föreligger.

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut 2015-11-19**

Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet och överlämnar det till kommunstyrelsen.

---

### **Arbetsutskottets förslag 2015-12-15**

**Motionen besvaras med barn- och utbildningsnämndens yttrande.  
Motionen anses härmed besvarad.**

---

### **Kommunstyrelsens förslag**

41 Dnr KS-2015-693 Dpl 913

Svar på motion från Joakim Andersson (SD), Martin Wahlsten (SD), Linn Myhrberg (SD) och Peter Brandt (SD) om utträde från gemensam räddningsnämnd

---

### **Handling G, KSAU 2016-01-19**

Joakim Andersson (SD), Martin Wahlsten (SD), Linn Myhrberg (SD) och Peter Brandt (SD) yrkar i motion daterad 2015-09-28 att Östhammars kommun säger upp avtalet om den gemensamma räddningsnämnden med Tierps och Uppsala kommuner samt att Östhammars kommun bedriver räddningstjänst i egen regi.

### **Kommunfullmäktiges beslut 2015-09-29**

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

---

Strategienhetens skrivelse 2015-11-09 föreligger.

### **Förslag till beslut**

Motionen besvaras i enlighet med strategienhetens skrivelse 2015-11-09. Motionen anses härmed besvarad.

Beredskaps- och säkerhetssamordnare Lars-Erik Falk föredrar ärendet.

### **Arbetsutskottets beslut 2015-12-15**

Strategienhetens skrivelse ska kompletteras, utifrån förda diskussioner. Ett politiskt svar på motionen ska lämnas inför kommande arbetsutskotts sammanträde.

---

Föreligger svar på motion från kommunalråden daterad 2016-01-19.

### **Arbetsutskottets förslag 2016-01-19**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen i enlighet med kommunalrådets yttrande daterad 2016-01-19.**

---

### **Kommunstyrelsens förslag**

42

Dnr KS-2016-66

Dpl 911

Utvecklingsgruppen i Gimo och Öregrund, konfirmering

---

### **Handling L**

Gimo utvecklingsgrupp har utsett en ordförande tillika kommunkontakt.  
Öregrunds utvecklingsgrupp har utsett två nya ledamöter.

### **Kommunstyrelsens beslut**

43

Dnr KS-2016-67

Dpl 911

Valärende, entledigande som ersättare för Reumatikerföreningen i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta

---

Maj-Britt Granat ansöker i skrivelse 2015-12-16 om entledigande från sitt uppdrag som ersättare för Reumatikerföreningen i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

**Kommunstyrelsens beslut**

44 a) Dnr KS-2015-243 Dpl 993

Delegationsbeslut, lönebidrag

Enheten för arbete och sysselsättning har på delegation beviljat nedanstående lönebidrag

5. Kommunalt bidrag om 20 % av länsarbetsnämnden godkänd lönekostnad beviljas Gimo Idrottsförening avseende en trygghetsanställning under perioden 2015-06-20 – 2015-12-31
6. Kommunalt bidrag om 20 % av länsarbetsnämnden godkänd lönekostnad beviljas Gimo Idrottsförening avseende en trygghetsanställning under perioden 2015-06-20 – 2015-12-31
7. Kommunalt bidrag om 20 % av länsarbetsnämnden godkänd lönekostnad beviljas Gimo Idrottsförening avseende ett nystartsjobb under perioden 2015-06-20 – 2015-12-31
8. Kommunalt bidrag om 20 % av länsarbetsnämnden godkänd lönekostnad beviljas Östhammars SK avseende en trygghetsanställning under perioden 2015-10-01 – 2016-03-31
9. Kommunalt bidrag om 20 % av länsarbetsnämnden godkänd lönekostnad beviljas RSMH Vallonerna avseende en lönebidragsanställning under perioden 2015-08-01 – 2016-07-31
10. Kommunalt bidrag om 20 % av länsarbetsnämnden godkänd lönekostnad beviljas RSMH Vallonerna avseende en trygghetsanställning under perioden 2015-08-01 – 2016-07-31

**Kommunstyrelsens beslut**

44 b)

Dnr KS-2015-179

Dpl 991

Delegationsbeslut, lotteritillstånd

---

5.

Films Sportklubb, Damsektion

2015-12-05 – 2018-12-04

**Kommunstyrelsens beslut**

---



44 c)

Dnr KS-2015-54

Dpl 002

Delegationsbeslut, tillfällig markupplåtelse 2015

---

**Handling M**

Föreligger redovisning över delegationsbeslut gällande tillfällig markupplåtelse 2015.

**Kommunstyrelsens beslut**

---

44 d)

Dnr KS-2015-54

Dpl 002

Delegationsbeslut, tomtförsäljning

---

Föreligger redovisning av tomtförsäljning enligt KS § 87/20014 gällande fastigheterna Gammelbyn 1:136, Gammelbyn 1:129, Öregrund 8:35, Österbybruk 1:399, Gimo 8:130, Marma 1:140 och Marma 1:129.

**Kommunstyrelsens beslut**

44 e)

Dnr KS-2015-54

Dpl 002

Delegationsbeslut, yttrande till Trafikverket och Länsstyrelsen

---

**Handling N**

Föreligger redovisning över delegationsbeslut gällande yttranden 2015 till Trafikverket och Länsstyrelsen.

**Kommunstyrelsens beslut**

44 f)

Dnr KS-2015-54

Dpl 002

Delegationsbeslut, yttranden i markfrågor

---

**Handling O**

Föreligger redovisning över delegationsbeslut gällande yttranden i markfrågor 2015 som har lämnats till bygg- och miljönämnden.

**Kommunstyrelsens beslut**

44 g)

Dnr KS-2015-54

Dpl 002

Delegationsbeslut, bostadsanpassning

---

Under perioden 2015-11-01 – 2015-12-31 har ärenden nr 147 – 184 behandlas.  
Under perioden 2015-01-01 – 2015-08-31 har 2 849 100 kronor utbetalats.

**Kommunstyrelsens beslut**

45 a)

Dnr KS-2015-1

Dpl 904

Anmälningsärende, överförmyndarnämndens uppföljning per augusti 2015

**Handling S, KSAU 2015-11-24**

Överförmyndarnämndens protokollsutdrag, § 177 2015-08-17 avseende ekonomisk månadsrapport september 2015 föreligger.

**Arbetsutskottets beslut 2015-11-24**

**Arbetsutskottet har tagit del av informationen och överlämnar densamma till kommunstyrelsen.**

\_\_\_\_\_

**Kommunstyrelsens beslut**

45 b)

Dnr KS-2015-1

Dpl 904

Anmälningssärende, ny förbundschef i Samordningsförbundet Uppsala län

**Handling T, KSAU 2015-11-24**

Pressmeddelande från Samordningsförbundet Uppsala län 2015-11-12 föreligger.

**Arbetsutskottets beslut 2015-11-24**

**Arbetsutskottet har tagit del av informationen och överlämnar densamma till kommunstyrelsen.**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

45 c)

Dnr KS-2015-1  
Dnr KS 2015-890

Dpl 904  
Dpl 055

Anmälningsärende, information om tilldelningsbeslut avseende resebyråttjänster, anmälningsärende

---

### **Handling P**

På grund av synnerlig brådska har tilldelningsbeslut fattats av kommunstyrelsens ordförande 2015-12-04, gällande upphandling av resebyråttjänster som upphandlats av landstinget i Uppsala län.

### **Arbetsutskottets beslut 2015-12-15**

**Arbetsutskottet har tagit del av informationen och överlämnar densamma till kommunstyrelsen.**

\_\_\_\_\_

### **Kommunstyrelsens beslut**



45 d)

Dnr KS-2015-1

Dpl 904

Anmälningsärende, kommunrevisionens skrivelse 2015-11-09. Granskning av verksamhet och handlägningsrutiner vid individ- och familjeomsorgen

---

**Handling J, KSAU 2015-12-15**

**Arbetsutskottets beslut 2015-12-15**

**Arbetsutskottet har tagit del av ovanstående anmälningsärende och överlämnar densamma till kommunstyrelsen.**

**Kommunstyrelsen beslut**

45 e)

Dnr KS-2015-1

Dpl 904

Anmälningsärende, årschema för kommunstyrelsen 2016

---

### **Handling Q**

#### **Arbetsutskottets beslut 2015-12-15**

**Arbetsutskottet har tagit del av ovanstående anmälningsärende och överlämnar densamma till kommunstyrelsen.**

\_\_\_\_\_

#### **Kommunstyrelsen beslut**

45 f)

Dnr KS-2016-6  
Dnr SN-2013-150

Dpl 904  
Dpl 738

Anmälningsärende, SAH-avtal/Antagande

---

### **Handling R**

Socialnämnden har 2015-12-16 beslutat att anta förslag till avtal mellan landstinget i Uppsala län och Östhammars kommun avseende specialistansluten hemsjukvård (SAH).

### **Kommunstyrelsens beslut**

45 g)

Dnr KS-2016-6	Dpl 904
Dnr KS-2015-946	Dpl 308
Dnr BUN-2015-099	Dpl 308

Anmälningsärende, taxa för uthyrning av skolans lokaler 2016

**Handling N, KSAU 2016-01-12**

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2015-12-17 om fastställande av avgifterna vid uthyrning av skol- och barnomsorgslokaler föreligger.

**Arbetsutskottets beslut 2016-01-12**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av Barn- och utbildningsnämndens beslut 2015-12-17 om fastställande av avgifterna vid uthyrning av skol- och barnomsorgslokaler.**

\_\_\_\_\_

**Kommunstyrelsens beslut**

45 h)

Dnr KS-2016-6

Dpl 904

Anmälningssärende, inkomna handlingar

---

### **Handling S**

Förteckning över anmälningssärenden nummer 1-25 föreligger.

### **Kommunstyrelsens beslut**

45 i)

Dnr KS-2016-6  
Dnr KS-2015-633

Dpl 904  
Dpl 900

Anmälningsärende, Beslut om lokala trafikföreskrifter på väg 76

**Handling T**

Länsstyrelsens beslut och föreskrifter på väg 76 föreligger.

**Kommunstyrelsens beslut**

45 j)

Dnr KS-2016-6

Dpl 904

Anmälningssärende, Samordningsförbundets minnesanteckningar från medlems-  
samråd 2015-11-26

---

### **Handling V**

Föreligger handlingar från medlemssamråd 2015-11-26.

### **Kommunstyrelsens beslut**

## Aktuellt från strategienheten, slutförvarsfrågor

### Rapport till KS 2016-02-02

Perioden 2015-12-31 - 2016-03-22

Den 16 mars 2011 lämnade SKB in ansökan enligt miljöbalken och kärntekniklagen om att få bygga och driva ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark till mark- och miljödomstolen i Nacka respektive Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM).

Alla ansökningshandlingar, som inte är belagda med sekretess (t ex det fysiska skyddet runt anläggningen), kan du läsa om du följer följande länk hos SSM:

<http://www.stralsakerhetsmyndigheten.se/Allmanhet/slutforvar/Ansokningarna/Ansokan-om-slutforvar/>

samt hos mark- och miljödomstolen:

<http://www.nackatingsratt.domstol.se/Om-tingsratten/Uppmarksammade-mal/Ansokan-om-slutforvar-for-anvant-karnbransle-mm/>

Här kan man också hitta remissinstansers yttranden över kompletteringsbehov och SKB:s bemötande av desamma.

19 december 2014 lämnade SKB in ansökan enligt miljöbalken och kärntekniklagen om att bygga ut slutförvaret för låg- och medelaktivt driftavfall, SFR.

Ansökningshandlingarna finns att tillgå på SKB:s hemsida:

[http://www.skb.se/Templates/Standard\\_42365.aspx](http://www.skb.se/Templates/Standard_42365.aspx)

#### *Ansökningar om slutförvar*

SSM presenterar löpande preliminära granskningsresultat rörande slutförvaret för använt kärnbränsle. Hitintills har preliminära resultat redovisats rörande långsiktig säkerhet, uppförande och drift av slutförvarsanläggningen och platsval.

SSM har begärt komplettering av ansökan om utökad verksamhet vid SFR enligt kärntekniklagen direkt från SKB samt via MMD enligt miljöbalken.

Både MMD och SSM har aviserat att ansökningarna om kärnbränsleförvaren ska kungöras under januari 2016. Vidare innehåller de nya tidsplanerna en förväntad överlämning av ansökningarna till Regeringen under 2017, vilket skulle innebära att Östhammars kommun kan få frågan någon gång därefter.

#### *Information*

SSM har i ett PM redovisat sina förväntningar på SKB:s redovisning av sitt forsknings-, utvecklings- och demonstrationsprogram, FUD, som ska lämnas in till SSM senast den 30 september. I korthet förväntar myndigheten sig en mer omfattande redovisning av de verksamheter som inte befinner sig i en prövningsprocess samt en mindre noggrann redovisning av de verksamheter som tillståndsprövas.

Anders Bergman från strategienheten har deltagit i en workshop i MoDeRn 2020-projektet. Modern 2020 är en fortsättning av projektet MoDeRn som Östhammars kommun var engagerad i för några år sedan och som handlar om monitorering och övervakning av slutförvarsanläggningar. Projektet är ett EU-projekt som syftar till att ta fram metoder och strategier för monitorering/övervakning av slutförvar.



Projektet kommer att vara indelat i två olika delar: dels för länder där ansökan redan finns inlämnad och dels för länder där det pågår utveckling av slutförvarskoncept. Områden som kommer att behandlas är bland annat monitering som ett beslutsunderlag, vilka parametrar som bör mätas och hur det tekniskt går att genomföra samt vilka samhällliga krav som kan ställas.

Den 1-3 juni anordnar GMF ett möte i Östhammars kommun och i samband med detta kommer också ENWD ha sitt möte. Östhammars kommun har haft ordförandet i ENWD sedan nätverket startade år 2013 och kommer, under mötet i juni lämna över detta.



KOMMUNSTYRELSEN  
Ekonomikontoret

Datum  
2015-12-01

Dnr  
>

Sid  
1 (1)

Kommunstyrelsens  
arbetsutskott

### Yttrande

#### **”Ansökan om verksamhetsbidrag för 2016 med 100 000 kronor”**

Föreningen RSMH Vallorna i Gimo har inkommit med en ansökan om 100 000 kronor med hänsynstagande till ökade lönekostnader för verksamhetsåret 2016. Syftet med detta är att kunna bibehålla samma standardnivå för att genomföra viktiga och nödvändiga insatser för brukare.

Utöver ansökan begär Föreningen RSMH Vallorna i Gimo ytterligare om 70 000 kronor för hyra inkl. el och värme på loken Sågargatan 13 för år 2016.

#### **Förslag ekonomikontoret**

Anslaget för föreningen RSMH Vallorna i Gimo är budgeterat för verksamhetsåret 2016 till sammanlagt 151 000 kronor varav 90 000 kronor för drift i verksamheten samt 61 000 kronor för hyra inkl. el och värme på loken Sågargatan 13.

#### **Förslag till beslut:**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beviljar föreningen RSMH Vallorna i Gimo anslag om sammanlagt 151 000 kronor för verksamhetsåret 2016 fördelat på:

- 90 000 kronor för driftkostnader
- 61 000 kronor för hyra inkl. el och värme på loken Sågargatan 13

Med vänliga hälsningar

Gilbert Klerks  
Chefsekonom

2015 -11- 09

Dnr 252015-812 993

Till kommunstyrelsen

**Ansökan om verksamhetsbidrag**

Föreningen RSMH Vallonerna  
Sågargatan 13  
747 44 Gimo  
0173- 400 48

Ansöker härmed om verksamhetsbidrag för 2016 med 100.000 kr.

Vi har nu tre heltidsanställda och en praktikant. För att kunna behålla samma standard och göra viktiga och nödvändiga insatser för våra brukare har vi i vår ansökan tagit hänsyn till ökade lönekostnader.

Vi ansöker även om 70.000 kr för hyran inkl el och värme på loken Sågargatan 13 för 2016.

Vi hoppas på ett fortsatt bra samarbete även i fortsättningen

Se bilagor:  
preliminär budget 2016  
Verksamhetsplan 2016  
Resultat och Balans 2014  
Verksamhetsberättelse 2014

Med Vänliga Hälsningar  
Styrelsen  
RSMH Vallonerna

Barbro Andersson  
Ordförande

Birgitta Mattsson  
Vice Ordförande/Kassör

Anna-Karin Ericsson  
Sekreterare

## ***REVISIONSBERÄTTELSE***

### **Till årsmötet i RSMH Vallonerna**

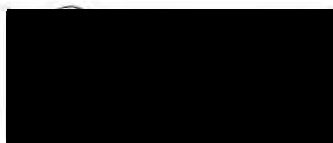
Vi har granskat årsredovisningen, räkenskaperna samt styrelsens förvaltning för tiden 1 januari - 31 december 2014. Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts enligt god revisions sed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra oss om att årsredovisningen inte innehåller väsentliga fel. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen i årsredovisningen. Vi har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har handlat i strid med föreningens stadgar. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

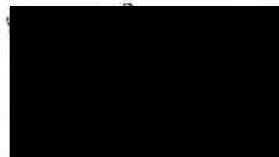
Redovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed i Sverige.

Vi tillstyrker att årsmötet fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Gimo den 19 februari 2015



Inga Alm



Lars Kappinen

## RSMH Vallonerna

Sågargatan 13B, 747 44 Gimo

### **Verksamhetsberättelse för 2014**

Föreningslokalen finns på sågar gatan 13 (pumpen) i Gimo. Bidrag till verksamheten kommer från kommunstyrelsen. Vi har statliga och kommunala bidrag till tre stycken lönebidrags anställda

#### Anställda:

Sara Flood 100%

Jane Engberg 100%

Sandra Gumse 100%

Gun Hägg 25% Gick i pension 31/8-14

#### Praktik:

Kurt Boström 25%

### **Öppettider**

Föreningen har öppet 40 timmar i veckan med anställd personal och medlemmar hela året.

Måndag 9.30- 16.30

Tisdagar 9.30- 16.30

Onsdag 9.30- 16.30

Torsdag 9.30- 16.30

Sista Torsdagen i varje Månad har vi öppet 11.30- 19.30

Fredag 9.30- 16.30

Antal registrerade medlemmar är 54 st

Antal registrerade besök har varit 3338 st

## **Styrelsens sammansättning**

Styrelsen bestod av 6 ledamöter och 3 Suppleanter

Ordförande: Barbro Andersson

Vice ordförande: Birgitta Mattson

Sekreterare: Agnetha Eriksson

Kassör: Birgitta Mattsson (Adjungerande)

Ledamöter: Anna-Karin Ericsson, Ann-Britt Bylund, Barbro Eriksson,  
Elisabet H Nilsson

Suppleanter: Agnetha Eriksson, Sten Hallberg, Christina Söder

Revisorer: Inga Alm, Lasse Kappinen

## **Föreningens Ekonomi**

Föreningen fick bidrag från kommunen. Ekonomin är stabil. Vi vill fortfarande samarbeta med kommunen angående löneutbetalningar och betalningar av skatter.

## **Styrelsemöten**

Styrelsen har haft möte 1 gång i månaden utom i Juli.

Vi har haft AU möten vid behov.

## **Medlemsmöten**

Medlemsmöten har hållits 4 gånger inklusive årsmöte.

## **Personalmöten**

Vi har personalmöten tillsammans med ordförande 1 gång i månaden

## Representantskap

HSO	Birgitta Mattson, ers Kurt Boström
Val till KHR	Birgitta Mattson, ers Agnetha Eriksson
KHR ref grupp	Birgitta Mattson, ers Agnetha Eriksson
Övriga ombud till distrikts årsmöte	ordinarie: Inger Arvidsson, Christina Söder, Sara Flood, Sandra Gumse, Kurt Boström och Lena von Walden
Repr till Distriktsstyrelsen	Barbro Andersson, ers Elisabeth H Nilsson,
Distriktets valberedning	Inger Arvidsson
HSO Årsmöte	Barbro Andersson
Frivilliga Handtaget	Elisabeth H Nilsson
Styrgrupp för personligt ombud/ Arbetsgrupp för Närvård Psykiatri i Östhammar	Inger Arvidsson, ers Anna-Karin Ericsson
Brukarnätverket Uppsala län NSPH	Lasse Holmberg, ers Inger Arvidsson
HSO/Norra länsdels beredningen	Kurt Boström
Valberedningen Arvidsson	Irene Haas Eriksson, Inger

### **Vi samarbetar med**

ABF i Gimo, Boendestöd i Gimo, Solgården i Hargshamn, Personligt ombud, Uppsala Kommun träffpunkt tinget och c/c resor Uppsala, Frivilliga Handtaget Åsa Karlström Anhörig konsulent, Onsdagsklubben på vuxenskolan i Östhammar, HSO i Östhammar, Närpsykiatrin HÄTÖ, Bruksgymnasiet, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan

### **Brükarråd**

RSMH Vallonerna har en representant samt ersättare i Brükarnätverket NSPH Uppsala län

Vi är också med och jobbar med en brukarinflytande grupp inom kommunen med personligt ombud, HSO Östhammar och anhörighetskonsulenten.

Vi har en ordinarie och en ersättare i kommunala handikapprådet.

### **Matsservering**

Lunch serveras Måndag- Fredag. Middag serveras vid kvällsöppet Torsdagar. Lokalerna är godkända av miljö/hälsoskydds inspektör från kommunen. Middag serveras på Torsdagar.

Dessutom har vi Storhelgsbuffeer

### **Fritidsaktiviteter**

Våra aktiviteter är dagspromenader, bad, sällskapsspel, filmvisning, samtala, grillning, resor där det ingår att besökt andra lokalföreningar om det finns möjlighet, bingo varannan fredag

### **Kurser och Konferenser**

Våga fråga, våga leda, våga nytt (2 deltagare)

Kamratstöd (3 deltagare)

Bemötande och Information (3 deltagare)

Livet är ditt "ABF" (2 deltagare)

SIP= samordnad individuell plan (4 deltagare)



Vi har haft två kurser i våra lokaler.  
En för förbundet ”ideedagar”  
En för Distriktet Återträff ”hur vill vi ha det”  
Där deltog 20-25 personer från hela länet

### **Cirklar**

Vi har haft följande cirklar hos oss  
Bok och film cirkel- våren  
dokumentär cirkel- hösten  
Data cirkel  
Matcirkel  
Bak cirkel  
Handarbets cirkel- våren  
skapande cirkel- hösten  
Rese cirkel inför resa  
Målar cirkel  
Hälsocirkel

### **Utflykter och Resor**

Cosmonova och Naturhistoriska  
Hockeyresa  
Ikea  
Loppis+ RSMH Tierp  
Labero  
Solgården  
Hälsoresa  
Norrtälje  
Älvsnäs  
Berkinge  
Åland  
Kräftskiva Pilsbo  
Vandringsresa Rättvik  
Statsmissionen Stockholm  
Glada Hudik Teater  
Julbord Åland

## **Lokala aktiviteter**

Familjekvällen

Födelsedagslunch

Gimodammen

Kräftskiva RSMH

Skivor till Kaffet 2 gånger

Julbord

Midsommarfest

Nyårssupé

Vi har också under året startat upp vår nya tidning Vallonbladet men har även haft kvar tidningen Rösten.

Vi erbjuder praktikplatser för elever på gymnasiet, vuxenskolan och via arbetsförmedlingen. Vi har under året haft 4 praktikanter från skolan och 1 från arbetsförmedlingen.

Ett besök från Gävle högskola socionomutbildningen

Andra handikappföreningar får låna våra lokaler gratis. Andra föreningar och verksamheter får erlägga en avgift.

Inför valet bjöd vi in politiker från alla partier i kommunen till ett givande möte.

Detta resulterade i att vi tog beslut om att fortsätta bjuda in politikerna med jämna mellanrum för diskussioner om psykiatri mm.

### Sammanfattning

År 2014 har varit ett bra och positivt år med mycket besökare och förening med mycket verksamhet. Vi hoppas att vi alla får känna samma glädje och trygghet i samma anda i framtiden.

Tack säger vi på RSMH Vallonerna för all er förståelse och till alla vänliga och varmhjärtade människor som på olika sätt har stöttat våran förening.

Gimo i Januari 2015  
RSMH Vallonerna Styrelse

[Redacted]

Barbro Andersson

[Redacted]

Elisabeth H Nilsson

[Redacted]

Anna-Karin Ericsson

[Redacted]

Birgitta Mattsson

[Redacted]

Ann-Britt Bylund

[Redacted]

Barbro Eriksson

[Redacted]

Sten Hallberg

[Redacted]

Agnetha Eriksson

Christina Söder

[Redacted]

## Resultatrapport

Preliminär

Utskrivet: 15-02-15

Senaste vernr: A12

Räkenskapsår: 14-01-01 - 14-12-31

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 14-01-01 - 14-12-31

	Perioden	Akkumulerat	Tot fg år
<b>Rörelsens intäkter och lagerförändring</b>			
Nettoomsättning			
3300 Medlemsluncher	53 540,00	53 540,00	55 413,00
S:a Nettoomsättning	53 540,00	53 540,00	55 413,00
Ovriga rörelseintäkter			
3900 Medlemsavgifter	7 200,00	7 200,00	6 560,00
3985 Statliga bidrag	118 548,00	118 548,00	62 975,00
3987 Kommunala bidrag	10 000,00	10 000,00	15 000,00
3989 Övriga bidrag	97 756,00	97 756,00	35 255,00
3990 Övr ersättn och intäkter	900,00	900,00	1 879,00
S:a Övriga rörelseintäkter	234 404,00	234 404,00	121 669,00
S:a Rörelseintäkter och lagerförändring	287 944,00	287 944,00	177 082,00
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter mm			
4010 Inköp material och varor	-48 965,00	-48 965,00	-40 983,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm	-48 965,00	-48 965,00	-40 983,00
<b>Bruttovinst</b>	238 979,00	238 979,00	136 099,00
Övriga externa kostnader			
5020 El hyrd lokal	-16 073,00	-16 073,00	-15 769,00
5050 Lokaltillbehör hyrd lokal	0,00	0,00	-400,00
5090 Övr kostnader hyrd lokal	-6 720,00	-6 720,00	-50,00
5410 Förbrukningsmaterial	-4 551,00	-4 551,00	-1 480,00
5800 Reseersättningar	-8 625,00	-8 625,00	-8 243,00
5850 Kurser/utbildning	3 613,00	3 613,00	-5 500,00
5890 Möteskostnader	-1 500,00	-1 500,00	-4 500,00
5895 Medlemsaktiviteter	-119 198,00	-119 198,00	-42 848,00
5930 Reklamtrycksaker	0,00	0,00	-930,00
6110 Kontorsmaterial	-5 670,00	-5 670,00	-3 463,00
6211 Fast telefoni	-3 772,00	-3 772,00	-3 378,00
6230 Datakommunikation	-4 515,00	-4 515,00	-4 550,00
6250 Porto	-1 993,00	-1 993,00	-1 398,00
6390 Övr kostnader	-1 069,00	-1 069,00	-3 103,00
6530 Redovisningsjänster	-4 500,00	-4 500,00	0,00
6570 Bankkostnader	-759,00	-759,00	-813,00
6970 Tidningar	-1 245,00	-1 245,00	-368,00
6981 Medlemsavgifter	-4 112,00	-4 112,00	-4 150,00
S:a Övriga externa kostnader	-180 689,00	-180 689,00	-100 943,00
Personalkostnader			
7589 Övriga gruppforsäkringspremier	-42 264,00	-42 264,00	-22 426,00
S:a Personalkostnader	-42 264,00	-42 264,00	-22 426,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-271 918,00	-271 918,00	-164 352,00
<b>Rörelseresultat före avskrivningar</b>	16 026,00	16 026,00	12 730,00
<b>Rörelseresultat efter avskrivningar</b>	16 026,00	16 026,00	12 730,00
<b>Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader</b>	16 026,00	16 026,00	12 730,00
<b>Resultat efter finansiella intäkter och kostnader</b>	16 026,00	16 026,00	12 730,00
<b>Resultat före bokslutsdispositioner och skatt</b>	16 026,00	16 026,00	12 730,00
<b>Resultat före skatt</b>	16 026,00	16 026,00	12 730,00

# Resultatrapport

## Preliminär

Utskrivet: 15-02-15

Senaste vernr: A12

Räkenskapsår: 14-01-01 - 14-12-31

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 14-01-01 - 14-12-31

	Perioden	Akkumulerat	Tot fg år
Beräknat resultat	16 026,00	16 026,00	12 730,00

## Balansrapport

Preliminär

Utskrivet: 15-02-15

Senaste vernr: A12

Räkenskapsår: 14-01-01 - 14-12-31

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 14-01-01 - 14-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>			
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
1510 Kundfordringar	4 723,00	36,00	4 759,00
S:a Fordringar	4 723,00	36,00	4 759,00
Kassa och bank			
1910 Kassa	5 645,00	-4 316,00	1 329,00
1930 Bank, checkräkningskonto	13 419,08	20 306,00	33 725,08
S:a Kassa och bank	19 064,08	15 990,00	35 054,08
S:a Omsättningstillgångar	23 787,08	16 026,00	39 813,08
<b>S:A TILLGÅNGAR</b>	<b>23 787,08</b>	<b>16 026,00</b>	<b>39 813,08</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
Eget kapital			
2010 Eget kapital	-22 067,08	0,00	-22 067,08
S:a Eget kapital	-22 067,08	0,00	-22 067,08
Kortfristiga skulder			
2890 Övr kortfri skulder	-1 720,00	0,00	-1 720,00
S:a Kortfristiga skulder	-1 720,00	0,00	-1 720,00
<b>S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>	<b>-23 787,08</b>	<b>0,00</b>	<b>-23 787,08</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT***</b>	<b>0,00</b>	<b>16 026,00</b>	<b>16 026,00</b>

## VERKSAMHETSPLAN FÖR RSMH VALLONERNA 2016

RSMH Vallonerna är en ideell förening för människor med psykiska och sociala funktionsnedsättningar, samt andra som arbetar för en reformerad psykiatri med verksamhet i Östhammarskommun.

### Föreningens övergripande mål är;

- Att höja livskvalitén för dem psykiska och sociala funktionsnedsättningar.
- Att människor med psykiska funktionsnedsättningar ska kunna utveckla sin förmåga och bli delaktiga i samhällsgemenskapen och därigenom få möjligheten till ett människovärdigt liv.
- Att samhällsutvecklingen ska ske i en inriktning som befrämjar den psykiska hälsan, med arbete och aktivitet, goda miljöer, tillgång till stöd och hjälp och där de positiva egenskaperna hos individen stärks och utvecklas.
- Att människor ska få bra hjälp vid djup kris eller svår konflikt.
- Att den psykiatriska vården och den sociala omsorgen ska utgå från den enskildes behov och önskemål.
- Att genom aktivt deltagande i samhällsdebatten motverka förhållanden som leder till olika former av social utslagning.
- Att på flera sätt motverka fördomar mot psykiskt funktionsnedsättning, sjukdomar och attityder som bidrar till funktionshinder.
- Att psykiatrin ska se till **hela** människan och dennes individuella möjligheter utifrån dennes historia och situation i dagens samhälle.
- Att genom kamratstöd och självhjälpgrupper ge varandra ökad tilltro till den egna förmågan, stöd i att utvecklas utifrån sina egna förutsättningar och hjälp för att kämpa för sin sak.
- Att människor med psykiska funktionsnedsättningar ska ett för dem tillgänglig samhälle.
- Att ingen ska utsättas för diskriminering på grund av sin funktionsnedsättning.

### **Delmålen är;**

- Att nå ut till människor som har tillfälliga eller bestående psykisk ohälsa.
- Att erbjuda människor med psykiska och sociala funktionsnedsättningar ett socialt skyddsnät och därigenom skapa möjligheter till gemenskap för människor med liknande bakgrund samtidigt som isolering bryts.
- Att stimulera till fritids- och kulturaktiviteter.
- Att hjälpa dom med psykiska och sociala funktionsnedsättningar att få struktur i sin vardag.
- Att fortsätta ha ett bra samarbete med boendestöd, serviceboende, privata boenden och alla andra som arbetar med med samma målgrupp och inriktning.
- Att få till ett fungerande samarbete med Närpsykiatri HÄTÖ.
- Att få medlemmar som kommit längre i sin rehab/ habilitering att aktivt stödja sina kamrater som inte har kommit så långt.

### **Verksamheten:**

- Vi fortsätter att inrikta verksamheten för 2016 på hälsa, samarbete, utbildning och kamratskap.
- Att fortsätta arbeta i våra aktiva cirklar.
- Att aktivt fortsätta informera och satsa på vårt intressepolitiska program.
- Att vi alla på ett demokratiskt sätt ska utveckla verksamheten genom att stötta varandra i olika aktiviteter.
- Att vi arbetar efter RSMH:s stadgar
- Att få igång en ungdomsverksamhet i RSMH:s regi tillsammans med aktivt stöd.



### **Våra aktiviteter 2016 är:**

- Promenader, bad, studiecirklar, utflykter, åka på föreläsningar och kurser som är för våran målgrupp, bl.a resor för utbyte med andra föreningar, hälsoinriktat arbete och musikaktiviteter

### **Kamratstöd och uppsökande verksamhet:**

- Fortsätta att lägga ut våran folder och tidningen Vallonbladet som kommer ut ca 4 gånger/år) vid jämna mellanrum.
- Kontinuerligt lägga ut information på olika verksamheter.

### **Samverkan:**

- Att fortsätta på samarbete med Aktivt Stöd, boendestödet, frivillig handtaget, personligt ombud, ABF, Solgården Hargshamn, socialnämnden, HSO Östhammar, anhörigkonsulent (Åsa Karlström), mötesplatsen Lärkbacken, brukar inflytandesamordnaren i Östhammars kommun, Klubb C/C och tinget i Uppsala, vi har ett stort samarbete med lokalföreningarna i Uppsala län.
- Vi erbjuder andra föreningar och verksamheter att låna våran lokal. Medlemmarna i HSO lånar lokalen gratis.
- Pensionärer från kommunen tillsammans med RSMH:s medlemmar spelar Bingo varannan vecka i våran lokal.

### **Reseverksamhet:**

- Att erbjuda aktiva medlemmar resor tillsammans med C/C- resor enligt medlemmarnas önskemål.
- Är man aktiv inom föreningen så har man förtur på resorna. I mån av plats eller som reserv får andra medlemmar skriva upp sig
- Vi söker aktivt pengar från fonder för hjälp till resor och då ingår cirklar om resmålet.

### **Kulturverksamheten:**

- Att samarbetet och deltagandet kring kulturveckan fortsätter.
- Att besöka museer, teater, film, musik och övriga kulturaktiviteter.

### **Studieverksamheten:**

- Att fortsätta med kurser/ studiecirklar för personal, styrelse och medlemmar.
- Att erbjuda/anordna kurser med RSMH distriktet samt RSMH:s riksförbund.
- Stor verksamhet med ABF där vi håller vissa av våra cirklar i deras lokaler.

### **Personal:**

- Att erbjuda våra anställda en god och trygg arbetsmiljö samt kunna ge en anpassad handledning i utförande av sitt arbete.
- Att erbjuda utvecklingssamtal och personalmöten.

### **Bevakande av rättigheter:**

- Att RSMH Vallonerna i fortsättningen kommer att samverka med personligt ombud och Brukarinflytande samordnaren.
- Att stärka brukarens inflytande som är fastlagd i RSMH:s- stadgar
- Att aktivt delta i brukarråd och brukarinflytande
- Att bevaka demokrati- och bemötande frågor för vår målgrupp
- Att delta i pensionärsrådet& rådet för funktionsnedsatta

## **Information:**

- Att vi fortsätter informera i skolor, vården, hemtjänsten och allmänheten om social och mental hälsa och vad funktionsnedsättningen innebär.
- Att vi kan bjuda in skolklasser inom vården mfl att besöka oss och få information på plats.
- Att vi fortsätter att ta emot praktikanter från Bruksgymnasiet och arbetssökande genom arbetsförmedlingen.
- Vi har attityd/ hjälpmedelsambassadörer som går ut och informerar.

## **Värdegrund**

**RSMH:s verksamhet utgår från allas lika värde. Varje människa har grundläggande känslomässiga, sociala och kroppsliga behov. Människan lever i ett samspel med sin sociala omgivning. Det innebär att hon också har förmåga att påverka sitt eget och andras liv. Alla har rätt till ett bra liv och människor som har psykiska funktionsnedsättningar skall kunna utveckla sin förmåga att bli delaktiga i samhällsgemenskapen och därigenom få möjligheter till ett människovärdigt liv.**

# RSMH Vallonerna

Org.nr. 817301-4245

## BUDGET 2016

### INTÄKTER

2016

Medlemsavgifter (49 st x 160 kr)	7 840 kr
Hysesbidrag kommunen	70 000 kr
Verksamhetsbidrag kommunen	100 000 kr
Lönebidrag kommunen	169 524 kr
Länsarbetsnämnden	655 056 kr

<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>1 002 420 kr</b>
-----------------------	---------------------

### KOSTNADER

#### Medlems- och styrelseaktiviteter

Medlemsmöten, 4 st	2 000 kr
Förbrukningsmaterial	4 000 kr
Styrelsemöten inkl resor	5 000 kr
Utbildning inkl resor	<u>11 000 kr</u>
Summa	<b>22 000 kr</b>

#### Andra aktiviteter

Medlemsaktiviteter förbundet, HSO, ABF	<u>5 000 kr</u>
Summa	<b>5 000 kr</b>

#### Lokalkostnader

Hyra inkl sophämtning, vatten	54 000 kr
El, värme	<u>16 000 kr</u>
Summa	<b>70 000 kr</b>

#### Administration

Telefon, data	10 000 kr
Kontorsmaterial	4 500 kr
Bokföring, löner m.m.	6 000 kr
Bankkostnader	<u>1 000 kr</u>
Summa	<b>21 500 kr</b>

#### Personal

Löner, 3 st lönebidrag	638 181 kr
Sociala avgifter inkl pension	<u>245 444 kr</u>
Summa	<b>883 626 kr</b>

#### Övriga kostnader

	<u>294 kr</u>
Summa	<b>294 kr</b>

<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>1 002 420 kr</b>
------------------------	---------------------

## Regler och riktlinjer för fordringsbevakning

### Bakgrund

Processen med att skapa effektiva fakturerings- och kravrutiner och ett enhetligt agerande gentemot Östhammars kommuns kunder börjar redan vid första kontakten med kunden. Det är väsentligt att det finns en tydlighet i de villkor som ska gälla i kontakten med kunden- inte bara i fråga om den tjänst eller produkt som avtalet avser utan även de ekonomiska villkoren. Följande regler ska gälla från och med 2016-01-01 för kommunens agerande vid fakturering och indrivning av fordringar.

### Syfte

Målet med dessa riktlinjer är att uppnå följande effekter:

- Att kommunen ska erhålla betalning i rätt tid.
- Minimering av kommunens utestående fordringar och kreditförluster.
- Rättvis och likartad behandling av kommunens kunder.

För att uppnå målen ska kommunen tillämpa sina lagliga befogenheter att begära betalning.

### Organisation

Kommunens kravverksamhet handläggs av Lednings- och verksamhetsstöd enhet. Enheten anlitar externt inkassoföretag för indrivning av kommunens fordringar.

### Omfattning

Kravverksamheten omfattar samtliga åtgärder som vidtas för att indriva utestående fordringar från räkningens förfallodag till dess betalning sker.

### Kreditbedömning

Före tecknande av avtal (t ex hyresavtal) eller annat förfällande där kreditrisken bedöms som hög ska kundens betalningsförmåga bedömas. Kreditkontroll undantas i de fall där lagstiftning och allmänna regler styr förvaltningens verksamhet på ett sådant sätt att tillhandahållande av tjänster ska ske trots bristande kreditvärdighet. ( t ex barnomsorg)

### **Regler vid fakturering**

Ersättning för varor och tjänster under 50 kronor faktureras inte. Om kund betalar faktura med ett felaktigt belopp, max 50 kronor över respektive under fakturabeloppet, avskrivs fordran respektive skulden av handläggaren.

### **Kravrutin- tidplan förfallna fakturor**

Ingen påminnelse skickas. Krav skickas åtta dagar efter fakturans förfalldag. Handläggare har befogenhet att avskrivna kravavgift på faktura om särskilda skäl föreligger. Tolv dagar efter nytt förfalldatum enligt utsänt krav överlämnas ärendet till inkasso företag för indrivning om inte anstånd eller avbetalningsplan överenskommit. Avstängning på grund av obetalda konsumtionsavgifter sker fjorton dagar efter att kravet utsänts.

### **Anstånd/avbetalningsplan**

Om kunden (gäldenären) tillfälligt kommit på obestånd kan anstånd ges av handläggare i max 90 dagar upp till 15 000 kronor. Chefsekonomen kan besluta om anstånd för belopp över 15 000 kronor och längre tid än 90 dagar.

Avbetalning på skulden beviljas om det finns sannolika skäl att gäldenären kommer att betala inom ett år. Skuldbeloppet ska överstiga 1 000 kronor för att avbetalningsplan ska upprättas i normalfallet. Avsteg från 1 000 kronor gräns kan endast göras om igen annan lösning är möjlig. Handläggare kan upprätta avbetalningsplan upp till 15 000 kronor. Över 15 000 kronor beslutar chefsekonomen om avbetalningsplan.

### **Betalningsföreläggande till inkassobolag**

Leder vidtagna kravåtgärder inte till betalning ska ansökan om betalningsföreläggande lämnas till inkassobolag. Vid bestridande hänskjuts ärendet till domstol.

### **Avgifter**

Kommunen ska ta betalt i enlighet med gällande lagstiftning för de kostnader som uppstår i samband med vidtagna kravåtgärder (räntekostnader vid anstånd, kravavgift, upprättande av amorteringsplan, avstängningsavgift, påkopplingsavgift, avgift för betalningsföreläggande mm).

- Kostnadsersättningar debiteras med högsta belopp enligt gällande lagstiftning.
- Dröjsmålsränta debiteras i enlighet med räntelagen från och med dagen efter förfalldagen.

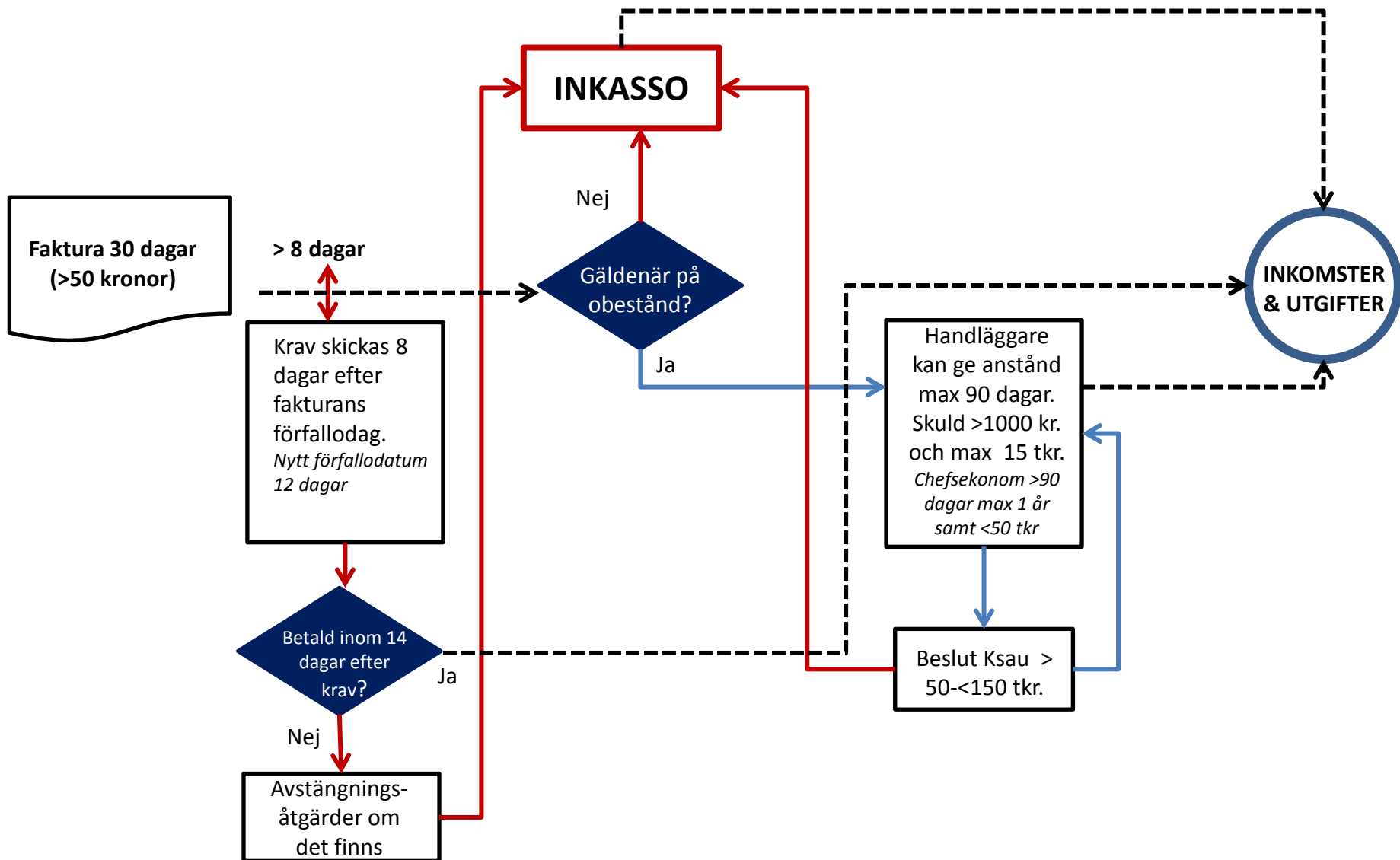
### **Avskrivning**

Om åtgärderna inte leder till betalning av fordran, ska denna avskrivas. Chefsekonomen har rätt att skriva fördringar upp till 50 000 kronor. Över 50 000 kronor och upp till 150 000 kronor beslutar kommunstyrelsens arbetsutskott.



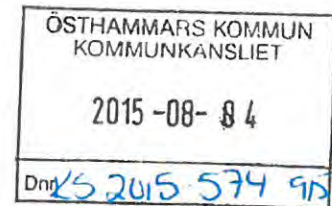
Med vänliga hälsningar

Gilbert Klerks  
Chefsekonom

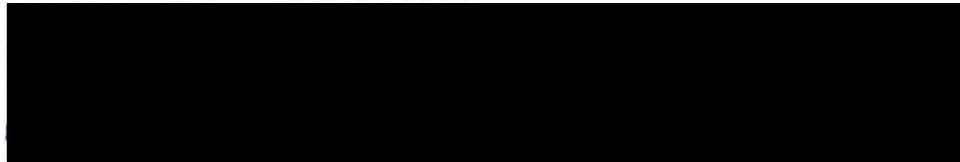




Medborgarförslag: Utveckling av Västerhamn, Öregrund.



## MEDBORGARFÖRSLAG FRÅN



**KONTAKTPERSON ANGÅENDE MEDBORGARFÖRSLAGET:** Göran Hedman

**3 BILDER BIFOGAS SOM VISAR HUR DET SER UT NU I VÄSTERHAMN: FOTO 1-3**

**2 SKISSER BIFOGAS SOM ILLUSTRERAR MEDBORGARFÖRSLAGET: FOTO 4-5**

### BAKGRUND

Kommunen har i stället för att utveckla området till en vacker plats valt att styra trafik hit och att avgränsa parkeringsplatserna med stora fula stenblock.

18 parkeringsrutor och 5 rutor för husbilscamping finns på denna plats.

Eftersom husbilscampare vet att det finns "campingplatser" vid Västerhamn är det ständig trafik på Kyrkogatan ner till Västerhamn i sökandet efter lediga platser. Kyrkogatan saknar trottoarer för fotgängare och bilar står parkerade på båda sidorna. Fotgängare måste därför gå mitt i gatan och passa sig för trafik åt båda hållen. Olyckor har av den anledningen redan skett.

### FÖRSLAG FÖR ATT UTVECKLA VÄSTERHAMN TILL EN VACKER PLATS

Området Västerhamn i Öregrund har stor potential för att bli en ny och vacker plats för *alla* – fri från kommers och camping. Det finns etablerade campingar i Öregrund-Gräsö med omnejd dit campande husbilsägare är varmt välkomna. För att utöka antalet platser för husbilscampare i just Öregrund föreslår vi att området runt Sven Persson-hallen snyggas upp och rutor för husbilscamping målas där.

#### **SE BIFOGADE SKISSER:**

Gräsytan intill radhusen tillhör kommunen och görs cirka tre meter bred och föreslås gå parallellt med husgrunden. Avgränsas med häck för att förhindra parkering som stör de fastboende.

Många väljer att sola och bada i Västerhamn på somrarna. Här samlas även många för att se solnedgången.

Höst- och vinterstormar samlar bofasta som älskar Öregrund *alla* årstider.

En häck föreslås avgränsa parkeringsytan mot det nya fria gräs- och grönområdet som bildas när parkeringarna förläggs till höger och husbilscampingen är borta. Vidare föreslår vi att badklipporna görs tillgängliga med breda spänger. Vackra bänkar, grillplats, planteringar och en stenmur samt en häck mot vattnet – en oas som syns från korsningen Kyrkogatan/Västergatan och en plats att längta till.

Vi anser att Västerhamn är en missutnyttjad plats som med ändringar enligt vårt medborgarförslag kan bli så vacker som det finns potential för.

Medborgarförslag: Utveckling av Västerhamn, Öregrund.

FOTO 1 - 3: Västerhamn enligt Östhammars kommuns idé:



1



2



3

Medborgarförslag: Utveckling av Västerhamn, Öregrund.

FOTO 4 -5: Västerhamn enligt vårt medborgarförslag

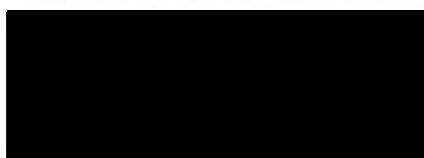


4



5

Öregrund 5 augusti 2015



.....  
.....

§ 103

Dnr KS-2015-574

Dpl 915

Medborgarförslag angående utveckling av Västerhamn, Öregrund

I medborgarförslag daterat 2015-08-05 föreligger förslag för att utveckla Västerhamn, Öregrund till en vacker plats.

”Området Västerhamn i Öregrund har stor potential för att bli en ny och vacker plats för alla-fri från kommers och camping. Det finns etablerade campingar i Öregrund-Gräsö med omnejd dit campande husbilsägare är varmt välkomna. För att utöka antalet platser för husbilscampare i just Öregrund föreslår vi att området runt Sven Persson-hallen snyggas upp och rutor för husbilscamping målas där”.

Tekniska kontorets förslag föreligger.

**Tekniska utskottets förslag**

**Tekniska utskottet tar kontorets skrivelse som sitt eget svar på medborgarförslaget gällande utveckling av Västerhamn, Öregrund.**

**(Bilaga 9)**

---



Tekniska förvaltningen

Bilaga 9, TU 2015-12-16, § 103

Datum  
2015-12-10

Dnr  
KS-2015-574

Sid  
1 (1)

### Svar på medborgarförslag om Västerhamn, Öregrund

[REDACTED] har föreslagit att Västerhamn i Öregrund bör utvecklas till en vacker plats som är fri från kommers och camping.

Området kring Västerhamn är en populär och mycket attraktiv plats i Öregrund dit många besökare och fastboende gärna kommer.

På ena sidan av platsen iordningställdes för ett par år sedan ett antal ställplatser för husbilar. Platserna tillkom efter önskemål från bland annat utvecklingsgruppen i Öregrund. Samtidigt placerades stenar ut på ytan framför vattnet för att förhindra parkering som skymmer utsikten och bord ställdes dit för att området skulle kunna nyttjas av besökare.

Västerhamn kan utvecklas ytterligare och bli ännu mer attraktiv genom olika planteringar och liknande och delar av förslaget kan på sikt genomföras. Ställplatserna för husbilar föreslås dock bli kvar då efterfrågan på dessa är stor. Det finns redan i dag möjlighet att parkera husbilar på parkeringen vid Perssonhallen där finns även en tömningsstation för husbilar.

Tekniska kontoret

Annika Bexelius  
Teknisk chef

Lasse Karlsson  
Gatu- och fastighetschef

2015 -12- 09

Dnr

## Medborgarförslag Västerhamnen

Västerhamnen i Öregrund är en fullständigt unik plats, känd vida omkring för sitt vackra läge och sina solnedgångar. Värden som också underströks i Östhammars kommuns samrådshandling Översiktsplan 2015, där författarna konstaterar att *"det vackra läget med fronten mot öppet hav"* är något att ta vara på i Öregrund.

I dag är Västerhamnen en rätt sorglig syn. En stor asfaltsyta med 18 p-platser och fem så kallade ställplatser för husbilar. Därtill ett stort antal fula stenbumlingar, gräsliga parksoffor och anskrämliga sprängstensblock vid vattenlinjen.

Enligt översiktsplanen bör man stimulera det unika, det som bara finns på orten. Men också ge stöd åt idéer hos befolkningen för att skapa det unika. *"Något för ortsbefolkning att vara stolt över, och som kan visas utåt"*.

Ingen kan vara stolt över Västerhamnen av i dag.

Översiktsplanen slår också fast att Öregrund är en så pass tät stad att det lämpar sig att *"anlägga små parker, så kallade fickparker"*. Det behövs, enligt kommunens egen plan, parkprogram för alla tätorter i kommunen för att stärka och utveckla grönstrukturerna.

Så egentligen är det ett mysterium att Västerhamnen får se ut som den gör.

Ställplatserna för husbilar utgör ett särskilt problem. Trots att det är förbjudet att campa på gatumark och sova över i

fordonet sker detta varje dag, nästan året om. Med förtält och markiser, campingstolar och dito bord, hundgårdar, parasoll, gasolgrillar.

Visserligen har inte kommunen orkat sätta tillbaka den Camping förbjuden-skylt som revs ner för några år sedan men enligt de egna lokala ordningsföreskrifterna är camping inom detaljplanerat område förbjudet.

Så här skriver kommunchefen **Peter Nyberg** i ett diariefört mejl: *"Någon camping i Västerhamnen är inte tillåten, man kan alltid fundera över hur vi följer upp detta"*.

Svaret är att det gör man inte alls. Här tillåts husbilsägare campa hejvilt, stå på samma ruta en vecka utan att bötfällas, ta kommunala gräsytor i anspråk och försvåra tillgängligheten till klipporna för allmänheten. Exempelvis landar den vackra stig som kallas Wernbergs gränd mitt i den illegala husbilscampingen.

Kommunalrådet **Margareta Widén Berggren (S)** ansåg när hon tidigare i somras konfronterades med denna verklighet att *"husbilar inte ska få förekomma i Västerhamnen"*.

Till och med husbilsägarnas egen förening, Husbilsklubben, tar avstånd från slikt beteende. På sin hemsida skriver de: *"Det är på en ställplats inte tillåtet att fälla ut markis eller ställa ut möbler, ej heller att laga mat/grilla utanför husbilen. När det gäller platser utan markerade rutor och som är populära som parkeringsplatser för vanliga bilister tex vid badplatser, sevärddheter etc. bör vi visa stor hänsyn*

*och se det som en ställplats och placera våra husbilar enligt ovan. Det vilar ett stort ansvar, inte minsta på oss i HBK, att föregå med gott exempel genom att uppträda så att vi inte får allmänheten och kommunerna mot oss”.*

Men att få Östhammars kommun emot sig verkar svårt – trots ständiga överträdelser mot regelverket. Kommunen ignorerar också de rekommendationer som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap utfärdat. MSB förordar minimum fyra meter mellan fordonen, vissa räddningstjänster vill ha sex meter.

Ibland är det bara nån meter mellan ställplatshusbilarna i Västerhamnen. Olycksrisken ökar dessutom när dessa besökare envisas med att grilla nära sina gasoltubsbestyckade fordon. Varje år exploderar över 100 husbilar till följd av bristfälliga gasoltuber. Om detta hände i Västerhamnen skulle det kunna leda till katastrof. Dels beroende på det regelvidriga avståndet mellan husbilarna, dels på att den närliggande bebyggelsen av rikshistoriskt kulturintresse uteslutande består av trähus.

Och ändå tillåts detta fortsätta utan kommunalt ingripande.

Solnedgångscampingen i Öregrund har blivit alltmer populär bland landets husbilsägare. Det märks på den ökande trafiken längs den redan svårt utsatta Kyrkogatan och angränsade gator. Varje dag trafikeras dessa trånga gator av 20-30 husbilar. Först ner till Västerhamnen för att leta ställplats och konstatera att den även denna gång var fullbelagd – och sedan tillbaka genom staden. Detta skapar en oacceptabel trafiksituation i centrala Öregrund, ett kaos som också måste anses helt miljövidrigt. Man undrar i sitt



stilla sinne om det ska krävas en dödsolycka innan kommunen agerar.

I denna kontext kan man resa befogade frågetecken för den reguljära besöksparkeringen i Västerhamnen. 18 rutor, långt från hamnen och affärerna, mycket mer offside än infartsparkeringarna vid Sven Persson-hallen och Fiskeriverket. Det är där besökarna rimligen borde parkera för att avlasta den känsliga innerstaden onödig trafik. I Västerhamnen borde endast boendeparkering vara tillåten.

I översiktsplanen konstateras att *"den goda planeringen är lyhörd och det finns inga enkla grepp eller givna recept, utan professionellt och målmedvetet arbete i varje steg krävs för att resultatet ska bli en länk till ortens historia och en förstärkning av ortens identitet"*.

Illegal camping, p-elände, trafikkaos och miljöförstöring har mycket lite med denna kommunens egen målsättning att skaffa.

Det är hög tid att minska asfaltsytor och antalet p-platser, att ta bort ställplatserna för husbilar, att frakta undan stenblocken och de utrangerade parksofforna. I stället borde större gräsytor anläggas, låga häckar och buskar planteras, besökande erbjudas att njuta av solnedgången på lika snygga parksoffor som i övriga Öregrund, breda spänger byggs från Västerhamnen till de angränsande klippområdena för att öka tillgängligheten till dessa, och övergången från land till hav snyggas till med exempelvis småsprängsten i armeringsjärnsburar som inte isen rår på.

Det är Västerhamnens "*vackra läge*" värt.

Öregrund Dec 2015.







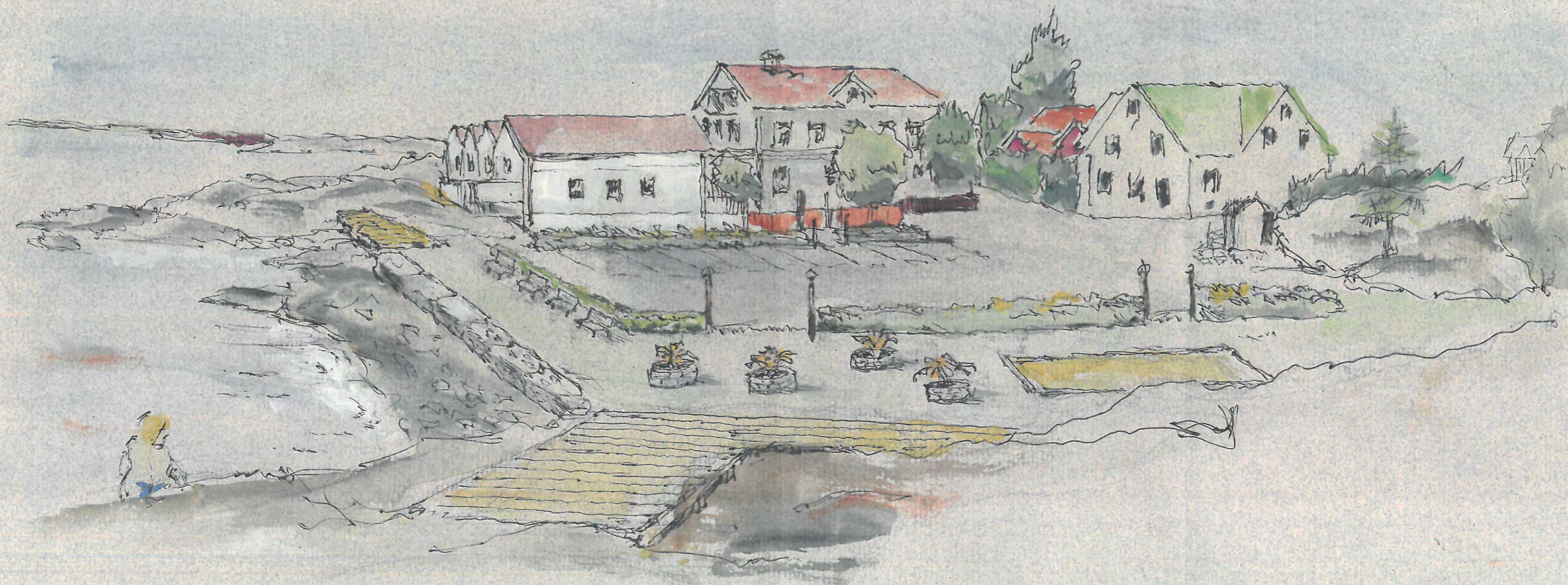












2015 -09- 25

Dnr 25 2015-694 915

## MEDBORGARFÖRSLAG

FRÅN

Förnamn, Efternamn

[Redacted]

Adress, Postadress

[Redacted]

Telefon, E-post

[Redacted]

### FÖRSLAG OCH MOTIVERING

Presentera här ditt förslag. Motivera gärna varför och hur förslaget ska genomföras.  
Behöver du mer utrymme kan du bifoga separat bilaga.

Hej! Av erfarenhet vet jag att en del trafikanter heldagsparkerar i de centrala delarna i Östhammar. Då vi nu fått en ny parkering på Bilsta gårde anser jag att man ska stå där om man inte har kortare ärenden. Mitt förslag är därför! Inför parkeringsskivor i de centrala delarna av stan. 1 timme räcker under affärers öppentider.

Datum

Underskrift

25/9-15

[Redacted signature]

Postadress  
Box 66  
Fakturaadress  
Box 106  
742 21 Östhammar

Besöksadress/Reg.office  
Stångörsgatan 10  
742 21 Östhammar  
www.osthammar.se

Telefon  
Nat 0173-860 00  
Int +46 173 860 00  
E-post  
kommunen@osthammar.se

Telefax  
Nat 0173-175 37  
Int +46 173 175 37

Organisationsnummer  
212000-0290  
V.A.T. No  
SE212000029001

Bankgiro  
233-1361

§ 102

Dnr KS-2015-694

Dpl 915

Medborgarförslag om att införa parkeringsskivor i centrala Östhammar

I medborgarförslaget daterat 2015-09-25 föreslås att Östhammars kommun inför parkeringsskivor i centrala Östhammar.

Tekniska kontorets skrivelse föreligger.

**Tekniska utskottets beslut**

**Tekniska utskottet tar kontorets skrivelse som sitt eget svar på medborgarförslaget gällande parkeringsskivor.**

**(Bilaga 8)**

---



Tekniska förvaltningen

Bilaga 8, TU 2015-12-16, § 102

Datum  
2015-12-10

Dnr  
KS-2015-694

Sid  
1 (1)

### Svar på medborgarförslag om parkeringsskivor

■■■■■■■■■■ har i ett medborgarförslag föreslagit att p-skivor ska införas i de centrala delarna av Östhammars tätort.

På parkeringen vid Bilstagärdet finns det gott om plats för besökare och parkeringen är lämplig att använda för heldagsparkering.

I dag finns tidsbegränsad parkering längs Rådhusgatan och Prästgatan, vid Sjötorget och bakom gamla brandstationen i Östhammar. När ombyggnadsarbetena i kommunhuset är klara kommer även parkeringen på kortsidan om kommunhuset att tidsbegränsas. Tidsbegränsningen vid parkering är i dag 2 timmar längs Rådhusgatan och Prästgatan samt 4 timmar vid Sjötorget och gamla brandstationen under sommarperioden.

Ska p-skiva användas behövs ett separat beslut om en trafikföreskrift för detta samt ett system för var p-skivor kan tillhandahållas. Befintliga trafikskyltar behöver kompletteras med tilläggstavlor om att p-skiva ska användas.

Det är relativt få parkeringsplatser som är tidbegränsade och behovet av p-skivor är därför förhållandevis litet, särskilt vintertid då kortare tidbegränsning för parkering endast finns på Rådhusgatan och Prästgatan.

Vi föreslår att i första hand se över om fler p-platser bör tidsbegränsas och först därefter ta beslut om ett eventuellt införande av p-skiva.

Tekniska kontoret

Annika Bexelius  
Teknisk chef

Postadress  
Box 66  
Fakturaadress  
Box 106  
742 21 Östhammar

Besöksadress/Reg.office  
Stångörsgatan 10  
742 21 Östhammar  
www.osthammar.se

Telefon  
Nat 0173-860 00  
Int +46 173 860 00  
E-post  
tekniska.kontoret@osthammar.se

Telefax  
Nat 0173-175 37  
Int +46 173 175 37

Organisationsnummer  
212000-0290  
V.A.T. No  
SE212000029001

Bankgiro  
233-1361

2015-10-13

Dnr KS 2015-724 95

## Till Kommunfullmäktige i Östhammars kommun

### Medborgarförslag

#### Upprop för en gång- och cykelväg mellan Harg - Hargshamn.

#### Vilket också innebär en förbättrad Cykelled

Den nya vägen till hamnen i Hargshamn byggdes på 80-talet och var först inte särskilt trafikerad men sedan hamnen kommit igång med mer omfattande verksamhet har det blivit en starkt trafikerad väg med mycket tunga fordon i hög fart

En fråga som många Hargshamnsbor upprörts över är att om man vill lämna Hargshamn på annat sätt än per bil innebär det att ta sig vid sidan av den tunga trafiken sträckan från Hargshamn till Järnbodsvägen. Känslan av otrygghet och risken för en olycka känns stor framförallt vid möte med tunga fordon från båda håll. På sträckan finns också ett vägräcke i järn längs vägen som vid passage nästan omöjliggör att komma undan vid mötande trafik. Många bilar väjer undan men långt ifrån alla.

Cykelleden mellan Hargshamn och Östhammar var tidigare en populär sträcka för skolklasser att förlägga utflykter för att kunna se sig om i sin kommun per cykel. Möjlighet finns även att ta sig vidare till Knutby via Bennebol/Kolarmora. Från Kolarmora kan man ansluta till kanotled. Ett miljövänligt och lokalt alternativ att färdas i naturen för rekreation. Det är inget man kan rekommendera i dag när man tvingas cykla angiven sträcka bland den tunga trafiken.

#### *Alternativ finnes om ca 400m görs till Gång- och cykelväg.*

Just nu sker en prioritering av cykelvägar i kommunen och vi anser att denna sträcka har hög angelägenhet på grund av att den är tungt trafikerad, är enda förbindelsen från samhället och även ingår i två cykelleder, Kustlinjen och Cykelspåret.

Denna sträcka finns anmärkningsvärt nog dock inte med i planeringen av gång och cykelvägar trots att behovet har påtalats till politiker.

För att uppmärksamma frågan och visa att vårt förslag inte är omöjligt har vi startat ett upprop i Hargshamn. Vi har uppmanat till att med hjälp av stickat, virkat och andra textila material, upphängt som ett band längs vägen, visa på avsedd sträcka.

Ett flertal har nappat på förslaget och det har hantverkats i stugorna.

Här finns också en banderoll uppsatt som utmärker platsen

Detta upprop startades i samband med Valborgsmässafton i Hargshamn 2015 och togs emot med positiva tillrop. Lördagen den 10 oktober kommer vi att hänga upp dessa och därmed fullfölja hantverksuppropet.

Hargs Bruk har på förfrågan lovat att upplåta marken. De har ställt sig positiva till förslaget och hjälpt till att märka ut sträckan och de har gett ett kostnadsförslag på ca

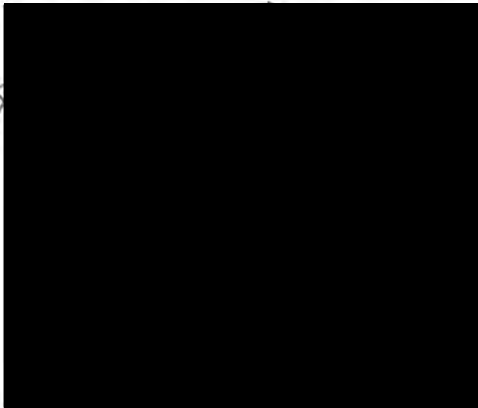
85.000 kr för iordningställandet. De har även sagt att de kan ge förslag på entreprenörer som kan genomföra förslaget. Förslaget innebär inte en asfalterad väg utan en enkel grusväg vilket kan bli fullt fungerande för sitt ändamål. Sträckningen kommer att gå hela sträckan mer än 7 m från den allmänna vägen och torde därför inte vara trafikverkets angelägenhet.

Bilaga 1: Karta som visar aktuellt vägavsnitt av väg 292 samt Järnbodsvägen. Streckad linje är föreslagen gång- och cykelled.

Hargshamns Utvecklingsgrupp, Hargshamns Folketshusförening och Klimatvrålarna ställer sig bakom detta förslag som har stor betydelse för miljön och för människors hälsa och rekreation.

*Nu vill vi uppmana kommunfullmäktige att anslå medel till att genomföra vår länge efterfrågade gång och cykelväg.*

*Detta förslag kommer även att lämnas till media för kännedom*



Ordföranden Hargshamns Folkets Hus och initiativtagare till uppropet samt en av Östhammars kommuns klimatvrålare.

# Cykelväg Hargshamn

Lila sträckad linje = tänkt cykelväg  
längd 366 m



2015-08-12



1:3 500



§ 104

Dnr KS-2015-724

Dpl 915

Medborgarförslag angående upprop för en gång- och cykelväg mellan Harg-Hargshamn, vilket också innebär en förbättrad cykelled.

---

I medborgarförslag 2015-10-13 redogörs för alternativ om att ca 400 meter av väg 292 mellan Harg-Hargshamn görs till gång- och cykelväg i enlighet med streckad linje på bifogad karta.

Kommunfullmäktige föreslås anslå medel att genomföra efterfrågad gång- och cykelväg.

Tekniska kontorets skrivelse föreligger.

**Tekniska utskottets förslag**

**Tekniska utskottet tar kontorets skrivelse som sitt eget svar på medborgarförslaget gällande gång- och cykelväg mellan Harg och Hargshamn.**

**(Bilaga 10)**

---



Tekniska förvaltningen

Bilaga 10, TU 2015-12-16, § 103 104 MW

Datum 2015-12-09 Dnr KS-2015-724 Sid 1 (1)

### Svar på medborgarförslag om gång- och cykelväg mellan Harg och Hargshamn

██████████ föreslår i ett medborgarförslag att medel anslås till att anlägga en grusväg på en sträcka av ca 400 m längs väg 292 till Hargshamn, se bifogad karta.

Önskemål om att anlägga grusvägen har också framförts på samrådsmötet för kommunens nya gång- och cykelvägsplan.

Före och efter det efterfrågade vägvsnittet finns det möjlighet att cykla på mindre enskilda vägar från Hargshamn förbi Harg och vidare till Östhammar. Det är mindre lämpligt att den efterfrågade vägen anläggs som en del av kommunens gång- och cykelvägnät utan förslaget bör i stället ses som en önskan om ett bidrag till ett projekt där berörd fastighetsägare, Hargs Bruk, med hjälp av ett bidrag från kommunen iordningsställer vägen.

Hargs Bruk är beredda att ombesörja att vägen anläggs om kommunen bidrar ekonomiskt till detta. Tekniska kontoret är positiva till detta.

Tekniska kontoret

Annika Bexelius  
Tekniska chef



Föreningen Östhammars Stadsråd  
utvecklingsgruppen för Östhammars stad

Östhammar 11 juni 2015

**Till**  
**Östhammars kommun**  
**Kommunstyrelsen**  
**Box 66**  
**742 21 Östhammar**

### **Förbättrad Stadsmiljö**

Utvecklingsgruppen Östhammars Stadsråd har som uppdrag från Östhammars kommun att bla –”främja utvecklingen av den egna orten och att ta tillvara lokala initiativ och utvecklingsmöjligheter.”

Vi anser det därför angeläget och vill att en förbättrad situation ang stadens strandlinje utmed Östhammarsfjärden, den sk Sjöfronten, och dess närmiljö utvecklas.

Vi ser mycket positivt på det arbete som redan gjorts i samband med Sjötorget vilket stärker möjligheten till fortsatt arbete.

De saker som vi främst anser bör åtgärdas för att behålla det positiva intryck som Sjöfronten skapar är

- Uppröjning och eventuell muddring av gamla hamnbassängen och gästhamnen närmast Sjötorget som möjliggör för mindre djupående båtar att angöra och lägga till för kortare besök. Därigenom skapas en mer levande och aktiv inre hamn.
- Röjande och iordningställande av strandlinjen, med t,ex stensättning. Från Arronet i sjöfrontens södra del till ÖSS varvet i norra delen.
- Att gamla magasinet på Ångbåtskajen snarast återställs och ges möjlighet för verksamhet som gynnar en fortsatt aktiv hamn för näringsliv och service.
- Åstadkomma en rensning av bottenbeväxningen i området mellan gästhamnen och ga kallbadhuset/Sjötullen. Beväxningen har under senare år ibland varit så riklig att det vart svårt att ta sig in/ut från befintliga sjöbodar i området samt att vattenspegeln tidvis varit i det närmaste obefintlig.
- Upprättande av förbättrade servicefunktioner för gästhamnen med toaletter, dusch, tvätt, servicevatten samt sophantering. Vi ser en möjlig lösning i en nybyggnad norr om, intill ga brandstationen där



Föreningen Östhammars Stadsråd  
utvecklingsgruppen för Östhammars stad

Hemslöjden idag är etablerad, eller i en eventuell nybyggnad i hamnmagasinet på ångbåtskajen.

- Förstärkning av befintlig lekpark i Stadsparken i stället för anläggande av mindre enheter i andra stadsdelar. Lekparken utgör i dag en mycket attraktiv del också för gästande turister och är en viktig tillgång för hela Sjötorgs och Stadsparksområdet.

Som ett led i detta arbete ser Stadsrådet också att det är angeläget att kommunen tar aktiv ställning till det medborgarförslag som tidigare lämnats in från utvecklingsgruppen i maj 2008, ang fördämning av området mellan Krutudden och Klackskärs kamping, den sk Gåsviken. För att därigenom skapa en konstant, ca 1 meter högre vattenyta, utan påverkan av fjärdens varierande vattenstånd, vilken under vissa perioder leder till torrläggning.

Detta vattenområde är viktigt för Sjöfrontens uttryck och skulle förstärka intrycket av attraktion även vintertid då ytan skulle kunna användas bla som naturisbana med relativt enkla medel.

Östhammars Stadsråd

.....  
Ordförande

Nils-Olof Hellman

T  
e

Tekniska förvaltningen

Datum	Dnr	Sid
2015-10-29	KS-2015-573	1 (2)

## Förslag till svar gällande Östhammars Stadsråds skrivelse "Förbättrad Stadsmiljö"

### Uppröjning och muddring av hamnbassängen

Ambitionen finns även hos Östhammars kommun, men det finns idag ingen ekonomi för att starta igång ett sådant projekt. Vi kommer att fortsätta att klippa vass i hamnbassängen där vi kommer in med vassklipparen.

### Röjande och i ordningställande av strandlinjen

Vi kommer att iordningställa strandlinjen längs med Sjötorget från klapphuset och fram till första sjöboden efter Sjötorget.

Det som utförs är att den grova strandlinjen utjämnas med stenmassor i en mindre fraktion för att få en jämnare strandlinje och inte så brant.

Övriga strandlinjer kan vi förbättra med att hålla efter vassen lite bättre och klippa oftare än vad vi gör idag. Men även här är det ekonomin som styr.

### Kajen 7

Tekniska förvaltningen har startat igång projektet med Kajen 7.

Det kommer att byggas upp som ett servicehus för gästhamnen men även som en plats för allmänheten med en större uteplats på kajen. Det kommer även att finnas ett antal offentliga toaletter i byggnaden samt en mindre kioskdel.

### Rensning av bottenbeväxningen

När vi klipper vassen så har vi siktat på att ta det tidigt och få det klart innan midsommar. Detta för att bromsa återkomsten av vass från år till år, men detta medför att vi inte får med bottenbeväxningen. Vi har planerat att vi ska utöka till att klippa två ggr/år men det är en ekonomisk fråga som vi får ta med i vår planering.

### Förbättrade servicefunktioner

Se Kajen 7.

### **Förstärkning av lekparken**

Det finns idag flera olika förslag på utveckling av Stadparken bland annat med en multisportarena och en golfgreen. Detta i samarbete med föreningslivet och kultur/fritid men det är viktigt att det vägs in att det även är en park med möjlighet till rekreation och inte bara lek och idrott. Det är många aktörer som ska samsas om ytan i form av marknader, utställningar, musikarrangemang med mera så måste vi se till att det finns ytor för det i parken.

Tekniska kontoret ser över möjligheterna och gör en kostnadsuppskattning på muddring av hamnbassängen.

Tekniska kontoret

Lasse Karlsson  
Gatu- och Fastighetschef





Tekniska förvaltningen

Datum  
2015-11-30Dnr  
KS-2015-862Sid  
1 (1)

### Nyttjanderättsavtal Nordanvikslängan samt övertagande av kyrkbåt

Föreningen Arbetslag Norra Roslagen som bland annat bygger kyrkbåtar på traditionellt gammalt sätt önskar få nyttja byggnaden Nordanvikslängan och markområdet runtomkring i Gammelhusområdet. Föreningen har för avsikt att använda byggnaden för delar av sin verksamhet i syfte att hålla liv i och sprida båtbyggertraditioner samt fiske- och skärgårdstraditioner vidare.

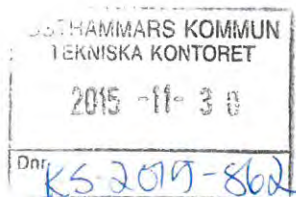
Föreningen anhåller också om att få överta den gamla båten som finns i ett närliggande skjul. Båten har länge funnits i området och ingick vad vi vet i köpet av Gammelhusområdet.

Tekniska kontoret föreslår att bifogat nyttjanderättsavtal för Nordanvikslängan samt skjul godkännes samt att den gamla båten som finns i skjulet överlåtes utan kostnad till Arbetslag Norra Roslagen.

Tekniska kontoret

Annika Bexelius  
Teknisk chef

Till  
Kommunstyrelsen i  
Östhammars kommun



Häradsudden 24:e november 2015

När kommunen övertog Gammelhusområdet innehöll det bland annat ett skjul, i vilket det ligger en gammal båt. Denna båt har föreningen byggt en kopia av och invigt genom att bland andra alla tre kommunalråden rodde från Färdgårde till Östhammar. Detta blev ett uppskattat, och i pressen uppmärksammat, evenemang.

Föreningen är i färd med att etablera en mindre anläggning i Östhammars hamn, där allmänheten är välkommen att ta del av vad föreningen kan visa av traktens marina arv, och även att använda båt och brygga.

Föreningen har även inlett ett samarbete med kommunen på Gammelhus, genom att till en början hyra Nordanvikslängan inklusive skjulet som den gamla trasiga båten ligger i. På Gammelhus vill vi också kunna visa intressanta delar av traktens marina arv.

Föreningen anhåller därför om att få överta den gamla båten. Vi tror att vår föreningen lämpar sig väl att förvalta den och kunna visa den i rätt sammanhang vid olika evenemang.

Styrelsen för Arbetslag Norra Roslagen





### NYTTJANDERÄTTSAVTAL

- Upplåtare/  
Fastighetsägare: Östhammars kommun, 212000-0290,  
Box 66, 742 21 Östhammar, nedan kallad upplåtaren
- Nyttjare: Föreningen Allmogebåtar, Arbetslag Norra Roslagen, nedan  
kallad nyttjaren
- Upplåtelseobjekt/  
Fastighet: Gammelbyn 1:62, del av enligt kartbild i bilaga 1, nedan kallad  
egendomen
- Belägenhetsadress: Gammelhus 12, 742 21 Östhammar
- Ändamål: Bevarande av gamla båttyper från Roslagen, levandehålla och sprida  
båtbyggertraditioner samt fiske- och skärgårdstraditioner runt dem
- Upplåtelseperiod: 2016-01-01 – 2025-12-31
- Förlängning/upsägning: Om uppsägning inte sker skriftligen senast 9 månader före  
upplåtelseperiodens utgång förlängs avtalet automatiskt med 3 år i taget
- Avgift: Upplåtelsen är avgiftsfri
- Överlåtelse: Nyttjaren får inte överlåta nyttjanderätten eller sätta annan i  
sitt ställe utan upplåtarens skriftliga medgivande.
- Skick: Egendomen upplåts i det skick den befinner sig på tillträdesdagen.  
Nyttjaren ansvarar för att egendomen bibehåller detta skick.
- Drift/underhåll: Upplåtaren svarar för fastighetsskatt/kommunal fastighetsavgift. I  
övrigt svarar nyttjaren för egendomens samtliga kostnader såsom  
förbruknings-, drift- och underhållskostnader.
- Reparationer mm: Nyttjaren svarar för att erforderliga myndighetstillstånd införskaffas i  
samband med eventuella byggnads- och reparationsarbeten. Åtgärder  
som försäkringsbolag, bygg- och miljönämnd eller annan myndighet kan  
komma att kräva för egendomens nyttjande enligt detta avtal  
ombesörjes och bekostas av nyttjaren.
- Ansvar/försäkring: Nyttjaren svarar för att egendomen är egendomsförsäkrad. Nyttjaren är  
ensam skyldig att ersätta skador som den bedrivna verksamheten  
förorsakar på person eller egendom.
- Ledningar: Nyttjaren medger att kommunen eller annan, som därtill har dennes  
tillstånd, får framdraga, underhålla eller reparera ledningar i eller över

Ulf

fastigheten. Nyttjaren är skyldig att utan ersättning tåla det intrång som föranledes av anläggandet och nyttjandet, men är berättigad till ersättning för återställningsarbeten och direkt skada på egendomen

Väg: Allmän väg saknas till upplåtelseobjektet. Nyttjaren får endast i undantagsfall nyttja befintlig väg för motortransporter. Parkering skall ske vid Gammelhus entré

Regler och riktlinjer: Nyttjaren är skyldig att följa de regler och riktlinjer som bygg- och miljönämnd, polismyndighet eller annan myndighet vid varje tillfälle beslutar skall gälla. Om nyttjaren bryter mot de regler, riktlinjer och villkor som ställs i tillstånd från bygg- och miljönämnd, polismyndighet eller annan myndighet skall nyttjaren, efter anmodan från upplåtaren, omedelbart vidtaga rättelse. I annat fall äger upplåtaren rätt att omedelbart häva detta avtal. Om avtalet hävs enligt detta stycke har nyttjaren inte rätt till ersättning.

Upplåtelseetidens utgång: Efter upplåtelseetidens utgång återgår egendomen till upplåtaren utan att upplåtaren tvingas utge någon form av ersättning till nyttjaren. Om nyttjaren före upplåtelseetidens utgång upphör med sin verksamhet återgår egendomen omedelbart till upplåtaren utan ersättning

Inskrivning: Detta avtal får inte inskrivas utan upplåtarens medgivande

Avtals upphörande: Vid brott mot detta avtal äger endera parten rätt med omedelbar verkan säga upp detsamma

Kommunstyrelses beslut: Detta nyttjanderättsavtal förutsätter att Östhammars kommuns kommunstyrelse godkänner avtalet och att beslutet vinner laga kraft

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit varsitt.

Östhammar 2015-

Östhammar 2015- *1 november*

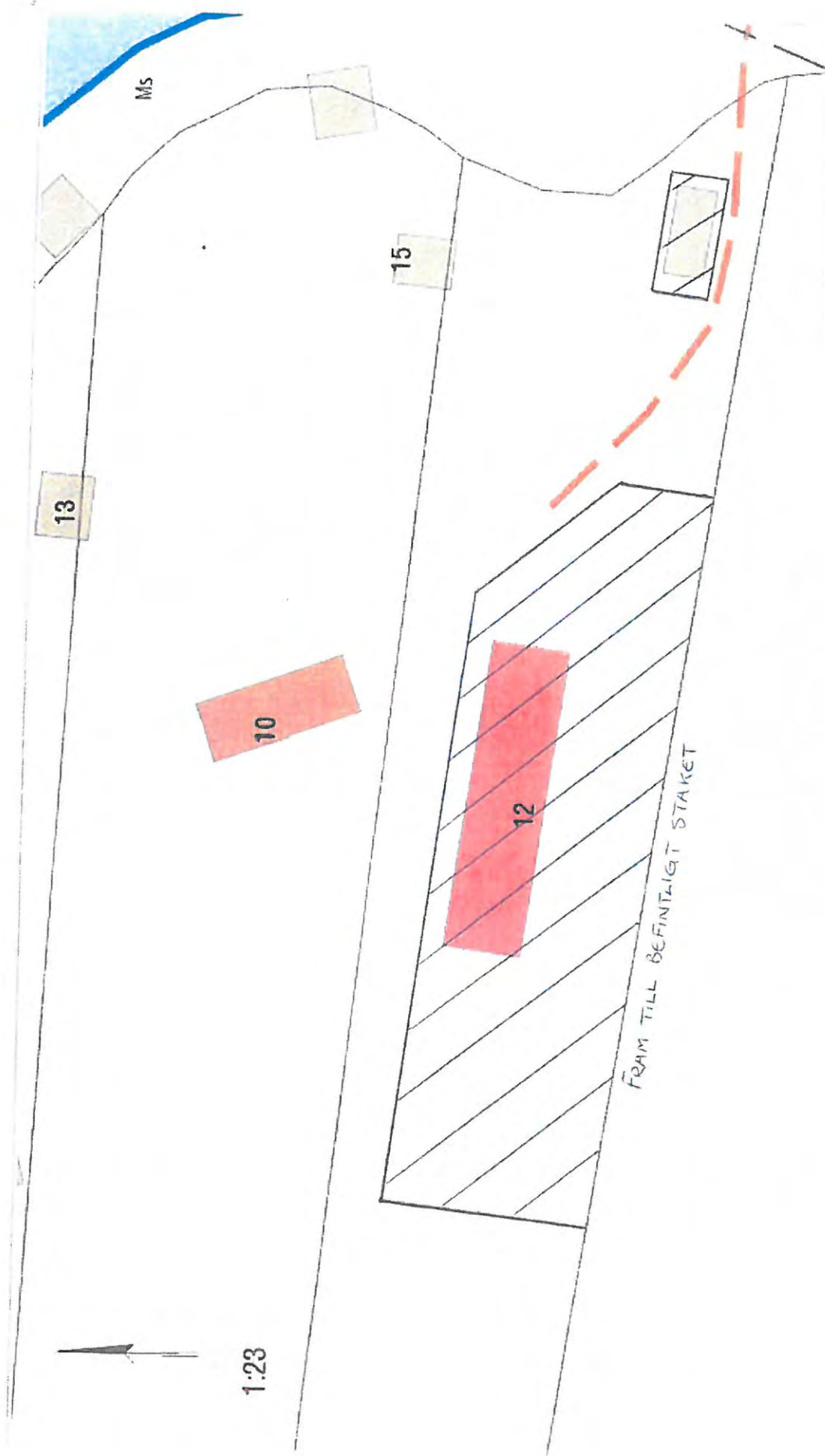
ÖSTHAMMARS KOMMUN

FÖRENINGEN ALLMOGERÅTAR, ARBETSLAG NORRA ROSLAGEN

.....  
Jacob Spangenberg

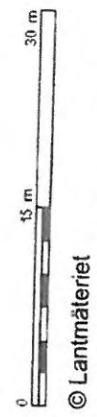
.....  
Annila Bexelius

BILAGA 1



 ÖSTHAMMARS  
KOMMUN  
- EN BE-ÄR PROJEKT  
Östhammars kommun

Skala 1:500  
Datum 2015-11-25



UKS



Mellan Östhammars kommun, org nr 2120000-0290 (kommunen) och IP-Only Networks AB, org nr 556597-6122, (ledningsägaren) har denna dag träffats följande:

## MARKAVTAL

### Bakgrund och förutsättningar

Detta avtal ersätter alla tidigare avtal och andra överenskommelser avseende ledningsägarens ledningar i kommunens allmänna platsmark samt i annan kommunen tillhörig mark när särskild överenskommelse träffats om att tillämpa avtalet på sådan mark.

Termer och begrepp som används i avtalet ska ha den innebörd som följer av bransch praxis och relevant lagstiftning.

### § 1 Avtalets tillämpningsområde

Detta avtal omfattar upplåtelse för ledningsändamål. Kommunen ska medverka till att upplåta kommunens mark för ledningsändamål på de villkor som följer av avtalet.

Upplåtelsen avser utrymme i allmän platsmark för bibehållande av befintliga samt anläggande och bibehållande av nya fiberoptiska ledningar.

Med fiberoptiska ledningar avses i detta avtal alla kablar och ledningar genom vilka överförs signaler för ljud, text, bild, data eller annat. I fiberoptiska ledningar ingår sådana för dess ändamål erforderliga anordningar som kanalisation, brunnar (< 15 kvm), skåp och andra tillbehör.

Avtalet omfattar även sådan upplåtelse till ledningsägaren i annan kommunen tillhörig mark när särskild överenskommelse träffats om detta.

Upplåtelsen avser även utrymme som är nödvändigt för att anlägga och bibehålla tillbehör till ledning samt rätt att disponera det utrymme som behövs för att utföra anläggnings- och underhållsarbeten.

Den exakta sträckningen av ledningar och placeringen av tillbehör ska godkännas av kommunen och bestäms i grävningstillstånd.

Ledningsägarens rätt enligt detta avtal utgör inget hinder för kommunen eller annan anläggningsägare att disponera marken eller utföra arbete i eller på marken.

### § 2 Grävningstillstånd

Grävningsarbeten eller arbeten som på annat sätt innebär ingrepp i kommunens mark kräver särskilt tillstånd (Grävningstillstånd) av kommunen.

A handwritten mark or signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'V' or similar shape.

Akuta reparationsarbeten får utföras utan tillstånd. Sådana arbeten ska snarast anmälas till kommunen.

Regler och rutiner för grävningstillstånd framgår av kommunens vid varje tid gällande anvisningar. Innan kommunen ändrar sina anvisningar ska samråd ske med ledningsägaren.

Kommunen tar vid detta avtals tecknande inte ut någon avgift för grävstillstånd. Om kommunen under avtalstiden beslutar att införa sådan avgift är ledningsägaren skyldig att betala avgift enligt av kommunen fastställd taxa.

### **§ 3 Övriga tillstånd**

Ledningsägaren behöver marktillstånd från kommunen för uppställning på kommunal mark eller gator.

Användning av offentlig plats för t.ex. upplag eller uppställning av bodar och containers kan kräva tillstånd av polismyndigheten enligt 3 kap 1 § ordningslagen. Det ankommer på ledningsägaren att i förekommande fall inhämta sådant tillstånd. För användningen uttas särskild avgift enligt de grunder som beslutats av kommunfullmäktige.

Det ankommer på ledningsägaren att iaktta gällande lagar och föreskrifter och att inhämta och vidmakthålla eventuellt erforderliga tillstånd för åtgärderna och att göra eventuellt erforderliga anmälningar.

### **§ 4 Anmälan**

Parterna förbinder sig att om möjligt använda den nationella portalen för ledningsanvisning ([www.ledningskollen.se](http://www.ledningskollen.se)) för att anmäla vilka arbeten som planeras. Sådant anmälan ska göras i god tid innan arbetenas utförande.

### **§ 5 Samordning och samförläggning**

Parterna ska tillvarata möjligheterna att samordna lednings- och vägarbeten i syfte att minimera kostnader och olägenheter. Parterna ska årligen, eller med det mellanrum som annars överenskommes, träffas för att planera och utvärdera samordningen av gatu- och ledningsarbeten tillsammans med övriga i kommunen verksamma ledningsägare. Kommunen ansvarar för att sammankalla mötet.

Part ska, i samband med egna arbeten, bereda andra parten möjlighet att samtidigt förlägga ledning och/eller kanalisation eller utföra andra arbeten på sina anläggningar. De praktiska detaljerna kring arbetet ska överenskommas vid varje enskilt tillfälle. Utnyttjar part sin rätt att samförlägga/samordna arbetena, ska kostnaden enligt för arbetet förde-

las mellan parterna efter vad som är skäligt. Denna kostnad ska baseras på självkostnadsprincipen.

Ledningsägaren är skyldigt att på kommunens begäran och när inga väsentliga hinder möter, samförlägga planerade ledningar med annan ledningsägares planerade ledningar eller kanalisation och därvid medverka till att gemensamma anläggningskostnader fördelas efter vad som är skäligt.

Parterna förbinder sig att om möjligt använda den nationella portalen för ledningsanvisning ([www.ledningskollen.se](http://www.ledningskollen.se)) för att åstadkomma samordning och möjliggöra samförläggning.

## **§ 6 Kartor och redovisning av ledningar**

Part ska på begäran av den andra parten utan ersättning tillhandahålla de kartor avseende sina ledningar och andra anläggningar som parten innehar och som den andra parten behöver för att planera och utföra egna arbeten.

Ledningsägarens nyttjande av kommunens kartor och stomnät för projektering, byggande och dokumentation av ledningar och tillbehör ska regleras i separat MBK-avtal.

Ledningsägaren ska svara för inmätning av nyanlagda ledningars verkliga läge samt redovisa detta i digitalt format och koordinatsystem som anvisas av kommunen.

## **§ 7 Kabelvisning**

Vid parts arbete ska den andra parten senast 5 arbetsdagar, med undantag av semester-tider, efter anmaning kostnadsfritt på marken visa de egna ledningarnas lägen eller tillhandahålla denna information i form av utdrag ur kartor. Parterna ska därvid beakta möjligheten att nyttja digitalt material.

Parterna ska komma överens om hur kabelvisning ska hanteras vid akuta arbeten.

## **§ 8 Arbetets bedrivande**

Ledningsägarens arbeten ska utföras skyndsamt och så att olägenheter för kommunen, andra anläggningsägare och allmänheten minimeras.

Ledningsägarens arbeten ska i övrigt ske i enlighet med kommunens "riktlinjer" och vid varje tid gällande anvisningar och i enlighet med vad som föreskrivits i grävningstillståndet. Innan kommunen ändrar sina anvisningar ska samråd ske med ledningsägaren.

## § 9 Återställning

Ledningsägaren har ansvar att själv återställa arbetsområdet. Återställningen ska ske enligt kommunens "riktlinjer" och övriga anvisningar. Ledningsägaren svarar för och bekostar avhjälpan av sprickor, sättningar och andra brister som framträder under garantitid, 5 år, enligt räknat på dagen för godkänd slutbesiktning.

Om arbetena inte bedrivs med skyndsamhet eller enligt de anvisningar som gäller har kommunen rätt att utföra återställning av arbetsområdet till ett skick likvärdigt med det området hade innan arbetet påbörjades av ledningsägarens bekostnad. Återställningen ska utföras vid lämpligt tillfälle i så nära anslutning till grävningsarbetet som möjligt. Ersättningen för kommunens arbeten ska baseras på kommunens självkostnader och debiteras efter utfört arbete.

Om ledningsägaren schaktar i belagd yta inom 3 år efter att ytan belagts ska ledningsägaren till kommunen utge en ersättning motsvarande kostnaden för beläggning av hela ytans bredd (gatubredd) alternativt utför ledningsägaren beläggning av hela ytans bredd enligt kommunens gällande anvisningar. Vid krav på schakt senare än 3 år efter att ytan är belagd gäller återställning i enlighet med kommunens Tekniska handbok alternativt träffas annan överenskommelse i samband med grävstillståndet. Vid schaktning i gång- och cykelväg ska alltid hela bredden asfalteras vid återställning.

## § 10 Beslut om flyttning av befintlig anläggning

I god tid, innan planläggning, planändring eller annan liknande ändring eller utveckling eller omdaning av markanvändningen ska parterna samråda med varandra. Samrådet syftar bl.a. till att undvika flyttning eller ändring av anläggningar. Kommunen avgör dock slutligen om ledningsägarens anläggningar kan ligga kvar eller inte.

## § 11 Fördelning av kostnader vid flyttning av befintlig anläggning

Blir det ändå nödvändigt att flytta eller ändra en anläggning som tillhör den andra parten ska den part som begärt åtgärden ersätta de kostnader som uppkommer för den andra parten om inte annat följer nedan.

### *Flyttning av ledningar för elektronisk kommunikation*

Har mer än 3 men mindre än 5 år förflutit från det att kommunen godtagit ledningsägarens anläggningsåtgärd till dess att kommunen begär att anläggningen flyttas/ändras på grund av egna kommunens arbeten, betalar parterna hälften var av kostnaden. Har mer än 5 år förflutit från det att kommunen godtagit ledningsägarens anläggningsåtgärd till dess att kommunen begär att anläggningen flyttas/ändras på grund av egna kommunens arbeten betalar ledningsägaren hela kostnaden.

## **§ 12 Ersättning**

Ledningsägaren ska betala en årlig ersättning för det besvär och arbete som upplåtelsen åsamkar kommunen. Ersättningen beräknas utifrån ianspråktaget utrymme och utgör 1,85 kr per meter fiberoptisk ledning i kommunen, oberoende av antalet kablar och rör inom det upplåtna området.

Ersättningen är anpassad till konsumentprisindex för oktober månad år 2015 (bastalet). Ersättningen ska årligen per den 1 januari justeras med det procenttal varmed indextalet föregående oktobermånad har förändrats i förhållande till bastalet.

Ersättningen beräknas per kalenderår och betalas årligen i efterskott inom 30 dagar mot faktura. Fakturering ska ske senast den 30 juni varje år.

## **§ 13 Skadestånd**

Part ansvarar enbart för direkta skador som orsakas genom försummelse av honom, hans anställda eller av anlitade uppdragstagare.

Kommunen är i inget fall ersättningsskyldig för skada som orsakats av markens beskaffenhet, grundvattenförändringar, tredje mans eller allmänhetens utnyttjande av markområdet eller liknande omständigheter.

## **§ 14 Arbeten som berör ledningsägarens anläggningar**

Ger kommunen tillstånd till tredje man att utföra arbete som medför risk för skada på ledningsägarens anläggningar enligt detta avtal, ska kommunen tillse att ledningsägaren kontaktas innan arbetet påbörjas. Kommunen ska kräva att sådana arbeten utförs i enlighet med kommunens anvisningar enl. § 8.

Motsvarande gäller när kommunen ska utföra egna arbeten som medför risk för skada på ledningsägarens anläggningar enligt detta avtal.

Parterna förbinder sig att om möjligt själv använda och hänvisa tredje man till att använda den nationella portalen för ledningsanvisning ([www.ledningskollen.se](http://www.ledningskollen.se)) för att ta reda på vilka ledningsägare som berörs av ett arbete och för att kontakta dessa.

## **§ 15 Överlåtelse av mark m.m.**

Avser kommunen att överlåta och/eller genom planändring ändra användningen av ett markområde där ledningsägaren har anläggningar med stöd av detta avtal ska kommunen samråda med ledningsägaren i syfte att undvika flyttning eller ändring av anläggningen. Kommunen avgör dock slutligen om anläggningen kan ligga kvar eller inte.



Om anläggningen ändå behöver flyttas eller ändras tillämpas § 11.

Kan anläggningen ligga kvar i oförändrat läge ska kommunen, när det är lämpligt, medverka till att ledningsägaren erhåller ledningsrätt eller motsvarande skydd för den del av anläggningen som berörs av överlåtelsen.

Om det finns risk för att en anläggning som ska ligga kvar utgör fastighetstillbehör till kommunens fastighet, ska kommunen även medverka till att det vid förrättning fattas beslut om frigörande av fastighetstillbehör enl. 12 a § ledningsrättslagen, avseende den del av anläggningen som berörs av en överlåtelse.

### § 16 Avtalstid

Detta avtal gäller i 9 år räknat från och med att avtalet godkänts av kommunstyrelsen och undertecknats. Om ingen av parterna säger upp avtalet senast 2 år före avtalstidens utgång är avtalet förlängt tills vidare, med 2 års uppsägningstid och på i övrigt oförändrade villkor.

### § 17 Överlåtelse

Ledningsägaren får inte överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal utan kommunens medgivande. Kommunen får inte vägra medgivande avseende överlåtelse till företag som övertagit nätkoncessionen för det område som omfattas av avtalet eller till företag inom den koncern eller företagsgrupp av motsvarande slag som ledningsägaren tillhör.

---

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit var sitt.


Östhammar den \_\_\_/\_\_\_ 2016

Uppsala den 13/1 2016

Östhammars kommun

IP-Only Networks AB

.....  
Annika Bexelius

  
Lasse Joki

.....  
Jakob Spangenberg

DNR K52016-23  
DPL 216

## KÖPEAVTAL

Östhammars kommun, 212000-0290, Box 66, 742 21 Östhammar, nedan kallad säljaren, överlåter fastigheten Marma:138, 6694 m<sup>2</sup>, till Beppes bygg och mark Alunda AB, 556856-2143, Alunda 96, 747 91 Alunda, nedan kallad köparen, för en överenskommen köpeskilling av tvåhundra-trettiofyra tusentvåhundra nittio/234 290 kronor och i övrigt enligt nedanstående villkor.

### § 1

Överlåtelsen avser obebyggd industritomt, nedan kallad fastigheten, enligt streckmarkering på bifogad karta.

### §2

Inför exploatering av fastigheten svarar säljaren inte för merkostnader förorsakade av mark eller grundförhållanden.

### §3

Säljaren garanterar att fastigheten på tillträdesdagen inte besväras av panträtter, servitut eller andra rättigheter.

### §4

Tillträde till fastigheten sker den 15 februari 2016.

### §5

Köpeskillingen ska i sin helhet erläggas kontant senast på tillträdesdagen.

### §6

Det är köparens skyldighet att inom två år från tillträdesdagen på fastigheten uppföra lokaler för industriändamål. Köparen får inte utan säljarens medgivande överlåta fastigheten innan byggnadsskyldigheten har fullgjorts. Denna byggnadsskyldighet ska anses fullgjord när stomme till byggnaden är uppförd.

Om köparen inte inom två år från tillträdesdagen har fullgjort byggnadsskyldigheten har kommunen rätt till ett vite på hundrafemtiotusen/150 000 kronor.

### §7

Köparen ansöker om lagfart och svarar för lagfarts- intecknings- och övriga med köpet förenade kostnader.

§8

När köpeskillingen har betalats i sin helhet ska säljaren upprätta och överlämna köpebrev till köparen.

§9

Köparen ska erlägga anläggningsavgift för vatten och avlopp (VA) enligt gällande taxa för kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggning samt anslutningsavgift för el.

Anläggningsavgift avser vatten och spillvatten.

Köparen ansvarar själv för omhändertagande av dagvatten från fastigheten på sätt som godkänns av kommunens VA-verk.

§10

Om någon av parterna i detta avtal inte uppfyller sina åtaganden äger motparten rätt att häva köpet.

§11

I övrigt gäller vad i 4 kap jordabalken eller annars i lag stadgas om köp av fast egendom.

§12

Detta avtal gäller under förutsättning att Östhammars kommunstyrelse beslutar att godkänna avtalet.

Detta kontrakt är upprättat i två likalydande exemplar av vilka köpare och säljare tagit varsitt.

Östhammar den

Alunda den

ÖSTHAMMARS KOMMUN

BEPPESS BYGG OCH MARK ALUNDA AB

Säljare

Köpare

.....  
Jacob Spangenberg

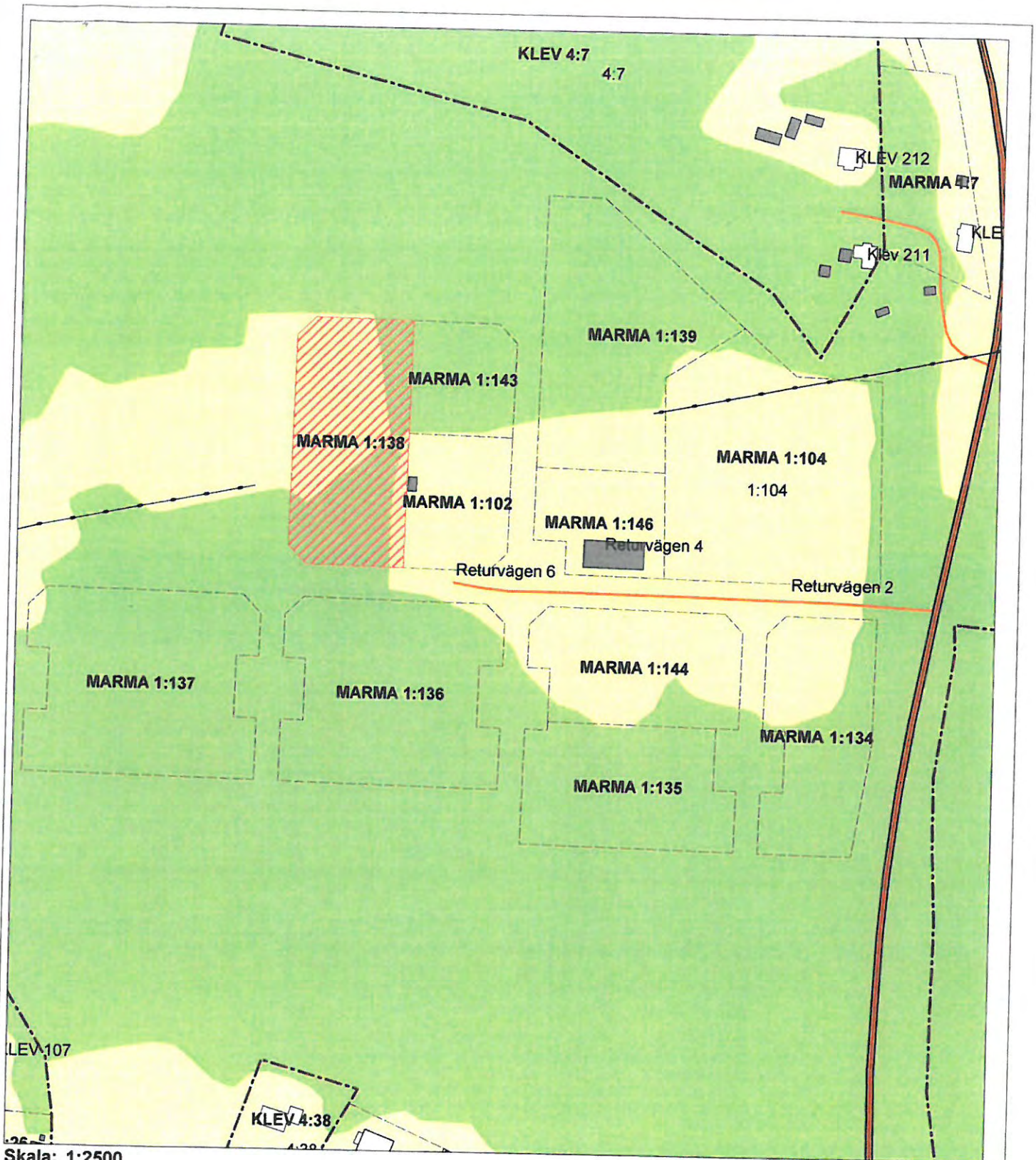
.....  
Mats Eklund

.....  
Annika Bexelius

Säljarens egenhändiga namnteckningar bevittnas:

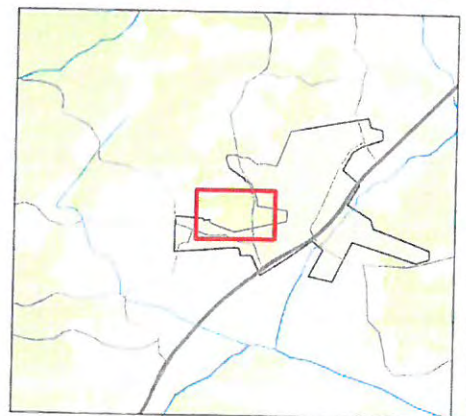
.....

.....



Skala: 1:2500

Vald fastighet: MARMA 1:138, 6694 m<sup>2</sup>.



DNR K5-2016-22  
DPL 216

## KÖPEAVTAL

Östhammars kommun, 212000-0290, Box 66, 742 21 Östhammar, nedan kallad säljaren, överlåter fastigheten Marma 1:135, 5836 m<sup>2</sup>, till Upplands Vedproduktion AB, 556918-7064, Vittja 52, 747 93 Alunda, nedan kallad köparen, för en överenskommen köpeskilling av Tvåhundrafyrtusentvåhundrasex/204 206 kronor och i övrigt enligt nedanstående villkor.

### § 1

Överlåtelsen avser obebyggd industritomt, nedan kallad fastigheten, enligt streckmarkering på bifogad karta.

### §2

Inför exploatering av fastigheten svarar säljaren inte för merkostnader förorsakade av mark eller grundförhållanden.

### §3

Säljaren garanterar att fastigheten på tillträdesdagen inte besväras av panträtter, servitut eller andra rättigheter.

### §4

Tillträde till fastigheten sker den 15 februari 2016.

### §5

Köpeskillingen ska i sin helhet erläggas kontant på tillträdesdagen.

### §6

Det är köparens skyldighet att inom två år från tillträdesdagen på fastigheten uppföra lokaler för industriändamål. Köparen får inte utan säljarens medgivande överlåta fastigheten innan byggnadsskyldigheten har fullgjorts. Denna byggnadsskyldighet ska anses fullgjord när stomme till byggnaden är uppförd.

Om köparen inte inom två år från tillträdesdagen har fullgjort byggnadsskyldigheten har kommunen rätt till ett vite på hundrafemtiotusen/150 000 kronor.

### §7

Köparen ansöker om lagfart och svarar för lagfarts- intecknings- och övriga med köpet förenade kostnader.

### §8

När köpeskillingen har betalats i sin helhet ska säljaren upprätta och överlämna köpebrev till köparen.

§9

Köparen ska erlägga anläggningsavgift för vatten och avlopp (VA) enligt gällande taxa för kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggning samt anslutningsavgift för el.

Anläggningsavgift avser vatten och spillvatten.

Köparen ansvarar själv för omhändertagande av dagvatten från fastigheten på sätt som godkänns av kommunens VA-verk.

§10

Om någon av parterna i detta avtal inte uppfyller sina åtaganden äger motparten rätt att häva köpet.

§11

I övrigt gäller vad i 4 kap jordabalken eller annars i lag stadgas om köp av fast egendom.

§12

Detta avtal gäller under förutsättning att Östhammars kommunstyrelse beslutar att godkänna avtalet.

Detta kontrakt är upprättat i två likalydande exemplar av vilka köpare och säljare tagit varsitt.

Östhammar den

Alunda den

ÖSTHAMMARS KOMMUN

UPPLANDS VEDPRODUKTION AB

Säljare

Köpare

.....  
Jacob Spangenberg

.....  
Patrik Ragnarsson

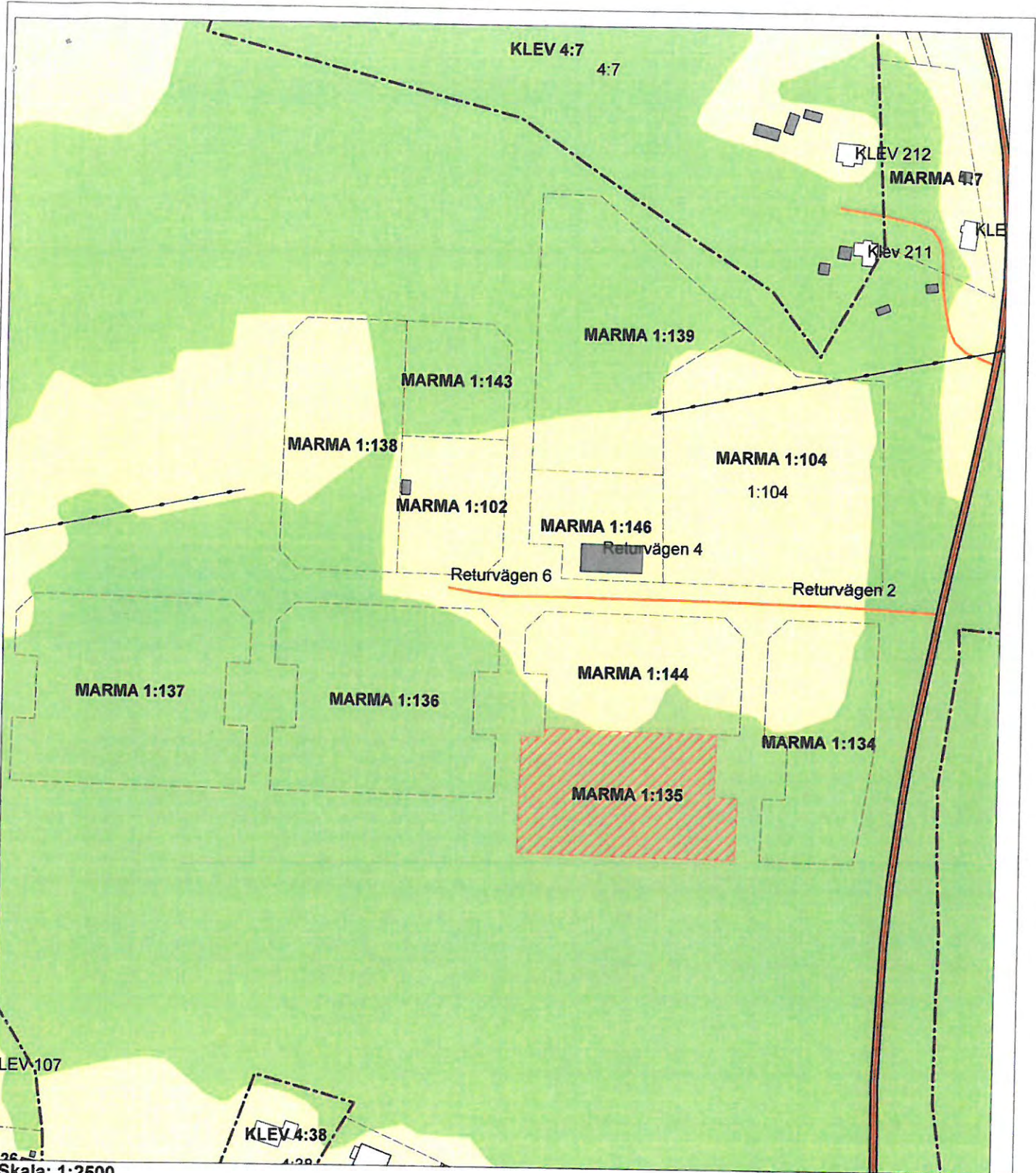
.....  
Annila Bexelius

.....  
Fredrik Westerman

Säljaren egenhändiga namnteckningar  
bevittnas:

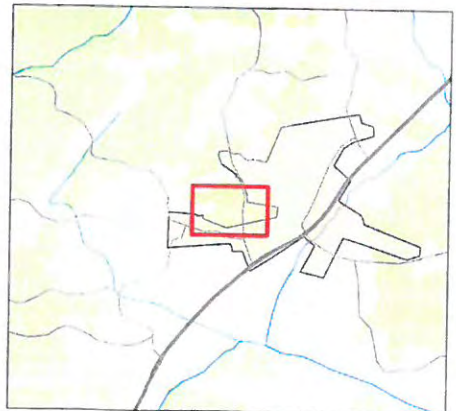
.....

.....



Skala: 1:2500

Vald fastighet: MARMA 1:135, 5836 m<sup>2</sup>.



**Överenskommelse och ansökan om fastighetsreglering**

Kommun: Östhammars kommun

Län: Uppsala län

- Ansökan** Denna överenskommelse utgör ansökan om fastighetsbildning.
- Överenskommelse** Undertecknade är överens om följande: Överföring av mark från Ed 1:14 och Ed 5:7 till Börstils-Söderby 4:9.
- Fastighetsreglering** Marköverföring:
- Till fastighet Börstils-Söderby 4:9 överförs ca 315 m<sup>2</sup> från fastighet Ed 1:14 och ca 2 267 m<sup>2</sup> från fastighet Ed 5:7, områdena är markerad på till avtalet tillhörande karta.
- Parterna godtar sådan jämkning i fastigheternas cirkaareal som uppkommer vid blivande lantmäteriförrättning.
- Ersättning** Ägaren av Börstils-Söderby 4:9, ska betala 33 600 kr till ägaren av fastigheterna Ed 1:14 och Ed 5:7.
- Ersättning utbetalas omgående efter att bägge parter undertecknat denna överenskommelse.
- Tillträde** Tillträde sker omgående efter att bägge parter undertecknat denna överenskommelse.
- Förrättningskostnad** Kostnader för förrättningen ska betalas av ägaren till Börstils-Söderby 4:9.
- Aktmottagare** Kopia av de slutliga förrättningshandlingarna (akten) ska skickas till: Tekniska kontoret, Östhammars kommun, Box 66, 742 21, Östhammar samt till [REDACTED]  
[REDACTED] Östhammar.
- Övriga villkor** Överenskommelsen är beroende av att:  
Kommunstyrelsen beslutar att godkänna överenskommelsen.



**Underskrifter**

Datum: 2018-03-31



Jacob Spangenberg  
Börstils-Söderby 4:9



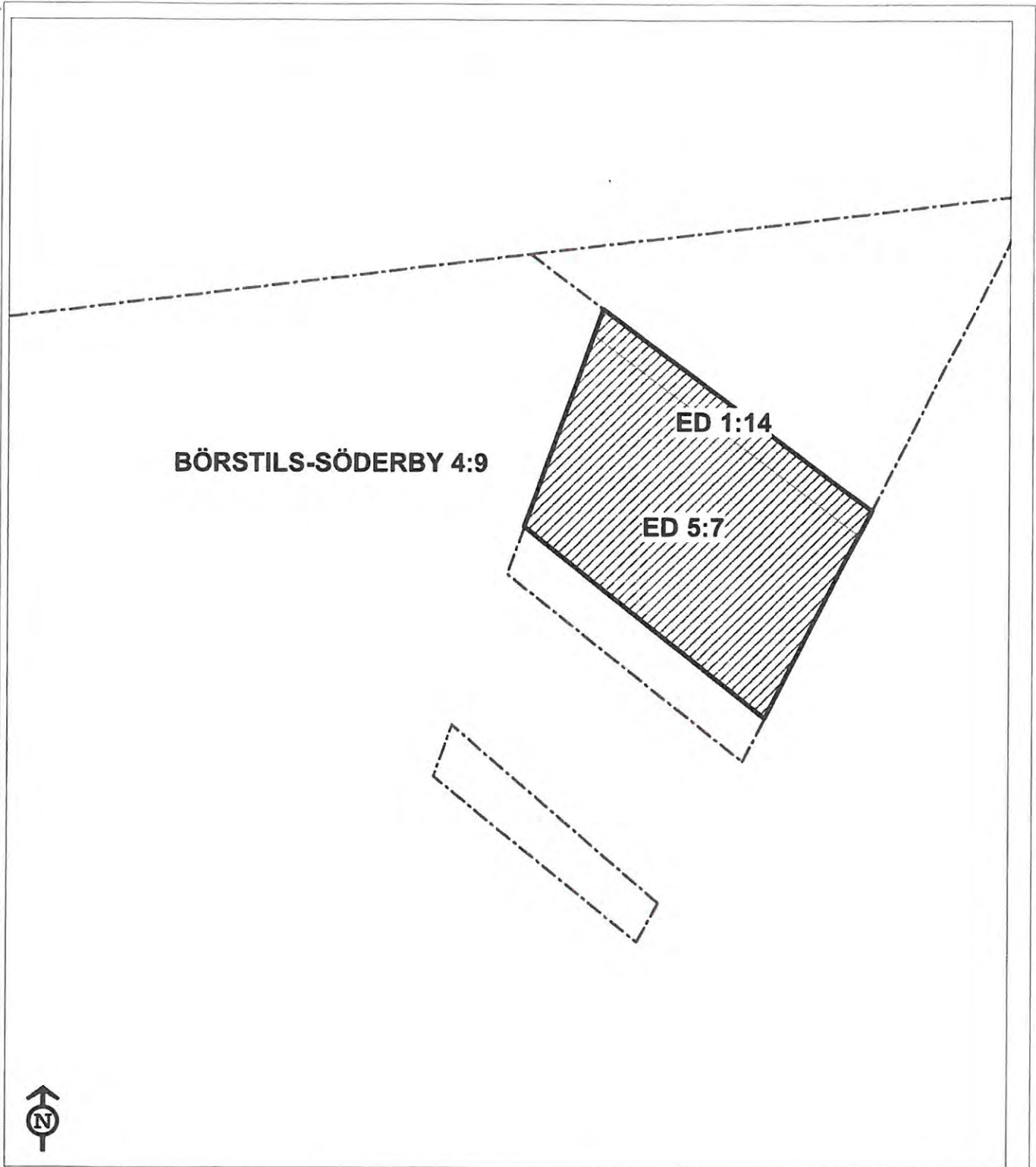
Annila Bexelius  
Börstils-Söderby 4:9

Datum: 2018-03-31



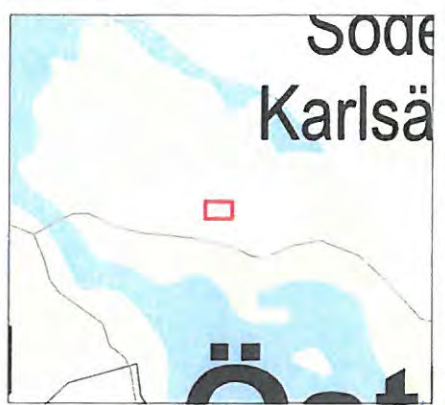
---

Denna överenskommelse har upprättats i tre likalydande exemplar,  
varav parterna tagit var sitt och ett inlämnas till lantmäteriet.



Skala: 1:1000

**Fastighetsreglering Ed 5:7, Ed 1:14 Börstils-Söderby 4:9**  
Vald fastighet:  
  
2015-03-25



*Handwritten blue initials 'R' and 'CB' are present at the bottom of the page.*

DNE  
DPL

---

## AVSIKTSFÖRKLARING

---

2016-01-12

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att;

- ge Gästrike Vatten AB (GV) samt tekniska förvaltningen i Östhammar uppdraget att ta fram beslutsunderlag för anslutning av Östhammars kommuns VA verksamhet till Gästrike Vatten.
- beslutsunderlaget ska innefatta motiv, för- och nackdelar samt konsekvenser gällande GV, ägarkommuner och Östhammars kommun samt erforderliga formella handlingar (ex bolagsordning, aktieägaravtal, ägardirektiv, samarbetsavtal)
- en styrgrupp tillsätts bestående av ordförande i Gästrike Vatten, kommunstyrelsens ordförande i respektive ägarkommun samt teknisk chef i Östhammar, VD Gästrike Vatten och anlita konsult
- vid behov samråda med kommunchefer eller motsvarande

I Östhammar ska en anpassad genomlysning genomföras som tydliggör status på VA anläggningar och ekonomiska och kompetensmässiga behov.

Tidplanen bör vara att samverkan ska kunna träda ikraft 2017-01-01.

### Bakgrund och motiv

Gästrike Vatten och Östhammars kommun önskar utveckla fördjupad samverkan inom den allmänna VA försörjningen.

VA-verksamheten är taxefinansierad och regleras främst genom lagen om allmänna vattentjänster. Inom VA ska huvudmannen, den som äger VA anläggningarna, ansvara för att driva och utveckla VA verksamheten inom det så kallade verksamhetsområdet.

Den allmänna VA anläggningen ska oavsett samverkansform alltid utgöra egen anläggning inom den egna kommunen, där fullmäktige ska besluta om verksamhetsområden för allmän VA anläggning, VA taxor och allmänna bestämmelser om VA. Det innebär också att särredovisning alltid ska ske och att makten över taxeutveckling ligger kvar i kommunen där huvudmannen tar fram förslag för beslut i kommun.

Gästrike Vatten bildades 2008 och är en väl etablerad regional VA organisation som sköter den allmänna VA anläggningen i Gävle, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby. Ambitionen är att kunna ansluta fler kommuner om goda förutsättningar finns.

De främsta motiven till regional samverkan är att säkerställa en trygg, serviceinriktad, effektiv och hållbar verksamhet i regionen vilket främst innefattar;

- Säkerställa en långsiktigt effektiv och klimatfrämjande VA verksamhet

1 (3)

Sweco Environment AB

- 
- Skapa en effektiv och rationell organisation som är dimensionerad utifrån behoven
  - Underlätta kompetensförsörjning inklusive nyrekrytering
  - Utveckla en hållbar verksamhet utifrån de lokala förutsättningarna som med hänsyn till ekonomiska och sociala aspekter bidrar till en god miljö.

Östhammar har stora utmaningar som kräver bättre förutsättningar till resurser och kompetensförsörjning som kan förvalta och utveckla verksamheterna. Utveckling kan kräva ökade ekonomiska behov och samverkan kan bidra till att tillvarata storskalighetsfördelar som gynnar en lägre kostnadsutveckling, som även gynnar Gästrikre Vatten och dess ägarkommuner.

### **Principer för samverkan**

Samverkan avses leda till att Östhammar ansluter sig till Gästrikre Vatten enligt följande principer;

- All kompetens, för de ägande kommunerna, inom allmän VA, finns inom GV
- GV står för alla kundkontakter och sköter all fakturering och därmed kopplade ärenden
- Samverkan ska vara förenlig med kommunallagen och dess kommunalrättsliga principer
- GV är en del av kommunernas verksamhet och ska utifrån verksamheternas juridiska förutsättningar i lämplig omfattning samordnas med kommunernas verksamheter och åtgärder och ställningstaganden som innebär negativa effekter för de kommunala organisationerna i sin helhet ska undvikas.
- Driftpersonal ska så långt möjligt ha sitt arbetsställe i den kommunen de huvudsakligen verkar.
- VA anläggningar ligger kvar i respektive kommun via ett ägarbolag med syftet att äga anläggningar och besluta om investeringsplanen. GV tar fram underlag och säkerställer att investeringar genomförs. GV utreder för närvarande förutsättningar till att samla även anläggningarna i GV, d.v.s ta bort anläggningsbolagen. Syftet är att skapa en effektivare och mer rationell bolagskonstruktion med förbättrad ägarstyrning.
- GV ska styras av självkostnadsprincipen med särredovisning på deltagande kommuner
- GV ombesörjer all ekonomisk hantering och redovisning och upprättar resultat- och balansräkning för respektive deltagande kommuner.
- Kommunen beslutar, som idag, om investeringsram, taxor, ABVA, verksamhetsområden för VA och beslut av principiell karaktär.

2 (3)

AVSIKTSFÖRKLARING  
2016-01-

memo04.docx

## Fakta

Uppgift VA (Svenskt Vatten 2014)	Gävle	Hofors	Ockelbo	Älvkarleby	Östhammar
Antal invånare	98275	9435	5705	9189	21374
Antal vatten- och avloppsverk	9	4	14	5	19
Ledningsnät vatten- och spillvatten, km	1067	205	142	325	436
Ledningsnät dagvatten, km	289	65	18	35	114
Pumpstationer, spillvatten	93	14	22	38	68
Levererad vattenmängd, 1000 m <sup>3</sup> /år	9662	1093	369	1319	1356
Behandlad mängd avloppsvatten, 1000 m <sup>3</sup> /år	12483	1214	661	1058	2185
Brukningstaxa typhus A 2015 (villa), kr/år	4665	9547	9993	9032	7934
Brukningstaxa typhus B 2015 (flerbostadshus)	47330	103085	108075	96785	60788
Anslutningsgrad VA, %	93	85	62	93	68
Meter vatten- och spillvattenledning/ansluten person	12	26	40	38	30
Antal vatten- och avloppsverk/10000 anslutna personer	1,0	5	40	6	13



Tillväxtkontoret  
Ulf Andersson

Datum  
2015-11-18

Dnr

Sid  
1 (2)

## Tjänsteutlåtande - Destinationsutveckling

### Stockholm Archipelago

#### Bakgrund

Åtta stockholmskommuner, Skärgårdsstiftelsen, Landstinget och Länsstyrelsen i Sthlm:s län samarbetar idag kring visionen att Stockholms skärgård 2030 ska vara ett besöksmål i världsklass, året runt.

Samarbetet, som pågått sedan 2012, har tillkommit som en frukt av deras arbete med Skärgårdsstrategin. Målsättningen är att öka antalet kommersiella gästnätter i skärgården och årsarbeten i skärgården som helhet med 50 %.

#### Verksamhet

Verksamheten, som genomförts av en gemensamt finansierad resurs, har handlat om att samordna, stödja och stimulera arbetet med bl.a. destinationsgemensamma aktiviteter.

Ett exempel på sådan destinationsgemensam aktivitet, som genomfördes under den föregående projektperioden, är den båtlinje som funnits från Norrtälje de senaste åren.

#### Samarbetet

Samarbetet regleras i ett samverkansavtal där parterna enas kring långsiktig regional samverkan i syfte att skapa förutsättningar för en starkare besöksnäring i Stockholms skärgård

Arbetet leds av en partssammansatt styrgrupp där den gemensamma resursens insatser fokuseras på aktiviteter, som bäst hanteras på regional nivå. Världskommun för den gemensamma resursen är Stockholms stad.

Verksamheten finansieras genom bidrag från parterna i varierande omfattning. Kommunernas årliga bidrag är kkr. 150/kommun fram till och med 2017.

#### Roslagssamarbetet

Våra nuvarande samverkanskommuner, Norrtälje och Österåker, deltar sedan 2012 också i denna samverkan.

De vittnar om att Stockholm Archipelago dels ger vårt Roslagssamarbete en arena, som skänker värde till våra aktörer och bidrar till stärkt besöksnäring i deras kommuner. Det är även tydligt att det vi åstadkommit inom ramen för Roslagssamarbetet likväl adderar ett värde för de övriga kommunerna som ingår i Stockholm Archipelago. Vår bokningsbara webb-plats är ett exempel på ett sådant område där vi kommit längre än många andra kommuner.

### **Förslag till beslut**

Idag står vi utanför detta samarbete och kan ta del av lärdomar som görs där. Östhammars kommun har en större ambition än så – vi identifierar oss som en del av huvudstadsregionen och vi vill också placera vår del av besöksnäringen i detta sammanhang.

Tillsammans med vårt lokala näringsliv har vi kunskaper och erfarenheter att dela med oss av inom samarbetet, som kan bidra till att ytterligare stärka förutsättningarna att nå visionen.

Av dessa skäl rekommenderar jag Östhammars kommun att ansöka om medlemskap i Stockholm Archipelago och att – efter ett godkännande från deras sida – teckna samarbetsavtal fram till och med 2017.

Jag föreslår att finansieringen av samarbetet för de kommande två åren åstadkommes genom en omfördelning av Tillväxtkontorets budgetram.

I tjänsten,

Ulf Andersson  
Näringslivschef

# Samarbetsavtal nätverket för starka industrikommuner - förslag

## Syfte

Nätverket ska i samverkan utarbeta och följa tydliga åtgärdsstrategier för att stärka svensk industri, såväl regionalt som nationellt. Detta sker genom förtroendeskapande möten där det industriella klimatet noggrant granskas/ analyseras och där nya idéer kan växa fram.

Nätverket ska skapa goda förutsättningar för medlemskommunernas industrier och kommuner genom att driva ett aktivt nätverk för industrikommunerna. Nätverket ska diskutera och analysera:

- Strategier för att skapa ett bra lokalt näringslivsklimat.
- Industrins betydelse i Sverige och hur dess framtid kan påverkas
- Hur det lokala arbetet för lokal industriell attraktivitet och förnyelse kan stärkas
- Hur tydliga strategier och nytänkande på central nivå kan kombineras med en ökad handlingskraft från kommunernas sida
- Hur nätverket kan driva opinion för industrins nationella och regionala betydelse.

## Bakgrund

Sveriges välstånd grundades på bruksorterna och i de kommuner som byggde upp basindustri. Trä, malm och vatten var utgångspunkten för en kraftfull utveckling av den svenska industrin där förädlingsgraden hela tiden har ökat. Idag ser vi ändrade spelregler för denna industri. Globalisering, nya kompetenskrav och digitalisering samt en energiförsörjning i obalans är villkor som ställer nya krav på de orter där industrin är verksam. Konkurrensen med andra länders industri har blivit allt hårdare. Ska den svenska industrin kunna utvecklas i denna nya miljö krävs ett gott nationellt och lokalt klimat.

En diskussion om vad som krävs av regeringen för att skapa goda förutsättningar för industrins utveckling är viktig. Men det är kanske ännu viktigare att utveckla former och idéer för hur det lokala klimatet kan utvecklas för att skapa goda förutsättningar för industrins utveckling. Ett sådant forum saknas. Nätverket för industrikommuner ska utgöra ett sådant forum.

## Villkor

Avtalsparterna är överens om att:

- Samtalen bör äga rum två gånger per år, där ett möte avses utgöra ett förmöte till Almedalsveckan.
- Delta i arbetet med att sätta upp konkreta mål för svensk industri och utarbeta åtgärdsstrategier för hur målen ska uppnås.
- Inom den egna organisationens ansvarsområden, med åtgärdsstrategierna som vägledning, verka för att målen uppnås.
- Bidra till att sprida kunskap om industrins villkor, mål och åtgärdsstrategier såväl regionalt som nationellt och positionera sig så att attityderna till industrin förbättras.



- Till Oskarshamns kommun, i egenskap av sekretariats- och ekonomifunktion, erlægga en årlig avgift på 20 000 kronor för att säkerställa ett seriöst och långsiktigt arbete. Medlemsavgiften/budgeten ska i huvudsak användas för:
  - 1) Organisation av genomförandet
  - 2) Ersättning till externa medverkande
  - 3) Uppföljningsdokumentation
  - 4) Åtgärder i övrigt som ligger i linje med de beslut som deltagarna själva fattar vid möten. Här kan det t ex handla om välstrukturerade förslag och rena lobbyinsatser (t ex när det gäller Almedalen).
- Medlemskapet gäller under ett år, med förlängning ytterligare ett år om avtalet inte sägs upp av medlemskommunen med en uppsägningstid på tre månader.
- Medlemsavgiften faktureras årligen i januari månad, eller vid annan tidpunkt beroende på när medlemskap har tecknats.
- Om medlemskommun lämnar nätverket ska avgiften återbetalas till en summa som motsvarar antal tolfte delar som kommunen varit medlem i nätverket.
- I övrigt bär medlemskommunerna sina egna kostnader.

## Avtalspart/medlemskap

Ett medlemskap ska formellt beredas i AU och därefter föreläggs AU:s förslag medlemskommunerna vid något av de gemensamma mötena. Målet är totalt 20 medlemmar för att få ett fungerande nätverk. Dessutom kan intresserade grannkommuner eller motsvarande bjudas in till gemensamma möten som genomförs. Storstäder ska inte erbjudas medlemskap.

Genom att underteckna detta avtal ingår berörd kommun som medlem i nätverket för starka industrikommuner och förpliktigar sig att verka för nätverkets syften och mål med mera i enlighet med detta samarbetsavtal.

Datum: .....

Medlemskommun: .....

Behöriga firmatecknare:

.....  
Namn

.....  
Namn

.....  
Titel

.....  
Titel



Ted Lindquist  
2015-10-27

## DELTAGARE SKÖVDEMÖTET MED STARKA INDUSTRIKOMMUNER

Deltagare	Funktion	Kommun/organisation	Anm.
Katarina Jonsson	KSO	Skövde kommun	
Tomas Fellbrant	Kommundirektör	-"-	
Kristina Eklöf	Näringslivschef	-"-	
Ronny Nilsson	KSO	Perstorps kommun	
Per Almström	Kommunchef	-"-	
Hans Rainer	Näringslivsansvarig	Oxelösunds kommun	
Stefan Sydberg	2:e vice ordf. KS	Kiruna kommun	
Peter Niemi	Kommunchef	-"-	
Maria Bergman	Strateg tillväxtkontoret	Luleå kommun	
Johan Abrahamsson	KSO	Mariestads kommun	
Ulrika Lindahl	Arbetsmarknadschef & projektledare industriell förnyelse	-"-	
Annika Wennerholm	Stadsdirektör	Trollhättans stad	Förhinder
Dick Eriksson	Näringslivschef	-"-	
Anders Härnbro	KSO	Finspångs kommun	
Johan Malmberg	Utvecklingschef	-"-	
Jan Bohman	KSO	Borlänge kommun	Förhinder
Lars Ivarsson	Arbetsgivarutskottets ordförande	-"-	
Kjell Friman	Näringslivsutvecklare	-"-	
Leif Österlind	Näringslivschef	Gislaveds kommun	
Clas Engström	Utv.konsult/processledare	Örnsköldsviks kommun	
Peter Wretlund	KSO	Oskarshamns kommun	
Rolf Persson	Tilltr. kommundirektör	-"-	
Ted Lindquist	Marknadschef	-"-/Sekretariat	
<b>Föredragshållare/</b>	<b>Moderatorer</b>		
Carin Byman,	Projektledare IVA:s projekt Vägval el	Kungl. Vetenskapsakademien (IVA)	
Ellen Heldahl	Upphandl. expert	Svenskt Näringsliv	
Peter Nygårds	Moderator	Place Consulting AB	Förhinder
Christer Asplund	-"-	-"-	
Antal personer: 24			
Antal platser: 12			

## MINNESANTECKNINGAR FRÅN MÖTE MED NÄTVERKET FÖR STARKA INDUSTRIKommuner

Tid: 2015-10-28--29

Plats: Skövde

Deltagare: se bilaga

### 1. Inledning

Ett första möte med nätverket ägde rum i juni 2015 på initiativ av Oskarshamns kommun. Vid Oskarshamnsmötet deltog 13 av industrikommunerna. Ytterligare fem kommuner har anmält intresse för att bli medlemmar. Det innebär i nuläget cirka 18 medlemmar. Målet är 20 medlemmar.

Ett arbetsutskott har utsetts som består av KSO i Finspång, Oskarshamn och Skövde kommuner.

Marknadschef Ted Lindquist, Oskarshamns kommun, har fått förtroendet att ansvara för nätverkets sekretariat.

### 2. Nätverkets syfte

Nätverket vill skapa goda förutsättningar för våra industrier och kommuner genom att driva ett aktivt nätverk för industrikommunerna. Nätverket ska diskutera och analysera:

- strategier för att skapa ett bra lokalt näringslivsklimat
- industrins betydelse i Sverige och hur dess framtid kan påverkas
- hur det lokala arbetet för lokal industriell attraktivitet och förnyelse kan stärkas
- hur tydliga strategier och nytänkande på central nivå kan kombineras med en ökad handlingskraft från kommunernas sida
- hur nätverket kan driva opinion för industrins nationella och regionala betydelse.

### 3. Utmaning 1: Energiförsörjningen - Carin Byman, projektledare IVA:s projekt Vägval el

Se separat bilaga med Carin Bymans presentation.

Vägval el- projektet. 2014-2016 handlar om elmarknaden och framtida utmaningar och hur elförsörjningen kan se ut bortom 2030. IVA samverkar med olika myndigheter, SKL och större företag med flera. Noteras att inga industrikommuner är representerade i projektet.

Ledamöterna i Energikommissionen är en viktig målgrupp för att öka kunskapen hos ledamöterna i kommissionen. I stort sett förekommer ingen diskussion i energifrågan. Kommissionen har kommit igång, men de borde ha fått komma med sina förslag innan beslut tas om framtida energimix.

Varför för inte Svenskt Näringsliv en tydligare debatt i energifrågan. För industrin har det alltid handlat om att låga elpriser är det viktigaste för dem. Nu är det låga elpriser som gäller och hur resonerar man då mer långsiktigt.

#### Nuläge

- Andelen icke planerbar kraft ökar.
- Låga elpriser
- Låga elcertifikatpriser
- Vind får 2,5 gånger mer betalt än kärnkraft
- Fyra reaktorer stängs till 2020.

#### Konsekvenser

- Få investeringar.
- Minskad lönsamhet i befintliga verk.
- Risk för effektbrist. Volatila elpriser.
- Leveranssäkerhet?
- Försämrade elkvalitet?

#### Tänkbara åtgärder

- Ändra marknadsmodell
- Ta bort effektskatt?
- Avveckla elcertifikat?
- Säkerställ tillgång på planerbar kraft (kraftvärme, kärnkraft och vattenkraft)
- Investera i överföringskapacitet.

Efter alla skatter, avgifter och subventioner får vindkraften 2,5 gånger så mycket betalt som kärnkraften. Skatten på både kärnkraft och vattenkraft bidrar till att investeringar inte görs som skulle kunna göras för ökad effektivitet. Effektskatten på kärnkraft har ökat från 500 miljoner 1993 till nästan 5 miljarder i dag.

Om det byggs flera datahallar som i Luleå så kommer det krävas 10 TWh totalt och då krävs ett antal kärnkraftverk för att försörja dess med kraft. Det är samtidigt lika mycket i minskad produktionskapacitet som vid förtida nedläggning av fyra kärnkraftverk.

#### 4. Utmaning 2: Upphandling som kommunalt tillväxtinstrument - Ellen Heldahl, upphandlingsexpert Svenskt Näringsliv

Se separat bilaga med Ellen Heldahls presentation.

Av informationen framgår bland annat följande.

1/3 av den kommunala budgeten läggs på upphandlingar till ett samlat värde av 600 - 700 miljarder kronor per år. 20 000 upphandlingar annonseras årligen. 30 % av upphandlingarna avser ramavtal.

30 % avser EU- upphandlingar. En stor del är direktupphandlingar där kommunerna har dålig koll på vart pengarna tar vägen. Endast 3 % av alla anbud kommer från utlandet. Ser likadant ut i andra EU- länder på grund av svårigheter att komma in på annan marknad. 7 % av alla upphandlingar överklagas, vilket är högst i Europa.

Tips till politiker:

- Visa gärna att ni anser att företag är viktiga.
- Avtalstrohet är en självklarhet. Signalera därför till organisationen att uppföljning av avtalstroheten i fråga om ramavtal kommer att ske regelbundet, exempelvis varje kvartal.
- Konkurrensneutralitet är viktigt för trovärdigheten. Försök därför att följa upp egenregi och externa leverantörer enligt samma mall.
- Funktionsupphandling där funktionen är i fokus, men inte hur man ska nå dit. Inte så vanligt i Sverige, men däremot i Storbritannien.
- Konkurrensutsättning innebär att fokus ändras från producent till beställarroll vilket bör avspeglas i organisationen. Kan vi därigenom starta nya företag på orten (microföretag)? Endast 0,7 % av alla företag har mer än 250 anställda.
- Inköpsexcellens. Antal inköpare som är anställda. Man kan tjäna pengar på proffsig upphandling.
- Sollentuna kommun lyssnar på marknaden och har väldigt få överprövningar. Kommunledningen träffar upphandlingsenheten varje år och går igenom ämnet.
- Inköpschefen bör sitta i ledningsgruppen i organisationen. Ofta sitter de hos ekonomifunktionen och det kan vara okey, men det är viktigt att de har mandat så att inte förvaltningarna genar förbi funktionen.
- Dialog i s m upphandlingar. Man får prata hur mycket som helst med marknaden förutom tiden fram till tilldelningsbeslutet. Om man vill gynna lokalt företagsklimat så bjud in näringslivet för dialog i s m upphandlingar.

#### Inventering av möjliga upphandlingar inom nätverket

Vid mötet i Oskarshamn enades industrikommunerna om att de deltagande kommunerna skulle göra en inventering av ett års möjliga lokala upphandlingar av produkter och tjänster. Syftet är att få en god illustration av vilket kraftfullt instrument som kommunal upphandling är för att stimulera teknikutveckling och produktion av varor och tjänster.

Uppdraget är att utarbeta en bruttolista på tänkbara upphandlingsobjekt för kommunen.

Förutsättningen är att det inte finns några formella restriktioner för upphandlingen i form av LOU eller andra konkurrenspolitiskt relaterade regler.

Det viktigaste är de stora posterna, som också har betydelse för det lokala näringslivet och/eller är teknikdrivande. Samtidigt kan det vara intressant att få en bild av den totala omfattningen av industrikommunernas inköp. Vid dagens möte redovisas sex inventeringar till ett samlat värde på 1,6 miljarder kronor.

## 5. Utmaning 3: Lärlingsutbildningar i våra industrikommuner

I samband med industrikommunernas första möte informerade företagsledaren Carl Bennet bland annat om behovet av att minska avståndet mellan skola och arbetsliv. Han förespråkar ett lärlingssystem, som ett sätt att komma tillrätta med ungdomsarbetslösheten.

KSO i Finspång, Anders Härnbro, inleder med att konstatera att nätverket bör jobba med kompetensförsörjning och då är frågan om detta även ska omfatta lärlingsutbildningsfrågor. Samtidigt är frågan en lärlingsutbildning i enlighet med det föreliggande förslaget från Sigbrit Franke medför att fler söker sig till industriarbeten? Se bilaga.

I den fortsatta utvecklingsprocessen av svensk lärlingsutbildning redovisar Franke nedanstående aspekter som särskilt behöver uppmärksammas för att öka utbildningens attraktivitet och kvalitet.

- Ett förslag till ersättningsmodell
- Samverkan mellan skola och arbetsliv
- Rekryteringsinsatser
- Urval inför lärlingsanställning
- Förläggning av praktisk utbildning
- Möjligheter till samläsning
- Samordning: lärlingsutbildning och yrkesintroduktionsanställning?
- Uppföljning och utvärdering
- Försöksverksamhet

Med det innehåll, de villkor och de tilläggförslag som beskrivs i Frankes förslag för gymnasial lärlingsutbildning föreslås i utredningen att en treårig försöksverksamhet genomförs i syfte att vidareutveckla utbildningens kvalitet och attraktivitet. Förslagsvis koncentreras verksamheten under den aktuella perioden till områdena Industri samt Vård och omsorg. Frågan är om industrikommunerna kan bli "försöks/pilotkommuner"?

Det är i dag svårt få ungdomar att gå industriprogrammen. Anders Härnbro redovisar hur Finspångs kommun 2004 tillsammans med teknikföretagen startade en friskola, Curt Nicolain gymnasiet. Kommunen äger 49% och industrin resten. Detta gick att göra på den tiden, men inte idag. Friskolan bedriver i dag en teknisk utbildning med ett fjärde extra år samt vård- och omsorgsprogram och elinstallationsprogram. Alla program har fulla klasser. 450 elever, varav 250 elever åker från Norrköping. Även det vanliga gymnasiet har lärlingsutbildningar i andra program.

Det konstateras att en lärlingsutbildning inte är något för elever som hoppar av skolan utan kräver fullt deltagande. Frågan är därför om man når några nya genom lärlingsutbildningen. Samtidigt är det en stor brist på lärlingsplatser eftersom företagen inte tar emot elever som tidigare.

Slutsats blir att det krävs bättre kvalitetssäkring av dagens lärlingsutbildning och att kommunikationen behöver bli bättre när det gäller att berätta om nyttan och erfarenheterna av utbildningen.

För att ytterligare få fram synpunkter kring kompetensförsörjning så genomförs ett grupparbete om vad industrikommunerna kan föra fram i sammanhanget. Resultatet av gruppdiskussionen framgår nedan:

- Ungdomarnas vanor och intresse måste studeras.
- Kiruna och LKAB är ett intressant exempel. Inom ramen för ordinarie gymnasium har LKAB gått in med stora pengar. Programmen är alltid fullbelagda. Eleverna läser gemensamt år ett och sedan väljer man en LKAB- utbildning. Eleverna har varit garanterade sommar- och praktikjobb. Numera är eleverna dock inte garanterade jobb som tidigare. Utbildningarna har även attraherat tjejer i stor omfattning.
- Vissa gymnasier har lyckats bättre än andra, t ex Volvo- och Nicolain gymnasierna.
- Där det finns ett mindre antal stora företag så kanske man kan klustra mellan de mindre kommunerna.
- Kompetensförsörjning är en bredare fråga och därför känns det fel att smälta av och bara titta på lärlingssystemet. Helhetsperspektivet ser olika ut i kommunerna. Det handlar om att skapa nyfikenhet för naturvetenskap och teknik. Science center är en resurs för att utveckla samverkan skola-science center-näringsliv.
- Teknik College kan också kopplas på.
- Högstadiet där eleverna ska välja inriktning är den svagaste punkten.
- I Oskarshamn driver Elajokoncernen gymnasieskolan Etec med riksintag (friskola).
- Attityderna hos tjejer förändras på högstadiet och innebär mindre intresse för naturvetenskap och teknik. Varför?
- Studie- och yrkesvägledarna har en viktig roll.
- Exempel på kommuner som tagit över ansvaret för arbetsförmedlingen. Örebro och Eskilstuna t ex.
- Hur ser utbud och efterfrågan av olika utbildningar ut? Ibland utbildar man på yrkesprogram där det inte finns någon efterfrågan.
- Behöver inte sälja dåtid utan framtid till ungdomarna. Skogsindustrin har exempelvis varit dålig på att förmedla framtidsbilden.
- Bilden av lärlingsutbildning handlar alltför ofta om skoltrötta elever som inte orkar gå i gymnasieskolan. För att förändra imagen borde man kanske tala "Trainee utbildning" istället.

Genomgången efter grupparbetet visar att mycket pågår, men man behöver studera och inventera vad som pågår och de olika initiativ som finns. Då gäller det att visa de goda initiativen och inte bygga på problembilden. Detta skulle kanske kunna bli ett examensarbete för någon högskola!?

## 6. Hur kan Industri kommunerna positionera sig så att attityderna till industrin förbättras?

Christer Asplund inleder.

Sverige, Norge, Danmark och Island har tillsammans drygt 20 miljoner invånare eller 0,3 % av världens befolkning. Men vi står ändå för 3 % av världens export. Svenska industri kommuner intar en tung roll! Det är i dessa kommuner mycket av värdeskapandet sker. Vårt lokala industriella innovationsklimat är vårt ”råmaterial”. ”Råmaterialet” kan värdeförädlas. Historien har visat att med ledarskap så går det. Mariestad “Electrivillage” är ett exempel där man demonstrerar och testar olika elektrifierade transportlösningar utifrån den mindre stadens förutsättningar. Det handlar också om ett förändrat synsätt i storstäderna att Sverige inte enbart kan leva på tjänsteindustrin.

Den kommunala självbestämmanderätten är unik i en internationell jämförelse. Denna ger i sin tur förutsättningar för lokalt ansvarstagande och beslutprocesser som kan påverka investeringsklimat och industriella processer. Det gäller att vi själva upptäcker och drar fördel av denna unika position.

Sverige vinner de flesta internationella rankingar när det gäller konkurrenskraft, i exempelvis tidningen The Economist. Samtidigt så är det väldigt få svenska artiklar om stadsomvandlingen i Kiruna, som dagligen har internationella medier och andra på besök. Samtidigt skriver lokala medier väldigt lite om näringslivsfrågor och mer om offentlig verksamhet.

Frågan är då hur industri kommunerna gemensamt kan positionera sig så att attityderna till industrin förbättras? Det kan exempelvis handla om positiva berättelser om spännande jobb, möjligheter och intressanta boendemiljöer. Inget nytt i och för sig, men industri kommunerna har inte samlat kring detta budskap tidigare. Vi måste paketera de industriella framgångarna och berätta om dessa. Detta sker lämpligen i form av ”Storytelling”, men den måste vara systematisk och helst lokalt förankrad. Det gäller att välja målgrupp och skjuta in sig på vad som är viktigast. Det kan handla om tjänstemän på Tillväxtverket, journalister, ungdomar m fl grupper. Sedan måste budskapet paketeras på ett attraktivt sätt. Det gäller också att jobba med den lokal stolthet och få våra invånare att bli ambassadörer och tala väl om hemkommunen.

I samband med diskussioner framhålls även att det också behövs en hävstång utifrån så att vi inte bara talar om industri kommunernas ”sjuka mor”.

Avslutningsvis uppmanas nätverkets kommuner att höra av sig till Peter Nygårds, Christer Asplund eller sekretariatet med inspel i image/attitydfrågan inför nästa möte.



## 7. Summering inför möte 3.

Ett antal arbetsgrupper tillsätts som inför nästa möte ska förbereda ett antal tematiska frågor i samverkan med konsulterna och sekretariatet.

### a) Energi

Peter Wretlund, Oskarshamn.  
Hans Rainer, Oxelösund.

### b) Upphandling

Johan Abrahamsson, Mariestad.  
Dick Eriksson, Trollhättan.

### c) Lärlingssystemet/kompetensförsörjning

Anders Härnbro, Finspång.  
Ronny Nilsson, Perstorp.

### d) Bilden av industrin 2.0:

Utgörs egentligen av signalerna från arbetsgrupperna sammanvägt.

Stefan Sydberg, Kiruna.  
Skövde är intresserade.  
Örnsköldsvik är också intresserade om de beslutar att gå med i nätverket.

### e) Pressmeddelanden utifrån dessa tematiska områden

Arbetsgrupperna i samverkan med konsulterna och sekretariatet .

## 8. Medlemsfrågor och avtal samt nätverkets ekonomi

### a) Medlemsfrågor:

Medlemmar och presumtiva medlemmar (18):

1. Arvika kommun
2. Borlänge kommun
3. Finspång kommun
4. Gislaved kommun
5. Kiruna kommun
6. Kristinehamns kommun
7. Luleå kommun
8. Mariestads kommun
9. Olofströms kommun

10. Oxelösunds kommun
11. Oskarshamns kommun
12. Perstorps kommun
13. Sandvikens kommun
14. Skövde kommun
15. Södertälje kommun
16. Timrå kommun
17. Trollhättans stad
18. Örnsköldsviks kommun

Intresseanmälan finns även från Östhammars, Mjölby och Stenungsunds kommuner.

#### b) Avtalsförslag:

Sekretariatet redovisar ett utskickat förslag till avtal mellan medlemskommunerna.

Förslag framkommer om att två tillägg ska göras i avtalet avseende dels avtalsperioden, dels förtydliganden rörande betalning av medlemsavgiften och vad som händer med avgiften när någon medlem vill lämna nätverket.

Sekretariatet får i uppdrag att revidera avtalstexten i enlighet med ovanstående tillägg.

#### c) Ekonomi:

Nätverket har beslutat om en årlig medlemsavgift. Avgiften är på 20 000 kronor per kommun. För närvarande har endast sex kommuner betalat in avgiften, vilket gör det svårt för sekretariatet att upprätta en hållbar budget. Avgiften ska i huvudsak täcka följande kostnader:

- Organisation av genomförandet
- Ersättning till externa medverkande
- Uppföljningsdokumentation
- Åtgärder i övrigt som ligger i linje med de beslut som deltagarna själva fattar vid möten. Här kan det t ex handla om välstrukturerade förslag och rena lobbyinsatser (t ex när det gäller Almedalen).

Medlemsavgiften ska betalas in till Oskarshamns kommuns plusgiro 3 21 46-3. Projekt-nummer 8647 ska anges samt texten ”Nätverket för industrikommuner”.

## 9. Nästa möte

Nästa möte äger rum i Luleå den 6-7 april 2016, lunch - lunch. Med anledning av Facebooks etablering av datahallar i Luleå så är information om detta av särskilt intresse.

Finspångs kommun anmäler intresse för att stå som värd för ett senare möte.

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

## AVTAL OM AKTIEINNEHAV I VISIT ROSLAGEN AB

- Mellan parterna
1. Östhammars kommun med org.nr. 212000-0290
  2. Norrtälje kommun med org.nr. 212000-0217 och
  3. Österåkers kommun med org.nr. 212000-2890

Parterna 1, 2 och 3 betecknas nedan även som ”kommunerna”.

### 1. BAKGRUND

1.1 Kommunerna äger för närvarande lika delar aktier i bolaget Visit Roslagen AB, med org. nr. 556525-2722 (nedan kallat Bolaget). Bolagets totala aktiekapital uppgår till 690 000 kronor uppdelat på 6 900 aktier.

1.2 Kommunerna har genom att teckna detta avtal åtagit sig att verka för ett fördjupat samarbete så att parterna gemensamt och var för sig uppnår en positiv utveckling av besöksnäringen. Turism kan därmed bli en verklig basnäring med hög tillväxtpotential i alla kommunerna.

1.3 Bolagsstämman i Visit Roslagen AB tar under 2016 ställning till att av administrativa skäl ta bort hembudsklausulen ur bolagsordningen vilket innebär att enskilda mindre aktieägare lättare ska kunna överlåta sina aktieinnehav. Bolaget har dessutom för avsikt att lägga över aktieboken i ett digitalt system.

Flera aktieägare ser en trygghet i att det offentliga genom parterna har ett långsiktigt och ansvarsfullt ägande i bolaget varför detta avtal kan ses som en konsekvens av att hembudsklausulen tas bort.

Ett långsiktigt och ansvarsfullt offentligt ägande i bolaget stämmer också väl överens med kommunernas strategiska ambitioner för en positiv utveckling av besöksnäringen.

Därför avser kommunerna att även framledes verka som aktiva och engagerade ägare i bolaget.

1.4 Kommunerna har med anledning av ovanstående träffat följande överenskommelse:

### 2. ÄGARFÖRHÅLLANDE

2.1 Östhammars kommun med org nr. 212000-0290 äger 810 st. aktier.

2.2 Norrtälje kommun med org nr. 212000-0217 äger 810 st. aktier

2.3 Österåkers kommun med org nr. 212000-2890 äger 810 st. aktier

### **3. PRINCIPER FÖR VINSTDISPOSITION**

- 3.1 Kommunerna har ej något avkastningskrav och ska ej göra anspråk på att Bolaget ska besluta om utdelning på bolagsstämman.

### **4. ÖVERLÅTELSE AV AVTALET**

Kommunernas rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal får överlåtas endast vid samtidig överlåtelse av respektive kommuns samtliga aktier i Bolaget och då endast till den part som förvärvar dessa aktier.

### **5. ÖVERLÅTELSE AV AKTIER**

Envar av kommunerna äger inte rätt att utan de andra kommunernas skriftliga medgivande överlåta del eller hela sitt innehav av aktier i Bolaget till annan aktieägare.

### **6. FÖRKÖP, HEMBUD OCH EXIT**

- 6.1 Respektive kommun förbinder sig att endast överlåta sina aktier till en annan kommun eller kommunalt bolag.
- 6.2 Kommunerna är ense om att nuvarande fördelning mellan dem av aktierna i Bolaget ska bestå. Aktie får därför inte övergå till ny aktieägare utan att aktien dessförinnan hembjudits till inlösen till övriga kommuner. Vid ökning av aktiekapitalet, skall det ske så att part genom rätt till teckning kan bibehålla sin andel av aktiekapitalet. Utnyttjar part inte sådan rätt till teckning, skall bestämmelserna om hembud i följande paragrafer tillämpas på teckningsrätterna.
- 6.3 Part, som vill utträda ur detta avtalsförhållande, sälja eller på annat sätt förfoga över aktier eller teckningsrätter i Bolaget, skall hembjuda aktierna eller teckningsrätterna till övriga parter enligt detta avtal.
- 6.4 Part som vill begagna sin rätt till inlösen, skall lämna svar inom två månader från det hembudet mottogs.
- 6.5 Mottagande part skall inom 30 dagar från mottagandet av hembudet skriftligen meddela hembjudande part om hembudet accepteras eller förkastas. Inkommer inget sådant meddelande skall hembudet anses förkastat.
- 6.6 Vill flera kommuner utnyttja sin rätt till inlösen skall aktierna i första hand fördelas mellan dem i samma antal. Kan sådan fördelning inte ske eller uppkommer ej fördelbart antal aktier skall företrädesrätten till ej fördelade aktier bestämmas genom lottning.

### **7. INLÖSEN AV AKTIER**

- 7.1 Avräkningsnota eller annan handling uppvisande överlåtelsen och priset för aktierna skall upprättas. Vid erläggande av lösenbeloppet skall de hembjudna aktierna tillhandahållas den inlösande.
- 7.2 Vid inlösen av aktier skall lösenbeloppet erläggas efter det enighet nåtts om lösenbeloppets storlek. Lösenbeloppet behöver dock ej erläggas förrän en månad förflutit från utgången av den tid inom vilken anmälan om utövande av lösningsrätten skall ske.

## **8. AVTALSTID OCH AVTALETS UPPHÖRANDE**

- 8.1 Detta avtal träder i kraft när det behörigen undertecknats av parterna och gäller tillsvidare och upphör efter av part gjord uppsägning. Avtalet ska sägas upp skriftligen. Uppsägningstid är ett år.
- 8.2 Avtalet upphör dock automatiskt att gälla om aktierna i Bolaget skulle marknadsnoteras.
- 8.3 Avtalet kan dock upphöra i förtid om styrelsen eller bolagsstämman för Bolaget vid upprepade tillfällen inte lyckas uppnå enighet i fråga där sådan erfordras och oenigheten är bestående under en längre tid än sex månader och uppenbarligen äventyrar Bolagets fortsatta verksamhet. I sådant fall äger envar av Kommunerna rätt att säga upp avtalet med tre månaders skriftligt varsel.
- 8.4 Om endera av Kommunerna upphör att vara aktieägare i Bolaget upphör avtalet automatiskt att gälla för denna part, som dock därigenom inte blir befriad från ansvar för brott mot avtalet begångna före tiden för avtalets upphörande.
- 8.5 Sägs detta avtal upp skall den part som sagt upp avtalet genast efter uppsägningen hembjuda andra parten sina aktier i Bolaget till inlösen och därvid skall avtalets bestämmelser om hembud tillämpas.

## **9. ÄNDRINGAR**

Ändringar och tillägg till detta avtal skall för att vara bindande vara skriftliga och undertecknade av alla tre kommuner samt meddelas Bolaget.

## **10. ÄNDRADE FÖRHÅLLANDEN**

Därest förutsättningarna för detta avtal i väsentlig mån skulle ändras eller avtalet till följd av ändring i lag eller annan omständighet utom parternas kontroll inte skulle kunna tillämpas i enlighet med parternas intentioner, skall på begäran av endera parten förhandlingar inledas i syfte att anpassa avtalet till de ändrade förhållanden som då må råda.

## **11. TVISTER**

Twist avseende giltighet, tolkning, tillämplighet eller tillämpning av detta avtal samt därur härflytande rättsförhållanden skall slutgiltigt avgöras vid svensk domstol.

Detta avtal har upprättats i tre likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Östhammar  
2016-

Norrtälje  
2016-

---

Österåker  
2016-

---



STRATEGIENHETEN  
Lars-Erik Falk

Datum  
2015-10-29

Dnr  
>

Sid  
1 (2)

Kommunstyrelsen

### **Risk- och sårbarhetsanalys 2015 för Östhammars kommunkoncern**

Målet med trygghets- och säkerhetsarbetet i Östhammars kommun är att säkerställa att våra samhällsviktiga verksamheter har en god förmåga att motstå och hantera störningar så att de negativa effekterna på samhället blir så små som möjligt vid en kris eller olyckshändelse.

Kommunledningens strategienhet redovisar i skrivelse 29 oktober 2015 förslag till risk- och sårbarhetsanalys 2015 för Östhammars kommunkoncern.

Det identifieringsarbete som genomförts vid framtagandet av denna kommunala risk- och sårbarhetsanalys omfattar alla berörda delar av ansvarsområdet och det geografiska området. Det krävs samverkan mellan de som äger och bedriver samhällsviktig verksamhet för att kunna bedöma konsekvenserna av ett avbrott eller av en allvarlig störning och bedöma acceptabel avbrottstid. För att samla in den kompetensen har kommunens säkerhetsnätverk använts i tillämpligadelar och inom de delar där så varit nödvändigt har externa aktörer konsulterat bland annat delar ur kommunens krishanteringsråd.

Risk- och sårbarhetsanalysen kommer ligga till grund för kommunens framtida säkerhetsarbete samt upprättandet av handlingsprogram för skydd och säkerhet.

Risk- och sårbarhetsanalysen har varit på remiss hos styrelser och nämnder inom kommunkoncernen. Relativt få synpunkter eller förslag till förändringar har inkommit, men de som varit relevanta har arbetats in i risk- och sårbarhetsanalysen.

Hemställer till kommunstyrelsen att fastställa risk- och sårbarhetsanalys 2015 för Östhammars kommunkoncern.

Lars-Erik Falk  
Säkerhetssamordnare



KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten



# Risk- och sårbarhetsanalys 2015

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

SAMMANFATTNING	
INLEDNING .....	1
BESKRIVNING AV KOMMUNEN OCH DESS GEOGRAFISKA OMRÅDE .....	2
BESKRIVNING AV ARBETSPROCESS OCH METOD.....	5
IDENTIFIERAD SAMHÄLLSVIKTIG VERKSAMHET INOM KOMMUNENS GEOGRAFISKA OMRÅDE .....	12
IDENTIFIERADE KRITISKA BEROENDEN FÖR KOMMUNENS SAMHÄLLSVIKTIGA VERKSAMHET .....	14
RISKBEDÖMNING FÖR KOMMUNEN OCH KOMMUNENS GEOGRAFISKA OMRÅDE .....	15
DE STÖRSTA RISKERNA I KOMMUNEN.....	15
BEDÖMNING AV KOMMUNENS GENERELLA KRISBEREDSKAP ENLIGT GIVNA INDIKATORER SOM FRAMGÅR AV BILAGA .....	16
BEDÖMNING AV KOMMUNENS GENERELLA KRISBEREDSKAP.....	17
KONSEKVENSER FÖR ÖSTHAMMARS KOMMUN VID KRISHÄNDELSE.....	17
BESKRIVNING AV IDENTIFIERADE SÅRBARHETER OCH BRISTER I KRISBEREDSKAP INOM KOMMUNEN OCH DESS GEOGRAFISKA OMRÅDE .....	18
BEHOV AV ÅTGÄRDER MED ANLEDNING AV RISK- OCH SÅRBARHETSANALYSENS RESULTAT .....	19
BILAGOR .....	20
1   DEFINITIONER .....	20
2   SCENARIER SOM ANVÄNDES VID IDENTIFIERING AV SAMHÄLLSVIKTIGA VERKSAMHETER OCH DESS BEROENDEN .....	21
3   INDIKATORER FÖR BEDÖMNING AV KOMMUNERS GENERELLA KRISBEREDSKAP .....	22
4   PLANERING FÖR UTBILDNINGAR OCH ÖVNINGAR .....	30
5   NÖDVATTENPROJEKTERING .....	35
LITTERATURFÖRTECKNING.....	36

## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

### Strategienheten

## SAMMANFATTNING

Målet med säkerhets- och trygghetsarbetet i Östhammars kommun är att säkerställa att våra samhällsviktiga verksamheter har en god förmåga att motstå och hantera störningar så att de negativa effekterna på samhället blir så små som möjligt vid en kris eller olyckshändelse.

Risk- och sårbarhetsanalysen ska fungera som grund för allt säkerhets- och trygghetsarbete i Östhammars kommun. Resultaten ligger till grund för en samlad bild av kommunens förmåga att bedriva samhällsviktig verksamhet och att motstå och hantera risker som kan leda till en extraordinär händelse.

Det är ett lagstadgat krav för Sveriges kommuner att ta fram en risk- och sårbarhetsanalys. Denna rapport utgör 2015 års risk- och sårbarhetsanalys för Östhammars kommun. Rapporten är framtagen av strategienheten tillsammans med förvaltningarna i ett s.k. säkerhetsnätverk.

De största riskerna av de som analyserades fram är:

- Väderrelaterad krishändelse
- Elbortfall
- Avbrott i drivmedelsförsörjning
- Brist på dricksvatten
- Kommunikationsbortfall
- Våld i offentlig miljö och social oro
- Större oljeutsläpp till havs som når kusten

Den generella krisberedskapen i Östhammars kommun bedöms som god precis som våra samhällsviktiga verksamheters förmåga att motstå allvarliga störningar.

För att hantera en uppkommen kris på bästa sätt kommer det krävas att krisledningen och kommunen gör prioriteringar, samverkar och samordnar informationen till allmänheten. Samhället och medborgarna kommer vid en större kris påverkas av olägenheter. Det är dock utom alla tvivel att dessa olägenheter skulle kunna bli mycket större utan kommunens krishanteringsförmåga.

De mest väsentliga sårbarheterna som har framkommit vid denna risk- och sårbarhetsanalys är brister gällande dricksvattenförsörjning, känslig infrastruktur, brister i flera kommunikationslösningar och brist på drivmedel.

Med anledning av dessa identifierade brister behöver åtgärder genomföras, och efter en djupare utredning där risk- och sårbarhetsreducerande förslag tas fram tillsammans med genomförande- och kostnadsförslag bör dessa hanteras och beslutas inom kommunkoncernens normala beslutsprocesser.

Vidare behöver en väl fungerande kontinuitetsplanering säkerställas för kommunens förvaltningar och bolag tillsammans med en fortsatt god utbildning och övningsverksamhet för krisberedskapsorganisationen.

## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

### Strategienheten

## INLEDNING

Denna rapport utgör 2015 års risk- och sårbarhetsanalys för Östhammar kommun. Rapporten utgör en viktig grund för säkerhetsarbetet i kommunen.

Målet med säkerhet- och trygghetsarbetet i Östhammars kommun är att säkerställa att våra samhällsviktiga verksamheter har en god förmåga att motstå och hantera störningar så att de negativa effekterna på samhället blir så små som möjligt vid en kris eller olyckshändelse.

Det identifieringsarbete som genomförts vid framtagandet av denna kommunala risk- och sårbarhetsanalys omfattar alla berörda delar av ansvarsområdet och det geografiska området.

Det krävs samverkan mellan de som äger och bedriver samhällsviktig verksamhet för att kunna bedöma konsekvenserna av ett avbrott eller av en allvarlig störning och bedöma acceptabel avbrottstid. För att samla in den kompetensen har kommunens säkerhetsnätverk använts i tillämpliga delar och inom de delar där så varit nödvändigt har externa aktörer konsulterats.

Det är ett lagstadgat krav för Sveriges kommuner att ta fram en risk- och sårbarhetsanalys.

I lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap föreskrivs att kommuner och landsting ska analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen respektive landstinget och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

Kommuner och landsting ska anpassa arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser till de egna behoven och till övriga förutsättningar. Arbetet bör samordnas och integreras med det riskanalyserarbete som sker i enlighet med annan lagstiftning.

## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

### Strategienheten

## BESKRIVNING AV KOMMUNEN OCH DESS GEOGRAFISKA OMRÅDE

### ÖSTHAMMARS KOMMUN

Östhammars kommun är en kommun med stor yta och utspridd befolkning. Större delen av kommunens yta används för jord- och skogsbruk. Kustvatten, insjöar och vattendrag upptar också betydande arealer. Landytan är 1503 km<sup>2</sup>. Kuststräckans längd, inräknat öar, är ca 3500 km.

Nästan 21 400 invånare bor i kommunen, och befolkningen är ganska jämt fördelad i de fem största tätorterna Östhammar, Alunda, Gimo, Öregrund och Österbybruk. Övriga tätorter i kommunen är Dannemora, Hargshamn, Norrskedika och Skoby.

Drygt 2 000 kommuninvånare pendlar till arbeten i andra kommuner. Inpendlingen är även den betydande, ca 1 300 personer.

Turismen är en viktig näring. Kommunen har områden med stora naturvärden och ett vackert kust- och skärgårdslandskap, som innefattar de gamla hamnstäderna Östhammar och Öregrund. Under sommarperioden uppskattas det att kommunens innevävarantal ökar med ca 20 000 personer som vistas i anslutning till sina sommarbostäder.

Historiska bruksmiljöer finns i Österbybruk, Forsmark, Gimo och Harg.

Östhammars kommun har genom samarbetsavtal med Tierp och Uppsala kommuner en gemensam räddningsnämnd och därmed gemensam räddningstjänst. Uppsala kommun är värdkommun för samarbetet. Det organiserade samarbetet går under namnet Uppsala Brandförsvär.



De största arbetsgivarna i kommunen är bland andra:

- Forsmarks Kärnkraftverk AB
- Sandvik Coromant AB
- Östhammars kommun

## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

### Strategienheten

## KLIMATFÖRÄNDRINGAR

Klimatförändringarna innebär anpassning till ett klimat i ständig förändring. SMHI analys av klimatet sedan 1880-talet tills idag visar på att 00-talet var varmare än normalperioden med 50 värmerekord men bara 16 köldrekord. Sveriges medeltemperatur har ökat med 2 grader.

På sikt kan temperaturhöjningen bli den styrande faktorn. Detta antas medföra bland annat varmare vintrar och därmed ökad risk för skador på olika elledningsnät till följd av blötsnö.

För skogsbruket kan tillväxten i Sveriges södra delar hämmas av kommande vattenbrist. Stormfällningar kan bli mer omfattande på grund av förändringar i vindklimatet och/eller av att tjälen i marken oftare uteblir.

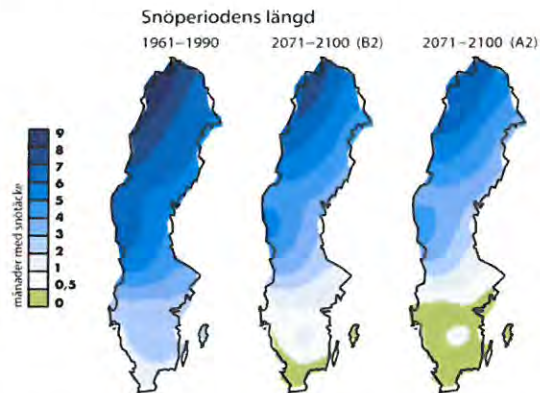
Risken för insekts- och svampangrepp kan öka i samband med varmare och blötare klimat. Om vintern skulle bli extremt kall ökar risken för vattenskadorna och elbrist. Om somrarna blir varmare och torrare ökar även risken för skogsbränder.

I framtiden kan vattentillgången komma att påverkas negativt i södra Sverige. Detta gäller såväl ytvatten som grundvatten. Förutom påverkan på tillgången på vatten påverkas dess kvalitet av förhöjda sommartemperaturer, speciellt i samband med lågvatten.

Risken för översvämningar ökar i samband med global uppvärmning. Kustkommuner bör vid fysisk planering ta hänsyn till risken för förhöjd havsnivå, t.ex. påverkas hamnar av en eventuell förhöjning av havsnivå. Torrare somrar och ändringar i havsnivån kan påverka risken för saltvatteninträngning till vattentäcker och Va-nät. Översvämningar påverkar även vattenförsörjningen genom att avloppsreningsverk kan slås ut och ytvatten kan förorena grundvattentäcker. Dagvattensystemets dimensionering och kapacitet är kritiska faktorer för att begränsa skadorna vid extrem nederbörd. I samband med översvämningar kan också miljöfarliga ämnen komma i omlopp när industrier och deponier berörs. Ändrade grundvattennivåer och portrycksförhållanden är klimatberoende företeelser som medför ändrade risker för ras och skred och är därför relevanta för den fysiska planeringen. Samma sak gäller för kusterosionen och dess koppling till havets nivåförändringar. Ett varmare och fuktigare klimat medför även ökad risk för fukt och mögel i byggnader.

### Framtiden ser ut att bjuda på mer kraftig nederbörd

Resultat från klimatberäkningar pekar på att skyfallen i Sverige blir allt vanligare i ett varmare klimat. Vi kan förvänta oss att skyfallen kommer att inträffa allt oftare och att intensiteten kommer att öka. Som alltid finns det stora lokala och regionala skillnader i hur frekvensen av tillfällen med kraftig nederbörd förändras i vårt avlånga land.



## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

### Strategienheten

Intensiteten hos kraftiga regn sommartid beräknas generellt öka med 10-15% i Sverige fram mot slutet av sekel-skiftet. Spridningen mellan olika scenarier är dock mycket stor (från oförändrad regnintensitet till en ökning med mer än 40 %).

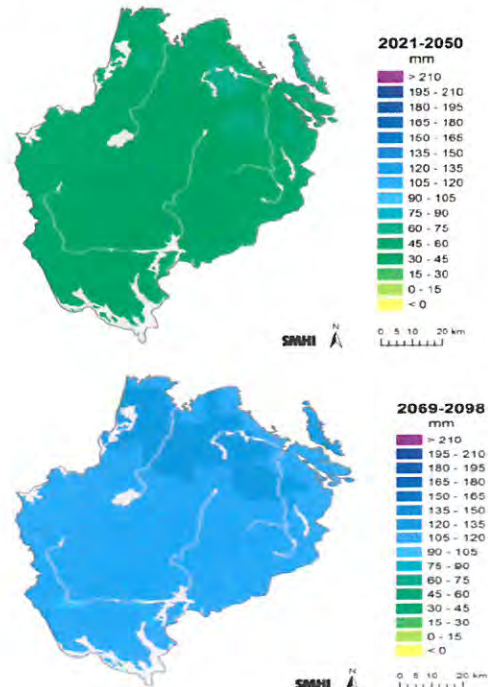
Regnintensiteten för så kallade 10-årsregn, som i genomsnitt återkommer vart tionde år, med varaktigheten 10 min, 1 timme och 1 dygn tros öka med omkring 10%.

I linje med detta förväntas återkomsttiden för ett 20-årsregn i Sverige minska under sommaren till 6-10 år och för vintern ända ner till 2-4 år. Då jämförs perioden 1961-1990 med 2071-2100.

Tillfällen med kraftig nederbörd har alltid haft och kommer även i framtiden att ha en stor inverkan på vårt samhälle. Översvämmade gator och vägar, kollapsande tak och förstörda skördar är några av de negativa konsekvenser som kraftig nederbörd ofta resulterar i.

Vid planering och dimensionering av dagvattensystem måste konsekvenserna av intensiva regnhändelser beaktas. Här är förloppen mycket snabba och avrinning sker från små ytor som till stor del är hårdgjorda.

Också inom jordbruket kan kraftiga regn ställa till med stora problem då skördarna kan sättas under vatten och ruttas bort. Vid planering och uppförande av ny bebyggelse, särskilt med stora plana tak, är det viktigt att ha i åtanke vilken belastning som stora mängder snö kan innebära.



KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

BESKRIVNING AV ARBETSPROCESS OCH METOD

Risk- och sårbarhetsanalysen ska fungera som grund för allt säkerhets- och trygghetsarbete i Östhammars kommun. Resultaten ligger till grund för en samlad bild av kommunens förmåga att bedriva samhällsviktig verksamhet och att motstå och hantera risker som kan leda till en extraordinär händelse.

Genom att identifiera risker och sårbarheter kan lämpliga planer tas fram och åtgärder vidtas.

Riskbilden och åtgärdsplaner kommer att följas upp fortlöpande och resultatet av risk- och sårbarhetsanalysen ska sammanställas och rapporteras till länsstyrelsen i enlighet med Myndigheten för samhällskydd och beredskaps föreskrifter.

Säkerhetsnätverket består av representanter från kommunkoncernens förvaltningar och bolag och arbetar kontinuerligt med risk- och säkerhetsfrågor.

Det är väsentligt att de som genomför identifieringen av beroenden har väldigt god kännedom om de olika verksamheterna för att kunna svara på vad den verksamheten är beroende av och vad som krävs för att upprätthålla dess funktion. Därför har säkerhetsnätverket varit viktigt i arbetet med denna analys.

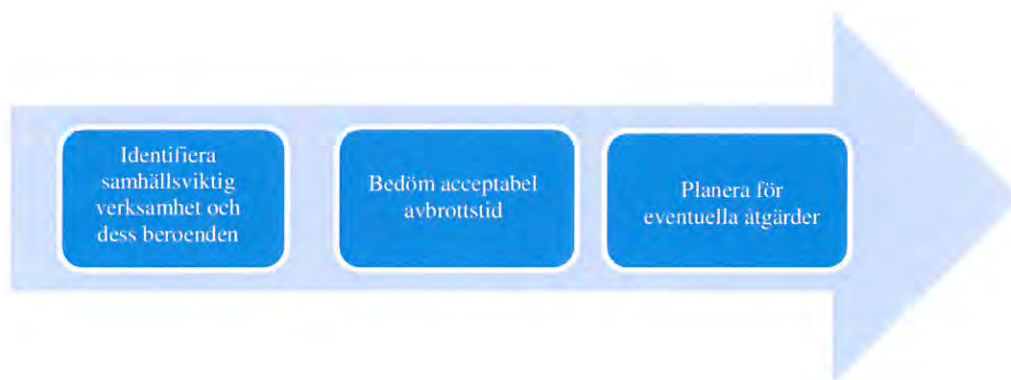
Arbetet med denna risk- och sårbarhetsanalys har utförts under år 2014 och 2015.

Resultat och uppföljning återförs till kommunledningen. De olika åtgärder som föreslås ska hanteras inom kommunkoncernens normala beslutsprocesser.

Arbetet utfördes med hjälp av MSB:s ”vägledning för samhällsviktig verksamhet” där identifiering av samhällsviktiga verksamheter och acceptabel avbrottstid genomfördes enligt nedanstående arbetsmodell.

I detta dokument finns ej specifika analyser och beskrivningar om *riskobjekt*, *farlig verksamhet* samt *Sevecoanläggningar*.

Motsvarande uppgifter finns hos Uppsala Brandförsvär, räddningsnämnden, som underlag till fastställt handlingsprogram 2016-2019, enligt Lagen om Skydd Olyckor/LSO (2013:778)





## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

### IDENTIFIERING AV SAMHÄLLSVIKTIG VERKSAMHET OCH DESS BEROENDEN

Med samhällsviktig verksamhet avses en verksamhet som uppfyller minst ett av följande villkor:

- Ett bortfall av, eller en svår störning i verksamheten som ensamt eller tillsammans med motsvarande händelser i andra verksamheter på kort tid kan leda till att en allvarlig kris inträffar i samhället.
- Verksamheten är nödvändig eller mycket väsentlig för att en redan inträffad kris i samhället ska kunna hanteras så att skadeverkningarna blir så små som möjligt.

Följande frågeställningar användes för att bedöma om en verksamhet är samhällsviktig?

- Vilken räckvidd får ett avbrott?
- Hur många drabbas?
- Vilka nivåer i samhället berörs av ett avbrott?
- I vilken omfattning påverkas befolkningens liv och hälsa?
- Vilka ekonomiska, miljömässiga, sociala och kulturella värden kan gå förlorade?
- Hur påverkas allmänhetens förtroende?
- Hur lång tid tar det innan verksamheten kan återupptas?

*Arbetsgången för att identifiera de samhällsviktiga verksamheterna ser ut enligt följande:*

1. Val av samhällsfaktor.
2. Val av viktig samhällsfunktion.
3. Identifiering av samhällsviktig funktion (anläggningar och tjänster) som upprätthåller funktionen.

*KOMMUNLEDNINGSKONTORET*

*Strategienheten*

---

**UTGÅNGSSCENARIER**

För att skapa goda förutsättningar för att lyckas identifiera de aktuella samhällsviktiga verksamheterna och dess beroenden utgick säkerhetsnätverket utifrån fem olika scenarier.

Följande fem scenarier användes:

**Scenario 1**

Elbortfall föranlett av avbrott i stamnätet vilket medfört att stora delar av det svenska samhället står utan strömförsörjning.

**Scenario 2**

Värmebölja där scenariot bygger på den värmebölja som Osby drabbades av 1994, då maxtemperaturen var över 25°C under 25 dagar i streck.

**Scenario 3**

Skyfall där erfarenheten från ett inträffat skyfall som drabbade Hagfors/Råda i Värmland 2004, samt ett scenario som tagits fram av SMHI. Vid detta tillfälle i Värmland så föll 189 mm regn under ett dygn.

**Scenario 4**

Väpnat våld inom offentlig plats baserat på skjutningen i Jokela skola, Finland.

**Scenario 5**

Social oro lokalt, regionalt och på nationell nivå.

*Scenario 4 och 5 har under processens gång, inte representerats inom hela säkerhetsnätverket utan enbart inom Tryggt Östhammars kommun/TRÖ, Barn och Utbildningsnämnden/Bun och Gruppen för alkohol-, narkotika, doping- och tobaksfrågor/ANDT.*

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

---

KOMMUNALTEKNISK FÖRSÖRJNING – DRICKSVATTEN

*För att förtydliga arbetsgången för att identifiera samhällsviktig verksamhet och kritiska beroenden följer här ett översiktligt exempel på tillämpning.*

**Samhällssektor** - Kommunalteknisk försörjning.

**Viktig samhällsfunktion** - Dricksvattenförsörjning.

**Samhällsviktig verksamhet** - Vattenverket eller vattenverken.

**Kritiska beroenden**

- Infrastruktur: exempelvis elförsörjning, elektronisk kommunikation, ledningsnät och anläggningar på nätet
- Verksamhetsnära system: exempelvis larm- och IT-system.
- Personal: exempelvis kommunens TiB och VA-jour.
- Kapital, varor och tjänster: exempelvis kemikalier och laboratorieanalyser.

## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

### Strategienheten

#### BEDÖM ACCEPTABEL AVBROTTSTID

Ovanstående identifieringsfas resulterar i en lista över samhällsviktiga verksamheter och kritiska beroenden.

För att bedöma acceptabel avbrottstid krävs en bedömning av hur lång tid det skulle ta för konsekvenserna av ett avbrott eller allvarlig störning att bli oacceptabla.

Detta arbete bör ske med ledningens stöd och i samverkan med andra berörda verksamheter och aktörer.

Den bedömda avbrottstid som kan accepteras för respektive verksamhet används för planering av nödvändiga åtgärder eller prioritering vid en krissituation för att säkerställa förmågan att upprätthålla verksamheten och klargöra vad som är mest kritiskt.

Efter den identifieringen av samhällsviktiga verksamheter och deras beroenden som vi har genomfört, påbörjas arbetet med att bedöma konsekvenserna av avbrott eller allvarlig störning för respektive samhällsviktig verksamhet.

Nedan lämnas ett exempel på tillämpning för att klarlägga den avbrottstid respektive identifierad samhällsviktig verksamhet bedöms acceptera.

Här har avbrottstiderna delats upp i tre intervall:

- upp till 3 timmar
- upp till 24 timmar
- upp till en vecka

## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

### Strategienheten

*För att förtydliga arbetsgången för att bedöma acceptabel avbrottstid följer ett översiktligt exempel på tillämpning.*

---

#### SNÖRÖJNING

Utgå från listan över identifierade samhällsviktiga verksamheter och deras kritiska beroenden.

1. Snöröjning (kritiska beroenden: exempelvis chaufförer, drivmedel, fordon, m.m.)
2. Gör en bedömning av konsekvenserna vid avbrott eller allvarlig störning för respektive verksamhet utifrån hur lång tid det skulle ta för dessa att bli oacceptabla. Exempelvis transportstörning, vägar oframkomliga, störning i personal- och varuförsörjning, framkomlighet för räddningstjänst, polis, ambulans, kommunens vårdpersonal m.m.
3. Bedöm utifrån de konsekvenser som kan uppstå acceptabel avbrottstid för respektive verksamhet, förslagsvis med intervall upp till tre timmar, upp till 24 timmar eller upp till en vecka.

**Resultat:** snöröjning exempelvis: upp till tre timmar under december-mars.

## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

*Strategienheten*

### PLANERA FÖR EVENTUELLA ÅTGÄRDER

De samhällsviktiga verksamheter och kritiska beroenden som upptäcks inom kommunens ansvarsområden, där den acceptabla avbrottstiden kan förväntas överskridas vid en kris eller olyckshändelse, föranleder planering för eventuella åtgärder så att en acceptabel säkerhet- och trygghetsnivå upprätthålls.

### ÅTERKOPPLING OCH UPP FÖLJNING

Revidering av kommunens olika styrande dokument genomförs kontinuerligt.

### UTBILDNING OCH ÖVNING

Krisledningsgruppen har utbildats i stabsarbete.  
Krisledningsnämnden har utbildats genom Länsstyrelsens försorg.  
Övningar samt utbildningar sker regelbundet. Se bilaga 4

### SAMVERKAN

Samverkan mellan kommuner, regionala och nationella aktörer sker regelbundet.

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

IDENTIFIERAD SAMHÄLLSVIKTIG VERKSAMHET INOM KOMMUNENS  
GEOGRAFISKA OMRÅDE

Identifieringen av de samhällsviktiga verksamheterna utgår från elva givna samhällssektorer.

De olika samhällssektorerna är framtagna av MSB (Ett fungerande samhälle i en föränderlig värld, Nationell strategi för skydd av samhällsviktig verksamhet, MSB266 – december 2011.)

De olika samhällssektorerna redovisas nedan:

SAMHÄLLSSEKTORERNA, MED EXEMPEL PÅ VIKTIGA SAMHÄLLSFUNKTIONER  
PER SAMHÄLLSSEKTOR

<b>Energiförsörjning</b>	Produktion av el, distribution av el, produktion och distribution av fjärrvärme, produktion och distribution av bränslen och drivmedel m.m.
<b>Finansiella tjänster</b>	Betalningar, tillgång till kontanter, centrala betalningssystemet, värdepappershandel m.m.
<b>Handel och industri</b>	Bygg- och entreprenadverksamhet, detaljhandel, tillverkningsindustri m.m.
<b>Hälsa- och sjukvård samt omsorg</b>	Akutsjukvård, läkemedels- och materielförsörjning, omsorg om barn, funktionshindrade och äldre, primärvård, psykiatri, socialtjänst, smittskydd för djur och människor m.m.
<b>Information och kommunikation</b>	Telefoni (mobil och fast), internet, radiokommunikation, distribution av post, produktion och distribution av dagstidningar, webbaserad information, sociala medier m.m.
<b>Kommunalteknisk försörjning</b>	Dricksvattenförsörjning, avloppshantering, renhållning, väghållning m.m.
<b>Livsmedel</b>	Distribution av livsmedel, primärproduktion av livsmedel, kontroll av livsmedel, tillverkning av livsmedel m.m.
<b>Offentlig förvaltning – ledningsfunktioner – stödfunktioner</b>	Lokal ledning, regional ledning, nationell ledning, begravningsverksamhet, diplomatisk och konsulär verksamhet m.m. -
<b>Skydd och säkerhet</b>	Domstolsväsendet, åklagarverksamhet, militärt försvar, kriminalvård, kustbevakning, polis, räddningstjänst, alarmeringstjänst, tullkontroll, gränsskydd och immigrationskontroll, bevaknings- och säkerhetsverksamhet m.m.

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

**Socialförsäkringar** Allmänna pensionssystemet, sjuk- och arbetslöshetsförsäkringen m.m.

**Transporter** Flygtransport, järnvägstransport, sjötransport, vägtransport, kollektivtrafik m.m.

Sambandet mellan samhällssektor, samhällsfunktion och samhällsviktig verksamhet åskådliggörs nedan med ett exempel rörande dricksvattenförsörjning



Samtliga identifierade samhällsviktiga verksamheter som har identifierats inom kommunens geografiska område.

De viktigaste listas utan inbördes rangordning nedan:

- Forsmarks Kärnkraftverk AB
- Östhammars sjukhus
- Vårdcentraler inom kommunen
- Kommunikation och information
- Dricksvattenförsörjning
- Avloppshantering
- Elförsörjning
- Kommunens ledningsfunktioner
- Räddningstjänst
- Polis
- Ambulanssjukvård
- Hemtjänsten
- Snöröjning
- Kollektivtrafik/vägfärja



## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

### Strategienheten

## IDENTIFIERADE KRITISKA BEROENDEN FÖR KOMMUNENS SAMHÄLLSVIKTIGA VERKSAMHET

I detta avsnitt redovisas beroenden vilka bedöms som kritiska. Kritiska beroenden kan betraktas som sårbarheter som varje verksamhet bör känna till och kunna hantera.

Kritiska beroenden återfinns hos de flesta av kommunens samhällsviktiga verksamheter, inom följande områden:

- Personal
- Verksamhetsnära system
- Infrastruktur
- El
- Bränsle
- Information
- Kommunikation
- Kapital, varor och tjänster

## ACCEPTABEL AVBROTTSTID

För att bedöma acceptabel avbrottstid krävs en bedömning av hur lång tid det skulle ta för konsekvenserna av ett avbrott eller allvarlig störning att bli oacceptabla.

Bedömning av acceptabel avbrottstid har genomförts för samtliga identifierade samhällsviktiga verksamheter och deras beroenden.

Avbrottstiderna har delats upp i tre intervall:

- upp till 3 timmar
- upp till 24 timmar
- upp till en vecka

Dessa intervall valdes för att tydligt kunna identifiera var eventuella åtgärder behöver genomföras.

## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

### Strategienheten

## RISKBEDÖMNING FÖR KOMMUNEN OCH KOMMUNENS GEOGRAFISKA OMRÅDE

Målsättningen med riskbedömningen är att upptäcka och värdera de risker som finns i kommunen.

De identifierade riskerna värderas och därefter tas beslut om eventuella åtgärdsförslag för att minimera eller eliminera risken.

Riskbedömningen är baserad på systematiska kvalitativa bedömningar med stöd av Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps "Vägledning för samhällsviktig verksamhet", tillsammans med valda delar från riskanalyismetoder som ROSA och IBERO, för att säkerställa ett systematiskt arbetssätt och ett högkvalitativt resultat.

Vilken kvalitet en sådan här riskbedömning når beror också till stor del på kunskap, verksamhetskänedom och erfarenheterna hos de som utför bedömningen.

Säkerhetsnätverket i Östhammars kommun tillsammans med det lokala krishanteringsrådet har en bred representation för kommunens olika delar samt en hög kunskapsnivå, vilket ger goda förutsättningar för att denna analys ska lyckas upptäcka de viktigaste riskerna.

### DE STÖRSTA RISKERNA I KOMMUNEN

Begreppet risk är en funktion av sannolikheten för att en viss händelse inträffar och konsekvensen av att denna händelse inträffar.

Följande risker, utan inbördes rangordning, analyserades fram som de mest allvarliga i Östhammars kommun:

- Väderrelaterad krishändelse
- Elbortfall
- Brist på dricksvatten
- Kommunikationsbortfall
- Våld i offentlig miljö, t.ex. skolskjutning
- Större oljeutsläpp till havs som orsakar kustpåslag

Andra risker som bör beaktas i kommunens fortsatta säkerhetsarbete, utan inbördes rangordning, är:

- CBRNE olycka (CBRNE står för kemiska (C), biologiska (B), radiologiska (R), nukleära (N) och explosiva (E) ämnen)
- Olycka, brand eller liknande på större fartyg med många ombord
- Terrorism eller psykiskt sjuka personer som begår antagonistisk handling
- Social oro
- Pandemi, smittor
- Större brand i samlingslokal, vid farlig verksamhet eller större skogsbrand
- Klimatförändringar

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

**BEDÖMNING AV KOMMUNENS GENERELLA KRISBEREDSKAP ENLIGT GIVNA INDIKATORER SOM FRAMGÅR AV BILAGA**

Krisberedskap är förmågan att genom utbildning, övning och andra åtgärder, samt genom den organisation och de strukturer som skapas – före, under och efter en kris – förebygga, motstå och hantera krissituationer.

Till grund för denna bedömning ligger de indikatorer som finns i remissutgåvan av "Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om kommuners och landstings risk- och sårbarhetsanalyser" och MSBFS 2015:5 föreskrifter och allmänna råd om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser.

Vid bedömningen har följande bedömningsnivåer använts:

Nivå	Beskrivning av förmåga	Innebörd
1	God	Kommunen har tillräckliga resurser och kapacitet för att lösa samhällsviktiga uppgifter vid extraordinära händelser.
2	I huvudsak god, men med vissa brister	Samhällsservice åsidosätts i viss mån för att prioritera akut verksamhet. Kommunen har inte tillräckligt med resurser för att lösa sina uppgifter på ett tillfredsställande sätt.
3	Bristfällig	Kommunens resurser understiger kraftigt det som behövs för att lösa de uppgifter som är samhällsviktiga vid extraordinära händelser.
4	Mycket bristfällig	Kommunen står i det närmaste oförberedd.

Redovisning av indikatorer för bedömning av kommunens generella krisberedskap med tillhörande beskrivning av förmåga och eventuella kommentarer sker i bilaga 3.

## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

### Strategienheten

#### BEDÖMNING AV KOMMUNENS GENERELLA KRISBEREDSKAP

Kommunen har en förmåga att hantera olika krissituationer.

Det finns en utbildad och övad beredskaps- och ledningsorganisation samt en krisledningsplan framtagen tillsammans med lokaler och tekniska system anpassade för ändamålet.

Kommunen bedöms ha förmåga att hantera både materiella och personella resurser.

Omvärldsbevakning och larm till ledningen finns, samverkan med andra aktörer finns redan i vardagen och kommunen deltar i samverkan med övriga länet. Varje vecka deltar kommunens tjänsteman i beredskap/TiB vid länsstyrelsens regelbundna samverkanskonferenser. Vid dessa möten deltar samtliga räddningstjänster, landstinget, polis, kustbevakning, försvaret och SOS alarm med flera och syftet är att säkerställa en god omvärldsbevakning i länet.

Fast reservkraft utifrån ett ledningsperspektiv finns till Kommunhuset och brandstationen i Östhammar. Kommunhuset är utrustat och förberett för att fungera som kommunal ledningsplats. Vidare finns ett antal mobila reservkraftverk och en planering för hur dessa ska disponeras vid behov.

Det åligger samtliga kommunala förvaltningar och bolag att ha en fungerande intern krisledningsorganisation. Detta tydliggörs i kommunens säkerhetspolicy med tillhörande riktlinjer.

Detta gör att kommunens generella krisberedskap bedöms som god, och att förmågan att motstå allvarliga störningar i våra samhällsviktiga verksamheter också bedöms som god.

#### KONSEKVENSER FÖR ÖSTHAMMARS KOMMUN VID KRISHÄNDELSE

För att hantera en uppkommen kris på bästa sätt kommer det att krävas att krisledningen och kommunen gör prioriteringar, samverkar och samordnar informationen till allmänheten.

Samhället och medborgarna kommer vid en större kris att påverkas av olägenheter.

Det är dock utom alla tvivel att dessa olägenheter skulle kunna bli mycket större utan kommunens krishanteringsförmåga.

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

BESKRIVNING AV IDENTIFIERADE SÅRBARHETER OCH BRISTER I KRISBEREDSKAP INOM KOMMUNEN OCH DESS GEOGRAFISKA OMRÅDE

Följande sårbarheter och brister är de mest väsentliga av de som har framkommit vid denna risk- och sårbarhetsanalys. De redovisas utan inbördes rangordning.

- Dricksvattenförsörjning – Här finns brister som behöver åtgärdas.
- Infrastruktur – Inom samtliga tätorter samt till och från dessa finns sårbar infrastruktur. Detta gäller även för enskilda bostäder inom glesbygd och öar. Påverkar flera samhällsviktiga verksamheter, t.ex. ambulans, polis och räddningstjänst, hemsjukvård och hemtjänst.
- Kommunikation – Brister finns i flera kommunikationslösningar, t.ex. IT, telefoni, internet.
- Brist på drivmedel - Drivmedel behövs för alla transporter. Vid elstörningar krävs tillgång till bensinstationer som har eller kan förses med reservkraft. Alternativet är en annan bränsledepå som kommunen har en prioriterad tillgång till.
- Kärnkraftverket Forsmark – Enligt *Regional risk- och sårbarhetsanalys för Uppsala län 2013 Länsstyrelsen i Uppsala län*, är den tydligaste riskbilden för kommunen, och den med störst konsekvenser, är ett plötsligt uppkommet haveri i Forsmarks kärnkraftverk med stort utsläpp. Detta scenario förutsätter dock att det uppstår en serie av fel i de tekniska systemen, men även att tekniken för att begränsa utsläppet inte fungerar. Sannolikheten för att en allvarlig olycka skall inträffa vid kärnkraftverket i Forsmark bedöms som låg.
- Vid omfattande epidemier kan detta slå mot strategiskt viktiga funktioner och enskild personal.

## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

### Strategienheten

## BEHOV AV ÅTGÄRDER MED ANLEDNING AV RISK- OCH SÅRBARHETENSANALYSENS RESULTAT

Följande åtgärder behöver genomföras med anledning av identifierade brister:

- Säkerställa dricksvattenförsörjning. Dricksvattenförsörjning till samtliga tätorter inom kommunen behöver utredas. Planering för nödvattenförsörjning finns framtagen, se bilaga 5.
- Information och kommunikation är grundpelarna i en framgångsrik krishantering. Redundans och alternativa lösningar behöver utvecklas inom flera områden. Ur säkerhetssynpunkt är ett optofiberbaserat kommunikationsnät att föredra till fysiskt fasta punkter i jämförelse med t ex trådlös kommunikation eller äldre ADSL teknik. Dock krävs trådlös teknik för att få en yttäckande mobil åtkomst.
- Transporter är också en viktig del av hur en kris hanteras. Drivmedelförsörjning behöver säkerställas.
- Fortsatt deltagande i de Länsstyrelsestyrelseledande projekt som i sin helhet, utgör särskilda satsningar som syftar till att höja samhällets samlade förmåga att genom regional och nationell samverkan hantera kärnkraftolyckor och andra kriser.
- Införande av RAKEL-enheter för jour- och beredskapspersonal.
- Upprätthålla planer och erforderliga resurser för reservkraft.
- Färdigställa oljeskyddsplanen
- Samverkan med FRG (Frivilliga resursgrupper) bör initieras

En väl fungerande kontinuitetsplanering behöver säkerställas för kommunens förvaltningar och bolag.

För att bibehålla fortsatt god kompetens på krisberedskapsorganisationen krävs kontinuerlig utbildning och övning. Övningsplanering finns framtagen, se bilaga 4.

Djupare utredning krävs för ovanstående åtgärder. Genomförande-, kostnads- och finansieringsförslag bör tas fram.

Huruvida dessa risk- och sårbarhetsreducerande förslag sedan ska genomföras bör beslutas inom kommunens normala beslutsprocesser.

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

BILAGOR

1 | DEFINITIONER

Kritiska beroenden

Beroenden som är avgörande för att samhällsviktiga verksamheter ska kunna fungera. Sådana beroenden karaktäriseras av att ett bortfall eller en störning i levererade verksamheter relativt omgående leder till funktionsnedsättningar, som kan få till följd att en extraordinär händelse inträffar.

Samhällsviktig verksamhet

En verksamhet som uppfyller minst ett av följande villkor:  
1. Ett bortfall av, eller en svår störning i verksamheten som ensamt eller tillsammans med motsvarande händelser i andra verksamheter på kort tid kan leda till att en allvarlig kris inträffar i samhället.  
2. Verksamheten är nödvändig eller mycket väsentlig för att en redan inträffad kris i samhället ska kunna hanteras så att skadeverkningarna blir så små som möjligt.

Risk

En sammanvägning av sannolikheten för att en händelse ska inträffa och de konsekvenser händelsen kan leda till.

Sårbarhet

De egenskaper eller förhållanden som gör ett samhälle, ett system, eller egendom mottagligt för de skadliga effekterna av en händelse.

*KOMMUNLEDNINGSKONTORET*

*Strategienheten*

**2 | SCENARIER SOM ANVÄNDES VID IDENTIFIERING AV SAMHÄLLSVIKTIGA  
VERKSAMHETER OCH DESS BEROENDEN**

För att skapa goda förutsättningar för att lyckas identifiera de aktuella samhällsviktiga verksamheterna och dess beroenden utgick säkerhetsnätverket utifrån fem olika scenarier.

*Följande fem scenarier användes:*

**Scenario 1**

Elbortfall föranlett av avbrott i stamnätet vilket medfört att stora delar av det svenska samhället står utan ström-försörjning.

**Scenario 2**

Värmebölja där scenariot bygger på den värmebölja som Osby drabbades av 1994, då maxtemperaturen var över 25°C under 25 dagar i streck.

**Scenario 3**

Skyfall där erfarenheten från ett inträffat skyfall som drabbade Hagfors/Råda i Värmland 2004, samt ett scenario som tagits fram av SMHI. Vid detta tillfälle i Värmland så föll 189 mm regn under ett dygn.

**Scenario 4**

Väpnat våld inom offentlig plats baserat på skjutningen i Jokela skola, Finland.

**Scenario 5**

Social oro lokalt, regionalt och på nationell nivå.



KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

3 | INDIKATORER FÖR BEDÖMNING AV KOMMUNENS GENERELLA  
KRISBEREDSKAP

---

RISKHANTERING

1. Arbetet med risk- och sårbarhetsanalys sker enligt en av ledningen anvisad arbetsprocess.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

2. Samtliga delar av kommunen beaktas och vid behov involveras i arbetet.

*Det finns exempelvis en utarbetad struktur för hur berörda delar av verksamheten inkluderas i RSA arbetet.*

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

3. Resultatet av risk- och sårbarhetsanalysen godkänns av kommunens ledning.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

4. Risk- och sårbarhetsanalysen används som underlag vid beslut om åtgärder för att stärka kommunens krisberedskap.

*Exempel: kommunen beslutar hur de risker som identifierats i risk- och sårbarhetsanalysen ska hanteras.*

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

5. Relevanta delar av resultatet från risk- och sårbarhetsanalysen kommuniceras till:

- beslutsfattare och anställda inom kommunen
- berörda aktörer inom ansvarsområdet
- allmänheten

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

6. Kommunen arbetar aktivt med utvärdering och har rutiner för att ta till vara erfarenheter från:

- tillbud/olyckor (exempelvis genom incident- och skaderapportering)
- inträffade händelser
- övning

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

### Strategienheten

---

#### LEDNING

1. Det finns en av ledningen fastställd krishanteringsorganisation inom kommunen.

*Exempel på krishanteringsorganisation kan vara krisledningsnämnd, krisledningsstab eller motsvarande.*

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

2. Det finns en särskild/tydlig beslutsordning och mandat för krishanteringsorganisationen.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

3. Kommunen följer regelbundet upp att personalen i krishanteringsorganisationen känner till sin roll och sitt ansvar vid en extraordinär händelse.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

4. Det finns lämpliga, utrustade och testade lokaler till krishanteringsorganisationen avseende:

- elförsörjning till lokaler, arbetsplatser och tekniska system
- IT-försörjning
- tekniska system för kommunikation och samlad lägesbild (Exempelvis via Rakel och WIS)
- tillgång till vatten för hantering av mat och dryck, hygien

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

5. Det finns alternativ lokalisering för krishanteringsorganisationen.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

6. Inom krishanteringsorganisationen finns följande eller motsvarande funktioner:

- chef för krishanteringsorganisationen
- händelsehantering/operativ ledning
- informationsdelning
- kriskommunikation
- omvärldsbevakning
- analys av händelseutvecklingen av en händelse på kort såväl som på lång sikt
- personal/administration
- service/funktionsstöd (papper/mat osv)

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

*KOMMUNLEDNINGSKONTORET*

*Strategienheten*

---

PLANERING

1. Det finns en utvecklad plan för hantering av extraordinära händelser.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

2. Personalen i krishanteringsorganisationen har tillgång till den senaste versionen av krishanteringsplanen och har adekvat utbildning.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

3. Det finns en utvecklad plan/planer för att upprätthålla samhällsviktig verksamhet/funktioner som kommunen bedriver eller ansvarar för.

*Exempelvis kontinuitetsplaner.*

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: I huvudsak god, men med vissa brister**

**Motivering: Kontinuitetsplaner saknas i vissa verksamheter**

4. Det finns dokumenterade rutiner för att aktivera krishanteringsorganisationen.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

5. Planerna och rutinerna kontrolleras minst en gång per år och revideras vid behov.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

---

SAMVERKAN OCH SAMORDNING

1. Det finns god kännedom inom berörda delar av kommunen om dess roll och ansvar inom det egna ansvarsområdet.

*Det är upp till kommunen att avgöra vilka delar av kommunen som är berörda.*

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: I huvudsak god, men med vissa brister.**

**Motivering: På ledningsnivå är det känt, brister finns ute i organisationerna.**

2. Det finns god kännedom inom berörda delar av kommunen om andra aktörers roller och ansvar vid extraordinära händelser.

*Det är upp till kommunen att avgöra vilka delar av organisationen som är berörda.*

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

3. Samverkan bedrivs med andra organisationer för att förbereda samordning vid en extraordinär händelse.

*Exempelvis med andra kommuner, landsting, statliga myndigheter eller privata aktörer.*

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

4. Det finns aktörsgemensamma former för krishanteringsarbetet vad gäller:

- samverkanskonferenser
- samordnad kommunikation med allmänheten
- samlad lägesbild
- Exempelvis former utvecklade tillsammans och/eller överenskomna med andra överblickbara och relevanta aktörer.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

---

KOMMUNIKATION

1. Relevant information om hot och risker inom ansvarsområdet finns tillgänglig för allmänheten.

*Exempelvis på kommunens externa webbsida.*

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

2. Kommunen bedriver omvärldsbevakning i syfte att tidigt kunna identifiera och varna för extraordinära händelser.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

3. Kommunen har fastställda rutiner för att upprätta och förmedla en lägesbild avseende extraordinära händelser.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

4. Det finns rutiner och informationskanaler för att snabbt sprida och ta emot information vid extraordinära händelser till:

- kommunen
- andra aktörer
- allmänheten

*Exempelvis WIS, Raket, TiB, sociala medier, webbsidor, VMA eller motsvarande.*

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

5. Det finns alternativa lösningar för att upprätthålla kommunens prioriterade kommunikation:

- inom kommunen
- gentemot andra aktörer
- till allmänheten vid inträffad händelse

*Exempelvis alternativa lösningar för IT-, tele- och radiosystem.*

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: I huvudsak god, men med vissa brister.**

**Motivering: Redundans saknas inom vissa områden, t.ex. telefoni och IT.**

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

---

INFORMATIONSSÄKERHET

1. Kommunen bedriver ett systematiskt arbete i enlighet med tillämplig informationssäkerhetsstandard på området.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: I huvudsak god, men med vissa brister.**

**Motivering: Rutiner finns framtagna, men är ännu inte helt implementerade i organisationen.**

2. Ledningen följer upp och utvärderar informationssäkerhetsarbetet inom kommunen minst en gång per år.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: I huvudsak god, men med vissa brister.**

**Motivering: Rutiner finns framtagna, men är ännu inte helt implementerade i organisationen**

3. Kommunen har analyserat möjliga brister i informationssäkerheten hos

- e-förvaltningstjänster som kommunen erbjuder,
- industriella informations- och kontrollsystem (SCADA),
- informationssystem där integritetskänslig information hanteras.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: I huvudsak god, men med vissa brister.**

**Motivering: Djupare analys krävs**

4. Kommunen beaktar informationssäkerhetsaspekter när informationshantering överläts åt en extern leverantör eller när e-förvaltningstjänster erbjuds och drivs i samarbete med en annan offentlig aktör.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: I huvudsak god, men med vissa brister.**

**Motivering: Djupare analys krävs**

*KOMMUNLEDNINGSKONTORET*

*Strategienheten*

---

**RESURSER**

1. Kommunen har genomfört en övergripande behovsanalys av vilka materiella och personella resurser som krävs för att hantera de identifierade riskerna

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

2. Kommunen har uppdaterad/aktuell dokumentation rörande vilka interna materiella och personella resurser som finns att tillgå för att hantera de identifierade riskerna.

*Exempelvis mobil reservkraft, pumpar, sandsäckar.*

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

3. Det finns avtal och överenskommelser med externa aktörer om förstärkningsresurser.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

4. Det finns rutiner för att begära och ta emot förstärkningsresurser från externa aktörer i samband med kriser.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

5. Det finns en övad och utbildad Tjänsteman i Beredskap (TiB) eller motsvarande som har beredskap dygnet runt alla dagar på året.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

---

ÖVNING

1. Det finns övningsplan(er) inom kommunen som efterföljs.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: I huvudsak god, men med vissa brister.**

**Motivering: Planer finns, men efterlevnaden i vissa fall bristfällig.**

2. Krishanteringsorganisationen övas minst vartannat år.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

3. De aktörsgemensamma formerna för samverkan övas regelbundet.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

4. Planen för hantering av extraordinära händelser övas minst vartannat år.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

5. Planen/planerna för att upprätthålla samhällsviktig verksamhet/funktioner som kommunen bedriver eller ansvarar för övas minst vartannat år.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: God**

6. Kommunen genomför eller deltar i informations- och cyber-relaterade övningar minst vartannat år.

**Svar: JA**

**Beskrivning av förmåga: I huvudsak god, men med vissa brister.**

**Motivering: Information har övats relativt ofta de senaste åren, men inga cyber-relaterade övningar har genomförts.**



KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

4 | PLANERING FÖR UTBILDNINGAR OCH ÖVNINGAR

2016	Grovplanering				
Deltagare	När	Typ av övning	Typ av utbildning	Ansvarig	Kommentar
Krisledningsnämnd	Mars och november	Våld i offentlig miljö, ev. olja, dricksvatten	Organisation, krisplaner och krishanteringssystem mm	Säkerhetssamordnare	Övningarna genomförs i samverkan med andra myndigheter
Krisledningsgrupp	Mars, november	Våld i offentlig miljö, ev. olja, dricksvatten	Organisation, krisplaner och krishanteringssystem mm	Säkerhetssamordnare	Övningarna genomförs i samverkan med andra myndigheter
Krisinformationsorganisation	Februari, mars och november	Våld i offentlig miljö, ev. olja, dricksvatten	Organisation, krisplaner och krishanteringssystem mm	Säkerhetssamordnare	Kontinuerlig dialog om de nya planerna, utbildning i WIS och deltagande vid ITA och centrala övningar
Krisstödleddningsgrupp	Vår och höst	Ex. Busso-lycka	Planer, samverkan, organisation	Säkerhetssamordnare	Normala träffar, utbildning och scenariodialo-ger
Krisstödstödpersoner	Vår		Planer, samverkan, organisation	Säkerhetssamordnare	Stödpersoner ska utbildas och övas
TiB	Februari, mars november och december	Våld i offentlig miljö, ev. olja, dricksvatten	Organisation, krisplaner och krishanteringssystem mm	Säkerhetssamordnare	Nya planer, stabschefsuppgifterna, oljeskyddsplaner mm

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

Barn o utbildning		Våld i offentlig miljö			Uppföljning, hjälp med planer, scenario
Socialförvaltningen	Mars	Dricksvatten	Hot och våld	Säkerhetssamordnare	
Tekniska kontoret	Mars, november	Dricksvatten, snöoväder	Dricksvatten, organisation och planer	Säkerhetssamordnare	
Kommunledningskontor	Mars, november	IT, information, olja och dricksvatten	Hot och våld, informationssäkerhet mm	Säkerhetssamordnare	Struktur, ansvar och arbetssätt diskuteras och klargörs
Bygg o Miljö	Mars och november	Dricksvatten, olja		Säkerhetssamordnare	Deltar vid utbildningar
Krishanteringsråd	1 ggr/år	Samverkan sövning mellan polis, räddningstjänsten, kommunen landstinget kriminalvården, kustbevakningen, SOS	Risk- och sårbarhetsanalyser, krisplaner och krishanteringsystem	Säkerhetssamordnare	
TRÖ/ANDT	2 ggr/år	Scenariodiskussioner,	Säkerhet och krisutbildning. Riksinventering, analyser och åtgärder.	Säkerhetssamordnare	Utbildning kommer genomföras därefter fokusering kring vilka objekt/aktörer vi ska arbeta vidare med

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

2017	Planeras årsvis				
Deltagare	När	Typ av övning	Typ av utbildning	Ansvarig	Kommentar
Krislednings- nämnd					
Krislednings- grupp					
Krisinformat- ionsorganisat- ion					
Krisstöd ledningsgrupp					
Krisstöd stödpersoner					
TiB					
Barn o Utbild- ning					
Socialvård					
Tekniska					
Kommunled- ning					
Bygg & Miljö					
Krishanterings- råd					
TRÖ/ANDT					

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

2018	Planeras årsvis				
Deltagare	När	Typ av övning	Typ av utbildning	Ansvarig	Kommentar
Krislednings- nämnd					
Krislednings- grupp					
Krisinformat- ionsorganisat- ion					
Krisstödled- ningsgrupp					
Krisstöd stödpersoner					
TiB					
Barn o Utbild- ning					
Socialvård					
Tekniska					
Kommunled- ning					
Bygg & Miljö					
Krishanterings- råd					
TRÖ/ANDT					

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Strategienheten

2019	Planeras årsvis				
Deltagare	När	Typ av övning	Typ av utbildning	Ansvarig	Kommentar
Krislednings- nämnd					
Krislednings- grupp					
Krisinformat- ionsorganisat- ion					
Krisstöd ledningsgrupp					
Krisstöd stödpersoner					
TiB					
Barn o Utbild- ning					
Socialvård					
Tekniska					
Kommunled- ning					
Bygg & Miljö					
Krishanterings- råd					
TRÖ/ANDT					

## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

### Strategienheten

## 5 | NÖDVATTENPROJEKTERING

24 st. enskilda objekt, 5 st. särskilda boenden, 21 st. produktionskök, 4 st. värmeverk, skall inventeras med avseende på sårbarhet vid vattenbortfall eller vid situationer som medför att dricksvattnet blir otjänligt.

Förslag redovisas som anger hur störningar kan avhjälpas och som ger förutsättningar att bedriva verksamhet på normalt sätt.

Följande skall omfattas/anges:

- Vattenbehov för berörd verksamhet vid vattenbortfall och vid otjänligt vatten.
- Vattenbehov vid ökad kapacitet.
- Verksamhetens max kapacitet, d.v.s. möjligheten att öka matproduktion, omsorg och dyl.
- Förslag på lämplig utrustning för trycksättning, pump och lagervolym.
- Logistik för obruten påfyllning av vatten.
- Anvisa plats för inkopplingspunkt i byggnad.
- Förslag till plats för uppställning av nödvattenutrustning.
- Ange verksamhetens utrustning som skall förses med nödvatten vid otjänligt vatten.
- Sammanställning av totalt transportbehov, tankbilar.
- Dricksvattenbehov enligt livsmedelsverkets rekommendationer.
- Ange exempel på transport behov av dricksvatten för nödvattenförsörjning till allmänheten.

Redovisning skall ske objektsvis och utgöra underlag för planering, beslut vid krissituation samt manual vid operativ insats.

Sammanställning med vattenvolymer, antal påfyllningar och behov av transportkapacitet skall redovisas.

*KOMMUNLEDNINGSKONTORET*

*Strategienheten*

LITTERATURFÖRTECKNING

MSB, [www.msb.se](http://www.msb.se)

MSB, Vägledning för samhällsviktig verksamhet

MSB, Ett fungerande samhälle i en föränderlig värld. Nationell strategi för skydd av samhällsviktig verksamhet, MSB266 – december 2011.)

Östhammars kommun, Risk- och sårbarhetsanalys 2015-2018

SMHI, [www.smhi.se](http://www.smhi.se)

Klimatanpassning i fysisk planering – Vägledning från Länsstyrelserna

SMHI, Klimatanalys för Uppsala län rapport Nr 2013-9

Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd Beredskap

Remissförslag till Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om kommuners och landstings risk-och sårbarhetsanalyser

MSBFS 2015:5 föreskrifter och allmänna råd om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser

Skolverket, Värnat våld i skolan

Regional risk- och sårbarhetsanalys för Uppsala län 2013 Länsstyrelsen i Uppsala län dnr: 451-7232-12

*KOMMUNLEDNINGSKONTORET*

*Strategienheten*



# Kommunikationsplan

## Strategi för jämställdhetsintegrering

### Modell

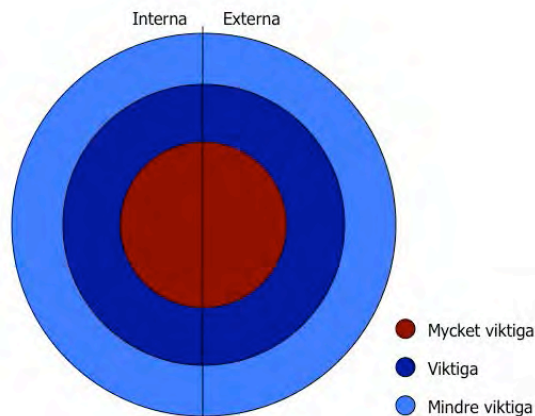


#### 1. Bakgrund och syfte

KS förväntas anta förslag till strategi under hösten 2015. För tillämpning krävs informations- och utbildningsinsatser kopplade till nämnder och förvaltningar.

#### 2. Målgrupper

Målgruppen blir chefer (och medarbetare) inom samtliga förvaltningar samt politiker i alla nämnder. Även allmänheten skall informeras.



Mycket viktiga	Viktiga
KS	Samtliga medarbetare
Samtliga nämnder	Medborgare
Förvaltningarnas ledningsgrupper	
Verksamhetschefer	
Enhetschefer	

### 3. Kommunikationsmål

Målet med kommunikationen är att samtliga nämnder och förvaltningar känner till strategin och har tillräckligt med kunskap kring innehåll och syfte för att kunna arbeta utifrån den.

### 4. Budskap

- strategin finns och skall börja efterföljas från och med 2016
- relevant statistik skall rapporteras könsuppdelad vid årsredovisning 2016
- avvikelser i statistiken skall analyseras, åtgärdas och rapporteras framgent

### 5. Aktivitetsplan

Aktivitet	Målgrupp	Budskap	Kanal	Tidpunkt	Ansvarig
Ärende till KSAU KS	KSAU KS	Presentation av strategin för beslut.	Sammanträde	8 sept 2015 17 nov 2015	Ida Eklöf
Presentation för ledningsgruppen	Ledningsgruppsmöte	Förankra innehåll och uppdrag	Möte	18 sept 2015  Jan 2016?	Peter Nyberg Ida Eklöf
Förslag till strategi för jämställdhetsintegrering på remiss	Samtliga nämnder	Detta förslag till strategi finns, inkom med synpunkter.	Skriftligt	- 27 oktober 2015	Ida Eklöf
Samtliga nämnders AU + ledningsgrupp	AU	Innehåll Uppdrag Inventering av metodstöd	Möte	februari- mars 2016	Ida Eklöf
Information och utbildningspaket på Intranätet	Samtliga verksamheter med tillgång till intranät	Innehåll Uppdrag Inspiration Kunskap	Webb	Jan-maj 2016	Ida Eklöf Kommunikatör
Information på externa webben	Allmänheten	Vi arbetar med jämställdhetsintegrering Detta är jämställdhetsintegrering. Kontakt	Webb	Feb 2016	Ida Eklöf Kommunikatör
Utställning  Hon, hen han + presentation av kommunalt arbete inom området	Politiker Tjänstepersoner Skolelever Intresserad allmänhet	Så här förstärks traditionella könsmonster under livet. Så här arbetar vi med jämställdhetsfrågor i Östhammars kommun.	Utställning i tex Storbrunn, på Bruksgymnasiet eller annat	Mars/ april 2016	Ida Eklöf Kommunikatör
Bjuda in medialt till invigning av utställningen	Media	Uppmärksamma vad vi gör/ATT vi gör	Lokalmedia	Mars 2016	Kommunalråd? Peter Nyberg? Ida Eklöf Kommunikatör
TOJ – jämställdhetskarta	Tjänstemän Politiker Medborgare	Så här ser det ut kring jämställdhet inom ett antal områden i vår kommun	Intern o Extern webb	Jan/Februari 2016	Ida Eklöf Ulf Andersson
<i>Insatser utifrån nämnder och förvaltningars önskemål</i>					



# Strategi för jämförbarhetsintegrering

2016



Engelska parken i Forsmark.

## ● Bakgrund

Jämställdhet handlar om att kvinnor och män ska ha lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter inom livets alla områden.

Människor ska ha möjlighet att utvecklas utifrån sina egna förhoppningar och inte styras och begränsas av stereotypa föreställningar om kön. Kön spelar roll och det är därför viktigt att beakta jämställdhetsaspekter när vi ser på våra kommunala verksamheter, för att kunna ge en jämställd medborgarservice och vara en drivkraft för ett jämställt samhälle. Det handlar om att medvetandegöra och jämställa livsvillkoren för alla i vår kommun.

### Vi påverkas av normer

I Sverige finns bara två juridiska kön, trots att det finns personer som inte identifierar sig som varken man eller kvinna. Oavsett könsidentitet påverkas alla människor av normer och värderingar kopplade till kön och de olika förutsättningar och möjligheter som de traditionella könsrollerna medför.

### Många förbättringsområden

Trots framsteg på jämställdhetsområdet, existerar jämställdhet ännu inte i verkligheten.

Sociala, politiska, ekonomiska och kulturella ojämlikheter mellan könen lever kvar, till exempel i form av löneskillnader, politisk underrepresentation, skillnader i hälsa och skolresultat.

Ojämlikheterna beror på sociala konstruktioner som, med grunden i stereotypa föreställningar om kön, förekommer i familjelivet, utbildningen, kulturen, media, arbetslivet och samhällsorganisationen. Det finns därför många områden där det är möjligt att agera och genomföra förbättringar.

### Östhammars kommun kan göra skillnad

Genom vår närhet till befolkningens vardagsliv är kommunen en av de politiska nivåer som har bäst förutsättningar att såväl bekämpa ojämställdhet som att förhindra att den blir bestående. Vi kan arbeta för ett samhälle som är både formellt och reellt jämställt.

Som arbetsgivare finns exempelvis möjlighet att bryta den könsuppdelade arbetsmarknaden och som servicegivare har kommunen möjlighet att erbjuda en jämställd samhällsservice som speglar individers behov oavsett kön.

## ● För vem?

Alla verksamheter inom kommunen ska bedriva ett aktivt jämställdhetsarbete, då jämställdhet realiseras där beslut fattas, resurser fördelas och normer skapas.



## ● Utgångspunkter

För att kunna arbeta effektivt med jämställdhet har vi enats kring dessa gemensamma utgångspunkter:

### 1. Samhället är ojämnt

Sociala, politiska, ekonomiska och kulturella ojämlikheter mellan könen lever kvar, till exempel i form av löneskillnader, politisk underrepresentation, skillnader i hälsa, karriärmöjligheter och skolresultat.

### 2. Kvinnor och män har olika livsvillkor på grund av kön

Både kvinnor och män begränsas av traditionella, stereotypa uppfattningar och värderingar om vad som är kvinnligt eller manligt.

### 3. Att avskaffa stereotypa uppfattningar om kön och att aktivt arbeta med jämställdhetsfrågor är avgörande för att uppnå jämställdhet

Kommuner och regioner kan, genom sin närhet till befolkningens vardagsliv, vara drivande i arbetet med avskaffandet av stereotypa föreställningar och orättvisor kopplade till kön.

## ● Fokusområden

Fokus för jämställdhetsarbetet är kommunens samtliga verksamhetsområden med utgångspunkt i de befintliga prioriteringarna utifrån KF-mål, nämndmål, verksamhetsplaner osv.

## ● Tidplan

Från och med 2016 ska all relevant statistik kopplad till Kommunfullmäktiges mål, nämndmål och verksamhetsmål samlas in och redovisas könsuppdelad.

Eventuella skillnader mellan könen ska analyseras och kopplas till målsättning och aktivitet inför 2017 och framåt.

Arbetet påbörjas 2016 och kommer att innebära informationsinsatser och möjlighet till stöd i arbetet med könsuppdelad statistik och verksamhetsplanering.

## ● Metod

Relevanta nyckeltal och statistik ska presenteras könsuppdelad. När statistiken visar att kvinnors och mäns situationer skiljer sig åt i något avseende måste orsakerna till detta analyseras, åtgärdas och rapporteras.

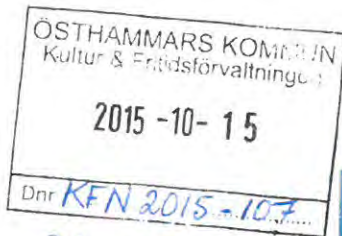
I dagsläget har vi mål och nyckeltal kring särskilt prioriterade områden på alla nivåer i vår organisation. Att sträva mot dessa kallas målstyrning. För att jämställa vår verksamhet ska relevanta nyckeltal och statistik ALLTID redovisas könsuppdelad. När statistiken visar att kvinnors och mäns

situationer skiljer sig åt i något avseende ska orsakerna till detta analyseras, åtgärdas och rapporteras. Sannolikheten för att detta ger pluseffekter för hela nyckeltalet är stort.

Genomfört arbete skall rapporteras i ordinarie verksamhetsberättelse inför årsredovisning. Kommunfullmäktige ansvarar årligen för uppföljning av genomfört arbete och den rapportering som kommunstyrelsen koordinerar och sammanfattar.

# ÖSTHAMMARS KOMMUN

Stångörsgatan 10, Box 66, 742 21 Östhammar [www.osthammar.se](http://www.osthammar.se) Epost: [kommunen@osthammar.se](mailto:kommunen@osthammar.se)



**Frösåkers Hembygdsförening**  
[www.hembygd.se/frosaker](http://www.hembygd.se/frosaker)



Östhammar 2015-10-14

## Östhammars Kommun Kultur och Fritidsförvaltning

### Ärende: Kvarlåtenskapen efter fotografen Josef Edhlund

Frösåkers hembygdsförening har i möte med er handläggare Peter Kjällman och Upplands Museet diskuterat gåvobrevet 1983 02 07 från Josefs syster Sara Edhlund gällande Josefs kvarlåtenskap som fotograf i Östhammar


I gåvobrevet står att det är Josefs och Saras vilja att materialet i form av fotonegativ, de äldre i form av glasplåtar, skall förvaras på ett säkert sätt och exponering av materialet skall ske med beaktande av familjen Edhlunds i brevet uttryckta önskan. För ateljématerialet finns en önskan i gåvobrevet att det skall kunna visas upp för intresserade Östhammarsbor.

Frösåkers hembygdsförening är angeläget intresserade av att kunna visa upp och kunna berätta Östhammars intressanta historia gällande de fotografer som haft sin verksamhet i staden. Notervärt är att flera kvinnor under sent 1800-tal och början av 1900-talet varit fotografer i Östhammar. Brita Skötsner, mor till Josef Edhlund, Julia Blom, Amanda Wallin och Beda Holmgren.

Vårt önskemål är att på hembygds museet kunna visa upp delar av Josef Edhlunds ateljéutrustning såsom kameror, klichéer, lampor, bilder etc. och med detta illustrationsmaterial kunna berätta och beskriva fotografihistoria i Östhammar

Det som även vid referat möte diskuterades var ägande rätten till de gamla glasplåtarna. Upplands museet är villiga att överta dessa och genom digitalisering göra dem tillgängliga på museets hemsida. Frösåkers hembygdsförening är positiv till denna lösning. Gällande ateljématerialet var intresset inte alls lika uttalat.

Äganderätten till ateljématerialet anser vi bör kvarstå hos Östhammars Kommun och att valda delar enl. ovan görs tillgängliga och kan visas genom ett deponeringsavtal med hembygdsföreningen.

  
Kari-Fredrik Ingemarsson Ordf.

	Datum	Diariernr	Diarieplanbeteckn
	82-12-21	495.82	062.677
DIARIEKORT	Initierat av		
	Handläggare		
	Ärende <b>Anslag till tillvaratagande av Josef Anderssons fotoutrustn m m</b>		



1978-04-05

Undertecknad Josef Emanuel Edhlund, Östhammar, överlåter efter min död mitt arkiv av fotonegativ för c:a 100 år tillbaka till Östhammars kommun till förvaring för all framtid i Upplands museet i Uppsala.

Villkoret härför är dock att reproduktionsrätten för dessa negativ förblir min egendom under hela min livstid.

I händelse av att jag drabbas av varaktig arbetsoförmåga, äger kommunen att snarast överföra arkivet till Upplands museet i Uppsala. All arkivering i samband därmed samt alla transportkostnader betalas av kommunen.

Kommunen äger rätt att för egen del disponera mina negativ som reklam för kommunens turistliv och därmed likställda ändamål, dock ej i kommersiella syften.

Varje bild skall förses med firmans namn ( A. Skötsner, B Skötsner Skötsner-Edhlund eller Josef Edhlund).

Mina privata familjebilder ingår ej i detta men kan senare möjligt bifogas.

De i det preliminära avtalet mellan Gille och kommunen, beträffande ommärkta återfotografering av negativerna tillåter jag ej.

Gille överlämnar till kommunen numrerade referenskopior av de kulturhistoriskt intressanta negativerna.

Kopierna skall åtföljas av ett register utvisande vad motiven föreställer. Edhlund talar in på band vilka motiven är och samt personerna och deras ev. levnadshistoria.

Arbetsuppgifterna skall slutföras under vårterminen 1978.

Edhlund tillhandahåller erforderlig arbetslokal i sin hyrda fotoateljé så länge han själv disponerar den.

Gilles arbetsresultat blir kommunens egendom ( register, beskrivande motivtexter, fotonegativ och kopior m.m. )

Kommunen får fritt offentliggöra de bilder, som överlämnats till kommunen, ( t.ex. vid utställningar eller vid utgivande av turistfolders, minnesskrifter eller därmed jämförbara publikationer ).

Däremot får kommunen icke utnyttja bilderna i kommersiellt syfte. Försäljning av bilder får sålunda icke förekomma annat än genom mig.

På uppdrag av dåvarande Östhammars stad har Edhlund färdigställt ett fotomontage, som visats vid en utställning i Öregrund. Edhlunds

kostnader för montaget uppgår till 3.600 kronor. Kommunen betalar dess kostnader. Betalning sker omedelbart efter det fullmäktiges anslagsbeslut vunnit laga kraft och lagakraftbevis föreligger.

I övrigt betalar kommunen icke någon ersättning till Edhlund i anledning av detta avtal.

Som ersättning för Gilles arbete betalar kommunen till honom den lön, som han skulle ha fått, om han istället fortsatt att tjänstgöra som övningslärare under vårterminen 1978. Med hänsyn till att kommunen desutom svarar för de sociala förmånerna till Gille, förutsätter parterna att den tjänstledighet han kan komma att beviljas icke inverkar på hans rätt till lön under ferier eller hans pensionsrätt.

Kommunen bekostar inköp av sådan utrustning och sådant material som Gille behöver för att kunna utföra sina arbetsuppgifter, dock att kommunen utger högst 4.000 kronor för detta ändamål.

Detta avtal gäller under förutsättning

- a/ Att Östhammars kommunalfullmäktiges anslagsbeslut i detta ärende vinner laga kraft, samt
- b/ att Gille beviljas tjänstledighet under vårterminen 1978

Östhammar den 5 april 1978



-----  
Josef Edhlund

Ovanstående egenhändiga namnteckning bevittnas:





G Å V Ö B R E V

Min avlidne broder Josef Edhlund, Östhammar, har i tal och skrift uttryckt en önskan om att hans efterlämnade arkiv av fotonegativ, omfattande cirka 100 år tillbaka, liksom hans övriga utrustning av musealt värde skall bevaras för eftervärlden.

Jag, Sara Edhlund, överlämnar därför som gåva till Östhammars kommun följande av Josef Edhlunds kvarlåtenskap på följande villkor:

1. Negativsamlingen som skall förvaras på Upplandsmuseet för att efter bearbetning kunna användas för utställningar och publicering i framtida bokverk och tidskrifter av hembygdskaraktär. Vid publicering skall bilderna förses med firmans namn (A Skötsner, B Skötsner, Skötsner-Edhlund eller Josef Edhlund).

De privata familjebilderna ingår ej men kan eventuellt senare överlämnas.

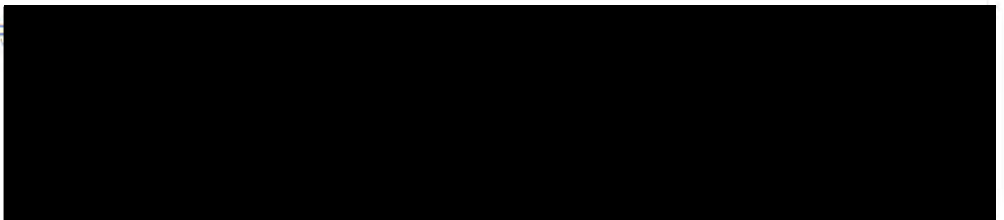
2. Fotoateljens inredning och utrustning med bakgrundsmålningar, ateljekamera med tillbehör, förstoringsapparat o dyl skall i samråd med Upplandsmuseet och Frösåkers Hembygdsförening förvaras på betryggande sätt och om möjligt på för allmänheten tillgänglig plats i Östhammars tätort.

3. Östhammars kommun övertar fr o m 1983-01-01 ansvaret för ateljeutrymmena Engelbrektsgatan 6.

Östhammar 1983-02-07



Sara Edhlund

# 

Östhammars kommun

Utdrag  
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
1982-12-21

Blad  
11

Delges  
KS

§ 907

Dnr 495.82

062.677

Fotograf Josef Edhlunds dödsbo

Kulturchef Thure Forsman redogör för fotograf Josef Edhlunds dödsbos gåva till Östhammars kommun, vari ingår negativ och fotoutrustning av kulturhistoriskt värde. Vidare hemställer Forsman om ett anslag å 4.000 kr för hyra m m under ett halvår för att kunna tillvarata gåvan.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar

att av sitt anslag för oförutsedda utgifter anslå 4.000 kr samt

att uppmana kulturnämnden att aktivt bevaka gåvans handhavande.

Utdragsbestyrkande

Östhammars kommun

Utdrag  
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
1983-01-11

Bilag

Kommunstyrelsen

Delges  
Kulturnämnden  
Josef Edhlunds dödsbo

§ 28 Dnr 495.82 062.677

Konto 5.099.1 Fotograf Josef Edhlunds dödsbo

Kulturchef Thure Forsman redogör för fotograf Josef Edhlunds dödsbos gåva till Östhammars kommun, vari ingår negativ och fotoutrustning av kulturhistoriskt värde. Vidare hemställer Forsman om ett anslag å 4.000 kr för hyra m m under ett halvår för att kunna tillvarata gåvan.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar

att av sitt anslag för oförutsedda utgifter anslå 4.000 kr samt

att uppmana kulturnämnden att aktivt bevaka gåvans handhavande.

—————  
Kommunstyrelsen beslutar

att bifalla arbetsutskottets förslag samt

att meddela Josef Edhlunds dödsbo att kommunen med tacksamhet mottagit gåvan.

Utdragshästyrkande



Kulturförvaltningen

Kommunstyrelsen

Tillvaratagandet och iordningsställandet av det material Josef Edhlund efterlämnade och som gavs till kommunen att förvaras på Upplandsmuséet har tagit längre tid än från början beräknades. Arbetet utförs på ideell basis av Karl-Erik Nohldén, Erik Lindberg och Torbjörn Forsman.

Jag föreslår att kommunstyrelsen beviljar ytterligare 3.000:- kronor för att klara hyra och material t o m 31/3 1984 då arbetet, enl uppgift av Nohldén, skall vara avslutat.

Östhammar 1983-10-24

Thure Forsman

Delges  
KS

§ 601

Dnr 495.82

062.677

Fotograf Josef Edhlunds dödsbos gåva

Tillvaratagandet och iordningställandet av det material Josef Edhlund efterlämnade och som gavs till kommunen att förvaras på Upplandsmuséet har tagit längre tid än från början beräknades. Arbetet utförs på ideell basis av Carl-Eric Nohldén, Erik Lindberg och Torbjörn Forsman.

Kulturchef Thure Forsman föreslår att kommunstyrelsen beviljar ytterligare 3.000 kr för att klara hyra och material t o m 1984-03-31 då arbetet, enligt uppgift av Nohldén, skall vara avslutat.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar

att av sitt anslag för oförutsedda behov anvisa 3.000 kr för slutförande av arbetet med det material Josef Edhlund efterlämnade och som kommunen erhöll som gåva.

Östhammars kommun

Utdrag  
**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
1983-11-29

Blad  
3

Kommunstyrelsen

Delges  
Thure Forsman

§ 364 Dnr 495.82 062.677

Konto 5.099.1 Fotograf Josef Edhlunds dödsbos gåva

Tillvaratagandet och iordningställandet av det material Josef Edhlund efterlämnade och som gavs till kommunen att förvaras på Upplandsmuséet har tagit längre tid än från början beräknades. Arbetet utförs på ideell basis av Carl-Eric Nohldén, Erik Lindberg och Torbjörn Forsman.

Kulturchef Thure Forsman föreslår att kommunstyrelsen beviljar ytterligare 3.000 kr för att klara hyra och material t o m 1984-03-31 då arbetet, enligt uppgift av Nohldén, skall vara avslutat.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar

att av sitt anslag för oförutsedda behov anvisa 3.000 kr för slutförande av arbetet med det material Josef Edhlund efterlämnade och som kommunen erhöll som gåva.

\_\_\_\_\_

Kommunstyrelsen beslutar

att bifalla arbetsutskottets förslag.

\_\_\_\_\_

Utdragsbestyrkande



## Överlåtelseavtal

Mellan Östhammars kommun (org nr 212000-29001) och Stiftelsen Upplandsmuseet (org nr 817600-7071) har följande avtal träffats avseende överlåtelse av Skötsner – Edhlunds bildsamling.

### **Avtalets omfattning**

Överlåtelsen omfattar den glasplåtsamling som ägs av Östhammars kommun och som tidigare deponerats i Upplandsmuseet. Därtill överläts negativ som Östhammars kommun äger och förvarar i egna lokaler men som parterna bedömer vara en del av den fullständiga samlingen.

### **Överlåtarens rättigheter**

Östhammars kommun innehar genom gåva såväl äganderätten till bildsamlingen som rättigheterna enligt lagen (SFS 1960:729) om upphovsrätt till litterära och konstnärliga verk (upphovsrättslagen). Östhammars kommun äger dock ej rätt att använda bildsamlingen i kommersiellt syfte.

### **Överlåtelsens form**

Överlåtelsen sker genom gåva.

### **Överlåtelsens omfattning och villkor**

Östhammars kommun överlåter äganderätten till bildsamlingen samt samtliga rättigheter enligt upphovsrättslagen enligt särskilda villkor nedan.

Östhammars kommun äger rätt att till självkostnadspris använda bilderna i egna skrifter och utställningar samt på Östhammars kommuns webbsidor utan debitering av användningsavgift. Vid användning ska fotografens namn anges i anslutning till bilderna enligt följande: A Skötsner, B Skötsner, Skötsner-Edhlund eller Josef Edhlund. Vid användning av bilderna får dessa inte ändras. Bildsamlingen får ej användas i kommersiellt syfte eller i kränkande sammanhang.

### **Vård och förvaring**

Upplandsmuseet förbinder sig att vårda, förvara och tillhandahålla bildsamlingen på ett betryggande sätt.

### **Vidareöverlåtelse**

Rättigheterna enligt upphovsrättslagen liksom äganderätten till bildsamlingen får av Upplandsmuseet endast överlåtas till annan i samband med större omorganisation eller nedläggning av museets verksamhet. Vid sådan vidareöverlåtelse ska bildsamlingen inte splittras. Vid vidareöverlåtelse ska upplandsmuseet se till att Östhammars kommun äger rätt att av nya ägare, till självkostnadspris respektive utan debitering använda bilderna i enlighet med ovan.

### **Avtalets giltighet**

Detta avtal är för sin giltighet beroende av kommunstyrelsens lagakraftäggande beslut.



Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna har tagit var sitt.

Östhammar den

Uppsala den

För Östhammars kommun

För stiftelsen Upplandsmuseet

---

Jacob Spangenberg  
Kommunstyrelsens ordförande

---

Håkan Liby  
Länsmuseichef

---

Lena Hellström  
Kultur- och fritidschef

---

# Tryggare Uppsala län

---

[www.tryggareuppsalalan.se](http://www.tryggareuppsalalan.se)

## Samverkansavtal 2016

Östhammars kommun

## **Inledning**

Uppsala län är en expansiv region i Mälardalen där många människor valt att bo, leva och arbeta. Levnadsvillkoren är beroende av en mängd faktorer, där individens trygghet har en stor roll. I Brottsförebyggande rådets årliga nationella trygghetsundersökning – NTU – visar det generella resultatet att trygghetsindex för Uppsala län har förbättrats sedan mitten av 2000-talet<sup>1</sup>. Uppsala län har alla år haft en mindre andel personer som uppger påverkan på livskvaliteten än riket som helhet. Det är dock stora variationer mellan områden och kommuner och det återstår fortfarande mycket att göra.

*Tryggare Uppsala län* är en länsövergripande verksamhet som syftar till att skapa förutsättningar för samverkan och samordning i det lokala trygghetsskapande, brottsförebyggande och brottsofferstödande arbete som utförs i länet. Myndigheter, kommuner, organisationer och företag har tagit beslut om att tillsammans arbeta för att människor ska känna sig trygga i sin närmiljö.

## **Syfte, mål och vision för *Tryggare Uppsala län***

**Syftet** med *Tryggare Uppsala län* är att:

- Vara en plattform för olika aktörer att mötas, utbyta erfarenheter, utveckla former för samverkan och samordning kring det trygghetsskapande arbetet i länet mellan huvudintressenter samt andra aktörer i lokalsamhället.
- Samordna och utveckla insatser i länet och tillsammans med berörda aktörer arbeta med trygghetsskapande, brottsförebyggande och brottsofferstödande insatser.

**Målet** med *Tryggare Uppsala län* är att:

- Länets invånare ska uppleva en ökad trygghet genom att *Tryggare Uppsala län* initierar och stödjer trygghetsskapande och brottsförebyggande insatser samt verkar för att de som utsatts för brott får relevant stöd, hjälp och skydd.

**Visionen** för *Tryggare Uppsala län* är att:

- Människor och företag ska vilja etablera sig, stanna, utvecklas och trivas i Uppsala län.

*Tryggare Uppsala läns* arbete sker årsvis genom ett antal aktiviteter och insatser, samt genom delmål i de befintliga samverkansgrupperna, se aktuell verksamhetsplan.

---

<sup>1</sup> Nationella trygghetsundersökningen - NTU 2006-2014. Regionala resultat. Brå rapport 2015:5.

## **Ansvarsfördelning**

Huvudintressenterna har ett gemensamt ansvar för den övergripande verksamheten inom *Tryggare Uppsala län*. Varje huvudintressent har ett aktivt ansvar för att arbetet inom ramen för *Tryggare Uppsala län* blir utfört. Varje huvudintressent har också ett ansvar att föra med sig information om *Tryggare Uppsala läns* arbete tillbaka till sin egen organisation.

## **Ledning och styrning**

### **Styrgrupp**

Representant för huvudintressent ska ingå i Styrgruppen. Styrgruppen beslutar om vilka övergripande frågor *Tryggare Uppsala län* ska arbeta med. Deltagarna ska vara beslutföra i dessa frågor. Förutom representanter för de olika huvudintressenterna kommer styrgruppen att bestå av ansvariga för samverkansgrupperna, verksamhetens koordinator samt landshövdingen som är ordförande i styrgruppen.

Styrgruppen ska:

- årligen besluta om en verksamhetsplan och budget,
- besluta i frågor av övergripande natur,
- genom koordinatörn följa upp verksamheten i *Tryggare Uppsala län* i syfte att säkerställa att samverkan sker på bästa sätt,
- ansvara för uppföljning av de övergripande mål som angivits för *Tryggare Uppsala län* i detta avtal.

### **Samordningsfunktion**

Koordinatorn för *Tryggare Uppsala län* ska fungera som en sammanhållande kraft i länet och verka som en länk mellan styrgruppen och samverkansgrupperna. Utöver detta bör koordinatörn hålla ihop det trygghetsskapande arbetet och sprida information och kunskap om vikten av dessa frågor.

Koordinatorns arbetsuppgifter omfattar bland annat att:

- utveckla de gemensamma arbetsformerna i samverkan med aktuella samverkansgrupper, där representanter från olika deltagande aktörer ingår,
- tillse att verksamhetsplaner upprättas för respektive samverkansgrupp,
- sammankalla arbetsutskottet,
- företräda *Tryggare Uppsala län* i olika nätverk,
- rapportera till styrgruppen,
- följa upp arbetet årligen.

Kostnaderna för koordinatörn belastar ingen enskild huvudintressent mer än någon annan, utan kostnaderna täcks av den gemensamma budgeten för verksamheten. I egenskap av administrativ huvudman har Länsstyrelsen i Uppsala län arbetsgivaransvaret för den anställde.

### **Arbetsutskott**

I arbetsutskottet sitter utsedda representanter från styrgruppen och samverkansgrupperna. Huvuduppgifterna för arbetsutskottet omfattar bland andra att bereda ärenden till styrgruppen och mellan styrgruppsmötena också handlägga ärenden, initiera och vidareutveckla samverkansgrupper utifrån behov samt agera bollplank till koordinatörn.

### **Samverkansgrupper**

I *Tryggare Uppsala län* finns ett antal samverkansgrupper och vid behov tillsätts eller avvecklas dessa. Ansvarig utses i samband med att ny samverkansgrupp tillsätts. Denna person ansvarar dels för att sammankalla till möten, dels ansvarar för att utse protokollförare. Varje samverkansgrupp ska ha en årlig verksamhetsplan med syfte, mål och uppföljning samt vilka aktörer och funktioner som ingår i gruppen.

### **Finansiering**

Respektive huvudintressent förbinder sig att, under 2016, bidra med 30 000 kronor till verksamhetens budget alternativt tjänster som motsvarar 30 000 kronor. Reduktion av årsavgiften kan i vissa fall beviljas. Beslut tas av ordföranden efter förslag från AU.

### **Information**

Respektive huvudintressent ska sträva efter att informera sin personal om verksamheten och även förmedla personalens synpunkter till styrgruppen. Detta för att skapa en helhetssyn och känsla av samhörighet i det trygghetsskapande arbetet.

### **Hemsidan**

På [www.tryggareuppsalalan.se](http://www.tryggareuppsalalan.se) förekommer alla huvudintressenter med logotyp och länkar till aktörernas egna hemsidor. Dessutom har huvudintressenterna möjlighet att placera en banner för *Tryggare Uppsala län* på sin egen hemsida för att visa att man medverkar till ökad trygghet i länet, vilket också bidrar till att stärka det egna varumärket.

### **Kontinuerlig uppföljning och utvärdering**

Samverkansgrupperna ska årligen göra en uppföljning av arbetet. Koordinatören ansvarar för att en kontinuerlig uppföljning sker. Under höst/vinter 2015 sker en utvärdering av *Tryggare Uppsala län*, vilken genomförs av Ramböll. Slutrapport ska vara färdig i februari 2016. Resultatet kommer att presenteras på styrgruppsmötet den 11 mars samt i rapportform.

## Parter

Tryggare Uppsala län

Östhammars kommun

## Avtalets omfattning

Detta avtal reglerar de åtaganden som gäller för Östhammars kommuns del i *Tryggare Uppsala län*.

Åtagandena i detta avtal avser:

- bidra med **30 000** kronor under 2016 till verksamhetens budget, alternativt tjänster motsvarande den summan,
- verka i styrgruppen,
- sprida information om verksamheten,
- vid behov ingå i samverkansgrupper.

## Avtalsperiod

Detta avtal gäller från 1 januari 2016 till 31 december 2016.

Avtalet är upprättat i två (2) exemplar varav parterna tagit var sitt.

Var vänlig skriv namnförtydligande samt funktion.

*Ort och datum*

Peter Egardt,  
ordförande i *Tryggare Uppsala län*

Östhammars kommun

2015-12-15

Dnr

Fi2015/05079/SFÖ



REGERINGSKANSLIET

Remiss

2015-11-20

**Finansdepartementet***Enheten för statlig förvaltning**Sara Jendi Linder**Telefon 08-4051582***Departementspromemorian Regionalt utvecklingsansvar i Uppsala,  
Västmanlands, Västernorrlands och Norrbottens län (Ds 2015:53)****Remissinstanser:**

1. Länsstyrelsen i Stockholms län
2. Länsstyrelsen i Uppsala län
3. Länsstyrelsen i Västmanlands län
4. Länsstyrelsen i Gävleborgs län
5. Länsstyrelsen i Västernorrlands län
6. Länsstyrelsen i Jämtlands län
7. Länsstyrelsen i Västerbottens län
8. Länsstyrelsen i Norrbottens län
9. Post- och telestyrelsen
10. Trafikverket
11. Tillväxtverket
12. Statens kulturråd
13. Riksarkivet
14. Riksantikvarieämbetet
15. Stiftelsen Svenska Filminstitutet
16. Landstinget i Stockholms län
17. Landstinget i Uppsala län
18. Landstinget i Örebro län
19. Landstinget i Västmanlands län
20. Landstinget i Gävleborgs län
21. Landstinget i Västernorrlands län
22. Landstinget i Västerbottens län
23. Landstinget i Norrbottens län
24. Landstinget i Jämtlands län
25. Samverkansorganet i Uppsala län
26. Samverkansorganet i Västerbottens län
27. Enköpings kommun
28. Heby kommun
29. Håbo kommun



30. Knivsta kommun
31. Tierps kommun
32. Uppsala kommun
33. Älvkarleby kommun
34. Östhammars kommun
35. Arboga kommun
36. Fagersta kommun
37. Hallsthammars kommun
38. Kungsörs kommun
39. Köpings kommun
40. Norbergs kommun
41. Sala kommun
42. Skinnskattebergs kommun
43. Surahammars kommun
44. Västerås kommun
45. Härnösands kommun
46. Kramfors kommun
47. Sollefteå kommun
48. Sundsvalls kommun
49. Timrå kommun
50. Ånge kommun
51. Örnsköldsviks kommun
52. Arjeplogs kommun
53. Arvidsjaur kommun
54. Bodens kommun
55. Gällivare kommun
56. Haparanda kommun
57. Jokkmokks kommun
58. Kalix kommun
59. Kiruna kommun
60. Luleå kommun
61. Pajala kommun
62. Piteå kommun
63. Älvsbyns kommun
64. Överkalix kommun
65. Övertorneå kommun
66. Företagarna
67. Landsorganisationen (LO)
68. Småkom
69. Svenskt näringsliv
70. Sveriges Akademikers Centralorganisation
71. Sveriges kommuner och landsting
72. Tjänstemännens Centralorganisation

Remissvaren ska ha inkommit till Finansdepartementet **senast den 29 januari 2016**. Vi ser helst att ni endast skickar dem i elektronisk

form och då både i word-format och pdf-format. Remissvaren ska skickas till följande e-postadress: [fi.registrator@regeringskansliet.se](mailto:fi.registrator@regeringskansliet.se)

**I remissvaren ska Finansdepartementets diarienummer Fi2015/05079/SFÖ anges.**

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i promemorian.

**Myndigheter under regeringen** är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria Svara på remiss – hur och varför (SB PM 2003:2). Den kan laddas ner från Regeringskansliets webbplats [www.regeringen.se](http://www.regeringen.se).

Magnus Bengtson  
Departementsråd

Kopia till

Wolters Kluwer Sverige AB

Ds 2015:53

Regionalt utvecklingsansvar  
i Uppsala, Västmanlands,  
Västernorrlands och Norrbottens län



REGERINGSKANSLIET  
Finansdepartementet

SOU och Ds kan köpas från Wolters Kluwers kundservice.  
Beställningsadress: Wolters Kluwers kundservice, 106 47 Stockholm  
Ordertelefon: 08-598 191 90  
E-post: kundservice@wolterskluwer.se  
Webbplats: wolterskluwer.se/offentligapublikationer

För remissutsändningar av SOU och Ds svarar Wolters Kluwer Sverige AB  
på uppdrag av Regeringskansliets förvaltningsavdelning.

*Svara på remiss – hur och varför.*

*Statsrådsberedningen, SB PM 2003:2 (reviderad 2009-05-02)*

En kort handledning för dem som ska svara på remiss. Häftet är gratis och kan laddas ner  
som pdf från eller beställas på [regeringen.se/remisser](http://regeringen.se/remisser)

Omslag: Regeringskansliets standard.

Tryck: Elanders Sverige AB, Stockholm 2015.

ISBN 978-91-38-24376-3

ISSN 0284-6012

# Innehåll

<b>1</b>	<b>Sammanfattning.....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Författningsförslag.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Ärendet .....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Bakgrund.....</b>	<b>9</b>
4.1	Det regionala utvecklingsansvaret .....	9
4.2	Det regionala utvecklingsansvaret i Uppsala, Västmanlands, Västernorrlands och Norrbottens län .....	13
<b>5</b>	<b>Övertagande av det regionala utvecklingsansvaret .....</b>	<b>15</b>
<b>6</b>	<b>Ikraftträdande .....</b>	<b>19</b>
<b>7</b>	<b>Konsekvenser .....</b>	<b>21</b>
<b>8</b>	<b>Författningskommentarer .....</b>	<b>23</b>

# 1 Sammanfattning

Enligt lagen (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar i vissa län ansvarar landstingen i Östergötlands, Kronobergs, Jönköpings, Skåne, Hallands, Västra Götalands, Örebro, Gävleborgs och Jämtlands län samt Gotlands kommun för insatser för att skapa en hållbar regional tillväxt och utveckling samt för upprättande och fastställande av länsplaner för regional transportinfrastruktur.

Uppsala, Västmanlands, Västernorrlands och Norrbottens läns landsting har nu hos regeringen ansökt om att få överta det regionala utvecklingsansvaret i sina respektive län. I denna promemoria föreslås att lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län ändras så att lagen även omfattar dessa län. Förslaget innebär även att berörda landsting får besluta att landstingsfullmäktige och landstingsstyrelsen i stället ska betecknas regionfullmäktige respektive regionstyrelse. Vid val ska dock beteckningen landstingsfullmäktige alltjämt användas.

Lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 januari 2017.

## 2 Författningsförslag

### Förslag till lag om ändring i lagen (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar i vissa län

Härigenom föreskrivs att 1, 3 och 4 §§ lagen (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar i vissa län ska ha följande lydelse.

#### *Nuvarande lydelse*

I denna lag finns bestämmelser om regionalt tillväxtarbete och om länsplaner för regional transportinfrastruktur i Östergötlands, Jönköpings, Kronobergs, Gotlands, Skåne, Hallands, Västra Götalands, Örebro, Gävleborgs och Jämtlands län.

#### *Föreslagen lydelse*

1 §<sup>1</sup>

I denna lag finns bestämmelser om regionalt tillväxtarbete och om länsplaner för regional transportinfrastruktur i *Uppsala*, Östergötlands, Jönköpings, Kronobergs, Gotlands, Skåne, Hallands, Västra Götalands, Örebro, *Västmanlands*, Gävleborgs, *Västernorrlands*, Jämtlands och *Norrbottnens* län.

3 §<sup>2</sup>

Denna lag gäller för Östergötlands läns landsting, Jönköpings läns landsting, Kronobergs läns landsting, Skåne läns landsting, Hallands läns landsting, Västra Götalands läns

Denna lag gäller för *Uppsala läns landsting*, Östergötlands läns landsting, Jönköpings läns landsting, Kronobergs läns landsting, Skåne läns landsting, Hallands läns landsting, Västra

---

<sup>1</sup> Senaste lydelse 2014:473.

<sup>2</sup> Senaste lydelse 2014:473.

landsting, Örebro läns landsting, Gävleborgs läns landsting och Jämtlands läns landsting. Lagen gäller också, med undantag för 8 § 1, för Gotlands kommun. Det som sägs om ett landsting i 5–10 §§ gäller i sådant fall kommunen.

Götalands läns landsting, Örebro läns landsting, *Västmanlands läns landsting*, Gävleborgs läns landsting, *Västernorrlands läns landsting*, Jämtlands läns landsting och *Norbottens läns landsting*. Lagen gäller också, med undantag för 8 § 1, för Gotlands kommun. Det som sägs om ett landsting i 5–10 §§ gäller i sådant fall kommunen.

#### 4 §<sup>3</sup>

De landsting som avses i denna lag får besluta att landstingsfullmäktige och landstingsstyrelsen i stället ska betecknas regionfullmäktige och regionstyrelsen. Det som sägs i andra författningar om landstingsfullmäktige och landstingsstyrelsen gäller i sådant fall regionfullmäktige och regionstyrelsen.

Gotlands kommun får besluta att kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i stället ska betecknas regionfullmäktige och regionstyrelsen. Det som sägs i andra författningar om kommunfullmäktige och kommunstyrelsen gäller i sådant fall regionfullmäktige och regionstyrelsen.

Vid genomförande av val enligt vallagen (2005:837) ska dock beteckningen landstingsfullmäktige användas vid val i Östergötlands läns landsting, Jönköpings läns landsting, Kronobergs läns landsting, Skåne läns landsting, Hallands läns landsting, Västra Götalands läns landsting, Örebro läns landsting, Gävleborgs läns landsting och Jämtlands läns landsting. Vid val i Gotlands kommun ska beteckningen

Vid genomförande av val enligt vallagen (2005:837) ska dock beteckningen landstingsfullmäktige användas vid val i *Uppsala läns landsting*, Östergötlands läns landsting, Jönköpings läns landsting, Kronobergs läns landsting, Skåne läns landsting, Hallands läns landsting, Västra Götalands läns landsting, Örebro läns landsting, *Västmanlands läns landsting*, Gävleborgs läns landsting, *Västernorrlands läns landsting*,

<sup>3</sup> Senaste lydelse 2014:473.



Ds 2015:53

Författningsförslag

kommunfullmäktige användas. Jämtlands läns landsting *och*  
*Norbottens läns landsting*. Vid  
val i Gotlands kommun ska  
beteckningen kommunfull-  
mäktige användas.

---

Denna lag träder i kraft den 1 januari 2017.



### 3 Ärendet

Västernorrlands, Västmanlands och Norrbottens läns landsting har hos regeringen ansökt om att få överta det regionala utvecklingsansvaret för respektive län enligt lagen (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar i vissa län (Fi2015/00192/SFÖ, Fi2015/01180/SFÖ respektive Fi2015/02237/SFÖ). Samtliga tre landsting ansökte redan 2012 om att få överta det regionala utvecklingsansvaret. Ansökningarna gällande Västernorrlands län och Norrbottens län behandlades i promemorian Regionalt utvecklingsansvar i Västernorrlands län och Norrbottens län (Ds 2013:13), som remissbehandlades under våren 2013. Ansökan från Landstinget i Västmanlands läns bereddes i Regeringskansliet. Regeringen avlog i november 2013 samtliga tre ansökningar (S2012/03453/SFÖ, S2012/09060/SFÖ och 2012/06523/SFÖ).

Även Uppsala läns landsting har ansökt om att få ta över det regionala utvecklingsansvaret i länet (Fi2015/04605/SFÖ).

Riksdagen tillkännagav för regeringen i mars 2014 som sin mening dels att regeringen borde lämna en proposition till riksdagen om det regionala utvecklingsansvaret i Västernorrlands och Norrbottens län så att det blev möjligt att genomföra förändringen fr.o.m. den 1 januari 2015, dels att regeringen skulle utreda frågan om det regionala utvecklingsansvaret i Västmanlands län vidare (bet. 2013/14:KU30, rskr. 2013/14:158).



## 4 Bakgrund

### 4.1 Det regionala utvecklingsansvaret

Det regionala utvecklingsansvaret omfattar dels uppgifter i det regionala tillväxtarbetet, dels uppgiften att fastställa länsplaner för regional transportinfrastruktur.

Enligt lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län har landstingen i Östergötlands, Jönköpings, Kronobergs, Skåne, Hallands, Västra Götalands, Örebro, Gävleborgs och Jämtlands län det regionala utvecklingsansvaret. I Gotlands län har Gotlands kommun samma ansvar. I Stockholms, Västmanlands, Väster-norrlands och Norrbottens län har länsstyrelsen det regionala utvecklingsansvaret, medan ett samverkansorgan tilldelats ansvaret i Uppsala, Södermanlands, Kalmar, Blekinge, Värmlands, Dalarnas och Västerbottens län.

Med samverkansorgan avses en kommunalt beslutande församling inom ett län vars uppgifter regleras i lagen (2003:34) om samverkansorgan i länen. Utöver de uppgifter som följer av det regionala utvecklingsansvaret kan samverkansorganens medlemmar tilldela organet kommunala uppgifter. Möjligheten för kommuner och landsting att bilda samverkansorgan har funnits sedan 2003. Samtliga kommuner i ett län måste ingå i samverkansorganet.

### Regionalt tillväxtarbete

Målet för den regionala tillväxtpolitiken är utvecklingskraft i alla delar av landet med stärkt lokal och regional konkurrenskraft (prop. 2007/08:1 utg.omr. 19, bet. 2007/08:NU2, rskr. 2007/08:99). Det regionala tillväxtarbete som utförs enligt lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län syftar till att uppfylla den regionala tillväxtpolitikens mål och främja en hållbar regional

tillväxt. Regionalt tillväxtarbete omfattar därmed insatser för att skapa hållbar regional tillväxt och utveckling. Inriktningen för den regionala tillväxtpolitiken läggs fast i den Nationella strategin för hållbar regional tillväxt och attraktionskraft 2015–2020 (dnr N2015/05297/RT). Den nationella strategin är vägledande för arbetet med hållbar regional tillväxt och attraktionskraft i hela landet fram till 2020 och ska bidra till att uppnå målet med den regionala tillväxtpolitiken.

Den nationella strategin och dess prioriteringar ska även vara vägledande i utvecklingen och genomförandet av regionala utvecklingsstrategier (även kallade regionala utvecklingsprogram) samt andra strategier och program inom det regionala tillväxtarbetet. Prioriteringarna ska även ligga till grund för de nationella myndigheternas medverkan i arbetet.

De landsting och samverkansorgan, och Gotlands kommun, som omfattas av lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län respektive lagen om samverkansorgan i länen har till uppgift att utarbeta och fastställa en strategi för länets utveckling samt samordna insatser för genomförandet av strategin. De får även besluta om användningen av vissa statliga medel för regionalt tillväxtarbete. Ansvarig aktör ska därutöver följa upp, utvärdera och årligen redovisa resultaten av det regionala tillväxtarbetet till regeringen. Enligt lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län får berörda landsting och Gotlands kommun även utföra uppgifter inom ramen för EU:s strukturfondsprogram.

Arbetet med regional tillväxt regleras även i bl.a. förordningen (2007:713) om regionalt tillväxtarbete, förordningen (2003:596) om bidrag för projektverksamhet inom den regionala tillväxtpolitiken, förordningen (2015:211) om statligt stöd till regionala investeringar, förordningen (2015:210) om statligt stöd för att regionalt främja små och medelstora företag och förordningen (2015:212) om statligt stöd inom Europeiska regionala utvecklingsfonden.

Det regionala tillväxtarbetet finansieras av flera aktörer, ofta genom olika former av medfinansiering. Anslaget 1:1 *Regionala tillväxtåtgärder* under utgiftsområde 19 Regional tillväxt används för projektverksamhet och regionala företagsstöd. Fördelningen och villkoren för anslaget användning regleras i anslagets regleringsbrev.

I län som omfattas av lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län och i Kalmar län beslutar landstingen respektive samverkansorganet om 95 procent av medlen och länsstyrelsen om fem procent. I övriga län med samverkansorgan varierar fördelningen av medel mellan länsstyrelsen och samverkansorganet.

Det finns även skillnader mellan länen när det gäller vem som beslutar om de regionala företagsstöden. De landsting som omfattas av lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län samt Gotlands kommun och samverkansorganet i Kalmar län beslutar om regionala företagsstöd. Uppgiften omfattar även kommersiell service och de regionala serviceprogrammen. Nämnda aktörer kan även besluta om stöd enligt förordningen (2008:81) om stöd till anläggning av kanalisation för att främja utbyggnad av infrastruktur för informationsteknik. I övriga län beslutar länsstyrelserna om de regionala företagsstöden. Lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län och lagen om samverkansorgan ger regeringen samma möjligheter att fördela anslaget till berörda landsting, Gotlands kommun och samverkansorgan för att besluta om användningen av vissa statliga medel för regionalt tillväxtarbete, inklusive de regionala företagsstöden.

Utöver de uppgifter som regleras i lag och förordning har de aktörer som har det regionala utvecklingsansvaret i länen fått uppgifter inom den regionala tillväxtpolitiken i särskilda regeringsbeslut. Som exempel kan nämnas uppgifterna att upprätta regionala kompetensplattformar för att främja kompetensförsörjning och utbildningsplanering på kort och lång sikt samt att utarbeta och genomföra handlingsplaner för jämställd regional tillväxt (N2009/09378/RT respektive N2011/06562/RT).

### **Länsplaner för regional transportinfrastruktur**

Trafikverket ansvarar enligt förordningen (2009:236) om en nationell plan för transportinfrastruktur för att upprätta en nationell och trafikslagsövergripande plan för transportinfrastruktur till ledning för fördelningen av statliga medel. Inom varje län ska det därefter enligt förordningen (1997:263) om länsplaner för regional transportinfrastruktur upprättas en länsplan till ledning för fördelningen av medel för investeringar och förbättringsåtgärder. Länsplaner upprättas och fastställs av de lands-

ting som utpekats i lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län eller av samverkansorgan enligt lagen om samverkansorgan. I övriga län, som inte omfattas av någon av dessa lagar, har länsstyrelsen uppgiften.

Länsplanen ska upprättas med hänsyn till de samlade transportbehoven inom en region och omfatta de tolv närmaste åren. Planen ska bl.a. omfatta investeringar i statliga vägar som inte ingår i stamvägnätet och åtgärder som kan påverka transportefterfrågan och val av transportsätt samt åtgärder som ger en effektivare användning av befintlig infrastruktur. Länsplanen får även avse investeringar och förbättringsåtgärder för vilka Trafikverket ansvarar för enligt förordningen om en nationell plan för transportinfrastruktur.

### Länsstyrelsens roll

I Stockholms, Västmanlands, Västernorrlands och Norrbottens län har länsstyrelsen samma uppgifter som de landsting som omfattas av lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län samt Gotlands kommun och samverkansorganen.

Därutöver har länsstyrelserna i samtliga län uppgifter inom det regionala tillväxtarbetet och vid planeringen av transportinfrastruktur. Enligt 18 § 1 förordningen om regionalt tillväxtarbete ansvarar länsstyrelsen för att följa upp hur andra statliga myndigheter tillämpar det regionala utvecklingsprogrammet. Länsstyrelsen ska vidare enligt 18 § 2 samma förordning främja och samordna andra statliga myndigheters insatser för regional tillväxt i länet samt informera samverkansorganen, de landsting som omfattas av lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län och Gotlands kommun om andra statliga myndigheters insatser för regional tillväxt i respektive län.

I arbetet med planering av transportinfrastruktur har länsstyrelsen i samtliga län ett prövningsansvar kopplat till den fysiska planeringsprocessen. Detta innebär bl.a. att länsstyrelserna ska godkänna upprättade miljökonsekvensbeskrivningar, avge yttranden över arbetsplaner för vägar och järnvägar samt pröva vissa tillstånd enligt miljöbalken.



## 4.2 Det regionala utvecklingsansvaret i Uppsala, Västmanlands, Västernorrlands och Norrbottens län

I Uppsala län har sedan 2003 ett samverkansorgan det regionala utvecklingsansvaret. I ansvaret ingår att utarbeta och fastställa en strategi för länets utveckling samt att samordna insatser för genomförandet av strategin. Den regionala utvecklingsstrategin *Uppländsk drivkraft 3.0* beskriver den strategiska inriktningen och anger åtgärder för utvecklingen i Uppsalaregionen. Strategin antogs av förbundsfullmäktige i december 2012. Länets transportplan gäller som för övriga län 2014–2025. Samverkansorganet tilldelades 2015 ca 8 miljoner kronor och länsstyrelsen ca 2 miljoner kronor från anslaget 1:1 *Regionala tillväxtåtgärder* under utgiftsområde 19 Regional tillväxt för regionala tillväxtåtgärder i Uppsala län.

I Västmanlands län har länsstyrelsen de uppgifter som ingår i det regionala utvecklingsansvaret. I juni 2014 uppdaterade länsstyrelsen det regionala utvecklingsprogrammet för Västmanlands län för 2007–2020. I maj 2014 fastställde länsstyrelsen Länstransportplanen 2014–2025 för Västmanlands län. Länsstyrelsen tilldelades 2015 ca 33 miljoner kronor från det ovan nämnda anslaget.

I Västernorrlands län har länsstyrelsen de uppgifter som ingår i det regionala utvecklingsansvaret. Västernorrlands utvecklingsstrategi innehåller visioner, mål och långsiktiga prioriteringar för utvecklingsarbetet i länet 2011–2020. Det regionala utvecklingsansvaret är utgångspunkt för allt tillväxtarbete i länet, inklusive de strategier och program som tas fram inom ramen för EU:s sammanhållningspolitik. I maj 2014 fastställde länsstyrelsen Länstransportplanen 2014–2025 för Västernorrlands län. Länsstyrelsen i Västernorrlands län tilldelades 2015 ca 115 miljoner kronor från det ovan nämnda anslaget.

I Norrbottens län har länsstyrelsen det regionala utvecklingsansvaret. Norrbottens regionala utvecklingsstrategi är ett övergripande strategidokument för att bygga en hållbar framtid i Norrbotten. Strategin är länets överenskommelse om samverkan och prioriteringar för att utveckla Norrbotten. I maj 2014 fastställde länsstyrelsen Länstransportplanen 2014–2025 för Norrbottens län. Länsstyrelsen tilldelades 2015 ca 137 miljoner.



## 5 Övertagande av det regionala utvecklingsansvaret

**Promemorians förslag:** Landstingen i Uppsala, Västmanlands Västernorrlands och Norrbottens län ska överta det regionala utvecklingsansvaret i respektive län.

**Skälen för promemorians förslag:** Målet för den regionala tillväxtpolitiken är, som anförts i avsnitt 4.1, utvecklingskraft i alla delar av landet med stärkt lokal och regional konkurrenskraft. Regeringen har vidare i budgetpropositionen för 2016 angett att en modern och aktiv regional tillväxtpolitik för hela landet inriktas på att regionerna ska ges möjligheter att växa och utvecklas efter sina särskilda förutsättningar, såväl i städer som på landsbygden (prop. 2015/16:1 utg.omr. 19). I propositionen Regionalt utvecklingsansvar i vissa län (prop. 2009/10:156) gjorde regeringen bedömningen att en ändrad ansvarsfördelning kunde ske i de län som bl.a. kunde uppvisa ett lokalt och regionalt initiativ att ta över vissa statliga uppgifter. De län som avsågs var Skåne och Västra Götalands län. Förutsättningarna för en ändrad ansvarsfördelning bedömdes också finnas i Hallands och Gotlands län. I den ovan nämnda propositionen framhölls vidare att förslaget om att berörda landsting och Gotlands kommun skulle få det regionala utvecklingsansvaret inte innebar att några nya organisationsformer skulle skapas. Det konstaterades vidare att landsting i huvudsak har hälso- och sjukvårdsuppgifter och att de uppgifter som följer av det regionala utvecklingsansvaret därför skulle komma att utgöra en mindre del av landstingens verksamhet.

Enligt lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län har det regionala utvecklingsansvaret ålagts nio landsting och Gotlands kommun. För Skåne och Västra Götalands län innebar lagen att

ansvaret övergick från att ha varit en försöksverksamhet hos de två landstingen till att bli en permanent uppgift. För övriga län som omfattas av lagen fördes ansvaret över från ett kommunalt samverkansorgan till landstinget respektive kommunen.

I Västmanlands, Västernorrlands och Norrbottens län har länsstyrelsen det regionala utvecklingsansvaret i länet. Som anförts i avsnitt 3 har regeringen tidigare avslagit ansökningar från dessa landsting om att få överta det regionala utvecklingsansvaret. Regeringen har emellertid därefter i direktivet till utredningen om en ny indelning av län och landsting anförts att en överföring av detta ansvar till landstingen innebär att en tydligare och mer enhetlig organisation skapas för dessa frågor (dir. 2015:77). Regeringen har vidare i samma direktiv uttalat att det finns skäl att ta fram förslag som innebär att landstingen tilldelas ansvaret för de regionala utvecklingsfrågorna enligt lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län. Regeringen har även tidigare framfört betydelsen av den demokratiska förankringen av det regionala tillväxtarbetet (prop. 2009/10:156 s. 15). Med ett landstingsansvar för de regionala utvecklingsuppgifterna i de berörda länen blir den demokratiska förankringen för dessa uppgifter tydlig. Det bedöms mot denna bakgrund finnas skäl att, i enlighet med landstingens önskemål, även för de nu nämnda länen överföra det regionala utvecklingsansvaret till respektive landsting.

När det gäller Uppsala län har ett samverkansorgan enligt lagen om samverkansorgan i länen det regionala utvecklingsansvaret i länet. Ansvaret har således för Uppsala län redan förts över från staten till den kommunala nivån. Med hänsyn härtill, och då samtliga av länets kommuner tillstyrkt ansökan, bör det regionala utvecklingsansvaret överföras till Uppsala läns landsting.

Det är viktigt att en ändrad ansvarsfördelning i länen vilar på ett lokalt och regionalt initiativ. De fyra ansökningar som behandlas i denna promemoria är att betrakta som sådana initiativ. Det bör dock framhållas att övertagandet av ansvaret för det regionala tillväxtarbetet och länsplaner för transportinfrastrukturen inte har någon formell inverkan på en eventuellt framtida ändrad landstingsindelning för nu berörda och angränsande län.

Sammanfattningsvis föreslås att Uppsala, Västmanlands, Västernorrlands och Norrbottens läns landsting ska överta det

**Bakgrund**

**Ds 2015:53**

regionala utvecklingsansvaret enligt lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län.

De aktuella landstingen bör, i likhet med de övriga landsting som har det regionala utvecklingsansvaret, få använda beteckningarna regionfullmäktige och regionstyrelse. Vid allmänna val ska dock alljämt beteckningen landstingsfullmäktige användas.



## 6 Ikraftträdande

**Promemorians förslag:** Ändringarna i lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län ska träda i kraft den 1 januari 2017.

**Promemorians bedömning:** Det saknas behov av övergångsbestämmelser.

**Skälen för promemorians förslag och bedömning:** Landstingen i Uppsala, Västmanlands och Norrbottens län har i sina ansökningar anfört att de vill överta ansvaret för regionala utvecklingsfrågor fr.o.m. den 1 januari 2017. Landstinget i Västernorrlands län har anfört att landstinget vill ta över ansvaret fr.o.m. den 1 januari 2016.

De aktuella ändringarna bör lämpligen träda i kraft vid ett årsskifte. Det bedöms inte möjligt att få lagstiftningen beslutad i tid för ett ikraftträdande redan den 1 januari 2016. Med hänsyn till detta, och med beaktande av den tid för planering som de aktuella landstingen kan behöva, bör de aktuella ändringarna träda i kraft den 1 januari 2017.

Några övergångsbestämmelser bedöms inte behövas.





## 7 Konsekvenser

**Promemorians bedömning:** Promemorians förslag medför inte några konsekvenser utifrån sociala eller miljömässiga perspektiv eller ur ett jämställdhetsperspektiv. Förslagen medför inte behov av ytterligare medel. Förslagen innebär däremot en ändrad fördelning av medel mellan berörda länsstyrelser respektive samverkansorgan och landstinget. Vidare innebär förslagen konsekvenser för personalen på länsstyrelserna respektive samverkansorganet då verksamheterna övergår till landstingen.

**Skälen för promemorians bedömning:** Då de uppgifter som omfattas av förslagen avser verksamheter som redan bedrivs i länen bedöms de inte innebära några konsekvenser utifrån sociala eller miljömässiga perspektiv eller ur ett jämställdhetsperspektiv. Förslagen innebär inte att nya uppgifter tillkommer i det regionala utvecklingsansvaret och de rymms därmed inom befintliga ekonomiska ramar. Det som ändras är ansvarsfördelningen mellan berörda aktörer.

I och med förslagen erhåller landstingen i Uppsala län, Västmanlands län, Västernorrlands län och Norrbottens län nya uppgifter enligt lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län.

Personella konsekvenser av promemorians förslag uppstår i samband med att verksamhet övergår från länsstyrelserna respektive samverkansorganet till landstingen.

Förslagen bedöms inte medföra behov av ytterligare statliga medel. Som en följd av förslagen bör dock medel från anslaget 5:1 *Länsstyrelsen m.m.* under utgiftsområde 1 Riket styrelse, avseende förvaltningskostnader som samverkansorganet i Uppsala län och de berörda länsstyrelserna för närvarande har för verksamhet knutna

till det regionala utvecklingsansvaret, föras över till respektive landsting. För uppgiften att besluta om användningen av vissa statliga medel för regionalt tillväxtarbete bör landstingen tilldelas medel från anslaget 1:1 *Regionala tillväxtåtgärder* under utgiftsområde 19 Regional tillväxt.

## 8 Författningskommentarer

### **Förslag till lag om ändring i lagen (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar i vissa län**

#### 1 §

Paragrafen behandlas i avsnitt 5.

I paragrafen läggs Uppsala, Västmanlands, Västernorrlands och Norrbottens län till i förteckningen över de län som omfattas av lagens bestämmelser.

#### 3 §

Paragrafen behandlas i avsnitt 5.

I paragrafen läggs Uppsala, Västmanlands, Västernorrlands och Norrbottens läns landsting till i förteckningen över de landsting som omfattas av lagens bestämmelser.

#### 4 §

Paragrafen behandlas i avsnitt 5.

I *tredje stycket* läggs Uppsala, Västmanlands, Västernorrlands och Norrbottens läns landsting till i uppräkningsdelen av landsting för vilka beteckningen landstingsfullmäktige alltjämt ska användas vid genomförande av allmänna val enligt vallagen (2005:837).

## Departementsserien 2015

### Kronologisk förteckning

1. Gälldenärens möjligheter att överklaga utmätningsbeslut. Ju.
2. Värdepapperscentraler och kontoföring av finansiella instrument. Fi.
3. Trossamfundens sociala insatser. En preliminär undersökning. S.
4. Brottmålsprocessen – en konsekvensanalys. Ju.
5. Uppbörd av böter. Ju.
6. En jämnare och mer aktuell utveckling av inkomstpensionerna. S.
7. Rätten till försvarare, m.m. Ju.
8. Ytterligare en månad inom föräldrapenningen reserveras för vardera föräldern. S.
9. Ett reformerat bilstöd. S.
10. Återlämnande av olagligt utförda kulturföremål. Ku.
11. Res lätt med biljett. N.
12. Missbruk av svenska pass. Omfattning och åtgärdsförslag. Ju.
13. Ändringar i lagen om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel. N.
14. Statliga utställningsgarantier. En översyn. Ku.
15. Sanktionsavgifter för andra aktörer på fiskets område än yrkesfiskare. N.
16. Avlägsnande av vrak. Ju.
17. Avskaffande av den bortre tidsgränsen i sjukförsäkringen. S.
18. Patientrörlighet inom EES – vissa kompletterande förslag. S.
19. Det kommunala vårdnadsbidraget avskaffas. S.
20. Kostnadsansvar för smittskyddsläkemedel. S.
21. Offentliggörande av uppgifter om ekologiska aktörer. N.
22. Barnombudsmannens anmälningskyldighet. S.
23. Höjt avgiftstak för avgift enligt socialtjänstlagen (2001:453) 8 kap. 5 §. S.
24. Ett effektivare förbud vid bristande kreditprövning. Ju.
25. Ett ändamålsenligt minoritetsskydd. Ju.
26. Avskaffande av systemet med etableringslotsar. A.
27. Gränsöverskridande informationsutbyte om trafiksäkerhetsrelaterade brott. Genomförande av det nya CBE-direktivet. Ju.
28. Bidrag för glasögon till barn och unga. S.
29. Skärpta åtgärder mot missbruk av tidsbegränsade anställningar. A.
30. Genomförande av EU:s direktiv om penningförfalskning. Ju.
31. Framtidens filmpolitik. Ku.
32. Anknytningskravet i skuldsaneringslagen. Ju.
33. Ett gemensamt ansvar för mottagande av nyanlända. A.
34. Nya regler för AP-fonderna. Fi.
35. Investeringsstöd för anordnande av hyresbostäder och bostäder för studerande. N.
36. Genomförande av EU:s direktiv om fri rörlighet för arbetstagare. A.
37. Genomförande av det omarbetade asylprocedurdirektivet. Ju.
38. Statligt stöd till civila samhället – en översyn av fyra bidragsförordningar samt stödet till Exit. Ku.
39. Samförståndsavtal med Nato om vårdnadsstöd. Fö.
40. Falsa polisbilar. Ju.
41. En stärkt yrkeshögskola – ett lyft för kunskap. U.
42. Ett särskilt tortyrbrott? Ju.
43. Sveriges företagande och konkurrenskraft. Internationell jämförelse. N.

44. Passdatalag. Ju.
45. Stärkta sanktionsmöjligheter för Konsumentombudsmannen. Fi.
46. Tydligare tillståndsgivning i lotterilagen. Fi.
47. Europeiska politiska partier. Ju.
48. Förebyggande och behandling av spelmissbruk. S.
49. Översyn av straffbestämmelsen om kontakt med barn i sexuellt syfte. Ju.
50. Konkurrenskedelag. N.
51. Avgiftsfrihet för viss screening inom hälso- och sjukvården. S.
52. Patientörlighet inom EES – kompletterande förslag för tandvården. S.
53. Regionalt utvecklingsansvar i Uppsala, Västmanlands, Västernorrlands och Norrbottens län. Fi.

# Departementsserien 2015

## Systematisk förteckning

### Arbetsmarknadsdepartementet

- Avskaffande av systemet med etableringslotsar. [26]
- Skärpta åtgärder mot missbruk av tidsbegränsade anställningar. [29]
- Ett gemensamt ansvar för mottagande av nyanlända. [33]
- Genomförande av EU:s direktiv om fri rörlighet för arbetstagare. [36]

### Finansdepartementet

- Värdepapperscentraler och kontoföring av finansiella instrument. [2]
- Nya regler för AP-fonderna. [34]
- Stärkta sanktionsmöjligheter för Konsumentombudsmannen. [45]
- Tydligare tillståndsgivning i lotterilagen. [46]
- Regionalt utvecklingsansvar i Uppsala, Västmanlands, Västernorrlands och Norrbottens län. [53]

### Försvarsdepartementet

- Samförståndsavtal med Nato om värdlandsstöd. [39]

### Justitiedepartementet

- Gäldenärens möjligheter att överklaga utmättningsbeslut. [1]
- Brottmålsprocessen – en konsekvensanalys. [4]
- Uppbörd av böter. [5]
- Rätten till försvarare, m.m. [7]
- Missbruk av svenska pass. Omfattning och åtgärdsförslag. [12]
- Avlägsnande av vrak. [16]
- Ett effektivare förbud vid bristande kreditprövning. [24]
- Ett ändamålsenligt minoritetsskydd. [25]
- Gränsöverskridande informationsutbyte om trafiksäkerhetsrelaterade brott. Genomförande av det nya CBE-direktivet. [27]

- Genomförande av EU:s direktiv om penningförfalskning. [30]
- Anknytningskravet i skuldsaneringslagen. [32]
- Genomförande av det omarbetade asylprocedurdirektivet. [37]
- Falsa polisbilar. [40]
- Ett särskilt tortyrbrott? [42]
- Passdatalag. [44]
- Europeiska politiska partier. [47]
- Översyn av straffbestämmelsen om kontakt med barn i sexuellt syfte. [49]

### Kulturdepartementet

- Återlämnande av olagligt utförda kulturföremål. [10]
- Statliga utställningsgarantier. En översyn. [14]
- Framtidens filmpolitik. [31]
- Statligt stöd till civila samhället – en översyn av fyra bidragsförordningar samt stödet till Exit. [38]

### Näringsdepartementet

- Res lätt med biljett. [11]
- Ändringar i lagen om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel. [13]
- Sanktionsavgifter för andra aktörer på fiskets område än yrkesfiskare. [15]
- Offentliggörande av uppgifter om ekologiska aktörer. [21]
- Investeringsstöd för anordnande av hyresbostäder och bostäder för studerande. [35]
- Sveriges företagande och konkurrenskraft Internationell jämförelse. [43]
- Konkurrensskadelag. [50]

### Socialdepartementet

- Trossamfundens sociala insatser. En preliminär undersökning. [3]

En jämnare och mer aktuell utveckling av  
inkomstpensionerna.[6]

Ytterligare en månad inom  
föräldrapenningen reserveras  
för vardera föräldern.[8]

Ett reformerat bilstöd. [9]

Avskaffande av den bortre tidsgränsen i  
sjukförsäkringen. [17]

Patientrörlighet inom EES – vissa  
kompletterande förslag. [18]

Det kommunala vårdnadsbidraget  
avskaffas. [19]

Kostnadsansvar för  
smittskyddsläkemedel. [20]

Barnombudsmannens anmälnings-  
skyldighet. [22]

Höjt avgiftstak för avgift enligt social-  
tjänstlagen (2001:453) 8 kap. 5 §. [23]

Bidrag för glasögon till barn och unga. [28]

Förebyggande och behandling av spelmiss-  
bruk. [48]

Avgiftsfrihet för viss screening inom  
hälso- och sjukvården. [51]

Patientrörlighet inom EES – komplet-  
terande förslag för tandvården. [52]

#### **Utbildningsdepartementet**

En stärkt yrkeshögskola – ett lyft för  
kunskap [41]

Finansdepartementet

## **Departementspromemorian Regionalt utvecklingsansvar i Uppsala, Västmanlands, Västernorrlands och Norrbottens län (Ds 2015:53)**

Regionförbundet Uppsala län har inbjudits att lämna synpunkter på rubricerad remiss och förbundets styrelse avger följande yttrande som är likalydande med yttrandet från Landstinget i Uppsala län. Regionförbundet har beviljats förlängd remisstid till den 4 februari 2016.

### ***Sammanfattning***

Regionförbundet Uppsala län tillstyrker att Landstingen i Uppsala, Västmanlands, Västernorrlands och Norrbottens län ska överta det regionala utvecklingsansvaret i respektive län.

### **Varför bildas Region Uppsala?**

Den regionala nivån tillmäts allt större betydelse för hela landets utveckling. Enligt den Nationella strategin för hållbar regional tillväxt och attraktionskraft 2015-2020 bygger utvecklingspolitiken på att de lokala och regionala förutsättningarna tas tillvara. Därför läggs allt fler uppdrag på den regionala nivån.

Landstinget är redan en viktig aktör i det regionala utvecklingsarbetet. Landstingets uppdrag genom kärnverksamheterna hälso- och sjukvård, forskning och utbildning, kollektivtrafik och kultur har stor bäring mot regional utveckling. Med regionbildningen kommer landstingets befintliga kompetenser och uppdrag att kompletteras med ett bredare, generellt uppdrag att utveckla hela territoriet Uppsala län och möta viktiga samhällsutmaningar tillsammans med kommuner och andra aktörer.

Den övergripande utmaningen för "Region Uppsala" är att bidra till ökat välbefinnande, god livskvalitet och hälsa inom säkra, hållbara gränser. Att människor mår bra och har god livskvalitet är en förutsättning för hållbar utveckling och en övergripande målsättning



med det regionala utvecklingsarbetet. Den regionala utvecklingsstrategin (RUS:en) håller för närvarande på att revideras med dessa utgångspunkter. Den reviderade RUS:en kommer att bli regionens programförklaring - "Region Uppsalas Strategi".

### **Läget avseende regionbildningen i Uppsala län**

Samtliga åtta kommuner i Uppsala län tillstyrkte under våren 2015 att landstinget skulle lämna in en ansökan om att få överta det regionala utvecklingsansvaret och därmed bilda region. Sedan landstingsfullmäktige lämnade in sin ansökan har processen i länet fortsatt och intensifierats under hösten.

Arbetet leds av en politisk styrgrupp som består av arbetsutskottet i styrelsen för Regionförbundet Uppsala län, förstärkt med landstingsstyrelsens ordförande och 2:e vice ordförande. Förbundsstyrelsen är politisk referensgrupp. Landstingsdirektör och nuvarande regiondirektör är projektledare med en projektgrupp med länets kommunchefer. Länsrådet deltar. Landstinget leder en arbetsgrupp med uppgift att koordinera arbetet med regionbildningen.

Under hösten har innehållet i en remiss från landstingsstyrelsen till länets kommuner processats. Den innehåller förslag till uppgifter, organisation och finansiering av "Region Uppsala". Hörnstenar är att tydliggöra mervärdet med att bilda region och att säkra kommunernas fortsatta inflytande i de regionala utvecklingsfrågorna. Det finns därför förslag till ett "regionalt forum" med företrädare för kommunerna och regionen där en dialog kan föras om strategiska frågor som rör regionens utveckling, till exempel den regionala utvecklingsstrategin och länstransportplanen. Remissvaren ska vara vägledande för beslut i landstingsfullmäktige i juni 2016. Då förväntas riksdagen ha beslutat om ändringen i lagen (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar i vissa län.

### **Ny indelning av län och landsting**

Parallellt med regionbildningen inom nuvarande länsgränser pågår den statliga utredningen Ny indelning av län och landsting. Vi anser att det finns starka fördelar med att bilda en region i nuvarande geografi som ett steg mot att bilda en större region. Detta första steg innebär en överföring av ansvaret för den regionala utvecklingen till landstinget. Bildandet av större regioner är en fråga om en större geografi för att bland annat möta olika välfärdsutmaningar. Flera av Uppsala läns grannar har redan bildat regioner. Det är en stor fördel att ha samma organisation inför kommande ställningstagandena om en större region.

### **Regeringskansliets förslag**

Vi tillstyrker förslaget i promemorian att landstinget i Uppsala ska överta det regionala utvecklingsansvaret i Uppsala län och att ändringen i lagen om regionalt utvecklingsan-

2015-12-08

Dnr: RFUL 2015/216

svar i vissa län ska träda i kraft den 1 januari 2017. Förändringen innebär också att landstinget får använda beteckningarna regionfullmäktige och regionstyrelse.

Vi tillstyrker även förslagen att landstingen i Västmanlands, Västernorrlands och Norrbottens län får motsvarande ansvar.

Vi delar bedömningen att detta inte får några konsekvenser utifrån sociala eller miljömässiga perspektiv eller ur ett jämställdhetsperspektiv.

Vi tillstyrker att landstinget i Uppsala län/”Region Uppsala” tilldelas medel från anslaget 1:1 *Regionala tillväxtåtgärder* under utgiftsområde 19 Regional tillväxt. Liksom i övriga landsting som tilldelats det regionala utvecklingsansvaret förutsätter vi att 95 procent av anslaget i Uppsala län går över till landstinget/regionen. Vi ser också fram emot att den översyn av 1:1-anslaget som pågår blir klar.

I anslaget ingår regionala företagsstöd samt kommersiell service och de regionala serviceprogrammen. Bredbandsutbyggnaden är en viktig förutsättning för tillväxt och vi konstaterar att de regioner som bildats också kan besluta om stöd till anläggning av kanalisation för att främja utbyggnad av infrastruktur för informationsteknik. De medel för vissa tjänster för det regionala utvecklingsuppdraget från anslaget 5:1 *Länsstyrelsen m m* som förts över till Regionförbundet Uppsala län förutsätter vi förs över till ”Region Uppsala” fr o m 2017.

Vi utgår slutligen från att regeringsbeslut avseende uppgifter inom den regionala tillväxtpolitiken som regionförbundet hittills fått framdeles kommer att riktas till ”Region Uppsala”.

REGIONFÖRBUNDET UPPSALA LÄN

Johan Edstav  
Förbundsstyrelsens ordförande

Catharina Blom  
Regiondirektör



Kommunledningsförvaltningen  
Inger Modig Lind

Datum  
2015-12-18

Dnr

Sid  
1 (1)

Kommunstyrelsen

### Remiss

Betänkande av utredningen om offentlighetsprincipen i fristående skolor, SOU 2015:82 "Ökad insyn i fristående skolor"

---

Östhammars kommun har på remiss fått betänkande av utredningen om offentlighetsprincipen i fristående skolor, SOU 2015:82 "Ökad insyn i fristående skolor".

Utredningens uppdrag är att lämna förslag om hur offentlighetsprincipen i praktiken kan införas i fristående skolor inom förskoleklass, grundskola, grundskolsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola samt att göra konsekvensanalyser av en sådan reglering. Utgångspunkten ska vara att finna former för ett genomförande som inte onödigtvis ökar den administrativa bördan för skolorna, förvaltningarna och huvudmännen för fristående skolor. En utgångspunkt är att elevernas integritet ska skyddas. I uppdraget ingår även att överväga om det behöver göras någon ändring i sekretessregleringen och i så fall föreslå hur denna ändring bör se ut. Utredningen ska också överväga om, och i så fall i vilken utsträckning, skollagens (2010:800) bestämmelser om kommuners insyns rätt och andra bestämmelser som gäller uppgifter och handlingar hos eller från fristående skolor fortfarande fyller en funktion om offentlighetsprincipen införs.

Bestämmelserna föreslås träda i kraft den 1 juli 2017.

Barn- och utbildningsnämnden har lämnat förslag till yttrande över remissen. Kommunjurist Inger Modig Lind har inga ytterligare synpunkter på remissen.

### Förslag till beslut

Östhammars kommun lämnar yttrande över remissen i enlighet med barn- och utbildningsnämndens yttrande daterat 2015-12-10.

Inger Modig Lind



Barn- och utbildningsnämnden

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**Sammanträdesdatum  
2015-12-17Sid  
14 (24)Delges  
Kommunstyrelsen

§ 140

Dnr BUN-2015-102  
KS-2015-804

Dpl 600

Ökad insyn i fristående skolor (SOU 2015:82): Remiss

Barn- och utbildningsnämnden ska yttra sig över utredningen Ökad insyn i fristående skolor.

Yttrandet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 2016-01-13.

**Arbetsutskottets förslag 2015-12-03**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen

Föreligger förslag till yttrandet.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut 2015-12-17**

**Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet och överlämnar det till kommunstyrelsen.**



Barn- och utbildningsnämnden

**YTTRANDE**

Datum  
2015-12-10

Dnr BUN-2015-102

Sid  
1 (2)

## Ökad insyn i fristående skolor (SOU 2015:82): Remiss

### Bakgrund

Betänkandet Ökad insyn i fristående skolor (SOU 2015:82) är ute på remiss och Östhammars kommun är en av remissinstanserna. Remissvaret ska ha kommit in till Utbildningsdepartementet senast den 5 februari 2016.

Utredningens uppdrag är att lämna förslag om hur offentlighetsprincipen i praktiken kan införas i fristående skolor inom förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola samt göra konsekvensanalyser av en sådan reglering. Utgångspunkten ska vara att finna former för ett genomförande som inte onödigtvis ökar den administrativa bördan för skolorna, förvaltningarna och huvudmännen för fristående skolor. En utgångspunkt är att elevernas integritet ska skyddas. I uppdraget ingår även att överväga om det behöver göras någon ändring i sekretessregleringen och i så fall föreslå hur denna ändring bör se ut. Utredningen ska också överväga om, och i så fall i vilken utsträckning, skollagens (2010:800) bestämmelser om kommuners insynsrätt och andra bestämmelser som gäller uppgifter och handlingar hos eller från fristående skolor fortfarande fyller en funktion om offentlighetsprincipen införs.

Bestämmelserna förslås träda i kraft den 1 juli 2017.

### Offentlighetsprincipen införs hos huvudmän för fristående skolor

Enligt nuvarande reglering är allmänhetens rätt till insyn i en skola beroende av huvudmannskapet. Huvudmännen för de fristående skolorna, är till skillnad från de kommunala huvudmännen, inte skyldiga att tillämpa offentlighetsprincipen. Detta begränsar allmänhetens möjligheter att ta del av deras handlingar. Utredningen förslår att offentlighetsprincipen ska införas hos huvudmän för fristående skolor.

Utredningen konstaterar att redan idag är många handlingar offentliga, exempelvis vid ansökan om godkännande och de handlingar som upprättas vid tillsyn av fristående skolor m.m. Beroende på associationsform finns offentliga uppgifter även i olika register och ekonomiska redovisningar. I praktiken har dock insynen i de fristående skolornas verksamhet varit begränsad eftersom den endast gäller vid tillsyn samt att övriga uppgifter blir allmänna först efter en tid,

exempelvis årsredovisningar. Enligt gällande regelverk finns vissa bestämmelser som medför krav på dokumentation och dokumenthantering i fristående skolor. Sådana handlingar är däremot inte tillgängliga för allmänheten.

Östhammars kommun ställer sig positiv till att offentlighetsprincipen införs hos huvudmän för fristående skolor. Att införa offentlighetsprincipen i de fristående skolorna är också en fråga om rättssäkerhet för elever, vårdnadshavare och allmänhet. I dag har kommunerna en viss insynsrätt i de fristående skolorna, men den är mycket begränsad. Insynen är dessutom begränsad till lägeskommunen, vilket är problematiskt för bland annat Östhammars kommun som har cirka 150 elever som går i fristående skolor i andra kommuner. Genom att införa offentlighetsprincipen i fristående skolor underlättar det för kommunen att fullgöra sina skyldigheter enligt skollagen.

Östhammars kommun instämmer också med utredningens förslag om att offentlighetsprincipen ska gälla för samtliga huvudmän för fristående skolor samt att den ska omfatta all verksamhet som bedrivs av huvudmän i fristående skolor.

#### **Huvudmän för fristående skolor ska tillämpa arkivlagen**

En effektiv tillämpning av offentlighetsprincipen kräver att allmänna handlingar bevaras. Utredningen föreslår att den kommunala arkivmyndigheten ska vara arkivmyndighet för arkiven hos huvudmännen för fristående skolor och därmed också ha tillsyn över arkiven. Det blir möjligt för bland annat kommunerna att meddela föreskrifter om arkivvården. Kommunerna ska, enligt utredningen, också ges rätt att meddela föreskrifter om avgifter för tillsynen och förvaring av arkiven.

Östhammars kommun har inga invändningar mot förslagen som framför av utredningen när det gäller att huvudmännen för fristående skolor ska tillämpa arkivlagen. Det är bra om alla skolor i en kommun, oavsett huvudmannaskap, lyder under samma arkivmyndighet och att de tillämpar enhetliga arkivregler. Dessutom underlättas allmänhetens efterfrågan av arkiverade handlingar.

Östhammars kommun förutsätter att kommunerna får full kostnadstäckning för de ökade kostnader som följer med att kommunerna blir arkivmyndighet för arkiven hos huvudmännen för de fristående skolorna.

#### **Lagfrågor**

Östhammars kommun har inga synpunkter på de lagtekniska frågor som utredningen behandlar.

# Sammanfattning

## Uppdraget

Utredningens uppdrag är lämna förslag om hur offentlighetsprincipen i praktiken kan införas i fristående skolor inom förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola samt att göra konsekvensanalyser av en sådan reglering. Utgångspunkten ska vara att finna former för ett genomförande som inte onödigtvis ökar den administrativa bördan för skolorna, förvaltningarna och huvudmännen för fristående skolor. En utgångspunkt är också att elevernas integritet ska skyddas. I uppdraget ingår även att överväga om det behöver göras någon ändring i sekretessregleringen och i så fall föreslå hur denna ändring bör se ut samt överväga om, och i så fall i vilken utsträckning, skollagens (2010:800) bestämmelser om kommuners insynsrätt och andra bestämmelser som gäller uppgifter och handlingar hos eller från fristående skolor fortfarande fyller en funktion om offentlighetsprincipen införs.

Bakgrunden till uppdraget är den sexpartiöverenskommelse inom ramen för Friskolekommittén som presenterades i maj 2013. Kommittén föreslog att fristående skolor ska omfattas av offentlighetsprincipen och att regeringen skulle tillsätta en utredning med uppdrag att föreslå hur ett införande av offentlighetsprincipen i de fristående skolorna i praktiken ska gå till.

## Ökad insyn i fristående skolor

Enligt nuvarande reglering är allmänhetens rätt till insyn i en skola beroende av huvudmannskapet. Huvudmännen för de fristående skolorna är, till skillnad från de kommunala huvudmännen, inte skyldiga att tillämpa offentlighetsprincipen. Detta begränsar allmänhetens möjligheter att ta del av deras handlingar.

Utredningen föreslår – i enlighet med utgångspunkten i direktiven – att offentlighetsprincipen ska införas hos huvudmän för fristående skolor. En ny bestämmelse införs i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400, OSL) av innebörd att vad som föreskrivs i tryckfrihetsförordningen (TF) om rätt att ta del av allmänna handlingar hos myndigheter i tillämpliga delar ska gälla också handlingar hos huvudmän för fristående skolor. Samtliga huvudmän för fristående skolor ska omfattas. Huvudmännen ska vid tillämpningen av OSL jämföras med myndigheter. Några materiella ändringar i OSL bedöms inte vara nödvändiga. Det innebär bl.a. att elever i fristående skolor kommer att omfattas av samma sekretessbestämmelser i OSL som elever i kommunala skolor.

Anställda och uppdragstagare i de fristående skolorna ska omfattas av meddelarskydd. Bestämmelsen i 13 kap. 2 § OSL utvidgas därför till att omfatta även huvudmännen för de fristående skolorna.

Införandet av handlingsoffentlighet i de fristående skolorna för med sig ett antal nya krav på huvudmännen. De ska bl.a. vara skyldiga att registrera sina allmänna handlingar enligt samma principer som gäller för myndigheter. Bestämmelserna i TF och OSL om tillhandahållande av allmänna handlingar och om tillgänglighet blir tillämpliga på de enskilda huvudmännen. Utredningens bedömning är att några mer detaljerade bestämmelser om tillgänglighet inte bör införas.

## **Huvudmän för fristående skolor ska tillämpa arkivlagen**

En effektiv tillämpning av offentlighetsprincipen kräver att allmänna handlingar bevaras. Den kommunala arkivmyndigheten föreslås vara arkivmyndighet för arkiven hos huvudmännen för fristående skolor och därmed också ha tillsyn över arkiven. Det blir möjligt för bl.a. kommunerna att meddela föreskrifter om arkivvården. Kommunerna ges också en rätt att meddela föreskrifter om avgifter för tillsyn och förvaring av arkiven.



## Vissa ändringar i skollagen är nödvändiga

Allmänhetens behov av insyn i de fristående skolorna kommer att tillgodoses genom bestämmelserna om handlingsoffentlighet i OSL. Utredningen bedömer därför att det inte längre finns något behov av de bestämmelser i skollagen som medger den kommun där den fristående skolan är belägen rätt till insyn i syfte att tillgodose allmänhetens behov. De aktuella bestämmelserna i skollagen anpassas till detta.

Utredningens förslag om att huvudmännen för de fristående skolorna ska åläggas arkivskyldighet för sina allmänna handlingar innebär att elevernas betygshandlingar kommer att omfattas av denna arkivskyldighet. Bestämmelsen i 29 kap. 18 § skollagen om att kommunerna ska arkivera slutbetyg m.m. blir då överflödigt och kan upphävas.

## Konsekvenser av utredningens förslag

Förslaget medför vissa konsekvenser för de enskilda huvudmännen, eftersom det kommer att leda till en ökad administrativ börda och vissa kostnader. Mot bakgrund av att frågan om bidragen till de fristående skolorna för närvarande är föremål för en särskild utredning, Skolkostnadsutredningen (U 2014:14), är det enligt utredningens uppfattning inte meningsfullt att nu lägga fram ett förslag om en ändrad ordning av de gällande bidragsbestämmelserna för administrativa kostnader.

## Ikraftträdande

Bestämmelserna föreslås träda i kraft den 1 juli 2017. Handlingar som kommit in till de fristående skolorna före denna dag ska enligt förslaget inte omfattas av den nya regleringen.



Handläggare:  
Mikael Lundkvist

Datum:  
2015-12-08

Diarienummer:  
RÄN-2015-

Räddningsnämnden

## **Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §, gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll.**

Förslag till beslut

**att** översända bifogat förslag till respektive kommun.

### **Ärendet**

Taxor inom den gemensamma räddningsnämndens område, rengöring- (sotning) och brandskyddskontroll enligt LSO 3 kap 6 §. Kommunfullmäktige i respektive kommun beslutar om de taxor som ska gälla i den egna kommunen.

Anders Ahlström  
Brandchef

## RÄDDNINGSNÄMNDEN

Akt: RÄN-2015-  
Dnr:

Datum  
2015-12-16

Kommunfullmäktige i  
Tierps kommun  
Uppsala kommun  
Östhammars kommun

### Taxor inom den gemensamma räddningsnämndens område.

#### Förslag till beslut

Räddningsnämnden föreslår kommunfullmäktige i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner besluta

- att** fastställa taxor för respektive kommun att gälla från och med 2016-12-01 enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §, gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll och att tidigare fastställda taxor enligt LSO 3 kap 6 § samtidigt upphör att gälla.
- att** taxorna från och med 2018-01-01 årligen (kalenderår) indexjusteras. 90 procent av avgiften justeras med AKI (arbetskostnadsindex) för arbetare, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Skulle indexet i juni ha förändrats något kommande år jämfört med indexet i juni 2017 ska 90 procent av avgiften justeras med den procentuella förändringen nästkommande kalenderår

#### Ärendet

Uppsala kommun räddningsnämnden planerar att genomföra en upphandling av rengöring- (sotning) och brandskyddskontrollverksamheten under 2016 och befintliga taxor behöver därför uppdateras. I upphandlingen kommer taxorna beslutade av respektive kommun att ingå. Utvärderingen av inkomna anbud kommer därmed att ske utifrån kvalitetsaspekter och inte utifrån pris. De befintliga avtalen med nuvarande leverantörer av rengöring- (sotning) och brandskyddskontrollverksamheten gäller till och med 2016-11-30. Taxorna för år 2017 är i genomsnitt cirka 4,2 procent högre än taxorna för år 2015, d.v.s. en uppräknings med cirka 2,1 procent per år. Taxorna föreslås vara lika i alla tre kommuner.

Reglerna i 8 kap. regeringsformen möjliggör att viss angiven föreskriftsrätt kan delegeras till kommun. Ett sådant bemyndigande finns för kommuner i 3 kap. 6 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll.

Avgiften för en viss åtgärd framgår av bilaga 1 för Tierps kommun, bilaga 2 för Uppsala kommun och bilaga 3 för Östhammars kommun.

Patrik Kjellin  
Ordförande räddningsnämnden

---

VI SAMVERKAR I EN GEMENSAM RÄDDNINGSNÄMND



# Taxor enligt LSO, rengöring (sotning) & brandskyddskontroll

## Tierps kommun

### 1 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §

Enfamiljshus (småhus)		Avgift
1	Rengöring per objekt	430 kr
2	Rengöring per tillkommande objekt i samma hus	165 kr
3	Rengöring per tillkommande objekt på samma fastighet	220 kr
4	Rengöring per objekt, utanför ordinarie arbetstid	860 kr
5	Rengöring per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	330 kr
6	Rengöring per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	440 kr
7	Brandskyddskontroll per objekt	780 kr
8	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus	240 kr
9	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet	320 kr
10	Brandskyddskontroll per objekt, utanför ordinarie arbetstid	1 560 kr
11	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	480 kr
12	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	640 kr
13	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per objekt	1 030 kr
14	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus	400 kr
15	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet	530 kr
16	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per objekt, utanför ordinarie arbetstid	2 060 kr
17	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	800 kr
18	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	1 060 kr
19	Efterkontroll av brister upptäckta vid genomförd brandskyddskontroll	600 kr
20	Efterkontroll av brister upptäckta vid genomförd brandskyddskontroll, utanför ordinarie arbetstid	1 200 kr
21	Ej i tid avbokad rengöring, brandskyddskontroll eller samtidig rengöring och brandskyddskontroll	200 kr
22	I de fall rengöring eller brandskyddskontroll ej kunnat utföras orsakat av ägare eller nyttjanderättshavare	200 kr
23	Tilläggsavgift för fastigheter utan allmän förbindelse med fastlandet	120 kr

### 2 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §

Övriga fastigheter (andra fastigheter än enfamiljshus)		Avgift
1	Rengöring per mantimme	490 kr
2	Rengöring per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	980 kr
4	Brandskyddskontroll, efterkontroll per mantimme	710 kr
5	Brandskyddskontroll, efterkontroll per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	1 420 kr
7	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per mantimme	630 kr
8	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	1 260 kr
8	Ej i tid avbokad rengöring, brandskyddskontroll eller samtidig rengöring och brandskyddskontroll	200 kr
9	I de fall rengöring eller brandskyddskontroll ej kunnat utföras orsakat av ägare eller nyttjanderättshavare	200 kr
10	Tilläggsavgift för fastigheter utan allmän förbindelse med fastlandet	120 kr

Minsta debitering är 1 timme, sedan per påbörjad kvart (15 min).

Ordinarie arbetstid är vardagar kl 07.00 -16.00. Alla avgifter är exklusive moms.

Taxorna gäller från och med 2016-12-01 och 90 procent av avgiften justeras årligen från 2018 med AKI (arbetskostnadsindex) för arbetare, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O.

Skulle indexet i juni ha förändrats något kommande år jämfört med indexet i juni 2017 ska 90 procent av avgiften justeras med den procentuella förändringen nästkommande kalenderår.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där rengöring eller brandskyddskontroll skett, mot faktura.

Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när rengöringen eller brandskyddskontrollen utförts.

# Taxor enligt LSO, rengöring (sotning) & brandskyddskontroll

## Uppsala kommun

### 1 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §

Enfamiljshus (småhus)		Avgift
1	Rengöring per objekt	430 kr
2	Rengöring per tillkommande objekt i samma hus	165 kr
3	Rengöring per tillkommande objekt på samma fastighet	220 kr
4	Rengöring per objekt, utanför ordinarie arbetstid	860 kr
5	Rengöring per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	330 kr
6	Rengöring per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	440 kr
7	Brandskyddskontroll per objekt	780 kr
8	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus	240 kr
9	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet	320 kr
10	Brandskyddskontroll per objekt, utanför ordinarie arbetstid	1 560 kr
11	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	480 kr
12	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	640 kr
13	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per objekt	1 030 kr
14	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus	400 kr
15	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet	530 kr
16	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per objekt, utanför ordinarie arbetstid	2 060 kr
17	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	800 kr
18	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	1 060 kr
19	Efterkontroll av brister upptäckta vid genomförd brandskyddskontroll	600 kr
20	Efterkontroll av brister upptäckta vid genomförd brandskyddskontroll, utanför ordinarie arbetstid	1 200 kr
21	Ej i tid avbokad rengöring, brandskyddskontroll eller samtidig rengöring och brandskyddskontroll	200 kr
22	I de fall rengöring eller brandskyddskontroll ej kunnat utföras orsakat av ägare eller nyttjanderättshavare	200 kr
23	Tilläggsavgift för fastigheter utan allmän förbindelse med fastlandet	120 kr

### 2 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §

Övriga fastigheter (andra fastigheter än enfamiljshus)		Avgift
1	Rengöring per mantimme	490 kr
2	Rengöring per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	980 kr
4	Brandskyddskontroll, efterkontroll per mantimme	710 kr
5	Brandskyddskontroll, efterkontroll per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	1 420 kr
7	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per mantimme	630 kr
8	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	1 260 kr
8	Ej i tid avbokad rengöring, brandskyddskontroll eller samtidig rengöring och brandskyddskontroll	200 kr
9	I de fall rengöring eller brandskyddskontroll ej kunnat utföras orsakat av ägare eller nyttjanderättshavare	200 kr
10	Tilläggsavgift för fastigheter utan allmän förbindelse med fastlandet	120 kr

Minsta debitering är 1 timme, sedan per påbörjad kvart (15 min).

Ordinarie arbetstid är vardagar kl 07.00 -16.00. Alla avgifter är exklusive moms.

Taxorna gäller från och med 2016-12-01 och 90 procent av avgiften justeras årligen från 2018 med AKI (arbetskostnadsindex) för arbetare, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O.

Skulle indexet i juni ha förändrats något kommande år jämfört med indexet i juni 2017 ska 90 procent av avgiften justeras med den procentuella förändringen nästkommande kalenderår.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där rengöring eller brandskyddskontroll skett, mot faktura.

Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när rengöringen eller brandskyddskontrollen utförts.

# Taxor enligt LSO, rengöring (sotning) & brandskyddskontroll

## Östhammars kommun

### 1 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §

Enfamiljshus (småhus)		Avgift
1	Rengöring per objekt	430 kr
2	Rengöring per tillkommande objekt i samma hus	165 kr
3	Rengöring per tillkommande objekt på samma fastighet	220 kr
4	Rengöring per objekt, utanför ordinarie arbetstid	860 kr
5	Rengöring per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	330 kr
6	Rengöring per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	440 kr
7	Brandskyddskontroll per objekt	780 kr
8	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus	240 kr
9	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet	320 kr
10	Brandskyddskontroll per objekt, utanför ordinarie arbetstid	1 560 kr
11	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	480 kr
12	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	640 kr
13	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per objekt	1 030 kr
14	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus	400 kr
15	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet	530 kr
16	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per objekt, utanför ordinarie arbetstid	2 060 kr
17	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	800 kr
18	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	1 060 kr
19	Efterkontroll av brister upptäckta vid genomförd brandskyddskontroll	600 kr
20	Efterkontroll av brister upptäckta vid genomförd brandskyddskontroll, utanför ordinarie arbetstid	1 200 kr
21	Ej i tid avbokad rengöring, brandskyddskontroll eller samtidig rengöring och brandskyddskontroll	200 kr
22	I de fall rengöring eller brandskyddskontroll ej kunnat utföras orsakat av ägare eller nyttjanderättshavare	200 kr
23	Tilläggsavgift för fastigheter utan allmän förbindelse med fastlandet	120 kr

### 2 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §

Övriga fastigheter (andra fastigheter än enfamiljshus)		Avgift
1	Rengöring per mantimme	490 kr
2	Rengöring per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	980 kr
4	Brandskyddskontroll, efterkontroll per mantimme	710 kr
5	Brandskyddskontroll, efterkontroll per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	1 420 kr
7	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per mantimme	630 kr
8	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	1 260 kr
8	Ej i tid avbokad rengöring, brandskyddskontroll eller samtidig rengöring och brandskyddskontroll	200 kr
9	I de fall rengöring eller brandskyddskontroll ej kunnat utföras orsakat av ägare eller nyttjanderättshavare	200 kr
10	Tilläggsavgift för fastigheter utan allmän förbindelse med fastlandet	120 kr

Minsta debitering är 1 timme, sedan per påbörjad kvart (15 min).

Ordinarie arbetstid är vardagar kl 07.00 -16.00. Alla avgifter är exklusive moms.

Taxorna gäller från och med 2016-12-01 och 90 procent av avgiften justeras årligen från 2018 med AKI (arbetskostnadsindex) för arbetare, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O.

Skulle indexet i juni ha förändrats något kommande år jämfört med indexet i juni 2017 ska 90 procent av avgiften justeras med den procentuella förändringen nästkommande kalenderår.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där rengöring eller brandskyddskontroll skett, mot faktura.

Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när rengöringen eller brandskyddskontrollen utförts.

## Remissvar

### Förslag till nytt linjenät för Uppsalas Stadsbussar

---

#### Östhammars kommun vill gärna lyfta följande:

- För Östhammars kommun är Gränby centrum en viktig knutpunkt för resande mot Uppsala stadskärna och vidare mot Stockholm och Arlanda, men också som knutpunkt för resande i andra riktningar (arbetsplatser, handelsområden osv), utan att först behöva angöra city. Vi ser därför positivt på den nya ringlinjen i kombination med de fem stomlinjerna och tydliga bytespunkter.
- Knutpunkt Gränby centrum kan med fördel också förses med, alternativt fungera som pendelparkering. Resande med bil från tex Östhammars kommun kan parkera bilen här för att fortsätta sin resa med kollektivt färdmedel i stadsbussnätet. Även här ses potentialen med den nya ringlinjen i kombination med stomlinjerna.
- Vi uppmuntrar det planerade samarbetet med Uppsala kommuns färdtjänstavdelning med syftet att tillgänglighetsanpassa kollektivtrafiken, men att samtidigt behålla de mjuka linjerna. Dock ser vi att de glesare hållplatserna på såväl stomlinjer som kompletteringslinjer slår hårdast mot dom med funktionsnedsättningar av olika slag, vilket går emot ambitionen om ökad tillgänglighet till ordinarie kollektivtrafik för dessa grupper.
- Vi vill också flagga för att nya förflyttningsmönster, till följd av borttagna eller ändrade hållplatslägen, kan generera behov av trygghetskapande åtgärder längs nya stråk, i form av belysning, översyn av träd och buskage eller annat som påverkar såväl upplevd- som reell trygghet.

#### Bakgrund

Uppsalas befolkning ökar i snabb takt. Till år 2030 väntas Uppsalas befolkning öka med 38 000 invånare, en ökning motsvarande ett helt Kalmar. Stadens linjenät behöver utvecklas i takt med befolkningsökningen. Utmaningen ligger i att åtgärda dagens brister samtidigt som behoven hela tiden ökar. För att klara befolkningsökningen och samtidigt minska vår klimatpåverkan måste vi resa effektivare och miljösamt. Efterfrågan på kollektivtrafik väntas därför öka kraftigt de närmsta åren.

För att kollektivtrafikens andel ska öka måste den vara ett attraktivt val för Uppsalas medborgare. Det innebär bl a att den måste vara enkel att förstå samt snabb och bekväm att åka med.

Den 15:e oktober antog Kollektivtrafiknämnden nya strategier för stadstrafiken<sup>1</sup>. Strategierna visar hur stadstrafiken i Uppsala ska utvecklas mot de mål som finns i regionala och kommunala planer. De visar även hur kvaliteten och attraktiviteten i stadstrafiken kan höjas. Strategierna har tagits fram i nära samarbete mellan tre parter; Kollektivtrafikförvaltningen UL, Uppsala kommun och Gamla Uppsala Buss.

Med stöd av strategierna har ett förslag på nytt linjenät tagits fram som bättre ska matcha ett växande Uppsala och ge resenären en enklare vardag. **Linjenätet är förenklat och resurserna är koncentrerade till starka stråk där bussarna kommer ofta.** På så vis blir systemet enkelt att förstå och pålitligt. Samtidigt som en stor andel av resenärerna ges ett attraktivt utbud. **I de starka stråken införs framkomlighetsåtgärder som gör att bussarna undviker biltrafikens köer och kommer i tid. Framkomlighetsåtgärderna, tillsammans med längre hållplatsavstånd och snabbare ombordstigning ger betydande restidsvinster för resenären.**

#### [Fullständigt förslag till nytt linjenät för Uppsalas Stadsbussar](#)



Kommunrevisionen

Datum  
2015-12-14Dnr  
2015REVSid  
1 (1)

Kommunstyrelsen  
Socialnämnden  
Barn- och utbildningsnämnden  
Kultur- och fritidsnämnden

*För kännedom:*  
Kommunfullmäktiges presidium

### Granskning av registerkontroll från belastningsregister

På uppdrag av Östhammars kommuns revisorer har KPMG genomfört en granskning av registerkontroll. Syftet med granskningen har varit att övergripande undersöka om kommunen har upprättat riktlinjer för hur man skall uppfylla lagarnas krav på registerkontroll samt granska om lagarnas krav och riktlinjer följs.

Granskningen har visat att det inte finns någon central rutin kring registerkontroll i kommunen. Enligt nämndernas rutinbeskrivningar framgår att Personal/HR har en roll som samordnare av registerkontrollen och är den funktion som ska förvara registerutdragen. Dokumenterad rutin saknas inom registerkontroll för personal/HR, HVB-hem, lärarstudenter samt inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

I samband med utbildning för nyanställda chefer ges muntlig information att registerkontroll krävs vid arbete med barn. Ingen annan utbildning eller information ges organiserat. För tillsvidareanställda har rutan för registerutdrag kryssats i på anställningsavtalet som dokumentation. Det sker ingen återrapportering till varken barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden eller kultur- och fritidsnämnden av antal erhållna registerutdrag. Det har inte heller efterfrågats av någon av nämnderna. I granskningen har analys skett av ett urval av akter avseende om registerkontroll genomförts. Det har sammantaget visat sig finnas brister i kommunens hantering, som vi anser måste åtgärdas.

Bifogad rapport har behandlats vid Kommunrevisionens sammanträde 2015-12-14. Vi önskar svar på vilka åtgärder som socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden respektive kommunstyrelsen har vidtagit eller avser att vidta utifrån vad som framkommit i denna skrivelse och bifogad granskningsrapport senast den 14 mars 2016.

*Enligt uppdrag*

  
Sten Lindholm  
Ordförande i kommunrevisionen





**Östhammars kommun**

**Registerkontroll inom barn och  
utbildning, socialtjänstens område  
samt kultur och fritid**

**Revisionsrapport**

Offentlig sektor  
KPMG AB  
*December 2015*  
*Antal sidor: 22*



*Östhammars kommun  
Registerkontroll inom  
BUN, SN och KFN's områden  
14 december 2015*

## Innehåll

1.	Sammanfattning	1
2.	Bakgrund	2
3.	Syfte, revisionsfråga och avgränsning	3
4.	Revisionskriterier	3
5.	Granskningsansvariga	4
6.	Metod	4
7.	Lagstiftningen om registerkontroll	4
7.1	Skollagen (2010:800)	5
7.2	Lag (2007:171) om registerkontroll av personal vid hem för vård eller boende (HVB) som tar emot barn	6
7.3	Lag (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder	8
7.4	Lag (2013:852) om registerkontroll av personal som ska arbeta med barn	9
8.	Resultat av granskningen	10
8.1	Barn- och utbildningsnämnden	10
8.2	Socialnämnden	12
8.3	Kultur- och fritidsnämnden	17
8.4	Personal/HR	18
9.	Slutsatser, bedömning och rekommendationer	19



*Östhammars kommun  
Registerkontroll inom  
BUN, SN och KFN's områden  
14 december 2015*

## 1. Sammanfattning

Syftet med granskningen har varit att övergripande undersöka om kommunen har upprättat riktlinjer för hur man skall uppfylla de tre lagarnas krav på registerkontroll samt granska om lagarnas krav och eventuella riktlinjer följs. Granskningen avser barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden samt kultur- och fritidsnämnden.

Granskningen har genomförts genom intervjuer med tjänstemän och nämndernas presidier. Dokumentstudier av kommunens underlag i form av riktlinjer samt övrig information som berör registerkontroll. Det har även gjorts en aktgranskning för att verifiera att registerkontroll gjorts i samband med anställningsförfarandet.

Lagstiftningen om registerkontroll syftar till att stärka barns och ungas skydd mot sexuella och andra grova brott. Registerutdraget är en del av bedömningsunderlaget för om en person är lämplig för arbetet.

Utifrån genomförd granskning baserat på intervjuer, analys av urval samt dokumentationsstudier bedömer vi att kommunen brister i sin registerkontroll. Kommunens styrning och uppföljning av berörda verksamheters registerkontroll behöver förbättras.

Vi rekommenderar;

- Att det ska finnas en dokumenterad rutin för registerkontroll. Det kan antingen vara en centralt dokumenterad rutin eller en för varje nämnd. Det måste säkerställas att lagstiftning för registerkontroll inte enbart gäller skolan utan även inkluderar funktionsnedsättning för barn, HVB samt all personal som arbetar med barn.
- Att registerutdragen förvaras på ett ställe. Idag förvaras registerutdrag både hos personal/HR och på förvaltningarna. Det gör att helhetsgreppet saknas. Genom att samtliga kopior/original förvaras hos personal/HR och samtliga registreras i WinLas underlättas exempelvis hantering av registerkontroll då personal byter verksamhet.
- Att nämnderna säkerställer att verksamheterna även i efterhand kan styrka att lagen följs och att utdraget verkligen har visats upp när någon har anställts eller anlitats i de verksamheter som täckts av registerkontroll. Detta kan göras genom att alla anställningsavtal oavsett anställningsform kompletteras med kryssrutan för att registerutdrag visats såsom för tillsvidareanställningar.
- Att ankomststämpling införs för att verifiera när registerutdraget inkommit till kommunen. Vid eventuella framtida inspektioner ska det tydligt framgå om registerutdrag visats innan tjänsten påbörjats eller inte.
- Att se över dokumenthanteringsplaner och revidera förvaring och gallring av registerutdragen vid behov så att lagarna följs.



Östhammars kommun  
Registerkontroll inom  
BUN, SN och KFN's områden  
14 december 2015

- Att det tydliggörs i personalhandboken vad som krävs avseende registerkontroll och när detta ska göras i anställningsprocessen. Likaså att det sätts större fokus på registerkontrollen och vad som händer om denna inte utförs enligt lagarna på utbildningen för nytillträdde chefer.
- Att det tas fram en gemensam information till alla berörda där det görs förtydligande om vilka regler som gäller för inhämtning av registerutdrag.
- Att registerkontrollen inkluderas i internkontrollplanen för att säkerställa efterlevandet.
- Att kultur- och fritidsförvaltningen arbetar vidare med frågan om vilka krav som kan ställas på ideella föreningar att inhämta registerutdrag på personer vars förening mottager någon form av bidrag från kommunen.
- Att respektive nämnd följer upp efterlevnaden av lagstiftningen ute i verksamheten.

## 2. Bakgrund

KPMG har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att granska registerkontrollen av personal inom förskoleverksamhet, skolbarnomsorg och grundskola familjehem, HVB-hem och andra boenden för funktionshindrade barn. Dessutom vilka krav kultur- och fritidsförvaltningen ställer på ideella föreningar som arbetar med barn och ungdomar och som mottager någon form av stöd från kommunen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2015.

Sedan 1 januari 2001 ska personer som blivit erbjudna anställning inom förskoleverksamhet, skolbarnomsorg och skola visa ett utdrag ur polisens belastningsregister innan de får börja sin anställning. Från och med 2008 har en skärpning gjorts i lagstiftningen (numera regleras det i skollagen) som innebär att fler kategorier som är verksamma inom förskola, skolbarnomsorg och skola omfattas av registerkontrollen t.ex. inhyrd personal från bemanningsföretag, de som utför så kallade stödfunktioner som lokalvårdare och vaktmästare, praktikanter och personer som finns inom verksamheten genom olika typer av arbetsmarknadsåtgärder. 2010 stiftades en liknande lag som även omfattar registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder samt 2007 en lag registerkontroll av personal vid hem för vård av barn och unga.

2013 skärptes kraven ytterligare till att omfatta all personal som arbetar med barn, även ideella föreningar. Den nya lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn tillkom för att de arbetssökanden/uppdragssökanden som inte omfattades av de andra lagarna ska kunna kontrolleras på samma sätt som de som omfattas av de tre lagarna. Den nya lagen är ett komplement till de tre lagarna.

Lagarna består av två mycket viktiga skyddsintressen – skyddet av barn mot övergrepp och skyddet av den personliga integriteten. Syftet med lagarna är att stärka barns och ungdomars skydd mot främst sexuella övergrepp genom att förhindra att personer som dömts för vissa brott anställs inom de aktuella verksamheterna.

Enligt lag ansvarar Rikspolisstyrelsen för belastningsregistret och misstankeregistret. Dessa register innehåller uppgifter om den som fått påföljder för brott och som är skäligen misstänkt för brott. Begäran om utdrag sker genom blankett hos Rikspolisstyrelsen.



Östhammars kommun  
Registerkontroll inom  
BUN, SN och KFN's områden  
14 december 2015

Mot bakgrund av ovanstående har revisorerna i Östhammars kommun beslutat att granska på vilket sätt Östhammars kommun har vidtagit åtgärder för att säkerställa att lagarna följs.

Östhammars kommuns revisorer bedömer att det kan finnas en *risk* att registerkontroll inte genomförs i enlighet med lagstiftningen. Konsekvenserna kan bli *väsentliga* för kommunen om en skada uppkommer på grund av att det har funnits brister i registerkontrollen. Förutom de konsekvenser det innebär för de drabbade om det som inte får hända händer.

### 3. Syfte, revisionsfråga och avgränsning

Syftet med granskningen har varit att övergripande undersöka om kommunen har upprättat riktlinjer för hur man skall uppfylla lagarnas krav på registerkontroll samt granska om lagarnas krav och eventuella riktlinjer följs.

Granskningen har haft som mål att svara på följande frågor:

- om det finns gemensamma och dokumenterade rutiner inom verksamhetsområdet för tillämpningen av "lagen om registerkontroll",
- hur har informationen lämnats till verksamhetsansvariga,
- om hur kontrollen av registerutdragen dokumenteras,
- om rapportering sker till nämnden av antal erhållna registerutdrag.

Granskningen har omfattat en översyn av vilka styrdokument och riktlinjer som finns för kontroller, enligt lagens krav på registerkontroll, av anställda inom förskoleverksamhet, skolbarnomsorg och grundskola samt familjehem, HVB-hem och andra boenden för funktionshindrade barn. Det har även gjorts stickprov i personalakter för att få en bild av följsamheten mot aktuell lagstiftning. Dessutom vilka krav kultur- och fritidsförvaltningen ställer på ideella föreningar som mottager någon form av stöd från kommunen.

Granskningen avser barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden samt kultur- och fritidsnämnden.

### 4. Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna för anställda att lämna registeruppdrag uppfyller:

- Lagar om registerkontroll av personal
  - Skollagen (2010:800) 2 kap, §§ 31-33 registerkontroll av personal
  - Lag (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder
  - Lag (2007:171) om registerkontroll av personal vid sådant hem för vård eller boende som tar emot barn
  - Lag (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn (gäller även för ideella barnverksamheter)



Östhammars kommun  
Registerkontroll inom  
BUN, SN och KFN's områden  
14 december 2015

- Kommunens egna riktlinjer och rutiner för inhämtande av uppgifter om registerutdrag från belastningsregistret.

## 5. Granskningsansvariga

Petra Ribba är projektansvarig revisor. Camilla Karlsson deltar i egenskap av sin roll som kundansvarig.

## 6. Metod

Granskningsen har genomförts genom;

- Intervjuer med berörda tjänstemän inom verksamheterna samt ansvariga politiker
- Aktgranskning av sammanlagt 39 akter utifrån personalregistret med spridning på de verksamheter som omfattas. Detta för att verifiera att giltigt registerunderlag har tagits fram i samband med anställningen
- Dokumentstudie av kommunens underlag i form av anvisningar, riktlinjer och information som berör registerkontroll

Analys och bedömning har skett utifrån ett sammanvägt intryck från intervjuer, aktgranskning samt mot bakgrund av erhållen dokumentation.

Rapporten har faktagranskats av Anneli Lennström från barn- och utbildningsförvaltningen, Jessica Helmefors, Jonas Karlberg och Agneta Lagerquist från socialförvaltningen, Lena Hellström från kultur- och fritidsförvaltningen samt Linn Sunnelid och Karin Johansson från personal/HR. Ytterligare tre personer har givits möjlighet att faktagranska.

## 7. Lagstiftningen om registerkontroll

Lagstiftningen om registerkontroll syftar till att stärka barns och ungas skydd mot sexuella och andra grova brott. Reglerna bygger på en jämkning av två viktiga skyddsintressen – skyddandet av barn mot övergrepp och skyddet av den personliga integriteten.

Registerutdraget är en del av bedömningsunderlaget för om en person är lämplig för arbetet. Även om en person saknar anteckningar om brott ska man vara noggrann i den övriga kontrollen av personens lämplighet för arbetet vid exempelvis referenser. Lagstiftningen innebär inte något förbud att låta någon som har lämnat ett registerutdrag med anteckning om brott arbeta i verksamheten. Däremot bör den som beslutar om detta vara mycket försiktig och noggrann med övrig kontroll innan man fattar ett sådant beslut. Barnens trygghet och säkerhet måste alltid komma i första hand.

### *Information i registerutdraget*

Utdraget visar om en person blivit dömd för vissa allvarliga brott, i regel under de senaste tio åren. Utdraget begränsas till uppgifter om sexualbrott och barnpornografibrott samt mord, dråp, grov misshandel, människorov och grovt rån dvs. brott som innebär mycket allvarliga kränkningar av andra människor. Ett utdrag får vara upp till ett år gammalt, med undantag för registerutdrag för



*Östhammars kommun  
Registerkontroll inom  
BUN, SN och KFN's områden  
14 december 2015*

personal vid hem för vård och boende som tar emot barn där högst sex månader gäller. Det framgår av registerutdragen om personen förekommer i registret eller inte.

#### *När registerutdrag ska visas upp*

Det är endast den person som valts ut för att anställas, anlitas eller för att tas emot i verksamheten som ska visa registerutdrag. Det är alltså inte meningen att registerutdraget ska begäras tidigare i processen, exempelvis i samband med ansökan eller när man kallar ett urval sökande till intervju. På samma sätt är det först när det är klart vem som tilldelats arbete i verksamheten, exempelvis av ett bemanningsföretag, som registerutdrag ska begäras. Ett erbjudande av tjänst eller praktik, kan alltså lämpligen innefatta ett förbehåll för vad registerutdraget kan komma att visa. Arbetsgivaren har inget lagstöd för att begära att personer som anställts, anlitsats eller tagits emot i verksamheten vid senare tillfälle ska visa ytterligare registerutdrag.

Vid planeringen av tillsättningar av anställningar måste arbetsgivaren ta hänsyn till den tid det tar att begära in ett registerutdrag. Registerkontrollen gäller emellertid även vid tillsättningar av hastigt uppkomna vakanser. Vid sådana situationer kan dock tiden det tar att begära in registerutdrag medföra problem. Rekommendationen i förarbetena är att organisationen har beredskap för detta exempelvis genom att tillfälligt flytta personal inom verksamheten, en annan möjlighet som föreslås är att använda personer som tidigare varit anställda av arbetsgivaren under det senaste året och därför inte behöver visa något nytt registerutdrag.

#### *Hantering av registerutdrag*

Registerutdragen har utformats för att vara svåra att förfalska. Originalen känns lättast igen på det kraftiga, gulaktiga arkivpappret, vattensämplat med Rikspolisstyrelsens vapen. Om en person som lämnat ett registerutdrag begär det, måste registerutdraget återlämnas i original. Samtidigt måste det kunna styrkas i efterhand att lagen följts och att utdraget verkligen visats upp när någon anställts, anlitsats eller tagits emot i de verksamheter som täcks av registerkontroll. Detta görs till exempel genom att ta en kopia på utdraget eller genom en tjänsteanteckning som sparas.

#### *Vem som kontrollerar registerutdraget*

Arbetsgivaren är skyldig att genomföra registerkontroll av den som erbjuds anställning. Detsamma gäller den som beslutar om att anlita eller ta emot någon i verksamheter som täcks av registerkontroll.

## **7.1 Skollagen (2010:800)**

För att få en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan eller annan pedagogisk verksamhet, krävs att personen visar ett utdrag ur belastningsregistret som beställs av Rikspolisstyrelsen. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Den som inte visat registerutdrag får enligt skollagen inte anställas i verksamheten. På begäran av den som har lämnat registerutdrag ska det återlämnas i original.

Den som beslutar att anställa, anlita eller ta emot någon i verksamheten ansvarar för att utdraget har visats. Den som erbjuds en anställning ska lämna ett utdrag ur belastningsregistret till den som erbjuder anställningen. Kontrollen gäller för alla yrkeskategorier inom verksamheterna, det innebär att administrativ personal, skolvaktmästare och kökspersonal även inkluderas i registerkontrollen.



Östhammars kommun  
Registerkontroll inom  
BUN, SN och KFN's områden  
14 december 2015

Registerutdrag ska även lämnas av personer som erbjuds eller tilldelas arbete på i huvudsak samma villkor som en anställd. I den gruppen av personer ingår;

- personer som är anställda hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten om att sköta stödfunktioner såsom städning, fastighetsskötsel eller skolskjuts på entreprenad,
- anställda på bemanningsföretag,
- enskilda uppdragstagare,
- anställda inom kommunen som tillhör en annan nämndförvaltning t.ex. fritidsförvaltningen eller fastighetsförvaltningen.

Utdrag ur belastningsregistret ska även lämnas av *personer* som;

- under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen, eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildning, eller
- genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom de verksamheter som täcks av registerkontrollen

Kraven på registerkontroll gäller inte den som redan arbetat inom de verksamheter som omfattas av lagstiftningen, eller som haft anställning, uppdrag, praktik eller liknande och inom ett år erbjuds en förnyad möjlighet att arbeta i samma verksamhet. Likaså undantas föräldrar som deltar i verksamheter där deras egna barn vistas exempelvis vid föräldrakooperativ, barns och elevers personliga assistenter samt vuxna familjemedlemmar till dagbarnvårdare. Färdtjänstschaufförer och bussförare i linjetrafik undantas också då det enligt regeringen anses om praktiskt svårigenomförbart att genomföra registerkontroll av dessa.

Utdrag ur polisens belastningsregister kan gallras efter ett år enligt SKL:s gallringsråd för kommuners, landstings och regioners utbildningsväsende, under förutsättning att dokumentation finns som visar att arbetsgivaren tagit del av registerutdraget.

Om lagen inte följs kan ett beslut att anställa eller ta emot någon i verksamheten som inte visat upp ett giltigt registerutdrag upphävas om det överklagas. Skolinspektionen kan för både offentliga och enskilda huvudmän vidta sanktioner om lagstiftningen om registerkontroll inte följs.

## **7.2 Lag (2007:171) om registerkontroll av personal vid hem för vård eller boende (HVB) som tar emot barn**

Enligt lagen får inte HVB-hem eller boende som tar emot barn anställa någon utan att göra en kontroll av belastningsregister eller misstankeregister avseende honom eller henne. Detsamma gäller den som erbjuds uppdrag, praktiktjänstgöring eller liknande vid ett sådant hem under omständigheter liknande dem som förekommer vid en anställning inom verksamheten.

*Vilka hem som omfattas av den obligatoriska registerkontrollen*





*Östhammars kommun  
Registerkontroll inom  
BUN, SN och KFN's områden  
14 december 2015*

HVB som tar emot barn, dvs. personer under 18 år, är skyldiga att genomföra en registerkontroll. Denna skyldighet är inte begränsad till de HVB som enbart tar emot barn, utan omfattar även hem som tar emot familjer, dvs. både föräldrar och barn, och hem som tar emot både barn och andra vuxna än deras familjemedlemmar

#### *Vem är ansvarig*

Den som ansvarar för verksamheten svarar också för att registerkontroll utförs. Den som erbjuds anställning ska lämna utdrag till den som erbjuder anställning. Det innebär att den som vill ansöka om en anställning eller liknande på ett HVB som tar emot barn kan välja att avstå från att ansöka om han eller hon inte vill lämna ett utdrag. Enligt propositionen är det lämpligt att informera om skyldigheten att lämna registerutdrag resan i utannonseringen av plats eller uppdrag.

#### *Vilka personer omfattas av registerkontroll*

Alla som erbjuds anställning vid HVB som tar emot barn, såväl tillsvidareanställning som tidsbegränsad anställning, omfattas. Kravet på registerkontroll gäller även om det inte är fråga om anställning, om en person ska utföra arbetsuppgifter som har anknytning till hemmets verksamhet och som inte är av tillfällig art. Det kan till exempel gälla en person som har sin anställning vid ett bemanningsföretag som anlitas av hemmet, en uppdragstagare eller personer som fullgör praktiktjänstgöring eller liknande. Alla personalkategorier omfattas. Det krävs dock att det är fråga om ett kontinuerligt uppdrag och inte endast en tillfällig kontakt eller ett mycket kortvarigt arbete.

Det är endast den som erbjuds en anställning som behöver lämna ett registerutdrag, det behövs inte redan vid ansökan om anställning. Ett erbjudande om anställning kan göras under förbehåll att det inte under registerkontrollen kommer fram något som visar att personen är olämplig för den tilltänkta uppgiften. Utdraget får vara högst sex månader gammalt. Skyldigheten att göra registerkontroll gäller inte redan anställda personer.

Undantag från kravet på registerkontroll får göras för den som inom sex månader erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på annat sätt delta i verksamheten anställas, anlitas eller erbjudas arbete, uppdrag, praktiktjänstgöring eller liknande utan registerkontroll. Undantaget gäller under förutsättning att det gäller arbete eller uppgifter för samma arbetsgivare och att erbjudandet lämnas inom sex månader från det att den förra anställningen eller avtalet upphörde. Undantagsbestämmelsen innebär att det inte finns något krav på registerkontroll i dessa fall. Hemmet har dock möjlighet att hämta in ett registerutdrag om de önskar.

#### *Anställningsförbud*

HVB får inte anställa någon om inte registerkontroll har gjorts. Däremot är det inte förbjudet att anställa någon som har en anteckning i något av registren. Dock förutsätts det att arbetsgivare är mycket försiktiga när det gäller att anställa personer som har någon registeranteckning.

#### *Sanktioner*

Länsstyrelsen får förbjuda fortsatt verksamhet om kravet på registerkontroll inte iakttas och om denna underlåtenhet är av allvarligt slag enligt socialtjänstlagen, 13 kap. 7 §.



Östhammars kommun  
Registerkontroll inom  
BUN, SN och KFN's områden  
14 december 2015

### 7.3 Lag (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder

Enligt lagen som trädde i kraft 1 januari 2011 får den som bedriver verksamhet som omfattar stöd- och serviceinsatser åt barn med funktionshinder inte anställa någon för sådana insatser utan att först kontrollera registerutdrag från belastningsregistret. Registerutdraget får inte vara äldre än ett år. Skyldigheten omfattar inte enbart verksamheter för barn utan även verksamheter som vänder sig till både barn och vuxna. Med barn avses personer under 18 år.

#### *Vilka är skyldiga att lämna registerutdrag?*

Det är enbart personer som erbjuds en anställning (tillsvidare eller tidsbegränsad), ett uppdrag eller en praktiktjänstgöring som är skyldig att lämna registerutdrag. Detsamma gäller den är anställd hos ett bemanningsföretag eller annat som ingått avtal med en som bedriver verksamheten. Likaså om en person, utan att anställas i verksamheten ska utföra arbetsuppgifter på samma sätt som en anställd.

Barn som har en personlig assistent är ofta beroende av denne. Barnen är ofta ensamma med assistenten utan att ha kontakt med någon annan vuxen. Rekrytering av personliga assistenter måste ske med stor omsorg. Den som anställs som personlig assistent åt barn som inte är arbetsgivare åt sina egna assistenter är också inkluderad i registerkontrollen.

#### *Vem är ansvarig*

Det är den enskilde som erbjuds anställning, uppdrag eller praktiktjänstgöring som är skyldig att lämna ett utdrag ur belastningsregistret till arbets- eller uppdragsgivaren.

#### *Undantag från registerkontrollen*

Förälder som utför insatser åt sitt eget barn samt den personal som redan finns i LSS-verksamheten är undantagen. Personal som enbart sysslar med annat än stöd- och serviceinsatser exempelvis kontorsanställda, kökspersonal och vaktmästare omfattas inte av kontrollskyldigheten. Likaså om uppdraget är av tillfällig natur dvs. en tillfällig kontakt eller ett engångsuppdrag.

Registerkontroll behöver heller inte göras om de som erbjuds en förnyad anställning, uppdrag eller praktiktjänstgöring under förutsättning att han eller hon för mindre än ett år sedan var anställd hos samma arbetsgivare eller deltog i verksamheten på samma sätt.

#### *Återlämnande och bevarande av registerutdrag*

Ett utdrag ska återlämnas i original till den som lämnat det om denna begär det. Registerutdraget eller en kopia bör sparas i minst två år. Även om arbetet avslutas innan två år har gått ska handlingen sparas. Detta för att Socialstyrelsen, som är tillsynsmyndighet, ska kunna kontrollera att registerkontroll har skett.

#### *Anställningsförbud*

Den som bedriver LSS-verksamhet får inte anställa någon, anlita någon för ett uppdrag eller ta emot någon för praktiktjänstgöring eller tilldela någon arbetsuppgifter som omfattar insatser åt barn utan att göra registerkontroll.



Östhammars kommun  
Registerkontroll inom  
BUN, SN och KFN's områden  
14 december 2015

#### *Sanktioner*

Vid allvarlig underlåtelse att begära in registerutdrag kan tillståndet för att bedriva verksamhet enligt LSS dras tillbaka.

## **7.4 Lag (2013:852) om registerkontroll av personal som ska arbeta med barn**

Lagen började gälla 18 december 2013 och avser att komplettera befintlig lagstiftning. Den ger arbetsgivare och uppdragsgivare möjlighet att inhämta registerutdrag för personer som ska arbeta med barn. Exempelvis kompletterar den skollagen genom att den ger rätt för arbetsgivare att inhämta registerutdrag vid rekrytering av personal till gymnasieskola samt gymnasiesärskola. I de fall det finns annan lag eller förordning som reglerar registerkontroll ska de bestämmelserna tillämpas.

Det föreligger ingen obligatorisk skyldighet för arbetsgivaren och uppdragsgivaren att begära in ett registerutdrag ur belastningsregistret. Men när registerkontroll begärs är den som erbjuds anställningen, uppdraget eller praktiktjänstgöringen skyldig att visa upp ett giltigt registerutdrag. Registerutdraget får vara höst ett år gammalt.

#### *Vilka omfattas?*

Den som erbjuds en anställning oavsett anställningsform i staten, en kommun, ett landsting, ett företag eller en ideell eller ekonomisk förening ska, om arbetet innebär en direkt och regelbunden kontakt med barn, på begäran av den som erbjuder anställningen visa upp ett registerutdrag ur belastningsregistret.

Detsamma gäller praktiktjänstgöring samt personer som erbjuds eller tilldelats uppgifter genom uppdrag eller anställning i ett bemanningsföretag som har avtal med den som bedriver verksamheten. Det gäller även personer som i sin yrkesutövning kommer i kontakt med barn eller personer som är ledare i idrottsföreningar eller andra verksamheter samt föräldrar som erbjuds anställning eller uppdrag i en grupp som det egna barnet ingår i.

#### *Vad avses med direkt och regelbunden kontakt?*

Arbeten där arbetsuppgifterna i väsentlig grad består i att huvudsakligen utan vårdnadshavarens eller någon annan vuxens närvaro, fostra, undervisa, sköta eller ta hand om barn eller på annat sätt arbeta i personlig kontakt med barn. Kravet på regelbundenhet innebär återkommande direktkontakt med barn och bedöms med hänsyn till den aktuella verksamheten. Relevanta omständigheter att ta med i bedömningen är även vilken typ av kontakter det rör sig om, vilken intensitet kontakterna har samt och med utförs i närvaro av annan vuxen eller vårdnadshavare.

#### *Återlämnande av registerutdrag*

Arbetsgivaren och uppdragsgivaren har ingen rätt att behålla registerutdraget eller en kopia av det. Ett registerutdrag som visats upp får enbart dokumenteras genom en anteckning att utdraget har visats upp.



Östhammars kommun  
Registerkontroll inom  
BUN, SN och KFN's områden  
14 december 2015

## 8. Resultat av granskningen

### 8.1 Barn- och utbildningsnämnden

Inom barn- och utbildningsförvaltningen finns totalt ca 900 anställda varav ca 600 avser tillsvidareanställda. Verksamheten omfattar grundskola, förskola, gymnasier, familjedaghem, öppenförskola, grundsärskola och kulturskola. Varje rektor och förskolechef anställer egen personal med hjälp av en skoladministratör. Rutinen för anställning skiljer sig åt mellan enheterna.

Barn- och utbildningsförvaltningen har en dokumenterad rutin gällande registerkontroll; *utdrag ur belastningsregister vid nyanställningar*. Den togs fram våren 2015. Enligt rutinen ska utdrag från belastningsregister alltid lämnas till anställande chef vid nyrekrytering innan anställningsavtal skrivs. På anställningsavtalet ska kryssrutan "utdrag från belastningsregister" bockas för att visa att man tagit del av utdraget. När detta gjorts ska kopia på registerutdrag och anställningsavtal skickas till personalkontoret samt BoU-kontoret i ett gemensamt mail. Att mailet skickas till två instanser ses av handläggaren som en egen internkontroll då det finns på två ställen. När registerutdraget tas mot görs ingen ankomststämpling. Det görs ingen kontroll av handläggaren att registerutdrag lämnas från verksamheterna. Det ses som varje enhetschefs ansvar att begära in.

Handläggaren för personaladministration skriver ut och förvarar anställningsavtal och registerutdrag i en pärm. En pärm för varje enhet. Vid avslutad anställning förs de över till en pärm där avslutade anställningar finns. Pärnarna gallras varje år och förvaras i handläggarens läsbara rum. Det finns en dokumenthanteringsplan från år 2011 som hanterar förvaring och gallring av dokument. Enligt denna ska kopia av belastningsregisterutdraget förvaras på skolexpeditionen, gallring kan ske efter ett år. Originalt ska finnas på personalkontoret. Anvisningarna stämmer inte överens med rutinen.

Som en hjälp vid nyanställningar har förvaltningen tagit fram *introduktionsprogram för pedagogisk personal inom BoU*. Det kan liknas vid en lathund som hanterar åtgärder från när avtal ska skrivas till åtgärder vid påbörjad tjänst. Information avseende registerkontroll saknas.

Det finns kännedom att personal påbörjat sina tjänster innan registerkontroll gjorts. Likaså att det brister i rutinen att begära in nytt registerutdrag vid återanställning. Det råder även osäkerhet om information ges till de sökandena om att registerkontroll begärs vid erbjuden tjänst.

Bemanningsföretag används inte, däremot tar man in lärarstudenter för verksamhetsförlagd utbildning (VFU). För dessa finns en egen rutin och ett eget handhavande genom VFU-samordnare. Rutinen finns inte dokumenterad men innebär i korthet att studenterna informeras på ett informationsmöte att utdrag från belastningsregistret ska lämnas in och om det inte lämnas in får inte VFU ske. Originalt granskas av VFU-samordnaren och återlämnas till personen. En kopia sparas hos VFU-samordnare i en pärm som förvaras i ett låst skåp, vid varje ny VFU-period begärs ett nytt utdrag.

Det sker ingen rapportering till barn- och utbildningsnämnden över antal erhållna registerutdrag från förvaltningens sida. Det har varken efterfrågats eller erbjudits till nämnden. Inom nämnden känner man till att lagarna om registerkontroll finns och att skolan måste begära in registerutdrag,



Östhammars kommun  
Registerkontroll inom  
BUN, SN och KFN's områden  
14 december 2015

men detaljkunskap saknas. Internkontrollplanen för år 2015 innehåller inte något gällande registerkontroll.

I vårt urval av akter för kontroll av registerutdrag har 20 stickprov inom skolans förvaltningsområde gjorts. Utifrån de 900 anställda, oavsett anställningsform, har var 45:e i listan valts. I urvalet finns adjunkt, lärare, chef, förskollärare, barnskötare, specialpedagog samt elevassistent. Av dem fann vi att;

- Nio i urvalet var tillsvidareanställda innan 2001.
- Fyra anställningar har gjorts utan registerkontroll gällande visstidsanställd, timanställd samt tillsvidareanställd.
- Sju har registrerats i WinLas men bara fyra återfinns i pärmen för belastningsregister som förvaras på personal/HR. Pärnarna har aldrig gallrats.
- Två anställningar har påbörjats innan utdraget ur belastningsregister har utfärdats.
- Samtliga registerutdrag som har visats har varit giltiga registerutdrag.

Eftersom ankomststämpling inte gjorts går det inte att uttala om registerutdragen har ankommit innan anställningen påbörjats.

#### *Kommentar*

Intervjun visar att det finns osäkerhet ifall registerutdrag alltid begärs innan anställning påbörjas. Vi har funnit att efterlevnaden av rutinen brustit med registerkontroll vid återanställningar. De gjorda stickproven verifierar detta då fyra anställningar har gjorts utan registerkontroll. Två anställningar har påbörjats innan utfärdandedatum på registerutdragen, vilket betyder att anställningen påbörjats innan registerutdragen visats. Vi ser allvarligt på att kommunen brister enligt skollagen som säger att registerkontroll är obligatorisk innan påbörjad tjänst. Om lagen inte följs kan ett beslut att anställa eller ta emot någon i verksamheten som inte visat upp ett giltigt registerutdrag upphävas om det överklagas. Skolinspektionen kan för både offentliga och enskilda huvudmän vidta sanktioner om lagstiftningen om registerkontroll inte följs. Vi rekommenderar att det ges en gemensam information till alla berörda där det görs förtydligande om vilka regler som gäller för inhämtning av registerutdrag.

Enligt förvaltningens rutin för registerkontroll ska registerutdrag förvaras på två ställen. Både hos barn- och utbildningsförvaltningen och hos personal/HR vilket även görs. Vi rekommenderar att förvaringen av registerutdragen sker hos personal/HR efter att det registrerats i WinLas. Vi anser att det är onödigt att det förvaras på två olika ställen. Förvaltningens dokumenthanteringsplan stämmer inte överens med framtagna rutin för registerkontroll gällande förvaring av registerutdragen. Vi rekommenderar att det är samma rutin för båda.

Förvaltningen har tagit fram en lathund som hanterar introduktionen för pedagogisk personal på barn- och utbildningsförvaltningen. Lathunden bör kompletteras med registerkontrollen för att tydliggöra vikten av denna.

Det finns en väl inarbetad rutin för registerkontroll avseende lärarstudenter och deras verksamhetsförlagda utbildning. Denna sköts av samordnaren för VFU helt på egen hand och har ingen koppling till personal/HR. VFU-samordnare begär registerutdrag vid varje VFU-period. Det



Östhammars kommun  
Registerkontroll inom  
BUN, SN och KFN's områden  
14 december 2015

finns inget stöd i skollagen för det, om perioden inte är mer sällan än ett år, då registerutdrag inte behöver visas av den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare.

Gallring av belastningsregister kan göras efter ett år under förutsättning att det finns dokumentation som visar att arbetsgivaren tagit del av registerutdraget. Detta säkerställs för tillsvidareanställda genom att man kryssar i rutan på anställningsavtalet att registerkontroll gjorts. Den kryssrutan finns inte med på anställningsavtalet för andra anställningsformer. Detta bör kompletteras.

## 8.2 Socialnämnden

Socialförvaltningens rutin *registerkontroll av personal inom Socialförvaltningens olika verksamheter rörande barn och unga* från år 2010 hanterar registerkontroll. Rutinen hänvisar till lagen SFS 2000:873 vilken upphävdes 2010-08-01. Den ersattes av SFS 2010:800 vilken hanterar registerkontroll inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan samt annan pedagogisk verksamhet. Rutinen finns med i *Kvalitetshandboken*, ett omfattande dokument som är under revidering inför införandet av det nya kvalitetsledningssystemet. Enligt områdeschefen för vård och omsorg har alla chefer ett ansvar att känna till att rutinen finns.

Enligt den dokumenterade rutinen gäller registerkontrollen alla typer av nyanställningar. Kontrollen gäller endast den person som erbjuds anställning, den arbetssökande inhämtar själv registerutdrag hos polisen som får högst vara ett år gammalt. Den som inte lämnar registerutdrag får inte anställas, arbetsgivaren avgör om en person med en anteckning i registerutdraget ska anställas. Arbetssökande som inom ett år erbjuds förnyad anställning hos samma arbetsgivare behöver inte lämna nytt registerutdrag. Arbetsgivaren återlämnar originalet till den arbetssökande om hen begär det och behåller en kopia. Kopian förvaras på personalkontoret. Personalkontoret lämnar uppgift om vilka arbetstagare som lämnat registerutdrag.

Inom vård och omsorg omfattas nedanstående verksamheter av rutinen;

- Kontaktperson och kontaktfamilj (SoL)
- Kontaktperson, kontaktfamilj, ledsagning, avlösarservice, personlig assistans samt korttidsboende (LSS)

Inom individ- och familjeomsorgen omfattas nedanstående verksamheter av rutinen:

- Kontaktperson, kontaktfamilj samt familjehem (SoL)

Det sker ingen rapportering till socialnämnden över antal erhållna registerutdrag från förvaltningens sida. Det har varken efterfrågats eller erbjudits till nämnden. Registerkontrollen är inte heller medtagen i internkontrollplanen år 2015. Socialnämndens presidium har vetskap att lagarna om registerkontroll finns och litar på att verksamheten hanterar det korrekt. De är positiva till att inkludera registerkontroll i internkontrollplanen framöver.

### Kontaktperson

Det finns ca 50 kontaktpersoner inom vård och omsorg, varav två avser barn. Handläggaren för kontaktpersoner anställer kontaktpersonerna. Handläggaren som tog över arbetsuppgifterna i januari 2015 har varken fått utbildning eller introduktion specifikt i registerkontroll.



Östhammars kommun  
Registerkontroll inom  
BUN, SN och KFN's områden  
14 december 2015

Vid nyrekryteringar av kontaktpersoner informeras de sökande på informationsträffen att utdrag ur belastnings- och misstankeregistret söks av handläggaren. Efter att registerutdragen inkommit och ankomststämplats skrivs anställningsavtal. Anställningsuppgiften skickas till personal/HR medan anställningsavtalet och registerutdragen sparas på den egna enheten i en akt som förvaras i ett lås- och brand skyddat arkiv. Personalakten gallras när kontaktpersonen avslutat sin anställning.

#### *Kommentar*

Man avviker från rutinen då handläggaren söker registerutdragen. Enligt rutinen ska den arbetssökande själv inhämta registerutdraget. Likaså avviker man från rutinen då registerutdragen förvaras på den egna enheten och inte hos personal/HR.

#### **Korttidsboende**

Vid nyrekryteringar till korttidsboendet informeras de sökande vid första kontakten att utdrag ur belastningsregistret krävs för anställning. Informationen kan även finnas i rekryteringsannonsen. Efter att registerutdrag visats lämnas originalet alltid tillbaka till den som erbjudits tjänsten och en kopia behålls. Kopian ankomststämplas inte. Om anställningen avser tillsvidareanställning så kryssas även rutan i att belastningsregister visats på anställningsavtalet. Registerutdragen har förvarats i verksamheten men kommer framöver att skickas till personal/HR. Enhetschefen anser att hon vid tillträdet fått information om registerkontroll.

Korttidsboendet använder vikarier via bemanningspoolen på socialförvaltningen för vård och omsorg. Vid rekrytering av vikarier intervjuas de av enhetschefen för korttidsboendet. Enligt denna görs kontroll av registerutdrag på vikariepoolen. Korttidshemmet tar även emot praktikanter. Det förekommer att vikariat eller praktiktjänstgöring har påbörjats innan registerutdrag har visats. Det poängteras dock att dessa i samtliga fall går tillsammans med annan personal.

#### *Kommentar*

Rutinen att skicka registerutdragen till personal/HR följs numera sedan enhetschefen blev varse om granskningen vilket vi bedömer positivt. Gällande vikarier som används inom korttidsboendet går uppgifterna från enhetschefen för bemanningsenheten isär med uppgifterna från enhetschefen på korttidsboendet. Det finns en tro från båda att registerkontroll görs på den andra enheten. Vilket leder till slutsatsen att registerkontroll troligen inte gjorts. Registerkontroll är obligatorisk för den som erbjuds praktiktjänstgöring som omfattar stöd- och serviceinsatser åt barn med funktionshinder. Lagen gör ingen skillnad om dessa går bredvid eller inte.

#### **Bemanningsenheten**

Bemanningsenheten tillsätter både timvikariat för vård och omsorg samt tillsvidareanställda inom bemanningspoolen. De flesta timvikarierna arbetar inom äldreomsorgen men det finns timvikarier inom korttidshem och gruppboende som omfattas av den obligatoriska registerkontrollen. Enligt enhetschefen för bemanningsenheten sker registerkontrollerna ute på verksamheterna och inte av bemanningspoolen. Likaså är det verksamheterna som ansvarar för uppföljning av registerutdrag för timanställda och bemanningsenheten ansvarar för uppföljningen gällande tillsvidareanställda inom LSS-området.

Det förekommer att timvikarier används inom flera olika verksamheter. Innan ny verksamhet påbörjas får timvikarien träffa enhetschefen som bedömer timvikariens lämplighet samt kontrollerar registerutdrag innan ny verksamhet påbörjats. Det är enhetscheferna i verksamheterna



Östhammars kommun  
Registerkontroll inom  
BUN, SN och KFN's områden  
14 december 2015

som ansvarar för att registerutdrag visats. På bemanningsenheten finns en särskild handläggare som anställer avlösare och ledsagare. Denna följer socialtjänstens rutin för registerkontroll och skickar registerutdragen till personal/HR.

#### *Kommentar*

Uppgifterna från enhetschefen för bemanningsenheten går isär med uppgifterna från enhetschefen på korttidsboendet. Det finns en tro från båda att registerkontroll görs på den andra enheten. Vilket leder till slutsatsen att registerkontroll troligen inte gjorts.

#### **IFO Barn och ungdom**

Inom verksamheten för barn och ungdom IFO finns 25 medarbetare. Inom verksamhetsområdet görs dels registerkontroll avseende de egna medarbetarna men även registerkontroll inom verksamheterna för familjehem, kontaktpersoner samt kontaktfamiljer. Varken verksamhetschefen eller medarbetarna har fått information/utbildning avseende registerkontroll. Verksamhetschefen anser ändå att kännedom om registerkontrollerna finns.

I led med det systematiska kvalitetsarbetet begärs stickprov av registerutdrag på den egna personalen. Nyligen har registerkontroll för samtliga medarbetare på barn och ungdom IFO gjorts för att få en uppdatering. Vid nyanställningar visar den anställda registerutdraget och rutan för "utdrag ur belastningsregistret" kryssas på anställningsbeviset. Registerutdragen förvaras i en personalpärm hos personalassistenten på barn- och ungdomssektionen. Det skickas inte till personal/HR.

Avseende registerkontroll för rekryteringar inom familjehem, kontaktpersoner och kontaktfamiljer omfattas ett 50-tal familjehem, 20-30 kontaktpersoner samt ca 10 stycken kontaktfamiljer. Vid uppdragsrekryteringarna visar utförarna ett utdrag ur belastningsregistret som en avslutande del i rekryteringen. Detta skrivs in i utredningen av handläggande socialsekreterare. Registerutdraget sparas i utförarens akt på barn och ungdomssektionen och gallras enligt gällande akt rutiner. Vid intervjun framkom att utdrag ur belastningsregistret samt misstankeregister begärs av båda föräldrarna vid rekrytering av familjehem samt på hemmaboende barn över 18 år.

#### *Kommentar*

Barn och ungdom IFO avviker från rutinen då registerutdragen från den egna personalen förvaras i verksamheten och inte hos personal/HR. Likaså gäller registerutdrag avseende rekryteringar inom familjehem, kontaktpersoner och kontaktfamiljer.

Vid rekrytering av familjehem begärs registerutdrag från båda tilltänkta familjehemsföräldrarna samt på hemmaboende barn över 18 år. SOFS 2012:11 reglerar socialnämndens ansvar för barn och unga i familjehem, jourhem eller hem för vård eller boende. Denna hänvisar enbart till tilltänka familjehemsföräldrar när det gäller insamling av uppgifter. Det allmänna rådet rekommenderar att uppgifter ur rikspolisstyrelsens belastnings- och misstankeregister bör hämtas in. Socialstyrelsens upplysningstjänst säger att utredningen får visa huruvida registerutdrag bör hämtas in för hemmaboende barn eller inte. Enligt SOFS 2012:11 framgår enbart att utredningen bör beaktas vilken inställning barn och unga som redan bor i familjehemmet har till att barn eller unga placeras där. Utifrån det bör man även fundera över att begära registerutdrag på hemmaboende barn under 18 år.





Östhammars kommun  
Registerkontroll inom  
BUN, SN och KFN's områden  
14 december 2015

### HVB- hem

Österro HVB-hem har ca 15 anställda och 5-6 vikarier. Sedan starten av verksamheten år 2011 begärs alltid utdrag från belastningsregister samt misstankeregister vid erbjuden tjänst oavsett tjänsteform eller konsulter. År 2011 visade en inspektion från socialstyrelsen att man saknade registerutdrag avseende konsulter. Detta har åtgärdats. De sökande informeras vid intervjun att registerkontroll görs vid erbjuden tjänst. De inkomna registerutdragen förvaras i en pärm i enhetschefens rum. Någon gallring i pärmen har inte gjorts.

Årligen i mars begär man på nytt registerutdrag för alla anställda enligt *följsamhetsplanen för Österro*. Det är ett led i det systematiska arbetsmiljöarbetet att säkerställa följsamhet av rutiner och riktlinjer. Vid sitt tillträde fick enhetschefen ingen särskild information eller utbildning gällande registerkontroll. Denna anser sig ha kunskapen sedan tidigare.

HVB-hemmet Solbacken startades mars 2015 och har 13 anställda och 5-6 vikarier. Solbacken har en liknade rutin såsom Österro genom att HVB- registerutdrag alltid begärs vid nytillsättningar. Likaså informeras de sökande vid intervjun att registerutdrag kommer att krävas vid erbjuden tjänst. Om vikarier lånas mellan HVB-hemmen görs alltid en avstämning att giltigt registerutdrag har visats.

När registerutdragen kontrollerats kryssas rutan på anställningsavtalet att registerutdrag har visats. Det görs ingen ankomstsnotering på registerutdragen. Originalen förvaras i en pärm tillsammans med övriga anställningsavtal och kopia skickas till personal/HR. Personalakterna förvaras i ett säkerhetsskåp på enhetschefens rum och har ännu inte gallrats. Enhetschefen som är tillförordnad sedan november 2015 känner inte till om det ges utbildning/information gällande registerkontroll eller om registerkontroll finns med på internkontrollplanen för år 2015.

### Kommentar

HVB-hemmen inkluderas inte i rutinen för registerkontroll för socialtjänsten och det finns ingen annan dokumenterad. Däremot visar intervjuerna att HVB-hemmen har en rutin i att begära registerutdrag. De skiljer sig åt avseende förvaring av registerutdragen då Österro behåller registerutdragen i verksamheten och Solbacken skickar dem till personal/HR

### Stickprov

I vårt stickprov av akter för kontroll av registerutdrag har 14 stickprov inom socialtjänstens förvaltningsområde gjorts hos personal/HR. Verksamheter som valts är korttidshem samt HVB-hem där vi valt var fjärde i anställningslistan oavsett anställningsform. Av dem fann vi att;

- För det ena HVB-hemmet saknas utdrag ur belastningsregister samt misstankeregister hos personal/HR för samtliga stickprov. Det finns heller ingen notering i WinLas att registerkontroll gjorts. Registerutdragen uppgavs vid intervjutillfället finnas i den egna verksamheten.



Östhammars kommun  
Registerkontroll inom  
BUN, SN och KFN's områden  
14 december 2015

- För det andra HVB-hemmet finns utdrag från belastningsregister samt misstankeregister hos personal/HR i fyra av fem fall. I ett fall, gällande en timanställd, saknas både utdragen och registreringen i WinLas. I två fall där det finns utdrag från belastningsregister och misstankeregister saknas registerkontroll från tidigare tjänster för de anställda. Det kan bero på att de varit verksamma i det andra HVB-hemmet där de sparar de egna utdragen i verksamheten.
- För korttidshemmet har fyra stickprov gjorts. Två avser tillsvidareanställningar som påbörjades innan registerkontrollagen infördes. Ett stickprov visar att anställningen påbörjats innan giltigt registerutdrag visats då utfärdandedatumet på registerutdraget är en månad efter påbörjad tjänst. Det sista stickprovet avseende en tillsvidareanställd sedan januari 2015 visar att det saknas utdrag ur belastningsregister.

#### *Sammanfattande kommentarer*

Intervjuerna visar att det finns brister i registerkontrollen inom socialtjänstens område. Det råder exempelvis oklarhet om vilken verksamhet som ska begära in registerutdragen mellan bemanningsenheten och korttidshemmet. Av det gör vi slutsatsen att ingen registerkontroll har gjorts för anställda i bemanningsenheten.

Aktgranskning verifierar att registerkontrollen brister. Vi ser allvarligt på att registerkontroll inte alltid görs för nyanställningar. Likaså att anställning och praktiktjänstgöring påbörjas innan registerkontrollen är utförd. Enligt lagen om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder, kan tillståndet att bedriva verksamhet enligt LSS dras tillbaka vid allvarlig underlåtelse att begära in registerutdrag. I socialtjänstlagen finns även bestämmelser om förbud att driva hem för vård eller boende på grund av underlåtelse att göra registerkontroll.

Ingen av de intervjuade verksamheterna följer den beslutade rutinen inom förvaltningen fullt ut. Det brister framförallt gällande förvaringen av registerutdragen. Enligt rutinen ska kopia av registerutdrag förvaras hos personal/HR. Det görs inte alltid. Vi rekommenderar att samtliga utdrag från både belastnings- och misstankeregistret förvaras hos personal/HR. Registerutdragen som avser HVB-hemmen bör även förvaras hos personal/HR.

Vidare bör socialtjänstens rutin för registerkontroll revideras. Den hänvisar till en tidigare lag inom skolans verksamhet som är upphävd. Den kan istället hänvisa till aktuella lagrum för den egna verksamheten. Vi rekommenderar att även HVB-hemmen inkluderas i en skriftlig rutin. Enligt rutinen ska personalkontoret lämna uppgift om vilka arbetstagare som lämnat registerutdrag. Vid avstämning med personal/HR framkommer att de inte har lämnat ut några uppgifter gällande registerutdrag och det har inte heller efterfrågats från förvaltningarna.

Vi ser positivt till att registerkontroll är medtaget i det systematiska kvalitetsarbetet och att löpande kontroller görs inom verksamheten för Österro. Då registerkontrollen är obligatorisk inom verksamheterna vid arbete med barn rekommenderar vi att det ges särskilt fokus i internkontrollplanen.



Östhammars kommun  
Registerkontroll inom  
BUN, SN och KFN's områden  
14 december 2015

### 8.3 Kultur- och fritidsnämnden

Det finns ca 40 anställda inom kultur- och fritidsförvaltningen. 35 av dessa har en direkt och regelbunden kontakt med barn såsom bibliotekarier, badvaktmästare, ungdomssamordnare och fritidsledare. När kultur- och fritidschefen tillträdde tjänsten år 2013 gavs ingen information gällande registerkontroll.

Vid framtida rekryteringar behöver förvaltningen ett stort stöd från personal/HR då det är sällan man rekryterar. Dokumenterad rutin för registerkontroll på förvaltningen saknas. Under sommaren 2015 annonserades en tjänst, där rekrytering sedan inte genomfördes. Annonsen innehöll information att utdrag ur belastningsregistret var ett krav för anställning. De utdrag från belastningsregister som tidigare begärts finns hos personal/HR.

Utifrån de 40 anställda har fem slumpmässiga urval gjorts för aktgranskning av registerkontroll hos kultur- och fritidsförvaltningen. I urvalet finns bibliotekarie, badvaktmästare, ungdomssamordnare samt fritidsledare som alla har en direkt och regelbunden kontakt med barn. Aktgranskningen visar att;

- Registerkontroll har gjorts avseende en tjänst som påbörjades år 2012. Den är registrerad i WinLas och registerutdraget finns förvarat hos personal/HR.
- För de fyra i urvalet där registerkontroll inte gjorts avser två vikariat, den ena påbörjades år 2013 och den andra år 2015. En avser timanställning som påbörjades mars 2015 och en avser en tillsvidareanställning sedan 2002.

I kommunen finns 40 föreningar med aktiviteter för barn och unga tom 25 år som får ett ekonomiskt stöd från kommunen. Det ställs inga krav på dessa från förvaltningens håll. På förvaltningen pågår en översyn av stödsystemet för att hantera föreningsstödet. I samband med det är verksamhetschefen positiv till att se över vilka krav kommunen kan ställa på ideella föreningar avseende registerkontroll. Att gå varsamt fram anses viktigt då det kan vara svårt för ideella föreningar att få folk att arbeta ideellt.

Kultur- och fritidsnämnden har inte tidigare berört frågan med kravställning på ideella föreningar för att dessa ska få stöd från kommunen. Men de påtalar precis som verksamhetschefen att det kan lyftas med i det nya stödet framöver. Nämnden får ingen information angående registerkontroll inom förvaltningen.

#### *Kommentar*

Registerkontroll inom verksamheten är inte obligatorisk. Men med stöd av lagen om registerutdrag kan kommunen begära registerutdrag för de som arbetar direkt och regelbundet med barn. Vi rekommenderar att detta görs. Det saknas en rutin för registerkontroll på förvaltningen, vi rekommenderar att en sådan tas fram och dokumenteras.

Vi ser positivt till att förvaltningen och nämnden vill se över vilka krav kommunen kan ställa på ideella föreningar avseende registerkontroll i samband med ekonomiskt stöd från kommunen. Vi rekommenderar att man arbetar vidare med frågan och utreder vilka krav man ska ställa på föreningar för att de ska kunna erhålla ekonomiskt stöd från kommunen. Kommunen kan stötta



Östhammars kommun  
Registerkontroll inom  
BUN, SN och KFN's områden  
14 december 2015

föreningarna med ett förslag på skriftlig rutin innehållande informationstexter avseende lagens krav på registerkontroll och var de ska vända sig för denna begäran.

## 8.4 Personal/HR

Vid intervjun med personal/HR framkommer att rutin för hantering av registerutdragen finns även om den inte är dokumenterad. Registerutdragen administreras av personaladministratören. Det görs ingen avstämning att samtliga registerutdrag fås från förvaltningarna. Att registerutdrag kommer till personal/HR anses vara förvaltningarnas ansvar. På alla tillsvidareanställningsavtal finns en ruta som ska kryssas i för att markera att registerutdrag är inlämnat. Denna ruta förekommer inte på anställningsavtal för andra anställningsformer.

Registerutdragen som kommer till personal/HR läggs i en plastmapp. De registreras löpande i systemet WinLas genom att utfärdandedatum skrivs in i anteckningsfältet för den aktuella personen. Det görs ingen ankomststämpling på registerutdragen. Datum för registrering i WinLas framgår per automatik.

Efter registrering i WinLas förvaras registerutdragen i pärmar i ett låst arkiv. Det finns fyra pärmar sorterade i personnummerordning. Det sker ingen gallring. Enligt personaladministratören sätts de registrerade registerutdragen in i pärmarna någon gång i månaden, fram till dess förvaras de i plastmappen. Personalkontorets dokumenthanteringsplan säger att belastningsregisterutdrag i pappersform ska förvaras i närarkiv i personnummerordning och bevaras. Belastningsregisterutdrag i registerform ska finnas i WinLas i personnummerordning och gallras vid inaktualitet. Denna gallring uppges enbart göras när personen fyller 67 år.

För att informera nyanställda chefer om personalansvaret genomför personal/HR en utbildning två gånger årligen. Vid genomgången av rekryteringsprocessen ges muntlig information om att utdrag ur belastningsregister krävs för arbete med barn. För att informationen inte ska glömmas är den noterad i anteckningsfältet på PowerPointen.

Personal/HR har även tagit fram en personalhandbok, som är under revidering och beräknas vara klar februari 2016. Personalhandboken innehåller inget om registerkontroll. Tankar finns att lägga till ett avsnitt om det.

### *Kommentar*

Personal/HR bör komplettera samtliga anställningsavtal oavsett anställningsform med kryssrutan för att registerkontroll gjorts. Idag finns det enbart på anställningsavtalen för tillsvidareanställda.

Förvaltningarna rekommenderas använda sig av ankomststämpling för att kunna verifiera när registerkontrollen utförts vid framtida inspektioner. Detta för att kunna visa att anställning inte påbörjats innan registerkontroll gjorts. Datumet för ankomststämplingen kan lämpligen skrivas in i WinLas tillsammans med utfärdandedatumet för registerutdraget.

Personalkontorets dokumenthanteringsplan säger att belastningsregisterutdrag ska bevaras för alltid. Enligt skollagen ska registerutdragen bevaras ett år och kan gallras under förutsättning att en anteckning visar att belastningsutdrag har visats. Lagarna om registerkontroll för HVB-hem samt LSS säger att registerutdrag ska bevaras under minst två år från att anställning, uppdrag,



Östhammars kommun  
Registerkontroll inom  
BUN, SN och KFN's områden  
14 december 2015

praktiktjänstgöring eller liknande påbörjats. Personalkontoret bör revidera dokumenthanteringsplanen enligt gällande lagar.

Personal/HR bör ta ett större ansvar i utbildningen runt registerkontrollen ute i verksamheterna. De måste ansvara för att informationen når ut. Utbildningen som finns för nyanställda chefer bör sätta större fokus på registerkontrollerna och vad som händer om inte registerkontrollen utförs. Ansvaret att göra registerkontrollerna måste finnas ute i verksamheterna.

Det ses positivt att man vid revideringen av personalhandboken kompletterar med ett avsnitt gällande registerkontroll samt dess betydelse.

## 9. Slutsatser, bedömning och rekommendationer

Sammanfattande slutsatser utifrån revisionsfrågorna;

### 1. Finns det gemensamma och dokumenterade rutiner inom verksamhetsområdet för tillämpningen av "lagen om registerkontroll"?

Granskningen har visat att det inte finns någon central rutin kring registerkontroll i kommunen. Inom Socialförvaltningen finns rutinen dokumenterad i *registerkontroll av personal inom socialförvaltningens olika verksamheter rörande barn och unga*. Inom barn- och utbildningsförvaltningen finns rutinen dokumenterad i *utdrag ur belastningsregister vid nyanställningar*. Enligt båda rutinerna har Personal/HR en roll som samordnare av registerkontrollen och är den funktion som ska förvara registerutdragen. Dokumenterad rutin saknas inom registerkontroll för personal/HR, HVB-hem, lärarstudenter samt inom kultur- och fritidensverksamhetsområde.

### 2. Hur har informationen lämnats till verksamhetsansvariga?

I samband med utbildning för nyanställda chefer ges muntlig information vid genomgången av rekryteringsprocessen att registerkontroll krävs vid arbete med barn. Ingen annan utbildning eller information ges.

### 3. Hur har kontrollen av registerutdragen dokumenterats?

För tillsvidaranställda har kryssrutan för att registerutdrag visats på anställningsavtalet använts som dokumentation. Den kryssrutan saknas på anställningsavtal för övriga anställningsformer. De registerutdrag som kommit till personal/HR har dokumenterats i WinLas. Registerutdrag som förvaras i den egna verksamheten har inte dokumenterats i WinLas.

### 4. Sker återrapportering till nämnden av antal erhållna registerutdrag?

Det sker ingen återrapportering till varken barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden eller kultur- och fritidsnämnden av antal erhållna registerutdrag. Det har inte heller efterfrågats av någon av nämnderna.

Utifrån ovanstående bedömer vi att kommunen brister i sin registerkontroll. Kommunens styrning och uppföljning av berörda verksamheters registerkontroll behöver förbättras.




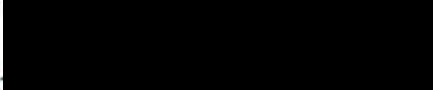
Östhammars kommun  
Registerkontroll inom  
BUN, SN och KFN's områden  
14 december 2015

Vi rekommenderar;

- Att det ska finnas en dokumenterad rutin för registerkontroll. Det kan antingen vara en centralt dokumenterad rutin eller en för varje nämnd. Det måste säkerställas att lagstiftning för registerkontroll inte enbart gäller skolan utan även inkluderar funktionsnedsättning för barn, HVB samt all personal som arbetar med barn.
- Att registerutdragen förvaras på ett ställe. Idag förvaras registerutdrag både hos personal/HR och på förvaltningarna. Det gör att helhetsgreppet saknas. Genom att samtliga kopior/original förvaras hos personal/HR och samtliga registreras i WinLas underlättas exempelvis hantering av registerkontroll då personal byter verksamhet.
- Att nämnderna säkerställer att verksamheterna även i efterhand kan styrka att lagen följts och att utdraget verkligen har visats upp när någon har anställts eller anlåtats i de verksamheter som täckts av registerkontroll. Detta kan göras genom att alla anställningsavtal oavsett anställningsform kompletteras med kryssrutan för att registerutdrag visats såsom för tillsvidareanställningar.
- Att ankomststämpling införs för att verifiera när registerutdraget inkommit till kommunen. Vid eventuella framtida inspektioner ska det tydligt framgå om registerutdrag visats innan tjänsten påbörjats eller inte.
- Att se över dokumenthanteringsplaner och revidera förvaring och gallring av registerutdragen vid behov så att lagarna följs.
- Att det tydliggörs i personalhandboken vad som krävs avseende registerkontroll och när detta ska göras i anställningsprocessen. Likaså att det sätts större fokus på registerkontrollen och vad som händer om denna inte utförs enligt lagarna på utbildningen för nytillträdda chefer.
- Att det tas fram en gemensam information till alla berörda där det görs förtydligande om vilka regler som gäller för inhämtning av registerutdrag.
- Att registerkontrollen inkluderas i internkontrollplanen för att säkerställa efterlevandet.
- Att kultur- och fritidsförvaltningen arbetar vidare med frågan om vilka krav som kan ställas på ideella föreningar att inhämta registerutdrag på personer vars förening mottager någon form av bidrag från kommunen.
- Att respektive nämnd följer upp efterlevnaden av lagstiftningen ute i verksamheten.

KPMG, dag som ovan

  
Petra Ribba  
Kommunal revisor

  
Camilla Karlsson  
Certifierad kommunal revisor/kundansvarig

## **Kommunstyrelsens yttrande över KPMG:s revisionsrapport: Registerkontroll inom barn och utbildning, socialtjänstens område samt kultur och fritid**

### **1. Bakgrund**

Östhammars kommuns revisorer har funnit brister i kommunens hantering avseende efterlevnad av lagstiftningen om registerkontroll.

Granskningen har visat att det saknas central rutin kring registerkontroll i kommunen och dokumenterad rutin saknas inom registerkontroll för personal/HR, lärarstudenter samt kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

Revisionsrapporten har behandlats vid Kommunrevisionens sammanträde den 14 december 2015. Revisorerna önskar svar på vilka åtgärder som socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden respektive kommunstyrelsen har vidtagit eller avser att vidta utifrån skrivelsen senast den 14 mars 2016.

### **2. Förslag på ändrad hantering**

För att säkerställa att kommunledningsförvaltningen framöver stödjer berörda förvaltningar på ett fullgott sätt i arbetet att uppfylla de tre lagarnas krav på registerkontroll föreslås följande ändrad hantering:

En central, tydligt kommunicerad rutin för registerkontroll införs och kompletteras med lokala rutiner för förvaltningarna.

Samtliga berörda förvaltningar ankomststämplar kopior på utdrag från belastningsregister och skickar dem till HR för registrering i WinLas med tjänsteanteckning.

En kryssruta för att registerutdrag har visats införs på samtliga anställningsavtal oavsett anställningsform.

### 3. Informationsspridning

Utbildning till nyanställda chefer förbättras avseende efterlevnad av lagstiftningen om registerkontroll.

Information om lagarna och vilka regler som gäller för inhämtande av registerutdrag publiceras i chefshandbok samt personalhandbok.

### 4. Uppföljning

Hantering av registerkontroll följs upp i intern kontrollplan vid berörda förvaltningar.

HR sammanställer årligen antalet inrapporterade registerkontroller och återrappporterar dessa till förvaltningar.

### 5. Förslag på ansvarsfördelning

HR ansvarar för:

- Framtagandet av central rutin för registerkontroll.
- Förbättrad utbildning till nya chefer angående registerkontroll.
- Information om lagarna och vilka regler som gäller för inhämtande av registerutdrag i chefshandbok samt personalhandbok.
- Kontroll av att information om registerkontroll framgår i samband med annonsering av tjänster.
- Registrering och tjänsteanteckning i WinLas (datum som framgår av förvaltningarnas ankomststämpling skrivs in manuellt). Kopian på utdraget gallras därefter.
- Revidering av dokumenthanteringsplan avseende gallring.
- Återrappotering årligen till respektive förvaltning avseende antalet inrapporterade registerkontroller.
- Uppföljning i intern kontrollplan för KS.

Förvaltningarna ansvarar för:

- Att registerkontroll utförs innan anställningen påbörjas i enlighet med lagarna.
- Framtagande av rutiner för hur registerkontroll ska ske på respektive förvaltning, inklusive ett förtydligande gällande återanställning då ny kontroll ska genomföras.
- Lokalt stöd till chefer och administrativ personal rörande information om lagarna och vilka regler som gäller för inhämtande av registerutdrag.
- Att skicka samtliga kopior av registerutdrag till HR för registrering.
- Ankomststämpling av handlingarna för att det tydligt ska framgå när registerutdraget inkom.
- Att fylla i rutan på anställningsavtalet avseende att registerutdrag har visats.
- Årlig återrappotering till nämnd i samband med uppföljning i intern kontrollplan.



## 6. Tidsplan

Arbetet med de rekommenderade förändringarna föreslås att HR påbörjar omgående.

Uppföljning av att central rutin framtagits för registerkontroll skrivs in i den interna kontrollplanen avseende 2016. Framtagandet av central rutin för registerkontroll och nya anställningsmallar med en kryssruta för att registerutdrag har visats, implementeras senast den sista april 2016.

Kontroll av att information om registerkontroll framgår i samband med annonsering av tjänster samt manuell registrering av ankomststämpling i WinLas införs under februari månad. Revidering av dokumenthanteringsplan avseende gallring ska ske under mars månad.

Revidering av utbildning till nya chefer angående registerkontroll görs i samband med nästa utbildningstillfälle. Information om lagarna och vilka regler som gäller för inhämtande av registerutdrag i chefshandbok samt personalhandbok integreras i den planerade utvecklingsarbetet under våren 2016.

## Kommunstyrelsens yttrande över KPMG:s revisionsrapport: Registerkontroll inom barn och utbildning, socialtjänstens område samt kultur och fritid

### 1. Bakgrund

Östhammars kommuns revisorer har funnit brister i kommunens hantering avseende efterlevnad av lagstiftningen om registerkontroll.

Granskningen har visat att det saknas central rutin kring registerkontroll i kommunen och dokumenterad rutin saknas inom registerkontroll för personal/HR, lärarstudenter samt kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

Revisionsrapporten har behandlats vid Kommunrevisionens sammanträde den 14 december 2015. Revisorerna önskar svar på vilka åtgärder som socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden respektive kommunstyrelsen har vidtagit eller avser att vidta utifrån skrivelsen senast den 14 mars 2016.

### 2. Förslag på ändrad hantering

För att säkerställa att kommunledningsförvaltningen framöver stödjer berörda förvaltningar på ett fullgott sätt i arbetet att uppfylla de tre lagarnas krav på registerkontroll föreslås följande ändrad hantering:

En central, tydligt kommunicerad rutin för registerkontroll införs och kompletteras med lokala rutiner för förvaltningarna.

Samtliga berörda förvaltningar ankomststämplar kopior på utdrag från belastningsregister och skickar dem till HR för registrering i WinLas med tjänsteanteckning. **När det gäller registerkontroll av personal vid hem för vård eller boende (HVB) som tar emot barn samt registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder skickas registerutdraget i original med en anteckning att det avser dessa anställningar och utdragets arkiveras efter registrering i WinLas. Gallring ska ske efter två år. Förvaring av utdrag från belastningsregister förvaras endast i centralt arkiv.**

En kryssruta för att registerutdrag har visats införs på samtliga anställningsavtal oavsett anställningsform.

### 3. Informationsspridning

Utbildning till nyanställda chefer förbättras avseende efterlevnad av lagstiftningen om registerkontroll.

Information om lagarna och vilka regler som gäller för inhämtande av registerutdrag publiceras i chefshandbok samt personalhandbok.

### 4. Uppföljning

Hanteringen av registerkontroll följs upp i intern kontrollplan vid berörda förvaltningar.

HR sammanställer årligen antalet inrapporterade registerkontroller och återrapporterar dessa till förvaltningar.

### 5. Förslag på ansvarsfördelning

HR ansvarar för:

- Framtagandet av central rutin för registerkontroll.
- Förbättrad utbildning till nya chefer angående registerkontroll.
- Information om lagarna och vilka regler som gäller för inhämtande av registerutdrag i chefshandbok samt personalhandbok.
- Kontroll av att information om registerkontroll framgår i samband med annonsering av tjänster.
- Registrering och tjänsteanteckning i WinLas (datum som framgår av förvaltningarnas ankomststämpling skrivs in manuellt). Kopian på utdraget gallras därefter. **Undantagen är inom LSS och HVB där originalet arkiveras.**
- Revidering av dokumenthanteringsplan avseende gallring.
- Återrapportering årligen till respektive förvaltning avseende antalet inrapporterade registerkontroller.
- Uppföljning i intern kontrollplan för KS.

Förvaltningarna ansvarar för:

- Att registerkontroll utförs innan anställningen påbörjas i enlighet med lagarna.
- Framtagande av rutiner för hur registerkontroll ska ske på respektive förvaltning, inklusive ett förtydligande gällande återanställning då ny kontroll ska genomföras.
- Lokalt stöd till chefer och administrativ personal rörande information om lagarna och vilka regler som gäller för inhämtande av registerutdrag.
- Att skicka samtliga kopior av registerutdrag till HR för registrering.
- Ankomststämpling av handlingarna för att det tydligt ska framgå när registerutdraget inkom.
- Att fylla i rutan på anställningsavtalet avseende att registerutdrag har visats.
- Årlig återrapportering till nämnd i samband med uppföljning i intern kontrollplan.

## 6. Tidsplan

Arbetet med de rekommenderade förändringarna föreslås att HR påbörjar omgående.

Uppföljning av att central rutin framtagits för registerkontroll skrivs in i den interna kontrollplanen avseende 2016. Framtagandet av central rutin för registerkontroll och nya anställningsmallar med en kryssruta för att registerutdrag har visats, implementeras senast den sista april 2016.

Kontroll av att information om registerkontroll framgår i samband med annonsering av tjänster samt manuell registrering av ankomststämpling i WinLas införs under februari månad. Revidering av dokumenthanteringsplan avseende gallring ska ske under mars månad.

Revidering av utbildning till nya chefer angående registerkontroll görs i samband med nästa utbildningstillfälle. Information om lagarna och vilka regler som gäller för inhämtande av registerutdrag i chefshandbok samt personalhandbok integreras i den planerade utvecklingsarbetet under våren 2016.



Kommunrevisionen

Datum  
2015-12-14

Dnr  
2015REV

Sid  
1 (1)

Kommunstyrelsen  
Socialnämnden

*För kännedom:*  
Kommunfullmäktiges presidium

## Granskning av behörighets- och loggkontroller


På uppdrag av Östhammars kommuns revisorer har KPMG genomfört en granskning av kommunens hantering av behörigheter och åtkomstkontroll i kommunens datoriserade verksamhetsstöd, avgränsat till Procapita HSL vid socialförvaltningen. Behörighetsstyrning och åtkomstkontroll är en viktig och central komponent i kommunens arbete med informationssäkerheten.

*Granskningen har bl.a. visat att såväl kommunövergripande som verksamhets-specifika styrande dokument för informationssäkerhet saknas. Delar av riktlinjer från socialförvaltningens kvalitetshandbok anger i någon mån en inriktning för informationssäkerheten. Å andra sidan följs inte dessa föreskrifter. Det som granskats i detta uppdrag visar att styrningen är svag eller obefintlig. För att uppnå integration och god anpassning till de informationsrisker som via risk- och väsentlighetsanalyser identifieras i respektive verksamhet bör anvisningar och instruktioner, baserade på en kommunövergripande riktlinje, beslutas på lämpliga nivåer i linjeorganisationen.*

Procapita HSL logg har kontrollerats endast en (1) gång under årets första 9 månader 2015! Det finns i loggen spår av ett okänt antal konsulter agerande under en och samma användaridentitet. De har inte tillfört data i systemet utan endast läst/tagit del av information. Vilka brukare/patienter som omfattats var vid granskningstillfället okänt så också vilken eventuell skada som kan ha åsamkats. Det är bra att det finns en formaliserad och dokumenterad tilldelning av behörigheter. Vi noterar emellertid bl.a. att det saknas beställningar och underskrifter på behörighetsbeställningar. Vissa personer har dubbla identiteter och några återfinns inte alls i anställningsregister och/eller i den centrala katalogtjänsten (AD) som övergripande styr tillgång till att använda kommunens datorer.

Bifogad rapport har behandlats vid Kommunrevisionens sammanträde 2015-12-14. Vi önskar svar på vilka åtgärder som socialnämnden respektive kommunstyrelsen har vidtagit eller avser att vidta utifrån vad som framkommit i bifogad granskningsrapport senast den 14 mars 2016.

*Enligt uppdrag*

  
Sten Lindholm  
Ordförande i kommunrevisionen



**Östhammars kommun**

## Behörigheter och loggkontroll

### Revisionsrapport

Offentlig sektor  
KPMG AB  
*14 december 2015*  
*Antal sidor: 16*



*Östhammars kommun*  
*Behörigheter och loggkontroll*  
*14 december 2015*

## Innehåll

1.	Sammanfattning med kommentarer	1
2.	Bakgrund	3
3.	Syfte	3
4.	Avgränsning	4
5.	Revisionskriterier	4
6.	Ansvarig styrelse	4
7.	Metod	4
8.	Granskningsnoteringar	4
8.1	Vilka styrdokument finns som kommunövergripande hanterar behörighetstilldelning?	5
8.2	Särskilda anvisningar för behörighetstilldelning	6
8.3	Kontroll av loggar och internkontroll	8
8.3.1	IT-kontoret	10
8.3.2	Internkontroll	10
8.4	På vems verksamhetsansvar tilldelas behörigheter?	11
8.5	Jämförelse av personförekomst i PA-systemet, i den centrala katalogtjänsten och data från respektive verksamhetssystem.	12



*Östhammars kommun  
Behörigheter och loggkontroll  
14 december 2015*

## 1. Sammanfattning med kommentarer

Vi har av revisorerna i Östhammar kommun haft i uppdrag att granska hanteringen av behörigheter och åtkomstkontroll i kommunens datoriserade verksamhetsstöd avgränsat till Procapita HSL vid socialförvaltningen. Behörighetsstyrning och åtkomstkontroll är en viktig och central komponent i kommunens arbete med informationssäkerheten.

Vi har granskat styrdokument, intervjuat samt analyserat data från Procapita (kontoinformation och loggar för Vård och Omsorg), anställningsdata från PA-systemet samt utdrag ur kommunens katalogsystem (AD: et). Granskningen har varit inriktad mot att avgöra om tilldelningen av behörigheter följer de styrande dokumenten och via analysen göra bedömningar hur man lyckas efterleva dem i praktiken. Hur kontroll av loggad information utförs har här särskilt analyserats.

Från granskningen vill vi särskilt framhålla följande:

Styrande dokument för informationssäkerhet från kommunövergripande till verksamhetsspecifika lyser med sin frånvaro. Delar av riktlinjer från socialförvaltningens kvalitetshanbok anger i någon del en inriktning för informationssäkerheten. Dessa föreskrifter är å andra sidan inte efterlevda. För att kommunens olika verksamheter skall ha en övergripande kunskap och kännedom om vad som gäller i kommunen avseende informationssäkerhet är det väsentligt att ansvariga skyndsamt slutför arbetet med att utarbeta påbörjad policy. Informationssäkerhetspolicyen skall formellt antas i kommunfullmäktige och det är högst väsentligt att den kompletteras med tydliga och praktiska tillämpningsföreskrifter inte minst vad gäller behörighetshantering. Vad gäller tillämpningsföreskrifter så utarbetas och antas riktlinjerna (vad göra i förhållande till de mål som framgår av policydokumentet) med fördel i den sammanslutning av tjänstemän som bildar kommunens ledningsgrupp. Anvisningar och instruktioner (vem, när, var och hur) baserade på den kommunövergripande riktlinjen tas med fördel på lämpliga nivåer i linjeorganisationen. Allt för att uppnå integration och god anpassning till de informationsrisker som via risk- och väsentlighetsanalyser identifieras i respektive verksamhet. Med andra ord styrningen för det som granskats i detta uppdrag är svag till obefintlig. (8.1 och 8.2)

Procapita HSL logg har kontrollerats en (1) gång under årets första tio månader 2015. Antalet kontroller och kontrollen i sig är inte enligt den minimala styrning som finns. Vi finner spår av ett okänt antal konsulter agerande under en användaridentitet i loggen. De har inte tillfört data däremot läst. Vilka brukare/patienter som omfattats var vid granskningstillfället okänt så också vilken eventuell skada som åstadkommits. Vid gjord intervju har detta påpekats och exemplifierats. (8.3)

Vid granskningstillfället kunde noteras att det finns en risk för att möjligheten till att radera delar av journaler ("HSL-texter") använts. Det finns stor anledning att kontrollera att den så kallade aktiviteten "Ta bort" identifierad i loggen inte får denna oönskade effekt. (8.3 och 8.5)

Det är bra att det finns en formaliserad och dokumenterad tilldelning av behörigheter. Användningen, ordningen, fullständigheten och riktigheten i det urval vi granskat, 18 identiteter, gör att vi rekommenderar en genomgång av tilldelade behörigheter för att se om det finns ytterligare brister än de vi noterat. Vi noterar att det saknas beställningar och underskrifter på beställningar. Personer har dubbla identiteter och några finns inte i anställningsregister och/eller i den centrala katalogtjänsten (AD: et) som övergripande styr tillgång till att använda kommunens datorer.





*Östhammars kommun  
Behörigheter och loggkontroll  
14 december 2015*

Alla identifierade brister inklusive de administrativa förändringar som identifieras bli nödvändiga måste åtgärdas för att det skall vara möjligt att göra bedömningen att behörighetshandlingen är säker och ändamålsenlig. (8.4)

Vi redovisar ett större antal rekommendationer baserat på vår analys av loggdata från Procapita. Vi anser att dessa både kan och ska användas som urvalsunderlag när loggkontroller utförs. Enstaka exempel motiverar kanske inte ett urval. En kombination av rekommendationer som omfattar samma person gör dock rimligtvis hen betydligt mer aktuell för en kontroll. (8.3 och 8.5)



Östhammars kommun  
Behörigheter och loggkontroll  
14 december 2015

## 2. Bakgrund

Vi har av revisorerna i Östhammar kommun haft i uppdrag att granska hanteringen av behörigheter och åtkomstkontroll i kommunens datoriserade verksamhetsstöd avgränsat till Procapita HSL vid socialförvaltningen.

Verksamheternas utveckling i en kommun har med åren blivit alltmer IT-beroende vilket innebär nya former av hot och risker. Behörighetsstyrning och loggkontroll blir då i sammanhanget en viktig och central komponent i kommunens arbete med informationssäkerheten. Detta arbete innebär bland annat upprättande och upprätthållande av rättigheter för användare så att dessa enbart får och har åtkomst till den information som de behöver i sitt dagliga arbete.

## 3. Syfte

Syftet med granskningen har varit att besvara följande frågekomplex:

- Vilka styrdokument (policy med tillhörande riktlinjer, anvisningar och instruktioner) finns som kommunövergripande hanterar behörighetstilldelning? Finns det verksamhets-specifika dokument som ställer ytterligare och mer detaljerade krav för det system granskningen avgränsats till?
- Finns det särskilda anvisningar och instruktioner för:
  - Personer som *inte* är tillsvidareanställda eller uppdragstagare?
  - Systemleverantörer, implementeringskonsulter, extern supportpersonal etc?
- Hur säkerställs kunskapen om och efterlevnaden av styrdokumentet i den verksamhet som granskningen avgränsats till?
- I vilken omfattning, när, hur och efter vilka anvisningar utförs så kallade loggkontroller?
- I vilken omfattning och på vilket sätt berörs behörighetshantering och loggkontroller i internkontrollplanerna?
- På vilken analysgrund, på vems verksamhetsansvar har det dokumenterats och tilldelats behörigheter för personal:
  - Som vid granskningstillfället använder det verksamhetsstöd som granskningen är avgränsad till?
  - Knuten till IT-avdelningen?
- Vad framkommer när vi jämför personförekomst i PA-systemet, med vad som framgår av den centrala katalogtjänsten (AD: et) och data från granskat verksamhetssystem??



Östhammars kommun  
Behörigheter och loggkontroll  
14 december 2015

#### 4. Avgränsning

Granskningen har varit avgränsad att omfatta det verksamhetssystem som används inom vård och omsorg, socialtjänsten (Procapita HSL). Granskning omfattar inte val av autentiseringsmetoder.

#### 5. Revisionskriterier

De kriterier som har legat till grund för bedömning och rekommendationer är hämtade från kommunallagens 6 kapitel samt reglemente för intern kontroll och tillämpningsanvisningar.

Den interna kontrollen är viktig att utgå från då den är ett medel för ledningens kontroll av att verksamheten efterlever lagar, förordningar, policys och riktlinjer. Intern kontroll är en process vilken styrelsen, ledningen och annan personal skaffar sig rimlig säkerhet för att målen uppnås och som påverkas av hur man agerar i vad man säger och utför.

Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården SOSFS 2008:14.

#### 6. Ansvarig styrelse

Granskningen avser kommunstyrelsen samt socialnämnden.

#### 7. Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer med systemförvaltare, medicinskt ansvarig sjuksköterska<sup>1</sup> och verksamhetschef. Utöver detta har BKS<sup>2</sup>-data från verksamhetssystem inhämtats för jämförelse med person- och anställningsregister samt vad som framgår av kommunens centrala katalogtjänst (AD<sup>3</sup>: et). Analysperiod har varit 2015-01-01 till 2015-09-30. Rapporten är faktagranskad av de intervjuade

#### 8. Granskningsnoteringar

Noteringarna redovisas avsnittsvis med kommentarer i samma ordning revisionsfrågorna anges under avsnittet syfte ovan. När vi skriver systemnamnet Procapita i denna rapport så avses endast systemets användning inom vård och omsorg vid socialtjänsten.

<sup>1</sup> Medicinskt ansvarig sjuksköterska förkortas vanligtvis MAS

<sup>2</sup> BKS en förkortning av behörighetskontrollsystem.

<sup>3</sup> Active Directory, AD, är en katalogtjänst från Microsoft som innehåller information om olika resurser i en domän (nätverk) till exempel, datorer, skrivare och användare. Dessa klassificeras som objekt och kan hanteras samt skyddas i den egna domänen.



Östhammars kommun  
Behörigheter och loggkontroll  
14 december 2015

## 8.1 Vilka styrdokument finns som kommunövergripande hanterar behörighetstilldelning<sup>4</sup>?

I vår rapport till revisionen "IT-verksamheten" daterad 2014-05-09 konstaterades att kommunen saknar en informationssäkerhetspolicy och därtill hörande tillämpningsföreskrifter. Arbetet med att besluta och införa en sådan har inte avancerat så långt att kommunen har haft en formellt antagen informationssäkerhetspolicy med vidhängande tillämpningsföreskrifter under vår analysperiod. Följaktligen har socialförvaltning inte haft någon form av formellt antagen övergripande styrning för sitt informationssäkerhetsansvar.

Det enda erhållna dokumentet där informationssäkerhet avhandlas är IT-strategin från 2002-11-14. Det framgår inte om och i så fall i vilken instans dokumentet är antaget. I avsnittet 3 i dokumentet avhandlas "Säkerhet". Av innehållet framgår att det är IT-säkerhetsdelen av informationssäkerheten som avhandlas. Följande framgår:

"IT-säkerhetsnivån skall vara verksamhetsanpassad och följa skyddskraven i gällande lagstiftning. För att kunna skydda den information som hanteras i kommunens IT-stöd på rätt sätt delas informationen in i informationsklasser. All information skall klassificeras av respektive systemägare. Skyddet för informationsklasserna öppen och intern kallas grundsäkerhet. Alla applikationer och hela infrastrukturen ska uppfylla kraven för att uppnå grundsäkerhet, bl.a. krav på tillgänglighet till lagrad information, krav på driftsäkerhet hos de tekniska lösningarna och krav på antivirusfunktioner. Informationsklasser med krav utöver grundsäkerhet skyddas med särskilda skyddsåtgärder. Systemägaren, systemansvarig och systemadministratören genomför detta tillsammans. Skyddsåtgärder skall baseras på informationens betydelse för verksamheten samt de kostnader och konsekvenser oönskade händelser kan få."

Vi har även erhållit ett femsidigt dokument benämnt "Informationssäkerhetspolicy Östhammars kommun". Dokumentet har getts versionsnummer 0.9, är odaterat och saknar information som visar att den skulle vara formellt antagen i någon instans. Vi har erhållit ytterligare två dokument med versionsnummer 0.9, IT-strategi Östhammars kommun och Riktlinjer IT Östhammars kommun. Av det förstnämnda framgår att "Den förvaltning som är informationsägare ansvarar också för informationssäkerheten. Informationssäkerhetsarbetet ska följa den informationssäkerhetspolicy som finns framtagen för Östhammars kommun." Av det sistnämnda framgår med baring på informationssäkerhet att: "Förvaltningschef/systemägare har ansvaret för IT-säkerheten inom respektive verksamhet. Detta innebär bl.a. ansvar för att varje användare får information om och utbildning i det IT-säkerhetsansvar som befattningen medför, både vid nyanställning och fortlöpande.

### *Kommentar*

För att kommunens olika verksamheter skall ha en övergripande kunskap och kännedom om vad som gäller i kommunen avseende informationssäkerhet är det väsentligt att ansvariga skyndsamt slutför arbetet med att utarbeta påbörjad policy. Informationssäkerhetspolicyn skall formellt antas i kommunfullmäktige och det är högst väsentligt att den kompletteras med tydliga och praktiska tillämpningsföreskrifter inte minst vad gäller behörighetshantering.

<sup>4</sup> Med behörighetstilldelning menas här även förändring och avveckling av behörigheter.



Östhammars kommun  
Behörigheter och loggkontroll  
14 december 2015

Vi noterar de inte fullständiga dokumenten versionsmärkta 0.9 och lämnar följande kommentarer: Ett alternativ för att få en formellt antagen och praktisk styrning av informationssäkerheten är att komplettera dessa med tillämpningsföreskrifter som möter moderna verksamheters krav. Ett bättre alternativ är att i tillämplig omfattning införa ett ledningssystem för informationssäkerhet (LIS<sup>5</sup>). Görs ett sådant val är det fullt möjligt att återanvända befintlig styrdokumentation likaväl som utkast till nya. Detta förutsatt att de är aktuella och korrekta. Oavsett val har ansvariga ett dögert arbete framför sig vad gäller att integrera, prioritera, informera och utbilda i informationssäkerhet i all den verksamhet kommunen bedriver.

Vad gäller tillämpningsföreskrifter så utarbetas och antas riktlinjerna (vad göra i förhållande till de mål som framgår av policydokumentet) med fördel i den sammanslutning av tjänstemän som bildar kommunens ledningsgrupp. Anvisningar och instruktioner (vem, när, var och hur) baserade på den kommunövergripande riktlinjen tas med fördel på lämpliga nivåer i linjeorganisationen. Allt för att uppnå integration och god anpassning till de informationsrisker som via risk- och väsentlighetsanalyser identifieras i respektive verksamhet.

## 8.2 Särskilda anvisningar för behörighetstilldelning

Socialnämnden fastställde 2012-12-15 ett av, som det anges, MAS Hemsjukvårdschefer och verksamhetschef HSL upprättat dokument "Riktlinje för informationshantering och journalföring för legitimerad personal inom vård och omsorgs verksamheter i Östhammars kommun". Dokumentet är en del av kvalitetshandboken och det uppges att det löpande över året på arbetsplatsträffar och så kallade MAS-möten informeras och utbildas om innehållet i denna. En genomgång av kvalitetshandboken ingår enligt uppgift även när ny personal introduceras. Av dokumentet framgår avgränsat till uppdragets syfte, förutom hänvisningar till lagar och föreskrifter, att:

- "Vårdgivaren ansvarar för att ledningssystemet innehåller en dokumenterad informationssäkerhetspolicy."
- "Patientuppgifter i vårdgivarens dokumentation ska vara åtkomliga och användbara för den som är behörig."
- "Vårdgivaren måste ha rutiner och system som tillåter att olovliga och felaktiga aktiviteter kan identifieras samt knytas till enskilda personer."
- "För att säkerställa att ansvar och roller är tydliga i all IT-hantering inom socialförvaltningens verksamheter har ett IT-råd<sup>6</sup> inrättats med ledning av socialchefen."

<sup>5</sup> LIS ett modernt metodstöd som riktar sig till de som ska bedriva informationssäkerhetsarbete t ex i en kommun. Stödet utgår fram för allt från standarderna i ISO 27000-serien. Läs mer på [www.informationssakerhet.se](http://www.informationssakerhet.se).

<sup>6</sup> I samband med granskning som utmynnade i vår rapport till revisionen "IT-verksamheten" daterad 2014-05-09 initierades en kommunövergripande sammanslutning benämnd IT-råd. Ett råd lett av kommunchefen och med representation av chefer från respektive förvaltning samt vissa stabschefer. Socialförvaltningens eget IT-råd har inte samma övergripande inriktning och benämns i vardagligt tal "Soc IT-grupp". Ledningsgruppen består av socialchef, kommunens IT-chef, IFO-chef, vård och omsorgschef, stabschef, verksamhetschef HSL, IT-tekniker, socialförvaltningens IT-verksamhetsutvecklare samt MAS.



Östhammars kommun  
Behörigheter och loggkontroll  
14 december 2015

- "Vårdgivaren ska utse en eller flera personer som ska ansvara för informationssäkerhetsarbetet. Utsedda skall återrapportera säkerhetsarbetet till vårdgivaren en gång per år."
- "Verksamhetschefen ska inom ramen för vårdgivarens ledningssystem ta fram, fastställa och dokumentera rutiner för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten."
- "MAS ansvarar tillsammans med verksamhetschefen eller den som verksamhetschefen utsett för att journaler granskas och att det årligen sammanställs en analys av utförda granskningar i patientsäkerhetsberättelsen."
- "Den dokumentationsskyldiga personalen måste vidta åtgärder för att säkerställa sina möjligheter att fullgöra sin dokumentationsskyldighet."
- "Uppgifter i patientjournalen får inte tas bort eller göras oläsliga. När en felaktig anteckning rättas ska det anges när rättelsen gjordes och vem som gjort den. Både den felaktiga anteckningen och rättelsen ska synas i journalen. Detta gäller både i den datoriserade patientjournalen och i en eventuell pappersjournal."
- "Patienten själv eller någon som omnämns i patientjournalen kan begära att journalhandlingen ska förstöras."
- "För att säkerställa att ingen använder sin behörighet på ett otillåtet sätt görs loggningar i systemet. Syftet med loggningen är att både verka avhållande från samt att upptäcka otillåtet intrång."
- "Vårdgivaren ska även ha rutiner som säkerställer att återkommande stickprovskontroller görs och dokumenteras och att loggarna sparas i tio år."
- "Logg- och journalgranskning sker dels genom att MAS årsvis bestämmer vilken födelsedag och månad som skall granskas i fastställd kontrollmånad eller vid misstanke om dataintrång. Granskning sker 4 gånger/år samt vid stickprov."
- I dokumentet saknas hänvisning till kommunövergripande styrdokument avseende informationssäkerhet.

Socialförvaltningen har såsom kommunen ingen upprättad och formellt fastställd informationssäkerhetspolicy. Det finns ingen instruktion för hur behörigheter tilldelas och differentieras. Där emot finns det en administrativ blanketthanterad rutin för beställning av behörigheter. Mer om den i avsnitt nedan. Inga särskilda personer med definierat ansvar för informationssäkerheten har formellt utsetts och därmed fått ett väl definierat ansvar med därtill hörande resurser. Resterande punkter som här inte kompletterats med iakttagelser får det i avsnitt nedan.



Östhammars kommun  
Behörigheter och loggkontroll  
14 december 2015

#### *Kommentar*

”Riktlinje för informationshantering och journalföring för legitimerad personal inom vård och omsorgs verksamheter i Östhammars kommun” är i några delar ett ambitiöst och användbart dokument. Det finns dock ingen som helst koppling till någon formellt beslutad informationssäkerhetspolicy på någon nivå i kommunen. Det saknas väsentliga instruktioner för behörighetstilldelning. Som det kommer att framgå i avsnitt nedan så har dokumentet även brister vad gäller fullständighet och det efterlevs inte i någon större omfattning. På socialförvaltningen måste det finnas en väl känd dokumentation med tydligt beskrivna anvisningar och instruktioner vars efterlevnad säkerställs. Rimligen så upprättas en sådan som harmonierar, och där det bedöms nödvändigt förstärker, med vad som framkommer av de kammungemensamma tillämpningsföreskrifterna. Vi anser det högst väsentligt att detta arbete prioriteras.

### 8.3 Kontroll av loggar och internkontroll

En (1) loggranskning omfattande tio (10) slumpmässigt utvalda brukare/patienter har utförts omfattande nio månader av 2015 tillika exakt överensstämmande med vår analysperiod. Av dokumentationen daterad 2015-10-14 framgår att: ”Inget anmärkningsvärt har konstaterats i samband med granskningen”. Det dokumenterade förfarings sättet överensstämmer inte med vad som anges i ”Riktlinje för informationshantering och journalföring för legitimerad personal inom vård och omsorgs verksamheter i Östhammars kommun”. Hur kontrollen utförts framgår inte och någon verksamhetsgemensam vägledning som ger instruktioner har inte använts. Vilka av personalen som omfattats framgår inte och inte heller efter vilka principer slumpurvalet gjorts. Dokumentationen av loggkontrollen har diarieförts.

Vi vet av erfarenhet att det går att tilldela behörigheter till roller som kan innebära möjlighet att radera delar av journaler (”HSL-texter”). Denna åtgärd skall, vad vi förstår, inte gå att genomföra med mindre än att socialstyrelsen dokumenterat är involverad i processen. Jämför detta med vår iakttagelse i avsnitt nedan om de relativt få men ändå förekomster i loggen av aktiviteten ”Ta bort”.

Loggen skall enligt SOSFS 2008:14 bevaras på ett sätt som över tid inte möjliggör förändring av innehållet. Det löser ansvariga vid granskningstillfället genom att loggen, tillsammans med övrig data sedan systemet infördes, regelbundet säkerhetskopieras.

#### *Kommentar*

Systematisk logguppföljning görs för att den enskilde ska känna sig trygg med att ingen obehörig personal tar del av information som denne inte är behörig till. Vårdgivare av hälso- och sjukvård är skyldig att kontrollera att inga obehöriga tar del av patientuppgifter och att personal inte tar del av information som de inte behöver ha tillgång till för att utföra sitt arbete. Den som bedriver verksamhet inom socialtjänst är skyldig att tillse att inga obehöriga tar del av information som de inte behöver ha tillgång till för att utföra sitt arbete.

Vi anser att de instruktioner och metoder som använts för loggkontroll inte är vare sig ändamålsenliga eller effektiva för att upptäcka och förhindra att journaluppgifter eventuellt hanteras av obehöriga. Vi anser att det saknas tydliga och väl dokumenterade instruktioner som anger varför och hur loggkontroll skall utföras.



Östhammars kommun  
Behörigheter och loggkontroll  
14 december 2015

Avsaknaden exemplifieras med några rekommendationer till förbättring:

- Alla som använder systemet över en given tidsperiod skall omfattas av kontroll.
- Urvalmetodiken är sådan att analyserbara indikationer används så att även riskbeteenden ligger till grund för urvalet.
- Om stickprov och slump skall användas som urvalsmetod skall den vara statistiskt säkerställda och representativ för populationen av loggade personer. Hänsyn skall även tas till beslutade kontrollmål.
- Beakta vad Datainspektionen skriver på sin hemsida. "Bestäm med vilken omfattning (antal och tidsintervall) logguppföljningen ska ske. Eftersom det inte enbart är antalet loggposter vid logguppföljningen som avgör om kontrollen blir verkningsfull, finns det inget generellt svar på hur många loggposter som bör granskas vid varje tillfälle. Varje vårdgivare måste ta hänsyn till verksamhetens omfattning (antalet patienter och personal med behörighet) samt vilket urval och vilken systematik som används vid uppföljningen."
- Bedömning över tid av loggdata ska göras på samma sätt och på samma grunder oavsett vem som utför den. Här skall det även ingå hur en kontroll kan överlämnas för överprövning.
- Det skall utföras en genomgång av loggdata med berörd personal så att eventuella oklarheter eller osäkerheter som framgår av loggdata får sin förklaring.
- Resulterar kontrollen i åtgärder så skall detta leda till att vederbörandes personalakt uppdateras med information om vilka åtgärder som vidtagits.
- Alla användare skall omfattas av loggkontroll, även chefer och verksamhetsextern personal samt personal som har tillgång till journaldata utanför det ordinarie användargränsnittet.
- Hanteringen av dokumentationen från loggkontrollen skall vara enhetlig och hanteras på ett sätt så att informationen som uppdaterar personalakter beaktar vad som framgår av personuppgiftslagen.
- Dokumentationen av loggkontroller är allmän handling, därför måste den sparas på ett sätt så att den är hålls fullständig och oförändrad. Det ska även vara enkelt att identifiera och återfinna enskilda dokument. Detta innebär *inte* att förvaringen av dokumenten omdelbart skall vara tillgänglig för alla. Verksamhetsansvariga måste över tid kunna säkerställa att syftet med att få ta del av dokumentation överensstämmer med vad som lämnas ut.
- Av "SOSFS<sup>7</sup> 2008:14. Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården" framgår att loggkontroller skall sparas i 10 år. Det måste finnas processer/rutiner som säkerställer att så sker och att informationen under denna tid inte kan förändras eller förstöras.
- Av all dokumentation skall framgå vem/vilka som upprättat respektive beslutat, när det skett samt tidsomfattningen av loggdata.

<sup>7</sup> Socialstyrelsens författningssamling





Östhammars kommun  
Behörigheter och loggkontroll  
14 december 2015

Vi anser att det snarast möjligt sker en översyn av rollerna i Procapita så att det inte föreligger risk för att journaldata raderas och/eller förvanskas (aktiviteten "Ta bort") med konsekvensen att journaler får ett ofullständigt och därmed missvisande innehåll. Se även avsnittet nedan om behörighetstilldelning.

I avsnittet nedan redovisar vi ett antal iakttagelser av genomgången av 459 936 loggrader omfattande perioden januari till september 2015. Vi rekommenderar att även dessa iakttagelser beaktas när nya/uppdaterade instruktioner övervägs.

För att loggen i sin helhet skall vara tillgänglig under 10 år så måste det säkerställas att det löpande finns en säkerhetskopia som fullständigt och riktigt omfattar loggen. Det är systemägarens ansvar att så sker genom att detta förfaringsätt beställs av över tid ansvarig för driften av systemet. Eftersom en sådan beställning (del av en systemsäkerhetsplan eller en aktivitet i ett LIS) inte finns vid granskningstillfället skall den snarast upprättas. I den beställningen är det högst lämpligt att det kompletteras med instruktioner om hur den skall förvaras (Konfidentialitet) och att det säkerställs att den över tid är återläsningsbar (Tillgänglighet).

### 8.3.1 IT-kontoret

Enligt uppgift så utför inte IT-kontoret några systematiska loggkontroller i Procapita HSL:s databas. Anledningen till det uppges vara att några sådana uppdrag inte erhållits från systemägaren.

### 8.3.2 Internkontroll

Av vad som uppges så har informationssäkerhet inte i någon omfattning identifierats som ett kontrollmål i de senaste årens internkontrollplaner. Följaktligen har inte behörighetshantering och loggkontroll varit föremål för någon internkontrollåtgärd.

I Patientsäkerhetsberättelsen för 2014 upprättad av MAS daterad 2015-02-21 står att läsa under rubriken "Övergripande mål och strategier för kommande år": "Fortsatt granskning och fortbildning inom journaldokumentation genom dokumentationsombudsträffar. *Utveckla arbetet med logggranskning på enheterna* (vår kursivering)".

#### *Kommentar*

En korrekt hantering och användning av behörigheter är en central komponent för att ge kommunens information rätt skydd:

- Tillgänglighet: Att information är tillgänglig i förväntad utsträckning och inom önskad tid
- Riktighet: Att den skyddas mot oönskad och obehörig förändring eller förstörelse
- Konfidentialitet: Att den inte i strid med lagkrav eller lokala överenskommelser/riktlinjer tillgängliggörs eller delges obehörig
- Spårbarhet: Att i efterhand entydigt kunna härleda specifika aktiviteter eller händelser till ett identifierat objekt eller användare (vem, vad, när)



Östhammars kommun  
Behörigheter och loggkontroll  
14 december 2015

Någon form av insikt om risk måste rimligen ha initierat kontrollåtgärder vilka har utförts under 2014 och fått till konsekvens att utlåtandet *utveckla arbetet med logggranskning på enheterna* skrivs i Patientsäkerhetsberättelsen. MAS insikt och våra iakttagelser redovisade i denna granskning anser vi kvalificerar informationssäkerhet i allmänhet och behörighetshantering/loggkontroll i synnerhet som kontrollåtgärder angivna i kommande internkontrollplaner.

#### 8.4 På vems verksamhetsansvar tilldelas behörigheter?

För att få behörighet till Procapita HSL krävs en administrativ åtgärd som dokumenteras på en blankett. Blanketten laddas ned från intranätet och ifylld blankett kan hanteras elektroniskt eller pappersburet.

Vad vi förstår har inte IT-kontorets personal eller personal från annan förvaltning tillgång till Procapita HSL via det ordinarie användargränssnittet. Socialförvaltningen uppges det har inte något sekretessavtal med externa konsulter som på något sätt har tillgång till data i Procapita HSL.

Vad gäller Procapita så skall förvaltningschef eller enhetschef underteckna beställningen. På blanketten anges namn, personnummer, befattning, arbetsplats, telefon, datum för anmälan samt anställningstid och -form. Användar-ID i AD: et anges inte i något skede av blankett hanteringen. Genom att med underlag av våra analyser välja ut arton (18) användare och be om blankettunderlaget konstaterar vi följande när vi granskar:

- Det saknas blanketter för användare. Även för sådana som förekommer i loggen.
- Blanketter som saknar bilaga som anger vilken typ av behörighet användaren skall ha för sin respektive roll.
- Blanketterna saknar rubriker för att användas vid ändring och avveckling. Vi noterar att det förekommer en särskild blankett som används när personal slutar sin anställning.
- Blanketter är inte alltid underskrivna.
- Det finns användare innehar fler än en användaridentitet.
- En identitet utan beställning är en som programleverantören använder. Hur många enskilda konsulter som använder den är inte känt och det finns ingen dokumentation innehållande förbehåll hur identiteten skall och får användas.
- Det finns identiteter som inte kan kopplas till en person med en.
- Det finns identitet som inte förekommer AD: et



Östhammars kommun  
Behörigheter och loggkontroll  
14 december 2015

### *Kommentar*

Det är bra att det finns en formaliserad och dokumenterad tilldelning av behörigheter. Användningen, ordningen, fullständigheten och riktigheten i det urval vi granskat gör att vi rekommenderar en genomgång av tilldelade behörigheter för att se om det finns ytterligare brister än de vi noterat. Alla identifierade brister inklusive de administrativa förändringar som identifieras bli nödvändiga måste åtgärdas för att det skall vara möjligt att göra bedömningen att behörighetshandlingen är säker och ändamålsenlig.

Även så kallade funktionsbehörigheter (om och när sådana används), behörigheter för konsulter och uppdragstagare måste omfattas av en formaliserad hantering där det finns en ansvarig som beställer. Kommunexterna behörigheter bör omgärdas av detaljerade föreskrifter om vad de får utföra inkluderande att de inte får överlåtas till annan utan godkännande från ansvarig beställare. Behörigheterna skall även vara tidsbegränsade. Under längre bortovaro skall de avaktiveras alternativt avvecklas.

Redan vid rollsättning och behörighetshandlingen måste det säkerställas att möjligheten att totalt avlägsna journalanteckningar (HSL-text) ges med mycket stor restriktivitet.

Inte minst för system som Procapita är det utomordentligt viktigt att det finns instruktioner som innebär stor restriktivitet i tilldelning av databasåtkomst. Det skall klart och tydligt framgå vem som över tid har tillgång till vilka databaser och på vems skriftliga beställning.

## **8.5 Jämförelse av personförekomst i PA-systemet, i den centrala katalogtjänsten och data från respektive verksamhetssystem.**

Vi har jämfört data ifrån de källor som nämns i rubriken. Nedan redovisar vi de iakttagelser inklusive kommentarer vi gjort baserat på:

- 459 936 loggrader från Procapita.
- Kontodata för 208 användare av Procapita.
- 108 användaridentiteter som förekommer i loggen.
- 3 367 personers anställningsdata i PersonecP (kommunens PA-system).
- 2 565 identiteter i AD: et.

Beroende på system kan en identitet vara en person eller en funktion. En person kan beroende på system även vara knuten till fler än en identitet. Iakttagelser och kommentarer redovisas under samma punkt i avsnitten nedan.



Östhammars kommun  
Behörigheter och loggkontroll  
14 december 2015

Från jämförelser med bäring på användare av Procapita noterar vi följande:

- Vi identifierar personer i PA-systemet som med ledning av kategori (legitimerad, men även viss omvårdnadspersonal) borde ha en identitet registrerad i Procapita men inte har det. Förhållandet innebär risk för att dessa personer inte tar del av information som de ska. Alternativt använder de någon annans identitet, uppdaterar inte systemet eller låter någon annan göra det. Därmed kan inte uteslutas att personer gör journalanteckningar sidoordnat som hanteras oskyddat under kortare eller längre tid. Om sidoordnade anteckningar inte tillförs systemet eller förs in felaktigt och/eller ofullständigt innebär det risk för att journaler blir missvisande. Missvisande eller saknade journalanteckningar innebär bristande patient-/brukarsäkerhet. I den omfattning detta sker upptäcks inte av en loggkontroll på det sätt den idag utförs. Vi rekommenderar att kontroller som upptäcker det beskrivna förhållandet införs som ett komplement till loggkontrollerna.
- Vi identifierar inhyrd personal som inte återfinns vare sig i AD eller som uppdragstagare i PA-systemet. Följaktligen så går det att runda de få formella informationssäkerhetskrav som ändå tillämpas. Risker och rekommenderade åtgärder är desamma som i punkten ovan.
- Vi finner två identiteter i loggdata som inte verkar ha något konto i systemet (vara registrerad som användare). Den ena är en person och den andra en funktionsbehörighet benämnd "Supportanvändare för VoO" vilken enligt uppgift kan kopplas till Procapita-konsulternas användaridentitet. Det skall inte sparas kraft för att utröna hur och varför personen har och/eller har haft möjlighet att påverka patientjournalen under vår analysperiod. I samband med det måste det även bedömas om patient/brukare kommit till skada. Vår iakttagelse är i detalj redovisad vid intervjun. Det är mycket viktigt att det görs en kontroll för att utröna vilka personers journalanteckningar konsulterna läst och om det kan bedömas ha varit till skada för berörda. Kontrollen skall inte begränsas till vår analysperiod utan skall omfatta all loggdata. Resultatet av kontrollen kommer rimligtvis även att medföra att ansvariga tar reda på hur många konsulter som har haft tillgång till användaridentiteten och under vilka omständigheter. Vem/vilka har på vilket sätt med vilka motiv gett möjlighet/tillåtelse för konsulterna att läsa journaluppgifter är även frågor som måste besvaras.

Ovanstående iakttagelser anser vi måste bilda principiell grund när urval görs för loggkontroller. När vi analyserar loggdata gör vi ytterligare iakttagelser som kan användas som urvalsunderlag. Nedan redovisas några exempel. Enstaka exempel motiverar kanske inte ett urval. En kombination av exempel som omfattar samma person gör hen rimligtvis betydligt mer aktuell för en kontroll.

- Vår analysperiod innebär att loggen omfattar 273 kalenderdagar. Heltidsengagerade som har loggats på ett mycket stort respektive ett mycket litet antal datum inom den perioden torde vara kandidater för kontroll.
- Vi noterar att det är 15 personer (14 %) som sammanlagt genererat drygt 50 % av alla loggrader under nio månader. Om personens befattning och arbetsuppgifter inte motiverar att en stor mängd loggrader torde de vara aktuella för kontroll.



Östhammars kommun  
Behörigheter och loggkontroll  
2015-12-14

- Sju (7) personer är loggade för mellan 708 och 1 783 rader på ett enskilt datum. Dubbelt så många har i genomsnitt över 100 loggrader eller fler räknat på det antal dagar de loggats. Ett fåtal personer i en stor mängd sticker ut i jämförelse med andra. Detta är inte sällan ett motiv för en kontroll som klargör varför och avslöjar eventuellt felaktig användning av systemet.
- 8 personer har mellan 70 och 100 % av alla sina loggrader samlade på två enskilda datum. Ett sådant begränsat intresse kan ha flera olika förklaringar. Dessa framkommer vid en loggkontroll.
- Risken för att okontrollerat kunna ta bort journaldata redovisas i avsnitt ovan. Det är 22 stycken användaridentiteter som under analysperioden är loggade för aktiviteten "Ta bort" på en till tio (1-10) loggrader. Mycket få rader borttagna av få användare. Det finns motiv för att säkerställa att borttagen är gjorda på rätt sätt, i rätt roll och av rätt anledning.
- Finns det personer bland de som endast läst under nio månader som rimligen även ska ha sparat data. Med andra ord personer som enligt befattningen ska göra journalanteckningar.
- Om man inte jobbar natt enligt PA-systemets anställningsuppgifter och ändå loggar merparten av raderna före 07:00 och efter 21:00 borde det vara en anledning till kontroll.
- Även de som registreras som uppdragstagare i PA-systemet skall rimligen omfattas av loggkontroll.

KPMG, dag som ovan



Lars Anteskog  
Projektansvarig

## Yttrande angående KPMGS-rapport om granskning av behörighets- och loggkontroller

IT-enheten har tagit del av KPMG:s rapport angående den granskning av behörighets- och loggkontroller som genomfördes under hösten 2015. Stora delar av de synpunkter och åtgärdsförslag som KPMG framför i sin rapport anser vi omfatta interna rutiner och arbetssätt inom socialförvaltningen, men det finns även ett antal punkter där IT har ett övergripande ansvar för att producera, dokumentera och kommunicera rutiner, policys och riktlinjer gällande det löpande informationssäkerhetsarbetet.

Nedan redogörs för de punkter som vi identifierat oss som ansvariga för med förslag på åtgärder, tidplan samt resurser involverade i detta arbete.

### 1. Slutföra arbetet med övergripande informationssäkerhetspolicy (Punkt 8.1)

#### **Förslag på åtgärd:**

Steg 1: Slutföra arbetet med en övergripande informationssäkerhetspolicy, tillse att den blir fastställd av kommunfullmäktige och utkommunicerad till verksamheterna.

Steg 2: Införa Ledningssystem för Informationssäkerhet (LIS), utgående från den modell som utarbetats av MSB med anpassning av tillämpliga delar.

#### **Tidplan:**

##### **Steg 1: (Förslag på aktivitet)**

Förslag på övergripande informationssäkerhetspolicy framtagen  
Fastställd av KF  
Information, utbildning verksamhet

**Klart: (senast)**

2016-03-31

2016-06-30

2016-12-31

##### **Steg 2: (Förslag på aktivitet)**

Införande ledningssystem för informationssäkerhet (LIS)

**Klart: (senast)**

2017-12-31

#### **Resurser: (Både steg 1 och steg 2)**

IT-enheten (och eventuellt konsultstöd)  
IT-råd  
Säkerhetssamordnare

## 2. Säkerhetskopiering av loggar (Punkt 8.3 samt 8.3.1)

### Bakgrund:

I dag tas det löpande backuper på Procapita HSL, och där ingår även transaktionsloggar. Hantering av dessa backuper följer de gängse rutiner som finns angående förvaring och skydd.

### Förslag på åtgärd:

Förtydligande av krav samt rutiner för hantering av säkerhetskopior av HSL-logg över tid tas fram i samarbete med Socialförvaltningen.

### Kommentar:

För att tillmötesgå kravet på tid (10 år), Tillgänglighet och Konfidentialitet och med tanke på att verksamhetssystemet kan bli utbytt under denna period, bör loggen på sikt kunna hanteras självständigt utan beroende/koppling till verksamhetssystemet och förslagsvis då i ett e-arkiv. IT-enheten utför inga loggkontroller i Procapita HSL, detta ansvarar systemägarens interna förvaltningsorganisation för.

### Tidplan:

Framtag rutiner för hantering av säkerhetskopior av HSL-logg över tid

**Klart: (Senast)**  
2016-03-31

### Resurser:

IT-enheten  
Socialförvaltningen  
Rapportering till IT-råd

## 3. Tilldelning av behörigheter (Punkt 8.4)

### Förslag på åtgärd:

Fr.o.m 2016-01-01 finns en elektronisk blankett för beställning av användarkonto, denna beställningsblankett är behörighetssatt och endast chefer har möjlighet att göra beställning. Med denna blankett kan användarkonton beställas, ändras och avslutas. När beställningen skickas går det ett mail från beställande chef till helpdesk, och det finns en spårbarhet i hela beställningsflödet. Detta är kommunicerat på kommunens intranät.

### Tidplan:

Säkerställa processen för tilldelning av användarkonto (Användare)

**Klart: (senast)**  
2016-02-28

### Resurser:

IT-enheten  
IT-rådet (Information 2015-12-18)

### Kommentar:

Då samtliga användare, av spårbarhetsskäl, sparas i Procapita, men rensas i AD:et vid avslut kan det finnas avvikelser när man jämför Procapita-AD-PA-system. Användarnamn i Procapita återanvänds aldrig, av ovanstående skäl, men ett användarnamn i AD:et kan återanvändas om personens namnkonstruktion är snarlik någon tidigare anställd. Dock är det ett nytt konto och det finns ingen koppling till tidigare användare gällande behörighet etc.

Hanteringen med beställningsunderlag infördes för ca 10 år sedan, och då många arbetat inom kommunen längre än så, finns risk för att underlag för beställningen av användarkonto för vissa användare kan saknas.

När det gäller konton för funktionen "admin" eller liknande systemkonton ser vi f.n. även över rutinerna gällande detta. För att säkerställa spårbarhet vill vi koppla denna funktion till den enskilde individen, men med separat inloggning för att få administratörsbehörighet (t.ex. användaren AAS får även användarid ADMIN\_AAS som ger användaren administratörsbehörighet, istället för den mer anonyma "Admin"-användaren).

Denna struktur ska då gälla samtliga användare som har någon form av administrativ behörighet i kommunens system, även leverantörer.



IT-enheten

## Yttrande angående KPMGS-rapport om granskning av behörighets- och loggkontroller

IT-enheten har tagit del av KPMG:s rapport angående den granskning av behörighets- och loggkontroller som genomfördes under hösten 2015.

Stora delar av de synpunkter och åtgärdsförslag som KPMG framför i sin rapport anser vi omfatta interna rutiner och arbetssätt inom socialförvaltningen, men det finns även ett antal punkter där IT har ett övergripande ansvar för att producera, dokumentera och kommunicera rutiner, policys och riktlinjer gällande det löpande informationssäkerhetsarbetet.

Nedan redogörs för de punkter som vi identifierat oss som ansvariga för med förslag på åtgärder, tidplan samt resurser involverade i detta arbete.

### 1. Slutföra arbetet med övergripande informationssäkerhetspolicy (Punkt 8.1)

#### Förslag på åtgärd:

**Steg 1:** Slutföra arbetet med en övergripande informationssäkerhetspolicy, tillse att den blir fastställd av kommunfullmäktige och utkommunicerad till verksamheterna.

**Steg 2:** Införa Ledningssystem för Informationssäkerhet (LIS), utgående från den modell som utarbetats av MSB med anpassning av tillämpliga delar.

#### Tidplan:

##### Steg 1: (Förslag på aktivitet)

Förslag på övergripande informationssäkerhetspolicy framtagen  
Fastställd av KF  
Information, utbildning verksamhet

**Klart: (senast)**

2016-03-31

2016-06-30

2016-12-31

##### Steg 2: (Förslag på aktivitet)

Införande ledningssystem för informationssäkerhet (LIS)

**Klart: (senast)**

2017-12-31

#### Resurser: (Både steg 1 och steg 2)

IT-enheten (och eventuellt konsultstöd)  
IT-råd  
Säkerhetssamordnare

## 2. Säkerhetskopiering av loggar (Punkt 8.3 samt 8.3.1)

Bakgrund: I dag tas det löpande backuper på Procapita HSL, och där ingår även transaktionsloggar. Hantering av dessa backuper följer de gängse rutiner som finns angående förvaring och skydd.

### Förslag på åtgärd:

Förtydligande av krav samt rutiner för hantering av säkerhetskopior av HSL-logg över tid tas fram i samarbete med Socialförvaltningen.

### Kommentar:

För att tillmötesgå kravet på tid (10 år), Tillgänglighet och Konfidentialitet och med tanke på att verksamhetssystemet kan bli utbytt under denna period, bör loggen på sikt kunna hanteras självständigt utan beroende/koppling till verksamhetssystemet och förslagsvis då i ett e-arkiv.

IT-enheten utför inga loggkontroller i Procapita HSL, detta ansvarar systemägarens interna förvaltningsorganisation för.

### Tidplan:

Framtag rutiner för hantering av säkerhetskopior av HSL-logg över tid

**Klart: (Senast)**

2016-03-31

### Resurser:

IT-enheten

Socialförvaltningen

Rapportering till IT-råd

## 3. Tilldelning av behörigheter (Punkt 8.4)

### Förslag på åtgärd:

Fr.o.m 2016-01-01 finns en elektronisk blankett för beställning av användarkonto, denna beställningsblankett är behörighetssatt och endast chefer har möjlighet att göra beställning. Med denna blankett kan användarkonton beställas, ändras och avslutas.

När beställningen skickas går det ett mail från beställande chef till helpdesk, och det finns en spårbarhet i hela beställningsflödet. Detta är kommunicerat på kommunens intranät.

### Tidplan:

Säkerställa processen för tilldelning av användarkonto (Användare)

**Klart: (senast)**

2016-02-28

### Resurser:

IT-enheten


IT-rådet (Information 2015-12-18)

**Kommentar:**

Då samtliga användare, av spårbarhetsskäl, sparas i Procapita, men rensas i AD:et vid avslut kan det finnas avvikelser när man jämför Procapita-AD-PA-system. Användarnamn i Procapita återanvänds aldrig, av ovanstående skäl, men ett användarnamn i AD:et kan återanvändas om personens namnkonstruktion är snarlik någon tidigare anställd. Dock är det ett nytt konto och det finns ingen koppling till tidigare användare gällande behörighet etc.

Hanteringen med beställningsunderlag infördes för ca 10 år sedan, och då många arbetat inom kommunen längre än så, finns risk för att underlag för beställningen av användarkonto för vissa användare kan saknas.

IT-enheten 2016-01-13

  
Dan Malmberg Jansson  
IT-chef



2015-05-27

Hjälpmiddelsenheten  
Marie Blom, enhetschef

### Förslag på nya avgifter för korttidslån av tekniska hjälpmedel

Med korttidslån menas ett lån av hjälpmedel i högst 3 månader. Vid ett lån ska hjälpmedlet beställas/plockas ihop och lånas ut och vid återlämning rekonditioneras och servas. Utlåning sker enligt socialnämndens riktlinjer.

Efter att avgiften för personer folkbokförda i Östhammar kommun togs bort 2012 har korttidslånen ökat markant. Lånen tenderar också att bli längre än behovet vilket ibland innebär att nya hjälpmedel måste inköpas.

Vid en omvärldsbevakning kan det konstateras att samtliga övriga kommuner i länet har avgifter för korttidslån.

För att minska korttidslånen och utlåningstiden föreslås nya avgifter för personer folkbokförda i Östhammars kommun (Se Bilaga 1).

För personer som inte är folkbokförda i Östhammars kommun gäller generellt att hjälpmedel skall tas med till Östhammars kommun från hemkommunen, de har därför en högre avgift.

För korttidslån till personer som ej är folkbokförda i Östhammars kommun föreslås en höjning av avgiften för säng eller lyft för att likställa avgiftsnivån med flertalet av de övriga kommunerna i länet.

Avgift för korttidslån ingår inte i det lagstadgade avgiftstaket, s.k. "maxtaxan".


### **Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige anta nya avgifter för korttidslån av tekniska hjälpmedel att gälla from 2016-01-01.

## Avgifter korttidslån tekniska hjälpmedel

	Ny avgift		Tidigare avgift
	max 14 dagar	> 14 dagar (max 3 mån)	max 3 mån
<b>Korttidslån</b> (personer folkbokförda i Östhammars kommun)			
Första A-hjälpmedel: <i>T.ex. rullstol, mobillyft, hygienstol</i>	250 kr/tillfälle	350 kr/tillfälle	0 kr
Första B-hjälpmedel: <i>T.ex. rollator, toalettförhöjning, duschstol, ramp</i>	150 kr/tillfälle	250 kr/tillfälle	0 kr
Lån av två eller flera A/B- hjälpmedel	300 kr/tillfälle	500 kr/tillfälle	0 kr

	max 3 mån	max 3 mån
	<b>Korttidslån</b> (personer ej folkbokförda i Östhammars kommun)	
A-hjälpmedel	500 kr/hjälpmedel	500 kr/hjälpmedel
B-hjälpmedel (endast akuta behov)	300 kr/hjälpmedel	300 kr/hjälpmedel
Säng eller lyft	1000 kr/hjälpmedel	800 kr/hjälpmedel

 <b>ÖSTHAMMARS KOMMUN</b> - EN DEL AV RPSLAGEN Socialförvaltningen	Författare: Enhetschef Hjälpmiddelsenheten	Granskad av: Vård-och omsorgs- Chef Områdeschefer, MAS Socialnämnden	Fastställd av:	Utgivningsdag 2015	Utgåva nr	Giltig tom Enligt riktlinjer lednings- system
<b>Avgifter korttidslån tekniska hjälpmedel</b>						

	<b>Ny avgift</b>		<b>Tidigare avgift</b>
	<b>max 14 dagar</b>	<b>&gt; 14 dagar (max 3 mån)</b>	<b>max 3 mån</b>
<b>Korttidslån</b> (personer folkbokförda i Östhammars kommun)			
Första A-hjälpmedel: Transportrullstol	250 kr/tillfälle	350 kr/tillfälle	0 kr
Första B-hjälpmedel: rollator, fristående toalett duschstol, ramp	150 kr/tillfälle	250 kr/tillfälle	0 kr
Lån av två eller flera A/B- hjälpmedel	300 kr/tillfälle	500 kr/tillfälle	0 kr

	<b>max 3 mån</b>	<b>max 3 mån</b>
<b>Korttidslån</b> (personer ej folkbokförda i Östhammars kommun)		
A-hjälpmedel	500 kr/hjälpmedel	500 kr/hjälpmedel
B-hjälpmedel (endast akuta behov)	300 kr/hjälpmedel	300 kr/hjälpmedel
Säng eller lyft	1000 kr/hjälpmedel	800 kr/hjälpmedel

**Korttidslån** (personer folkbokförda i Östhammars kommun)

Östhammars kommun lånar ut hjälpmedel mot avgift till kommuninnevånare som har behov av hjälpmedel vid resor, utflykter samt vid tillfällig vistelse i fritidshus.

A-hjälpmedel som lånas ut på korttidslån: transportrullstol

B-hjälpmedel som lånas ut på korttidslån: rollator, fristående toalett, duschstol, ramp

Vid behov av tillfälligt lån efter operation/skada gäller samma regler som vid tillsvidarelån av hjälpmedel.

**Korttidslån** (personer icke folkbokförda i Östhammars Kommun)

Generellt gäller att hjälpmedel ska tas med från hemkommunen. Lån ges vid akuta behov samt då hjälpmedel inte är möjligt att ta med från hemkommunen. Lånet ges mot avgift.

A-hjälpmedel som lånas ut på korttidslån: transportrullstol, vårdsäng, lyft, mobil duschstol, gåbord.

B-hjälpmedel som lånas ut på korttidslån: rollator, fristående toalett, duschstol, ramp.

Delges  
Kommunstyrelsen  
Bygg- och miljönämnden

§ 15

Dnr SN-2016-23

Dpl 702

Ändrad organisation för alkoholhandläggning (inklusive all handläggning och tillsyn av serveringstillstånd samt försäljning av folköl, tobak och receptfria läkemedel)

---

I dagsläget ligger uppdraget att bedriva kommunens alkoholhandläggning på socialnämnden. Berörda företag har även kontakt med bygg- och miljönämnden i och med att företagen även säljer livsmedel. För att underlätta för företagen genom att minska antalet förvaltningar de behöver ha kontakt med samt för att effektivisera kommunens handläggning och tillsynsverksamhet föreslås alkoholhandläggningen flyttas över till bygg- och miljönämnden.

#### Beskrivning av verksamhetsområde

Alkoholhandläggningen utgår från gällande lagstiftning, förordningar, föreskrifter och allmänna råd Folkhälsomyndigheten samt kommunala riktlinjer och bestämmelser. I alkoholhandläggningen ingår handläggning av serveringstillstånd, tillsyn av serveringstillstånden och tillsyn över försäljning av folköl, tobak och receptfria läkemedel. Även registrering av försäljare av folköl och tobak ingår samt att besvara remisser avseende spelautomater.

#### Ansvarsområden inom socialförvaltningen

##### Alkoholhandläggare:

- Löpande utredning av inkommande ärenden enligt alkohollagen (t ex ansöknings- och tillsynsärenden).
- Löpande administration av inkommande anmälningar om försäljning av tobak, folköl och receptfria läkemedel.
- Tillsynsbesök på kommunens restauranger enligt tillsynsplan tillsammans med tillsynsinspektör (vid behov i samverkan med polis, livsmedelsinspektör, räddningstjänst och skattemyndighet).
- Delge resultaten från tillsynsbesök på serveringsstillstånden genom individuella tillsynsrapporter.
- Tillsynsbesök hos aktuella försäljare av tobak/folköl/receptfria läkemedel enligt tillsynsplan.
- Återkoppla resultaten från tillsynsbesök med försäljarna genom individuella tillsynsrapporter.
- Slagning i skattemyndighetens skatteregister två gånger per år (stadigvarande tillståndshavare).
- Administrera restaurangrapporter.

- Gallra arkivet enligt gällande gallringsplan.
- Löpande delge nämnden statistik gällande alkoholhandläggningen.
- Delta i sammankomster med Länsstyrelsen och andra myndigheter.
- Delta i sammankomster andra alkoholhandläggare i länet.
- Skicka informationsbrev till tillståndshavare och försäljare (sammanlagt fyra brev per år).
- Hantera remisser gällande spelautomater
- Ansvara för hantering av prov i alkoholkunskap.

Assistent och tillsynsinspektör:

- Tillsynsbesök på kommunens restauranger enligt tillsynsplan tillsammans med alkoholhandläggare (vid behov i samverkan med polis, livsmedelsinspektör, räddningstjänst och skattemyndighet).
- Tillsynsbesök hos aktuella försäljare av tobak/folköl/receptfria läkemedel enligt tillsynsplan.
- Fakturering av tillsynsavgifter.

Socialchef Håkan Dahlqvist och alkoholhandläggare Agneta Rönnkvist föredrar ärendet.

#### **Arbetsutskottets förslag 2016-01-13**

Socialnämnden föreslår att alkoholhandläggning inklusive all handläggning och tillsyn av serveringstillstånd samt försäljning av folköl, tobak och receptfria läkemedel förs över från socialnämnden till bygg- och miljönämnden från och med den 1 april 2016.

Verksamheten finansieras av avgifter. Inga medel förs över från socialnämndens budget.

Socialnämnden förklarar paragrafen omedelbart justerad.

\_\_\_\_\_

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet. Ärendet diskuteras.

#### **Socialnämndens förslag**

**Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att alkoholhandläggning inklusive all handläggning och tillsyn av serveringstillstånd samt försäljning av folköl, tobak och receptfria läkemedel förs över från socialnämnden till bygg- och miljönämnden från och med den 1 april 2016.**

Verksamheten finansieras av avgifter. Inga medel förs över från socialnämndens budget.

**Paragrafen förklaras omedelbart justerad.**

\_\_\_\_\_



### **Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut.**

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) skall socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Det skall också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten.

Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Se bilagd rapport.

#### **Förslag till beslut:**

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

Att överlämna redovisningen till fullmäktige

**Rapport av ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1§ SoL 150701-150930**

Beslutsdatum	Typ av bistånd	Man	Kv.	Datum för avbrott i verkställighet
2014-09-18	Kontaktfamilj	X		
2014-10-09	Kontaktperson	X		
2014-11-27	Kontaktperson	X		
2015-02-05	Kontaktperson		X	
	Kontaktperson	X		2015-02-09
2015-02-20	Särskilt boende		X	
2015-03-06	Kontaktperson	X		
2015-03-09	Kontaktperson	X		
2015-03-11	Kontaktfamilj	X		
2015-03-11	Kontaktfamilj	X		
2015-03-13	Kontaktperson		X	
2015-03-27	Kontaktperson		X	
	Kontaktfamilj	X		2015-04-08
	Kontaktperson		X	2015-04-17
2015-06-11	Särskilt boende	X		

Antal överställda beslut: 15  
Antal män: 10  
Antal kvinnor: 5

**Rapport av ej verkställda gynnande beslut enligt LSS 150701-150930**

Beslutsdatum	Typ av insats	Man	Kv.	Datum för avbrott i verkställighet
2015-02-09	Bostad med särskild service för vuxna	X		
2015-02-12	Bostad med särskild service för vuxna		X	
2015-06-11	Bostad med särskild service för vuxna	X		

Antal överställda beslut: 3  
Antal män: 2  
Antal kvinnor: 1



## Redovisning av överställda beslut (längre än 3 månader)

2015-10-20

Socialkontoret

### Enligt 4 kap 1§ SoL 20150701-20150930

Beslutsdatum/ avbrott	Beslut	Skäl till ej verkställt beslut	Vidtagna åtgärder för att verkställa/i avvaktan på insatsen Övrigt
2014-09-18	Kontaktfamilj (ifo)	Annat skäl	Uppstart senarelagd pga handlägggarbyte. Beslutet verkställt 2015-09-19.
2014-10-09	Kontaktperson (of)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	Den enskilde har tackat nej till erbjudande 20150928
2014-11-27	Kontaktperson (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	Har insats i form av råd och stöd socialsekreterare
2015-02-05	Kontaktperson (of)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	Beslutet verkställt 2015-08-17.
2015-02-09	Kontaktperson (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	Avbrott i verkställighet.
2015-02-20	Särskilt boende (äo)	Resursbrist, saknar lämplig bostad	Tackat nej till ett erbjudande och erbjudits bostad from 150801 Verkställt 2015-10-01
2015-03-06	Kontaktperson (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	
2015-03-09	Kontaktperson (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	
2015-03-11	Kontaktfamilj (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	
2015-03-11	Kontaktfamilj (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	
2015-03-13	Kontaktperson (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	Ett möte med den enskilde och ev. kontaktperson 151014.
2015-03-27	Kontaktperson (of)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	
2015-04-08	Kontaktfamilj (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	Avbrott i verkställighet.
2015-04-17	Kontaktperson (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	Avbrott i verkställighet.
2015-06-11	Särskilt boende (äo)	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	Tackat nej till erbjudande 2015-09-18. Fått nytt erbjudande för inflytt till 151101.

Omsorg till personer med funktionsnedsättning SoL (of)  
Individ- och familjeomsorg (ifo)  
Aldreomsorg (äo)

**Enligt LSS 20150701-20150930**

<b>Beslutsdatum/ avbrott</b>	<b>Beslut</b>	<b>Skäl till ej verkställt beslut</b>	<b>Vidtagna åtgärder för att verkställa/i avvaktan på insatsen Övrigt</b>
2015-02-09	Bostad med särskild service för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	Avser gruppbofastad. Har hjälp i hemmet/anhöriganställning 40 tim/v.
2015-02-12	Bostad med särskild service för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	Avser servicebofastad. Har trygghetslarm, kontaktperson, daglig verksamhet och stöd av anhöriga.
2015-06-11	Bostad med särskild service för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	Avser servicebofastad. Bor med sin pappa, vill ej ha någon annan hjälp.



Kommunledningsförvaltningen

Datum  
2016-01-07

Dnr

Till  
KSau

## Östhammars kommuns framtida roll och deltagande i vänortssamarbetet

### Bakgrund

Östhammars kommun tog 2001, under Sveriges ordförandeskap i EU initiativ till att samla de vänortskommuner man tidigare slutit vänortsavtal med för ett närmare samarbete och ett 3-årigt samarbetsavtal skrevs under i Östhammar. Avtalet innebar samarbeten inom skola, kultur, föreningar, näringsliv och utbyte av politiker och tjänstemän samt att kommunerna träffas en gång per år under ett gemensamt tema med också deltagande av ungdomar.

De kommuner som skrev på det 3-åriga samarbetsavtalet 2001 var:

Durbuy i Belgien  
Kobylnica i Polen  
Orimattila och Uusikaupunki (Nystad) i Finland  
Valga i Estland  
Novgorod i Ryssland

### Innehåll, deltagande vänortskommuner och finansiering

Sedan 2001 har kommunerna träffats årligen där politiker, tjänstemän och ungdomar mötts under en gemensam konferens och tema, s k Twin Town meeting. Förutom föreläsningar och workshops har kommunerna bidragit med kunskap om hur man arbetar och hanterar olika kommunala frågor.

De frågor som diskuterats under åren har varit

- Utbildningsfrågor
- Energi- och miljö
- Ungdomsråd/ungdomsinflytande
- Bevarandet av natur- och kulturmiljöer
- Utmaningar för landsbygden/regionen
- Östersjöns miljö
- EU:s utvidgning och nya konstitution
- Minoritetsfrågor
- Framgångsfaktorer i skolans utbildningsresultat
- Natura 2000-områden – bildande och bevarande

Novgorod i Ryssland drog sig ur samarbetet efter första året men senare har nya vänortskommuner tillkommit i samarbetet ex Koscielisko i Polen, Weissenburg i Tyskland och Tvrdosin i Slovakien. Sedan 2007 har 10 kommuner inklusive Östhammar träffats årligen men Uusikaupunki valde att lämna samarbetet 2013.

Under Sveriges ordförandeskap i EU 2009 var Östhammars kommun värd under konferensen "Energy and Sustainable development from a Baltic Sea perspective".

Mötena har delvist finansierats genom EU-programmet "Europe for Citizens" men värdkommunen har fått gå in med egna medel för att möjliggöra dessa möten. Sponsorer och andra bidragsgivare har också skjutit till medel.

#### Syftet med samarbetet och EU-utmärkelser

Innehållet i samarbetsavtalet (se ovan och bilaga) har i princip varit det samma sedan starten och har förlängts vart tredje år. En viktig del i samarbetet har varit att utbyta kunskaper och erfarenheter mellan politiker och tjänstemän i de aktuella frågorna och så har också skett under tidigare år, där nya kunskaper har tillförts verksamheten.

Vårt nätverk av vänortskommuner har uppmärksammats två gånger av EU-kommissionen, 2003 i Orimattila (Ungdomsråd och ungdomsinflytande) och 2009 i Östhammar (Energi- och Hållbar utveckling från ett Östersjöperspektiv). Båda kommunerna tilldelades en s k "Golden Star" utmärkelse som ett av de 8 bästa EU-projekten inom programmet "Europa för Medborgarna" vid en ceremoni i Bryssel.

#### Utvecklingen de senaste åren

En viktig del i samarbetet och vid de årliga mötena har varit att berörda tjänstemän och politiker deltar och utbyter erfarenheter och kunskaper. Detta har inte varit fallet för flertalet kommuner där i princip samma personer har deltagit. Därför har inte heller detta erfarenhets- och kunskapsutbyte kunnat ske.

Vid arbetsmöten har Östhammars kommun påtalat detta under flera års tid och vi kan tyvärr inte se någon förändring i positiv riktning. Därför finns anledning att ifrågasätta nyttan av att ha ett fortsatt deltagande vid dessa årliga möten.

Skulle Östhammars kommun besluta om att inte fortsätta denna form av samarbete innebär det inte att vi helt avslutar våra vänortsrelationer. Vi är fortfarande vänortskommuner och har möjligheten i fortsättningen att samarbeta i andra projekt.

Förslag till beslut:

- att Östhammars kommun avstår tillsvidare från att delta på de årliga vänortsmötena
- att inte skriva på det 3-åriga samarbetsavtalet som ska prolongeras 2006

Bilaga – 3-åriga samarbetsavtalet från 2014



## Porozumienie o współpracy

Miast i Gmin: Durby (Belgia), Kobylnica i Kościelisko (Polska), Orimattila (Finlandia), Valga (Estonia), Östhammar (Szwecja), Weissenburg (Niemcy), Valka (Łotwa) oraz Tvrdošín (Słowacja).

Podczas trzydziestoletniej współpracy nasze miasta i gminy zbudowały dobrze funkcjonujące i mocne partnerstwo oparte na zrozumieniu i poszanowaniu walorów każdej kultury z osobna oraz na współpracy i wzajemnej przyjaźni.

Jestemy gotowi kontynuować i rozszerzać istniejące między nami partnerstwo poprzez realizację wspólnie uzgodnionych poniższych zadań:

W miastach i gminach połączonych tym porozumieniem raz w roku odbywać się będą spotkania organizowane w ustalonej przez partnerów kolejności, które mają na celu zachęcać do aktywnej, widocznej i sprzyjającej kolejnym wymianom współpracy.

Podczas dorocznych spotkań odbywać się będą seminaria lub konferencje, poświęcone tematykom interesującym i pozytywnym dla wszystkich partnerów.

Będziemy zachęcać do aktywnej współpracy, umożliwiać wymiany międzynarodowe oraz wspierać w działaniach partnerskich: grupy uczniowskie, członków organizacji i stowarzyszeń młodzieżowych, organizacje charytatywne, kluby sportowe, organizacje kulturalne oraz firmy i przedsiębiorstwa.

W sprawach gospodarczych strony przyjmują, że każdy odpowiedni i dobrze rokujący projekt, opracowany w którymkolwiek z miast partnerów, zostanie rozpatrzony pod kątem możliwości wykorzystania go we współpracy z pozostałymi dla wszystkich.

Miasta i gminy będą zachęcać i wspierać współpracę między firmami funkcjonującymi na ich terenie dla rozwoju biznesu.

Partnerzy powinni aktywnie brać udział i ubiegać się o fundusze z Unii Europejskiej w celu organizacji różnych możliwych projektów pomiędzy gminami.

Od każdej ze stron niniejszego porozumienia oczekuje się, iż uwzględni ona w budżecie określoną ilość środków przeznaczonych na realizację niniejszego wspólnego projektu.

Porozumienie niniejsze, zawarte w Kobylnicy w dniu 02.08.2013 roku, ważne jest przez okres trzech lat. Może ono zostać przedłużone za każdym razem na kolejne trzy lata.

Porozumienie zostało zawarte w dwóch jednobrzmiących wersjach językowych: polskiej i angielskiej.



## Cooperation Agreement

The cities and municipalities of Durby (Belgium), Kobylnica and Kościelisko (Poland), Orimattila (Finland), Valga (Estonia), Östhammar (Sweden), Weissenburg (Germany), Valka (Latvia) and Tvrdošín (Slovakia)

During the thirteen years of cooperation our cities and municipalities have built a well-functioning and strong partnership based on understanding and respect for cultural values of each individual and on support and mutual friendship.

We are ready to continue and expand the existing partnership between us through the implementation of mutually agreed upon the following tasks:

In some of the participating cities and municipalities connected by the agreement once a year there will be held the meeting, organized in the order established by all partners. These meetings are intended to encourage the active, visible and conducive to further exchanges of cooperation.

During the annual meetings separate seminars, conferences and workshops will be held devoted to topics of common interest and useful for all partners.

We will encourage an active cooperation, promote and support partnership activities and enable international exchange between: students, members of youth organizations and associations, charities, sports clubs, cultural organizations, companies and professionals.

Coming to trade issues, it is understood that any suitable and profitable project which would emerge in any of the partner cities, will be studied in the light of possible common fruitful cooperation with the other partners.

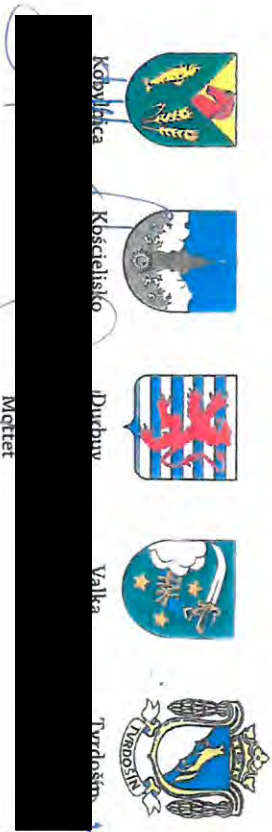
Cities and municipalities will encourage and support cooperation between companies functioning in their area for business development.

Partners should actively participate and apply for funding from the European Union to organize a variety of possible projects between municipalities.

Each of the participating cities is expected to allocate needed amount of money in order to ensure the realization of this common project.

This agreement is concluded in Kobylnica on the 02.08.2013 and is valid for a time period of three years. Before the expiring date, it may be extended each time for the next three years.

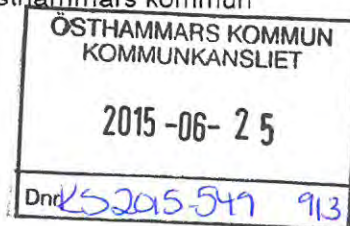
The agreement was made in two homonymous language versions: Polish and English.







Kommunfullmäktige  
Östhammars kommun



### Motion till kommunfullmäktige gällande alternativa former i barnomsorgsverksamheten

I Östhammars kommun finns det idag två huvudsakliga driftsformer för barnomsorg och förskoleverksamhet. De är kommunala förskolor samt ett fåtal dagbarnvårdare i kommunal och privat regi.

Vi anser att det bör finnas ett större och bredare utbud av utövare och alternativa former i barnomsorgsverksamheten. I frånvaro av privata aktörer i Östhammars kommun, ser vi att ett positivt inslag skulle vara att det skapas alternativ pedagogik inom den kommunala barnomsorgen. Detta skulle ge vårdnadshavarna en möjlighet att välja en annan pedagogik än den traditionella. Ett bredare utbud inom den kommunala omsorgen anser vi är ett steg mot att skapa en attraktiv kommun för barnfamiljer att bosätta sig i, samtidigt som det stärker Östhammars kommun som en attraktiv arbetsgivare, där personalen får möjlighet att arbeta med olika pedagogiker, som leder till utveckling och stimulans av verksamheten.

I mars 2011 utsågs Östhammars kommun till en av Sveriges bästa friluftskommuner. Med en fantastisk naturmiljö, ett rikt kulturlandskap och en fantastisk skärgård finns goda förutsättningar att skapa ett alternativ, liknande barnomsorgspedagogiken "I ur och skur". Pedagogiken "I ur och skur" är en form som grundar sig i att barn bör leka och vistas utomhus oavsett väder.

Med denna form av barnomsorg anser vi att det ges möjligheter till att skapa grupper med färre barn och därmed minska trycket i grupperna, samt hitta ett mer optimalt sätt att nyttja de befintliga lokalerna som i dag inrymmer barnomsorgsverksamhet.

Med hänvisning till ovanstående ser vi:

- att förutsättningarna för alternativa pedagogiker i kommunal regi utreds.
- att Östhammars kommun ställer sig positiv till barnomsorg i alternativa driftsformer.
- att det under 2016 inleds ett pilotprojekt inom den kommunala verksamheten som tillämpar alternativ pedagogik som exempelvis "i ur och skur"-pedagogik.

Fredrik Jansson  
Borgerligt Alternativ

Lars O. Holmgren  
Borgerligt Alternativ

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2015-11-19Sid  
4 (14)Delges  
Kommunstyrelsen

§ 116 Dnr BUN-2015-080 Dpl 913  
Dnr KS 2015-549 Dpl 913

Motion från Fredrik Jansson (BOA) och Lars O Holmgren (BOA) till kommunfullmäktige gällande alternativa former i barnomsorgsverksamheten: Yttrande

Fredrik Jansson (BOA) och Lars O. Holmgren (BOA) har inkommit med en motion daterad 2015-06-25 gällande alternativa former i barnomsorgsverksamheten.

Motionärerna ser att:

- förutsättningarna för alternativa pedagogiker i kommunal regi utreds
- Östhammars kommun ställer sig positiv till barnomsorg i alternativa driftsformer
- det under 2016 inleds ett pilotprojekt inom den kommunala verksamheten som tillämpar alternativ pedagogik som exempelvis ”i ur och skur” – pedagogik.

Kommunfullmäktige har 2015-09-19 remitterat motionen till kommunstyrelsen för beredning. Barn- och utbildningsnämnden ska lämna ett yttrande av förslagen till kommunstyrelsen.

**Arbetsutskottets beslut 2015-11-05**

**Arbetsutskottet ger barn- och utbildningschefen i uppdrag att ta fram ett förslag till yttrandet till barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2015-11-19.**

Föreligger förslag till yttrande.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut 2015-11-19**

**Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet och överlämnar det till kommunstyrelsen.**



## YTTRANDE

Datum  
2015-11-19

Dnr BUN-2015-080

Sid  
1 (2)

Barn- och utbildningsnämnden

### **Motion från Fredrik Jansson (BOA) och Lars O Holmgren (BOA) till kommunfullmäktige gällande alternativa former i barnomsorgsverksamheten: Yttrande**

---

#### **Bakgrund**

Fredrik Jansson (BOA) och Lars O. Holmgren (BOA) har lämnat en motion till kommunfullmäktige daterad 2015-06-25 gällande alternativa former i barnomsorgsverksamheten.

Motionärerna ser att:

- förutsättningarna för alternativa pedagogiker i kommunal regi utreds
- Östhammars kommun ställer sig positiv till barnomsorg i alternativa driftsformer
- det under 2016 inleds ett pilotprojekt inom den kommunala verksamheten som tillämpar alternativ pedagogik som exempelvis ”i ur och skur” – pedagogik.

Kommunfullmäktige har 2015-09-19 remitterat motionen till kommunstyrelsen för beredning. Barn- och utbildningsnämnden ska lämna ett yttrande av förslagen till kommunstyrelsen.

#### **Synpunkter på förslagen**

##### **Att förutsättningarna för alternativa pedagogiker i kommunal regi utreds**

Motionärerna anser att det skulle vara ett positivt inslag om det kan skapas alternativ pedagogik inom den kommunala omsorgen.

Barn- och utbildningsförvaltningen arbetar redan idag med idéer om alternativa pedagogiker, exempelvis ”i ur och skur”. Det har gjorts studiebesök på en sådan välfungerande avdelning i Enköpings kommun. En förutsättning för att driva en alternativ pedagogik i kommunal regi är att det görs på en befintlig eller ny förskola där en avdelning arbetar enligt alternativ pedagogik. Föräldrarna har då möjlighet att välja den alternativa pedagogiken eller att låta barnen gå på en ”vanlig” förskoleavdelning. En annan viktig förutsättning är att det finns tillräckligt intresse för en sådan avdelning.

En annan är att det finns personal som har utbildning inom och har intresse av att arbeta med den alternativa pedagogiken. Så fort en idé uppkommer om alternativa pedagogiker så utreds om det finns intresse från föräldrar, personal samt förskolechefer.

### **Barnomsorg i alternativa driftsformer**

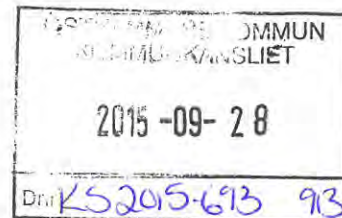
Motionärerna anser att det bör finnas ett större utbud av utövare i barnomsorgsverksamheten. De vill att Östhammars kommun ställer sig positiv till barnomsorg i alternativa driftsformer.

Barn- och utbildningsförvaltningen är positiv till ökad konkurrens inom barnomsorgsverksamheten. Redan idag finns C-företagen som driver enskild pedagogisk omsorg i kommunen. Barn- och utbildningsförvaltningen ser inga hinder för alternativa driftsformer som förskola i enskild regi, exempelvis föräldra- eller personalkooperativ. Det kan exempelvis vara en tänkbar lösning i områden där det är svårt att driva kommunala förskolor på grund av för lågt barnantal.

### **Pilotprojekt som tillämpar alternativ pedagogik**

Motionärerna vill att det under 2016 inleds ett pilotprojekt inom den kommunala verksamheten som tillämpar alternativ pedagogik.

Barn- och utbildningsförvaltningen kommer inte att initiera något pilotprojekt under 2016. Frågan om alternativ pedagogik måste initieras från föräldrar, personal och förskolechef.



## Motion om utträde från den gemensamma räddningsnämnden

Östhammars kommun ingår sedan den 1 januari 2012 i en gemensam räddningsnämnd tillsammans med Tierps och Uppsala kommuner. Sedan bildandet av räddningsnämnden har nämnden genomfört en rad försämringar av brandförsvaret i de tre kommunerna.

Den egna larmcentralen har lagts ned, och numera sköts verksamheten istället från Storstockholms räddningscentral. Dessutom har deltidbrandstationerna i Järlåsa, Knutby, Skyttorp och Skärplinge fått neddragningar med 40 procent av räddningspersonalen.

I Östhammars tätort har de åtta heltidsbrandmännen blivit fyra, som kompletteras med deltidbrandmän. Personal har också sagt upp sig för att inte behöva ta ansvar för den ogenomtänkta och illa planerade omorganisationen.

Trots neddragningarna har det inte blivit en kostnadseffektiv lösning. Kostnaderna för Östhammars kommun har i själva verket ökat med flera miljoner kronor. Den dominerande kommunen i samarbetet, Uppsala, är huvudsäte för nämnden och styr verksamheten. Följden av detta har blivit skenande kostnader för tjänstemän och lokalhyror i Uppsala.

Väljarna i Östhammars kommun har dessutom mycket begränsat inflytande över den gemensamma räddningsnämnden. Kommunen har endast två ledamots- respektive ersättarplatser i nämnden. Detta innebär att endast ett litet fåtal partier får möjlighet att delta i de beslut som fattas.

Övriga demokratiskt framröstade partier i kommunfullmäktige har mycket små möjligheter att påverka besluten. Avtalet mellan de olika kommunerna försvårar för den enskilda kommunens fullmäktige att fatta viktiga beslut om räddningsverksamheten.

Med anledning av ovanstående yrkar Sverigedemokraterna

- att Östhammars kommun säger upp avtalet om den gemensamma räddningsnämnden med Tierps och Uppsala kommuner
- att Östhammars kommun bedriver räddningstjänst i egen regi

Östhammar den 28 september 2015

Joakim Andersson, Martin Wahlsten, Linn Myhrberg, Peter Brandt

ledamöter (SD) Östhammars kommunfullmäktige



STRATEGIENHETEN  
Lars-Erik Falk

Datum  
2015-11-09

Dnr  
KS 21015-693

Sid  
1 (2)

Kommunstyrelsen

## Angående motion om utträde från den gemensamma räddningsnämnden motionerad av Sverigedemokraterna i Östhammars kommun.

### Yrkan i motionen är:

- Att Östhammars kommun säger upp avtalet om den gemensamma räddningsnämnden med Tierp och Uppsala kommuner
- Att Östhammars kommun bedriver räddningstjänst i egen regi

### Svar på motion:

I och med att yrkan från Sverigedemokraterna sammantaget manar på om räddningstjänst i egen regi för Östhammars kommun, refererar jag till min tidigare konsekvensanalys *Upprättad med anledning av inlämnat, genom namnlistor, medborgarförslag om återgång till räddningstjänst i egen regi inom Östhammars kommun.*

Tilläggas bör också att under den gångna perioden som samarbetet hitintills existerat så finns en utförlig rapport *Utvärdering av gemensam räddningsnämnd – Tierp, Uppsala och Östhammar kommun, 2015-02-01* där såväl förtröendevalda som medarbetare inom räddningstjänsten deltog i en enkätundersökning. Utvärderingen berörde 3 områden, *Styrning och efterlevnad; Förväntningar och effekt samt Uppföljning och framtid.*

Utöver konsekvensanalysen och räddningstjänstens rapport kan här nämnas med förtydligan om de fördelar som ändå ett samarbete, med exempelvis gemensam nämnd, ger för kommunal räddningstjänst inom en region.

*Fördelar*

- Personalstyrkan blir flexibel och tillräckligt stor för att upprätthålla en hög effektivitet och utveckla en god kompetens.
- Gemensamma investeringar för fordon och utrustningar blir mera kostnadseffektiva utifrån att de kan användas över större geografiskt område.
- Expertkompetens kan upprätthållas i egen regi
- Sårbarheten minskar med möjlighet till bättre förmåga för mindre kommuner till beredskap även under semestertider etc.
- Likartad service/kvalitetsnivå och policy kan uppnås inom samtliga samverkande kommuner vilket är viktigt för invånare och verksamheter oavsett på vilken sida om en kommungräns man bor, vistas eller är verksam i.
- Nämnd- och annan administration är rationaliserad.

Lars-Erik Falk



## Konsekvensanalys

*Upprättad med anledning av inlämnat, genom namnlistor, medborgarförslag om återgång till räddningstjänst i egen regi inom Östhammars kommun*

25 mars 2014

### Bakgrund

Ett medborgarförslag genom namninsamling har inkommit till kommunledningen med krav om att: "Den personal som jobbar inom räddningstjänsten i Östhammar skall vara anställda av Östhammars kommun".

Om kommunen genom beslut bestämmer sig för att återgå till s.k. egen regi med räddningstjänsten så är ändamålet med denna utredning en beskrivning i grova drag om parametrar och detaljer som styrande hänsyn att beakta.

Jämförande bedömningar görs mot den i dag (mars 2014) av den gemensamma räddningsnämndens fattade beslut om inriktning för räddningstjänst i Östhammars kommun.

Beskrivningar och förslag i denna konsekvensanalys är så nära den absoluta lägsta nivån beträffande de kostnader som ett eventuellt genomförande kan komma att innebära. De av Uppsala Brandförsvår planeringar om investeringar i form av framtida material- och fordonsanskaffningar samt byggnation av nya brandstationer finns ej med i denna utredning.

Denna beskrivning har alltså inga som helst nya eller andra förslag till såväl rationaliseringar som förändrad dimensionering av räddningsstyrkors utformning, dimensionering eller geografiskt placerings- eller insatsområde.

### Konsekvensbeskrivning

Säkerhetssamordnare Lars-Erik Falk, Strategienheten på uppdrag åt kommunchef Peter Nyberg.

### Allmänt

#### *"Kommunala räddningstjänstens uppdrag*

#### *Förebygga*

*Räddningstjänsten ska se till att åtgärder vidtas för att förebygga bränder och i samverkan med andra aktörer åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder.*



### *Underlätta för den enskilde*

*Räddningstjänsten ska underlätta för den enskilde att själv bidra till sin säkerhet genom rådgivning, information och utbildning.*

### *Tillsyn*

*Räddningstjänsten utövar tillsyn utifrån lag om skydd mot olyckor och lag om brandfarliga och explosiva varor för att kontrollera att dessa efterlevs. Tillsynen ska vara behovsanpassad och i första hand rikta sig mot riskfyllda byggnader och anläggningar samt mot anläggningar där många människor kan komma till skada.*

### *Tillstånd*

*Räddningstjänsten prövar om de som söker tillstånd för hantering av brandfarliga och explosiva varor har förutsättningar att bedriva hanteringen på ett säkert sätt.*

### *Räddningsinsats*

*Räddningstjänsten upprätthåller ständig beredskap för att biträda den enskilde med räddningsinsats mot olyckor eller vid fara för att en sådan kan inträffa. För att räddningsinsatserna ska kunna genomföras snabbt och effektivt så underhåller, kontrollerar och övar personalen regelbundet med fordon och utrustning.*

### *Undersöka*

*Räddningstjänsten ska när en räddningsinsats är avslutad se till att olyckan undersöks för att i skälig omfattning klarlägga orsakerna till olyckan, olycksförloppet och hur insatsen har genomförts. Erfarenheter från undersökningen tas till vara och leder till vidareutveckling av fordon, materiel, räddningsmetoder och förebyggande åtgärder.*

### *Sotning och brandskyddskontroll*

*Nämnden för räddningstjänsten ansvarar för att följa upp att sotning och brandskyddskontroll blir utförd av den firma som har avtal med kommunen.”*

## **Räddningstjänst i Östhammars kommun?**

### **Dimensionerande hänsyn**

Räddningstjänstens uppdrag och vision varierar givetvis från räddningstjänst till räddningstjänst.

Men i grunden bygger uppdraget givetvis på ”lagstiftningen, Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och vissa delar lagen (1988:868) om brandfarliga och explosiva varor.

Det viktiga är att räddningstjänstens sätt att arbeta har sin grund i uppdraget och visionen.

Samverkan inom regionens samtliga räddningstjänster bör även gälla i framtiden, där bl. a den idag effektiva larmmottagning, larmförmedling och insatsledning i 5 nivåer måste fortgå att gälla vid framtida insatser och under beredskap.

All personal skall ha en jämförbar och så långt som möjligt samma yrkeskompetens och behörighet som huvuddelen av regionens övriga insatspersoner och förbyggare.

Med region menas i detta sammanhang Uppsala län och Stockholm Norrort.

Det skadeförebyggande arbete genom information, utbildningar och olika tillsyner bör prioriteras av den eventuella nya regionen.

Ansvaret för tillståndsgivning och tillsyn av brandfarliga och explosiva varor återförs till kommunen.

Sotningsentreprenören, Östhammars Sotningsdistrikt återförs från Uppsala för att göra uppdrag under nämnd i Östhammars kommun.

De samarbetsavtal som är upprättade mellan Uppsala Brandförsvaret med olika aktörer och organisationer som är geografiskt kopplade bör tas över av kommunen.

### **Styrning**

Kommunstyrelse, specialistnämnd alternativt en gemensam nämnd med annan verksamhet inom kommunen.

### **Nämndens funktion**

Nämnden bör vara uppdragsnämnd med därmed följande ansvar för den myndighetsutövning som följer av lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt delar av lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBEV).

Nämnden har tillika ansvar för den produktion som följer av myndighetsansvaret.

Av detta följer att ansvara för effektiviteten i produktionen.

### **Handlingsprogram för räddningstjänst och förebyggande verksamhet**

Kommunen är enligt 3 och 8 §§ 3 kap. i lagen (2003:778) om skydd mot olyckor skyldig att ha ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst. Detta ska antas av Kommunfullmäktige för varje ny mandatperiod.

### **Prestation och kvalitet**

Räddningstjänsten bör ha ett tydligt uppdrag som kan definieras i exempelvis måldokument, uppdragsbeskrivningar etc. Uppdraget leds utifrån en samlad verksamhet av chefer, ledare och medarbetare med stöd av värderingar och regler (policys och riktlinjer).

En framtida räddningstjänst leds bäst genom målstyrning där medarbetarnas åtagande (prestationer) tas fram i dialog mellan medarbetaren och närmaste chef.

### **Verksamhetsstrategier**

Verksamhetsstrategier är ett sätt att beskriva viktiga styrkor inom en räddningstjänstorganisation och viktiga arbetssätt för att långsiktigt ha framgång i arbetet mot en vision.

#### **Exempel 1**

Räddningstjänsten ska vara en kunskapsdrivande organisation där analys och kontroll av riskbilden är en framgångsfaktor. Kvalitets- och miljösäkring är viktigt för att utveckla verksamhet som har stor effekt mot visionen.

#### **Exempel 2**

Samverkan med andra räddningstjänster, andra myndigheter m.fl. är viktiga för att få synergieffekter, utveckling och kundorienterad verksamhet. Privatpersoner, företag och andra myndigheter är viktiga resurser i arbetet.

#### Exempel 3

Räddningstjänsten ska underlätta för privatpersoner och företag att själva hantera sina risker genom råd och vägledning, kundanpassade utbildningar och färdiga kurskoncept samt genom att skapa intresse för riskproblem/frågor. Dessutom bör/ska Räddningstjänsten underlätta för den enskilde att klara sin situation under och efter en insats.

#### Exempel 4

Med de myndighetsinstrument och uppgifter som kommunens räddningstjänst skall ha kan man med expertkunskap ge råd och anvisningar till företag och enskilda samt stoppa ej acceptabla risker genom tillsyn, tillståndsgivning samt medverka i kommuns och polisens myndighetsutövning.

#### Exempel 5

Då privatpersoner eller företag inte kan hantera olyckshändelser ska räddningstjänsten biträda med räddningsinsats med målet att minimera skadekonsekvensen.

## Organisation

### *Räddningsnämnd*

Erforderlig nämnd kan utgöras av en specialistnämnd eller att räddningstjänstansvaret kan ligga direkt under Kommunstyrelsen, vilket det gjorde tidigare innan räddningstjänstförbundet RNU bildades.

En mera enklare och många gånger billigare variant är att integrera räddningstjänstupdraget med en annan nämnd typ Samhällsbyggnads- eller Teknisk nämnd.

### *Förvaltningsledning & Kansli*

Ledning och administration kan ingå antingen i ett eget kontor alternativt inom ett annat kontor beroende på hur exempelvis nämnden för verksamheten sammansätts.

### *Räddningschef*

En kommun skall enligt 16 § 3 kap. i lagen (2003:778) om skydd mot olyckor skall det finnas en räddningschef. Dennes behörighet i och med räddningsledarbehörighet regleras bl. a i Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor 9 § 3 kap.

### *Tillsyneförrättare*

Bemanningen av den förebyggande verksamheten under en nämnd bör omfatta minst 1-2 personal. Kompetensen inom förebyggandeområdet måste hela tiden underhållas och utvecklas vilket medför att den förebyggande verksamheten måste ha en hög prioritet inom den totala verksamheten.

### *Räddningsenheter*

Räddningsstyrkorna utgör den mest resurskrävande delen av verksamheten.

Det tydligaste skälet därtill är kravet på utryckningsstyrkornas förmåga till räddningsinsats inom godtagbara tider vilket begränsar den geografiska täckning respektive brandstation har.

- Brandstation Östhammar 1+2 (Dagtid/vardag) 1\*+4 RiB
- Brandstation Öregrund 1\*+2 RiB
- Brandstation Österby 1\*+4 RiB
- Brandstation Alunda 1\*+2 RiB
- Brandstation Gimo 1\*+4 RiB

1\* = potentiell FIP-person

Den insatsberedda organisationen skall utifrån olika geografiska- och andra tillgänglighetsaspekter vara flexibel i såväl utrustnings- som personalperspektiv. Exempel på perspektiv är s.k. Förste insats person/FIP och Insatsledare i eget fordon.

### *Räddningsvärn Gräsö*

Ett räddningsvärn består enligt 3 kap. 15 § andra stycket LSO av personal som uttagits med tjänsteplikt. I praktiken uttas emellertid bara personer som frivilligt förbundit sig att vid larm infinna sig på brandstationen för utryckning men de har ingen beredskap eller jour. Viss övningsverksamhet ingår för räddningsvärnspersonalen. De är skyldiga att delta i övning med räddningsvärnets under högst tjugo timmar årligen enligt 6 kap. 1 § tredje stycket LSO. När räddningsvärnspersonalen utför uppdrag så utgår en timersättning för arbetet. Kommunen/räddningstjänsten svarar för timersättningen och har då arbetsgivaransvar för räddningsvärnspersonalen. I övrigt ligger ansvaret för räddningsvärnets på kommunen.

### *Utbildning & övning*

Uppsala brandförsvaret (nuvarande regi) har alltid haft och har hög ambition om utbildnings- och övningsstatus hos all personal inom sin verksamhet. Detta måste bibehållas, underhållas och utvecklas i den eventuella egna organisationen.

För att klara detta krävs att den egna organisationen förfogar över eller införskaffar kompetens och nödvändiga tillgångar till anläggningar för ändamålet.

Det kommer att vara av stor vikt att verksamheten ständigt upprätthåller och underhåller sina kunskaper och kompetenser med den senaste och mest aktuella tekniker, metodiker och behörighet för att samverka och kommunikation med andra kommuners räddningstjänster skall vara möjlig.

### **Ekonomi**

#### *Drift*

Nämndens budget utgår från ett fastställt kommunbidrag exklusive intäkter från exempelvis olika tillsyn LSO och LBEV, tillståndsprövningar LBEV, externa utbildningsuppdrag och teknisk service.

Verksamheten bedrivs inom ramen för en årlig fastställd driftsbudget.

#### *Investeringar*

Investeringar genomförs från framtagna och fastställda investeringsplaner och fastställd investeringsbudget.

### **Lokalhyror**

Samtliga i dag förekommande brandstationer inom Östhammars kommun är ägda av kommunen och förvaltas genom Tekniska kontoret.

Den egna räddningstjänsten kommer att få anpassa sig till de villkor och kostnader som "hyresvärden" så bestämmer.

### Administration

Den egna räddningstjänsten som är en myndighet behöver en form av administration typ kansli. Oavsett det sker genom förvaltning/avdelning bör administrationen ha samma villkor och servicenivå som andra verksamheter åtnjuter hos kommunen.

### Genomförandekostnad

Mycket svårt att uppskatta en exakt kostnad innan en omfattande och ingående utredning om detta kommer till stånd. Utifrån det avtal som reglerar kommunernas deltagande i den gemensamma nämnden, så är det mycket troligt att dessa kostnader blir omfattande i och med nyligen genomförda nyinvesteringar av materiel, utrustning och fordon för räddningsinsatser stationerade inom Östhammars kommun på 6 platser.

Bemanningen av den förebyggande verksamheten under en nämnd bör omfatta minst 1-2 personal utöver personal för utryckningstjänst. Kompetensen inom förebyggandeområdet måste hela tiden underhållas och utvecklas vilket medför att den förebyggande verksamheten skall ha hög prioritet inom den totala verksamheten.

### Uppskattad årlig driftskostnad i budget

*(enligt specificering i bilaga)*

Minsta tänkbara kostnad i 2013 års prisnivå för en organisation att klara näst intill vad nuvarande organisation för Östhammars räkning utför och presterar i dag, mars 2014. Viktigt att nämna är att detta är exempel för lägsta möjliga likhet till nuvarande nivå. Jämförelsen tar inte hänsyn till nuvarande organisations styrka med bred och omfattande kompetens samt organisationens uthållighet. Behovet av ledningsorganisation med mycket kompetens och bredd för såväl under beredskap som vid insatsarbeten måste utredas mera noggrant enär detta är en viktig ambitionsnivå att besluta om i och med att en kommun själv får bestämma om detta.

18 100 Kkr

### Anställningsövergång

Beträffande presumtiva aktuella medarbetare bör det vid skapandet av räddningstjänst i egen regi behandlas som en verksamhetsövergång. Detta innebär att de aktuella som i dag är anställda i Uppsala kommun övergår till att bli anställda i Östhammars kommun.

Övergången följer då regelverket för verksamhetsövergång i lagen om anställningsskydd och medbestämmandelagen, vilket bland annat innebär att berörda får tillgodoräkna sig anställningstid och att samma kollektivavtalade villkor garanteras.

Tjänstepensionsavtalet gäller lika i de aktuella kommunerna och medarbetarna kommer inte heller i detta avseende att märka av någon skillnad vid en övergång. Däremot bör kommunerna enas om en beräkningsgrund för hur pensionsåtagandena finansiellt ska regleras. Enligt regelverket ska intjänad förmån betalas av den arbetsgivare där förmånen tjänats in.

Anställningsvillkoren och lönerna kan skilja sig till vissa delar mellan Uppsala kommun och Östhammars kommun. Det kommer därför att vara nödvändigt att genomföra en del omförhandlingar av anställningsavtal och eventuellt också justera en del löner i samband med den eventuella övergången.

### **Förebyggande verksamhet**

- Den nämnd som kommunen utser ges ansvaret för tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor och lagen om brandfarliga och explosiva varor. Denna nämnd blir tillika ansvarig för kommunens åläggande beträffande sotningsfrågor och dess koppling mot en entreprenör för detta.
- Kommun blir tillståndsmyndighet för förvaring och hantering av brandfarliga och explosiva varor. Detta genom ett återtagande av uppdraget som idag finns hos Uppsala kommun, Stadskontoret och Räddningsnämnden.

Bemanningen av den förebyggande verksamheten under en nämnd bör omfatta minst 1-2 personal. Kompetensen inom förebyggandeområdet måste hela tiden underhållas och utvecklas vilket medför att den förebyggande verksamheten har hög prioritet inom den totala verksamheten.

En viss effektivitetsförlust är att förvänta vid övertagandet av verksamheten då arbetsätt och bedömningsgrunder behöver bli tillvaratagna och överförda till den nya kulturen. Likaså tillkommer ett införskaffnings- och utbildningsbehov av administrativa system samt kostnader för överförande av databaser.

### **Produktionsstöd**

Produktionsstödet till verksamheten kommer att bli brett och omfattande. Verksamheten är starkt beroende av fastigheter, fordon, materiel, IT-stöd och kommunikationssystem. Många av de ingående komponenterna är dessutom specialiserade för räddningstjänst och ställer sålunda högre krav på kontinuitet och försörjningsplanering.

### **Genomförande**

För att kunna starta upp räddningstjänst i egen regi och skapa den nya organisationen, inför kommande 4 årsperiod slut, rekommenderas att ett konkret uppdrag ges någon funktion/befattning redan under 2015 och framåt att löpande förbereda och följa upp övertagande och utvecklingen av den nya organisationen. Detta m.a.p. gällande avtal med Tierps och Uppsala kommuner där tidigaste datum för kommunens utträde ur den gemensamma nämnden är 31 december 2018.

### **Styrande parametrar**

Avveckling av den gemensamma nämnden enligt gällande samverkansavtal:

Anser någon av parterna att den gemensamma nämnden ska upphöra helt ska överläggningar mellan företrädare för kommunstyrelserna i Kommunerna ske. Frågan om avveckling av nämnden, som kan ske enbart vid årsskifte, ska skriftligen väckas före den 1 juli 18 månader innan avvecklingen är avsedd att ske. Vid en avveckling av nämnden ska ansvaret för organisationens gemensamma personal, materiel och övrig utrustning fördelas på parterna efter en skälig och rättvis grund.

Avtalet reglerar endast om att upphöra med den gemensamma nämnden helt. En enskild kommuns önskan om utträde nämns inte, men om detta skulle bli aktuellt så får det innebörden att särskilda förhandlingar parterna emellan måste ske.

Kapitalinvesteringar som är genomförda och anpassade till Östhammars kommun köps av kommunen till bokfört värde. Huvudprincipen är att avskrivningstider ska ske enligt riktlinjer från Sveriges Kommuner och Landsting. Vid behov ska ekonomisk livslängd bedömas per enskilt objekt. Vid bedömningen av vad som är en skälig och rättvis grund ska följande vara vägledande:

- Anläggningstillgångar värderas efter högsta värdet av bokfört värde och marknadsvärde.
- Upparbetade personalkostnader fördelas enligt samma principer som vid ingåendet av detta avtal.
- Kvarvarande personal fördelas efter arbetsställets geografiska placering.
- Personalfrågor i övrigt hanteras så som vid övertagande av verksamhet.

### Genomförande tid.

Tidigaste möjliga genomförandetid utifrån idag gällande samverkansavtal mellan Östhammar, Tierp och Uppsala kommuner om en gemensam räddningsnämnd, är årsskiftet 2018/2019. Avtalet som gäller från och med den 1 januari 2012 till och med den 31 december 2018 är direktinverkande för en eventuell återgång till räddningstjänst i egen regi. Om uppsägning kommer att aktualiseras skall den göras skriftligen senast 18 månader före avtalstidens utgång. Sker inte uppsägning blir avtalet förlängt med fyra år åt gången.

### Sammanfattning

Ett återtagande av räddningstjänstansvaret för att starta upp den i egen regi kommer att kräva ett såväl omfattande förarbete som ett digert genomförandearbete. Därefter tillkommer det ständiga uppföljningsarbetet. Oavsett om kostnaderna blir det samma som nuvarande regi eller att de blir något dyrare eller rentav något billigare, så med tanke på den negativa nyttoeffekt som detta medför så känns det både svårt och oinspirerande att rekommendera om ett beslut till ett slutligt genomförande.

Detta grundar jag på anledningen till denna analys som enbart tagit höjd utifrån den av allmänheten inkomna missnöjesyttring, där synpunkterna har inriktning på vilken som är huvudarbetsgivare för den personal som i huvudsak rent geografiskt utför sin tjänst inom Östhammars kommun geografiska område.

Hänsyn att ta ställning till beskrivna i analysen

- Det som var en av övertygelserna för ställningstagande om samverka med gemensam nämnd var att ge Östhammars kommuns framtida räddningstjänst en markant kvalitetshöjning på personal, kompetens, utrustning och fordonpark etc. Denna inriktning bör behållas även vid ett återtagande till egen regi för att undanröja nya missnöjesyttringar hos såväl personal som kommunmedlemmar. Detta bedömer jag som orimligt utifrån kostnaderna detta kräver för en liten kommun.

Den allmänna uppfattningen är att de samhällsresurser som verkar och kommer från en mera regionalt uppbyggd lika organisation har många gånger ett större värde i sitt organiserande om "lika skydd för alla" där exempelvis en kommungräns inte skall ha någon inverkan på insatsens kvalitet. Exempel på sådan organisation är Polis och Sjukvård (ambulans). Dagens räddningstjänstssamarbete med den gemensamma nämnden

den kan gott och väl jämföras med denna fördel till allmänheten. *Utan att raljera så finns det troligen inte med i allmänhetens tankar, om vem som är anställd hos vem när samhällets aktörer träder in?*

- Den egna organisationen blir mycket sårbar som organisation vid sjukdomar, semester eller andra personella frånvaroorsaker. Detta kommer att kräva poler av personal, utöver ordinarie personalresurser, som skall kunna träda in vid olika tillfällen och detta med en likställd kompetens och behörighet. I nuvarande organisation finns det stora gemensamma personalresurser som har rörlighet över kommungränser utan att det strider mot något anställningsavtal etc.
- Den egna regin bör ha minst en funktion som innehar behörighet som Brandingenjör för att bemöta de behov som exempelvis kommunens Samhällsbyggnadskontor önskar. Även industrin typ Sandvik Coromant och FKA samråder en hel del om exploaterings- och verksamhetsfrågor unika för dem. Omvänt så utför en kommuns räddningstjänst många gånger, såväl inom det egna ansvaret eller vid stöd åt andra myndigheter, myndighetstillsyner hos olika branscher och då krävs det hög kompetens för den som deltar och utför tillsyn.
- I och med ovan nämnda gemensamma personalresurser så har nuvarande organisation större potential för uthållighet vid omfattande och långvariga insatsarbeten. Även övrig verksamhet så som myndighetsutövningen och personal för logistik mm finns inom nuvarande potential. Detta kommer inte verksamheten i egen regi att kunna mäta sig mot.
- Beroende på hur stor alternativt liten den egna organisationen kan komma att bli så kommer behovet av stöd och service vara påtagligt. I nuvarande organisation, Uppsala Brandförsvaret, finns nästintill samtliga behov av sådana inom organisationen.

*Exempel:*

Övningsanläggning (Viktoria) för egna och externa behov av övningar och utbildningar.

Slangvårdsanläggning.

Andningsskyddsverkstad.

Omfattande och varierande slag av mobila enheter av förstärkningsutrustning.

Räddningschef i beredskap, ledningsnivå 5

Räddningscentral/Rc, ledningsnivå 4. Om denna samverkan inte finns med i en eventuell framtida egen organisation, måste en anslutning ske till exempelvis en SOS-central någonstans i landet.

Vakthavande brandingenjör, ledningsnivå 3

Insatsledare. Ledningsnivå 2



Om räddningstjänsten i framtiden skall bedrivas i egen regi och ambitionen skall vara att klara dessa ledningsnivåer utan samarbetsavtal, så kräver det utökade anställningar rent nummerärt med tillgång på personal med varierande behörigheter och kompetenser för att klara insatser årets alla timmar genom olika skiftesvarianter.

- Fordonsparken samt utrustningsdepåerna kräver mycket tillsyn, underhåll och reparationer. Dagens organisation har en speciell logistikavdelning som har till uppgift att biträda organisationens samtliga brandstationer med nödvändiga åtgärder. Till detta kommer också att det finns ett stort antal ersättningsfordon etc. för att sätta in när något inträffat på någon av organisationens brandstationer och där exempelvis ett fordon måste tas ur tjänst för en åtgärd. Detta är en viktig funktion inom en organisation där antalet s.k. RiB-stationer finns och personal där inte har något ansvar att ombesörja detta utifrån sina anställningsavtal.
- Den eventuella egna räddningstjänsten måste återta och eventuellt skapa nya egna samarbetsavtal med andra organisationer och verksamheter samt att ha resurser för att ömsesidigt leva upp till dessa.  
Några kända i dag: SOS-tjänst om larmmottagning (Storstockholms räddningstjänst), Trafikverket, Försäkringsbranschens restvärdesräddning, Forsmarks Kraftgrupp AB, Vård och Omsorg, Barn och Utbildning, Företagshälsovård med kompetens för ”medicinska och fysiologiska tester för brandmän”, Landstinget (Prio-1 och ”utryckning vid hjärtstopp”), MSB ramavtal om Basfordon, Sotningsentreprenör, mm mm.
- Om anledningen till att upphöra med ett ingående samarbete faller på en anledning typ den som uppkommit i och med den aktuella namninsamlingen, så blir det nog med all sannolikhet svårare framtiden att föreslå, besluta och genomföra om nya idéer för kommunöverskridande samarbeten av den här arten??



Räddningsnämnden

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2015-12-16Sid  
4 (9)

## § 105

**Motion från (SD) Östhammar, Utträde ur den gemensamma räddningsnämnden  
RÄN-2015-0596****Förslag till beslut**

Räddningsnämnden beslutar

att godkänna och översända remissvar enligt bilaga till Kommunstyrelsen i Östhammar

**Sammanfattning**

Joakim Andersson, Martin Wahlsten, Linn Myhrberg och Peter Brandt (SD) föreslår i motion kommunfullmäktige besluta att Östhammars kommun ska säga upp avtalet om den gemensamma räddningsnämnden med Tierps och Uppsala kommuner och att Östhammars kommun bedriver räddningstjänst i egen regi.

Räddningsnämnden ställer sig helt avvisande till att räddningstjänsten i Tierps, Uppsala och Östhammars kommuner skulle ha försämrats sedan samarbetet i en gemensam räddningsnämnd inleddes år 2012. Räddningsnämnden bedömer sammanfattningsvis att räddningstjänsten fungerar bättre idag än vad den gjorde vid starten år 2012.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2015-12-01

Förvaltningens förslag till yttrande 2015-11-30

Motion från (SD) Östhammar 2015-09-28

**Expedieras**

Akten

Kommunstyrelsen Östhammar

...

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

### Räddningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2015-12-16

Sid  
1 (9)

Plats och tid: Borgen, Uppsala  
Gruppmöte: 15:00 – 16:00  
Nämndmöte: 16:00 -17:30

Ordinarie:

Patrik Kjellin (S), ordförande  
Jan Ulmander (C)  
Catrin Johansson (S)  
Anders Gustafsson (S)  
Daniel Enholm (M)  
Maria Jansson (M)  
Terence Hongso (MP)  
Stefan Edelsvärd (L)  
James Jonsson (V)  
Lennart Owenius (M)  
Margareta Widén Berggren (S)  
Jonas Nyberg (S)  
Sven Lokander (M)

Ersättare:

Tord Andersson (S)  
Tor Bergman (M)  
Sanna Sundvall (MP)  
Sigurd Mattsson (C)  
Christian Hermanson (KD)  
Christofer Blomstedt (M)  
Margareta Inninger (S)  
Margaretha Magnusson (S)

Övriga deltagande Anders Ahlström brandchef, Mikael Lundkvist ekonomichef, Lina Rutberg nämndsekreterare

Utses att justera

Justeringens plats och tid Stationsgatan 12, 2015-12-21

Underskrifter

Sekreterare ..... §§ 101-113  
Lina Rutberg (§ 110, se separat protokoll)

Ordförande .....  
Patrik Kjellin

Justerande .....  
Daniel Enholm

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Räddningsnämnden

Sammanträdesdatum 2015-12-16

Datum för 2015-12-22

anslags uppsättande

Datum för anslags

nedtagande 2016-01-12

Besvärstiden utgår 2016-01-13

Underskrift

Lina Rutberg

**Förhindrad att närvara:** Racid Alhaje (S), Mats Hellman (C), Miranda Cox (V), Sara Ivarsson (L), Anna-Lena Söderblom (M)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Handläggare:  
Anders Ahlström

Datum: 2015-12-09  
Diarienummer:

Räddningsnämnden

## Förslag till remissvar över motion – KS 21015-693 (RÄN-2015-0596)

### Förslag till beslut

Räddningsnämnden föreslås besluta

att lämna följande yttrande till kommunstyrelsen i Östhammar beträffande motion med dnr KS 21015-693 (RÄN-2015-0596)

### Bakgrund

Joakim Andersson, Martin Wahlsten, Linn Myhrberg och Peter Brandt (SD) föreslår i motion kommunfullmäktige besluta att Östhammars kommun ska säga upp avtalet om den gemensamma räddningsnämnden med Tierps och Uppsala kommuner och att Östhammars kommun bedriver räddningstjänst i egen regi.

I tjänsten, dag som ovan

Anders Ahlström, brandchef

## RÄDDNINGSNÄMNDEN

Dnr: RÄN-2015-0596  
Handläggare: Anders Ahlström

YTTRANDE

2015-12-09

Kommunstyrelsen Östhammar

### **Nämndyttrande – Motion av Joakim Andersson, Martin Wahlsten, Linn Myhrberg, Peter Brandt (SD) (SD) om uppsägning av avtal om gemensam räddningsnämnd - KS 21015-693**

#### **Förslag till beslut**

Räddningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen

#### **Ärendet**

Joakim Andersson, Martin Wahlsten, Linn Myhrberg och Peter Brandt (SD) föreslår i motion kommunfullmäktige besluta att Östhammars kommun ska säga upp avtalet om den gemensamma räddningsnämnden med Tierps och Uppsala kommuner och att Östhammars kommun bedriver räddningstjänst i egen regi.

#### *Föredragning*

Räddningsnämnden har tagit del av motion om utträde från den gemensamma räddningsnämnden och önskar lämna följande yttrande:

Räddningsnämnden ställer sig helt avvisande till att räddningstjänsten i Tierps, Uppsala och Östhammars kommuner skulle ha försämrats sedan samarbetet i en gemensam räddningsnämnd inleddes år 2012.

Att den egna räddningscentralen avvecklats är i sig korrekt. Skälet till att detta genomfördes var att ett samarbete beträffande räddningscentral visade sig vara minst lika bra verksamhetsmässigt samt betydligt mer ekonomiskt fördelaktigt. Förra sommarens skogsbrand i Västmanland visade på vikten av en resursstark inre systemledningskapacitet, något som räddningsnämnden bedömer har uppnåtts genom samarbetet beträffande en räddningscentral för snart 25 kommuners räddningstjänster.

Bemanningen av uttryckningsstyrkan på RiB-brandstationerna (RiB – Räddningspersonal i Beredskap) i Järlåsa, Knutby och Skyttorp har förändrats. Det arbetet forcerades visserligen av rent ekonomiska orsaker men grundades på en väl underbyggd bedömning av riskbilden. Utryckningsstyrkan på Skärplinge RiB-brandstation har inte förändrats sedan den gemensamma räddningsnämndens start som det felaktigt påstås i motionen. Bedömningen av riskbilden har även inneburit att bemanningen av uttryckningsstyrkan i Tierp utökats och kompetensutvecklas.

VI SAMVERKAR I EN GEMENSAM RÄDDNINGSNÄMND



Postadress: Uppsala kommun, Räddningsnämnden • 753 75 Uppsala  
Telefon: 018-727 00 00 (växel) • Fax: 018-727 30 19  
E-post: [raddningsnamnden@ uppsala.se](mailto:raddningsnamnden@ uppsala.se)  
[www. uppsala.se](http://www. uppsala.se)

I Östhammars tätort har bemanningen förändrats jämfört med bemanningen vid samgåendet från fem personer dygnet runt till sex personer dygnet runt och ytterligare tre personer under dagtid vardagar. Räddningsnämnden har löpande tagit del av hur verksamheten utvecklas och delar inte motionärens bild av förändringarna utan anser dessa vara både väl planerade och professionellt genomförda.

Beträffande kostnaderna för räddningsnämndens verksamhet konstaterar nämnden att uppdraget som lämnades till den gemensamma räddningsnämnden 2012 var att, i Tierps och Östhammars kommuner, höja kompetensen, höja standarden på räddningsmateriel samt höja standarden på räddningsfordon. Till det uppdraget fördes ekonomiska medel eftersom det var en tydligt uttalad ambitionsökning. Nivån på kommunbidraget höjdes i tre steg för att vara i takt med investeringarna som genomfördes. Räddningsnämnden har tidigare rapporterat att de tre uppdragen är utförda och att den högre nivån nu upprätthålls i löpande verksamhet.

Beträffande kostnader för tjänstepersoner och lokalhyror i Uppsala konstaterar nämnden att dessa inte förändrats anmärkningsvärt sedan 2012 samt att de tre kommunernas verksamheter hade sina budgetar i balans vid sammangåendet.

Beträffande demokratisk påverkan är det respektive kommunfullmäktige som beslutar om handlingsprogram enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor för förebyggande verksamhet och räddningstjänst. Handlingsprogrammet tas fram i en omfattande process och anger målen för den gemensamma räddningsnämndens verksamhet för de kommande fyra åren. Nämnden avstår från att själva bedöma sin sammansättning men har inte heller funnit anledning till att ifrågasätta densamma.

Nämnden noterar att den brandförebyggande verksamheten inte nämnts i motionen men vill avslutningsvis lyfta fram den utveckling som genomförts inom tillsynsverksamheten.

Räddningsnämnden bedömer sammanfattningsvis att räddningstjänsten fungerar bättre idag än vad den gjorde vid starten år 2012.

För räddningsnämnden

Patrik Kjellin, ordförande



## Motion om utträde från den gemensamma räddningsnämnden

Östhammars kommun ingår sedan den 1 januari 2012 i en gemensam räddningsnämnd tillsammans med Tierps och Uppsala kommuner. Sedan bildandet av räddningsnämnden har nämnden genomfört en rad försämringar av brandförsvaret i de tre kommunerna.

Den egna larmcentralen har lagts ned, och numera sköts verksamheten istället från Storstockholms räddningscentral. Dessutom har deltidbrandstationerna i Järlåsa, Knutby, Skyttorp och Skärplinge fått neddragningar med 40 procent av räddningspersonalen.

I Östhammars tätort har de åtta heltidbrandmännen blivit fyra, som kompletteras med deltidbrandmän. Personal har också sagt upp sig för att inte behöva ta ansvar för den ogenomtänkta och illa planerade omorganisationen.

Trots neddragningarna har det inte blivit en kostnadseffektiv lösning. Kostnaderna för Östhammars kommun har i själva verket ökat med flera miljoner kronor. Den dominerande kommunen i samarbetet, Uppsala, är huvudsäte för nämnden och styr verksamheten. Följden av detta har blivit skenande kostnader för tjänstemän och lokalhyror i Uppsala.

Väljarna i Östhammars kommun har dessutom mycket begränsat inflytande över den gemensamma räddningsnämnden. Kommunen har endast två ledamots- respektive ersätтарыplatser i nämnden. Detta innebär att endast ett litet fåtal partier får möjlighet att delta i de beslut som fattas.

Övriga demokratiskt framröstade partier i kommunfullmäktige har mycket små möjligheter att påverka besluten. Avtalet mellan de olika kommunerna försvårar för den enskilda kommunens fullmäktige att fatta viktiga beslut om räddningsverksamheten.

Med anledning av ovanstående yrkar Sverigedemokraterna

- att Östhammars kommun säger upp avtalet om den gemensamma räddningsnämnden med Tierps och Uppsala kommuner
- att Östhammars kommun bedriver räddningstjänst i egen regi

Östhammar den 28 september 2015

Joakim Andersson, Martin Wahlsten, Linn Myhrberg, Peter Brandt

ledamöter (SD) Östhammars kommunfullmäktige

**Gimos Utvecklings Grupp**

---

**LEDAMÖTER**

**Mårelius Christoffer**

Ordförande

**SEKRETERARE**

**Krantz Yngve**

**KASSÖR**

**Waltersson Ulf**

**LEDAMÖTER**

**Wellsten Anne-Charlotte**

**Huldén Kurt**

**Eriksson Lars**

**Sandberg Paul**

**Brundin Lars-Erik**



**Utvecklingsgrupp för Öregrund**

2002-09-24 -

---

**LEDAMÖTER**

**Rudström Bertil**

**Edlund Hans**

**Hoffman Gunnar**

**Ingemarsson Mats**

**Ericsson Micke**

**Herre Anna-Carin**

**Herre Tony**







**2015KS058**

**Delegationsbeslut – Yttranden i markfrågor 2015, har lämnats till Bygg- och miljönämnden för följande fastigheter:**

--	--	--

2015-11-12

## Ny förbundschef i Samordningsförbundet Uppsala län

Pressmeddelande från Samordningsförbundet Uppsala län

### **Åsa Fichtel har anställts som förbundschef i Samordningsförbundet Uppsala län**



Åsa Fichtel har lång erfarenhet av frågor inom välfärdsområdet i olika roller inom kommun och landsting. Hon kommer närmast från ett uppdrag som EU-strateg för fem samordningsförbund där hon arbetade för att stödja förbunden i sitt arbete med EU-frågor. Hon har även erfarenhet från privat sektor.

- Jag ser fram emot att få jobba med ett viktigt och utmanande uppdrag där en utvecklad samverkan mellan våra fyra medlemsparter, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Landstinget och länets åtta kommuner ska leda till en bättre nytta för individer som har behov av samordnad rehabilitering för att förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete, säger Åsa.

Hon är utbildad psykolog och disputerad inom Folkhälso- och vårdvetenskap, och har bred erfarenhet av arbete som rör strategiska utvecklingsfrågor.

- Vi är glada att vi får en förbundschef som har en bred erfarenhet av välfärds- och utvecklingsfrågor, säger Ulrik Wärnsberg, ordförande i Samordningsförbundet.

Hon börjar sitt arbete den 12 november 2015.

#### **Mer information:**

Ulrik Wärnsberg, 073-079 86 05, [ulrik.warnsberg@pol.uppsala.se](mailto:ulrik.warnsberg@pol.uppsala.se)

Åsa Fichtel, 070-568 90 80, [asa.fichtel@finsam uppsala.se](mailto:asa.fichtel@finsam uppsala.se)

Datum  
2015-12-04

Dnr

Sid  
1 (1)

DNR KS 2015-890  
DPL 055

## Tilldelningsbeslut avseende resebyråtjänster

### Bakgrund och syfte

Landstinget i Uppsala län, Uppsala kommun, Tierps kommun, Enköpings kommun, Sandvikens kommun, Östhammars kommun, Gamla Uppsala Buss AB, Kommunalförbundet avancerad Strålbehandling (Skandionkliniken) samt Kommunalförbundet Räddningstjänsten Enköping – Håbo, har för avsikt att upphandla resebyråtjänster för både inrikes och utrikes tjänsteresor. Landstinget i Uppsala län administrerar upphandlingen.

Syftet med upphandlingen är att träffa ramavtal inom Resebyråtjänster och att köparna ska kunna boka sina tjänsteresor via en resebyrå som kan erbjuda en mycket bra service och gott bemötande, samt verka för att resväg och färd sätt väljs för att uppnå den mest effektiva, hållbara och ekonomiskt fördelaktiga lösningen med hänsyn till respektive köparens behov och önskemål.

Upphandlingen avses resultera i avtal med en leverantör.

Ramavtal ska tecknas för tiden fr.o.m. 2016-03-01 - 2018-03-01 med möjlighet för köparen att förlänga avtalet med upp till 24 månader. Ramavtalet kan som längst löpa i fyra (4) år, inklusive eventuella förlängningar.

### Upphandlingen


Upphandlingen har genomförts som en förenklad upphandling enligt LOU. Anbudsunderlaget har tagits fram av en arbetsgrupp bestående av representanter från de olika förvaltningarna inom landstinget samt representanter från Enköpings kommun i samråd med upphandlare från landstingets upphandlingsenhet som också svarat för det praktiska upphandlingsarbetet. Dessa personer har också utgjort den upphandlingsgrupp som granskat och utvärderat anbudet. Upphandlingen annonserades i Visma Opics (Tendsign) databas 2015-09-16

### Förslag till beslut

Med hänvisning till upphandlingsrapporten, som sammanställts av landstinget i Uppsala län, föreslås att följande leverantör antas som leverantör:

Via *Travel Norrland AB*, organisationsnummer: 556684-8759

För Östhammars kommun  
Östhammar 2015-12-04



Jacob Spangenberg  
Kommunstyrelsens ordförande



Kommunrevisionen

Datum  
2015-11-09

Dnr  
2015REV

Sid  
1 (1)

Socialnämnden

*För kännedom:*  
Kommunfullmäktiges presidium  
KSAU

### Granskning av verksamhet och handlägningsrutiner vid individ- och familjeomsorgen

På uppdrag av Östhammars kommuns revisorer har KPMG genomfört en granskning avseende socialnämndens verksamhet och handlägningsrutiner vid individ- och familjeomsorgen.

Socialtjänsten i varje kommun ska verka för att barn och unga växer upp under trygga förhållanden. I Socialtjänstlagen finns grundläggande bestämmelser för samhällets skyldighet att se till att detta sker. I socialnämndens arbete för att se till att barn och deras familjer vid behov får tillgång till detta stöd och skydd har det förebyggande arbetet en central betydelse. En av individ- och familjeomsorgens viktigaste verksamheter är stödet till barn och ungdom. Även stöd till vuxna är ett stort och viktigt ansvar.

Resultatet av granskningen visar bl.a. att socialnämnden har brister i den interna kontrollen avseende följande;

- uppföljningar av individärenden
- dokumentation av ärenden, (allvarliga brister)
- upprättande av vårdplaner och genomförandeplaner

Vi har behandlat bifogad rapport vid sammanträde 2015-11-09. Vid sammanträdet deltog socialnämndens arbetsutskott, socialchefen samt individ- och familjeomsorgens chef i samband med att huvudansvarig konsult redogjorde för resultatet från genomförd granskning.

Vi önskar svar på vilka åtgärder som socialnämnden har vidtagit eller avser att vidta utifrån vad som framkommit i denna skrivelse och bifogad granskningsrapport senast den 20 januari 2016.

Rapporten översänds till kommunfullmäktiges presidium och KSAU för kännedom.

*Enligt uppdrag*

Sten Lindholm  
Ordförande i kommunrevisionen





**Östhammar kommun**

**Granskning av verksamhet och  
handläggningsrutiner inom individ-  
och familjeomsorgen**

Advisory, Offentlig sektor  
KPMG AB  
2015-11-09  
*Antal sidor: 14*



## Innehåll

1.	Sammanfattning	1
2.	Bakgrund	2
3.	Syfte	2
4.	Avgränsning	3
5.	Revisionskriterier	3
6.	Ansvarig nämnd	4
7.	Metod	4
8.	Projektorganisation	4
9.	Organisation Östhammar	4
10.	Rutiner kring mottagning nya ärenden	5
10.1	Vilka rutiner finns i samband med anmälningar?	5
10.2	Finns ett register över pågående ärenden samt vilka rutiner finns för att avsluta ett ärende?	6
10.3	Hur säkerställs att ansvaret för ärendet tas över när ärendet överlämnas till verkställighet?	6
10.3.1	Dokumentation samt utredning	6
10.4	Vilka riktlinjer finns inom barn och ungdomsvården samt inom vuxenvården?	7
10.5	Vilka rutiner finns för ankommande asylsökande barn?	7
11.	Samverkansrutiner	8
11.1	Vilka samverkansrutiner finns inom den egna kommunen rörande barn och vuxna?	8
11.2	Vilka samverkansrutiner finns med andra myndigheter?	8
12.	Följs resultat i verksamheten upp och rapporteras de till berörda beslutsfattare på ett tillfredsställande sätt?	8
12.1	Finns det tillförlitliga och säkra system och rutiner som gör det möjligt att följa upp verksamhetsmässiga och ekonomiska resultat?	8
12.2	Finns det förutsättningar för att leda och styra verksamheten?	9



*Östhammar kommun  
Granskning av verksamhet och handläggningsrutiner  
inom individ- och familjeomsorgen*

12.3	Vårdtyngdsmätning inom IFO-verksamheten	9
13.	Är verksamheten ändamålsenlig och tillgänglig utifrån barnens och ungdomarnas behov?	9
13.1	På vilket sätt finns barnkonventionens intentioner med i kommunens rutiner?	10
14.	Sammanfattande analys och kommentar	10



Östhammar kommun  
Granskning av verksamhet och handlägningsrutiner  
inom individ- och familjeomsorgen

## 1. Sammanfattning

Östhammar har infört en mottagning i kommunen som skall ansvara för hantering av orosanmälningar. Dessa personer har ett goda rutiner och agerande i skyddsbedömningar och förhandsbedömningar. Det finns också skriftliga rutiner för dessa områden.

Dokumentationen av ärenden har kraftiga brister i flera ärenden. Det vi framförallt vill påtala är att flera socialsekreterare har dokumenterat ärenden i papperslappsform. Syftet med detta har varit att senare göra det på rätt sätt i verksamhetssystemet men den svåra arbetssituation som man har inom IFO har medfört att detta inte gjorts. När sedan enskilda individer slutar eller blir sjukskrivna så har kommande utredare inte kunna tyda eller förstå de anteckningar som finns. Vi riktar allvarlig kritik mot nämnden för detta.

Uppföljningar av individärenden brister kraftigt och socialsekreterare hinner inte med detta arbete. Framförallt inom öppenvården så saknas uppföljning av enskilda ärenden. Konsekvensen av detta är att många ärenden har en väldigt lång behandlingstid. Då ärenden inte följs upp eller värderas riskerar individer att få fel insats eller att man inte avslutar insatser så snabbt som man kunde gjort. Vi riktar kritik mot nämnden för detta.

Det saknas vårdplaner och genomförandeplaner i flera ärenden. P.g.a. tidsbrist hinner inte alltid socialsekreterare med att skriva vårdplaner och genomförandeplaner. Här redovisas olika bilder av hur det fungerar beroende på vem man intervjuar. Vår akt granskning visar också att det fungerar olika hos olika socialsekreterare. Vi uppmanar nämnden att i internkontrollplanen granska detta årligen för att tydliggöra att det är ett viktigt område.

Nämndens egen internkontroll har brister. De uppföljningar som enligt internkontrollplanen skall göras årligen av enskilda områden t.ex. utredningstid görs inte frekvent. Vi har inte i vår granskning kunnat se att denna information givits till nämnden och således inte följts upp i enlighet med internkontrollplanen. Vi riktar kritik mot nämnden för detta.

Hanteringen av ensamkommande flyktingbarn är enligt flera intervjuer ett stort problemområde då det kommer många fler än tidigare aviserats. Detta medför flera svårigheter. Då detta är ett område som kommunen inte själv kan påverka riktar vi ingen kritik för detta då situationen i Sverige just nu inom detta område i det närmaste kan betraktas som Force Majeure. Nämnden bör dock kontakta migrationsverket för att på detta sätt diskutera möjligheten till avvakta mottagande av fler då situationen inom utredningsgruppen just nu omöjliggör detta.

Skriftliga samverkansrutiner saknas idag. Dock påtalas i intervjuer att samverkan inom flera områden fungerar tillfredsställande och att detta är ett område man förbättrat i kommunen och även inom IFO.



## 2. Bakgrund

Socialtjänsten i varje kommun ska verka för att barn och unga växer upp under trygga förhållanden. I arbetet med barn som far illa är de skyldiga att samverka med bland annat hälso- och sjukvården, skolan och polisen.

Om barnets vårdnadshavare inte kan ta sitt ansvar ska samhället ge det skydd och stöd som barnet behöver. Socialtjänsten är den myndighet som genomför utredningar och har kontakt med barn och familjer.

Artikel 2 i FN:s barnkonvention anger att rättigheterna i barnkonventionen ska tillförsäkras varje barn inom statens rättskipningsområde. Därför gäller rättigheterna i FN:s barnkonvention alla barn som finns inom landets gränser, det vill säga även besökare, asylsökande, barn till migrerande arbetare och personer som håller sig undan verkställighet av ett beslut om avvisning eller utvisning och personer som befinner sig i Sverige utan att ha nödvändiga tillstånd för att vistas i landet.

I Socialtjänstlagen (SoL) finns grundläggande bestämmelser för samhällets skyldighet att se till att barn och ungdomar får växa upp under trygga förhållanden. I socialnämndens arbete för att se till att barn och deras familjer vid behov får tillgång till detta stöd och skydd har det förebyggande arbetet en central betydelse.

En av individ- och familjeomsorgens största verksamheter är stödet till barn och ungdom. Även stöd till vuxna är ett stort och viktigt ansvar inom IFO. Vård till både unga och vuxna kan ges dels på frivillig väg genom bistånd enligt socialtjänstlagen men även i vissa fall med tvång enligt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) eller Lagen om vård av missbrukare i vissa fall LVM. En av de mest ingripande och kostsamma åtgärderna är placering på institution. Senaste månaderna har fler uppmärksammade fall påtalat brister i kommunernas hantering av barn som far illa. Detta har i de enskilda fallen fått oerhört stora konsekvenser.

Vi har av Kommunrevisionen i Östhammar fått i uppdrag att granska individ- och familjeomsorgens arbete avseende barn och unga i riskzonen samt för vuxna som har ett beteende som gör dem till en fara för sig själv eller andra. Granskningen avser också handläggningsarbetet då man får in anmälningar rörande barn och vuxna. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2015.

## 3. Syfte

Granskningen syftar till att beskriva och bedöma individ- och familjeomsorgens proaktiva arbete för barn och unga i riskzonen samt för vuxna som har ett beteende som gör dem till en fara för sig själv eller andra. Granskningen avser också handläggningsarbetet då man får in anmälningar rörande barn och vuxna. Nedanstående revisionsfrågor har vi haft som utgångspunkt för granskningen.

- Vilka riktlinjer finns inom barn och ungdomsvården samt inom vuxenvården?
- Hur hanteras anmälningar inom IFO?
- Vilka rutiner finns i samband med anmälningar?



*Östhammar kommun  
Granskning av verksamhet och handlägningsrutiner  
inom individ- och familjeomsorgen*

- Vilka samverkansrutiner finns med andra myndigheter?
- Vilka rutiner finns för asylsökande barn?
- Finns ett register över pågående ärenden samt vilka rutiner finns för att avsluta ett ärende?
- Hur säkerställs att ansvaret för ärendet tas över när ärendet överlämnas till verkställighet?
- Vilka samverkansrutiner finns inom den egna kommunen rörande barn och vuxna?
- På vilket sätt finns barnkonventionens intentioner med i kommunens rutiner?
- Är verksamheten ändamålsenlig och tillgänglig utifrån barnens och ungdomarnas behov?
- Finns det förutsättningar för att leda och styra verksamheten?
- Finns det en tydlig ansvarsfördelning inom kommunen, t.ex. mellan de olika driftsnämnderna, och mellan kommunen och andra huvudmän vad gäller samarbete, planering och genomförande av vården?
- Finns det tillförlitliga och säkra system och rutiner som gör det möjligt att följa upp verksamhetsmässiga och ekonomiska resultat?
- Följs resultat i verksamheten upp och rapporteras de till berörda beslutsfattare på ett tillfredsställande sätt?
- Finns det en styrning och struktur för samverkan mellan huvudmännen?

#### **4. Avgränsning**

Granskningen avser verksamhet och handlägningsrutiner inom IFO (individ- och familjeomsorg).

#### **5. Revisionskriterier**

Vi har bedömt om rutinerna/verksamheten uppfyller

- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Socialtjänstförordning (2001:937)
- Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
- God kvalitet i socialtjänsten – om ledningssystem för kvalitet i verksamhet enligt SoL, LVU, LVM och LSS,
- Socialstyrelsens allmänna råd om handläggning av ärenden som gäller barn och unga.



Östhammar kommun  
Granskning av verksamhet och handläggningsrutiner  
inom individ- och familjeomsorgen

- Barn och unga i socialtjänsten. Utredda, planera och följa upp beslutade insatser, SOSFS 2014:5 och SOSFS 2014:6.
- Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten, SOSFS 2014:5 och SOSFS 2014:6.

## 6. Ansvarig nämnd

Granskningen avser individ- och familjeomsorgen (IFO) i socialnämndens ansvarsområde.

## 7. Metod

Granskningen genomfördes genom:

- Dokumentstudium av relevanta dokument
- Intervjuer med berörda
- Akt granskningar inom både verksamheten för barn och unga samt för vuxna.

## 8. Projektorganisation

Granskningen har utförts av Tommy Nyberg verksamhetsspecialist KPMG samt Petra Ribba, kommunal revisor. Camilla Karlsson har deltagit i sin roll som kundansvarig. Sakgranskningen har genomförts av socialchefen i Östhammar.

## 9. Organisation Östhammar

Organisationen i Östhammar är uppbyggd med att en mottagning alltid tar emot nya ärenden. Mottagningen ansvarar för alla nya ärenden och gör en första bedömning. I de ärenden där individer redan är aktuella så förmedlas dessa ärenden vidare till den handläggaren som är ansvarig för vidare hantering. Organisationen rymmer också utredare som har ett uppdrag att ansvara för hanteringen av ärenden och komma fram till vilken insats som skall sättas in.

Östhammar har vidare en organisation där man nyligen (februari) infört samordnare som skall ha ett ansvar att handleda socialsekreterare. På grund av den arbetssituation som råder inom verksamheten så har denna samordnare inte kunnat börja arbeta med detta fullt ut då hon måste ha kvar ett stort antal egna ärenden och således inte kan fokusera på arbetsledarskapet.

Grundtanken i denna förändring var att socialsekreterare skall kunna diskutera enskilda ärenden med samordnaren för att få stöd men enligt dem vi intervjuat fungerar inte detta idag. Vidare är tanken att socialsekreterare skall vara två i alla ärenden. En handläggare samt en medhandläggare. Detta för att kunna diskutera och avlasta varandra i ärenden. P.g.a. den rådande arbetssituationen så fungerar inte detta idag. I merparten ärenden är man ensam handläggare. Detta eftersom man ej kunnat tillsätta flera tjänster. Det finns flera tjänster vakanta i kommunen inom flera områden. De socialsekreterare som tillkommit är merparten nya utan erfarenhet och det är generellt väldigt få



sökande. Intervjuerna visar tydligt att situationen inom kommunens IFO-verksamhet på utredningssidan är akut med stora svårigheter.

Flertalet sjukskrivningar har försvårat arbetssituationen ytterligare i en redan pressad arbetssituation. Även på cheffsidan har det varit omsättning på personal. Sedan 2008 har 5 chefer börjat i verksamheten.

## 10. Rutiner kring mottagning nya ärenden

Vår granskning visar att det i Östhammar finns rutiner inom mottagning. Grunden i mottagandet är att alla nya ärenden hanteras av en mottagning inom individ och familjeomsorgen som hanterar alla ärenden. Den första delen efter aktualisering som man ansvarar för är att en skyddsbedömning görs. Syftet med detta är att snabbt avgöra om det föreligger någon form av akut fara. Rutinen är att detta görs inom 24 timmar. Rutinerna påtalar att detta skall göras omedelbart. Dock framgår det inte någonstans att det är 24 timmar som gäller då detta inte är specificerat.

Vår aktgranskning påvisar också att det i flera ärenden saknas en skriftlig redovisning vid vilken tidpunkt som skyddsbedömningen gjordes. Våldsärenden hanteras med omedelbar verkan då dessa ärenden prioriteras. Skulle ett omedelbart behov finnas av att hantera ett ärenden går man från mottagningen och överlämnar ärendet fysiskt till respektive avdelning som skall hantera ärendet. Förhandsbedömning skall enligt kommunens rutiner göras inom två veckor och enligt våra intervjuer fungera detta oftast. Oavsett om det ligger inom barn ungdom eller vuxen.

I samband med att man beslutar att inte inleda utredning ligger delegation för detta beslut på verksamhetschef. Ärenden kan delas ut en gång per vecka (onsdagar). Därefter skall ärendet av utredarna hanteras inom 4 månader från det att anmälan kommit in. Därför är det viktigt att ärenden delas ut med omedelbar verkan till socialsekreteraren. Dels för att man skall ha god tid på sig att göra utredningen, men också för att enskilda ärenden inte skall bli liggande. Här visar våra intervjuer lite olika bilder av hur lång tid det tar innan dessa ärenden hanteras. I våra intervjuer med flera medarbetare påtalar att ärenden delas ut inom en månad medan socialsekreterare inom barn och ungdom påtalar att det kan ta längre tid beroende på hur hårt tryck det är på arbetsgruppen. Ett problem som påtalar i flera intervjuer är att den interna postgången inte alltid fungerar. Speciellt under semestern har ärenden blivit liggande mycket längre enligt våra intervjuer. Samtliga åtgärder skall dokumenteras i samband med att man för över ärendet från mottagningsgruppen. Detta görs enligt intervjuerna i merparten ärenden. Vad gäller ensamkommande flyktingbarn påtalar detta som ett oerhört problematiskt område. Dels kommer många barn och dels kommer de med oerhört kort varsel. Hanteringen idag är enligt intervjuerna oerhört svårhanterlig. De egna HVB-hem (Hem för vård och boende) som finns utnyttjas till bristningsgränsen. Rutinen i dessa ärenden är också att man sätter tillsvidarebeslut för att på detta sätt ha aktuella ärenden även om dessa inte följs upp.

### 10.1 Vilka rutiner finns i samband med anmälningar?

Anmälningar kommer till mottagningsenheten i första hand där de hanteras. Som tidigare nämnts ovan, görs en skyddsbedömning samt en bedömning om man skall öppna en utredning (förhandsbedömning). Detta skall göras inom två veckor. Om bedömningen blir att det inte skall öppnas en utredning så ligger delegation för detta på närmaste arbetsledare vilket innebär att socialsekreterare inte själva kan fatta detta beslut.





## 10.2 Finns ett register över pågående ärenden samt vilka rutiner finns för att avsluta ett ärende?

Östhammar kommun dokumenterar inte samtliga pågående ärenden. Det finns inte tydliga rutiner i samband med att man inte inleder utredning. Det finns inte heller något speciellt register för detta utan det dokumenteras i verksamhetssystemet.

Vilka regler som gäller för att inte inleda en utredning är i kommunen oklart. Då vi diskuterar detta i våra intervjuer kan man konstatera att merparten intervjuade som vi frågar säger att det beror på ansvarig chef som avgör och att detta bedöms olika i kommunen.

Det finns inte heller några tydliga regler för när ett ärende skall avslutas alternativt när utredning inte skall inledas. Dock skall påtalas att bedömningen från de intervjuade är att då bedömning skall göras om ett ärende skall inleda utredning så går man efter försiktighetsprincipen och det innebär att man hellre inleder utredning än tvärtom.

## 10.3 Hur säkerställs att ansvaret för ärendet tas över när ärendet överlämnas till verkställighet?

Ärendet registreras i verksamhetssystemet men lämnas också över rent fysiskt till ansvarig arbetsledare i de fall man från mottagningen anser det vara akut. Därefter får en handläggare inom den gruppen som berörs starta utredningen vilket görs genom att man kallar berörda personer för ett första introduktionsmöte. Denna rutin finns i kommunen både skriftligt samt det finns en medvetenhet om den men flera intervjuade påtalar att man inte alltid hinner följa den.

Från utredningssidan överlämnas ärenden till öppenvården i samband med överlämningsmöten. Detta fungerar enligt de intervjuade på ett bra sätt.

### 10.3.1 Dokumentation samt utredning

Merparten intervjuade påtalar att man idag inte i tillräcklig omfattning hinner med att dokumentera samt att skriva utredningar i tid. Varje ärende bör ha en tydlig utredning med mål och bakgrund där det tydligt framgår vilken insats som man valt och vad denna syftar till. Den pressade arbetssituation som merparten handläggare uppger att de har, främst inom barn och familj och ungdom, innebär att merparten beslut skrivs direkt i journalanteckningar. I flera fall så skrivs också anteckningar för hand och pappersblad läggs i akten och dokumenteras således inte elektroniskt. Detta för att man inte hinner med. Tanken är att man skall komplettera med dokumentation i verksamhetssystemet senare.

Vår granskning visar dock att detta prioriteras bort med stora konsekvenser som följd. Flera intervjuade påtalar att detta vid flera tillfällen medfört stora problem. Speciellt då enskilda slutat eller blivit sjukskrivna och nya handläggare får svårt att tyda eller förstå handskrivna anteckningar. Flera intervjuade handläggare påtalar att man upptäcker ärenden som saknar utredning och uppger att flera ärenden som är över ett år gamla saknar utredningsunderlag utan beslut och bakgrund i annan form än papperslappar. Vår akt granskning visar på att flera av de granskade ärenden vi gått igenom saknade en tydlig utredning. Detta bekräftas också i samtal med ledning för verksamheten som påtalar att ett stort inflöde av ärenden ligger bakom denna brist. Rutiner för dokumentation i kommunen finns inte och ett flertal utredare inte hinner med. Ett område som påtalas som ett problem vad gäller dokumentation är att man anser att insatser externt och internt (öppenvård) inte



*Östhammar kommun  
Granskning av verksamhet och handläggningsrutiner  
inom individ- och familjeomsorgen*

hanteras på samma sätt. Merparten intervjuade anser inte att det finns samma dokumentationskrav på öppenvårdsinsatser. Detta påtalar dock ledningen att det inte stämmer men att bristen på tid kan innebära att öppenvårdsinsatser prioriteras bort.

Uppföljningar hinner man inte helt med i dag. De intervjuade anser att det framför allt är externa insatser man prioriterar. De insatser som görs i form av öppenvårdsinsatser påtalar flertalet intervjuade att man inte hinner följa upp alls. Vår aktgranskning visar att denna bild stämmer. Merparten externa insatser hade uppföljningar om än ibland något sena medan ärenden av öppenvårdskaraktär undantagslöst saknade uppföljningar.

Utredningar skall enligt rekommendationer från socialstyrelsen genomföras inom fyra månader. Vår aktgranskning och våra intervjuer visar att detta inte helt klaras i kommunen. Men här kommer olika information beroende på vem man intervjuar. Från ledningen påtalar att man i merparten ärenden klarar av utredningar inom fyra månader. Socialsekreterarna som vi intervjuat har dock olika uppfattningar om de hinner med. Uppföljningar av detta område saknas så det går inte att få ett neutralt besked på hur det fungerar.

Vår aktgranskning av interna och externa insatser visar också att det saknas tydliga mål i beställning till utföraren. Dessa mål är viktigt för att på ett bra sätt kunna följa upp insatserna samt att snabbt kunna ändra en eventuell insats som inte ger önskvärd effekt. Vidare är det oerhört viktigt för att kunna ställa krav på utföraren så att dessa utför de insatser som socialsekreteraren anser vara prioriterade. Våra intervjuer visar på att det idag inte diskuteras hur vårdplaner skall skrivas och läggas upp och visserligen finns en mall inom BBIC men denna används på olika sätt.

Kommunicering av utredningar fungerar enligt våra intervjuer idag inte tillfredsställande. Vår aktgranskning har inte kunnat vidimera detta då vi inte kunnat se denna kommunikering i verksamhetssystemet.

#### **10.4 Vilka riktlinjer finns inom barn och ungdomsvården samt inom vuxenvården?**

Vi har tagit del av flera rutiner inom utredningsarbetet. Här visar vår granskning och intervjuer med förvaltningsledning att dessa rutiner inte i tillräcklig grad är uppdaterade. Även användandet av dessa rutiner skiljer sig mycket mellan socialsekreterare. Här påtalar chefer att detta är ett stort bekymmer men att det idag inte finns någon som ansvar för uppföljning av dessa rutiner. I den mån man är medveten om att rutiner behöver följas upp så hinner man ändå inte med detta arbete p.g.a. den rådande arbetssituationen.

Den kvalitetshandbok som finns är enligt samtliga intervjuer ett icke levande dokument som inte uppdateras eller följs upp. De intervjuer med chefer som vi haft visar på att ingen ansvarar för att detta material följs upp.

#### **10.5 Vilka rutiner finns för ankommande asylsökande barn?**

Ärenden som kommer in gällande asylsökande barn kommer nästan undantagslöst alla aviserade från migrationsverket. Våra intervjuer visar också att i princip samtliga ärenden kommer med oerhört kort varsel och det har sista månaderna varit en markant ökning. Dessa ärenden delas ut och hanteras med oerhört kort handläggningstid. Detta innebär att merparten ärenden också inte



Östhammar kommun  
Granskning av verksamhet och handläggningsrutiner  
inom individ- och familjeomsorgen

blir individuellt hanterade. Merparten ärenden är oerhört generaliserade och de vårdplaner som skrivs är av svepande och allmän karaktär. Detta bekräftas då vi har gjort en aktgranskning av ett 10-tal ärenden samt bekräftelse även från intervjuer. Uppföljning av dessa ärenden är inte att tänka på enligt våra intervjuer då man hela tiden har nya ärenden som måste hanteras. Dock skall påtalas att som situationen är idag för handläggarna så är de chanslösa att göra på något annat sätt då de ibland bara får en dag på sig att hitta en lösning för en individ.

## **11. Samverkansrutiner**

### **11.1 Vilka samverkansrutiner finns inom den egna kommunen rörande barn och vuxna?**

Våra intervjuer visar på att det saknas bra samverkansrutiner inom barn och unga samt mellan ungdom och vuxen. Det finns inte heller regelbundna träffar och man påtalar i intervjuer att det saknas skrivna rutiner för hur denna samverkan skall fungera. Det som finns idag är korridormöten 3-4 ggr per år där man diskuterar gemensamma ärenden. Samverkan med skolan fungerar enligt flera intervjuer på ett tillfredsställande sätt. Man har diskuterat orosanmälningar och detta fungerar idag mycket bättre.

Samverkan med öppenvården fungerar på ett bra sätt och det finns förtroende mellan socialsekreterare och öppenvården. Tydligheten i uppdragen diskuteras dock idag som ett utvecklingsområde.

### **11.2 Vilka samverkansrutiner finns med andra myndigheter?**

Våra intervjuer visar på att det finns rutiner för samverkan med psykiatri både inom vuxen och för barn och ungdomar. En del där man upplever ett stort problem är att psykiatri inte tar emot individer med ett aktivt missbruk. Detta innebär att människor som i grunden har en psykiatrisk problematik inte får hjälp inom psykiatri då de också har ett missbruk. Vad gäller själva samverkan anser man dock att det finns ett gott regelbundet samverkansklimat.

## **12. Följs resultat i verksamheten upp och rapporteras de till berörda beslutsfattare på ett tillfredsställande sätt?**

Våra intervjuer och våra granskningar av nämnds protokoll visar på att det idag inte ges information i tillräcklig omfattning om rådande problematik inom IFO till de förtroendevalda. Intervjuerna med politiker visar också att de inte är medvetna om vidden av problematiken. Enligt ansvarig IFO-chef har viss information lämnats till nämnden.

### **12.1 Finns det tillförlitliga och säkra system och rutiner som gör det möjligt att följa upp verksamhetsmässiga och ekonomiska resultat?**

Ärenden följs inte upp av vare sig förvaltningsledning eller nämnd i tillräcklig omfattning. Viktiga områden att följa upp är om utredningar görs inom fyra månader samt hur handläggare hanterar ärenden i förhållande till varandra. Om det finns vårdplaner och genomförandeplaner är andra viktiga områden som nämnd och förvaltningsledning bör följa upp. Vår granskning visar att detta inte görs idag. Enligt kommunens internkontrollplan skall man följa upp utredningstid och



*Östhammar kommun  
Granskning av verksamhet och handläggningsrutiner  
inom individ- och familjeomsorgen*

uppföljningar i verksamheten. Ansvaret för denna uppföljning åvilar förvaltningschef enligt internkontrolldokumentet. Vår genomgång av nämnds protokoll visar på att detta inte redovisats. I socialnämndens internkontrollplan Bilaga § 18/2015 finns två internkontrollområden redovisade som berör IFO. Dessa områden är arbetsmiljö samt rättssäkerhet (loggkontroller). Däremot är nämnda delar, utredningstider, av största vikt så uppgifterna redovisas kvartalsvis för nämnden i samband med verksamhetsuppföljningen (kvartalsrapport). I samband med införandet av nytt verksamhetssystem kommer området vidareutvecklas under 2016 för bättre uppföljning och styrning inom detta viktiga område.

Ekonomi följs upp på månadsbasis. Siffror skickas från ekonom till respektive ansvarig inom IFO. Dessa skall sedan kommentera dessa siffror och lämna en prognos. Budgeten redovisas vidare till nämnden för olika delar inom IFO. Bland annat antal placeringar och avslut för dessa ärenden samt en prognos för hela verksamheten inom IFO. I vår granskning har vi tittat på om det sker periodisering av budgeten. Vi kan inte se att detta görs. En anledning till att det varit stora problem med uppföljning av ekonomi är införandet av ett nytt ekonomisystem. I sakgranskningen påtalar förvaltningsledning att detta är av högsta prioritet inför kommande verksamhetsår.

Det finns idag inget systematiserat kvalitetssystem eller ledningssystem för IFO. Våra intervjuer visar på att man inom kommunen arbetar med att få fram ett sådant just nu. Vid våra intervjuer blir det dock tydligt att ingen inom IFO deltar i framtagande av detta ledningssystem. Här påtalas i intervjuer att man inom Vård och Omsorg har ett framtaget systematiserat kvalitetsarbete men att detta saknas inom IFO.

## **12.2 Finns det förutsättningar för att leda och styra verksamheten?**

Våra intervjuer och vår granskning av verksamheten visar att det idag är en näst intill omöjlig uppgift att leda verksamheten då verksamheten har akuta behov som hela tiden skall hanteras. En mycket svårhanterlig personalsituation med många vakanta tjänster blir ytterligare en försvårande omständighet vad gäller möjligheter att leda och styra verksamheten. Några av cheferna för verksamheten är också nya i sitt arbete varför de inte hunnit med att hantera alla bekymmer som finns. Introduktion av både chefer och medarbetare brister kraftigt och man kastas in i en akutstyrd verksamhet. Flera medarbetare påtalar detta i våra intervjuer.

## **12.3 Vårdtyngdsmätning inom IFO-verksamheten**

Våra intervjuer visar att det idag saknas en tydlig vårdtyngdsmätning inom de olika verksamheterna. Denna vårdtyngdsmätning skulle kunna innebära en tydligare och jämnare fördelning mellan handläggare samt en tydligare redovisning över vilka krav man ställer på en handläggare över vad som är rimligt för en handläggare att klara av. Våra intervjuer visar på att man från verksamhetsledningens sida anser att man har en god kontroll över hur situationen ser ut på de olika grupperna och att man därmed har kontroll över hur fördelning av ärenden skall göras.

## **13. Är verksamheten ändamålsenlig och tillgänglig utifrån barnens och ungdomarnas behov?**

Våra intervjuer visar på att verksamheten idag har ett tydligt barnperspektiv. Då BBIC (Barns Behov i Centrum) är instrumentet som man använder blir detta en tydlig signal till utredarna att de skall prioriteras i samband med en utredning. Dock påtalas i samtliga intervjuer att man p.g.a.



oerhört hårt tryck av inflöde av ärenden inte hinner med att göra kvalitetsmässiga utredningar varför barn och ungdomar i slutändan ändå blir drabbade.

### 13.1 På vilket sätt finns barnkonventionens intentioner med i kommunens rutiner?

Våra intervjuer har tagit upp frågan huruvida barnkonventionen i sig finns implementerad i verksamheten. Det går inte att hitta direkta kopplingar till detta men det instrument som används frekvent inom utredningsverksamheten, BBIC (Barns Behov I Centrum) har ett självklart fokus på barnet och dess rättigheter vilket innebär att man i få verksamheter i samhället har ett sådant tydligt barnperspektiv som inom socialtjänstens utredningsverksamhet på barn och ungdomssidan.

## 14. Sammanfattande analys och kommentar

Den del som man hanterat på ett positivt sätt i Östhammar är att man infört en mottagning i kommunen som skall ansvara för hantering av orosanmälningar. Dessa personer har ett sunt tänkande och agerande i skyddsbedömningar och förhandsbedömningar. Det finns också rutiner för dessa områden. Delegationer är också bra hanterade då man inte själv som socialsekreterare får fatta beslut om att ej öppna utredning.

Vår granskning visar dock på flera allvarliga brister i hanteringen av individärenden i Östhammars kommun.

Flera hanteringar ger allvarliga risker för individens välbefinnande i samband med utredningar. Dels dröjer det lång tid innan ärendet delas ut till en socialsekreterare. Flera intervjuade påtalar att det kan dröja mer än en månad innan ärenden delas ut medan förvaltningsledningen påtalar att det normalt sett delas ut samma vecka. Om ärenden inte delas ut får det till konsekvens att ärenden inte hanteras och att allvarliga missförhållanden riskerar att inte hanteras skyndsamt. Här skiljer sig uppfattningen något beroende på vem man intervjuar och nämnden bör internt granska denna del för att få en bild av hur detta fungerar.

Dokumentationen av ärenden har kraftiga brister i flera ärenden. Det vi framförallt vill påtala är att flera socialsekreterare har dokumenterat ärenden i papperslappsform. Syftet med detta har varit att senare göra det på rätt sätt i verksamhetssystemet men den svåra arbetssituation som man har inom IFO har medfört att detta inte gjorts. När sedan enskilda individer slutar eller blir sjukskrivna så har nya utredare inte kunnat tyda eller förstå de anteckningar som finns. Vi riktar allvarlig kritik mot nämnden för detta.

Uppföljningar av individärenden brister kraftigt och socialsekreterare hinner inte med detta arbete. Framförallt inom öppenvården så saknas uppföljning av enskilda ärenden. Konsekvensen av detta är att många ärenden har en väldigt lång behandlingstid. Då ärenden inte följs upp eller värderas riskerar individer att få fel insats eller att man inte avslutar insatser så snabbt som man kunde gjort. Vi riktar kritik mot nämnden för detta.

Det saknas vårdplaner och genomförandeplaner i flera ärenden. P.g.a. tidsbrist hinner inte alltid socialsekreterare med att skriva vårdplaner och genomförandeplaner. Här redovisas olika bilder av hur det fungerar beroende på vem man intervjuar. Vår aktgranskning visar också att det fungerar



*Östhammar kommun  
Granskning av verksamhet och handläggningsrutiner  
inom individ- och familjeomsorgen*

olika hos olika socialsekreterare. Vi uppmanar nämnden att i internkontrollplanen granska detta årligen för att tydliggöra att det är ett viktigt område.

Det saknas tydliga beställningar (vårdplaner) i flera ärenden. Detta får till konsekvens att enskilda ärenden blir svårare att följa upp samt riskerar att få fel insats eller att bli längre än nödvändigt. Vi riktar kritik mot nämnden för detta.

En utredning skall genomföras inom fyra månader. Vår granskning visar att detta inte alltid görs i tid. Här påtalas dock att det fungerar olika beroende på vem som hanterar ärendet. Nämnden bör internt granska detta område.

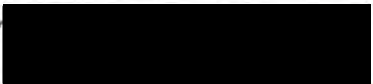
Nämndens egen internkontroll har brister. De uppföljningar som enligt internkontrollplanen skall göras årligen av enskilda områden t.ex. utredningstid görs inte frekvent. Vi har inte i vår granskning kunnat se att denna information givits till nämnden och således inte följts upp i enlighet med internkontrollplanen. Vi riktar kritik mot nämnden för detta.

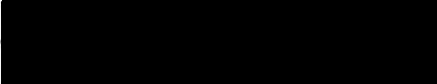
Skriftliga samverkansrutiner saknas idag. Dock påtalas i intervjuer att samverkan inom flera områden fungerar tillfredsställande och att detta är ett område man förbättrat i kommunen och även inom IFO.

Rutiner och handböcker följs idag inte upp systematiskt och våra intervjuer visar också att det helt saknas samordning inom detta område. Vi riktar kritik mot nämnden för detta.

Hantering av ensamkommande flyktingbarn är enligt flera intervjuer ett stort problemområde då det kommer många fler än tidigare aviserats. Detta medför flera svårigheter. Då detta är ett område som kommunen inte själv kan påverka riktar vi ingen kritik för detta då situationen i Sverige just nu inom detta område i det närmaste kan betraktas som Force Majeure. Nämnden bör dock kontakta migrationsverket för att på detta sätt diskutera möjligheten till avvakta mottagande av fler då situationen inom utredningsgruppen just nu omöjliggör detta.

KPMG, dag som ovan

  
Petra Ribba  
Kommunal revisor

  
Tommy Nyberg  
Verksamhetsspecialist offentlig sektor

Januari	Februari	Mars	Maj
<p>Bokslutsseminarium (ej i samband med ordinarie sammanträde)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Information från gemensamma nämnder och kommunala bolag</li> <li>Budgetuppföljning</li> <li>Info, befolkningsutveckling</li> <li>Rapport av representant från överförmyndarnämnden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Information från gemensamma nämnder och kommunala bolag</li> <li>Budgetuppföljning</li> <li>Rapport från nämnd, SN</li> <li>Redovisning intern kontrollplan samtliga förvaltningar</li> <li>Årsbokslut</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Information från gemensamma nämnder och kommunala bolag</li> <li>Budgetuppföljning</li> <li>Rapport från nämnd, BUN</li> <li>Årsbokslut</li> <li>Info, befolkningsutveckling</li> <li>Info, nybyggnation, bostäder</li> </ul>
Maj	Juni	Juli	Augusti
<ul style="list-style-type: none"> <li>Information från gemensamma nämnder och kommunala bolag</li> <li>Budgetuppföljning</li> <li>Rapport från Hargs Hamn AB</li> <li>Uppföljning av beslut i KS och KF</li> <li>Rapport från nämnd, BMN</li> <li>Redovisning över Östhammars kommuns utlandsengagemang</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Information från gemensamma nämnder och kommunala bolag</li> <li>Delårsbokslut</li> <li>Budgetuppföljning</li> <li>Rapport från nämnd, KFN</li> <li>Rapport från Räddningsnämnden</li> <li>Info, befolkningsutveckling</li> </ul>
September	Oktober	November	December
<ul style="list-style-type: none"> <li>Information från gemensamma nämnder och kommunala bolag</li> <li>Rapport från nämnd, SN</li> <li>Rapport från Stiftelsen Östhammarshem</li> <li>Delårsbokslut</li> <li>Info, nybyggnation, bostäder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Information från gemensamma nämnder och kommunala bolag</li> <li>Budgetuppföljning</li> <li>Förslag till skattesats</li> <li>Antagande av mål och budget</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Information från gemensamma nämnder och kommunala bolag</li> <li>Budgetuppföljning</li> <li>Rapport från nämnd, BUN</li> <li>Antagande av intern kontrollplan</li> <li>Uppföljning av beslut i KS och KF</li> </ul>	



Hälso- och sjukvårdsavdelningen  
Jan Andersson  
018-611 60 07  
[jan.g.andersson@lul.se](mailto:jan.g.andersson@lul.se)

## Avtal mellan landstinget i Uppsala län och Östhammars kommun avseende specialistansluten hemsjukvård (SAH)

### 1. Parter

Landstinget i Uppsala län (nedan kallad landstinget)  
Box 602  
751 25 Uppsala

Östhammars kommun (nedan kallad kommunen)  
Box 66  
742 21 Östhammar

### 2. Bakgrund

Den 21 juni 2007 undertecknade företrädare för landstinget och kommunen en avsiktsförklaring beträffande specialistansluten hemsjukvård (bilaga 1). En förnyad överenskommelse mellan parterna gjordes den 27 juni 2008 som gällde t.o.m. den 30 juni 2009 (bilaga 2). Därefter har förlängning av överenskommelser skett vid tre tillfällen. Avtalet mellan landstinget och kommunen är i behov av att förnyas eftersom den senaste överenskommelsen gäller till och med den 31 december 2015.

Den 5 juni 2015 fattade Tjänstemannaberedningen kommun och landsting i Uppsala län (TKL) beslut om gemensamma riktlinjer för palliativ vård i livets slutskede i Uppsala län (bilaga 3).

### 3. Syfte och mål

Avtalet ska tydliggöra ansvarsförhållandet avseende specialistansluten hemsjukvård (SAH) mellan landstinget och kommunen. Specialiserad palliativ vård i hemmet ska erbjudas alla som har behov av det oavsett ålder, diagnos, boendeform eller bostadsort.

### 4. Definitioner

Socialstyrelsens termbank (2014) delar upp palliativ vård i allmän och specialiserad palliativ vård. Den allmänna palliativa vården ges till patienter vars behov kan tillgodoses av personal med grundläggande kunskap och kompetens i palliativ vård. Specialiserad palliativ vård ges till patienter med komplexa symtom eller vars

#### Landstingets ledningskontor

Slottsgränd 2A | Box 602 | 751 25 Uppsala | tfn vx 018-611 00 00 | fax 018-611 60 10 | org nr 232100-0024

[www.lul.se](http://www.lul.se)

*Kj m*



livssituation medför särskilda behov, och utförs av ett multiprofessionellt team med särskild kunskap och kompetens i palliativ vård.

### **5. Avtalets omfattning och målgrupp**

SAH omfattar, inom ramen för detta avtal, patienter i behov av specialiserad palliativ vård i livets slutskede enligt upprättade riktlinjer för Uppsala län.

Palliativ vård i livets slutskede ges till patienter som har en kronisk och obotbar sjukdom och som på grund av sjukdomen har en begränsad återstående livstid. Palliativ vård i livets slutskede ges efter den brytpunkt där målet inte längre är livsförlängande eller livräddande utan där vården syftar till bästa möjliga livskvalitet för patient och närstående.

### **6. Ansvarsfördelning för specialistansluten hemsjukvård (SAH) i Östhammars kommun**

Landstinget ansvarar för all hälso- och sjukvård med undantag för det ansvar som enligt hälso- och sjukvårdslagen (3, 5 och 18 §§ 1982:763) åligger kommunen. Eftersom kommunen inte har hälso- och sjukvårdsansvar som meddelas av läkare ansvarar landstinget för samtliga läkarinsatser. Kommunens ansvar omfattar hälso- och sjukvård i särskilda boendeformer, bostäder med särskild service samt biståndsbedömd dagverksamhet. Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar omfattar även korttidsvård samt hemsjukvård, inklusive allmän palliativ vård, för personer som är över 17 år. Landstinget har det fulla ansvaret för vård av barn mellan 0-17 år.

Landstinget och kommunen ska gemensamt tillse att medborgarna tillförsäkras palliativ vård av hög kvalitet och på lika villkor.

Landstinget ansvarar för:

- läkarstöd till den kommunala palliativa vården,
- specialiserad palliativ vård, som utförs av särskilda enheter, i form av specialistansluten sjukvård i hemmet, specialiserad slutenvård inkl. hospice samt konsultativt stöd till den allmänna palliativa vården.

Kommunen ansvarar för:

- allmän palliativ vård i ordinärt boende eller i särskilt boende upp t.o.m. sjuksköterskenivå.

Närvårdsenheten i Östhammar tillhandahåller vid behov vårdplatser, så kallade sviktplatser, för patienter inskrivna i SAH som inte kan vårdas hemma på grund av sociala eller andra behov. Beslut om inläggning av patienter inskrivna i SAH fattas av patientansvarig läkare i samråd med närvårdsenheten. För barn mellan 0-17 år erbjuds sviktplatser på akademiska barnsjukhuset i Uppsala.

### **7. Ekonomi**

Landstinget tar hela det verksamhetsmässiga och ekonomiska ansvaret för SAH. Det omfattar insatser av personal med olika typer av specialistkompetens som till exempel läkare, sjuksköterska, kurator och sjukgymnast.

Kommunen tar hela det verksamhetsmässiga och ekonomiska ansvaret för allmänna palliativa insatser och den basala omvårdnaden.

För sviktplatser vid närvårdsenheten sker finansieringen enligt den beslutade kostnadsfördelningen, dvs. 60 procent för landstinget och 40 procent för kommunen.

Sviktplatser vid akademiska barnsjukhuset i Uppsala finansieras av landstinget.

I samband med avtalets ikraftträdande och utbyggnaden av SAH-teamets verksamhet kommer en övergångslösning med tidigare faktureringsmodell att tillämpas.

### 8. Avtalsperiod

Avtalet mellan landstinget i Uppsala län och Östhammars kommun träder i kraft den dag båda parter undertecknat avtalet. Avtalet gäller därefter till och med 2017-12-31 med förlängning i ett år om inte uppsägning görs minst tre (3) månader innan avtalets utgång.

Uppföljning av avtalet ska göras gemensamt av parterna inom ett år efter att avtalet undertecknats. Ansvarig för uppföljningen är verksamhetschefen för SAH.

### Övrigt

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit varsitt.

Uppsala den 21/12 2015



Hälso- och sjukvårdsstyrelsens ordförande  
Landstinget Uppsala län

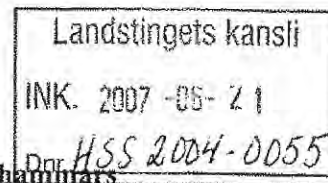
Östhammar den 16/12 2015



Socialnämndens ordförande  
Östhammar kommun

## **Bilagor**

1. *Avsiktsförklaring beträffande SAH-vård i Tierp, Älvkarleby och Östhammars kommuner*
2. *Utgångspunkter för nya överenskommelser om specialistankuten hemsjukvård, SAH-överenskommelser mellan Landstinget i Uppsala län och Heby, Älvkarleby, Tierp respektive Östhammars kommun (HSS § 27)*
3. *Riktlinjer för palliativ vård i livets slutskede i Uppsala län*



**Avsiktsförklaring beträffande SAH-vård i Tierp, Älvkarleby och Östhammars kommuner**

Landstinget i Uppsala län, nedan kallad landstinget och Tierp, Älvkarleby och Östhammars kommuner, nedan kallade kommunerna har idag enats om följande avsiktsförklaring beträffande specialistanknuten hemsjukvård (SAH-vård).

Landstinget tar hela det verksamhetsmässiga och ekonomiska ansvaret för insatser av personal med olika typer av specialistkompetens som till exempel läkare, psykologer, kuratorer och sjukgymnaster. Kommunerna tar hela det verksamhetsmässiga och ekonomiska ansvaret för den basala omvårdnaden som den uttrycks i Socialtjänstlagen.

För insatser av sjuksköterskor ansvarar landstinget för 75 procent och kommunerna för 25 procent av de ekonomiska resurser som krävs.

Insatsernas totala omfattning är beroende av hur stort behovet är. Det behovet varierar från tidpunkt till tidpunkt och från kommun till kommun. Behovet är beroende av antal SAH-patienter och de vårdinsatser som dessa patienter kräver uttryckt i antal personaltimmar.

Överenskommelsen innebär således att vid varje given tidpunkt har landstinget ett ekonomiskt och verksamhetsmässigt ansvar för sjuksköterskeinsatser som är tre gånger så stort som berörd kommun.

Ovanstående ansvarsfördelning hindrar inte att det praktiska utförandet av vården utformas utifrån lokala förhållanden som gynnar vårdtagarna. Så kan t ex en kommunanställd sjuksköterskas insats betalas av landstinget och tvärtom.

Denna avsiktsförklaring ska följas av en överenskommelse mellan landstinget och respektive kommun där parternas ansvar regleras mer i detalj. Dessa överenskommelser ska dock ligga inom ramen för den ansvarsfördelning som uttrycks i denna skrivelse. Den slutliga överenskommelsen ska vara klar och undertecknad senast den 31 oktober 2007.

Denna avsiktsförklaring ska utvärderas av parterna senast under juni 2008.

Uppsala den 21 juni 2007

För landstinget:

För Tierps kommun:

För Älvkarleby kommun:

För Östhammars kommun:

LANDSTINGET I UPPSALA LÄN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Hälso- och sjukvårdsstyrelsen

Sammanträdesdatum

2011-02-21

Sida

6 (31)

Dnr HSS 2008-0075, 0076.

**HSS § 27**

**Utgångspunkter för nya överenskommelser om specialistanknuten  
hemsjukvård, SAH-överenskommelser mellan Landstinget i Uppsala  
län och Heby, Älvkarleby, Tierp respektive Östhammars kommun**

**Beslut**

Hälso- och sjukvårdsstyrelsen uppdrar till hälso- och sjukvårdsdirektören att utarbeta överenskommelse mellan Landstinget i Uppsala län och Heby, Älvkarleby, Tierp respektive Östhammars kommun utifrån nedanstående utgångspunkter.

Hälso- och sjukvårdsstyrelsen godkänner att nuvarande avtal fortsätter att gälla tills ny överenskommelse träffats.

**Ärende**

*Bakgrund*

I Uppsala län bedrivs specialistansluten hemsjukvård (SAH) i olika former och i samverkan mellan Landstinget i Uppsala län och länets kommuner. SAH bedrivs i en öppenvårdsform, den är frivillig, bedrivs i hemmet och erbjuds till patienter i ett sent palliativt skede. Vården i SAH har ingen direkt anknytning till slutenvården. När dessa patienter sviktar medicinskt har de möjlighet till akut inskrivning och inläggning i slutenvård. Anslutningen till SAH avbryts då. Några av länets kommuner erbjuder även sociala sviktplatser/palliativa trygghetsplatser för dessa patienter.

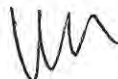
I norra länsdelen har det under många år förekommit meningsskiljaktigheter angående tolkningen av de överenskommelser som ligger till grund för samarbetet i SAH. De aktuella överenskommelserna mellan landstinget och Älvkarleby, Tierp respektive Östhammars kommuner bygger på en politisk avsiktsförklaring daterad 21 juni 2007, som reglerar ansvarsfördelningen mellan huvudmännen. Aktuella överenskommelser har förlängts vid flera tillfällen och gäller t o m 2011-02-28. Det gäller även överenskommelsen mellan landstinget och Heby kommun, som skrevs fram hösten 2010 efter att Heby kommun tagit över ansvaret för hemsjukvården.

Hösten 2009 redovisade konsultföretaget PriceWaterhouseCoopers (PWC) en utredning "Utvärdering av överenskommelser rörande specialistanknuten hemsjukvård (SAH) mellan Landstinget i Uppsala län samt Tierps, Älvkarleby och Östhammars kommuner".

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

LANDSTINGET I UPPSALA LÄN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Hälso- och sjukvårdsstyrelsen

Sammanträdesdatum

Sida

2011-02-21

7 (31)

Denna utvärdering utmynnade i ytterligare frågeställningar och en arbetsgrupp tillsattes med representanter från samtliga berörda kommuner, primärvård och geriatrik. Arbetsgruppen presenterade sin slutrapport för kommunens och landstingets tjänstemän våren 2010 med förslag till ny överenskommelse mellan landstinget och respektive kommun.

Berörda chefer var i stort sett överens om föreslagna innehållsmässiga förändringar. Kommunens företrädare ville dock behålla den tidigare beslutade ekonomiska uppgörelsen i enlighet med avsiktsförklaringen. Landstingets företrädare ansåg att arbetsgruppens förslag visade på en möjlighet att enbart utgå från överenskommen fördelning av arbetsinsatser enligt TKL-rapporten "Medicinska arbetsuppgifter i basal och avancerad hemsjukvård". Denna modell skulle medföra att faktureringen mellan parterna skulle kunna upphöra. I södra länsdelen och i Heby kommun sker ingen fakturering mellan parterna.

Landstinget tog hösten 2010 ett internt beslut att göra en fördjupad kartläggning av SAH- verksamheternas organisation i hela länet och med en analys av de ekonomiska transaktionerna mellan landstinget och respektive kommun i norra länsdelen (ej Heby).

Den ekonomiska analysen av transaktionerna för perioden januari 2009 till juni 2010 är följande (1 ½ år):

**Älvkarleby kommun.** 260 644 kr minus för landstinget. Landstinget har ingen egen verksamhet utan köper tjänsten av kommunen.

**Östhammars kommun.** Minus 19 277 kr för kommunen (plus för landstinget).

**Tierps kommun.** Plus 299 kr för kommunen (minus för landstinget).



Sammantaget visar ovanstående redovisning på ett "nollsummespel" förutom för Älvkarleby kommun. Inga administrativa kostnader runt faktureringarna är medräknade.

I samband med att Heby kommun tog över hemsjukvården den 1 september 2010 utarbetades rutiner för samarbetet kring SAH mellan landstinget och Heby kommun. Båda parter är hittills mycket nöjda med ansvarsfördelningen och samarbetet.

*Utgångspunkter för ny SAH- överenskommelse*

Att ansvaret mellan huvudmännen för den specialistanslutna hemjukvården (SAH) fördelas utifrån överenskommelse om "Medicinska arbetsuppgifter i basal och avancerad hemsjukvård" i enlighet med "Slutrapport från Hemsjukvårds-ansvarsgruppen" beslutad i TKL 2008-09-19. Överenskommelsen innebär att hemsjukvården är uppdelad i tre nivåer (se bilaga 1).

Att i de nya överenskommelserna utgå från de samarbetsrutiner som tagits fram mellan landstinget och norra delen av Heby kommun (se bilaga 2).

Ordförandes sign 	Justerandes sign 	Uttragsbestyrkande
---	---	--------------------

LANDSTINGET I UPPSALA LÄN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Hälso- och sjukvårdsstyrelsen

Sammanträdesdatum

2011-02-21

Sida

8 (31)

Att all fakturering mellan landstinget och respektive kommun avslutas.  
Att personer som bor på Särskilt boende (SÄBO) ska kunna anslutas till SAH.  
Att remisser till SAH även kan skrivas av kommunens distriktssköterskor.  
Att kommunerna ska tillgodose behovet av palliativa trygghetsplatser.  
Att under 2011 se över SAH-avtalet för Älvkarleby kommun mellan Landstinget Gävleborg och Akademiska sjukhuset.  
Att ersätta Älvkarleby kommun för sjuksköterskeinsatser inom SAH-vården med en schablonersättning på 175 000 kr under 2011.  
I nya SAH-överenskommelser med Heby, Älvkarleby, Tierp respektive Östhammars kommun ska det pågående arbetet med utvecklingen av journalsystem i samverkan mellan huvudmännen beaktas.

Ansvariga chefer i landstinget och kommunerna har ännu inte enats om förslag till nya SAH-överenskommelser. Ansvariga politiker och chefer i de fyra kommunerna kommer att ta ställning till föreslagna utgångspunkter under våren 2011.

Under överläggningen enas hälso- och sjukvårdsstyrelsen om att i första beslutssatsen ändra ordet "träffa" till "utarbeta" och att tillföra en beslutssats lydande "Hälso- och sjukvårdsstyrelsen godkänner att nuvarande avtal fortsätter att gälla tills ny överenskommelse träffats."



**Bilagor HSS § 27**

**Delges**

Aktuella kommuner

Exp 2011-02-28

Sign JA

Ordförandes sign 	Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande
---	---	--------------------

## ViS - Vård i samverkan kommun - landsting

Kommun(er): **Länets samtliga kommuner**

Landstingsförvaltning(ar): **Landstingets samtliga förvaltningar**

Titel:	Dokumenttyp
<b>Riktlinjer för palliativ vård i livets slutskede i Uppsala län</b>	<b>Riktlinjer</b>
Fastställt av: TKL	Fastställt den: 2015-06-05
Ansvarig handläggare: TKL´s beredningsgrupp	
	Gäller t.o.m: 2017-06-30

### Innehåll

Bakgrund .....	2
Syfte .....	2
Omfattning .....	2
Etisk plattform för prioriteringar i vården .....	2
Termer inom palliativ vård .....	3
Ansvar .....	3
Hälso- och sjukvård .....	3
Socialtjänst .....	4
Tjänstemannaberedning kommuner och landsting (TKL) .....	4
Verksamhetschef inom hälso- och sjukvård .....	4
Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) i kommunerna .....	4
Hälso- och sjukvårdspersonal .....	4
Fast vårdkontakt .....	5
Remiss till specialiserad palliativ vård .....	5
Kvalitetsområden och systematiskt arbetssätt .....	5
Vårdplanering .....	5
Närståendestöd .....	6
Symtomlindring .....	7
Palliativregistret .....	7
Kvalitetsindikatorer .....	7
Kvalitetsuppföljning .....	7
Kompetens .....	8
Referenser .....	8
Bilaga 1 .....	10



## Bakgrund

För den palliativa vårdens styrning, ansvarsförhållanden, värdegrund och etik samt vårdinnehåll har läns gemensamma riktlinjer och rutiner för samverkan mellan huvudmännen i länet saknats. Landstinget i Uppsala län har slutit olika avtal och överenskommelser med respektive kommun kring specialiserad palliativ vård. I vissa fall finns lokala samverkansrutiner upprättade.

Riktlinjerna har utarbetats på uppdrag av Tjänstemannaberedning kommuner och landsting i Uppsala län (TKL). Utsedd arbetsgrupp har bestått av representanter för kommunerna och landstinget. Riktlinjerna utgår från aktuella författningar, nationella kunskapsunderlag samt de styrdokument som tagits fram i samverkan mellan Landstinget och Uppsala läns kommuner. Dessa finns publicerade i landstingets kvalitetshandbok, Vård i Samverkan (VIS).

## Syfte

Syftet med riktlinjerna är att

- tydliggöra ansvarsförhållanden mellan huvudmännen gällande allmän och specialiserad palliativ vård
- definiera vad som ligger till grund för prioriteringar ur ett etiskt och jämlikt perspektiv
- visa vilka termer och begrepp som ska användas
- tydliggöra vilken hälso- och sjukvård och social omsorg varje enskild individ har rätt till och vem som ska utföra den
- ligga till grund för vilka läns gemensamma samverkansrutiner och lokala rutiner som ska upprättas
- utgöra en grund vid utvecklingsarbete inom palliativ vård

## Omfattning

Riktlinjen omfattar personer i behov av palliativ vård från 17 års ålder och uppåt utifrån ÄDEL<sup>1</sup> och överenskommelse om samverkan i Uppsala län avseende hälso- och sjukvård 2014 – 2016<sup>2</sup>. Barn mellan 0-17 år är landstingets ansvar avseende hälso- och sjukvård.

## Etisk plattform för prioriteringar i vården

Den etiska plattform som riksdagen beslutat om ska styra alla de prioriteringar som görs i hälso- och sjukvården och rangordnas enligt följande:

*Människovärdesprincipen* – alla människors lika värde oavsett förutsättningar som personliga egenskaper, ställning i samhället, hälsotillstånd och ålder.

*Behovs- och solidaritetsprincip* – resurser fördelas i första hand till de områden där behoven är störst.

*Kostnadseffektivitetsprincip* – rimlig relation mellan kostnader och effekt, då val sker mellan verksamhetsområden eller åtgärder i hälsa och livskvalitet.

Det är oförenligt med de etiska principerna att generellt låta behoven stå tillbaka på grund av patientens ålder, livsstil eller ekonomiska förhållanden. Det är däremot förenligt med de etiska principerna att i det enskilda fallet ta hänsyn till omständigheter som begränsar nyttan av de medicinska åtgärderna för patienten.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Ädelöverenskommelsen, ansvarsfördelning mellan kommunal hälso- och sjukvård och primärvården (ViS)

<sup>2</sup> Överenskommelse om samverkan i Uppsala län avseende hälso- och sjukvård 2014 – 2016 (ViS)

<sup>3</sup> Socialstyrelsens beskrivning av den etiska plattformen

## Termer inom palliativ vård

Termerna och dess förklaring är hämtad ur Socialstyrelsens termbank.

**Palliativ vård.** Hälso- och sjukvård i syfte att lindra lidande och främja livskvaliteten för patienter med progressiv, obotlig sjukdom eller skada och som innebär beaktande av fysiska, psykiska, sociala och existentiella behov samt organiserat stöd till närstående.

**Allmän palliativ vård-** palliativ vård som ges till patienter vars behov kan tillgodoses av personal med grundläggande kunskap och kompetens i palliativ vård.

**Specialiserad palliativ vård-** Palliativ vård som ges till patienter med komplexa symtom eller vars livssituation medför särskilda behov, och som utförs av ett multiprofessionellt team med särskild kunskap och kompetens i palliativ vård.

**Palliativt förhållningssätt.** - förhållningssätt som kännetecknas av helhetssyn på människan genom att stödja individen att leva med värdighet och med största möjliga välbefinnande till livets slut

**Palliativt konsultteam.** - multiprofessionellt konsultteam som utgår från en specialiserad palliativ verksamhet och som tillhandahåller rådgivning, handledning och utbildning till vård- och omsorgspersonal

**Palliativ vård i livets slutskede** - palliativ vård som ges under patientens sista tid i livet när målet med vården är att lindra lidande och främja livskvalitet.

**Brytpunkt till palliativ vård i livets slutskede** - övergång till palliativ vård i livets slutskede när det huvudsakliga målet med vården ändras från att vara livsförlängande till att vara lindrande

**Brytpunktsamtal vid övergång till palliativ vård i livets slutskede.** Samtal där information förmedlas till patient om att patienten befinner sig i livets slutskede, att patienten inte gagnas av livsförlängande terapier och att den fortsatta vården är inriktad på livskvalitet och symtomlindring.

## Ansvar

### Hälso- och sjukvård

Ansvarsfördelning och samverkan mellan kommun och landsting avseende hälso- och sjukvård anges i den överenskommelse som finns mellan Landstingets och kommunerna i Uppsala län<sup>4</sup>.

Kommunen har ansvar för hemsjukvård i särskilda boendeformer enligt hälso- och sjukvårdslagen samt hemsjukvård för personer i ordinärt boende 17 år och äldre, där vårdbehovet beräknas uppgå till mer än 14 dagar<sup>5</sup>. Landstinget ansvarar för all övrig hälso- och sjukvård och att det finns tillgång till läkare i tillräcklig omfattning inom slutenvård och primärvård samt att specialiserad palliativ kompetens finns att tillgå för konsultation och remittering.

Allmän palliativ vård ska bedrivas inom alla vårdformer och oavsett boendeform. Den specialiserade palliativa vården ges inom en specialiserad palliativ verksamhet eller inom

<sup>4</sup> Överenskommelse om samverkan i Uppsala län avseende hälso- och sjukvård 2014 – 2016 (ViS)

<sup>5</sup> Ädelöverenskommelsen, ansvarsfördelning mellan kommunal hälso- och sjukvård och primärvården (ViS)

en verksamhet som bedriver allmän palliativ vård med stöd från ett specialiserat palliativt team, vilket är landstingets ansvar dygnet runt. (bilaga 1)

I det Nationella vårdprogrammet för Palliativ vård framgår det att tillgång till sjuksköterske- och läkarkompetens dygnet runt är en förutsättning för att kunna bedriva god palliativ vård i livets slutskede.<sup>6</sup>

### **Socialtjänst**

Varje kommun svarar för socialtjänsten inom sitt område, och har det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver oavsett ålder. Hälso- och sjukvårdens bedömningar och sakkunnighetsutlåtanden<sup>7</sup> beaktas vid myndighetsbesluten.

### **Tjänstemannaberedning kommuner och landsting (TKL)**

Består av kommunernas socialchefer och landstingets ledning. Tjänstemännen har ett formellt uppdrag från respektive politisk organisation att företräda kommunerna och landstinget i samverkansfrågor som rör socialtjänsten och berörda delar av hälso- och sjukvården. TKL fattar inriktningsbeslut om länsgemensamma överenskommelser som ska fastställas av respektive politisk nämnd eller styrelse samt länsgemensamma riktlinjer. Till TKL finns en beredningsgrupp (redaktionsråd) som tar fram beslutsunderlag samt hanterar fastställda samverkansdokument.

### **Verksamhetschef inom hälso- och sjukvård**

Enligt 29-31 § hälso- och sjukvårdslagen HSL (1982:763) inom all hälso- och sjukvård finnas en verksamhetschef som svarar för verksamheten och som har det samlade ledningsansvaret.

Ansvaret omfattar bland annat att det finns rutiner så att:

- det medicinska omhändertagandet av patienten tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård
- samverkan och samordning med andra enheter fungerar på ett för patienten tillfredsställande sätt
- en fast vårdkontakt utses<sup>8</sup>

### **Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) i kommunerna**

Enligt 24 §, HSL och Patientsäkerhetsförordning (2010:1369) ska kommunen ha en sjuksköterska med särskilt ansvar för kvalitet och patientsäkerhet inom den kommunala hälso- och sjukvården. Det innefattar bland annat ansvar för att det finns sådana rutiner att kontakt tas med läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal när en patients tillstånd fordrar det och att delegerat ansvar för vårduppgifter är förenligt med patienternas säkerhet.

### **Hälso- och sjukvårdspersonal**

Med hälso- och sjukvårdspersonal avses i Patientsäkerhetslagen den som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården, den som i annat fall vid hälso- och sjukvård av patienter biträder en legitimerad yrkesutövare samt personal vid larmcentral och sjukvårdsrådgivning som förmedlar hjälp eller lämnar råd och upplysningar till vårdsökande.

Hälso- och sjukvårdspersonalen ska utföra sitt arbete i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet. En patient ska ges sakkunnig och omsorgsfull hälso- och sjukvård som uppfyller dessa krav. Vården ska så långt som möjligt utformas och

<sup>6</sup> Kortversion - Nationellt vårdprogram för palliativ vård 2012-2014

<sup>7</sup> Sakkunnighetsutlåtande är exempelvis intyg som skrivs av legitimerad personal.

<sup>8</sup> Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om livsuppehållande behandling, (SOSFS 2011:7)

genomföras i samråd med patienten. Patienten och dennes närstående ska visas omtanke och respekt och barns behov av information, råd och stöd behöver särskilt beaktas.

Den som har ansvaret för hälso- och sjukvården av en patient ska medverka till att en patient med livshotande eller särskilt allvarlig sjukdom eller skada får en förnyad medicinsk bedömning, om det medicinska ställningstagandet kan innebära särskilda risker för patienten eller har stor betydelse för dennes framtida livskvalitet.

### **Fast vårdkontakt**

Enligt hälso- och sjukvårdslagen skall en fast vårdkontakt utses om patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården behöver säkerställas.

Vid livshotande tillstånd ska en legitimerad läkare utses som fast vårdkontakt av vårdenhetens verksamhetschef. Detta ska göras så snart som möjligt efter det att en behandlande läkare har konstaterat tillståndet. Läkaren har ansvar för att samordna och planera patientensvård. Om patienten vårdas inom flera verksamheter kan flera läkare vara fast vårdkontakt. En vårdplanering ska vara utgångspunkten för vårdplanen och denna måste vara utformad så att vården kan genomföras även då den fasta vårdkontakten inte är på plats<sup>9,10</sup>.

### **Remiss till specialiserad palliativ vård**

När den enskildes behov inte kan tillgodoses inom ramen för allmän palliativ vård skall behov av specialiserad palliativ vård bedömas. Specialiserad palliativ vård ska erbjudas alla som har behov av det oavsett diagnos eller boendeform och kunna ges dygnet runt. Läkare ansvarar för att skriva remiss till specialiserad palliativ vård. Patient och i förekommande fall dennes närstående skall vara delaktiga och informerade.

### **Kvalitetsområden och systematiskt arbetssätt**

Den palliativa vården bygger på de fyra hörnstenarna symtomlindring, multiprofessionellt samarbete, kommunikation och relation samt stöd till närstående. Landstinget och kommunerna i Uppsala län ska ta fram rutiner för identifierade kvalitetsområden och utarbeta systematiska arbetssätt både i samverkan och specifikt för huvudmannen. Befintliga rutiner ska granskas och eventuellt revideras utifrån denna riktlinje. Rutiner ska publiceras i den läns gemensamma kvalitetshandboken, Vård i Samverkan (ViS).

### **Vårdplanering**

#### **Brytpunktsamtal<sup>11</sup>**

Samtalen som läkare genomför vid förändrad behandlingsinriktning ska dokumenteras noga så att de som ansvarar för vården och omsorgen känner till vad som beslutats.<sup>12</sup>

<sup>9</sup> Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om livsuppehållande behandling, (SOSFS 2011:7)

<sup>10</sup> Fast vårdkontakt – länsövergripande riktlinje för samtliga landstingsförvaltningar och kommuner. (ViS)

<sup>11</sup> Brytpunktsbedömning och brytpunktsamtal lathund för läkare (Svenska Palliativa registret)

<sup>12</sup> Om att ge eller inte ge livsuppehållande behandling - Handbok för vårdgivare, verksamhetschefer och personal (Socialstyrelsen)

### Medicinsk vårdplanering<sup>13</sup>

Enligt gällande samverkansrutin för medicinsk vårdplanering ska en sådan planering alltid göras vid vård i livets slut. En medicinsk vårdplanering är ett viktigt komplement vid en samordnad individuell plan (SIP), eftersom den medicinska vårdplaneringen visar hur hälso- och sjukvårdsbehovet säkerställs i sammanhanget. Av den medicinska planen skall det tydligt framgå vilka beslut som tagits kring behandlingsbegränsningar samt vilken information patienten erhållit. Vårdplanen skall vara tillgänglig och känd av patient, närstående och berörd personal.

### Samordnad plan vid utskrivning<sup>14</sup>

De riktlinjer och rutiner som beslutats av TKL avseende samverkan vid in- och utskrivning av patienter i slutenvård i Uppsala län, gäller även vid palliativ vård. Det skall av planen framgå att brytpunktsamtal genomförts.

### Samordnad individuell plan - SIP<sup>15</sup>

I varje enskilt fall bedöms behov av en samordnad individuell plan. Planen upprättas efter samtycke från patient och enligt de aktuella länsgemensamma rutinerna för SIP.

### Sviktplatser

Vid planering av vård och omsorg ska det framgå vem som kan bevilja respektive besluta om rätt stöd vid medicinsk och/eller social svikt när det är dags och hen inte längre kan vårdas tillfredsställande i hemmet. Varje huvudman ska upprätta en lokal rutin för hur behovet ska hanteras inom sitt ansvarsområde.

### Närståendestöd

Alla vård- och omsorgsgivare har enligt författningarna ett ansvar för att närstående erbjuds stöd. Stödet till barn som anhöriga är ett lagstadgat ansvar för hälso- och sjukvården oavsett huvudman. Enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)<sup>16</sup> och Patientsäkerhetslagen (PSL)<sup>17</sup> har barnen *rätt* till information, råd och stöd. Rutiner för detta stöd ska utarbetas inom varje enskild verksamhet, som bedriver sjukvård. Huvudmännen ska även ta fram samverkansrutiner avseende stöd till närstående där barns behov särskilt beaktas<sup>18</sup>.

### Efterlevandesamtal

Ett efterlevandesamtal innebär att personal från den enhet som vårdat patienten den sista tiden, tar kontakt med närmast närstående för att erbjuda samtal. Om den närstående behöver fortsatt stöd ska det finnas en rutin för vart hen ska hänvisas. Utformning och mål med efterlevandesamtal kan inom olika verksamheter variera från att vara helt fokuserade på hur den närstående har det, till att också inkludera utvärdering av den palliativa vård som patienten fått. Det ska framgå av de lokala rutinerna hur detta säkerställs.

---

<sup>13</sup> Samarbete mellan läkare och sjuksköterskor vid särskilda boenden i Uppsala län (VIS)

Avancerade hälso- och sjukvårdsåtgärder i hemmet -fördelning av medicinskt ansvar Riktlinjer(VIS)

<sup>14</sup> Samverkan vid in- och utskrivningar av patienter i slutenvården i Uppsala län, rutin(VIS)

<sup>15</sup> Samordnad Individuell Plan i Uppsala län – rutin (ViS)

<sup>16</sup> Hälso-och sjukvårdslagen SFS 1982:763

<sup>17</sup> Patientsäkerhetslagen SFS 2010 :659,6§

<sup>18</sup> Barn som anhöriga – konsekvenser när föräldrar har allvarliga svårigheter eller avlider” (Socialstyrelsen 2013) samt

”Barn som anhöriga – stöd till barn i förskola och skola som har svårigheter hemma” (Socialstyrelsen 2014)

## Symtomlindring

I Uppsala län har Läkemedelskommittén utarbetat riktlinjer för vilka läkemedel som skall ordineras vid vård i livets slutskede inom allmän palliativ vård.<sup>19</sup> För att kunna behandla symtom och följa upp behandlingens effekt skall symtomskattning genomföras i överensstämmelse med de anvisningar som finns i svenska palliativregistret och det nationella kunskapsstödet för palliativ vård i livets slutskede. Möjlighet att använda icke farmakologiska metoder som komplement ska alltid beaktas.

## Palliativregistret

Svenska palliativregistrets huvudsyfte är att på patientnivå mäta hur enheter lever upp till definierade kriterier för god vård i livets slutskede och därigenom stödja ett kontinuerligt förbättringsarbete som syftar till optimal vård för dessa patienter oavsett diagnos och typ av vårdenhet. Den huvudman som vid dödsfallet ansvarar för den nära vården<sup>20</sup> dygnet runt ansvarar även för att registrering görs i registret.

## Kvalitetsindikatorer

Socialstyrelsen har tagit fram nio nationella indikatorer för god palliativ vård<sup>21</sup> varav tre är utvecklingsindikatorer. Fokus har legat på ett fåtal indikatorer för att kunna spegla de viktigaste aspekterna av en god palliativ vård med basen i de fyra hörnstenarna samt i de nationella riktlinjernas rekommendationer.

Indikatorerna omfattar:

- Andel döda som är registrerade i Svenska palliativregistret
- Andel döda med två eller fler inskrivningar i slutenvården de sista 30 dagarna i livet
- Andel personer som avlidit med förekomst av trycksår grad 2, 3 eller 4
- Andel personer med en vidbehovsordination av ångestdämpande medel i injektionsform i livets slutskede
- Andel personer med en vidbehovsordination av opiod i injektionsform mot smärta i livets slutskede
- Andel personer som har fått en dokumenterad munhälsobedömning under sista veckan i livet

Utvecklingsindikatorerna handlar om:

- Dokumenterat samtal om vårdens inriktning och innehåll – brytpunktssamtal
- Regelbunden smärtanalys – behandlad smärta, smärtfrihet
- Regelbunden användning av symtomskattningsinstrument

En länsövergripande rutin för hur måtten ska hanteras och värderas bör tas fram gemensamt så att kvaliteten på den palliativa vården i länet kan mätas och analyseras på årsbasis.

Sammanställningen ska utgöra en grund för planering av vilka kvalitetsområden som behöver utvecklas utifrån ett gemensamt perspektiv.

## Kvalitetsuppföljning

Kvalitetsuppföljningen innefattar utvärdering av tidigare nämnda kvalitetsindikatorer samt analys av avvikelser som rör palliativ vård i samverkan. Dessa ska årligen sammanställas av patientsäkerhetsgruppen<sup>22</sup> och rapporteras till TKL. En rutin för ändamålet skall upprättas av varje huvudman.

<sup>19</sup> Läkemedelslistor för akutask (lista 1) Initial behandling efter läkarordination (lista 2) Läkemedel som tillfälligt får ges av sjuksköterska (lista 3) samt Rekommenderade läkemedel för vuxna 2014-2015, Läkemedelskommittén Uppsala läns landsting

<sup>20</sup> Avser hälso- och sjukvårdsinsatser.

<sup>21</sup> Nationellt kunskapsstöd för god palliativ vård i livets slutskede, Socialstyrelsen, artikelnr 2013-6-4 s 62-68

<sup>22</sup> Patientsäkerhetsgruppen är ett nätverk av kommunernas MAS/MAR och landstingets anmälningsansvariga chefsläkare i Uppsala län.

## Kompetens

Varje huvudman ansvarar för att personalen får adekvat utbildning- och fortbildning i palliativ vård. Ett palliativt konsultteam (PKT) kan vara ett viktigt stöd för den allmänna palliativa vården. PKT ska vara en länsgemensam resurs med råd- och stödgivande funktion till alla enheter som bedriver allmän palliativ vård. Teamet ska vara ett konsultativt stöd till personalen i direkta patientärenden samt erbjuda och delta i utbildningsinsatser för både landstinget samt kommunernas offentliga och privata utförare.

Det ska av huvudmännens rutiner framgå hur kompetens ska säkras och hur samverkan för att utveckla kompetens skall genomföras.

## Referenser

Barn som anhöriga – konsekvenser när föräldrar har allvarliga svårigheter eller avlider (Socialstyrelsen 2013)

<http://www.socialstyrelsen.se/Lists/Artikelkatalog/Attachments/19114/2013-6-6.pdf>

Barn som anhöriga – stöd till barn i förskola och skola som har svårigheter hemma (Socialstyrelsen 2014)

<http://www.socialstyrelsen.se/Lists/Artikelkatalog/Attachments/19443/2014-5-10.pdf>

Hälsa- och sjukvårdslag (1982:763) HSL

[https://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Halso--och-sjukvardslag-1982\\_sfs-1982-763/](https://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Halso--och-sjukvardslag-1982_sfs-1982-763/)

Nationellt kunskapsstöd för god palliativ vård i livets slutskede Socialstyrelsen (2013).

<http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2013/2013-6-4>

Nationellt vårdprogram för palliativ vård - Kortversion 2012-2014

[http://www.cancercentrum.se/PageFiles/3493/NatVP\\_Palliativv%C3%A5rd2012\\_kortversion.pdf](http://www.cancercentrum.se/PageFiles/3493/NatVP_Palliativv%C3%A5rd2012_kortversion.pdf)

Om att ge eller inte ge livsuppehållande behandling - Handbok för vårdgivare, verksamhetschefer och personal, Socialstyrelsen. (2011).

<http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2011/2011-6-39>

Patientdatalag (2008-335) PDL

[http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Patientdatalag-2008355\\_sfs-2008-355/](http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Patientdatalag-2008355_sfs-2008-355/)

Patientlagen(2014-821)

[http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/sfs\\_sfs-2014-821/](http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/sfs_sfs-2014-821/)

Patientsäkerhetslag (2010:659) PSL

[https://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Patientsakerhetslag-2010659\\_sfs-2010-659/](https://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Patientsakerhetslag-2010659_sfs-2010-659/)

Patientsäkerhetsförordning (2010:1369)

[http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Patientsakerhetsforordning-20\\_sfs-2010-1369/](http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Patientsakerhetsforordning-20_sfs-2010-1369/)

Rekommenderade läkemedel för vuxna 2014-2015, Läkemedelskommittén, Uppsala läns landsting.

[http://www.lul.se/sv/Extranat/For\\_vardgivare/Lakemedelskommitten/reklistan/](http://www.lul.se/sv/Extranat/For_vardgivare/Lakemedelskommitten/reklistan/)

Socialtjänstlag (2001:453). 2 kap 7§.SoL

[https://www.riksdagen.se/sv/Dokument-](https://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Socialtjanstlag-2001453_sfs-2001-453/)

[Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Socialtjanstlag-2001453\\_sfs-2001-453/](https://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Socialtjanstlag-2001453_sfs-2001-453/)

Svenska palliativregistret

<http://palliativ.se/>

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om livsuppehållande behandling.(SOSFS 2011:7) <http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2011/2011-6-26>

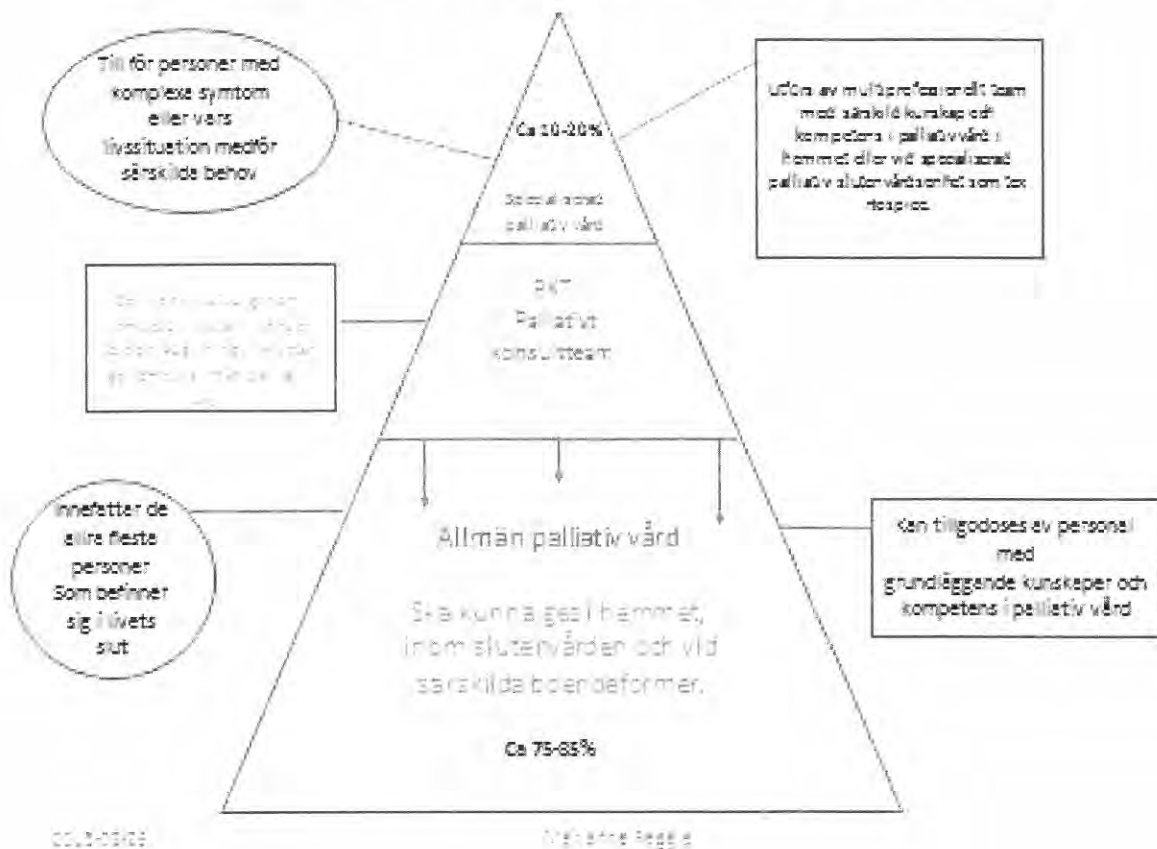


## Bilaga 1.

Grafisk bild över ansvarsfördelning och fördelning av vårdnivå.  
(Marianne Reggie, Palliativt centrum, Uppsala)

Utgår från Socialstyrelsens nationella kunskapsstöd för god palliativ vård i livets slutskede samt *Konsekvensbeskrivning för Norra sjukvårdsregionen av Nationellt vårdprogram och Nationella riktlinjer för palliativ vård 2013*. (Norrländstingens regionförbund)

### Ansvarsfördelning och fördelning av vårdnivå



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2015-12-17Sid  
9 (24)

Delges  
Kommunfullmäktige

§ 135

Dnr BUN-2015-099

Dpl 308

Taxa för uthyrning av skolans lokaler 2016

Kommunfullmäktige antog 2010-02-16 § 9 bestämmelser och avgifter vid uthyrning av skol- och barnomsorgslokaler. Samtidigt delegerade kommunfullmäktige till barn- och utbildningsnämnden att årligen fastställa taxor vid uthyrning av skolans lokaler, och att taxorna revideras med samma uppräkningsprocent som barn- och utbildningsnämndens lokaler i samband med fastställande av nämndens årliga budgetram.

En uppräkningsprocent med 1,9 procent av taxorna föreslås för 2016.

Föreligger förslag till taxor för 2016.

Sara Ersund, Ekonom, föredrar ärendet.

**Arbetsutskottets förslag 2015-12-03**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avgifterna vid uthyrning av skol- och barnomsorgslokaler 2016 fastställs i enlighet med förslag daterat 2015-11-20.

Föreligger förslag till taxor för 2016 (Bilaga 2).

Sara Ersund, Ekonom, föredrar ärendet.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut 2015-12-17**

**Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avgifterna vid uthyrning av skol- och barnomsorgslokaler 2016 fastställs i enlighet med förslag daterat 2015-11-20.**

**BESLUT**

Datum  
2015-11-20

Sid  
1 (1)

Barn- och utbildningsnämnden

**Taxa för uthyrning av skol/barnomsorgslokaler**

Avgifterna gäller från och med 2016-01-01.

Typ av lokal Ändamål	Städform	TAXA 1 Föreningar och studieförbund inom Östhammars kommun	TAXA 2 Föreningar inom kommunen med ekonomisk vinning av lokalupplåtelsen t ex bingo, lägerverksamhet, kulturarrangemang m.m.	TAXA 3 Föreningar utanför kommunen, privatpersoner och statliga myndigheter
<b>Skollokal</b>				
Klassrum	Allmän städning	135 kr/tillfälle		
<b>Bruksgymnasiet</b>				
Klassrum	Allmän städning	135 kr/tillfälle		
Datasal	Allmän städning	1070 kr/timme		
Verkstadslokaler	Allmän städning	805 kr/timme		
Fysik/Kemi sal	Allmän städning	805 kr/timme		
<b>Zodiaken:</b>				
<b>Dag</b> kl. 08.00-17.00	Allmän städning	370 kr/tillfälle	550 kr/tillfälle	1100 kr/tillfälle
<b>Kväll</b> kl. 17.00-20.30	Allmän städning	185 kr/tillfälle	370 kr/tillfälle	735 kr/tillfälle
<b>Dag/kväll</b> kl. 08.00-21.30	Allmän städning	550 kr/tillfälle	920 kr/tillfälle	1835 kr/tillfälle
<b>Gymnastiksal</b>				
Mindre än 150 kvm	Grovstäd	50 kr/timme		100 kr/timme
Större än 150 kvm	Grovstäd	60 kr/timme		135 kr/timme
<b>Förskolor</b>				
Lekhall	Allmän städning	100 kr/tillfälle		165 kr/tillfälle
<b>Fritidshem</b>				
Fristående eller inte- grerat	Allmän städning	100 kr/tillfälle		185 kr/tillfälle
Övermattningar/Läger- skolor eller liknande	Fullständig städning	665 kr/dygn		1160 kr/dygn

**Anmärkningar till kategori 1 och 3**

Vid uthyrning till elevråd, klasser etc för insamling till välgörande ändamål, skolresor, klassresor och liknande debiteras ingen lokalavgift under förutsättning att fullständig städning utförs av hyresgästen.

## Anmälningssärenden Kommunstyrelsen 2016-02-02

1. Bergstaten. Bergstatens kontor i Falun Avvecklas.
2. Brottsoffer jouren. Tidning nr. 4/2015.
3. Brottsoffer jouren – Nyhetsbrev 2016.
4. Folkets Hus och Parker 2015. Nya mötesplatser.
5. Hela Sverige ska leva, nr 4/2015.
6. Länsstyrelsen Uppsala län. Beslut 2015-11-09. Statliga bidragsmedel för undersökningar motsvarande huvudstudie vid Östhammarsågen, Östhammars kommun.
7. Länsstyrelsen Uppsala län. Beslut 2015-11-12. Tillstånd till ingrepp i fornlämning Dannemora 166:1-3 och Dannemora 164:1-2 på fastigheten Uddarby 1:11, Östhammars kommun.
8. Länsstyrelsen Uppsala län. Beslut 2015-11-18. Beslut om tillstånd till ingrepp i kanten av gravfältet Dannemora 88:1 med villkor om arkeologisk kontroll inom fastigheten Harvik 4:9, Dannemora socken; Östhammars kommun, Uppsala län.
9. Länsstyrelsen Uppsala län. Beslut 2015-12-01. Tillstånd enligt kulturmiljölagen (1988:950) till ingrepp inom fornlämning RAÄ 238:1, Dannemora socken, fastigheten Andersby 2:3, Östhammars kommun.
10. Länsstyrelsen Uppsala län. Beslut 2015-12-01. Beslut om tillstånd till ingrepp i fornlämning Skäfthammar 3:1 på fastighet Valde 4:9, Östhammars kommun, Uppsala län.
11. Länsstyrelsen Uppsala län. Beslut 2015-12-01. Tillstånd till ingrepp i fornlämning Börstil 142:1 på fastigheten Öregrund 8:1, Östhammars kommun, Uppsala län.
12. Länsstyrelsen Uppsala län. Beslut 2015-12-15. Tillstånd till ingrepp i fornlämningsområde till fornlämning Alunda 756, fastigheten Vettsta 4:10, Östhammars kommun, Uppsala län.
13. Länsstyrelsen Uppsala län. Beslut 2016-01-04. Tillstånd till ingrepp i fornlämningsområde för fornlämning 102:2, Morkarla socken, fastigheten Morkarla 5:34, Östhammars kommun (A51940-2015).
14. Länsstyrelsen Uppsala län. Beslut 2016-01-05. Tillstånd till ingrepp i fornlämningsområde för fornlämningarna RAÄ 346:1 och 347:1, Alunda socken, fastigheten Berga 1:2, Östhammars kommun (A58899-2015).

15. Länsstyrelsen Uppsala län. Beslut 2016-01-05. Tillstånd till ingrepp i fornlämningsområde för fornlämningarna RAÄ192:1, Valö socken, fastigheten Valö-Norrby 17:3, Östhammars kommun. (A 57497-2015).
16. Länsstyrelsen Uppsala län. Beslut 2016-01-07. Tillstånd till ingrepp i fornlämningsområde för fornlämningarna RAÄ 519:1, Alunda socken, fastigheten Berga 1:2, Östhammars kommun. (A 58901-2015).
17. Länsstyrelsen Uppsala län. Beslut 2016-01-07. Tillstånd till ingrepp i fornlämning 524, Morkarla socken, fastigheten Morkarla 5:34, Östhammars kommun. (A 58914-2015).
18. Länsstyrelsen Uppsala län. Beslut 2016-01-07. Tillstånd till ingrepp i fornlämningsområde för fornlämningarna RAÄ 354:1 och 354:2, Alunda socken, fastigheten Berga 1:2, Östhammars kommun. (A58903.-2015).
19. Sveriges kommuner och Landsting. 2015-12-16. Öppna jämförelser Energi och klimat 2016 – Byggnader och transporter i kommuner och landsting.
20. Sveriges Riksdag. Rapporter från riksdagen 2015/16:RFR3. Försvarsutskottet FöU. Om krisen eller kriget kommer.
21. Tjugofyra nr. 28 december 2015. En tidning utgiven av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.
22. Trygg i Östhammars kommun. Minnesanteckningar 2015-11-04.
23. Umeå marina forskningscentrum, tidningen havsutsikt, nr. 2/2015.
24. Vision, nr 8/2015.
25. Östhammars kommun. Kommunala pensionärsrådet & rådet för funktionsnedsatta. Mötesanteckningar 2015-11-23.



LÄNSSTYRELSEN  
UPPSALA LÄN

Rättsenheten

Martin Coborn

Tel: 010-223 34 25

E-post: martin.coborn@lansstyrelsen.se

## BESLUT

Datum  
2016-01-22

Beteckning  
258-2799-11  
258-3609-14  
258-2686-15  
258-4734-15

Se sändlista

## Beslut om lokala trafikföreskrifter på väg 76 och 76.01, Östhammars kommun

### BESLUT

Länsstyrelsen beslutar lokal trafikföreskrift avseende del av väg 76 och 76.01 enligt bilaga 1 och 2.

### REDOGÖRELSE FÖR ÄRENDET

Länsstyrelsen har tagit emot ett flertal ansökningar om sänkt hastighet på del av väg 76 i Östhammars kommun.

Den 21 juni 2011 ansökte Christina Lindström om att hastigheten på väg 76 skulle sänkas till 70 km/tim på grund av infarten till Coop.

Den 23 maj 2014 ansökte Agnetha Rehn om sänkt hastighet på samma vägsträcka.

Den 5 maj 2015 ansöker Trafikverket om att hastigheten på väg 76 ska sänkas. Trafikverket föreslår att hastigheten sänks till 80 km/tim från 100 meter söder om korsningen med väg 288 fram till strax innan korsningen med Energivägen. Förbi korsningen med Energivägen till strax efter rondellen mot Östhammar föreslår Trafikverket att 60 km/tim ska gälla som högsta tillåtna hastighet. Trafikverket anser även att det inte är nödvändigt ur trafiksäkerhetssynpunkt med en nedtrappning av hastigheten till 70 km/tim in mot samhället norrifrån. De föreslår därför att Länsstyrelsen upphäver de delar av föreskrift 03FS 2002:77 som avser hastighetsbegränsningar.

Den 14 augusti 2015 ansöker Polismyndigheten om sänkt hastighet på väg 76. Polismyndigheten anför att det nästan dagligen sker tillbud vid infarten/utfarten till köpcentrumet. Polisen anser att det är befogat med en sänkning av högsta tillåtna hastighet och föreslår 60 km/tim vid infarten till butikerna samt 70 km/tim på övriga sträckor.



LÄNSSTYRELSEN  
UPPSALA LÄN

## BESLUT

Datum  
2016-01-22

Beteckning  
258-2799-11  
258-3609-14  
258-2686-15  
258-4734-15

Länsstyrelsen har skickat ansökningarna på remiss till Östhammars kommun. Kommunen anför i ett yttrande att det är angeläget att trafiksituationen förbättras med sänkt hastighet vid viktiga utfarter och anslutningar. Kommunen föreslår att högsta tillåtna hastighet sänks till 50 km/tim på sträckan mellan påfarten till väg 288 och rondellen för nedfart till Östhammars centrum.

Länsstyrelsen har genomfört en konsekvensutredning om vilka effekter en sänkning av högsta tillåtna hastighet på del av väg 76 skulle innebära. Länsstyrelsen har funnit att de positiva effekterna överväger de eventuella negativa effekter som en lokal trafikföreskrift skulle kunna innebära.

### MOTIVERING

Enligt 10 kap. 1 § första stycket och 10 kap. 3 § första stycket 2 a trafikförordningen (1998:1276) får länsstyrelsen meddela särskilda trafikregler genom lokala trafikföreskrifter.

Enligt 10 kap. 1 § andra stycket 4 trafikförordningen får trafikföreskrifter avse att en viss plats ska vara cirkulationsplats eller cykelöverfart.

Enligt 10 kap. 1 § andra stycket 15 trafikförordningen får särskilda trafikregler gälla begränsning till lägre hastighet än som följer av 3 kap. 17 § tredje stycket, 4 kap. 20 § eller 9 kap. 1 § eller föreskrifter som har meddelats med stöd av 3 kap. 17 § fjärde stycket eller 9 kap. 1 § tredje stycket, om det är motiverat av hänsyn till trafiksäkerheten, framkomligheten eller miljön.

#### *Länsstyrelsen gör följande bedömning*

Länsstyrelsen har granskat de inkomna ansökningarna och Östhammars kommuns yttrande och anser att det finns skäl att sänka högsta tillåtna hastighet på väg 76. Länsstyrelsen anser att jämna hastighetsnivåer ska användas i så stor utsträckning som möjligt. Länsstyrelsen beslutar därför om lokal trafikföreskrift med innebörden att mellan 110 meter söder om väg 288 och 550 meter norr om väg 288 får fordon inte föras med högre hastighet än 80 km/tim. Mellan denna punkt och 150 meter norr om cirkulationsplatsen får fordon inte föras med högre hastighet än 60 km/tim.

Därutöver beslutar Länsstyrelsen om en ny lokal trafikföreskrift att vägkorsningen mellan väg 76 och väg 76.01 (Gammelbygatan) ska vara cirkulationsplats. Detta gäller redan sedan tidigare (enligt föreskrift 03FS 2002:77). I och med den nya föreskriften upphävs dock den nedtrappning av hastigheten som följer av den förra föreskriften (90-70-50). I stället kommer 60 km/tim att gälla längs sträckan.



LÄNSSTYRELSEN  
UPPSALA LÄN

## BESLUT

Datum  
2016-01-22

Beteckning  
258-2799-11  
258-3609-14  
258-2686-15  
258-4734-15

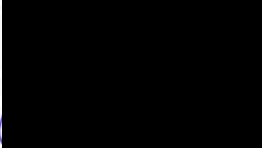
### HUR MAN ÖVERKLAGAR

Detta beslut kan överklagas till Transportstyrelsen, se bilaga.

Detta beslut har tagits av landshövding Peter Egardt efter föredragning av juristen

Martin Coborn

  
Peter Egardt

  
Martin Coborn

### Bilagor:

1. Länsstyrelsen i Uppsala läns lokala trafikföreskrift 03TFS 2016:9
2. Länsstyrelsen i Uppsala läns lokala trafikföreskrift 03TFS 2016:10
3. Hur man överklagar

### Sändlista:

Christina Lindström, Birger Sjöbergsgatan 5, 754 41 UPPSALA

Agnetha Rehn (agnetha.rehn@hotmail.com)

Trafikverket (trafikverket@trafikverket.se)

Polismyndigheten (registrator.mitt@polisen.se)

### Kopia till:

Östhammars kommun (osthammardirekt@osthammar.se)





LÄNSSTYRELSEN  
UPPSALA LÄN

## 03TFS 2016:9

### Länsstyrelsen i Uppsala läns lokala trafikföreskrifter om hastighetsbegränsning på väg 76, Östhammars kommun;

beslutade den 22 januari 2016.  
(258-2799-11, 258-3609-14, 258-2686-15, 258-4734-15)

Länsstyrelsen föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 15 och 10 kap. 3 § första stycket 2 a) trafikförordningen (1998:1276) följande.

**1 §** På väg 76 mellan 110 meter söder om väg 288 och 550 meter norr om väg 288 får fordon inte föras med högre hastighet än 80 kilometer i timmen.

**2 §** På väg 76 mellan 550 meter norr om väg 288 och 150 meter norr om centrum i cirkulationsplatsen vid anslutningen med väg 76.01, Gammelbygatan, får fordon inte föras med högre hastighet än 60 kilometer i timmen.

---

Denna författning träder i kraft den 22 februari 2016.

På Länsstyrelsens vägnar

PETER EGARDT

Martin Coborn



LÄNSSTYRELSEN  
UPPSALA LÄN

## **03TFS 2016:10**

### **Länsstyrelsen i Uppsala läns lokala trafikföreskrifter om cirkulationsplats mellan väg 76 och 76.01, Östhammars kommun;**

beslutade den 22 januari 2016.  
(258-2799-11, 258-3609-14, 258-2686-15, 258-4734-15)

Länsstyrelsen föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 4 och 10 kap. 3 § första stycket 2 a) trafikförordningen (1998:1276) följande.

Platsen där väg 76 och väg 76.01, Gammelbygatan, möts ska vara cirkulationsplats.

---

Denna författning träder i kraft den 22 februari 2016, då föreskriften 03FS 2002:77 om cirkulationsplats och hastighetsbegränsning i korsningen mellan väg 76 och väg 76.01 ska upphöra att gälla.

På Länsstyrelsens vägnar

PETER EGARDT

Martin Coborn

## Minnesanteckningar från medlemssamråd 2015-11-26

**Datum:** 2015-11-26, Radisson BLU, Stationsgatan 4 Uppsala  
kl. 08.15 – 09.00

**Kallade:** Representanter för medlemmarna i Samordningsförbundet Uppsala län

**Närvarande:** Ulrik Wärnsberg, förbundsordförande Samordningsförbundet  
Åsa Fichtel, förbundschef Samordningsförbundet

### Medlemmarnas representanter

Börje Wennberg	Landstinget
Victoria Axberg	Arbetsförmedlingen
Lars Ahlstrand	Arbetsförmedlingen
Per Appelqvist	Försäkringskassan
Karl-Arne Larsson	Heby kommun
Carina Lund	Håbo kommun
Klas Bergström	Knivsta kommun
Ulrik Wärnsberg	Uppsala kommun
Jonas Nyberg	Tierp kommun
Jacob Spangenberg	Östhammar kommun
Ingvar Smedlund	Enköping kommun

**Ej närvarande:** Marie Larsson Älvkarleby kommun

### Bilagor:

Power-Point presentation 2015-11-26 Medlemssamråd

Minnesanteckningar 2015-11-26 Medlemssamråd

Beslutsunderlag 2015-11-10

## Minnesanteckningar

Ulrik Wärnsberg inleder mötet och hälsar alla varmt välkomna.

Syftet med mötet är att ha en dialog kring Samordningsförbundets verksamhet och hur vi svarar upp mot medlemmarnas förväntningar.

Åsa Fichtel presenterar Samordningsförbundets verksamhet (presentationen bifogas minnesanteckningarna).

### *Budget 2016*

Statens totala anslag till samordningsförbunden har år 2016 ökat med 59 mkr, från 280 till 339 mkr. Fördelningen till varje enskilt samordningsförbund beslutas av Försäkringskassan enligt en modell som baseras på försörjningsmått och invånarantal. Samordningsförbundet Uppsala län har fått besked om en statlig tilldelning på drygt 10,6 mkr för 2016. Det motsvarar en *total* tilldelning på 21,2 mkr och är en ökning med 1 mkr jämfört med 2015. Staten har kvar 13 mkr som ännu ej fördelats av Försäkringskassan. Staten räknar med att 18 kommuner kommer att starta samordningsförbund under 2016 och har därför inte fördelat hela summan.

Förbundet har meddelat Försäkringskassan att vi kan ta emot 400 000 kronor av det ofördelade kapitalet, vi kommer då upp i den totala summan 22 miljoner kronor som godkändes på medlemssamrådet våren 2015.

### *Verksamhet 2016*

Inriktning för förbundet går mot mer lokalt och långsiktigt arbete med finansiellt samordnade rehabiliteringsinsatser. Fokus ligger nu på lokala samverkansgrupper (s.k. LOKUS-grupper), samverkanskoordinatorer samt tilläggsresurser i form av t.ex. arbetscoacher.

De mål som finns formulerade i Verksamhetsplanen för 2016 rör följande områden:

- Långsiktig samverkan - både process och innehåll
- Jämställdhet
- Resultatmål
- Sociala företag
- Vårt utåtriktade arbete

En fråga ställdes om inriktning för 2016 vad gäller projektägarskap till sociala företag, är det medlemmarna eller förbundet som ska vara ägare? Denna fråga ska upp på nästa styrelsemöte där ett förslag till beslut ligger att samordningsförbundet ska gå in som projektägare i ett länsövergripande ESF-projekt där man söker medel för 3 år med en total budget på 12-15 miljoner.

Frågan om LOKUS-gruppernas arbete diskuterades. Hur går arbetet med LOKUS-grupperna? Grupperna formeras nu och de har haft 1-2 möten. Meningen är att de ska ha ca 4 möten per år. Just nu pågår en process för att förstå varandras arbete,

rollfördelning sker och resurspersoner och funktioner på lokal nivå identifieras. Viktigt att ordförandena i LOKUS-grupperna har mandat att fatta beslut, det är grupperna och inte Samordningsförbundet som äger frågorna.

LOKUS-grupperna består i allmänhet av socialchef eller arbetsmarknadschef från respektive kommun samt representanter från lokal arbetsförmedling, försäkringskassan samt landstinget.

Samverkanskoordinatorer är på plats i alla kommuner utom Tierp men där pågår arbetet med att sätta igång denna verksamhet.

Den 29 januari 2016 kommer det att hållas en halvdags kick-off för LOKUS-grupperna då också samverkanskoordinatorerna, förbundsberedning och styrelsens arbetsutskott kommer att bjudas in.

#### *Samråd 2016*

Tidpunkt för Medlemssamråd våren 2016 diskuterades och man enades om att ett lämpligt datum är 21 april 2016 i samband med Regionförbundets fullmäktigemöte. Kansliet stämmer av med Regionförbundet i frågan. Förbundets kansli kommer också att träffa varje medlem för medlemsdialoger under första halvåret 2016. Kansliet skickar kallelse till dessa dialoger via registrator hos respektive medlem.

#### *Inför 2017*

Prognosen är att förbundet i slutet av 2016 har förbrukat merparten av det kapital som ackumulerades under uppstartsfasen. Samtidigt innebär förbundets nya inriktning mot långsiktig samverkan att verksamheten vid behov snabbt kan skalas upp.

Under medlemssamrådet våren 2016 kommer förbundet därför att lyssna in intresset hos medlemmarna från kommunerna och Landstinget att möta upp en höjning av den statliga tilldelningen. Detta skulle möjliggöra för förbundet att ytterligare vidareutveckla verksamheten.

Mötet avslutas, Ulrik och Åsa tackar deltagarna för en bra och givande diskussion.



# **SAMORDNINGSFÖRBUNDET**

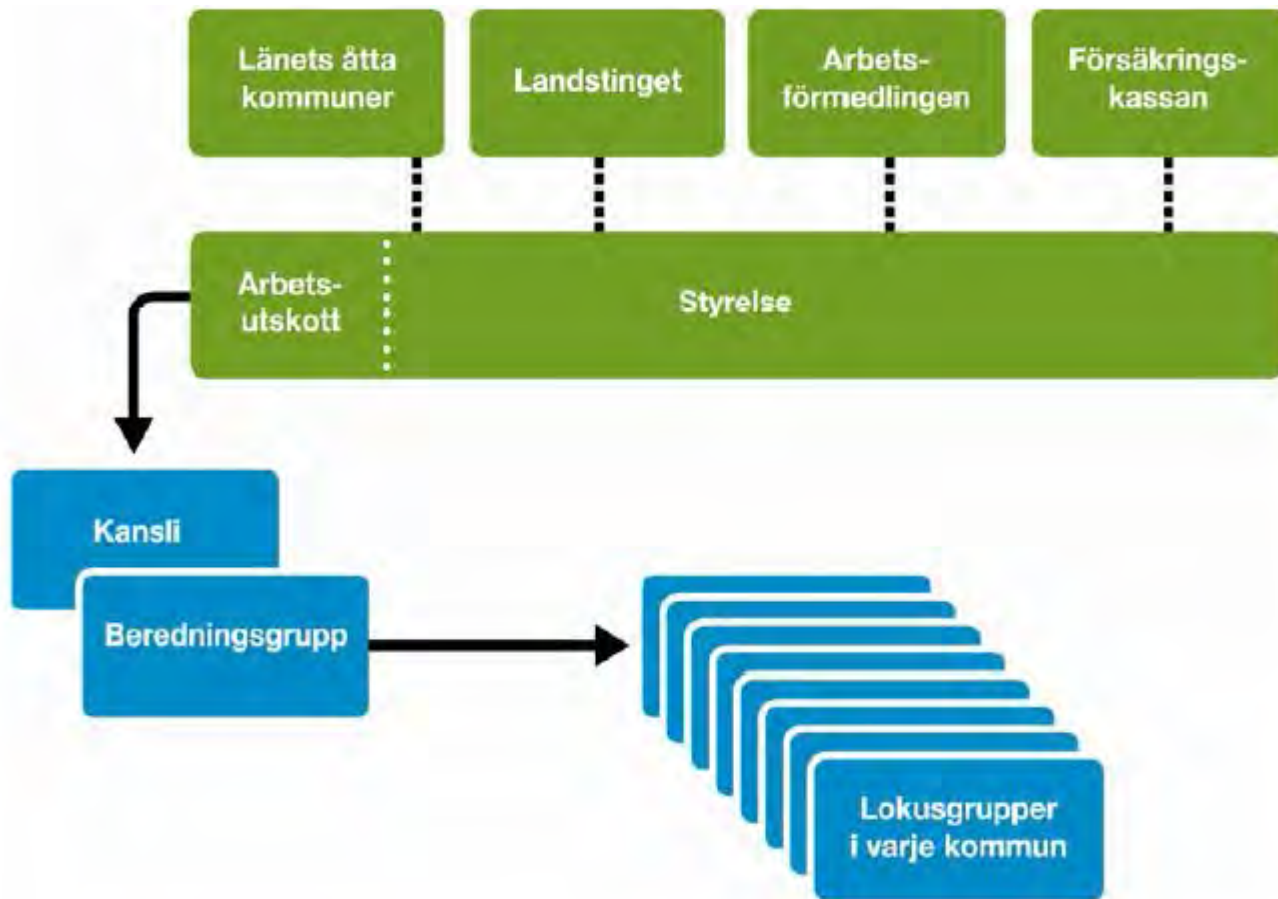
## UPPSALA LÄN

Medlemssamråd 26 november 2015  
Långsiktig samverkan  
- ett nytt sätt att arbeta inom förbundet

# Agenda

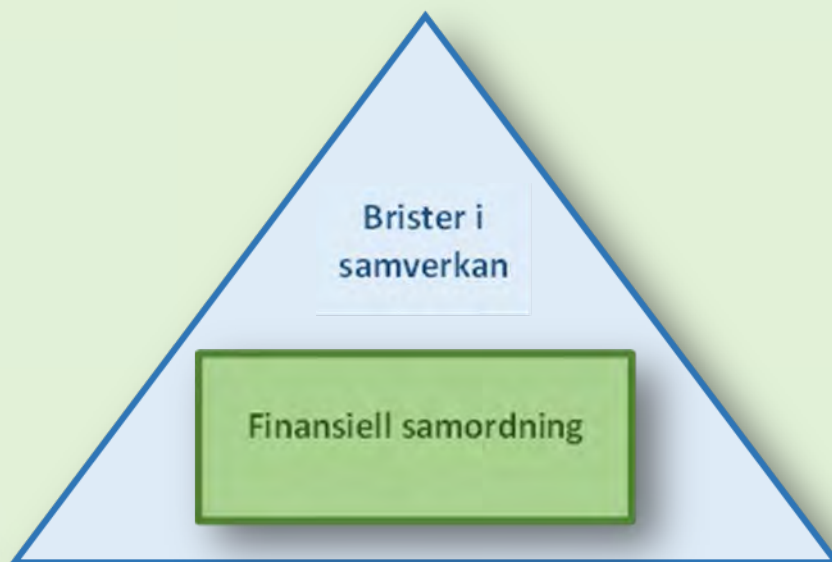
- Förbundets inriktning mot långsiktig samverkan
- Delårsrapport 2015, ekonomi, verksamhet
- Medelstildelning inför 2016.
- Samråd

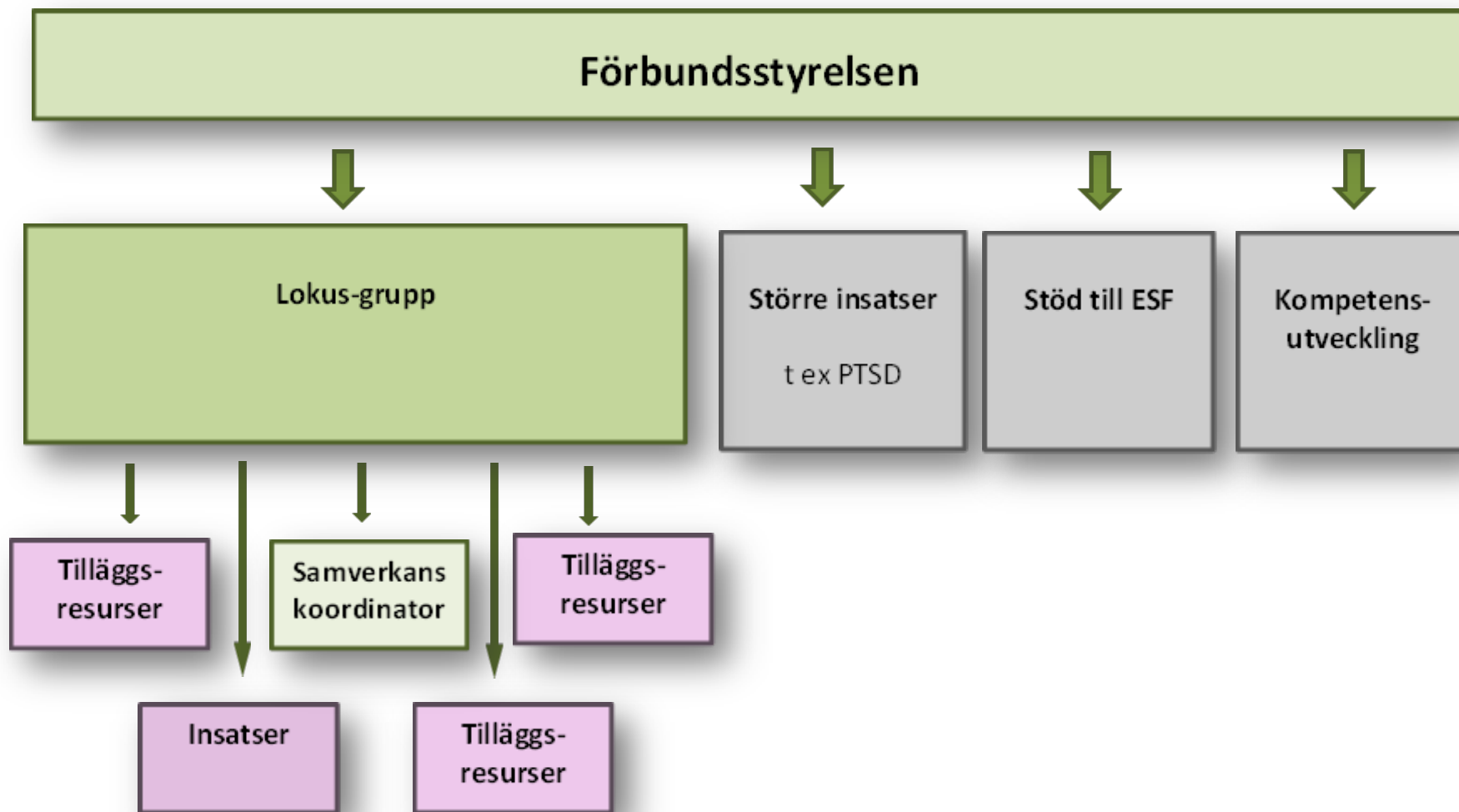
# Långsiktig samverkan



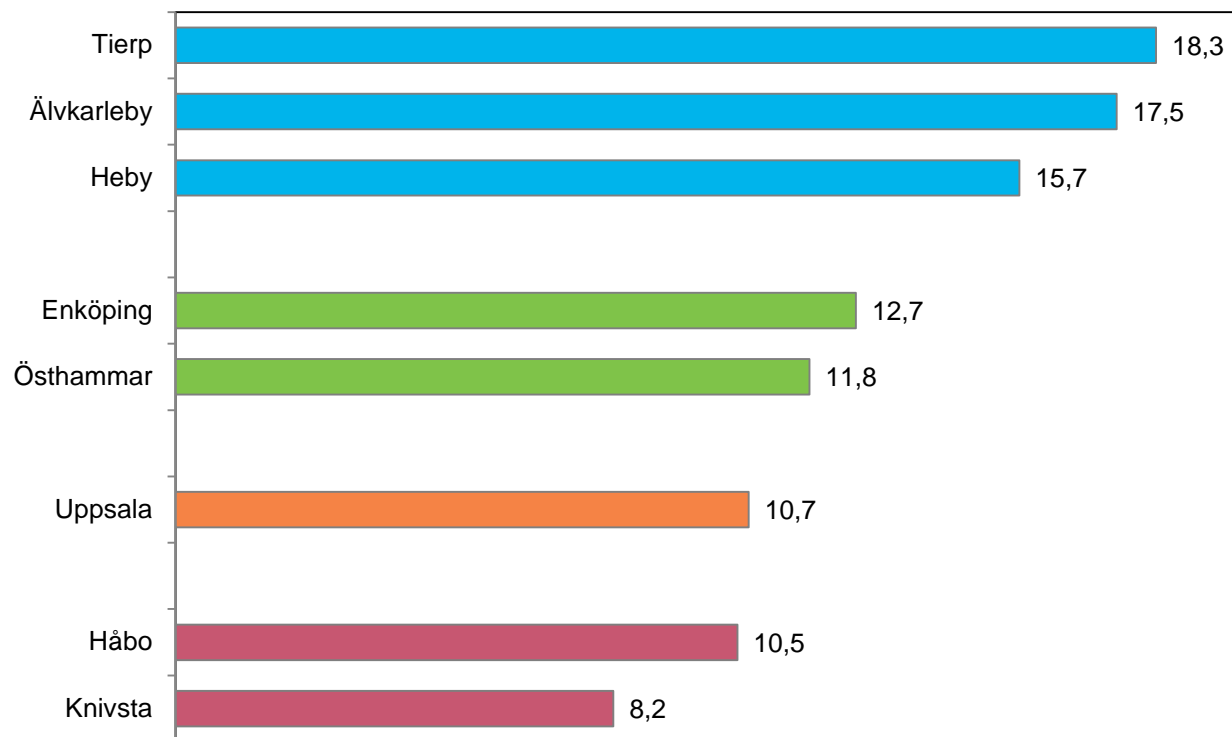


## Individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser





### Helårsekvivalenter 2014 (som andel av befolkningen i arbetsför ålder)



# Grunden för framgångsrik samverkan

- Tydligt syfte och mål
- Regelbundna möten och dialoger
- Resurser
- Ledning och förankring
- Förtroende och kännedom om varandras uppdrag



# Ett antal mål är formulerade för 2016

Långsiktig samverkan- undersöker både  
processen och innehåll.

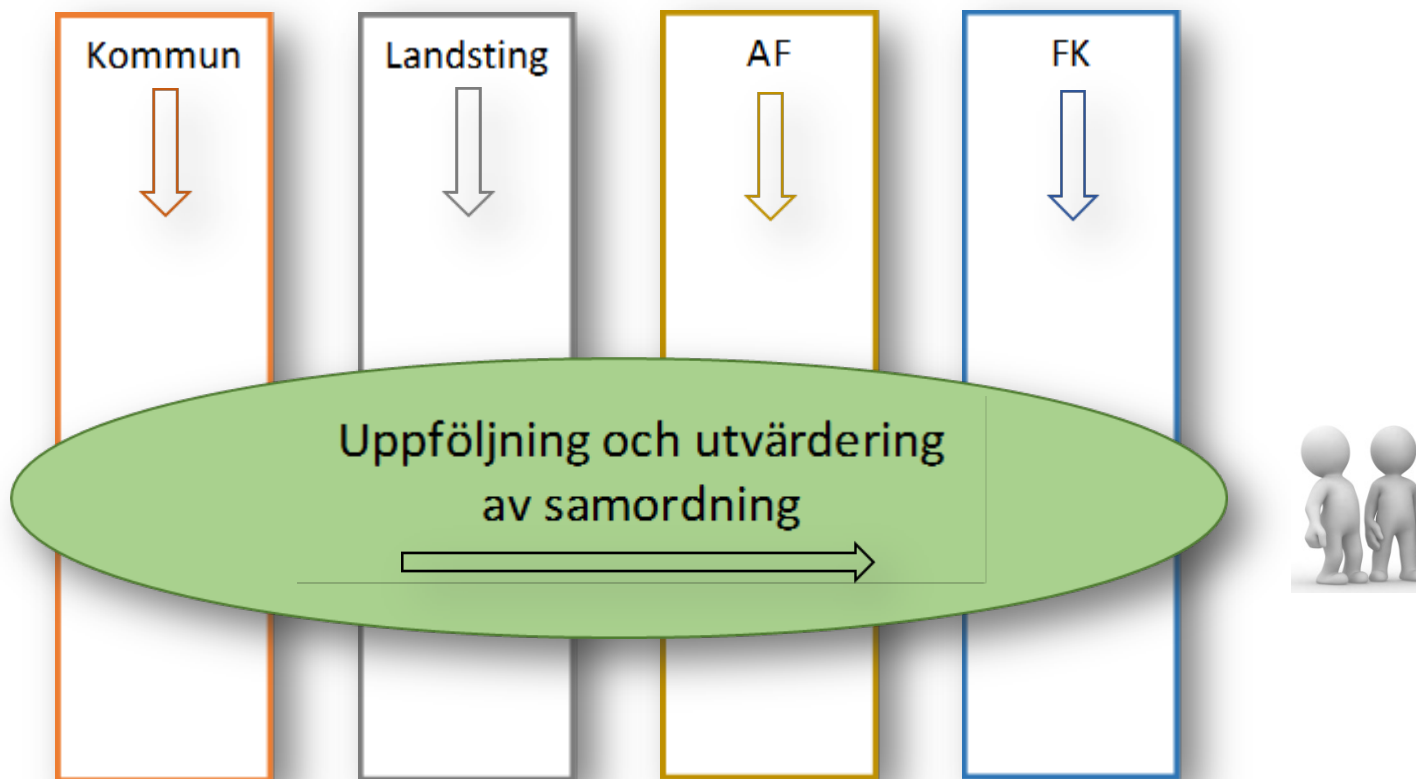
Jämställdhet

Resultatmål

Sociala företag

Vårt utåtriktade arbete

# Uppföljning och utvärdering



# Delårsrapport 2015

- beslut om långsiktig samverkan i styrelsen i juni
- 268 individer har deltagit i insatser
- 8 insatser
- Stöttat länets ESF arbete genom finansiellt stöd till processledare, #jagmed och till ansökningsprocess för KISA.
- Underskott 150630: -0,4 mkr

# Budgetfördelning

## Inriktning insatser budgetfördelning - utfall/prognos

	<b>Utfall delår 2015</b>	<b>Prognos helår 2015</b>	<b>Prognos helår 2016</b>
<b>Långsiktig samverkan</b>	15%	27%	63%
<b>Projektverksamhet</b>	74%	64%	24%
<b>Sociala företag</b>	2%	1%	5%
<b>Övriga samverkansinsatser</b>	8%	9%	8%
<b>SUMMA</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>



# Medelstilldelningen 2016

- Beslutade medlemsintäkter: 21,2 mkr
- Godkänd nivå samråd april: 22,0 mkr

## Försäkringskassans fördelningsmodell

- Maximal medlemsintäkt 2016: 23,6 mkr
- Minskning till 21,2 mkr pga stort eget kapital
- Nivån kan ändras till 2017 om fler förbund bildas

# Fördelning per medlem

## Medlemsavgifter 2016 per medlem

	Medlemsavgift 2016
<b>Total medlemsintäkt</b>	<b>21 221 810</b>
FK och AF genom FK	10 610 905
Landstinget i Uppsala län	5 305 453
<i>Fördelning mellan kommunerna i länet</i>	
Håbo	304 680
Älvkarleby	139 662
Knivsta	243 963
Heby	204 681
Tierp	307 006
Uppsala	3 156 121
Enköping	623 970
Östhammar	325 370
	<b>5 305 453</b>

Fördelning baserad på folkmängd 1 november 2014, SCB

# Samråd

Hur vill ni samråda inför budget 2017?

## Avdelningen för sjukförsäkring

2015-11-10

Verksamhets område	Samordningsförbundets namn	Tilldelning 2016	Kommentar
Mitt	Arvika Eda Samordningsförbund	1 167 926 kr	
Mitt	Finsam Filipstad-Storfors	797 204 kr	
Mitt	Fryksdalens samordningsförbund	1 287 166 kr	
Mitt	Klarälvdalens samordningsförbund	1 150 000 kr	
Mitt	Samordningsförbundet Samspelet	4 527 940 kr	
Mitt	FINSAM Lekeberg och Örebro	3 895 917 kr	
Mitt	Finspångs Samordningsförbund	1 105 321 kr	
Mitt	Norra Västmanlands Samordningsförbund	3 860 968 kr	
Mitt	Samordningsförbundet Centrala Östergötland	7 132 488 kr	
Mitt	Samordningsförbundet i Degerfors/Karlskoga	3 085 808 kr	
Mitt	Samordningsförbundet i Norra Örebro län SOFINT	1 448 710 kr	
Mitt	Samordningsförbundet i Uppsala län	10 610 905 kr	
Mitt	Samordningsförbundet RAR i Sörmland	7 500 000 kr	
Mitt	Samordningsförbundet Sydnärke	2 897 694 kr	
Mitt	Samordningsförbundet Västerås	7 368 953 kr	
Mitt	Samordningsförbundet Västra Mälardalen	1 250 000 kr	
Mitt	Samordningsförbundet Västra Östergötland	11 442 397 kr	
Mitt	Samordningsförbundet Östra Östergötland	9 434 634 kr	
Mitt	Samordningsförbundet BÅDESÅ	2 620 496 kr	
<b>TOTALT MITT</b>		<b>82 584 527 kr</b>	
Nord	Finsam Västerdalarna	1 034 171 kr	
Nord	Nedansiljans samordningsförbund	2 066 546 kr	
Nord	Norra Dalarnas samordningsförbund	1 436 487 kr	
Nord	Samordningsförbundet Activus Piteå	800 000 kr	
Nord	Samordningsförbundet Consensus Älvsbyn	400 000 kr	
Nord	Samordningsförbundet Finsam Borlänge	1 858 721 kr	
Nord	Samordningsförbundet Finsam-Falun	2 264 433 kr	
Nord	Samordningsförbundet Gävleborgs län	3 329 750 kr	
Nord	Samordningsförbundet Härnösand-Timrå	1 811 449 kr	
Nord	Samordningsförbundet i Kramfors	1 436 711 kr	
Nord	Samordningsförbundet i Sollefteå	1 572 900 kr	
Nord	Samordningsförbundet i Sundsvall	2 901 833 kr	
Nord	Samordningsförbundet i Örnsköldsvik	2 786 662 kr	
Nord	Samordningsförbundet Jämtlands län	4 317 691 kr	
Nord	Samordningsförbundet Lycksele-Malå	1 965 831 kr	
Nord	Samordningsförbundet Pyramis Luleå	748 089 kr	
Nord	Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö	3 066 483 kr	
Nord	Samordningsförbundet Umeåregionen	6 214 933 kr	
Nord	Södra Dalarnas Samordningsförbund	2 804 725 kr	
Nord	Västerbergslagens Samordningsförbund	2 406 912 kr	
Nord	Samordningsförbundet Ånge	496 437 kr	
<b>TOTALT NORD</b>		<b>45 720 764 kr</b>	
Stockholm	Samordningsförbundet Botkyrka Huddinge Salem	8 691 600 kr	
Stockholm	Samordningsförbundet Finsam Gotland	2 529 266 kr	
Stockholm	Samordningsförbundet i Södertälje	5 815 169 kr	
Stockholm	Samordningsförbundet i Värmdö	1 703 868 kr	
Stockholm	Samordningsförbundet Södra Roslagen	1 064 392 kr	
Stockholm	Samordningsförbundet Valfärd i Nacka	1 247 246 kr	
Stockholm	Samordningsförbundet Östra Södertörn	9 032 435 kr	
Stockholm	Samordningsförbundet Stockholm stad	4 000 000 kr	Medel reserveras inför förbundsstart under 2016
Stockholm	Samordningsförbundet Sigtuna/Sollentuna/Upplands-Väsby	1 556 205 kr	Medel reserveras inför förbundsstart under 2016
Stockholm	Avser kommunerna Danderyd och Vaxholm	102 200 kr	Medel reserveras inför beslut om att ingå i Södra Roslagens samordningsförbund
<b>TOTALT STOCKHOLM</b>		<b>35 742 382 kr</b>	

Verksamhetsområde	Samordningsförbundets namn	Tilldelning 2016	Kommentar
Syd	Finnvedens samordningsförbund	2 035 000 kr	
Syd	FINSAM i Malmö	12 377 757 kr	
Syd	Högländets samordningsförbund	2 563 500 kr	
Syd	Lunds samordningsförbund	3 150 000 kr	
Syd	Markaryds Samordningsförbund	818 896 kr	
Syd	Samordningsförbundet Burlöv-Staffanstorps	1 000 000 kr	
Syd	Samordningsförbundet FINSAM i Helsingborg	5 000 000 kr	
Syd	Samordningsförbundet Finsam Kävlinge-Lomma	1 289 992 kr	
Syd	Samordningsförbundet i Blekinge	8 537 967 kr	
Syd	Samordningsförbundet i Höganäs	1 299 961 kr	
Syd	Samordningsförbundet i Kalmar län	6 189 362 kr	
Syd	Samordningsförbundet i Trelleborg	1 916 555 kr	
Syd	Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv	2 521 246 kr	
Syd	Samordningsförbundet MittSkåne	2 692 968 kr	
Syd	Samordningsförbundet Nils	1 686 571 kr	
Syd	Samordningsförbundet Skåne Nordost	5 519 560 kr	
Syd	Samordningsförbundet Sydöstra Skåne	2 429 346 kr	
Syd	Samordningsförbundet Söderåsen	1 767 169 kr	
Syd	Samordningsförbundet Södra Vätterbygden	2 760 000 kr	
Syd	Samordningsförbundet Varend	2 421 014 kr	
Syd	Avser kommunerna Ljungby och Älmhult	174 382 kr	Medel reserveras inför beslut om att ingå i Markaryds samordningsförbund
Syd	Avser Tingsryds kommun	48 830 kr	Medel reserveras inför beslut om att ingå i Samordningsförbundet Varend
<b>TOTALT SYD</b>		<b>68 200 076 kr</b>	
Väst	Samordningsförbund Ale Kungälv Stenungsund och Tjörn	4 270 987 kr	
Väst	Samordningsförbundet Göteborg Centrum	6 000 000 kr	
Väst	Samordningsförbundet Göteborg Hisingen DELTA	14 097 384 kr	
Väst	Samordningsförbundet Göteborg Nordost	7 082 831 kr	
Väst	Samordningsförbundet Göteborg Väster	5 717 207 kr	
Väst	Samordningsförbundet Halland	9 321 000 kr	
Väst	Samordningsförbundet MPHLA	8 347 705 kr	
Väst	Samordningsförbundet Norra Skaraborg	1 606 645 kr	
Väst	Samordningsförbundet Trollhättan Lilla Edet och Grästorp	4 923 929 kr	
Väst	Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud	3 104 658 kr	
Väst	Samordningsförbundet Väst	4 308 340 kr	
Väst	Samordningsförbundet Västra Skaraborg	3 623 375 kr	
Väst	Samordningsförbundet Östra Skaraborg	6 059 958 kr	
Väst	Sjuhärads Samordningsförbund	8 834 048 kr	
Väst	Samordningsförbundet Öckerö	490 828 kr	
<b>TOTALT VÄST</b>		<b>87 788 895 kr</b>	
	Nationellt stöd till Finsam	3 000 000 kr	
	Avskrivning SUS	3 000 000 kr	
	Ej fördelade medel	12 963 356 kr	
<b>TOTALT</b>		<b>339 000 000 kr</b>	