

KALLELSE

Nämnd Kommunstyrelsen

Datum och tid 2017-05-02 Klockan 08:15

Plats SR Gräsö, kommunkontoret, Östhammar

Besök Nr **ÄRENDELISTA** Föredragande

Från kl. 08:40 finns Linn Sunnelid och Gunilla Jansson närvarande för ev. frågor gällande ärendenummer, 6-7, 13
Från kl. 08:50 finns Marie Berggren närvarande för ev. frågor gällande ärendenummer 2, 8-9

- | | | | |
|-------|----|--|---------------|
| | 1 | Information från gemensamma nämnder och kommunala bolag | |
| | 2 | Information från Strategienheten om slutförvaret | |
| | 3 | Information om befolkningsutveckling | |
| | 4 | Information om nybyggnation, bostäder | |
| 09:15 | 5 | Rapport från nämnd/förvaltningar | Lisbeth Bodén |
| | 6 | Budgetuppföljning, mars | |
| | 7 | Uppföljning av intern kontrollplan 2016, kommunstyrelsen | |
| | 8 | Beslut om Östhammars kommuns representation och delegation i prövningen av SKB:s ansökan om tillstånd enligt miljöbalken till anläggningar som ingår i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall (slutförvaret) | |
| | 9 | Arrendeavtal för laddstationer för elbilar på Sjötorget Östhammar samt hamnområdet Öregrund, godkännande | |
| | 10 | Östhammarshem, förvärv av fastigheten Films-Österby 7:35, medgivande till förvärv | |
| | 11 | Beslut om bidrag till Lions Club angående kostnadstäckning för bygglovsavgift | |
-

- 12 Avtal Närvårdsenhet Östhammar, godkännande
- 13 Delegation firmateknare samt behörighet till kommunens bankkonton och skatteredovisning
- 14 Intern kontrollplan 2017, tekniska förvaltningen
- 15 Uppföljning av beslut i KS
- 16 Valärenden
- 17 Delegationsbeslut
- 18 Anmälningssärenden

Sekreterare Inger Modig Lind

Ordförande Jacob Spangenberg (C)

1

Dnr KS-2017-1

Dpl 904

Information från gemensamma nämnder och kommunala bolag

Kommunstyrelsens beslut

2

Dnr KS-2017-1

Dpl 904

Information från Strategienheten om slutförvaret

Handling A

Rapport om aktuellt från strategienheten, slutförvarsfrågor, perioden 2017-03-22
– 2017-07-30 redovisas.

Kommunstyrelsens beslut

3

Dnr KS-2017-1

Dpl 904

Information om befolkningsutveckling

Kommunstyrelsens beslut

4

Dnr KS-2017-1

Dpl 904

Information om nybyggnation, bostäder

Kommunstyrelsens beslut

5

Dnr KS-2017-1

Dpl 904

Rapport från nämnd/förvaltningar

Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén rapporterar från barn- och utbildningsnämnden och barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter.

Kommunstyrelsens beslut

6

Dnr KS-2017-17

Dpl 042

Budgetuppföljning per 2017-03-31

Handling B

Preliminär Driftbudgetuppföljning, netto Mars 2017 föreligger.

Kommunstyrelsens beslut

7

Dnr KS-2016-976

Dpl 003

Uppföljning av intern kontrollplan 2016, kommunstyrelsen

Handling B¹⁻², KSAU 2017-04-04

Kommunstyrelsens internkontrollplan ska säkerställa en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet där tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer följs. Den interna kontrollen ska systematiskt och regelbundet följas upp och bedömas.

Lednings- och verksamhetsstöds skrivelse 2017-03-24 föreligger.

Administrativ chef Linn Sunnelid föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-04-04

Uppföljning av intern kontroll 2016, kommunstyrelsen godkänns.

Kommunstyrelsens beslut

8

Dnr KS-2017-307

Dpl 911

Beslut om Östhammars kommuns representation och delegation i prövningen av SKB:s ansökan om tillstånd enligt miljöbalken till anläggningar som ingår i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall (slutförvaret)

Handling C

Kommunstyrelsen har att utse Östhammars kommuns representanter vid huvudförhandling i mark- och miljödomstolen avseende prövningen av SKB:s ansökan om tillstånd enligt miljöbalken till anläggningar som ingår i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall (slutförvaret). Chef för strategienheten Marie Berggren föredrar ärendet.

Strategienhetens förslag till beslut, daterad 2017-03-28 redovisas.

Arbetsutskottets förslag 2017-04-04

Marie Berggren, chef för strategienheten utses som sakkunnigt stöd för Östhammars kommun till advokaten Malin Wikström, Front Advokater AB, i prövning av SKB:s ansökan om tillstånd enligt miljöbalken till anläggningar som ingår i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall (slutförvaret).

Att delegera till kommunstyrelsens arbetsutskott att fatta beslut, i den mån det påkallas, under pågående huvudförhandling gällande SKB:s ansökan om tillstånd enligt miljöbalken till anläggningar som ingår i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall (slutförvaret).

Kommunstyrelsens beslut

9

Dnr KS-2017-318

Dpl 901

Arrendeavtal för laddstationer för elbilar på Sjötorget Östhammar samt hamnområdet Öregrund

Handling A¹⁻², KSAU 2017-04-11

Avtal för anläggningsarrende gällande fastigheterna Öregrund 8:1, del av samt Östhammar 7:14, del avseende laddstationer för elbilar föreligger.

Energi- och klimatstrateg Marcus Jakobson föredrar ärendet. Teknisk chef Annila Bexelius medverkar.

Arbetsutskottets förslag 2017-04-11

Kommunstyrelsen godkänner föreliggande avtal för anläggningsarrende gällande fastigheterna Öregrund 8:1, del av samt Östhammar 7:14, del avseende laddstationer för elbilar.

Kommunstyrelsens beslut

10

Dnr KS-2017-317

Dpl 215

Östhammarshem, förvärv av fastigheten Films-Österby 7:35, medgivande till förvärv

Östhammarshems styrelse har vid sammanträde 2017-02-13, § 85 beslutat att uppdra till VD Anders Erixon att förvärva fastigheten Films-Österby 7:32.

I enlighet med Stiftens Östhammarshems stadgar § 17 önskas kommunstyrelsens medgivande till förvärv.

Omedelbar justering av beslutet önskas.

Arbetsutskottets förslag 2017-04-11

Östhammars kommun ger sitt medgivande till att Östhammarshem förvärvar fastigheten Films-Österby 7:35.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Kommunstyrelsens beslut

11

Dnr KS-2017-322

Dpl 993

Beslut om bidrag till Lions Club angående kostnadstäckning för bygglovsavgift

Handling C¹⁻², KSAU 2017-04-11

Lions Club Öregrund planerar ombyggnad och förlängning av scentaket på Fyr-skeppsuddens scen. Medel för projektet har sökts från LEADER Upplandsbygd och Föreningslyftet. Enligt föreningens uppfattning har man vid samtal med representanter för kommunledningen fått information att kultur- och fritidsnämnden skulle betala bygglovsavgiften.

Kultur- och fritidsförvaltningen har meddelat föreningen att avgiftsbefrielse ej kan ges av förvaltningen eftersom föreningen inte uppfyller nämndens normer för föreningsbidrag.

Föreningen överklagar beslutet.

Kommunjurist Inger Modig Lind föredrar ärendet. Teknisk chef Annila Bexelius medverkar.

Arbetsutskottets förslag 2017-04-11

Östhammars kommun finansierar bygglovsavgiften med anledning av att kommunen äger fastigheten Öregrund 8:1.

Kostnaden anslagstäcks ur kommunstyrelsens konto för oförutsedda kostnader.

Kommunstyrelsens beslut

12	Dnr KS-2017-325	Dpl 901
	Dnr SN-2016-202	Dpl 901

Avtal Närvårdsenhet Östhammar, godkännande

Handling D, KSAU 2017-04-11

Östhammars kommun och Region Uppsala kom 2010 överens om att utveckla närvården i Östhammars kommun. Av överenskommelsen framgår att en närvårdsenhet ska inrättas på Östhammars Vårdscentral med kommunen som huvudman.

I föreliggande avtal preciseras förutsättningarna för närvårdsenheten. Avtalet förslås gälla fr.o.m. 2017-03-01.

Arbetsutskottets förslag 2017-04-11

Kommunstyrelsen godkänner föreliggande avtal Närvårdsenhet Östhammar.

Kommunstyrelsens beslut

13

Dnr KS-2017-361

Dpl 002

Delegation firmatecknare samt behörighet till kommunens bankkonton och skat-
teredovisning

Handling D

Kommunstyrelsen beslutade 2016-08-23 att Östhammars kommuns firma från och med 2016-09-01 tecknas av finanskommunalråd Jacob Spangenberg (C), kommunalråd Margareta Widén Berggren (S) och oppositionsråd Pär-Olof Olsson (M), två i förening. Dessutom kan firman tecknas i förening mellan en av ovanstående tillsammans med kommundirektör Peter Nyberg eller administrativ chef Linn Sunnelid.

Östhammars kommun har från och med 2017-01-01 ett nytt avtal avseende banktjänster med Swedbank. Inom ramen för detta avtal ska en del underavtal löpande skrivas under av kommunens firmatecknare för att kunna använda bankens tjänster.

Lednings- och verksamhetsstöds skrivelse 2017-04-10 föreligger.

Kommunjurist Inger Modig Lind föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-04-11

Kommunstyrelsen beslutar att

Fredrik Borgelin, Lena Mattsson, Gunilla Jansson och Magnus Andersson i förening med administrativ chef Linn Sunnelid får teckna Östhammars kommuns firma inom ramen för Östhammars avtal med Swedbank för banktjänsterna

- inlösenavtal för kortterminaler, betalterminal för kontokort
- underavtal för att kunna ”Swisch”-konton
- underavtal för sk förladdade kort

Kommunstyrelsen beslutar att

Magnus Andersson, Fredrik Borgelin, Gunilla Jansson, Anita Lantz, Lena Mattsson, Cecilia Staring och Ulla Åberg-Nordström får behörighet till Östhammars kommuns tjänster och konton hos Swedbank och plusgirot. För kommunens räkning ska personerna, två i förening, hantera in- och utbetalningar samt i övrigt utföra uppgifter som krävs för att sköta kommunens banktillgodohavanden i enlighet med kommunens attestreglemente och övriga regler som är tillämpliga.

Utsedda personer ska också sköta deklaration om moms och arbetsgivaravgifter till skatteverket och vara behörigt ombud att hantera kommunens deklarationer via Skatteverkets e-tjänster.

Detta beslut ersätter tidigare beslut.

Kommunstyrelsens beslut

14

Dnr KS-2017-201

Dpl 003

Intern kontrollplan 2017, tekniska förvaltningen, godkännande

Handling E

Tekniska kontoret har tagit fram intern kontrollplan för 2017 för tekniska förvaltningen. Ekonom Fredrik Hübinette föredrar ärendet.

Tekniska utskottets beslut 2017-03-08

Tekniska utskottet godkänner kontrollplanen för 2017 och godkänner den efter förändring gällande riskfaktor "Efterlevnad, policys, riktlinjer och rutiner" samt föreslår kommunstyrelsen godkänna densamma.

Utskotter ger tekniska kontoret i uppdrag att införa en rutin gällande uppföljning av beslut från TU och KS inför 2018-års interkontrollplan.

(Bilaga 4)

Kommunstyrelsens beslut

15

Dnr KS-2017-1

Dpl 904

Uppföljning av beslut i KS

Handling F

Sammanställning daterat 2017-03-15 föreligger.

Kommunstyrelsens beslut

16

Dnr KS-2017-330

Dpl 911

Valärende, val av representant till kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta, R

Reumatikerföreningen Östhammar (R) har utsett Inga Brita Ellström till representant i kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta efter Marie-Louise Edhlund.

Kommunstyrelsens beslut

17 a)	Dnr KS-2017-21	Dpl 993
	Dnr KS-2016-6	Dpl 993

Delegationsbeslut, lönebidrag

Enheten för arbete och sysselsättning har på delegation beviljat nedanstående lönebidrag

1. Kommunalt bidrag om 20 % av länsarbetsnämnden godkänd lönekostnad beviljas Östhammars SK, avseende en lönebidragsanställning för perioden 2017-01-01 – 2018-12-31.
2. Kommunalt bidrag om 20 % av länsarbetsnämnden godkänd lönekostnad beviljas RSMH-Vallonerna avseende en lönebidragsanställning för perioden 2016-08-01 – 2019-07-31.

Kommunstyrelsens beslut

17 b)

Dnr KS-2017-235

Dpl 991

Delegationsbeslut, lotteritillstånd

Följande förening har registrerats för lotteriverksamhet under nedanstående period

1. Kvinnojouren Freja, Östhammar

2017-03-01 – 2020-02-28

Kommunstyrelsens beslut

17 c)

Dnr KS-2017-100

Dpl 002

Delegationsbeslut, upphandlingar januari 2016 – januari 2017 för kommunledningsförvaltningen, staben

Handling G

Sammanställning föreligger.

Kommunstyrelsens beslut

17 d)

Dnr KS-2017-353

Dpl 002

Delegationsbeslut, tillstånd att få servera alkoholhaltiga drycker

Handling H

Ansökan samt medgivande föreligger.

Kommunstyrelsens beslut

17 e)

Dnr KS-2017-091

Dpl 210

Delegationsbeslut, tillfällig markupplåtelse 2017

Handling L

Föreligger redovisning över delegationsbeslut gällande tillfällig markupplåtelse 2017.

Kommunstyrelsens beslut

17 f)

Dnr KS-2017-052

Dpl 216

Delegationsbeslut, tomtförsäljning

Föreligger redovisning av tomtförsäljning enligt KS § 87/20014 gällande fastigheten Gammelbyn 1:138.

Kommunstyrelsens beslut

17 g)

Dnr KS-2017-029

Dpl 140

Delegationsbeslut, yttrande till Trafikverket och Länsstyrelsen

Handling M

Föreligger redovisning över delegationsbeslut gällande yttranden 2017 till Trafikverket och Länsstyrelsen.

Kommunstyrelsens beslut

17 h)

Dnr KS-2017-092

Dpl 210

Delegationsbeslut, yttranden i markfrågor

Handling N

Föreligger redovisning över delegationsbeslut gällande yttranden i markfrågor 2016 som har lämnats till bygg- och miljönämnden.

Kommunstyrelsens beslut

17 i)

Dnr KS-2017-024

Dpl 140

Delegationsbeslut LTF, dispenser med mera enligt KS § 16/2015 B6

Handling O

Redovisning för perioden 2017-02-14 – 2017-04-18 föreligger.

Kommunstyrelsens beslut

17 j)

Dnr KS-2017-090

Dpl 140

Delegationsbeslut, parkeringstillstånd

Handling P

Föreligger redovisning över delegationsbeslut gällande parkeringstillstånd 2017

Kommunstyrelsens beslut

17 k)

Dnr KS-2017-053

Dpl 285

Delegationsbeslut, bostadsanpassning

Under perioden 2017-01-01 – 2017-03-31 har ärenden nr 1-48 behandlas.
Under samma period har 426 091 kronor utbetalats.

Kommunstyrelsens beslut

18 a)

Dnr KS-2017-1

Dpl 904

Anmälningssärende, inkomna handlingar

Handling I

Förteckning över anmälningssärenden nummer föreligger.

Kommunstyrelsens beslut

18 b)

Dnr KS-2016-956

Dpl 440

Anmälningsärende, allmän trafikplikt för anropsstyrd trafik inom Östhammars kommun

Handling J

Tjänsteutlåtande från Region Uppsala daterat 2017-01-23 föreligger.

Kommunstyrelsens beslut

18 c)

DnrKS-2017-1

Dpl 904

Anmälningsärende, nytt trafikupplägg längs Östhammarstråket

Handling K

Kollektivtrafiknämndens protokollsutdrag, § 21 föreligger.

Kommunstyrelsens beslut

Aktuellt i slutförvarsfrågan 2017-05-02

Rapport från Strategienheten till KS

Perioden 2017-03-22 – 2017-07-30

Senaste nytt om slutförvarsansökningarna

Huvudförhandling av kärnbränsleförvaret

SKB inkom den 3 april till mark- och miljödomstolen med förslag till förhandlingsordning för kärnbränsleansökan samt artskyddsdispensmålet. Enligt förslaget kommer huvudförhandlingen ta fem veckor och planeras enligt följande:

- 5-8 september, Stockholm
- 11-14 september, Stockholm
- 2-6 oktober, Oskarshamn
- 9-13 oktober, Östhammar (Ladan i Gimo)
- 23-27 oktober, Stockholm

Huvudförhandlingen förväntas kungöras den 6 juli.

Enligt den preliminära tidplanen räknar mark- och miljödomstolen med att frågan om tillåtlighet överlämnas till regeringen med domstolens yttrande i december.

Kompletteringar av SFR-ansökan

Senast den 15 maj ska SKB inkomma med kompletteringar av SFR-ansökan till Mark- och miljödomstolen och SSM.

Övrig aktuell information

Ny VD för SKB

Från och med den 1 april 2017 är Eva Halldén VD för SKB. Hon har tidigare varit VD för Ringhals Kärnkraftverk och därefter Ringhals och Forsmarks Kärnkraftverk. Nu senast har hon arbetat centralt på Vattenfall med att driva projekt Ringfors samt BA Generations förbättringsarbete, uppgifter som SKB:s avgående VD Christopher Eckerberg tar över med målet att öka länsaheten i kärnkraften.

Riksväg 76

Den 18 respektive den 22 maj kommer SKB att anordna informationsträffar angående problematiken kring riksvägs 76 samt ett eventuellt slutförvars påverkan på trafiken. Med på mötet kommer även representanter från Trafikverket och Region Uppsala att vara.

Bakgrundsinformation om SKB:s slutförvarsansökningar

Den 16 mars 2011 lämnade SKB in ansökan enligt miljöbalken och kärntekniklagen om att få bygga och driva ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark till Mark- och miljödomstolen i Nacka respektive Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM).

Alla ansökningshandlingar, som inte är belagda med sekretess (t ex det fysiska skyddet runt anläggningen), kan du läsa hos **SSM**, samt hos **Mark- och miljödomstolen**.

Här kan man också hitta remissinstansers yttranden över kompletteringsbehov och SKB:s bemötande av desamma.

Den 19 december 2014 lämnade SKB in ansökan enligt miljöbalken och kärntekniklagen om att bygga ut slutförvaret för låg- och medelaktivt driftavfall, SFR. Ansökningshandlingarna finns att tillgå på **SKB:s hemsida**.



	Års- budget	Period- budget	Utfall	%	Slut- prognos	Årsav- vikelse	%
Kommunstyrelsen	-159 415	-41 113	-22 597	55	-158 189	1 226	1
<i>Politik</i>	-7 778	-1 924	-1 829	95	-7 778	0	0
<i>Stab</i>	-10 982	-1 757	-1 271	72	-10 982	0	0
<i>Strateger</i>	-6 690	-1 645	-1 188	72	-6 690	0	0
<i>LVS Lednings- o verksamhetsstöd</i>	-25 950	-6 181	-4 679	76	-25 950	0	0
<i>Oförutsedda och projekt</i>	-3 007	-752	-494	66	-3 007	0	0
<i>Gem Överförmyndarnämnd</i>	-1 558	-389	-445	114	-1 779	-221	-14
<i>Gem Räddningstjänstnämnd</i>	-22 940	-5 735	-5 741	100	-23 493	-553	-2
<i>IT-kontor</i>	-12 210	-2 831	-3 825	135	-12 210	0	0
<i>EAS Enh för arbete o sysselsättn</i>	-8 962	-2 377	-420	18	-8 962	0	0
<i>Tillväxtenhet exkl mervärde</i>	-10 415	-2 435	-2 704	111	-10 415	0	0
<i>Mervärde</i>	0	58	3 324		0	0	
<i>Slutförvarsheten</i>	0	127	5 448		0	0	
<i>Lokal Säkerhetsnämnd</i>	0	1	122		0	0	
Tekniskt kontor	-48 923	-13 516	-11 726	87	-46 923	2 000	4
Affärsverksamhet	0	-1 756	2 831	161	0	0	0
Bygg- och miljönämnd	-6 590	-1 978	-1 252	63	-6 590	0	0
Kultur- och fritidsnämnd	-36 907	-9 321	-7 080	76	-36 907	0	0
Barn- och utbildningsnämnd	-521 812	-129 561	-125 554	97	-521 812	0	0
Socialnämnd	-425 757	-98 404	-100 678	102	-435 257	-9 500	-2
Gemensamt	-2 189	-547	-1 969	360	-980	1 209	55
SUMMA DRIFTSKOSTNADER	-1 152 670	-280 924	-259 129	92	-1 159 735	-7 065	-1
Skatter	1 182 319	295 580	297 164	101	1 186 594	4 275	0
Räntor netto	-6 000	-1 500	-84	6	-6 000	0	
ÅRETS RESULTAT	23 649	13 156	37 950	288	20 859	-2 790	-12

KS: *Utfall* mars ca 9 mnkr intäkter som ej periodiserats korrekt för *Mervärdesprojekt*, *slutförvar* och *lokalsäkerhetsnämnd*. *Teknisk förvaltnings* periodiserade budget stämmer ej med utfallet (1,8 mnkr) bla beroende på lägre kostnader snöröjning. *Affärsverksamheten* VA och renhållning högre intäkter ca 5 mnkr mot periodiserad budget. *LVS* Extramedel Hållbar arbetsgivare (del i periodens positiva resultat med 1,2 mnkr) i planeringsfasen kostnaderna kommer sedan. *EAS* kostnaderna följer inte den periodiserade budgeten speciellt inom aktivitetscenter. *Prognos* är ändå i detta skede en budget i balans för alla enheter förutom Gemensam Överförmyndarnämnd och Räddningstjänstnämnd som gemensamt ger ett underskott på 0,8 mnkr och Teknisk förvaltning som prognostiserar ett överskott på 2 mnkr pga vinterns lägre snöröjnings kostnader.

BMN: Periodens *utfall* är positivt med ca 0,7 mnkr där intäkterna för både Bygg och miljö är mer positiva än periodiserad budget. *Prognos* är en budget i balans.

KFN: Periodens *utfall* är positivt med 2,2 mnkr varav 1,8 mnkr på kostnadssidan till största del för idrotts- och fritidsanläggningar och bidrag till föreningar där kostnaderna förskjutits mot planerat i budget. *Prognos* är en budget i balans.

BUN: Periodens *utfall* är positivt med 4 mnkr och *prognos* är en budget i balans.

SN: Periodens *utfall* är negativt med -2,3 mnkr och *prognosen* är -9,5 mnkr varav för VoO beräknas ca 5,2 mnkr i bla ökade lönesatningsar i egen regi. För IFO beräknas högre kostnader för externa placeringar och handläggning med ca 4,3 mnkr.

Gemensamt: Periodens *utfall* är negativt med -1,4 mnkr beror på högre kostnader pensioner och förseningar i växlingen för internräntan. *Prognosen* är positiv men ytterligare utredning krävs för en tillförlitlig prognos.

Skatter: Periodens *utfall* är positivt med 1,6 mnkr. *Prognosen* utifrån SKL 2017-02-23 beräknas ett överskott på 4,3 mnkr.

Räntor netto: Periodens *utfall* är positivt med 1,4 mnkr för tillfället är prognosen budget i balans men en utredning krävs framöver för en mer tillförlitlig prognos.

Kommentar från Socialförvaltningen ang prognosen på -9,5 mnkr.

VoO

Vård och omsorg SoL, HSL och LSS visar ett förväntat underskott på 5,2 mnkr.

- Varav den större delen av underskottet 7,2 mnkr kommer från egen regi, där personalkostnader förväntas vara högre än budgeterat. De ökade kostnaderna för personal kommer bland annat från förväntade lönesatsningar under 2017.
- Varav lokalkostnader överskott med 2,0 mnkr

IFO

IFO totalt förväntat underskott 4,3 mnkr

Boendestöd

Underskott 0,5 mnkr

Försörjningsstöd

Utifrån februari månads resultat ett överskott på 1,5 mnkr.

Ensamkommande

Prognosen för verksamheten Ensamkommande barn som helhet visar på ett förväntat underskott på 5,3 mnkr.

Prognosen är som helhet osäker, och störst osäkerhet ligger i de prognostiserade intäkterna från Migrationsverket där vi 2017 står inför en förändring av statens ersättningsmodell.

Det prognostiserade underskottet kommer främst från högre kostnader för externa placeringar i förhållande till budget, cirka 5,0 mnkr, där man i budget räknade med en något snabbare takt i hemtagning av placeringar i andra kommuner. Kostnaderna för handläggning beräknas också vara högre än budget. Visst underskott förväntas också komma från placeringar i vår egen regi, där omställningen till en lägre ersättning försenats.

Kommunstyrelsen

Uppföljning av intern kontrollplan 2016 avseende kommunstyrelsen

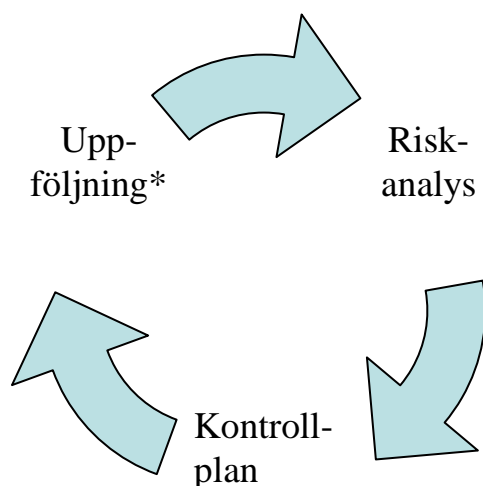
Kommunstyrelsens internkontrollplan ska säkerställa en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet där tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer följs. Den interna kontrollen ska systematiskt och regelbundet följas upp och bedömas.

Resultat av uppföljning 2016

Sett till de kontrollmoment som följs upp i 2016 års plan kan konstateras att resultatet i fem av elva kontrollmoment är tillfredsställande. I de kontrollmoment där resultatet inte är helt tillfredsställande finns åtgärdsförslag framtagna, varav merparten redan är initierade. Ett kontrollmoment är irrelevant; kontroll av att lön inte utbetalas när anställd, eftersom det inte är möjligt med annat än reaktiv kontroll. Uppföljning av intern kontrollplan för 2016 visar på ett betydligt bättre resultat än året innan och likväl finns ytterligare åtgärdsförslag till sju av elva kontrollmoment, se bilaga B.

Framtida arbete

Processen med intern styrning och kontroll är en löpande process där man drar nytta av tidigare erfarenheter. I årscykeln i bilden nedan illustreras hur processen med intern styrning och kontroll bör fungera.



* ska ske vid flera tillfällen per år.

Riskbedömningen utgör en viktig del av arbetet och syftar till att minska de eventuella effekter som kan uppstå. I riskanalysen ska ingå att:

- Identifiera händelser som medför en risk,
- Värdera dessa risker,
- Besluta om hur riskerna ska hanteras och
- Genomföra kontrollåtgärder/uppdatera riskanalysen.

Redan i arbetet med uppföljning av beslutad kontrollplan avseende 2015 uppmärksammas behovet av att utveckla den interna kontrollplanen inklusive riskanalys och arbetssätt inför 2017, vilket också har genomförts. En omfattande risk- och väsentlighetsanalys genomfördes under hösten 2016 och den ligger till grund för beslutad intern kontrollplan avseende 2017.

Bilaga A Intern kontrollplan 2016
Bilaga B Uppföljning av intern kontrollplan 2016

Linn Sunnelid
Administrativ chef

Uppföljning av intern kontrollplan 2016 Kommunstyrelsen

Bilaga B

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Metod	Resultat	Förslag på åtgärder
Representation	Kontroll av momsavdrag, att anteckning finns med uppgift om deltagare, arbetsställe och syfte.	Lednings- och verksamhetsstöd	Stickprov görs kontinuerligt i samband med kontroll av betalfil.	Vid granskning av fakturor har det förekommit att det saknas deltagarlista samt att ansvariga själv har attesterat sin egen faktura.	Information och stöd till berörda som avvikit från kommunens riktlinjer. Ekonomiadministratörer fortsätter att bevaka hantering av representation extra noggrant samt informerar resp. handläggare direkt vid eventuell avvikelse. Information i samband med chefsintroduktion kring kommunens riktlinjer för representation.
Investeringar	Att riktlinjer för investeringar följs (beloppsgräns, livslängd, stadigvarande innehav).	Lednings- och verksamhetsstöd	Kontroll av transaktioner på 20 investeringsprojekt.	Inga brister hittades vid stickprovskontrollerna.	
Inköp	Kontroll av att LoU följs och av att direktupphandling sker vid rätt tillfälle.	Strategienhet	Stickprov två gånger per år.	Stickprovskontroll visar att kommunstyrelsen använder ramavtal och oftast dokumenterar direktupphandlingar där ramavtal saknas på det sätt som föreskrivs enligt kommunens riktlinjer. Det har dock förekommit fall där dokumentationen inte har varit tillfredsställande, bl.a. där ifylld direktupphandlingsblankett saknas. Det förekommer också fall där gränsen för dokumentation enligt kommunens interna riktlinjer (10 000 kr per år) överskrids av kommunen som helhet, men inte specifikt av kommunstyrelsen själv, där direktupphandlingarna inte dokumenterats.	



Uppföljning av intern kontrollplan 2016 Kommunstyrelsen

Bilaga B

Kontanthantering	Kontroll av att kvitton och underlag finns till utbetalning.	Lednings- och verksamhetsstöd	15 stickprov.	Inga anmärkningarna har noterats vid stickprov. Rutinerna följs enligt riktlinjer och vid eventuellt otillräckligt underlag skickas ärendet direkt till resp. handläggare för kompletterande uppgifter.	Andra betalningsformer för att minska kontantbetalning.
Semesterutttag	Kontroll av att inrapportering har gjorts i HR-web/lönesystem vid semesterutttag, enligt lag och avtal.	Lednings- och verksamhetsstöd	Komplett systemkontroll.	Semesterutttag har inte gjorts i tillräcklig omfattning, vilket lett till att kommunen betalat ut 313 sparade semesterdagar till medarbetare som har fler än 40 sparade dagar. Kostnaden uppgick till 368 tkr.	Punkten tas upp i uppföljningsdialoger med förvaltningarna.
Avslutade anställningar	Att lön inte utbetalas när anställd slutat.	Lednings- och verksamhetsstöd	Reaktiv.	Enheten är beroende av uppgifter från ansvarig chef.	Fortsatt arbete med att förtydliga i samband med utbildning av nya chefer att det åligger närmaste chef att dels avsluta anställningar i tid, dels att attestera löner varje månad.
Handlingsplan - Rehabilitering	Att aktuell handlingsplan finns.	Lednings- och verksamhetsstöd	En gång per år.	<p>Det saknas aktuella rehabiliteringsplaner för 15 långtidssjukskrivna medarbetare och för 2 medarbetare med korttidssjukfrånvaro vid 6 eller fler tillfällen.</p> <p>I en del fall har chefen gjort enstaka anteckningar dock utan någon information om åtgärder, varken medicinska eller arbetsinriktade. I vissa fall står det att en utredning av hälsotillstånd ska göras/har gjorts, men ingen information om vad utredningen visade.</p> <p>Påfallande ofta görs anteckningar i efterhand. <i>Adato</i> blir då snarare ett verktyg för rapportering, inte planering. En del chefer är bra på att dokumentera både medicinska och arbetsplatsinriktade åtgärder och anpassningar, men flertalet dokumenterar bara det medicinska.</p>	<p>Rehabutbildning till chefer där betydelsen av att planera rehabilitering och anpassningar för att underlätta återgång till arbete betonas.</p> <p>Fortsatta <i>Adato</i>-utbildningar där vikten av att dokumentera löpande samt vad som ska dokumenteras framhålls.</p> <p>Bred lansering av <i>Adato chef</i> med mer användarvänligt gränssnitt.</p>



Uppföljning av intern kontrollplan 2016 Kommunstyrelsen

Bilaga B

<p>Produktionsstörningar p.g.a. avbrott i verksamhets-system</p>	<p>Att incidentrapporter upprättas.</p>	<p>IT-enhet</p>	<p>Kvartalsvis genomgång av upprättade incidentrapporter.</p>	<p>Incidentrapportering är införd och utgår från definitionen ”oförutsedd händelse som påverkar IT-leveransen”. En incident är en händelse som påverkar kommunens IT-miljö och därmed kommunens användare. Incidenter i form av störningar kan ske som en direkt eller indirekt effekt av en förändring i vår IT-miljö, t.ex. virusangrepp, tekniskt haveri eller vid felaktig förändring av IT-driftsmiljön, t.ex. uppdatering. De kan även uppstå genom händelser som ligger utanför IT-enhetens påverkan, t.ex. en avgrävd kabel eller ett haveri på utrustning som ligger utanför IT-enhetens kontroll.</p> <p>Incidentrapportering görs i vid samtliga större störningar, oavsett anledning, för att kunna identifiera och förbättra bristfälliga rutiner, avtal eller tekniska lösningar.</p> <p>Under 2016 uppstod det större incidenter vid tre tillfällen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Större driftsstörning till följd av strömbortfall till servermiljön, i samband med omkoppling av el i fastigheten. - Avgrävd kabel i samband med ombyggnation av kommunhuset - Bortfall av internetförbindelsen under ett antal timmar i samband med tekniskt haveri på leverantörs utrustning. 	
<p>IT-strategi och riktlinjer</p>	<p>Att dokument efterlevs.</p>	<p>IT-enhet</p>	<p>Stickprov två gånger per år.</p>	<p>Efterlevnaden av beslutade strategier och riktlinjer är inte tillfredsställande. Det förekommer att verksamheterna upprättar egna arbetssätt som inte överensstämmer med de kommunövergripande besluten, vilket leder till negativa konsekvenser för driften och förvaltningen av systemen.</p>	<p>PM3 införande pågår inom samtliga verksamheter, beräknas vara infört senast Q3-2017.</p>

Uppföljning av intern kontrollplan 2016 Kommunstyrelsen

Bilaga B

IT-tjänster för verksamhetssystem levereras enligt avtal	Serviceavtal (SLA) upprättas och följs upp.	IT-enhet	Löpande statistikgenomgång på veckobasis.	Tillgängligheten gällande den centrala IT-driftsmiljön var under året generellt sett god, dock hade vi några större incidenter som medförde tillgänglighetsproblem under en kortare period. Antal ärenden i supporten ökade under 2016 med ca 50% jämfört med motsvarande period 2015. I snitt löstes ca 85% av ärendena under året inom SLA-tid, och i slutet av året låg vi och pendlade mellan 90-95% åtgärdade inom SLA-tid.	
Beslut i KS och KF	Uppföljning av fattade beslut i KS och KF.	Lednings- och verksamhetsstöd	Genomgång varje kvartal av diariet på avslutade och öppna ärenden fattade av KS och KF.	Övervägande delen av fattade beslut följs. Fördröjning av verkställighet och återrapportering av några få komplexa ärenden har skett. En granskning i området har gjorts av revisorerna som i stort sett var utan anmärkning. Finansiering och datum för uppföljning och återrapportering tas med i besluten.	Återrapportering och uppföljning av ärenden tas med i alla beslut och läggs på bevakning i diariet. En dokumenterad rutin för hur ett ärende bereds i ärendehanteringssystemet tas fram.

Strategienheten

Kommunstyrelsen

Beslut om Östhammars kommuns representation och delegation i prövningen av SKB:s ansökan om tillstånd enligt miljöbalken till anläggningar som ingår i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall (slutförvaret)

För närvarande pågår prövning av slutförvaret i mark- och miljödomstolen vid Nacka tingsrätt, mål M 1333-11. Målet inleddes i mars 2011 när SKB lämnade in ansökan. Därefter har Östhammars kommun yttrat sig vid ett flertal tillfällen, både över miljökonsekvensbeskrivningens innehåll och över ansökan i sak. Mark- och miljödomstolen planerar nu för huvudförhandling i målet. Då målet är mycket omfattande och komplext och det även under huvudförhandlingen kan uppkomma frågor av juridisk art att ta ställning till, exempelvis frågor rörande kommunens vetorätt, nya förslag till villkor och åtaganden samt övriga frågor som är svåra att helt förutse, är det lämpligt att kommunen förbereder hur kommunen ska representeras med sakkunskap samt delegation om snabba politiska beslut ska fattas.

Östhammars kommun har sedan SKB annonserade Forsmark som platsval 2009 haft en tjänstemannaorganisation som omvärldsbevakat, berett och arbetat i tät dialog med politiken med kommunens yttranden i ärendet. Marie Berggren blev 2009 chef för dåvarande slutförvarsenheten från att tidigare varit miljöchef i kommunen. Marie har varit chefstjänsteman i slutförvarsfrågan under hela perioden fram till dags datum och till sin och slutförvarsorganisationens hjälp haft mycket kvalificerade utredare som också fortsatt kommer bistå i processen.

Under en lång period har Östhammars kommun haft olika konstellationer av politiska beredningsgrupper till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Som part i

målet representeras dock kommunen av kommunstyrelsen och på dess uppdrag, genom fullmakt, advokat Malin Wikström, Front Advokater AB.

I det fall Malin Wikström behöver politiska beslut under perioden för huvudförhandling som förväntas ske under fem veckor perioden september till oktober 2017, är det lämpligt att kommunstyrelsen ger delegation för att kunna föra förhandlingarna framåt i det fall sådana beslut behöver fattas med kort tidsfrist.

Förslag till beslut

Att utse Marie Berggren, chef för strategienheten som sakkunnigt stöd för Östhammars kommun till advokaten Malin Wikström, Front Advokater AB, i prövning av SKB:s ansökan om tillstånd enligt miljöbalken till anläggningar som ingår i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall (slutförvaret).

Att delegera till kommunstyrelsens arbetsutskott att fatta beslut, i den mån det påkallas, under pågående huvudförhandling gällande SKB:s ansökan om tillstånd enligt miljöbalken till anläggningar som ingår i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall (slutförvaret).

ANLÄGGNINGSSARRENDE

- Upplåtare: Östhammars kommun, 212000-0290,
Box 66, 742 21 Östhammar, nedan kallad upplåtaren.
- Arrendator: Vattenfall AB, 556036-2138,
169 92 Stockholm, nedan kallad arrendatorn.
- §1 Område: Öregrund 8:1, del av, c:a 4m².
- §2 Ändamål: Driva och tillhandahålla snabbbladdare för elbilar.
- §3 Avtalstid: 2017-05-23 till 2022-05-23
- §4 Förlängning: Förlängning sker automatiskt med två (2) år i taget om uppsägning inte sker senast nio (9) månader före den löpande avtalstidens slut.
- §5 Avgift: Arrendeavgiften är 5000 kronor/år.
- §6 Index: Arrendeavgiften är baserad på konsumentprisindextalet totalindex för oktober månad 2016 (318,00).
För varje följande arrendeår ska avgiften justeras så att den följer indexändringarna fram till oktober månad närmast före det aktuella arrendeårets början.
- §7 Skick: Området upplåts i det skick det befinner sig på tillträdesdagen.
Arrendatorn är skyldig att alltid hålla området i vårdat skick.
- §8 Skyltar/
Reklam: Arrendatorn har rätt att inom arrendeområdet uppsätta anvisningsskyltar och identifikationsskyltar som hänсыftar till arrendatorns enligt detta avtal fastställda ändamål.
- §9 Överlåtelse/
Upplåtelse: Arrendatorn får inte överlåta eller upplåta arrendet, eller del därav, utan upplåtarens skriftliga godkännande. Förbudet att överlåta arrendet och dess förpliktelser gäller dock inte ett av arrendatorn helägt dotterbolag.
- §10 Ledningar: Arrendatorn är skyldig att tåla det intrång, som orsakas av anläggande och nyttjande av nya ledningar inom arrendeområdet.
Upplåtaren är skyldig att ersätta de skador som intrånget orsakar.
- §11 Försäkringar: Arrendatorn svarar för att egendomen är fullvärdesförsäkrad.
Arrendatorn är ensam ansvarig att ersätta skador som den upplåtna egendomen eller dess verksamhet orsakar på person eller egendom.

- §12 Frånträde Då upplåtelsen upphör skall området återställas i befintligt skick av arrendatorn utan att upplåtaren ska utge någon form av ersättning.
- §13 Exploatering: Upplåtaren har rätt att återta arrendestället eller del därav före arrendetidens utgång om det är erforderligt för fastighetens exploatering för annat ändamål. Upplåtaren är då skyldig att ersätta intrånget och erbjuda likvärdig plats för snabbbladdare.
- §14 Inskrivning: Detta avtal får inte inskrivas.
- §15 Giltighet Detta avtal gäller under förutsättning att kommunstyrelsen beslutar att godkänna avtalet.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Östhammar 2017-

ÖSTHAMMARS KOMMUN

Vattenfall AB

.....
Jacob Spangenberg

.....
Annika Bexelius



Skala: 1:150

Öregrund 8:1, del av
Snabbladdningsområde 4m², markerat i rött.



ANLÄGGNINGSARRENDE

- Upplåtare: Östhammars kommun, 212000-0290,
Box 66, 742 21 Östhammar, nedan kallad upplåtaren.
- Arrendator: Vattenfall AB, 556036-2138,
169 92 Stockholm, nedan kallad arrendatorn.
- §1 Område: Östhammar 7:14, del av, c:a 4m².
- §2 Ändamål: Driva och tillhandahålla snabbbladdare för elbilar.
- §3 Avtalstid: 2017-05-23 till 2022-05-23
- §4 Förlängning: Förlängning sker automatiskt med två (2) år i taget om uppsägning inte sker senast nio (9) månader före den löpande avtalstidens slut.
- §5 Avgift: Arrendeavgiften är 5000 kronor/år.
- §6 Index: Arrendeavgiften är baserad på konsumentprisindextalet totalindex för oktober månad 2016 (318,00).
För varje följande arrendeår ska avgiften justeras så att den följer indexändringarna fram till oktober månad närmast före det aktuella arrendeårets början.
- §7 Skick: Området upplåts i det skick det befinner sig på tillträdesdagen.
Arrendatorn är skyldig att alltid hålla området i vårdat skick.
- §8 Skyltar/
Reklam: Arrendatorn har rätt att inom arrendeområdet uppsätta anvisningsskyltar och identifikationsskyltar som hänсыftar till arrendatorns enligt detta avtal fastställda ändamål.
- §9 Överlåtelse/
Upplåtelse: Arrendatorn får inte överlåta eller upplåta arrendet, eller del därav, utan upplåtarens skriftliga godkännande. Förbudet att överlåta arrendet och dess förpliktelser gäller dock inte ett av arrendatorn helägt dotterbolag.
- §10 Ledningar: Arrendatorn är skyldig att tåla det intrång, som orsakas av anläggande och nyttjande av nya ledningar inom arrendeområdet.
Upplåtaren är skyldig att ersätta de skador som intrånget orsakar.
- §11 Försäkringar: Arrendatorn svarar för att egendomen är fullvärdesförsäkrad.
Arrendatorn är ensam ansvarig att ersätta skador som den upplåtna egendomen eller dess verksamhet orsakar på person eller egendom.

- §12 Frånträde Då upplåtelsen upphör skall området återställas i befintligt skick av arrendatorn utan att upplåtaren ska utge någon form av ersättning.
- §13 Exploatering: Upplåtaren har rätt att återta arrendestället eller del därav före arrendetidens utgång om det är erforderligt för fastighetens exploatering för annat ändamål. Upplåtaren är då skyldig att ersätta intrånget och erbjuda likvärdig plats för snabbbladdare.
- §14 Inskrivning: Detta avtal får inte inskrivas.
- §15 Giltighet Detta avtal gäller under förutsättning att kommunstyrelsen beslutar att godkänna avtalet.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Östhammar 2017-

ÖSTHAMMARS KOMMUN

Vattenfall AB

.....
Jacob Spangenberg

.....
Annika Bexelius



Skala: 1:300

Östhammar 7:14, del av
Snabbladdningsområde 4m², markerat i rött.



Tjänsteskrivelse

Avgiftsbefrielse för bygglov, överklagande från Lions Club Öregrund

Handläggarens bedömning

Den delegationsrätt som getts Kultur- och fritidsförvaltningen gäller föreningar som uppfyller kultur- och fritidsnämndens föreningsbidragsnormer. Eftersom kostnaden anslagstäckts inom Kommunstyrelsens budget bör överklagandet behandlas av KSAU.

Kultur- och fritidsnämndens och förvaltningens kompetensområde rör föreningar inom nämndens verksamhetsansvar. Vi har inte möjlighet att bedöma eventuellt kommunalt bidrag till andra typer av föreningar och civilsamhällesorganisationer.

Mervärdet för kommunen som fastighetsägare som föreningen hävdar är inte en fråga som Kultur- och fritid kan bedöma.

Bakgrund

Lions Club Öregrund planerar ombyggnad och förlängning av scentaket på Fyrskjeppsuddens scen. Medel för projektet har sökts från LEADER Upplandsbygd och Föreningslyftet. Föreningslyftet har beviljat 50% medfinansiering, dvs 80 000 kr, och beslut från LEADER Upplandsbygd väntas inom kort.

Enligt föreningens uppfattning har man vid samtal med representanter för kommunledningen fått information att kultur- och fritidsnämnden skulle betala bygglovsavgiften. Kultur- och fritidsförvaltningen har meddelat föreningen att avgiftsbefrielse ej kan ges av förvaltningen eftersom föreningen inte uppfyller nämndens normer för föreningsbidrag:



Bidragsnormer
161027.pdf

Tidigare beslut

Kommunfullmäktiges beslut 2010-02-16:

För att kunna bevilja en ideell förening avgiftsbefrielse för bygglov- och byggnämnd ska föreningen uppfylla de normer för föreningsbidrag vilka är fastställda av fritidsnämnden och framgår i skriften "Bidragsnormer".

Kommunstyrelsen beslutar om avgiftsbefrielse efter inhämtat yttrande från berörd nämnd och anslagstäcker kostnaden inom sin egen budget.

Beslutet antas att gälla fr. o m den 1 mars 2010.

Kommunstyrelsens beslut 2015-09-15:

Beslut om avgiftsbefrielse för ideella föreningar avseende bygglov- och bygganmälan delegeras till kultur- och fritidschef samt till utvecklingsledare Peter Jansson.

I övrigt gäller tidigare fattat beslut i kommunfullmäktige.

Delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen. Delegationsbeslutet ska även delges ekonomikontoret.

Föreningens överklagande

Vi överklagar detta beslut.

Den information jag fick vid möte med Jacob och Annila var att skicka över kravet till kulturnämnden enär tekniska inte betalar enligt Annila.

Även efter samtal med Lena Hellström fick jag beskedet att skicka över bygglovsräkningen till kulturnämnden så skulle ni betala densamma.

Överklagan ställs också till kommunstyrelsen Östhammar.

Motivering för vår överklagan är att vi finner det orimligt att vi skall betala bygglovsfaktura för en fastighet som ägs av kommunen.

Efter allt arbete vi som ideell förening lägger ner på att förbättra scenen på Fyrskeppsudden bl. a genom att förlänga taket så att det täcker hela scenen.

Det blir ett stort mervärde för kommunen som fastighetsägare.

Ställer denna överklagan till kulturnämnden och kommunstyrelsen.

Hemställer att kommunen löser detta med bygglovsfakturan internt på något sätt.

Anser att Lions club Öregrund gör en stor kulturinsats för Öregrund och hela kommunen med våra aktiviteter.

Kommunstyrelsen, Jacob,

sade vid ett par tillfällen på möten vi hade när kommunen tog över ägandet av fastigheterna på Fyrskeppsudden, "det Lions i Öregrund gör har ett stort medvärde för Öregrund och hela kommunen.

Låt oss nu få belöning för detta och använda våra pengar till vårt motto "Hjälp Lions Hjälpa vi gör skillnad för många både lokalt nationellt och internationellt.

Känns litet bittert med den omtalade räkningen.

Lena Hellström
Kultur- och fritidschef



Fakturanummer 2210435109
Fakturadatum 2017-03-01
Kundnummer 11884

Vår referens
Östhammar Direkt, Tel:0173-86000
Mail:osthammardirekt@osthammar.se

Lions Club Öregrund



Er referens

Betala till Bankgiro	5672-1749
Belopp att betala	8 383.00
Betalas senast	2017-03-31
OCR-referens	2210435109

Benämning	Antal	å-pris	Belopp
BYGG- OCH MILJÖFÖRVALTNINGEN			
Avgift bygglov BMN-2016-2908 ÖREGRUND 8:1	1.00	8 383.00	8 383.00

Nettobelopp 8 383.00	Moms % 0.00	Momsbelopp
Totalt nettobelopp 8 383.00	Totalt momsbelopp 0.00	

Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.

Betalas senast 2017-03-31	Belopp att betala - SEK 8 383.00
-------------------------------------	--

Adress
Östhammars Kommun
Box 66
742 21 Östhammar

Bankgiro
5672-1749
Telefonnummer
0173-86000

Org nr
2120000290
Godkänd för F-skatt

Swiftadress
SWEDSESS
IBAN nr
SE1780000838160049130503



INBETALNING/GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

- * Bankgiro
- * Privatgiro
- * Sparbanksgiro
- * Personkonto
- * Balanskonto

Använder du Bankgirots Leverantörsbetalningsrutin (LB) ange nedanstående referensnr.

Betalningsavsändare

Lions Club Öregrund

Från bankgiro nr (vid girering)

Inbet avgift (ifylls av banken)



Fakturanummer 2210435109
Kundnummer 11884

Betalas senast
2017-03-31

Till bankgiro nr 5672-1749
Betalningsmottagare Östhammars Kommun

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr

Kronor

öre

2210435109 # 8383 00 2 >

56721749#41#

Delegation firmatecknare Östhammars kommun. Behörighet till bank. Ombud för skattedeclaration.

Firmatecknare Östhammars kommun

Kommunstyrelsen beslutade 2016-08-23 att Östhammars kommuns firma från och med 2016-09-01 tecknas av finanskommunalråd Jacob Spangenberg, kommunalråd Margareta Widén Berggren och oppositionsråd Pär-Olof Olsson, två i förening. Dessutom kan firman tecknas i förening mellan en av ovanstående tillsammans med kommundirektör Peter Nyberg eller administrativ chef Linn Sunnelid.

Teckna avtal inom ramen för kommunens avtal med Swedbank

Östhammars kommun har från och med 2017-01-01 ett nytt avtal avseende banktjänster med Swedbank. Inom ramen för detta avtal ska en del underavtal löpande skrivas under av kommunens firmatecknare för att kunna använda bankens tjänster. Banktjänsterna det gäller är:

- inlösenavtal för kortterminaler, betalterminal för kontokort
- underavtal för att kunna ”Swish”- konton
- underavtal för sk förladdade kort

I takt med att användningen av kontanter minskar ökar behovet för alternativa betalningsformer. För att underlätta hanteringen av detta föreslås delegation till namngivna tjänstemän på Lednings- och verksamhetsstöd att i förening med Linn Sunnelid teckna Östhammars kommuns firma avseende banktjänsterna ovan inom ramen för kommunens avtal med Swedbank.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att:

Envar av följande personer i förening med Linn Sunnelid får teckna Östhammars kommuns firma inom ramen för Östhammars avtal med Swedbank om banktjänster och de tre tjänster som räknats upp ovan.

Fredrik Borgelin 650926-1050,
Lena Mattsson 610510- 6923,
Gunilla Jansson 601213-9009,
Magnus Andersson 780421-1477.

Behörighet till bank, hantera betalningar samt deklARATION till Skatteverket

För att sköta Östhammars kommuns betalningar har personal på Lednings- och verksamhetsstöd behörighet till kommunens internetbank i Swedbank och hos plusgirot för att utföra banktjänster för kommunens räkning. Det innebär att utföra betalningar, hantera betalningsfiler samt övriga transaktioner som krävs för

att hantera Östhammars kommuns banktillgodohavanden. Personalen på Ledning- och verksamhetsstöd har också rätt att för Östhammars kommuns räkning deklarerar moms och arbetsgivaravgift till Skatteverket. På grund av personalförändringar hos lednings- och verksamhetsstöd behöver behörigheterna uppdateras.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att:

Ge nedsanstående sju personer behörighet till Östhammars kommuns tjänster och konton hos Swedbank och plusgirot, av vilka tre stycken ska ha administratörsbehörighet. För kommunens räkning ska personerna, två i förening, hantera in- och utbetalningar samt i övrigt utföra uppgifter som krävs för att sköta kommunens banktillgodohavanden i enlighet med kommunens attestreglemente och övriga regler som är tillämpliga. Personerna nedan ska också sköta deklaration av moms och arbetsgivaravgifter till skatteverket och vara behörigt ombud att hantera kommunens deklarationer via Skatteverkets e-tjänster. Detta beslut ersätter tidigare beslut.

Magnus Andersson [REDACTED]
Fredrik Borgelin [REDACTED]
Gunilla Jansson [REDACTED]
Anita Lantz [REDACTED]
Lena Mattsson [REDACTED]
Cecilia Staring [REDACTED]
Ulla Åberg- Nordström [REDACTED]

Delegation firmatecknare Östhammars kommun. Behörighet till bank. Ombud för skattedeclaration.

Firmatecknare Östhammars kommun

Kommunstyrelsen beslutade 2016-08-23 att Östhammars kommuns firma från och med 2016-09-01 tecknas av finanskommunalråd Jacob Spangenberg, kommunalråd Margareta Widén Berggren och oppositionsråd Pär-Olof Olsson, två i förening. Dessutom kan firman tecknas i förening mellan en av ovanstående tillsammans med kommundirektör Peter Nyberg eller administrativ chef Linn Sunnelid.

Teckna avtal inom ramen för kommunens avtal med Swedbank

Östhammars kommun har från och med 2017-01-01 ett nytt avtal avseende banktjänster med Swedbank. Inom ramen för detta avtal ska en del underavtal löpande skrivas under av kommunens firmatecknare för att kunna använda bankens tjänster. Banktjänsterna det gäller är:

- inlösenavtal för kortterminaler, betalterminal för kontokort
- underavtal för att kunna "Swish"- konton
- underavtal för sk förladdade kort

I takt med att användningen av kontanter minskar ökar behovet för alternativa betalningsformer. För att underlätta hanteringen av detta föreslås delegation till namngivna tjänstemän på Lednings- och verksamhetsstöd att i förening med Linn Sunnelid teckna Östhammars kommuns firma avseende banktjänsterna ovan inom ramen för kommunens avtal med Swedbank.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att:

Envar av följande personer i förening med Linn Sunnelid får teckna Östhammars kommuns firma inom ramen för Östhammars avtal med Swedbank om banktjänster och de tre tjänster som räknats upp ovan.

Fredrik Borgelin [REDACTED]
Lena Mattsson [REDACTED]
Gunilla Jansson [REDACTED]
Magnus Andersson [REDACTED]

Behörighet till bank, hantera betalningar samt deklARATION till Skatteverket

För att sköta Östhammars kommuns betalningar har personal på Lednings- och verksamhetsstöd behörighet till kommunens internetbank i Swedbank och hos plusgirot för att utföra banktjänster för kommunens räkning. Det innebär att utföra betalningar, hantera betalningsfiler samt övriga transaktioner som krävs för

att hantera Östhammars kommuns banktillgodohavanden. Personalen på Ledning- och verksamhetsstöd har också rätt att för Östhammars kommuns räkning deklarerar moms och arbetsgivaravgift till Skatteverket. På grund av personalförändringar hos lednings- och verksamhetsstöd behöver behörigheterna uppdateras.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att:

Ge nedsanstående sju personer behörighet till Östhammars kommuns tjänster och konton hos Swedbank och plusgirot, av vilka tre stycken ska ha administratörsbehörighet. För kommunens räkning ska personerna, två i förening, hantera in- och utbetalningar samt i övrigt utföra uppgifter som krävs för att sköta kommunens banktillgodohavanden i enlighet med kommunens attestreglemente och övriga regler som är tillämpliga. Personerna nedan ska också sköta deklaration av moms och arbetsgivaravgifter till skatteverket och vara behörigt ombud att hantera kommunens deklarerationer via Skatteverkets e-tjänster. Detta beslut ersätter tidigare beslut.

Magnus Andersson [REDACTED]
Fredrik Borgelin [REDACTED]
Gunilla Jansson [REDACTED]
Anita Lantz [REDACTED]
Lena Mattsson [REDACTED]
Cecilia Staring [REDACTED]
Ulla Åberg- Nordström [REDACTED]

Delges: Kommunstyrelsen

§ 6

Dnr KS-2017-201

Dpl 003

Intern kontrollplan 2017, Tekniska förvaltningen

Tekniska kontoret har tagit fram intern kontrollplan för 2017 för tekniska förvaltningen. Ekonom Fredrik Hübinette föredrar ärendet.

Tekniska utskottets beslut

Tekniska utskottet godkänner kontrollplanen för 2017 och godkänner den efter förändring gällande riskfaktor "Efterlevnad, policys, riktlinjer och rutiner" samt föreslår kommunstyrelsen att godkänna densamma.

Utskottet ger tekniska kontoret i uppdrag att införa en rutin gällande uppföljning av beslut från TU och KS inför 2018-års internkontrollplan.

(Bilaga 4)

Bilaga 4, TU 2017-03-08, § 6 Sidan 1 av 10



Tekniska förvaltningen

Datum	Dnr	Sid
2017-02-28	KS-2017-201	1 (11)

Plan för intern kontroll Tekniska förvaltningen 2017

Vad är intern kontroll?	2
Resultat av genomgång av väsentlighet och risk	3
Kostnadskontroll	4
Upphandlingshantering	6
Efterlevnad av lagar, policys och rutiner	6
Måluppfyllelse	8

Vad är intern kontroll?

Intern kontroll är att systematiskt kontrollera att den egna verksamheten arbetar mot att nå de mål fullmäktige och nämnd har bestämt och att verksamhetens rutiner, processer och system är tillförlitliga.

Nämndernas ansvar för den interna kontrollen anges i Kommunallagen 6 kap. 7 §. I ansvaret ingår att utfärda regler och anvisningar för den egna interna kontrollens organisation, utformning och funktion. Genomförande av en risk- och väsentlighetsanalys kan belysa risker och hot som organisationen ställs inför i strävan att uppnå sina mål.

Den Tekniska förvaltningen gör årligen en översiktlig genomgång av förvaltningens processer i syfte att identifiera de processer som, på grund av dess sammanvägda risk och väsentlighet, bör ingå i en intern kontrollplan. Synpunkter och uppslag från olika källor t.ex. tidigare revisionsgranskningar beaktas i detta arbete. En process, är i detta sammanhang, en rutin eller ett system för en handling eller åtgärd som utförs inom ramen för den Tekniska förvaltningen. Riskfaktorn är risken för att handlingen eller åtgärden utförs på ett felaktigt sätt. Väsentligheten är den skada som en felaktigt utförd handling eller åtgärd skulle medföra.

Risk och väsentlighet graderades enligt nedanstående skala:

RISK

- | | | |
|---|-----------------|--|
| 0 | Osannolik | Risken att fel skall uppstå är praktiskt taget obefintlig. |
| 1 | Mindre sannolik | Risken att fel skall uppstå är mycket liten. |
| 2 | Möjlig | Det finns risk för att fel skall uppstå. |
| 3 | Sannolik | Det är mycket troligt att fel skall uppstå. |

VÄSENTLIGHET

- | | Påverkan på verksamheten/kostnad om fel uppstår: |
|---|--|
| 0 | Försumbar
är obetydlig för de olika intressenterna. |
| 1 | Lindrig
uppfattas som liten av intressenterna. |
| 2 | Kännbar
uppfattas som besvärande av intressenterna. |
| 3 | Allvarlig
är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa. |





3 (10)

Resultat av den översiktliga genomgången

<u>Process (rutin/system):</u>	<u>Väsentlighetsgrad:</u>	<u>Riskfaktor:</u>	<u>Sammanvägd V/R:</u>	
* Inköp i enlighet med inköpsrutin	2	2	4	(1)
* Våra leverantörer följer avtalsvillkoren	2	2	4	(2)
* Fakturerad prestation är utförd och har kommit verksamheten tillgodo	3	2	5	(3)
* Tekniska förvaltningen når uppställda mål	3	2	5	(4)
* Va-verket tillhandahåller dricksvatten av god kvalitet med hög leveranstillförlitlighet	3	1	4	(5)
* Kommunens fastigheter förvaltas på ett ändamålsenligt sätt	2	2	4	(6)
* Gatu- och fastighetskontoret upprätthåller en underhållsplan för asfalterade ytor	1	2	3	
* Delegationsbeslut administreras korrekt	1	2	3	
* Kundfakturering handhas korrekt	2	1	3	
* Lönerapportering sker enligt fastställd rutin	1	2	3	
* Upphandlingshantering i enlighet med LOU	2	2	4	(7)
* Efterlevnad av lagar, policys, riktlinjer och rutiner	3	2	5	(8)

Genomgången av Tekniska förvaltningens processer har resulterat i fyra stycken kontrollpunkter. I den första, kostnadskontroll, granskas de processer i ovanstående matris som fått numreringen (1), (2) och (3). Den andra kontrollpunkten, måluppfyllelse, granskar de processer som fått numreringen (4), (5) och (6). Den tredje kontrollpunkten, upphandlingshantering, granskar den process som fått numreringen (7) och den fjärde kontrollpunkten, efterlevnad av lagar, policys, riktlinjer och rutiner, granskar den process som fått numreringen (8).



Intern kontroll

Kostnadskontroll

Syfte:	Att granska om fakturerade produkter/tjänster är beställda av Tekniska förvaltningen, att produkten/tjänsten kommit Tekniska förvaltningen tillgodo, tillhör Tekniska förvaltningens verksamhet och att inköpet är i enlighet med Lagen om offentlig upphandling (LOU) och/eller kommunstyrelsens riktlinjer för direktupphandling.
Risk:	Möjlig. Mindre sannolikt att fakturerad produkt/tjänst faller utanför Tekniska förvaltningens verksamhetsområde eller är beställd av personal för egen vinnings skull. Möjligt att fakturerad produkt/tjänst inte inköpts i enlighet med LOU och kommunstyrelsens riktlinjer för direktupphandling eller att produkten/tjänsten inte kommit Tekniska förvaltningen tillgodo fullt ut i enlighet med fakturatext.
Väsentlighet: kommer	Kännbar. Allvarligt om personal beställt produkter/tjänster som inte Tekniska förvaltningen tillgodo. Kännbart vid övriga avvikelser.
Metod:	Tio stickprov per verksamhet och år.
Kontrollansvar:	Förvaltningsekonom
Frekvens:	2 gånger per år.

SS 



Upphandlingshantering

Syfte:	Att granska om Tekniska förvaltningen, i sin upphandlingshantering, dels efterlever Lagen om offentlig upphandling (LOU), dels har rättvisande utvärderingsmodeller
Risk:	Möjlig. Lagen om offentlig upphandling är omfattande och arbetet med att genomföra en korrekt upphandling är en grannlaga uppgift.
Väsentlighet:	Allvarlig. Felaktigt utförda upphandlingar kan leda till betydande skadeståndsanspråk och utdragna rättsprocesser. Om utvärderingsmodellen inte speglar en verklig förbrukning kan detta leda till högre kostnader.
Metod:	En av de upphandlingar som utförs av Tekniska kontoret granskas av "person utom förvaltningen" efter att den har publiceras.
Kontrollansvar:	Förvaltningsekonom
Frekvens:	En gång per år.

Metod:	Ett antal utvärderingsmodeller granskas innan förfrågningsunderlaget publiceras.
Kontrollansvar:	Förvaltningsekonom
Frekvens:	Två gånger per år.



Intern kontroll

Efterlevnad av lagar, policies, riktlinjer och rutiner

Syfte: Att granska om Tekniska förvaltningen efterlever de lagar, policies, riktlinjer och rutiner som rör förvaltningens verksamheter.

Risk: Mindre sannolik. Relativt få lagar reglerar Tekniska förvaltningens verksamheter. De policies, riktlinjer och rutiner som berör förvaltningen är kända och förhållandevis statiska.

Väsentlighet: Allvarlig. I det fall förvaltningen inte efterlever tillämplig lagstiftning kan detta leda till kostsamma rättsprocesser. Förvaltningen riskerar därtill allvarlig förtroendeskada i det fall lagar, policies, riktlinjer och rutiner inte följs.

Tekniska kontoret:

Moment: Att granska om upprättad rutin för hantering och besvarande av inkomna handlingar följs.

Kontrollansvar: Förvaltningsekonom.

Frekvens: Två gånger per år.

Tekniska kontoret:

Moment: Att granska att förvaltningens samtliga verksamheter har fått information om "Riktlinjer mot korruption, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda". Granskningen skall kontrollera att verksamheterna har protokollfört att de gått igenom riktlinjerna på APT-möte.

Kontrollansvar: Förvaltningsekonom.

Frekvens: En gång per år.



Måltidsenheten:

- Moment:** Att granska om upprättad rutin för egenkontroll, till följd av livsmedelslagens krav, följs.
- Kontrollansvar:** Förvaltningsekonom.
- Frekvens:** Två gånger per år.
-

Renhållningsverksamheten:

- Moment:** Att granska om upprättad rutin för enkel utsortering av farligt avfall följs.
- Kontrollansvar:** Förvaltningsekonom.
- Frekvens:** En gång per år.

SS



Intern kontroll

Måluppfyllnad

- Syfte:** Att granska om Tekniska förvaltningen arbetar mot att nå Kommunfullmäktiges prioriterade mål och kommunens miljömål.
- Risk:** Möjlig. Miljömålen är nyantagna och utfallet för 2016 var mindre bra. Måluppfyllnaden för kommunfullmäktiges prioriterade mål har historiskt varit god.
- Väsentlighet:** Allvarlig. Om Tekniska förvaltningen inte uppnår de mål som Kommunfullmäktige antagit så har Tekniska förvaltningen inte uppfyllt sitt uppdrag.

Tekniska kontoret:

- Mål:** KF1: Östhammars kommun ska vara en kommun som ger barn och unga goda förutsättningar att möta framtidens utmaningar.
- Moment:** Att granska om en långsiktig plan för det planerade underhållet av kommunens förskolor och skolor finns upprättad.
- Kontrollansvar:** Förvaltningsekonom.
- Frekvens:** En gång per år.

-
- Mål:** KF3: Östhammars kommun ska vara en kommun med gott bemötande och hög tillgänglighet.
- Moment:** Granskning av att ärenden inkomna i Artwise tilldelas handläggare inom tre dagar.
- Kontrollansvar:** Förvaltningsekonom
- Frekvens:** Två gånger per år.
-

SS



Mål: KF4: Östhammars kommun ska vara en kommun där invånarna upplever ökade förutsättningar för delaktighet.

Moment: Granskning av att minst 70 % av enheterna inom måltidsenheten har hållit matråd under första halvåret 2017 och att 100 % av enheterna har hållit minst ett matråd under 2017.

Kontrollansvar: Förvaltningsekonom

Frekvens: Två gånger per år.

Mål: KF7: Östhammars kommun ska vara en kommun med minskad miljöpåverkan.

Moment: Granskning av att andelen ekologiska livsmedel uppgår till minst 25 % dels för första halvåret 2017 dels för helåret 2017.

Kontrollansvar: Förvaltningsekonom

Frekvens: En gång per år.

Mål: KF7: Östhammars kommun ska vara en kommun med minskad miljöpåverkan. / Östhammars kommuns miljömål

Moment: Att granska om en plan tagits fram för hur miljömålen kan nås till 2018 har tagits fram. Planen skall innehålla mätbara och tidsatta aktiviteter.

Kontrollansvar: Förvaltningsekonom

Frekvens: En gång vid året slut.

Va-verket:

Mål: KF7: Östhammars kommun ska vara en kommun med minskad miljöpåverkan.

Moment: Att kontrollera om vattenprover har tagits i enlighet med egenkontrollprogram.

Kontrollansvar: Förvaltningsekonom.

Frekvens: Stickprov två gånger årligen.



Renhållningsverksamheten:

- Mål:** KF7: Östhammars kommun ska vara en kommun med minskad miljöpåverkan.
- Moment:** Att kontrollera att en plockanalys, i syfte att få en bild av vad hushållen slänger i sitt kärl för hushållsavtal, har genomförts och dokumenterats under året.
- Kontrollansvar:** Förvaltningsekonom.
- Frekvens:** En gång per år.
-

- Mål:** KF7: Östhammars kommun ska vara en kommun med minskad miljöpåverkan.
- Moment:** Att kontrollera att antalet abonnemang för latrinhämtning minskas i sådan takt att mål i avfallsplan, att antalet abonnemang för latrinhämtning ska minskas med 25 % från 2008 års nivå till 2015 och med 50 % till 2018, kan nås.
- Kontrollansvar:** Förvaltningsekonom.
- Frekvens:** En gång vid året slut.

Återrapportering

Granskade moment skall återrapporteras till kommunstyrelsens tekniska utskott, i form av en kontrollrapport, två gånger per år - i samband med delårsrapport och årsbokslut. I de fall granskningen uppmärksammar allvarliga missförhållanden så skall dessa skyndsamt återrapporteras till utskottet.

2017-03-15

Kommunstyrelsen

Grön markering – åtgärdat/verkställt

Paragraf	Ärende	Status/ åtgärd Ansvarig
§ 68/2014-04	<p>Granskning av ärendehanteringsprocessen inom tekniska nämnden och samhällsbyggnadsnämnden</p> <hr/> <p>Kommunstyrelsen har tagit del av rapporten och yttrande från tekniska nämnden och samhällsbyggnadsnämnden och konstaterar att när det avser de kommunövergripande dokumenten såsom arkivreglemente och hantering av post, e-post och fax ska en uppdatering av befintliga dokument göras.</p> <p>För kommunens medverkan på sociala medier har kommunstyrelsen antagit riktlinjer för sociala medier och dokumentet revideras av tillväxtkontoret.</p>	<p>Robert Carlsson, Dan Malmberg Jansson</p> <p>Arkivreglemente behandlat och antaget KS 17/11-2015</p> <p>E-post rutiner behandlas i Riktlinjer för allmänna handlingar som antagits av KS 31 maj samt i Informations- och säkerhetspolicy som KF antagit den 14/6 2016.</p> <p>Rutiner för posthantering pågår.</p>
§208/2014-11	Fastställande av ersättning för utförare av daglig verksamhet	Peter

	<p>2016</p> <hr/> <p>Kommunstyrelsens beslut</p> <p>Ersättningsnivåerna räknas upp med 2,5 % i likhet med annan verksamhet inom det sociala området</p> <p>Översynen av nivåindelningar och ersättningssystemet som helhet skjuts till hösten 2016.</p> <hr/>	<p>Nyberg</p> <p>Hösten 2016 Beslut om ersättning fattas på KS /11 Ärendet läggs på bevakning i diariet.</p>
§73/2015-04	<p>Äldreplan <u>Framtagande av ny plan</u></p> <p>Kommunstyrelsens beslut</p> <p>Kommunstyrelsen uppdrar till Socialnämnden att ta fram förslag till en ny äldreplan att gälla från och med 2018.</p> <p>Kostnaden anslagstäcks ur socialnämndens budget.</p> <p>En återkoppling av arbetets gång ska ske till kommunstyrelsen var 6:e månad.</p>	<p>Håkan Dahlquist</p> <p>Rapport finns och återkoppling har skett till KS den 22/3-2016. Ärendet pågår och behandlas i samband med ärende om ombudgering. Beslut om ombudgering fattat på KS 18/10-2016</p>
§165/20150818	<p><u>Brottsofferjouren, ansökan om bidrag</u></p> <p>Kommunstyrelsens beslut</p> <p>Kommunstyrelsen beslutar att anslå 85 tkr årligen för brottsofferjour.</p> <p>Avtal upprättas med brottsofferjouren som reglerar brottsofferjourens och kommunens åtaganden.</p> <p>Kommunchef Peter Nyberg ges delegation på att teckna avtal</p>	<p>Återrapportering ska ske i KS en gång per halvår, planers till 18/10-2016. Bevakning läggs in i diariet.</p>

	<p>mellan Brottsofferjouren och Östhammars kommun.</p> <p>Åtterrapporering ska ske minst en gång/år.</p> <p>Kommunstyrelsens arbetsutskott ges delegation på att utse en person som har en insynsplats i styrelsen.</p> <p>Kostnaden anslagstäcks ur kommunstyrelsens budget för oförutsedda kostnader.</p> <p>_____</p>	
§155/20160531	<p><u>Ny strategi för bredbandsutvecklingen i Östhammars kommun</u></p> <p>Diskussioner förs om hur vi använder stadsnätet på bästa sätt och om en eventuell försäljning.</p> <p>Kommunstyrelsens beslut</p> <p>Östhammars kommun reviderar sin strategi avseende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tillgänglighet – 100 % av företagare och hushåll skall ha tillgänglighet till höghastighetsuppkoppling(100 Mbit/s)• Att bredbandsuppkoppling skall ske till rimligt pris• Att utbyggnadshastigheten ökar och att målsättningen är en utbyggd kommun till 2018-12-31 <p>Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att;</p> <ul style="list-style-type: none">• Starta en process/förhandling med marknadens aktörer avseende en överlåtelse av Östhammars kommuns stadsnät• Att en överlåtelse skall villkoras med krav på tillgänglighet, kapacitet, pris till slutkund, leverans till kommunens verksamheter samt tidsplan för utbyggnaden. <p>_____</p>	<p>Peter Nyberg</p> <p>Pågår Bevakning läggs i diariet.</p>
§69/20160322	<p><u>Årsredovisning 2015, Östhammars kommun</u></p> <p>Kommunstyrelsens beslut</p> <p>Kommunchef Peter Nyberg får i uppdrag att delge kommunstyrelsen en redovisning av nettokostnadsutvecklingen på sammanträde 2016-09-13.</p> <p>Administrativ chef Linn Sunnelid får i uppdrag att justera resultatet gällande jämställdhetsindex 2014 under kommunfullmäktiges prioriterade mål 2015.</p>	<p>Peter Nyberg och Linn Sunnelid</p> <p>Ärendet behandlas i samband med budgetarbetet inför 2017.</p>

	<p>Kommunstyrelsen vill särskilt lyfta följande punkter</p> <ul style="list-style-type: none">• En uppföljning utifrån Liv och hälsa ung resultat ska genomföras• En kammungemensam analys över personalkostnader, särskilt kostnader för sjukfrånvaro samt olika former av visstidsanställning• En tydligare analys av nettokostnadsutvecklingen• Resultatet av jämnställdhetsindex och attraktiv arbetsgivarindex ska analyseras	<p>Uppföljningen anses utförd.</p>
§127/20160531	<p>Förberedelser inför beslut i fråga om eventuell placering av <u>slutförvar för använt kärnbränsle</u></p> <p>Kommunstyrelsens beslut</p> <p>Peter Nyberg ges i uppdrag att ta fram faktaunderlag för ett möjligt beslut om folkomröstning i slutförvarsfrågan.</p> <p>Underlaget ska ge ökad kunskap</p> <ul style="list-style-type: none">• om hur den formella processen med regeringens fråga ser ut• kunskap om hur kommunala folkomröstningar genomförts i Sverige• om det finns någon jämförbar folkomröstning som genomförts• hur beslutsprocessen i respektive kommunfullmäktige sett ut <p>Redovisning av detta uppdrag bör ske i kommunstyrelsen senast november 2016.</p>	<p>Ärendet pågår och behandlas i ksau 15/3 2017 2017. i KS 21/5 och i KF 25/4.</p>
§142/20160531	<p><u>Miljöpolicy</u></p> <p>Kommunstyrelsens beslut</p> <ul style="list-style-type: none">• Förslag till policy för ekologisk hållbarhet remitteras till samtliga kommunala nämnder.• Under hösten 2016 bearbetas eventuella synpunkter.• Policy för ekologisk hållbarhet förs upp för antagande i Kommunfullmäktige 15 november 2016.	<p>Camilla Andersson</p> <p>Policy för hållbar utveckling behandlad på KF 13/12-16</p>

Delegationslista

Beslut på delegation ska anmälas löpande till kommunstyrelsen. Nedanstående lista redovisar delegation avseende upphandlingar januari 2016 – januari 2017 för kommunledningsförvaltningen, staben.

Beslutsdatum	Delegat	Belopp	Ärende
2016-02	Peter Nyberg	47.000	Utbildning i ägarstyrning och ansvarsfördelning
2016-05-02	Peter Nyberg		Tilldelningsbeslut E-tjänsteplattform Gemensam upphandling med landstinget och kommunerna i länet
2017-01	Inger Modig Lind	Hårdvara 68 114,00 Abonnemang 52 079, /år	Upprops- och voteringsystem till kommunfullmäktige

Ansökan om tillstånd att få servera alkoholhaltiga drycker

Sökande: Ulf Andersson	
Arbetsplats: Tillvärtkontoret	Telefon:
Datum för servering: 2017-05-19	
Syfte: Se bilaga 1. Beslutet avser ca 25 medarbetare och förtroendevalda samt 5-20 gäster.	

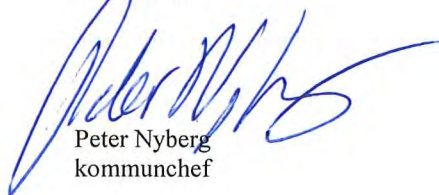
ÖSTHAMMARS KOMMUN

BESLUT

Medges

Avslås

Östhammar



Peter Nyberg
kommunchef

Nyberg, Peter

Från: Andersson, Ulf
Skickat: den 31 mars 2017 07:55
Till: Nyberg, Peter
Ämne: Tillväxtgalan

Tillväxtgalan genomförs för tredje året den 19:e maj 2017 i Gimo. Varje enskild biljett kostar kr 600 (med möjlighet att köpa paket där fler biljetter ingår). I vår egenskap av huvudfinansiär och uppdragsgivare till Gimo Sportanläggningar AB, som genomför galan, erhåller vi 20 st. biljetter. Dess biljetter är vikta för pristagare och för Tillväxtkontoret/Tillväxtkontorets gäster (t.ex. vinnande UF-företag, Nyföretagarcentrum).

I biljettpriset ingår middag (inkl ett glas vin/öl) och underhållning. Förvaltningar och nämnder i kommunen som deltar på galan behöver därför dispens från vår representationspolicy för att köpa biljett till galan. Jag begär på detta sätt sådan dispens för de förtroendevalda och personal från Östhammars kommun, som köper biljett i tjänsten för att delta vid galan.

Med vänlig hälsning

Ulf Andersson
Chef Tillväxtkontoret



Tillväxtkontoret
Box 66, 74221 Östhammar
mob 070-629 6 085

[Se vår senaste presentation](#)





Tekniska kontoret

Dnr KS-2017-091

Delegationsbeslut - Tillfällig markupplåtelse 2017

Beslutsdatum	Delegat	Ärende
2017-03-21	Torsten Blomé	Byggnadsställning och lyftkran på Snickaregatan 3, Öregrund under perioden 2017-03-27—2017-07-31/ Peter Enström
2017-03-22	”	Byggnadsställning Tullportsgränd 2017-05-08—2017-06-18 / Lena Johannes
2017-03-30	”	Stadsloppet 13 maj / Östhammar Friidrott
2017-03-30	”	Östhammar Vårmarknad 17/6 och Höstmarknad 16/9 / OK Rodhen
2017-03-30	”	Uppställning husbil i samband med visningshelg, Öregrund 20-21 maj/ Nordupplands Bostadsförmedling AB
2017-03-31	Solfrid Aagedal Sundberg	Trädgårdslucka Sjötorget Östhammar 2017-06-06 / Norra Roslagens Trädgårdsförening
2017-03-31	”	Öregrundsmåndag i Öregrund sommaren 2017 / Lions club
2017-04-07	Torsten Blomé	Påskmarknad 14/4 och julmarknad 4/11 Gräsö Turism
2017-04-10	”	Uteservering Restaurang Gladan, Östhammar
2017-04-11		Uteservering Restaurang Bryggan, Öregrund



Tekniska kontoret

KS-2017-029

Delegationsbeslut – Yttranden 2017 till Trafikverket och Länsstyrelsen

Beslutsdatum	Delegat	Ärende
2017-01-04	Solfrid A Sundberg	Yttrande gällande Valösprinten 19/2
2017-01-19	”	Yttrande bred transport Hallstavik-Hargshamn-Gävle t/r 2017-01-23
2017-01-20	”	Yttrande bred transport Uppsala-Hargshamn 2017-01-20
2017-01-20	”	Yttrande bred transport Hargshamn-Finspång t/r 2017- 01-26
2017-01-25	”	Dispens gällande bred transport 1-28 februari på väg 288/ NCC Infrastructure
2017-02-15	”	Yttrande bred transport Laholm-Östhammar 2017-02-19
2017-02-24	”	Yttrande bred transport Hjärtevad-Öregrund 2017-03-07

Tekniska kontoret

Delegationsbeslut – Yttranden i markfrågor 2017, har lämnats till Bygg- och miljönämnden för följande fastigheter:

Beslutsdatum	Delegat	Ärende
2017-01-05	Annila Bexelius	Betr fastigheten Öregrund 8:1, TK inga synpunkter
2017-01-11	Torsten Blomé	Betr Simundö 9:7, TK inga synpunkter
2017-01-30	”	Betr Films-Österby 9:18, TK inga synpunkter
2017-01-31	”	Betr Gammelbyn 1:70, TK inga synpunkter
2017-02-03	”	Betr Öregrund 4:101, TK inga synpunkter
2017-02-20	”	Betr Gräsö 1:142, TK inga synpunkter
2017-02-21	”	Betr Gimo 11:66, TK inga synpunkter
2017-03-01	”	Betr Gimo 13:3, TK inga synpunkter
2017-03-31	Annila Bexelius	Betr Fresta 1:7, TK har lämnat yttrande över förhandbesked
2017-03-27	Torsten Blomé	Betr Films-Österby 7:20, TK inga synpunkter
2017-03-30	”	Betr Gimo 8:83, TK inga synpunkter
2017-04-07	”	Betr Öregrund 151:6, TK inga synpunkter
2017-04-12	”	Betr Ed 23:29, TK inga synpunkter
2017-04-12	”	Betr Öregrund 114:1, TK inga synpunkter

2015KS058

Delegationsbeslut – Yttranden i markfrågor 2015, har lämnats till Bygg- och miljönämnden för följande fastigheter:

Delegationsbeslut LTF, dispenser med mera enligt KS § 16/2015 B6

Beslutsdatum	Delegat	Fastighetsbeteckning / Ärende
2017-02-14	Solfrid Aagedal Sundberg	Beslut om bred transport
2017-03-06		Tillfällig lokal trafikföreskrift del av Parkvägen, Alunda/ Engman VA-verket
2017-03-01	”	Beslut om bred transport 1-5 mars / NCC
2017-03-21	”	Byggnadsställning, Snickargatan Öregrund Marktillstånd samt lokal trafikföreskrift /Peter Enström
2017-03-22	”	Byggställning Tullportsgränd Öregrund Marktillstånd samt begränsad framkomlighet / Lena Johannes
2017-03-30	”	Uppställning husbil i samband med husvisning 20-21 maj Markupplåtelse samt begränsad framkomlighet /Nordupplands bostadsförmedling
2017-03-30	”	Markupplåtelse samt begränsad framkomlighet i samband med Stadsloppet i Östhammar 13 maj / Östhammars Friidrott
2017-04-03	”	Markupplåtelse del av Sjötorget Östhammar 25-27 augusti i samband med 80-årsfirande av Östhammars Sjöscouters jubileumshajk
2017-04-10	”	Tillfällig lokal trafikföreskrift i samband med filminspelning i Öregrund 26-27 april samt 6 maj
2017-04-18	”	Tillfällig lokal trafikföreskrift del av Kärrdalsvägen, Öregrund 14-28 april / VA-verket

Dnr KS-2017-090



Tekniska kontoret

Delegationsbeslut – Parkeringstillstånd 2017

Beslutsdatum	Delegat	Ärende
2017-02-06	Solfrid A Sundberg	Utfärdade tillstånd till Socialförvaltningens bil MGT-615
2017-02-09	”	10 st tillstånd Sjöräddningssällskapet Öregrund
2017-02-16	”	7 st tillstånd VA-verket utfärdade
2017-04-21	Lena Rudolfsson	33 stycken parkeringstillstånd är utfärdade till privatpersoner mellan 2017-01-01—2017-04-21.

Postadress Box 66 S-742 21 Östhammar	Besöksadress/Reg.office Stångörsgatan 10 Östhammar www.osthammar.se	Telefon Nat 0173-860 00 Int +46 173 860 00	Telefax Nat 0173-125 47 Int +46 173 125 47	Organisationsnummer 212000-0290 V.A.T. No SE212000029001	Bankgiro 233-1361 PlusGiro 1 31 70 -6
--	--	--	--	---	--

Anmälningssärenden 2017-05-02

8. Brottsofferjouren tidning nr 1/2017
9. Brottsofferjouren Uppsala län, Nyhetsbrev nr 4/2017
10. Bygg- och miljönämnden, verksamhetsplan 2017-2020
11. Bygg- och miljönämnden, angående överklagande av bygg- och miljönämndens beslut
12. Hela Sverige ska leva, nr 1/2017
13. Hela Sverige ska leva, nr 2/2017
14. Mellanskog, folder
15. Länsstyrelsens beslut 2017-01-24. Undantag från terrängkörningslagen för körning med terrängfordon vid arbeten i samband med planteringen av ett kärnbränsleförvar i Forsmark i Östhammars kommun
16. SKL sammanträdesplan för 2018
17. Socialnämndens verksamhetsberättelse år 2016
18. Skogsägarna Mellanskog, verksamhetsberättelse
19. Tjugofyra, en tidning utgiven av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
20. Trygg Östhammars kommun, mötesanteckningar 2017-02-24



Samhälle och trafik
Stefan Adolfsson
Tfn 018-611 19 64
E-post stefan.adolfsson@ul.se

2017-01-23 Dnr KT2017-0025

Kollektivtrafiknämnden

DNR KS-2016-956
Dnr 440

Allmän trafikplikt för anropsstyrd trafik inom Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kollektivtrafiknämnden beslutar om allmän trafikplikt för anropsstyrd trafik i Östhammars kommun.

Ärendet

I juni 2017 löper nuvarande trafikavtal ut med Roslagstaxi via Östhammars kommun. Inom ramen för detta avtal utförs den anropsstyrda trafiken som UL ansvarar för och finansierar inom Östhammars kommun. Inför tecknande av nytt trafikavtal krävs fastställande av allmän trafikplikt för anropsstyrd trafik inom Östhammars kommun.

Allmän trafikplikt är ett åtagande som en kollektivtrafikmyndighet utger genom fastställelse gentemot medborgarna. Åtagandet innebär att myndigheten garanterar en regional kollektivtrafik för vardagligt resande.

Lagen om regional kollektivtrafik (SFS2010:1065) kräver att ett trafikpliktbeslut måste fattas innan en kollektivtrafikmyndighet träffar avtal om trafik. Beslutet skall kunna härledas från myndighetens Regionala trafikförsörjningsprogram.

Anropsstyrd trafik

Med anropsstyrd trafik avses tidtabellagda turer med fastställd körväg som enbart utförs i de fall minst en resenär i förväg har kontaktat UL enligt fastställda rutiner. Utförandet sker med anpassat fordon, ofta taxi.

Regionala trafikförsörjningsprogrammet

Det regionala trafikförsörjningsprogrammet för Uppsala län anger att regional kollektivtrafik är ett viktigt medel för att uppnå en hållbar samhällsutveckling. Av programmet framgår det att utbudets storlek och de eftersträvaransvärda nätverks-effekterna för att uppnå målen med hållbar samhällsutveckling, inte kan uppnås med enbart kommersiell trafik.

Kollektivtrafikförvaltningen UL

Storgatan 27 | Box 1400 | 751 44 Uppsala | tfn vx 018-611 00 00 | fax 018-611 60 10 | org nr 232100-0024

www.ul.se

2 (2)

I trafikförsörjningsprogrammet står att anropsstyrd trafik är ett medel för att kunna erbjuda områden med litet resandeunderlag grundläggande resmöjligheter med kollektivtrafik.

Geografisk omfattning

Det allmänna trafikpliktbeslutet föreslås omfatta anropsstyrd trafik inom Östhammars kommun.

Samordning med annan regional kollektivtrafik

Den trafik som omfattas av det allmänna trafikpliktbeslutet är att betrakta som en del av den samhällsfinansierade regionala kollektivtrafiken i länet. Detta innebär ett gemensamt biljettsystem skall användas. Det skall finnas möjligheter till övergång mellan olika typer av kollektivtrafik inom samma biljettsystem.

Skäl till beslut

Kollektivtrafiken är en viktig del av samhället och inverkar på människors val av arbete, boende, utbildning och fritid. Den kollektivtrafik som tillgängliggör detta utbud är strukturerande och utgör en grund för infrastruktur- och bebyggelseplaneringen.

För att kunna erbjuda en grundläggande nivå av kollektivtrafik för vardagligt resande på landbygden som en del i ett större kollektivtrafiknätverk är anropsstyrd trafik ett viktigt medel.

Besvärshänvisning

Beslut om allmän trafikplikt får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol, i detta fall Förvaltningsrätten i Uppsala. Beslutet skall överklagas skriftligt. I skrivelsen skall anges vilket beslut som överklagas och vilken ändring som begärs.

Överklagande skall ges in till Kollektivtrafiknämnden i Uppsala län med adress Box 1400, 751 44 Uppsala. Överklagande skall ha inkommit till Kollektivtrafiknämnden inom tre veckor från att beslutet anslogs.

Kollektivtrafiknämnden i Uppsala län överlämnar överklagandet och övriga handlingar i ärendet till Förvaltningsrätten i Uppsala.

REGION UPPSALA

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kollektivtrafiknämnden

Sammanträdesdatum

Sida

2017-03-06

5 (12)

Dnr KT2016-0233

§ 21

Nytt trafikupplägg längs Östhammarstråket

Beslut

Kollektivtrafiknämnden beslutar att godkänna framlagt förslag till nytt trafikupplägg med trafikstart 14 augusti 2017.

Kollektivtrafiknämnden beslutar att uppdra till förvaltningen att återkomma med prognostiserad resandeökning med anledning av förändrat trafikupplägg i Östhammarstråket.

Bilaga § 21 a

Ärendet

Under hösten 2015 föreslog Nobina att trafikföretaget och Kollektivtrafikförvaltningen UL (UL) bör göra en gemensam satsning för att öka det kollektiva resandet längs Östhammarstråket genom ett nytt trafikupplägg och riktade marknadsinsatser. Genom inriktningsbeslutet (KTN 2016-02-11 § 8) har Kollektivtrafiknämnden ställt sig bakom den prioriteringen och därför initierade UL ett arbete med att se över trafiken samt starta upp Östhammarsprojektet. Under sommaren och hösten 2016 tog UL fram en stråkstudie och utifrån denna ett förslag till nytt trafikupplägg längs Östhammarstråket.

Den 23 november till och med 18 december var förslaget ute på medborgardialog, där medborgare och resenärer hade möjlighet att lämna synpunkter på UL:s hemsida. Totalt kom cirka 590 synpunkter in genom Facebook, pappersenkät och enkät på hemsidan. Den 5, 7 och 12 december ställdes förslaget ut för allmänheten i Östhammar, Lindbacken respektive Alunda.

Information om hur samrådet genomfördes och vilka synpunkter som kom in beskrivs i samrådssammanställningen.

Resultat från medborgardialoger, webenkät, inkomna synpunkter gällande linje 811, 118, 886 och 775 presenteras, liksom föreslagna förändringar gällande linje 775

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

REGION UPPSALA

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kollektivtrafiknämnden

Sammanträdesdatum

Sida

2017-03-06

6 (12)

Östhammar-Gimo-Alunda-Uppsala, linje 811 Öregrund-Östhammar-Gimo-Alunda-Uppsala, linje 886 Alunda-Lejsta-Lindbacken-Uppsala, linje 118 Gåvsta-Lindbacken-Uppsala, sommartrafik samt förändringar från tidigare förslag.

Yrkanden

M, C och KD yrkar att Kollektivtrafiknämnden beslutar att godkänna framlagt förslag till nytt trafikupplägg med trafikstart 14 augusti, med justeringen att nuvarande upplägg med linje 775 och 811 behålls på kvällstid vardagar samt att uppdra till förvaltningen att återkomma med prognostiserad resandeökning med anledning av förändrat trafikupplägg i Östhammarstråket.

Bertil Kinnunen (S) yrkar avslag på M, C och KD:s yrkande att Kollektivtrafiknämnden beslutar att godkänna framlagt förslag till nytt trafikupplägg med trafikstart 14 augusti, med justeringen att nuvarande upplägg med linje 775 och 811 behålls på kvällstid vardagar och yrkar bifall M, C och KD:s yrkande att uppdra till förvaltningen att återkomma med prognostiserad resandeökning med anledning av förändrat trafikupplägg i Östhammarstråket.

Ordförande Bertil Kinnunen (S) ställer proposition på framlagt förslag till beslut att godkänna framlagt förslag till nytt trafikupplägg med trafikstart 14 augusti 2017 mot M, C och KD:s yrkande att godkänna framlagt förslag till nytt trafikupplägg med trafikstart 14 augusti, med justeringen att nuvarande upplägg med linje 775 och 811 behålls på kvällstid vardagar och finner bifall till framlagt förslag till beslut att godkänna framlagt förslag till nytt trafikupplägg med trafikstart 14 augusti 2017.

Votering begärs.

Kollektivtrafiknämnden godkänner följande propositionsordning:

Den som bifaller föreliggande förslag att godkänna framlagt förslag till nytt trafikupplägg med trafikstart 14 augusti 2017 röstar ja.

Den som bifaller M, C och KD:s yrkande att godkänna framlagt förslag till nytt trafikupplägg med trafikstart 14 augusti, med justeringen att nuvarande upplägg med linje 775 och 811 behålls på kvällstid vardagar röstar nej.

Omröstningsresultat:

Ärende § 21

8 ja-röster

5 nej-röster

Bilaga § 21 b

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

REGION UPPSALA

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kollektivtrafiknämnden

Sammanträdesdatum

Sida

2017-03-06

7 (12)

M, C och KD reserverar till förmån för eget yrkande.

Ordförande Bertil Kinnunen (S) ställer proposition på M, C och KD:s tilläggsyrkande att uppdra till förvaltningen att återkomma med prognostiserad resandeökning med anledning av förändrat trafikupplägg i Östhammarstråket och finner bifall.

Sammanträdet ajourneras för kaffe kl. 14.15

Sammanträdet återupptas kl. 14.30

Kopia till:



Uppsala kommun ([uppsala.kommun@ uppsala.se](mailto: uppsala.kommun@ uppsala.se))

Östhammars kommun ([osthammardirekt@ osthammar.se](mailto: osthammardirekt@ osthammar.se))

Nobina, trafikchef Stefan Lövgren ([stefan.lovgren@ nobina.se](mailto: stefan.lovgren@ nobina.se))

Exp. 2017-03-14

Sign. *AA*

Ordförandes sign 	Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande
---	---	--------------------