

Kommunstyrelsen

Plats och tid SR Gräsö, kommunkontoret i Östhammar, 2019-09-03, kl. 08.15-14.25

Beslutande Enligt närvarolista

Övriga deltagande
Kommundirektör Peter Nyberg
Kommunsekreterare Rebecka Modin
§ 220: Administrativ chef socialförvaltningen Torbjörn Nyqvist
§ 221: Representant Region Uppsala
§ 222: Två representanter från Arbetsmiljöverket, HR-strateg Jenny Nolin, förhandlingschef HR Birgitta Kraft
§ 283: Mark- och exploateringsamordnare Senny Ennerfors, planchef Cecilia Willén Johansson, samhällsbyggnadschef Ulf Andersson
Insynsplats: Freddie Eriksson (MP) och Ingeborg Sevastik (V) till kl. 12.00

Utses att justera Pär-Olof Olsson (M) och Margareta Widén Berggren (S)
Justeringens plats och tid Kommunhuset 2019-09-04

Underskrifter	Sekreterare	_____	Paragrafer 219 – 283
		Rebecka Modin	
	Ordförande	_____	
		Jacob Spangenberg (C)	
	Justerande	_____	
		Pär-Olof Olsson (M)	Margareta Widén Berggren (S)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2019-09-03
Datum för anslags uppsättande	2019-09-04
Anslags nedtagande	2019-09-26
Förvaringsplats för protokollet	Lednings- och verksamhetsstöd, Östhammars kommun

Underskrift

Rebecka Modin

Kommunstyrelsen

Tillkommande ärende.....	7
§ 219. Information gemensamma nämnder och bolag.....	8
§ 220. Rapport från socialnämnden	9
§ 221. Information utifrån pågående revidering av regional utvecklingsstrategi, RUS	10
§ 222. Information från Arbetsmiljöverket till förtroendevalda om arbetsmiljöansvar och arbetsmiljöarbete	11
§ 223. Information från förvaltningen till förtroendevalda om arbetsmiljöansvar och arbetsmiljöarbete	12
§ 224. Budget 2020 och flerårsplan, ramförslag.....	14
§ 225. Lokalförsörjningsplan för Kultur- och fritidsnämnden.....	15
§ 226. Tecknande av Hållbarhetslöften.....	16
§ 227. Upphandling och inköp av animaliska produkter	21
§ 228. Initiativärende från Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) om att måltidsenhetens budgetutrymme ska utökas så att kött kan serveras varje dag i veckan	25
§ 229. Avgift för fritidsklubb	26
§ 230. Uppdrag att ta fram finansierings- och investeringsplan	27
§ 231. Projektplan för revidering av översiktsplan 2016	28
§ 232. Avtal med Region Uppsala (UL) gällande skolskjutstrafik	29
§ 233. Ansökan om medel ur kärnavfallsfonden för slutförvarsorganisationens arbete i Östhammars kommun 2020	31
§ 234. Beslut om ansökan om driftbidrag 2019 från Stiftelsen Gräsöfonden.....	32

Kommunstyrelsen

§ 235.	Ansökan om bidrag till FrivilligHandtaget för år 2019	33
§ 236.	Beslut om bidrag till Föreningen Allmogebåtar angående kostnadstäckning för bygglovsavgift.....	34
§ 237.	Val av andra och tredje vice ordförande till slutförvarsorganisationens granskningsgrupp	37
§ 238.	Val till kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta.....	38
§ 239.	Yttrande gällande Heby kommuns bostadsförsörjningsprogram.....	39
§ 240.	Yttrande över remiss om handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst från 2020 enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor från Uppsala Brandförvar.....	41
§ 241.	Yttrande angående förslag till nya föreskrifter för väg 76.....	43
§ 242.	Yttrande angående utredningen Ny kärntekniklag – med förtydligat ansvar (SOU 2019:16)	45
§ 243.	Yttrande angående laglighetsprövning av beslut om avveckling av grundskole- och fritidsverksamheten vid Snesslinge skola, målnummer 5206-19.....	47
§ 244.	Samråd om förslag till detaljplan för del av fastigheten Österbybruk 8:1 .49	
§ 245.	Samråd om förslag till detaljplan för Nya idrottshallen, del av fastigheten Gammelbyn 1:70	50
§ 246.	Samråd om förslag till detaljplan för område nordväst om Stenfjärden inom fastigheten Snesslinge 12:225 m.fl.	51
§ 247.	Samråd om förslag till detaljplan för Snesslinge 12:126 Östhammars kommun, Uppsala län.....	52
§ 248.	Svar på motion från Åsa Lindstrand (-) om att göra ett omtag av policy för tillgänglighet	53
§ 249.	Svar på motion från Åsa Lindstrand (-) om politiskt obunden barnombudsman	55
§ 250.	Svar på motion från Åsa Lindstrand (-) om att anställa en stadsarkitekt...57	

Kommunstyrelsen

§ 251. Svar på motion från Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) om avskaffandet av förtur för nyanlända i den kommunala bostadskön	58
§ 252. Delegationsbeslut, Svar på remiss om Riksgäldens förslag till föreskrifter om kostnadsberäkningar, ansökningar och redovisning vid finansiering av kärntekniska produkter	59
§ 253. Delegationsbeslut, deltagande på konferens	61
§ 254. Delegationsbeslut, ansökan om tillstånd att få servera alkoholhaltiga drycker	62
§ 255. Delegationsbeslut i personalfrågor avseende barn- och utbildningsnämnden	63
§ 256. Delegationslista, personalfrågor	64
§ 257. Delegationsbeslut, ansökan om lotteritillstånd	65
§ 258. Delegationsbeslut, Ansökan till hemvärnet	66
§ 259. Delegationsbeslut Tomtförsäljning 2019	67
§ 260. Delegationsbeslut 2019 LTF(lokala trafikföreskrifter), dispenser med mera	68
§ 261. Delegationsbeslut, Tillfällig markupplåtelse 2019	69
§ 262. Delegationsbeslut, Yttranden i markfrågor	71
§ 263. Delegationsbeslut, upphandlingsärenden	72
§ 264. Delegationsbeslut, Uthyrning av lokaler	74
§ 265. Delegationsbeslut, Yttranden till Trafikverket och Länsstyrelsen 2019	75
§ 266. Rapport från Upphandlingsenheten.....	76
§ 267. Information om övning Havsörn 2019	77
§ 268. Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut för första kvartalet 2019	78

Kommunstyrelsen

- § 269. Information om förlängd remisstid för yttrande över Svensk kärnbränslehantering AB:s komplettering i regeringsprövningen av slutförvaret för använt kärnbränsle enligt kärntekniklagen 79
- § 270. Information om förlängd remisstid för yttrande över Svensk kärnbränslehantering AB:s komplettering i regeringsprövningen av slutförvaret för använt kärnbränsle enligt miljöbalken..... 80
- § 271. Anmälningssärende, Protokoll från Gästrike Vatten AB:s styrelsemöte 2019-05-23 81
- § 272. Anmälningssärende, Protokoll från Östhammar Vatten AB:s styrelsemöte 2019-05-23 82
- § 273. Anmälningssärende, Anmälan om ändring av lokala ordningsföreskrifter . 83
- § 274. Anmälningssärende, Budgetuppföljning prognos juli 2019 84
- § 275. Anmälningssärende, Överförmyndarnämndens analys och utvärdering av system och rutiner för internkontroll 85
- § 276. Anmälningssärende, certifiering i Vård- och omsorgscollege 2019-2024 .. 86
- § 277. Anmälningssärende, protokoll från IT-nämnden 2019-06-27 87
- § 278. Anmälningssärende, Uppsala kommuns beslut om avtal om samverkan kring kunskapsstyrning inom FoU socialtjänst och avveckling av gemensam nämnd för kunskapsstyrning..... 88
- § 279. Anmälningssärende, Överförmyndarnämndens verksamhetsplan uppföljning per april 89
- § 280. Anmälningssärende, Region Uppsala antagit riktlinjer för pendlarparkering och reviderat Hållplatshandboken..... 90
- § 281. Anmälningssärende, mötesanteckningar från samtal med föräldrar, vårdnadshavare och personal om inför eventuellt beslut om avveckling av Gräsö skola..... 92
- § 282. Anmälningssärende, inkomna handlingar och rapporter 93

Kommunstyrelsen

§ 283. Beslut om medfinansiering för ansökan om LOVA-medel gällande framtagande av Utbyggnads och utvecklingsplan för vatten och avlopp i Östhammars kommun⁹⁴

Kommunstyrelsen

Tillkommande ärende

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer ärendelistan med följande tillägg:

p. 65./§ 283 Beslut om medfinansiering för ansökan om LOVA-medel gällande framtagande av Utbyggnads och utvecklingsplan för vatten och avlopp i Östhammars kommun

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-17

§ 219. Information gemensamma nämnder och bolag

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förtroendevalda informerar från sammanträden med mera.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Lennart Owenius (M) informerar inför sammanträde med it-nämnden. Nämnden ska få en utbildningsdag 2019-09-06.

Margareta Widén Berggren (S) informerar från räddningsnämnden. Budgetprognos för nämnden är ett nollresultat och det har varit en lugn sommar.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-17

§ 220. Rapport från socialnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från socialnämndens verksamhetsområden.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande socialnämnden Lisa Norén (S) inleder med information om nämndens budgetarbete. Administrativ chef Torbjörn Nyqvist informerar om ekonomisk prognos för nämndens verksamhetsområden.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-550

§ 221. Information utifrån pågående revidering av regional utvecklingsstrategi, RUS

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Syftet med ärendet är att ge information utifrån pågående revidering av regional utvecklingsstrategi, RUS, samt föra samtal om några utvalda delar.

- Kort information om processen att revidera RUS och var vi står nu
- Ge en bild av några saker som aktualitetsprövningen pekar på
- Resonera kring tänkbara vägvalsfrågor/inriktning att fundera på
- Kort avslutningsvis resonera om det fortsatt arbetet och involvering i kommande steg

Representant från Region Uppsala deltar.

Beslutsunderlag

Presentation till arbetsutskottet

Ärendets behandling

Arbetsutskottet fick information från representant från Region Uppsala och ärendet diskuterades. Ledningsgruppen och kvalitetsutvecklare deltog.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Representant från Region Uppsala föredrar ärendet.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-479

§ 222. Information från Arbetsmiljöverket till förtroendevalda om arbetsmiljöansvar och arbetsmiljöarbete

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Kommundirektören får i uppdrag att aktualisera och vid behov uppdatera kommunens arbetsmiljöpolicy och delegation i personalfrågor.

Kommunstyrelsen ska få en årlig uppföljning av arbetsmiljöarbetet.

Ärendebeskrivning

Representant från Arbetsmiljöverket informerar om förtroendevaldas ansvar inom arbetsmiljöområdet. Även nämndsordföranden som inte sitter i KS och berörda tjänstemän är inbjudna.

Beslutsunderlag

Presentation från Arbetsmiljöverket

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Två representanter från Arbetsmiljöverket föredrar ärendet. HR-strateg Jenny Nolin och förhandlingschef HR Birgitta Kraft deltar.

Beslutet skickas till

- Kommundirektör Peter Nyberg
- Lednings- och verksamhetsstöd, HR
- Kommunsekreterare Rebecka Modin

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-479

§ 223. Information från förvaltningen till förtroendevalda om arbetsmiljöansvar och arbetsmiljöarbete

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Den 3 september besöker Arbetsmiljöverket kommunstyrelsens sammanträde för att informera om förtroendevaldas ansvar inom arbetsmiljöområdet. Även nämndsordföranden som inte sitter i KS och HR-chef med flera är inbjudna.

Skriften Så klarar du arbetsmiljöansvaret (förtroendevaldas arbetsgivarroll i kommuner, landsting och regioner) kan fungera som inläsningsmaterial inför Arbetsmiljöverkets besök. Den ger en övergripande bild av de förtroendevaldas arbetsmiljöansvar och tar upp frågor om hur den som är förtroendevald kan arbeta för en god arbetsmiljö.

Relaterad information om arbetsmiljöarbete på Östhammars kommun kan också fungera som en fördjupning. Exempelvis:

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter: Här framgår vem som har arbetsmiljöansvar, och vem som ska göra vad. Steg för steg, hela vägen från Kommunfullmäktige ner till chefer och enskilda medarbetare.

Lokalt samverkansavtal mellan Östhammars kommun och fackliga organisationer: Samverkan syftar (bland annat) till att främja hälsa och en god arbetsmiljö. Till exempel genom att arbetsmiljö är en del av arbetsplatsträffar (APT) och att parterna ska säkerställa att ett systematiskt arbetsmiljöarbete tillämpas.

Arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud: Vår arbetsmiljöutbildning bygger på Suntarbetslivs utbildning i arbetsmiljö. Genom att chefer och skyddsombud går samma utbildning skapas en gemensam utgångspunkt för ett aktivt systematiskt arbetsmiljöarbete i samverkan. Förtroendevalda har möjlighet att gå utbildningen, i mån av plats.

Beslutsunderlag

Skriften Så klarar du arbetsmiljöarbetet

Kommunstyrelsen

Länkar:

- Skriften så klarar du arbetsmiljöarbetet på webben
<https://webbutik.skl.se/bilder/artiklar/pdf/7585-705-3.pdf?issuusl=ignore>
- Information om fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- <https://ines.osthammar.se/chefsstod/fordelning-av-arbetsmiljouppgifter/>
- Information om Lokalt samverkansavtal mellan Östhammars kommun och fackliga organisationer
- <https://ines.osthammar.se/anstallning-och-arbetsmiljo/arbetsmiljo-friskvard-halsa/samverkan/samverkan/>
- Information om arbetsmiljöutbildningar
- <https://ines.osthammar.se/chefsstod/program-for-ledarforum-2019/arbetsmiljoutbildning-del-1-och-del-2-for-chefer-och-skyddsombud/>

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-110

§ 224. Budget 2020 och flerårsplan, ramförslag

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner föreliggande ramförslag, Budget 2020 och flerårsplan 2021-2023, måltal och utredningsförslag. (Bilaga 1)

Avstår från att delta i beslut

Pär-Olof Olsson (M), Lennart Owenius (M), Lars O Holmgren (BoA), Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) deltar ej i beslutet.

Ärendebeskrivning

Budgetförutsättningar för 2020 -2023

Beslutsunderlag

Ramförslag, Budget 2020 och flerårsplan 2021-2023, måltal och utredningsförslag

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott har fått information om budgetförutsättningar för 2020-2023 vid sammanträdet 2019-02-26, § 65. Budget har även diskuterats under budgetdag och vid andra tillfällen.

Vid beredning i kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-06-11, § 172, beslutade arbetsutskottet att godkänna förslaget och överlämna det till förvaltningarna. Pär-Olof Olsson (M) och Martin Wahlsten (SD) avstod från att delta i beslutet.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

- Samtliga nämnder
- Samtliga förvaltningar
- Samtliga enheter under kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-421

§ 225. Lokalförsörjningsplan för Kultur- och fritidsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen antar anläggnings- och lokalförsörjningsplan för Kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde under förutsättning att även Kultur- och fritidsnämnden antar dokumentet. (Bilaga 2)

Ärendebeskrivning

I syfte att sammanställa nuvarande lokaler och anläggningar samt analysera det framtida behovet av lokaler och anläggningar för Kultur- och fritidsnämnden verksamhetsområde har en försörjningsplan som beskriver nuvarande lokaler samt det framtida lokalbehovet tagits fram. Dokumentet visar på behov av flera åtgärder som ska leda till att förbättra uppföljningen, att dimensionera lokal- och anläggningsbehovet efter behovet både nu och framåt samt att skapa en gemensam, väl förankrad, bild av kommande behov både när det gäller avveckling och utveckling. Denna plan bör även underlätta budgetering och förbättra möjligheterna att följa kostnadsutvecklingen på lokalsidan de närmaste åren.

Beslutsunderlag

Anläggnings- och lokalförsörjningsplan för Kultur- och fritidsnämnden i Östhammars kommun för perioden 2019 till och med 2026. (Bilaga 1, KFN § 34/2019).

Ärendets behandling

Kultur- och fritidsnämnden har antagit dokumentet 2019-06-13, § 34.

Beslutet skickas till

- Kultur- och fritidsförvaltningen
- Tekniska förvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-467

§ 226. Tecknande av Hållbarhetslöften

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att teckna hållbarhetslöfte inom de 13 åtgärdsområden som listas nedan gällande Klimat och energi, som en del av arbetet med Färdplan för ett hållbart län.

Åtgärdsområde 1. Ökad gång och cykling

- Anlägga nya gång- och cykelvägar
- Iordningsställa servicepunkter för cyklar
- Anlägga cykelparkeringar
- Prioritera snöröjning av gång- och cykelvägar framför bilväg
- Installera laddpunkter för elcyklar

Åtgärdsområde 2. Underlätta att kombinera olika färdmedel och linjebyten

- Iordningställa trygga och tillgängliga pendelparkeringar för bil och cykel
- Identifiera viktiga knutpunkter för kollektivtrafiken utanför tätorter för byte av färdmedel

Åtgärdsområde 3. Fossilfri arbetspendling och möteskultur

- Möjliggöra att arbeta hemifrån eller via distansarbetsplats
- Erbjuder resfria möten genom digitala verktyg
- Genomföra aktivitet för anställda, t ex. prova-på kollektivresande gratis 1 mån
- Del av restid med kollektiva färdmedel räknas som arbetstid i de fall där arbete från kollektivt färdmedel är möjligt

Åtgärdsområde 6. Fossilfria tjänstefordon

- Nya avtal ska senast 2022 ställa krav på att alla tjänstefordon som köps in/leasas ska kunna drivas med biodrivmedel och/eller el

Åtgärdsområde 10. Minska energi- och effektanvändningen för fastigheter och verksamheter

- Göra energi- och effektkartläggning med åtgärdsplan för huvuddelen av organisationens fastigheter och/eller verksamheter

Kommunstyrelsen

Åtgärdsområde 12. Öka produktion och användning av återvunnen eller förnybar energi och fossilfria drivmedel

- Installera solceller på egna fastigheter
- Utbyte av kvarvarande olja till förnybart bränsle

Åtgärdsområde 13. Minskad klimatpåverkan från bygg- och anläggningsprojekt

- Som beställare ställa upphandlingskrav på beräkning och minskning av klimatpåverkan från bygg- och anläggningsprojekt
- Anordna och delta i kompetenshöjande åtgärder i samarbete med branschaktörer

Åtgärdsområde 14. Minskad klimatpåverkan från måltider

- Delta i regionalt nätverk för offentliga och privata restauranger för samarbete och kompetenshöjning inom måltidens klimatpåverkan
- Utveckla ett kontinuerligt arbete med mätbara mål för att minska matsvinnet i tillagning, förvaring och konsumtion
- Använda statistiska mätprogram för att mäta och utvärdera måltidens klimatpåverkan
- Servera mindre men bättre kött och större andel vegetabilier.

Åtgärdsområde 15. Inspirera till klimatsmarta val

- Genomföra aktiviteter för att öka kunskap om, och inspirera till, en mer hållbar livsstil.

Åtgärdsområde 16. Stärka integrering av klimat, energi och hållbar utveckling i skola och förskola

- Säkerställa fortbildning av pedagoger inom Lärande för hållbar utveckling
- Tillsätta koordinator inom Lärande för hållbar utveckling
- Genomföra årlig temadag för elever inom hållbar utveckling, t.ex. klimatklok konsumtion, Agenda 2030 etc.

Åtgärdsområde 17. Utbildnings- och informationsinsatser för beslutsfattare

- Medverka i en regional arbetsgrupp i samarbete med SKL för att ta fram, alt. kvalitetssäkra befintliga utbildningspaket för politiker avseende klimatpåverkan

Åtgärdsområde 19. Fossilfria investeringar och kapitalplaceringar

- Genomföra aktiviteter för att säkerställa att organisationen enbart har fossilfria investeringar och kapitalplaceringar (ex. pensionsfonder) senast 2022

Kommunstyrelsen

Åtgärdsområde 20. Fasa ut fossil plast

- Delta i nätverk för plastsubstitution
- Genomföra kartläggning av verksamhetens plastkonsumtion
- Ställa upphandlingskrav på återvunnen eller förnybar plast
- Ta bort eller byt ut den största eller minst fem viktiga/större produktgrupper senast år 2022

Samtliga nämnder ges i uppdrag att driva arbetet med att uppfylla hållbarhetslöftena inom sina respektive ansvarsområden och till kommunstyrelsen årligen rapportera hur arbetet fortskrider. Åtgärderna hanteras inom befintlig budget, genom ev. externa projektmedel och genom samverkan med andra parter i kommunen och länet.

Reservationer

Pär-Olof Olsson (M), Lennart Owenius (M), Lars O Holmgren (BoA), Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Hållbarhetslöften är en frivillig avsiktsförklaring mellan Länsstyrelsen och aktörer i länet med syfte att stärka genomförandet av de fyra regionala åtgärdsprogrammen i ”Färdplan för ett hållbart län”. I åtgärdsprogrammen samlas prioriterade åtgärder för länets aktörer inom följande temaområden:

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| 1. Klimat och energi | 2019-2022 |
| 2. Ekosystem och biologisk mångfald | 2020-2023 |
| 3. Vatten | 2021-2024 |
| 4. Samhällsutveckling. | 2022-2025 |

Genom ett hållbarhetslöfte förbinder sig en aktör att genomföra ett antal åtgärder ur ett eller flera av de regionala åtgärdsprogrammen. Genomförandet av åtgärder kan ske enskilt eller i samverkan med andra aktörer.

Detta ärende rör beslut om hållbarhetslöften inom det första åtgärdsprogrammet, Klimat och energi. Kommunstyrelsen har i tidigare beslut (KS 2019-33, 2019-35) meddelat Länsstyrelsen vilka åtgärdsområden inom Klimat och energi man vill göra åtaganden inom. De åtgärdsområden som nu föreslås överensstämmer med tidigare beslut.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Inbjudan att anta hållbarhetslöfte för minskad klimatpåverkan i Uppsala län

Åtgärder för minskad klimatpåverkan, länk:

<https://www.lansstyrelsen.se/upsala/tjanster/publikationer/fardplan-for-ett-hallbart-lan---atgarder-for-minskad-klimatpaverkan.html>

Dagens sammanträde

Yrkanden

Pär-Olof Olsson (M) yrkar på att ärendet ska återremitteras med motivering att kostnaderna för samtliga åtaganden skall redovisas samt tidsättas inför beslut i kommunfullmäktige.

Tecknande av Hållbarhetslöften medför kommunala åtagande som är kostnadsdrivande. I beslutsunderlaget föreslås ”Åtgärderna hanteras inom befintlig budget, genom ev. externa projektmedel och genom samverkan med andra parter i kommunen och länet”. Moderaterna anser att vid beslut/antagande av Hållbarhetslöften. Regionala klimat- och energistrategi samt Färdplan för ett hållbart län måste en ekonomisk redogörelse biläggas beslutet.

Pär-Olof Olsson (M) yrkar avslag på arbetsutskottets förslag om återremissyrkandet inte bifalls.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag mot Pär-Olof Olssons (M) avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla arbetsutskottets förslag.

Protokollsanteckning

Ej tjänstgörande ersättare Lena Hagman (KD) och Irmeli Bellander (L) ställer sig bakom Pär-Olof Olssons (M) yrkanden om återremiss och avslag.

Beslutet skickas till

- Länsstyrelsen i Uppsala län: hallbarhetsloften.upsala@lansstyrelsen.se
- Kommunstyrelsen
- Bygg- och miljönämnden
- Barn- och utbildningsnämnden

Kommunstyrelsen

- Socialnämnden
- Kultur- och fritidsnämnden
- Energi- och klimatstrateg Marcus Jakobson
- Miljösekreterare Camilla Andersson

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-307

§ 227. Upphandling och inköp av animaliska produkter

Beslut

Östhammars kommun ska i kommande livsmedelsupphandling fortsätta att ställa miljökrav som motsvarar svenska djurskyddskrav.

Måltidsenheten ska från och med 2020-01-01 arbeta om matsedelen och enbart avropa de upphandlade svenska produkterna. Ökade kostnader om ca 190 000 kronor arbetas in i budget 2020.

Ärendebeskrivning

Måltidsenheten och upphandlingsenheten har i uppdrag att utreda konsekvenserna av att avropa svensk kött avseende kostnadsförändringen och om kostnaden ska uppvägas med att servera mindre mängd kött, hur mycket mindre kött det då blir i den totala mängden serverad mat.

Bakgrund

Idag har kommunen ställt miljökrav enligt bas-, avancerade- samt spjutspets i våra upphandlingar av animalier. Dessa krav ska motsvara de djurskyddskrav vi har i Sverige. Även om dessa djurskyddskrav inte finns i samma utsträckning och grad i fler länder i Europa har självklart uppfödare i andra länder möjlighet att ordna sin verksamhet utifrån riktlinjer som liknar de svenska djurskyddskraven. Det innebär att även om vi ställer höga krav på animalier och dessa krav uppfylls även av leverantörer utanför Sverige så finns det möjlighet för dem att offerera till oss. Detta regleras bl.a. i LOU och likabehandlingsprincipen.

Om vi idag ställer om till att enbart välja det svenska köttet utan att det finns i den upphandlade varukorgen innebär det att vi inkluderar det kött vi upphandlat med procentsats på ordinarie pris. Detta kan innebära en fördyrning eftersom vi i dagsläget inte vet vad vi kommer få betala för det svenska köttet utanför befintlig varukorg. Om vi med start i höst enbart ska välja svenskt kött utan kostnadsökning behöver vi köpa in tjänst för att arbeta om, näringsberäkna och publicera höstens matsedel.

Kommunstyrelsen

Utredning

Idag ser vår prisbild på kött eller motsvarande vegetarisk proteinkälla (genomsnittligt pris 2018) enligt följande:

	kr/kg
Kostnad svenskt	53,88
Kostnad utländskt	47,29
Kostnad veg. Protein	38,15

Eftersom vi idag i vår upphandling har ställt höga djurskydds krav kommer prisbilden inte att påverkas i så hög grad. Hade vi däremot jämfört med t.ex. kyckling från Thailand eller griskött från Danmark eller Tyskland hade prisbilden sett annorlunda ut. Vi jämför alltså produkter som svarar mot våra högt ställda krav men som är producerade och/eller tillverkade i ett annat land.

Om vi tittar på våra inköp (2018) kan vi se den totala prisbilden. Om vi med hjälp av genomsnittspriset för svenskt kött kan vi även anta den totala prisbilden om vi bara köpt svenskt kött.

	Kg	Kostnad idag	Kostnad idag bara svenskt
Svenskt kött	47 082	2 536 778	
Utländskt kött	16 653	787 520	
Totalmängd kött	65 207	3 324 299	3 513 353

Detta innebär en kostnadsökning på 189 055 kr utifrån volym och pris (2018). Detta innebär även att bara ha svenskt kött men inte höja kostnaden för kött att 5,4 % mindre kött behöver köpas in förutsatt att ersättningsprodukterna inte kostar något. Om vi även tar med kostnaden för ”ersättningen” volymen av kött innebär det en ökad kostnad med 133 861 kr.

	kg	kostnad
Svenskt kött	61 698	3 324 299
Veg	3 509	133 861
totalt	65 207	3 458 160

Kommunstyrelsen

För att bara ha svenskt kött utan att höja kostnaden för kött kan vi anta att vi behöver minska volymen av kött med 18,4 %. Samtidigt ökar vi mängden svenskt kött med 13 %.

	kg	kostnad
Svenskt kött	53 207	2 866 786
Veg	12 000	457 800
totalt	65 207	3 324 586

Volymökningen av vegetariskt protein behöver koncentreras i första hand på grundskola, gymnasium och i andra hand på förskola. I den mån det är möjligt, utifrån det behov av näringstäthet som äldre har, även öka andelen vegetariskt protein på särskilda boenden.

En viss volymdel av köttprodukterna kan i dagsläget inte skiftas till svenska produkter. Dessa produkter utgör ett behov vid tillämpning av specialkost med olika konsistens.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-04-30, § 116:

Måltidsenheten och upphandlingsenheten får i uppdrag att utreda konsekvenserna av att avropa svenskt kött:

- Uppskattning av kostnadsförändringen
- Om kostnaden ska uppvägas med att servera mindre mängd kött, hur mycket mindre kött det blir det då i den totala mängden serverad mat?

Ärendet återupptas på kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-05-21.

Ärendet behandlades på kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-06-25.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Jacob Spangenberg (C) yrkar att andra stycket i förslag till beslut ändras till:

Måltidsenheten ska från och med 2020-01-01 arbeta om matsedelen och enbart avropa de upphandlade svenska produkt-erna. Ökade kostnader om ca 190 000 kronor arbetas in i budget 2020.

Kommunstyrelsen

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla detsamma.

Beslutet skickas till

- Chef måltidsenheten Annelie Wallén
- Teknisk chef Helen Åsbrink
- Upphandlingschef Inger Modig Lind

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-527

**§ 228. Initiativärende från Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin
 (SD) om att måltidsenhetens budgetutrymme ska utökas så att
 kött kan serveras varje dag i veckan**

Beslut

Initiativärendet besvaras på nästa kommunstyrelsesammanträde 2019-10-08. (Bilaga 3)

Ärendebeskrivning

Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) yrkar i initiativärende daterat 2019-08-08 att måltidsenhetens budgetutrymme ska utvidgas så att man kan servera en kötträtt varje dag.

Beslutsunderlag

Initiativärende

Beslutet skickas till

KS 2019-10-08

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-534

§ 229. Avgift för fritidsklubb

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att avgiften för fritidsklubb ska vara 200 kr per månad och betalas under perioden januari-maj samt augusti-december. Under juni och juli betalas ingen avgift. Familjer som har en bruttoinkomst under 20 000 kr per månad betalar ingen avgift.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har beslutat att bedriva fritidsklubb för skolbarn i åldern 10-13 år (årskurs 4-6) med start i Gimo. Fritidsklubb är en öppen fritidsverksamhet som erbjuds barn 10-13 år (årskurs 4-6) i enlighet med skollagen. Plats i fritidsklubb innebär att barnen får vara med i fritidsverksamheten på eftermiddagarna. På loven är verksamheten öppen hela dagen, med undantag del av sommaren då den är helt stängd. På de orter där fritidsklubb finns erbjuds inte fritidshem för skolbarn 10-13 år.

Någon fritidsklubb har under senare år inte funnits i Östhammars kommun och Kommunfullmäktige måste fatta beslut om avgiftens storlek.

Beslutsunderlag

Avgift för barnomsorg kompletterad med förslag till avgift för fritidsklubb

Ärendets behandling

Barn- och utbildningsnämnden har berett ärendet 2019-06-13, § 80.

Beslutet skickas till

- Barn- och utbildningsnämnden
- Webbredaktionen
- Lednings- och verksamhetsstöd, ekonomi

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-434

§ 230. Uppdrag att ta fram finansierings- och investeringsplan

Beslut

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att ta fram en finansierings- och investeringsplan på längre sikt. Det ska även finnas en rutin för revideringar av planen.

Uppdraget ska redovisas innan 2020-01-31.

Ärendebeskrivning

Kommuninvest informerade vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-06-25, § 182. Fortsatt diskussion utifrån den information som lämnades.

Beslutsunderlag

Presentation från 2019-06-25

Ärendets behandling

Kommuninvest informerade vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-06-25, § 182, vilket utgjorde underlag för diskussion i arbetsutskottet om detta uppdrag.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet och informerar om att diskussionen har rört sig kring ett femtonårigt perspektiv.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-520

§ 231. Projektplan för revidering av översiktsplan 2016

Beslut

Kommunstyrelsen antar projektplanen och ger samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att genomföra revideringen i enlighet med projektplanen. (Bilaga 4)

Ärendebeskrivning

Enligt tidsplanen för översiktsplanarbetet som antogs i början på 2019, och i enlighet med aktualitetsförklaring 2019 som antogs i juni 2019, ska kommunen börja revidera översiktsplan 2016 nu under hösten 2019. Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram en projektplan och föreslår att revideringarna som görs i översiktsplanen följer denna projektplan.

Beslutsunderlag

Projektplan för revidering av översiktsplan 2016

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-529

§ 232. Avtal med Region Uppsala (UL) gällande skolskjutstrafik

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner Samarbetsavtal rörande skolresor. (Bilaga 5)

Kommunstyrelsen arbetar in de ökade skolskjutskostnaderna i budgetprocessen för 2020.

Bilaga 1 tas årligen upp i kommunstyrelsen inför den uppdatering som ska ske inför varje nytt läsår. Ärendet ska beredas med barn- och utbildningsförvaltningen.

Ärendebeskrivning

UL önskar att Östhammars kommun skriver ett nytt avtal för skolskjutsen i kommunen.

Östhammars kommun tar över produktionskostnadsansvaret för busslinjerna 411-458 samt del av produktionskostnaden på linjerna 835, 851, 852, 853, 854 och 856. Elever åker utan kostnad på dessa linjer framöver (om de beviljats skolskjuts).

För elever som åker övriga linjer samt gymnasieelever betalar kommunen en busskorts-kostnad, preliminärt 9 000 kr/år för en grundskoleelev och 5 500 kr/år för en gymnasieelev.

Alla linjer som kommunen tar produktionskostnadsansvar för framöver, ska vara tillgängliga även för allmänheten, intäkten av allmänhetens resor kommer att räknas av från kommunens kostnad, d.v.s. ju fler resenärer förutom grundskolelever som åker dessa linjer desto lägre blir kommunens kostnad. Merkostnaden för det nya avtalet beräknas bli 5-7 mkr.

Beslutsunderlag

- Samarbetsavtal rörande skolresor
- Avtal rörande skolresor, Bilaga 1 – Östhammars kommun (ny version av denna bilaga kommer att redovisas innan KSAU)
- Samverkansavtal Skolresor, Bilaga 2: Definitioner

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

- Region Uppsala, Stefan.adolfsson@region uppsala.se
- För signering, lednings- och verksamhetsstöd, kansli

Kommunstyrelsen

- Chefsstrateg Marie Berggren
- Ekonom barn- och utbildningsförvaltningen Sara Ersund
- Verksamhetscontroller barn- och utbildningsförvaltningen Elisabeth Lindqvist

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-544

§ 233. Ansökan om medel ur kärnavfallsfonden för slutförvarsorganisationens arbete i Östhammars kommun 2020

Beslut

Kommunstyrelsen antar verksamhetsplan med tillhörande ansökan om medel ur kärnavfallsfonden för 2020 års arbete med slutförvarsfrågorna. (Bilaga 6)

Ärendebeskrivning

Enligt 34 § förordningen (2017:1179) om finansiella åtgärder för hanteringen av restprodukter från kärnteknisk verksamhet som började gälla 2018-09-01, ska ansökan om medel ur kärnavfallsfonden inkomma till Riksgälden senast tre månader före den period som ansökan avser. Det innebär för Östhammars kommun att ansökan ska vara inlämnad till Riksgälden senast 2019-09-30 för att kunna följa verksamhets- och budgetår. Slutförvarsorganisationen har haft planeringsdag 2019-08-22 för att lägga ramar och planera sitt arbete med slutförvar för använt kärnbränsle och slutförvar för låg- och medelaktivt avfall (SFR).

Riksgälden har för närvarande en remiss ute på förslag till nya föreskrifter om kostnadsberäkningar, ansökningar och redovisning vid finansiering av kärntekniska restprodukter (Dnr RG 2019/578) med förslag att dessa ska börja gälla 2019-10-09. Denna ansökan har till delar anpassats för att svara upp mot de uppgifter som Riksgälden vill föreskriva om, men denna ansökan berörs inte i sin helhet då kommunen lämnar in ansökan tidigare än föreskrifternas ikraftträdande.

Beslutsunderlag

Ansökan om medel (försättsblad/skrivelse, ansökan, bilaga 1 verksamhetsplan 2020, bilaga 2 ansökan om medel 2020 jmf med 2019)

Beslutet skickas till

- Riksgälden med kopia till Strålsäkerhetsmyndigheten: Riksgalden@riksgalden.se och Registrator@ssm.se
- Enhetschef slutförvarsenheten Marie Berggren
- Lednings- och verksamhetsstöd: ekonomi@osthammar.se
- Slutförvarsorganisationen: slutforvarsenheten@osthammar.se

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-293

§ 234. Beslut om ansökan om driftbidrag 2019 från Stiftelsen Gräsöfonden

Beslut

Kommunstyrelsen beviljar driftbidrag till stiftelsen Gräsöfonden med 17 500 kronor för verksamhetsåret 2019.

Finansiering sker ur kommunstyrelsens arbetsutskotts konto för oförutsedda utgifter 2019.

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Gräsöfonden har ansökt om driftbidrag med 17 500 kronor för 2019.

Gräsöfonden klarar inte av att bedriva sin verksamhet enligt nuvarande stadgar och huvudsakliga ändamål. Verksamheten får enligt stadgarna endast finansieras av det fria kapitalet som beräknas ta slut under 2019. Man beräknar att det saknas 35 000 kronor för året för att klara av sina åtaganden och har ansökt om driftbidrag på vardera 17 500 kronor hos Östhammars kommun och Upplandsstiftelsen.

Man har hos kammarkollegiet ansökt om permutation, i första hand ändring av stadgarna och i andra hand avslut av stiftelsen. Det anges i stadgarna att det bundna kapitalet ska uppgå till 3 Mkr vilket det inte beräknas uppnå i en nära framtid. Dagen ränteläge ger heller ingen avkastning som kan öka det bundna kapitalet eller finansiera fondens fasta kostnader som uppgår till cirka 70 000 kronor per år.

Beslutsunderlag

Ansökan från Gräsöfonden

Beslutet skickas till

- Stiftelsen Gräsöfonden
- Upplandsstiftelsen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-369

§ 235. Ansökan om bidrag till FrivilligHandtaget för år 2019

Beslut

Kommunstyrelsen beviljar 30 000 kronor i bidrag till Frivillighandtaget för år 2019.

Verksamheten ska utvärderas. Kommunstyrelsens arbetsutskott ska få en återrapport av utvärderingen under hösten 2019.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Bertil Alm (C) i handläggningen i detta ärende.

Ärendebeskrivning

FrivilligHandtaget ansöker för år 2019 om ett bidrag på minst 30 000 kr från Östhammars kommun.

FrivilligHandtaget har tidigare erhållit verksamhetsbidrag från Östhammars kommun. 2010 och 2011 erhöll verksamheten 45 000 kr per år från Socialnämnden. 2012 sänkte Socialnämnden bidraget till 30 000 kr. 2013 och 2014 erhöles 30 000 kr respektive 40 000 kr från Kommunstyrelsen. Varje år från och med 2015 uppgick stödet till 30 000 kr från Kommunstyrelsen samt ytterligare medel från Finskt förvaltningsområde för administration av det finska projektet.

I budget för Lednings- och verksamhetsstöd finns 30 000 kr budgeterat för fortsatt stöd till FrivilligHandtaget. Förvaltningen föreslår att beviljat bidrag för 2019 uppgår till den summan.

Beslutsunderlag

Ansökan från FrivilligHandtaget inklusive resultat- och balansräkning 2018, verksamhetsberättelse 2018, uppdragsstatistik 2018, budget 2019, verksamhetsplan 2019.

Beslutet skickas till

- Lednings- och verksamhetsstöd, ekonomi
- FrivilligHandtaget
- Kommunalrådsberedningen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-523

§ 236. Beslut om bidrag till Föreningen Allmogeåtar angående kostnadstäckning för bygglovsavgift

Beslut

Kommunstyrelsen finansierar bygglovsavgiften avseende tillbyggnad av Nordanvikslängan på Gammelhusområdet med anledning av att kommunen äger fastigheten Gammelbyn 1:62.

Kostnaden anslagstäcks ur kommunstyrelsens arbetsutskotts konto för oförutsedda kostnader.

Reservationer

Pär-Olof Olsson (M), Lars O Holmgren (BoA), Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Föreningen Allmogeåtar, arbetslag Norra Roslagen, har anhållit om avgiftsbefrielse för bygglov på Gammelbyn 1:62, avseende en tillbyggnad av Nordanvikslängan. Tillbyggnaden avser båtverkstad med mera. Tillbyggnaden sker på kommunens mark och gäller kommunens byggnad, som föreningen har ett nyttjanderättsavtal med tekniska förvaltningen för att använda. Ordförande har i telefonsamtal angett att det är avgift för karta och bygglov som avses. Samhällsbyggnadsförvaltningen har meddelat att avgiften för bygglov är 17 468 kr och nybyggnadskarta 2 557 kr. Bidraget från kommunstyrelsen skulle därmed bli 20 025 kr.

Tekniska förvaltningen och föreningen har varit i kontakt angående tillbyggnaden. Tekniska förvaltningen har inga invändningar mot att bygglov söks.

Kultur- och fritidschef har delegation på att besluta om avgiftsbefrielse för ideella föreningar avseende bygglov mm. Medel till detta brukar tas från kommunstyrelsens arbetsutskotts konto för oförutsedda kostnader. Enligt beslutet i fullmäktige som avgiftsbefrielsen (egentligen kostnadstäckningen) baseras på ska dock föreningen uppfylla kultur- och fritidsnämndens föreningsbidragsnorm. Kultur- och fritidsförvaltningen har konstaterat att Föreningen Allmogeåtar inte uppfyller detta, då de inte har någon barn- och ungdomsverksamhet.

I ett liknande ärende har kommunstyrelsen finansierat bygglovsavgiften för Lions Club, som inte heller var berättigade till föreningsbidrag, då de genomförde ändringar i scenen på

Kommunstyrelsen

fastigheten Öregrund 8:1 som kommunen äger (fyrskeppsudden). Deras avgifter uppgick till 11 735 kr.

Beslutsunderlag

Anhållan om befrielse från avgift för bygglov Gammelbyn 1:62 från Föreningen Allmogebåtar, daterad 2019-07-16

Ärendets behandling

Vid beredningen i arbetsutskottet 2019-08-27, § 210, yrkade Pär-Olof Olsson (M) på att ärendet skulle återremitteras och i andra hand på avslag. Jacob Spangenberg (C) och Margareta Widén Berggren (S) yrkade på att kommunstyrelsens arbetsutskott skulle lämna förvaltningens förslag till beslut som förslag till kommunstyrelsen. Ordförande ställde proposition på yrkandena och fann att ärendet inte skulle återremitteras samt att arbetsutskottet lämnade förvaltningens förslag till beslut som förslag till kommunstyrelsen. Martin Wahlsten (SD) avstod från att delta i beslutet.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Lars O Holmgren (BoA) med bifall av Pär-Olof Olsson (M), Lennart Owenius (M), Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) yrkar på att ärendet ska återremitteras med följande motivering: För att inte påverka ärendehanteringens vad gäller själva myndighetsprövandet av själva bygglovsärendet, anser vi att kommunstyrelsen ej bör behandla ärendet vad gäller befrielsen av bygglovsavgift, innan bygglovsärendet vunnit laga kraft.

Lars O Holmgren (BoA) med bifall av Pär-Olof Olsson (M), Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) yrkar avslag på arbetsutskottets förslag om återremissyrkandet inte bifalls.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag mot Lars O Holmgren (BoA), Pär-Olof Olsson (M), Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

- Allmogebåtsföreningen
- Samhällsbyggandsförvaltningen
- LVS, ekonomi (att Gunilla Jansson)

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-750, KS-2019-380

§ 237. Val av andra och tredje vice ordförande till slutförvarsorganisationens granskningsgrupp

Beslut

Kommunstyrelsen utser Filip Uthammar (M) till andra vice ordförande och Martin Wahlsten (SD) till tredje vice ordförande i slutförvarsorganisationens granskningsgrupp för mandatperioden till och med 2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade om ny organisation för slutförvarsorganisationen 2019-02-19, § 9. En del i den nya organisationen är granskningsgruppen. Kommunstyrelsen har att utse förtroendevalda i gruppen. Enligt beslut ska granskningsgruppen ha en ordförande samt första, andra och tredje vice ordförande. Dessa fyra samt ledamoten från kommunfullmäktiges presidium utgör granskningsgruppens arbetsutskott.

Beslutsunderlag

Bilaga 4, KF § 9/2019: Slutförvarsorganisation för Östhammars kommun och dess uppdrag

Ärendets behandling

Kommunstyrelsen beslutade 2019-05-28, § 193 att utse förtroendevalda till granskningsgruppen. Beslut om ordförande och förste vice ordförande fattades också: Tomas Näslund (S) respektive Bertil Alm (C). Beslut om andra och tredje vice ordförande hänsköts till kommunstyrelsen 2019-09-03. Mandatperiod för gruppen beslutades till 2019 (när tidigare organisation upphör)-2022.

Beslutet skickas till

- Slutförvarsenheten, Anna Bergsten
- Administratör Troman Hanna Hornej

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-750

§ 238. Val till kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta

Beslut

Kommunstyrelsen bekräftar följande organisations val av ledamöter och ersättare:

Organisation	Ledamot	Ersättare
Neuroförbundet (Stoke, MS & Parkinson)	Örjan Wedin	Marie Larsson

Ärendebeskrivning

Enligt reglemente ska kommunstyrelsen fastställa antal ledamöter och ersättare från handikapp och pensionärsorganisationer i kommunen som ska ingå i rådet. Organisationerna som ingår i rådet ska lämna sina förslag på ledamöter och ersättare till kommunstyrelsen som bekräftar valen.

Neuroförbundet har lämnat nomineringar, se förslag till beslut.

Beslutsunderlag

[Reglemente](#) för Kommunala pensionärsrådet och kommunala rådet för funktionsnedsatta

Ärendets behandling

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2018-11-28 utsågs Margareta Widén Berggren (S) till representant från kommunstyrelsen samt ordförande i rådet. Vid kommunstyrelsens sammanträde 2019-01-29 fastställdes vilka organisationer som tilldelades en ledamot och en ersättare var i rådet för pensionärer och funktionsnedsatta. Kommunstyrelsen har bekräftat organisationers val av ledamöter och ersättare vid sammanträdena 2019-01-12, 2019-03-05 och 2019-04-02.

Beslutet skickas till

- Valda ledamöter och ersättare
- Sekreterare för rådet Kersti Ingemarsson

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-457

§ 239. Yttrande gällande Heby kommuns bostadsförsörjningsprogram

Beslut

Östhammars kommun yttrar sig om bostadsförsörjningsprogrammet enligt samhällsbyggnadsförvaltningens förslag nedan.

Ärendebeskrivning

Heby kommun arbetar med ett bostadsförsörjningsprogram som nu är på samråd. Under samrådet efterfrågas synpunkter på förslaget från bland annat Östhammars kommun. Synpunkter har tagits fram av Östhammars kommuns samhällsbyggnadsförvaltning och är sammanställda i detta yttrande.

Yttrande

- Östhammars kommun anser att det är positivt att Heby arbetar med att förbättra bostadsbristen. Detta är ett gemensamt problem för hela länet och det är bra om många aktörer, såväl privata som offentliga, gör insatser. Bostadsförsörjningsprogram som utgår från och utreder efterfrågan på bostadsmarknaden är viktiga för programmets förankring i verkligheten.
- Hyresgarantier – oklart om Heby *ska erbjuda* detta från och med i år eller om möjligheten att erbjuda hyresgarantier *ska undersökas* i år.
- Bostadsbehovet i Heby kommun antas vara ungefär 60 nya bostäder varje år. Under en text om Hebygårdar anges siffran tillsammans med ett påstående om bolagets vilja att öka nyproduktionen. Ska detta tolkas som att Heby kommun har som strategi/vilja att hela bostadsbehovet tillgodoses av Hebygårdar? Bostadsbehovet borde tillgodoses på ett sätt som är förenligt med efterfrågan på olika upplåtelseformer, boendeformer (lägenheter/radhus/småhus) och hushållsstorlekar.
- Viktigt och bra med informationen om hur bostadsförhållandena skiljer sig mellan kön. Utmanande, men viktigt, att konstatera detta och försöka se över hur planeringen kan påverka detta.

Kommunstyrelsen

Allmänna kommentarer

- På försättsidan står orterna i kommunen längst ner på sidan, men av någon anledning står ”Tärnsjö” i ett annat teckensnitt än resten.
- Ett flertal ord är rödmarkerade som ”autokorrekt”.
- På sida 16 om RUS innehåller meningen om år 2050 ett syftningsfel. Befolkningen borde öka med mellan 123 000 till 173 000 invånare till år 2050, istället för att befolkningen ökar så mycket bara under året 2050.

Beslutsunderlag

Bostadsförsörjningsprogrammet

Beslutet skickas till

- Heby kommun: information@heby.se
- Samhällsbyggnadsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-402

§ 240. Yttrande över remiss om handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst från 2020 enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor från Uppsala Brandförsvaret

Beslut

Kommunstyrelsen antar yttrande över handlingsprogrammet. (Bilaga 7)

Ärendebeskrivning

Uppsala brandförsvaret är en gemensam nämnd i Uppsala kommun som ansvarar för räddningstjänsten i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Räddningsnämnden och kommunfullmäktige i respektive kommun beslutar om handlingsprogram enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Handlingsprogrammet revideras en gång per mandatperiod.

Alla kan drabbas av en brand eller olycka. Räddningsnämndens verksamhet syftar till att skapa en trygg och säker miljö för de som bor, verkar och vistas i kommunerna Tierp, Uppsala och Östhammar – oavsett kön eller könsuttryck, ålder, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, trosuppfattning eller annan omständighet.

Uppsala brandförsvaret är sedan 2012-01-01 en gemensam organisation för kommunerna Tierp, Uppsala och Östhammar. Detta handlingsprogram enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor är det tredje gemensamma programmet och baseras på en uppdaterad riskanalys för de tre kommunerna. Processen att ta fram ett nytt, gemensamt handlingsprogram har skett i dialog med medborgare och medarbetare.

Risken analysen visar att våra tre medlemskommuner har olika demografiska, geografiska, infrastrukturella och socioekonomiska förutsättningar och riskbilden varierar därmed.

Utifrån den riskbild som presenterats, de nationella målen om ett tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor och om effektiva räddningsinsatser, förslaget om ett nytt nationellt mål för den förebyggande verksamheten samt den politiska viljan som uttryckts i räddningsnämndens arbete har fem mål formulerats för verksamheten från 2020.

Mål 1 – Den enskilde har förmåga och vilja att ta ansvar för sitt brandskydd

Kommunstyrelsen

Mål 2 – Riskgrupper har ett bra brandskydd

Mål 3 – Samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn

Mål 4 – Räddningstjänsten har stark förebyggande och operativ förmåga med kompetens och teknik som är anpassad utifrån riskbilden

Mål 5 – Räddningstjänsten har en god förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och krig

Ett handlingsprogram ska enligt lagen redovisa förmåga och resurser; inte bara så som det ser ut idag utan även vad man avser skaffa. Då både förmåga och resurser är sådana som utvecklas kontinuerligt är både förmågor och resurser inte så detaljerade utan beskrivna på ett mer övergripande plan.

Kommunstyrelsen har beviljats förlängd remisstid till 2019-09-09.

Beslutsunderlag

- Handlingsprogrammet samt missiv
- Yttrande, förslag från beredskapssamordnare

Beslutet skickas till

- Uppsala brandförsvaret brandforsvaret@ uppsala.se
- Beredskapssamordnare Malin Hübinette

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-463

§ 241. Yttrande angående förslag till nya föreskrifter för väg 76

Beslut

Östhammars kommun har inga synpunkter på Trafikverkets förslag till nya föreskrifter om hastighetsbegränsningar för väg 76 i Uppsala län.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har mottagit en remiss gällande förslag till nya hastighetsföreskrifter för väg 76 i Uppsala län samt upphävande av nu gällande hastighetsföreskrifter (TRVTFS 2017:23). Remissen omfattar förslag till föreskrift samt konsekvensutredning. Föreskriften föreslås träda i kraft den 5 november 2019.

Den föreslagna föreskriften innebär att högsta tillåtna hastighet blir 80 km/timme på väg 76 genom hela Uppsala län. Förslaget innebär en hastighetssänkning på sträckan mellan länsväg 290 och Skutskär från nuvarande 90 km/timme till 80 km/timme. Övrig vägsträcka har sedan tidigare hastighetsbegränsning på 80 km/timme. Förslaget gäller endast Trafikverkets hastighetsföreskrifter. Lokala trafikföreskrifter om hastigheter och hastighetsbegränsningar för tätbebyggda områden utmed vägen påverkas inte av förslaget.

Trafikverket arbetar, som en del av trafiksäkerhetsarbetet, med att anpassa hastighetsgränserna till vägarnas säkerhetsstandard. Anpassningen innebär bland annat att vägar utan mittseparering med måttlig och betydande trafik, vilket den berörda vägsträckan har, som högst ska ha 80 km/timme som hastighetsbegränsning. Förslaget med sänkt hastighet på den nu aktuella sträckan presenterades 2016 i Trafikverkets rapport ”Åtgärder för systematiskt anpassning av hastighetsgränserna till vägarnas trafiksäkerhetsstandard” för Uppsala län.

Förslaget innebär en anpassning till vägens säkerhetsstandard och bedöms i Trafikverkets konsekvensutredning ge goda trafiksäkerhetseffekter. Sänkt hastighet ger även positiva miljöeffekter i form av sänkta bullernivåer och minskade utsläpp av växthusgaser. Sänkningen leder till något ökade restider för personbilar, bussar och lätta lastbilar (50 sekunder per mil). Restiden för tung lastbilstrafik påverkas inte eftersom högsta tillåtna hastighet för den kategorin fordon är 80 km/timme.

Kommunstyrelsen

Östhammars kommun har inga synpunkter på den föreslagna hastighetsändringen. Den aktuella vägsträckan passerar genom Forsmarks vattenskyddsområde. Höjd trafiksäkerhet och därmed minskad olycksrisk är ett sätt att skydda dricksvattentäkter. Skydd av dricksvattentäkter längs väg 76 är en av de prioriterade aktiviteterna i det ställningstagande gällande åtgärdsförslag för väg 76 som bland annat Östhammars kommun ställt sig bakom (dnr KS-2018-809).

Beslutsunderlag

1. Trafikverkets förslag till föreskrifter om hastighetsbegränsning
2. Översiktskarta
3. Trafikverkets konsekvensutredning till förslaget

Beslutet skickas till

- Trafikverket: trafikverket@trafikverket.se *Remissvar med eventuella synpunkter ska ha kommit in till trafikverket@trafikverket.se senast den 15 september 2019. Trafikverkets diarienummer är TRV 2019/50244.*
- Enhetschef slutförvarsenheten Marie Berggren
- Utredare slutförvarsenheten Anna Bergsten

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-312

§ 242. Yttrande angående utredningen Ny kärntekniklag – med förtydligat ansvar (SOU 2019:16)

Beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till yttrande. (Bilaga 8)

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har mottagit en remiss gällande utredningen Ny kärntekniklag – med förtydligat ansvar (SOU 2019:16).

I juni 2017 beslutade regeringen att tillsätta en särskild utredare med uppdrag att göra en översyn av kärntekniklagen. Uppdraget bestod av flera delar varav en var av särskilt intresse för Östhammars kommun – att föreslå en reglering av sistahandsansvaret efter förslutning av ett slutförvar.

Utredningen föreslår att den nuvarande lagen om kärnteknisk verksamhet upphävs och ersätts av en ny kärntekniklag med ny struktur. I förslaget föreslås flera nu gällande bestämmelser föras över till den nya lagen oförändrade i sak men i en språkligt omarbetad form, en del bestämmelser ändras och ett antal helt nya bestämmelser införs.

Gällande det långsiktiga ansvaret för slutförvar, föreslås i utredningen en reglering av statens subsidiära ansvar för kärnteknisk verksamhet och ett statligt sistahandsansvar för slutligt förslutna geologiska slutförvar. Det föreslås även följdändringar i miljöbalken som innebär att staten ansvarar för avhjälpande av eventuella allvarliga miljöskador och föroreningsskador som uppstår i ett slutligt förslutet förvar.

Utredningen föreslår även att stegvis prövning av kärntekniska anläggningar regleras i lag och att samråd ska ske vid varje steg. Det föreslås även att forsknings- och utvecklingsansvaret, det så kallade FUD-programmet, ändras.

Remissvar ska, enligt remissen, ha kommit in till Miljödepartementet senast 2019-09-02 men Östhammars kommun har beviljats förlängd svarstid till 2019-09-06.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

1. Sammanfattning från Ny kärntekniklag – med förtydligat ansvar (SOU 2019:16).

Utredningen i sin helhet finns att läsa på regeringskansliets hemsida:

<https://www.regeringen.se/495d47/contentassets/21f26bd20d5a49cdb14888f9bf2b19fe/ny-karntekniklag--med-fortydligat-ansvar-sou-201916>.

2. Förslag till yttrande/remissvar från Kommunledningsförvaltningen daterat 2019-08-27

Beslutet skickas till

- Regeringskansliet: m.remissvar@regeringskansliet.se och conny.hagg@regeringskansliet.se

Svar bör lämnas i bearbetningsbar form (t.ex. wordformat) per e-post. Ange diarienummer M2019/00862/Ke och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet. Remissinstansens namn ska även anges i dokumentnamnet.

- Enhetschef slutförvarsenheten Marie Berggren
- Utredare slutförvarsenheten Anna Bergsten

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-543

§ 243. Yttrande angående laglighetsprövning av beslut om avveckling av grundskole- och fritidsverksamheten vid Snesslinge skola, målnummer 5206-19

Beslut

Kommunstyrelsen antar förvaltningens förslag till yttrande och överlämnar det till Förvaltningsrätten i Uppsala. (Bilaga 9)

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2019-06-18, § 77, om avveckling av grundskole- och fritidsverksamheten vid Snesslinge skola. Ärendet hade beretts i barn- och utbildningsnämnden samt av kommunstyrelsen.

Ärendet har överklagats enligt kommunallagen 13 kap. (laglighetsprövning) och kommer att prövas av Förvaltningsrätten i Uppsala. I överklagan listas fem synpunkter upp som den klagande anger som skäl till att den lämnas in. Den klagande tycker: att rutiner för beslutsunderlag inte har följts, att kommunen inte följt lagen t.ex. offentlighetsprincipen, att samråd inte skett med berörda föräldrar, att det finns brister i den ekonomiska kalkylen samt att det föreligger jäv.

Östhammars kommun har möjlighet att svara på överklagan. Domstolen ska ha svaret senast 2019-09-16. Kommunstyrelsen har i sitt reglemente delegation från fullmäktige att lämna yttranden som ankommer på fullmäktige om det inte är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Föreläggande från Förvaltningsrätten i Uppsala inklusive överklagan exklusive underlag (för att ta del av samtliga 38 underlag eller en lista på underlagen, kontakta registrator)
- Yttrande, förslag från förvaltningen

Dagens sammanträde

En korrigerig av ett skrivfel genomförs.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Förvaltningsrätten i Uppsala, forvaltningsratteni uppsala@dom.se

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-468

§ 244. Samråd om förslag till detaljplan för del av fastigheten Österbybruk 8:1

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Förslag till detaljplan för del av fastigheten Österbybruk 8:1 är på samråd 1 juli - 11 augusti 2019.

Planförslaget omfattar ca 1700 kvm mark. Planområdet är beläget i Österbybruks centrum och gränsar till torget. Planens syfte är att göra detaljplanen mer flexibel för att möjliggöra för bostäder och handel i hela fastigheten. I ena delen höjs även byggrätten och tillåter två våningar istället för en våning i dagsläget. I befintlig plan får endast handelsverksamhet finnas i bottenvåningen. Idag står lokalen tom och därför finns en efterfrågan på att möjliggöra för bostäder.

Beslutsunderlag

<http://www.osthammar.se/detaljplaner>

Beslutet skickas till

Bygg- och miljönämnden

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-494

§ 245. Samråd om förslag till detaljplan för Nya idrottshallen, del av fastigheten Gammelbyn 1:70

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Detaljplan för del av fastigheten Gammelbyn 1:70, Nya idrottshallen, Östhammar är på samråd mellan 17 juli - 28 augusti 2019.

Planförslaget omfattar ca 4 hektar mark strax nordväst om Östhammars centrum. Detaljplanen syfte är att möjliggöra för en ny idrottshall och se över området som ett idrottscentrum. Inom planområdet planeras även för en förskola. Detta innebär att äldre detaljplaner i området kommer att uppdateras med en ny detaljplan med en utökad byggrätt

Beslutsunderlag

<http://www.osthammar.se/detaljplaner>

Beslutet skickas till

Bygg- och miljönämnden

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-507

§ 246. Samråd om förslag till detaljplan för område nordväst om Stenfjärden inom fastigheten Snesslinge 12:225 m.fl.

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Förslag till detaljplan för del av Snesslinge 12:225 är på samråd 17 juli – 28 augusti 2019.

Planförslaget omfattar ungefär 7 ha mark mellan Stenfjärden och Stenskärsviken i Stenskär ca 11 km väster om Öregrund. Syftet med planen är att anvisa mark för ny bostadsbebyggelse inom ett område i nära anslutning till Stenskärsområdet, som sedan tidigare omfattas av detaljplan. Den nu upprättade planen möjliggör 10 nya fastigheter för småhus och området kommer att inrymma totalt 12 småhusfastigheter.

Beslutsunderlag

<http://www.osthammar.se/detaljplaner>

Beslutet skickas till

Bygg- och miljönämnden

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-508

**§ 247. Samråd om förslag till detaljplan för Snesslinge 12:126
Östhammars kommun, Uppsala län**

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Förslag till detaljplan för del av Snesslinge 12:126 är på samråd 17 juli – 28 augusti 2019.

Planförslaget omfattar ca 5,2 ha mark. Planområdet är beläget i Stenskär ca 11 km väster om Öregrund. Planens syfte är att möjliggöra för utveckling av bostäder i området samt reglera delar som naturmark.

Beslutsunderlag

<http://www.osthammar.se/detaljplaner>

Beslutet skickas till

Bygg- och miljönämnden

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-652

§ 248. Svar på motion från Åsa Lindstrand (-) om att göra ett omtag av policy för tillgänglighet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen anses besvarad med följande yttrande och uppdrag till kommunstyrelsen:

I motionen hänvisas till den i fullmäktige antagna tillgänglighetspolicyn. Delar av den gällande policyn går idag inte att genomföra då funktionen handikappkonsulent inte längre finns i kommunen samtidigt som rutiner och redovisningsform för årsbokslut har förändrats. Varje förvaltning ansvarar för att lagar efterföljs. Därav ses ingen anledning till behovet av en särskild funktion av handikappkonsulent. Som det ser ut har inte tillgänglighetsrapporten funnits under en längre tid vilket för tankarna till att efterfrågan inte varit stor. Därför finns det anledning till att aktualitetspröva tillgänglighetspolicyn och vid behov revidera den.

Information och utbildning till enskilda företag i diskrimineringslagen ligger utanför kommunens uppdrag.

De lokala ordningsföreskrifterna har brister vad gäller just tillgänglighet och framkomlighet på gator och torg varpå en översyn och revidering är angelägen och bör inledas så snart som möjligt.

- Kommunstyrelsen får i uppdrag att aktualitetspröva tillgänglighetspolicyn och inleda en uppdatering av densamma vid behov. Aktualitetsprövning ska därefter ske vid inledningen av varje ny mandatperiod. Policyn ska hållas neutral ur organisatoriskt och juridiskt perspektiv.
- Kommunstyrelsen får i uppdrag att se över och uppdatera de lokala ordningsföreskrifterna utifrån ett tillgänglighets- och framkomlighetsperspektiv

Ärendebeskrivning

Åsa Lindstrand (-) yrkar i motion daterad 2018-09-18:

- att Östhammars kommun anlitar en handikappkonsulent

Kommunstyrelsen

- att samtliga nämnder och förvaltningar inför kommunens bokslut lämnar utförliga rapporter över tillgängligheten: vad som åtgärdats samt vad som planeras att åtgärdas
- att kommunen erbjuder företag utbildning om diskrimineringslagens förbud mot bristande tillgänglighet
- att kommunens lokala ordningsföreskrifter uppdateras med vad som gäller på kommunal mark och i kommunala byggnader med hänvisning till framkomlighet och tillgänglighet.

Beslutsunderlag

- Motion

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2018-09-25, § 87 och remitterades till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutet skickas till

- Åsa Lindstrand (-)
- Marknad och kommunikation
- Kommunstyrelsen
- Tekniska förvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-658

§ 249. Svar på motion från Åsa Lindstrand (-) om politiskt obunden barnombudsman

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till yttranden från nämnderna.

Ärendebeskrivning

Åsa Lindstrand (-) yrkar i motion daterad 2018-09-20:

- att Östhammars kommun anställer en politiskt obunden barnombudsman, som bevakar barn och ungas intressen. Barnombudsmannen ska utforma en övergripande policy för hur barnkonventionen ska förverkligas i praktiken och för hur arbetet ska utvärderas
- att det i kommunens bokslut redovisas på vilka sätt barn och ungas intressen tagits om hand
- att den kommunala barnombudsmannen ges mandat att utreda individuella klagomål samt gruppklagomål från barn och unga
- att barn och unga kontaktas i rollen som remissgrupp samtidigt som vuxna ges möjlighet att ge respons på t.ex. detaljplaner

Beslutsunderlag

- Motion
- Yttrande från barn- och utbildningsnämnden 2019-01-31, § 12
- Yttrande från socialnämnden 2019-02-06, § 24
- Yttrande från kultur- och fritidsnämnden 2019-04-11, § 17
- Yttrande från bygg- och miljönämnden 2019-08-28, § 117

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2018-09-25, § 89 och remitterades till kommunstyrelsen för beredning. Yttranden från nämnderna har begärts. Barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden har lämnat yttranden. Bygg- och miljönämnden bereder sitt yttrande inför kommunstyrelsens sammanträde.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott har fått ta del av bygg- och miljönämndens arbetsutskotts förslag till yttrande.

Beslutet skickas till

- Åsa Lindstrand (-)
- Marknad och kommunikation

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-660

§ 250. Svar på motion från Åsa Lindstrand (-) om att anställa en stadsarkitekt

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen i sin helhet med hänvisning till yttrande från bygg- och miljönämnden.

Ärendebeskrivning

Åsa Lindstrand (-) yrkar i motion daterad 2018-09-20 att Östhammars kommun anställer en utbildad stadsarkitekt för att tillgodose kommunens karaktär och kulturhistoria.

Beslutsunderlag

- Motion
- Yttrande från bygg- och miljönämnden 2019-08-28, § 118

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2018-09-25, § 91 och remitterades till kommunstyrelsen för beredning. Yttrande från bygg- och miljönämnden har begärts. Nämnden bereder sitt yttrande inför kommunstyrelsens sammanträde. Kommunstyrelsens arbetsutskott har fått ta del av bygg- och miljönämndens arbetsutskotts förslag till yttrande.

Beslutet skickas till

- Åsa Lindstrand (-)
- Marknad och kommunikation

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-910

§ 251. Svar på motion från Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) om avskaffandet av förtur för nyanlända i den kommunala bostadskön

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till svar på motion från Jacob Spangenberg (C) och Margareta Widén Berggren (S).

Reservationer

Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) reserverar sig till förmån för den egna motionen.

Ärendebeskrivning

Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) yrkar i motion daterad 2018-12-19 att upphöra med ordningen att ge nyanlända förtur i Östhammarshems bostadskö.

Beslutsunderlag

- Motion om avskaffandet av förtur för nyanlända i den kommunala bostadskön daterad (ankomststämplad) 2018-12-19.
- Svar på motion från Jacob Spangenberg (C) och Margareta Widén Berggren (S)

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2019-02-19, § 11 och remitterades till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutet skickas till

- Martin Wahlsten (SD)
- Ylva Lundin (SD)
- Webbredaktionen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-488

§ 252. Delegationsbeslut, Svar på remiss om Riksgäldens förslag till föreskrifter om kostnadsberäkningar, ansökningar och redovisning vid finansiering av kärntekniska produkter

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av ordförandebeslutet daterat 2019-08-20 med tillhörande yttrande.

Ärendebeskrivning

Riksgäldskontoret (Riksgälden) föreslår föreskrifter om kostnadsberäkningar, ansökningar och redovisning vid finansiering av kärntekniska restprodukter. Föreskrifterna innehåller bestämmelser om vissa delar av kostnadsberäkningar, ansökningar om medel ur kärnavfallsfonden och redovisningar av använda fondmedel.

De föreslagna föreskrifterna riktar sig till tillståndshavare som enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet har tillstånd till en kärnteknisk verksamhet som ger eller har gett upphov till restprodukter, och tillståndshavare som har tillstånd att inneha eller driva en eller flera kärnkraftsreaktorer som inte permanent har stängts av före den 1 januari 1975. Föreskrifterna riktar sig även till de kommuner som omfattas av bestämmelserna i lagen (2006:647) om finansiering av kärntekniska restprodukter (finansieringslagen) och förordningen (2017:1179) om finansiering av kärntekniska restprodukter (finansieringsförordningen).

Föreskrifterna syftar till att skapa bättre förutsättningar för Riksgälden att pröva ansökningar om utbetalning och revidera hur utbetalade fondmedel har använts genom att tydliggöra tillståndshavarnas och kommunernas skyldigheter att lämna in viss information. För tillståndshavarnas och kommunernas del leder detta till ökad transparens och förutsägbarhet samtidigt som det ger bättre förutsättningar att planera för och leva upp till de krav som Riksgälden ställer. Föreskrifterna föreslås träda i kraft 2019-10-09.

Remisstiden var till 2019-08-21. Östhammars kommun nekades förlängd remisstid.

Beslutsunderlag

- Remisspromemoria och missiv
- Ordförandebeslut och yttrande

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Enhetschef slutförvarsenheten Marie Berggren

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-120

§ 253. Delegationsbeslut, deltagande på konferens

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av delegationsbesluten.

Ärendebeskrivning

Datum	Beslutande	Ärende
2019-06-25	Jacob Spangenberg	Deltagande på konferens, mötesplats Agenda 2030 – Glokala Sveriges konferens 25 september 2019

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-45

§ 254. Delegationsbeslut, ansökan om tillstånd att få servera alkoholhaltiga drycker

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av delegationsbesluten.

Ärendebeskrivning

Datum	Delegat	Ärende
2019-	Peter Nyberg	Styr- och projektgruppens besök med anledning av det pågående Sida-projektet med Poti i Georgien och socialförvaltningen, 18-23 augusti 2019

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-60

§ 255. Delegationsbeslut i personalfrågor avseende barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av delegationsbesluten.

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut redovisas i personalfrågor avseende barn- och utbildningsnämnden, beslutsdatum 2019-02-08 – 2019-06-18 samt beslut om två anställningar och ny/förändrad lön, beslutsdatum 2019-06-26

Beslutsunderlag

Publiceras separat i arbetsrummet, förteckning över delegationsbeslut i personalfrågor.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-60

§ 256. Delegationslista, personalfrågor

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av delegationsbesluten.

Ärendebeskrivning

Datum	Delegat	Ärende
2019-07-09	Kommunstyrelsen, Birgitta Kraft	Uppsägning på grund av arbetsbrist
2019-05-20 – 2019-06-17	Barn- och utbildning, Frösåkersskolan, Håkan Blom	Beslut om anställning och ny/förändrad lön
2019-05-07	Kommunstyrelsen, Birgitta Kraft	Uppsägning på grund av arbetsbrist

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-106

§ 257. Delegationsbeslut, ansökan om lotteritillstånd

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av delegationsbeslut avseende lotteritillstånd.

Ärendebeskrivning

Beslutsdatum	Delegat	Ärende
2019-05-31	Peter Nyberg	Forsmarks Handkraft, lotteritillstånd för perioden 2019-06-01 – 2022-05-31

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-45

§ 258. Delegationsbeslut, Ansökan till hemvärnet

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av delegationsbeslut avseende, av kommunen tillstyrkt ansökan.

Ärendebeskrivning

Beslutsdatum	Delegat	Ärende
2019-07-01	Jacob Spangenberg	Kommunal myndighets yttrande, ansökan till hemvärnet

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-118

§ 259. Delegationsbeslut Tomtförsäljning 2019

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av delegationsbesluten.

Ärendebeskrivning

Beslutsdatum	Delegat	Ärende
2019-07-01	Carina Hemlin-Karlsson	Österbybruk 1:394

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-13

**§ 260. Delegationsbeslut 2019 LTF(lokala trafikföreskrifter),
dispenser med mera**

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av delegationsbesluten.

Ärendebeskrivning

Beslutsdatum	Delegat	Fastighetsbeteckning / Ärende
2019-04-23	Anders Hedberg	Bred transport Kumla-Östhammar
2019-05-20	”	Bred transport Östhammar-Börstil
2019-06-10	Carina Hemlin Karlsson	TillfälligLTF rv1100 och rv 1184 samt tillfällig avlysning av vattenområde,i samband med Båtveckan/ÖRK
2019-06-19	Anders Hedberg	Bred transport Göteborg-Östhammar
2019-06-25	Carina Hemlin Karlsson	LTF för Öregrundsmåndagarna 2019
2019-07-08	”	Tillfällig LTF höstmarknaden Öregrund 5/10
2019-07-29	Anders Hedberg	Bred transport Solna-Östhammar
2019-08-06	”	Bred transport Uppsala-Östhammar

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-11

§ 261. Delegationsbeslut, Tillfällig markupplåtelse 2019

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av delegationsbesluten.

Ärendebeskrivning

Beslutsdatum	Delegat	Ärende
2019-05-10	Carina Hemlin Karlsson	Uteservering Tapas bar, Öregrund. Kan ej tillstyrkas eftersom nyttjanderättsavtal sagts upp 2018-08-15.
2019-05-10	”	Uteservering Slupen, Öregrundskrogar AB
2019-05-10	”	Uteservering Terrassen, Öregrundskrogar AB
2019-05-10	”	Uteservering Sportsbar, Öregrundskrogar AB
2019-05-09	”	Valaffischer, Liberalerna
2019-05-09	”	Stadsloppet, Östhammars Friidrott
2019-05-22	”	Infomöte Gimo torg / PRO
2019-05-16	”	Valaffischer, Kristdemokraterna
2019-05-17	”	Byggställning vid målning Prästgatan, Östhammar
2019-05-27	”	Trädgårdslucka Sjötorget, Östhammar
2019-05-29	”	Friskis & Sveltis, utejumpa Gammelhus Östhammar
2019-06-04	”	Gymnastikuppvisning Sjötorget, Östhammar / Östhammars gymnastikförening
2019-06-03	”	Motorcrosstävling, Kanikebolsbanan 8 september/ ÖMK
2019-06-03	”	Matvagn vid Hantverkarsvägen, Östhammar / Lilys tacos
2019-06-03	”	Cirkus Brazil Jack, vid ishallen Östhammar 27/6
2019-06-13	”	Midsommarfirande Gammelhus Östhammar / Lions club
2019-06-17	”	Mobil ungdomsgård / Kultur- och fritidsförvaltningen”Ung fritid”
2019-06-25	”	Konsert vid Storbrunnsparken 12/7 / PULZ Jessica Sundlov
2019-06-24	”	Öregrundsmåndagar / Lions club
2019-07-01	”	Utomhusyoga Sjötorget Östhammar

Kommunstyrelsen

2019-07-01	”	Sommarkyrka, Öregrund / Furuhöjdskyrkans församling
2019-07-01	”	Bumperball-turnering 9/7/ Furuhöjdskyrkan Alunda
2019-07-01	”	Information 6/7, Öregrund / Moderaterna
2019-07-01	”	Konsert Krutudden, Östhammar 10-11/8 / Rockföreningen Riff
2019-07-02	”	Uterservering Bryggan, Öregrund
2019-07-03	”	Uterservering ASM, i anslutning till Öregrundsgillen
2019-07-03	”	Visit Roslagen, uppställningsplats Öregrund
2019-07-05	”	Turistbyrån Öregrund, 2019-07-04café bord och cykelställ
2019-07-05	”	Gugges Disco, Hasselbacken V 31 parkeringen SLU
2019-07-10	”	Ramper på trottoar/BRF Hattmakaren
2019-07-10	”	Båtveckan / ÖRK
2019-07-22	”	Uterservering Bojabäs Öregrund
2019-07-22	”	Uterservering Jakten Öregrund
2019-08-02	”	Byggnadsställning 19/8 – 3/11 Långgatan Öregrund
2019-08-02	”	Eldfesten Öregrund
2019-08-06	”	Badortsdagarna Öregrund 9-10 augusti

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-154

§ 262. Delegationsbeslut, Yttranden i markfrågor

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av delegationsbesluten.

Ärendebeskrivning

Yttranden i markfrågor 2019 har lämnats till Samhällsbyggnadsförvaltningen för fastigheter

Beslutsdatum	Delegat	Ärende
2019-06-19	Andreas Järvenpää	Betr fastigheten Östhammar 5:115, TK inga synpunkter
2019-06-19	”	Betr fastigheten Öregrund 162:17, TK inga synpunkter
2019-06-19	”	Betr fastigheten Skäfthammar 7:35, TK inga synpunkter
2019-07-01	Helen Åsbrink	Betr fastigheten Gräsö 1:66, TK inga synpunkter
2019-07-01	”	Betr fastigheten Öregrund 162:18, TK inga synpunkter
2019-07-01	”	Betr fastigheten Öregrund 103:2, TK inga synpunkter
2019-07-08	”	Betr fastigheten Ed 20:6, TK inga synpunkter
2019-08-20	Andreas Järvenpää	Betr fastigheten Öregrund 93:3, TK inga synpunkter

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-45

§ 263. Delegationsbeslut, upphandlingsärenden

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av delegationsbesluten.

Ärendebeskrivning

Nedanstående lista redovisar fattade tilldelningsbeslut, avbrytanden och överprövningar 20 maj t o m 26 augusti 2019 samt beslut om att ej lämna ut allmän handling mars 2019 t o m augusti 2019 delegation för upphandlingschef Inger Modig Lind.

Beslutsdatum	Ärende	Belopp	Upphandling
2019-05-28	Tilldelningsbeslut	6 140 773 SEK	Utförandeentreprenad, GC-väg längs Albrektsgatan.
2019-06-12	Tilldelningsbeslut	22 365 249 SEK	Östhammarssågen – omhändertagande av förorenad massa.
2019-06-12	Tilldelningsbeslut	44.800 SEK	Spolningstjänster i Östhammars kommun. Skadeservice i Östhammar AB
2019-06-13	Tilldelningsbeslut	76 654.49 SEK	Utensilier – serveringsutrustning. Gemensam upphandling för del av länets kommuner. Martin och Servera Restauranghandel AB
2019-06-17	Avbrytande		Detaljplanekonsult. Avbrytes med anledning av bristande upphandlingsunderlag och ingen effektiv konkurrens har således kunnat åstadkommas.
2019-06-18	Tilldelningsbeslut		Markkonsult. FKU Åf-Infrastructure AB WSP Sverige AB Bjerking AB
2019-06-19	Tilldelningsbeslut		OVK-besiktning. Kiwa Inspecta AB
2019-06-24	Tilldelningsbeslut		Landskapsarkitekt. FKU Tengbomgruppen AB Topia Landskapsarkitekter AB

Kommunstyrelsen

			WI landskap
2019-06-27	Tilldelningsbeslut		
2019-06-27	Tilldelningsbeslut		Minnesgåva, guldlocka. Jarl Sandin & Söner Guld och Silver AB
2019-06-28	Tilldelningsbeslut		Minnesgåva, presentkort. GoGift A/S
2019-06-28	Tilldelningsbeslut		Service och akutarbeten Pelletsanläggningar. Upplands Brandservice AB
2019-07-01	Tilldelningsbeslut		Solskydd och markiser. Tibrings Markis och Persienn AB
2019-07-02	Tilldelningsbeslut		Totalentreprenad, nybyggnation av högstadium Österbyskolan. Veconia
2019-07-04	Avbrytande		OVK-besiktning. Avbrytande m a av organisationsförändringar, till viss del genomförande av tjänsten i egen regi.
2019-03-11	Beläggningsarbeten i Östhammars kommun, Å-priser, mängdförteckning CV och referensobjekt.		
2019-03-19	Larmtjänster, enhetspriser		
2019-05-09	Profil- och tryckeritjänster, avseende referensformulär innehållande arbetssätt, process ,upplägg samt identifierbara priser.		
2019-06-04	GC-väg Albrektsgatan Östhammar avseende, referensobjekt, CV, mängdförteckning		
2019-06-13	Spolningstjänster i Östhammars kommun, ekonomisk förklaring		
2019-06-17	Utensilier – serveringsutrustning, anbudsprisformulär innehållande å- priser, prislista innehållande styckepriser.		

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-29

§ 264. Delegationsbeslut, Uthyrning av lokaler

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av delegationsbesluten.

Ärendebeskrivning

Beslutsdatum	Delegat	Ärende
2019-06-01	Andreas Järvenpää	Ulriksgatan 21
2019-06-13	”	Harviksgatan 2 A
2019-08-01	”	Köpmangatan 8 A
2019-08-13	”	Torpvägen 9 D
2019-08-22	”	Köpmangatan 8 C

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-12

§ 265. Delegationsbeslut, Yttranden till Trafikverket och Länsstyrelsen 2019

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av delegationsbesluten.

Ärendebeskrivning

Beslutsdatum	Delegat	Ärende
2019-08-27	Carina Hemlin Karlsson	GP mot cancer 5-6 oktober Östhammarsfjärden

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-127

§ 266. Rapport från Upphandlingsenheten

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av rapporten.

Ärendebeskrivning

Föreligger rapport från upphandlingsenheten under perioden 2019-05-13 – 2019-08-23

Beslutsunderlag

Rapport

Beslutet skickas till

Upphandlingsenheten

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-843

§ 267. Information om övning Havsörn 2019

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun kommer att delta i den stora övningen Havsörn 2019. Övningen leds från länsstyrelsen i Uppsala län. Havsörn 2019 är en kärnkraftsövning. De kärnkraftslän som finns i Sverige genomför var sjätte år en övning inom sitt län för att öka sin förmåga att hantera en händelse vid sitt kärnkraftverk.

Havsörn 2019 kommer att innehålla fyra delmoment och gå av stapeln under perioden oktober-december 2019. Övningen kommer att innehålla en händelse på Forsmarks kärnkraftverk som kommer innebära evakuering av boende på en begränsad yta. Den kommer rymma såväl lokala, regionala, nationella och internationella aktörer och kommer innebära mycket samverkan mellan desamma. Samtliga kommuner i länet kommer att delta på ett eller annat sätt och passa på att öva andra saker när tillfälle ges att göra inspel, få motspel etc. Även andra kommuner och regioner utanför vårt eget län kommer bli involverade.

Havsörn 2019 kommer att bestå av en larmövning, en simuleringsövning (36 h), en mät och indikeringsövning samt en seminarieövning. Östhammars kommun kommer att påverkas av samtliga övningar men medverka aktivt i tre av de fyra övningarna.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-441

§ 268. Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut för första kvartalet 2019

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av informationen.

Ärendebeskrivning

Enligt 16 kap § 6 Socialtjänstlagen (SoL) ska socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Beslutsunderlag

Statistikrapport av ej verkställda beslut, Socialnämnden, Kvartal 1 2019

Ärendets behandling

Socialnämnden har behandlat rapporten 2019-06-13, § 114.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-316

§ 269. Information om förlängd remisstid för yttrande över Svensk kärnbränslehantering AB:s komplettering i regeringsprövningen av slutförvaret för använt kärnbränsle enligt kärntekniklagen

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen och ställer sig bakom kommunledningsförvaltningens begäran om förlängd remisstid för att yttra sig över Svensk kärnbränslehantering AB:s komplettering i ärendet om tillståndsprövning enligt kärntekniklagen till 2019-12-04.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har tagit emot en remiss från regeringen gällande Svensk kärnbränslehantering AB:s kompletterande yttrande i ärende om tillståndsprövning enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet av anläggningar i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall (M2018/00221/Ke). Remissvar ska ha inkommit senast 2019-09-13.

Innan Östhammars kommun yttrar sig över kompletteringen önskar kommunen ta del av Strålsäkerhetsmyndighetens yttrande. Strålsäkerhetsmyndigheten har beviljats förlängd remisstid till *datum*. Kommunstyrelsen är den instans som kommer yttra sig i ärendet. Kommunledningsförvaltningen har för avsikt att begära förlängd remisstid till *datum* för att hinna granska Strålsäkerhetsmyndighetens yttrande innan ärendet behandlas i kommunstyrelsens arbetsutskott samt på kommunstyrelsens ordinarie sammanträde *datum*.

Beslutsunderlag

Information om remissen finns på regeringskansliets hemsida:

<https://www.regeringen.se/remisser/2019/04/remiss-av-skb-abs-kompletterande-yttrande/>

Beslutet skickas till

Regeringskansliet: m.registrator@regeringskansliet.se och anna.sanell@regeringskansliet.se

Enhetschef slutförvarsenheten Marie Berggren

Utredare slutförvarsenheten Anna Bergsten

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-286

§ 270. Information om förlängd remisstid för yttrande över Svensk kärnbränslehantering AB:s komplettering i regeringsprövningen av slutförvaret för använt kärnbränsle enligt miljöbalken

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av information och ställer sig bakom kommunledningsförvaltningens begäran om förlängd remisstid för att yttra sig över Svensk kärnbränslehantering AB:s komplettering i ärendet om tillåtlighetsprövning enligt 17 kap. miljöbalken till 2019-12-04.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har tagit emot en remiss från regeringen gällande Svensk kärnbränslehantering AB:s kompletterande yttrande i ärende om tillåtlighetsprövning enligt 17 kap. miljöbalken av anläggningar i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall (M2018/00217/Me). Remissvar ska ha inkommit senast 2019-09-13.

Innan Östhammars kommun yttrar sig över kompletteringen önskar kommunen ta del av Strålsäkerhetsmyndighetens yttrande. Strålsäkerhetsmyndigheten har beviljats förlängd remisstid till *datum*. Kommunstyrelsen är den instans som kommer yttra sig i ärendet. Kommunledningsförvaltningen har för avsikt att begära förlängd remisstid till *datum* för att hinna granska Strålsäkerhetsmyndighetens yttrande innan ärendet behandlas i kommunstyrelsens arbetsutskott samt på kommunstyrelsens ordinarie sammanträde *datum*.

Beslutsunderlag

Information om remissen finns på regeringskansliets hemsida:

<https://www.regeringen.se/remisser/2019/04/svensk-karnbranslehantering-abs-kompletterande-yttrande-i-arende-om-tillatlighetsprovning-enligt-17-kap.-miljobalken/>.

Beslutet skickas till

Regeringskansliet m.registrator@regeringskansliet.se och lina.osterberg@regeringskansliet.se

Enhetschef slutförvarsenheten Marie Berggren

Utredare slutförvarsenheten Anna Bergsten

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-329

§ 271. Anmälningssärende, Protokoll från Gästrike Vatten AB:s styrelsemöte 2019-05-23

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av informationen.

Beslutsunderlag

- Protokoll Gästrike Vatten AB styrelsemöte 2019-05-23 med tillhörande handlingar:
 - Missiv, Delårsrapport T1 april 2019 Gästrike Vatten AB
 - Verksamhetsrapport Gästrike Vatten AB med dotterbolag Tertialbokslut delår 1 samt prognos 2019
 - GVAB balansräkning T1
 - Missiv, preliminär rörelsebudget och investeringsbudget för Gästrike Vatten år 2020
 - Bilaga 1 preliminär rörelsebudget och investeringsbudget för Gästrike Vatten år 2020

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-329

§ 272. Anmälningssärende, Protokoll från Östhammar Vatten AB:s styrelsemöte 2019-05-23

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av informationen.

Beslutsunderlag

- Protokoll Östhammars Vatten AB:s styrelsemöte 2019-05-23 med tillhörande handlingar:
 - Missiv, Delårsrapport T1 april 2019 Östhammars Vatten AB
 - Verksamhetsrapport Gästrike Vatten AB med dotterbolag – Terital 1 samt prognos 2019
 - Östhammars balansräkning T1 2019
 - Missiv, preliminär rörelsebudget och investeringsbudet för Östhammars Vatten 2020
 - Bilaga 1 preliminär rörelsebudget och investeringsbudet för Östhammars Vatten 2020

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-514

§ 273. Anmälningssärende, Anmälan om ändring av lokala ordningsföreskrifter

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen lämnar anmälan från Östhammars kommun utan åtgärd.

Beslutsunderlag

Länsstyrelsens beslut 2019-07-02, dnr 213-4882-2019

Ärendets behandling

Fullmäktige i Östhammars kommun beslutade 2019-06-18 att ändra 11 § i de lokala ordningsföreskrifterna för kommunen. Paragrafen avser användningen av pyrotekniska varor på offentlig plats inom kommunen. Beslutet anmäldes till länsstyrelsen 2019-06-24. Föreskriftändringen trädde i kraft 2019-07-01.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-433

§ 274. Anmälningssärende, Budgetuppföljning prognos juli 2019

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av budgetuppföljningen.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-17

§ 275. Anmälningssärende, Överförmyndarnämndens analys och utvärdering av system och rutiner för internkontroll

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Beslutsunderlag

Överförmyndarnämndens beslut 2019-08-12 § 204

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-148

§ 276. Anmälningssärende, certifiering i Vård- och omsorgscollege 2019-2024

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har fått sin återansökan godkänd, vilket innebär att vi är certifierade i Vård- och omsorgscollege även 2019-2024.

Beslutsunderlag

- Ansökan om återcertifiering Vård- och omsorgscollege Uppsala län 2019 - 2024
- Östhammars återansökan: Vård- och omsorgscollege 2019-2024

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-481

§ 277. Anmälningssärende, protokoll från IT-nämnden 2019-06-27

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av protokollet.

Beslutsunderlag

IT-nämndens protokoll 2019-06-27

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-338

§ 278. Anmälningssärende, Uppsala kommuns beslut om avtal om samverkan kring kunskapsstyrning inom FoU socialtjänst och avveckling av gemensam nämnd för kunskapsstyrning

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Beslutsunderlag

Beslut från Uppsala kommunfullmäktige 2019-06-12, § 235

Ärendets behandling

Östhammars kommuns kommunfullmäktige har fattat motsvarande beslut gällande antagande av avtal.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-72

§ 279. Anmälningssärende, Överförmyndarnämndens verksamhetsplan uppföljning per april

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

I samband med delårsbokslut för första kvartalet ska kommunövergripande inriktningsmål och uppdrag samt nämndspecifika mål från verksamhetsplanen följas upp. När det gäller kommunövergripande inriktningsmål och uppdrag följer det värdkommunen Uppsalas.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsplan 2019, uppföljning per april för överförmyndarnämnden i Uppsala län
- Överförmyndarnämndens beslut 2019-05-20, § 160

Ärendets behandling

Överförmyndarnämnden har behandlat verksamhetsplan och uppföljning per april på sammanträdet 2019-05-20, § 160.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-638

§ 280. Anmälningssärende, Region Uppsala antagit riktlinjer för pendlarparkering och reviderat Hållplatshandboken

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Hållplatshandboken

Syftet med Hållplatshandboken är att ge riktlinjer för utformningen av hållplatsinfrastruktur och övrig berörd bussinfrastruktur. Syftet med revideringen var att inkludera större delar av bussinfrastrukturen och aktualisera mått. Ytterligare ett syfte med Hållplatshandboken var att skapa en tydligare koppling till befintliga styrdokument såsom Länstransportplanen och Trafikförsörjningsprogrammet för Uppsala län. Region Uppsala har efter justeringar utifrån inkomna synpunkter fått en godkänd Hållplatshandbok.

Riktlinjer för pendlarparkeringar

Region Uppsala vill öka möjligheten för länets invånare att resa mer kollektivt, kombinera olika färdmedel och samåka. Hela resan behöver då vara snabb, bekväm, smidig och trygg så att det är attraktivt att ta sig till och från bytespunkter. En pendlarparkering är en parkering för bilar och cyklar i direkt anslutning till hållplats eller tågstation där byte sker till eller från kollektivtrafik. Även samåkningsparkeringar och infartsparkeringar där byte görs mellan bil och bil eller cykel och bil omfattas av definitionen för pendlarparkering.

Pendlarparkeringar för bil och cykel är ett viktigt komplement till stommen i den regionala kollektivtrafiken och ska möjliggöra ett smidigt byte mellan bil och cykel till buss och tåg. Inte minst för att pendlarparkeringar ökar kollektivtrafikens upptagningsområde och därigenom stärker linjetrafik i svagare områden. Förutom att möjliggöra för arbetspendling bidrar dess funktion till att skapa en smidigare resekedja och få vardagen att fungera för många resenärer, även på landsbygden och i de mindre orterna.

Det finns redan pendlarparkeringar på många platser och Region Uppsala ser att det finns behov av att bygga fler. Exempel på platser där det idag finns pendlarparkeringar är vid Upptågets stationer, väg 288 vid Lunda och bussterminalen vid AR i Knivsta

Kommunstyrelsen

Riktlinjer för pendlarparkering ska vara ett verktyg för att förenkla och förtydliga planeringsprocessen av pendlarparkeringar samt ge direktiv för finansiering av pendlarparkering genom statlig finansiering i länsplan.

De antagna riktlinjerna för pendlarparkering knyter an till flera styrdokument i Uppsala län, bland annat Regional utvecklingsstrategi, Länsplan för regional transportinfrastruktur i Uppsala län och Regionalt trafikförsörjningsprogram. Riktlinjerna för pendlarparkeringar ska revideras vart fjärde år.

Beslutsunderlag

- Hållplatshandboken – riktlinjer för utformning av hållplatser i Uppsala län
- Riktlinjer för pendlarparkeringar i Uppsala län
- Region Uppsalas [webbplats](#)

Ärendets behandling

Kommunstyrelsen yttrande sig angående principer för pendlarparkering 2019-03-15, § 63.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade att avstå från yttrande gällande hållplatshandbok, 2018-10-02, § 217.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-435

§ 281. Anmälningssärende, mötesanteckningar från samtal med föräldrar, vårdnadshavare och personal om inför eventuellt beslut om avveckling av Gräsö skola

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunledningen har bjudit in föräldrar/vårdnadshavare/personal vid Gräsö skola och Gräsö Skärgårdsråd till samtal inför eventuellt beslut om avveckling av Gräsö skola med anledning av Barn- och utbildningsnämndens och kommunstyrelsens förslag till beslut. Synpunkter och frågeställning är viktiga och på plats finns representanter för kommunstyrelsen, tekniska förvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen samt kultur- och fritidsnämnden.

Beslutsunderlag

Mötesanteckningar

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-17

§ 282. Anmälningssärende, inkomna handlingar och rapporter

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Beslutsunderlag

Följande informationshandlingar publiceras separat i arbetsrummet:

- Skrivelse från Östhammars hems VD om försäljning av fastighet i Österbybruk
- Nyhetsbrev från Brottsofferjouren Uppsala Län
- Inbjudan till föreläsning 2019-09-19 i Östhammar om beroende och medberoende

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-569

§ 283. Beslut om medfinansiering för ansökan om LOVA-medel gällande framtagande av Utbyggnads och utvecklingsplan för vatten och avlopp i Östhammars kommun

Beslut

Kommunstyrelsen antar beslut om att medfinansiera samt uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningen att ansöka om LOVA-medel för Utbyggnads och utvecklingsplan för VA. (Bilaga 10)

Reservationer

Pär-Olof Olsson (M), Lennart Owenius (M), Lars O Holmgren (BoA), Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Möjlighet finns att ansöka om LOVA-medel senast 2019-09-15 för en utbyggnads och utvecklingsplan för VA (kallat UU- plan för VA i kommande text) där möjligheten finns att få bidrag i upp till 80 % av den totala kostnaden för projektet.

En UU- plan för VA kommer innehålla en heltäckande översiktlig planering över vatten och avloppsförsörjningen i kommunen. Planen visar även vilka områden där kommunalt VA ska byggas ut och planen innehåller även en prioritering över detta. Vidare innehåller planen en beskrivning över hur VA-försörjningen kan förbättras och vilka innovativa lösningar som kan användas för att komma till bukt med vattenbrist och kapacitetsbrist i reningsverken.

Beslutsunderlag

- Projektdirektiv
- LOVA, ansökningsblankett
- Kostnads kalkyl

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Mark- och exploateringsamordnare Senny Ennerfors och planchef Cecilia Willén Johansson föredrar ärendet. Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson deltar.

Kommunstyrelsen

Yrkanden

Pär-Olof Olsson (M) yrkar på att ärendet återremitteras med motiveringen att det ska beredas i Östhammar vatten.

Pär-Olof Olsson (M) yrkar avslag på arbetsutskottets förslag om återremissyrkandet inte bifalls.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag mot Pär-Olof Olssons (M) avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till

- Samhällsbyggnadsförvaltningen
- Tekniska förvaltningen
- Mark- och exploateringssamordnare Senny Ennerfors
- Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson
- Planchef Cecilia Willén Johansson
- Teknisk chef Helen Åsbrink
- Miljöchef Johan Nilsson

Strategiska inriktnings- områden 2020

Strategiskt inriktningsområde	Styrtal	Utfall 2018	Måltal 2019	Måltal 2020
En attraktiv och växande kommun	Företagarnas nöjdhet med kommunens service	72	75	75
	Befolkningsutveckling	121	100	100
	Kommunens boendeattraktivitet	43	35	35
En hållbar kommun	Långsiktiga finansieringen av välfärdstjänster	0,1%	0,0%	1,6%
	Medellivslängd	82,7	-	83
	Aktuell hållbarhets ranking	147	140	125
En lärande kommun	Andel elever som tagit gymnasieexamen	78,7	82	82
	Näringslivet upplevelse av hur väl det går att rekrytera medarbetare	2,55	2,8	2,9
	Den egna organisationens lärande och utveckling	-	35%	
En öppen kommun	Invånare som upplever att de har inflytande, index	34	37	41
	Invånare som har förtroende för kommunen, index	39	43	44
	Invånare som känner sig trygga, index	64	70	70

Budget 2020

Preliminär resultatbudget 2020

	Budget	Växling m förv	Förändr enl plan	Kända förändr	Befarade förändr	Uppräkn 0,0% 1,5% Lönesatsn	Uppräkn 2,0% 2,0% lönekostn	Uppräkn 1,4% 3,0% Övr netto	Föränd vid ksau 190226	Nya/ändr förutsättn efter ksau 26/2	Förändr potential	Budget 2020
Kommunstyrelse	-165 523	3 061	1 063	0	0	-5 558	-1 146	-971	0	3 423	9 958	-155 693
Ungas välmående	-1 000		1 000									0
Samhällsplaneringsenhet	-8 114					0	-76	-44				-8 234
Rationaliseringar											3 500	3 500
Utvecklings- och strukturfond	-1 800										900	-900
varav Planpott	-500											-500
Lönepott						-5 558					5 558	0
Kommunstyrelsens kontor	-98 829	0	277	0	0	0	-885	-1 006	0	528	0	-99 914
Politik	-8 704		600			0	-98	-34				-8 236
Stab	-3 902	638				0	-58	-7				-3 328
Upphandlingsenhet	-2 634	-638				0	-42	-8		-600		-3 922
ÖsthammarDirekt	-2 912					0	-59	-7		60		-2 918
Maknad och kommunikation	-3 766					0	-56	-17		1 068		-2 770
Gem Överförmyndarnämnd	-2 514					0	0	-24				-2 538
Gem Räddningstjänstnämnd	-25 841		-823			0	0	-715				-27 379
Gem IT nämnd	-12 545					0	-132	-84				-12 761
LVS Lednings- och verksamhetsstöd	-28 043		500			0	-337	-82				-27 962
Arbetsmarknadsenheten	-7 968					0	-103	-30				-8 101
Teknisk förvaltning	-55 780	3 061	-214			0	-185	78		2 895		-50 145
Bygg- och miljönämnd	-6 793		0			0	-240	157		-500		-7 376
Kultur- och fritidsnämnd	-39 757		0			0	-385	-313		500		-39 955
Barn- och Utbildningsnämnd	-548 181	1 105	-10 197			0	-7 442	-2 771	5 297	3 040	-2 000	-561 149
Socialnämnd	-484 378	-4 166	3 000			0	-7 934	-1 478	7 000	-7 295		-495 251
Pensioner mm mm	-32 041		-1 000					0				-33 041
Netto Internränta	16 699											16 699
Återställning enl balanskrave	-5 000		0	5 000								0
Rationaliseringar	0								0			0
SUMMA DRIFTSKOSTNAD	-1 264 974	0	-7 134	5 000	0	-5 558	-17 147	-5 377	12 297	-832	7 958	-1 275 767
Skatter och bidrag	1 268 783		38 976	-1 557	-6 607							1 299 595
Räntor, netto	-1 520		-6 480						5 500			-2 500
ÅRETS RESULTAT	2 289	0	25 362	3 443	-6 607	-5 558	-17 147	-5 377	17 797	-832	7 958	21 328

Finansiellt resultatmål som uppnås

Finansiellt resultatmål: 2% av skatter och bidrag

1,64%

25 992

Nya och ändrade förutsättningar efter ksau 26 februari

Kommunstyrelsen: Kostnadsminskning 3,4 mnkr

Marknad och kommunikation Ändrat uppdrag 1,1 mnkr.

Östhammar Direkt: Diverse besparingar 0,1 mnkr.

Upphandlingsenheten: Förstärkning av organisationen -0,6 mnkr.

Teknisk förvaltning: Kostnadsminskning 2,9 mnkr.

Genom organisationsförändringar, ytoptimeringar, kompetensförstärkningar och verksamhetsanpassningar 4,8 mnkr.

I och med stängning av Snesslinge och Gräsö skolor/fritids ökade lokalkostnader -1,9 mnkr till dess annan användning av lokalerna.

Därutöver för KS en halvering av Utvecklings- och strukturfond inklusive planpott med 0,9 mnkr och ett rationaliseringskrav på 3,5 mnkr vilket även kan påverka övriga nämnder.

Lönepotten minskas från 5,6 mnkr till 2,0 mnkr år 2020 och potten föreslås satsas i Barn- och utbildningsnämnden.

Forts. Nya och ändrade förutsättningar efter ksau 26 februari

Bygg- och miljönämnden: Kostnadsökning -0,5 mnkr

Kultur- och fritidsnämnd: Kostnadsminskning 0,5 mnkr

Barn- och utbildningsnämnden: Kostnadsminskning 3,0 mnkr.

Kostnadsökningar för nytt avtal skolskjutsar -5,0 mnkr, kvalitetsförbättring i grundskolan -5,0 mnkr och i övrigt kostnadsökningar pga volymökningar och ändrade statsbidrag för ca -3,0 mnkr.

Kostnadsminskningar genom avveckling småenheter skola och fritids på Gräsö och Snesslinge 5,3 mnkr, avveckling pedagogisk omsorg och barnomsorg på obekvämtid 2,7 mnkr och i övrigt sparbetning, omförhandlingar och neddragningar 8,0 mnkr.

Socialnämnden: Kostnadsökning -7,3 mnkr.

Volymtillväxt hemtjänst -4,0 mnkr. Servicebostäder 5 st halvårseffekt -1,1 mnkr. Utökad budget Barn och unga -4,0 mnkr. Sparbetning matdistribution 10% 1,8 mnkr.

Diverse utredningsförslag

Genomlysning av kommunens organisation

Öka användning av Arbetsmarknadsenheten i flera verksamheter

Minska kostnader för rekrytering

Anställningsstopp administrativ personal

Utreda sammanslagning IFO och Arbetsmarknadsenheten

Utreda sammanslagning VoO och Daglig verksamhet

Utreda kommunens måltidsverksamhet

Utreda kommunens vaktmästeri

Utreda idrottsanläggningar. Placering och antal.

Fastighetsöversyn. Äga eller hyra. Avyttra.

Vilka processer kan vi automatisera / robotisera

Flerårsplan 2021 - 2023

Underlag för Flerårsplan resultatbudget 2021-2023

	2020	2021			2022			2023	
	Budget	Enl. plan	Förslag Rev.	Budget	Enl. plan	Förslag Rev.	Budget	Förslag Rev.	Budget
Kommunstyrelse	-155 693	97	-2 300	-157 896	0	-2 000	-159 896	0	-159 896
Samhällsplaneringsenhet	-8 234	7		-8 227			-8 227		-8 227
Rationaliseringar	3 500			3 500			3 500		3 500
Utvecklings- och strukturfond	-900			-900			-900		-900
varav Planpott	-500			-500			-500		-500
Lönepott	0		-2 000	-2 000		-2 000	-4 000	0	-4 000
Kommunstyrelsens kontor	-99 914	283	900	-98 731	0	0	-98 731	0	-98 731
Politik	-8 236	9		-8 227			-8 227		-8 227
Stab	-3 328	5		-3 323			-3 323		-3 323
Upphandlingsenhet	-3 922	4		-3 918			-3 918		-3 918
OsthammarDirekt	-2 918	6	400	-2 512			-2 512		-2 512
Maknad och kommunikation	-2 770	205		-2 565			-2 565		-2 565
Strategi	0			0			0		0
Gem Överförmyndarnämnd	-2 538			-2 538			-2 538		-2 538
Gem Räddningstjänstnämnd	-27 379			-27 379			-27 379		-27 379
Gem IT nämnd	-12 761	12		-12 749			-12 749		-12 749
LVS Lednings- och verksamhetsstö	-27 962	32		-27 930			-27 930		-27 930
It-enheten	0			0			0		0
Tillväxtkontor	0			0			0		0
Arbetsmarknadsenheten	-8 101	10	500	-7 591			-7 591		-7 591
Teknisk förvaltning	-50 145	-193	-1 200	-51 538			-51 538		-51 538
Bygg- och miljönämnd	-7 376	23		-7 353	1 000	-500	-6 853		-6 853
Kultur- och fritidsnämnd	-39 955	34		-39 921	-3 600		-43 521		-43 521
Barn- och Utbildningsnämnd	-561 149	-8 905	5 775	-564 279	-9 215	3 000	-570 494		-570 494
Socialnämnd	-495 251	-5 565	-6 795	-507 611	-7 000	2 000	-512 611	0	-512 611
Pensioner mm mm	-33 041	-1 000		-34 041	-1 000		-35 041	-1 000	-36 041
Netto Internränta	16 699			16 699			16 699		16 699
Återställning enl balanskravet	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rationaliseringar	0		5 000	5 000		5 000	10 000	5 000	15 000
Uppräkning 2021 - 2023				-25 188			-51 133		-77 824
SUMMA	-1 275 767	-15 316	1 680	-1 314 591	-19 815	7 500	-1 352 851	4 000	-1 375 541
Skatter och bidrag	1 299 595	46 870	-16 593	1 329 872	45 390	-3 995	1 371 267	47 712	1 418 979
Räntor, netto	-2 500	0	-1 000	-3 500		-1 000	-4 500	-1 000	-5 500
ÅRETS RESULTAT	21 328	31 554	-15 913	11 781	25 575	2 505	13 916	50 712	37 938
Diff mot 2% finansiellt resultatmål				-14 817			-13 509		9 558
Finansiellt resultatmål: 2% av skatter och bidrag				26 597			27 425		28 380

Förändringar i flerårsplanen 2021-2023 efter ksau 26 februari

År 2021

Lönepott -2,0 mnkr ytterligare pott för extra lönesatsningar

KS 1,3 mnkr besparing vid pensionsavgångar arbetsmarknadsenheten och teknisk förvaltning. Besparing konsumentvägledning 0,4 mnkr kostnadsökning -2,0 mnkr överföringsledning Tierp-Östhammar.

BUN Ökat behov förtätning av IT-hårdvara -0,7 mnkr. Sparbeting 5% fastighetsförvaltning 4,5 mnkr. Uppsägning Hälsöäventyret 0,4 mnkr. Helårseffekt avveckling kommunal pedagogisk omsorg 1,2 mnkr

SN Kostnaden för ökat antal boendeplatser äldreomsorg minskas med 2,0 mnkr. Utökad budget barn och ungdomsplaceringar -2,0 mnkr. Utökning gruppboende 6 pl -5,7 mnkr. Helårseffekt 5 pl serviceboende -1,1 mnkr.

Rationaliseringar Genom besparingsuppdrag kommer 5,0 mnkr att fördelas under året.

Räntenetto Ökning av ränteläge plus ökad upplåning -1,0 mnkr

År 2022

Lönepott -2,0 mnkr ytterligare pott för extra lönesatsningar

SN Kostnaden för ökat antal boendeplatser äldreomsorg minskas med 2,0 mnkr.

Rationaliseringar Genom besparingsuppdrag kommer 5,0 mnkr att fördelas under året.

Räntenetto Ökning av ränteläge plus ökad upplåning -1,0 mnkr.

Skatter och bidrag beräknad befolkningsökning från 100 till 150 personer (2,6 mnkr).

År 2023

Rationaliseringar Genom besparingsuppdrag kommer 5,0 mnkr att fördelas under året.

Räntenetto Ökning av ränteläge plus ökad upplåning -1,0 mnkr.

Skatter och bidrag beräknad befolkningsökning från 100 till 200 personer (5,5 mnkr).

Investeringsbudget 2020-2023

2020-2023 Förslag på Investeringsramar

Kommunen bör ligga på en investeringsnivå på 95 mnkr för att klara av finansieringen utan att ta nya lån. Detta förslag innebär att kommunen behöver låna cirka 320 mnkr 2020-2023. Det skulle innebära en låneskuld på cirka 850 mnkr 2023. Då är 2019 års investeringar inräknade och nya lån på cirka 110 mnkr ingår. Nämnderna får göra omprioriteringar i verksamhetsplanen och anpassa sina investeringarna enligt rambeslut.

De projekt som redan är beslutade av KF ska inrymmas i ramarna.

2019-05-17 Belopp i 1 000-tal kronor (tkr)	Budget			Plan			Plan			Plan	
	2020			2021			2022			2023	
	Plan	Äskat	Förslag	Plan	Äskat	Förslag	Plan	Äskat	Förslag	Äskat	Förslag
Kommunstyrelse	-195 400	-35 900	-231 300	-197 400	26 600	-170 800	-67 500	-53 300	-120 800	-85 800	-85 800
varav Teknisk förvaltning	-181 900	-44 900	-226 800	-182 900	17 600	-165 300	-55 000	-62 300	-117 300	-82 300	-82 300
Bygg- o miljönämnd	-1 700	0	-1 700	-200	0	-200	-200	0	-200	-200	-200
Kultur-o fritidsnämnd	-2 500	800	-1 700	-2 500	800	-1 700	-2 500	800	-1 700	-1 700	-1 700
Barn- o Utbildn.nämnd	-12 500	4 000	-8 500	-8 500	4 000	-4 500	-8 500	4 000	-4 500	-4 500	-4 500
Socialnämnd	-5 200	2 900	-2 300	-2 300	0	-2 300	-2 300	0	-2 300	-2 300	-2 300
Index	0	0	0	-5 000	5 000	0	-5 000	5 000	0	0	0
SUMMA	-217 300	-28 200	-245 500	-215 900	36 400	-179 500	-86 000	-43 500	-129 500	-94 500	-94 500
Affärsverksamhet											
Renhållning	-500	-4 000	-4 500	-500	0	-500	-500	0	-500	-500	-500
TOTALT	-217 800	-32 200	-250 000	-216 400	36 400	-180 000	-86 500	-43 500	-130 000	-95 000	-95 000

Beslutade och påbörjade större projekt (tkr)	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Nya skolan Östhammar	80 000	58 000		
Ny förskola Östhammar	23 000	22 000	3 250	
Ny förskola Österbybruk	23 000	22 000	3 250	
Ny sporthall Östhammar	25 000	15 000		
Utbyggnad Österbyskolan	20 000			
SUMMA	171 000	117 000	6 500	

Anläggnings- och --- lokalförserjningsplan

för Kultur- och fritidsnämnden i Östhammars kommun för
perioden 2019 till och med 2026.

Innehåll

Inledning.....	3
Syftet med planen.....	3
Önskad effekt med dokumentet.....	3
Behovet av en lokalförsörjningsplan.....	4
Bokning av lokaler.....	4
Jämförbara kommuner.....	4
Simhallar.....	5
Sporthallar.....	5
Gym.....	6
Gymnastiksalarna.....	6
Ishallar.....	6
Naturisar.....	8
Friluftsbad.....	9
Vandringsleder och naturstigarna.....	10
Smultronställen.....	11
Elljusspår.....	13
Ridleder och cykelleder.....	15
Natur- och Friluftsområden.....	15
Bibliotek.....	16
Ungdomsgård.....	17
Fotbollsplaner.....	18
Friidrottsanläggningar.....	19
Småbåtshamnar.....	19
Föreningar som disponerar kommunala lokaler.....	20
Kulturmiljöer och bygdegårdar.....	20
Mindre utomhusanläggningar.....	21
Campingplatser.....	21
Ekonomiska konsekvenser.....	21

Inledning

Kultur- och fritidsnämnden ska verka för en meningsfull fritid för kommunens invånare, som de är nöjda med och där barn och ungdomar ska prioriteras. (Denna formulering föreslås inom kort att ändras till att även omfatta äldre.) Kommunfullmäktige anger de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som ansvarar för. Flera av uppdragen är beroende av att ändamålsenliga lokaler och anläggningar finns i kommunen. Lokaler och anläggningar inom ett brett och varierat område behövs för att bland annat ungas mötesplatser, verksamhet i idrotts-, fritids-, kulturanläggningar, rörligt friluftsliv, simskola, biblioteksverksamhet, evenemang, kultur i vård och omsorg, offentlig konst, kulturmiljövård samt lokalbokning av utrymmen som disponeras av nämnden.

I Östhammars kommun är Tekniska förvaltningen ansvarig för att tillhandahålla, underhålla och verksamhetsanpassa ändamålsenliga lokaler för kommunens verksamheter. Tekniska förvaltningen kan tillhandahålla lokaler och anläggningar till verksamheterna i egna fastigheter, på kommunens mark eller hyra in alternativt arrendera av extern part för verksamhetens räkning.

Målsättningen är att kommunens lokalförsörjning ska vara ändamålsenlig, ha hög nyttjandegrad, utvecklas i takt med förändrad efterfrågan, underhållas och verksamhetsanpassas och upplevas som en tillgång för kommuninvånarna.

Kultur- och fritidsnämnden ska bla svara för planerings- och utvecklingsfrågor inom nämndens verksamhetsområde, verka för en jämställd kultur- och fritidsverksamhet, stimulera ungas delaktighet och inflytande, främja tillgänglig kultur- och fritidsverksamhet för alla, tillsammans med föreningar, organisationer och enskilda verka för en meningsfull fritid för kommunens invånare. Nämndens insatser ska medverka till en attraktiv, innehållsrik, geografiskt spridd verksamhet inom kultur- och fritidsområdet.

Det strategiska ansvaret för besöksnäringen omfattas inte av Kultur- och fritidsnämndens uppdrag. Förvaltningen har en aktiv roll i samband med evenemang i kommunen.

Syftet med planen

Planens syfte är att belysa dagens och framtidens anläggningsbehov utifrån det som är känt idag. Berörda verksamheter får därmed en tydlig riktning att förhålla sig till samt att kostnadsutvecklingen för förvaltningens anläggningar blir mer förutsägbar. Detta dokument ska ligga till grund för kommande enskilda ärenden med anläggningspåverkan med syftet att underlätta beslutsfattande. Innehållet och riktningen i detta dokument skall följas efter det att berörd nämnd antagit planen. I det fall berörda verksamheter anser att det finns skäl att avvika från planen skall detta beskrivas i särskilt ärende för berörd nämnd. Dokumentet ger även berörda verksamheter en möjlighet att rikta sina resurser effektivt på de prioriterade och angivna uppdragen som beskrivs nedan.

Önskad effekt med dokumentet

Efter att detta dokument antagits ska berörda verksamheter förhålla sig till dokumentets innehåll vilket innebär att avvikelser från beslutad plan ska hanteras som ett ändringsärende i berörd nämnd och därmed bör nya riktningar ha goda grunder.

Önskvärda effekter är;

- Att förutsägbarheten för anläggningskostnaderna ökar vilket även innebär en enklare budgetering samt uppföljning av kostnaderna för anläggningar.
- Att verksamheterna kan fokusera på planerade åtgärder samt uppföljning.
- Att händelsestyrda och långsiktigt ogenomtänkta handlingar minimeras.
- Att prioriteringar underlättas när helhetsbilden är tydlig.
- Att kommunens totala resurs kan användas bättre när hela beståndet synliggörs.
- Att fokus går från att vara händelsestyrda och lösa önskemål och goda idéer när de dyker upp till att skapa strategier och rutiner som fångar upp önskemål och som fördelar sig jämnt i relation till ålder, kön och antalet aktiva utövare mm. Den ekonomiska konsekvensen för kommunen som helhet bör alltid beaktas.

Behovet av en lokalförsörjningsplan

Detta dokument är en sammanställning av befintliga lokaler och anläggningar i Östhammars kommun. Dokumentet belyser vilka utredningar som behövs för att Kultur- och fritidsnämndens uppdrag ska tillhandahållas på ett lämpligt sätt i Östhammars kommun. Genom att samla och genomlys lokalförsörjningen och framtida behov kan man beräkna behovet av nya projekt samt kostnader för drift och underhåll i det befintliga beståndet.

Bokning av lokaler

Kommunens bokningssystem, FRI, administreras av Kultur- och fritidsförvaltningen. Bokningarna i systemet blir kopplade mot en tagg som används för att ta sig in i lokalen på den bokade tiden. Föreningar och andra som vill nyttja lokaler i bokningssystemet kvitterar ut en tagg. Föreningar kan boka lediga tider på egen hand enligt fördelningssystem. De flesta lokaler är inlagda i bokningssystemet men inte alla och alla lokaler har inte taggssystem till dörrarna. Kommunen är delaktig i en upphandling av nytt system via SKL. Målsättningen med ett nytt system är att ytterligare förbättra användarvänligheten så att fler enklare kan boka lokaler.

Jämförbara kommuner

För att sätta Östhammars kommuns anläggningar i relation till andra kommuners utbud kan vikt läggas vid olika jämförbara parametrar. Parametrar som folkmängd, areal samt antalet tätorter viktats högt för att välja ut kommuner med liknande förutsättningar. Vid urvalet kan konstateras att Östhammars kommun är unik med det stora antalet tätorter i förhållande till invånarantal och areal. Relevanta jämförbara kommuner som ska användas i kommande utredningar är; Heby, Tierp, Flens, Tingsryds, Alvesta, Östra Göinge, Lindesberg, Leksands, samt Kramfors. Dessa kommuner ligger närmast Östhammar kommun i förutsättningar även om ingen kommun har exakt lika grundförutsättningar. Jämförelser med riket är också viktigt att använda när man ska analysera behovet/önskemål samt mängden anläggningar som en kommun bör tillhandahålla.

Kod	Kommun	Län	Folkmängd	Land (km ²)	Tätorter > 1500 inv.
331	Heby kommun	Uppsala län	13 857	1 166	2
360	Tierps kommun	Uppsala län	20 976	1 546	3
382	Östhammars kommun	Uppsala län	22 030	1 474	5
482	Flens kommun	Södermanlands län	16 841	718	3
763	Tingsryds kommun	Kronobergs län	12 428	1 044	2
764	Alvesta kommun	Kronobergs län	20 079	974	3
1256	Östra Göinge kommun	Skåne län	14 908	431	4
1885	Lindesbergs kommun	Örebro län	23 624	1 377	3
2029	Leksands kommun	Dalarnas län	15 753	1 221	2
2282	Kramfors kommun	Västernorrlands län	18 518	1 694	2

Tabell 1; Tabell över jämförbara kommuner som ska användas i framtida utredningar vid jämförelser.

Simhallar

Befintligt bestånd

I Kommunen finns tre simhallar; Gimo, Österbybruk samt Östhammar. Simbassängen i Östhammar är kortare än 25 m vilket innebär att denna simhall inte återfinns i statistiken i Kolada. Trots att denna inte finns med det statistiska underlaget tillhandahåller kommunen simhallar långt över riksgenomsnittet och ligger också högt över snittet vid jämförelse med länets kommuner. I läroplanen är simundervisning obligatoriskt varför Utbildningsnämnden har behov av simhall.

I Alunda finns ett bassängbad utomhus som håller öppet under sommaren.

Framtida behov

Det finns stora underhållsbehov i anläggningen i Östhammar samt underhållsbehov i anläggningen i Österbybruk. Anläggningen i Gimo är i gott skick men löpande underhåll är nödvändigt.

Kommande åtgärder, projekt och utredningsuppdrag

En utredning kring underhållskostnader och antalet simhallar i kommunen bör initieras. Anläggningen i Alunda skulle kunna konverteras till ett utomhus-åretrunt-bad genom att nyttja överskottsvärme från kommunens pelletsanläggning med förhållandevis enkla ingrepp vilket borde utredas närmare.

Sporthallar

Befintligt bestånd

Kommunen har fem stycken sporthallar; Försåkershallen, Olandshallen, Öregrunds sporthall, Österbybruks sporthall och Gimo sporthall. Rikssnittet för 2017 låg på 1,61 hallar per 10000 invånare där kommunens inrapporterade siffror inte verkar vara inrapporterade. Ett överslag på kommunens ca 21000 invånare med tillgång till fem fullstora idrottshallar ger att kommunen tillhandahåller hallar långt över rikssnittet.

Framtida behov

Kommunen ser en stor efterfrågan på tider i sporthallarna från flera föreningar.

Kommande åtgärder, projekt och utredningsuppdrag

En utredning pågår för att ersätta Frösåkershallen. En utredning för att hitta alternativa lösningar till de fullstora hallarna bör initieras så att föreningar använder mindre hallar när så är möjligt.

Gym

Befintligt bestånd

Gym finns i kommunens regi i sporthallarna Föråkershallen, Gimo, Öregrund samt Österbybruk.

Framtida behov

Kommunen har inte för avsikt att utöka antalet gym.

Gymnastiksalar

Beskrivning

Definitionen av en gymnastiksal är allt som är mindre än 40*20m (sporthallsmått). Gymnastiksalar i anslutning till skolor omfattas av Utbildningsförvaltningens ansvarsområde och idag sker bokning av dessa genom kontakter med respektive skola.

Befintligt bestånd

De gymnastiksalar som kan bokas i kommunens bokningssystem är; Hargshamn (gamla skolsalen), Sven-Perssonhallen, Gräsö samt Räddningstjänsten Östhammar. I anslutning till skolor finns salar i Kristinelund, Gamla skolan i Österbybruk samt Kulturskolans danssal till motionsträning

Framtida behov

Vissa gymnastiksalar nyttjas mer än andra och Kultur- och fritidsförvaltningen bör arbeta med att få en högre nyttjandegrad på dessa.

Kommande åtgärder, projekt och utredningsuppdrag

En utredning i syfte att undersöka om fler gymnastiksalar kan tillgängliggöras för bokning i kommunens bokningssystem bör initieras.

Ishallar

Beskrivning

Kommunen har beslutat, Dnr KFN 2016-83, att finansiera ishållning för 22 veckors sammanhängande säsong i kommunens båda ishallar. Vecka 8 ska ingå i dessa 22 veckor. I beslutet framgår även att föreningsbidrag ska utgå istället för tidigare skötselersättning. Föreningar kan beställa ytterligare isveckor till ett självkostnadspris. I skolans läroplan är inte skridskoåkning obligatoriskt vilket innebär att det är rektor som bekostar och beslutar om aktiviteter ska förläggas till kommunens ishallar. Skolan, föreningar och andra som vill nyttja ishallen bokar tider via Kultur- och fritidsförvaltningens bokningssystem.

Befintligt bestånd

Kommunen har två ishallar vilket är många i förhållande till befolkningsstorleken jämfört med snittet för riket.

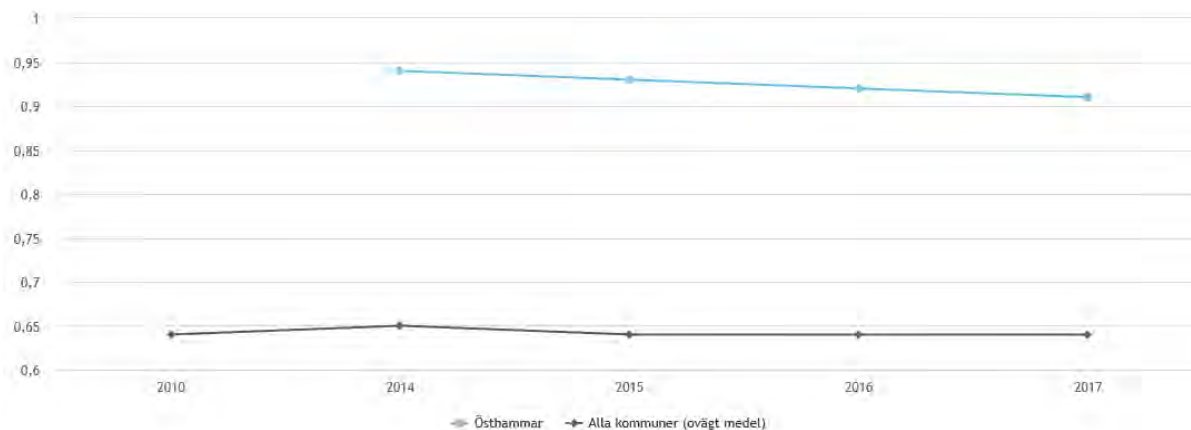


Diagram : I Diagrammet visar att Östhammars kommun ligger över rikssnittet på tillgången på ishallar. Källa Kolada

Gimo ishall har byggts upp efter att taket rasat in så igen 2016. Kylsystemet byttes i samband med återuppbyggnaden. Beslutet om återuppbyggnad var villkorad av att sargen skulle bekostas av Gimo if Hockey. Detta fullföljdes inte helt och hållet. Föreningen betalar ingen hyra idag och har ingen exklusiv nyttjanderätt till ishallen. Föreningsbidrag utgår för att driva anläggningen. Ismaskinen är överlåtten på föreningen enligt nämndbeslut och idag är det föreningen som ansvarar för att spola isen. Föreningsbidraget ska täcka fondering till en ny ismaskin. Evenemangsmöjligheter finns i anläggningen när det inte är is. Parkeringsmöjligheter finns utanför vid skolan. Vid stora evenemang måste man säkerställa att det inte krockar med aktiviteter i sim- och sporthallen, konstgräsplanen, och konstsnöanläggningen som ligger i nära anslutning till ishallen. Vissa delar av återuppbyggnaden kvarstår för att helhetsbilden ska vara tillfredställande. Städning av anläggningen hanteras av föreningen. Extra föreningsbidrag utgår för detta. Bokning av hallen görs via kommunens bokningssystem.

Ishallen i Östhammar drivs av en kylanläggningen som behöver bytas ut. Ismaskinen är överlåtten på föreningen enligt nämndbeslut och idag är det föreningen som ansvarar för att spola isen. Föreningsbidraget ska täcka fondering till en ny ismaskin. Parkeringsmöjligheter finns utanför och på Bilsta. Förändring av detaljplan kommer ev innebära att nuvarande parkeringsmöjligheter minskas. Städning av anläggningen hanteras av föreningen. Extra föreningsbidrag utgår för detta. Föreningen har ingen exklusiv nyttjanderätt till ishallen. Bokning av hallen görs via kommunens bokningssystem.

Framtida behov

Underhållstatus, Avveckling, utbyggnad. Multianvändning- andra aktiviteter än is. Ny lagstiftning kring ammoniak gäller från årsskiftet 18/19 och Östhammars ishall berörs eftersom kylanläggningen drivs av ammoniak. Antalet omklädningsrum, bokningsbarhet, utformning trygghet mm, tredjekönsidentitet, behöver utredas.

Kommande åtgärder, projekt och utredningsuppdrag

Utredning kring drift behövs. Utredning kring frågan om utbyte av kylsystem har påbörjats.

En översyn kring att definiera allmänhetens åkning med och utan klubba inklusive tillsynsfrågan under dessa tider bör initieras. En utredning kring inriktning mot multianvändning bör initieras där publikantal, vilka aktiviteter som kan vara aktuella och behov av underlag analyseras.

Naturisar

Beskrivning

En naturis består av befintligt vatten som fryser till is eller att man spolat vatten på en yta när det är minusgrader. När man vistas på en is gör man det på eget ansvar. Plogning av isytor på befintligt vatten innebär en risk för den som plogar och det är av stor vikt att plogningen utförs när det är så tjock is så att risk för att gå igenom inte finns. De som vistas på isen beträder isen på egen risk.

Naturisarna är helt beroende av att det är ihållande köldgrader.

Befintligt bestånd

Stordammen i Österbybruk plogas av en förening och kommunen är inte involverad.

Olandsskolans grusplan i Alunda spolats av kommunen när väderleken tillåter. Tillstånd för detta har givits av Gästrike vatten under förutsättning att uttag sker i enlighet med deras instruktioner.

Isrinken vid skolan i Öregrund spolats av en förening när väderleken tillåter. Tillstånd för detta har givits av Gästrike vatten under förutsättning att uttag sker i enlighet med deras instruktioner. Nyttjanderätt har upplåtits till en förening. Sarg till banan finns samt omklädningsbås finns på platsen och dessa har överlåtits till föreningen, enligt beslut 2014. Nyttjanderätten innebär att den är tillgänglig för spontana aktiviteter när den inte används av föreningen och att bokning av anläggningen inte är möjlig. Föreningen ansvarar för spolning och kommunen är inte involverad i förvaltningen av anläggningen.

Framtida behov

När föreningen i Öregrund inte önskar ha nyttjande rätten kvar ser kommunen inget behov av att fortsatt driva anläggningen. Att ploga Hummelfjärden skulle kunna fylla behovet av is i området när föreningen inte längre spolat isrinken. Plogning av fjärden har förekommit tidigare.

Hamnbassängen i Östhammar skulle kunna vara lämpligt att ploga när väderleken tillåter. De praktiska frågorna samt kostnader bör utredas för detta.

Kommunen har inga övriga planer på att utöka antalet platser där naturis plogas.

Kommande åtgärder, projekt och utredningsuppdrag

Det är viktigt att följa upp vattenförbrukningen där plan mark spolats för att säkerställa att anläggningen inte förbrukar för mycket vatten.

Friluftsbad

Beskrivning

Östhammars kommun har 15 friluftsbad, både längs kusten och vid sjöar i kommunen, de har en spridning geografiskt i kommunen och ligger både tätortsnära och på landsbygden.. Baden är välbesökta av både kommuninvånare och andra besökare. En stor del av besökarna kommer sommartid, men många av områdena har också värden övriga delar av året, som promenadstråk, för grillning, skridskoåkning och flera former av friluftsliv.

Några av baden ligger nära eller till och med i naturreservat, vissa har klassats som smultronställe och några ligger intill Upplandsleden. Sammantaget har platserna stora värden som attraktiv närmiljö för boende och som intressanta områden för besöksnäringen. Det finns utvecklingsmöjligheter för de flesta av friluftsbaden i syfte att stärka och kvalitetssäkra natur- och friluftsområdena som helhet, några behöver kommunen utreda vidare hur fortsatt förvaltning och utveckling bör ske.

Kommunen ansvarar för vattenprovtagning på friluftsbaden. Samtliga bad har säkerhetsutrustning samt toalett i någon form.

Ett lokalt naturvårdsprojekt, LONA, startades 2017 i syfte att utreda fysisk tillgänglighet, naturvärden och friluftsvärden. Projektet pågår fram till dec 2019 och ska leda fram till enkla skötselplaner och utvecklingsförslag för platserna.

Ett tidigare beslut i KF (2017-04-25) om överföring från Kultur- och fritidsförvaltningen till tekniska förvaltningen av baden; Sunnanö, Hargshamn, Krutudden och Gimo friluftsbad bör ses över och förslag till nytt beslut bör tas fram för att inordna ansvaret i nuvarande förvaltningsstruktur.

Befintligt bestånd

Friluftsbad på kommunens mark

-Aspobadet 1, 2 och 3 ligger i naturreservat på kommunal mark. Upplandsstiftelsen hanterar reservatuppdraget och skötselplanen för detta. Badplatserna, Campingplatserna samt parkeringen är kommunens ansvar. Campingplatsens utformning behöver utredas och förankras.

-Gimo friluftsbad är tätortsnära och ligger vid Gimodammen på kommunal mark. Kommunen arrenderar parkeringsplatsen av Bergvik Skog.

-Hargshamns friluftsbad ligger i anslutning till Hargshamns camping.

-Klackskärsbadet ingick tidigare i området som campingen arrenderade. Idag ansvarar kommunen för området. Det kommunala badet på Krutudden ligger väldigt nära. Utredning om Klackskärsbadet ska fortsatt vara ett kommunalt bad bör initieras.

-Krutudden är tätortsnära. Underhållsbehov finns på byggnaderna på platsen.

-Simbadet i Österbybruk ligger tätortsnära och i anslutning till Simbadets camping.

Kommunen har arrenderat ut marken till en förening.

-Sunnanöbadet ligger i anslutning till Sunnanö camping.

-Tallparksbadet ligger tätortsnära i ett större friluftsområde.

-Vällenbadet ligger nära flera naturreservat. En förening får föreningsbidrag för tillsyn och skötsel av badet.

Kommunala bad på arrenderad/annans mark

-Hamnardammen Marken ägs av Bergviks skogs öst AB där kommunen har ett muntligt tillstånd för badet. Ideella krafter har tillsyn av badet.

-Rastsjön. Marken ägs av Bergviks skogs väst AB. Kommunen har nyttjanderättsavtal med markägaren. En förening får föreningsbidrag för tillsyn av badet.

Sunds badplats. Marken ägs av Sunds byalag. Kommunen arrenderar marken och kommunen förvaltar badet.

-Älvsnäs Marken ägs av Yttersby Byasamfällighet. Kommunen arrenderar marken och kommunen förvaltar badet.

-Gräsöbadet Marken ägs av Upplandstiftelsen. Gräsöbadet ligger intill Gräsö camping. Upplandstiftelsen har driftansvaret och får ett bidrag från kommunen för detta.

Servicebyggnaden som finns i anslutning till badet behöver utredas på grund av förändrade markägarförhållanden.

Framtida behov

Kommunens grundläggande behov av bad är mycket väl tillgodosett med nuvarande antal bad och ytterligare behov av kommunala bad finns ej.

Klackskärsbadet, Hamnardammen och Aspo 2 bör utvärderas om baden fortsatt ska vara ett kommunalt åtagande.

Kommande åtgärder, projekt och utredningsuppdrag

En översyn av samtliga avtalsförhållanden kopplade till baden bör initieras.

Drift- och underhållsplan behöver tas fram och förankras för samtliga bad. En strategi för tillgänglighet bör upprättas utifrån underlaget i Lona-projektet.

Vandringsleder och naturstigar

Beskrivning-

I Östhammars kommun finns ett stort antal vandringsleder, långa leder och kortare, i skog och längs sjöar och vattendrag och tätortsnära. Några av vandringslederna ligger på kommunalägd mark men många av dem ligger på andra markägares fastigheter. Upplandsleden och Vikingaleden är den största vandringsleden men det finns också längre och kortare stigar i de flesta av de knappt 40 naturreservaten i kommunen. I flera av tätorterna och på landsbygden finns dessutom olika stigar och vandringsleder, några sköts av kommunen men många är anlagda och förvaltas av ideella krafter.

Befintligt bestånd

-Upplandsleden i Uppsala län utvecklas och förvaltas av Upplandsstiftelsen och sköts av respektive kommun. Upplandsstiftelsen har avtal med markägare som helt kostnadsfritt upplåter en del av sin mark. I Östhammars kommun sköts leden av föreningar som får föreningsbidrag för sitt arbete.

-Stadsloppet är en utmärkt motionsslinga i centrala Östhammar på befintliga gator, gång- och cykelvägar.

- Vikingaleden är en del av pilgrimsleden St Olavs Waterway. Sträckningen följer till stora delar Upplandsledens sträckning i kommunen.
- Vallonstigen Gimo är initierad av en förening.
- Harvikadammen 6km och Karmdammen 2 km är initierade av en förening och föreningen för föreningsbidrag för skötseln.
- Promenadslinga Grepen-Katrinörarna i Öregrund är en motionsslinga initierad av en förening och ligger på kommunens mark. Avtal finns med kommunen.
- Sjömilen i Öregrund är en motionsslinga initierad av en förening och ligger på kommunens mark. Sträckningen är under uppförande.
- Hälsans stig i Östhammar är en led enligt Riksförbundet HjärtLungs riktlinjer. Kommunen har förbundit sig till en stig tillsvidare på befintliga gångstråk. Kommunen har förbundit sig att skylta sträckningen samt att producera en karta över sträckningen. Kommunen sköter vinterväghållningen.

Framtida behov

För närvarande planeras inga nya leder.

Kommande åtgärder, projekt och utredningsuppdrag

För att säkerställa att avtalen med föreningar omfattar nödvändiga driftsfrågor och tydligt markerade områden bör en avtalsöversyn göras.

Smultronställen

Beskrivning

Ett smultronställe är ett utflyktsmål med höga natur- och friluftsvärden som är trevligt och tillgängligt för besökare. Ett Smultronställe i naturen klarar uppsatta kvalitetsmål enligt en definierad checklista och har godkänts av styrgruppen. Ett smultronställe ska vara tillgängligt för alla och saknar därför inträde. Det finns ett 50-tal smultronställen i länet och fler är på gång.

Smultronställen i naturen är ett samarbetsprojekt. Upplandsstiftelsen står tillsammans med kommunerna i länet bakom arbetet. Upplandsstiftelsen är samordnare och har huvudansvaret för hemsidan. Arbetet styrs genom en styrgrupp med representanter från Upplandsstiftelsen och kommunerna.

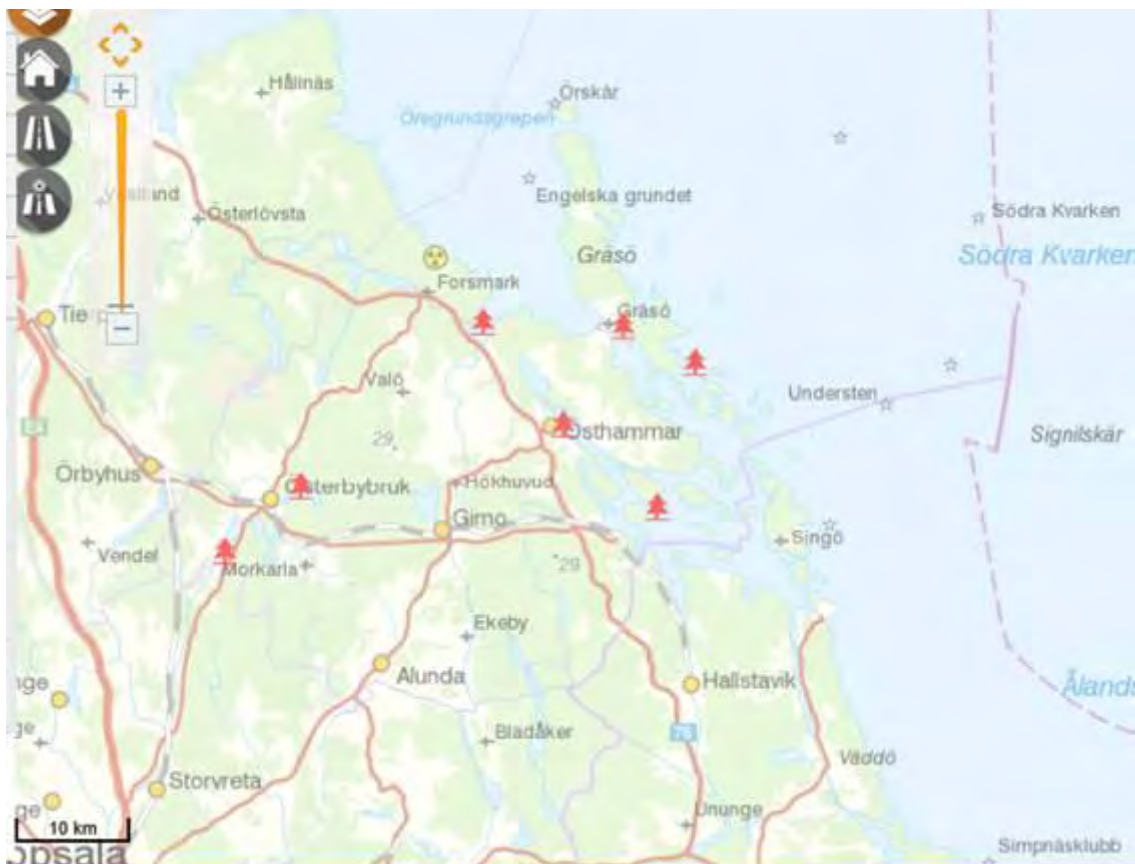
Upplandsstiftelsen ansvarar för hemsida, informationsspridning, skyltställ, stolpar mm. Kommunen via Kultur och fritidsförvaltningen bekostar årskostnaden till Upplandsstiftelsen för gemensam information och tjänster. Kommunen ansvarar för driften av området. Tekniska förvaltningen utför arbetet i enlighet med avtalet för respektive smultronställe. Tekniska förvaltningen hyresför Kultur och fritidsförvaltningen kostnaderna i enlighet med hyreshandboken från 2020. Vissa smultronställen förvaltas och bekostas av Upplandsstiftelsen direkt.

Genom detta arbete vill vi ge en god service till kommuninvånarna, och därmed bidra till högre livskvalitet liksom förbättrad folkhälsa. Samtidigt höjer vi vår egen kompetens vad gäller förvaltning av områden och information om dessa.

Information om smultronställen finns genom länk till Upplandsstiftelsen finns på kommunens hemsida.

Befintligt bestånd

I kommunen finns idag 7st smultronställen samt två stycken är på väg att inrättas; Vällen och Tallparken. Skötselansvar, ägande och kostnader fördelas olika vilket framgår nedan.



Kartbild 1: Kommunens smultronställen

Andersby ängsbackar

Naturreservat, kommunen äger ej marken. Sköts av Lst/Upplandsstiftelsen.

Gräsö gård

Naturreservat, kommunen äger marken, skötseln av den mesta marken inom NR ligger på Upplandsstiftelsen, delvis på arrendator. Kommunen förvaltar gårdsmiljön med byggnader, infobyggnad etc. Skötselplan finns för naturreservatsdelarna som alla behöver förhålla sig till. Dessutom finns avtal mellan kommunen, Upplandsstiftelsen och Gräsöfonden som reglerar entré och informationsbyggnad. Eftersom detta smultronställe har många olika delar och flera involverade i driften bör en tydligare kartläggning och ansvarsfördelning tas fram

och förankras. Skötselråd för marken bildades 2018 och Upplandsstiftelsen är sammankallande.

Rävsten

Upplandsstiftelsen är markägare och har ansvar tillsammans med arrendator. Kommunen sitter med i anläggningsråd. Kultur och fritidsförvaltningen betalar en årlig ersättning till Upplandsstiftelsen för att hålla anläggningen öppen.

Kallerö

Inom Kallriga naturreservat, ett Natura 2000- område, är kommunen markägare och har avtal med Upplandsstiftelsen för vissa delar av skötseln. Andra delar behöver vi se över hur vi vill sköta och utveckla området.

Östra Tvärnö

Ett naturreservat där kommunen inte äger marken. Området förvaltas av Länsstyrelsen och Upplandsstiftelsen.

Aspbo Naturreservat

Ett naturreservat där kommunen äger marken där förvaltningen delas mellan kommunen och Upplandsstiftelsen. Skötselråd inrättat 2018 där Upplandsstiftelsen är sammankallande. Skötselplan finns för naturreservatsdelarna som alla behöver förhålla sig till. Dessutom finns avtal mellan kommunen och Upplandsstiftelsen som reglerar fördelningen av skötseln mellan kommunen och Upplandsstiftelsen.

Krutudden

Smultronstället ligger på kommunal mark och kommunen förvaltar området.

Framtida behov

Kommunen har inga planer på att föreslå ytterligare smultronställen den närmaste femårsperioden.

Kommande åtgärder, projekt och utredningsuppdrag

Inom det kommande året kommer Tallparken (Hummelfjärden) ett promenadstråk med rastplatser och fågelskådningsmöjligheter färdigställas samt Vällen, ett bad och friluftsområde med naturstig för barn, kanotled samt närhet till flera naturreservat. Utredning för att förtydliga ansvarsförhållanden kring Gräsö gård samt Kallerö behöver initieras. Upprättande av driftinstruktioner för smultronställen där kommunen har ett ansvar och därefter förankring av dessa i organisationen.

Elljusspår

Beskrivning

I Östhammars kommun finns det sju elljusspår; Östhammar, Öregrund, Alunda, Gimo, Österbybruk, Ekeby och Valö. Valö-spåret ligger inte på kommunens mark. Belysningen trycks igång vid behov och lyser därefter i ca 45 min. Målsättningen är att spåren ska kunna

nyttjas året runt. Tre av spåren ligger på kommunal mark. De flesta spåren har engagerade föreningar som aktivt underhåller spåren. Kommunen värdesätter det lokala engagemanget som möjliggör så många elljusspår inom kommunen. Ett arbete att byta ut gamla armaturer till LED har påbörjats för att sänka elförbrukningen samt byta ut ej godkända armaturer. Målsättningen är att samtliga elljusspår på kommunens mark ska vara LED inom de närmaste åren. Elen är luftburen mellan belysningsstolparna och efter det senaste årets storm, där trädfällor drog med elkablarna, har frågan om nedgrävda eldragningar lyfts och den framtida målsättningen är att då ordinarie underhåll utförs ska utvärdering om nedgrävning är möjlig hanteras. Armaturerna ägs idag av kommunen och fråga har ställts till Vattenfall om elljusspåren kan omfattas av befintlig överenskommelse om belysningsansvar till kommunens vägnät.

Befintligt bestånd

Elljusspåret i Alunda är ett ca 2,5km långt spår på kommunens mark som är föreningsdrivet. Vintertid spåras skidspår på golfbanan och inte i elljusspåret. Spåret i Alunda används som promenadstråk året runt. Alunda SK har tillsynsansvar. Föreningen felanmäler ljuskällor och småröjer. Beläggning är hårdpackat grus och inte bark (som är bättre när det ska skidspåras) Ingen parkering finns i anslutning men det går att parkera vid landbadet. Kommunen gör större insatser som röjer stormfällda träd, lampbyte mm.

Elljusspåret i Öregrund är ett ca 2,5km långt spår på kommunens mark med åretruntperspektiv som är föreningsdrivet. Nyttjanderättsavtal finns med Öregrunds IK som ansvarar för förvaltningen av spåret. Föreningen har byggt ut anläggningen för att kunna nyttjas för skicross för längdskidor. Föreningen äger byggnader i anslutning till spåret. Parkeringsmöjligheter finns vid skolan..

Elljusspåret i Östhammar är ett ca 2,5km långt spår på kommunens mark med åretruntperspektiv som är föreningsdrivet. Det finns framtagna kartor som visar sträckningen. Östhammars SK har tillsynsansvar vilket i detta fall innebär att föreningen lägger ut nytt spånunderlag, småröjer sly, anmäler trasiga lampor, spårar för skidor vid snö mm. Skriftligt avtal med föreningen saknas idag och behöver upprättas för att skapa tydlighet i förvaltningsansvaret. Kultur- och fritidsförvaltningen ger föreningen anläggningsstöd och då begränsas kommunens möjlighet att inte styra vilka åtgärder som ska utföras rörande förvaltningen av spåret. Kommunen gör större insatser som röjer stormfällda träd, lampbyte mm. Kommunen köper massor/spån och levererar till spåret som föreningen sprider ut. I anslutning till spåret finns en grillplats.

Byggnad finns som är föreningens finns i starten av spåret (värmestuga). Samt bod som Östhammars friidrott har. Parkering finns i anslutning till spåret. Föreningen nyttjar boden i anslutning till parkeringsplatsen till förvaring av utrustning för sitt åtagande.

Elljusspåret i Gimo är ett ca 2,5km långt spår på både kommunens mark och privat mark med åretruntperspektiv. En konstsnöanläggning finns för att skapa en lång säsong med skidspår. Spåret är föreningsdrivet. Markupplåtelse finns mellan kommunen och föreningen.

De tre elljusspåren på privat mark är ligger i Österbybruk, Ekeby samt Valö. Elljusspåret i Österbybruk är helt föreningsdrivet och föreningen har ett arrende på annans mark.

Kommunen är inte involverad i driften av detta spår. Ekeby, Valö har elljusspår men beslut finns att prioritera elljusspår i serviceorterna så dessa två elljusspår har ett mycket begränsat bidrag från kommunen och drivs genom lokalt engagemang.

Framtida behov

Kommunen har inga planer på att förändra nuvarande antal elljusspår.

Kommande åtgärder, projekt och utredningsuppdrag

En översyn av avtalssituationen bör initieras för att säkerställa att underhåll och drift utförs på ett ändamålsenligt sätt och att ändamålsenliga avtal upprättas där det saknas.

Ridleder och cykelleder

Beskrivning

I kommunen finns många utövare av både ridning och cykling. Många utövare är anslutna till föreningar men inte alla. Rida får göras i enlighet med allemansrätten. Det samma gäller för cykling. En ridled eller en cykelled är en led som är anpassad för att kunna rida eller cykla på utan risk för konflikt med andra verksamheter.

Befintligt bestånd

Det finns inga allmänna rid- eller cykelleder i kommunen idag.

Framtida behov

Behovet behöver utredas.

Kommande åtgärder, projekt och utredningsuppdrag

Utredning om kommunen ska tillhandahålla rid och cykelleder, vilken efterfrågan som finns, drift om det finns lämpliga platser för detta samt vilka kostnader som är förknippade med anläggande.

Natur- och Friluftsområden

Beskrivning

I Östhammars kommun finns många områden som används av både bofasta, deltidboende och besökare för naturupplevelser och friluftsliv. Det finns knappt 40 naturreservat i kommunen, där många av dem har anläggningar för friluftslivet som stigar, stugor och tillgänglighetsåtgärder. Det finns också offentligt tillgängliga områden som ägs och förvaltas av Upplandsstiftelsen. Kommunen har också flera områden som används för vandring, löpning, hundpromenader, idrott, föreningsliv, bad och liknande. Tillgängliga natur- och friluftsområden är en viktig faktor för attraktivitet och utveckling av Östhammars kommun. Samtidigt behövs en tydlig strategi för vilka områden kommunen ska utveckla och marknadsföra, själv och/eller tillsammans med andra.

De allra flesta delar av Östhammars kommun, oavsett om det är kustmiljö, skog eller det öppna landskapet, är präglad av människan. I och med det finns kulturspår och värdefulla kulturmiljöer ofta kopplade till våra natur- och friluftsområden. Dessa värden kan stärka

varandra men kräver också en samordning för att områdena ska lyftas och utvecklas på rätt sätt.

Kommande åtgärder, projekt och utredningsuppdrag

En inventering av samtliga friluftsområden enligt Naturvårdsverkets framtagna metod bör utföras för att kunna upprätta en friluftspolitisk plan. Det finns även ett stort behov av att tydliggöra vad som ska omfattas av Kultur- och fritidsförvaltningens uppdrag. Friluftsområden bör objektifieras för att struktur för skötsel ska kunna skapas. En friluftspolitisk plan i linje med friluftspolitiska målen (beslutade av regeringen) bör upprättas för kommunen.

Bibliotek

Beskrivning

I bibliotekslagen 6§ står: ”Varje kommun ska ha folkbibliotek. Folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov.” Inget sägs explicit om antal folkbibliotek, men en rimlig läsning av andra meningarna är att en tätort med någorlunda storlek (ca 1000 invånare eller fler) bör kunna erbjuda sina medborgare biblioteksservice. Biblioteken används alltmer som mötesplatser. Även om statistik som rör boklån sjunker tenderar folkbibliotekens besöksstatistik att gå upp, vilket antyder att bibliotekens fysiska format får ett större utrymme i användandet. Biblioteken är också en av det demokratiska samhällets sista helt öppna ytor, där alla är välkomna utan krav på motprestation och där människor med alla bakgrunder kan mötas. Östhammars kommuns fem tätorter har sin egen tydliga identitet. Orterna ligger ingenstans närmare varandra än 1,5 mil. Kommunen har en befolkning med högre medelålder än genomsnittet i riket – år 2017 var 26 % äldre än 65 år. Det finns boenden för äldre och personer med funktionsvariationer på flera av orterna. Allt detta skapar behov av bibliotek på varje ort för att tillfullo efterfölja bibliotekslagen. Där det går kan bibliotekslokaler samutnyttjas genom t.ex. integrering med skolbibliotek. Så har skett i två av orterna: Alunda (Olandsskolan) och Österbybruk (Österbyskolan).

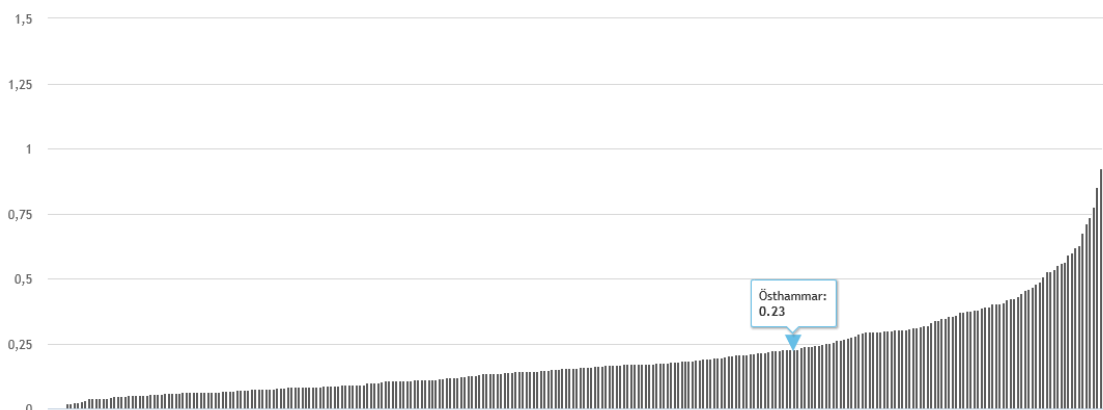


Diagram 2 Kommunala bibliotek, antal/1000 inv. (N09806) Antal bibliotek dividerat med antal invånare totalt 31/12, multiplicerat med 1000. Med bibliotek avses huvud- och filialbibliotek. Avser endast folkbibliotek (skolbibliotek ingår inte). Källa: Kungliga biblioteket och SCB.

Befintligt bestånd

Idag finns fem bibliotek i kommunen, ett i varje tätort. Dessa är belägna på följande platser;

- Alunda: Olandsskolan, Marmavägen 12,
- Gimo: Gimo bibliotek, Köpmangatan 2,
- Öregrund: Rådhuset, Rådhusgatan 8,
- Österbybruk: Österbybruks bibliotek, Herrgårdsvägen 16,
- Östhammar: Kulturhuset Storbrunn, Klockstapelsgatan 2,

Utöver biblioteken finns också ett drygt 20-tal bokdepositioner på orter och institutioner som behöver biblioteksservice på närmare håll än vad biblioteken kan erbjuda.

Framtida behov

Bibliotekens verksamhet kommer med största sannolikhet att fortsätta regleras av bibliotekslagen även i framtiden. Därtill kommer styrdokument som den nyligen utarbetade nationella biblioteksstrategin, samt regionala och kommunala biblioteksplaner. Däri nämns inte minst det digitala kunnandet vars vikt för aktivt deltagande i det demokratiska samhället betonas alltmer, och i vars spridning biblioteken spelar en central roll. I Östhammars kommun med dess höga medelålder på befolkningen går det att se särskilt stora behov av detta, varför bibliotekspersonalen nyligen, inom ramen för regeringens satsning Stärkta bibliotek, utökats med en tjänst speciellt inriktad på äldre och personer med funktionsvariationer. Givet kommunens demografiska utseende är det en förhoppning att detta viktiga arbete kan fortsätta även efter satsningens slutdatum 2021. Ett särskilt arbete med digital delaktighet förväntas också starta och kunna ge långvariga och synliga effekter på invånarnas demokratiska och digitala delaktighet. Biblioteken hoppas på stöd från andra delar av kommunen i dessa insatser. Ovanstående innebär att kommunen avser att behålla den nuvarande organisationen i de nuvarande lokalerna under den kommande femårsperioden. För att möta den trend som går mot utökad användning av lokalerna som mötesplats så kan vissa mindre verksamhetsanpassningar komma att bli aktuella under den kommande femårsperioden.

Kommande åtgärder, projekt och utredningsuppdrag

En utredning av samarbetet mellan skolan och biblioteken i syfte att stärka och utveckla nuvarande samarbete bör startas där effektmålet bör vara en utökad service för allmänheten och samtidigt ytterligare skapa mervärde för skolans verksamhet.

Ungdomsgård

Beskrivning

Målgruppen för ungdomsgårdarna är ungdomar från årskurs 7 till ålder 17 år. Huvudsakligen boende på orten, i andra hand från andra orter i kommunen. Verksamheten är inte tänkt för ungdomar från andra kommuner. Målgruppen för fritidsgården Brunnen är boende i kommunen av alla åldrar, med olika typer av funktionsvariationer.

De generella öppettiderna är:

Östhammar – onsdagar 16-21, varannan måndag 16-21, varannan fredag 18-23.

Österbybruk – måndagar 16-21, varannan torsdag 16-21, varannan fredag 18-23.

Gimo – tisdagar, onsdagar och torsdagar 16-21.

Brunnen – tisdagar 17:30-20.

Till hösten 2019 planeras samtliga tider 16-21 ändras till 17-21, för att ge personal mer tid till planering och för att optimera de timmar då besökarna är där. Fredagstiderna 18-23 planeras att ändras till antingen 18-22 eller 19-23.

Utöver ordinarie öppettider äger mer tillfälliga aktiviteter rum exempelvis övernattningar, utflykter, biobesök mm.

Befintligt bestånd

Det finns i nuläget 3 ungdomsgårdar samt 1 fritidsgård för personer med funktionsvariationer (oavsett ålder). Ungdomsgårdarna finns i Östhammar (kulturhuset Storbrunn), Österbybruk (Unkan) och Gimo (externt inhyrd lokal) i nuläget, men diskussioner pågår om utnyttjande av befintlig kommunal lokal). Fritidsgården Brunnen, för personer med funktionsvariationer, finns i Östhammar (kulturhuset Storbrunn).

Framtida behov

Det finns såväl önskemål som behov av ungdomsgårdar på fler platser i kommunen, främst Alunda. I Alunda har det kommit förslag från ungdomar om att starta en egen ungdomsdriven verksamhet i Olandsskolan med stöd från kommunen i form av personal.

Önskemål finns om att ha fredagsöppet och helgaktiviteter på Gimos ungdomsgård.

Nuvarande verksamhet bedrivs i en externt inhyrd lokal som inte medger detta.

Lokalerna i Österbybruk är i behov av renovering.

Kommande åtgärder, projekt och utredningsuppdrag?

En utredning om eventuell utökning av ungdomsgårdarna bör initieras som undersöker olika finansieringslösningar och även omfattar en ungdomsdriven verksamhet.

En utredning om lämplig lokalisering av Gimos ungdomsgård pågår för att möjliggöra fredagsöppet och helgaktiviteter. En utredning om lämplig lokalisering av Österbybruks ungdomsgård bör initieras med anledning av byggnadens renoveringsbehov.

Fotbollsplaner

Beskrivning

En av de största idrotterna avseende medlemmar i Sverige är fotboll. Fotboll spelas på barnnivå på planer för två sjuåringar, yngre barn kan även spela fotboll med två femåringar på mindre planer och ungdomar/vuxna spelar på planer med plats för två elvåringar. En fotbollsplan ska vara upp till 90 m bred och upp till 120 m lång.

Fotbollsplaner för sjuåringar får högst vara 85 m långa och 50 m breda. En plan behöver vara uppmärkt med linjer av olika mått enligt regelverket. Linjerna målas regelbundet då de nöts bort lätt. I huvudsak består fotbollsplaner av gräs men grus förekommer, då främst som träningsplaner under försäsong då man inte vill förstöra marken och gräset under den perioden.

I anslutning till fotbollsplaner behöver servicelokaler finnas för t ex förvaring av linjemålningsutrustning och gräsklippare men även för att kunna duscha. Om matcher ska spelas på planen så bör omklädningsrum vara uppdelat på tre, två för varje lag samt ett för domare.

Befintligt bestånd

Det finns fotbollsplaner med tillhörande servicebyggnader spridda över kommunen på kommunens mark men även på privat mark. Flertalet fotbollsplaner arrenderas av föreningar. Det finns en konstgräsplan som arrenderas av en förening.

Framtida behov

Då gräsplaner behöver bevattning och vattentillgången är bristfällig i kommunen bör frågan om hur många fotbollsplaner som behövs samt deras belägenhet utredas.

Friidrottsanläggningar

Beskrivning

Friidrott består av löpning hopp och kast i olika former. Officiella tävlingar sker både inomhus och utomhus.

Befintligt bestånd

Frösåkersvallen i Östhammar är en kommunal fullstor utomhusanläggning som kan användas för både friidrott och fotboll.

Marmavallen i Alunda är en mindre utomhusanläggning som drivs av en förening. Föreningen har nyttjanderättsavtal för den kommunala marken.

Ingen av kommunens sporthallar är specialanpassade för friidrott vilket gör att träningsmöjligheter vintertid förläggs i Uppsala kommuns anläggning.

Framtida behov

Kommunen ser inga behov av ytterligare utomhusanläggningar. Möjlighet till anpassad lokal för friidrottsträning inomhus efterfrågas.

Kommande åtgärder, projekt och utredningsuppdrag

Utredning kring möjlighet och lämplighet att inrätta träningsmöjligheter inomhus anpassade för friidrott bör initieras.

Småbåtshamnar

Beskrivning

Kommunen har flera småbåtshamnar. Några har iläggingsramper som möjliggör iläggning av båt för dagsturer. Båtlivet är ett viktigt inslag för kommunen. Huvuddelen av områdena är utarrenderade till båtklubbar som förvaltar området och hanterar båtplatsavtalen.

Befintligt bestånd

Hargshamns småbåtshamn ligger till stora delar på är en samfällighetsfastighet som kommunen inte äger. Kommunen har avtal med samfälligheten och med båtklubben. En översyn av avtalsförhållandena bör initieras.

Östhammars småbåtshamn är utarrenderad och arrendatorn har förvaltningsansvaret för området.

Öregrund består av flera olika områden som arrenderas ut till en arrendator; Öregrund, Katrinörarna samt Furuskär.

Kallerö småbåtshamn ansvarar och förvaltar kommunen. Bryggorna är i dåligt skick och stora skador finns efter vintern. Bryggan rymmer ca 14 platser som nyttjas av personer som har muntliga tillstånd. Skriftliga båtplatsavtal med en avgift saknas. En grusad iläggingsramp finns som behöver underhållas.

Framtida behov

Kommunen har inga planer på att förändra nuvarande antal småbåtshamnar.

Kommande åtgärder, projekt och utredningsuppdrag

Utredning för att pröva möjligheterna att konvertera Kallerö till en gästhamn med swisch-betalningslösning bör initieras.

Föreningar som disponerar kommunala lokaler

Kommunen äger flera byggnader och lokaler som disponeras exklusivt av olika typer av föreningar. Dessa upplåtelse är många gånger muntliga och andra otydliga. En översyn av avtalssituationen samt utvärdering om föreningarna skulle kunna boka tider via bokningssystemet bör initieras.

Kulturmiljöer och bygdegårdar

Beskrivning

I Östhammars kommun finns ett rikt och varierat bestånd av olika kulturmiljövärden: välbevarade trästäder med medeltida anor, småbrutna odlingslandskap, rika fornlämningsområden och järnhanterings omfattande kulturarv i form av bruksmiljöer och gruvor.

Kommunen äger många olika fastigheter med kulturmiljövärden av varierande dignitet. Flera av dessa fastigheter saknar hyresgäster och/eller tydlig verksamhetsinriktning.

Idag saknas ställningstagande från kommunen sida, dels i hur vi ska prioritera kulturmiljövärden ur plan-, bygg- och exploateringssynpunkt, dels hur kommunens egna fastighetsinnehav ska förvaltas ur ett kulturmiljöperspektiv. Kommunen saknar även en tydlig ansvarsfördelning mellan berörda nämnder och förvaltningar i kulturmiljöfrågan.

Östhammars kommuns översiktsplan fastställer att ett kulturmiljöprogram behöver tas fram för att definiera kommunens ställningstaganden kring kulturmiljöerna. Det befintliga planeringsunderlaget för kulturmiljöer i Östhammars kommun, Jord och järn är 20 år gammalt och behöver uppdateras. I samband med framtagandet av ett kulturmiljöprogram skulle det finnas anledning att särskilt titta på kommunens innehav av skyddsvärda kulturmiljöer som ett underlag till beslut kring hur dessa ska prioriteras avseende bevarande och utveckling. Roll- och ansvarsfördelning i kulturmiljöarbetet mellan kommunens berörda nämnder och förvaltningar behöver också tydliggöras.

Mindre utomhusanläggningar

Beskrivning

I kommunen finns ett stort antal mindre utomhusanläggningar såsom boulebanoer, spontanidrottsplatser, hinderbana, minigolf, utegym mm. De drivs ofta av föreningar och är belägna på både privat mark och kommunens mark. En genomlysning av dessa uteanläggningar behöver utföras för att dels skapa ekonomiska objekt, avtalen med föreningarna samt upprätta tydligare driftinstruktioner om kommunen förvaltar objektet. I linje med riksidrottsförbundets strategi 2025, bland annat ”ny syn på träning och tävling” och ”livslångt idrottande”, behöver kommunen ta fram en strategi för framtida utveckling av anläggningar samt vilka befintliga anläggningar som kommunen prioriterar.

Campingplatser

Beskrivning

Kommunens campingplatser; Klackskärs camping, Sunnanö camping, Gräsö camping, Hargshamns camping, Råfstens stugby, Simbadets camping i Österbybruk samt Aspbo naturreservat har olika typer av markupplåtelse och arrendatorer. Det strategiska ansvaret för campingplatser har förtydligats under 2019 och ligger på Tekniska förvaltningen. Därmed omfattas inte objekten av Kultur och fritidsförvaltningens ansvar.

Ekonomiska konsekvenser

Den stora variationen av anläggningar och lokaler som används för att tillgodose Kultur och fritidsförvaltningen verksamheter och uppdrag gör att hyresunderlaget, som består av självkostnaderna enligt Hyreshandboken, behöver analyseras för varje enskilt objekt. Flera av anläggningarna är idag inte egna objekt i ekonomisk redovisningsmening vilket gör att nuvarande kostnader inte kan brytas ner och kopplas till varje enskild anläggning på ett enkelt sätt. Driftinstruktioner är underframtagande för varje objekt vilket i förlängningen leder till att kostnaderna blir mer förutsägbara och tydliggör på vilket sätt ett objekt ska skötas för att funktionen ska bibehållas och uppfattas som en tillgång för kommunen och för kommuninvånarna. Arbetet med att ta fram hyresunderlaget i enlighet med Hyreshandboken kommer att fortgå under hela 2019.

DNR KS-2019-527
DPL 622

Initiativärende om att Måltidsenhetens budgetutrymme ska utökas så att kött kan serveras varje dag i veckan

KSAU har gett Måltidsenheten i uppdrag att från och med våren 2020 enbart avropa svenska animaliska produkter. Samtidigt satte man ramen att övergången till att enbart servera svenskt kött inte får innebära någon kostnadsökning.

I den utsträckning övergången till att bara köpa svenskt kött innebär en kostnadsökning, jämfört mot att köpa utländskt kött, ska detta kompenseras med att man minskar mängden animaliska produkter och övergår till att enbart servera vegetariska rätter flera dagar i veckan. Beräknad kostnadsökning för att enbart använda svenskt kött i måltidsproduktion är 190 000 kronor.

Vi Sverigedemokrater tycker det är mycket bra att kommunen nu beslutat sig för att endast använda svenskt kött i måltidsproduktionen. Vi motsätter oss däremot bestämt att kostnaden för detta ska kompenseras med att det i stället enbart serveras vegetariska rätter flera gånger i veckan.

En person som äter nötkött behöver bara äta 0,25 kg kött och 0,25 kg smör per dag för att få i sig 2 500 kcal och alla livsnödvändiga näringsämnen. Kon har gjort hela jobbet med att samla in solenergi, vitaminer och mineraler. Det finns ingen grönsak som kommer ens i närheten av att ge samma fullvärdiga näring för motsvarande intagen volym.

Kommunens måltidsenhet serverar primärt skolbarn och äldre; grupper som är i behov av extra näringsrik kost. Speciellt de äldre har ofta problem med bristande aptit med tillhörande risk för undernäring. Att för dessa grupper gå över till en kost som är mindre näringsrik och ofta mer svåräten är oförsvarligt.

Med anledning av detta yrkar vi

att Måltidsenhetens budgetutrymme ska utvidgas så att man kan servera en köttträtt varje dag.

Östhammar den 2019-08-08

Martin Wahlsten (SD)

Ylva Lundin (SD)

Upprättat av:

Senny Ennerfors och Emma Sundin

Översiktsplanerare,
sambäddningsförvaltningen

Antagen:

Projektplan

Revidering av Översiktsplan 2016



Innehåll

1	BP2-beslut	4
2	Grundläggande information	6
2.1	Bakgrund	6
2.2	Idé	6
2.3	Syfte	6
2.4	Koppling till verksamhetsstrategi	6
2.5	Kopplingar till andra projekt och verksamheter	6
2.6	Lag- och myndighetskrav samt övriga tvingande krav	7
3	Mål	7
3.1	Effektmål	7
3.2	Projektmål	8
3.3	Avgränsningar	9
3.4	Prioritet	10
4	Krav på projektet	11
4.1	Förutsättningar	11
4.2	Hållbarhetsaspekter	11
4.3	Tekniska aspekter	11
4.4	Patientsamverkan	11
5	Planer	11
5.1	Tidplan	11
5.2	Resursplan	12
5.3	Budget och finansiering	13
5.4	Beroenden	13
5.5	Inledande förvaltningsövergripande möte om översiktsplanens framtid	13
6	Kommande förvaltning	14
7	Projektorganisationen och resurser	14
7.1	Styrgrupp	14
7.2	Projektägare	14
7.3	Projektledare	14
7.4	Arbetsgrupp	14
7.5	Utökad arbetsgrupp	15
7.6	Mottagare	15

7.7	Icke-personella resurser	15
8	Intressenter och kommunikation	15
8.1	Intressentanalys	15
8.2	Kommunikationsplan.....	16
8.3	Rapportering till Projektägare och Projektstyrgrupp.....	16
9	Kvalitet.....	16
9.1	Kvalitetsstrategier	16
9.2	Granskningar	17
9.3	Kvalitetssäkring av slutprodukten.....	17
9.4	Ändringar/avvikelser	17
10	Övergripande risker och hantering av dessa	18
11	Leverans och överlämningsprocedur (BP3:or och BP4)	18
12	Projektavslut (BP5)	18

Definitioner och förkortningar

Begrepp/förkortning	Förklaring
ÖP	Översiktsplan
MEX	Mark och Exploatering
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott

Projektägare/beställare:

Kommunfullmäktige, genom planchefen på samhällsbyggnadsförvaltningen

Projektledare:

Martin Lindblad, översiktsplanerare

1 BP2-beslut

BP2 används ej i detta projekt.

Checklista inför beslut, BP2	Ja	Nej
Förväntat resultat (slutprodukt) från projektet är tydligt definierat, dokumenterat och kopplat till verksamhetens mål och strategier.		
Projektets avgränsningar – dvs vad som inte skall levereras - är tydligt definierade och dokumenterade.		
Effektmålen är dokumenterade samt hur de skall följas upp.		
Mottagaren av projektets leverans är identifierad och har ett tydligt åtagande för att realisera den förväntade nyttan från projektet.		
Risker och osäkerheter i projektet och för slutprodukten är tydligt dokumenterade i riskanalysen, inklusive en handlingsplan för att hantera dem.		
Projektplanen är tidsatt och resurssatt per fas, och samtliga resurser för projektet är utsedda och resurssäkrade		
Projektets budget är säkrad.		
Analys av hållbarhetsaspekter, enligt checklistan i verktygslådan, är genomförd.		
Dokumenten Kostnads-nyttoanalys finns framtaget och är godkänt av Mottagaren.		
Följdkostnader för projektets slutprodukt är identifierade och dokumenterade.		
Legala krav på slutprodukt och projekt är identifierade.		

JA NEJ Kommentar

Beslut att starta Initieringsfasen, BP2

Beslut att bordlägga

Datum och underskrift Projektägaren

Namnförtydligande

Datum och underskrift av Projektledaren

Namnförtydligande

2 Grundläggande information

2.1 Bakgrund

Samhällsbyggnadsförvaltningen har under det första halvåret 2019 arbetat med att aktualitetspröva Översiktsplan 2016. Arbetet resulterade i dokumentet Aktualitetsförklaring 2019 som utreder hur översiktsplanen har fungerat och använts i verksamheten sedan översiktsplanens antagande. Aktualitetsförklaringen belyser också förändringar som skett i samhället, som på olika sätt påverkar översiktsplanens aktualitet och användbarhet/genomförbarhet.

Aktualitetsförklaringen konstaterade att det finns revideringsbehov i Översiktsplan 2016. Med anledning av det tog kommunens MEX-grupp (mark och exploatering) fram ett projektdirektiv för att påbörja ett projekt kring revideringen. Det första steget i projektet är denna projektplan. Projektplanen utgår från aktualitetsförklaringen och projektdirektivet.

2.2 Idé

Projektet ska revidera översiktsplan 2016.

2.3 Syfte

Syftet med revideringen är att översiktsplanen ska bli lättare att följa och genomföra. En mer genomförbar översiktsplan innebär i sin tur att kommunens strategier och idéer blir tydligare för allmänheten och exploatörer att uppfatta. Översiktsplanen kommer utgöra bättre underlag vid exempelvis strategiska markinköp och detaljplanering.

2.4 Koppling till verksamhetsstrategi

Östhammars kommun präglas av en verksamhetsöverskridande vision och s.k. värdeord. Översiktsplan 2016 utgår från kommunens vision och även medborgardialoger som genomfördes under arbetet med att ta fram översiktsplanen. Revideringen kommer fortsatt stödja sig på kommunens vision och medborgardialogerna som gjordes. Revideringen ska tydliggöra kopplingen till Östhammars kommuns tillväxtstrategi.

2.5 Kopplingar till andra projekt och verksamheter

Ett framtagande av en VA-plan diskuteras av kommunen tillsammans med Gästrike Vatten AB. Projektet kan komma att dela personalresurser med detta projekt beroende på hur diskussionerna fortlöper. Revideringen av ÖPn ska prioritera områden för utveckling till de områden som föreslås för VA-utveckling i VA-planen.

Havs- och vattenmyndigheten håller på att ta fram en nationell havsplan för Sverige. Den nya ÖPn ska inte ha kontrasterande åsikter om vattenanvändningen som föreslås i havsplanen. Inga resurser delas av de två projekten.

Region Uppsala påbörjar nu arbetet med en ny regional utvecklingsstrategi. Den nya ÖPn ska inte göra avsteg från den nya strategin. Inga resurser delas av de två projekten.

2.6 Lag- och myndighetskrav samt övriga tvingande krav

Revideringarna ska genomföras i enlighet med PBL och Miljöbalken. Dessa lagrum påverkar i viss mån projektets upplägg. Några av de viktigaste kraven som ställs på översiktsplanen är:

- Den nya översiktsplanen kommer troligtvis innebära betydande miljöpåverkan i miljöbalkens mening, i och med att ÖP16 gjorde det. Detta betyder att översiktsplanen måste beskriva vad miljökonsekvenserna blir av ett eventuellt genomförande av planen.
- Översiktsplanen ska enligt PBL 3 kap. 5 § redovisa hur kommunen avser använda marken i framtiden, och hur kommunen tillgodoser de riksintressen som finns i kommunen.
- När projektet tagit fram ett förslag på en ny översiktsplan får den inte antas av kommunfullmäktige förrän förslaget har varit på samråd och utställning. Efter samrådet ska förslaget revideras efter de inkomna synpunkterna. Det reviderade förslaget ska sedan granskas (i en liknande process som samrådet). Endast efter granskningen och eventuella ytterligare revideringar gjorts får den nya översiktsplanen antas i kommunfullmäktige och börja gälla, enligt PBL 3 kap.

3 Mål

3.1 Effektmål

När den nya översiktsplanen är antagen och vunnit laga kraft realiserar många nyttor. Medarbetare får ett säkrare, mer aktuellt och tydligare dokument att följa i den vidare planeringen.

- Översiktsplanen ska ha större genomförbarhet än idag
- Antalet utökade förfaranden vid detaljplaneläggning ska minska som följd av ÖPns tydligare riktlinjer för framtida markanvändning, vilket i sin tur resulterar i kortare handläggningstider
- Fler företag, exploatörer och privatpersoner än idag känner till och har nytta av ÖPn
- Kommunen ska i förlängningen göra strategiska markinköp i de områden som pekas ut av ÖPns karta för framtida mark- och vattenanvändning

3.2 Projektmål

Det huvudsakliga målet med projektet är att en ny version av översiktsplanen ska bli antagen. Projektet ska också verka för att följande delmål uppfylls:

- Översiktsplanen ska i huvudsak utgå från befintlig struktur, med fyra övergripande kapitel: **inledning** (idag: vision, framtidsbild och utmaningar), **nuläge** (idag: övergripande förutsättningar), **framtida mark- och vattenanvändning**, **avvägningar/hänsyn** (idag: hänsyn till riksintressen och övriga allmänna intressen)
- Alla översiktsplanens kartor ska uppdateras
Strukturen på kartorna behöver ändras. Utgångspunkten är att översiktsplanen ska klara sig på en framtida mark- och vattenanvändningskarta och en hänsynskarta. De två kartorna kan sedan presenteras dels som kommuntäckande bilder, men också inzoomade bilder över intresseområden, exempelvis en bild för varje tätort, en bild för kusten osv efter behov.
- Kartor ska vara tillgängliga digitalt och interaktivt
Kartorna ska vara tillgängliga som lager på kommunens geografiska informationssystem (idag:csm) för kommunens tjänstemän. En fördel om de även är tillgängliga på detta sätt för allmänheten, exempelvis genom en offentlig ingång på csm eller genom annan lösning (google maps?). Interaktivt i detta sammanhang betyder: kartorna ska gå att zooma till önskad nivå, det ska gå att panorera, alla lager ska innehålla vektorer som klickbara objekt – dvs varje område ska motsvara ett vektorobjekt. Alla objekt ska ha metadata kopplat till sig som blir tillgängligt när objekten markeras/blir klickade på.
- Kapitlen ska tydliggöras med exempelvis färgkodningar som skiljer dem åt
- Alla områden som pekas ut i kartan för framtida mark- och vattenanvändning ska ha en tillhörande beskrivning som definierar hur områden lämpligast ska utvecklas
Detta kan göras kategoriserat efter ändamål (bostadsområden, industriområden osv) eller ortsvis.
- Områden ska pekas ut i kartan för framtida mark- och vattenanvändning endast om en avvägning gjorts mellan olika intressen
Ett utpekade område bör ha undersökts efter vissa kriterier, exempelvis: inga konflikter med riksintressen eller skyddsområden, geografi/geologi (exempelvis inga lågpunkter), lämplighet med hänsyn till infrastruktur.
- Kapitlet som handlar om hänsyn ska innehålla en hänsynskarta och beskrivningar av vilka avvägningar som gjorts i kapitlet framtida mark- och vattenanvändning
- Projektet ska revidera tillhörande MKB utan konsultstöd
- Varje tätort i kommunen ska ha ett eget delkapitel i avsnittet framtida mark- och vattenanvändning. Även kust ska vara ett kapitel, och landsbygd
Orterna ska beskrivas mer ingående än i ÖP16 och inte innehålla nulägesbeskrivningar under detta kapitel. För att vara konsekvent med strukturen kan även kapitlet som beskriver nuläge utgå från delkapitel för varje tätort.

- Tilläggsdokumentet *vägledning för delområden* ska tas bort
Texter som fortsatt är aktuella kan integreras i ÖPns huvuddokument. ÖPn ska endast bestå av ett huvuddokument och en MKB för tydlighetens skull.

3.3 Avgränsningar

Översiktsplanen är inte ett dokument som löser alla utmaningar som kommunen har. Det är viktigt att förstå att översiktsplanen kan utgöra underlag för den vidare planeringen, men i och med att översiktsplanen inte är juridiskt bindande och på grund av dess övergripande karaktär så kan den aldrig vara så pass vägvisande att det helt går att undvika ärendespecifika avvägningar som moment av andra planeringsprocesser såsom detaljplaner och bygglovsärenden. ÖPn kan inte heller påverka de tillstånd och dispenser enligt miljöbalken eller annan lagstiftning som kan krävas för utveckling av ett område.

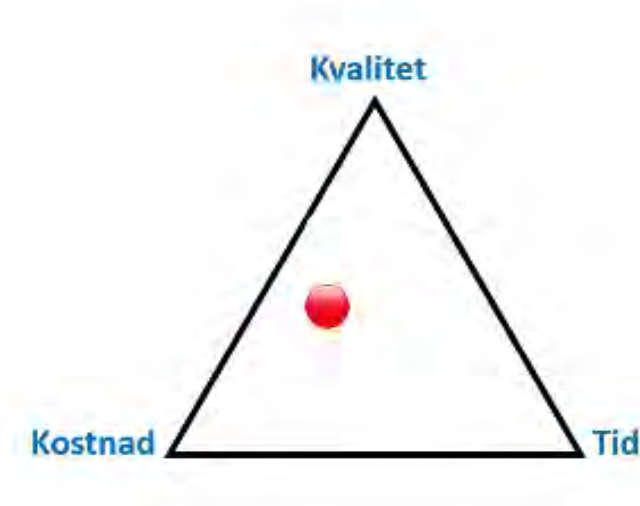
Revideringen kommer i första hand att åtgärda brister som redan finns i den nuvarande översiktsplanen, som identifierades under aktualitetsförklaring 2019.

Alla planeringsbehov som finns i kommunen kommer inte kunna tillgodoses i revideringen av översiktsplanen. Ett program för kulturmiljövården är ett exempel på ett stort planeringsbehov som behöver tillgodoses i ett separat program, även om översiktsplanen kommer behandla kulturmiljöaspekter översiktligt.

Projektet kommer inte genomföra omfattande medborgardialoger på det sättet som gjordes senaste gången kommunen reviderade översiktsplanen. Istället kommer underlaget som togs fram då fortsatt att vara utgångspunkten, tillsammans med samråds- och granskningsmöten som kommer hållas inom detta projekt där allmänheten har möjlighet att delta och utöva inflytande.

Projektet kommer inte resultera i fler dokument än *huvuddokument ÖP2021* och *MKB*.

3.4 Prioritet



Tyngdpunkten för projektet ligger delat mellan att det ska vara kostnadseffektivt och att den färdiga produkten ska ha hög kvalitet. Dessa parametrar får uppfyllas delvis på bekostnad av tidseffektivitet.

Att den färdiga ÖPn ska vara av hög kvalitet är viktigt för att kunna uppnå effektmålen. Det är också viktigt att kostnaderna för projektet inte rinner iväg, p.g.a. en ansträngd situation i kommunens ekonomi för tillfället. En konsekvens av projektets försök till att vara kostnadseffektiv är att begränsa konsulthjälpen: Tidigare revideringar som kommunen gjort har använt konsultstöd för såväl underlag, design som MKB. Detta projekt ska göra så mycket som möjligt med hjälp av kommunens egna medarbetare. För att detta inte ska resultera i kvalitetsförluster är tidsaxeln i prioriteringstriangeln den parameter som hamnar minst i fokus – dvs projektet kan komma att ta längre tid än om konsulter anlitas i den grad som tidigare. Tid är också en resurs som det trots allt finns ganska gott om i och med att det bara var tre år sedan den förra ÖPn antogs, samt p.g.a. VA-situationen som är ansträngd i stora delar av kommunen, vilket gör att kommunen kan lägga tid på sådana här strategiska dokument som förberedelse till när vi kan bygga nytt i större utsträckning. Trots att projektet kan komma att ta längre tid än om konsulthjälp hade använts bedöms det ändå inte ta längre tid än projektet med att ta fram ÖP16. Detta beror på att ÖP16 i princip var en helt ny ÖP, medan detta projekt endast är revideringar i befintlig ÖP.

4 Krav på projektet

4.1 Förutsättningar

Se punkt 2.6.

4.2 Hållbarhetsaspekter

Projektet som sådant bedöms inte ha någon påverkan åt något håll för hållbarheten i samhället. Projektets slutprodukt kommer dock få konsekvenser beroende på i vilken grad som ÖPn kommer genomföras i verkligheten. På grund av detta kommer ÖPn ha en tillhörande MKB.

4.3 Tekniska aspekter

Den färdiga ÖPn ska presenteras dels som karta i kommunens interna GIS-tjänst CSM, och dels som PDF-dokument. Det är PDF-versionen som ska ställas inför kommunfullmäktige och antas. Kartorna i CSM ska vara detsamma som vad som presenteras i dokumentet och får inte ändras, i och med att det är dokumentet som blir antaget och inget annat. CSM blir alltså endast ett verktyg att på ett smidigare sätt visa det som syns i ÖPn. Tryckta versioner av ÖPn ska beställas inför samråd och granskning vid behov, samt ett begränsat antal efter antagande.

ÖPns kartor ska framställas i QGIS. Designen på PDF-dokumentet ska göras i Adobe InDesign.

4.4 Patientsamverkan

Ej relevant.

5 Planer

5.1 Tidplan

Projektet initierades med ett projektdirektiv som på ett övergripande sätt definierade projektets ramar. Projektdirektivet utsåg också en styrgrupp som nu har ansvar för att föra projektet vidare. Styrgruppen finns på samhällsbyggnadsförvaltningen och utgörs av chef på planenheten samt de medarbetare som arbetar med översiktsplanering. Huvuddelen av projektets arbetsgrupp, d.v.s. de som kommer jobba med själva revideringen, består av översiktsplanerarna men hjälp från övriga delar av samhällsbyggnadsförvaltningen kommer att behövas tidvis. De övriga medarbetarna ingår dock inte i projektets styrgrupp, utan kommer endast bistå med resurser inom den utökade arbetsgruppen.

Efter projektdirektivet tas den här projektplanen fram. Det är projektplanen som kommer följas när arbetsgruppen påbörjar revideringen. Det är revideringen som utgör projektets genomförandefas:

Tidsplan ÖP med fördjupningar (Föpar inbyggda i översiktsplanen)



När revideringen är avslutad kommer först den nya översiktsplanen behöva ställas inför kommunfullmäktige för antagande. När översiktsplanen är antagen hamnar projektet i uppföljandefasen. En slutrapport ska då tas fram som utvärderar projektet. Denna ska lämnas till MEX-gruppen i och med att den gruppen initierade projektet. För att projektet inte ska stanna där och "glömmas bort", är det också viktigt med diverse aktiviteter för överlämnande till allmänheten och kommunens organisation. Aktiviteter som bör genomföras efter slutrapporten är: tillgängliggöra den nya översiktsplanen på kommunens externa hemsida, uppdatera hemsidan med information om den nya översiktsplanen, marknadsföra översiktsplanen så att allmänheten vet vad som hänt (ex genom inlägg på kommunens sociala medier, annons i lokaltidningen osv) och marknadsföra internt i kommunens organisation genom informationsbrev/mail till anställda.

En mer detaljerad tidsplan över projektet: [Gantt-projektplanerare](#)

5.2 Resursplan

Arbetsgruppen består i dagsläget av 1,5 heltids tillsvidare tjänster och 1 heltids tidsbegränsad anställning. 1,5 tjänster är alltså säkrade för hela projektet, medan projektets första månader har 2,5 tjänster säkrat.

5.3 Budget och finansiering

Personalkostnader täcks av planenhetens budget.

5.4 Beroenden

Projektmålen ska kunna uppnås inom projektets ramar. De effektmål som eftersträvas när den nya ÖPn vunnit laga kraft är dock beroende av att andra förvaltningar och medarbetare följer planen. Beroendet hanteras genom att marknadsföra ÖPn efter antagande, i interna mejl och eventuellt annonser i lokaltidningen.

Effektmålet som handlar om att *den nya översiktsplanen ska ha större genomförbarhet* är förutom vad som nämns ovan dessutom beroende av att kommunen succesivt ökar kapaciteten i verksamhetsområdena för vatten och avlopp - i och med att flertalet utvecklingsområden som kommer föreslås i den nya ÖPn sannolikt kommer kräva mer vatten eller avlopp än vad som idag är tillgängligt, för att kunna genomföras. Beroendet hanteras genom att projektet genomförs parallellt med VA-planen som nämns under 2.5. Däremot kommer den nya ÖPn vinna laga kraft i slutet på 2021 enligt tidsplanen, och fram till dess kommer inte alla verksamhetsområden ha hunnit byggas ut med mer kapacitet trots en färdigställd VA-plan. Det innebär att det kommer vara en period när den nya ÖPn gäller då inte alla utvecklingsområden går att genomföra. Genomförbarheten bedöms trots detta ändå vara större än i dagens översiktsplan 2016, på grund av att den nya ÖPn ger vägledning för vad som kan göras när kapaciteten väl är på plats, till skillnad från översiktsplan 2016 där många områden redan är bebyggda och således inte ger någon vidare vägledning alls för många platser i kommunen.

5.5 Inledande förvaltningsövergripande möte om översiktsplanens framtid

Som en del av arbetet med projektdirektivet och projektplanen hölls ett inledande möte där personer från sammanlagt fyra förvaltningar inom kommunen deltog. Syftet med mötet var att lägga en grund för inriktningen på den nya översiktsplanen och se vad som fungerar och inte fungerar med dagens översiktsplan, utefter de olika förvaltningarnas behov.

Många uttryckte åsikter om att det som är bra i nuvarande översiktsplan är: strukturen, grafiska upplägget och de nulägesbeskrivningar som finns. Detta projekt kommer därför att bibehålla samma struktur och basera den grafiska profilen på ungefär samma upplägg. Mycket av nulägesbeskrivningarna ska också sparas, i och med att mycket fortfarande är aktuellt.

Populära svar på vad som *inte* fungerar i dagens översiktsplan var: otydliga kartor (och otydlig indelning av användningsområden på kartorna), dåliga riktlinjer för hur det som föreslås ska tillämpas och för lite resonemang kring vilka prioriteringar som gjordes. Många av projektmålen har därför utformats i syfte att åtgärda de här problemen -mycket tid ska läggas på kartor, och ett av projektmålen är att alla områden som föreslås i den framtida

mark- och vattenanvändningskartan ska ha en tillhörande ruta med riktlinjer specifikt för just det området.

Sammanställning av alla inkomna synpunkter: [Synpunkter från startmöte.xlsx](#)

6 Kommande förvaltning

Se de sista kapitlen.

7 Projektorganisationen och resurser

7.1 Styrgrupp

Cecilia Willén Johansson, Planchef
Emma Sundin, Översiktsplanerare
Martin Lindblad, Översiktsplanerare
Senny Ennerfors, Mark och exploateringssamordnare

Styrgruppen kommer bestå av planchef samt översiktsplanerare/mark och exploateringssamordnare. Cecilia Willén Johansson är planchef samt ordförande i styrgruppen. Styrgruppen ska fatta beslut om och ge direktiv om projektets mål och inriktning samt stödjer och följer upp arbetet. Styrgruppen ska se till att rätt kompetenser och resurser engageras i projektet. Styrgruppen ansvarar för att godkänna projektets plan och projektbudget. Styrgruppen ska även omvärldsbevaka för att följa upp händelser som kan påverka projektet.

7.2 Projektägare

Kommunfullmäktige, genom planchefen på samhällsbyggnadsförvaltningen

7.3 Projektledare

-Martin Lindblad, Översiktsplanerare
Projektledaren leder arbetet med den nya översiktsplanen. Projektledaren fördelar arbetsuppgifterna inom arbetsgruppen och ansvarar för att sammankalla arbetsgrupp och styrgrupp när behov finns. Projektledaren har även till uppgift att se till att involvera tjänstemän med relevanta sakkunskaper och sedan stödja dom tjänstemän som arbetar i projektet.

7.4 Arbetsgrupp

- Översiktsplanerarna
Arbetsgruppen har det huvudsakliga ansvaret för arbetet med revideringen. Den allra största delen av projektets arbetsbörda kommer ligga på denna grupp. Gruppen ska ha avstämningsmöten åtminstone varannan vecka under hela projektet, men projektledaren kan också sammankalla gruppen oftare vid behov.

7.5 Utökad arbetsgrupp

- Översiktsplanerarna
- Kultur och fritidsförvaltningen
- Tekniska förvaltningen
- Socialförvaltningen
- Samhällsbyggnadsförvaltningen: miljö, plan och bygg
- Ev. Kommunikatör

Flera andra förvaltningar på Östhammars kommun kommer bli delaktiga i arbetet med översiktsplanen. Den utökade arbetsgruppen sammanträder regelbundet under temamötena som nämns i den utökade tidsplanen, men kan även delta i projektmöten och andra möten. Projektledaren ska i så fall se till att rätt kompetenser blir kallade. Varje deltagare bidrar med information till översiktsplanen i sitt respektive arbetsområde.

7.6 Mottagare

Kommunfullmäktige antar planen. MEX-gruppen tar emot slutrapport. Översiktsplanerarna förvaltar den färdiga översiktsplanen efter antagande.

7.7 Icke-personella resurser

Icke-personella resurser i form av tekniska lösningar kommer behövas. Kartorna framställs i QGIS. Adobe InDesign kommer att användas för layout. Adobe Photoshop för bildbehandling. Kommunen har idag tillgång till dessa program och inga nya program behöver därför köpas in till projektet. Annonser i lokaltidningar kommer köpas in, samt ett begränsat antal tryckta versioner av ÖPn.

8 Intressenter och kommunikation

8.1 Intressentanalys

1. Genomförandeintressenter: Genomförandeintressenterna kommer framförallt vara de kommunala tjänstemännen eftersom de kommer vara angelägna om att översiktsplanen blir ett dokument som kan underlätta för handläggning av kommunala ärenden.
2. Resultatintressenter: Exploatörer ska lätt kunna se var kommunen är villig att utveckla mark för privata och kommersiella fastigheter genom översiktsplanen. En tydlig översiktsplan gör att exploatörer vågar satsa på projekt i Östhammars kommun. För företagarna är det viktigt att kommunen i en översiktsplan ger en bild över hur kommunens näringsliv ska utvecklas. Allmänheten är också en resultatintressent, som kan vara intresserad av vilken viljeinriktning kommunen har i stort och hur kommunen kan komma att utvecklas i framtiden.

8.2 Kommunikationsplan

Möten

- Interna: Interna möten kommer att kommuniceras i en inbjudan via outlook
- Externa möten med intressenter kommer kommuniceras antingen via outlook inbjudan/mail eller genom lokaltidningar, hemsidan eller facebook i de fall allmänheten är inbjuden

Ansvarig: Projektledare

Politiken

Avstämningar kommer hållas kring arbetet för politiken under KSAU. En gång varje halvår kommer en informationspunkt anmälas till agendan för KSAU där avstämningarna kommer ske.

Ansvarig: Projektledare samt styrgruppsordförande

Externt

Externt (hemsida etc): Arbetet med att aktualitetspröva översiktsplanen finns idag tillgängligt via hemsidan. Hemsidan ska uppdateras åtminstone två gånger per år under projektet med uppdateringar om vad som händer.

Samråd, utställning och antagande: Detta kommuniceras via kommunens hemsida, kommunens facebook samt i lokaltidningar. Detta kommuniceras även till alla kommunens förvaltningar via mail samt till länsstyrelsen samt andra berörda myndigheter och intressenter.

Ansvarig: Projektledare

8.3 Rapportering till Projektägare och Projektstyrgrupp

Regelbundna avstämningar på MEX-gruppens möten. Projektledaren har ansvar för att sammankalla styrgruppen vid behov.

9 Kvalitet

9.1 Kvalitetsstrategier

Under projektets gång kommer input på arbetet hämtas från alla berörda intressenter: kommunens förvaltningar, kommuninvånare, exploatörer samt företagare och andra berörda. Detta medför att olika synvinklar finns med i arbetet vilket på sitt sätt medför att avvägningarna i revideringsarbetet på så sätt har alla synvinklar till grund. Vikt kommer även att läggas på att internremittera dokumentet för att se till så alla kommunala förvaltningar

får ett användbart dokument. Informationen till översiktsplanen ska behandlas varsamt om informationen innehåller sekretess.

9.2 Granskningar

Internt:

Översiktsplanen kommer gå ut på internremiss till alla kommunala förvaltningar i samband med samrådsskedet och utställningen av översiktsplanen. Projektledaren ansvarar för att granskningarna genomförs. Granskning av dokumentet genomförs löpande av styrgruppen under projektets gång samt innan samråd och utställning.

Ansvarig: Projektledare

Externt:

Under samråd och utställning kommer översiktsplanen remitteras till länsstyrelsen som är kommunens granskande myndighet, ärendet kommer även remitteras till andra myndigheter. Detta kommer resultera i ett remissvar från länsstyrelsen samt berörda myndigheter. Svaren kommer sedan att vägas i mot varandra och kommer sedan resultera i någon form av revidering av dokumentet. Allmänhet, företagare, exploatörer samt andra berörda kommer även ha möjlighet att yttra sig.

Ansvarig: Projektledare

9.3 Kvalitetssäkring av slutprodukten

Kravbilden på den nya översiktsplanen definieras i effekt- och projektmålen. Att målen uppnås (och därmed uppnår den kvalitet som eftersträvats) säkerställs genom att arbetet passerar genom flera kontroller: den politiska gången (kommunfullmäktige och arbetsutskott), avstämningar med MEX-gruppen och tillfällen för samråd och granskning. Har slutprodukten passerat alla kontroller och dessutom blivit antagen anses slutprodukten vara kvalitetssäkrad. Målens uppfyllnad utvärderas dessutom i en slutrapport. Ett antagande i kommunfullmäktige har stor tyngd vad gäller kvalitetssäkringen, i och med att det är folkvalda representanter som röstar om produkten (översiktsplanen).

9.4 Ändringar/avvikelser

Arbetsättet ska kontinuerligt stämmas av så att projektplanen följs. Eventuella ändringar eller avvikelser rapporteras från projektledare till projektägare och styrgrupp. Det sker exempelvis på styrgruppens kontinuerliga avstämningsdatum.

10 Övergripande risker och hantering av dessa

Allt material som tas fram inför samråds- och utställningsprocesserna räknas som arbetsmaterial och får inte spridas utanför samhällsbyggnadsförvaltningen förrän samrådet/utställningen.

Den antagna översiktsplanen måste vara ett dokument som ger vägledning till alla de intressenter som finns samtidigt som olika intressen måste vägas mot varandra, såväl lagstadgade intressen samt intressen som inte är lagstadgade.

Då projektet sträcker sig över lång tid, flera år, finns en risk att organisationen förändras och att tjänster flyttas, nyskapas eller avslutas. Om nya tjänster skapas inom kommunen med funktionen *översiktsplanering* ska dessa tjänster ingå i styrgrupp och arbetsgrupp för projektet. Om någon av personerna som nämns vid namn i projektplanen slutar ska ersättaren ta den förstnämnda personens plats i projektet. Om personen som slutar hade en tjänst som ska försvinna tillkommer ingen ersättare, och tjänsten försvinner därför även från detta projekt. Om någon av personerna som nämns vid namn i projektplanen flyttas till en annan tjänst i kommunen ska personen endast vara kvar i projektet om den nya tjänsten har liknande funktion/arbetsuppgifter. Vad gäller projektets projektledare ska denna roll i första hand tillsättas den person som haft tjänsten *översiktsplanerare* inom kommunen längst.

11 Leverans och överlämningsprocedur (BP3:or och BP4)

Det slutgiltiga överlämnandet sker vid antagande, då lämnas den slutgiltiga handlingen över till kommunfullmäktige. Om översiktsplanen inte överklagas så vinner dokumentet laga kraft 3 veckor efter antagandedatumet. Därefter blir den lagakraftvunna översiktsplanen tillgänglig offentligt.

12 Projektavslut (BP5)

En slutrapport för projektet kommer överlämnas till MEX-gruppen. Översiktsplanen kommer även överlämnas till kommunfullmäktige efter antagande. Projektet anses avslutat när översiktsplanen vunnit laga kraft och när slutrapporten är godkänd av MEX-gruppen.

Samarbetsavtal rörande skolresor

Parter

Detta avtal (Avtalet) är tecknat mellan följande parter:

Östhammars kommun, organisationsnummer 212000-0290 (Kommunen)

samt

Trafik och samhälle, Region Uppsala, organisationsnummer 232100-0024 (UL)

Innehåll

Samarbetsavtal rörande skolresor	1
Parter	1
Bilagor	3
1. Inledning	4
2. Bakgrund.....	4
3. Omfattning	5
4. Samverkan	5
4.1. Styrgrupp	5
4.2. Utveckling, planering och beställning	5
5. Skolresor med ordinarie linjetrafik.....	5
5.1. Allmänt	5
5.2. Planering.....	5
5.3. Sommarperiod	5
5.4. Ansvarsfördelning	6
5.4.1. Kommunen	6
5.4.2. UL.....	6
6. Skolresor med skolbusslinjer	6
6.1. Allmänt	6
6.2. Ansvarsfördelning	6
6.2.1. Kommunen	6
6.2.2. UL.....	7
6.3. Planering och beställning av skolbusslinjer	7
6.4. Operativa kontakter	7
6.5. Skolbusshållplatser	7
6.6. Utförande	8
6.7. Kvalitetsuppföljning	8
6.8. Upphandling.....	8
6.9. Utbud	8
7. Verksamhetsresor.....	8
8. Beställningstrafik	8
9. Skolbiljettens giltighet och regler	9
10. Administration av kort och biljetter	9
11. Biljettpriser.....	10
11.1. Skolkort/Läsårsbiljett	10

11.2.	Prisklausul.....	10
12.	Ersättning för skolbusslinjer	10
13.	Betalning	11
14.	Biträdandeavtal för GDPR	11
15.	Avtalstid.....	12

Bilagor

Bilaga 1	Skolbusslinjer inom Kommunen
Bilaga 2	Definitioner
Bilaga 3	Biträdandeavtal GDPR

1. Inledning

Detta Avtal reglerar parternas samverkan avseende resor kopplade till skolan. Denna samverkan utgår ifrån att båda parter har nytta av att låta skolelever använda trafik som organiseras av UL och ska ses som en del av parternas samverkan för att tillsammans utveckla det hållbara resandet.

För UL innebär detta ett större resandeunderlag som bidrar till större möjlighet att utveckla trafiken. Därtill får eleverna tidig erfarenhet av kollektivtrafiken vilket, om det förvaltas rätt, ger en bra grund för framtida resandevanor. Detta är i linje med målen i det regionala trafikförsörjningsprogrammet.

Kommunen får genom detta Avtal ett kostnadseffektivt sätt att utföra nödvändiga resor kopplade till skolan och kan samtidigt få ett högre utbud av kollektivtrafik inom kommunen till gagn för samtliga medborgare och för miljön.

Utifrån ovanstående är parterna överens om att samverka om skolresor enligt detta Avtal.

2. Bakgrund

Det avtal som tecknades mellan Landstinget i Uppsala län, Regionförbundet Uppsala län samt länets kommuner i samband med bildandet av den regionala kollektivtrafikmyndigheten, Avtal om ansvar för den regionala kollektivtrafiken i Uppsala Län LK2010-0583, reglerar skolskjutsar enligt följande:

6. Särfakturering

Skolskjutsar

Skolskjutsar är ett kommunalt ansvar enligt vad som följer av skollagen. Om inget annat överenskomms anordnar Kommunen själv sådan trafik.

Landstinget och Kommunen är överens om att verka för att underlätta samordning av skolskjuts med allmän kollektivtrafik med syfte att skapa kostnadseffektiva lösningar och fler resmöjligheter för länets invånare.

För att upprätthålla och vidareutveckla samordningen, samt nyttja den upphandlingskompetens som landstinget besitter kan Kommunen välja att enligt särskild överenskommelse med Landstinget gällande skolskjuts/ skolresor

- Uppdra till landstinget att upphandla skolskjuts eller kompletterande linjetrafik och samordna denna varvid Kommunen har beslutanderätten över trafikens omfattning och utformning samt faktureras för tjänstens kostnader och/eller*
- Låta skolelever åka med den allmänna linjetrafiken på skolkort som köps av Kommunen enligt ett av landstinget fastställt pris, varvid Landstinget har beslutanderätten över trafikens omfattning och utformning.*

För särfakturering av skolresor inom anropstyrd trafik gäller särskild finansieringsmodell mellan anslutna Kommuner och Landsting.

Vid särfakturering av skolskjutslinjer ska nettokostnad tillämpas.

Detta Avtal utgår från ovanstående skrivning.

3. Omfattning

Detta Avtal omfattar skolresor. Med skolresa avses resa till och från skolan med UL:s linjetrafik eller med särskilt upphandlade skolbusslinjer. Det senare om Kommunen valt att låta UL upphandla denna trafik.

Avtalet omfattar även verksamhetsresor med fordon avsedda för skolbusslinjer. Även beställningstrafik med dessa fordon regleras.

4. Samverkan

Samverkan mellan parterna sker genom en styrgrupp samt administration för utveckling, planering och beställning.

4.1. Styrgrupp

Styrgruppen består av UL:s förvaltningschef eller av denne utsedd representant samt av Kommunens utbildningsdirektör eller av denne utsedd representant. Styrgruppen ska bevaka den samverkan som finns och besluta om eventuella justeringar. Möten hålls minst en gång per år.

4.2. Utveckling, planering och beställning

Kommunen ska ha en central funktion som har dialogen med UL:s trafikplanerare och skolkortadministration. Syftet är att säkerställa att Kommunens resandebehov hanterad i enlighet med detta Avtal. Därtill kommer att kontinuerligt följa upp, utvärdera och utveckla genomförandet av skolresor.

5. Skolresor med ordinarie linjetrafik

5.1. Allmänt

Kommunen har rätt att låta elever som berättigas skolskjuts och elevresor att åka med ordinarie linjetrafik till och från skolan mot att Kommunen beställer anvisade biljetter av UL och att berörda elever kan uppvisa dessa biljetter vid resa.

5.2. Planering

UL ansvarar för och har beslutanderätt avseende planeringen av ordinarie linjetrafik. Hänsyn ska tas till Kommunens behov av skolresor i den grad det är möjligt.

På motsvarande sätt ska Kommunen i den grad det är möjligt ge goda planeringsförutsättningar för skolresor via ordinarie linjetrafik genom t.ex. lämpliga ramtider för skolor.

Vid förändringar som rör skolresor ska samråd ske senast i februari inför nästkommande läsår mellan Kommunen och UL.

5.3. Sommarperiod

UL har en sommartidtabell för ordinarie linjetrafik under den period skolorna är stängda där utbudet normalt är lägre än övriga året. Denna period utgår ifrån när majoriteten av kommunerna har sommarlov.

I det fall en kommun väljer att avvika från dessa datum och extra trafik därför behövs under sommarperioden ska UL så långt det är möjligt tillgodose detta. Kommunen står då för de extra kostnader detta medför för UL.

5.4. Ansvarsfördelning

5.4.1. Kommunen

För elever som går i av Kommunen anvisad skola och som berättigas skolskjuts med ordinarie linjetrafik ansvarar Kommunen från dess att elever kliver på bussen till skolan fram till dess att eleven kliver av bussen från skolan. Skolskjutsberättigades elevers vårdnadshavare ansvarar i dessa fall för eleven till och från hållplatsen.

I de fall elever går i annan än av Kommunen anvisad skola ansvarar vårdnadshavaren för hela resan till skolan och från skolan.

5.4.2. UL

UL ansvarar för att kontrakterat trafikföretag förmedlar information om eventuella trafikstörningar till UL, som sedan publicerar informationen på ul.se och i UL-appen.

UL ansvarar för elever som berättigas skolskjuts och elevresor på samma sätt som UL ansvarar för övriga resenärer.

6. Skolresor med skolbusslinjer

6.1. Allmänt

Kommunen har rätt att låta UL upphandla och administrera skolbusslinjer för elever som berättigas skolskjuts. Kommunen har rätt att låta skolskjutsberättigade elever åka på skolbusslinjer mot att Kommunen beställer av UL anvisade biljetter och att berörda elever kan uppvisa dessa biljetter vid resa.

Alla med en giltig UL-biljett har rätt att åka på skolbusslinjer.

6.2. Ansvarsfördelning

6.2.1. Kommunen

För elever som går i av Kommunen anvisad skola och som berättigas skolskjuts med skolbusslinjer ansvarar Kommunen från dess att elever kliver på bussen till skolan fram till dess att eleven kliver av bussen från skolan. Skolskjutsberättigades elevers vårdnadshavare ansvarar i dessa fall för eleven till och från hållplatsen.

I de fall elever går i annan än av Kommunen anvisad skola ansvarar vårdnadshavaren för hela resan till skolan och från skolan.

Kommunen ansvarar för att trafiken planeras i form av linjesträckningar, tidpunkter och kapacitetsbehov. Kommunen ansvarar vidare för all information till och dialog med vårdnadshavare.

6.2.2. UL

UL ansvarar för att utifrån Kommunens planering upphandla och årligen beställa för ändamålet relevant trafik.

Vidare ansvarar UL för att följa upp att kontrakterat trafikföretag levererar enligt avtal. I avtalet med trafikföretaget ska det framgå att trafikföretaget ska kontakta respektive informationsansvarig vid berörda skolor vid avvikelser i trafiken.

UL ansvarar för elever som berättigas skolskjuts och elevresor på samma sätt som UL ansvarar för övriga resenärer.

6.3. Planering och beställning av skolbusslinjer

För skolbusslinjer har Kommunen beslutanderätt avseende omfattning och linjedragning. För resursoptimering skall Kommunen planera detta med stöd av UL.

För att UL och dess upphandlade trafikföretag ska kunna leverera en kvalitativ trafik, måste planeringsprocessen enligt nedan följas:

Större förändringar för kommande läsår måste komma UL till del senast under december. Med större förändringar avses bland annat öppnande och nedläggning av skolor, förändringar i fordonsflottan (fler eller större fordon), ramtider eller omfattande ändringar av linjedragningar.

Samtliga övriga förändringar för kommande läsår ska vara UL till del senast under april (exempelvis mindre förändringar av linjesträckningar).

Förändringsbehov som inkommer senare ska i möjligaste mån tillgodoses så snart det är praktiskt möjligt. Kommunen står för eventuella merkostnader som uppstår för sena förändringar.

6.4. Operativa kontakter

Kommunen ska ha en informationsansvarig på respektive skola som, via telefon och mail, kan ta emot information om eventuella avvikelser under de tider skolbusslinjer ska utföras och förmedla detta till berörda vårdnadshavare. Från och med 2020 kommer även Trafikföretaget att direkt förmedla information till berörda vårdnadshavare. Kommunen behöver efter det ingen informationsansvarig på respektive skola.

Ovanstående gäller för den trafik som till övervägande del anpassats för skolan. För övriga linjer förmedlar UL information om eventuella trafikstörningar via ul.se och UL-appen.

6.5. Skolbusshållplatser

Ansvaret för hållplatser är delat mellan Region Uppsala och väghållare.

Kommunen ansvarar, enligt Skollagen, för att bedöma att vägen till och från hållplatser som nyttjas av skolskjutsberättigade elever är trafiksäker. I de fall Kommunen bedömer att det inte går att nyttja befintlig hållplats kan en särskild skolbusshållplats iordningsställas. Det är viktigt att en skolbusshållplats medger

möjlighet att både lämna och hämta elever. Placering av skolbusshållplatser sker i samverkan med UL.

Vid iordningsställande av en skolbusshållplats ansvarar kommunen för nödvändiga markarbeten och UL för att hållplatsskyltar och eventuellt annan infrastruktur placeras ut.

6.6. Utförande

UL är väl medveten om att skjuts av skolelever ställer stora krav på utföraren. I avtalet med trafikföretaget ställs långtgående krav på bemötande och trafiksäkerhet. Trafiken som till övervägande del anpassats för skolan ska utföras av små förargrupper som gör att dessa känner såväl körvägen som eleverna som åker med. Vid nyanställning ska förare även redovisa utdrag från belastningsregister. Vidare ställs krav på fordonen i form av t.ex. alkolås och säkerhetsbälten.

6.7. Kvalitetsuppföljning

UL ansvarar för att följa upp trafiken och dess kvalitet. Uppföljning en sker genom månatlig sammanställning av utför trafik och inkomna kundsynpunkter samt fordonskontroller minst två gånger per år. Till det kommer återkommande uppföljningsmöten där resultaten redovisas och eventuella åtgärder beslutas. Därtill sker riktad uppföljning när så bedöms vara befogat.

Som en del i uppföljningen ska en årlig kundundersökning genomföras som riktar sig till skolor, vårdnadshavare och elever från och med år 2021. Parterna ska komma överens om formerna för denna undersökning. Genomförandet av den årliga kundundersökningen ska göras av UL med stöd av Kommunen.

6.8. Upphandling

Inför UL:s kommande trafikupphandlingar ska parterna samråda om omfattning och övriga villkor. UL har beslutanderätt avseende villkoren för trafiken, medan Kommunen har beslutanderätt avseende i vilken omfattning UL ska handla upp skolbusslinjer för Kommunens räkning.

6.9. Utbud

I bilaga 1 redovisas vilka linjer i Kommunen som klassas som skolbusslinje och dess anpassningsgrad. Där framgår även kostnaderna för dessa linjer. Bilaga 1 uppdateras inför varje läsår.

7. Verksamhetsresor

Verksamhetsresor är resor som görs terminsvis under skoltid och där behov finns kan Kommunen beställa separata busslinjer för dessa resor. Planering, beställning och finansiering sker på samma sätt som för skolbusslinjer. Även i övrigt i detta Avtal klassas dessa linjer som skolbusslinjer. Dock krävs inget färdbevis för verksamhetsresor på för ändamålet beställda linjer.

8. Beställningstrafik

Resor på skoltid som inte kan klassas som verksamhetsresor och som kräver tillgång till dedikerade fordon klassas som beställningstrafik. Beställningstrafik ingår inte i detta Avtal utan måste handlas upp/beställas direkt av Kommunen.

UL medger att Kommunen får kontakta UL:s kontrakterade trafikföretag för offert och att trafikföretaget för detta uppdrag får nyttja fordonen inom ramen för UL:s trafik. Detta förutsatt att trafikföretagets åtagande gentemot UL inte påverkas. Den ekonomiska uppgörelsen mellan Kommunen och trafikföretag berör inte UL.

9. Skolbiljettens giltighet och regler

Ett skolkort blir laddad med en skolbiljett för ett helt läsår. Samma giltighet gäller för såväl skolskjuts som elevresa.

Hösttermin är från mitten av augusti (måndag i veckan för skolstart) till och med dag före jullov. Vårterminen är från dag efter jullov till början på juni, då de kommunala skolorna börjar sina sommarlov. Perioderna varierar något från år till år. Skolkorten gäller även under kortare lov under terminen, dock ej lördag, söndag och helgdag.

Biljetten är giltig helgfria vardagar mellan kl. 04.00 fram till 19.00.
Antal resor per dag är obegränsade för den aktuella eleven.
Skolkortet är personligt och får ej överlämnas till någon annan.

Skolkort går att spärra och blir då obrukbara. Elev som tappar sitt skolkort, eller på annat sätt blir av med det, skall vända sig till UL (via ul.se). UL skickar då kostnadsfritt ett nytt kort hem till eleven. Fram till att eleven fått sitt nya kort ansvarar eleven eller dess vårdnadshavare för att eleven har giltig biljett.

Om elev byter hemortskommun kan kommun/skola spärra kortet. Kommunen ansvarar för spärrning av skolkort vid flytt eller när elev av annan orsak inte skall ha skolkort.

Eleven eller dess vårdnadshavare ansvarar för att eleven har giltig biljett ombord. Eventuell tilläggsavgift bekostas av eleven eller dess vårdnadshavare.

10. Administration av kort och biljetter

Kommunen ansvarar för vilka elever som är berättigade skolbiljett.

Skolbiljett beställs av Kommunen i god tid före terminsstart. Inför höstterminen innebär detta i början på juli. Kommunen kan även skicka kompletterande data till UL under terminens gång.

Beställning sker enligt vid var tid gällande rutiner. Inledningsvis innebär detta att beställning skall bestå av dataöverföring med elevens namn, adress och personnummer. För grundskoleelever ska dessutom uppgift finnas om eleven reser med skolbusslinje, ordinarie linjetrafik eller båda för resor till och från skolan.

UL skickar ut kort hem direkt till eleven.

Kommunen skall även informera UL om elev som inte längre är berättigad till skolkort för att UL skall spärra dessa kort.

11. Biljettpriser

11.1. Skolkort/Läsårsbiljett

För gymnasieelever berättigade till elevresor är biljettpriset 5 500 kr/elev och läsår uppdelat i nio perioder. Debitering sker med 611 kr per elev och påbörjad period.

För elever berättigade till skolskjuts med skolbusslinjer är biljettpriset 0 kr. Istället ersätter Kommunen UL enligt den finansieringsmodell som beskrivs i kapitel 12.

För elever berättigade till skolskjuts med ordinarie linjetrafik för hela eller delar av resan till och från skolan är biljettpriset 9000 kr/elev och läsår. Läsåret delas upp i nio perioder och debitering sker med 1000 kr per elev och påbörjad period.

UL förbehåller sig rätten att göra kontroller för säkerställa att elever som enbart är berättigade med skolskjuts med skolbusslinjer inte i orimlig omfattning nyttjar ordinarie linjetrafik för resor till och från skolan.

11.2. Prisklausul

Priserna i punkt 11.1 gäller under första avtalsåret. Därefter har UL rätt att justera priset med motsvarande nivå som övriga biljettsortimentet, dock med en begränsning av +/- 5 % årligen. Förändrade priser ska aviseras senast 6 månader innan genomförande.

Tillsammans med Kommunen kommer UL att årligen verka för att effektivisera verksamheten för att därigenom hålla nere kostnaderna.

12. Ersättning för skolbusslinjer

Kommunen ersätter UL för produktionskostnaden för skolbusslinjer baserat på i vilken grad linjen är anpassad efter skolan. En skolbusslinje kan vara anpassad till grund- och särskolans behov i olika grad enligt tabellen nedan. Vilken trafik som klassas som skolbusslinje respektive ordinarie linjetrafik sker i samråd mellan UL och Kommunen. I Bilaga 1 fastställs Kommunens skolbusslinjer.

Anpassningsgrad	Kriterier
100 %	Linjen är helt anpassad efter skolans och dess elevers behov avseende körsträcka och tider.
75 %	Linjen är helt anpassad efter skolans och dess elevers behov avseende körsträcka och tider. Därtill utökad med någon enstaka tur för övriga resenärers behov.
50 %	Linjen är främst anpassad efter skolans och dess elevers behov avseende körsträcka och tider. Därtill utökad med flertal turer för övriga resenärers behov. Alternativt Linjen utgår från övriga resenärers behov. Därtill utökad/justerad på ett relativt omfattande sätt för att anpassas efter skolans och dess elevers behov.
25 %	Linjen utgår från övriga resenärers behov. Därtill

	utökad/justerad på ett mindre omfattande sätt för att anpassas efter skolans och dess elevers behov.
--	--

Skolbusslinjens anpassningsgrad styr Kommunens andel av kostnaden för respektive skolbusslinje. För att räkna ut kostnaden för Kommunen beräknas den totala produktionskostnaden för respektive skolbusslinje. Från denna kostnad dras intäkterna av från övriga resenärer, dvs. resenärer som reser med andra biljetter än de biljetter som tilldelas skolskjutsberättigade elever. Beräkningen av intäkten baseras på UL:s genomsnittliga intäkt per resa och justeras läsårsvis. Avdraget sker inledningsvis med 15 kr per registrerad biljett i biljettsystemet. Bruttokostnaden multipliceras med skolbusslinjens anpassningsgrad. Summan blir Kommunens kostnad för skolbusslinjen.

Produktionskostnaden baseras på gällande trafikavtal mellan UL och trafikföretag som trafikerar berörda linjer. Kostnaden justeras läsårsvis baserat på indexuppräknings på trafikavtal samt förändringar i trafiken.

I god tid inför varje läsår samråder UL och Kommunen om vilka linjer som klassas som skolbusslinjer, vilket fastställs i Bilaga 1. I Bilaga 1 fastställs även kommunens maxkostnad för skolbusslinjerna inför det kommande läsåret.

13. Betalning

UL fakturerar kommunen en gång per termin i efterskott. Fakturan består av följande poster:

- Kostnad för biljetter för gymnasielever
- Kostnad för skolskjutsbiljetter i ordinarie linjetrafik
- Kostnad för skolbusslinjer

Underlag för faktureringen av biljetter kommer att levereras av UL till Kommunen efter varje period.

14. Biträdandeavtal för GDPR

I och med detta Avtal tecknas även ett biträdandeavtal mellan Kommunen och UL avseende de personuppgifter UL handhar på uppdrag av Kommunen. Detta biträdandeavtal återfinns i Bilaga 3.

15. Avtalstid

Detta avtal gäller från och med 2019-07-01 till och med 2028-06-30, vilket avspeglar avtalsperioden för den upphandlade skolbusstrafiken. Under avtalsperioden har parterna rätt att kalla till förhandling rörande övriga villkor i Avtalet.

Uppsala 2019- -

Östhammar 2019- -

Region Uppsala
Trafik och samhälle

Östhammars kommun
xxx

.....
[Redacted]
Trafikdirektör

.....
xxx

Avtal rörande skolresor

Bilaga 1 – Östhammars kommun

1. Allmänt

Denna bilaga redovisar vilka skollinjer som finns i Kommunen, dess utbud och UL:s produktionskostnad och Kommunens bruttokostnad innan avdrag för tillkommande resande. Bilaga 1 uppdateras årligen inför varje nytt läsår.

2. Skollinjer

För läsåret 2019/2020 finns följande skollinjer i Kommunen.

Linje	Körväg	Anpassningsgrad
411	Bollungen - Knutsbol - Haberga - Alunda	100%
412	Ingvasta - Ekeby - Alunda	100%
413	Alunda - Stensunda - Alunda	100%
418	Alunda - Vasängen - Alunda	100%
419	Alunda - Ramhäll - Alunda	100%
420	Alunda - Söderby - Skoby	100%
426	Sonbo - Film - Österbybruk	100%
427	Bossarby - Österbybruk	100%
428	Norrby - Morkarla - Österbybruk	100%
430	Östansjö - Vicklinge - Snesslinge	100%
439	Björsta - Stockby - Parkudden - Sandika - Östhammar	100%
450	Skogsängen - Ånö - Hanunda - Hökhuvud - Gimo	100%
452	Uppskedika - Vaddika - Gimo	100%
458	Harg - Hargshamn - Gimo	100%
835	Östhammar - Forsmark - Skärplinge - Tierp	25%
851	Forsmarks kvarn - Valö - Gimo	100%
852	Raggårön - Långalma - Östhammar	75%
853	Öregrund - Södra Gräsö	75%
854	Öregrund - Norra Gräsö	75%
856	Tuskö - Långalma - Sund - Öregrund	100%

Tabell 1 Skollinjer i Östhammars kommun

2.1. Utbud och kostnad

I tabellerna nedan redovisas utbudet och kostnaden för Kommunens skollinjer uppdelat per termin.

Produktionskostnaden är UL:s kostnad för att bedriva trafiken. Produktionskostnaden multipliceras med anpassningsgraden, vilket blir Kommunens maximala kostnad för den linjen. I samband med fakturering sker ett avdrag för det resande som inte är skolelever på aktuell linje.

Kostnaden för linje 835 ska delas mellan Östhammars kommun och Tierps kommun (50/50), vilket den har gjorts i tabellerna nedan. I kolumnen ”Kostnad för kommunen” redovisas endast Östhammars kommuns kostnad.

Linje	Km	Timmar	Fordon	Produktionskostnad	Kostnad för kommunen
411	9 112	196	0,4	220 321	220 321
412	7 565	234	0,4	225 396	225 396
413	16 212	436	1,2	492 612	492 612
418	12 946	357	0,9	392 950	392 950
419	8 583	222	0,7	262 438	262 438
420	2 469	68	0,1	63 887	63 887
426	18 927	436	1,1	493 354	493 354
427	7 444	201	1,0	301 867	301 867
428	7 878	282	0,7	286 810	286 810
430	4 851	146	0,3	141 678	141 678
439	11 194	248	0,5	266 747	266 747
450	16 799	390	0,7	392 678	392 678
452	2 845	69	0,1	66 335	66 335
458	17 162	327	1,0	419 132	419 132
835	1 607	24	0,1	30 708	7 677
835	50 931	938	1,2	901 787	225 447
851	19 929	418	0,7	436 721	436 721
852	19 784	487	0,9	497 154	372 865
853	18 068	521	0,6	455 420	341 565
854	31 249	839	1,5	817 163	612 873
856	8 587	177	0,3	178 162	178 162
Totalt					6 201 515

Tabell 2 Utbud höstterminen.

Linje	Km	Timmar	Fordon	Produktions- kostnad	Kostnad för kommunen
411	9 969	214	0,4	234 204	234 204
412	8 243	255	0,4	238 281	238 281
413	17 683	476	1,2	517 682	517 682
418	14 120	390	0,9	413 346	413 346
419	9 339	242	0,7	276 208	276 208
420	2 685	74	0,1	67 424	67 424
426	20 708	477	1,1	522 412	522 412
427	8 144	220	1,0	314 944	314 944
428	8 619	308	0,7	303 542	303 542
430	5 308	160	0,3	149 653	149 653
439	12 225	271	0,5	282 661	282 661
450	18 380	426	0,7	418 336	418 336
452	3 113	76	0,1	70 351	70 351
458	18 778	358	1,0	443 006	443 006
835	1 758	26	0,1	32 594	8 148
835	100 903	1 982	1,3	1 811 721	452 930
851	21 805	457	0,7	462 711	462 711
852	21 683	534	0,9	525 678	394 259
853	19 796	571	0,6	487 520	365 640
854	34 214	918	1,4	869 524	652 143
856	9 405	193	0,3	190 446	190 446
Totalt					6 778 325

Tabell 3 Utbud vårterminen.

Samverkansavtal Skolresor

Bilaga 2: Definitioner

I detta Avtal används nedanstående definitioner.

	Benämning:	Förklaring:
1	Allmän kollektivtrafik/ Linjetrafik	Kollektivtrafik som är öppen för alla med en giltig biljett (T.ex. UL, SL, SJ, Swebus)
2	Anpassningsgrad	En skollinje kan vara anpassad till grund- och särskolans behov i olika grad. Anpassningsgraden styr hur stor del av linjens bruttokostnad Kommunen ska stå för.
3	Anvisad skola	Den skola där kommunen annars skulle placera eleven i om denne inte väljer en annan skola enligt med skollagen 10 kap 32§
4	Beställningstrafik	Trafik som skolor/kommun beställer direkt från Trafikföretagen. UL hänvisar kommun att begära offert direkt från leverantörerna. Beställaren bestämmer vem som får åka. Denna trafik sker utanför UL:s regi.
5	Biljett	Det krävs alltid en giltig biljett för att resa med UL:s trafik. Skolkortet har en elektronisk biljett nedladdat på chippet i kortet. Ibland kan biljetten vara i pappersformat.
6	Elevresa	För elever under 20 år och som studerar på en utbildning som berättigar studiehjälp (till exempel gymnasieskola eller vissa folkhögskoleutbildningar) är kommunen skyldig att stå för elevens resekostnader om färdvägen mellan bostad och skola är minst sex kilometer. Se Lag (1991:1110) om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor. För resenärer som gör elevresor gäller att landstinget subventionerar deras resor på samma sätt som övriga resenärer.
7	Ordinarie linjetrafik	UL:s trafik minus skollinjer
8	Ramtider	Tider som skolan anger för deras verksamhet, dvs. vilka skoldagar samt skolstart och skolslut för dessa dagar.
9	Skolkort	Av UL utställda plastkort med kontaktlösa RFID chip där läsårsbiljett laddas. Eleven får kortet hemskickat till sig. Inför varje nytt läsår som eleven är berättigad till skolkort läggs en ny läsårsbiljett på kortet.
10	Skollinje	Linjelagdtrafik som planeras och utförs av UL på uppdrag av

		kommunen. Skollinje är anpassad (25-100 %) efter skolan och dess elevers behov av skolskjuts.
11	Skollinje hållplats	En hållplats som enbart trafikeras av en skollinje.
12	Skolresa	Resan eleven gör mellan skola och bostad som genomförs med skolkort på linjetrafik. Skolresa görs dels av grund- och särskoleelever som berättigas skolskjuts, dels av gymnasieelever som berättigas elevresor.
13	Skolskjuts	Skjuts för elever i grundskolan, grundsärskolan och gymnasiesärskolan som kommunen skyldig att kostnadsfritt erbjuda elever enligt skollagen (2010:800). Kommunen kan anordna skjutsen på olika sätt, dels genom beställningstrafik och dels genom linjetrafik. Skolskjuts är ett kommunalt ansvar vilket innebär att dessa resor inte får subventioneras av landstinget.
14	Särskild anordnad skolskjuts (ex. skoltaxi)	Skolskjuts för elever som inte kan åka med linjetrafik (omfattas inte av detta avtal)
15	Trafikföretag	De bolag UL upphandlat för att tillhandahålla UL:s trafik.
16	UL:s trafik	All allmän kollektivtrafik som bedrivs i UL:s regi, d.v.s. linjetrafik under varumärket UL.
17	Verksamhetsresor	Resor elever gör under skoltid tillsammans med skolan av en mer regelbunden karaktär. Till exempel för språk- och slöjdundervisning. Schemalagda resor sker med UL:s trafik. Bokas terminsvis. Resor som inte är planerade på terminsbasis är Gruppresor.



Slutförvarsenheten
Marie Berggren

Datum
2019-08-26

Dnr
KS2019-544

Sid
1 (1)

Riksgälden

karnavfallsfinansiering@regeringskansliet.se

Ansökan om utbetalning av fondmedel enligt 34 § förordningen om finansiering av kärntekniska produkter (SFS 2017:1179)

Sökande: Östhammars kommun

Organisationsnummer: 212 000-0290

Adress: Box 66, 742 21 ÖSTHAMMAR

Kontaktuppgifter: Kommunledningsförvaltningen, Slutförvarsenheten
Att. Marie Berggren

Summa för utbetalning: 6 530 000 SEK

Utbetalning till: Bg 233-1360
Referens zz1800

Underlag: Skrivelse
Verksamhetsplan 2020, ur Stratsys (två delar)
Preliminär budget (bilaga 2)

För Östhammars kommun

Jacob Spangenberg
Kommunstyrelsens ordförande

Peter Nyberg
Kommundirektör



Slutförvarsenheten
Marie Berggren

Datum
2019-08-26

Dnr KS2019-544

Sid
1 (3)

Riksgälden
103 74 STOCKHOLM

karnavfallsfinansiering@regeringskansliet.se

Ansökan om medel ur Kärnavfallsfonden för 2020, skrivelse

Bakgrund

Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB) meddelade i juni 2009 att de anser att den bästa undersökta platsen för ett slutförvar för använt kärnbränsle i Sverige är Forsmark i Östhammars kommun.

SKB lämnade in tillståndsansökan till Mark- och miljödomstolen (MMD) och Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM) 16 mars 2011.

Hösten 2017 höll MMD huvudförhandling gällande tillåtlighet i fem veckor i målet. 23 januari 2018 lämnade MMD yttrande till regeringen enligt miljöbalken utifrån huvudförhandlingen och SSM lämnade sitt yttrande till regeringen enligt Kärntekniklagen samma dag.

Regeringens utredningsuppdrag 2017 om en ny kärntekniklagstiftning gällande bla ansvar efter förslutning förlängdes tom våren 2019. Regeringen har även bett SKB inkomma med kompletteringar med utgångspunkt i MMD's yttrande. Både regeringsuppdraget och SKB's komplettering är under 2019 föremål för remissförfarande med remisstider satta till hösten 2019. Båda dessa dokument, och SSM's yttrande över desamma är viktiga underlag för utfallet av kommunens prövning och eventuella vetobeslut i tillåtlighetsprövningen.

En ansökan från SKB till såväl SSM som MMD om att få utöka och förändra befintligt slutförvar för låg- och medelaktivt driftavfall (SFR) har inlämnats 2014, kompletterats 2017 och är under hösten 2019 föremål för huvudförhandling i MMD. Även i denna prövning har Östhammar kommun en sk vetorätt enligt Miljöbalken.

Slutförvarsorganisationen har kommunfullmäktiges uppdrag att arbeta med utbildningsinsatser, informationsinsatser och samverka för att kunna hantera tillståndsansökningarna och i förlängningen ge kommunfullmäktige den kunskap och den information man behöver för att fatta beslut om kommunen kan acceptera ett slutförvar för använt kärnbränsle eller inte samt fatta motsvarande beslut i frågan om ett utbyggt SFR.

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

Ett eventuellt beslut i kommunfullmäktige på regeringsfrågan om Östhammars kommun kan acceptera ett slutförvar eller inte, kan föregås av en lokal folkomröstning. Detta planerades under 2018, men ställdes in på grund av de kompletteringsbehov som MMD identifierat hos SKB och som regeringen begärde in.

Med detta är bedömningen att allmänhetens intresse sannolikt kommer förstärkas ju närmare ett beslut kommunen kommer och behovet av så objektiv information som möjligt, om slutförvar för använt kärnbränsle men även utbyggnad av SFR, att öka. Detta blev påtagligt i förarbetena av kommunen när det gällde den lokala folkomröstning som ställdes in. Fokus ligger på att styra mot slutförvarswebben men många andra satsningar behöver genomföras ut mot allmänheten inför vetobesluten för att ge vår allmänhet en bred kunskapsbas i de frågeställningar som finns i slutförvarsprocessen, bland annat ett antal seminarier.

Web-sändningar av intressanta föredrag och möten kommer fortsätta under 2020. Detta i samarbete med enheten för marknad och kommunikation samt extern konsulttjänst.

Utbildningsinsatserna för förtroendevalda kommer att intensifieras 2020 då vi har flera nya medlemmar i referensgruppen fr o m 2018 och att vi från halvårsskiftet 2019 har en ny slimmad granskningsorganisation.

Rundturerna med nyinflyttade är ett viktigt inslag i kunskapsuppbygganden gällande kommunens arbete med slutförvarsfrågorna hos våra kommunmedborgare, därför fortsätter vi denna aktivitet även under 2020.

Det internationella intresset är påtagligt och kommunen själv har ett intresse av att utbyta närmare erfarenheter med kommuner eller regioner i EU som har kommit olika långt i slutförvarsfrågan, exempelvis Finland som har samma koncept för slutförvar för använt kärnbränsle som föreslås i Sverige. Det gäller såväl slutförvar för använt kärnbränsle som erfarenheter från slutförvar för låg- och medelaktivt avfall. Östhammars kommun kommer vara fortsatt aktiva med sin omvärldsbevakning.

Slutförvarsenheten har tagit fram ett förslag till Stratsys verksamhetsplan för 2020 (bilaga 1), med tillhörande preliminär budget 2020 (bilaga 2) som bifogas. Enheten kommer att vara engagerad även fortsättningsvis i uppbyggnaden av kommunikationsarbetet i kommunen, ffa intranätet som en viktig kanal för info och också i arbetet med lednings- och styrsystem som påverkar slutförvarsorganisationen.

Ansökan om medel från kärnavfallsfonden för 2020 ska vara Riksgälden tillhanda senast den 1 oktober 2019.

Förslag till beslut

- Planerad verksamhet för 2020 för kommunens arbete med slutförvar godkänns.
- Östhammars kommun ansöker om totalt **6 530 000 Skr** ur kärnavfallsfonden för 2020 års verksamhet avseende granskning och information om slutförvar för radioaktivt avfall i Östhammars kommun.

Strategiskt inriktning...	Nämndmål	Mål	Styrtal	Uppdrag	Aktivitet
En attraktiv och växande kommun				Bevaka intressen och arbetet med ÄVS för Lv 76:an	
				Ge medarbetarna rätt förutsättningar för att göra ett gott jobb	Medarbetarsamtal 4 ggr/år Status —
					Medverka i kompetensförsörjningsplan för Östhammars kommun Status —
					Medverka i Östhammars kommuns arbete gällande arbetsmiljö- STAMINA Status —
En hållbar kommun		Att bereda kommunens arbete med prövningar gällande slutförvar för använt kärnbränsle, SFR och övriga frågor som kan kopplas till det svenska systemet för hantering av radioaktivt avfall.			Genomgång av material som producerats av SKB samt myndigheter i respektive verksamhet. Status —
				Minska klimatpåverkan från våra tjänsteresor i enlighet med Resepolicy	Möten på distans, kollektiva färdstätt samt följa eventuella nyckeltal som tas fram för kommunen Status —
En lärande kommun		Större kunskapsbas när det gäller slutförvarsfrågan bland skolelever			Medverka på något sätt i samhällsveckan för år 8 Status —
					Se över läroplansprojektet igen. Status —

Strategiskt inriktning...	Nämndmål	Mål	Styrtal	Uppdrag	Aktivitet
<p data-bbox="147 1417 423 1449">En öppen kommun</p>		<p>Större kunskapsbas bland våra kommunmedborgare</p>		<p>Ett antal seminarier öppna för allmänheten kommer att anordnas Status —</p>	
			<p>En aktiv web-plats för information upprätthålls, www.slutforvarforsmark.se Status —</p>		
			<p>Bussrundtur i kommunen för kommuninnevånare Status —</p>		
			<p>Återkommande information i olika kanaler i enlighet med kommunikationsplan Status —</p>		
			<p>Göra en film om kommunens arbete över tid Status —</p>		
			<p>Utgivning av nyhetsbrev Status —</p>		
		<p>•Att förbereda kommunfullmäktige inför regeringens fråga om eventuellt nyttjande av veto-rätten.</p>		<p>Utbildningstillfällen för referensgruppen och den nya granskningsgruppen Status —</p>	
			<p>Delta i eventuella huvudförhandlingar och arbeta med förslag till villkor Status —</p>		

Strategiskt inriktning...	Nämndmål	Mål	Styrtal	Uppdrag	Aktivitet
		<p>•Att informera förtroendevalda och allmänhet om kommunens arbete.</p>	<p>Öppna aktiviteter för allmänheten E Måttal</p>		<p>Följa och rapportera om processen i kärnbränsleförvaret samt utbyggnad SFR Status —</p>
					<p>Besöka grannkommunerna som ingår i referensgruppen för information om kommunens arbete Status —</p>
		<p>Att ha en god omvärldsbevakning gällande processer runt slutförvar.</p>			<p>Följa det fortsatta arbetet med ENWD Status —</p>
					<p>Följa nyhetsflödena via vår omvärldsbevakning Meltwater Status —</p>

Återkommande aktiviteter (Slutförvar för radioaktivt avfall)

Kategori	Uppdrag	Aktivitet
Grunduppdrag	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="824 188 1447 256">Ansöka samt redovisa medel för verksamheten för slutförvarsorganisationen<li data-bbox="824 268 1447 333">Följa upp ideella organisationers ansökan om medel ur kärnavfallsfonden	

Bilaga 2. KS2019-544. Ansökan om medel ur Kärnavfallsfonden för verksamhet 2020, Östhammars kommun

	Beskrivning	Budget 2018 SSM	Budget 2019 Riksgälden	Budget 2020 Riksgälden
45	Bidrag (stöd till små ideella org. som vill engagera sig samt ordna ex seminarier)	550 000	500 000	500 000
5	Löner, arvoden (administrativa stödfunktioner, fasta och rörliga arvoden till politikerorganisationen)	4 000 000	4 000 000	3 500 000
6	Övriga verksamhetskostnader (Hyror, förbrukningsmtrl, porto, tele- och datakom mm)	350 000	350 000	350 000
7	Övriga verksamhetskostnader som inte är specade nedan	90 000	90 000	90 000
70	Transporter (studiebesök, resor till och från seminarier och konferenser för kompetensuppbyggn)	400 000	400 000	400 000
71	Representation (inkl fika)	90 000	90 000	90 000
72	Annonser och info (info till allmänhet, tryck och publiceringskostnader)	600 000	600 000	600 000
74	Konsulttjänster mm (miljöjurist, konstruktion, säkerhetsanalys mm under granskning av ansökan, opinionsundersökning)	1 000 000	1 000 000	1 000 000
	Summa	7 080 000	7 030 000	6 530 000

YTTRANDE

Uppsala brandförsvares handlingsprogram från 2020

Östhammars kommun lämnar nedanstående synpunkter som svar på remiss av förslag till Uppsala brandförsvares handlingsprogram från 2020.

Kommunen vill att texten under 6.3 Östhammars kommun ersätts av denna.

Östhammars kommun är också en kommun med stor yta och utspridd befolkning. Större delen av kommunens yta används för jord- och skogsbruk. Landytan är 1503 km². Kommunen har en lång kustlinje med skärgård. Kuststräckans längd, inräknat öar, är ca 3500 km.

Drygt 22 000 invånare bor i kommunen, och befolkningen är ganska jämnt fördelad i de fem största tätorterna Östhammar (4764), Alunda (2457), Gimo (2775), Öregrund (1572) och Österbybruk (2378). Övriga tätorter i kommunen är Dannemora och Hargshamn. Av befolkningen bor drygt 7 500 invånare på landsbygden utanför tätorterna.

Kommunens stora arbetsplatser är Östhammars kommun, Sandvik Coromant AB och Forsmarks kärnkraftverk AB.

Nästan 3 000 kommuninvånare pendlar till arbeten i andra kommuner. Pendlingen sker i huvudsak via väg 288. Inpendlingen är även den betydande, ca 2 000 personer.

Turismen är en viktig näring. Kommunen har områden med stora naturvärden och ett vackert kust- och skärgårdslandskap, som innefattar de gamla hamnstäderna Östhammar och Öregrund. Befolkningen i dessa områden ökar flerfald under sommarmånaderna. Historiska bruksmiljöer finns i Österbybruk, Forsmark, Gimo och Harg.

Ersätt texten under 6.3.1 Framtidsutveckling med denna.

Enligt översiktsplan 2016 har kommunen som mål att öka med mellan 500 – 1000 personer till 2025. Enligt tillväxtstrategin för Östhammars kommun är målet för kommunen 30 000 invånare år 2040.

I kommunen finns det efterfrågan på bostäder i samtliga orter.

För Hargs hamn finns planer på en omfattande expansion fram till och med 2025. Bland annat kommer farleden fördjupas och en ny kaj byggas för att kunna ta emot större fartyg och lagerhallar och lagerytor byggas ut.

För närvarande pågår miljöprövning av ett ev slutförvar för använt kärnbränsle i Östhammars kommun. Likväl en utökning av befintligt slutförvar av kortlivat låg- och medel aktivt radioaktivt avfall.

6.7 Brandvatten försörjning

Inventeringen av krigsbranddammar är bra. Östhammars kommun är angelägna att hitta alternativa metoder/system för tillgång till släckvatten för att inte belasta det ordinarie VA nätet vid släckning. Östhammars kommun medverkar gärna till att hitta nya/andra vägar till detta i samråd med Räddningstjänsten.

9.3.5 Samverkan

I listan över samverkansparter står det Landstinget i Uppsala län, byt ut till Region Uppsala.

11 Kompletterande styrdokument

Under denna punkt vore det bra med en lista över de kompletterande styrdokument som hänvisas till.

Kommunstyrelsen

Remissvar gällande utredningen ”Ny kärntekniklag – med förtydligt ansvar”

Östhammars kommun har mottagit en remiss från miljödepartementet gällande utredningen ”Ny kärntekniklag – med förtydligt ansvar” (SOU 2019:16). Regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet. Remissvar ska, enligt remissen, ha inkommit till miljödepartementet senast den 2 september 2019 men Östhammars kommun har beviljats förlängd remisstid till den 6 september 2019.

Bakgrund

I juni 2017 beslutade regeringen att tillsätta en särskild utredare med uppdrag att göra en översyn av lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet (kärntekniklagen). Utredaren skulle undersöka behovet av förändringar i kärntekniklagen och förordningen om kärnteknisk verksamhet och vid behov även föreslå ändringar i strålskyddslagen och nödvändiga följdändringar i miljöbalken och finansieringslagstiftningen.

I Forsmark i Östhammars kommun finns sedan 1980-talet flera kärntekniska verksamheter; tre kärnkraftverk och ett slutförvar för låg- och medelaktivt avfall (SFR). Svensk kärnbränslehantering AB (SKB) ansökte 2011 om att bygga ett slutförvar för använt kärnbränsle i samma område och 2014 om att bygga ut det befintliga slutförvaret. I utredningsdirektivet (2017:76) gavs utredaren i uppdrag att undersöka och analysera flera olika delar av gällande lagstiftning där frågan om sistahandsansvar för slutförvar har varit av särskilt intresse för Östhammars kommun.

I utredningen presenteras en ny kärntekniklag som, om den antas, kommer att ersätta nuvarande lag. Förslaget innehåller ett antal helt nya bestämmelser, en del ändrade bestämmelser men även flera nu gällande bestämmelser som är oförändrade i sak men språkligt omarbetade.

Östhammars kommuns synpunkter

Östhammars kommun deltar aktivt i prövningen av ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark samt i prövningen om utbyggnad och fortsatt drift av slutförvaret för kortlivat låg- och medelaktivt avfall (SFR) i Forsmark. Kommunens synpunkter på utredningen och de förslag som ges i den utgår i huvudsak från dessa båda anläggningar.

Sistahandsansvar för slutförvar är för Östhammars kommun en fråga av avgörande betydelse i prövningen av de båda slutförvaren. Östhammars

kommun kan inte riskera att någon del av sistahandsansvaret för anläggningarna läggs på kommunen.

En annan viktig fråga för Östhammars kommun är dess möjlighet till fortsatt deltagande och insyn i de nu aktuella prövningarna men även i tillståndsgivna kärntekniska anläggningar i kommunen. Lokala säkerhetsnämnden har en viktig roll när det gäller tillståndsgivna anläggningar men i den delen av lagstiftningen föreslås inga ändringar.

Statens ansvar

Det är i nuvarande lagstiftning inte tydligt vem som ansvarar för en slutförvarsanläggning efter förslutning, även på mycket lång sikt. I utredningen föreslås både en reglering av statens subsidiära ansvar för kärnteknisk verksamhet och bestämmelser om ett statligt sistahandsansvar för slutligt förslutna geologiska slutförvar. Det föreslås även en ändring i miljöbalken om att staten ska ansvara för avhjälpande av eventuella allvarliga miljöskador och föroreningsskador som uppstår i ett slutligt förslutet slutförvar som staten ansvarar för enligt kärntekniklagens bestämmelser. Men det kvarstår dock oklarheter för ansvarsfördelningen enligt miljöbalken, se nedan under avsnitt ”övriga synpunkter”. *Östhammars kommun ställer sig bakom den föreslagna regleringen och anser att den skapar viss tydlighet i ansvarsfrågan men inte till den grad som kommunen efterfrågat.*

Utredningen föreslår att ska det krävas ett särskilt tillstånd för att slutligt få försluta ett geologiskt slutförvar och därefter ansvarar staten för slutförvaret och det radioaktiva avfall som deponerats i det. I förslaget finns inga detaljer om detta tillstånd utan regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om detta. *Östhammars kommun anser att samråd ska genomföras innan regeringen beviljar tillstånd för slutlig förslutning och att detta samråd, i likhet med det som föreslås för den stegvisa prövningen, ska vara reglerat i lag. Villkor kopplade till den slutliga förslutningen skulle till exempel kunna inkludera övervakning och informationsbevarande, frågor där troligen såväl kommunen som andra parter kommer att vara berörda.*

Stegvis prövning med samråd

Östhammars kommun är positiva till förslaget med en reglering i lag av den stegvisa prövningen och att samråd med berörda ska ske innan beslut fattas om att gå vidare till nästa steg. Genom samråd i samband med den stegvisa prövningens olika steg ges berörda möjlighet att följa processen på nära håll och genom ökad kunskap skapas förståelse för både processen och de anläggningar prövningen gäller. Samråd ger även förutsättningar för värdefulla inspel från aktörer med till exempel lokal kännedom eller annan specialkunskap för att få fram ett så bra beslutsunderlag som möjligt.

Östhammars kommun anser att flera av formuleringarna om samråd, till exempel ”i den omfattning det bedöms lämpligt” och ”större kärnteknisk anläggning”, är vaga. Utredningen bedömer att en viss flexibilitet bör finnas men att sådana samråd som huvudregel alltid bör ske vid beslut som avser en större kärnteknisk anläggning såsom en kärnkraftsreaktor eller ett slutförvar. *Östhammars kommun vill betona att samråd är en förutsättning i samband med den stegvisa prövningen av de typer av anläggningar som nämns i utredningen och anser att det bör övervägas att reglera detta tydligare i lag.*

En viktig fråga för att möjliggöra ett bra samråd är finansieringen av olika parter deltagande och arbete. I nuläget beviljas kommunerna inte medel för arbete med prövningen enligt kärntekniklagen vilket innebär att Östhammars kommun skulle ha begränsade möjligheter att delta i de samråd enligt kärntekniklagen som föreslås i utredningen. En förutsättning för kommunens deltagande är att arbetet med dessa frågor är fullt ut finansierat med externa medel, vilket kommunen nyligen betonat i ett yttrande till Riksgälden¹. *Östhammars kommun anser att det behöver göras en översyn gällande finansieringen av kommunernas arbete, framförallt kopplat till kärntekniklagen.*

Östhammars kommun noterar att de två nu pågående prövningarna av kärntekniska anläggningar i Forsmark, även om lagförslaget antas, kommer att handläggas enligt äldre lagstiftning. *Östhammars kommun förutsätter dock att samråd i samband med den stegvisa prövningen även genomförs för anläggningar som meddelats tillstånd enligt äldre lagstiftning. Kommunen anser att denna del av lagstiftningen även bör gälla redan tillståndsgivna anläggningar där stegvis prövning ska ske enligt villkor i tillståndet.*

Forskning- och utveckling

Utredningen föreslår en del ändringar när det gäller forsknings- och utvecklingsverksamhet, det så kallade Fud-programmet. Programmet föreslås ändras till att endast omfatta de delar av det planerade systemet som det inte har beviljats tillstånd för. Avveckling av stängda anläggningar föreslås ingå i den utsträckning som det påverkar existerande eller planerade slutförvar.

Östhammars kommun anser att det nuvarande forskningsprogrammet har en omfattning och överblick som riskerar att försvinna med den föreslagna ändringen. Men utredningen lyfter viktiga aspekter bland annat gällande överlappande ansvarssituation efter att tillstånd meddelats som gör att Östhammars kommun inte har några invändningar mot förslaget.

Fud-programmet har haft en viktig betydelse för utvecklingen av ett svenskt system för hantering av kärnavfall men efterhand som slutförvarsanläggningar ges tillstånd förändras såväl förutsättningar som behov.

Utredningen menar att eventuella krav på att vidareutveckla och förbättra slutförvarskoncept som fått tillstånd kan ställas med villkor i tillståndet eller i den stegvisa prövningen. Kravet på tillståndshavare att minst vart tionde år genomföra en systematisk helhetsbedömning föreslås även det finnas kvar. *Östhammars kommun vill betona vikten av att forskning- och utvecklingsarbete verkligen hanteras i dessa processer och anser att det är viktigt att det även framöver görs samlade bedömningar av hela det svenska slutförvarssystemet.*

Utländskt avfall

Utredningen föreslår att bestämmelserna om prövning av särskilda tillstånd för slutförvaring av utländskt kärnavfall i Sverige eller för slutförvaring av svenskt kärnavfall utomlands ändras så att det generellt ska krävas särskilda skäl för sådana tillstånd och inte som hittills synnerliga.

En viktig och återkommande fråga för Östhammars kommun i prövningen av slutförvaret för använt kärnbränsle har varit att det enbart är svenskt avfall som

¹ Östhammars kommuns remissvar på Riksgäldens förslag till föreskrifter om kostnadsberäkningar, ansökningar och redovisningar vid finansiering av kärntekniska restprodukter (RG 2019/578). Kopia på remissvaret har skickats till miljödepartementet.

ska förvaras i slutförvaret. *Östhammars kommun upplever att det finns länder som avvaktar lösningar och ur det perspektivet känner kommunen en viss oro när det gäller ändringen från synnerliga till särskilda skäl för slutförvaring av utländskt avfall i Sverige.*

Enligt utredningen innebär denna förändring dock inte någon ändring i de bedömningsgrunder som tillämpas idag men utredningen anser att den praxis som utvecklats snarare är att benämna som särskilda skäl och inte som synnerliga. *Östhammars kommun vill trycka på vikten av att sådana tillstånd även fortsättningsvis beviljas ytterst restriktivt, vilket det även står i utredningen.*

Avveckling

Östhammars kommun har inga invändningar mot den i utredningen föreslagna ändrade regleringen av avveckling. Utredningen föreslår bland annat att nedmontering och rivning blir ett steg i den lagstadgade stegvisa prövningen och att det inte längre ska krävas en fullständig nedmontering och bortforsling av en kärnteknisk anläggning om det finns en lämplig, motiverad användning av byggnader och mark. *Östhammars kommun är positiv till att nedmontering och rivning blir en del av den föreslagna stegvisa prövningen med samråd, vilket bland annat skapar förutsättningar för kommunen att i ett tidigt skede göra inspel på eventuell framtida användning av området.*

Övriga synpunkter

Utredningen skriver att de vill ”uppmärksamma regeringen på att det kommer att finnas behov av att slutförvara radioaktivt avfall från icke-kärnteknisk verksamhet även efter det att de slutförvar som iordningställt för kärnkraftsindustrins kärnavfall har förslutits”. Östhammars kommun har i prövningen av utbyggnaden av SFR lyft den risk som kommunen anser finns för att SFR förblir öppet även efter att kärnkraftverken avvecklats om det inte finns ett annat system för att ta hand om detta avfall. *Östhammars kommun vill betona vikten av att SFR, och övriga slutförvarsanläggningar, verkligen försluts när verksamheten i slutförvaren upphör.*

Östhammars kommun vill uppmärksamma att det långsiktiga verksamhets-utövaransvaret för pågående verksamhet enligt miljöbalken inte hanteras genom den föreslagna lagstiftningen. I mark- och miljödomstolens prövning av slutförvaret för använt kärnbränsle konstaterade domstolen att slutförvaret utgör en pågående miljöfarlig verksamhet. För pågående miljöfarliga verksamheter har domstolen möjlighet att föreskriva villkor och försiktighetsmått. Med nuvarande lagförslag åläggs staten ansvaret enligt 10 kap. miljöbalken för allvarlig miljöskada och föroreningskada, inte för att vidta försiktighetsmått för att undvika att en skada inträffar.

Om det skulle bli aktuellt att fortsätta driva något av slutförvaren som iordningställt för kärnkraftsindustrins kärnavfall för att slutförvara radioaktivt avfall från icke-kärnteknisk verksamhet efter det att kärnkraftsindustrins behov av slutförvaren upphört anser Östhammars kommun vidare att det kan finnas anledning för regeringen att tillåtlighetspröva verksamheten enligt miljöbalken. En anledning till detta skulle till exempel kunna vara att verksamheten bedrivs med ett helt annat tidsperspektiv. *Östhammars kommun anser att det finns behov*

av en översyn av miljöbalken kopplad till kärntekniklagens överlåtelse av tillstånd och eventuell tillåtlighetsprövning.

I mark- och miljödomstolens yttrande till regeringen angående SKB:s ansökan om tillstånd för slutförvaring av använt kärnbränsle skrev domstolen att det bör ”övervägas att ge Strålsäkerhetsmyndigheten talerätt enligt 22 kap. 6 § miljöbalken och en möjlighet att ansöka om omprövning enligt 24 kap. 7 § miljöbalken.” Även om detta inte ingick i utredningens uppdrag anser Östhammars kommun att det är viktigt att lyfta frågan om Strålsäkerhetsmyndighetens roll i prövningen enligt miljöbalken och att det kan vara lämpligt att hantera det i samband med den översyn som nu görs.



Kommunledningsförvaltningen
Anna Lidvall Gräll
0173-86 000

Datum
2019-08-23

Dnr
KS-2019-543

Sid
1(2)

Förvaltningsrätten i Uppsala
Box 1853
751 48 UPPSALA

Föreläggande att yttra sig i mål nr 5206-19 [REDACTED] ./ Östhammars kommun

Östhammars kommun (nedan kommunen) anför följande.

Inledning

Klagande anför att kommunfullmäktiges beslut § 77/ 2019-06-18 angående avveckling av grundskole- och fritidsverksamhet vid Snesslinge skola strider mot beslutade rutiner, Kommunallagen, nedan KL, §1 kap 8 rörande möjlighet att författa medborgarmotion, KL§3 kap 8 i fråga om underlåtelse att samverka, KL §1 kap 11 i fråga om brister i underlag till beslutet samt KL § 47 kap 5 i fråga om jäv.

Kommunen bestrider överklagandet i dess helhet på nedan anförda grunder.

Grund

Under vårterminen 2019 bedrevs verksamhet för sex elever på Snesslinge skola. Resultatet av skolvalet som ägde rum våren 2019 innebar att endast fyra elever i två årskurser önskade gå på skolan höstterminen 2019. Utifrån det vikande elevunderlaget togs underlag och ärende fram till berörd nämnd och därefter kommunfullmäktige.

Kommunen anser att underlag till Barn- och Utbildningsnämndens arbetsutskott och huruvida dessa tillkommit i rätt tid eller ej inte är en fråga som ska omfattas av denna laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut § 77/ 2019-06-18. Kommunen anser trots detta att nödvändiga underlag funnits för Barn- och Utbildningsnämnden för att fatta ett välgrundat beslut.

Kommunen har inte medvetet underlåtit att besvara eller utlämna handlingar. Kommunens tjänstemän har efter bästa förmåga besvarat inkomna frågor och inkomna begäran om att ta del av upprättade handlingar. Att klaganden upplever att kommunens handläggning varit för långsam är beklagansvärt men med hänsyn till frågornas art och tydlighet anser kommunen att medborgarnas frågor besvarats i en takt som är rimlig. Kommunen anser dock att möjligheterna att författa en medborgarmotion i frågan inte har hindrats på grund av den handläggningstid kommunen behövt för att handlägga frågorna och begäran om att ta del av handlingarna. Kommunen anser att frågan om möjligheterna för att upprätta en medborgarmotion inte kan prövas i samband med denna laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut § 77/ 2019-06-18.

Beträffande klagandens synpunkter på att kommunen brustit kring frågan om samråd menar kommunen att kommunfullmäktiges beslut inte kan anses ha brutit mot KL 8:3 beträffande en nämnds skyldighet att verka för att samråda med brukare av tillhandahållna tjänster. Huruvida nämndens skyldighet att verka för att samråda eller inte kan anses ha vara uppfyllda är inte en fråga som enligt kommunen kan prövas i samband med denna laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut § 77/ 2019-06-18. Kommunen är trots detta av den uppfattningen att nämnden utfört samråd med brukare i den utsträckning som kan anses tillräcklig för att KL 8:3 och reglerna kring samråd ska vara tillgodosedd.

Kommunen anser att den ekonomiska kalkylen som tagits fram för att visa på kostnaderna kopplade till Snesslinge skola i förhållande till andra skolor är tillräckligt saklig för att stödja beslutet om nedläggning. Den ekonomiska kalkylen är ett av flera skäl till nedläggningen. Organisatoriska överväganden, arbetsmiljö, bemanningsfrågor samt social interaktion är viktiga frågor som även måste få vägas in vid denna typ av beslut och som är svåra att mäta ekonomiskt. I frågan om att klaganden anser att kommunen brustit mot KL 11:1 menar kommunen att beslutet bidrar till en bättre ekonomisk hushållning med de kommunala resurserna och att innehållet i den ekonomiska bilagan är tillräckligt tydlig och beskriver tillräckligt noga de ekonomiska konsekvenserna som behövs för att kommunfullmäktige kunnat fatta ett välgrundat beslut.

Kommunen anser inte att det är visat att någon av kommunfullmäktiges ledamöter som deltagit i beslutet kan anses ha varit jävig. Kommunens grunduppfattning är att någon synnerliga nytta eller skada ej kan kopplas till kommunfullmäktigeledamot som deltagit i beslutet. Beslutet när det fattades berörde sex stycken elever som erbjuds plats på närmaste annan skola i kommunen. Kommunen anser inte att jäv förekommit vid fattandet av beslutet.

Sammanfattning

Sammanfattningsvis anser kommunen att kommunfullmäktiges beslut om avveckling av grundskole- och fritidsverksamhet vid Snesslinge skola inte innefattar något sådant skäl som utgör grund för att beslutet skall upphävas med stöd av 10 kap 8 § KL.

Östhammars kommun

Jacob Spangenberg
Kommunstyrelsens ordförande

Peter Nyberg
Kommundirektör

Bilagor:

Kommunfullmäktiges beslut § 77/ 2019-06-18



Samhällsbyggnadsförvaltningen
Senny Ennerfors, Mark och exploateringssamordnare
Projektdirektiv

Diarienummer:

KS2019569

Projekt Utbyggnads- och utvecklingsplan för vatten och avlopp i Östhammars kommun		
Projektbeställare Kommurfullmäktige	Dokument beslutat	Version

Projektdirektiv: Utbyggnad- och utvecklingsplan för vatten och avlopp i Östhammars kommun

Innehåll

1	Grundläggande information	3
1.1	Bakgrund	3
1.2	Vision	3
1.3	Syfte	3
1.4	Verksamhetsstrategi.....	4
2	Projektägare, intressenter och finansiering	4
2.1	Projektägare	4
2.2	Intressenter	4
2.3	Finansiering.....	4
3	Mål	5
3.1	Effekt mål.....	5
3.2	Nyttokalkyl	5
3.3	Projekt mål	5
3.4	Förväntat resultat av planeringsfasen	5
4	Krav på projektet	5
4.1	Förutsättningar	5
4.2	Avgränsningar	6
5	Kopplingar till andra projekt och verksamheter	6
6	Risker och möjligheter	6
7	Budget	6
7.1	Projektkostnader	6
7.2	Resurser	6
8	Tidplan	7
9	Överlämnande	7
9.1	Överlämningsarena	7
9.2	Hemtagningsansvar.....	7
10	Styrgrupp	7

1 Grundläggande information

1.1 Bakgrund

En VA-plan är ett samlat dokument för flera olika planer som berör vatten och avlopp i en kommun. Dokument som kan ingå i en VA-plan är exempelvis dagvattenplan, vattenskyddsplan, släckvattenplan, utbyggnadsplan, utvecklingsplan m.fl. Dessa dokument tillsammans skapar en VA-plan.

Det dokument som är som föremål för detta projektdirektiv är en utbyggnads och utvecklingsplan för VA(kallat UU-plan för VAi kommande text).

En UU-plan för VAska innehålla en heltäckande översiktlig planering över vatten och avloppsförsörjningen i kommunen. Planen visar även vilka områden där kommunalt VAska byggs ut och planen innehåller även en prioritering över detta. Vidare innehåller planen en beskrivning över hur VA-försörjningen kan förbättras och vilka innovativa lösningar som kan användas för att komma till bukt med vattenbrist och kapacitetsbrist i reningsverken.

Fördelen med en UU-plan för VAär att kommunen lätt kan se hur utbyggnad av kommunalt VAska prioriteras. Risken med avsaknad av en UU-plan för VAär att länsstyrelsen kan förordna enligt lag (2006:412) lagen om allmänna vattentjänster att kommunen ska bygga ut VApå en viss plats. En UU-plan för VA visar då för länsstyrelsen var kommunen prioriterar att bygga ut kommunalt VA

Östhammars kommun har utmaningar med vattenbrist samt kapacitetsbrist i reningsverken. VA-systemet är åldrande och stora inventeringar behöver göras för att möjliggöra tillväxt i kommunen. UU-plan för VAKommer även visa på hur VA-försörjningen ska utvecklas i kommunen och hur det samspelar med framtida befolkningstillväxt och exploateringsplaner i kommunen. En UU-plan för VAär även behjälplig i handläggning av ärenden kopplat till vatten och avlopp i kommunen.

1.2 Vision

Visionen med UU-plan för VAär att visa på hur den kommunala VA-försörjningen ska utvecklas hållbart. UU-plan för VAska även tydligt visa var utbyggnad av kommunalt VAska prioriteras. UU-plan för VAKommer beskriva ett nuläge om statusen på VA-försörjningen samt beskriva en plan för utveckling av framtida VA-försörjning. En grundläggande del i Östhammars kommuns vision är att skapa en framgångsrik vattenplanering genom att följa miljö kvalitetsnormerna för vatten men även att förbättra vattenkvaliten i kommunen.

1.3 Syfte

Syftet med en UU-plan för VAär att skapa en plan för hållbar VA-försörjning i Östhammars kommun samt underlätta för kommunens handläggning i ärenden kring vatten och avlopp. UU-plan för VAKommer även skapa en inriktning i hur Gästrike Vatten ska arbeta med VA-försörjningen i kommunen. Den första delen av planen kommer bestå av en utbyggnadsplan kring var kommunalt VAbör byggs ut. Den andra delen kommer beskriva hur innovativa lösningar kan lösa problem med

vattenbrist samt åldrande reningsverk men även hur VA-anläggningarna bör utvecklas och byggas ut i framtiden.

1.4 Verksamhetsstrategi

Kommunens värdeord en öppen kommun, en attraktiv och växande kommun, en lärande kommun samt en hållbar kommun samspelar med UU-plan för VAs syfte eftersom denna kommer bidra till att stärka värdeorden. UU-plan för VA kommer även samspela med de strategiska dokument som kommunen har, där det viktigaste strategiska dokumentet är översiktsplanen. Extra viktigt är det att UU-plan för VA och översiktsplanen samspelar eftersom Översiktsplanen kommer att aktualitetsförklaras och revideras med påbörjan under våren 2019.

2 Projektägare, intressenter och finansiering

2.1 Projektägare

Projektägare är kommunfullmäktige.

2.2 Intressenter

Planchef kommer vara en intressent i projektet eftersom VA-utvecklingen samspelar med de exploateringsplaner som finns i kommunen.

Miljöchef kommer vara en betydande intressent. Miljöenheten arbetar bl.a. med frågor relaterade till vatten och avlopp.

Både planchef och miljöchef kommer vara resursägare till projektet.

Gästrike Vatten kommer vara en betydande intressent i arbetet med UU-plan för VA. Gästrike Vatten kommer behöva bidra med bakgrundsinformation om de kommunala VA-anläggningarna.

Länsstyrelsen kommer även vara en intressent. Länsstyrelsen kan bl.a. förelägga enligt LAV(2006:412) lagen om allmänna vattentjänster att kommunen måste bygga ut kommunalt VA på en viss plats.

Verksamhetsutövare i Östhammars kommun som på ett eller annat sätt använder vatten i sin verksamhetsutövning kommer vara en av intressenterna i arbetet.

2.3 Finansiering

Den största delen av finansieringen kommer bestå av LOVA-bidrag om ansökan beviljas. Förslag är att Kommunstyrelsen medfinansierar projektet och i sin tur står som part på medfinansieringsintyget.

Budgeten för projektet är ca 900 000 kronor.

3 Mål

3.1 Effektmål

UU-plan för VAKommer leda till att Östhammars kommun bestämmer en tydlig inriktning i VA-utvecklingen. UU-plan för VAKommer även visa på hur VA-utmaningarna till viss del kan lösas i kommunen bland annat med nya innovativa lösningar samt hur VA-anläggningarna i stort bör utvecklas. UU-plan för VAKommer konkret visa på hur Östhammars kommun ska uppnå en hållbar VA-försörjning.

3.2 Nyttokalkyl

Nyttorna med projektet kommer tillföras då en färdig UU-plan för VA finns antagen. Dokumentet blir ledande för den strategiska VA-utvecklingen i kommunen. UU-plan för VAKommer även att visa vilken inriktning kommunen kommer ha i VA-utvecklingen. Dokumentet kommer även kunna användas i kommunens handläggning av olika ärenden kopplat till VA

En betydande nytta med projektet är att kommunen kommer få ett vägledade dokument för VA vilket är viktigt när kommunen står inför stora utmaningar inom VA

3.3 Projekt mål

Målet är att skapa en UU-plan för VA som visar hur VA-försörjningen i framtiden kan utvecklas i Östhammars kommun. Målet är även att visa på hur vattenbrist och avloppskapacitetbrist ska lösas i kommunen. Från att processen med UU-plan för VA startas tills att den slutförs bör ta cirka 1-2 år. UU-plan för VA bör påbörjas under våren 2020 och bör sedan vara avslutad våren 2022 och då vara antagen i kommunfullmäktige.

3.4 Förväntat resultat av planeringsfasen

En projektplan ska tas fram enligt projektdirektivet. Projektplanen kommer visa på hur projektet läggs upp och vilka parametrar som kommer undersökas och vilken tidsplan som kommer finnas.

4 Krav på projektet

4.1 Förutsättningar

Projektet anpassas efter de lagar och förordningar som finns om VA bland annat lag (2006:412) lagen om allmänna vattentjänster. UU-plan för VA ska även samspela med andra strategiska dokument i kommunen såsom översiktsplan och tillväxtstrategi. Både översiktsplanen och tillväxtstrategin ska också revideras under denna period, där av är det viktigt att ta hänsyn under dessa processer så att alla dokument samspelar.

4.2 Avgränsningar

UU-plan för VA kommer endast fokusera på kommunalt VA. UU-plan för VA kommer inte omfatta extern slammet i Östhammars kommun.

5 Kopplingar till andra projekt och verksamheter

Projektet kommer vara kopplat till de andra strategiska dokument som finns i kommunen.

Det framförallt viktigaste dokumentet som projektet bör samspela med är översiktsplanen. Översiktsplan 2016 ska under denna mandatperiod aktualitetsförklaras samt revideras. Arbetet med UU-plan för VA och översiktsplan måste stämmas av med jämna mellanrum så att dessa samspelar och stödjer varandra.

6 Risker och möjligheter

Den största risken är att projektet inte genomförs. Det finns ett stort behov av en UU-plan för VA i kommunen eftersom det finns stora utmaningar med VA, både när det gäller vattenbrist samt kapacitetsbrist i avloppsreningsverken.

Genom ett samarbete med Gästrike Vatten så kan processen med UU-plan för VA underlättas. En UU-plan för VA kan även Gästrike Vatten dra nytta av i sitt arbete.

7 Budget

7.1 Projektkostnader

Det kommer gå åt åtminstone 1 halvtids tjänst i 1 till 2 år för att genomföra UU-plan för VA. Arbetet kommer delas upp på olika tjänstemän inom kommunen samt Gästrike vatten.

7.2 Resurser

En halvtidstjänst (50%) kommer att gå åt för att projektleda och genomföra arbetet med UU-plan för VA. Förslaget är att mark och exploateringsordnare blir projektledare för projekt UU-plan för VA samt är den som skriver dokumentet. Resterande resurser består av Planchef (5%), Samhällsbyggnadschef (5%), planarkitekt (5%), Miljöinspektör (10%), Miljöskunnig (10%), Gästrike vatten (10%), Översiktsplanerare (5%).

Gästrike vatten som är VA-huvudman behöver även delta i projektet eftersom de besitter all fakta om de kommunala VA-anläggningarna samt vilka utmaningar som behöver hanteras. Gästrike vattens primära uppgift kommer vara att bidra med underlag om VA-situationen samt VA-anläggningarna.

8 Tidplan

Arbetet med UU-plan för VA är tänkt att påbörjas under våren 2020 samt vara klart våren 2022. Beslut om antagande av UU-plan för VAtas i kommunfullmäktige i våren 2022.

9 Överlämnande

9.1 Överlämningsarena

Efter antagande i kommunfullmäktige lämnas dokumentet över till handläggare på Östhammars kommun samt till Gästrike Vatten. Allmänheten får även ta del av dokumentet, lämpligast är att publicera dokumentet på kommunens officiella hemsida. Samhällsbyggnadsförvaltningen har ett ansvar att implementera och sprida dokumentet internt och externt men även se till att det följs.

9.2 Hemtagningsansvar

När UU-plan för VAsedan är klar är det viktigt att den efterföljs och används i kommunens arbete kring VA. UU-plan för VAska ge vägledning i olika ärenden inom miljö men även inom detalj- och översiktsplanering samt inom exploatering och bygglov. UU-plan för VAKommer synliggöras för alla förvaltningar på kommunen men framförallt samhällsbyggnadsförvaltningen som kommer ha stor användning av planen. Vissa kartor kommer omfattas av sekretess eftersom de kommer innehålla känslig information.

10 Styrgrupp

Styrgruppen består av projektledare (mark och exploateringsamordnare), samhällsbyggnadschef, planchef samt miljöchef på samhällsbyggnadsförvaltningen. Gästrike vatten kommer även erbjudas en plats i styrgruppen.

Ansökan om bidrag för lokala vattenvårdsprojekt

Samtliga fält i blanketten ska fyllas i (det räcker inte att hänvisa till bilaga). Anvisningar för blanketten finns i separat dokument.

[Ansökan skickas både som post och som e-post till aktuell Länsstyrelse, se adresser på länsstyrelsernas gemensamma webbsida, www.lansstyrelsen.se](http://www.lansstyrelsen.se)

1. Kontaktuppgifter

Kommun/sammanslutning:	Organisationsnummer:
1 Östhammars kommun	212000-0290
Adress:	Postnummer:
2 Stångörsgatan 10	742 21 Östhammar
Postadress:	Telefonnummer:
3 Stångörsgatan 10, box 66	0173-86000
Plusgiro-/bankgironummer:	Län:
4 Klicka här för att ange text.	Uppsala
Kontaktperson:	Telefonnummer:
5 Senny Ennerfors	[REDACTED]
Mobiltelefonnummer:	E-postadress
6 [REDACTED]	senny.ennerfors@osthammar.se

2. Projektbeskrivning

2.1 Projektbenämning:
7 VA-plan, Utbyggnads- och utvecklingsplan för vatten och avlopp i Östhammars kommun
2.2 Typ av projekt
60 VA-projekt - ex VA-planer, VA-åtgärder, rådgivning, inventering.
2.3 Beskriv kortfattat projektets syfte och mål (skriv max 200 ord):
38 Målet med projektet är att skapa en utbyggnads- och utvecklingsplan för vatten och avlopp i Östhammars kommun som utgör en del av en VA-plan för hållbar VA-
2.4 Bakgrundsbeskrivning (skriv max 200 ord):
10 Östhammars kommun saknar idag en VA-plan. Samtidigt som VA-försörjningen är ansträngd i kommunen efterfrågas behovet av en VA-plan som kan underlätta i
2.5 Sammanfattande beskrivning av projektet (skriv max 200 ord). Utförlig beskrivning ska göras i bilaga.
11 Dokumentet kommer delas upp i två delar där den första delen beskriver utbyggnadsområden för VA. Den andra delen av planen kommer beskriva hur vatten och
2.6 Vilket miljö kvalitetsmål bidrar projektet till att uppnå?
12 Grundvatten av god kvalitet, ingen övergödning, hav i balans samt levande kust och skärgård, levande sjöar och vattendrag
2.7 Hur kommer projektet att bidra till att uppfylla miljö kvalitetsnormen för berörda vattenförekomster och vattenförvaltningens åtgärdsprogram (skriv max 200 ord)?
41 Syftet med VA-planen är att visa på hur kommunen ska uppnå en långsiktigt hållbar VA-försörjning. Genom att peka ut utbyggnadsområden för VA minskar bla.

3. Tidplan

3.1 Projektets starttid:	3.2 Projektets sluttid:
42 Jan-20	jan-22

4. Projektbudget

4.1 Sökt LOVA-bidrag (kronor):	4.2 LOVA-projektets totala kostnad (kronor):	Andel bidrag:
16 732160	915200	80%
4.3 LOVA-projektets medfinansier(er):	Belopp anges i kronor:	
17 Östhammars kommun genom kommunstyrelsen	183040	
4.4 Övriga eventuella finansierare:	Belopp anges i kronor:	
18	0	

5. Kostnadsbudget

Kostnadsspecifikation	2020	2021	2022			Totalt
19 Projektplan	16000					16000
Förberedelsearbete	16000					16000
kartläggning av befintlig VA-situation	32000					32000
Studiebesök	9600					9600
Informationssamlande	64000					64000
20 Sammanställning av information	96000	96000				192000
Rapportskrivande		128000	128000			256000
Remissutskick internt och externt			9600			9600
Bearbetning efter remissutskick			128000			128000
Förberedelse inför antagande i kommunfullmäktige			64000			64000
43 Implementering och uppföljning			128000			128000
Summa (autosummering)	233600	224000	457600	0	0	915200

45

6. Förväntade resultat och effekter

6.1 Förväntade resultat av åtgärden (skriv max 200 ord):

Planen kommer resultera i ett dokument som blir vägledande för VA-utvecklingen i kommunen. Planen kommer även bidra till att visa på hur innovativ lösning kan

6.2 Förväntade miljöeffekter av åtgärden (skriv max 200 ord):

Planen kommer visa på var kommunalt VA ska byggas ut. Därav kommer användningen av enskilda vatten och avloppsanläggningar minska vilket på sikt kommer leda

Där så aktuellt;

6.3 Läge innan åtgärd om läget avser recipienten.

Läge efter åtgärd om läget avser recipienten.

6.3a Utsläpp kväve före åtgärd (kg/år). 0	Utsläpp kväve efter åtgärd (kg/år). 0	Reduktion N Kg/år 0
6.3b Utsläpp fosfor före åtgärd (kg/år). 0	Utsläpp fosfor efter åtgärd (kg/år). 0	Reduktion P Kg/år 0

6.4 Läge innan åtgärd om läget avser havet

Läge efter åtgärd om läget avser havet.

6.4a Utsläpp kväve före åtgärd (kg/år). 0	Utsläpp kväve efter åtgärd (kg/år). 0	Reduktion N Kg/år 0
6.4b Utsläpp fosfor före åtgärd (kg/år). 0	Utsläpp fosfor efter åtgärd (kg/år). 0	Reduktion P Kg/år 0

6.5 Vilka metoder har använts för att mäta och beräkna miljöeffekter? Om mätningar: ange metod och uppföljningsplan. Om schabloner: ange vilka. (Skriv max 200 ord).

Klicka här för att ange text.

6.6 Förväntad Samhällsnytta av åtgärden (se lista med exempel i anvisningarna) (skriv max 200 ord):

Klicka här för att ange text.

6.7 Spridning och presentation av resultat och slutsatser (skriv max 200 ord):

Klicka här för att ange text.

24

7. Uppföljning och utvärdering

7.1 Hur kommer resultat och effekter av projektet att följas upp, utvärderas och spridas (skriv max 200 ord)? Utförligare beskrivning görs i bilaga.

I projektplanen kommer det att framgå hur planen kommer uppföljas samt implementeras.

25

8. Övrigt

8.1 Övrigt av intresse för bedömning:

Klicka här för att ange text.

27a

27b

9. Bilagor och underskrift Ange filnamn och bilagans rubrik. Samtliga bilagor som anges ska bifogas.

9.1 Projektbeskrivning	Projektdirektiv för projektet bifogas
9.2 Plan för uppföljning och utvärdering	Kommer hanteras i kommande projektplan
9.3 Omvärldsbeskrivning	
9.4 Eventuella andra bilagor, tryckta rapporter och likande material	Klicka här för att ange text.

29

9.5 Underskrift

Undertecknad godkänner härmed, om projektet beviljas bidrag, att Havs- och vattenmyndigheten får tillgängliggöra resultatet av projektet och publicera mitt namn och mina kontaktuppgifter på Havs- och

Ort

Datum

Klicka här för att ange ort.

Klicka här för att ange datum.

Underskrift av behörig person

Namnförtydligande

Klicka här för att ange text.

Kostnader VA-plan

	<i>Timmar</i>	<i>Kostnad</i>
Projektplan som visar hur arbetet ska genomföras	40	16000
Förberedelsearbete	40	16000
kartläggning av befintlig VA-situation	80	32000
Studiebesök	24	9600
Informationssamlande	160	64000
Sammanställning av information	480	192000
Rapportskrivande	640	256000
Remissutskick internt och externt	24	9600
Bearbetning efter remissutskick	320	128000
Förberedelse inför antagande i kommunfullmäktige	160	64000
Implementering och uppföljning	320	128000
	Totalkostnad	915200

Timkostnad : 400 kr/h

Upprops- och voteringslista kommunstyrelsen

Sida 1

Datum: 2019-09-03

	Närvarande		Tjänstgörande ers.	Ärende nr			Ärende nr		
	JA	NEJ		JA	NEJ	AVSTÅR	JA	NEJ	AVSTÅR
Widén-Berggren Margareta, 1:e vice ordförande (S)	x								
Bendiksen Tomas, Ledamot (S)	till 12.30		Närvarar vid föredragningar. Deltar ej i beslut. Tjänstgörande ersättare Anna Frisk (S)						
Lamell Roger, Ledamot (S)	x								
Norén Lisa, Ledamot (S)	x								
Spangenberg Jacob, Ordförande (C)	x								
Alm Bertil, Ledamot (C)	x		Deltar ej i handläggning eller beslut § 235						
Olsson Pär-Olof, 2:e vice ordförande (M)	x								
Owenius Lennart, Ledamot (M)	x								
Holmgren Lars O, Ledamot (BOA)	x								
Wahlsten Martin, Ledamot (SD)	x								
Lundin Ylva, Ledamot (SD)	x								
Lennström Jonas, Ersättare (S)	x								
Frisk Anna, Ersättare (S)	x		Tjänstgör under beslut samtliga §§						
Ann-Charlotte Grehn, Ersättare (S)		x							
Muhonen Mika, Ersättare (S)	x								
Abrahamsson Inger, Ersättare (C)	x								
Bernsten Cecilia, Ersättare (C)	x		Tjänstgör § 235						
Ekström Niklas, Ersättare (M)		x							
Bellander Irmeli, Ersättare (L)	x								
Hagman Lena, Ersättare (KD)	x								
Leufstadius Melinda, Ersättare (SD)		x							
Persson Bo, Ersättare (SD)		x							