

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Storbrunn, biosalongen, Östhammar, 2020-05-19, kl. 08.15-14.50
Beslutande	Enligt närvarolista
Övriga deltagande	Kommunsekreterare Rebecka Modin §§ 114-131, 136-148: Kommundirektör Peter Nyberg § 115: Representant Hargs Hamn AB § 116: Representanter Östhammar Vatten AB §§ 126-127, 136-148: Chefsstrateg Marie Berggren §§ 126-128, 136-148: Miljösakkunnig Camilla Andersson §§ 128-131: Ekonomichef Tony Wahlberg, ekonom Sara Ersund §§ 130-132: Gatu- och fastighetschef Lasse Karlsson, byggprojektledare Johanna Yngve § 133: HR-chef Pauliina Lundberg § 134: Representant Arbetsförmedlingen § 135: Representanter från Nyckeltalsinstitutet, HR-strateg Annelie Jansson Sumén, förhandlingschef Birgitta Kraft Lyssnar via telefon: Irmeli Bellander (L), Ingeborg Sevastik (V)
Utses att justera	Margareta Widén Berggren (S) Pär-Olof Olsson (M) utom § 117, Lennart Owenius (M) justerar § 117
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, Östhammar, 2020-05-25

Underskrifter

Paragrafer 114 – 148

Sekreterare

Rebecka Modin

Ordförande

Jacob Spangenberg (C)

Justerande

Pär-Olof Olsson (M), ej § 117

Margareta Widén Berggren (S)

Lennart Owenius (M) § 117

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2020-05-19

Datum för anslags uppsättande

2020-05-25

Anslags nedtagande

2020-06-16

Förvaringsplats för protokollet

Lednings- och verksamhetsstöd, Östhammars Kommun

Underskrift

Rebecka Modin

Kommunstyrelsen

Tillkommande ärenden.....	3
§ 114. Information från gemensamma nämnder och bolag.....	4
§ 115. Information från Hargs Hamn AB	5
§ 116. Information från Östhammar Vatten AB	6
§ 117. Årsredovisning, revisionsberättelse och beslut om ansvarsfrihet för Samordningsförbundet 2019	7
§ 118. Svar på motion från Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (SD) om att återskapa nattis	8
§ 119. Svar på medborgarmotion om badplats på Marinvägen i Östhammar.....	9
§ 120. Fastställande av ändringar i arbetsordning för fullmäktige.....	11
§ 121. Antagande av reviderat reglemente för IT-nämnden	13
§ 122. Antagande av kommungemensam arbetsordning för deltagande på distans i kommunstyrelsen och nämnder.....	15
§ 123. Ändring av delegationsordning i personalfrågor.....	17
§ 124. Medborgarlöfte för Östhammars kommun 2020.....	18
§ 125. Halvering av hyra och arrende för kommunens hyresgäster.....	19
§ 126. Beslut gällande bytespunkt Gimo	20
§ 127. Yttrande angående samrådshandling gällande rondell väg 290 och 292 Österbybruk	22
§ 128. Yttrande gällande remiss Färdplan för ett hållbart län – åtgärder för ekosystem och biologisk mångfald.....	23
§ 129. Budgetuppföljning mars 2020.....	26
§ 130. Budget 2020, tilläggsbudget.....	27
§ 131. Tilläggsbudget: Investeringsbudget för Hammarskolan	28
§ 132. Tilläggsuppdrag för underlag till finansierings- och investeringsplan	30
§ 133. Information om arbetsgivarrelaterade frågor under coronakrisen	32
§ 134. Information från Arbetsförmedlingen	33
§ 135. Information från Nyckeltalsinstitutet om resultatet av AVI och Jämix	34
§ 136. Anmälningssärende, Rapport från Upphandlingsenheten	35
§ 137. Anmälningssärende, Rapport om Östhammars kommuns internationella arbete 2019	36

Kommunstyrelsen

§ 138.	Anmälningssärende, Redovisning av medborgarmotioner.....	37
§ 139.	Anmälningssärende, Svar på lekmanrevisionens granskning av Hargs Hamn AB och Stiftelsen Östhammarshem.....	39
§ 140.	Anmälningssärende, IT-nämndens uppföljning av internkontrollplan 2019/40	
§ 141.	Anmälningssärende, Internkontrollplan IT-nämnden 2020.....	41
§ 142.	Anmälningssärende, IT-nämndens svar på revisionsrapport.....	42
§ 143.	Anmälningssärende, IT-nämndens delegationsordning.....	43
§ 144.	Anmälningssärende, Anteckningar från möte med Länsstyrelsen m.fl. med anledning av regeringsuppdrag om kapacitetsbrist för elnäten.....	44
§ 145.	Anmälningssärende, Protokoll från styrelsemöte med Östhammar Vatten AB inklusive preliminär budget inklusive investeringar år 2021-2024.....	45
§ 146.	Anmälningssärende, inkomna handlingar och rapporter	46
§ 147.	Delegationsbeslut	47
§ 148.	Ändring i reglemente för gemensam överförmyndarnämnd.....	48

Tillkommande ärenden

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer ärendelistan med följande tillägg:

p. 35/§ 148 Ändring i reglemente för gemensam överförmyndarnämnd

Dnr KS-2020-1

§ 114. Information från gemensamma nämnder och bolag

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förtroendevalda informerar från sammanträden med mera.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Margareta Widén Berggren (S) och Lennart Owenius (M) informerar från räddningsnämndens sammanträde. Fokus på ärenden om ekonomi.

Margareta Widén Berggren (S) och Lennart Owenius (M) informerar från möte med kärnkraftskommunerna. Fokus på coronafrågor.

Dnr KS-2020-1

§ 115. Information från Hargs Hamn AB

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från Hargs Hamn AB:s verksamhet.

Beslutsunderlag

Presentation

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Representant Hargs Hamn AB och Roger Lamell (S), ordförande i bolagets styrelse, informerar om resultat 2019 och första kvartalet 2020, aktiviteter, pågående utveckling, marknadspotential, finansieringsbehov och –alternativ.

Dnr KS-2020-1

§ 116. Information från Östhammar Vatten AB

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från Östhammar Vatten AB:s verksamhet.

Beslutsunderlag

Presentation

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Representant Östhammar Vatten AB och Margareta Widén Berggren (S), ordförande i bolagets styrelse, informerar om bland annat organisation, läget under corona, VA-situationen, prioriterade åtgärder, framgångsfaktorer, omvärldsfaktorer.

Dnr KS-2020-267

§ 117. Årsredovisning, revisionsberättelse och beslut om ansvarsfrihet för Samordningsförbundet 2019

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av årsredovisningen för Samordningsförbundet 2019, revisionsberättelse för år 2019 samt granskningsrapport.

Förtroendevalda från Östhammars kommun beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019.

Jäv

Pär-Olof Olsson (M) och Lisa Norén (S) deltar inte i beslutet på grund av jäv.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun ska besluta om ansvarsfrihet för kommunens förtroendevalda i samordningsförbundets styrelse. I revisionsberättelsen tillstyrker revisorerna att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

Underlag från Samordningsförbundet Uppsala län med:

- Missiv
- Årsredovisning 2019
- Revisionsberättelse 2019
- EY:s årliga granskningsrapport 2019
- KPMG Revisorsberättelse 2019
- KPMG Revisionsrapport 2019

Beslutet skickas till

- Samordningsförbundet Uppsala län, info@finsam uppsala.se
- Revisionen, förtroendevalda och administrativt stöd KPMG

Dnr KS-2020-145

§ 118. Svar på motion från Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (SD) om att återskapa nattis

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motion från Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (SD) i enlighet med handlingar från barn- och utbildningsnämnden.

Reservationer

Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) reserverar sig med följande motivering: "BUN avslår vår motion utan att utvärdera varken funktion eller kostnader för en ambulerande nattisverksamhet, BUN repeterar bara det som de skrev i sin tjänsteskrivelse från 2019-05-23 istället för att ompröva de faktiska kostnaderna för en eventuell uppstart av ambulerande nattisverksamhet. SD anser att BUN ska arbeta vidare med att utvärdera en modell för ambulerande nattisverksamhet."

Ärendebeskrivning

Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (SD) yrkar i motion daterad 2020-02-17 att utvärdera införandet av en modell för ambulerande nattisverksamhet.

Beslutsunderlag

- Motion
- Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämnden 2020-03-26, § 37, inklusive yttrande och underlag Fördjupad genomlysning kring barnomsorg på obekvämtid.

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2020-02-18, § 30 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Barn- och utbildningsnämnden har behandlat ärendet 2020-03-26, § 37, och föreslagit att motionen avslås.

Vid arbetsutskottets beredning av ärendet avstod Martin Wahlsten (SD) från att delta i beslutet.

Beslutet skickas till

- Motionär
- Webbredaktör för publicering på webbsida motioner

Dnr KS-2019-739

§ 119. Svar på medborgarmotion om badplats på Marinvägen i Östhammar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå medborgarmotionen om badplats på Marinvägen i Östhammar med hänvisning till gällande anläggningsarrende och kultur- och fritidsnämndens anläggnings- och lokalförsörjningsplan.

Ärendebeskrivning

Medborgarmotionen ”Gör Marinvägen i Östhammar till kommunal badplats” har uppnått namnunderskrifter från 1 % av folkbokförda i kommunen (via kommunens webbplats och separata listor).

Bryggan vid Marinvägen ingår i anläggningsarrende båthamn mellan Östhammar kommun och Östhammars Segelsällskap. Arrendeavtalet är beslutat i kommunfullmäktige 2018-03-27 och gäller till 2043-12-31.

I Östhammars kommuns Anläggnings- och lokalförsörjningsplan står ”Kommunens grundläggande behov av bad är mycket väl tillgodosett med nuvarande antal bad och ytterligare behov av kommunala bad finns ej”.

I medborgarmotionen står ”Eftersom Krutudden inte längre är att betrakta som en godtagbar badplats...” Krutudden är ett av befintliga friluftsbad på kommunens mark. Drift- och underhållsplan för kvalitetssäkrad standard håller på att tas fram.

Ärendet har handlagts av tekniska förvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen tillsammans.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2020-01-14, § 20, om hantering av ärendet: medborgarmotionen ska beredas av kultur- och fritidsnämnden och kommunstyrelsen. Beslut ska fattas i kommunfullmäktige. Ärendet bör behandlas på fullmäktiges sammanträde 2020-06-09.

Kultur- och fritidsnämnden har behandlat ärendet 2020-04-02, § 36, och lämnat samma förslag som kommunstyrelsens arbetsutskott: ”Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå medborgarmotionen om badplats på Marinvägen i Östhammar med hänvisning till gällande anläggningsarrende och kultur- och fritidsnämndens anläggnings- och lokalförsörjningsplan.”

Beslutsunderlag

- Medborgarmotionen finns på kommunens [webbplats](#)
- Anläggnings- och lokalförsörjningsplan för Kultur- och fritidsnämnden i Östhammars kommun för perioden 2019 till och med 2026, Bilaga 1, KFN § 34/2019
- Anläggningsarrende båthamn

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

- Medborgarmotionären
- Webbredaktör för publicering på kommunens webbplats, sidan medborgarmotion
- Tekniska förvaltningen
- Kultur- och fritidsförvaltningen

Dnr KS-2020-329

§ 120. Fastställande av ändringar i arbetsordning för fullmäktige

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer arbetsordning för kommunfullmäktige i Östhammars kommun.

Ärendebeskrivning

Fullmäktige ska ha en arbetsordning enligt 5 kap. 71-72 §§ kommunallagen som kompletterar lagens bestämmelser och ska reglera vissa saker kring sammanträdet och handläggningen av ärenden. Förslag till ändringar har diskuterats och tagits in och några ändringar har lagts till utifrån Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) exempel på arbetsordning för fullmäktige.

Följande ändringar har lagts in i arbetsordningen:

- Hur ledamot ansöker om att få ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden, utifrån hur SKR har formulerat detta i sitt exempel.
- Deltagande på distans utifrån SKR:s exempel. Det ska understrykas att tekniken för att verkställa denna bestämmelse inte finns när förslaget lyfts till beredning.
- Förtydligande om tillkännagivande av sammanträde och utskick av kallelse utifrån SKR:s exempel och våra arbetsätt.
- Vissa förtydliganden gällande handlingar till sammanträdena (om elektroniskt utskick och att interpellationer och frågor bör läggas upp i arbetsrummet innan sammanträdet).
- Att gruppledarna kontakter ersättarna i sitt parti om ledamot inte tjänstgör.
- Förtydligande att ledamot som avbryter sin tjänstgöring ska anmäla detta.
- Förtydligande om justering utifrån SKR:s exempel (om flera ordförande tjänstgjort).
- Vissa tillägg gällande yttranderätt: bolagsstyrelsernas ordförande, revisorerna för sina granskningar och ej tjänstgörande ersättare.
- Initiativrätt för bolagen.
- Ändrad beskrivning av förfarandet vid omröstningar (voteringar) utifrån vårt användande av system för detta.
- Övergripande beskrivning av den allmänpolitiska debatten som införts utöver budgetdebatten. Detta kan ändras om fullmäktige önskar ändra arbetsättet.
- Förtydliganden gällande interpellationer på grund av att det funnits missförstånd om inlämningstider. Tillägg om talarordningen vid debatt utifrån önskemål.
- Tillägg om tillkännagivandet av justerat protokoll utifrån SKR:s exempel och vårt arbetsätt.
- Korrigeringar, t.ex. tillägg av hänvisningar till kommunallagen och förtydligande av vad vissa hänvisningar till kommunallagen innebär för att underlätta för läsaren. Även ändringar utifrån förvaltningsorganisationen. Numrering av paragrafer ändras till fastställd version.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Östhammars kommun med förslag till ändringar markerade i rött (tillägg i rött, borttag i överstruket rött)

Arbetsordning med kommentarer läggs upp separat i arbetsrummet

Ärendets behandling

Ändringarna har diskuterats 2020-03-31 på överläggning med fullmäktiges presidium och gruppleddare.

Fullmäktiges presidium har godkänt förslaget 2020-04-16.

Beslutet skickas till

Webbredaktör för publicering på kommunens webbplats, styrande dokument

Dnr KS-2020-300

§ 121. Antagande av reviderat reglemente för IT-nämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar Reglemente för IT-nämnden att gälla från och med 2020-07-01 under förutsättning att samtliga samverkande kommuners fullmäktige antar reglementet.

Nu gällande reglemente antaget i Tierps kommun KF § 85/2018, i Heby kommun KF § 87/2018, i Knivsta kommun KF § 112/2018, i Älvkarleby kommun KF § 56/2018 och i Östhammars kommun KF 77/2018 upphävs 2020-07-01 när det nya reglementet börjar gälla.

Ärendebeskrivning

IT-nämnden har gjort en översyn av sitt reglemente utifrån en rapport från revisionen. Ändringarna avser ersättare för ordförande, anmälan av förhinder och revision.

Jämförelse har gjorts mot Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) *Reglemente för styrelse och nämnder – ett underlag för lokala bedömningar* från mars 2019 och mot Östhammars kommuns reglemente för styrelse och nämnder.

Ersättare för ordförande har ändrats så att fullmäktige ska utse ersättare för ordföranden om hen är hindrad att fullgöra uppdraget under en längre tid. I SKR:s reglementesförslag för styrelser och nämnder och i Östhammars reglemente för styrelse och nämnder är det nämnden/styrelsen som utser ersättaren, det var det även i IT-nämndens reglemente före ändringen. Tierps bedömning är att deras skrivning bättre följer kommunallagen.

Anmälan av förhinder har införts och ska ske till nämndens sekretariat. SKR och Östhammar har även med hur den som står i tur att tjänstgöra underrättas om detta.

Paragrafen om revisionen har ändrats så att det nu framgår att nämnden ska granskas av var och en av de samverkande kommunernas revisorer. Det framgår av 9 kap. 34 § kommunallagen att gemensamma nämnder ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Revision regleras i Östhammar enligt separat reglemente.

Beslutsunderlag

- IT-nämndens beslut 2020-03-20, § 7
- Reglemente för IT-nämnden

Ärendets behandling

IT-nämnden har beslutat 2020-03-20, § 7:

IT-nämnden föreslår kommunstyrelsen hemställa kommunfullmäktige besluta

att anta Reglemente för IT-nämnden att gälla från och med den 1 juli 2020 under förutsättning att samtliga samverkande kommuners kommunfullmäktige antar reglementet, samt

att nu gällande reglemente antaget i Tierps kommun KF § 85/2018, i Heby kommun KF § 87/2018, i Knivsta kommun KF § 112/2018, i Älvkarleby kommun KF § 56/2018 och i Östhammars kommun KF 77/2018 upphävs den 1 juli 2020.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Tierps kommun, IT-nämnden

Dnr KS-2020-347

§ 122. Antagande av kommungemensam arbetsordning för deltagande på distans i kommunstyrelsen och nämnder

Beslut

Kommunstyrelsen antar kommungemensam arbetsordning för deltagande på distans i kommunstyrelsen och nämnder. (Bilaga 1)

Ärendebeskrivning

Fullmäktige behandlar ett förslag att införa möjligheten för ledamöter (och därigenom även tjänstgörande ersättare) att delta i sammanträden på distans. Förslaget till ny § 45 i reglementet för styrelse och nämnder är:

Kommunstyrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 14 dagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens/nämndens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

Utifrån den sista meningen föreslås en kommungemensam arbetsordning för att hantera deltagande på distans i nämnder och kommunstyrelsen.

Deltagande på distans är ett komplement till det fysiska sammanträdet. Det är inte möjligt att genomföra sammanträdet i sin helhet digitalt och SKR anser att presidiet och protokollförare ska befinna sig i lokalen.

Arbetsordningen omfattar nämnder och kommunstyrelsen. Om fullmäktige beslutar att införa möjlighet att delta på distans i sin arbetsordning behöver egen arbetsordning tas fram för detta. Den behöver, utöver de krav som ligger på nämnderna och kommunstyrelsen, hantera att fullmäktige använder ett upprops- och voteringsystem, har en talarstol och har många valärenden.

Beslutsunderlag

Kommungemensam arbetsordning för deltagande på distans i kommunstyrelsen och nämnder

[Nu gällande reglemente](#)

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommunsekreterare Rebecka Modin föredrar ärendet.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Samtliga ledamöter och ersättare i nämnden/kommunstyrelsen

Dnr KS-2020-333

§ 123. Ändring av delegationsordning i personalfrågor

Beslut

Kommunstyrelsen antar delegationsordning i personalfrågor. (Bilaga 2)

Ärendebeskrivning

Uppdaterad delegationsordning på grund av nya titlar på chefer och organisationsförändringar.

Beslutsunderlag

Förslag till delegationsordning

Beslutet skickas till

Lednings- och verksamhetsstöd, HR: Birgitta Kraft och Pauliina Lundberg

Dnr KS-2020-194

§ 124. Medborgarlöfte för Östhammars kommun 2020

Beslut

Kommunstyrelsen antar Medborgarlöfte för Östhammars kommun 2020. (Bilaga 3)

Ärendebeskrivning

Medborgarlöfte är ett komplement till de samverkansavtal som redan idag finns mellan kommun och polis. Det omfattar gemensamma aktiviteter som kommun och polis ska genomföra för att bidra till att öka tryggheten och minska brottsligheten i området.

Beslutsunderlag

Medborgarlöfte för Östhammars kommun 2020

Beslutet skickas till

- Beredskapssamordnare Malin Hübinette
- TRÖ:s sekreterare, Kersti Ingemarsson
- Polis bengt-o.eriksson@polisen.se
- Samtliga nämnder

Dnr KS-2020-291

§ 125. Halvering av hyra och arrende för kommunens hyresgäster

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att medge en halvering av hyra/arrende under andra kvartalet 2020 på objekt där vår hyresgäst är verksam i särskilt utsatt branscher.

Ärendebeskrivning

För att minska kostnaderna för företag med stora svårigheter på grund av coronaviruset i sektorer som sällanköpshandel, hotell, restaurang och vissa andra verksamheter har bland annat regeringen tillsammans med länsstyrelsen föreslagit att ta fram stöd i syfte att underlätta med en sänkning av hyror. Inriktningen är att staten bär 50 procent av hyresnedsättningen upp till 50 procent av den fasta hyran. Detta är något som skall kunna sökas i efterhand och gäller andra kvartalet under 2020.

För att på lokal nivå bidra med stöd till utsatta företag och visa på vårt engagemang och bidrag ämnar kommunen att till våra hyresgäster halvera hyran/arrendet under andra kvartalet på objekt där hyresgästen är verksam i särskilt utsatt branscher.

Beslutsunderlag

Länsstyrelsens information om tillfälliga rabatter för fasta hyreskostnader i utsatta branscher:

<https://www.lansstyrelsen.se/uppsala/om-oss/nyheter-och-press/nyheter---uppsala/2020-03-30-tillfalliga-rabatter-for-fasta-hyreskostnader-i-utsatta-branscher.html>

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

- Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson
- Teknisk chef Helena Åsbrink

Dnr KS-2020-185

§ 126. Beslut gällande bytespunkt Gimo

Beslut

Kommunstyrelsen har utifrån slutsatsen i Region Uppsalas ÅVS tagit ställning till att en ny bytespunkt vid Skäfthammars kyrka i Gimo är det bästa alternativet.

Kommunstyrelsen ger Samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att upprätta en detaljplan för området.

Kommunstyrelsen åtar sig rollen som planbeställare och står därför för kostnaderna för planarbetet.

Kommunstyrelsen beslutar att uppdraget är prioriterat och därmed att andra planuppdrag behöver prioriteras ned.

Kommunstyrelsen beslutar att budgetförslaget inarbetas i budget 2021 utom planläggningskostnader som belastar 2020. (Bilaga 4)

Ärendebeskrivning

Region Uppsala har tagit fram en åtgärdsvalsstudie (ÅVS) som undersöker alternativa placeringar av bytespunkt för kollektivtrafik i Gimo. I ÅVS:en finns olika förslag där för- och nackdelar specificeras. Åtgärdsvalsstudien kommer fram till att den bästa placeringen för en bytespunkt i Gimo är placerad vid Skäfthammars kyrka. Detta innebär att en planändring behöver göras. Kommunen har, tillsammans med Sandvik Coromant fört en dialog med Regionen kring möjligheten att behålla dagens slinga med 811 runt Sandvik. Detta ska nu ligga som ett förslag på politikernivå hos regionen.

Beslutsunderlag

- Åtgärdsvalsstudien för bytespunkt Gimo
- Bifogat dokument gällande sammanställda fördelar-och nackdelar ur kommunalt perspektiv
- Uppskattad grov tidsbudget för planarbetet
- Skiss över tänkt utformning
- Budget
- Skrivelse från regionen

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet 2020-03-10, § 82, och beslutade att åtgärdsvalsstudien skulle återremitteras för att det som omöjliggör ”OKQ8 Rastplats väg 288-lokaliseringen” förtydligas. Regionen uppmanas att kommunicera med de som deltagit i samrådet angående sina slutsatser innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen. Ärendet återupptas när Regionen utfört detta.

Vid arbetsutskottets sammanträde 2020-04-28, § 146, behandlades förslag till beslut:

Kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsen instämmer med slutsatsen i Region Uppsalas ÅVS om att en ny bytespunkt vid Skäfthammars kyrka i Gimo är det bästa alternativet.
- Kommunstyrelsen ger Samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att upprätta en detaljplan för området.
- Kommunstyrelsen åtar sig rollen som planbeställare och står därför för kostnaderna för planarbetet.
- Kommunstyrelsen beslutar att uppdraget är prioriterat och därmed att andra planuppdrag behöver prioriteras ned.

Ärendet återremitterades för att kompletteras med kommunens budget för projektet.

Vid arbetsutskottets beredning av ärendet 2020-05-12, § 162, yrkade Margareta Widén Berggren (S) att ”Kommunstyrelsen instämmer med slutsatsen i Region Uppsalas ÅVS om att en ny bytespunkt vid Skäfthammars kyrka i Gimo är det bästa alternativet.” skulle ändras till ”Kommunstyrelsen har utifrån slutsatsen i Region Uppsalas ÅVS tagit ställning till att en ny bytespunkt vid Skäfthammars kyrka i Gimo är det bästa alternativet.” Arbetsutskottet biföll yrkandet.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Chefsstrateg Marie Berggren föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

- Plan- och mexenheten: Cecilia Willén Johansson
- Chefsstrateg Marie Berggren
- Region Uppsala
- Lednings- och verksamhetsstöd, ekonomi

Dnr KS-2019-669

§ 127. Yttrande angående samrådshandling gällande rondell väg 290 och 292 Österbybruk

Beslut

Kommunstyrelsen anser att åtgärden stämmer överens med kommunens uppfattning av läget och har därför inget att erinra.

Ärendebeskrivning

På grund av att korsningen vid väg 290 och 292 är trafikfarlig har trafikverket valt att göra trafiksäkerhetshöjande åtgärder i korsningen. En rondell ska byggas.

Beslutsunderlag

Samrådshandling

Beslutet skickas till

- Trafikverket: trafikverket@trafikverket.se
- Plan-och mexenheten via Cecilia Willén Johansson
- Chefsstrateg Marie Berggren

Dnr KS-2020-175

§ 128. Yttrande gällande remiss Färdplan för ett hållbart län – åtgärder för ekosystem och biologisk mångfald

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Östhammars kommun yttrar sig i enlighet med bilagd skrivelse gällande remissen Färdplan för ett hållbart län – åtgärder för ekosystem och biologisk mångfald. (Bilaga 5)

Kommunstyrelsen beslutar att använda kommunens styrmodell och ledningssystem för att implementera de hållbarhetslöften inom åtgärdsprogrammet Klimat och energi som Kommunfullmäktige beslutat om 2019-11-19, § 144.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun ingår i länets Miljö- och Klimatråd tillsammans med länets övriga kommuner, de båda universiteten i Uppsala, LRF, Skogsstyrelsen, UL, Uppsala Handelskammare, Biogas Öst, Energikontoret i Mälardalen, Naturskyddsföreningen, Uppsala Vatten och Länsstyrelsen. Miljö- och Klimatrådet hålls samman av Landshövdingen och utgör en arena för analys och samsyn kring länets miljöutmaningar. Rådets uppgift är att genom dialog, idé- och erfarenhetsutbyte bidra till att konkreta åtgärder genomförs för en bättre miljö i länet.

Ett gemensamt beslut som tagits i rådet är att parterna tillsammans ska arbeta med en *regional färdplan för ett hållbart län*, i syfte att stödja varandra i lokalt och regionalt hållbarhetsarbete. Rådet har beslutat att ta fram fyra åtgärdsprogram inom färdplanen;

- Klimat och energi
- Ekosystem och biologisk mångfald
- Vatten
- Samhällsutveckling

Inom varje åtgärdsprogram kan parterna i rådet samt andra aktörer i länet teckna så kallade Hållbarhetslöften. Dessa löften innebär en avsiktsförklaring att arbeta med de områden och aktiviteter som ingår i de löften parten valt att teckna. Östhammars kommun har liksom ett 30-tal andra aktörer under november 2019 beslutat att teckna löften inom det första åtgärdsprogrammet med fokus på Klimat och energi (KF 2019-11-19, § 144).

I enlighet med tidplanen för hela färdplanen finns nu ett *remissförslag på åtgärdsprogram nummer två med fokus på ekosystemtjänster och biologisk mångfald*. Handläggare från Östhammars kommun har under sommaren 2019 deltagit i workshops och möten för att tillsammans arbeta fram möjliga aktiviteter till programmet. Programmet med områden och aktiviteter kommer att omstruktureras något till sensommaren, då ett slutgiltigt program med inbjudan att teckna hållbarhetslöften kommer att skickas till alla aktörer. Östhammars kommun kommer då hantera remissen i de nämnder som kan komma att beröras av hållbarhetslöften. Ärendet kommer att tas upp i Kommunfullmäktige i november 2020.

Kommunstyrelsen

Gällande befintlig remissversion önskar Länsstyrelsen senast 31 maj få in synpunkter från rådets deltagare och andra aktörer gällande den övergripande strukturen, om relevanta åtgärder eller aktiviteter saknas, om aktiviteterna går att utföra inom åtgärdsprogrammets ramar samt eventuella övriga synpunkter. Miljösakkunnig har i samråd med förvaltningschefer och handläggare på förvaltningarna sammanställt ett förslag till yttrande.

I arbetet med remissen och under samtalen med förvaltningarna har miljösakkunnig uppmärksammat att tidigare beslut från Kommunfullmäktige gällande hållbarhetslöften inom Energi och klimat behöver tydliggöras i kommunens styrmodell för att underlätta för förvaltningarna. Efter samråd med energi- och klimatstrateg samt kvalitetsutvecklare på Lednings- och verksamhetsstöd föreslås att för de nämnder och förvaltningar som är berörda av beslutade hållbarhetslöften, läggs dessa löften in i Stratsys som ett uppdrag under inriktningsmålet En hållbar kommun. Syftet med detta är att underlätta och effektivisera den verksamhetsplanering och årliga uppföljning som följer med kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

1. Förslag till yttrande från Östhammars kommun
2. Remiss inkl. missiv Färdplan för ett hållbart län – åtgärder för ekosystem och biologisk mångfald

Ärendets behandling

Vid arbetsutskottets beredning 2020-05-12, § 164, avstod Pär-Olof Olsson (M) och Martin Wahlsten (SD) från att delta i beslutet.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Miljösakkunnig Camilla Andersson föredrar ärendet.

Yrkanden

Pär-Olof Olsson (M) yrkar att texten i förslag till yttrande, sida 3, näst sista stycket ändras från "Östhammars kommun avser att teckna hållbarhetslöften inom åtgärdsprogrammet." till "Östhammars kommun avser att delta i arbetet med hållbarhetslöften inom åtgärdsprogrammet."

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Pär-Olof Olssons (M) ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla ändringsyrkandet.

Beslutet skickas till

- Länsstyrelsen Uppsala län, [uppsala@lansstyrelsen.se](mailto: uppsala@lansstyrelsen.se) , märks med diarienummer 501-1693-19
- Miljösakkunnig Camilla Andersson
- Planchef Cecilia Willén Johansson
- Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson
- Energi- och klimatstrateg Marcus Jakobson
- Kvalitetsutvecklare Ida Eklöf och Fredrik Hübinette
- Barn- och utbildningsnämnden
- Bygg- och miljönämnden

Kommunstyrelsen

- Kultur- och fritidsnämnden
- Socialnämnden

Dnr KS-2020-376

§ 129. Budgetuppföljning mars 2020

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Prognosen för mars visar på ett resultat på plus 13,4, det är en avvikelse emot budget -11,6 mnkr. Socialnämnden visar den största avvikelsen emot budget på 19,5 mnkr. Skatteintäkterna är uppdaterade med den prognos som SKR lämnade 29 april.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning per 2020-03-31

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg och ekonomichef Tony Wahlberg föredrar ärendet.

Dnr KS-2020-370

§ 130. Budget 2020, tilläggsbudget

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner förslag till tilläggsbudget 2020 och överlämnar det till nämnderna.

Reservationer

Lars O. Holmgren (BoA) reserverar sig mot beslutet.

Avstår från att delta i beslut

Pär-Olof Olsson (M), Lena Hagman (KD), Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) avstår från att delta i beslutet.

Ärendebeskrivning

Med anledning av stora förändringar av våra skatteintäkter samt oförutsedda kostnader med anledning av Corona är det relevant att göra en tilläggsbudget för budgetåret 2020.

Beslutsunderlag

- Handling avseende uppdaterade skatteintäkter enligt senaste prognos
- Förslag till nya budgetramar för 2020.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg och ekonomichef Tony Wahlberg föredrar ärendet.

Yrkanden

Lars O. Holmgren (BoA) yrkar avslag med motivering: då ärendebeskrivningen är felaktig, och motiveringen och beskrivning av hur pengarna ska användas är vag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag mot Lars O. Holmgrens (BoA) avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

Protokollsanteckning

Pär-Olof Olsson (M) deltar inte i beslutet på grund av bristande underlag.

Beslutet skickas till

- Samtliga nämnder
- Lednings- och verksamhetsstöd, ekonomi

Dnr KS-2020-377
Dnr BUN-2019-030

§ 131. Tilläggsbudget: Investeringsbudget för Hammarskolan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om en utökning av barn- och utbildningsnämndens investeringsbudget med 4 miljoner kronor år 2020 för köp av möbler och övrig utrustning till Hammarskolans verksamhet i Gimo.

Ärendebeskrivning

I Hammarskolan i Gimo finns idag årkurser förskoleklass-3, fritidshem samt kommunens grundsärskola. Under hösten 2018 konstaterades det att fastigheten har mögelskador i samtliga byggnader och inomhusmiljön har därefter säkrats bland annat genom installation av luftrenare. De olika åtgärderna har gjort det möjligt att fortsätta använda lokalerna en period.

Barn- och utbildningsförvaltningen och tekniska förvaltningen planerar nu att flytta Hammarskolans verksamhet till Vallonskolan från och med hösten 2020. Vallonskolan består idag av Vretaskolans lokaler och Vallonskolans lokaler och planen är att Hammarskolans verksamhet flyttar in i Vretaskolans lokaler som kompletteras med paviljonger. Årskurs 4-9 flyttar in i Vallonskolans lokaler. Flytten ses som en tillfällig lösning som kommer att följas av en mer långsiktig plan för skolverksamheten i Gimo.

För att göra flytten möjlig behöver paviljonger hyras in, vissa mindre ombyggnationer behöver genomföras i Vretaskolan och Vallonskolans lokaler, måltids- och sporthallssituationen behöver planeras och nya möbler behöver köpas in.

Tekniska förvaltningen ansvarar för lokaler och måltidsorganisation, någon utökad investeringsbudget behövs inte per idag med anledning av flytten. Den ökade driftskostnaden som uppstår på grund av hyra av paviljonger och de mindre ombyggnationerna kommer att arbetas in i barn- och utbildningsnämndens budget 2021. Beroende på omfattningen av hyresökningen kan barn- och utbildningsnämnden komma att lyfta frågan för diskussion med kommunstyrelsen inför budgetarbetet 2021-2024.

Barn- och utbildningsförvaltningen behöver också köpa in nya möbler till Hammarskolans verksamhet. Delar av nuvarande möblemang kommer att kunna återanvändas men delar behöver kasseras då det kan ha mögelpåverkan. Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att möbelinköpet kan komma att kosta 4 mkr, summan blir lägre om visst möblemang kan återanvändas eller saneras.

Barn- och utbildningsnämnden har 9,5 mkr i investeringsbudget 2020, den summan kommer att användas till inköp till nya Frösåkersskolan, utemiljö vid förskolan Furustugan och akuta arbetsmiljöinsatser. Barn- och utbildningsnämnden behöver därför en utökad investeringsbudget med 4 miljoner kronor för att kunna genomföra planerat möbelinköp till Hammarskolans verksamhet.

Kommunstyrelsen

Ärendets behandling

Barn- och utbildningsnämnden har behandlat ärendet 2020-05-07, § 53, och beslutat:

Barn- och utbildningsnämnden begär en utökning av investeringsbudgeten med 4 miljoner kronor år 2020 för köp av möbler och övrig utrustning till Hammarskolans verksamhet i Gimo.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonom Sara Ersund föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

- Barn- och utbildningsnämnden
- Lednings- och verksamhetsstöd, ekonomi

Dnr KS-2019-434

§ 132. Tilläggsuppdrag för underlag till finansierings- och investeringsplan

Beslut

Kommunstyrelsen ger tekniska förvaltningen i uppdrag att genomföra utredningar enligt redovisat förslag. (Bilaga 6)

Uppdragen ska genomföras i nära samarbete med berörda verksamheter.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har gett ett uppdrag att ta fram en finansierings- och investeringsplan på längre sikt (10-15 år har diskuterats). Till planen behövs underlag om investeringar. För att lämna dessa underlag behöver det finnas vissa grundläggande principer och riktlinjer inom vissa områden. Syftet med dagens ärende är att diskutera och ge uppdrag för att ta fram dessa principer, riktlinjer och inriktningsbestämmelser.

Beslutsunderlag

Presentation som redovisas på sammanträdet

Ärendets behandling

Kommunstyrelsen gav följande uppdrag 2019-09-03, § 230:

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att ta fram en finansierings- och investeringsplan på längre sikt. Det ska även finnas en rutin för revideringar av planen. Uppdraget ska redovisas innan 2020-01-31.

Kommunstyrelsen 2020-03-31, § 36, beslutade att ärendet skulle utgå och istället tas upp på kommunstyrelsens sammanträde 2020-05-19.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Gatu- och fastighetschef Lasse Karlsson och byggprojektledare Johanna Yngve föredrar ärendet.

Yrkanden

Jacob Spangenberg (C) yrkar på följande tillägg:

I första meningen läggs ”att genomföra utredningar” till så att meningen blir ”Kommunstyrelsen ger tekniska förvaltningen uppdrag att genomföra utredningar enligt redovisat förslag.”

I andra meningen läggs ”nära” till så att meningen blir: ”Uppdragen ska genomföras i nära samarbete med berörda verksamheter.”

Kommunstyrelsen

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på tilläggsyrkandena och finner att kommunstyrelsen bifaller tilläggsyrkandena.

Beslutet skickas till

- Tekniska förvaltningen
- Ekonomichef Tony Wahlberg
- Kommundirektör Peter Nyberg

Dnr KS-2020-1

§ 133. Information om arbetsgivarrelaterade frågor under coronakrisen

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information om Östhammars kommuns agerande i arbetsgivarrelaterade frågor under coronakrisen vad gäller personalförsörjning, hantering av smitta och sjukdom och arbetsmiljö.

Beslutsunderlag

Presentation

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

HR-chef Pauliina Lundberg informerar om det övergripande arbetet med arbetsgivarfrågor under coronakrisen.

Dnr KS-2020-1

§ 134. Information från Arbetsförmedlingen

Beslut

Ärendet utgår.

Ärendebeskrivning

Information från Arbetsförmedlingen om hur de jobbar med vår kommun när man saknar kontor på plats, och hur de förväntar sig framtida lokala förändringar.

Dnr KS-2020-237

§ 135. Information från Nyckeltalsinstitutet om resultatet av AVI och Jämix

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Med hjälp av Nyckeltalsinstitutet genomför vi två mätningar varje år, Attraktiv Arbetsgivarindex (AVI) samt Jämställdhetsindex (Jämix). Dessa två index ger oss svar på om vi är en attraktiv och jämställd arbetsgivare, om hur vi kan bli ännu bättre.

Både AVI och Jämix utgår från nio nyckeltal inom områdena attraktiv och jämställd, och ger oss ett viktigt underlag i vårt kompetensförsörjningsarbete, samt vilka frågor vi behöver satsa extra på. Resultaten är klara för presentation.

Beslutsunderlag

Attraktiv Arbetsgivarindex 2020 samt Jämställdhetsindex 2020.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Representanter från Nyckeltalsinstitutet föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

- Samtliga nämnder
- Samtliga förvaltningschefer
- Marknad- och kommunikation
- Lednings- och verksamhetsstöd, HR.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2020-390

§ 136. Anmälningsärende, Rapport från Upphandlingsenheten

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av rapporten.

Ärendebeskrivning

Föreligger rapport från upphandlingsenheten för perioden 2020-03-24 t o m 2020-05-12.

Beslutsunderlag

Rapport daterad 2020-05-12

Beslutet skickas till

Upphandlingsenheten

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2020-352

§ 137. Anmälningssärende, Rapport om Östhammars kommuns internationella arbete 2019

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av rapporten

Ärendebeskrivning

Föreligger årlig rapport för kommunens internationella arbete 2019 till kommunstyrelsen med beskrivning av projekten, ekonomi samt nedlagd tid för tjänstemän och politiker.

Beslutsunderlag

Rapport bifogas samt sammanställning över nedlagd tid för politiker och tjänstemän

Beslutet skickas till

Stefan Edelsvärd - Internationell samordnare

Ulf Andersson - Samhällsbyggnadschef

Dnr KS-2020-1

§ 138. Anmälningsärende, Redovisning av medborgarmotioner**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade § 136/2017 att införa tjänsten medborgarmotion som ersätter de befintliga delaktighetstjänsterna medborgarförslag och namninsamling.

Medborgarmotioner publiceras på kommunens webbplats för namninsamling. Om 1 % av de folkbokförda i kommunen skriver på lämnas medborgarmotionen för beredning. Om en medborgarmotion inte har fått underskrifter av 1 % av de folkbokförda efter sex månader plockas den ner.

Pågående namninsamlingar

KS-2020-348	Iordningställande av bouleplan på gammal lekplats
-------------	---

Namninsamlingar som uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda och lämnats till berörd nämnd och är under handläggning

KS-2019-739	Gör Marinvägen i Östhammar till kommunal badplats
KS-2020-78	In med Rättviksmodellen i Östhammars kommun!
KS-2020-349	En vacker, rolig och unik lekplats på Sjötorget
KS-2020-359	Fullständig cykelväg mellan Alunda-Gimo

Beslut fattade i nämnd sedan medborgarmotion infördes

KS-2018-782	Återinför dygnet-runt-bemanning på Östhammars brandstation
KS-2018-898	Återinför årskurs 4 och 5 på Ekeby skola
KS-2019-664	Inte avveckla nattis (barnomsorg på obekvämtid)
KS-2019-532	Gratis sommarlovsbusskort till alla skolungdomar

Kommunstyrelsen

Namninsamlingar som inte uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda efter sex månader sedan medborgarmotion infördes

KS-2018-198	Kommunen bör anställa en stadsarkitekt
KS-2018-816	Ändra styrelsesammansättningen i Östhammarshem
KS-2019-38	Förslag om lokalisering av nya förskolan i Östhammar
KS-2019-89	Utökad pendlarparkering i Alunda

Beslutsunderlag

Medborgarmotionerna finns tillgängliga via kommunens [webbplats](#).

Dnr KS-2020-1
Dnr REV-2020-2

§ 139. Anmälningsärende, Svar på lekmannarevisionsgranskning av Hargs Hamn AB och Stiftelsen Östhammarshem

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

KPMG har på uppdrag av lekmannarevisorerna i Hargs Hamn AB och i Stiftelsen Östhammarshem genomfört en fördjupad granskning inom ramen för lekmannarevisionen. Granskningen har omfattat rutiner och processer kring verksamhets- och ekonomistyrning, uppföljning av intern kontroll, offentlighetsprincipen samt inköp och upphandling.

Kommunstyrelsen har fått granskningen för kännedom 2020-02-25, § 60.

Hargs Hamn AB och Stiftelsen Östhammarshem har yttrat sig över granskningen.

Beslutsunderlag

- Missiv och granskningsrapport
- Svar från Hargs Hamn AB
- Svar från Stiftelsen Östhammarshem

Beslutet skickas till

Revisionen: förtroendevalda och administrativt stöd KPMG

Dnr KS-2020-298

§ 140. Anmälningssärende, IT-nämndens uppföljning av internkontrollplan 2019

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Tierps kommun har en internkontrollplan för alla sina verksamheter. IT-nämndens internkontrollplan följs upp löpande i den dagliga driften samt genom stickprovsförfarande.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag IT-nämnden 2020-03-20, § 3
- Internkontrollplan IT-nämnden 2019

Ärendets behandling

Beslut i IT-nämnden 2020-03-20, § 3

Dnr KS-2020-299

§ 141. Anmälningssärende, Internkontrollplan IT-nämnden 2020

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Tierps kommun har en internkontrollplan för alla sina verksamheter. Komplement av internkontrollplan antas av it-nämnden och läggs som komplement till Tierps kommunstyrelsens redan antagna internkontrollplan.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag IT-nämnden 2020-03-20, § 4
- Internkontrollplan 2020 Cassiopeia IT

Ärendets behandling

Internkontrollplanen har antagits i IT-nämnden 2020-03-20, § 4

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2020-344

§ 142. Anmälningssärende, IT-nämndens svar på revisionsrapport

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Tierps kommun genomfört en granskning av kommunens anpassning till lagstiftningsförändringar. IT-nämnden har lämnat svar på granskningen.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag IT-nämnden 2020-03-20, § 6
- Svar på revisionsrapport - Granskning av kommunens anpassning till lagstiftningsförändringar

Ärendets behandling

Svaret har antagits i IT-nämnden 2020-03-20, § 6

Dnr KS-2020-301

§ 143. Anmälningssärende, IT-nämndens delegationsordning

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

PwC har efter revision lämnat rekommendation till IT-nämnden att anta egen delegationsordning som tydliggör vilken omfattning av delegering som nämnden har rätt till.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag IT-nämnden 2020-03-20, § 8
- IT-nämndens delegationsordning

Ärendets behandling

Delegationsordningen har antagits av IT-nämnden 2020-03-20, § 8

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2020-311

§ 144. Anmälningssärende, Anteckningar från möte med Länsstyrelsen m.fl. med anledning av regeringsuppdrag om kapacitetsbrist för elnäten

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen i Uppsala län har fått ett regeringsuppdrag (tillsammans med länsstyrelserna i Stockholm, Skåne och Västra Götaland) att kartlägga eleffektsituationen i länet. Ett möte har genomförts 2020-04-02.

Beslutsunderlag

- Mötesanteckningar, Kommunmöte med anledning av regeringsuppdraget om kapacitetsbrist för elnäten
- Presentation, Uppdrag om kapacitetsbrist för elnäten: analysera förutsättningarna för en trygg elförsörjning
- Presentation från Vattenfall

Dnr KS-2020-323

§ 145. Anmälningssärende, Protokoll från styrelsemöte med Östhammar Vatten AB inklusive preliminär budget inklusive investeringar år 2021-2024

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Östhammar Vatten AB har haft styrelsemöte 2020-04-08 och behandlat preliminär budget inklusive investeringar år 2021-2024.

Beslutsunderlag

- Protokoll från styrelsemöte Östhammar Vatten AB 2020-04-08
- Missiv, Preliminär budget inklusive investeringar för Östhammar Vatten AB år 2021-2024

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2020-1

§ 146. Anmälningsärende, inkomna handlingar och rapporter

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

	Organisation/Avsändare	Datum	Ärende/typ av handling
a	Brottsofferjouren i Uppsala	2020-03-17	Handlingar årsmöte och konstituerande möte
b	Stiftelsen Östhammarshem	2020-04-27	Avyttring fastigheten Harvik 4:50
c	Myndigheten för samhällsskydd och beredskap	2020-05-04	Räddningstjänst under höjd beredskap – RUHB: Vägledning som stöd för inledande planering och fortsatt utvecklingsarbete, Del 1
d	Slutförvarsenheten	2020-05-12	Aktuellt i slutförvarsfrågan 2020-05-19, Perioden 2020-03-31 – 2020-06-23
e	Privatperson, Alunda	2020-05-15	Öppet brev om att fullmäktige inte ska behöva en folkomröstning om slutförvar inför beslut
f	Gräsöfondens styrelse	2020-03-24	Protokoll och bilagor från styrelsemöte
g	Jordbruksverket	2020-05-08	Information om kommande programperiod med Leader

Beslutsunderlag-

Handlingarna publiceras i arbetsrummet under fliken Anmälningsärende, inkomna handlingar och rapporter.

Dnr KS-2020-39

§ 147. Delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

	Beslutsdatum	Delegat	Ärende (numrering på handling i arbetsrum)
a	2020-04-22	Peter Nyberg	Beslut om ansökan om medel till utvecklingsprojekt för utvecklingsgrupp KS-2020-10:4
b	2020-03-26	Tony Wahlberg	Beslut att omsätta lån hos Kommuninvest om 50 000 000 kronor med kapitalbindning till och med 2020-05-12 och fast ränta 0,33 %, enligt offert från Kommuninvest daterad 2020-03-06
c	2020-01-20 – 2020-03-23	Inger Modig Lind	Beslut om att ej lämna ut allmän handling
d	2020-03-24 – 2020-05-11	Inger Modig Lind	Tilldelningsbeslut, avbrytanden och överprövningar
e	2019-12-05 – 2020-05-02	Inga-Lill Ericsson	Beslut i personalfrågor, barn- och utbildningsnämnden
f	2020-03-10 – 2020-05-06	Jenny Änggård	Beslut i personalfrågor, förskolan Marieberg
g	2020-03-10	Jenny Änggård	Beslut i personalfrågor, Tomtberga förskola
h	2020-03-02 – 2020-03-13	Ulrica Ericsson	Beslut i personalfrågor, Logårdens förskola
i	2020-03-10 – 2020-03-20	Jenny Änggård	Beslut i personalfrågor, Tomtberga förskola

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras i arbetsrummet under fliken Delegationsbeslut.

Dnr KS-2020-400

§ 148. Ändring i reglemente för gemensam överförmyndarnämnd

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att tillåta att ledamöter och ersättare i den gemensamma överförmyndarnämnden får delta i nämndens sammanträden på distans, samt att göra tillägg till nämndens reglemente i enlighet med ägarsamrådets förslag.

Ärendebeskrivning

Överförmyndarförvaltningen har lämnat ett förslag till ändring av reglemente för att tillåta att den gemensamma överförmyndarnämnden sammanträder på distans. Beslutet behöver tas av alla samverkande kommuners fullmäktige för att reglementet ska kunna ändras.

Kommunstyrelsens ordförande i länet har diskuterat detta vid sitt ägarsamråd och kommit fram till att en ändring är lämplig.

Ändringen stämmer överens med den ändring Östhammars kommun har infört för styrelse och nämnder inom kommunen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från Uppsala kommun, värdkommun överförmyndarnämnden
- Förslag till tillägg i reglemente, behandlat vid ägarsamråd

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommunsekreterare Rebecka Modin föredrar ärendet.

Beslutet skickas till


Överförmyndarnämnden, overformyndarnamnden@ uppsala.se

Upprops- och voteringslista kommunstyrelsen

Sida 1

Datum: 2020-05-19

	Närvarande		Tjänstgörande ers.	Ärende nr			Ärende nr		
	JA	NEJ		JA	NEJ	AVSTÅR	JA	NEJ	AVSTÅR
Widén-Berggren Margareta, 1:e vice ordförande	x								
Bendiksen Tomas, Ledamot (S)	delvis		Närvarar vid föredragning §§ 114-132, 136-148. Tjänstgör vid beslut § 117. Anna Frisk tjänstgör vid beslut §§ 114-116, 118-148.						
Lamell Roger, Ledamot (S)	x								
Norén Lisa, Ledamot (S)	x		ej § 117, Mika Muhonen tjänstgör § 117						
Spangenberg Jacob, Ordförande (C)	x								
Alm Bertil, Ledamot (C)		x	Josefine Nilsson						
Olsson Pär-Olof, 2:e vice ordförande (M)	x		ej § 117, Lena Hagman tjänstgör § 117						
Owenius Lennart, Ledamot (M)	delvis		Närvarar vid föredragning §§ 114-132, 135-148. Tjänstgör vid beslut § 117. Lena Hagman tjänstgör vid beslut §§ 114-116, 118-148.						
Holmgren Lars O, Ledamot (BOA)	x								
Wahlsten Martin, Ledamot (SD)	x								
Lundin Ylva, Ledamot (SD)	x								
Lennström Jonas, Ersättare (S)		x							
Frisk Anna, Ersättare (S)	x		Tjänstgör §§ 114-116, 118-148.						
Grehn Ann-Charlotte, Ersättare (S)	x								
Muhonen Mika, Ersättare (S)	x		Tjänstgör § 117.						
Abrahamsson Inger, Ersättare (C)	x								
Nilsson Josefine, Ersättare (C)	x		Tjänstgör.						
Ekström Niklas, Ersättare (M)		x							
Bellander Irmeli, Ersättare (L)		x							
Hagman Lena, Ersättare (KD)	x		Tjänstgör.						
Leufstadius Melinda, Ersättare (SD)		x							
Persson Bo, Ersättare (SD)		x							



Kommungemensam arbetsordning för deltagande på distans i kommunstyrelsen och nämnder

Antagen i xxx åååå-mm-dd, § xx

Arbetsordningen kompletterar reglementet och är kommunstyrelsens/nämndens sätt att bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

Det som gäller för ledamot gäller även för ersättare som ska tjänstgöra.

När distanssammanträden får användas

§ 1

Närvaro vid sammanträden ska huvudsakligen ske med fysisk närvaro i sammanträdesrummet. Ordförande får besluta att ledamot får delta på distans om särskilda skäl föreligger.

Närvaro på distans är ett sätt för att säkerställa beslutsförheten i nämnder och kommunstyrelsen. Om flera ledamöter, ej tjänstgörande ersättare, andra som har närvarorätt och/eller tjänstepersoner anmäler önskemål om att delta i sammanträdet på distans och ordförande avser att tillåta detta för ett begränsat antal ska alltid ledamöter prioriteras. Därefter kan ej tjänstgörande ersättare, andra som har närvarorätt och tjänstepersoner ges möjlighet att delta på distans.

Ordförande i ett utskott får besluta att ledamot får delta på distans under samma föreutsättningar och på samma villkor som i styrelse/nämnd.

§ 2

Ordförande och sekreterare ska alltid delta i sammanträdesrummet som angetts på kallelsen till sammanträdet. Vice ordförande bör delta i sammanträdesrummet.

Åtgärder inför, under och efter sammanträdet

§ 3

Ledamot ska säkerställa att:

- Önskemål att delta på distans anmäls senast 14 dagar före sammanträdet till kommunstyrelsens/nämndens kansli med e-post.
- Den tekniska utrustningen inklusive uppkoppling vid behov testas inför sammanträdet så att kraven på ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor uppfylls. Sådant test bokas med kommunstyrelsens/nämndens kansli.
- Lokalen där ledamoten befinner sig under sammanträdet är så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

§ 4

Ordförande ska säkerställa att:

- Löpande ta del av önskemål att delta på distans.
- Besluta om deltagande på distans beviljas senast dagen efter det att kallelsen till sammanträdet har skickats ut.
- Ärenden där sluten omröstning kan krävas, det vill säga ärenden om val eller anställning, inte behandlas på sammanträde där ledamot ska delta på distans.

- Sammanträdet inleds med upprop för att säkerställa vilka som närvarar (i rummet eller på distans).
- Kontrollera inför beslutsfattande att alla beslutande är närvarande.
- Mötet ajourneras om ledamot som deltar på distans förlorar överföring av ljud och/eller bild. Om anslutningen inte går att återupprätta är ledamoten inte längre närvarande. Då ska ersättare tjänstgöra.
- Talarordning hålls och att alla närvarande (i rummet eller på distans) endast talar då de begärt ordet.

§ 5

Kommunstyrelsens/nämndens sekreterare ska säkerställa att:

- Önskemål från ledamöter att delta på distans skickas vidare till ordförande snarast.
- Teknik-test bokas med de som får deltagande på distans beviljat av ordförande.
- Bokning i verktyg för deltagande på distans sker med de som fått detta beviljat.
- Tillkommande handlingar och presentationer som föredragande tjänstepersoner vill hänvisa till finns tillgängliga i kommunstyrelsens/nämndens arbetsrum.
- Administrera närvaron under sammanträdet.

Säkerhet och sekretess

§ 6

Endast ärenden där harmlösa personuppgifter framgår och ärenden som inte omfattas av sekretess får behandlas om någon deltar på distans. Med harmlösa personuppgifter avses personuppgifter som inte är sekretessbelagda enligt Offentlighets- och sekretesslagen, eller räknas som känsliga eller extra skyddsvärda enligt Dataskyddsförordningen.

§ 7

Ordförande får avbryta och ytterst frånta ordet från den som otillåtet yppas personuppgifter eller sekretesskyddade uppgifter.

Delegationsordning i personalfrågor

Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande ledning och samordning av kommunens verksamheter, men också för ekonomi och budget. Kommunstyrelsen bereder ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige.

Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska handha samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna.

Att delegera innebär att överflytta beslutanderätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, ledamot, en ersättare eller en anställd i kommunen. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

Ej blandad delegering

Blandad delegering till en förtroendevald och en anställd är inte tillåten, eftersom en delegering till flera personer förutsätter att samtliga är förtroendevalda och utgör ett utskott. En nämnd får alltså inte delegera till två eller flera förtroendevalda att besluta tillsammans. I så fall måste dessa utgöra ett utskott. Två eller flera anställda kan inte heller ges gemensam beslutanderätt. Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beloppsnivåer eller geografiska områden. Det är vanligt att nämnden i delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av tjänstemän, exempelvis biståndshandläggare, miljöinspektör. En sådan delegation måste kompletteras med ett förtydligande, som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild tjänsteman. För att bl.a. uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuellt förtydligande, finna endast en tjänsteman som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

När kommunstyrelsen eller en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i kommunstyrelsens eller nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett kommunstyrelsens eller nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens eller nämndens beslut.

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen eller nämnden. Kommunstyrelsen och respektive nämnd beslutar när och hur anmälan ska ske. Anmälan ska tillgodose kommunstyrelsens och nämndernas informations- och kontrollbehov. Anmälan har också betydelse för beräkning av överklagandetiden (laglighetsprövning enligt kommunallagen).

Bestämmelser om delegation framgår i kommunallagens 6 kapitel 33-38 §.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där han eller hon är jävig. Enligt kommunallagen 6 kapitel 24 § är en anställd eller förtroendevald jävig om bland annat saken angår honom själv eller närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för honom själv eller någon närstående.

Jäv kan även föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroende till hans opartiskhet i ärendet. Därutöver finns fler jävsgrunder angivna i Kommunallagen 25 §. Vid jäv får den anställda eller förtroendevalda inte delta i handläggningen eller i beslutet av ärendet.



Undantag

I enlighet med kommunallagen 6 kapitel 34 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. I ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden,
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag (2007:68)

Grundprinciper

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet på delegatens initiativ överlämnas till kommunstyrelsen eller nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta.

Ansvaret för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, den som fattat beslutet. Det hindrar inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på kommunstyrelsens eller nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom överprövning av delegaten själv eller genom överklagande där så är möjligt. Kommunstyrelsen eller nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Kommunstyrelsen eller nämnden kan också om den finner anledning till det, återta rätten att fatta beslut på delegation.

Anmälan av beslut

Beslut ska förtecknas på särskild lista. På lista ska framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende, och delegaten. Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen eller nämnden vid nästkommande sammanträde. Rapporteringen ska avse de beslut som fattats sedan föregående sammanträde.

Samtliga beslut rörande personal, anställning, uppsägning och avsked återfinns inom kommunstyrelsens delegationsordning i personalfrågor och ska återrapporteras **till kommunstyrelsen**. Återrapportering sker på blankett framtagen av Lednings- och verksamhetsstöd/HR. Blanketten inlämnas till Lednings- och verksamhetsstöd/HR senast sju dagar innan kommunstyrelsens sammanträde.

Registrering i kommunstyrelsens eller nämndens protokoll

Rapportering av beslut antecknas under särskild paragraf i kommunstyrelsens eller nämndens protokoll. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vem som är delegat.

Vidaredelegation och anmälan

Förvaltningschef kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat.

Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschefen som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen/nämnden. (KL 6:37)



Brådskande ärenden

Nämnden får uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som kommunstyrelsen/nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid styrelsens/nämndens nästa sammanträde. (KL 6:36).

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

I kommunen fattas både så kallade verkställighetsbeslut som delegationsbeslut. Det är viktigt att känna till vad de två olika begreppen betyder och skillnaden mellan de två.

I kommunstyrelsens och nämndernas delegationsordning regleras enbart de så kallade *delegationsbesluten*. Endast de är "beslut" i kommunallagens mening. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar och i normalfallet finns det för delegationsbeslut alternativa lösningar. Ett delegationsbeslut kan överklagas.

Vid *verkställande* beslut är däremot ställningstagandet ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut, avtal med mera. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en redan fastställd taxa eller tilldelning av en förskoleplats enligt en klar turordningsprincip. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegation utan följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Gränsdragningen mellan verkställighetsbeslut och delegationsbeslut kan vara svår att dra och kan slutligen komma att prövas i domstol. Frågan om vilket slags beslut det är har bland annat betydelse för den enskildes möjligheter att överklaga med laglighetsprövning. Ett verkställighetsbeslut kan nämligen inte överklagas genom laglighetsprövning så som ett delegationsbeslut kan.

Förkortningar	
Personalutskott	Kommunstyrelsens personalutskott
AB	Allmänna bestämmelser (kollektivavtal)
MBL	Medbestämmandelagen (SFS 1976:580)
LAS	Lagen om anställningsskydd (SFS:1982:80)
OSA	Offentligt skyddat arbete

Kommenterad [KB1]: På grund av införande av Personalutskott.

Nr	Ärende	Delegat	Författning/avtal	Kommentar/villkor
1	Anställning			Tillsvidare- och tidsbegränsade anställningar. Efter 67 års ålder endast tidsbegränsade anställningar.
1.1	Kommundirektör	Personalutskott	AB Kap 2 § 3-5	
1.2	Förvaltningschef	Kommundirektör	AB Kap 2 § 3-5	Samråd med berörd nämnd och Personalutskott
1.3	Administrativ chef för Lednings- och verksamhetsstöd	Kommundirektör	AB Kap 2 § 3-5	Samråd med Personalutskott
1.4	Upphandlingschef Chef för Slutförvarsenheten Kundtjänstchef Kommunikationschef HR chef Ekonomichef	Kommundirektör	AB Kap 2 § 3-5	
1.5	Chef för Arbetsmarknadsenheten Chef för Daglig verksamhet	Kommundirektör med rätt att vidaredelegera	AB Kap 2 § 3-5	
1.6	Personal inom: a) Kommunledningsstaben b) Lednings- och verksamhetsstöd/HR c) Lednings- och verksamhetsstöd/ekonomi d) Upphandlingsenheten Slutförvarsenheten Östhammar Direkt Marknad och kommunikationsenheten Arbetsmarknadsenheten Daglig verksamhet	a) Kommundirektör b) HR chef c) Ekonomichef d) Enhetschef för berörd enhet	AB Kap 2 § 3-5	

Kommenterad [KB2]: KSAU ändras till Pu på grund av införande av Personalutskott

Kommenterad [KB3]:

Kommenterad [KB4]:

Kommenterad [KB5]:

Nr	Ärende	Delegat	Författning/avtal	Kommentar/villkor
1.7	Personal inom förvaltningarna	Förvaltningschef för berörd förvaltning med rätt att vidaredelegera	AB Kap 2 § 3-5	Vid chefstjänster samråd med berörd nämnd.
2	Bemanningsföretag och konsulter			
2.1	Anlita bemanningsföretag eller hyra in konsult	Förvaltningschef för berörd förvaltning	38 § MBL	När inte annan möjlighet att anställa finns. I samråd med HR-chef för <i>Lednings- och verksamhetsstöd</i> .
3	Omplacering			
3.1	Ta ledigt utrymme i anspråk , tillsvidareanställning och visstidsanställning, i anspråk för medicinsk omplacering eller annat omplaceringsbehov	Förhandlingschef	LAS 7 § andra stycket	Samråd med närmaste chef
3.2	Förflyttning inom förvaltningen	Förvaltningschef	AB Kap 3 § 6 andra stycket	
3.3	Förflyttning mellan förvaltningar	HR-chef	AB Kap 3 § 6 andra stycket	
4	Lönepolitik			
4.1	Lönepolitik och riktlinjer för lönesättning	Personalutskott	Löneavtal	Riktlinjer för lönesättning

Kommenterad [KB6]: Har ändrat titel från administrativ chef till HR-chef

Kommenterad [a7]: Nytt

Kommenterad [a8]: Nytt

Kommenterad [KB9]:

5	Löneöverenskommelse med enskild arbetstagare, vid anställning och årlig löneöversyn			
5.1	Kommundirektör	Personalutskott		Riktlinjer för lönesättning
5.2	Förvaltningschef	Kommundirektör		KS 2015-09-15 § 185, se särskilt: - Förhandlingschef konsulteras innan lönen sätts då lönen överstiger 45 tkr och/eller avviker från kommunens löneläge. - Samråd med närmaste chef ska även alltid ske vid tillsättning av chefer och experter/ specialister om lönen överstiger 45 tkr.
5.3	HR-chef Ekonomichef	Kommundirektör		
5.4	Upphandlingschef Chef för Slutförvarsenheten Chef för Östhammar Direkt Kundtjänstchef Kommunikationschef	Kommundirektör		
5.5	Chef för Arbetsmarknadsenheten Chef för Daglig verksamhet	Kommundirektör med rätt att vidaredelegera		
5.6	Personal inom: a) Kommunledningsstaben b) Lednings- och verksamhetsstöd/HR c) Lednings- och verksamhetsstöd/ekonomi Upphandlingsenheten Slutförvarsenheten Östhammar Direkt Marknad- och kommunikationsenheten Arbetsmarknadsenheten Daglig verksamhet	a) Kommundirektör b) HR-chef c) Ekonomichef d) a) Enhetschef för berörd enhet		
5.7	Personal inom förvaltningarna	Förvaltningschef för berörd förvaltning med rätt att vidaredelegera		

Kommenterad [KB10]: På grund av införande av Personalutskott ändras KSAU till PU.

Kommenterad [KB11]:

Kommenterad [KB12]:

Kommenterad [KB14]: titlar.

Kommenterad [KB13]:

6	Övriga lönefrågor			
6.1	Beslut om lön vid deltagande i fackligt arbete/utbildning	HR-chef med rätt att vidaredelegera		
6.2	Nedskrivning av lönfordran	HR-chef	Lag om arbetsgivarens kvittningsrätt (SFS 1970:215)	Samråd med förvaltningschef för berörd förvaltning. Kostnaden bärs av arbetsstället.
7	Förhandlingsfrågor med mera			
7.1	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare <u>Beslut att lämna uppdrag till en sammanslutning av kommuner i arbetsgivarfrågor</u>	PU <u>Förhandlingschef</u> Personalutskottet	<u>6 kap 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter</u>	Samråd med förhandlingschef
7.2	Kommunövergripande förhandling enligt 11-14 §§ i MBL	HR-chef med rätt att vidaredelegera	MBL, Lokalt samverkansavtal	Samverkan ersätter 11, 12 och 19 §§ MBL
7.3	Övriga förhandlingar enligt 11-14 §§ i MBL	Närmaste chef	MBL, Lokalt samverkansavtal	Samverkan ersätter 11, 12 och 19 §§ MBL
7.4	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande arbetsrättslig lagstiftning utom vad gäller 11-14 och 38 §§ i MBL (lagen om medbestämmande i arbetslivet)	PU <u>förhandlingschef</u>	MBL, Lokalt samverkansavtal	Samråd med förhandlingschef
7.5	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	PU		
7.6	Avstängning	Förvaltningschef för berörd förvaltning	AB Kap 3 § 10	Samråd med förhandlingschef

Kommenterad [KB15]: Ändrad titel från administrativ chef till HR-chef

Kommenterad [KB16]: Ändrad titel från administrativ chef till HR-chef

Kommenterad [KB17]: .

Kommenterad [KB18]: Ändrad titel från administrativ chef till HR-chef

Kommenterad [KB19]:

Kommenterad [KB20]:

7.7	Disciplinåtgärder	Förvaltningschef för berörd förvaltning	AB Kap 3 § 11	Samråd med förhandlingschef	
7.8	Förbud av bisyssla	Närmaste chef	AB Kap 3 § 8	Samråd med Lednings- och verksamhetsstöd/HR	
8	Avslutande av anställning från arbetsgivarens sida				
8.1	Anställningens upphörande i enskilt fall	Förhandlingschef	7 § LAS	Samråd med förvaltningschef för berörd förvaltning	
8.2	Anställningens upphörande i enskilt fall på chefsnivå	HR-chef	7 § LAS	Samråd med förvaltningschef för berörd förvaltning och Personalutskott	Kommenterad [KB22]: Ändrad titel från administrativ chef till HR-chef
8.3	Anställningens upphörande vid arbetsbrist	Förhandlingschef	7 § LAS	Samråd med förvaltningschef för berörd förvaltning och Personalutskott	
8.4	Anställningens upphörande vid arbetsbrist på chefsnivå	HR-chef	7 § LAS	Samråd med förvaltningschef för berörd förvaltning och Personalutskott	Kommenterad [KB23]: Ändrad titel från administrativ chef till HR-chef
8.5	Anställningens upphörande för anställda inom OSA	Enhetschef för berörd enhet	BEA T § 24 och bilaga A till BEA T	Samråd med förhandlingschef	
8.6	Avsked	HR-chef		I samråd med förvaltningschef för berörd förvaltning	Kommenterad [a24]: Nytt
8.7	Överenskommelser vid avslut	Förvaltningschef		I samråd med förhandlingschef	Kommenterad [a25]: Nytt
9	Beslut i frågor som omfattas av AB				
9.1	Minskning av avlöningsförmåner i samband med ersättning från tredje man	PU HR-chef	AB Kap 8 § 37 mom. 1		Kommenterad [KB26]:
9.2	Rätt till lön då arbetstagare erhåller lön från annan än kommunen	PU förvaltningschef för berörd förvaltning	AB Kap 6 § 25 mom. 5	I samråd med förhandlingschef	Kommenterad [KB27]:
9.3	Rätt att behålla lön eller del av lön vid fullgörande av förtroendemannauppdrag av vikt för kommunen	Förvaltningschef för berörd förvaltning	AB Kap 6 § 31 mom. 2	Samråd med berörd nämnd	

9.4	Rätt att behålla lön eller del av lön vid ledighet för studier Personal inom a) Kommunledningsstaben b) <u>Lednings- och verksamhetsstöd/HR</u> c) <u>Lednings- och verksamhetsstöd/ekonomi</u> d) Upphandlingsenheten Slutförvarsenheten Östhammar Direkt Marknad- och kommunikationsenheten Arbetsmarknadsenheten Daglig verksamhet	a) Kommundirektör b) <u>HR-chef</u> c) <u>Ekonomichef</u> d) Enhetschef för berörd enhet	AB Kap 6 § 26	Samråd med berörd nämnd
9.5	Rätt att behålla lön eller del av lön vid ledighet för studier Personal inom förvaltningarna	Förvaltningschef för berörd förvaltning med rätt att vidaredelegera	AB Kap 6 § 26	Samråd med berörd nämnd
9.6	Ledighet som inte regleras i lag och avtal	Närmaste chef	AB Kap 6 § 25 mom. 6	Samråd med Lednings- och verksamhetsstöd/ <u>HR</u>
10	Pensionsfrågor			Arbete efter 67 års ålder, se punkt 1.
10.1	Särskild avtalspension	<u>Personalutskott</u>	AKAP-KL § 13 KAP-KL § 31	Samråd med berörd chef under punkt 1.1, 1.2 och 1.3
11	Övrigt			
11.1	Beslut om undantag från samordning av avlöningsförmån (eller annan anställningsförmån)	<u>Personalutskott</u> <u>Förhandlingschef</u>	AB Kap 5 § 19 mom. 1	<u>Samråd med förhandlingschef</u>

Kommenterad [KB29]: På grund omorganisationen inom Lednings- och verksamhetsstöd uppstod nya titlar.

Kommenterad [KB28]: På grund omorganisationen inom Lednings- och verksamhetsstöd..

Kommenterad [KB30]: På grund av införande av Personalutskott ändras KSAU till PU.

Kommenterad [KB31]:

Övriga paragrafer i kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB) är verkställighet det vill säga närmaste chef är ansvarig för beslut. Verkställighet gäller även för beslut kring arbetstidens förläggning, ledighet för enskild angelägenhet med lön (AB kap 6 § 32),



Region Mitt
Lokalpolisområde Norduppland

Medborgarlöfte för Östhammars kommun 2020

Samverkan mellan kommun och polis är nyckeln till ett framgångsrikt och effektivt brottsförbyggande arbete. Ett viktigt instrument för detta är medborgarlöften. Det kan ses som ett komplement till de samverkansavtal som redan idag finns mellan kommun och polis. Medborgarlöftet ska bidra till att öka tryggheten och minska brottsligheten i området.

Lpo Norduppland har utarbetat en lokal lägesbild för Östhammars kommun. Arbetet har gjorts i samverkan med kommunala företrädare.

Årets medborgarlöfte utgår ifrån medborgarundersökningen som gjorts under hösten 2019 där betygsindex för den upplevda tryggheten mot bostadsinbrott har minskat, samt från den ökande brottsstatistiken avseende just bostadsinbrott.

Medborgarlöftet för 2020 blir:

Ett ökat arbete kring den upplevda tryggheten avseende bostadsinbrott.

Syftet är att stärka den upplevda tryggheten mot inbrott i hemmet. Kommunen och polisen skall gemensamt jobba för att öka tryggheten och minska risken för stöldbrott och då främst inbrottsstöld i bostad.

Detta genom att:

Tillsammans anordna tre informationsmöten om Grannsamverkan, förslagsvis i tätorterna Östhammar, Alunda och Gimo.

I samband med dessa möten ha informationskampanjer för att informera om hur man kan skydda sig mot stöldbrott.

Uppföljning

Sker efter medborgarundersökningen som ska göras under hösten 2020 samt fortlöpande i forumet Trygg i Östhammar. (Lokalt BRÅ)

Utvärdering

Ska göras årsvis.

Östhammar

Jakob Spangenberg
Kommunalråd

Tomas Eriksson
Chef LPO Norduppland

Östhammars kommun ansvar/bekostar: 6 269 680 kr.

Planläggning: 184 000 kr.

Vändhållplats: 2 000 000 kr.

Två pendlarparkeringar: 6 000 000 kr.

Cykelparkering: 2 000 000 kr.

El och VA förartoalett: 100 000 kr.

Markförvärv: 620 000 kr.

Utsmyckning: 600 000 kr.

Förvaltning: 1 035 360 kr.

Belopp att söka (50%): 6 269 680 kr.

SAMMANSTÄLLNING AV KOSTNADSUNDERLAG	
Instruktion: Kostnaderna ska avspegla beskrivningen av åtgärden och anges exklusive moms. Om åtgärden finansieras med andra statliga medel eller EU-medel minskas underlaget med motsvarande belopp.	
Kostnader för åtgärden	Kronor (prisnivå år månad ååååmm)
1a Byggkostnader	10 000 000
1b Kostnader för utsmyckning	600 000
1c Övriga åtgärder	284 000
1. Summa Kostnader direkt hänförliga till genomförande av åtgärden	10884000
2a Marklösen	620 000
2b Ersättning för skada	
2. Summa Ersättning för mark och intrång	620000
3. Förvaltningskostnad (högst 9 % av total kostnad för punkterna 1 och 2)	1035360
4. Total kostnad (kostnader för punkterna 1, 2, 3)	12539360
5. Kostnadsunderlag för statlig medfinansiering	12539360
6. Sökt belopp för statlig medfinansiering (upp till 50 % av kostnadsunderlaget)	6269680

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Camilla Andersson

Länsstyrelsen i Uppsala län
751 86 UPPSALA

Förslag

Yttrande gällande remiss Färdplan för ett hållbart län – åtgärder för ekosystem och biologisk mångfald

Östhammars kommun yttrar sig om följande gällande de föreslagna elva utpekade åtgärderna med tillhörande aktiviteter, utifrån de frågor Länsstyrelsen önskar få svar på.

Saknas relevant åtgärd eller aktivitet?

I ett antal av föreslagna åtgärder saknar Östhammars kommun aktiviteter med fokus på den kommunala rådigheten.

- Inom **åtgärd 1 vattenmiljöer/våtmark**, har kommuner en viktig roll i hanteringen av det egna fastighetsbeståndet och i återskapande och nybildande av våtmarker. Vi bedömer att det kan vara svårt för en kommun att ansluta sig till flera av de befintliga förslagen på aktiviteter då de känns mer riktade till andra aktörer än kommuner. Under området **vatten/hav** har kommunerna också en viktig roll, ofta tillsammans med Upplandsstiftelsen, att arbeta med fiskvåtmarker. Även här skulle någon aktivitet kunna fokusera på kommunens rådighet.
- Inom **åtgärd 2 skogslandskapet** saknas aktiviteter med tydligare fokus på kommunalt ägd skogsmark. Merparten av skogen i vårt landskap ägs inte av kommuner, så det är helt riktigt att många av aktiviteterna riktas mot andra större skogsägare. Den tätortsnära skogen har dock många viktiga funktioner, vilket också beskrivs i inledningen, men en eller ett par aktiviteter med fokus på biologisk mångfald som en faktor i skogsbruksplaner för kommunal skogsmark (ev. bredda aktivitet q?), skulle öka incitamentet för kommunen att ansluta sig till en aktivitet. Gällande skötsel av skogsmark går det att läsa in även kommunal förvaltning i de föreslagna åtgärderna.

Aktivitet å är kreativ och möjlig att omsätta i olika former. Möjligtvis passar aktiviteten bättre under rubriken *varierat skogsbruk med naturhänsyn* då aktiviteten inte bör begränsas till enbart formellt skyddade områden.

- Inom **åtgärd 3 jordbrukslandskapet** saknar vi även här aktiviteter som är mer tydligt kopplade till kommunalt markinnehav. En aktivitet skulle kunna handla om att hänsyn till biologisk mångfald ska finnas som en del i arrendeavtal mellan kommuner och brukare. Vi saknar även aktiviteter kopplade till åtgärder som görs inom kommunens

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Camilla Andersson

landsbygdsutveckling och Länsstyrelsens arbete med landsbygdsprogrammet (kurser, kompetensutveckling etc). Sådana aktiviteter samt som en föreslagen aktivitet *kommunbesök av Länsstyrelsen inför nya landsbygdsprogrammets utveckling*, skulle kunna finnas med under rubrik 2 inom åtgärd 3.

- **I åtgärd 6 infrastrukturens biotoper** skulle en eller ett par aktiviteter mer tydligt kopplade till kommunens rådighet (kommunala vägar, kommunal infrastruktur) kunna ge incitament att teckna hållbarhetslöfte inom detta område. Aktivitet a och c kan eventuellt omsättas till kommunal nivå, men det skulle kunna förtydligas att aktiviteterna gäller allt från storleken av motorvägar till mindre kommunala vägar (och motsvarande infrastruktur) – så kan fler ansluta sig till aktiviteten på sin nivå.

Är aktiviteterna utformade så de kan utföras inom åtgärdsprogrammets ramar?

Många av åtgärderna har **lång responstid** innan vi ser resultat och flera av dem **kan kräva projektmedel utöver ordinarie budget** för att kunna utföras. I dessa fall kan det vara svårt att hinna genomföra dem inom programmets genomförandetid. Det finns dock god möjlighet att genomföra sådana aktiviteter som handlar om att ändra rutiner, anpassa arbetssätt och öka kompetensen. Det finns också goda möjligheter att åtminstone inleda mer omfattande aktiviteter inom åtgärdsprogrammets tidsram.

Många av aktiviteterna är relativt **komplexa, innehåller många fackord** och kan vara svåra att tolka för personer utan biologisk utbildning. Detta kan göra det svårare för aktörer att teckna löften inom föreslagna aktiviteter. En del i programmet är att öka den allmänna kunskapen om dessa begrepp, men en **genomsyn av ordval och meningsbyggnad** ur det perspektivet skulle kunna gynna åtgärdsprogrammets genomslag hos fler aktörer.

Programmet innehåller en **stor mängd aktiviteter** som kan göra det **svårt att överblicka helheten**. Det blir svårt för en aktör att välja mellan de många listorna. Kommunen bedömer att programmet kommer bli tydligare med det omformade upplägg som presenterades vid samrådsmötet med Länsstyrelsen under remisstiden.

Några av aktiviteterna inom **åtgärd 7 fysisk planering** är utformade med fokus på regleringar i detaljplaneringen. Här vill Östhammars kommun betona begränsningarna i våra möjligheter att reglera detaljnivå i t.ex. val av växter, gröna tak etc. i detaljplaner (framförallt aktivitet g och h). Det finns möjlighet att beskriva denna typ av önskan om åtgärder i en planbeskrivning, men vår bedömning är att det finns relativt begränsade möjligheter att få in den detaljeringsgraden i plankartan. Här behöver aktiviteterna omformuleras i vissa fall, för att de ska vara verkningssamma. Det är i exploaterings-/utförandeskedet samt förvaltningen av grönytorerna inom en detaljplan som mycket av de detaljvalen kan göras, och då kopplar det samman med exploateringsavtal och andra markavtal samt skötselplaner. Här ser vi **stor betydelse av aktivitet a**, där vi behöver gemensamma forum för att diskutera biologisk mångfald kopplat till en planprocess från ax till limpa. **Aktivitet c är också av stor vikt**, men

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Camilla Andersson

för den aktiviteten kan det behöva förtydligas vem/vilken aktör som bör ansvara för uppföljning av detaljplaners genomförande.

Vilken detaljeringsgrad är att föredra?

Kommunen instämmer i Länsstyrelsens beskrivning av att aktiviteterna har relativt **olika detaljeringsgrad**. Det finns fördelar med detta, då alla aktörer kan hitta sin nivå, men i vissa fall kan helheten också då få ett lite spretigt intryck. En **genomgång och bortrensning av vissa detaljer** bör göras i aktiviteterna, men att ha kvar några exempel i en aktivitet ger förstås liv till aktivitetens innehåll. Vissa aktiviteter uppfattar kommunen är väldigt tydligt riktade mot en specifik aktör, och särskilt i dessa fall kan detaljeringsgrad och specifikation vara utformad på ett sådant sätt att det är svårt för andra aktörer att förstå innebörden av aktiviteten, även detta bör ses över.

Ställningstagande för antagande av hållbarhetslöfte

Länsstyrelsen önskar ett ställningstagande om remissinstanserna har för avseende att anta ett hållbarhetslöfte med aktiviteter inom åtgärdsprogrammet. Östhammars kommun arbetar efter fyra inriktningsmål varav ett lyder *En hållbar kommun*. Inom detta arbete ryms kommunens tidigare miljömålsarbete med fyra fokusområden, varav ett var *Natur för människor, växter och djur*. Även kommunens arbete med *lokalt arbete inom Agenda 2030* ryms inom inriktningsmålet En hållbar kommun.

Att teckna hållbarhetslöften inom åtgärdsprogrammet blir ett sätt att förtydliga kommunens naturvårdsarbete och kan då ersätta specifikationerna i de tidigare kommunala miljömålen. Det är också ett sätt att definiera de delar av det lokala Agenda 2030-arbetet som rör biologisk mångfald, natur, växter och djur.

Östhammars kommun avser att delta i arbetet med hållbarhetslöften inom åtgärdsprogrammet. Omfattningen av hållbarhetslöftet och val av aktiviteter kommer att behandlas i berörda nämnder samt kommunfullmäktige under hösten 2020, efter inkommen inbjudan med slutversionen av åtgärdsprogrammet.


Ärendets handläggning

Remissen har handlagts av miljösekreterare. Samråd har hållits med förvaltningschefer och handläggare från Samhällsbyggnadsförvaltningen, Tekniska förvaltningen, Barn- och utbildningsförvaltningen, Kultur- och fritidsförvaltningen samt Socialförvaltningen.

Lägesrapport

2020-03-24



- 
- Uppdraget ska genomföras i samarbete med berörda verksamheter
 - Nämnderna kommer att få yttra sig när de är berörda

Tekniska förvaltningen önskar följande uppdrag:

- Ta fram plan för byggnadsutveckling i enlighet med statusbesiktningar
- Ta fram förslag till riktlinjer för ytbehov av kvm/elev i skolor och förskolor
- Ta fram förslag till riktlinjer för P-tal för kommunens olika verksamheter
- Ta fram förslag till riktlinjer för vilka typer av kök som ska finnas i kommunens verksamheter
- Ta fram förslag till riktlinjer för antal och kvalitet för lekplatser
- Ta fram förslag till riktlinjer för miljökrav för nybyggnation
- Delta i KoF:s framtagande av policy för offentlig konst
- Ta fram förslag till riktlinjer för gestaltning av enskilda byggnader
- Utredning angående följande lokaler:
 - Hammarskolan, Förskolan Myran

Uppdragen specificeras på kommande sidor

UPPDRAG: plan för byggnadsutveckling i enlighet med statusbesiktningar

Resultat av statusbesiktningarna

Stort behov av underhåll av våra lokaler

Statusbesiktningarna anger bara behovet för att återställa lokaler till ursprungligt skick. Följande kostnader finns ej med:

- Dagens krav angående
 - ventilation
 - arbetsmiljö
 - brand
 - Tillgänglighet
- Förändrade lokalbehov från verksamheten

Detta innebär att de kostnader som redovisas i statusrapporterna är för låga

UPPDRAG: plan för byggnadsutveckling i enlighet med statusbesiktningar

Exempel: Ventilationsbyte förskola

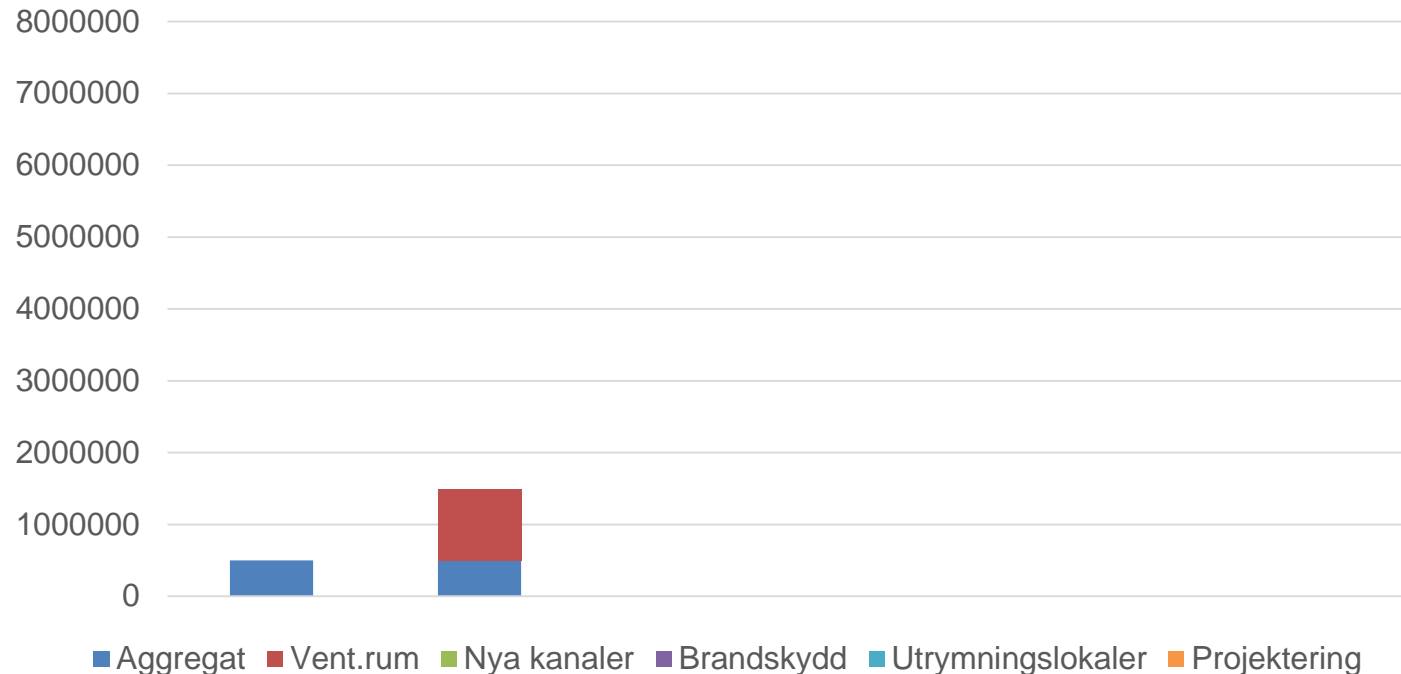
Förskola byggd 1978 som behöver nytt ventilationsaggregat



UPPDRAG: plan för byggnadsutveckling i enlighet med statusbesiktningar

Exempel: Ventilationsbyte förskola

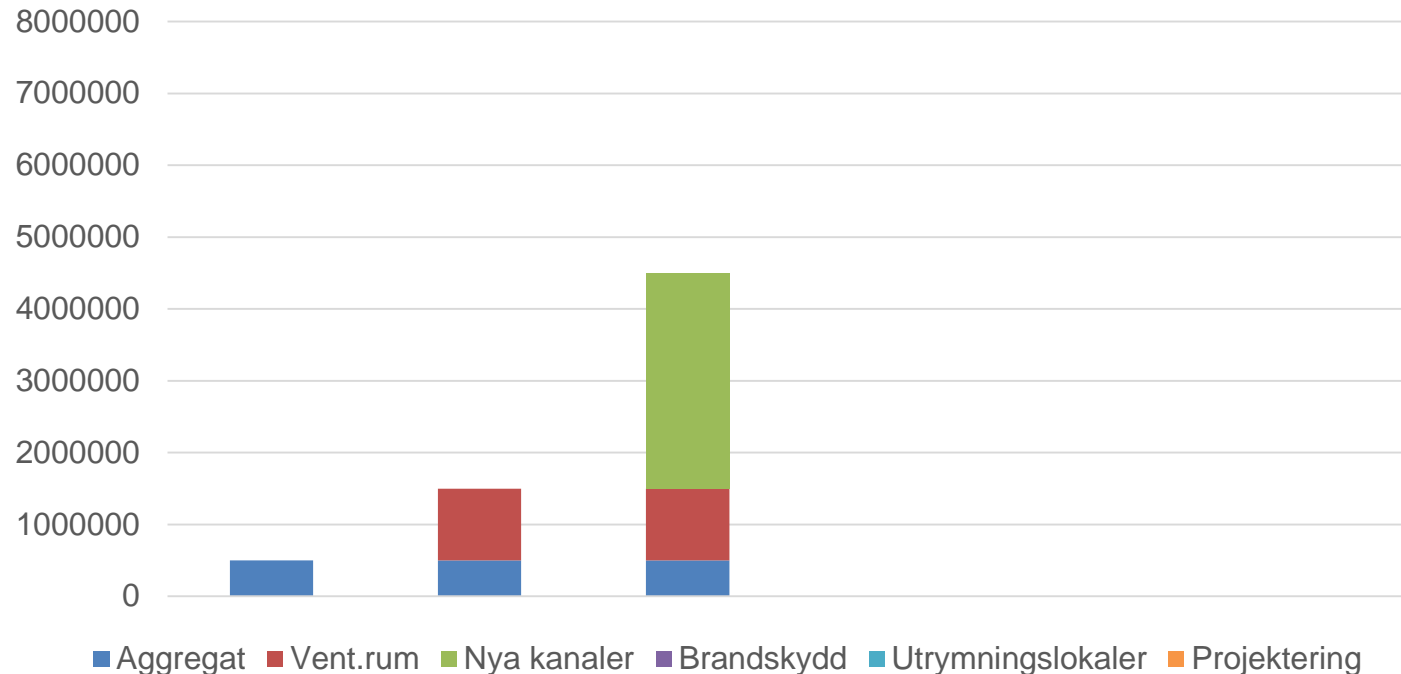
Förskola byggd 1978 som behöver nytt ventilationsaggregat



UPPDRAG: plan för byggnadsutveckling i enlighet med statusbesiktningar

Exempel: Ventilationsbyte förskola

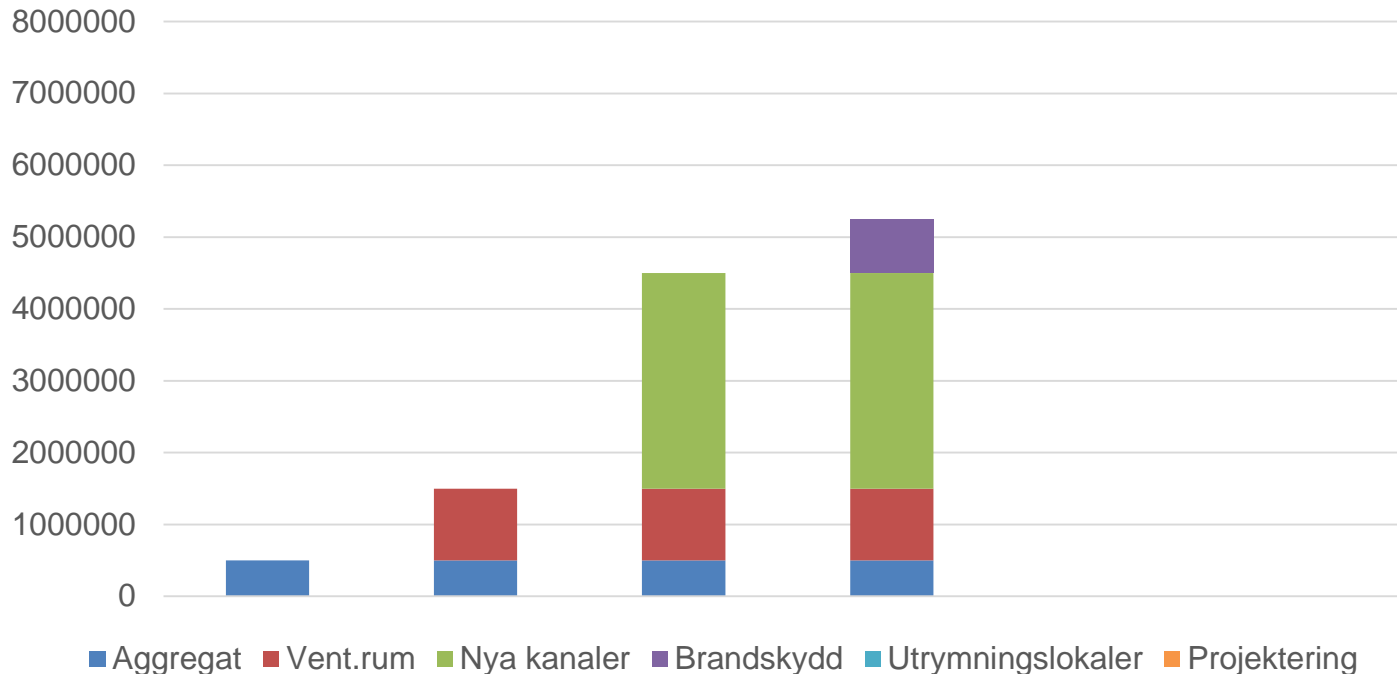
Förskola byggd 1978 som behöver nytt ventilationsaggregat



UPPDRAG: plan för byggnadsutveckling i enlighet med statusbesiktningar

Exempel: Ventilationsbyte förskola

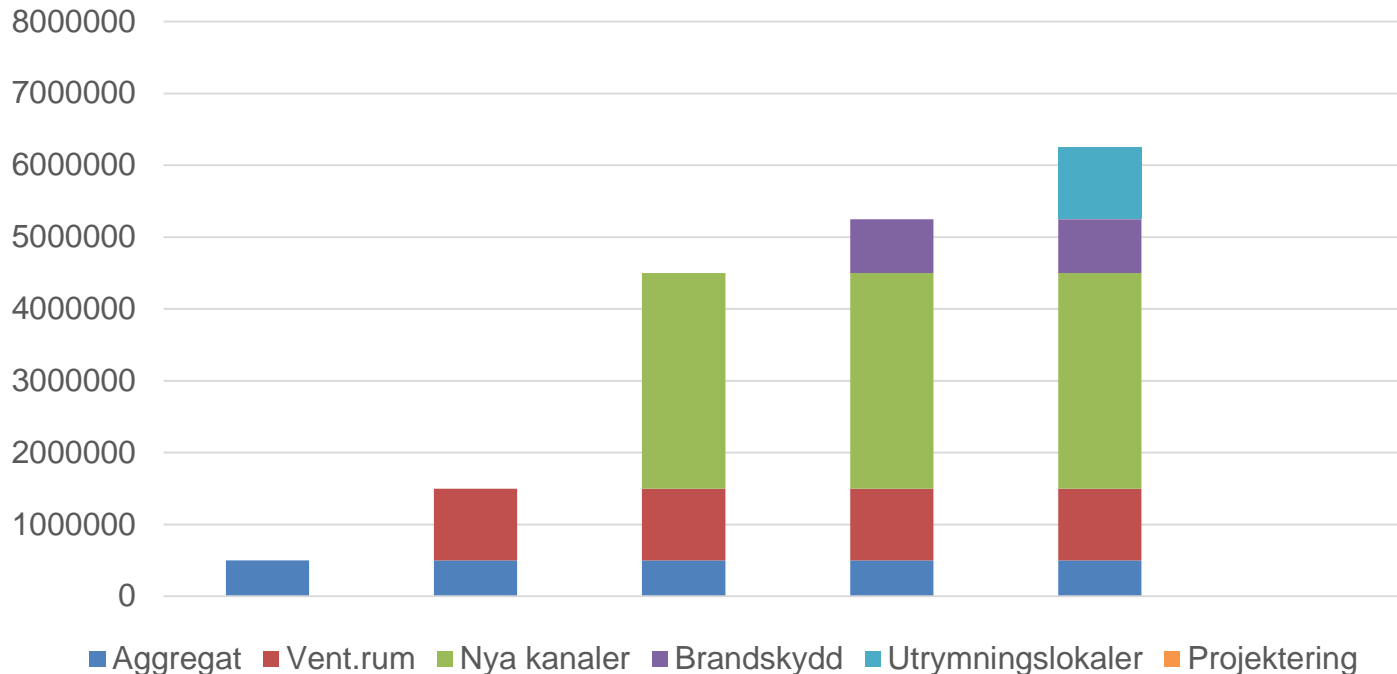
Förskola byggd 1978 som behöver nytt ventilationsaggregat



UPPDRAG: plan för byggnadsutveckling i enlighet med statusbesiktningar

Exempel: Ventilationsbyte förskola

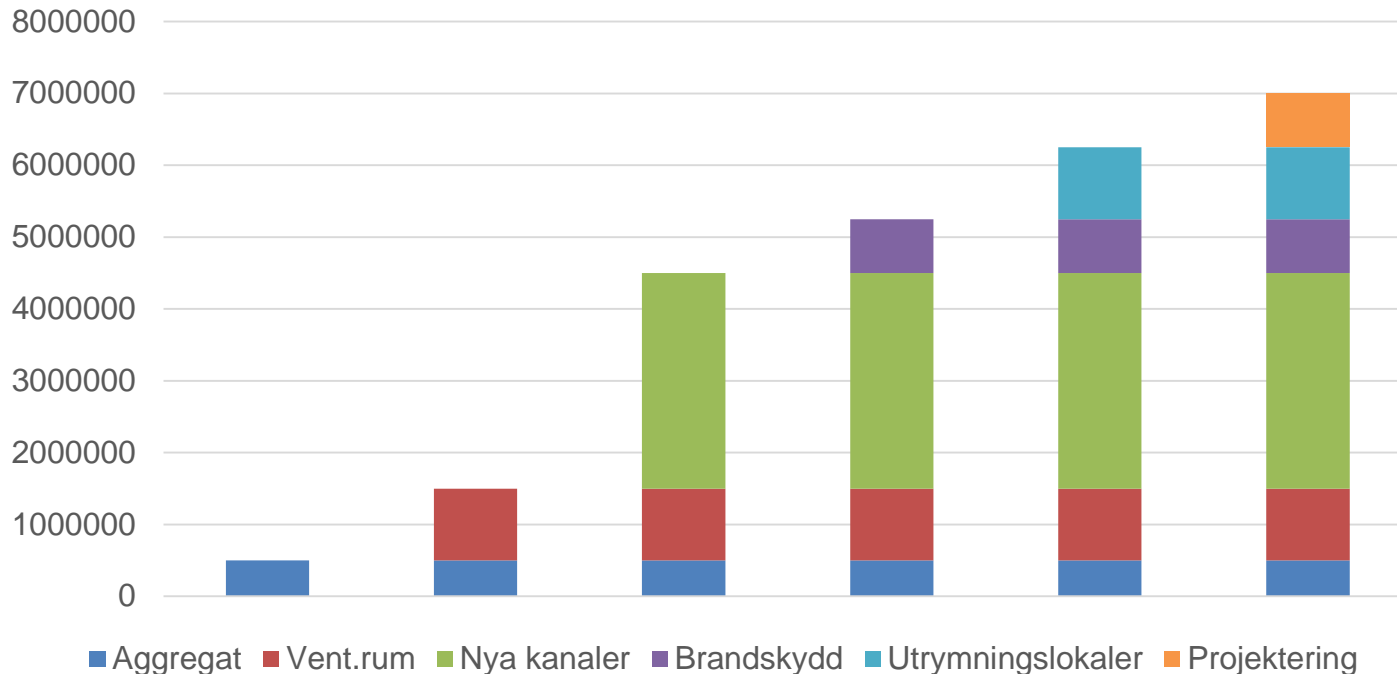
Förskola byggd 1978 som behöver nytt ventilationsaggregat



UPPDRAG: plan för byggnadsutveckling i enlighet med statusbesiktningar

Exempel: Ventilationsbyte förskola

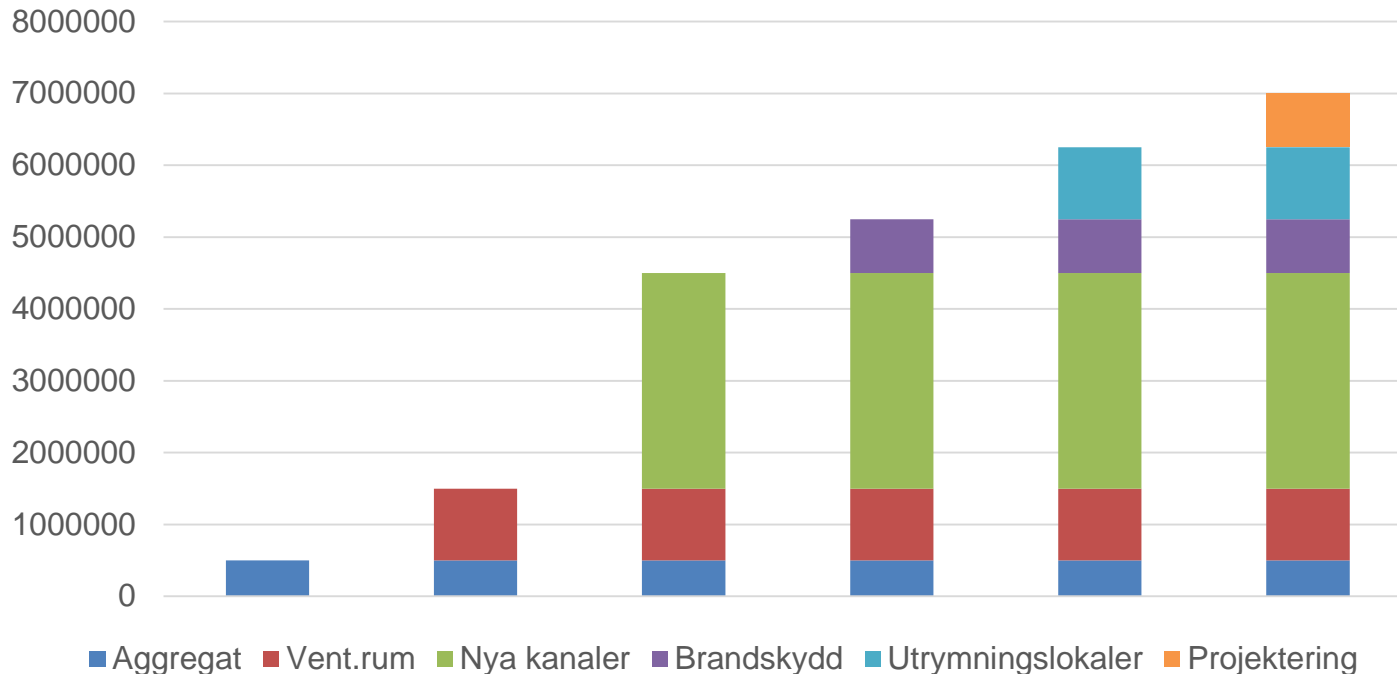
Förskola byggd 1978 som behöver nytt ventilationsaggregat



UPPDRAG: plan för byggnadsutveckling i enlighet med statusbesiktningar

Exempel: Ventilationsbyte förskola

Förskola byggd 1978 som behöver nytt ventilationsaggregat



UPPDRAG: plan för byggnadsutveckling i enlighet med statusbesiktningar

Exempel: Ventilationsbyte förskola

Total kostnad för ventilationsbyte: 7 000 000 kr

Följande punkter har **inte** beaktats i projektet:

- Förändrat lokalbehov från verksamheten
- Tillgänglighet, vilket bl.a. innebär följande:
 - Dörröppnare behöver sättas in på huvudentré
 - Belysningsarmaturer behöver bytas ut, ljusstyrkan ökas
 - Kontrastmarkeringar runt samtliga dörrar
 - Kontrastmarkeringar i WC-utrymmen
 - Tillgängliga toaletter behöver byggas
 - Handikappsparkering behöver anläggas helst 10 m, max 25 m från huvudentré
 - Lekgård behöver anpassas



UPPDRAG: riktlinjer för ytbehov av kvm/elev i skolor och förskolor

Hur ser det ut idag?

- Nya förskolorna 12.5-14 kvm/elev
- Nya skolan 12.5 kvm/elev

Befintliga byggnader:

- Förskolor: 13-20 kvm per elev
- Grundskola: 9 – 30 kvm per elev
- Gymnasium (500 elever): ca 21 kvm per elev

UPPDRAG: riktlinjer för ytbehov av kvm/elev i skolor och förskolor

Hur ser det ut idag?

Skola	Antal klasser /antal elever	Yta (kvm)	Yta per elev	Anmärkingar
Olandsskolan	20 / 500 elever	9500	19	
Ekeby skola	2 / 50 elever	1121	22,4	Prognos: 30-40 barn = 28-37,4 kvm/barn
Vallonskolan	8 / 200 elever	4691	31,3	Exkl. särskolan
Vretaskolan	4 / 100 elever	1778	17,8	
Hammarskolan	8 /200 elever	2966	14,8	Exkl. särskolan
Öregrunds skola	7 / 175 elever	3212	18,4	
Österbyskolan	20 / 500 elever	6059	12,1	Exkl. utbyggnad/paviljong
Edsskolan	14 (8) / 325 elever	3200	9,1 (16)	F-6, inom parentes F-3 (fr.o.m. höstterminen 2021)
Frösåkersskolan		7500	12,5	Baseras på 600 platser i nya skolan
Kristinelundsskolan	7 (4) / 175 elever	2600	14,9 (26)	F-6, inom parentes F-3 (fr.o.m. höstterminen 2021)

Siffror i tabellen utgår från 25 elever per klass

UPPDRAG: riktlinjer för P-tal för kommunens olika verksamheter

Parkeringsplatser vid verksamhetslokaler

- Kostnadsdrivande i projekt: en P-ruta kostar ca 40 000 – 70 000 kr
- Idag saknas riktlinjer för antal parkeringsplatser för
 - Personal
 - Besökare
 - Antal motorvärmare
 - Antal laddplatser
- Hur ser det ut idag?
 - Vissa verksamheter har 0 parkeringsplatser
 - Vissa verksamheter har en ruta per anställd + besöksparkering och motorvärmare

UPPDRAG: riktlinjer för typer av kök i kommunens verksamheter

Köksutredning

- Kostnadsdrivande i alla typer av byggprojekt (om, till, nybyggnation)
 - Ybehov, serveringskök tar ca 50% av ytan som ett tillagningskök gör
 - Driftkrav, höga drift- och underhållskostnader förknippade till köksutrustning och köksunderhåll
 - Myndighetskrav, höga krav på brand, hygien m.m. i tillagnings- och mottagningskök
 - Personalkostnader
- Utredning behövs för att ta fram en 10 årig plan för antalet och placeringen av olika typer av kök

UPPDRAG: antal och kvalitet för lekplatser

Lekplatser i tätorter

- Många lekplatser tätt placerade i dåligt skick
- Höga drift- och underhållskostnader som inte ryms inom nuvarande budget
- Tekniska förvaltningen önskar ta fram förslag för lekplatser i Östhammars kommun utifrån följande parametrar:
 - Samma antal lekplatser/invånare i samtliga tätorter
 - Geografisk placering, upptagningsområde för lekplatser ska vara ungefär lika stort
 - En stor lekplats per tätort (besöksmål), ett par mindre lekplatser per tätort
 - Typlekplatser som anger innehåll på stora respektive små lekplatser



UPPDRAG: miljökrav för nybyggnation

Miljökrav vid nybyggnation

- Ofta frågor angående miljökrav i byggnader
- Giftfri förskola gäller för verksamheten men inte för byggnaden
- Avsaknad på specifika miljökrav innebär att BBR:s minimikrav gäller för byggnader med avseende på energi, inga krav avseende materialval

UPPDRAG: delta i KoF:s framtagande av policy för offentlig konst

Framtagande av policy för offentlig konst

- Arbete som pågår hos KoF
- Nuvarande utsmyckningar har inneburit mycket problem
- Tekniska förvaltningen vill i arbetet med konstpolicyn delta och bevaka följande frågor:
 - Funktionskrav
 - Ekonomi – drift och underhåll
 - Tillgänglighet
 - I förekommande fall - barnsäkerhet



UPPDRAG: gestaltungsprogram för enskilda byggnader

Riktlinjer för gestaltning av enskilda byggnader

- Bör behandlas liknande offentlig konst, exempelvis med %-sats
- Riktlinjer ger inriktning för hur stor del av arkitektens arbete som ska handla om gestaltning och hur den ska förhålla sig till drift och underhåll



UPPDRAG: statusbesiktning av resterande byggnader

Statusbesiktningar

- Idag har enbart förskolor, skolor och idrottslokaler statusbesiktigats
- Tekniska förvaltningen önskar en utökad driftbudget för att kunna statusbesiktiga övriga delar av fastighetsbeståndet

UPPDRAG: Utredning angående lokaler Hammarskolan och Myran

Hammarskolan

- Utredning pågår tillsammans med barn- och utbildningskontoret för att kunna utrymma skolan så snart som möjligt
- Kostnader för akut renovering, luftrengörare m.m. är i dagsläget höga
- Byggnaden är i för dåligt skick för att kunna renoveras. Tekniska förvaltningen önskar därför att få i uppdrag att utreda rivning av byggnaden och återställa marken runt skolan

UPPDRAG: Utredning angående lokaler Hammarskolan och Myran

Myrans förskola

- Verksamhet utrymd till Furustugans förskola, en temporär lösning ffa beroende av trånga gårdsutrymmen
- Renovering av Myran är förknippat med stora risker
- Tekniska förvaltningen önskar få i uppdrag att utreda rivning av Myran och byggnation av ny förskola