

Kommunstyrelsen

Plats och tid SR Gräsö, kommunhuset, Östhammar, 2021-06-29, kl. 08.00-10.34

Beslutande Enligt särskild närvarolista

Övriga deltagande
Insynsplatser: Kerstin Dreborg (MP)
Kommundirektör Peter Nyberg, kommunsekreterare Rebecka Modin
§§ 174-176: Utredare Anna Bergsten, Sakkunnig jurist
§§ 177, 188: Sektorchef samhälle Ulf Andersson

Utses att justera Pär-Olof Olsson (M) och Margareta Widén Berggren (S)
Justerings plats och tid Kommunhuset, Östhammar, 2021-06-29

Underskrifter

Paragrafer 174-202

Sekreterare
Rebecka Modin

Ordförande
Jacob Spangenberg (C)

Justerande
Pär-Olof Olsson (M) Margareta Widén Berggren (S)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2021-06-29

Datum för anslags uppsättande 2021-06-29

Anslags nedtagande 2021-07-21

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset, Stångörsgatan 10, Östhammar

Underskrift

Rebecka Modin

Kommunstyrelsen

§ 174. Val av justerare	4
§ 175. Fastställande av föredragningslistan	4
§ 176. Yttrande gällande remiss i ärenden om tillåtlighet och tillstånd till anläggningar i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall	5
§ 177. Information från bygg- och miljönämnden	7
§ 178. Yttrande över revisionens granskning av kommunens krisberedskap	8
§ 179. Yttrande över revisionens uppföljande granskning av 2018 års genomförda granskningar	10
§ 180. Yttrande angående remiss om SOU 2021:16 En väl fungerande ordning för val och beslutsfattande i kommuner och regioner	13
§ 181. Yttrande om handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst från 2022 enligt lagen om skydd mot olyckor	15
§ 182. Angående uppsägning av befintliga nyttjanderättsavtal i Öregrunds hamn	17
§ 183. Tertialrapport 1 för perioden 1 januari till och med 30 april 2021	19
§ 184. Tertialrapport 1 för perioden 1 januari till och med 30 april 2021 – Kommunstyrelsens direktrapporterande verksamheter	20
§ 185. Nybyggnation av förskola i Alunda, startbesked och anskaffningsbeslut .	21
§ 186. Startbesked trafiksäkerhetsåtgärder i Frösanområdet	23
§ 187. Statusrapport för uppdrag att ta fram plan för byggnadsutveckling i enlighet med statusbesiktningar	24
§ 188. Uppföljning av upplägg för kommunstyrelsens sammanträden	25
§ 189. Antagande av reglemente för utvecklingsgrupperna	27
§ 190. Politisk viljeriktning för turismverksamhet 2022-2025	28
§ 191. Tillväxtgalan 2021	29
§ 192. Gällande skarv i Östhammarsfjärden och Granfjärden	30
§ 193. Lägesrapport om pilotprojekt anropsstyrd kollektivtrafik i skärgården samt anskaffningsbeslut	32
§ 194. Analys av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	33
§ 195. Granskning om förslag till detaljplan för Östhammar 29:4 och 29:12 ”BRF Tussilago”	35
§ 196. Granskning om förslag till detaljplan för Öregrund 4:121 m.fl.	36
§ 197. Information om Båtveckan 2021	37

Kommunstyrelsen

§ 198.	Information från gemensamma nämnder, bolag och förvaltningen	38
§ 199.	Delegationsbeslut	39
§ 200.	Anmälningssärenden från nämnder	40
§ 201.	Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.	41
§ 202.	Anmälningssärenden, rapporter med mera	43

§ 174. Val av justerare

Beslut

Kommunstyrelsen utser Pär-Olof Olsson (M) och Margareta Widén Berggren (S) att justera dagens protokoll.

§ 175. Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer ärendelistan.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-464

§ 176. Yttrande gällande remiss i ärenden om tillåtlighet och tillstånd till anläggningar i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar förvaltningens förslag till yttrande och överlämnar det till miljödepartementet.

Reservationer

Bertil Alm (C) reserverar sig och lämnar skriftlig reservation. (Bilaga reservation.)

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har mottagit en remiss från regeringen angående ärenden om anläggningar i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall.

Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB) har ansökt om att få uppföra och driva anläggningar i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall. Systemet består av två delar: ett slutförvar i Forsmark i Östhammars kommun och en anläggning för mellanlager och inkapsling av kärnavfall i Oskarshamns kommun. Gällande mellanlagring avser ansökan en utökning av lagringskapaciteten i befintlig anläggning.

Enligt remissmissivet finns det en betydande risk att mellanlagret blir fullt innan det finns ett lagakraftvunnet beslut för hela slutförvarssystemet och därför ett behov av att bryta ut den del av ansökan som avser utökad mellanlagring.

Regeringen önskar synpunkter på att avgörandet om utbyggnad av mellanlagret fattas i ett separat beslut.

Remissvaren ska ha kommit in till Miljödepartementet senast den 31 juli 2021. Svaren bör lämnas i bearbetningsbar form (t.ex. Wordformat) per epost till m.registrator@regeringskansliet.se och med kopia till anna.berglund@regeringskansliet.se och anna.sanell@regeringskansliet.se. Ange diarienummer M2018/00217 och M2018/00221 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet. Remissinstansens namn ska även anges i dokumentnamnet.

Beslutsunderlag

Remiss (<https://www.regeringen.se/remisser/2021/06/remiss-i-arenden-om-tillatlighet-och-tillstand-till-anlaggningar-i-ett-sammanhangande-system-for-slutforvaring-av-anvant-karnbransle-och-karnavfall/>)

Förvaltningens förslag till yttrande

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott diskuterade ärendet 2021-06-22, § 154, med beslut: Kommunstyrelsens arbetsutskott ger förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till remissvar

Kommunstyrelsen

utifrån förda diskussioner. Beredning sker i kommunstyrelsen 2021-06-29. Arbetsutskottet lämnar en begäran om att extra sammanträde med fullmäktige ska genomföras 2021-07-06 kl. 18.00 för att besluta om kommunens yttrande över remissen.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Utredare slutförvar Anna Bergsten och sakkunnig jurist föredrar ärendet.

Yrkanden

Bertil Alm (C) yrkar på följande ändring: texten under rubriken *Östhammars kommuns inställning* på sida 5 ändras så att den lyder "Östhammars kommun motsätter sig inte att avgörandet som avser Clab fattas i ett separat beslut."

Lennart Owenius (M), Margareta Widén Berggren (S) och Pär-Olof Olsson (M) yrkar bifall till föreliggande förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på bifallsyrkandet för föreliggande förslag till beslut mot ändringsyrkandet och finner att kommunstyrelsen bifaller föreliggande förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Miljödepartementet (m.registrator@regeringskansliet.se, anna.berglund@regeringskansliet.se,
anna.sanell@regeringskansliet.se)

SKB (registrator@skb.se)

Oskarshamns kommun (kommunen@oskarshamn.se)

Handläggare Anna Bergsten

Chef verksamhet Växande Marie Berggren

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-10

§ 177. Information från bygg- och miljönämnden

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från bygg- och miljönämndens verksamhet.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Bygg- och miljönämndens ordförande Tomas Bendiksen (S) och sektorchef samhälle Ulf Andersson föredrar ärendet.

Dnr KS-2021-256

Dnr REV-2021-1

§ 178. Yttrande över revisionens granskning av kommunens krisberedskap

Beslut

Kommunstyrelsen instämmer i revisionens förslag till åtgärder och står bakom förvaltningens kommentarer. Förvaltningen får i uppdrag att genomföra åtgärderna och återrapportera till kommunstyrelsen senast 2022-06-30.

Ärendebeskrivning

Revisionen har genomfört en granskning av kommunens krisberedskap.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar revisionen att kommunstyrelsen ska genomföra ett antal åtgärder. De återfinns nedan i kursivt med förvaltningens kommentar kring respektive åtgärd direkt efter.

Tydliggöra dokumenthierarkin genom att kortfattat beskriva varje dokumentets funktion och inbördes förhållande till övrig dokumentation

Styrdokumenterna är under översyn på grund av den omorganisation som kommunen har genomfört. I översynen tas hänsyn till riktlinje för styrdokument som anger hierarkin mellan olika dokumenttyper, men hänsyn tas också till undantaget som gör att om ett dokument ska benämnas på ett särskilt sätt utifrån exempelvis lagstiftning så benämns det på det sättet. Det finns inget som hindrar att dokumenterna som en del i ordinarie revidering förses med ett avsnitt om relation till andra dokument på området krishantering. Den relationen ska alltid ingå som underlag när ett styrdokument tas fram.

Utförligare beskriva innehåll och syfte men de utbildningar och övningar som ingår i kommunens utbildnings- och övningsplan

Förvaltningen instämmer med rekommendationen. Åtgärden genomförs i samband med ordinarie revidering.

Att kunskaper och erfarenheter från uppföljningsarbetet tillvaratas och återförs till kommunens samlade krisberedskapsarbete

Förvaltningen instämmer med rekommendationen. Åtgärden genomförs i samband med översyn av relevanta styrdokument där det ska förtydligas hur kunskaper och erfarenheter tas tillvara.

Tydliggöra vilka styrande och stödjande dokument kopplat till krisberedskapsarbetet som dels ska finnas på kommunens externa webbplats och dels på kommunens intranät

Politiskt antagna styrdokument ska enligt riktlinjerna för styrdokument som fullmäktige har antagit publiceras på kommunens externa webbplats. Detta implementeras med målsättningen att vara helt genomfört till september 2021. För dokument som antas på tjänstemannanivå är rutiner under framtagande, med målsättning att de ska vara färdiga innan utgången av 2021.

Kommunstyrelsen

En faktor som kan försena detta är utrullningen av office 365. I bedömningen av vad som är det mest ändamålsenliga sättet att tillgängliggöra styrdokument antagna på tjänstemannanivå kan intranätet, sharepoint via office 365 eller separat ledningssystem vara olika alternativ. Det finns inga skäl att styrande eller stödjande dokument inom krisberedskapsarbetet ska tillgängliggöras på ett annat sätt än andra styrande eller stödjande dokument inom organisationen. Det skulle snarare riskera att den som söker efter dessa dokument inte hittar dem. I de fall ett dokument helt eller delvis omfattas av sekretess kan det inte tillgängliggöras allmänt och särskilda rutiner för detta behöver tas fram.

Revisionen önskar yttrande senast 2021-06-30.

Beslutsunderlag

Granskning av kommunens krisberedskap

Beslutet skickas till

Förtroendevalda revisorer samt sakkunnigt biträde KPMG

Registrator revisionen, via kommunstyrelsen@osthammar.se

Kommunförvaltningens ledningsgrupp för kännedom, Kersti Ingemarsson

Handläggare: Malin Hübinette med kopia Andreas Järvenpää

Dnr KS-2021-257

Dnr REV-2021-2

§ 179. Yttrande över revisionens uppföljande granskning av 2018 års genomförda granskningar

Beslut

Kommunstyrelsen yttrar sig enligt följande:

Revisionen föreslår i flera fall att områden ska ingå i kommunstyrelsens interna kontroll. Styrdokument på områdena kommer ingå i riskanalys inför framtagande av internkontrollplan. Om riskanalysen visar att områdena behöver ingå i kommunstyrelsens internkontrollplan kommer de göra det.

Kommunstyrelsen står bakom förvaltningens kommentarer och ger förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med nyckeltal för drift och underhåll samt förtroendekänsliga poster i enlighet med de redovisade åtgärderna.

Ärendebeskrivning

Revisionen har genomfört en granskning av 2018 års genomförda granskningar. Dessa granskningar rör budgetprocess och prognossäkerhet, konsulttjänster, lokalförsörjning och fastighetsunderhåll, tillsynsverksamhet inom bygg- och miljönämnden samt förtroendekänsliga poster. Sammanfattningsvis har revisionen konstaterat att bedömningar och rekommendationer hörsammats till stor del. Mot bakgrund av granskningen lämnar revisionen ett antal rekommendationer till kommunstyrelsen. Dessa återges i kursivt nedan följt av förvaltningens kommentar.

Stärka den interna kontrollen av budget- och prognosarbetet genom att löpande utvärdera risker kopplade till processerna.

Upplägget för arbetet med intern kontroll ses för närvarande över, som en del i den genomförda ändringen av förvaltningen. I riktlinjer för styrdokument finns det bestämt att antagna styrdokument som är normerande ska finnas med som en punkt som ska ingå i riskanalys för intern kontroll. Det omfattar även de antagna reglerna på budgetområdet.

Säkerställa att den reviderade budgetprocessen inklusive tillhörande beskrivningar tydligt kommuniceras ut samt att dessa finns tillgängliga på kommunens intranät.

Reglerna för budgetprocess och budgetuppföljningsprocess antogs båda på fullmäktige i mars 2021. Dokumenten är publicerade på kommunens externa webbplats, i enlighet med riktlinjerna för styrdokument som fullmäktige antagit.

Säkerställa att upphandlingar tar höjd för eventuella överprövningar så att kommunen inte står utan avtal då behov av inköp föreligger. (Rekommendationen kommer från granskning av konsulttjänster.)

När det gäller att ta höjd för eventuella överprövningar tar Verksamhet Upphandling alltid höjd för det och i upphandlingsplanen för kommunen finns datum utsatt för när upphandlingar

Kommunstyrelsen

ska påbörjas. Ibland kan dock situationer uppstå där Verksamhet Upphandling inte har någon påverkan ex handläggningstiden i Förvaltningsrätten.

Överväga risker kopplade till inköp av konsulttjänster inom ramen för arbetet med intern kontroll.

Genom att Verksamhet Upphandling genomför samtliga annonserade upphandlingar ingår det i arbetet att överväga ev risker. Om en verksamhet genomför en konsultupphandling vilket de har möjlighet att göra upp till 100 tkr finns rutiner för hur en direktupphandling ska göras på INES och att avtal ska tecknas. Verksamheten rekommenderas också att alltid att ta kontakt med Verksamhet upphandling inför genomförande av en direktupphandling.

Se över möjligheten att ta fram egna nyckeltal för drift och underhåll med syfte att jämföra med andra kommuner. (Rekommendationen kommer från granskning av lokalförsörjning och fastighetsunderhåll.)

Kommunstyrelsen har ett styrtal för området: Fastighetsbeståndsvärde med underhållsplan. Det ger en bild av hur fastighetsbeståndets planerade förvaltning ser ut. Planer för större/dyrare fastigheter ger större påverkan på styrtalets utfall än mindre.

Möjligheten till att ta fram nyckeltal ses över. Förslag till nyckeltal är Budgeterat underhåll per m² verksamhetsyta och Faktiskt underhåll per m² verksamhetsyta. Budgeterat underhåll kan tas fram ur budgeten. Faktiskt underhåll finns det framtagna nyckeltal i REPAB för, där är nyckeltalet 150 kr/m².

Överväga risker kopplade till förtroendekänsliga poster i samband med arbetet med intern kontroll.

Upplägget för arbetet med intern kontroll ses för närvarande över, som en del i den genomförda ändringen av förvaltningen. I riktlinjer för styrdokument finns det bestämt att antagna styrdokument som är normerande ska finnas med som en punkt som ska ingå i riskanalys för intern kontroll. Det omfattar det reglemente som finns nu för gåvor och representation. Reglementet är under översyn och även det dokument som kommer ersätta nuvarande reglemente kommer att ingå.

Säkerställa att de medarbetare som är involverade i processen vad gäller handläggning av förtroendekänsliga poster, löpande får information och utbildning i syfte att minska risker för fel.

Verksamhetsstöd ekonomi arbetar fortlöpande med utbildning och information på kommunens intranät kring handläggningen av förtroendekänsliga poster. Visst systemstöd, såsom inbyggda kontrollmoment i ekonomisystemet, finns idag men detta kan möjligtvis utvecklas, frågan kommer att utredas vidare. Inför fastställande av nästkommande periods internkontrollplaner kommer frågan om internkontroll av förtroendekänsliga poster lyftas, hanteringen likställas i hela kommunen och det förebyggande arbetet förtydligas.

Övriga kommentarer

Kommunen har genomfört en omorganisation sedan granskningarna 2018 genomfördes.

Revisionen önskar yttrande senast 2021-06-30.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Uppföljande granskning av 2018 års genomförda granskningar

Beslutet skickas till

Förtroendevalda revisorer samt sakkunnigt biträde KPMG

Registrator revisionen, via kommunstyrelsen@osthammar.se

Dnr KS-2021-326

§ 180. Yttrande angående remiss om SOU 2021:16 En väl fungerande ordning för val och beslutsfattande i kommuner och regioner

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Östhammars kommun yttrar sig över remissen enligt följande: ingen erinran mot förslagen i SOU 2021:16 *En väl fungerande ordning för val och beslutsfattande i kommuner och regioner*.

Ärendebeskrivning

Utredningen har haft i uppdrag att lämna förslag om en väl fungerande ordning för val och beslutsfattande i kommuner och regioner. Syftet med uppdraget är att åstadkomma en valordning som är lätt att förstå, lätt att tillämpa och säkerställer representation från politiska minoriteter. Uppdraget syftar även till att tillförsäkra fortsatt goda möjligheter för ett effektivt och rättssäkert beslutsfattande i kommuner och regioner.

De områden som behandlas är automatiserat beslutsfattande, ordningen för val i kommun- och regionfullmäktige, tjänstgöringen för ersättare i fullmäktige, de kommunala jävsbestämmelserna samt kommunala föreskrifter.

Förvaltningens kommentarer

Automatiserat beslutsfattande – förslaget är att det ska bli möjligt att genom delegation uppdra åt en automatiserad beslutsfunktion att besluta på en nämnds vägnar ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det innebär att en automatiserad beslutsfunktion ska kunna fatta beslut på delegation på samma sätt som en anställd kan fatta beslut på delegation idag. Skäl som lyfts att införa denna möjlighet är att använda tekniska möjligheter till effektivisering för att frigöra tid att ge bättre service till medborgarna samt att inte ha en skillnad mot staten där det redan finns automatiskt beslutsfattande inom en rad områden. Beslut som ska fattas av fullmäktige, beslut som inte får delegeras och beslut där det finns krav på t.ex. underlag som inte kan automatiseras (t.ex. adoptioner) kommer inte omfattas av möjligheten. De beslut som ligger närmast till hands att automatisera är de där man avgör om en förutsättning finns eller inte. Exempel på beslut som kan komma i fråga är plats i förskola och tillstånd att använda färdtjänst, se s. 92 i SOU:n. Nämnden som delegerar kommer ha ansvar för att följa upp och kontrollera, precis som nämnden har idag när den delegerar till en anställd. I och med att förslaget innebär en möjlighet att införa delegation med vissa avgränsningar till skydd för den enskilde (ingen skyldighet) ser förvaltningen inga skäl att invända mot ändringen. Det blir upp till kommunernas nämnder att avgöra om den vill behålla besluten hos sig, delegera till anställd eller delegera till automatiserat beslutsfattande.

Ordningen för val i kommun- och regionfullmäktige handlar om lagen (1992:339) om proportionellt valsätt (LPV) där inga större förändringar föreslås, det handlar snarare om att modernisera lagen som i stort sett är från 1913 och se till att det finns förarbeten för uttolkarna att vända sig till. Förvaltningens bedömning är att detta är positivt. En annan

Kommunstyrelsen

förändring är att om man använt LPV vid ett val och en ledamot avgår ska ny ledamot utses ur samma parti, snarare än ur listan. Detta för att bibehålla representationen i organet man väljer till. Förändringarna ska träda i kraft 1 juli 2022 enligt förslaget och kommer därmed användas efter valet till kommunfullmäktige 2022.

Tjänstgöringen för ersättare i fullmäktige handlar om skillnader mellan regionfullmäktige och kommunfullmäktige som främst rör regioner och kommuner som har flera valkretsar. Förslaget är att inte göra några ändringar. Östhammars kommun har endast en valkrets och skulle inte märka av några ändringar, förvaltningen har inga synpunkter på förslaget.

De kommunala jävsbestämmelserna föreslås bli enhetliga med förvaltningslagens för jävsgrunderna sakägar-, intresse- och närståendejäv, ställföreträdarjäv samt delikatessjäv. Övriga skillnader i jäv anpassas inte. Det rör sig till stor del om att ha samma ordalydelse men behålla relevanta skillnader.

Kommunala föreskrifter handlar om ett förslag till ändring som innebär att förvaltningslagens bestämmelser om överklagan tillämpas på vissa kommunala föreskrifter bl.a. enligt lagen om nämnder för vissa trafikfrågor. Förvaltningen har inget att invända mot detta.

Remissvaren ska ha kommit in till Finansdepartementet senast den 25 augusti 2021.

Beslutsunderlag

Handlingar finns tillgängliga via [Regeringskansliets webbplats](#)

Beslutet skickas till

Finansdepartementet fi.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till sanja.moraca.roos@regeringskansliet.se märkt diarienummer Fi2021/01444 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet. Svaret **bör** lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Dnr KS-2021-416

§ 181. Yttrande om handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst från 2022 enligt lagen om skydd mot olyckor

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Östhammars kommun inte har något att erinra mot förslaget och i övrigt yttrar sig kommunen över remissen Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst från 2022 enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor enligt kommenterarna under ärendebeskrivningen.

Ärendebeskrivning

Uppsala brandförsvaret styrs av en gemensam räddningsnämnd som ansvarar för räddningstjänsten i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Kommunfullmäktige i respektive kommun beslutar om handlingsprogram enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Bifogat finns förslag till nytt handlingsprogram från 2022. Handlingsprogrammet utgör en omarbetning och uppdatering av handlingsprogram 2020 utifrån MSB:s nya föreskrift om innehåll och struktur i kommunens handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst.

Östhammars kommun har fått möjlighet att lämna synpunkter på samrådsversionen av Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst från 2022 enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

Förvaltningens bedömning är att handlingsplanen uppfyller de krav som ställs i LSO.

Den föreslagna planen medför inga förändringar för kommunen. Däremot lyfts det i planen fram områden som berör Sektor omsorg och Sektor Samhälle. De områden som främst berör kommunen är utmaningen inom Sektor omsorg med att arbeta med brandsäkerheten för riskgrupper. Detta med bakgrunden av bland annat äldre och människor med funktionsnedsättningar har en ökad risk att omkomma till följd av brand.

För sektor samhälle berörs området kring plan- och byggprocess. Av handlingsprogrammet framgår att förtätningar av städer skapar risker när bostäder förläggs närmare farligt godsleder och riskobjekt. Det nämns också hur ny teknik och nya sätt att bygga så som höga trähus och solcellspaneler skapar utmaningar för brandskyddet. För att garantera säkerheten ställs krav på plan- och byggprocessen där det är viktigt att kommunen har rätt kunskap.

Utifrån kommunens verksamhet ses inga behov av förändring av handlingsplanen och därför föreslås att kommunen inte lämnar ett yttrande i frågan. Eventuella synpunkter ska vara Uppsala brandförsvaret tillhanda senast 2021-08-22.

Beslutsunderlag

Samrådsversion av handlingsprogrammet

Beslutet skickas till

Brandförsvaret, brandforsvaret@ uppsala.se

Dnr KS-2021-409

§ 182. Angående uppsägning av befintliga nyttjanderättsavtal i Öregrunds hamn

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Rådande avtal rörande upplåtelse av allmän plats avslutas. I första hand genom samförstånd med medkontrahenten. Ersättning reglerad i dessa avtal efterges för 2021.
2. Justering av brister i avtal om anläggningsarrende åtgärdas. I första hand genom samförstånd med medkontrahenten.

Ärendebeskrivning

Rättslig reglering

Torg, p-plats, park och gata är exempel på områden i en detaljplan som kan redovisas allmän plats. Allmän plats är till för allmänheten, att enskild får nyttjanderätt över allmän plats innebär således ett visst intrång i allmänhetens rätt. Samtidigt anses det naturligt att allmän plats bör kunna upplåtas för exempelvis uteserveringar och evenemang. Det har även ansetts naturligt att del av den vinst som den enskilde gör, då denne får nyttjanderätt över platsen, ska komma övriga kommunmedlemmar till dels. Upplåtelse av detta slag är primärt en ordnings- och säkerhetsfråga som regleras via ordningslagen.

Avgiftsskyldigheten för den enskilde är till sin karaktär offentligrättslig och kan inte regleras i ett avtal med kommunen. Att avgiften har en offentligrättslig karaktär innebär att taxor/avgifter måste existera, som den enskilde sedan anses känna till. Skyldigheten för den enskilde att betala avgiften i fråga är direkt kopplad till det eventuella tillståndet enligt ordningslagen.

Polismyndigheten svarar för prövningen om upplåtelse av allmän plats, men kommunen ska höras vid prövningen. Kommunen äger därvid vetorätt, samt möjligheten att villkora ett eventuellt tillstyrkande i enlighet med intressen som kommunen har att svara för.

Utredningen

Underlaget som utredningen har tagit del av har utgjorts av avtal som mot ovanstående redogörelse kan innehålla legal problematik eller skapa en otydlig bild, i och runt Öregrunds hamn. Den primära utgångspunkten i utredningen har varit att slutresultatet, de avtal som framåt i tiden ska gälla, är lagenliga, samt att det råder samförstånd mellan parterna i det enskilda avtalet om innehåll och om rådande rättsläge utanför avtalet.

En annan utgångspunkt i utredningsarbetet har varit att ta fram ett förslag som kan tillämpas över samtliga avtal i underlaget. En samlad strategi för samtliga avtal skulle vara arbetsbesparande och ge möjlighet till en enhetlig och enkel översyn då förslaget implementerats. Utredningen finner dock att avtalen därtill är för olika.

Kommunstyrelsen

Att säga upp eller häva avtalen är alternativ som utredningen tittat på. Dessa rättshandlingar försämrar dock möjligheten till dialog med medkontrahenten. Utredningen finner det fördelaktigt om avtalen kan avslutas i samförstånd med varje medkontrahent.

Utredningen finner även att de avgifter, som i avtalen är den huvudsakliga motprestationen till upplåtandet av allmän plats, bör efterges för innevarande år. Den budgetära konsekvensen uppskattas till 50 tkr.

Arbete med att ta fram avgift för nyttjande av allmän plats (marktaxa) pågår med målsättning att avgifter kan tas ut 2022.

Mot redovisad bakgrund anser utredningen att förvaltningen genom beslutet ges en öppen verktygslåda att tillämpa i det enskilda avtalet med störst chans till ovan nämnda mål, utifrån angivna utgångspunkter.

Ärendets behandling

Tekniska utskottet behandlade 2021-06-08, § 88, ärendet *Information om "Förtydliganden för markägarens inställning gällande serveringsytor på ytor betecknade som Torg i detaljplan" i Öregrunds hamn 2021* med beslut:

Tekniska utskottet står bakom förvaltningens förslag till information och ger förvaltningen i uppdrag att informera berörda näringsidkare.

Tekniska utskottet ger förvaltningen i uppdrag att ta upp ett ärende på arbetsutskottet 2021-06-22 för beslut i kommunstyrelsen 2021-06-29 om att säga upp befintliga nyttjanderättsavtal i syfte att nya avtal ska utgå utifrån ett nytt regelverk med tillhörande taxa som successivt ska omforma hela situationen gällande användning av ytor på Torg.

Beslutet skickas till

Sektor samhälle, Ulf Andersson för hantering av uppdrag inklusive distribution av information till berörda näringsidkare

Kommunförvaltningens ledningsgrupp för kännedom, Kersti Ingemarsson

Handläggare Krister Carlsson

Dnr KS-2021-443

§ 183. Tertialrapport 1 för perioden 1 januari till och med 30 april 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige godkänner Tertialrapport 1.

Ärendebeskrivning

I bifogad tertialrapport redogörs för Östhammars kommuns verksamhet under årets första tertial avseende fullmäktiges beslut om budget och strategiska inriktningsområden. Årets första tertial redovisar ett resultat som är 10,8 mnkr sämre än budget. För helåret är prognosen ett resultat som är 8,1 mnkr bättre än budget. De strategiska inriktningsområdena bedöms till stora delar utifrån prognostiserade, och inte faktiska, styrtalsutfall, då de flesta styrtalsdata rapporteras per del- eller helår.

Beslutsunderlag

Tertialrapport per den 30 april 2021

Beslutet skickas till

Förtroendevalda revisorer samt sakkunnigt biträde KPMG

Dnr KS-2021-443

§ 184. Tertialrapport 1 för perioden 1 januari till och med 30 april 2021 – Kommunstyrelsens direktrapporterande verksamheter

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner Tertialrapport 1 för kommunstyrelsens direktrapporterande verksamheter. (Bilaga 1)

Ärendebeskrivning

I bifogad tertialrapport redogörs för verksamhet och utfall per sista april 2021 i de verksamheter som direktrapporterar till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tertialrapport per den 30 april 2021, kommunstyrelsens direktrapporterande verksamheter

Beslutet skickas till

Förtroendevalda revisorer samt sakkunnigt biträde KPMG

Dnr KS-2021-354
Dnr BUN-2020-74

§ 185. Nybyggnation av förskola i Alunda, startbesked och anskaffningsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ersätta förskolan Myran i Alunda med nyproduktion av förskolan med en kapacitet på 102 barn fördelat på 6st avdelningar. Nyproduktionen genomförs med avrop på befintligt ramavtal via ADDA och ett direktavrop efter genomförd entreprenadnyckel.

Kommunstyrelsen ger startbesked till att påbörja ett avrop på nyproduktion av en ny förskola i Alunda för att ersätta Förskolan Myran.

Ärendebeskrivning

Förskolan Myran är idag stängd och utrymd på grund av problem med inomhusmiljön och ett beslut om att riva fastigheten är antaget. En utredning är genomförd gällande återställning av befintlig förskola som pekar på att kostnaderna är i nivå med en nybyggnation samt att risken med att problemet med inomhusmiljön kvarstår. På uppdrag av barn- och utbildningsnämnden har en utredning genomförts med att jämföra olika alternativ för att ta fram det mest kostnadseffektiva och tidseffektiva alternativet för uppförandet av ny förskola. Utredningen föreslår att ett avrop via ADDA är det alternativ som är mest kostnadseffektivt- och tids effektivaste alternativ vilket även beslutade i Barn- och Utbildningsnämndens sammanträde den 29 april 2021, Dnr BUN-2020-074

Beslutsunderlag

BUN:s beslut

Utredning förskolan Myran

Övriga Underlag förskola Alunda

Ärendets behandling

Uppdrag att utreda rivning av Myran och byggnation av ny förskola lämnades som tillägg till finansierings- och investeringsplan 2020-05-19, § 132, att genomföras i nära samarbete med berörda verksamheter.

Barn- och utbildningsnämnden behandlade ärendet 2021-04-29, § 29: Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen. Barn- och utbildningsnämnden förordar att en ny förskola med 100 förskoleplatser byggs i Alunda på tomten där Myrans förskola idag står.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Verksamhet upphandling

Verksamhet fastighetsdrift, Lasse Karlsson

Kommunstyrelsen

Verksamhet växande kommun, Marie Berggren

Dnr KS-2021-428

§ 186. Startbesked trafiksäkerhetsåtgärder i Frösanområdet

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att genomföra ”Trafiksäkerhetsåtgärder i Frösanområdet”. Finansiering sker inom ramen för investeringsprojekt 6282 som finns i investeringsbudgeten för 2021.

Ärendebeskrivning

Trafiksäkerhetsåtgärder i Frösanområdet består av flera etapper där det första att genomföras är bussangöringen till Nya skolan. Projekteringen av detta har pågått parallellt med Frösanprojektet.

Trafiksäkerhetsåtgärder planeras och projekteras sedan vidare för Tomtbergavägen samt bilväg och GC-väg till nya förskolan norr om skolområdet.

Åtgärderna ryms i den investeringsbudget som satts (6282).

Beslutsunderlag

Planritning buss-slinga med GCvägs-anslutningar

Skiss över norra vägarna

Dokumentation kring barnkonsekvenser finns på dnr KS-2021-473

Beslutet skickas till

Verksamhet fastighetsdrift: Lasse Karlsson, Fredrik Nyman, Rickard Hultman

Dnr KS-2021-346

§ 187. Statusrapport för uppdrag att ta fram plan för byggnadsutveckling i enlighet med statusbesiktningar

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har haft i uppdrag att ta fram en plan för byggnadsutveckling i enlighet med statusbesiktningarna. Uppdraget har slutförts med ett förslag till åtgärdsplan för varje objekt och med en tillhörande investeringsplan. Åtgärdsplanen tar även upp behoven av kommande beslut för varje objekt som är finns med i åtgärdsplanen.

Ärendets behandling

Uppdrag att ta fram plan för byggnadsutveckling i enlighet med statusbesiktningar lämnades som tillägg till finansierings- och investeringsplan 2020-05-19, § 132, att genomföras i nära samarbete med berörda verksamheter.

Beslutsunderlag

Arbetsmaterial, Åtgärdsplan gällande statusbesiktningarna och sammanställning UH-kostnader

Dnr KS-2021-445

§ 188. Uppföljning av upplägg för kommunstyrelsens sammanträden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att presidiet återkommer med förslag utifrån de förda diskussionerna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen (KS) har under våren testat ett upplägg för sammanträdena enligt modellen:

1. Uppstart. Upprop, val av justerare, fastställande av föredragningslista och insamling av vilka ärenden som grupperna önskar föredragningar för.
2. Grupp under ca 1,5 timmar. Majoritet respektive opposition har haft grupp. På de ärenden där föredragning önskats har tjänsteperson (tj.) deltagit. På grund av distansdeltagande med anledning av covid-19 har grupp genomförts i så kallade breakout rooms i zoom.
3. Beslut i ärenden enligt ordningen i föredragningslistan.

Tidigare upplägg hade modellen att det fanns en tid avsatt då ledamöter och ersättare kunde be om kortare föredragningar eller svar på frågor i ärendena på föredragningslistan. Detta för att ersätta upplägget som var före det, där tjänstepersoner bokades upp till sitt ärende och inväntande eventuella frågor vilket innebar ett ineffektivt användande av tjänstepersonernas tid. De tidigare upplägget har inneburit att föredragningslistan har gått igenom, därefter kortare grupp, därefter beslut i respektive ärende.

I nedanstående genomgång av konsekvenser har de synpunkter som lyfts under sammanträden tagits med. Komplettering sker under arbetsutskottets sammanträde.

Upplägg	Konsekvenser för förtroendevalda i KS	Konsekvenser i användande av tjänstemannatid
Genomgång av ärenden med tj. uppbookad, grupp, beslut.	Lättare att komma på en fråga sent och få svar. Yrkanden kan lyftas informativt och diskuteras av den andra gruppen.	Stort användande av tid: väntan på ärende under sammanträdet, oftast ingen fråga att svara på. Kan ej boka andra möten eller arbeta med annat.
Frågetid med tj., genomgång av ärenden, grupp, beslut.	Behöver veta vilka frågor man har vid sammanträdet start. Yrkanden kan lyftas informativt och diskuteras av den andra gruppen.	Litet användande av tid: bokning på 30 min som tas bort om det inte finns frågor. Kan ej boka andra möten men kan arbeta med annat.

Kommunstyrelsen

Längre grupp med tj., beslut	Behöver veta vilka frågor man har vid sammanträdet start. Yrkanden behandlas direkt. Oppositionen upplever att det har blivit tidsnöd och att föredragningarna hade passat bättre i hela KS.	Litet användande av tid: bokning på 1,5 h som tas bort om det inte finns frågor. Kan ej boka andra möten men kan arbeta med annat.
------------------------------	--	--

Ett upplägg som inte använts i Östhammars kommuns kommunstyrelse men som används i vissa andra kommuner är att ha grupp helt separat från sammanträdet.

Utöver det ovanstående, som rör upplägget, tillkommer aspekten distanssammanträde. På grund av covid-19 har merparten av de förtroendevalda i KS deltagit i sammanträdet på distans. Hanteringen av grupp har utvecklats löpande men det kan lätt konstateras att samtliga upplägg fungerar något sämre vid distanssammanträde än vid ett helt fysiskt sammanträde.

I diskussionen om fortsatt upplägg rekommenderas att utgångspunkten är hur kommunstyrelsens ledamöter får bäst förutsättningar att fatta beslut, men planerad inriktning för om sammanträdena ska ske med ett större, mindre eller obefintligt distansdeltagande behövs för att kunna leverera förutsättningarna för sammanträdet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C)

Kommunsekreterare Rebecka Modin

Dnr KS-2020-303

§ 189. Antagande av reglemente för utvecklingsgrupperna

Beslut

Kommunstyrelsen antar reglemente för utvecklingsgrupperna. (Bilaga 2)

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har i drygt 20 år arbetat tillsammans med lokala utvecklingsgrupper. Syftet har varit att uppmuntra och stärka lokala initiativ och utvecklingsprocesser. Nuvarande reglemente samt förslag till förändringar har varit utsända på remiss till samtliga utvecklingsgrupper. Remissvaren har inarbetats i nedanstående förslag. Två synpunkter som ej tagits med är, kravet på att ledamöter måste vara folkbokförda på orten samt att utvecklingsgrupperna skall vara remissinstans.

Skälen till detta är, dels att kommunen anser att såväl deltidsboende som verksamhetsutövare (med annan folkbokföringsort), är viktiga för orten och kan tillföra perspektiv i de lokala utvecklingsprocesserna. Avseende synpunkten om remissinstans förordrar kommunen att utvecklingsgrupperna blir en deltagande part långt tidigare i processen, dels i det initiala planeringsskedet.

Beslutsunderlag

Förslag till reglemente, reviderat efter återremiss

Återremissyrkande

Nu gällande reglemente via [kommunens webbplats](#)

Ärendets behandling

Vid beredning i kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-05-25, § 116, avstod Pär-Olof Olsson (M) från att delta i beslutet.

Vid behandling i kommunstyrelsen 2021-06-01, § 152, beslutade kommunstyrelsen att återremittera ärendet för att bereda förslagen i Pär-Olof Olssons yrkande. Yrkandet beskrivs i en bilaga till protokollet.

Beslutet skickas till

Samtliga utvecklingsgrupper

Webbredaktör för publicering på kommunens webbplats, sidorna styrande dokument och utvecklingsgrupper

Dnr KS-2021-441

§ 190. Politisk viljeriktning för turismverksamhet 2022-2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att den politiska viljeinriktningen för turismverksamhet inför upphandling av denna tjänst ska vara:

Den nuvarande fysiska turistbyråverksamheten ska succesivt under kommande fyra års period ställas om till att bestå av fysiska InfoPoints och därmed öka tillgängligheten av besökarservicen geografiskt. Även den digitala besöksservicen bör utvecklas och bli mer tillgänglig.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun står inför en ny upphandling av turismverksamhet som innefattar besökarservice, marknadsföring och destinationsutveckling. Digitaliseringen har påskyndats av pandemin, besökarnas beteende nationellt och internationellt har ändrats och lokala verksamhetsförändringar gör att det finns anledning att se över det uppdrag som ska upphandlas och anpassa uppdraget efter dagens trender och besöksbeteende.

Två möjliga beslut har lämnats in där förvaltningen förespråkar alterantiv 2:

(Alt. 1) Politisk viljeriktning för turismverksamhet

Den nuvarande fysiska turistbyråverksamheten ska succesivt under kommande fyra års period ställas om till att bestå av fysiska InfoPoints och därmed öka tillgängligheten av besökarservicen geografiskt. Även den digitala besöksservicen bör utvecklas och bli mer tillgänglig.

(Alt. 2) Politisk viljeriktning för turismverksamhet

Besöksservicen i Östhammars kommun ska ställas om att passa det digitala beteende som gäller för svenska och internationella besökare. Under kommande fyraårsperiod är det önskvärt att upphandlad leverantör för turistverksamhet hittar ett arbetssätt som innebär att besöksservicen utvecklas till att vara mer tillgänglig både geografiskt och digitalt.

Beslutsunderlag

Presentation

Beslutet skickas till

Sektor Samhälle, Lisa Karm Togo, Ulf Andersson, Elin Dahm

Dnr KS-2021-442

§ 191. Tillväxtgalan 2021

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att årets Tillväxtgala sker i egen regi i en nerskalad variant år 2021. Galan blir ett hybridevent, dvs. digital och fysisk och hålls i slutet av oktober/början på november. Prisvärdar och nominerade bjuds in att delta på plats. Nomineringsprocessen startar i augusti.

Förvaltningen får i uppdrag att inför 2022 se över upplägget för att utveckla galan till ett ännu mer eftertraktat och hållbart evenemang.

Ärendebeskrivning

Med anledning av pandemin blev Tillväxtgalan 2020 helt digital. Den sändes via Facebook och Youtube under en vecka i november med namnet Tillväxtveckan. Inför planeringen av Tillväxtgalan 2021 kvarstod osäkerhet kring huruvida en fysisk gala var möjlig. En första plan var att genomföra en fysisk och digital gala i september. Inför ny upphandling genomfördes dialogmöten i slutet på mars med eventarrangörer för att stämma av möjligheter att arrangera en Tillväxtgala med flexibla lösningar. Där framkom det tydligt att tidigare upplägg med att upphandlad aktör går in och riskerar ev. förlust, inte var aktuellt i dagens osäkra läge. Det framkom även många goda idéer kring hur galan kunde utvecklas i framtiden.

Beslutet skickas till

Handläggare: Lisa Karm Togo

Kommunförvaltningens ledningsgrupp för kännedom, Kersti Ingemarsson

Sektor Samhälle, Nina Målberg-Laukkanen, Ulf Andersson, Elin Dahm

Dnr KS-2021-387

§ 192. Gällande skarv i Östhammarsfjärden och Granfjärden

Beslut

Kommunstyrelsen besvarar inskickad skrivelse enligt följande:

Östhammars kommun har tagit emot en skrivelse gällande skarv på öar i Östhammarsfjärden. Avsändaren har fått svar från Bygg- och miljönämnden som beskriver att frågan inte kan klassas som en miljö- eller hälsoskyddsfråga och därför inte kan hanteras av nämnden. Utöver det svar som redan skickats kompletterar Kommunstyrelsen med följande svar:

Östhammars kommun har uppmärksammat att skarvpopulationerna bedömts öka längs vår kust, inklusive på öar i Östhammarsfjärden och Granfjärden. Under juni 2021 har dialog inletts med Länsstyrelsen i Uppsala län i frågan om skarv, i syfte att inventera och göra bedömningar av skarvens häckning i området. En inventering har initierats via Länsstyrelsen under 2021. Inventeringar har även genomförts i Tierps kommun. Östhammars kommun fortsätter att bevaka frågan och ha dialog med Länsstyrelsen för att diskutera skarvens påverkan och eventuella åtgärder.

Gällande skydds jakt efter skarv finns särskilda bestämmelser kring var, när och hur detta får genomföras, i beslut från Länsstyrelsen 2021-03-18. Jakträttsinnehavare och yrkesfiskare i länet kan få bedriva skydds jakt som skrämsemetod i syfte att få skarven att hålla sig borta från fiskeredskap kopplade till yrkesfiske samt för att skydda känsliga fiskbestånd. Skyddsjakten är inte en populationsbegränsande jakt. Se vidare i Länsstyrelsens beslut.

Ansvar, rättigheter och skyldigheter kopplade till skarv är alltså en delad fråga av många parter och aktörer inom kommunens geografi, där Östhammars kommun ser sin roll i att ha en aktiv dialog med Länsstyrelsen för den övergripande förvaltningen av skarv längs vår kust.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har fått en skrivelse gällande uttryckt oro kring den ökande skarvpopulationen i Östhammarsfjärden. Sektor Samhälle bedömer att populationen har ökat längs hela kusten det senaste decenniet, inklusive i Granfjärden och Östhammarsfjärden. Kontakt har utifrån detta tagits med Länsstyrelsen i Uppsala län i juni 2021, i syfte att få en bedömning från dem kring beståndet lokalt. Länsstyrelsen har tidigare inventerat skarvförekomst i Karlholmsfjärden och har nu efter Östhammars kommuns förfrågan, i juni 2021 initierat inventeringar även i Granfjärden, Östhammarsfjärden och Kallrigafjärden. Skarvpopulationen och eventuella åtgärder bör även i kommunens perspektiv ses i ett större sammanhang än utifrån enstaka öar, då skarven vid störning kan byta plats för häckning och då flytta till andra öar inom kommunen. Utifrån inventeringsresultaten kommer det finnas ett underlag för att fortsatt diskutera skarvens utbredning och påverkan. Dialogen bör därför fortsätta hållas levande med Länsstyrelsen och Tierps kommun.

Gällande skydds jakt efter skarv finns i beslut från Länsstyrelsen 2021-03-18 särskilda bestämmelser kring var, när och hur detta får genomföras.

Kommunstyrelsen

- Jakträttsinnehavare och yrkesfiskare kan få bedriva skydds jakt som skrämsemetod i syfte att få skarven att hålla sig borta från fiskeredskap kopplade till yrkesfiske samt för att skydda känsliga fiskbestånd.
- I beslutet beskrivs att skyddsjakten inte är en populationsbegränsande jakt då omfattningen av jakten kan ses som ringa.
- Jakten anses endast vara befogad som skrämsemetod.
- Länsstyrelsen beskriver att de ska utvärdera genomförd skydds jakt under 2021. Östhammars kommun bör vara aktiva i att ta del av utvärderingen.

Beslutsunderlag

Inkommande skrivelse 2021-05-17

Beslut om tillstånd till skydds jakt efter skarv i Östersjön inom Uppsala län 2021-03-18

Beslutet skickas till

Skrivselämnare lars.wahlberg@vattenfall.com

Sektor samhälle: Ulf Andersson, Marie Berggren, Johan Nilsson, Camilla Andersson

Dnr KS-2020-610

§ 193. Lägesrapport om pilotprojekt anropsstyrd kollektivtrafik i skärgården samt anskaffningsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att inleda arbetet med upphandling av båttransporter till och från skärgårdens öar som saknar fast landförbindelse. Båttransporterna avser färdtjänst, glesbygdsfärdtjänst, hemtjänst, hemsjukvård, bostadsanpassningar, biståndshandläggning, mattransporter, skolskjuts, elevresor och andra persontransporter som kan komma ifråga inom kommunens verksamheter. I upphandlingen ska det även, om möjligt, ställas krav på någon form av båttaxi. Beslutet innebär även ett anskaffningsbeslut.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har tagit fram ett förslag till pilotprojekt för anropsstyrd kollektivtrafik i skärgården för de öar som saknar fast förbindelse. Pilotprojektet var tänkt att genomföras tillsammans med Region Uppsala med start 2:a kvartalet 2021 och pågå under ett år.

Förslaget presenterades vid arbetsutskottets sammanträde 8 december 2020. Region Uppsala har meddelat att de inte kan delta i projektet. De kommer att under 2021 inleda arbetet med att samordna de samhällsbetalda resorna i regionen. Inledningsvis kommer arbetet att omfatta de landbaserade transporterna men är inte främmande för att fortsätta utveckla motsvarande i skärgården.

De välkomnar förslaget om ett gemensamt pilotprojekt men det förutsätter att en överenskommelse finns mellan parterna om en samordning av de samhällsbetalda resorna på land. Ett eventuellt pilotprojekt kan bli av 2022 och regionen föreslår att frågan tas upp igen hösten 2021 då man vet mer hur arbetet med samordningen av de samhällsbetalda fortskrider.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2021-02-02 gett förvaltningen i uppdrag att undersöka förutsättningarna för en kommunal pilot för dessa resor, där kommunen inte är huvudman för resorna utan det sker som ett privat upplägg. Syftet är att underlätta ett eventuellt framtida upplägg med Region Uppsala.

Kommunförvaltningen planerar att genomföra en upphandling, efter en branschdialog, av båttransporter i skärgården med öar som saknar fast landförbindelse. Båttransporterna innefattar färdtjänst, glesbygdsfärdtjänst, hemtjänst, hemsjukvård och skolskjutsverksamheten.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Attraktiv kommun, Elin Dahm

Verksamhetschef Produktion omsorg, Johan Steinbrecher

Verksamhet Upphandling Inger Modig-Lind, Tobias Rudolphson

Landsbygdsutvecklare Stefan Edelsvärd

Dnr KS-2021-406

§ 194. Analys av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Under våren 2021 har kommunen följt upp sitt systematiska arbetsmiljöarbete, på samma sätt som tidigare år.

Enheter har följt upp sitt arbetsmiljöarbete med hjälp av en checklista som enhetschefen eller motsvarande ansvarar för. Skyddsombud deltar i uppföljningen. Enheternas utvärdering har legat till grund för övergripande analyser på kommun- sektors och verksamhetsnivå. Chefer på respektive nivå har ansvar för att utreda, riskbedöma och åtgärda de brister som upptäcks. Analyser och åtgärder/handlingsplaner har eller kommer att samverkas i respektive skyddskommitté.

Brister och förbättringsområden som finns på fler än en förvaltning har lyfts i kommunens ledningsgrupp, KFLG. KFLG ansvarar för att övergripande brister och förbättringsområden utreds, prioriteras och resulterar i omedelbara eller planerade åtgärder, ett arbete som just nu pågår.

Resultat kommunnivå

Årets resultat liknar förra årets och det finns sedan tidigare igångsatta eller planerade aktiviteter som ska åtgärda bristerna (se kursivering nedan).

- Årets trender: Corona och omorganisation har påverkat arbetsmiljöarbetet positivt och negativt
- Delvis okunskap eller oklarheter kring vem som ansvarar för vilka arbetsmiljöuppgifter, bristande uppföljning.
Uppdaterade riktlinjer och mallar framtagna, behandlas av politiken inom kort. Chefsinformation under våren 2021.
- Varierande förutsättningar för skyddsombud, flera arbetsplatser saknar skyddsombud
- Arbetsmiljöpolicy saknar mål för organisatorisk och social arbetsmiljö, policyn är inte tillräckligt känd/aktualiserad.
Många chefer har tagit på sig att nu aktualisera policyn på sin arbetsplats.
- Chefers dokumentation i KIA (olyckor/tillbud) brister
Ny, bättre chefsutbildning kommer inom kort.
- För få rapporterade tillbud i relation till antalet rapporterade olycksfall (tillbudena rapporteras inte i tillräckligt stor utsträckning)

Kommunstyrelsen

- Brister i chefers förutsättningar (tid, kunskap, vana) för att genomföra det systematiska arbetsmiljöarbetet
Gemensamt årshjul för arbetsmiljöarbetet med bättre chefsstöd från HR tas fram under 2021. Löpande arbetsmiljöutbildningar ordnas internt för chefer (och skyddsombud).
- Ny AFS för medicinska kontroller - nya rutiner som ska gälla från hösten 2021 inte klara.

Beslutsunderlag

Rutin för årlig uppföljning [via chefshandboken](#)

Beslutet skickas till

Verksamhet HR: Pauliina Lundberg och Jenny Nolin.

Kommunstyrelsen

Dnr BMN-2020-3053

Dnr KS-2021-262

§ 195. Granskning om förslag till detaljplan för Östhammar 29:4 och 29:12 "BRF Tussilago"

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Detaljplan för Östhammar 29:4 och 29:12 "BRF Tussilago", är på granskning mellan 31 maj och 28 juni.

Syftet med den nya detaljplanen är att befintligt flerfamiljshus i kvarteret ska bli plan enligt samt att möjliggöra för vissa åtgärder på husets yttre som idag inte går att ge bygglov för med befintlig detaljplan.

Beslutsunderlag

Granskningshandlingar

Beslutet skickas till

Bygg- och miljönämnden

Dnr KS-2021-429

§ 196. Granskning om förslag till detaljplan för Öregrund 4:121 m.fl.

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Detaljplan för Öregrund 4:121 m.fl. är på granskning 9 juni – 21 juli 2021.

Syftet med denna detaljplan är att nyttja området på ett mer ändamålsenligt sätt än tidigare planer medgett. Den nya detaljplanen inför en rätt att fortsätta använda fastigheterna Öregrund 4:121 och 7:147 för bostadsändamål.

Beslutsunderlag

Kommunens webbplats, detaljplaner <http://www.osthammar.se/detaljplaner>

Beslutet skickas till

Bygg- och miljönämnden

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-440

§ 197. Information om Båtveckan 2021

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av information om Båtveckan 2021.

Ärendebeskrivning

ÖRK planerar för att kunna genomföra Båtveckan 4-7 augusti 2021. Det finns ett par scenarion att utgå ifrån gällande festivalområdet och vi håller avstämningsmöten under sommaren för att hålla oss uppdaterade hur smittspridningen ser ut och vilka restriktioner som ska efterföljas.

Beslutet skickas till

Sektor Samhälle, Lisa Karm Togo, Ulf Andersson, Elin Dahm

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-10

§ 198. Information från gemensamma nämnder, bolag och förvaltningen

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor, sammanträden som styrelsens ledamöter deltagit i och övrig information.

Dagens sammanträde

Ingen information lämnas på dagens sammanträde.

Dnr KS-2021-64

§ 199. Delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Protokoll från kommunstyrelsens utskott finns i arbetsrummet.

Beslutsdatum	Delegat	Ärende
2021-05-28 till och med 2021-06-18	Verksamhetschef upphandling Inger Modig Lind	Upphandlingsärenden: tilldelningsbeslut, avbrytanden och överprövningar
2021-06-02	Kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C)	Brådskande ordförandebeslut enligt 6 kap. 39 § KL: Ny version av verksamhetsberättelse 2020 för slutförvarsorganisationen
2021-06-11	Kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C)	Brådskande ordförandebeslut enligt 6 kap. 39 § KL: Yttrande kollektivtrafik
2021-01-15 till och med 2021-04-21	Verksamhetschef HR Pauliina Lundberg	Personalfrågor
2021-03-05	Förhandlingschef Birgitta Kraft	Personalfrågor

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

Protokoll från kommunstyrelsens utskott finns i arbetsrummet.

Kommunstyrelsen

§ 200. Anmälningssärenden från nämnder

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens nämnder, inklusive gemensamma nämnder.

IT-nämndens beslut om preliminär plan för IT-nämndens ekonomi och verksamhet 2022-2024

Diarienummer: KS-2021-274

Protokollsutdrag 2021-05-21, § 10. Nämnden har beslutat att uppdra åt förvaltningschef IT att arbeta fram ett slutgiltigt förslag till beslut gällande plan för IT-nämndens ekonomi och verksamhet 2022-2024.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

Kommunstyrelsen

§ 201. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens bolag, stiftelser och andra organ där kommunen är representerad.

Protokoll från styrelsemöte Gästrike Vatten AB 2021-06-10

Diarienummer: KS-2021-455

Ärenden som behandlades var verksamhetsuppföljning, -information och -planering, delegationsordning och delårsrapport för tertial 1.

Protokoll från styrelsemöten och årsstämma Hargs Hamn AB 2021-05-31

Diarienummer: KS-2021-273

Styrelsemöte (protokoll 243) som behandlade ärendena ekonomirapport, VD-rapport, bolagsordning, tidsplan ägarbreddning och extra bolagsstämma, styrelsearvode och övriga frågor.

Ordinarie årsstämma behandlade bland annat årsredovisning 2020 och val av styrelse.

Konstituerande styrelsemöte (protokoll 244) behandlade bland annat arbetsordning, instruktioner och policys.

Protokoll från sammanträde med KSO styrelse 2021-05-21

Diarienummer: KS-2021-59

Kärnkraftskommunernas samarbetsorgan (KSO) behandlade ärendena information från kommunerna, uppföljning av slutförvarsfrågan, omvärldsbevakning, anmälan om avgivet yttrande till SSM, rapport från möte med SSM:s samverkansplattform om långsiktig kompetensförsörjning inom strålskyddsområdet, förslag till överenskommelse för KSO, inbjudan till seminarium med Svenska Industrikommuner, höstens möten, övriga frågor samt externt föredrag.

Skrivelse från KSO till Regeringen

Diarienummer: KS-2021-555

Kärnkraftskommunernas samarbetsorgan (KSO) har skickat en påminnelse till Regeringen om en skrivelse som skickades i maj om tillåtighetsbeslutet i kärnavfallsfrågan.

Kommunstyrelsen

Mötesanteckningar TRÖ 2021-05-24

Diarienummer: KS-2021-59

Trygg i Östhammars kommun (TRÖ) behandlade bland annat medborgarlöfte, aktuellt från respektive huvudman (inklusive statistik över brott) och övriga frågor.

Protokoll Lokala säkerhetsnämnden 2021-06-17

Diarienummer: KS-2021-59

Sammanträdet behandlade informationsärenden med mera. Ärende om ersättning till förtroendevalda handläggs av förvaltningen och lämnas för beslut i kommunstyrelsen efter sommaren.

Protokoll från styrelsemöte Östhammar Vatten AB 2021-06-10

Diarienummer: KS-2021-318, KS-2021-456 och KS-2021-457

Ärendet som behandlades var verksamhetsuppföljning och –information, delegationsordning, delårsrapport för tertial 1, utökning budget för exploatering Film, utökning av verksamhetsområde för VA Film samt möjlig anslutning till vatten och avlopp. Ärende om utökning av verksamhetsområde för VA handläggs av förvaltningen och lämnas för beslut i kommunfullmäktige efter sommaren.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

Kommunstyrelsen

§ 202. Anmälningssärenden, rapporter med mera

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Beslut från olika organ, rapporter och skrivelser som anmäls till kommunstyrelsen som information.

Beslut om föreläggande enligt lagen om skydd mot olyckor för Furustugans förskola
Diarienummer: KS-2021-430

Åtgärder ska vidtas för brandskyddet och efterkontroll genomförs 2021-11-01.

Beslut om föreläggande enligt lagen om skydd mot olyckor för gruppbostad Rådhuset
Diarienummer: KS-2021-430

Åtgärder ska vidtas för brandskyddet och efterkontroll genomförs 2021-06-16.

Beslut om föreläggande enligt lagen om skydd mot olyckor för hemtjänst Öregrund
Diarienummer: KS-2021-430

Åtgärder ska vidtas för brandskyddet och efterkontroll genomförs 2021-06-21.

Beslut om föreläggande enligt lagen om skydd mot olyckor för Rubinens förskola
Diarienummer: KS-2021-430

Åtgärder ska vidtas för brandskyddet och efterkontroll genomförs 2021-11-01.

Beslut om föreläggande enligt lagen om skydd mot olyckor för Tallparksgården
Diarienummer: KS-2021-430

Åtgärder ska vidtas för brandskyddet och efterkontroll genomförs 2021-06-21.

Inspektionsmeddelande Arbetsmiljöverket

Diarienummer: KS-2021-459

Resultat av inspektionen 2021-03-31. Vid inspektionen kom det fram en del som fungerade bra, men också en del som kommunen behöver förbättra. I det här inspektionsmeddelandet redovisar Arbetsmiljöverket de brister som diskuterades vid inspektionen och de krav de nu ställer.

Kommunstyrelsen

Regionstyrelsens beslut om överenskommelse regionalt forum

Diarienummer: KS-2021-201

Regionstyrelsen har godkänt den reviderade överenskommelsen om samverkan mellan Region Uppsala och de åtta kommunerna i Uppsala kommun, kallat Regionalt forum.

Samarbetsavtal för implementering av e-arkiv

Diarienummer: KS-2020-9

Arkivarierna för Östhammar, Heby och Knivsta kommuner, med ovan som grund, deltar i alla tre kommuners pilotöverföringar till e-arkiven i syfte att upptäcka fel under överföringen och att i samverkan utarbeta ändamålsenliga arbetssätt samt att lämna råd vid de svårigheter som kan uppstå.

Aktuellt i slutförvarsfrågan

Diarienummer: KS-2021-10

Rapport från Slutförvarsenheten till KS för perioden 2021-06-01 – 2021-08-31. Senaste nytt om slutförvarsansökningarna, översyn av slutförvarsorganisationens uppdrag och planeringsdag för granskningsgruppen.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

Uppföljning tertial 2021 - Kommunstyrelsen

Alla nämnder

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

Innehållsförteckning

1	Nämndens sammanfattning	3
2	Väsentliga personalförhållanden	3
3	Kvalitet	5
4	Ekonomiskt utfall T1	7
5	Prognos helår	9
6	Investeringsprognos, helår.....	9
7	Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter	10

1 Nämndens sammanfattning

De verksamheter som rapporterar direkt till kommunstyrelsen visar både överskott och underskott per april 2021. Positivt är preliminära besked om ökade skatteintäkter och generella bidrag under året. Arbete pågår för att säkerställa budget i balans per helår inom sektor verksamhetsstöd samt sektor bildning/arbetsmarknadsverksamheten.

2 Väsentliga personalförhållanden

Kommunfullmäktige har gett nämnder och förvaltningen i uppdrag att arbeta aktivt för att sänka medarbetarnas sjuktal.

Målet är att Östhammars kommuns sjuktal för 2021 ska ligga max 1 %-enhet över medelvärdet för kommunernas sjukfrånvaro och att sjuktal för 2022 ska ligga i nivå med medelvärdet för kommunernas sjukfrånvaro. 2020 var medelvärdet för kommunernas sjukfrånvaro 8,3% (9,1% för kvinnor, 5,7% för män)

Sjuktalet inom de verksamheter som direktrapporterar till kommunstyrelsen visar en god utveckling per april 2021 med lägre sjuktal på totalen för både kvinnor och män.

Sjukfrånvaron inom Verksamhetsstöd har ett lägre utfall detta tertial än jämfört med 2020 samma period. Inom sektorn är det måltid som står för den högre andelen sjukfrånvaro, 7,9% vilket är för verksamheten vid normalår en aningens högt.

Sjuktal

Nämnd	Q1 2020	Q2 2020	Q3 2020	Q4 2020	Q1 2021
Kommunstyrelsen	7,80	6,99	5,26	6,64	4,97
- kvinna	8,93	7,95	5,52	7,54	6,30
- man	4,88	4,70	4,69	4,44	1,63
Bygg och miljö	3,65	5,69	2,93	1,59	1,03
- kvinna	3,66	9,13	1,67	2,61	1,42
- man	3,63	2,37	4,03	0,72	0,75
Socialnämnden	10,29	10,72	7,37	9,27	9,60
- kvinna	10,69	11,40	8,17	9,92	10,24
- man	7,36	6,09	2,61	5,12	5,31
Kultur- och fritid	9,44	9,02	6,70	10,80	6,82
- kvinna	13,18	13,07	10,17	14,14	10,38
- man	2,75	2,27	0,41	4,51	1,10
Barn- och utbildning	8,88	8,20	7,43	7,87	6,30
- kvinna	8,96	8,37	7,48	8,16	6,33
- man	8,52	7,31	7,10	6,47	6,14
Östhammars kommun	9,39	9,21	7,23	8,49	7,56
- kvinna	9,88	9,92	7,81	9,13	8,22
- man	7,04	5,89	4,60	5,60	4,59

3 Kvalitet

Östhammars kommun skall vara en attraktiv och hållbar arbetsgivare

Då pandemin inte har klingat av är det svårt att avgöra måluppfyllelsens möjlighet när det gäller sjukfrånvaro, arbetet fortskrider dock med sjukfrånvarosänkande insatser, så med det beaktat kan en försiktig positivitet mot måluppfyllelse ges.

Samtliga medarbetare skall erbjudas kompetensutveckling i sitt arbete

När det gäller kompetensutveckling för medarbetare i sitt arbete har traditionella utbildningar formats om och återuppstår i digital form, detta tillsammans med nya utmaningar i en mycket mer föränderlig arbetstillvaro ger en kompetensutveckling i det dagliga på ett mer synbart sätt, vi lär oss mer av varandra i både stort och smått. Detta gör att prognosen på sikt för målet är uppnåelig.

Östhammars kommun ska redovisa ett gott ekonomiskt resultat

Per april 2021 visar prognosen för helåret på ett större överskott än tidigare planerat vilket är positivt. Målet om gott ekonomiskt resultat kan möjligtvis nås per helår.

När det gäller att **Östhammars kommun ska vara tillgänglig och öppen för medskapande utifrån besökares-, invånares- och företagares behov** så har det hittills har det varit en blygsam användning av de befintliga inflytandeverktyg som finns i kommunen, tre medborgarmotioner och två frågor under Allmänhetens frågestund. Svårt att uttala sig om en prognos för längre perspektiv.

Östhammars kommun ska vara en bra plats att leva och verka för såväl invånare som besökare och företagare.

Prognosen är att nämndmålet ej kommer att nås under året. Målet består av två stycken styrtal; *Företagen nöjdhet med kommunens arbete med markupplåtelse* och *Skötsel av allmänna platser t.ex. parker, torg, lekplatser*.

Kommunen har de senaste tre åren haft svårighet att mäta kundernas nöjdhet med markupplåtelse. Problemen har bestått i en svårighet att få in kundernas synpunkter. Under inledningen av 2021 har arbete påbörjats med att förändra arbetsrutiner och dialog har inletts med berörda kunder. Rutinerna är ännu inte kvalitetssäkrade och dialogen med kunderna riskerar att påverkas negativt när kommunen nu i större utsträckning tar betalt för markupplåtelse. Det finns dubbla skäl att anta att kundernas omdömen är svagare än det mål vi satt.

De frågor som tidigare berört området allmänna platser i SCBs enkät är under ombearbetning. Dessutom har övergången till ny organisation givit upphov till en gränsdagningsproblematik som påverkar leveransen negativt.

Östhammars kommun ska minska sin negativa miljöpåverkan

Prognosen är att nämndmålet ej kommer att nås under året. Många aktiviteter pågår och än fler är planerade i nämndmålet riktning, men måluppfyllnaden bedöms på grundval av styrtalens utfall. Till målet tillhör två stycken styrtal varav det ena *Insamlat hushållsavfall totalt, kg/person* är problematiskt att styra emot. Å ena sidan är det positivt att så mycket som möjligt av det genererade hushållsavfallet samlas in, å andra sidan är det positivt att faktiskt minska det genererade hushållsavfallet. För det andra styrtalet *Resor i tjänsten med egen bil - antal kilometer* är prognosen att målet

kommer att nås för helåret. Måtalet för helåret är max 200 000 kilometer och utfallet för första tertialet är knappa 17 000 kilometer.

Östhammars kommun har en hållbar och långsiktig fastighetsförvaltning

Prognosen är att målet nås för året. Målet har ett styrtal som är nytt för året,

Fastighetsbestånd med underhållsplan, och som därför saknar måttal.

Arbetet med att organisera den löpande fastighetsförvaltningen har inletts och även om vissa strategiska funktioner fortfarande är obemannade så bedömer förvaltningen att arbetet fortskrider enligt plan. En kommungemensam lokalförsörjningsplan kommer att utgöra beslutsunderlag för 2022 års budget.

4 Ekonomiskt utfall T1

Nämnd	Sektor	BUDGET år	Budget ack	UTFALL ack	Avvikelse	Avvikelse %	PROGNOS	ProgAvvik
1 Kommunstyrelsen	POLITIK/STAB	-10 227	-3 376	-1 752	1 624	51,9%	-10 227	0
1 Kommunstyrelsen	SEKTOR VERKSAMHETSST	-132 859	-42 948	-57 824	-14 875	134,6%	-132 511	348
1 Kommunstyrelsen	SEKTOR SAMHÄLLE	-37 617	-12 287	-11 103	1 184	90,4%	-37 917	-300
1 Kommunstyrelsen	SEKTOR BILDNING	-7 425	-2 358	-4 220	-1 862	178,9%	-8 425	-1 000
1 Kommunstyrelsen	FINANSER	1 345 816	448 605	447 499	-1 106	99,8%	1 370 508	24 700
Summa 1		1 157 688	387 636	372 600	-15 036	96,1%	1 181 428	23 740

Kommunstyrelsens direktrapporterande verksamheter visar både överskott och underskott per april 2021. Den samlade prognosen för helåret visar ett större överskott, + 23,7 mkt jmf budget om 15,0 mkr, pga av mer intäkter än tidigare beräknat.

Posten finanser visar ett mindre underskott per april, helårsprognos är dock ett större överskott pga mer skatteintäkter än tidigare beräknat. Kostnadsposterna politik/stab och sektor samhälle visar visst överskott per april och förväntas visa budget i balans respektive mindre underskott per helår. Kostnadsposterna verksamhetsstöd samt bildning visar större underskott per april. Vad gäller sektor verksamhetsstöd pågår arbete med omorganisation och sparbetning, fortsatt analys av helårsutfall kommer att göras med sikte på budget i balans eller mindre överskott per helår. Vad gäller sektor bildning, arbetsmarknadsverksamheten, lämnas prognos om underskott per helår, insatser behöver göras för att nå budget i balans.

SEKTOR VERKSAMETSSTÖD

Årets första tertial har för sektor verksamhetsstöd innehållit mycket arbete med att bilda nya grupper främst inom verksamhet Ekonomi och Kansli och utveckling. Distansarbetet har inte underlättat processen utan i viss mån varit mer tidskrävande och inte gett den utväxling vi önskat. Pandemin har fortfarande en påverkan på måltidsverksamheten, råvarupriserna ligger på en högre nivå än innan pandemin samt överklagan av Livsmedelsupphandlingen har gett oss mer ökade kostnader än budgeterat.

Sektor verksamhetsstöd lämnar ett mindre överskott som helårsprognos mer april 2021. Arbete pågår dock med sparbetning under året och om detta i sin helhet inte kan verkställas under året finns risk att överskottet istället blir ett mindre underskott, ytterligare analys kommer att göras innan delårsbokslutet. Stort kraft kommer att läggas vid att nå budget i balans.

SEKTOR BILDNING

Kommentar till underskott på AME:

Minskade intäkter från lönesubventioner

Arbetsmarknadsenheten har under flera år sett minskade intäkter från olika former av lönesubventioner som beviljas av Arbetsförmedlingen. 2020 års totala intäkter från Arbetsförmedlingen uppgick till 6,6 mnkr vilket kan jämföras med 11,6 mnkr 2018. Denna intäkt har tidigare år genererat överskott för lönesubventioner som kunnat täcka för underskott på andra håll inom enheten.

Uppdragsverksamheten

Verksamheten ser ökade kostnader för viss typ av uppdragsverksamhet och fordonsrelaterade kostnader och transporter.

Integrationsenheten

Nya och relativt stora kostnader för boendeplaceringar inom enheten. Återsökning av placeringskostnaden är genomförd men det finns osäkerhet om ansökningar blir beviljade. Enheten har också ökade kostnader för försörjningsstöd då flera av de nyanlända har svårare att komma in i etableringsprogrammet vilket innebär att

kommunen får stå för kostnaden initialt.

5 Prognos helår

Prognos

SEKTOR BILDNING

Arbetsmarknadsenheten prognostiserar ett underskott inom områdena:

- Integrationsenheten, -600 tkr
- Uppdragsverksamheten, -400 tkr

Åtgärder

- Översyn av avtal och villkor för uppdragsverksamheten
- Minskning av bemanning inom uppdragsverksamhet
- Se över möjligheten till återsökning av placeringskostnad
- Överflytt av ansvar KAA till befintlig personal inom AME (dvs ingen nyanställning)

Åtgärd	Tkr

6 Investeringsprognos, helår

Investeringsprognos, helår

I dagsläget finns inga rapporter om avvikelser i pågående projekt.

Vilka projekt avviker

Tabell

Projekt	Avvikelse Tkr

7 Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter

Sektor	Funktion	BUDGET år	Budget ack	UTFALL ack	Avvikelse	Avvikelse %	PROGNOS	ProgAvvik
POLITIK/STAB	101 POLITIK	-8 373	-2 769	-2 405	364	86,8%	-8 373	0
POLITIK/STAB	102 STAB	-1 854	-607	653	1 259	-107,5%	-1 854	0
Summa 10		-10 227	-3 376	-1 752	1 624	51,9%	-10 227	0
SEKTOR VERKSAMHETSST	110 VERKSAMHETSSTÖD, STAB	3 806	1 277	-422	-1 700	-33,1%	-3 806	0
SEKTOR VERKSAMHETSST	111 KANSLI/UTVECKLING	-20 543	-6 568	-7 142	-574	108,7%	-20 542	1
SEKTOR VERKSAMHETSST	112 HR	-14 245	-4 464	-4 264	199	95,5%	-14 445	-200
SEKTOR VERKSAMHETSST	113 EKONOMI	-19 708	-6 456	-6 046	411	93,6%	-19 708	0
SEKTOR VERKSAMHETSST	114 UPPHANDLING	-3 918	-1 188	-1 044	144	87,9%	-3 918	0
SEKTOR VERKSAMHETSST	115 KOMMUNIKATION/KU NDTJÄNST	-6 149	-1 930	-2 752	-821	142,6%	-6 149	0
SEKTOR VERKSAMHETSST	116 FASTIGHETSDRIFT	-25 589	-8 441	-12 576	-4 135	149,0%	-25 589	0
SEKTOR VERKSAMHETSST	117 MÅLTID OCH STÄD	0	326	-6 825	-7 150	-2 095,0%	0	0

Summa 11		-86 346	-27 444	-41 071	-13 626	149,7%	-86 545	-200
SEKTOR SAMHÄLLE	201 SAMHÄLLE CENTRALT	0	4	755	751	18 934,6%	0	0
SEKTOR SAMHÄLLE	232 NÄRINGSLIV	-4 832	-1 641	-1 506	136	91,7%	-4 832	0
SEKTOR SAMHÄLLE	233 PARK	-3 977	-1 322	-322	1 000	24,4%	-3 977	0
SEKTOR SAMHÄLLE	241 VÄXANDE	-25 503	-8 461	-8 692	-231	102,7%	-25 503	0
SEKTOR SAMHÄLLE	243 VÄXANDE, PLAN KS	-3 305	-1 210	-917	293	75,8%	-3 605	-300
SEKTOR SAMHÄLLE	244 AVFALL	0	343	-421	-764	-122,6%	0	0
Summa 29		-37 617	-12 287	-11 103	1 184	90,4%	-37 917	-300
SEKTOR BILDNING	602 ARBETSMARKNADSE NHET	-7 425	-2 358	-4 220	-1 862	178,9%	-8 425	-1 000
SEKTOR VERKSAMHETSST	120 GEM NÄMNDER etc	-46 513	-15 504	-16 753	-1 249	108,1%	-45 966	547
FINANSER	900 FINANSER	1 345 816	448 605	447 499	-1 106	99,8%	-1 370 508	24 692
Summa 1		1 157 688	387 636	372 600	-15 036	96,1%	1 181 428	23 740

Reglemente för utvecklingsgrupperna

Antaget av	Kommunstyrelsen
Antaget	2021-06-29, § 189
Ersätter tidigare version	Kommunstyrelsen, § 265/2015
Gäller för	Utvecklingsgrupper och kommunstyrelsen
Dokumentansvarig	Kommundirektör

Östhammars kommun och utvecklingsgrupperna vill uppmuntra och stärka lokala initiativ och utvecklingsprocesser. Utvecklingsgrupperna är bildade utifrån sina kunskaper om respektive geografiskt område. Därför finns möjligheten att bilda lokala utvecklingsgrupper utifrån geografiska områden/orter/bygder, med ekonomiskt stöd från kommunen.

En utvecklingsgrupp ska:

- föra fram lokala initiativ och utvecklingsmöjligheter
- aktivt arbeta för att uppnå representativitet för boende på orten
- vara öppen för deltagande för deltidsboende och verksamma
- stimulera intresse och engagemang för den egna orten/bygden men också för det gemensamma kommunala utvecklingsarbetet
- bjuda in allmänheten till öppna och annonserade möten
- offentliggöra på vilka sätt allmänheten kan lämna förslag och synpunkter till utvecklingsgruppen
- hålla mötesprotokoll offentliga
- utse kontaktperson/ordförande och ekonomiansvarig/kassör

Kommunens åtaganden

Kommunen informerar utvecklingsgrupperna regelbundet om väsentliga och aktuella frågor som berör respektive område.

Kommunen bjuder in till arbetsmöten minst två gånger per år. Kommunens representation kommer att spegla det område parterna väljer att fokusera på

Kommunstyrelsen konstituerar årligen (i samband med årsredovisning) befintliga och nya utvecklingsgrupper.

Östhammars kommun och utvecklingsgrupperna skall sträva mot;

Utvecklingsgrupperna ska kunna utgöra ett lokalt bollplank för kommunens tjänstemän vid handläggning av ärenden där lokal kunskap är värdefull.

Att tidigt involvera utvecklingsgrupperna i arbetet när det gäller frågor som har stor och långsiktig betydelse för området

Kommunen ska betrakta utvecklingsgrupperna som en tillgång och resurs i det lokala utvecklingsarbetet.

Årsredovisning och ekonomi

Årsredovisning/verksamhetsberättelse ska vara kommunen tillhanda 1 mars årligen och ska innehålla:

- genomförda aktiviteter
- redovisning av disponerade medel

En utvecklingsgrupp får disponera 17500 kr per år inom ramen för uppdraget.

Fakturorna skickas till Östhammars kommun, med gruppens namn, tydligt specificerat utlägg och granskningsattesterad av gruppens kontaktperson/ordförande.

Arvoden till ledamöter ersätts inte.

Ang Yttrande gällande remiss i ärenden om tillåtlighet och tillstånd till anläggningar i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall

Undertecknad reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut 2021-06-29 att föreslå kommunfullmäktige att anta förvaltningens förslag till yttrande till miljödepartementet innebärande att kommunen motsätter sig att avgörande som avser Clab fattas i ett separat beslut.

Mitt yrkande var i stället att Östhammars kommun motsätter sig inte att avgörandet som avser Clab fattas i ett separat beslut.

Det är viktigt att göra några klargöranden.

- Tillåtlighetsprövningen enligt miljöbalken gäller slutförvaret för använt kärnbränsle och inkapslingsanläggningen Clink.
- Clab är en befintlig anläggning där SKB sökt tillstånd om utökad lagring från 8.000 ton till 11.000 ton. För utökat tillstånd för Clab krävs inget tillåtlighetsbeslut enligt miljöbalken.

Kärnavfallsrådet har lämnat ett antal skrivelser som förtydligar de komplicerade frågorna och som är värda att beakta.

Slutförvaret för använt kärnbränsle och inkapslingsanläggningen Clink

Mark- och miljödomstolen har inte godkänt SKB:s ansökan om ett slutförvar för använt kärnbränsle. I debatten påstås att mark- och miljödomstolen godkänt SKB:s ansökan om ett slutförvar för använt kärnbränsle. Det stämmer inte. Det finns många och komplexa frågor som regeringen behöver klarlägga och ta hänsyn till. Det viktigaste är inte att ett beslut sker skyndsamt, utan att det är välgrundat.

Mark- och miljödomstolen bedömde 2018 att det behövs ytterligare underlag om kapseln för att slutförvaret ska kunna tillåtas.

Domstolen ansåg att riskerna med kopparkapslarna var ofullständigt utredda och att ansökan inte klarade miljöbalkens krav. Domstolen baserade sin slutsats på den riskbedömning som presenterades under huvudförhandlingen och konstaterade:

”Vid en samlad riskbedömning enligt miljöbalken ger det nuvarande underlaget inte stöd för att slutförvarsanläggningen är tillåtlig, eftersom det fortfarande finns osäkerheter om kapseln som ska innesluta det använda kärnbränslet under mycket lång tid. Beviskravet kan därför inte anses uppfyllt, även med hänsyn till att det inte krävs full utredning om slutförvarsanläggningens säkerhet i tidsperspektivet 100 000 år och längre.”

Inget land i världen har ännu upprättat ett slutförvar för använt kärnbränsle. Finland har börjat bygga, men inget använt kärnbränsle har deponerats. Att bygga och driva ett slutförvar är ett långsiktigt projekt, det kan ta upp till ett sekel.

SKB kompletterade sina ansökningar i april 2019. Strålsäkerhetsmyndigheten, som 2018 tillstyrkte ansökan i sitt yttrande till regeringen, tillstyrkte även kompletteringarna.

Kärnavfallsrådet yttrade i september 2019 bland annat att det finns osäkerheter när det gäller gjutjärnsinsatsen (som finns i kopparkapseln) och hur den påverkas av den intensiva strålningen från kärnavfallet och av den vätgas som naturligt bildas inuti kapseln under rådande förhållande. Det kan leda till försprödning av gjutjärnet och detta måste bli föremål för ytterligare forskning.

Om gjutjärnets mekaniska egenskaper förändrats och kopparkapseln utsätts för yttre mekanisk påverkan genom rörelser i omgivande berg kan gjutjärnsinsatsen, och därmed hela kopparkapseln, spricka. I den efterföljande diskussionen har Strålsäkerhetsmyndigheten framhållit att säkerhetsfrågorna bör ses i ett systemperspektiv och bedömer att SKB visat att slutförvarssystemet uppfyller högt ställda krav på strålsäkerhet.

Enligt lag ska regeringen bedöma samtliga frågor kopplade till ett slutförvar för använt kärnbränsle. Domstolens yttrande, SKB:s kompletteringar samt Strålsäkerhetsmyndighetens och andra organisationers yttranden över dessa kompletteringar utgör viktiga underlag för regeringens prövning.

Regeringens kommande beslut kan medföra konsekvenser för människor och miljö i årtusenden. Om det finns vetenskapligt grundat tvivel om ett slutförvars säkerhet medger inte miljöbalken tillåtlighet. I sådana fall kan Högsta förvaltningsdomstolen i en eventuell rättsprövning upphäva ett beslut om tillåtlighet.

Om SKB får tillstånd blir uppförande och drift av ett slutförvar för använt kärnbränsle en tidigare aldrig genomförd verksamhet. Den planeras pågå intill slutet av innevarande sekel.

Centralt mellanlager för använt kärnbränsle Clab

Kärnavfallsrådet pekar i skrivelse till regeringen 23 mars 2021 på att det är juridiskt möjligt att separera frågan om att utöka lagringskapaciteten i Clab från frågan om inkapslingsanläggningen Clink i SKB:s slutförvarsansökan. Att utöka lagringskapaciteten i Clab innebär inte en väsentlig ändring av verksamheten i Clab och inte heller att det är någon ny anläggning. Det är en planerad åtgärd i en befintlig anläggning som avses att genomföras.

Vidare skriver Kärnavfallsrådet:

Drifttillståndet för Clab, som innehas av SKB, gäller för en kärnteknisk verksamhet avseende lagring av använt kärnbränsle och hårdkomponenter. Att ändra verksamheten till att omfatta slutförvaring skulle strida mot det givna tillståndet.

Samordning och särskiljning av prövningar sammanfogade SKB i sin ansökan om utökad mellanlagring i Clab till resten av sin ansökan. Syftet med att samordna prövningen av kapacitetsökningen i Clab, Clink och slutförvaret var att effektivisera handläggningen av de skilda ärendena och därigenom åstadkomma processekonomiska fördelar för, i detta fall, SKB.

En samordning av ärendena gäller alltså inte prövningen i sak. Det är den som prövar ärendet som också beslutar om att samordna prövningen (kumulation), d.v.s. mark- och miljödomstolen eller i detta fall regeringen. Ett sådant beslut kan också ske efter yrkande av den sökande. (Se 3 kap 1 a § lagen (2010:921) lagen om mark- och miljödomstolar). Den som prövar ärendet kan också när som helst särskilja ett mål som har förenats om det är till nytta för

saken att det ena beslutet tas före det andra. Ett beslut att särskilja ett mål kan inte överklagas särskilt annat än om målet skulle försenas till följd av att frågorna särskiljs.

Rådet avsåg med sin skrivelse till regeringen den 23 mars att peka på möjligheten att ta ställning till frågan om en kapacitetsökning av Clab utan att därmed föregripa ett beslut i slutförvarsfrågan. Det är alltså juridiskt möjligt för regeringen att separera SKB:s yrkanden om kapacitetsökning i Clab från resten av ansökningarna. En separering av frågan om kapacitetsökning i Clab från resten av SKB:s ansökningar kan undvika den energikris som flera aktörer menat skulle uppstå om Clab med nuvarande tillstånd inom kort blir fullt.

Samtidigt är det viktigt att framhålla att Clab inte får förbli ett mellanlager under längre tid än nödvändigt och att regeringens slutförvarsbeslut inte försenas.

Kärnavfallsrådet anser att öppenhet, deltagande och insyn är viktiga frågor. Dit hör frågor om internationellt samråd om SKB:s ansökan liksom frågor som väckts av den senaste utvecklingen på det vetenskapliga området. En annan är hur öppenhet och transparens kan möjliggöras i en fortsatt process om SKB får tillstånd.

Rådet anser att det primära är att regeringen ges förutsättningar att fatta ett genomarbetat och välgrundat beslut.

Avslutningsvis vill rådet ännu en gång framhålla det faktum att Clab, enligt sina tillstånd enligt miljöbalken och kärntekniklagen, inte får eller kan bli något slutförvar.

Bertil Alm (C)

Upprops- och voteringslista kommunstyrelsen

Sida 1

Datum: 2021-06-29

	Närvarande		Tjänstgörande ers.	Ärende nr			Ärende nr		
	JA	NEJ		JA	NEJ	AVSTÅR	JA	NEJ	AVSTÅR
Widén-Berggren Margareta, 1:e vice ordförande	x								
Bendiksen Tomas, Ledamot (S)	x								
Lamell Roger, Ledamot (S)	x								
Norén Lisa, Ledamot (S)		x	Mika Muhonen (S) tjänstgör						
Spangenberg Jacob, Ordförande (C)	x								
Alm Bertil, Ledamot (C)	x								
Olsson Pär-Olof, 2:e vice ordförande (M)	x								
Owenius Lennart, Ledamot (M)	x								
Holmgren Lars O, Ledamot (BOA)	x								
Wahlsten Martin, Ledamot (SD)		x	Stefan Larsson (SD) tjänstgör.						
Lundin Ylva, Ledamot (SD)	x								
Lennström Jonas, Ersättare (S)	x								
Frisk Anna, Ersättare (S)	x								
Grehn Ann-Charlotte, Ersättare (S)		x							
Muhonen Mika, Ersättare (S)	x		Tjänstgör.						
Abrahamsson Inger, Ersättare (C)		x							
Nilsson Josefine, Ersättare (C)	x								
Sjöberg Fabian, Ersättare (M)	x		Närvarar §§ 174-176.						
Bellander Irmeli, Ersättare (L)	x								
Hagman Lena, Ersättare (KD)		x							
Larsson Stefan, Ersättare (SD)	x		Tjänstgör.						
Persson Bo, Ersättare (SD)		x							