

Kommunstyrelsen

Kallelse

Nämnd	Kommunstyrelsen
Datum och tid	Tisdag 2021-09-28 kl. 08.00 (preliminär sluttid är kl. 12.30)
Plats	SR Gräsö, kommunhuset, Stångörsgatan 10, Östhammar Information om digital närvaro skickas separat
Sekreterare	Rebecka Modin
Ordförande	Jacob Spangenberg (C)

Ärendelista

1. Val av justerare	3
2. Fastställande av föredragningslistan	3
3. Budgetuppföljning med helårsprognos augusti 2021, delårsbokslut för kommunstyrelsens direktrapporterande verksamheter	4
kl. 08.40-08.45 Sara Ersund, Gunilla Jansson, Ida Eklöf	
4. Verksamhetsplan för kommunstyrelsen, Budget 2022-2025	5
kl. 08.45-09.00 Sara Ersund, Gunilla Jansson, Ida Eklöf	
5. Heltid som norm	7
kl. 09.20-09.30 Pauliina Lundberg, Birgitta Kraft	
6. Försäljning av Östhammars kommuns tomtmark för bostadsbebyggelse	8
kl. 09.30-09.35 Marie Berggren	
7. Förorenad mark, arbetssätt hos kommunen	10
kl. 09.35-09.50 Marie Berggren	
8. Sandmagasinet i Dannemora	12
kl. 09.50-09.55 Marie Berggren	
9. Aktiviteter för att öka den upplevda delaktigheten	13
kl. 09.55-10.10 Elin Dahm, Ulf Andersson	
10. Information från kultur- och fritidsnämnden	15
kl. 10.10-10.30 Jonas Lennström, Elin Dahm	
11. Information från Arbetsförmedlingen	16
kl. 10.30-11.00 Representant från Arbetsförmedlingen	
12. Yttrande över Åt Uppsala län – handlingsplan för hållbar och konkurrenskraftig livsmedelsproduktion	17
kl. 11.00-11.05 Stefan Edelsvärd	
13. Avsiktsförklaring om medfinansiering av Upplandsbygd Lokalt Ledd Utveckling, Leaderområdet för landsbygdsutveckling 2023-2027	20
kl. 11.05-11.15 Stefan Edelsvärd	

Kommunstyrelsen

14. Information om skogsbeståndet samt uppdrag om framtagande av mångbruksplan för skog	21
15. Ansökan om medel ur Kärnavfallsfonden för slutförvarsorganisationens verksamhet i Östhammars kommun 2022	22
16. Yttrande angående remiss av promemoria om ändrade förutsättningar för att betala ut medel från kärnavfallsfonden	24
17. Yttrande över förslag till kommuntal	26
18. Yttrande över revisionens granskning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut	28
19. Antagande av reviderade regler för gåvor och representation	30
20. Öregrund 4:121 m.fl., antagande av detaljplan	32
21. Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut andra kvartalet 2021	36
22. Information från gemensamma nämnder, bolag och förvaltningen	37
23. Delegationsbeslut	38
24. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.	39
25. Anmälningssärenden, rapporter med mera	40

Kommunstyrelsen

- 1. Val av justerare**

- 2. Fastställande av föredragningslistan**

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-585

**3. Budgetuppföljning med helårsprognos augusti 2021,
delårsbokslut för kommunstyrelsens direktrapporterande
verksamheter**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner delårsrapporten.

Ärendebeskrivning

Under 2021 har Östhammars kommun börjat arbeta utifrån ett nytt styrdokument för budgetuppföljning där grundprincipen är att i första hand fokusera på avvikelser, både ekonomi och verksamhet. I styrdokumentet beskrivs att det sex gånger per år ska ske en rapportering till nämnd, kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Per april (tertialrapport), augusti (delårsbokslut) och december (helårsbokslut) görs en större skriftlig rapportering. Per februari, juni och oktober görs en enklare rapportering.

I den skriftliga rapporten ska det ingå en prognos om måluppfyllelse för de satta verksamhetsmålen och budgetföljsamhet.

Observera att rapport för hela kommunen lämnas på kommande sammanträde.

Beslutsunderlag

Delårsbokslut per augusti 2021 med helårsprognos.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-79

4. Verksamhetsplan för kommunstyrelsen, Budget 2022-2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer verksamhetsplan 2022-2025 för kommunstyrelsens direktrapporterande verksamheter.

Verksamhetsplanen anmäls till fullmäktiges sammanträde 2021-11-09.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun arbetar sedan 2021 med en ny budgetprocess där budget för nästkommande period fastställs av kommunfullmäktige i juni varje år. Under hösten arbetar sedan respektive nämnd fram en verksamhetsplan som delges kommunfullmäktige såsom ett informationsärende.

Kommunstyrelsen har direkt ansvar för ett antal verksamheter; bl a teknisk förvaltning, samhällsplanering och arbetsmarknadsfrågor samt kommunens administrativa funktion verksamhetsstöd. Verksamhetsplanen för dessa verksamheter fastställs av kommunstyrelsen 2021-09-28. Kommunstyrelsen tar sedan del av samtliga nämnders verksamhetsplaner 2021-10-26.

Beslutsunderlag

Förslag till verksamhetsplan (efter beredning i KSAU)

Ärendets behandling

Information inför budgetbeslut har lämnats på tekniska utskottet 2021-02-16, § 20 och kommunstyrelsen 2021-03-09, § 57.

Kommunfullmäktige fastställde budget för 2022 och flerårsplan 2023-2025 2021-06-15, § 93.

Kommunstyrelsens arbetsutskott diskuterade och fick information inför framtagande av verksamhetsplan för kommunstyrelsens verksamheter 2021-08-24, § 166.

Vid beredningen i kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-21, § 181, avstod Pär-Olof Olsson (M) och Ylva Lundin (SD) från att delta i beslutet.

Ordförande Jacob Spangenberg (C) med bifall av Margareta Widén Berggren (S) yrkade på följande tillägg i form av ett uppdrag i verksamhetsplanen under rubrik 3.5:

Förvaltningen ska ta fram ett underlag för beslut i kommunfullmäktige under första halvåret 2022 om:

- Utbyggnad av vatten och avloppssystem i Östhammars- och Öregrundsområdet.
- Finansieringsplan för detta på kort och lång sikt

Beslutet ska harmoniseras med den VA-plan som just nu arbetas fram tillsammans med ÖVAB/GVAB.

Arbetsutskottet biföll yrkandet.

Kommunstyrelsen

Pär-Olof Olsson (M) lämnar följande protokollsanteckning (motivering för att avstå från att delta i beslutet): Vi har vid upprepade tillfällen påtalat bristen av tydlighet i våra styrdokument. Handlingen, Budget och verksamhetsplanering 2022, Plan 2023-2025 innehåller långa beskrivande och resonerande stycken som ej bör finnas i ett styrdokument, vidare avser Moderaterna att inkomma med ändringsförslag.

Ylva Lundin (SD) lämnar följande protokollsanteckning: SD vänder sig mot:

- **Styrtalet Hållbarhet och utökad inköp av elbilar;** dessa fordon ställer redan till stora problem för dess brukare i socialtjänsten och hemtjänsten.
- **Skrivningen under Utveckling av lokal demokrati (s 6)**
"Samtidigt utmanas rättigheter och utgångspunkten om människors lika värde. Det handlar om odemokratiska strömningar, populistiska krafter med en främlingsfientlig agenda, spridande av alternativa samhällsfakta och ett uppskruvat debattklimat"
Denna skrivning är direkt riktad mot Sverigedemokraterna och indirekt mot de partier som kan tänka sig att samarbeta mot oss och måste utgå.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2020-412

5. Heltid som norm

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information om hur pilotprojektet Heltidsresan i Gimo fortskrider.

Beslutsunderlag

Presentation

Beslutet skickas till

Sektor Verksamhetsstöd, HR: Lisa Karbelius och Birgitta Kraft.

Dnr KS-2021-542

6. Försäljning av Östhammars kommuns tomtmark för bostadsbebyggelse

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar att upphäva kommunfullmäktiges beslut 2016-12-13, § 131, första punkten ”Tomtpriset i befintliga områden höjs från 2017-01-01 till 300 kr/kvm, det nya priset inkluderar även tomterna i Uddnäs”.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att samtliga bostadstomter lämnas till mäklare för försäljning till högstbjudande. Dock bör ett minimipris för försäljningen vara 300 kr/m², om det vid budgivning görs troligt att detta grundpris inte kommer nås ska övervägande göras om försäljningen inte ska genomföras. Avgörandet för detta delegeras till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fattade 2016 ett beslut som byggde på Östhammars kommuns tomtmark på befintliga områden skulle försälas till ett fast pris om 300 kr/ m². Nya områden skulle försälas via mäklare till högstbjudande. Sedan kommunfullmäktiges tidigare beslut har dels VA-situationen inneburit kraftiga begränsningar i hur mycket försäljning som Östhammars kommun kan göra. I de områden där nu VA-situationen stabiliserats och stärkts så ökar efterfrågan på enskilda tomter. Östhammars kommun kan också se att det finns en annan prisbild på fastigheterna idag än vad som fanns vid tillfället för det tidigare beslutet. Östhammars kommun har också under 2021 upphandlat en mäklartjänst för att kunna sälja såväl tomt- som industrimark.

Med utgångspunkt i detta önskar förvaltningen att huvudparten av försäljningar av tomt- och industrimark sker genom upphandlad mäklare. Det kan undantagsvis finnas tillfällen då fastigheten är mycket komplex som kan behöva en annan hantering, detta finns reglerat i avtalet med fastighetsmäklaren.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut 2016-12-13, § 131. Protokollsutdraget finns bland utskickade handlingar, beslutet lyder:

Tomtavgifter och regler för tomtkö fastställs i enlighet med nedan:

- Tomtpriset i befintliga områden höjs från 2017-01-01 till 300 kr/kvm, det nya priset inkluderar även tomterna i Uddnäs.
- Tomtkön avvecklas från 2017-01-01. Betalda avgifter återbetalas.
- Nya tomtområden lämnas till mäklare för försäljning till högst bjudande dock sätts ett lägsta pris för tomter i området.
- Den fastställd taxa på 35 kr/kvm för industritomter upp till 3 000 kvm tas bort. Prissättning på kvarvarande industritomter sker efter förhandling. Prissättning och försäljningssättning i nya industriområden beslutas i varje enskilt fall.

Kommunstyrelsen

Ärendets behandling

Tekniska utskottet beredde ärendet 2021-09-07, § 105 och fattade då även ett eget beslut: Tekniska utskottet beslutar att ta bort de tomter som finns till försäljning på hemsidan med omedelbar verkan.

Beslutet skickas till (KF)

Fastighetsbyrån

Sektor samhälle: Krister Carlsson, Ulf Andersson, Marie Berggren

Kommunsekreterare för handläggning av ändringar i KS delegationsordning samt reglemente för styrelse och nämnder utifrån beslutet

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-587

7. Förorenad mark, arbetssätt hos kommunen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har under flera århundraden haft utvinning av järnmalm inom sitt geografiska område. Utvinningen har skett i ett område där även gråberget och resterna efter utvinningen ofta innehållit höga halter av det som idag är förorenande ämnen, tex tungmetaller eller arsenik. Detta i sig innebär att det på många ställen finns högre naturliga bakgrundsvärden av vissa ämnen som annars skulle ses som förorenande.

Utöver utvinning av metaller har vi i kommunen dels haft äldre lokala deponier i anslutning till våra tätorter, tillverkningsindustri av olika slag, nedgrävda oljecisterner eller andra verksamheter som lämnat efter sig historiska föroreningar som man idag måste hantera.

Många gånger är de här föroreningarna så gamla att kunskapen om dess existens enbart finns i gamla dokument, inventeringar eller berättelser som dokumenterats på något sätt. Det mesta av det vi vet finns i ett kunskapsunderlag/databas inne hos länsstyrelsen med möjliga kompletteringar ute hos kommunerna. Informationen kan vara väldigt knapphändig (en stjärnmarkering som indikerar en förorening tex att det finns ospecificerade schaktmassor som någon lagt där någon gång till många och långa analysserier på olika ämnen och förstudier).

Föroreningar i mark regleras i miljöbalken och för dessa finns ett långtgående ansvar som verksamhetsutövare att omhänderta desamma, både om man har verksamhet igång eller har bedrivit verksamhet senare än 1969 och lagt ned den. Ansvaret består. I vissa fall finns även ett fastighetsägaransvar, tex om man förvärvat en fastighet och vetat om att den var förorenad, då kan man göras ansvarig för att ta tag i föroreningssituationen och avhjälpa den.

Kommunen har att hantera förorenad mark i flera roller: som ansvarig för planarbetet, som tillsynsmyndighet och som fastighetsägare.

Vid framtagande av detaljplaner för ett område så ingår det idag att kontrollera mot länsstyrelsens databas gällande föroreningar och tillse att exploatören vidtar såväl undersökningar som åtgärder i det fall som föroreningar hittas.

Även bygglovhandläggningen har att förhålla sig till den information som kan hittas om förorenad mark innan bygglov kan ges.

Det kan också bli aktuellt i samband med en förfrågan till kommunen från en intressent som vill köpa mark, att säkerställa att marken inte är förorenad eller att kommunen själv vill köpa in mark. Här kan också finnas gamla avtal att ta hänsyn till även om det, i miljöbalkens mening, egentligen inte går att avtal bort ansvaret så har det i vissa fall avtalats runt åtgärder.

Kommunstyrelsen

Det är viktigt att komma ihåg att det finns ett utredningsansvar om man misstänker förorenad mark och den kan ske i flera steg som fördjupar kunskapen och ger möjlighet att också friklassa områden (man finner helt enkelt inte föroreningar). Det kan vara historisk inventering av dokument och tillgänglig information, MIFO-undersökningar av olika detaljeringsgrad, huvudstudie och till sist finns även ett avhjälpandeansvar. Avhjälpande kan bestå i flera delar; ex begränsa tillträde, göra platsspecifika riktvärden för en sanering, sanera eller övertäcka.

Kostnaderna för att arbeta med såväl studier som avhjälpande är höga och det är angeläget för alla parter att ha en mycket hög kunskapsnivå i varje steg av fördjupningarna.

Det är också viktigt att kommunen har koll på hur vår egen masshantering ser ut så kommunen inte riskerar att sprida föroreningar till följd av okunskap.

Beslutsunderlag

Arbetsätt för förorenad mark, miljösamverkan västra Götaland

Beslutet skickas till

Sektor samhälle: Marie Berggren

Dnr KS-2021-552

8. Sandmagasinet i Dannemora

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen och ställer sig bakom att fortsätta undersökningarna tillsammans med SSAB, och de två andra parterna. Undersökningarna ska slutföra de insatser som påbörjats på de egna objekten, men Östhammars kommun stödjer också att hitta en solidarisk lösning för de fortsatta undersökningsbehovet fram till huvudstudieskede.

Ärendebeskrivning

Under ett antal år har det bedrivits undersökningsarbete av föroreningarna som ligger i Sandmagasinet i Dannemora. Föroreningarna härrör från Dannemora gruvor där SSAB bedrev gruvdrift med utvinning av framför allt järnmalm. I processen skapades väldiga mängder finkornig sand som pumpades ut till Sandmagasinet. Malmen som järnet utvanns ifrån innehåller arsenik och med krossningen av berget till sand så har också koncentrationerna av arsenik ökat och finns i stora mängder i Sandmagasinet. Arsenik som ämne binder väldigt hårt till material och har inte stor mobilitet i vare sig mark, grundvatten eller i vattendragen. Men arsenik är ett farligt ämne och det är även toxiskt för människor och djur vilket gör att det är angeläget att identifiera, undersöka och begränsa spridningen av detsamma. Under sommaren har t.ex. Östhammars kommun satt upp skyltar och lagt ut stora stenar vid uppfarterna för att begränsa tillträdet till magasinet. Signaler kommer från boende i området att detta inte hjälper.

Östhammars kommun har via en överenskommelse när gruvan lagts ned ett åtagande tillsammans med SSAB att bidra till att minska påverkan av föroreningar från gruvdriften.

I Dannemoraområdet finns det även andra föroreningar, från andra verksamheter (Fortum och Stora Enso), där det parallellt också pågår undersökningar av de miljöfarliga ämnen som genererats av deras verksamheter.

Länsstyrelsen i Uppsala län, som är tillsynsmyndighet för förorenade områden i Dannemora, har anfört att det är dags att samla de erfarenheter som finns av våra respektive undersökningar och också göra vissa undersökningar tillsammans, solidariskt, för att fastställa den totala föroreningssituationen i området inför framtida eventuella åtgärder. Det är oundvikligt att detta kommer medföra ökade kostnader för samtliga inblandade.

Östhammars kommun kan dock se att det fram till ett skede av huvudstudie kan finnas skäl att överväga en sådan lösning. Inför en huvudstudiefas är det lämpligt att ånyo pröva frågan.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef växande kommun Marie Berggren

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-15

9. Aktiviteter för att öka den upplevda delaktigheten

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att genomföra de aktiviteter som presenterats under ärendebeskrivning i enlighet med den föreslagna tidplanen. Återrapportering sker enligt ordinarie rutiner för att dokumentera aktiviteter som genomförs utifrån styrtal.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har under inriktningsmålet ”En öppen kommun” valt styrtalet att öka andelen invånare som upplever att de har möjlighet att aktivt delta i arbetet med kommunens utveckling. Under år 2020 låg kommunens betyg kvar på samma nivå som tidigare och målet nåddes alltså inte. KSAU har gett förvaltningen i uppdrag att ta fram 4-6 konkreta förslag för att uppnå en förändring. Förvaltningen föreslår att SKRs delaktighetstrappa blir den modell som kommunen arbetar efter. Definitionen av delaktighet bryts i modellen ned i fem delar: Information, konsultation, dialog, samarbete samt medbestämmande.



Aktiviteter som föreslås:

Aktivitet	Form av delaktighet	Starttid	Kostnad
Utbildningsbroschyr till alla hushåll	Information	Hösten 2021	75.000
Medborgarpanel	Konsultation	2022	75.000

Kommunstyrelsen

Medborgarbudget	Medbestämmande	2022-2023	1-1,3 mkr (45-60 kr/invånare)
Politikerkvällar en gång i månaden med teman eller med utvecklingsgrupperna (8 tillfällen)	Konsultation	Hösten 2022	55.000
Systematiska medborgardialoger (politikerbemannat) (6 tillfällen) Öregrund samt fokusgrupp i Alunda	Dialog och samarbete	Våren 2022	40.000
Strategi för delaktighet och för medborgardialog		2022	Ingår i tjänst
<i>Aktivitet gällande utveckling av kommunens webbplats</i>	<i>Information</i>	<i>Behöver hanteras separat</i>	

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-02-02, § 8, behandlade resultat av medborgarundersökning 2020 och beslutade: Arbetsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att utreda hur medborgarnas upplevda inflytande i kommunen kan förbättras och återkomma med förslag på åtgärder. Uppdraget rapporteras på arbetsutskottets sammanträde 2021-04-06.

Arbetsutskottet 2021-05-25, § 115, beslutade att ta del av information och gav förvaltningen i uppdrag att ta fram 4-6 förslag på konkreta insatser med syfte att stärka medborgarnas upplevda delaktighet. Förslagen ska presenteras på arbetsutskottets sammanträde 2021-06-22.

Arbetsutskottet 2021-06-22, § 138, behandlade ärendet med förslag till beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att genomföra de aktiviteter som presenterats i enlighet med den föreslagna tidplanen. Åtterrapporering sker enligt ordinarie rutiner för att dokumentera aktiviteter som genomförs utifrån styrtal. Arbetsutskottet beslutade att ärendet återremitteras för att kompletteras med kostnader för samtliga aktiviteter samt en aktivitet gällande utveckling av kommunens webbplats. Ärendet återupptas på arbetsutskottets sammanträde 2021-08-24. Arbetsutskottet står bakom förslagen till aktiviteter.

Beslutet skickas till

Kommundirektör Peter Nyberg

Sektor samhälle: Ulf Andersson, Elin Dahm

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-10

10. Information från kultur- och fritidsnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från kultur- och fritidsnämndens verksamhet.

Dnr KS-2021-10

11. Information från Arbetsförmedlingen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från Arbetsförmedlingen. Informationen utgår från nedanstående agenda:

- Kommentera arbetslösheten i nationen, länet och kommunen – främst i länet och kommunen.
- Den nya Arbetsförmedlingen: hur långt de hunnit, vad är kvar att göra, hur fysiska blir Arbetsförmedlingen i Östhammar (servicecenter)?
- En av kommunens utmaningar är kompetensförsörjningen, vad kan vi tillsammans göra för att förbättra den?
- Hur ser ni på dem som står längst från arbetsmarknaden, som har höga trösklar och kanske heller inte är så digitala – vad kan vi göra tillsammans, hur ser Arbetsförmedlingen på kommunens roll i detta arbete?

Dnr KS-2021-501

12. Yttrande över Ät Uppsala län – handlingsplan för hållbar och konkurrenskraftig livsmedelsproduktion

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Östhammars kommun ställer sig bakom förslaget till Ät Uppsala län – Handlingsplan för att bidra till en hållbar och konkurrenskraftig livsmedelsproduktion och de tematiska områdena som lyfts fram.

Östhammars kommun anser att handlingsplanen kan utgöra en bra grund och vara vägvisande i arbetet för en hållbar och konkurrenskraftig livsmedelsproduktion.

Ärendebeskrivning

En ökad befolkning, både regionalt och globalt, och en allt högre levnadsstandard gör det viktigt att vi säkerställer en hållbar livsmedelsproduktion i Uppsala län och bidrar till den regionala och globala livsmedelsförsörjningen. För att stärka den regionala livsmedelsproduktionen behöver vi främja affärsutveckling och innovation, samt uppmuntra till lokala initiativ.

Den 20 juni 2017 beslutade riksdagen att anta den nationella livsmedelsstrategin med mål som sträcker sig till 2030. I Uppsala län finns mål om livsmedel i den regionala utvecklingsstrategin som siktar på att öka produktionen och produktionsvärdet från jordbruks- och trädgårdssektorn. Handlingsplan har tagits fram med utgångspunkt i målen i den regionala utvecklingsstrategin och i linje med den nationella livsmedelsstrategin.

Handlingsplanens mål är att bidra till måluppfyllelsen i länets regionala utvecklingsstrategi för livsmedelsproduktionen i Uppsala län och att bidra till uppfyllandet av Agenda 2030 och relevanta miljömål. Genom att genomföra minst en till två aktiviteter inom varje tematiskt område närmar vi oss uppsatta mål samt inspirerar andra att ta initiativ inom utpekade områden.

Fem tematiska områden

Handlingsplanen lyfter fram fem tematiska områdena. Aktiviteter och åtgärder inom dessa områden bedöms föra länet framåt i riktning mot en ökad livsmedelsproduktion.

- Konsument och upphandling
- Från jord till bord,
- Kompetensförsörjning och arbetskraft,
- Samhällsutveckling och hållbar livsmedelsproduktion
- Förenkla för företag

Konsument och upphandling

Konsumentens val är en nyckel i utvecklingen av livsmedelssystemet. Det finns en tydlig koppling mellan livsmedelsproduktion, sysselsättning, folkhälsa samt hållbar tillväxt och miljömål. Upphandlingen av livsmedel till alla offentliga måltider är en viktig del av länets

Kommunstyrelsen

konsumtion. Kunskapshöjande insatser för såväl privat som offentlig konsumtion ska främjas. Konsumenterna ska ha ett högt förtroende för livsmedlen och det ska vara lätt att göra hållbara val, exempelvis av närproducerat och ekologiskt. På så sätt kan medvetna val bidra till en hållbar och konkurrenskraftig livsmedelsproduktion.

Från jord till bord

Länet producerar högkvalitativa råvaror som har stora innovations- och utvecklingsmöjligheter. En konkurrenskraftig livsmedelssektor har betydelse för hela samhället och bidrar till jobb och långsiktigt hållbar tillväxt. Uppsala län har många styrkor så som en stor spannmålsproduktion, goda förutsättningar för naturbetesmarker och närhet till en stor marknad.

Det finns stora möjligheter att utveckla den lokala produktionen av råvaror och livsmedel, samt lyfta produktionen genom att förstärka hela kedjan. För att nå en konkurrenskraftig livsmedelsproduktion behövs förutsättningar för enskilda företag att bedriva verksamhet som är lönsam på lång sikt. En välfungerande livsmedelskedja från produktion till bord blir central.

Kompetensförsörjning och arbetskraft

Det finns stora möjligheter till arbete inom livsmedelssektorn, från produktion till konsumtion. Trots det har kompetensförsörjningssystemet svårt att möta dagens behov på arbetsmarknaden. Många grupper står utan sysselsättning, samtidigt som företagen uttryckt svårigheter i att hitta rätt kompetens och medelåldern i lantbrukarkåren är hög i länet.

Det behövs insatser för att höja intresset för livsmedelssektorn, exempelvis genom att visa unga och nya grupper vilka möjligheter det finns till arbete inom näringen samt stimulera ägarskiften. Detta förutsätter kommunikation och samverkan inom hela kedjan.

Samhällsutveckling och hållbar livsmedelsproduktion

För att möjliggöra en miljömässigt hållbar livsmedelsproduktion enligt Agenda 2030 gäller det att länets förutsättningar för livsmedelsproduktion och regionens stora kunnande tas tillvara. Med en ökad globalisering, migration, klimat- och miljöförändringar blir en robust livsmedelsförsörjning allt viktigare.

Klimatförändringarna ställer också nya krav på livsmedelsproduktionen och det finns ett ökat behov av att klara extrema väderhändelser som till exempel torka och stora regnmängder. Uppsala län är en expansiv region där städer och tätorter växer. Det är därför viktigt att ha med jordbruksmarkens bevarande i samhällsplaneringen ur ett kris- och hållbarhetsperspektiv.

Förenkla för företag

För att stärka företagens konkurrenskraft behövs goda förutsättningar för företagande och attraktiva miljöer för företag att utvecklas. För att gynna företagen bör därför ett fokusområde vara kommunikation och samverkan inom tillsynsområdet. I andan av att förenkla för företagen finns det många områden att utveckla, exempelvis information om ärendeprocesser, företagsetablering och affärsutveckling.

Genomförande

För att nå handlingsplanens mål måste aktörer i länet samverka och initiativ från företagare och organisationer uppmuntras. Utifrån handlingsplanens teman kommer en till två aktiviteter

Kommunstyrelsen

eller åtgärder att genomföras per år inom varje område. De tematiska områdena som handlingsplanen fokuserar på utgör den huvudsakliga inriktningen fram till den regionala utvecklingsstrategin uppdateras. I samband med den årliga uppföljningen planeras det kommande årets samarbetsaktiviteter. Handlingsplanens mål kommer också att följas upp och revideras av Region Uppsala med samma intervall som uppföljningen och revideringen av den regionala utvecklingsstrategin för Uppsala län.

Remisstiden löper till 2021-09-30.

Beslutsunderlag

Remissmissiv

Ät Uppsala län – handlingsplan för att bidra till en hållbar och konkurrenskraftig livsmedelsproduktion

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Uppsala län [uppsala@lansstyrelsen.se](mailto: uppsala@lansstyrelsen.se) märkt diarienummer 604-5421-2021

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-584

13. Avsiktsförklaring om medfinansiering av Upplandsbygd Lokalt Ledd Utveckling, Leaderområdet för landsbygdsutveckling 2023-2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Östhammars kommun har för avsikt att stödja Upplandsbygd Lokalt Ledd Utveckling med Leadermetoden under programperioden 2023-2027.

Kommunstyrelsen beslutar att Östhammars kommun har för avsikt att medfinansiera LAG:s (lokal utvecklingsgrupp) verksamhet och de projekt som LAG beviljar under perioden.

(Bilaga signerad avsiktsförklaring)

Ärendebeskrivning

Landsbygdsutveckling finansierat av EU-medel via Jordbruksverket står inför en ny programperiod 2023-2027. Inför det har Upplandsbygd Lokalt Ledd Utveckling arbetat fram en ny strategi för perioden utifrån Jordbruksverkets anvisningar. Till strategin skall bifogas avsiktsförklaringar om medfinansiering från de kommuner som ingår i verksamhetsområdet.

Till den kommande programperioden 2023-27 har Uppsala, Östhammar, Knivsta och Sigtuna kommuner visat intresse att fortsätta att ta del landsbygdsutveckling enligt Leadermetoden i Upplandsbygd. Vallentuna kommun kommer även att ingå i verksamhetsområdet kommande programperiod. Det kan bidra till ökade synergier och samarbeten med övriga medlemmar i Upplandsbygd.

Avsiktsförklaring är inget medfinansieringsintyg och innebär inte något bindande löfte om medfinansiering

Beslutsunderlag

1. Förfrågan om avsiktsförklaring för medfinansiering av Upplandsbygd Lokalt Ledd Utveckling programperioden 2023-2027
2. Avsiktsförklaring medfinansiering av Upplandsbygd Lokalt Ledd Utveckling, Leaderområdet för landsbygdsutveckling 2023-2027
3. Beviljade projekt i Upplandsbygd LLU 2015-2020 samt ekonomisk uppväxling
4. Sammanfattning av strategin för Upplandsbygd 2023-27 som föreslås antas av LAG (styrelsen) 30 september
5. Extern utvärderingsrapport Upplandsbygd maj 2021

Beslutet skickas till

Sektor samhälle: Ulf Andersson, Elin Dahm

Verksamhetsledare Upplandsbygd Sven Uhlås uhlas.sven@gmail.com

Landsbygdsutvecklare Stefan Edelsvärd

Signerad bilaga till beslut ska bifogas vid expediering.

Dnr KS-2021-553

14. Information om skogsbeståndet samt uppdrag om framtagande av mångbruksplan för skog

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att starta arbetet med att ta fram en ny plan för Östhammars kommuns arbete med skogsförvaltning. Arbetet finansieras med intäkter från avverkning i enlighet med befintlig plan 2021 samt 2022.

Arbetet ska utvecklas mot en så kallad mångbruksplan som inkluderar det flerfaldiga nyttorna och värden som skogen har; som produktiv skogsmark och intäkt, som friluftsvärde och hälsofrämjande, som utbildning för våra förskolor och skolor, som upplevelse för rehabilitering, som biologisk artbank för framtida generationer men också som upplevelse och attraktivitet.

Arbetet ska utföras så att ny plan finns på plats för skogsbruket 2023-2033.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har en sk grön skogsbruksplan från 2013 som har identifierat behovet av skogsbruk av kommunens bestånd. Planen sträcker sig tom 2022 och det är dags att förnya planen. I samband med detta har även diskussioner förts på förvaltningen om att bredda vår plan med vårt skogsinnehav och ställa det i relation till de olika nyttor och värden som skogen har både den tätortsnära och övrig skog, men också att ta in arbeten tex med skolskogar som pågått under planperioden, ge översikts-, och detaljplaneringen bättre verktyg men också att stötta driften i upphandling av skogsbrukstjänster eller eget utförande.

Extern part förordas för arbetet med framtagande av planen men samtliga sektorer behöver involveras i arbetet för att införliva viktiga perspektiv av bland annat tillgänglighet. Det är också, enligt förvaltningens bedömning en framgångsfaktor att söka samverka med andra skogsägare.

Arbetet ska utföras så att ny plan finns på plats för skogsbruket 2023-2033.

Beslutsunderlag

Skogsbruksplan 2013-2022. (På grund av att handlingen är mycket stor skickas den på begäran. Kontakta nämndsekreterare för att ta del av handlingen.)

Beslutet skickas till

Kommunförvaltningens ledningsgrupp för ärendefördelning, Kersti Ingemarsson

Sektor samhälle: Elin Dahm, Ulf Andersson, Camilla Andersson, Henrik Sundin

Sektor verksamhetsstöd: Lasse Karlsson, Helen Åsbrink

Sektorchef bildning: Lisbeth Bodén

Sektorchef omsorg: Lina Edlund

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-576

**15. Ansökan om medel ur Kärnavfallsfonden för
slutförvarsorganisationens verksamhet i Östhammars
kommun 2022**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att, i enlighet med förvaltningens förslag till ansökan, ansöka om medel ur Kärnavfallsfonden för slutförvarsorganisationens arbete under 2022. Östhammars kommun ansöker om 4 675 000 kr för verksamhet under 2022.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har enligt lagen (2006:647) om finansiering av kärntekniska restprodukter (finansieringslagen) möjlighet att få ersättning från Kärnavfallsfonden för kostnader som kommunen har för prövning av frågor om slutförvaring av restprodukter och för information till allmänheten i frågor som rör hantering och slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall.

Östhammars kommun har sedan 1995, när SKB påbörjade undersökningar för ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark, haft en slutförvarsorganisation. Organisationens sammansättning och uppdrag har varierat genom åren beroende på var i processen prövningarna befunnit sig. Kommunfullmäktige beslutade om organisationens nuvarande uppdrag i november 2018 (§ 124, 2018-11-27).

Slutförvarsorganisationens nuvarande uppdrag omfattar bl a att granska och bedöma de handlingar som Svensk Kärnbränslehantering (SKB) presenterar i sina ansökningar om slutförvarsanläggningar i Östhammars kommun och att ansvara för information och kommunikation till allmänheten i slutförvarsfrågor. Förvaltningens förslag till ansökan är skrivet med utgångspunkt i resultatet från slutförvarsorganisationens planeringsdag som hölls den 26 augusti 2021.

En kommuns ansökan om medel ur Kärnavfallsfonden ska ges in till Riksgäldskontoret senast tre månader före den period som ansökan avser. Det innebär för Östhammars kommun att ansökan ska vara inlämnad till Riksgälden senast den 30 september 2021 för att kunna följa verksamhets- och budgetår 2022. I ansökan ska det anges vilka åtgärder och verksamheter som ska genomföras under den period som ansökan avser och den beräknade kostnaden för dessa.

Beslutsunderlag

Förslag på ansökan om medel ur Kärnavfallsfonden för 2022

Beslutet skickas till

Riksgälden (karnavfallsfinansiering@riksghalden.se)

Strålsäkerhetsmyndigheten (registrator@ssm.se)

Verksamhetsstöd, ekonomi (ekonomi@osthammar.se)

Kommunstyrelsen

Slutförvarsenheten: Anna Bergsten

Chef Växande kommun Marie Berggren

Signerad bilaga till beslut ska bifogas vid expediering.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-483

16. Yttrande angående remiss av promemoria om ändrade förutsättningar för att betala ut medel från kärnavfallsfonden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lämnar följande yttrande angående promemorian:

Utbetalning av fondmedel

De föreslagna författningsändringarna angående utbetalning av medel avser tillståndshavare, dvs inte medel till kommuner. Östhammars kommun har inga invändningar mot förslaget. Det är viktigt att fondmedel används på bästa möjliga sätt för att säkerställa finansieringen av ett svenskt slutförvarssystem.

Östhammars kommun anser vidare att det kan vara lämpligt att göra en motsvarande ändring gällande medel till kommunerna. Även om kommunernas kostnader är av annan omfattning än tillståndshavarnas så är argumentet som framförs i promemorian, att det innebär stora utmaningar att veta exakt vilka kostnader som kommer att uppstå och storleken på dem för en kommande period, även relevant för kommuner samt troligen även för ideella föreningar och statliga myndigheter.

Riksgäldens yttrande vid överklaganden

Östhammars kommun är positiva till förslaget att Riksgälden i samband med att de överlämnar ett överklagat ärenden till regeringen samtidigt yttrar sig över överklagandet. Regeringen kan idag förelägga Riksgälden att yttra sig över ett överklagande och i promemorian anges att det är relativt vanligt att regeringskansliet vänder sig till Riksgälden för att få myndighetens yttrande över överklagan.

Införandet av den föreslagna regeln förväntas leda till en snabbare process i regeringens prövning av överklagande. Östhammars kommun anser att det är av yttersta vikt med en skyndsam hantering av överklagade. Gällande Östhammars kommuns överklagan av medel för 2021 tog det mer än 6 månader från överklagan till beslut d.v.s. halva den tidsperiod som ansökan avsåg hade gått när beslutet kom. Sådana beslutstider är yttersta olyckliga i denna typ av ärenden.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har mottagit en remiss av promemorian ”Ändrade förutsättningar för att betala ut medel från kärnavfallsfonden” från Miljödepartementet.

I promemorian föreslås ändringar i förordningen (2017:1179) om finansiering av kärntekniska restprodukter som innebär att en tillståndshavares ansökan om utbetalning av medel ur kärnavfallsfonden ska kunna göras inte enbart i förskott för kommande kostnader, utan även i efterskott. Det föreslås också att ansökan om och utbetalning av medel från s.k. Studsviksavgifter ska kunna göras kvartalsvis och inte, som nu, enbart en gång per år.

Kommunstyrelsen

I promemorian föreslås även att Riksgälden ska avge ett eget yttrande över överklaganden av ärenden enligt lagen (2006:647) om finansiering av kärntekniska restprodukter och tillhörande förordning (2017:1179) i samband med att ärendena överlämnas till regeringen för prövning.

Förordningsändringarna föreslås träda i kraft den 1 december 2021.

Remissen har skickats till bland annat tillståndshavare för kärnteknisk verksamhet, statliga myndigheter och lokala säkerhetsnämnder.

Remissvaren ska ha kommit in till Miljödepartementet senast den 18 oktober 2021. Svaren bör lämnas per e-post till m.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till emelie.sjogren@regeringskansliet.se. Ange diarienummer M2020/01053 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Beslutsunderlag

Promemorian finns att läsa på [regeringens hemsida](#).

Beslutet skickas till

Miljödepartementet (m.remissvar@regeringskansliet.se, emelie.sjogren@regeringskansliet.se)

Verksamhetschef Växande kommun

Handläggare Anna Bergsten

Dnr KS-2021-550

17. Yttrande över förslag till kommuntal

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna synpunkter på föreslagna kommuntal och önskar en förändring av kommuntalerna med en minskning från 33 till 23.

Ärendebeskrivning

Migrationsverket har presenterat sitt förslag till länstal gällande mottagande av nyanlända för år 2022. Länsstyrelsen inväntar regeringens beslut om länstalen men har skickat ut preliminära förslag till kommuntal. Länstalet för Uppsala län år 2022 förväntas vara 276 anvisade nyanlända, varav Östhammars kommun har tilldelats 33 anvisningar. Prognos för självbosättning av nyanlända är sex (6).

Det finns möjlighet till omfördelning inom länet i det fall två kommuner eller fler är intresserade av ett ökat respektive minskat kommuntal. Länsstyrelsen önskar synpunkter på föreslagna kommuntal senast **8 oktober 2021** för att möjliggöra en eventuell omfördelning.

En begäran av minskning av kommuntalerna grundar sig i att Östhammars kommun de senaste tre åren haft en hög tilldelning av anvisningar i jämförelse med liknande kommuner i regionen. När årsantal inte uppfylls övergår det kvarvarande antalet i de flesta fallen till nästkommande år och läggs till det nya årets antal.

För 2021 kvarstår (per i dag) 41 anvisade nyanlända att ta emot. Migrationsverket har inte lämnat besked när dessa personer kommer. Det är troligt att en del av dessa kommer att anvisas under 2022.

Migrationsverkets årstal kring mottagande skiljer sig från kommunens i det att Migrationsverket räknar anvisningsbeslut tagna under perioden jan-dec aktuellt år. Kommunen i sin tur har mottagningstid mars till slutet av februari nästkommande år. (Ex: anvisningsbeslut sker 16 december 2020 från Migrationsverket, kommunen tar emot personen från Anläggningsboendet (ABO) efter årsskiftet 20/21 men anvisningen räknas till 2020.)

Mottagning av ABO och kvotflyktingar skiljer sig åt, där man med ABO delvis kan styra mottagningen. Mottagande av kvotflyktingar sker helt utifrån UNHCR och IOMs möjligheter att få ut personerna ur det land de befinner sig i samt personens fysiska tillstånd att göra resan. Det kan ta ett år efter anvisning men räknas i Migrationsverkets system ändå till 2020 utifrån givet exempel. Det innebär att det kan komma många personer samtidigt alternativt tätt inpå, men ändå räknas till olika år. För tillfället anvisas primärt kvotflyktingar.

Bostadsförsörjning

Den höga tilldelningen av anvisningar i kombination med för få, ej anpassade och i storleksordningen för små eller för stora lägenheter som kommunen får tillgång till av Östhammars hem påverkar möjligheten att ta emot det aviserade kommuntalet.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Preliminära läns- och kommunal Uppsala län 2022

Förslag på antal nyanlända som ska omfattas av anvisningar till kommuner och fördelning på länsnivå för 2022

Redogörelse för tillämpning av kriterier för fördelning av länstal 2022

Ärendets behandling

Vid beredning i kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-21, § 188, yrkade Ylva Lundin (SD) på följande ändring i beslutet: ”minskning från 33 till 0.” Arbetsutskottet avsåg yrkandet.

Ylva Lundin (SD) reserverade sig med följande motivering: Kommunen bör lämna synpunkten att mottagandet för 2022 ska vara 0 personer. Orsaken är att det råder stor bostadsbrist i kommunen. Till den mest attraktiva orten, Alunda, är Östhammarshems bostadskö nu uppe i 3 år. Det är också bostadsköer till samtliga orter i kommunen. Med de antal som tilldelas för 2022 samt den rest som kvarstår från 2021 kommer ordningen med förtur till nyanlända i Östhammarshems bostadskö sannolikt innebära att de stora flertalet av de lägenheter som blir lediga under året kommer att tilldelas nyanlända.

Undanträngningseffekten medför därmed att nästan ingen i den ordinarie bostadskön hos Östhammarshem kommer att tilldelas en bostad. Vi vet också att gruppen nyanlända i hög grad går över på försörjningsstöd när den tvååriga etableringstiden går ut. Med detta höga tilldelningstal drar alltså kommunen på sig stora kostnader för försörjningsstöd för en lång framtid.

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Uppsala län [uppsala@lansstyrelsen.se](mailto: uppsala@lansstyrelsen.se) med kopia till handläggare sofia.maherzi@lansstyrelsen.se

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-264

18. Yttrande över revisionens granskning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen står bakom förvaltningens bedömningar och förslag till åtgärder. Förvaltningen får i uppdrag att genomföra åtgärderna avseende ändringar i arbetsordning och reglemente. Om ny arbetsordning och reglemente inte har antagits och expedierats till berörda organ före 2021-12-31 ska lägesrapport lämnas till styrelse och nämnder.

Kommunstyrelsen överlämnar beslutet som sitt yttrande till revisionen.

Ärendebeskrivning

Revisionen har genomfört en granskning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar revisionen att kommunstyrelsen och samtliga nämnder ska genomföra ett antal åtgärder. Revisionens ordförande har efter kontrollfråga via e-post angett att det är styrelsen och de fyra facknämnderna som avses (ej gemensamma nämnder, krisledningsnämnden och valnämnden). Åtgärderna återfinns nedan i kursivt med förvaltningens kommentar kring respektive åtgärd direkt efter.

Initiera en ändring av kommunfullmäktiges arbetsordning så att den även reglerar att ej verkställda beslut av uppdrags- och verkställighetskaraktär blir föremål för uppföljning och redovisning fullmäktige.

Förvaltningen instämmer i att återrapporteringen till fullmäktige behöver förbättras. En ändring bör dock införas både i arbetsordningen och nämndernas (inklusive styrelsens) reglemente, eftersom det är nämnderna som ska lämna återrapport.

Förvaltningen föreslår att följande ändring införs i arbetsordning och reglemente: *Beslut som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.*

I arbetsordningen för fullmäktige införs en ny rubrik och § 45 där ändringen införs. Det kan tyckas ologiskt att ha bestämmelsen om återrapportering nästan sist i arbetsordningen. Eftersom delar i beslutet ska finnas med redan när förslag lämnas från kommunstyrelsen så hör bestämmelsen närmast ihop med expedieringen av fullmäktiges beslut. I de fall där det inte finns med något om återrapport i fullmäktiges beslut kan kanslifunktionen lägga upp påminnelser trots att det saknas i samband med expedieringen. Avsaknad av detta i beslut kan hända exempelvis om ett uppdrag kommer till genom att ledamot yrkar på det i fullmäktige.

Kommunstyrelsen

I reglementet införs ändringen under rubriken ”Ansvar och rapporteringsskyldighet” för varje nämnd. I reglementet anpassas formuleringen så att det passar i processen, t.ex. att ”Beslut” ändras till ”Förslag till beslut”.

Om nämnderna antar förslaget i sitt yttrande kommer det ersätta den remissrunda som normalt genomförs inför ändringar i reglementet.

Säkerställa att samtliga uppdrag från kommunfullmäktige återrapporteras.

Säkerställa att avrapportering av eventuella avvikelser i uppdrag sker till kommunfullmäktige.

Rutinen att sätta datum för när uppdrag ska redovisas (antingen slutligt med förslag till beslut eller som lägesrapport) är relativt ny och förbättras löpande. Förvaltningens bedömning är att vissa framsteg har gjorts sedan de granskade besluten från 2018 och 2019. Detta gäller både fullmäktige och nämnderna. Förvaltningens bedömning är att ovanstående förslag till ändring i arbetsordning och reglemente ska underlätta för nämnderna/styrelsen att säkerställa att återrapportering alltid sker, både vad gäller återrapport av uppdrag av avrapportering av avvikelser.

Revisionen önskar yttrande senast 2021-10-31.

Beslutsunderlag

Granskning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut

Beslutet skickas till

Förtroendevalda revisorer samt sakkunnigt biträde KPMG

Registrator revisionen, via kommunstyrelsen@osthammar.se

Kommunförvaltningens ledningsgrupp för kännedom, Kersti Ingemarsson

Handläggare: kommusekreterare

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-116

19. Antagande av reviderade regler för gåvor och representation

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar regler för gåvor och representation.

Ärendebeskrivning

Syftet med styrdokumentet är att säkerställa att kommunen följer de regler som finns t.ex. på skatteområdet samt att gåvor och representation sker på samma sätt både över tid och till olika personer. Övriga styrdokument på området i kommunen är rutiner som förtydligar arbetet, ex. för 25-årsuppvaktning.

Syftet med revideringen är att förtydliga dokumentet och göra det aktuellt utifrån bl.a. organisation, inte att göra några egentliga ändringar i hur uppvaktningar sker. De ändringar som föreslagits är utifrån sådant som skatteregler, att olika delar av verksamheten har tolkat en bestämmelse olika eller att rutinen ändrats i praktiken men inte i dokumentet. En ”övergripande bestämmelse” har lagts till för att förtydliga ett befintligt men odokumenterat förhållningssätt.

Värt att notera för den förtroendevalda organisationen är att reglementet endast gällt ordinarie (d.v.s. ej ersättare) samt att det inte omfattat gemensamma nämnder eller slutförvarsorganisationen.

Ärendet har handlagts av ekonom, HR-strateg och kommunsekreterare.

Beslutsunderlag

Reglemente och rutiner för gåvor och representation i Östhammars kommun via kommunens [webbplats](#)

Förslag till regler för gåvor och representation

Ärendets behandling

Kommunfullmäktiges presidium har ansvar för uppvaktningar av den förtroendevalda organisationen och diskuterade behov av tydligare rutiner i december 2020. Presidiet gav ett uppdrag om att ta fram skriftliga rutiner för de delar som presidiet ansvarar för. Kansliet föreslog förtydligande i reglementet då det kunde ersätta sådana rutiner samtidigt som det fanns ett behov av revidering på grund av tjänstemannaomorganisation.

Kommunstyrelsen beslutade 2021-03-09, § 62, att ge förvaltningen i uppdrag att revidera *Reglemente och rutiner för gåvor och representation i Östhammars kommun* i enlighet med redovisat förslag.

Fullmäktiges presidium har godkänt förslaget 2021-09-09.

Beslutet skickas till

Webbredaktör för publicering på kommunens webbplats, sida styrande dokument, regler

Kommunstyrelsen

Kommundirektör och sektorchefer

Verksamhet HR

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-429
Dnr SBN-2012-460

20. Öregrund 4:121 m.fl., antagande av detaljplan

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden och kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att:

- godkänna granskningsutlåtandet
- besluta att detaljplanen inte bedöms medföra betydande miljöpåverkan
- anta detaljplanen för Öregrund 4:121

Upplysningar

Planen hanterades med normalt planförfarande enligt Plan- och bygglagen, PBL (2010:900).

Ärendebeskrivning

Tidigare beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutade 2012-03-14 att detaljplanearbetet skulle påbörjas för det aktuella området.

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutade 2013-06-05 att ställa ut planen på samråd. Planen var på samråd under perioden 15 juli till 23 augusti 2013. Totalt inkom 5 yttranden under samrådstiden och 4 försent inlämnade yttranden (alla yttranden behandlades dock i samrådsredogörelsen).

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2014-04-23 att ställa ut planen på granskning. Planen var på granskning under perioden 9 juni till 14 juli 2014. Totalt inkom 7 yttranden under granskningen.

Bygg- och miljönämnden beslutade 2015-03-25 att kommunen inte har för avsikt att lösa in fastigheterna inom planområdet, som tidigare detaljplan från 1978 anger ska vara allmän platsmark.

Mark- och miljödomstolen beslutade i en dom 2016-03-18 att avslå de överklaganden som inkommit mot kommunens beslut att inte lösa in fastigheterna inom planområdet.

Kommunstyrelsen beslutade 2020-09-29 om att finansiera det återstående arbetet med detaljplanen.

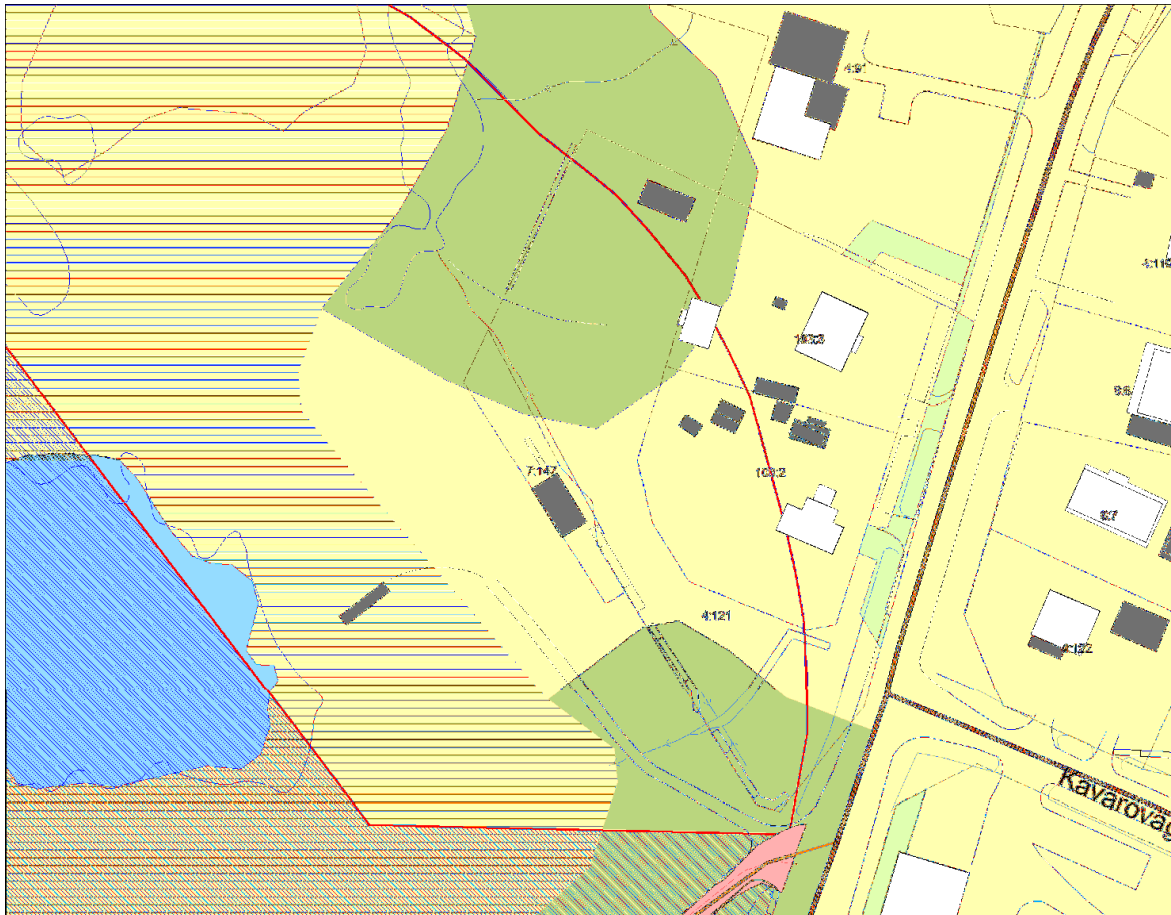
Vik. Planchef beslutade 2021-06-02 att ställa ut planförslaget på en ny granskning. Planen var på granskning under perioden 9 juni till 21 juli 2021. Totalt inkom 11 yttranden under granskningen.

Planområdet och planförslaget

Planområdet ligger väster om väg 1100 och norr om Inre Hummelfjärden i Öregrund. Områdets areal är ca 7 000 kvadratmeter som utgörs av två be- fintliga villatomter och ett sommarhus samt en avlång fastighet med lada.

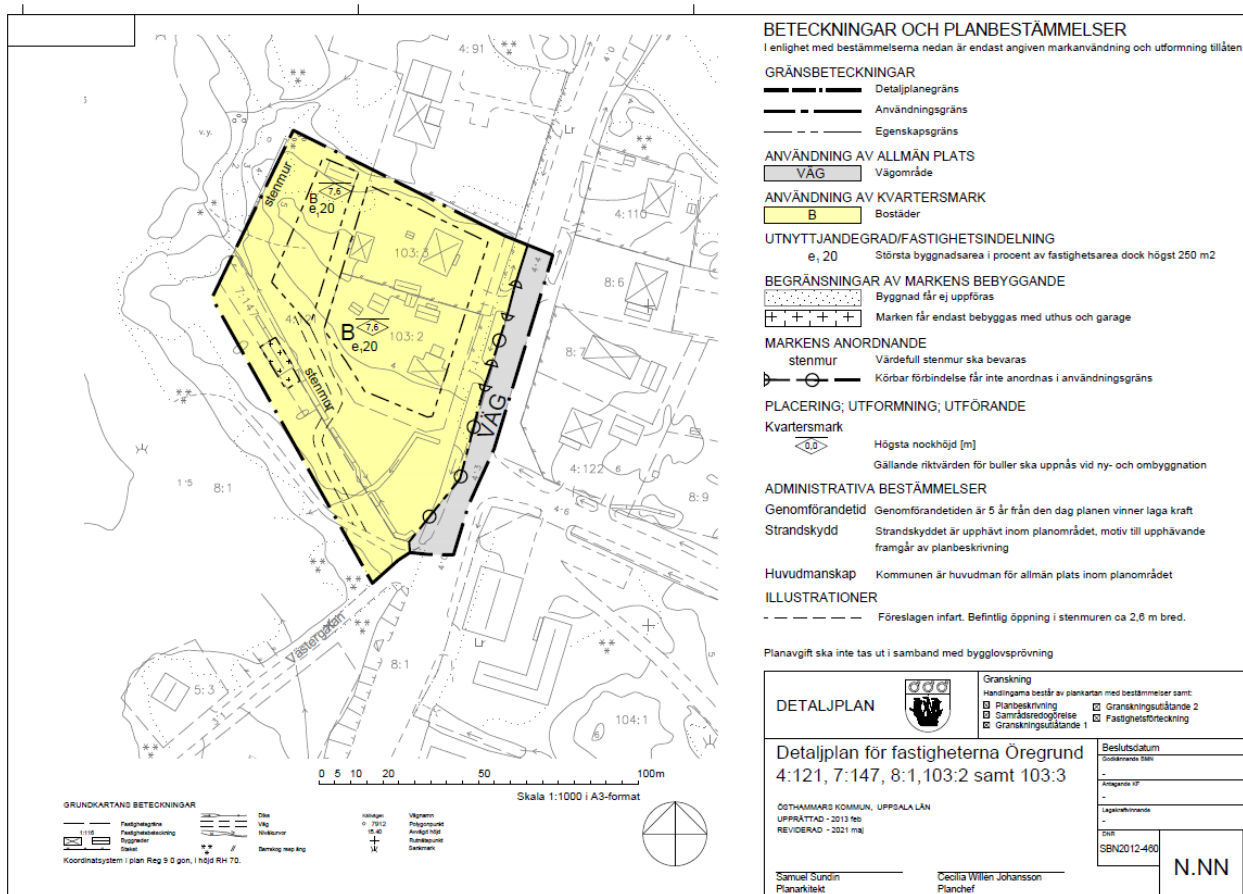
Kommunstyrelsen

Syftet med denna detaljplan är att nyttja området på ett mer ändamålsenligt sätt än nu gällande detaljplan. Detta inför en rätt att fortsätta använda fastigheterna Öregrund 4:121 och 7:147 för bostadsändamål. Planbestämmelse för området utgörs av parkmark, lokalgata och kvartersmark i detaljplan från 1978.



Aktuellt område i Öregrund.

Kommunstyrelsen



Ovanstående plankarta ska endast ses som en illustration.

Revidering som gjorts efter granskningen

- Inga förändringar i planförslaget har gjorts efter den andra granskningen som ägde rum under 2021.

Beslutsunderlag

Antagandehandlingarna består av

- Plankarta
- Planbeskrivning
- Samrådsredogörelse
- Granskningsutlåtande 1
- Granskningsutlåtande 2
- Fastighetsförteckning

Ärendets behandling

Kommunstyrelsen har tagit del av granskningen 2021-06-29, § 196.

Bygg- och miljönämnden har behandlat ärendet 2021-09-08, § 156, och beslutat:

Kommunstyrelsen

Bygg- och miljönämnden föreslår Kommunfullmäktige att:

- godkänna granskningsutlåtandet
- besluta att detaljplanen inte bedöms medföra betydande miljöpåverkan
- anta detaljplanen för Öregrund 4:121

Upplysningar

Planen hanterades med normalt planförfarande enligt Plan- och bygglagen, PBL (2010:900).

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen, [uppsala@lansstyrelsen.se](mailto: uppsala@lansstyrelsen.se)

Lantmäterimyndigheten, [plan@lm.se](mailto: plan@lm.se)

Enligt bifogad sändlista.

Bygg- och miljönämnden

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-356

Dnr SN-2021-18

21. Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut andra kvartalet 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) ska socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Ärendets behandling

Socialnämnden behandlade ärendet 2021-09-01, § 126, och beslutade att överlämna statistikrapporten till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut andra kvartalet 2021.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-10

22. Information från gemensamma nämnder, bolag och förvaltningen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor, sammanträden som styrelsens ledamöter deltagit i och övrig information.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-64

23. Delegationsbeslut

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Protokoll från kommunstyrelsens utskott finns i arbetsrummet.

Beslutsdatum	Delegat	Ärende
2021-09-03	Verksamhetschef HR Pauliina Lundberg	Nedskrivning lönefordran
2021-08-24 t.o.m. 2021-09-17	Verksamhetschef upphandling (tf) Tobias Rudolphson	Upphandlingsärenden
2021-08-31	Kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C)	Brådskande ordförandebeslut

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

Protokoll från kommunstyrelsens utskott finns i arbetsrummet.

Kommunstyrelsen

24. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens bolag, stiftelser och andra organ där kommunen är representerad.

a) Styrelsemöte Hargs Hamn AB

Diarienummer: KS-2021-273

Protokoll från styrelsemöte 2021-09-01, ärenden som behandlades var bland annat ekonomirapport, reviderad investeringsbudget, VD-rapport och hållbarhetsstrategi.

b) Information från Samordningsförbundet

Diarienummer: KS-2021-588

Information om preliminära medlemsavgifter 2022. Östhammars kommuns preliminära medlemsavgift är 325 817 kr vilket är en minskning med 4 579 kr.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

Kommunstyrelsen

25. Anmälningssärenden, rapporter med mera

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Beslut från olika organ, rapporter och skrivelser som anmäls till kommunstyrelsen som information.

a) Aktuellt i slutförvarsfrågan

Diarienummer: KS-2021-10

Rapport för perioden 2021-08-31 till 2021-10-26. Rapporten omfattar av senaste nytt om slutförvarsansökningarna och övrig aktuell information.

b) Nyhetsbrev från BOJ

Diarienummer: KS-2021-10

Nyhetsbrev från Brottsofferjouren Uppsala Län, en ideell förening där kommunen är medlem.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

Uppföljning delårsrapport 2021 - Kommunstyrelsen

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

Innehållsförteckning

1	Nämndens sammanfattning	3
2	Väsentliga personalförhållanden	3
3	Kvalitet	5
3.1	Östhammars kommun skall vara en attraktiv och hållbar arbetsgivare	5
3.2	Östhammars kommun ska redovisa ett gott ekonomiskt resultat	5
3.3	Östhammars kommun ska minska sin negativa miljöpåverkan	5
3.4	Östhammars kommun ska vara tillgänglig och öppen för medskapande utifrån besökares-, invånares- och företagares behov.	6
3.5	Östhammars kommun har en hållbar och långsiktig fastighetsförvaltning	6
3.6	Samtliga medarbetare skall erbjudas kompetensutveckling i sitt arbete	6
3.7	Östhammars kommun ska vara en bra plats att leva och verka för såväl invånare som besökare och företagare.....	7
4	Ekonomiskt utfall	8
5	Prognos helår	10
6	Investeringsprognos, helår.....	10
7	Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter	12

1 Nämndens sammanfattning

Verksamheterna som redovisar direkt till kommunstyrelsen visar sammantaget ett överskott per augusti 2021 jämfört med lagd periodbudget. Per helår görs prognos om ett större överskott vilket i sin helhet kommer av preliminärt ökade skatter och generella bidrag än budgeterat. Sektor verksamhetsstöd arbetar vidare med det sparbetning som finns i årets budget och rapporter att framsteg görs men att sparbetning troligtvis inte kan uppfyllas i sin helhet per årsskiftet.

Verksamheten de första 8 månaderna under 2021 präglas i övrigt av den pågående pandemin och de osäkerheter som den fört med sig både vad gäller ekonomi och verksamhet. Glädjande är att sjuktalen inom verksamheterna är fortsatt låga.

2 Väsentliga personalförhållanden

Kommunfullmäktige har gett nämnder och förvaltningen i uppdrag att arbeta aktivt för att sänka medarbetarnas sjuktal.

Målet är att Östhammars kommuns sjuktal för 2021 ska ligga max 1 %-enhet över medelvärdet för kommunernas sjukfrånvaro och att sjuktal för 2022 ska ligga i nivå med medelvärdet för kommunernas sjukfrånvaro. 2020 var medelvärdet för kommunernas sjukfrånvaro 8,3% (9,1% för kvinnor, 5,7% för man)

En svag ökning från Q1 ses då vi går från 4,97% till 5,2% sjukfrånvaro i Q2, den marginella ökningen observeras och fortsätter att följas. Med två stabila kvartal med frånvaro runt 5% ser vi positivt på att uppnå nämndmålet på max 6,5% sjukfrånvaro på helår inom Kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Sjuktal

Nämnd	Q1 2020	Q2 2020	Q3 2020	Q4 2020	Q1 2021	Q2 2021
Kommunstyrelsen	7,8	7,0	5,3	6,6	5,0	5,2
- kvinna	8,9	8,0	5,5	7,5	6,3	6,4
- man	4,9	4,7	4,7	4,4	1,6	2,1
Bygg och miljö	3,6	5,7	2,9	1,6	1,0	2,6
- kvinna	3,7	9,1	1,7	2,6	1,4	6,0
- man	3,6	2,4	4,0	0,7	0,8	0,2
Socialnämnden	10,3	10,7	7,4	9,3	9,6	8,2
- kvinna	10,7	11,4	8,2	9,9	10,2	9,2
- man	7,4	6,1	2,6	5,1	5,3	2,2
Kultur- och fritid	9,4	9,0	6,7	10,8	6,8	4,8
- kvinna	13,2	13,1	10,2	14,1	10,4	7,1
- man	2,7	2,3	0,4	4,5	1,1	0,8
Barn- och utbildning	8,9	8,2	7,4	7,9	6,3	7,4
- kvinna	9,0	8,4	7,5	8,2	6,3	7,8
- man	8,5	7,3	7,1	6,5	6,1	5,2
Östhammars kommun	9,4	9,2	7,2	8,5	7,6	7,5
- kvinna	9,9	9,9	7,8	9,1	8,2	8,4
- man	7,0	5,9	4,6	5,6	4,6	3,4

3 Kvalitet

3.1 Östhammars kommun skall vara en attraktiv och hållbar arbetsgivare


Kommunens verksamheter arbetar löpande med att förbättra arbetsmiljö, tex genom att undersöka och åtgärda risker, utveckla friskfaktorer som bidrar till god arbetsmiljö samt utveckla ledarskap. Ett annat arbete som bidrar till attraktivitet och hållbarhet är pågående utveckling mot effektiva och enhetliga processer vilket i sin tur medför redundans i de övergripande stödfunktionerna.

Prognosen är att vi kommer nå nämndmålet på max 6,5 % sjukfrånvaro på kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Styrtal	Senaste utfall	Måltal
Sjuktal, andelen sjukskrivna inom kommunstyrelsens verksamhetsområde	5,2%	6,5%

3.2 Östhammars kommun ska redovisa ett gott ekonomiskt resultat

Kommunen visar ett större överskott än planerat per augusti 2021. Även prognos per helår visar ett större överskott, resultat, än planerat. Det bör vara möjligt att uppnå mål om 2 % resultat per årsskiftet.

Styrtal	Senaste utfall	Måltal
Resultatöverskott, budget i balans	 Uppfylld	

3.3 Östhammars kommun ska minska sin negativa miljöpåverkan

Prognosen är att nämndmålet ej kommer att nås under året. Många aktiviteter pågår och än fler är planerade i nämndmålrets riktning, men måluppfyllnaden bedöms på grundval av styrtalens utfall. Till målet tillhör två stycken styrtal varav det ena **Insamlat hushållsavfall totalt, kg/person** är problematiskt att styra emot. Å ena sidan är det positivt att så mycket som möjligt av det genererade hushållsavfallet samlas in, å andra sidan är det positivt att faktiskt minska det genererade hushållsavfallet. Mängden insamlat hushållsavfall behöver formuleras om för att skapa den hävstång för insamling och sortering som är önskvärd.

För det andra styrtalet **Resor i tjänsten med egen bil - antal kilometer** är prognosen att måltalet kommer att nås för helåret. Måltalet för helåret är max 200 000 kilometer och utfallet för första tertialet är drygt 28 000 kilometer.

Distansarbetet till följd av Corona har minskat andelen resor i tjänsten radikalt.

Styrtal	Senaste utfall	Måltal
---------	----------------	--------

Styrtal	Senaste utfall	Måltal
Insamlat hushållsavfall totalt, kg/person		600kg
Resor i tjänsten med egen bil - antal kilometer	28 540km	200 000km

3.4 Östhammars kommun ska vara tillgänglig och öppen för medskapande utifrån besökares-, invånares- och företagares behov.

Prognosen är att vi uppnår målet på helår, dock är det fortsatt en försiktig användning av tillgängliga inflytandeverktyg i kommunen.

Styrtal	Senaste utfall	Måltal
Antal initiativ inom ramen för befintliga inflytandeverktyg	18	30
Invånares nöjdhet med att få svar på sina frågor om kommunen och dess verksamhet		

3.5 Östhammars kommun har en hållbar och långsiktig fastighetsförvaltning

Prognosen är att målet nås för året. Målet har ett styrtal som är nytt för året, *Fastighetsbestånd med underhållsplan*, och som därför saknar måltal. Arbetet med att organisera den löpande fastighetsförvaltningen har inletts och även om vissa strategiska funktioner fortfarande är obemannade så bedömer förvaltningen att arbetet fortskrider enligt plan. En kommungemensam lokalförsörjningsplan är under framtagande och beräknas vara klar under 2022. Beslut har fattats om miljöklassificering av byggnader vid nybyggnation.

Styrtal	Senaste utfall	Måltal
Fastighetsbeståndsvärde med underhållsplan	74,37%	

3.6 Samtliga medarbetare skall erbjudas kompetensutveckling i sitt arbete

Prognosen är att nämndmålet inte kommer att uppnås i år.

Alla kommunens verksamheter arbetar på något sätt med att erbjuda medarbetare kompetensutveckling i form kollegialt lärande, handledning och utbildning. Chefer har erbjudits en arena för kollegialt lärande likväl i form av chefsdialog.

När det gäller kompetensutveckling för medarbetare har traditionella utbildningar formats om och återuppstått i digital form. Många tolkar dock fortfarande att kompetensutveckling är samma sak som att gå på en utbildning eller kurs, även om den stora merparten av lärande sker i arbetsvardagen och kollegialt lärande. För att uppnå målet behöver vi bli bättre på att synliggöra och tydliggöra detta.

Styrtal	Senaste utfall	Måltal
Andel medarbetare som erbjuds kompetensutveckling i sitt arbete		85%

3.7 Östhammars kommun ska vara en bra plats att leva och verka för såväl invånare som besökare och företagare.

Mäts på helår.

Prognosen är att nämndmålet ej kommer att nås under året. Målet består av styrtalen; Företagens nöjdhet med kommunens arbete med markupplåtelse och Skötsel av allmänna platser t.ex. parker, torg, lekplatser.

Kommunen har de senaste tre åren haft svårighet att mäta kundernas nöjdhet med markupplåtelse. Problemen har bestått i en svårighet att få in kundernas synpunkter. Under inledningen av 2021 har arbete påbörjats med att förändra arbetsrutiner och dialog har inletts med berörda kunder. Rutinerna är ännu inte kvalitetssäkrade och dialogen med kunderna riskerar att påverkas negativt när kommunen nu i större utsträckning tar betalt för markupplåtelse. Det finns dubbla skäl att anta att kundernas omdömen är svagare än det mål vi satt.

Styrtalet, som tar sikte på hur skötsel av allmänna platser sköts, mäts årsvis. 2021 års mätvärde har ännu inte kommit. För 2020 var utfallet (dvs andelen som givit ett högt eller mellanhögt betyg i mätningen, 5 eller uppåt på en tiogradig skala) på frågan ”renhållning av parker och allmänna platser” $41+39=80$. Måltalet kan i det avseende anses vara uppnått.

Styrtal	Senaste utfall	Måltal
Företagens nöjdhet med kommunens arbete med markupplåtelse		70
Skötsel av allmänna platser, t.ex. parker, torg, lekplatser		50

SEKTOR VERKSAMHETSSTÖD, POLITIK/STAB SAMT FINANSER

Sektor verksamhetsstöd visar en budget i balans per augusti 2021 (+ 686 tkr jämfört med lagd budget, en förbrukning om 99 % av lagd periodbudget). Sektorn arbetar för att verkställa det sparbetning om 5 mkr som är beslutat för helåret och prognosen visar att delar av sparbetning kan uppnås men troligtvis inte hela, ett visst underskott, preliminärt 2,5 mkr lämnas som årsprognos.

Posterna politik/stab samt finanser visar båda överskott per augusti 2021. Per helår görs prognos om budget i balans vad gäller politik/stab samt ett större överskott inom posten finanser, + 26, 4 mkr jmf med lagd årsbudget. Inom posten finanser finns både överskott och underskott, underskott återfinns bl a inom underposten pensioner där ny pensionsberäkning indikerar betydande ökade kostnader per helår medan posten skatter och bidrag visar betydande överskott beroende på ökade preliminära skatteintäkter och generella statsbidrag.

SEKTOR SAMHÄLLE

Sektor samhälle visar ett underskott per augusti 2021 (-3 239 tkr jämfört med lagd budget vilket motsvarar en förbrukning om 113 %). Per helår görs dock en prognos om ett mindre överskott (+ 400 tkr) vilket i sin helhet kommer från växande kommun, planenheten, där översyn av avtal samt personalomsättning förklarar överskottsprognosen.

SEKTOR BILDNING

Kommentar till underskott på AME:

Minskade intäkter från lönesubventioner

Arbetsmarknadsenheten har under flera år sett minskade intäkter från olika former av lönesubventioner som beviljas av Arbetsförmedlingen. 2020 års totala intäkter från Arbetsförmedlingen uppgick till 6,6 mnkr vilket kan jämföras med 11,6 mnkr 2018. Denna intäkt har tidigare år genererat överskott för lönesubventioner som kunnat täcka för underskott på andra håll inom enheten.

Uppdragsverksamheten

Verksamheten ser ökade kostnader för viss typ av uppdragsverksamhet och fordonsrelaterade kostnader och transporter.

Integrationsenheten

Nya och relativt stora kostnader för boendeplaceringar inom enheten. Återsökning av placeringskostnaden är genomförd men det finns osäkerhet om ansökningar blir beviljade. Enheten har också ökade kostnader för försörjningsstöd då det tar längre tid för nyanlända att komma in i etableringsprogrammet, och kommunen då under en längre tid än tidigare får stå för kostnaden. Tidigare kunde "glappet" vara någon månad men nu är tiden cirka sex månader.

5 Prognos helår

Prognos

SEKTOR VERKSAMHETSSTÖD

Visar budget i balans i delåret samt möjligt underskott per helår (preliminärt 2,5 mkr), arbete med sparbetning pågår.

SEKTOR BILDNING

Arbetsmarknadsenheten prognostiserar ett underskott inom områdena:

- Integrationsenheten, - 1 mkr

Åtgärder

- Översyn av avtal och villkor för uppdragsverksamheten
- Minskning av bemanning inom uppdragsverksamhet
- Återsökning av placeringskostnad
- Överflytt av ansvar KAA till befintlig personal inom AME (dvs ingen nyanställning)

Åtgärder

Åtgärd	Tkr

6 Investeringsprognos, helår

Investeringsprognos, helår

Vilka projekt avviker

Tabell

Projekt	Avvikelse Tkr
Inv proj Tek expl bost.omr	12 780
Inv proj Tek expl industri.omr	24 934
Inv proj Tek G/C vägar	9 373
Inv proj Tek övr infrastruktur	8 634
Inv proj Tek vhtlokaler	111 192
Inv proj Tek energieffektiv	10 488

Inv proj Tek övriga	7 291
Summa KS	184 692

7 Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter

Sektor	Funktion	BUDGET år	Budget ack	UTFALL ack	Avvikelse	Avvikelse %	PROGNOS	ProgAvvik
POLITIK/STAB	101 POLITIK	-8 373	-5 577	-4 962	615	89%	-8 373	0
POLITIK/STAB	102 STAB	-1 854	-1 234	351	1 584	-28%	-1 854	0
Summa		-10 227	-6 811	-4 612	2 199	68%	-10 227	0
SEKTOR VERKSAMHETSST	110 VERKSAMHETSSTÖD, STAB	3 806	2 539	-866	-3 405	-34%	306	-3 500
SEKTOR VERKSAMHETSST	111 KANSLI/UTVECKLING	-20 543	-13 624	-14 101	-477	103%	-20 543	0
SEKTOR VERKSAMHETSST	112 HR	-14 245	-9 381	-9 497	-116	101%	-14 445	-200
SEKTOR VERKSAMHETSST	113 EKONOMI	-19 708	-13 114	-12 136	978	93%	-19 303	405
SEKTOR VERKSAMHETSST	114 UPPHANDLING	-3 918	-2 475	-2 158	317	87%	-3 718	200
SEKTOR VERKSAMHETSST	115 KOMMUNIKATION/KU NDTJÄNST	-6 149	-3 999	-4 624	-625	116%	-5 554	595
SEKTOR VERKSAMHETSST	116 FASTIGHETSDRIFT	-25 589	-17 041	-13 611	3 429	80%	-25 589	0
SEKTOR VERKSAMHETSST	117 MÅLTID OCH STÄD	0	-47	538	585	-1 136%	0	0

Summa KS		1 160 115	773 658	777 045	3 388	100%	1 183 419	23 304
----------	--	-----------	---------	---------	-------	------	-----------	--------

Budget och verksamhetsplanering 2022, Plan 2023-2025 Kommunstyrelsen

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

2 (20)

Innehållsförteckning

1	Verksamhetsområde	3
2	Planeringsförutsättningar	3
2.1	Verksamhetsförändringar 2022-2025	9
3	Nämndens mål och styrtal	9
3.1	En attraktiv och växande kommun	9
3.2	En hållbar kommun	10
3.3	En öppen kommun	12
3.4	Uppdrag	13
3.5	Nyckeltal	13
4	Ekonomisk planering	13
4.1	Resultaträkning	14
4.2	Driftbudget	14
4.3	Investeringsbudget	17

3 (20)

1 Verksamhetsområde

Kommunstyrelsen ansvarar bland annat för följande områden:

- Stödfunktion till förvaltningsorganisationen genom lön, HR, Ekonomi, IT, Kommunikation och upphandling samt stöd till den politiska organisationen genom att administrera och bereda de ärenden som kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutar om
- Fastighet, gator, park, markfrågor, måltid och städ
- Utveckling av den lokala demokratin
- Se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- Långsiktig energiplanering samt främjandet av god energihushållning
- Miljövårds- och naturvårdspolitik, införandet av miljöledning i kommunens egna organisation samt att verka för en god miljö i kommunen
- Trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- Turism och besöksnäring (inklusive gästhamnar samt campingar)
- Utvecklingen av medborgar- och brukarinflytande, jämställdhet och jämlikhet samt integrationsarbete
- Krisberedskapsfrågor och säkerhetsskyddsfrågor (KSau är krisledningsnämnd)
- Avfallshantering
- VA-verksamheten
- Arbetsmarknadspolitiska insatser och introduktion

2 Planeringsförutsättningar

Verksamhetsstöd

Kommunstyrelsen ansvarar för en stor del av kommunens stöd- och specialistfunktioner som samlats i en egen sektor, sektor Verksamhetsstöd. I sektorn ingår verksamheterna ekonomi, HR, upphandling, kansli och utveckling, kommunikation och kundtjänst, måltid/städ samt fastighetsdrift. Uppdraget är att leverera ett högkvalitativt och effektivt stöd till kärnverksamheterna omsorg, skola och samhälle. Sektor verksamhetsstöd arbetar under planperioden med ett effektiviseringsarbete som syftar till att möjliggöra en omfördelning av resurser till kärnverksamheterna där behoven, inte minst inom omsorg och skola, ökar.

Ett av verksamhetsstödet viktigaste uppdrag under planperioden är att utveckla arbetsmiljön i kommunens samtliga verksamheter. Kommunens förmåga att kompetensförsörja sig är avgörande för förmågan att leverera välfärdsuppdraget. En ytterst viktig del av kompetensförsörjningen är god arbetsmiljö där både chefer och medarbetare trivs och utvecklas. Även om vi är på god väg, så är inte arbetsmiljön tillräckligt bra idag, både sjukfrånvaron och personalomsättningen är för höga i vissa delar av kommunen och vi har även kvar att förbättra både kommunikation och delaktighet.

Arbetsmarknad och introduktion

Arbetsmarknadsenheten (AME), en del av sektor Bildning, ansvarar bland annat för introduktionsenheten vars målgrupp är nyanlända med uppehållstillstånd på grund av

4 (20)

särskilda skyddsskäl. Introduktionsenheten har nya och relativt stora kostnader för boendeplaceringar inom enheten. Under pandemin har försörjningsstödet ökat eftersom samtliga myndigheter har tagit längre tid på sig att handlägga ärenden. Östhammars kommun har de senaste tre åren haft en hög tilldelning av anvisningar i jämförelse med liknande kommuner i regionen. Anvisningarna har även en eftersläpning beroende på att migrationsverket inte har tilldelat Östhammars kommun de personer som skulle anvisats under året.

I februari 2019 flyttade ansvaret för ”Kommunservice” (i dag Yttre verksamhet) till AME. Den yttre verksamheten arbetar på uppdrag från kommunens olika verksamheter. De kommuninterna arbetena är en förberedande praktisk verksamhet där arbets sökande får möjlighet att arbetsträna eller arbetspröva. Uppdragsgivare är kommunens verksamheter och föreningar.

Utveckling av det lokala samhället

Kommunens arbete med att ansvara för och utveckla det lokala samhället sker i sektor samhälle som förutom områdena nedan även arbetar med kultur- och fritidsfrågor samt bygg- och miljöfrågor.

Gator och park

Alla gator har en väghållare som ansvarar för drift och underhåll. För de statliga vägarna ansvarar Trafikverket och för kommunala gator har kommunen ansvaret. Alla andra vägar är enskilda vägar som fastighetsägaren, en samfällighet eller en vägförening ansvarar för.

Kommunens skyldighet att sköta väghållningen gäller först och främst gator inom äldre stadsplaner och inom detaljplaner där kommunen är huvudman för allmän plats. Ansvaret för enskilda vägar ligger på fastighetsägaren eller sammanslutningar av fastighetsägare, till exempel vägsamfälligheter där även kommun kan ha en eller flera andelar, som fastighetsägare.

Kommunstyrelsen ansvarar för anläggning samt drift och underhåll av gator, parker, grönområden, lekplatser och gatubelysning i kommunens tätorter (Alunda, Gimo, Hargshamn, Öregrund, Österbybruk och Östhammar). Vi tar även ansvar för belysning på andra ställen och drifvar lekplatser i mer tätbebyggda områden.

Markfrågor

Kommunen äger och förvaltar byggnader och anläggningar som skolor, bibliotek, idrottsplatser, vissa kulturbyggnader och torgytor. Kommunen kan även äga markområden som kan ha en strategisk betydelse för bebyggelseutvecklingen och attraktiviteten för våra orter (ex skogsmark).

Eftersom PBL anger att det är kommunen som ansvarar för planering av mark- och vattenanvändning inom den egna kommunen spelar det stor roll vem som äger marken som ska planeras. En aktiv kommunal markpolitik är därför betydelsefull för planeringen och byggandet inom kommunen. Kommunstyrelsen har ansvaret för kommunens förvärv och avyttring av mark.

Fastigheter

Kommuner måste tillhandahålla funktionella och resurseffektiva lokaler som på bästa sätt tillgodoser verksamheternas önskade servicenivå gentemot invånaren. Ett pussel där lokalerna helst ska nyttjas så effektivt som möjligt samtidigt som kommunens budget

5 (20)

inte får belastas för mycket. Även externa faktorer påverkar lokalförsörjningen. Förändrad befolkningsstruktur, ny teknik och nytt arbetssätt ger nya förutsättningar, vilket ställer nya krav på ändamålsenliga verksamhetslokaler.

Det krävs en god samverkan mellan olika enheter inom kommunen för att uppnå ändamålsenliga, hållbara och kostnadseffektiva lokaler.

Den kommunala lokalförsörjningen är, till skillnad från bostadsförsörjningen, ingen lagstadgad verksamhet i en kommun.

Kommunens lokalförsörjning binder mycket kapital. En stor underhållsskuld och ett stort behov av om- och nyinvesteringar i kombination med en stark tekniska utveckling innebär såväl mycket stora strategiska utmaningar och möjligheter till en långsiktigt effektivare fastighetsförvaltning.

Strategisk fysisk planering

Kommunens planeringsansvar beskrivs bl.a. i plan- och bygglagen (PBL). PBL beskriver även kravet på en byggnadsnämnd och vad byggnadsnämnden ska göra.

I detta avsnitt beskrivs huvudsakligen planeringsförutsättningarna för kommunens översiktsplanarbete, som Kommunstyrelsen ansvarar för i Östhammars kommun. Kommunens översiktsplan ska hållas aktuell. Senast två år efter ett ordinarie val, med början efter valet 2022, ska kommunen ha tagit fram en planeringsstrategi där kommunen bland annat redogöra för planens aktualitet, men också hur kommunen tänker fortsätta arbeta med översiktsplaneringen.

Översiktsplanering syftar till att olika förändringar i den fysiska miljön tillsammans ska bli så bra som möjligt. I planen beskrivs också vilka hänsyn som bör tas till tex kulturhistoriska kvaliteter, naturvärden och risk för bullerstörningar och översvämningar. Av planen ska framgå hur kommunen anser att riksintressen ska tillgodoses. Översiktsplanen ska visa de förhållanden som kan ha en väsentlig betydelse för beslut om hur mark- och vattenområden kan användas och hur den bebyggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Planen täcker hela kommunens yta, men kan vara mer detaljerad för vissa delar, till exempel en tätort.

Samråd och miljöbedömningar är viktiga delar i planeringsprocessen.

Översiktsplaneringen ger också vägledning för detaljplaneringen och ytterst bygglovgivningen.

Näringslivsutveckling

Det näringslivsutvecklande arbetet i Östhammars kommun syftar huvudsakligen till att etablera och stärka relationer mellan kommunen och det lokala näringslivet.

Under senare år har förväntningarna på arbetet både breddats (t.ex. tillväxt) och integrerats med flera andra funktioner (t.ex. genom att tillsammans med skolan utveckla Ung företagsamhet) och myndighetsdelar i kommun (exempelvis genom förenklingsarbete och företagslotsning) och region (exempelvis länstransportplanen).

Till förutsättningarna ska även adderas att näringslivsfunktionen förväntas samordna kommunens etableringsservice, service till nyföretagare, företagsbesök, tillväxtgala mm.

Företagsklimatet används ofta som indikator för en kommuns näringslivsutvecklingsarbete. Kommunens bild är att detta som helhet beror på vår

6 (20)

förmåga att samarbeta där arbete över verksamhetsgränser är a och o. Dialoger har också på senare tid prioriterats för att ge näringslivet möjlighet att komma in i processer som berör dem tidigare.

Landsbygdsutveckling

25 procent av kommunens befolkning bor på landsbygden. Att utveckla landsbygden och göra hela kommunen attraktiv är en viktig fråga både ur demokratisk och ur tillväxtpunkt.

Syftet med kommunens landsbygdsutvecklande insatser är bl.a. att samla alla goda krafter i arbetet med att utveckla landsbygden i kommunen. Metoderna för detta har varit:

- Kontinuerlig dialog
- Lokalt ledd utveckling
- Informationsinsatser kopplat till landsbygdens förutsättningar för utveckling av bl.a. kollektivtrafik, fiberutbyggnad och besöksnäring.

Internationellt arbete

Kommunens arbete med internationella frågor har förändrats under senaste tio åren. Tidigare har fokus bl.a. legat på vänortssamarbeten, ungdomsutbyten och kunskapsdelning. Numera har frågor om EU:s stödprogram en helt dominerande ställning inom detta område.

EU:s fonder och program utgör potential för bl.a. utvecklingen av landsbygden i Östhammars kommun.

Utveckling av lokal demokrati

I år är det hundra år sedan som kvinnor för första gången fick rösta i svenska val. Ur ett internationellt perspektiv har Sverige idag en av de starkaste och mest välfungerande demokratierna i världen. Vi har ett högt valdeltagande och det finns ett stort samhällsengagemang.

Samtidigt utmanas rättigheter och utgångspunkten om människors lika värde. Det handlar om odemokratiska strömningar, populistiska krafter med en främlingsfientlig agenda, spridande av alternativa samhällsfakta och ett uppskruvat debattklimat. Allt fler förtroendevalda upplever hot och hat i sina uppdrag samtidigt som SOM-institutets undersökning visar att tilltron till politiska institutioner är låg.

Det är viktigt att regioner och kommuner ser till att medborgarna har möjlighet till inflytande och delaktighet i det lokala samhällets utveckling– inte minst för att utveckla ett hållbart samhälle, öka kunskapen och tilliten till det demokratiska systemet.

Tillsammans med andra kommuner och med stöd av SKR arbetar Östhammars kommun stärka den lokala demokratin genom att bl.a. stärka den medborgarligen förankringen genom medborgarborgardialog.

Delaktighetstrappan - Principer, metoder och processbeskrivning för medborgardialog. Det blir så ofta bara dialogen som får fokus men delaktighet har flera bottnar och alla SKRs trappsteg har en roll att spela.

7 (20)

Upprätthållandet av markberedskap samt främjande av bostadsförsörjningen och samhällsbyggande

Det kommunala markinnehavet är ett viktigt verktyg för att kunna styra kommunens utveckling. Strategiska markförvärv är en förutsättning för att kommunen ska utvecklas i enlighet med översiktsplanen, i den takt man ser behövs. Mycket av den mark som exploateras idag är markförvärv som gjordes för länge sedan, och markreserverna krymper i takt med nya exploateringsprojekt. För att kommunen ska fortsätta ha handlingsutrymme vid stadsutveckling även i framtiden behöver kommunen agera i tid för arbeta upp en markberedskap genom strategiska förvärv.

Sedan den kommunala förköpsrätten avskaffades 2010, och kommunen inte längre får förköpa fastigheter för att utveckla tätortsbebyggelse, behöver vi arbeta aktivt med strategiska markförvärv för sin markförsörjning.

Här förtjänar RF-Sisus inriktning om att planera ett samhälle för rörelse ett omnämmande vilket samtidigt också antas ha en påverkan på både upplevd livskvalité och befolkningens allmänna hälsa.

Långsiktig energiplanering samt främjandet av god energihushållning

Enligt lagen om kommunal energiplanering ska det finnas en aktuell plan för tillförsel, distribution och användning av energi i varje kommun. Den ska säkerställa att energitillgången tryggas på kort och lång sikt och att energihushållning främjas. Planen avser både kommunen som geografiskt område och kommunen som verksamhetsutövare. Syftet var från början att lagen skulle vara ett verktyg i omställningsarbetet från 1970 talets oljeberoende och för effektiviseringsarbetet. Kommuner har idag en strategisk roll i många utvecklingsfrågor exempelvis att minska klimatpåverkan, planera för bebyggelse, infrastruktur och avfallshantering. Många kommuner arbetar också aktivt för att stödja miljöteknikföretag. Energiplanering är då ett sätt att som kommun kraftsamla tillsammans med näringsliv och medborgare.

Miljövårds- och naturvårdspolitiken samt införandet av miljöledning

Naturvård är både ett statligt och ett kommunalt ansvar. Kommunens naturvårdsarbete har sin utgångspunkt i de nationella miljömålen. Arbetet bedrivs ofta i projektförhållande i nära samverkan med en rad institutioner, föreningar och enskilda.

Naturvård handlar om att värna naturens biologiska, sociala och kulturella värden. Det innebär att naturvård bl.a. innefattar arbete med att identifiera och skydda värdefulla arter och områden, förhindra förlusten av biologisk mångfald, arbete för att människan ska kunna använda naturen för friluftsliv och rekreation samt få fortsatt tillgång till de resurser som naturen erbjuder (Regeringen: En samlad naturvårdspolitik).

Exempel på insatser som kommunen traditionellt arbetat med faller inom ramen för LONA-och/eller LOVA-projekt

I november 2019 undertecknade Östhammars kommun, tillsammans med 30 andra aktörer, en förpliktelse att anta hållbarhetslöften för minskad klimatpåverkan. Genom undertecknarna förbinder sig kommunen att genomföra åtgärder ur länsstyrelsens regionala åtgärdsprogram "Färdplan för ett hållbart län". Östhammars kommun har även antagit löften gällande biologisk mångfald och är på väg med steg tre av fyra som gäller vatten.

Ett miljöledningssystem används av företag, organisationer, och institutioner för att organisera och sammanställa bland annat dokument, policys och rutiner som rör

8 (20)

miljöarbete. För att styrka sitt miljöarbete så kan verksamheten ansöka om certifiering från en tredje part. Det finns främst två certifikat som används, ISO 14001 och EMAS (Eco-Management and Audit Scheme).

Trafikpolitik och trafikförsörjning

Trafikpolitiken handlar om att bygga upp, utveckla, reglera och driva samhällets kommunikationer utifrån uppställda mål. Politiken förs på olika nivåer: kommunal, regional, nationell och överstatlig (EU, OECD, FN).

Trafikfrågor på lokal nivå engagerar (om inte på annat sätt så märks det i kommunens ärendelista under sommarperioderna). Flera kommuner har därför tagit hjälp av medborgare och det lokala näringslivet för att formulera strategiska mål för trafikpolitiken. Mål som sedan påverkat såväl (översikts)planering som prioriteringen av lokala insatser.

Sveriges regioner står inför stora förändringar till följd av klimatförändringar, globalisering, urbanisering och migration. Näringslivet förändras, kraven på kompetens höjs. Miljön belastas allt hårdare inte minst av transportsektorn. I arbetet med att möta dessa utmaningar är kollektivtrafiken ett viktigt verktyg. Kollektivtrafiken ökar möjligheterna till att bo på en plats och arbeta eller studera på en annan. Att kunna resa till och från arbete och studier är prioriterat, men kollektivtrafiken är också viktig för t ex kultur-, service-, fritids- och tjänsteresor.

Tillsammans med region Uppsala och övriga kommuner i länet har ett Trafikförsörjningsprogram tagits fram. Detta utgör det huvudsakliga styrdokumentet när det gäller utvecklingen av kollektivtrafik i länet och det fungerar som vägledande planeringsunderlag för vår kommun.

Turism och besöksnäring (inklusive gästhamnar samt campingar)

En starkt utvecklad besöksnäring ligger mycket nära kommunens övergripande varumärkesarbete med fokus på marknadsföring av platsen. En utvecklad besöksnäringens verksamhet är en del av infrastrukturen som stärker ortens attraktionskraft. Ett annat skäl är att kommunerna även svarar för väsentliga delar av destinationen eller besöksmålen. Kommuner äger och driver naturområden och kulturinstitutioner samt skapar och stödjer aktiviteter och evenemang, som ofta är själva anledningen till besökarnas resa.

Kommuner är därmed ofta delproducenter av ett besöksmål och således en del av besöksnäringen. En annan viktig aspekt är att en växande näring behöver hanteras strategiskt i den kommunala planeringen för att bli långsiktigt hållbar. Besöksnäringen växer i attraktiva områden med närhet till och verksamhet i natur- och kulturmiljöer där det också finns stora skyddsbehov. Det medför även ökad användning av kommunal och statlig infrastruktur som exempelvis vägar, vatten, avfall och avlopp.

En betydande del av erbjudandet som turistkommun utgörs av den infrastruktur av campingplatser, kommunala utebad och gästhamnar som finns i kommunen. Flertalet av dessa ägs av kommunen och drivs av privata företag med arrende. Kommunen är – i det här avseendet – alltså en viktig del i samlade erbjudandet och har som sådan en viktig roll att spela. Vi har idag 13 bad, fem campingar och två gästhamnar.

9 (20)

Slutförvarsfrågan

Idag finns det kärntekniska anläggningar i drift i kommunen, såväl ett kärnkraftverk som ett slutförvar för låg- och medelaktivt driftavfall. Dessa anläggningar har en driftperiod framför sig på flera årtionden upp till tusentals år och kommer påverka samhället med sin närvaro under lång tid framöver såsom arbetsplats med behov av infrastruktur, arbetskraft, boenden och offentlig service. Det är angeläget för kommunen att följa utvecklingen på detta då också kommunen är en tänkt plats för slutförvar för det använda kärnbränslet som producerats av kärnkraften i Sverige.

Övriga verksamheter

Kommunstyrelsen arbetar även med områdena utvecklingen av medborgar- och brukarinflytande, jämställdhet och jämlikhet, Krisberedskapsfrågor och säkerhetsskyddsfrågor (KSAU är krisledningsnämnd, avfallshantering samt VA-verksamhet.

2.1 Verksamhetsförändringar 2022-2025

Under planperioden kommer ett effektiviseringsarbete pågå av verksamhetsstödet med syfte att möjliggöra en omfördelning av resurser till övriga verksamheter.

Arbete planeras i övrigt enligt lagd plan enligt planeringsförutsättningarna i denna verksamhetsplan samt kompletterande strategiska dokument inom de olika delverksamheterna.

3 Nämndens mål och styrtal

Nedan följer nämndens mål, styrtal och måltal för 2022. Nämndmålen utgår från kommunfullmäktiges strategiska inriktningsområden: En attraktiv och växande kommun, En hållbar kommun, En lärande kommun och En öppen kommun.

3.1 En attraktiv och växande kommun

Nämndmål	Beskrivning	Styrtal	Måltal 2022
Östhammars kommun ska upplevas som attraktivare för invånare, besökare och företagare	Östhammars kommun ska upplevas som attraktivare för invånare, besökare och företagare. Ett bra lokalsamhälle är fritt från segregation och karaktäriseras av trygghet, tillit, tillhörighet; har levande natur- och kulturmiljöer samt god offentlig- och privat service.	Skötsel av allmänna platser, t.ex. parker, torg, lekplatser	
		Andelen invånare som upplever kommunen som en bra plats att bo och leva ska öka	

Utskrivet måltal saknas för styrtalet "Skötsel av allmänna platser, t.ex. parker, torg,

10 (20)

lekplatser" då utfall för 2021 inte finns tillgängligt som referensvärde vid upprättande av handlingen.

Måltal för styrtalet är **"högre än utfall 2021"**.

Utskrivet måltal saknas för styrtalet **"Andelen invånare som upplever kommunen som en bra plats att bo och leva ska öka"** då utfall för 2021 inte finns tillgängligt som referensvärde vid upprättande av handlingen.

Måltal för styrtalet är **"högre än utfall 2021"**.

3.2 En hållbar kommun

Nämndmål	Beskrivning	Styrtal	Måltal 2022
Östhammars kommun skall vara en attraktiv och hållbar arbetsgivare	Östhammars kommun arbetar med att förstärka det som skapar goda arbetsplatser där både medarbetare och chefer upplever bra arbetsmiljö med möjlighet till delaktighet, meningsfullhet i arbetsuppgifter och arbetsvardag som innehåller lärande och kompetensutveckling. Tillsammans arbetar vi med att finna nya, och vidareutveckla befintliga arbetsätt.	Andel medarbetare som erbjuds kompetensutveckling i sitt arbete	85%
		Sjuktal, andelen sjukskrivna	
Östhammars kommun ska redovisa ett gott ekonomiskt resultat med fortlöpande effektiviseringar	Samtliga nämnder skall alltid sträva efter att ha budget i balans eller ett resultat som avviker positivt. En viktig del i det arbetet är ändamålsenliga och väl underhållna verksamhetslokaler. Utöver den ekonomiska aspekten så stödjer väl anpassade och underhållna lokaler de kommunala	Fastighetsbeståndsvärde med underhållsplan	80%
		Resultatöverskott, budget i balans	

11 (20)

Nämndmål	Beskrivning	Styrtal	Måltal 2022
	<p>verksamheterna medan motsatsen, illa anpassade, dåligt underhållna, eller till och med stängda, lokaler stjälpes.</p>		
<p>Östhammars kommun ska arbeta socialt och ekologiskt hållbart</p>	<p>Nuvarande verksamhet och kommande utbyggnad ska präglas av likabehandling av medborgarna. Ålder, kön, etnicitet, och ekonomiska förutsättningar ska inte påverka hur du blir behandlad i den kommunala verksamheten. I den kommunala verksamheten ska klimatpåverkan och miljökonsekvenser beaktas. Vår inriktning är att Östhammars kommuns egna verksamheter ska bli helt fria från fossil energi senast år 2030. Den kommunala organisationen ska jobba aktivt med dessa frågor men har också ett ansvar att medvetandegöra medarbetare och invånare.</p>	<p>Kommunens fordonsflotta i klimat- och energiprestanda</p>	

Utskrivet måltal för styrtalet "**Sjuktal, andelen sjukskrivna**" saknas i handlingen då måltalet är att ligga **i nivå med rikssnittet** för kommuner 2022. Någon siffra finns därför inte tillgänglig vid upprättande av handlingen.

Utskrivet måltal för styrtalet "**Resultatöverskott, budget i balans**" saknas då måttet är kvalitativt och utfall anges som **Uppnått/Inte uppnått** vid uppföljning.

Utskrivet måltal saknas för styrtalet "**Kommunens fordonsflotta i klimat- och energiprestanda**" då utfall för 2021 inte finns tillgängligt som referensvärde vid upprättande av handlingen.

12 (20)

Måltal för styrtalet är "**högre än utfall 2021**".

3.3 En öppen kommun

Nämndmål	Beskrivning	Styrtal	Måltal 2022
Östhammars kommun ska vara tillgänglig och öppen för medskapande utifrån besökares-, invånares- och företagens behov.	Invånares delaktighet och inflytande är viktiga komponenter i ett socialt hållbart samhälle, både för individen och robustheten i det gemensamma samhällskontraktet. Graden av delaktighet i kommunens arbete sträcker sig från rena kommunikationsinsatser i ena änden av delaktighetsspektret till medskapande i den andra. Vi behöver utveckla vårt arbete med dessa metoder och anpassa dem efter syfte och sammanhang.	Invånares nöjdhet med att få svar på sina frågor om kommunen och dess verksamhet	
		Invånares nöjdhet med möjligheterna att delta aktivt i arbetet med utveckling av kommunen? (t.ex. medborgardialoger, samråd)	

Utskrivet måltal saknas för styrtalet "**Invånares nöjdhet med att få svar på sina frågor om kommunen och dess verksamhet**" då utfall för 2021 inte finns tillgängligt som referensvärde vid upprättande av handlingen.

Måltal för styrtalet är "**högre än utfall 2021**".

Utskrivet måltal saknas för styrtalet "**Invånares nöjdhet med möjligheterna att delta aktivt i arbetet med utveckling av kommunen? (t.ex. medborgardialoger, samråd)**" då utfall för 2021 inte finns tillgängligt som referensvärde vid upprättande av handlingen.

Måltal för styrtalet är "**högre än utfall 2021**".

13 (20)

3.4 Uppdrag

Uppdrag är ett instrument för nämnden att använda om de vill uppdra förvaltningen att genomföra någonting specifikt som inte ryms inom ramen för det ordinarie målarbetet.

Uppdrag	Beskrivning
Förvaltningen uppdras att ta fram beslutsunderlag samt finansieringsplan för utbyggnad av vatten och avloppssystem i Östhammars- och Öregrundsområdet.	Förvaltningen uppdras att ta fram underlag för beslut i kommunfullmäktige om utbyggnad av vatten och avloppssystem i Östhammars- och Öregrundsområdet samt finansieringsplan för detta på kort och lång sikt. Beslutet ska harmoniseras med den VA-plan som arbetas fram tillsammans med ÖVAB/GVAB.

3.5 Nyckeltal

Nyckeltal är de mått nämnden följer systematiskt under året, utan att styra mot. De nyckeltal som redovisas i rapporten är de nyckeltal som redovisas i tertial 1-, delår- och helårsredovisning.

Nyckeltal
Sjukfrånvaro
Öppen arbetslöshet
Befolkningsutveckling
Inkomna bygglov
Slutbesked - bygglov
Nyföretagarbaromentern
Tillväxtindex
Fastighetsprisindex
Livsmedelssvinn
Svenskt näringslivs ranking
Kostnad tillsyn och skötsel, kronor per kvm
Kostnad felavhjälpande underhåll, kronor per kvm

4 Ekonomisk planering

Budget 2022: I och med omorganisationen som började gälla från och med 1 januari 2021 har en växling av budgetram skett mellan KS och övriga nämnder på 23,4 mnkr för den personal som bytt arbetsplats.

En rationalisering på 1,5 mnkr 2022 som utökar 2021 års rationalisering till 6,5 mnkr som fördelas inom sektor verksamhetsstöd.

14 (20)

Utvecklings- och strukturfonden utökas med 2,4 mnkr till 3,3 mnkr för satsningar planpott, friskare fjärdar, boende och livsmiljöer, medborgarinflytande och digitalisering.

Satsning på det civila samhället, lots och samordning 0,5 mnkr.

Budgetramen för teknisk förvaltning höjs med 2,8 mnkr för att hålla fastigheter i felsäkert läge, samt för besiktningar och underhåll vägar och gator.

Plan 2022 - 2025: Rationalisering enligt plan år 2023 med 5,0 mnkr utökas med 1,0 mnkr därefter ytterligare 5,0 mnkr 2024.

Budget till teknisk förvaltning ökas med 2,8 mnkr per år under planperioden för att hålla fastigheter i felsäkert läge (kan ej tas ut i hyra) samt driftskostnader underhåll vägar och gator.

4.1 Resultaträkning

Resultaträkning (tkr)	Bokslut 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Intäkter (+)	410 269	387 457	371 862	377 725	383 682	389 733
Kostnader (-)	-586 866	-553 112	-569 757	-576 608	-587 022	-601 289
Personalkostnader	-155 937	-165 562	-190 199	-194 492	-200 576	-203 820
Lokalkostnader	-60 259	-60 468	-61 332	-62 449	-63 580	-64 730
Övriga kostnader	-370 670	-327 083	-318 225	-319 667	-322 866	-332 739
Nettokostnader	-176 597	-165 655	-197 895	-198 882	-203 340	-211 556

4.2 Driftbudget

Driftbudget (tkr)	Bokslut 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
100 Nämnd- och styrelseverksamhet						
I Intäkter/Inkomster	768	400	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-9 882	-8 327	-10 783	-10 885	-11 037	-11 283
110 Stöd till politiska parti						
I Intäkter/Inkomster	0	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-1 309	-1 368	-1 390	-1 412	-1 435	-1 458
120 Revision						
I Intäkter/Inkomster	0	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-833	-958	-973	-991	-1 009	-1 027
130 Övrig politisk verksamhet						

15 (20)

Driftbudget (tkr)	Bokslut 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
I Intäkter/Inkomster	35	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-3 909	-6 762	-7 242	-6 753	-7 475	-7 006
215 Fysisk, teknisk planering						
I Intäkter/Inkomster	12 998	6 847	6 883	6 993	7 105	7 219
K Kostnader/Utgifter	-35 149	-23 545	-23 957	-27 134	-30 374	-33 705
220 Näringslivsbefrämjande åtg						
I Intäkter/Inkomster	5 181	1 500	1 524	1 548	1 573	1 598
K Kostnader/Utgifter	-10 090	-7 685	-7 916	-8 036	-8 188	-8 416
225 Konsument- o energirådgivning						
I Intäkter/Inkomster	243	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-657	0	0	0	0	0
230 Turistverksamhet						
I Intäkter/Inkomster	1 650	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-3 470	-1 671	-1 698	-1 725	-1 752	-1 781
249 Gator, vägar samt parkering						
I Intäkter/Inkomster	2 278	945	960	975	991	1 007
K Kostnader/Utgifter	-20 821	-25 626	-28 881	-29 343	-29 812	-30 289
250 Parker						
I Intäkter/Inkomster	331	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-6 201	-5 203	-5 286	-5 370	-5 456	-5 544
263 Miljö, hälsa o hållbar utveckling						
I Intäkter/Inkomster	999	57	58	59	60	61
K Kostnader/Utgifter	-2 137	-813	-829	-843	-859	-877
270 Räddningstjänst						
I Intäkter/Inkomster	0	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-26 866	-28 200	-28 651	-29 109	-29 575	-30 048
275 Totalförsvaret o samhällssky						
I Intäkter/Inkomster	1 090	962	0	0	0	0

16 (20)

Driftbudget (tkr)	Bokslut 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
K Kostnader/Utgifter	-920	-962	0	0	0	0
315 Allmän kulturverksamhet. ö						
I Intäkter/Inkomster	0	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-450	-565	-565	-565	-565	-565
340 Idrotts- och fritidsanlägg						
I Intäkter/Inkomster	79	79	80	81	83	84
K Kostnader/Utgifter	-583	-622	-631	-642	-652	-662
510 Vård och omsorg om äldre						
I Intäkter/Inkomster	403	403	409	416	423	429
K Kostnader/Utgifter	-1 837	-1 882	-1 918	-1 954	-1 993	-2 033
513 Insatser enligt LSS/SFB						
I Intäkter/Inkomster	0	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	0	0	0	0	0	0
558 Vård f vuxna m missbr.probl						
I Intäkter/Inkomster	0	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-95	0	97	99	100	102
600 Flyktningmottagande						
I Intäkter/Inkomster	5 647	7 251	7 327	7 404	7 483	7 562
K Kostnader/Utgifter	-3 511	-7 251	-7 327	-7 404	-7 482	-7 562
610 Arbetsmarknadsåtgärder						
I Intäkter/Inkomster	14 139	17 240	17 516	17 796	18 081	18 370
K Kostnader/Utgifter	-23 780	-23 186	-23 685	-24 151	-24 667	-25 282
800 Arbetsområden och lokaler						
I Intäkter/Inkomster	6 323	6 323	6 424	6 527	6 632	6 738
K Kostnader/Utgifter	-8 232	-8 336	-8 466	-8 600	-8 735	-8 872
805 Hamnverksamhet						
I Intäkter/Inkomster	1	1	1	1	1	1
K Kostnader/Utgifter	-576	-577	-586	-595	-605	-614

17 (20)

Driftbudget (tkr)	Bokslut 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
810 Kommersiell verksamhet						
I Intäkter/Inkomster	703	88	90	91	93	94
K Kostnader/Utgifter	-109	-112	-113	-115	-117	-119
815 Bostadsverksamhet						
I Intäkter/Inkomster	19 460	2 793	2 837	2 883	2 929	2 976
K Kostnader/Utgifter	-21 859	-4 336	-4 405	-4 476	-4 547	-4 620
865 Vattenförsörjning o avloppsha						
I Intäkter/Inkomster	24	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-30	0	0	0	0	0
870 Avfallshantering						
I Intäkter/Inkomster	45 437	45 600	46 330	47 025	47 730	48 446
K Kostnader/Utgifter	-45 437	-45 600	-46 330	-47 025	-47 730	-48 446
910 Gemensamma lokaler						
I Intäkter/Inkomster	207 306	219 166	222 673	226 236	229 855	233 533
K Kostnader/Utgifter	-220 671	-220 785	-224 318	-227 907	-231 553	-235 258
920 Gemensamma verksamheter						
I Intäkter/Inkomster	79 171	78 817	58 750	59 690	60 645	61 615
K Kostnader/Utgifter	-141 225	-129 759	-133 905	-131 672	-131 502	-135 925
	-186 373	-165 657	-197 895	-198 882	-203 340	-211 556
SUM KS	-186 373	-165 657	-197 895	-198 882	-203 340	-211 556

4.3 Investeringsbudget

Verksamheterna under kommunstyrelsen ansvarar under planperioden för en investeringsbudget om 420,2 mkr. De största projekten planeras vara satsningar på verksamhetslokaler, bla nya skolan i Östhammar samt nya förskolor i Österbybruk och Östhammar.

Nya regler för investeringsprocessen

Fullmäktige beslutade om nya regler för investeringsprocessen under 2021. Där

18 (20)

kategoriseras investeringarna upp i två olika kategorier;

För årligen återkommande investeringar fastställs ramanslag för beslut i nämnd. Beredning och beslut om investeringar som finansieras genom ramanslag sker i respektive beslutsinstans och med en förenklad process. Dessa investeringar är beslutade i samband med rambudgeten. En årligen återkommande investering kan vara gatuombyggnader, mindre investeringar i fastigheter, IT-system mm eller återinvestering av inventarier

Strategiska investeringar ingår i kommunens budgetberedning och prövas i varje enskilt fall av kommunfullmäktige och medel anslås för respektive projekt. Beredning om strategiska investeringar sker med en fullständig process. En strategisk investering kännetecknas av att den är betydande till belopp och/eller är av särskild principiell betydelse.

Investeringar kan göras både i materiella tillgångar och i immateriella tillgångar. Materiella tillgångar kan exempelvis vara byggnader, fastigheter (mark) eller inventarier. Exempel på en immateriell tillgång kan vara ett IT-system.

För att en anskaffning av en tillgång skall klassificeras som en investering ska den uppfylla dessa tre kriterier:

- Ha en ekonomisk livslängd på minst tre år
- Ha ett värde som överstiger 25 000 kr alternativt vara del i en större investering
- Inte utgöra en uppenbar underhållsinsats i syfte att behålla ursprunglig funktion

Investeringsbudget, netto (tkr)	Ack budget tom 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Projekt					
6001 Björnhålsskogen Alunda	8 529	3 000	22 000	0	0
6004 Prästgårdshöjden Alunda	4 864	10 000	0	0	0
6410 Klockarbacken	2 160	0	20 000	0	0
Summa 50 Tek expl bost.omr	15 553	13 000	42 000	0	0
6280 Pendlarparkering Gimo	500	4 500	0	0	0
6281 Öregrunds hamnområde	4 000	4 000	0	0	0
6282 Trafiksäkerh.åtg Frösanområdet	3 000	4 000	0	0	0
6295 Belysningsförstärkning	300	300	300	300	300

19 (20)

Investeringsbudget, netto (tkr)	Ack budget tom 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
6468 Trafiksäkerhetsåtgärder	5 197	1 000	1 000	1 000	1 000
**** Busstationen Östhammar	0	0	0	0	1 700
Summa 53 Tek övr infrastruktur	12 997	13 800	1 300	1 300	3 000
6200 Ofördelat fastigheter	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
6218 Projektering Myran	5 119	25 000	0	0	0
6223 Förskola Östhammar proj	48 501	3 250	0	0	0
6224 Förskola Österbybruk proj	51 499	250	0	0	0
6426 Utbyggnad Olandsskolan	5 500	20 000	0	0	55 000
6427 Skolor i Gimo	1 000	0	15 000	20 000	0
6429 Förskola Gimo proj	1 000	0	10 000	25 000	0
6434 Förskolelokaler Östhammar	1 000	20 000	0	0	0
6437 Frösåkershallen Östhammar	3 000	15 000	0	0	0
**** Förskolor Österbybruk	0	0	0	35 000	0
**** Förskolor Alunda	0	0	0	35 000	0
**** Sporthall Gimo	0	10 000	0	0	0
Summa 54 Tek vhtlokaler	121 619	98 500	30 000	120 000	60 000
6450 Energieff. Öregrunds skola	5 000	6 000	0	0	0
6476 Brandstat. Östh Energieff.	132	950	0	0	0
**** Solpaneler Vallonskolan	0	1 800	0	0	0

20 (20)

Investeringsbudget, netto (tkr)	Ack budget tom 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Summa 55 Tek energieffektiv	5 132	8 750	0	0	0
6299 Arbetsmaskiner gata/fast	1 177	800	800	800	800
6446 Förvaltningssystem	1 350	1 350	0	0	0
7801 Bredband	6 714	2 000	2 000	2 000	2 000
Summa 57 Tek övriga	9 241	4 150	2 800	2 800	2 800
6599 Renhållning, ofördelat	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Summa 59 Renhållning	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
7501 Oförutsett KS	500	2 500	2 500	2 500	2 500
Summa 75 KS Vision, oförutsett	500	2 500	2 500	2 500	2 500
Summa	166 542	142 200	80 100	128 100	69 800

Heltidsresan i Östhammars kommun



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

Slutfasen

- att testa nya scheman och arbetssätt



Pilot Gimo

hur många omfattades från start

- 128 tillsvidare anställda omfattas i Gimo (hemvård, säbo, förskola, fritids, städ, måltid, sim- och sporthall samt fritidsgårdar)
- 83 personer av 128 har heltid idag
- 35 personer har 75 % eller mer
- Återstår 10 personer som har mindre än 75 %

Arbetsplats i Gimo	Antal personer	Antal deltidare
Hemtjänst	21	10
Säbo	28	16
Psykiatrienheten	10	7
Nattorganisationen	30	29
Vretaskolan exkl lärare	14	2
Vallonskolan exkl lärare	8	5
Städ o kök	20	10
Sim- och sporthall	10	7

Sektor Omsorg

Status utökad sysselsättningsgrad

	Hemtjänst	Säbo	Psykiatri	Nattorganisation
Önskar utökning	2	5	2	0
Har fått utökning	2	0	0	0
Nyanställt	3	0	0	0
	2 på 100% 1 på 80%			

Sektor Bildning

Status utökad sysselsättningsgrad

	Förskola	Vallonskolan	Vretaskolan
Önskar utökning	1	1	2
Har fått utökning	1	1 ökn. till 80%	1
Nyanställt	1 på 100%	0	0

Sektor Verksamhetsstöd

Status utökad sysselsättningsgrad

	Städ	Kök
Önskar utökning	2	0
Har fått utökning	1	0

Sektor Samhälle

Status utökad sysselsättningsgrad

	Sim- o sporthall
Önskar utökning	3
Har fått utökning	3

§ 131

Dnr KS-2016-625

Dpl 286

Tomtavgifter och regler för tomtkö, antagande

Kommunens tomtavgift behöver revideras. Samtidigt finns anledning att se över systemet med tomtkö.

Förslag till beslut

- Tomtpriset i befintliga områden höjs från 2017-01-01 till 300 kr/kvm, det nya priset inkluderar även tomterna i Uddnäs.
- Tomtkön avvecklas från 2017-01-01. Betalda avgifter återbetalas.
- Nya tomtområden lämnas till mäklare för försäljning till högst bjudande dock sätts ett lägsta pris för tomter i området.
- Den fastställd taxa på 35 kr/kvm för industritomter upp till 3 000 kvm tas bort. Prissättning på kvarvarande industritomter sker efter förhandling. Prissättning och försäljningssättning i nya industriområden beslutas i varje enskilt fall.

Teknisk chef Annila Bexelius föredrar ärendet.

Diskussioner förs i ärendet.

Arbetsutskottets beslut 2016-08-16

Arbetsutskottet har tagit del av informationen.

Kommunstyrelsen informeras i ärendet 2016-08-23.

Kommunstyrelsens beslut 2016-08-23

Ärendet skickas ut till samtliga partigrupper och behandlas i kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen i oktober månad och kommunfullmäktige i november månad.

Diskussioner förs i ärendet. Teknisk chef Annila Bexelius och ekonom Fredrik Hübinette medverkar.

Arbetsutskottets beslut 2016-11-22

Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen, utan eget förslag till beslut.

I ärendet yttrar sig Cecilia Bernsten (C).

Kommunstyrelsens förslag 2016-11-29

Tomtavgifter och regler för tomtkö fastställs i enlighet med nedan:

- Tomtpriset i befintliga områden höjs från 2017-01-01 till 300 kr/kvm, det nya priset inkluderar även tomterna i Uddnäs.
- Tomtkön avvecklas från 2017-01-01. Betalda avgifter återbetalas.
- Nya tomtområden lämnas till mäklare för försäljning till högst bjudande dock sätts ett lägsta pris för tomter i området.
- Den fastställd taxa på 35 kr/kvm för industritomter upp till 3 000 kvm tas bort. Prissättning på kvarvarande industritomter sker efter förhandling. Prissättning och försäljningssättning i nya industriområden beslutas i varje enskilt fall

Yrkanden

Lars O Holmgren (BOA) yrkar på att ärendet ska återremitteras.

Jacob Spangenberg (C) yrkar avslag på Lars O Holmgrens (BOA) återremissyrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras i dag eller återremitteras och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Yrkanden

Jacob Spangenberg (C) och Margareta Widén Berggren (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Anna-Lena Söderblom (M) yrkar avslag på streckrad tre i kommunstyrelsens förslag att ”nya tomtområden lämnas till mäklare för försäljning till högstbjudande dock sätts ett lägsta pris för tomter i området”, dock sätts ett lägsta pris för tomter. Detta med hänvisning till kommunallagen 8 kap. 3b och 3c §§.

Åsa Lindstrand (-) yrkar på att tomtpriset i befintliga områden inte ska höjas till 300 kronor/kvm.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Tilläggsyrkande

Lars O Holmgren (BOA) yrkar att kommunfullmäktige må besluta att kostnadsneutralitet skall råda mellan egna tomter och byggande av flerbostadshus.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på tilläggsyrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå Lars O Holmgrens (BOA) tilläggsyrkande.

I ärendet yttrar sig Pär-Olof Olsson (M).

Kommunfullmäktiges beslut

Tomtavgifter och regler för tomtkö fastställs i enlighet med nedan:

- **Tomtpriset i befintliga områden höjs från 2017-01-01 till 300 kr/kvm, det nya priset inkluderar även tomterna i Uddnäs.**
- **Tomtkön avvecklas från 2017-01-01. Betalda avgifter återbetalas.**
- **Nya tomtområden lämnas till mäklare för försäljning till högst bjudande dock sätts ett lägsta pris för tomter i området.**
- **Den fastställd taxa på 35 kr/kvm för industritomter upp till 3 000 kvm tas bort. Prissättning på kvarvarande industritomter sker efter förhandling. Prissättning och försäljningssättning i nya industriområden beslutas i varje enskilt fall.**

Anna-Lena Söderblom (M), Gunilla Delwall (M), Christer Lindström (M), Urban Englesson, Allan Kruukka(M), Åsa Lindstrand (-), Kerstin Dreborg (MP) och Lena Hagman (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Anna-Lena Söderbloms (M) yrkande.

Åsa Lindstrand (-), Kerstin Dreborg (MP), Lars O Holmgren (BOA) och Ingemar Adén (BOA) reserverar sig mot beslutet till förmån för Åsa Lindstrands (-) yrkande.

Delges:
Tekniska förvaltningen

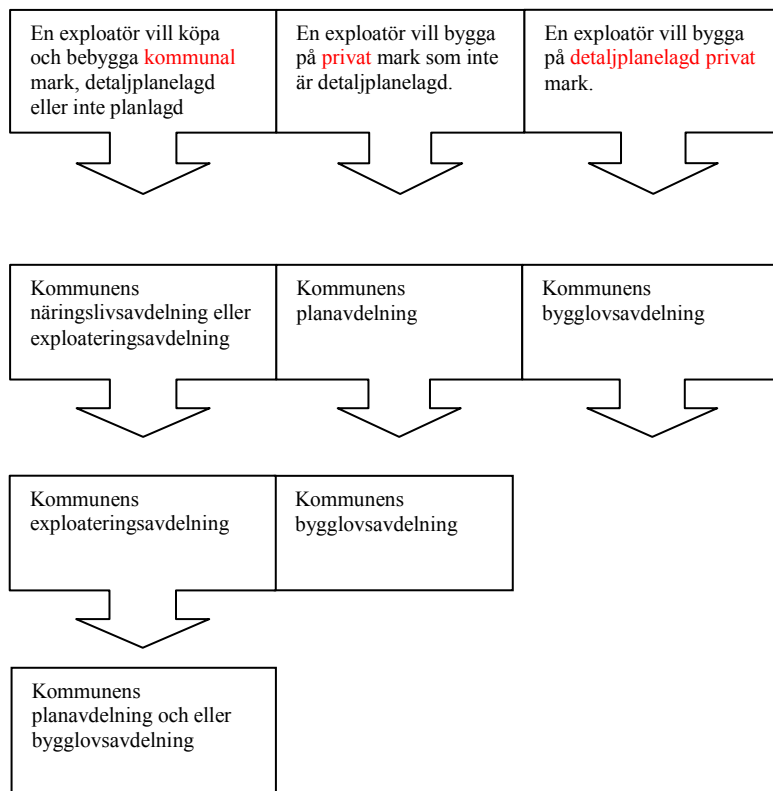
Mark- och exploateringsenheten

Roll i fysisk planering och exploatering

Kommunen har olika roller i en exploateringsprocess. Förutom att vara planmyndighet eller tillsynsmyndighet har kommunen även rollen som fastighetsägare i samband med köp och försäljning av kommunal mark. Vid förfrågningar om eventuellt förvärv av kommunal mark är det kommunens näringslivsavdelning eller motsvarande samt kommunens exploateringsavdelning som oftast får den första kontakten med intressenter. Förfrågningar kan även gälla privat mark. I detta fall är ingången till kommunen via plan- eller bygglovsavdelningen som måste hantera frågan i planprocessen respektive bygglovsprocessen. Det är av största vikt att de personer som hanterar dessa kontakter även har eller skaffar sig kunskap om de områden där risk för markföroreningar kan vara aktuella.

Även internt ska kommunen bevaka sin fastighetsägarroll och bör bland annat arbeta fram tydliga rutiner för hantering av schaktmassor. Detta kan annars bli ett framtida problem om massor som används för anläggningsändamål eller som mellanlagrats i ett senare skede visar sig vara förorenade.

För ett exploateringsärende finns det olika möjliga ingångar till kommunen. Nedan ses en övergripande skiss över dessa:



När bör föroreningar beaktas?

I det här avsnittet beskrivs olika situationer där mark - och exploateringsavdelningen kan komma i kontakt med förorenad mark. Följande situationer beskrivs:

- A. Kommunen tar fram en ny detaljplan för området
- B. Det finns redan en gammal detaljplan för området
- C. Intresserad exploatör vill förvärva kommunal mark för byggnation
- D. Kommunen förvärvar mark i strategiskt syfte

A. Kommunen tar fram en ny detaljplan för området

Kommunen planerar ett nytt område för t.ex. bostäder som inte är planlagt och ännu inte föremål för någon intresserad exploatör. Kommunen är fastighetsägare. I planarbetet ska historiska inventeringar (MIFO fas 1, t.ex. arkivsök) göras för området vid minsta misstanke om föroreningar. Den är en viktig del för att kommande undersökning ska utformas på rätt sätt. Om det i MIFO fas 1 visar sig att det finns risk för föroreningar beställs en översiktlig miljöteknisk undersökning. För löpande diskussioner med tillsynsmyndigheten. De har även material som kan användas i den historiska inventeringen.

Det är viktigt att kommunen som fastighetsägare försäkras om att det i planskedet görs utredningar vid misstanke om föroreningar. Om det inte är gjort bör kommunen som fastighetsägare beställa dessa utredningar.

B. Det finns redan en gammal detaljplan för området

Då det finns en gammal detaljplan eller byggnadsplan (äldre begrepp för detaljplan) och man kan misstänka föroreningar bör kommunen som fastighetsägare beställa en historisk inventering samt vid behov en översiktlig miljöteknisk undersökning. Detta dels för att områden som sedan länge varit planlagda kan ha förorenats under senare tid, dels för att föroreningsrisken kanske inte utretts i någon större omfattning i planskedet.

En historisk inventering ska ingå som en del av undersökningen. Den är en viktig del så att kommande undersökning utformas på rätt sätt. Ibland kan en historisk inventering räcka för att få en klar bild om området utgör risk för föroreningar. Om området ska få ändrad användning behöver en ny plan upprättas.

C. Intresserad exploatör vill förvärva kommunal mark för byggnation

Exploatören vill förvärva kommunal mark och teckna markanvisningsavtal innan detaljplanarbetet påbörjas. Det är då viktigt att inte reglera mer i markanvisningsavtalet än vad lagen tillåter om ansvarsfrågan kring förorenad mark. Det är viktigt att den mark som finns tillgänglig för försäljning har undersökts så att kommunen kan visa på att marken inte har någon risk för föroreningar. Om marken visar sig vara förorenad får man ta ställning till om kommunen ska bära kostnaden för sanering eller om denna kostnad ska läggas på exploatören. Kostnadsfördelningen ska i så fall regleras i avtalet.

D. Kommunen förvärvar mark i strategiskt syfte

Det är viktigt att ta reda på om misstanke finns om föroreningar innan köpehandling tecknas t.ex. genom en historisk inventering (MIFO fas 1, t.ex. med hjälp av arkivsök). Ta reda på vilka verksamheter som har funnits på fastigheten och om dessa kan ha orsakat markföroreningar. Det är också viktigt att bevaka om den aktuella platsen har varit föremål för t.ex. upplag av förorenade schaktmassor eller anläggningsändamål samt att i så fall få uppgifter om massornas innehåll och om möjligt härkomst. Bra information kan finnas i kommunens interna strategi/policy för uppläggning av överblivna massor/återvinning av massor. Se även kommunens arkiv eller ärendehanteringssystem eftersom marklov kan krävas för upplägg av massor och anmälan kan krävas för användning av avfall (uppträdda massor) för anläggningsändamål.

Om den historiska inventeringen visar på risk för föroreningar, beställ en miljöteknisk undersökning. I samband med exploateringsprocesser/fastighetsöverlåtelser är det viktigt att ha en dialog med kommunens tillsynsmyndighet.

Information om miljöbalkens regler om ansvar för föroreningar i samband med fastighetsförvärv ska ges till exploatörer i ett tidigt skede.

Ansvar och avtal

Verksamhetsutövarens ansvar

När det gäller ansvar för avhjälpan av föroreningskador är det i första hand den verksamhetsutövare som bedriver eller har bedrivit den förorenande verksamheten som är ansvarig. Denne kan åläggas ansvar för utredning (markundersökning, provtagning etc.) och sanering av föroreningskada. Den som är ansvarig ska utföra eller bekosta de åtgärder som behövs för att avhjälpa skador eller olägenheter för hälsa och miljö respektive allvarliga miljöskador. Verksamhetsutövare för pågående verksamheter är ansvarig för att vidta skyddsåtgärder dvs. förebyggande åtgärder.

Efter det att verksamheten har upphört kvarstår ansvaret. För att en verksamhetsutövare ska kunna göras ansvarig för undersökningar och åtgärder krävs att verksamhetens faktiska drift ha pågått efter 30 juni 1969 samt att verkningarna av verksamheten alltså kvarstår och det föreligger behov av att avhjälpa skador eller olägenheter som har orsakats av verksamheten.

Fastighetsägarens ansvar

Om det inte finns någon verksamhetsutövare som kan utföra eller bekosta avhjälpan av en föroreningskada på en fastighet, är var och en som förvärvat fastigheten efter den 31 december 1998 ansvarig för avhjälpan. För att göras ansvarig ska fastighetsägaren vid förvärvet ha känt till föroreningarna eller borde ha känt till den. Kommunen som fastighetsägare kan således bli ansvarig för att bekosta och genomföra avhjälpan av föroreningskador som orsakats av någon annan.

Civilrättsligt ansvar

Förutom ansvar gentemot det allmänna enligt miljöbalken finns även civilrättsligt ansvar enligt avtal. Civilrättsligt kan åtagande ha gjorts i köpeavtal om vem som ska stå för eventuella kostnader om man upptäcker en förorening. Vid försäljning av en fastighet är det vanligt att köparen i köpeavtalet infogar ett ansvar för säljaren att upptäckta föroreningsskador som orsakats före överlåtelsesdatum. Civilrättsliga avtal har enbart betydelse avseende ersättningsskyldigheten parterna emellan. Det offentlighetsrättsliga ansvaret som regleras i miljöbalken bedömas utan hänsyn till civilrättsliga avtal.

I kommuner med stort exploateringsstryck kan exploateringen oftast bära den merkostnad som en sanering av förorenad mark innebär. I kommuner med ett lägre exploateringsstryck blir förorenade områden oftast oexploaterade. Detta kan medföra stora konsekvenser i mindre kommuner som kanske tidigare haft många tunga industrier.

Markanvisningsavtal

När *kommunen äger* mark som en privat exploatör önskar förvärva och bebygga upprättar man ett markanvisningsavtal. Detta avtal reglerar de åtaganden som respektive part ska utföra innan själva överlåtelsen av marken sker. Avtalet brukar även reglera själva överlåtelsen, ofta i form av en fastighetsreglering eller avstyckning, om det inte redan gäller en befintlig fastighet.

I avtalet kan kommunen ställa olika typer av krav för att en försäljning ska genomföras. De vanligaste kraven är att en detaljplan ska upprättas för området samt att man ställer vissa krav som på ett eller annat sätt ska säkerställa att byggnation sker på området. Man kan inte reglera ansvarsfrågan gällande markföroreningar mellan parterna i ett avtal. Detta för att miljöbalkens regler inte kan avtalas bort. Däremot kan man avtala vem som ska bekosta saneringsarbetet.

Exploateringsavtal

Ett exploateringsavtal är ett genomförandeavtal som upprättas mellan en kommun och en privat byggherre om *kommunen inte äger* marken men behöver ta mark i anspråk för att t.ex. bygga trafikaneläggningar eller annat. Avtalet reglerar parternas åtaganden under exploateringsfasen. Villkor i ett exploateringsavtal måste ha stöd i den offentlighetsrättsliga lagstiftningen, t.ex. lagen om offentlig upphandling.

Tips

- Använd de kartskikt som visar var potentiellt förorenade områden kan finnas. Är platsen utpekats som potentiellt förorenat, kom ihåg att mer information finns i länsstyrelsens databas EBH-stödet.
- Tänk på att även områden med nyare detaljplaner kan behöva undersökas med hänsyn till eventuella föroreningar. Yttranden i planen är ingen garanti för att föroreningar inte finns.

- Det är bra att i första hand låta utföra en historisk inventering vid misstanke om föroreningar.
- Kommunens tillsynsmyndighet kan vara behjälplig vid fastighetsöverlåtelser/exploateringar.
- Ha kunskap och rutiner för kommunens interna hantering av överskottsmassor.

Var hittas relevant information?

- Lagstiftning om förorenade områden
 - [Relevanta delar av plan- och bygglagen för förorenad mark](#)
 - [Ansvar för efterbehandlingsåtgärder enligt miljöbalken](#)
 - [Efterbehandlingsansvar och rättslig praxis, Naturvårdsverket, 2012](#)
- Karttjänster som visar var föroreningar kan förekomma
 - Länsstyrelsen Västra Götalands [Informationskarta](#). Liknande information finns även på Geodataportalen www.geodata.se men projektgruppen anser att Länsstyrelsens informationskarta är mer användarvänlig.
 - WMS-tjänst www.gis.lst.se för förorenade områden. Automatisk uppdatering från EBH-stödet.
 - Läs mer om användningen av ovanstående karttjänster [här](#).
- Information om förorenade områden och fysisk planering
 - [Förorenade områden och fysisk planering, Naturvårdsverket och Boverket, 2006](#)
 - [Vägledning om förorenade områden i fysisk planering \(projekt BECOSI\), Länsstyrelsen i Östergötland, 2013](#)
 - [Länsstyrelsen Västra Götaland – Powerpint med information om förorenad mark i planeringen](#)
- Information om arbete med förorenade områden
 - [Naturvårdsverkets hemsida om förorenade områden](#). Naturvårdsverket är nationell tillsynvägledande myndighet för förorenade områden. Sidan har information, vägledningsmaterial och ytterligare länkar.

- [Nätverket Renare Mark](#) - Intresseorganisation för alla som arbetar med förorenade områden. Arrangerar seminarier, kurser och studiebesök. Har varje år ett vårmöte med sort utbud på seminarier och utställningar.
 - [MarksaneringsInfo](#) - hemsidan med om förorenade områden med t.ex. tips på rapporter, konsulter, laboratorier, behandlingsmottagare, saneringsföretag
 - [Miljösamverkans publikationsarkiv](#) - handläggarstöd om bl.a. förorenade områden
 - [Branschkunskap](#) - kort information om vilka föreningar som kan misstänkas vid verksamheter av viss bransch, Miljösamverkan f (Jönköpings län), 2007.
 - [Statens Geotekniska Institut \(SGI\)](#) - bl.a. forskning kopplat till förorenade områden
 - [Länsstyrelsen Västra Götalands hemsida om förorenade områden.](#)
- Övrig information som kan vara bra för mark- och exploateringsingenjören
 - [Länsstyrelsens PM "Hantering av massor – kort information om olika hanteringssätt", Länsstyrelsen Västra Götaland, 2013](#)
 - [Hantering av schaktmassor - tillsynshandledning, MVG och Miljösamverkan Värmland 2012](#)
 - [Återvinning av avfall i anläggningsarbeten. Naturvårdsverket, 2010](#)



LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

Inkom 2021-07-05
Dnr KS-2021-501
Dpl 900 1(2)

Missiv

2021-07-01

604-5421-2021

Länsstyrelsen i Uppsala län
010-22 33 000
uppsala@lansstyrelsen.se

Remiss av Ät Uppsala län – handlingsplan för hållbar och konkurrenskraftig livsmedelsproduktion

Länsstyrelsen i Uppsala län översänder härmed remissversionen av Ät Uppsala län – handlingsplan för hållbar och konkurrenskraftig livsmedelsproduktion. **Remisstiden löper till 2021-09-30.**

Handlingsplanen ska utgöra underlag för prioriteringar och vara vägledning i arbetet för bidra till uppfyllandet av målen om livsmedel i den regionala utvecklingsstrategin och den nationala livsmedelsstrategin.

Länsstyrelsen ser fram emot era konstruktiva synpunkter och kommentarer med utgångspunkt från nedan:

1. Vi önskar synpunkter på
 - a. De tematiska områden som anges
 - b. Tydligheten i den uppdaterade handlingsplanens upplägg och innehåll
 - c. Användbarheten av handlingsplanen kopplat till dess syfte att utgöra underlag för prioriteringar samt vara vägvisande i arbetet för en hållbar och konkurrenskraftig livsmedelsproduktion
2. Länsstyrelsen önskar ett samlat yttrande från respektive organisation.
3. Var tydlig i yttrandet. Om ni önskar ändringar, var tydlig med var någonstans (tema eller avsnitt) ni önskar annan text och varför, samt lämna gärna förslag på text.
4. **Remisstiden löper till 2021-09-30.** Länsstyrelsen beaktar dock inkomna yttranden löpande och mottar gärna yttranden så snart som möjligt. Möjligheten för Länsstyrelsen att beakta yttranden i slutversionen ökar ju tidigare de inkommer. Kontakta oss gärna för genomgångar och diskussioner under remisstiden.

Yttranden skickas till uppsala@lansstyrelsen.se och märks med Dnr 604- 5421-2021.



LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

Missiv

2021-07-01

604-5421-2021

Kontakt under remisstiden

██████████, Enheten för landsbygdsutveckling, Länsstyrelsen Uppsala län
██████████@lansstyrelsen.se, 010-22 33 411

██████████, Enheten för landsbygdsutveckling, Länsstyrelsen Uppsala län
██████████@lansstyrelsen.se, 010-22 33 263

Sändlista

Enköpings kommun

Heby kommun

Håbo kommun

Knivsta kommun

Tierps kommun

Uppsala kommun

Älvkarleby kommun

Östhammars kommun

Region Uppsala

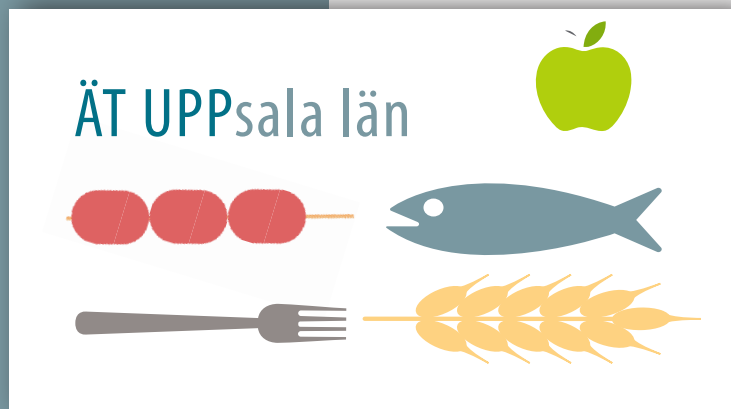
LRF Mälardalen

Sveriges lantbruksuniversitet SLU

Statens veterinärmedicinska anstalt SVA

Så här hanterar Länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa finns på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.



LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN



MÄLARDALEN



Region Uppsala



Uppsala
kommun



STATENS
VETERINÄRMEDICINSKA
ANSTALT

Ät Uppsala län - handlingsplan för att bidra till en hållbar och konkurrenskraftig livsmedelsproduktion

En ökad befolkning, både regionalt och globalt, och en allt högre levnadsstandard gör det viktigt att vi säkerställer en hållbar livsmedelsproduktion i Uppsala län och bidrar till den regionala och globala livsmedelsförsörjningen. För att stärka den regionala livsmedelsproduktionen behöver vi främja affärsutveckling och innovation, samt uppmuntra lokala initiativ.

Den 20 juni 2017 beslutade riksdagen att anta den nationella livsmedelsstrategin med mål som sträcker sig till 2030. I Uppsala län finns mål om livsmedel i den regionala utvecklingsstrategin som siktar på att öka produktionen och produktionsvärdet från jordbruks- och trädgårdssektorn.

Denna handlingsplan har tagits fram med utgångspunkt i målen i den regionala utvecklingsstrategin och i linje med den nationella livsmedelsstrategin. Handlingsplanens styrgrupp består av representanter från LRF Mälardalen, Länsstyrelsen Uppsala län, Region Uppsala, SLU, SVA och Uppsala kommun.

Handlingsplanens mål

Handlingsplanens mål är att bidra till måluppfyllelsen i länets regionala utvecklingsstrategi för livsmedelsproduktionen i Uppsala län och att bidra till uppfyllandet av Agenda 2030 och relevanta miljömål. Genom att genomföra minst en till två aktiviteter inom varje tematiskt område närmar vi oss uppsatta mål samt inspirerar andra att ta initiativ inom utpekade områden.

Målen kopplat till livsmedel i Regional utvecklingsstrategi och Agenda 2030-strategi för Uppsala län är:

- Produktionsvärdet från ekologiska livsmedel ska öka med 200% till år 2030.
- Produktionsvärdet från jordbruks- och trädgårdssektorn ska öka med 50% till 2030.
- Produktionen från jordbruks- och trädgårdssektorn ska öka med 35% till 2030.

När målen i den regionala utvecklingsstrategin revideras, revideras även Ät Uppsala län - handlingsplan för att bidra till en hållbar och konkurrenskraftig livsmedelsproduktion.

Framtagande

I processen för att ta fram handlingsplanen hölls träffar med primärproducenter, förädlare, handel, kommuner, restauranger, lärosäten, finansiärer och andra aktörer för att få information och för att lyfta fram de behov som finns. En öppen workshop arrangerades där det diskuterades behov av åtgärder och aktiviteter för att nå de livsmedelsrelaterade målen i länets regionala utvecklingsstrategi. Ett möte genomfördes även med länets partnerskap för landsbygdsutveckling där livsmedelsproduktionen i länet diskuterades.

För att inhämta specialistkunskap inom ett antal områden genomfördes fokusgruppmöten med representanter från producenter och kommuner i syfte att lyfta fram vilka ytterligare behov som finns inom olika verksamheter och för att förankra planen.

Därtill genomförde styrgruppen omvärldsbevakning och informationsinsamling av andra initiativ. Processen resulterade i identifiering av fem tematiska områden som ska ingå i handlingsplanen.



Uppdatering 2021

I samband med lanseringen av Regional utvecklingsstrategi och Agenda 2030-strategi för Uppsala län år 2021-2024 har en aktualitetsprövning genomförts och en uppdaterad version av handlingsplanen tagits fram.

Inför uppdateringen genomfördes samverkansamtal med nyckelaktörer i livsmedelssystemet, såsom företagare, offentlig sektor, intresseorganisationer och rådgivare. Under våren genomfördes även en öppen enkätundersökning som låg på länsstyrelsens webbplats. Därutöver hölls ett möte med länets partnerskap för landsbygdsutveckling där uppdateringen av handlingsplanen Ät Uppsala län diskuterades.

Fem tematiska områden

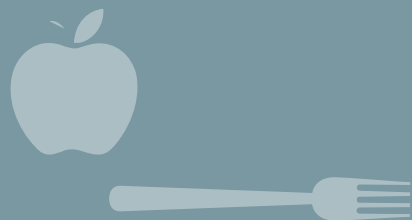
Aktiviteter eller åtgärder inom var och ett av de fem tematiska områdena bedömer vi kommer föra länet framåt i riktning mot en ökad livsmedelsproduktion.

Konsument och upphandling

Konsumentens val är en nyckel i utvecklingen av livsmedelssystemet. Det finns en tydlig koppling mellan livsmedelsproduktion, sysselsättning, folkhälsa samt hållbar tillväxt och miljömål. Ökad konsumtion av regionalt producerade livsmedel ska främjas då de ger stora mervärden för länet.

Upphandlingen av livsmedel till alla offentliga måltider är en viktig del av länets konsumtion. För en lyckad upphandling av lokala produkter har offentlig sektor och producenter framhållit kommunikation, kunskap och logistik som viktiga faktorer. Upphandlare behöver kunskap om vad det regionala livsmedelssystemet kan erbjuda och de svarande kännedom om upphandlingens förfarande. Dessutom behövs kunskap och förståelse för varandras perspektiv.

Kunskapshöjande insatser för såväl privat som offentlig konsumtion ska främjas. Konsumenterna ska ha ett högt förtroende för livsmedlen och det ska vara lätt att göra hållbara val, exempelvis av närproducerat och ekologiskt. På så sätt kan medvetna val bidra till en hållbar och konkurrenskraftig livsmedelsproduktion.



Från jord till bord

Länet producerar högkvalitativa råvaror som har stora innovations- och utvecklingsmöjligheter. En konkurrenskraftig livsmedelssektor har betydelse för hela samhället och bidrar till jobb och långsiktigt hållbar tillväxt.

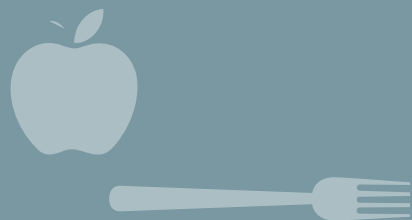
Uppsala län har många styrkor så som en stor spannmålsproduktion, goda förutsättningar för naturbetesmarker och närhet till en stor marknad. Länet har dock stora glapp i förädlingsledet och utmaningar kopplat till logistik. Det finns stora möjligheter att utveckla den lokala produktionen av råvaror och livsmedel, samt lyfta produktionen genom att förstärka hela kedjan.

För att nå en konkurrenskraftig livsmedelsproduktion behövs förutsättningar för enskilda företag att bedriva verksamhet som är lönsam på lång sikt. En välfungerande livsmedelskedja från produktion till bord blir central. Viktiga delar för detta som pekas ut är logistik, förädling, handel, konsumtion, kommunikation och affärsutveckling.

Kompetensförsörjning och arbetskraft

Det finns stora möjligheter till arbete inom livsmedelssektorn, från produktion till konsumtion. Trots det har kompetensförsörjningssystemet svårt att möta dagens behov på arbetsmarknaden. Många grupper står utan sysselsättning, samtidigt som företagarna uttryckt svårigheter i att hitta rätt kompetens och medelåldern i lantbrukarkåren är hög i länet.

Det behövs insatser för att höja intresset för livsmedelssektorn, exempelvis genom att visa unga och nya grupper vilka möjligheter det finns till arbete inom näringen samt stimulera ägarskiften. Detta förutsätter kommunikation och samverkan inom hela kedjan. Genom att stärka företagens konkurrenskraft blir näringen mer attraktiv och livskraftig.



Samhällsutveckling och hållbar livsmedelsproduktion

För att möjliggöra en miljömässigt hållbar livsmedelsproduktion enligt Agenda 2030 gäller det att länets förutsättningar för livsmedelsproduktion och regionens stora kunnande tas tillvara.

Med en ökad globalisering, migration, klimat- och miljöförändringar blir en robust livsmedelsförsörjning allt viktigare. Klimatförändringarna ställer också nya krav på livsmedelsproduktionen och det finns ett ökat behov av att klara extrema väderhändelser som till exempel torka och stora regnmängder.

Uppsala län är en expansiv region där städer och tätorter växer. Det är därför viktigt att ha med jordbruksmarkens bevarande i samhällsplaneringen ur ett kris- och hållbarhetsperspektiv.

En ökad regional livsmedelsproduktion kan bidra till en stärkt krisberedskap, öppna landskap och biologisk mångfald. Det är därför viktigt att ha med lantbrukets förutsättningar och livsmedelsproduktionens betydelse i samhällsutvecklingen.

Förenkla för företag

För att stärka företagens konkurrenskraft behövs goda förutsättningar för företagande och attraktiva miljöer för företag att utvecklas. Konkurrenskraften påverkas av många faktorer, däribland en god samverkan mellan näringsliv, utbildningssamordnare och offentlig sektor.

Säkra och tillförlitliga livsmedel är en grundförutsättning för en konkurrenskraftig livsmedelssektor. Ett led i arbetet med att säkerställa en sådan produktion är en trygg och effektiv tillsyn, något som underlättas av god kommunikation mellan företagare och myndighet. För att gynna företagen bör därför ett fokusområde vara kommunikation och samverkan inom tillsynsområdet.

I andan av att förenkla för företagen finns det många områden att utveckla, exempelvis information om ärendeprocesser, företagsetablering och affärsutveckling. Med samverkan kan vi gemensamt arbeta för goda förutsättningar och utveckling i länet.



Genomförande

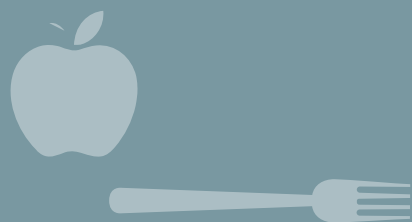
För att nå handlingsplanens mål måste aktörer i länet samverka och initiativ från företagare och organisationer uppmuntras.

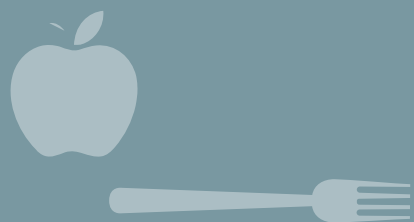
Utifrån handlingsplanens teman kommer en till två aktiviteter eller åtgärder att genomföras per år inom varje område.

De tematiska områdena som handlingsplanen fokuserar på utgör den huvudsakliga inriktningen fram till den regionala utvecklingsstrategin uppdateras. Vid uppföljningen kan handlingsplanens tematiska områden revideras för att passa länets utveckling och behov. I samband med den årliga uppföljningen planeras det kommande årets samarbetsaktiviteter.

Den styrgrupp som tagit fram handlingsplanen deltar vid planeringen av årets aktiviteter och den årliga uppföljningen. Handlingsplanens mål kommer också att följas upp och revideras av Region Uppsala med samma intervall som uppföljningen och revideringen av den regionala utvecklingsstrategin för Uppsala län.

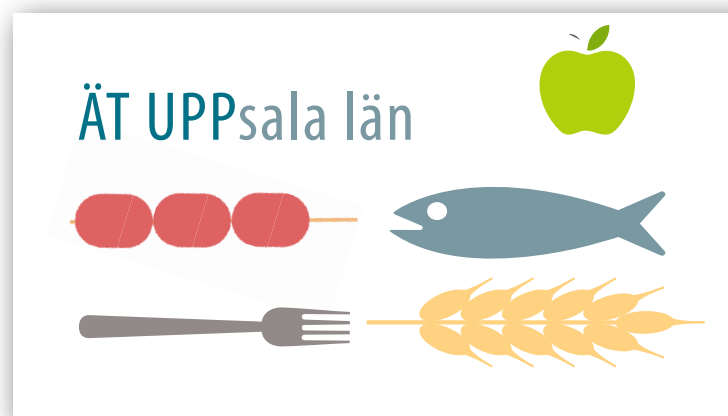
Vi hoppas att handlingsplanen ska inspirera till insatser som stärker den regionala livsmedelsproduktionen.





För att nå handlingsplanens mål måste aktörer i länet samverka och initiativ från företagare och organisationer uppmuntras.

Handlingsplanens tematiska områden utgör de huvudsakliga inriktningarna fram till uppdateringen av den regionala utvecklingsstrategin som sker i slutet av 2020.



2021-09-06

Knivsta kommun
Sigtuna kommun
Uppsala kommun
Östhammar kommun

Sida | 1

Förfrågan om avsiktsförklaring för medfinansiering av Upplandsbygd Lokalt Ledd Utveckling programperioden 2023-2027

Landsbygdsutveckling finansierat av EU-medel via Jordbruksverket står inför en ny programperiod 2023-2027. Inför det har Upplandsbygd Lokalt Ledd Utveckling arbetat fram en ny strategi för perioden utifrån Jordbruksverkets anvisningar. Till strategin skall bifogas avsiktsförklaringar om medfinansiering från de kommuner som ingår i verksamhetsområdet.

Till den kommande programperioden har vi tidigare fått indikationer på att Uppsala, Östhammar, Knivsta och Sigtuna kommuner vill fortsätta ingå i landsbygdsutveckling enligt Leadermetoden i Upplandsbygd. Vi har även glädjen att informera att Vallentuna kommun kommer att ingå i verksamhetsområdet kommande programperiod. Utökningen sker på Vallentunas initiativ, och vi ser gärna att Upplandsbygds framgångsrika arbete för lokalt ledd utveckling sprids till flera kommuner. Det kan även bidra till ökade synergier och samarbeten med övriga medlemmar i Upplandsbygd.

Enligt Jordbruksverkets anvisningar så skall strategin med bifogade avsiktsförklaringar vara dem tillhanda **senast den 15/10-2021**.

Därför önskar vi att så snart möjligt få bifogade avsiktsförklaring åter till Upplandsbygd så att vi kan skicka in dem till Jordbruksverket.

Som bilagor finner ni också en extern utvärderingsrapport, en sammanställning av hittilldags beviljade projekt med tillhörande beräkning av ekonomisk uppväxling kommunvis samt ett utkast av en sammanfattning av den strategi som ska antas av styrelsen den 30 september 2021.

██████████

██████████

Ordförande

Verksamhetsledare

Upplandsbygd lokalt ledd utveckling

Upplandsbygd lokalt ledd utveckling

Avsiktsförklaring medfinansiering av Upplandsbygd Lokalt Ledd Utveckling, Leaderområdet för landsbygdsutveckling 2023-2027

Östhammars kommun meddelar härmed att kommunen har för avsikt att ingå i och stödja Leaderområdet Upplandsbygd Lokalt Ledd Utveckling under den kommande programperioden 2023-2027.

Det innebär:

att kommunen har för avsikt att stödja Upplandsbygd Lokalt Ledd Utveckling med Leadermetoden under programperioden 2023-2027.

att kommunen har för avsikt att medfinansiera LAG:s (lokal utvecklingsgrupp) verksamhet och de projekt som LAG beviljar under perioden.

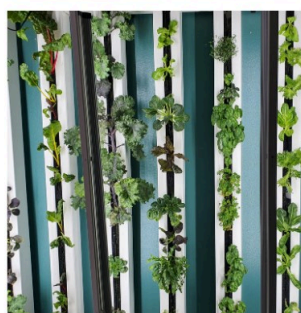
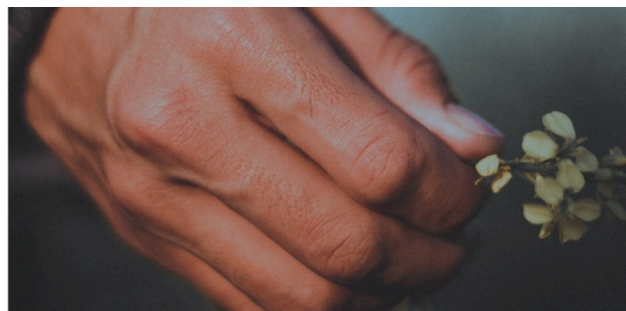
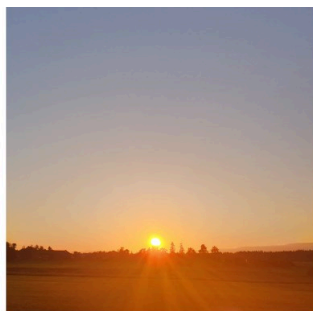
att kommunens beräknade andel, enligt de indikationer som finns till dags dato, innebär en medfinansiering med ett belopp som baseras på antalet stödberättigade invånare i de delar av kommunen som ingår i Leaderområdet för Upplandsbygd.

Östhammar 28 september

Jacob Spangenberg

Kommunstyrelsens ordförande

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Org. nummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	03-212000-0290-01	233-1361
Fakturaadress	742 21 Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.t. No	Plusgiro
Box 106	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE-212000-0290	1 31 70-6
742 21 Östhammar					



Upplandsbygd Lokalt Ledd Utveckling

BEVILJADE PROJEKT
2015-2020

Upplandsbygd

Lokalt ledd utveckling



INGEN SKA
LÄMNAS
UTANFÖR



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska struktur-
och investeringsfonderna



På följande sidor finns ett stapeldiagram tillsammans med information om varje kommuns insats samt uppväxling.

Efter det kommer information om samtliga projekt som beviljats i Upplandsbygds verksamhetsområde.

De första projekten som presenteras berör fler än en kommun. Efter det presenteras projekt som berör endast en kommun, i följande ordning:

Knivsta kommun

Sigtuna kommun

Uppsala kommun

Östhammar kommun

Mer information om samtliga projekt hittar ni på vår hemsida:
<https://www.upplandsbygd.se/beviljade-projekt/>

Totalt beviljat stöd (inkl. övrig medfinansiering) per kommun och kommunal insats

16,0

14,0

12,0

10,0

8,0

6,0

4,0

2,0

0,0

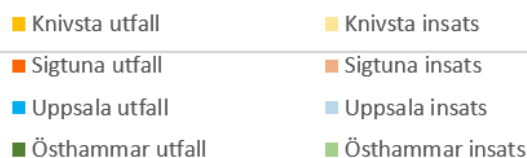
Stöd fördelat kommunvis och kommunal insats (Mkr)

Utfall per kommun totalt 2015-2020

- Knivsta: 7 577 575 kr
- Sigtuna: 11 568 203 kr
- Uppsala: 12 693 278 kr
- Östhammar: 13 671 754 kr

Insats per kommun totalt 2015-2020 (6 år)

- Knivsta: 1 778 370 kr
- Sigtuna: 2 032 422 kr
- Uppsala: 6 478 350 kr
- Östhammar: 2 413 506 kr



Knivsta kommun

För varje satsad krona har Knivsta kommun fått 4,3 kr tillbaka i form av pengar och övriga resurser.

Utfall totalt beviljat stöd inkl. medfinansiering*:	7 577 575 kr
Insats i kronor från Knivsta:	1 778 370 kr
Uppväxling:	4,3 ggr

Sigtuna kommun

För varje satsad krona har Sigstuna kommun fått 5,7 kr tillbaka i form av pengar och övriga resurser.

Utfall totalt beviljat stöd inkl. medfinansiering*:	11 568 203 kr
Insats i kronor från Sigstuna:	2 032 422 kr
Uppväxling:	5,7 ggr

Uppsala kommun

För varje satsad krona har Uppsala kommun fått 2 kr tillbaka i form av pengar och övriga resurser.

Utfall totalt beviljat stöd inkl. medfinansiering*:	12 693 278 kr
Insats i kronor från Uppsala:	6 478 350 kr
Uppväxling:	2 ggr

Östhammar kommun

För varje satsad krona har Östhammar kommun fått 5,7 kr tillbaka i form av pengar och övriga resurser.

Utfall totalt beviljat stöd inkl. medfinansiering*:	13 671 754 kr
Insats i kronor från Östhammar:	2 413 506 kr
Uppväxling:	5,7 ggr

* Värde ideell tid, övriga ideella resurser, övriga offentliga resurser, privat investering.

Mer lokal mat för dig och mig

Projektet berör Upplandsbygds samtliga 4 kommuner

Projektägare

Bondens mat i Uppland

Beviljat stöd

793 935 kr

Projektet vill underlätta för lokala matföretag att växa och samverka genom att de på olika sätt informerar och utbildar konsumenter, samverkar med myndigheter, kompetensutvecklas genom fortbildning och nätverkande samt att de gemensamt kommer att marknadsföra den lokalt producerade maten med alla dess fördelar.

Inom projektet ska man ta fram en modern hemsida med många innovativa möjligheter som ger kontakter med konsumenter, varje matföretag presenteras på en egen företagssida där de själva kan gå in och ändra innehåll.



Skolträdgården i Hågaby

Projektet berör Knivsta, Sigtuna och Uppsala kommun

Projektägare

Stiftelsen Uppsala
Waldorfskola

Beviljat stöd

2 390 059 kr



Projektet avser att minska skolmatens miljöbelastning genom att på skolan odla frukter och grönsaker själva, tillsammans med eleverna. På detta sätt minskas skolans växtgasutsläpp påtagligt och transporter reduceras nästan till noll.

Praktisk utbildning i odlingskunskap för skolans elever leder till en större förståelse och engagemang för samhället i övrigt. Utomhusundervisning leder till en lång rad positiva effekter för elever i grundskoleålder, till exempel förbättrad inlärning (ökad kognitiv förmåga, koncentration, arbetsminne, och studiemotivation).

Ullförmedlingen

Projektet berör Upplandsbygds samtliga 4 kommuner

Projektägare

Ullförmedlingen ek. förening

Beviljat stöd

1 162 833 kr



**Tonvis med svensk fårull slängs –
men nu ökar intresset från
modeindustri och hantverkare**

Publicerad 7 januari 2019

Hundratals ton med svensk fårull slängs årligen. Men nu kan det bli
ändringen på det. Just nu byggs en digital marknadsplats för ull. Och
så har flera svenska modedesigners börjat intressera sig för svensk ull.

Länk till artikel: <https://www.svt.se/nyheter/inrikes/tonvis-med-svensk-farull-slang-s-men-nu-okar-intresset-fran-modeindustri-och-hantverkare>

www.ullformedlingen.se

Syftet med projektet är att skapa en digital plattform för att bidra till ökat företagande och produktutveckling hos fårägare i Uppland. Fårföretagare i Uppland ska ges möjlighet att anlita denna digitala plattform istället för att slänga sin ull. I Uppland finns ca 245 fårföretagare.

Projektet har blivit uppmärksammat i media. Projektledaren var med i ett inslag på rapport, och SVT skrev även en artikel (länk t.v). Projektet avslutades under år 2020.



Alternativa livsmedelsnätverk i Uppland

Projektet berör Östhammar, Knivsta och Uppsala kommun

Projektägare

Bramaten ek. förening

Beviljat stöd

318 072 kr



Projektet handlar om investeringen i en studie rörande ett potentiellt alternativt livsmedelsdistributionsnätverk i Uppsala och närliggande landsbygd. Det kommer bygga på och utveckla nätverken som har etablerats av Bramaten ek för och Bramaten Community (ideell förening) under 2017 som ett studentprojekt som sammankopplar bönder med konsumenter från staden på en periodisk och per beställningsbasis.

Bramaten är ett gemenskapsprojekt som går utöver att endast förse konsumenter med ekologisk, lokal mat. Detta projekt tar också hänsyn till ekonomiska och sociala aspekter genom att stödja småproducenter och småskaliga gårdar och att väcka uppmärksamhet kring vikten av landsbygden som inte bara hjälper till etableringen av hållbara matsystem utan även hållbara kommuner och regioner.

Förutom att skapa jobb eftersom efterfrågan på hållbara lokala produkter ökar och att detta leder till ökningen och utvecklingen av nya matkooperativ, skapar detta en starkare relation mellan landsbygden och staden, nämligen en starkare relation mellan småproducenter och konsumenter.

Upplands fotbollsföreningar som landsbygdsutvecklare

Projektet berör Upplandsbygds samtliga 4 kommuner

Projektägare

Upplands
fotbollsforbund

Beviljat stöd

2 484 845 kr

Syftet med projektet är att inspirera och mobilisera föreningar till att arbeta med lokalt utvecklingsarbete med fotbollen som grund. Föreningarna är ofta den mest sammanhållande länken på många orter och i projektet vill man därmed hjälpa dem med att förstå deras möjligheter till landsbygdsutveckling och därmed påbörja ett arbete mot detta. Avsikten med detta projekt är alltså att stärka föreningarnas betydelse för orten och etablera ett ännu mer livgivande föreningsliv och näringsliv till aktuella orter.



Ung i Upplandsbygd

Projektet berör Upplandsbygds samtliga 4 kommuner

Projektägare

Upplandsbygds
LAG

Beviljat stöd

2 948 186 kr

Upplandsbygd lokalt ledd utveckling driver tillsammans med ungdomar projektet "Ung i Upplandsbygd" för att med ett innovativt och operativt arbetsätt stärka ungdomar i Upplandsbygd. Ungdomar i Upplandsbygd kommer att få prova på rollen som lokal aktör genom att driva eget initierade lokala projekt. Ungdomar kommer också att kompetensutvecklas inom praktisk tillämpning av hållbar utveckling. Målgruppen är ungdomar 13-25 år boende i Upplandsbygds geografiska område. Ett av målen är att 16 stycken hållbarhetsprojekt har initierats, drivits och slutförts av unga inom Upplandsbygd.

Mer information om projektet finns på Upplandsbygds hemsida: <https://www.upplandsbygd.se/ung-i-upplandsbygd/>



Inkluderande Upplandsbygd 2030

Projektet berör Upplandsbygds samtliga 4 kommuner

Projektägare
Upplandsbygds LAG

Beviljat stöd
1 666 691 kr

I socialfondsprojektet "Inkluderande Upplandsbygd 2030" vill vi ge nya resurser till aktörerna i de två nystartade nätverken Inkluderarna och Platsutvecklarna. Projektet ska stimulera till nya samverkansformer mellan aktörer som vill bidra till uppfyllelsen av de globala målen på lokal nivå. De globala hållbarhetsmålen som nätverken arbetar med kommer få sin lokala prägel genom att aktörerna hittar nya lösningar på de samhällsproblem som finns i vårt område kopplat till arbetslöshet och utanförskap i olika former. Projektet ska göra det möjligt för nätverkens medlemmar att få de resurser och den kompetensutveckling som behövs för att arbeta med de målsättningar som beskrivs här nedanför. Vi ser också möjlighet att nätverkens medlemmar och deltagarna i projektet ska få besöka platser och organisationer i andra länder som ligger i framkant med arbete inom nätverkens hjärtefrågor och hållbarhetsmål.



Projektet kommer att undersöka frågorna:

- Vilka nya möjligheter till inkluderingsarbete öppnas upp i arbetet med Agenda 2030?
- Hur skapas hållbara sociala företag? Vilka nya typer av sociala företag behövs skapas för att arbeta med de globala hållbarhetsmålen på lokal nivå.
- Vilka nya kompetenser behöver vi för att arbeta med Agenda 2030 på lokal nivå?

Hållbart Entreprenörskap 2030

Projektet berör Upplandsbygds samtliga 4 kommuner

Projektägare
Upplandsbygds LAG

Beviljat stöd
3 034 467 kr

I regionalfondsprojektet "Hållbart entreprenörskap 2030" vill vi ge nya resurser till aktörerna i de två nystartade nätverken Innovatörerna och Återvinnarna. Projektet ska stimulera till nya samverkansformer mellan aktörer som vill bidra till uppfyllelsen av de globala målen på lokal nivå samtidigt som de startar upp eller vidareutvecklar hållbara företag. Projektet ska göra det möjligt för nätverkens medlemmar att besöka platser, organisationer och entreprenörer i andra länder som ligger i framkant med arbete inom nätverkens hjärtefrågor och hållbarhetsmål.



Projektet kommer att undersöka frågorna:

- ⇒ Vad är ett hållbart företagande i vårt område? Vilka affärsmöjligheter öppnas upp i arbetet med Agenda 2030?
- ⇒ Hur ställer vi om till ett fossilfritt Upplandsbygd?
- ⇒ Vilket behov upplever företagen i Upplandsbygd att de har för att arbeta med verksamhet kopplad till lokal uppfyllelse av de globala målen?

LLUST

Projektet berör Upplandsbygds samtliga 4 kommuner

Projektägare
Upplandsbygds LAG

Beviljat stöd
3 541 185 kr

LLUST – LEDANDE, LÄRANDE, UTVECKLANDE, STÖDJANDE MED TIMING

Upplandsbygd Lokalt ledd utveckling driver det LAG-ägda projektet LLUST för att arbeta med de mest aktuella ämnesområdena för en långsiktigt hållbar landsbygdsutveckling. LLUST kommer att ta sig an de 17 globala hållbarhetsmålen som är en del av Agenda 2030. Projektets mål är att bygga fyra team som vardera ansvarar för 4 till 5 av de 17 globala målen. Teamen ska bestå av aktörer som ideellt och/eller professionellt är engagerade i utvecklingsfrågor i Upplandsbygd och som vill arbeta med att hitta sätt att arbeta lokalt med de globala målen. Teamen kommer att arrangera temakvällar som lyfter ett eller flera av de av FN utsett viktigaste framtidsutmaningarna och ge målen en lokal vinkel. LLUST-projektet fokuserar därigenom på hur kan vi i Upplandsbygd kan arbeta för att nå dessa globala mål.

För mer information besök vår hemsida:

<https://www.upplandsbygd.se/om-upplandsbygd-lokalt-ledd-utveckling/vara-egna-projekt/llust/>



RIKARE VATTEN

Projektet berör Upplandsbygds samtliga 4 kommuner

Projektägare
Upplandsbygds LAG

Beviljat stöd
2 899 830 kr

I projektet Rikare vatten vill vi stödja aktörer med intresse för cirkulär produktion, Östersjöns utmaningar, samt stimulera kreativt tänkande kring naturvård och företagande inom "blågröna" näringar (terrestra-, limniska- och marina naturresurser).

Östersjöregionen har, i mer än hundra år, haft en negativ utveckling i sin närsaltsbalans genom import av framförallt konstgödsel, djurfoder och livsmedel. Via vattendrag och reningsverk hamnar, förr eller senare, en betydande del av näringen från denna införsel först i våra insjöar och sedan i Östersjön vilket orsakar övergödning med tillhörande konsekvenser längs sin väg. I "Rikare vatten" vill vi attackera Östersjösituationen, inte genom att bota symptomen som hittills ofta gjorts, utan genom att försöka skapa ekonomiska vinningar i utvinnandet av näringsämnen från våra vattendrag och öka medvetenheten kring de osynliga värdena naturen skapar.

Det är inte bara produkter naturen erbjuder, utan även upplevelser och välbefinnande. Efter en sommar av restriktioner är det många som återupptäckt dessa naturtillgångar. Fiske, vandring, mountainbike, bärplockning, eller helt enkelt en lugn stund i naturen är några exempel på aktiviteter som många passat på att testa under en udda pandemiosommar. Hur fortsätter vi utveckla dessa närodlade tillgångar och få dem att blomstra? Hur ser framtidens Upplandsbygd ut sett till naturupplevelser, ekosystem, besöksnäring, och hur sätter vi detta på kartan?

Denna resa skall vi försöka påbörja i Rikare vatten.

Förstudie integration Upplandsbygd

Projektet berör Upplandsbygds samtliga 4 kommuner

Projektägare
Upplandsbygds LAG

Beviljat stöd
630 432 kr

Förstudien syftar till att nyanlända och nya medborgare i Upplandsbygd får möjlighet att integreras i det svenska samhället och möjlighet att delta i meningsfull sysselsättning.

På fyra orter, en i respektive av Upplandsbygds kommuner, kartläggs vilka möjligheter som finns för att starta verksamhet genom bland annat socialt företagande för att ta tillvara på de resurser som invånarna på orten har samt tillgodose de behov som finns.

Kartläggningen på orten görs med hjälp av metoden etableringsanalys som Coompanion har tagit fram som ett första steg för att initiera sociala företag på mindre orter.



Uppbyggarna

Projektet berör Upplandsbygds samtliga 4 kommuner

Projektägare
Upplandsbygds LAG

Beviljat stöd
3 562 740 kr



Projektet ska med ett tydligt underifrån perspektiv inspirera, stötta och sammanföra en större mångfald av aktörer i Upplandsbygd att uppnå globala mål för hållbar utveckling. Stöd kommer erbjudas i form av lättillgänglig rådgivning och goda möjligheter att söka relativt lättadministrerade projektpengar till småprojekt för arrangemang, förstudier, pilotprojekt eller investeringar, där speciellt nya samverkansformer mellan stad och land stimuleras.

En viktig källa till inspiration kommer skapas genom att lyfta både befintliga och nya projekts goda hållbarhetsarbeten i filmer som ska spridas i sociala medier.

Inom projektet är planen att 24 st småprojekt ska beviljas och genomföras, mellan 30 000–120 000 kr per projekt. En lista över beviljade småprojekt finns på nästa sida. På vår hemsida finns mer information om varje småprojekt.

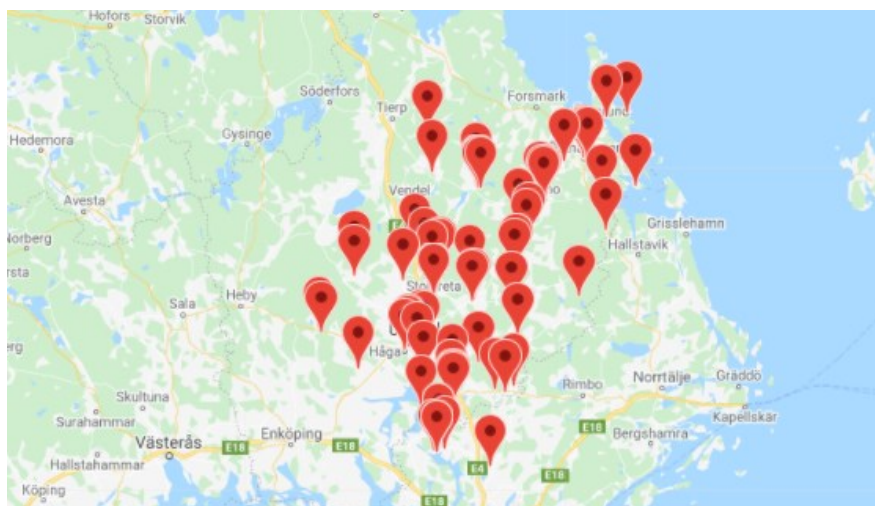


Uppbyggarna—Beviljade småprojekt

Projektnr	Projektnamn	Kommun
UB1	Konsert för unga människor under Rasbo Kulturvecka 2019 - en hållbar underhållning.	Uppsala
UB2	Holmen- kollen	Östhammar
UB3	Skulpturstig i Österbybruk	Östhammar
UB5	Sveriges främsta och mest hållbara cykeldestination	Sigtuna
UB6	Kulturcentrum, Järnboden, Sommaren 2019	Östhammar
UB8	Upptäck Uppland	Uppsala
UB10	Skolträdgård Almunge	Uppsala
UB11	Gräsöbacken	Östhammar
UB12	Knutmassotema Gimotorg - valonsk tradition	Östhammar
UB13	Grönt Klassrum	Sigtuna
UB14	Gimo Rastplats	Östhammar
UB16	Badramp i Gimo	Östhammar
UB17	Hus på landsbygden	Östhammar
UB18	Vallonernas cykelled	Östhammar
UB20	Kolonilotter i Österbybruk	Östhammar
UB21	Tätortsnära gröna stråk i Österbybruk	Östhammar
UB22	Rådhusorget i Östhammar	Östhammar
UB23	Tunatorget	Uppsala
UB24	Vattenbesparande tekniker Järlåsa	Uppsala
UB25	Skyltning av Åstråken	Uppsala
UB27	Långsiktigt stabil kör som socialt kapital	Knivsta
UB28	Utställningsverksamhet i CIK Knivsta	knivsta
UB32	Skapa förutsättning för hållbart samskapande	Sigtuna

På vår hemsida hittar ni mer information om småprojekten som fått stöd via Uppbyggarna.

www.upplandsbygd.se



BEVILJADE PROJEKT KNIVSTA KOMMUN 2015-2020

Utvecklingscheckarna kördes under 2016-2017 med medel som Upplandsbygd lokalt ledd utveckling fick av den tidigare föreningen Leader Upplandsbygd.

Maxbeloppet som gick att söka per check var 50 000 kr.

Utegym i Långhundra

Friluftsförbundet Långhundra Lokalavdelning

Målet med projektet var att engagera fler till att träna utomhus. Detta genom att komplettera ett motionsspår i Husby-Långhundra med redskap för ett utegym. Det har därför utförts ett bygge av utegymmet med hjälp av ideella resurser. Många olika personer har deltagit under projektets gång och det visar på ett brett engagemang för projektet.

Utegymmet som etablerats består av följande redskap: Upphoppsstubbar, Armgång, Rygglyft, Knäböj, Situpsramp, Marklyft, Armhävningsstång 3 st höjder, Ryggdrag.



Utvecklingscheckar i Knivsta kommun

Föreningsmatchning Knivsta

Föreningsrådet Knivsta kommun

Målet är att skapa social hållbarhet genom att matcha nyanlända i Knivsta med en lokal förening som har behov och intresse av extra resurser i form av hjälp eller medlemmar. Det syftar till att stärka den sociala sammanhållningen mellan nya och etablerade Knivstabor med föreningslivet som mötesplats. Det utfördes matchningar mellan nyanlända och föreningar utifrån gemensamma intressen och de fick utföra olika aktiviteter tillsammans. Projektet bidrog med flera mötesplatser och engagerade många genom deras aktiviteter.

Lekplats Stenevi IP Långhundra

Lagga Långhundra BK

Målet med projektet är att komplettera lekplatsen vid stugan på Stenevi IP för att inspirera fler att stanna kvar och engagera sig mer vid matcher eller andra klubbaktiviteter. Projektets syfte är att föräldrarna stannar istället för att de åker fram och tillbaka under en träning och att projektet bidrar till en starkare sammanhållning. Det har inneburit att montera en lekplats med rutschkana och sandlåda och det har planerats för en invigning under hösten.

Utvecklingscheckar i Knivsta kommun

Webbplats för marknadsföring, information och samverkan mellan närings- och föreningsliv i Knivsta

Visit Knivsta

Projektets mål var att det skulle bidra till ökad kännedom om Knivsta för alla sektorer och leda till mer nätverkande inom och mellan företag och föreningar. Syftet var att uppfylla behovet av en samlad informationsplats och det uppfylldes genom att starta en webbplats, marknadsföra den och knyta an till lokala aktörer. Projektet resulterade i att Knivsta har blivit mer tillsynliggjort och många vill vara med på den nya plattformen.

10-årsjubileum på Eda Länergård

Eda Länergårdsförening

Projektet syftar till att lyfta Eda Länergård som mötesplats och målet är att locka fler att stödja föreningen genom medlemskap eller aktivt ideellt engagemang. Det har utförts marknadsföring genom annonsering och framtagandet av en ny hemsida. Det arrangerades två stora fester där det bjöds på mat, vernissage och föredrag. Projektet har lett till en positiv framtidstro till föreningens ideella återväxt och flera kommande aktiviteter planeras.





BEVILJADE PROJEKT SIGTUNA KOMMUN 2015-2020

Utvecklingscheckarna kördes under 2016-2017 med medel som Upplandsbygd lokalt ledd utveckling fick av den tidigare föreningen Leader Upplandsbygd.

Maxbeloppet som gick att söka per check var 50 000 kr.

Lokala ekonomidagar 2016

Hela Sverige ska leva Länsbygderådet Stockholms län i samarbete med Hela Sverige ska leva Uppsala län

Projektets mål var att skapa en arena för kunskap, erfarenhet och debatt om lokal ekonomi och kapitalförsörjning. Syftet med projektet var att bidra till att stärka lokala ekonomier i hela landet. I projektet har det utförts en av tre regionala konferenser för landsbygdsutvecklare i länen Uppsala och Stockholm som ska inspirera till handling samt bidra till nätverkande.

Gula Skolan Skånela Sockenförening

Målet med projektet var att öka tillgängligheten för såväl privata fester som lokala föreningar och att kunna ställa upp på de lokala företagens behov av tekniska hjälpmedel.

Gården som pedagogisk arena

Projektet berör Sigtuna kommun

Projektägare

Fjord- och fritidshästens rid
och körklubb

Beviljat stöd

1 743 000 kr

Projektet vill under två års tid utveckla verksamhet som ger en högre livskvalitet och rikare fritid för barn och ungdomar samt skapa en generationsöverskridande mötesplats - målet är att bedriva, pröva och utveckla Gården som pedagogisk arena. Pedagogisk för att det finns ett övergripande pedagogiskt förhållningssätt för all verksamhet. De kommer att använda en gård, dess miljö och omgivningar samt de djur som bor på gården som stöd för lärandet. Nästan allt arbete kommer att ske utomhus och metoden att arbeta utomhus med lärande benämns som utomhuspedagogik och är applicerbar på olika sammanhang och målgrupper. De använder gården som en arena – som en scen där de utvecklar verksamhet för att kunna ta emot olika grupper av barn och ungdomar och möta deras olika behov.



Längdskidspår på konstsnö i Sigtuna

Projektet berör Sigtuna kommun

Projektägare

Sigtuna Alpina klubb

Beviljat stöd

301 252 kr

Projektet avser att anlägga ett längdskidspår i anslutning till den befintliga skidbacken.

Skidintresset i regionen är stort och många av regionens invånare ägnar sig åt längdskidåkning och deltar i tävlingar som t.ex. Vasaloppet. Regionen saknar dock ett längdåkningsspår som kan hållas tillgängligt med hjälp av konstsnö. Idag pendlar dessa längdentusiaster antingen till Täby eller Bålsta för att kunna åka längdskidor på konstsnö. Många barn och ungdomar i regionen har inte möjlighet att prova på skidåkning då vintrarna ofta är för milda för att möjliggöra spårläggning och då kan inte heller skolorna erbjuda sina elever skidåkning. Med både längdspår och skidbacke med konstsnö i anslutning till varandra ökar möjligheterna att skolor i regionen kan förlägga idrottslektioner och friluftsdagar lokalt.



För detta behöver klubben bl.a. investera i spårmaskin som kopplas till pistmaskinen, uppgradera pistmaskinen med nya band (vilket står för den största investeringen), materiell i och runt själva längdskidspåret. Ambitionen är även att köpa in ett antal begagnade skidutrustningar för barn och ungdomar så att de kan låna ut både längd och alpina utrustningar till alla som vill prova.



BEVILJADE PROJEKT UPPSALA KOMMUN 2015-2020

Utvecklingscheckarna kördes under 2016-2017 med medel som Upplandsbygd lokalt ledd utveckling fick av den tidigare föreningen Leader Upplandsbygd.

Maxbeloppet som gick att söka per check var 50 000 kr.

Landsbygdsmatchning – Studenter, företag och organisationer tillsammans för en starkare landsbygd

Landsbygdsutvecklarnas Alumninätverk

Syftet med projektet var att sammankoppla studenterna med aktörer inom landsbygdsutveckling som arbetar med dessa frågor praktiskt. Projektet syftade till att ge inspiration, utvecklingsmöjligheter för både företag och student och målet med projektet var att skapa en mötesplats som leder till samarbeten. De planerade aktiviteterna var att marknadsföra evenemangen och hålla i en casetävling och en uppföljningsträff. Projektet resulterade i nya möten och nätverk mellan studenter och organisationer, men även mellan olika organisationer. Nya idéer utvecklades och formades till tänkbara projekt.

Kulturbete i Vällnora bruk

Vällnora Kulturmiljöförening

Syftet med projektet var att beta hagarna i Vällnora bruk för att återställa kulturlandskapet kring bruket som det sett ut en gång. Målet var att synliggöra och återinföra kulturlandskapet.

Aktiviteterna som planeras för projektet är att införskaffa kor och iordningsställa hagar, vatten och vinterhållning för boskapen. På grund av projektet har hagarna börjat se betade ut, floran har förändrats vilket har lett till en biologisk mångfald och det är många som uppskattar synen av korna på platsen.

Utvecklingscheckar

Kulturmarknad och musik i Hagby

Hesta Snickeri

Projektets syfte var att samla traktens föreningar och företag för att främja samverkan och öka besöksantalet genom att skapa ett publikt evenemang med kulturmarknad och musikfestival. Målen med projektet var att stärka de lokala företagen, öka kundkretsen och genom detta kunna öka efterfrågan på varor och tjänster vilket ger positiva långsiktiga konsekvenser. Den planerade aktiviteten var att genomföra en marknad under två dagar som ska visa på lokala varor och tjänster och erbjuda lokal mat men även mat från andra kulturer.

Resultatet blev att kulturmarknaden var välbesökt, mer än förväntat, och det kom många deltagare från olika kulturer. Under eventet var det många som framförde positiv feedback och utvärderingen kommer föras vidare till framtida evenemang.



Utvecklingscheckar

Åstråken-vårt en omväg: Projekt marknadsföring

Åstråkens turismförening

Projektets syfte var att skapa en grund för gemensam marknadsföring och kunna attrahera turism inom Åstråken helhet. Målet med projektet var att ta fram marknadsmaterial under säsongen 2016 och genom utvärdering anpassa detta till rätt marknadsföringsmetoder. Projektet skapade en informationsfolder som distribuerades ut, en informationstavla över regionen Åstråken, medlemsskylt och en ny karta. Genom att utvärdera projektets aktiviteter kunde marknadsföringen anpassas utefter målgrupper och attraktiva platser. Marknadsmaterialet blev därmed framgångsrikt och det ledde till fler besök på hemsidan samt möjligheter att presentera Åstråken i fler sammanhang.

Linlada

Föreningen Upplands Lin

Projektets syfte var att dels få plats för föreningens maskiner och dels att göra linproduktion mer synlig för allmänheten. Målet med projektet var att göra det möjligt för fler att se och prova själva hur det är att producera lin vilket i sig ska generera till fler besökande till muséet. Projektet har genomfört en byggnation av en ny lokal, tidigare mangelbod, för att förvara maskiner för linproduktion. Eftersom det har genererat en fast lokal för produktionen har en konsekvens varit ökad kontakt utåt genom traktormuséet och förhoppningsvis fler framtida aktiviteter i föreningen.

Utvecklingscheckar



Agroforestry Demonstrationsodlingar

Sjelin Lantbruk

Projektets syfte var att sprida kunskap kring demonstrationsodlingar och metoden för att ta hand om dessa genom batteridrivna handhållna ogräsreglerare. Målet med projektet var att visa och erbjuda provkörningar av ny fossilfri teknik vid etablering av perenner för livsmedel. Det ingick många provkörningar av maskinerna för privatpersoner, studenter och andra organisationer i projektet. Resultatet blev att de närvarande och rådgivare har fått kunskap om den nya metoden med de fossilfria, batteridrivna maskinerna.

Bättre LAN på landet

E-sports Uppsala

Syftet med projektet var att skapa ett inkluderande och öppet evenemang för ungdomar som är intresserade av e-sport. Projektets mål var att skapa ett LAN-party som får fler personer intresserade av e-sport och den tävlingsinriktade sidan av datorspel. Aktiviteten för projektet var därmed att arrangera ett LAN-party och inhandla särskild utrustning för att evenemanget skulle vara framgångsrikt och inkluderande för deltagarna. Projektet har samarbetat med kommunen och fritidsgårdar med tanken att i framtiden fortsätta arbeta tillsammans. Resultatet var ett lyckat LAN-party som lade grunden för kontakt med nya samarbetspartners och inspirerat nya deltagare för framtida event.

Landsbygdens säkerhets- och miljövården

Projektet berör Uppsala kommun

Projektägare
Drälinge byalag

Beviljat stöd
125 083 kr

Projektet avsåg att ordna vägbelysning till en mötesplats/ideell fritidsgård och även till en pendlar-parkering på 288 meter privat väg inom byn, till busshållplatserna på väg 600 och till skolskjutshållplatsen.

Med ideella krafter grävdes först en lång ränna för kablar och sen 18 hål. Efter det sattes plintar ner och 18 gatlamppor pryder nu den 300 meter långa vägen.

De drivande inom projektet berättar att slutresultatet är att barn och ungdomar har fått en bättre livskvalitet. Barnen är grunden till allting och detta projekt hade inte blivit av utan ungdomarna. Det är positivt att göra det bättre och trevligare för både barn och vuxna att åka kollektivt. En annan aspekt är att det gjort så att fler vågar gå själva till busshållplatsen när det är mörkt. Ett barn hade sagt "jag går till busskuren 5 min tidigare för att det är så mysigt att stå där".



Odlingskunskap för ett hållbart samhälle

Projektet berör Uppsala kommun

Projektägare

Tuna Grönsaker

Beviljat stöd

787 545 kr

Under odlings säsongen 2019 kommer Tuna Grönsaker att samarbeta med Tuna skola, Katedralskolan i Uppsala och Waldorfskolan. Genom praktiska erfarenheter, reella upplevelser och teoretisk kunskap kommer projektet att konkretisera hållbar matproduktion för elever och personal. Tuna Grönsaker kommer under året på olika sätt att dela med sig av odlings säsongens olika faser.

All kunskap, fakta och de resultat som kommer från projektet kommer att användas för att skriva en metodhandbok om hållbar matproduktion tillsammans med Waldorfskolan. Denna handbok kommer att erbjudas till jordbrukare, skolor och andra aktörer inom odling. Denna handbok kommer att erbjuda råd att påbörja samma slags samarbete.



Mobilt projektkontor—Uppsökarna

Projektet berör Uppsala kommun

Projektägare

Uppsala kommun

Beviljat stöd

3 542 873 kr

Syftet med projektet är att bidra till en hållbar landsbygdsutveckling genom att öka kunskapen om Agenda 2030 och samhällets satsningar för ökad hållbarhet, stärka lokala aktörer och främja fler hållbara lokala utvecklingsprocesser. Det görs genom att utveckla en uppsökande arbetsmetod som de kallar för ett mobilt projektkontor. Det mobila kontoret som skapas bemannas i grunden av personer som jobbar med landsbygdsutveckling på Uppsala kommun tillsammans med tjänstepersoner från andra förvaltningar med kunskap om frågor som berör landsbygden och hållbar samhällsbyggnad. Projekt Uppsökarna har som huvuduppgift att hjälpa lokala organisationer på landsbygden med kunskap om hållbar utveckling och information om vilka möjligheter som finns till finansiering av hållbara lokala utvecklingsprocesser.

Inom projektet finns det även medel tillgängligt för insatser till föreningar, till exempel marknadsföring av bygedagar, hållbara evenemang och upprustning av möteslokaler. Det finns många källor till finansiering för goda utvecklingsidéer, men som privatperson, företag eller förening är kännedomen om stöd ofta låg. Genom projektkontorets kompetens kan de stöd som finns utnyttjas i högre grad.

BEVILJADE PROJEKT

ÖSTHAMMAR KOMMUN

2015-2020

Utvecklingscheckarna kördes under 2016-2017 med medel som Upplandsbygd lokalt ledd utveckling fick av den tidigare föreningen Leader Upplandsbygd.

Maxbeloppet som gick att söka per check var 50 000 kr.

Attraktiva och levande centrum året runt

Företag i samverkan

Projektets syfte var att samla lokalt engagemang genom ortsspecifika träffar för att få genomslag gällande deltagande, förankring och bredd. Målet var att bidra till och vara ett steg i riktningen för att behålla och utveckla lokal samverkan och attraktiva aktiviteter. I projektet planerades fyra lokala träffar tillsammans med en centrumutvecklare och alla aktörer på varje enskild ort; Alunda, Gimo, Österbybruk och Öregrund. Detta resulterade i många deltagare totalt och samtliga lokala grupper var representerade vid träffarna. Det väckte en nyfikenhet och nya idéer sammanställdes vid varje enskild ort som bidrog till nya samarbetslösningar och en framtidstro på den lokala företagsamheten.

Lansering av Roslagsmjölk

Roslagsmjölk AB

Projektets syfte var att samordna mjölkproducenter i Roslagen och kunna få en lönsam mjölkproduktion och på så vis upprätthålla fortsatt öppna betesmarker. Målet med projektet var att på sikt starta ett lokalt mejeri i Roslagen, där råvaran kan förädlas. Det ska generera till att mjölkproducenterna ska få ett högre pris för sin råvara och därmed öka sin lönsamhet. I projektet ska det lanseras Roslagsmjölk och dess produkter. Projektets resultat blev att tre sorters dryckesmjölk kunde lanseras som har marknadsförts och försålts i butiker i Östhammars, Norrtälje, Uppsala och i några av de Stockholms Norrortskommuner.

Utvecklingscheckar i Östhammar kommun

Historisk bild av Orangeriträdgården och fortsatt förädling av trädgården

Föreningen Orangeriträdgården i Österbybruk

Syftet var att återställa trädgården och byggnaderna i ett skick som kan illustrera hur det såg ut under brukets storhetstid. Målet var därmed att trädgården och orangeriet skulle ge en tydligare bild av den historiska bakgrunden. Det planerades för att inreda Orangeribygnaden och anlita två keramiker för att återspegla byggnadens användning historiskt sett. Det ska även göras nya skyltar för att förtydliga växtodlingen i kryddträdgården. Resultatet blev fördröjt till våren året efter där det var premiär och senare under sommaren öppnades trädgården för hela allmänheten.



Utvecklingscheckar i Östhammar kommun

Spökvandring 2.0

Stiftelsen Österbybruks herrgård

Syftet med projektet var att utveckla destinationen och locka fler besökare, inte minst vuxna. Projektets mål var att stärka Österbybruks herrgårdsområden som en attraktiv turistdestination från närområdet, boende i kommunen och närliggande kommuner. Projektet ville utveckla spökvandringen till en aktivitet för både barn och vuxna samt även utöka säsongen till hela året. Genom det ekonomiska stödet utbildades flera guider och det resulterade i stor respons och ett kraftigt genomslag i media med flera betalande besökande trots höjt pris för eventet.



Utvecklingscheckar i Östhammar kommun

Grunda Havsvikar – ett naturvårds och näringslivsprojekt

Högklykeviken-Rostens Vattenvårdsförening

Projektet är en långsiktig satsning på lokal naturvårdsförvaltning och genom checken syftar de specifikt till att återuppta åtgärder som vassröjning och minska växtbunden kväve och fosfor. Målet med projektet var att öka naturvärden och gynna friluftsviket genom att förbättra vikarna och minska risken för algblooming. Under projektet har det utförts aktiviteter såsom vassröjning, punktinsatser, rensning av grävda kanaler och röjning av ängsslätter. Det har resulterat i att exempelvis väsentliga mängder vass har eliminerats och på lång sikt är det möjligt att se om detta har lett till förbättrad vattenkvalitet.

Organisation för Ullmarknad i Österbybruk

Föreningen Ull i Uppland

Syftet är att arbeta fram en framåtsträvande och stabil organisation för arrangerandet av Ullmarknad i Österbybruk, som är ett tvådagarsevenemang med försäljning, kursverksamhet, föreläsningar och familjeaktiviteter. Målsättningen med detta projekt var att skapa en etablerad och framåtsyftande organisation för ett årligt återkommande arrangerade av Ullmarknaden, samt att förbättra marknadsföring genom en hemsida och nytt informationsmaterial. Projektet syftade till att anställa en projektledare som ska ansvara för vidareutveckling av marknadsföring och informationsmaterial samt skapa en ny hemsida. Resultatet blev fler besökare än tidigare och ullmarknaden uppmärksammades i lokalpressen.

Utvecklingscheckar i Östhammar kommun

REKO-ring

Gullinbursti Lantbruk

Syftet med projektet var att skapa en handelsring för att föra konsumenter närmare producenter, utan mellanhänder. Projektets mål var att öka den lokala försäljningen av produkter till konsumenter i Upplandsbygd. Aktiviteterna skulle handla om att sprida kunskap om projektet genom marknadsföring och information och att kontakta producenter i kommunen som kan tänkas vara intresserade av att delta.

Kansli/information Gärdebyn

Olandsbygdens Golfklubb

Syftet med projektet var att säkerställa en fungerande administration och publik hantering vid evenemang. Projektets mål var att förbättra förutsättningarna för platsen i rollen som arrangör och locka fler besökare och nya medlemmar. Under projektet planerades det att byggas ett lusthus som skulle fungera som ett informationscenter för bygden där olika grupper och företag kan marknadsföra sina event. Resultatet blev ett kansli och en fungerande ljudanläggning som har använts och kan användas till fler evenemang.



Attraktiva och levande orter

Projektet berör Östhammar kommun

Projektägare

Företag i samverkan

Beviljat stöd

3 250 599 kr

Projektet handlar om tätortsutveckling. Tillsammans med boende, verksamma inom närings- och föreningslivet, utvecklingsgrupper, besöksnäringen, fastighetsägare, ungdomar, tjänstemän och politiker i Östhammars kommun vill de med hjälp av en erfaren konsult inom ortsutveckling skapa och implementera lokalt förankrade samverkans-, utvecklings-, handlings och finansieringsplaner för de fem tätorterna.

Projektet vill stärka varje orsts unika identitet utifrån orternas historia och karaktär, lyfta fram varje ort och inte skapa konkurrens mellan dem utan stärka upp hela kommunen genom de olika orterna.



Oland visar i Alunda 2017

Projektet berör Östhammar kommun

Projektägare

Föreningsalliansen
olandsbygden

Beviljat stöd

423 954 kr

Oland visar har anor tillbaka till 1926 med olika inriktningar varje gång det genomförts, där fokus alltid varit att visa upp och främja Olandsbygden. Oland visar i Alunda 2017 skulle likt tidigare upplagor syfta till att främja bygden, denna gång hade föreningen valt att rikta in sig på bygdens barn, ungdomar och unga vuxna. Under 11-13 Augusti 2017 ville de skapa möjlighet för bygdens barn, ungdomar och unga vuxna att möta ideella föreningar och organisationer i bygden för att visa på den mångfald av fritidsaktiviteter det finns i bygden. De ville specifikt rikta in sig på verksamheter som aktiverar barn och ungdomar fysiskt i olika idrotter och liknande för att främja barn och ungdomar fysiska och mentala hälsa.

Projektet beviljades stöd till främst musikunderhållning och föreläsningar under detta evenemang.



Projekt för stöd till initial etablering och integration av nyanlända flyktingar i Östhammars kommun

Projektet berör Östhammar kommun

Projektägare

Föreningen Projekt
Aktivera Östhammar

Beviljat stöd

968 177 kr

Projektet avser att vara en kompletterande resurs från det civila samhället till kommunens och de statliga myndigheternas arbete med de nyanländas integration. Projektets pågående och planerade insatser sträcker sig från praktiskt stöd när de nyanlända anlänt till kommunen, aktiviteter för att underlätta de nyanlända familjernas anpassning och att finna de rätta kontaktvägarna i samhället, till skapandet av ett socialt företag, som ska kunna ge sysselsättning till ett antal nyanlända och bli en tillgång i kommunen.



Lokal utvecklingsstrategi för Upplandsbygd Lokalt Ledd Utveckling

Sammanfattning

Denna strategi bidrar till utvecklingen av de lokala landsbygderna inom Upplandsbygds område genom leadermetoden. Området innefattar landsbygderna i Knivsta, Sigtuna, Uppsala, Vallentuna och Östhammars kommuner. Privata, ideella och offentliga aktörer har deltagit i arbetet med att ta fram strategin.

Upplandsbygd är en attraktiv bygd att bo i med närhet till storstädernas utbud och växande arbetsmarknad och samtidigt ett rikt odlingslandskap och vackra natur- och kulturmiljöer. Trots detta varierar förutsättningarna mycket mellan olika bygder vad det gäller utbud av service och aktiviteter, kommunikationer, bredbandsutbyggnad, arbetstillfällen och lokal identitet. Flera orter längre bort från städer har en åldrande befolkning och minskande service. I mer tätortsnära bygder är det många som arbetspendlar, vilket skapar ett stort bilberoende och en avsaknad av lokal identitet, mötesplatser och handel. På de platser där befolkningen växer snabbt uppstår intressekonflikter mellan exploatering och att bevara landsbygdens värden.

Samtidigt finns här ett rikt och engagerat närings- och föreningsliv som är drivande i bygdens utveckling. Landsbygderna har också en stor potential att vara en drivbänk för nya hållbara lösningar och ett växande, hållbart näringsliv. De nya hållbara lösningar som gror på Upplandsbygds landsbygder rör allt från hållbar försörjning av mat och energi, till natur- och kulturupplevelser.

Med detta som bakgrund arbetar strategin mot två övergripande mål:

1. Levande och inkluderande bygder
2. Hållbara näringar och nya lösningar

Det första målet syftar till att alla bygder i Upplandsbygds område ska ha stark utvecklingskraft och vara attraktiva bygder där människor lever ett gott liv, känner sig inkluderade och är delaktiga i ortens utveckling. Det andra målet syftar till att utveckla Upplandsbygds landsbygders stora potential att bidra till hållbara lösningar, genom att utveckla och stärka de innovativa hållbarhetsinitiativ som redan finns i området (sociala, ekonomiska och miljömässiga), så att de kan växa, samverka, spridas och expandera sina nätverk.

För att uppnå målen har vi identifierat tre insatsområden:

1. Lokal ekonomi och hållbart entreprenörskap
2. Bygdefrämjande utveckling och stärkt gemenskap
3. Rikare vatten och landskap

För att lokala entreprenörer ska kunna gå i spetsen för lokal och hållbar utveckling krävs insatser inom företagande och hållbarhet som t.ex. affärsutveckling och nätverksskapande. För att nå målet om inkluderande och levande bygder behöver vi möjliggöra för satsningar som stärker den lokala gemenskapen och den sociala hållbarheten runt om i Upplandsbygd. Det tredje insatsområdet handlar om att stötta ett hållbart brukande och nyttjande av våra vatten, jordar och skogar som tar vara på outnyttjade resurser (t.ex. vass, vildsvin, igenväxta landskap och bortglömda kulturarv) och skapar nya affärsmöjligheter.

För att få långsiktig effekt kommer vi arbeta med denna strategi genom: nätverkande och samverkan, likabehandling och jämställdhet, innovation, samt ett väl förankrat lokalt partnerskap mellan civilsamhälle, privat näringsliv och offentlig sektor.

Utvärdering av

Upplandsbygd lokalt ledd utveckling 2015-2021



Preliminär version

20 maj 2021

Uppdragsgivare
Föreningen Upplandsbygd lokalt ledd utveckling

Författare

[REDACTED]

Fil. Dr. i landsbygdsutveckling vid SLU

[REDACTED]

Konsult i lokal utveckling, mötesformer och konflikthantering

1 Bakgrund

Uppdraget

Vårt uppdrag är att utvärdera hur LAG och kansliet har arbetat med leadermetoden, strategin och dess mål, hur andra ser på Upplandsbygd och dess arbete samt vad den kommande strategin bör ta fasta på enligt olika aktörer. Uppdraget gäller inte att utvärdera projekten eftersom det görs av LAG och kansliet genom enkät till projektägarna samt intervjuer när projekten är avslutade. Pga förseningar i den innevarande perioden och dessutom den rådande pandemin är flera projekt inte klara.

Förutom att läsa relevanta dokument har vi gjort 19 intervjuer enskilt via Zoom med frågor kring uppdraget ovan. För att få både inifrån- och utifrånperspektiv har vi genomfört mellan fyra och sex timslånga intervjuer med kansli, LAG, kommungrupp och medlemsorganisationer. För att få en större inblick har vi även frågat vad de intervjuade tror att andra i samma roll anser. Några personer är både medlemmar i LAG och i en medlemsorganisation och på så vis täcker vi fler organisationer. Även valberedningen är representerad i intervjuerna. I rapporten strävar vi efter anonymitet för alla intervjuade och därför redogör vi inte för vilka organisationer vi har träffat. Urvalet till intervjuerna har gjorts med hjälp av LAG:s utvärderingsgrupp i syfte att få så bred representation som möjligt när det gäller position, representation, erfarenhet, kön, ålder och typ av organisation. Med utvärderingen vill vi både visa hur de olika aktörerna uppfattar verksamheten och dessutom komma med rekommendationer inför nästa period.

Upplandsbygd

Föreningen Upplandsbygd lokalt ledd utveckling bildades i april 2015 och samma år godkändes dess utvecklingsstrategi för programperioden 2015-2020. I hela Sverige ser det ut att bli en förlängning till 2022 innan nästa period kan starta. Den nuvarande föreningen bygger vidare på föreningen Leader Upplandsbygd 2008-2013. I båda programperioderna utgår strategierna från leadermetoden för lokal utveckling som genomförs inom ramen för det nationella Landsbygdsprogrammet, vilket i sin tur är en del av EU:s strategi för smart och hållbar tillväxt. Även i tidigare programperioder har delar av Uppland ingått i olika leaderområden. Det finns alltså en ganska lång erfarenhet av denna form av landsbygdsutveckling i Uppland.

Leadermetoden bygger på ett antal kriterier och på Upplandsbygds hemsida presenteras den med följande nyckelord. *Trepartnerskap*, dvs en styrelse, Local Action Group (LAG), bestående av offentlig, privat och ideell sektor som beslutar om projektstöd. *Underifrånperspektiv*, dvs alla projekt ska ha lokal förankring. *Nätverkande* genom trepartnerskap och projekt. *Långsiktighet* både ekonomiskt, socialt och ekologiskt. *Överförbarhet* genom att erfarenheter och resultat dokumenteras och förmedlas till andra.

Upplandsbygds område består av fyra kommuner i Uppsala och Stockholms län; Uppsala (utom Uppsala stad), Knivsta, Sigtuna, (utom Märsta tätort) samt Östhammar. Kommunerna är ganska olika både till storlek, karaktär och erfarenhet av att arbeta med landsbygdsfrågor. LAG-gruppen är föreningens styrelse och består av 13 ledamöter som representerar offentlig, privat och ideell sektor från de fyra kommunerna. Föreningens verksamhet administreras av ett kansli med kontor i Storvreta. Där arbetar för närvarande sex personer, de flesta deltid, som handläggare och/eller projektledare. Till föreningen är en kommungrupp knuten med representanter från de fyra kommunerna. Omkring 30 föreningar är medlemmar i föreningen.

Arbetet i den nya föreningen påbörjades 2014, men i hela Sverige blev perioden försenad så det egentliga arbetet kom igång 2015. Av flera orsaker, bl.a. Jordbruksverkets krav på förnyelse av LAG,

följde bara en ledamot med från förra styrelsen och på kansliet fanns endast en person kvar från den tidigare perioden. Hen var dessutom ledig första året, så även för kanslipersonalen blev det mycket som var nytt. Nytt var också att projekten beviljas och hanteras direkt av Jordbruksverket till skillnad från tidigare perioder då det skett via länsstyrelserna. Ännu en nyhet för perioden var finansiering från fyra EU-fonder: Landsbygdsfonden, Regionalfonden, Socialfonden samt Havs- och fiskerifonden. Projekt inom Upplandsbygd med relevans för den senare hanteras av leaderområdet Stockholmsbygd. Det var alltså flera orsaker som bidrog till att det tog ganska lång tid för Upplandsbygd att komma i gång med arbetet. Efter några trevande år har man hittat arbetsformer som de flesta är mycket nöjda med.

Organisation

Varje leaderområde har en av Jordbruksverket godkänd utvecklingsstrategi som anger ramen för verksamheten. Upplandsbygd strategi har reviderats två gånger under programperioden. Upplandsbygd anger ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet som övergripande förhållningssätt och har följande **horisontella mål**: innovation, inklusion, hållbarhet, samspel och lärande. Strategin anger tre **övergripande mål**:

- 1) Skapa samverkan för att utveckla produkter, marknadskanaler och tjänster som stärker landsbygdsföretagen och servicenivån på landsbygden.
- 2) Stärka samspelet mellan stad och land för att öka kunskapsutbyte, resursflöden och tillgängliga landsbygdens resurser.
- 3) Främja aktiviteter som gör landsbygden attraktiv.

De övergripande målen konkretiseras i fyra **insatsområden** där projekten placeras. Ungdomar har fått ett eget insatsområde för att säkerställa att de kommer med i verksamheten:

1. Företagande och arbetstillfällen
2. Samspel mellan stad och land
3. Ungdomar
4. Utvecklande bygder

För att enklare kunna kommunicera mål och insatsområde har Upplandsbygd skapat fyra **hållbarhetsnätverk** där projekten placeras i de olika insatsområdena:

Innovatörerna (mål 1 och insatsområde 1)

Återvinnarna (mål 2 och insatsområde 2)

Inkluderarna (Flera mål och insatsområde 3)

Platsutvecklarna (mål 3 och insatsområde 4)

Kansliet informerar om Upplandsbygd, organiserar möten och fortbildning med LAG och andra, exempelvis kommungruppen. De tar emot projektansökningar och kontaktar de sökande för att se till att projekten klarar kraven och passar in i målen. Kansliet sköter också de LAG-ägda projekten.

LAG har beredningsgrupper kopplade till olika insatsområden där några LAG-ledamöter och någon från kansliet har kontakt med de som ansöker. De förbereder beslut i ärendet och därefter beslutar LAG med hjälp av poängsättning utifrån strategins kriterier. Till stöd har LAG och kansliet utarbetat en "hållbarhetsspindel" där de tre aspekterna av hållbarhet i sin tur är uppdelade i tre "ben" var.

Utifrån aktuellt behov skapas arbetsgrupper i LAG, och inför den kommande strategin finns nu en strategigrupp, en partnerskapsgrupp och en utvärderingsgrupp. LAG har också ett presidium

bestående av ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande, samt ett AU som bereder ärenden av administrativ och ekonomisk karaktär.

Verksamhet

Ett antal externa projekt har beviljats finansiering under åren och de administreras av Jordbruksverket sedan de fått vägledning av kansliet och beslut av LAG. Östhammars kommun har betydligt fler projekt än övriga.

De interna, s.k. LAG-ägda projekten är dels några stora och dels s.k. paraplyprojekt där invånarna kan ansöka om summor på max 50 000 kr. I båda fallen hanteras projekten av kansliet i samarbete med projektdeltagarna. Av de större LAG-ägda projekten framhålls LLUST, Rikare Vatten och Hållbart entreprenörskap i intervjuerna. LLUST (ledande, lärande, utvecklande, stödjande med timing) startade ganska tidigt med syftet att ge kunskap och inspiration till Upplandsbygds aktörer inom hållbar landsbygdsutveckling utifrån de globala utmaningarna. Man har arbetat med temakvällar, fortbildning och nätverkande för att Upplandsbygd ska bli mer kända så att det blir mer verksamhet i hela området. Paraplyprojektet Ung i Uppland sköts av en ungdomscoach på kansliet.

En sammanställning av fördelningen under perioden gjordes av kansliet i maj 2021. Den visar att 18,5 miljoner kronor har gått till 13 stora externa projekt, 15 miljoner kronor till sju stora LAG-ägda projekt samt 2,5 miljoner kronor till 34 externa småprojektägare inom LAG-ägda paraplyprojekt. Grovt sett har 51% av projektmedlen gått till helt externa projekt, 42,5% till helt LAG-ägda samt 6,5% till små externa projekt inom ramen för LAG-ägda. För alla leaderområden gäller att högst 25% av resurserna får användas till att finansiera kansliet och Upplandsbygd har hållit sig till ca 20%.

Kommande strategi

Arbetet med den kommande strategin pågår för fullt och en första version ska vara klar 15 oktober. De obligatoriska SWOT-analyserna i varje kommun är klara och innefattar även Vallentuna kommun som föreslås ingå i det nya leaderområdet. Det finns ett förslag att fördelningen externa projekt respektive interna/LAG-ägda, inklusive paraplyprojekt ska vara 50% var, dvs i stort sett samma som hittills. Det finns också ett förslag på att kansliets tilldelning bör ligga kvar på 20% som hittills.

Under den nuvarande perioden har Upplandsbygd kommit att tolka leadermetoden alltmer i termer av FN:s globala mål i Agenda 2030. I kansliets diskussionsunderlag till LAG kallat Framåtsyftande resiliensanalys av Upplandsbygd föreslås två övergripande mål:

- 1) Levande och inkluderande lokalsamhällen
- 2) Lokal hållbar omställning

Följande insatsområden föreslås matcha målen:

1. Lokal cirkulär ekonomi
2. Ortsgemenskap
3. Regenerativt naturbruk

2 Resultat

Om leadermetoden

Kännedomen om leadermetodens nyckelord varierar mellan olika aktörer, främst beroende på hur nära verksamheten man befinner. Ofta uttrycks syftet med Leader i övergripande termer som att bidra till att människor ska kunna leva ett gott liv på landet med möjligheter till försörjning och service. De olika aktörernas engagemang i Upplandsbygd speglar deras roll och bakgrund. LAG:s representanter från ideell och privat sektor är oftast själva landsbygdsbor med skiftande yrken och de utgår från egna erfarenheter av att leva på landsbygden. De offentliga representanterna har mer varierad bakgrund och deras engagemang kan vara exempelvis folkbildning, organisation eller hela kommunens utveckling. På kansliet finns både personal med utbildning i landsbygdsutveckling och de med utbildning i olika miljövetenskaper och deras engagemang i Leader speglar deras bakgrund.

Så gott som alla intervjuade lyfter fram *underifrånperspektivet* och *samverkan/nätverkande* som viktigast. Kansliet och några i LAG betonar även *långsiktighet/hållbarhet*. *Trepartnerskap* nämns inte specifikt som utmärkande för leadermetoden, men alla känner till att det är så LAG är organiserat och när man lyfter fram samverkan menar man även mellan de olika sektorerna. Någon påpekar att "partnerskapstanken dimper ner från EU i brist på folkrörelsetradition som vi sedan länge haft i Sverige". *Överförbarhet* nämns inte som nyckelord, men tas upp av några under intervjun som något de skulle vilja se mer av. Det gäller både att man vill bli mer kända inom Upplandsbygd och ha mer kontakter och erfarenhetsutbyte med andra leaderområden i Sverige och i andra länder. *Innovativitet* finns inte med på webbsidans presentation av Leader, men däremot i strategin. Några tar ändå upp det som centralt för leadermetoden och anser att det är ett svårtolkat begrepp. Tolkningen har nyligen diskuterats på LAG-möte och man enades om att det räcker med att något är obeprövat i detta område. Samma tolkning gör även Jordbruksverket.

Meningarna är ganska blandade om i vilken grad Upplandsbygds verksamhet stämmer med leadermetoden. Leader fungerar bra som en riktning eller ram och i stort sett anser de flesta att man lyckats bra, men man är medveten om brister i underifrånperspektiv (behövs fler externa projekt), nätverkande (fler aktörer bör känna till Leader), hållbarhet (vill ha bättre ekologisk hållbarhet) och som nämnts även överförbarhet, även om man inte kallar det så (mer kontakt med andra leaderområden).

Om Upplandsbygds strategi

Upplandsbygds strategi finns i en lång och en kort version ganska undandömda på webbsidan. En LAG-ledamot har nyligen gjort en sammanfattning med kommentarer för att underlätta diskussionerna om den kommande strategin. Liksom för leadermetoden varierar kännedomen om strategin beroende på hur nära man är verksamheten och vilken roll man har. Alla på kansliet och många i LAG har läst strategin. I kommungruppen skiljer sig förtrogenheten med strategidokumentet mycket åt. Inte alla kommunrepresentanter har läst den, de som läst den har i något fall haft konkret nytta av den i det projekt hen själv driver, i synnerhet av hållbarhetsspindeln. En kommunrepresentant har varit delaktig i att ta fram strategin. Även de som representerar organisationerna skiljer sig mycket åt. En del har läst mycket noga, i synnerhet i samband med projektansökningar, medan andra aldrig läst den.

Alla som har läst strategin anser att den är alltför lång, upprepande och rörig med olika detaljnivåer blandade. De är också ense om att innehållet är bra när det vaskats fram. Eftersom den är kansliets främsta arbetsredskap är de förtrogna med övergripande och horisontella mål och insatsområden, de olika fondernas krav samt indikatorer och poängsättning. I LAG har det tagit tid att prata ihop sig både om hur leadermetoden och strategin ska tolkas och konkretiseras och alla känner nu till insatsområdena och nätverken kopplade till dem. När LAG fattar beslut om projekt använder de hållbarhetsspindeln och indikatorerna för att poängsätta. Partnerskapstanken tolkar LAG som att det räcker med att projekten har två sektorer representerade.

LAG:s svar på måluppfyllelse i strategin varierar beroende på vad man ser som mål; de övergripande målen, de horisontella målen, insatsområdena eller indikatorerna. Alla är överens om att bedömningen av projekt sker enligt strategins intentioner och regelverk. Flera nämner att antalet nya arbetstillfällen och företag, vilket är indikatorer, inte uppfyllts. De berättar också att arbetslösheten redan är ganska låg i området och att Jordbruksverket har sänkt kraven under periodens gång.

En del mål har inte alls uppfyllts i en del kommuner och ibland är de inte ens relevanta, enligt kommunrepresentanterna. Det har varit mycket svårt att utveckla företagande på en del håll och när hela kommunen är landsbygd, med småorter som ingår i begreppet, framstår målet med utbyte stad-land som mindre relevant. Från kommunernas perspektiv finns det en bra bit kvar för att närma sig målet att nå ungdomar, trots att ett insatsområde och ett paraplyprojekt riktas mot ungdomar och att kansliet har anställt en ungdomscoach. Oberoende av hur grundligt insatta kommunrepresentanterna är i skrivningarna i den nuvarande strategin, så vill ändå alla att det hela i praktiken fortsätter ungefär som nu: "Det viktiga är att nå ut mer, och vara mer tillgängliga. Många fina projekt pågår, det är viktigt att ta vara på de personer som drivit dem som framtida kontakter." "Upplandsbygd har varit och är ett mycket viktigt instrument för att påverka politiken. Det viktiga är att få fortsätta, inga stora förändringar behövs. Det är bra att ha så pass övergripande mål." "Upplandsbygd har varit bra eftersom det sätter ljus på **hela** kommunen, alla kan söka."

Om LAG och kansliet

Generellt är LAG och kansliet mycket nöjda med varandra. Från båda håll framhåller man engagemang, kunnsighet och ett smidigt och trevligt samarbete. På kansliet har personalen stor samsyn när det gäller verksamhetens syfte och alla anser att arbetsmiljön är bra både när det gäller samtalsklimat och flexibilitet för att kunna arbeta hemifrån på olika tider. Flera arbetar deltid och några är småbarnsföräldrar så det kan vara svårt att samlas även när det inte råder pandemi. Alla trivs med sitt arbete och vill gärna fortsätta. Flera har bytt ansvarsområden under tiden och på så vis känner de flesta till olika sorters arbetsuppgifter.

Det ligger i sakens natur att LAG inte har lika stor samsyn när det gäller inriktning och arbetssätt. Ett av syftena med trepartnerskap är ju att människor med olika erfarenhet, kompetens och roll ska samarbeta. Alla intervjuade i LAG trivs med sin uppgift och alla anser att LAG efter några krävande år har hittat bra arbetsformer och bra stämning. Närvaron är hög på sammankomsterna, även om inte alla deltar lika mycket i diskussionerna och de flesta är villiga att bli omvalda. Även om de inte är överens om allt finns det utrymme för diskussion. Sedan förra perioden tillämpar LAG konsensusbeslut.

Här har vi samlat det som kan förbättras enligt intervjuerna med LAG-ledamöter:

- LAG behöver bli tydligare när det gäller tolkningen av *strategins mål och begrepp*. En del nöjer sig med att vara överens om andan, medan andra vill definiera begrepp som exempelvis hållbarhet och innovation.
- Det råder delade meningar om *konsensusbeslut*. Några är nöjda som det är, några vill ersätta det med majoritetsbeslut och några vill förändra formen för konsensusbeslut. Kritiken från de två senare åsikterna är dels att konsensus riskerar att skapa vetorätt, dvs att om någon är emot så blir det ingenting. Dels att konsensus kan motverka innovativt tänkande eftersom det är svårare att få gehör hos alla för en helt ny idé.
- *Arbetsfördelningen* mellan beredningsgrupperna, AU och LAG kan bli ännu tydligare och effektivare så att det inte blir samma diskussion igen för medlemmar i beredningsgrupp och/eller AU när ärendet når LAG.
- *Kommunernas olikheter* är en utmaning. Ett exempel är att Östhammar har arbetat med landsbygdsfrågor under många år, vilket visar sig i att projektansökningarna är betydligt fler än från övriga. En annat exempel är att Uppsala kommun får tillbaka mycket mindre per investerad krona i Leader än övriga, vilket kan väcka frågor i kommunfullmäktige. Ytterligare ett exempel är att Knivstas resurser främst koncentreras till den utlovade utbyggnaden av tätorten för att få fyrspårsjärnväg.
- *Att se till hela föreningen* oavsett vad man representerar är också en utmaning. Det hänger delvis ihop med kommunernas olikheter och delvis med trepartnerskapets villkor, där människor med erfarenhet från olika arbetsformer ska samarbeta.
- *Underifrånperspektivet* kan tillgodoses på olika sätt och knäckfrågan för LAG är balansen mellan externa vs interna/LAG-ägda projekt. Alla är överens om att det har varit för få projektansökningar hittills, förutom från Östhammar. Några vill ha fler externa projekt eftersom det är enda sättet att verkligen ta vara på invånarnas egna idéer. De vill ha ett mindre kansli som ägnar sig mer åt uppsökande verksamhet och annonsering för att få fler att söka projekt. Andra ser LAG-ägda projekt, och särskilt paraplyprojekt, som ett långsiktigt sätt att få fler projektansökningar. Dels kan kansliet stötta projektledare administrativt så att de sedan vill och klarar att driva egna projekt direkt mot Jordbruksverket. Dels kan LAG-ägda projekt hjälpa till att bilda nätverk och fortbilda så att det uppstår fler projektidéer.
- *De sammankomster som kansliet organiserar* är i stort sett uppskattade, men några efterfrågar lösare struktur med mindre facilitering, mindre tidsättning och med mer tid för diskussion.
- Flera önskar en *större kontinuitet* i arbetet så att inte ordförande och andra LAG-ledamöter byts ut så ofta och även att kansliet inte byts ut helt till nästa period. Jordbruksverket har minskar kraven på förnyelse i LAG, så det är troligt att det blir lättare att påbörja arbetet nästa period.
- Några önskar att kansliet och LAG ägnar sig mer åt *externa kontakter* med andra leaderområden och andra länder. Även mer samarbete med region Uppsala efterfrågas.

Kansliets arbete prisas i flera tonarter av kommunrepresentanterna: "Kansliet är så samspelat. De vet vad de står för, det gör det lätt att vända sig till dem. De är engagerade och förstår de utmaningar folk står inför, de har varit tillgängliga, och förklarar fint och tålmodigt. De har varit väldigt bra på att följa principerna, och det har varit så givande att lyssna på hur de väglett och visat vad principerna betyder konkret. De översätter de fina orden, och det är ju en utmaning..."

Både kansliet och LAG kan också framstå som ganska slutna från en kommunrepresentants synvinkel: "Vi pratar om våra problem... vad har Upplandsbygd för problem? Kan inte vi få veta det, så kanske vi kan hjälpa till? Man vet inte vad de egentligen gör, och hur mycket tid de har." Det finns också erfarenheter av att det har tagit lång tid att få till ett möte. Detta gäller möjligen mer i den roll som projektledare, som en person har jämsides med rollen som kommunrepresentant. Hen skulle gärna ha sett möjlighet att ingå i en miniprojektgrupp, initierad och stöttad av kanslipersonal. Där skulle idéer kunnat vädras och få stötas och blötas tillsammans med andra med erfarenhet av liknande utmaningar.

Organisationsrepresentanterna har olika mycket erfarenhet av LAG:s och kansliets arbete. En del har varit på möten, men ser sig som enbart lyssnare, och är nöjda så. Andra har haft väldigt mycket samarbete med kanslipersonal och kan i något fall jämföra med sitt samarbete med kansliet i annat leaderområde. De sistnämnda ger kansliets tjänstemän starka lovord, och är även nöjda med LAG. Kansliets stöttning och råd i samband med rekvisitioner från Jordbruksverket uppskattas stort, liksom deras noggranna genomarbetning av projektansökan, och det förhållandevis snabba beslutet på den. Jordbruksverkets mycket långa latens innan beslut kommer tas inte oväntat upp i samma andetag.

Från organisationshåll finns frågor kring hur Upplandsbygd fungerar som förening. Det finns företrädare för medlemsorganisationer med stor erfarenhet av den formella delen av föreningslivet som frågar sig hur de ska kunna vara med och påverka, då exempelvis valberedningens förslag inte skickas ut innan ett årsmöte. De frågar sig hur de ska kunna nominera. Det finns även undringar om hur det gick vid en medlemsomröstning det gångna året. Ingen information verkar ha spritts. Man undrar också hur kommunernas representanter väljs.

Uppfattningar om Upplandsbygd

Både intervjuerna och enkäten till projekten visar att de som har genomfört projekt är mycket nöjda med det administrativa stödet. Det förekommer att de intervjuade får höra negativa uppfattningar om Upplandsbygd hos allmänheten och då gäller det byråkratin hos Jordbruksverket och tidigare hos Länsstyrelsen. Både kommunrepresentanter och organisationsrepresentanter har många erfarenheter av att folk lever med föreställningen att leaderprojekt är väldigt krångligt. En del skröder inte orden: "Säger man Leader så suckar folk, de vill inte höra mer. Man har uppfattningen att det är så besvärligt och krångligt, det att man måste redovisa efteråt är så tungjobbat. Kanske om man skulle tala mer om att det handlar om EU-pengar som vi får tillbaka att folk skulle bli lite mer intresserade?"

Alla anser att Upplandsbygd är för okänt och alla önskar ett högre ansökningstryck. De flesta ansökningar till Upplandsbygd kommer från större organisationer och annars är det övervägande resursstarka personer som genomför hela processen från ansökan till genomför projekt. Det kan vara etablerade landsbygdsbor med stort nätverk och vana vid föreningsverksamhet. Det kan också gälla nyinflyttade landsbygdsbor med hög utbildning och vana att formulera och organisera sig, men vars idéer kanske inte är så förankrade i bygden. Av 79 ansökningar blev endast 13 genomförda projekt och det berodde främst på att idén inte fullföljdes snarare än att de fick avslag i LAG. För småprojekten inom paraplyprojekten genomfördes 34 av 56 ansökningar.

En indikation på hur känt Upplandsbygd är gav de nyligen genomförda SWOT-analyserna inför den kommande strategin, med både positiva och negativa överraskningar. Östhammar fick som förväntat många deltagare medan Knivsta överraskade med ett större engagemang än förväntat. I Sigtuna var

det också ganska positivt. I Sigtuna har man en särskild person som arbetar med medborgardialoger, bland annat inriktade mot frågor anknytta till landsbygd. Denna person och kommunrepresentanten har ett nära samarbete. I Uppsala deltog betydligt färre än förväntat. Delvis kan det bero på att kommunen nyligen genomförde något likande, men främsta orsaken är, enligt intervjuerna, att många inte ser sig som landsbygdsbor i lika hög grad som i övriga kommuner.

Både kansliet och LAG har diskuterat hur man kan nå ut till fler. Kansliet tror att LAG-ägda projekt, särskilt paraplyprojekt, i längden gör Upplandsbygd mer känt och ökar kompetensen för att driva externa projekt. LAG är mer splittrade i sina åsikter, men är ense om att det är viktigt att LAG-ledamöter genom personkännedom sprider kunskap om Upplandsbygd i sina nätverk. Ett förslag som kom upp är att göra och sprida en broschyr där Upplandsbygd och några lyckade projekt beskrivs.

Från kommunernas synvinkel är bilden komplex. Det ser delvis olika ut i kommunerna, även om mycket också är likartat. Kommunrepresentantens roll är bland annat att sprida kunskap om de möjligheter till finansiering som finns. I en kommun har detta gått bra, och man har ett stort engagemang bland föreningar och företagare, vilket resulterat i många projekt. Företagarföreningar från olika orter i kommunen har gått samman som projektägare i syfte att öka orternas attraktivitet. Man har bland annat framgångsrikt använt sig av "Annonsbladet", som kommer en gång i veckan och läses av alla, för att sprida information. Ekonomiskt har insatserna gett många gånger om tillbaka till denna kommun.

I en annan kommun har det varit svårt att engagera företagare. En spridd uppfattning där är att det är väldigt mycket administration runt projekten, och att det krävs ett allt för långsiktigt åtagande. Uppfattningen delas av kommunrepresentanten, som för sin del inte har kontakt med de mindre projekt som finns i kommunen. Dessa drivs av föreningslivet, där man känner till att Upplandsbygd finns, men det är även för dem ett för stort åtagande att gå in i större projekt, eftersom de fruktar att det är tungt med administrationen och att väntan på besked är för lång.

Enligt kommunrepresentanterna känner folk i allmänhet sällan till Upplandsbygd, men lite vanligare är att man känner till Leader. En vanlig uppfattning bland dem som något lite känner till Leader är att det är väldigt krångligt och att man måste vara en vältränad administratör för att klara alla blanketter. Folk med vana att driva projekt och akademisk bakgrund känner oftare till Upplandsbygd, eller Leader, men "enklare saker, bra idéer från vanligt folk, saknas... folk söker inte. Sådant borde ju också stöttas, grejer som skapar gemenskap i bygden, såsom ljugarbänk, anslagstavla, utegym..."

Några kommunrepresentanter nämner att det tidigare har funnits forum som "landsbygdsråd", men när dessa lagts ner pga politiska beslut tappade kommunen den direkta dialogen med landsbygdsboende, och fick i denna programperiod börja om från början. Pandemin har givetvis spelat roll. Innan pandemin åkte de runt till bygdegårdar och berättade om Upplandsbygd, vilket fungerade rätt bra. Facebookgrupper har nu varit kanalen att nå ut. Man uppskattar Upplandsbygds närvaro i sociala medier.

Enligt kommunrepresentanterna har det i de flesta kommuner varit svårt att nå unga familjer, bygdegårdsföreningar, pensionärsföreningar, lantbrukare och ungdomar. Det är också svårt att nå utlandsfödda och i det bor inte särskilt många utlandsfödda på landsbygd. I flera av kommunerna har det även varit motigt att sprida kännedom om Upplandsbygd internt i kommunen. Det ses av flera som en risk att om inte kommunerna internt, såväl politiker som tjänstemän, har kännedom så kan finansieringen på sikt hotas.

Upplandsbygds medlemsorganisationer är sinsemellan mycket olika. En del har ett intensivt internt utbyte med en stark känsla av att de gör saker tillsammans, andra inte lika mycket så. Om en paraplyorganisation gör ett utskick till sina föreningar om möjligheterna med Leader kan detta stanna hos ordförande, sekreterare eller kassör, medan medlemmarna aldrig får informationen. Det kan också vara svårt att hitta rätt och att känna sig stärkt om man som liten förening söker information. En erfaren organisationsrepresentant anser att Jordbruksverket borde ha något på sin hemsida om mindre, lokala projekt, och information om de lokala leaderkontoren, inte som nu bara/mest om rikstäckande projekt. Det avskräcker lätt folk som har idéer om något de själva ser som knutet till den egna platsen eller bygden.

De som representerar organisationerna i Upplandsbygd är också mycket olika. Det kan vara en heltidsanställd kanslichef i en organisation som har projekt inom fyra leaderområden, och ett särskilt utskott med landsbygdsutvecklingsfokus. Det kan vara en person som har lång egen erfarenhet av att ha arbetat på riksnivå med Jordbruksverket och Landsbygdsprogrammet, eller en ordförande i ett stort distrikt som är väldigt lite engagerad i Leader, men har deltagit i alla möten och delar ut de trycksaker hen får. Det kan också vara en person som är svår att nå: inga telefonnummer fungerar, försök att få kontakt genom organisationens ordförande leder till ingenting.

Kommunernas utmaningar

De fyra kommunerna i Upplandsbygd är mycket olika, och de kommunala tjänstemän som har uppdraget att vara Upplandsbygds kommunkontakt har väldigt olika förutsättningar för detta. Bakgrunden till att personerna nu har frågan på sitt bord varierar. Ibland har personen nog nästan inte ansvaret formellt sett, utan mera råkat kunna fylla rollen (efter andras avgång eller föräldraledighet, och själv är projektledare för ett projekt inom Upplandsbygd), och ibland har personen en bakgrund som kommunansvarig och EU-samordnare sedan flera programperioder, och på det har koppling även till ett annat leaderområde. Uppdraget kan hamna som ännu ett av många hos en som egentligen inte alls har landsbygdsutveckling som fokus, utan näringslivsutveckling. Det kan vara rätt ensamt att vara den enda i kommunen med kontakt med Upplandsbygd i det läget. Flera kommunrepresentanter har det motigt att sprida kunskap och intresse för Upplandsbygd internt i sin kommun.

Kommunernas rätt stora olikheter har varit en svårighet när det gäller ömsesidigt stöd och spridning av goda idéer. En större kommun kan vara mycket tydlig vad gäller stad och land, med specialister på båda sidor, vilket kan var en orsak till att de uppfattats av andra som framstående på ett sätt som kan få de mindre kommunerna att undra vad de själva gör i samma forum. En liten landsbygdskommun har inte så stor nytta av deras erfarenheter. En stor kommun med större stad och tät landsbygd har utmaningen att många landsbygdsboende inte ser behovet av projekt eftersom kommunen fixar redan mycket och det är ganska nära till det mesta.

Kommunrepresentanterna har haft fyra möten per år, där kanslipersoner och på senare tid även LAG har deltagit. Det tog sin tid innan mötena fick en bra form. Från vissa kommuner deltog inte sällan flera personer, från andra bara en. Mötena uppfattas ändå mest som bra och givande. De är en värdefull kontaktyta och det är bra att få avrapportera.

Om den kommande strategin

Alla intervjuade säger att den kommande strategin behöver bli mer kortfattad, tydligare och mer välstrukturerad jämfört med den gällande. Det skulle underlätta både LAG:s arbete och möjligheten att kommunicera till allmänheten vad Upplandsbygd är. Arbetet med den kommande strategin sker både i LAG:s strategigrupp som genomför SWOT-analyserna för att lyssna på vad invånarna vill och på kansliet där man formulerar förslag för LAG att ta ställning till. Dessutom arbetar LAG med att säkra den kommunala finansieringen under övergångsperioden. Alla kommuner har ännu inte beslutat om detta.

Att arbeta med Leader i termer av de globala miljömålen är LAG och kansliet i princip överens om. Av de två föreslagna övergripande målen motsvarar "levande och inkluderande lokalsamhällen" i mycket den landsbygdsutveckling som landets leaderområden har arbetat med hittills, medan "lokal hållbar omställning" motsvarar den ökade betoningen på hållbar utveckling som alltmer genomsyrar riktlinjerna för offentlig verksamhet. De tre föreslagna insatsområdena "lokal cirkulär ekonomi", "ortsgemenskap" och "regenerativt naturbruk" motsvarar ekonomisk, social respektive ekologisk hållbarhet. Hållbarhetsspindeln blir sannolikt kvar och utökas eventuellt med fler ben, dvs bedömningskriterier. Ett förslag är att ansökningarna måste visa plus på alla kriterier i hållbarhetsspindeln. Nu är kravet att det inte ska vara minus.

Enligt intervjuerna lägger Upplandsbygd sannolikt mer tonvikt på ekologisk hållbarhet än vad de flesta andra områden gör. Det finns ett samarbete med Stockholm Resilience Center och vid några av kommungruppens och LAG:s möten har det getts kortare föreläsningar kring resiliensbegreppet. En del har uppskattat detta medan andra tycker att det hela har tenderat att bli väl teoretiskt och att det har varit svårt att se hur det kan leda till någon praktisk nytta för verksamheterna.

Det finns en medvetenhet och ibland en oro både hos LAG, kansliet och en del kommunrepresentanter att inriktningen på ekologisk hållbarhet kan bli ett problem. Dels befäras en del att begrepp som resiliens och regenerativt naturbruk kan uppfattas som för akademiskt och därför avskräcka en del projektsökande. Dels befäras flera att riktigt bra projekt som enbart bidrar till social eller ekonomisk hållbarhet inte kan bli godkända om de har för låga poäng på ekologisk hållbarhet. Ett resultat som man vill undvika är s.k. green washing, dvs att man lägger till något som är miljövänligt för att det krävs. Bland organisationerna finns de som är starkt för betoningen av ekologisk hållbarhet och resiliens, och det finns de som navigerar försiktigt; man är ytterst angelägen att förhålla sig rätt i denna fråga.

På kommunernas önskelista inför den kommande strategin finns ett tydligare fokus på social hållbarhet. "Det finns här och var möjligen en stor splittring på landsbygden. Hur ska nyinflyttade barnfamiljer från Vasastan och nyanlända kunna hitta till varann?" Om man får till social hållbarhet så får man det övriga också, menar några. Det efterfrågas också större fokus på besöksnäringen, där det kan finnas potential även i kommuner som inte hittills satsat mycket på det. Några kommunrepresentanter vill göra mer tillsammans med andra kommuner och leaderområden. För övrigt finns också förhoppningen att inte bara strategin får fortsätta ungefär som nu, utan att även att samma personer fortsätter driva det hela.

Flera organisationsrepresentanter är mycket angelägna om att arbetet med att skapa mötesplatser prioriteras framöver. Mycket har stannat av under pandemin, och fysiska, gärna multifunktionella, mötesplatser behövs, där nätverkande, trivsel och lokal utveckling frodas.

Sammanfattning och rekommendationer

Denna utvärdering av Upplandsbygd lokalt ledd utveckling syftar till att undersöka hur LAG och kansliet har arbetat, hur andra ser på Upplandsbygd och dess arbete samt vad den kommande strategin bör ta fasta på. Uppdraget gäller inte att utvärdera projekten. Vi har genomfört 19 individuella intervjuer med representanter från kansli, LAG, kommuner och medlemsorganisationer.

Upplandsbygd är en förening som efter några trevande år har hittat sin form. Leadermetoden är de flesta bekanta med, men i varierande grad från kansliet i centrum av verksamheten via LAG och mer perifert hos kommunrepresentanter och organisationer. Alla nämner underifrånperspektiv och nätverkande som det viktigaste och att Leader är byggt på trepartnerskap känner alla också till. Upplandsbygd strategi är lite mindre känd och det tog tid för LAG att tolka den eftersom den enligt alla som har läst den är för lång, uppprepande och rörig. Kärnan är dock alla ganska nöjda med och efter en revidering tillkom en "hållbarhetsspindel" med nio kriterier som har varit till stor hjälp i poängbedömningen av projekten. Måluppfyllelsen kunde ha varit bättre, anser de flesta. Inte minst när det gäller att nå ungdomar, som är ett av fyra insatsområden.

När det gäller kansliets och LAG:s arbete är de allra flesta mycket nöjda. Kansliets personal uppfattas som kunniga och engagerade och LAG anses vara samspelta och pålitliga. Ledamöterna i LAG tycker att de hittat bra arbetsformer med god stämning på mötena. Kommunrepresentanterna och organisationerna har olika mycket kontakt med kansliet och LAG och deras omdöme varierar mer. De som har mest kontakt är mest nöjda. Alla är överens om att Upplandsbygd är för okänt i de flesta kommuner och skulle vilja ha fler projektansökningar. Det är mest stora etablerade föreningar som söker externa projekt och de LAG-ägda projekten har också svårt att locka människor som inte är vana vid att driva projekt. Några av de intervjuade har hört negativa uppfattningar om att det är för krångligt att söka projekt inom Leader. Det pågår diskussion hos de olika aktörerna om hur man kan få Upplandsbygd mer känt och bredda ansökningarna.

De fyra kommuner som bildar Upplandsbygd har flera utmaningar. Några av dem har inte bara svårt att nå ut till befolkningen så som de skulle vilja, de har också svårt att nå in i den egna kommunen. Kommunrepresentanterna är ofta ensamma i sitt uppdrag och uppdraget ges inte mycket tid. Kommunerna är sinsemellan så pass olika att det skulle krävas tid och fördjupande dialoger för att de ska kunna dra lärdom av andras erfarenheter.

Arbetet med den kommande strategin pågår för fullt och alla är överens om att kärnan kan behållas från den nuvarande strategin, men att det ska bli ett kortare och tydligare dokument. Upplandsbygd kommer att i högre grad än tidigare fokusera på FN:s globala mål i Agenda 2030. De föreslagna övergripande målen är endast två och kan sammanfattas som bredare landsbygdsutveckling respektive hållbar omställning. De nya insatsområdena föreslås bli tre och motsvara ekonomisk, social respektive ekologisk hållbarhet. Detta uppskattas av de flesta, men det finns en del förbehåll om att verksamheten inte får utesluta projekt som är svaga endast ur den ekologiska hållbarhetsaspekten eller att språkbruket kan fjärma en del potentiella sökande.

Trots övervägande positiva omdömen har det under intervjuerna framkommit en del kritik och förslag på förbättringar. Följande rekommendationer riktar sig till kansliet och/eller LAG och några är uttalade förslag från de intervjuade, medan andra är våra tolkningar.

- Tolkningen av mål, insatsområden och viktiga begrepp bör vara genomarbetad och tydlig för alla inblandade.
- LAG bör komma överens om vad konsensusbeslut innebär. För utvecklade sätt att arbeta med konsensus är det inte tillräckligt med diskussioner av debattkaraktär, om syftet är att klokast möjliga beslut ska växa fram. Alla måste också få tid för begrundan, så att en nyanserad och komplex förståelse av det *gemensamma* bästa kan växa fram. Var och en behöver ett slags utrymme, mentalt och fysiskt, där man *kanske* kan ändra sig och ge avkall på något av det som främst ligger i det egna intresset.
- Som LAG-ledamot gäller det att alltid se till hela föreningen Upplandsbygd vid diskussioner och beslut.
- Hur underifrånperspektivet bäst kan förverkligas behöver en konsensusprocess. I förslaget till ny strategi finns en procentuell fördelning mellan externa respektive interna projekt att utgå från.
- Arbetsfördelningen mellan beredningsgrupper, arbetsgrupper, AU och LAG bör bli ännu tydligare så att besluten blir effektivare och att inte samma diskussion upprepas för de som är medlemmar i flera av dessa konstellationer.
- Kansliet bör ibland pröva lite mindre faciliterade utbildningar/träffar för att tillåta diskussionerna att flöda friare.
- LAG och kansli föreslås bli mer aktiva när det gäller externa kontakter och samarbeten, både med region Uppsala, andra leaderområden och andra länder. Det har varit mycket uppskattat när aktörer från olika håll har träffats i olika sammanhang.
- En informationskampanj bör göras som förmedlar att det inte är så krångligt med administrationen kring leaderprojekt som det var i det förgångna. Kansliet har vid flera tillfällen konkret stöttat och tipsat projekt med redovisningar, kanske detta kan utvecklas ännu mer.
- Det är svårt och viktigt att stärka dem som är redo att göra ideella insatser, och att hitta bra sätt att locka fler. En särskild kansliinitierad organisationsövergripande satsning med syfte att utveckla det ideella ledarskapet skulle kunna ge många goda långsiktiga effekter.
- Det är viktigt att tydligt väga in regionala och lokala skillnader och specifika förutsättningar vid bedömning av och prioritering av projekt. På sina håll kan exempelvis ekologisk hållbarhet vara mer angeläget att rikta insatser mot än kring företagande. Spindeln borde kunna viktas olika på olika platser.
- Det är angeläget att utveckla stödet till och kommunikationen med kommunrepresentanterna, för att underlätta processen mot aktiva lärande nätverk mellan kommuner. Ansatsen bör drivas av kansliet.
- Kontakten med representanterna för organisationerna bör stärkas och utvecklas.

Riksgälden
103 74 Stockholm

karnavfallsfinansiering@riksdagen.se

Ansökan om medel ur Kärnavfallsfonden för 2022

Östhammars kommun ansöker härmed om medel ur Kärnavfallsfonden för slutförvarsorganisationens arbete under 2022.

Sökande: Östhammars kommun
Organisationsnummer: 212000-0290
Adress: Box 66, 742 21 Östhammar
Telefonnummer: 0173-860 00
E-post: kommunstyrelsen@osthammar.se

Sökt belopp: 4 675 000 SEK
Konto för utbetalning: Bankgiro 233-1361

Bakgrund

Svensk kärnbränslehantering AB (SKB) ansökte 2011 om tillstånd för att bygga ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark i Östhammars kommun. Ansökan handläggs när detta skrivs av miljödepartementet. 2014 ansökte SKB om tillstånd för att bygga ut det befintliga slutförvaret för kortlivat låg- och medelaktivt avfall (SFR) i Forsmark. Även den ansökan handläggs för närvarande av miljödepartementet.

Östhammars kommun har enligt lagen (2006:647) om finansiering av kärntekniska restprodukter (finansieringslagen) möjlighet att få ersättning från Kärnavfallsfonden för kostnader som kommunen har för prövning av frågor om slutförvaring av restprodukter och för information till allmänheten i frågor som rör hantering och slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall.

Slutförvarsorganisationen och dess uppdrag

I Östhammars kommun bildades 1995, i samband med att det påbörjades platsundersökningar för ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark, en slutförvarsorganisation. Sedan det blev klart att SKB tänkt ansöka om utbyggnad av SFR har slutförvarsorganisationen även haft i uppdrag att följa den prövningen.

Slutförvarsorganisationen och dess uppdrag har förändrats under åren beroende på var i processen prövningarna befunnit sig. I samband med att Forsmark valdes som plats för slutförvaret för använt kärnbränsle 2009, bildades en slutförvarsorganisation bestående av tre olika arbetsgrupper. Sedan 2019 består slutförvarsorganisationen av två särskilda grupper; granskningsgruppen och referensgruppen.

Granskningsgruppen består av 15 ledamöter med representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Granskningsgruppen har bland annat i uppdrag att följa prövningarna av slutförvarsanläggningar i Östhammars kommun och att granska och bedöma de handlingar som SKB presenterar i prövningarna.

Referensgruppen består av samtliga ledamöter i Östhammars kommunfullmäktige samt representanter från bland annat grannkommuner och lokala miljöorganisationer. Referensgruppen ansvarar för information och kommunikation till allmänheten.

Det finns även tre tjänstepersoner anställda på kommunen som arbetar med slutförvarsfrågan.

Verksamhetsplanering för slutförvarsorganisationen 2022

Östhammars kommuns arbete med slutförvarsfrågan är helt beroende av hur ansvariga aktörer hanterar slutförvarsärendena och av vad som kommer att hända i prövningarna under slutet av 2021 och under 2022. I dagsläget är det mycket som är osäkert inför 2022 och det finns inte en tidsplan för prövningarna som kommunen kan förhålla sig till i sin verksamhetsplanering. Det innebär att kommunen inte kan veta i vilken omfattning som den har att hantera eventuella remisser och huvudförhandlingar, vilka utbildningar, föredrag mm som kommer att vara aktuella eller i vilken utsträckning och om vad det finns behov av att informera allmänheten.

Omfattningen av kommunens arbete är med andra ord helt beroende av andra aktörers agerande. Kommunen måste därför ha en kompetent, välinsatt och flexibel organisation med beredskap att agera efter den utveckling som sker i ärendena. Östhammars kommuns ansökan och verksamhetsplanering för slutförvarsorganisationen är därför att se som ett ramverk inom vilket kommunen planerar att arbeta under 2022.

Prövningen

Enligt 4§ punkt 7 i finansieringslagen kan kommunen få medel från Kärnavfallsfonden för kostnader som kommunerna har för prövning av frågor om slutförvaring av restprodukter.

1.1 Följa prövningsprocessen

Östhammars kommun planerar att även under 2022 aktivt delta i och följa prövningen av ett slutförvarssystem för använt kärnbränsle och utbyggnaden av SFR. Om SKB under 2022 går vidare med platsvalsprocessen för SFL, och Forsmark i så fall ingår som en av platserna, planerar kommunen att delta även i denna process. I detta arbete ingår bl a att granska handlingar som SKB och andra parter lämnar i de olika prövningarna för att bygga kunskap för bra information till beslutande församlingar samt allmänheten. Detta arbete genomförs främst av tjänstepersoner och granskningsgruppen, eventuellt med stöd av konsult beroende på hur prövningen utvecklas.

Om prövningen av kärnbränsleförvaret eller utbyggnaden av SFR under slutet av 2021 eller under 2022 går vidare till nästa steg i prövningsprocessen skulle det under 2022 kunna bli aktuellt med huvudförhandling om tillstånd enligt miljöbalken. Om det blir aktuellt planerar kommunen att delta i den eller dessa. Eftersom huvudförhandling kan komma att innebära ett mer omfattande arbete för kommunen har detta specificerats som en egen punkt i budgeten.

1.2 Kunskapsuppbyggnad och omvärldsbevakning

Under 2022 planeras fortsatt kunskapsuppbyggnad och omvärldsbevakning i slutförvarsorganisationen för att förbereda inför kommande steg i de olika prövningarna som är eller kan bli aktuella i Forsmark. Omvärldsbevakningen avser så väl nationell som internationell utveckling på slutförvarsområdet. Denna verksamhet omfattar t ex inläsning och deltagande i externa utbildningar, föredrag och seminarier men även studiebesök och egna anordnade utbildningar, föredrag och seminarier. Detta arbete genomförs främst av tjänstepersoner och granskningsgrupp.

Verktyg för omvärldsbevakning används för att säkerställa god mediebevakning.

En serie med studiebesök på olika kärntekniska anläggningar påbörjades i början av 2020 för den då nybildade granskningsgruppen. I och med pandemin kunde dock enbart ett av de planerade studiebesöken genomföras. Om samhällsläget tillåter planeras en fortsättning av studiebesöksserien under 2022.

Information till allmänheten

Enligt 4§ punkt 8 i finansieringslagen kan kommunen få medel från Kärnavfallsfonden för kostnader för information till allmänheten i frågor som rör hantering och slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall.

2.1 Anordna föredrag och seminarier

Östhammars kommun planerar att under 2022 anordna föredrag och seminarier med tema som berör de pågående prövningarna samt andra aktuella frågor om hantering och slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall. Det planeras

dels för föredrag och seminarier som är öppna för allmänheten men det kan även bli aktuellt med mer riktade insatser till vissa grupper, till exempel skolelever. Beroende på samhällsutvecklingen kan det bli aktuellt med både fysiska och digitala möten. Referensgruppen deltar i de öppna mötena.

Om regeringen fattar beslut om tillåtlighet i någon av de pågående prövningarna under slutet av 2021 eller under 2022 kan det bli aktuellt att föra en mer intensiv dialog med allmänheten inför eventuella huvudförhandlingar.

2.2 Övrig information till allmänheten

Östhammars kommun har under de senaste åren erbjudit en rundtur i kommunen för nyinflyttade och förutsatt att samhällsläget tillåter planeras de att genomföras även under 2022. Rundturerna är ett viktigt inslag i kunskapsuppbyggnaden om kommunens arbete med slutförvarsfrågor hos våra nya kommuninvånare.

Östhammars kommun har en hemsida för slutförvarsfrågan, www.slutforvarforsmark.se, som även under 2022 planeras att utvecklas och hållas aktuell. Slutförvarsorganisationen skickar regelbundet ut nyhetsbrev, annonserar i lokaltidningar om aktuella frågor och ansvarar någon vecka under året för kommunens Instagram-konto. Dessa informationskanaler planeras att användas även under 2022. Det planeras även för att göras en uppdatering av kommunikationsplanen och i samband med det se över nya möjligheter för att nå ut med information till allmänheten via andra kanaler.

Budget för slutförvarsorganisationen 2022

I nedanstående tabell redovisas planerade verksamheter och förväntade kostnader för de verksamheter som beskrivs i verksamhetsplaneringen ovan.

Tabell 1. Budget för slutförvarsorganisationen 2022

Verksamhet/Åtgärd	Kostnad (SEK)
Verksamhetsgemensamma kostnader	
Löner	
Slutförvarsenheten ¹	2 400 000
Verksamhetsstöd ²	110 000
Arvode ³	500 000
Seminarier ⁴	25 000
Resor ⁵	60 000
Konsulter/tjänster ⁶	200 000
Övriga verksamhetskostnader ⁷	520 000
1.1 Följa prövningsprocessen	
Delta i eventuella huvudförhandlingar	
Konsulter/tjänster (juridiskt ombud) ⁸	500 000
Resor ⁹	20 000
1.2 Kunskapsuppbyggnad och omvärldsbevakning	
Verktyg för omvärldsbevakning	30 000
Studiebesök	100 000
2.1 Anordna föredrag och seminarier	
Konsulter/tjänster ¹⁰	70 000
Annonsering ¹¹	25 000
Övriga kostnader ¹²	25 000
2.2 Övrig information till allmänheten	
Rundtur för nyinflyttade	15 000
Annonsering ¹³	75 000
TOTALT	4 675 000

¹ Slutförvarsorganisationens tjänstepersonorganisation, totalt 2,5 tjänster fördelat på chef, utredare och kommunikatör.

² Verksamhetsstöd som HR, ekonomi- och redovisning, fakturering, diarieföring mm.

³ Ersättning till politiker i gransknings- och referensgrupp för deltagande i möten, seminarier, informationsinsatser mm.

⁴ Kostnader för deltagande i externa seminarier, utbildningar mm.

⁵ Resor (inkl. boende) till och från föredrag, seminarier, studiebesök mm.

⁶ Expert och konsultstöd (t ex miljöjuridiskt stöd).

⁷ Kontors- och möteslokaler, förbrukningsmaterial, telefon- och datorutrustning, licensavgifter, programvara mm.

⁸ Miljöjuridiskt stöd inför och i samband med huvudförhandling.

⁹ Resor (inkl. boende) i samband med huvudförhandling.

¹⁰ Arvode till föreläsare, ljud- och ljus tekniker mm.

¹¹ Annonsering i tidningar inför föredrag öppna för allmänheten mm.

¹² Kostnader för lokal, fika, gåva till föreläsare mm.

¹³ Annonsering i tidningar, kostnader för tryckning av informationsmaterial mm.

För Östhammars kommun

Jacob Spangenberg
*Kommunstyrelsens ordförande
och firmatecknare*

Margareta Widén Berggren
*Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
och firmatecknare*



LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

1(1)

2021-08-27

Preliminära kommunal
Uppsala län 2022

Handläggare, Integration
010-2233350

@lansstyrelsen.se

Preliminära läns- och kommunal Uppsala län 2022

Kommun	Kommunal anvisade	Självbosatta	Totalt antal mottagna
Enköping	30	22	52
Heby	14	6	20
Håbo	25	4	29
Knivsta	19	6	25
Tierp	13	12	25
Uppsala	139	130	269
Älvkarleby	3	9	12
Östhammar	33	6	39
Länstal Uppsala län	276	195	471

Tabell att fylla i av samtliga kommuner i Uppsala län – sänds åter till Länsstyrelsen Uppsala län senast 8 oktober 2021

Kommun	Kommunal	Önskar förändring av kommunal (JA/NEJ)	Önskat kommunal efter förändring
Enköping	30		
Heby	14		
Håbo	25		
Knivsta	19		
Tierp	13		
Uppsala	139		
Älvkarleby	3		
Östhammar	33	JA	23

Observera att kommunalen är preliminära fram till dess att regeringen beslutar om länstalen.



LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

2021-08-27

Preliminära kommunal
Uppsala län 2022

Handläggare, Integration
010-2233350
@lansstyrelsen.se

Preliminära läns- och kommunal Uppsala län 2022

Kommun	Kommunal anvisade	Självbosatta	Totalt antal mottagna
Enköping	30	22	52
Heby	14	6	20
Håbo	25	4	29
Knivsta	19	6	25
Tierp	13	12	25
Uppsala	139	130	269
Älvkarleby	3	9	12
Östhammar	33	6	39
Länstal Uppsala län	276	195	471

Tabell att fylla i av samtliga kommuner i Uppsala län – sänds åter till Länsstyrelsen Uppsala län senast 8 oktober 2021

Kommun	Kommunal	Önskar förändring av kommunal (JA/NEJ)	Önskat kommunal efter förändring
Enköping	30		
Heby	14		
Håbo	25		
Knivsta	19		
Tierp	13		
Uppsala	139		
Älvkarleby	3		
Östhammar	33		

Observera att kommunalen är preliminära fram till dess att regeringen beslutar om länstalen.

Generaldirektören

2021-08-10

Diarienummer

1.1.1.2-2021-12542

Regeringen

Arbetsmarknadsdepartementet

103 33 STOCKHOLM

Förslag på antal nyanlända som ska omfattas av anvisningar till kommuner och fördelning på länsnivå för 2022

Härmed redovisas regeringens uppdrag (Migrationsverkets regleringsbrev 2021) till Migrationsverket att föreslå det antal nyanlända som ska omfattas av anvisningar till kommuner under 2022 och dess fördelning på länsnivå.

Län	Andel av riket	Antal
Stockholms län	23,9 %	1 795
Uppsala län	3,7 %	276
Södermanlands län	1,8 %	136
Östergötlands län	4,5 %	341
Jönköpings län	3,4 %	255
Kronobergs län	1,1 %	86
Kalmar län	2,5 %	187
Gotlands län	0,8 %	63
Blekinge län	1,2 %	90
Skåne län	12,3 %	921
Hallands län	4,4 %	330
Västra Götalands län	17,3 %	1 301
Värmlands län	3,3 %	246
Örebro län	2,7 %	202
Västmanlands län	1,7 %	131
Dalarnas län	3,2 %	239
Gävleborgs län	1,9 %	144
Västernorrlands län	1,5 %	109
Jämtlands län	1,6 %	119
Västerbottens län	3,5 %	261
Norrbottnens län	3,6 %	268
Totalt	100 %*	7 500

* 99,9 procent om man summerar de 21 länen i tabellen. Med fler decimaler blir totalen 100,0 procent.

Förslaget grundas på Migrationsverkets prognos från juli 2021 och har tagits fram efter inhämtande och beaktande av synpunkter från Arbetsförmedlingen, länsstyrelserna och Sveriges Kommuner och Regioner. En mer detaljerad redogörelse för hur kriterierna för fördelningen har tillämpats återfinns i bilaga.



Bilaga

Redogörelse för tillämpning av kriterier för fördelning av länstal 2022



010-485 79 36

2021-08-10

Dnr: 1.1.1.2-2021-12542

Redogörelse för tillämpning av kriterier för fördelning av länstal 2022

Inledning

Regeringen gav Migrationsverket i regleringsbrevet för 2021 ett uppdrag¹ att föreslå det antal nyanlända som ska omfattas av anvisningar till kommuner under 2022. Förslaget ska redovisas till Regeringskansliet senast den 13 augusti 2021 och avse de nyanlända som enligt 9 och 11 §§ förordningen (2016:39) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning ska prioriteras vid anvisningar.

Migrationsverket ska också föreslå en länsvis fördelning, så kallade länstal. Vid framtagandet av länstalen ska hänsyn tas till kommunernas arbetsmarknadsförutsättningar, befolkningsstorlek, det sammantagna mottagandet av nyanlända och ensamkommande barn samt asylmottagandet. Länstalen beräknas fram med en fördelningsmodell som beaktar dessa faktorer inklusive självbosättningen². Modellen revideras i samråd med Arbetsförmedlingen, länsstyrelserna och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Genom samråd har följande förändringar genomförts i fördelningsmodellen för länstalen 2022:

- **Uppdaterad statistik**

Det statistiska underlaget för viktningsvariablerna och självbosättningen har uppdaterats. Följande underlag används vid beräkningarna:

- Befolkningsstorlek per 2020-12-31
- Arbetsmarknad årsstatistik åren 2018-2021
- Asylmottagande perioden 2020-04-01--2021-03-31
- Självbosättningen (skattad) perioden 2018-04-01--2021-03-31

¹ Uppdrag till Migrationsverket att ta fram förslag på antal nyanlända som ska omfattas av anvisningar till kommuner och fördelning på länsnivå för 2022

² Självbosättning inkluderar de som har bott i EBO under asyltiden samt en viss andel som bott i ABO, inreasta anhöriga till före detta asylsökanden och ensamkommande barn

Fördelningsmodell

För att ta fram ett förslag på länstal, så används en fördelningsmodell som ska beräkna länstalen för anvisning av nyanlända. Modellen tar hänsyn till det som regeringen omnämner i sitt uppdrag till Migrationsverket. Modellen ska laddas med uppdaterad statistisk data och revideras för att bli så ändamålsenlig som möjligt. Arbetet med att utveckla modellen och framtagandet av nya länstal ska genomföras efter inhämtande och beaktande av synpunkter från Arbetsförmedlingen, länsstyrelserna och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Fördelningsmodellen använder kommundata i beräkning av länstalen. Varje kommun får ett beräknat värde och summan av kommunernas värden per län ligger till grund för respektive läns länstal. Migrationsverkets uppdrag är att föreslå ett nationellt behov för anvisningar av nyanlända fördelat per län. När länstalen beslutats i förordning så ska länsstyrelserna, enligt förordning³, besluta om kommunal inom respektive län.

Fördelningsmodellens uppbyggnad

Modellen använder initialt två värden som baseras på Migrationsverkets senaste beslutade prognos, för detta uppdrag är det den prognos som lämnades den 30 juli 2021:

- **Det totala kommunmottagandet 2022**

I Migrationsverkets juliprognos bedömdes det att 12 700 personer är i behov av kommunbosättning under år 2022. Dessa personer består av de som beviljats uppehållstillstånd med asylskäl, inresta anhöriga till före detta asylsökanden och vidarebosatta (kvotflyktingar).

- **Beräknat behov av anvisad bosättning av nyanlända**

Behovet av anvisad bosättning av nyanlända under år 2022 beräknas uppgå till 7 500 personer. Behovet beräknas fram genom en simuleringsmodell över asylprocessen. Via den erhålls en samlad bedömning som tar hänsyn till antalet inskrivna med uppehållstillstånd (UT), nya beviljade UT samt antaganden om hur stor andel som, antingen innan eller efter att beslut om anvisning fattats, avbryter bosättningsprocessen och självbosätter sig. Antalet vidarebosättningar (kvotflyktingar) som ska genomföras räknas också in.

³ Förordning (2016:39) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning

I nästa steg fördelar modellen det totala mottagandet per kommun med hjälp av två viktningsvariabler som tar hänsyn till kommunernas befolkningsstorlek. Dessa variabler ska representera de faktorer som regeringen anger ska beaktas i framtagandet av fördelningen av länstal. De två variablerna, som beskrivs utförligare under rubriken *Variabelbeskrivning*, ges följande vikt:

- **Arbetsmarknadsförutsättningar**

80 procent fördelas utifrån arbetsmarknadsförutsättningar där en relativt god arbetsmarknad ger en relativt hög tilldelning.

- **Asylmottagande**

20 procent fördelas utifrån asylmottagande (boendedygn i mottagningsystemet) där ett län med lågt asylmottagande i förhållande till länets befolkning ger en relativt hög tilldelning.

Fristående från viktningsvariabeln asylmottagande beaktar fördelningsmodellen det övriga mottagandet av nyanlända i kommunerna genom att ta hänsyn till självbosättning.

De som förväntas självbosätta sig i kommunerna och inte via anvisning av Migrationsverket uppgår till 5 200 personer under 2022 (*Totala kommunmottagandet [12 700] – Beräknat behov av anvisad bosättning [7 500] = Antalet självbosatta [5 200]*). Den beräknade fördelningen som beror på viktningsvariablerna justeras med hänsyn till tidigare självbosättningsmönster i kommunerna. Modellen drar bort 75 procent av det skattade antalet självbosatta per kommun, utifrån hur denna grupp fördelade sig per kommun under perioden 2018-04-01--2021-03-31.

Beräkningen på kommunnivå, som justerats med hänsyn till befolkningsstorlek och självbosättning, viktas sedan mot det beräknade behovet av anvisad bosättning (7 500). Summan av de viktade kommunvärdena per län utgör det förslag till länstal som Migrationsverket lämnar till regeringen.

Variabelbeskrivning

Arbetsmarknadsförutsättningar (80 procent):

Arbetsförmedlingen bistår Migrationsverket med statistiskt underlag till viktningsvariabeln arbetsmarknad. I variabeln *arbetsmarknad* ingår delvariablerna yrkesbredd (13 procent), omsättning (40 procent), arbetslöshet (40 procent) och framtida arbetskraftsbehov (7 procent). Delvariabeln yrkesbredd baseras på statistik från 2019 medan

arbetslöshetsstatistiken avser helåret 2020. Delvariabeln omsättning baseras på ett genomsnitt för åren 2018 till 2020.

Yrkesbredden (13 procent av arbetsmarknadsvariabeln) visar antalet yrken i kommunens lokala arbetsmarknadsområde med mer än 100 utövare. De lokala arbetsmarknadsområdena är en indelning av kommunerna som bygger på statistik från SCB över pendling över kommungräns under år 2019⁴. Ju fler yrken som finns i det lokala arbetsmarknadsområdet desto mer differentierad är arbetsmarknaden och desto lättare är det för nyanlända att etablera sig på orten. Yrkesbredden beräknas med utgångspunkt i SCB:s yrkesregister per kommun.

Omsättningen (40 procent av arbetsmarknadsvariabeln) avser omsättningen till arbete från arbetslöshet, enligt Arbetsförmedlingens definitioner, bland utomeuropeiskt födda arbetssökande med en vistelsetid i Sverige på minst tre år. Värdet är ett medeltal för de tre senaste årens omsättning per kommun. Beräkningen utförs kommun- och årsvis enligt formeln $A/(K+N)$ där A= antalet som gått från inskrivna arbetslösa till arbete under det senaste året, K= kvarstående inskrivna arbetslösa i december året innan mätperioden och N= antalet nyinskrivna arbetssökande under det senaste året.

Arbetslösheten (40 procent av arbetsmarknadsvariabeln) är andelen öppet arbetslösa och deltagare i program med aktivitetsstöd i förhållande till den registerbaserade arbetskraften. Värdet är ett medeltal av det senaste årets arbetslöshetstal per kommun. Variabeln har en omvänd relation vid tilldelning av platser. En låg arbetslöshet ger en större tilldelning av platser och tvärt om. För att få en omvänd relation på fördelningen, så inverteras alla värden i fördelningen, genom att dividera 1 med kommunens värde för arbetslöshet. Beräkningssättet gör så att proportionaliteten bibehålls i den omvända fördelningen.

Framtida arbetskraftsbehov (7 procent av arbetsmarknadsvariabeln) avser kommunens framtida behov av befolkning i arbetsför ålder. Variabeln utgår ifrån SCB:s prognos från 2021 över befolkning i åldern 18-64 år. Behovet av framtida arbetskraft beräknas genom att dividera antalet i arbetsför ålder år 2033 med antalet år 2020. För att kommuner ska få tilldelning av platser krävs att kommunen har en procentuell befolkningsminskning inom kategorin arbetsför ålder. Dessutom krävs det att kommunen hade en arbetslöshet som var lägre än den genomsnittliga arbetslösheten i hela landet under föregående år. Kommuner som uppfyller dessa två villkor tilldelas platser utifrån värdet på den procentuella befolkningsminskningen. Då denna delvariabel endast fördelar till ett begränsat antal kommuner blir effekten för dessa kommuner högre än 7 procent. Vikten för

⁴ Det finns en viss fördröjning i pendlingsstatistiken vilket gör att den senast uppdaterade statistiken gäller pendlingen år 2019.

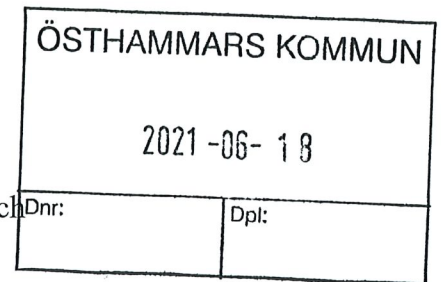
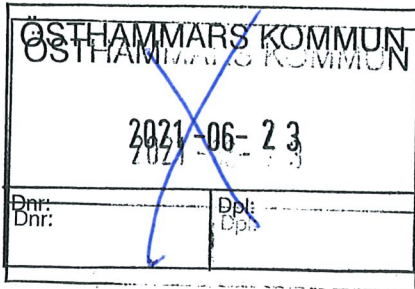
delvariabeln kan jämföras med delvariablerna omsättning och arbetslöshet.

Efter att fördelningen av platser för de fyra delvariablerna beräknats och lagts samman per kommun, sker en beräkning som gör att tilldelningen av platser tar hänsyn till befolkningsmängden i respektive kommun. Befolkningsstorleken baseras på befolkningsstatistik per den 31 december 2020 från Statistiska centralbyrån. Värdena utgör tilldelningen av platser för viktningssvariabeln arbetsmarknad.

Asylmottagande (20 procent):

Variabeln *asylmottagande* baseras på statistiskt underlag från Migrationsverket och utgörs utav boendedygn i mottagningssystemet under perioden 2020-04-01--2021-03-31.

Boendedygn i mottagningssystemet (100 procent av asylmottagandevariabeln) utgörs av antalet boendedygn i Migrationsverkets mottagningssystem per tusen invånare under perioden. Ett län med lågt antal boendedygn ger en relativt hög tilldelning av platser. Innan fördelningen inverteras på samma sätt som för arbetslösheten, så hanteras eventuella extremvärden. En extremvärdesgräns sätts till 20 procent av det vägda genomsnittet för riket. De kommuner som har ett lägre antal boendedygn per tusen innevånare tilldelas då istället det beräknade gränsvärdet. Den inverterade fördelningen på kommunnivå viktas sedan mot befolkningsmängden.



Kommunstyrelsen och
samtliga nämnder

För kännedom:
Kommunfullmäktiges presidium

Granskning av Verkställighet av kommunfullmäktiges beslut

KPMG har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att granska verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.


Efter genomförd granskning gör vi bedömningen att Östhammars kommun har en delvis tillförlitlig och effektiv verkställighet av beslut från kommunfullmäktige. Vi kan konstatera att fyra av sex utvalda uppdrag är verkställda, varav två har skett utifrån kommunfullmäktiges delegering av beslutanderätten till kommunstyrelsen. Vi kan konstatera att det endast i ett fåtal fall anges i beslutsparagrafen när ett uppdrag ska återrapporteras till kommunfullmäktige. Vi bedömer att uppdragen hanteras på ett ändamålsenligt sätt med bevakning i diariet, i samband med beredningen av ärendena. Inom ramen för granskningen har vi inte tagit del av några uppgifter som visar på att avvikelser har avrapporterats till kommunfullmäktige från kommunstyrelsen eller nämnderna.

Mot bakgrund av genomförd granskning rekommenderas kommunstyrelsen och granskade nämnder att:

- Initiera en ändring av kommunfullmäktiges arbetsordning så att den även reglerar att ej verkställda beslut av uppdrags- och verkställighetskaraktär blir föremål för uppföljning och redovisning i fullmäktige.
- Säkerställa att samtliga uppdrag från kommunfullmäktige återrapporteras.
- Säkerställa att avrapportering av eventuella avvikelser i uppdrag sker till kommunfullmäktige.

Kommunrevisionen översänder härmed granskningsrapport och missiv till kommunstyrelsen och samtliga nämnder för yttrande. Svar önskas senast den 31 oktober 2021. Rapporten skickas även till kommunfullmäktiges presidium för kännedom.

Enligt uppdrag



Mats Sjöborg
Ordförande



Granskning av Verkställighet av kommunfullmäkti ges beslut

Rapport

Östhammars kommun

KPMG AB

2021-06-16

Antal sidor 10



Östhammars kommun

Granskning av Verkställighet av kommunfullmäktiges beslut

2021-06-16

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	3
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	3
2.2	Revisionskriterier	4
2.3	Metod	4
3	Resultat av granskningen	5
3.1	Styrdokument	5
3.2	Granskning av beslut	6
4	Slutsats och rekommendationer	10
4.1	Rekommendationer	10



Östhammars kommun

Granskning av Verkställighet av kommunfullmäktiges beslut

2021-06-16

1 Sammanfattning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Östhammars kommun har vi fått i uppdrag att granska verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen har en tillförlitlig och effektiv verkställighet av beslut från kommunfullmäktige.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunen har en delvis tillförlitlig och effektiv verkställighet av beslut från kommunfullmäktige.

Vi kan konstatera att fyra av sex uppdrag är verkställda, varav två har skett utifrån kommunfullmäktiges delegering av beslutanderätten till kommunstyrelsen. Det påverkar andelen protokollförda återrapporteringar till kommunfullmäktige, då ärenden av det slaget inte behöver beslutas i kommunfullmäktige.

Vi bedömer att de fyra av uppdragen i granskningen som har verkställts, har gjorts det inom en rimlig tid. Vi bedömer att det är anmärkningsvärt att två av besluten inte har hanterats inom ramen för uppdraget och att det råder en viss oklarhet om status på de aktuella ärendena. Vi kan konstatera att ärendena i de här fallen har hamnat mellan stolarna.

Vi kan konstatera att det endast i ett fåtal fall anges i beslutsparagrafen när ett uppdrag ska återrapporteras till kommunfullmäktige. Vi bedömer att uppdragen hanteras på ett ändamålsenligt sätt med bevakning i diariet, i samband med beredningen av ärendet.

Inom ramen för granskningen har vi inte tagit del av några uppgifter som visar på att avvikelser har avrapporterats till kommunfullmäktige från kommunstyrelsen eller nämnderna.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen och granskade nämnder att:

- Initiera en ändring av kommunfullmäktiges arbetsordning så att den även reglerar att ej verkställda beslut av uppdrags- och verkställighetskaraktär blir föremål för uppföljning och redovisning i fullmäktige.
- Säkerställa att samtliga uppdrag från kommunfullmäktige återrapporteras.
- Säkerställa att avrapportering av eventuella avvikelser i uppdrag sker till kommunfullmäktige.



Östhammars kommun

Granskning av Verkställighet av kommunfullmäktiges beslut

2021-06-16

2 Bakgrund

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Östhammars kommun har vi fått i uppdrag att granska verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Av 3 kapitlet 14 § i kommunallagen framgår att nämnderna ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs. Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för verkställigheten enligt 6 kapitlet 4 § punkt 3 och det framgår att det åligger särskilt styrelsen att verkställa fullmäktiges beslut.

Ett beslut innebär oftast att någon form av åtgärd ska utföras. Vad som ska utföras bör vara utformat i protokollet. Beslutet bör även åtföljas med uppgift om när åtgärden ska utföras alternativt träda i kraft. Ett viktigt led i beslutsprocessen är att beslutet expedieras snarast möjligt och att uppföljning sker samt att eventuella avvikelser från beslutet rapporteras till beslutsfattarna.

Östhammars kommuns revisorer utesluter inte att det föreligger risk för att det kan finnas brister i kommunens verkställighet av beslut och bedömer att förekomst av tydliga rutiner inom beslutsprocessen är väsentligt för att verksamheten ska bedrivas på ett tillfredsställande sätt.

Mot denna bakgrund har de förtroendevalda revisorerna i samband med sin risk- och väsentlighetsanalys beslutat att genomföra en granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen har en tillförlitlig och effektiv verkställighet av beslut från kommunfullmäktige.

Granskningen har besvarat följande revisionsfrågor:

- Har beslut som fattats av fullmäktige och som föranleder en åtgärd och ett uppdrag till den kommunala organisationen verkställts av kommunstyrelsen och berörda nämnder inom utsatt/rimlig tid?
- Finns det beslut som inte verkställts eller verkställighet som avviker från beslutet och vad är i så fall orsaken?
- Rapporteras eventuella avvikelser från kommunstyrelsen och nämnderna till kommunfullmäktige?
- Har kommunstyrelsen och nämnderna ändamålsenliga rutiner för uppföljning och återrapportering av verkställighet och eventuella avvikelser av fullmäktiges beslut?

Granskningen avser kommunstyrelsen och samtliga nämnder och avser beslut fattade av kommunfullmäktige åren 2018 och 2019.



Östhammars kommun

Granskning av Verkställighet av kommunfullmäktiges beslut

2021-06-16

2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller:

— Kommunallagen 6 kap § 6

Nämnder och styrelser ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnder och styrelser ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

— Tillämpbara interna regelverk och policyer.

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom intervjuer/avstämningar med tjänstepersoner samt dokumentstudier av bland annat protokoll, arbetsordning och reglemente. För granskningen har sex beslut fattade av fullmäktige under år 2018 och 2019 granskats närmare.

Rapporten är faktakontrollerad av chef sektor verksamhetsstöd och kommunsekreterare.



Östhammars kommun

Granskning av Verkställighet av kommunfullmäktiges beslut

2021-06-16

3 Resultat av granskningen

3.1 Styrdokument

Utöver att det av kommunfullmäktiges arbetsordning framgår att kommunstyrelsen en gång per år ska redovisa motioner, saknas fastställda riktlinjer för hur kommunstyrelsen ska bevaka att fullmäktiges beslut verkställs. Vi kan varken av fullmäktiges arbetsordning eller kommunstyrelsens reglemente ta del av någon närmare vägledning i hur kommunstyrelsen ska bevaka att besluten verkställs eller återrapporteras, utöver att styrelsen ska tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Styrelsen ska också tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i reglementet.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 41 beslutar kommunfullmäktige om remiss för beredning av motion eller annat ärende som inte har remitterats.

I kommunstyrelsens reglemente § 11 Delegering från kommunfullmäktige, anges att kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige angivit.
2. Ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen.
3. Låne- och bidragsgivning avseende bostadsförsörjningen.
4. Organisation av styrelsens verksamhet inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.
5. Sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
6. Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen.
7. Utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående heraldiska vapen.
8. Rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna.
9. Köp, försäljning, byte av fastighet eller fastighetsdel med en kostnadsram på köp och försäljningspris på högst 1 000 000 kronor och ett taxeringsvärde på högst 750 000 kronor. Köp, försäljning eller byte av mark som enligt översiktsplan eller detaljplan ska användas till gator, vägar eller annan infrastruktur.
10. Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom i högst 10 år.

Av intervjuerna framkommer att när kommunfullmäktige ger uppdrag sätts ett datum, när det inte görs bestämmer sekreteraren ett datum som uppdraget ska



Östhammars kommun

Granskning av Verkställighet av kommunfullmäktiges beslut

2021-06-16

återrapporteras. Eftersom sekreteraren inte har yrkanderätt i kommunfullmäktige, bestäms datum då efter sammanträdet. Det är enligt uppgift ovanligt att datumet är mer än ett halvår långt. Vid granskning av beslut har vi sett att det endast sporadiskt anges när ett uppdrag ska återrapporteras.

Enligt intervjuerna läggs uppdrag från kommunfullmäktige in som en uppgift i diariet för bevakning när med slutdatum när ärendet ska beredas. När det gäller strategier och program som kommunfullmäktige har fattat beslut om, ska dessa brytas ner till planer av kommunstyrelsen och nämnderna. Detta för att uppföljning ska kunna göras i Stratsys.

3.1.1 Kommentarer och bedömning

I enlighet med kommunallagens krav är det av vikt att återkoppling avseende verkställda beslut sker för att säkerställa att styrelse och nämnder bedriver sin verksamhet i enlighet med de mål och beslut som kommunfullmäktige fastställt. Vi bedömer att det saknas en tydlig strategi och formella riktlinjer för att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs.

Vi konstaterar att fullmäktige har beslutat att kommunstyrelsen två gånger per år ska redovisa de motioner som inte har beretts färdigt vilket vi kan konstatera sker. Vi rekommenderar kommunstyrelsen att initiera en ändring av kommunfullmäktiges arbetsordning så att den även reglerar att ej verkställda beslut av uppdrags- och verkställighetskaraktär blir föremål för uppföljning och redovisning i fullmäktige.

Vi bedömer att uppdragen hanteras på ett ändamålsenligt sätt med bevakning i diariet, när ärendet ska beredas.

3.2 Granskning av beslut

I följande avsnitt redovisas de sex beslut som har valts ut i samband med granskningen. Besluten är fattade av kommunfullmäktige under åren 2018 och 2019. Granskning har skett huruvida dessa har verkställts och återrapporterats till kommunfullmäktige.

3.2.1 Justering av arvoden i stiftelsen Östhammarshem

Beslut 2018-12-18, KF § 13. I samband med att fullmäktige antog riktlinjer för ersättningar för förtroendevalda gavs ett uppdrag att arbeta vidare med en justering av arvodena i stiftelsen Östhammarshem. Ärendet skulle behandlas i fullmäktige före 2019-06-30, någon återrapportering har dock inte ägt rum.

Kommunen har inte kunnat hitta några uppgifter om att något arbete med en justering av arvodena i stiftelsen Östhammarshem har genomförts.

3.2.2 Investeringsreglemente

Beslut 2018-12-18, KF § 142. I samband med beslut om budget 2019 beslutade fullmäktige att kommunstyrelsen fick i uppdrag att utarbeta ett investeringsreglemente. Fullmäktige beslutade även om en tillfällig rutin till dess att reglementet är på plats.



Östhammars kommun

Granskning av Verkställighet av kommunfullmäktiges beslut

2021-06-16

Kommunfullmäktige antog regler för investeringsprocess 2021-03-02, § 6. Anledningen till att dokumentet heter regler snarare än reglemente är för att fullmäktiges riktlinjer för styrdokument har antagits i slutet av 2020 och för att följa dessa är regler en bättre benämning. I tjänsteskrivelsen som beskriver ärendet inför antagande anges att "syftet med reglerna är att skapa tydlighet och struktur i arbetet, med bättre kvalitet i planering, budgetering, genomförande och uppföljning. Detta är förutsättningar för att investeringar genomförs, följer tidplan och budget samt är ändamålsenliga för kommuninnevånarna." Den tillfälliga rutin som togs i samband med uppdraget och reglerna som antagits 2021 omfattar båda igångsättningsbeslut.

3.2.3 Översyn/förändring av hela den kommunala organisationen

Beslut 2019-06-18, KF § 76. I samband med tertialuppföljningen beslutade fullmäktige: Kommundirektören får i uppdrag att genomföra en översyn/förändring av hela den kommunala organisationen i syfte att skapa en modern, hållbar och redundant organisation.

Kommunfullmäktige beslutade 2020-04-21, § 47:

Kommunfullmäktige antar följande principer för kommunens tjänstemannaorganisation:

- En förvaltning
- Förvaltningen delas upp i sektorer
- En av sektorerna är ett gemensamt verksamhetsstöd

3.2.4 Avveckling av verksamheten vid Snesslinge skola

Beslut 2019-06-18, KF § 77. I samband med beslut om att avveckla grundskole- och fritidsverksamhet vid Snesslinge skola beslutade fullmäktige: Kommundirektören får i uppdrag att ta fram ett förslag till framtida användning eller försäljning av skollokalerna.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ett ärende 2020-06-30, § 210, (dnr KS-2020-457) där förvaltningen redovisade en lista över fastigheter som kommunen äger men inte bedriver verksamhet i som underlag för eventuella försäljningar. Där finns Snesslinge skola med. Det konstateras i listan att det finns oklarhet gällande ägarförhållande och att ändring av detaljplan krävs.

Utredning av ägarförhållande har skett och kommunstyrelsen har beslutat 2021-02-09, § 22, att köpa en fastighet. I ärendebeskrivningen står: "Snesslinge skola är uppförd på båda fastigheterna Snesslinge 2:23 och 29:22. Östhammars kommun är ägare av Snesslinge 2:23 och taxerad ägare till skolbyggnaden men äger inte fastigheten 29:22 som är "skolgårdsfastigheten". För att försäljning av helheten ska vara möjlig har en utredning av ägarförhållanden på fastigheten Snesslinge 29:22 gjorts och de fyra fastighetsägarna som representeras av en representant för varje dödsbo genom fullmakter från övriga dödsbodelägare har fått tagit del av utförd värdering och är överens om försäljning till Östhammars kommun. Köpet genomförs för att kunna genomföra en försäljning i ett senare skede. Ärende om försäljning kommer lämnas för beslut till nästa sammanträde." Ärendet om detta köp finns på dnr KS-2021-21.



Östhammars kommun

Granskning av Verkställighet av kommunfullmäktiges beslut

2021-06-16

Eftersom kommunfullmäktige har delegerat till kommunstyrelsen att besluta om köp, försäljningar och uthyrningar inom vissa ramar hanteras ärendet inom kommunstyrelsen om beslutet är inom dessa ramar. Det förutsätter också att kommunstyrelsen inte väljer att lyfta ärendet till fullmäktige trots att delegation finns.

3.2.5 Avveckling av verksamheten vid Gräsö skola

Beslut 2019-06-18, KF § 78. I samband med beslut om att avveckla grundskole- och fritidsverksamhet vid Gräsö skola beslutade fullmäktige: Kommundirektören får i uppdrag att ta fram ett förslag till framtida användning eller försäljning av skollocalerna.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ett ärende 2020-06-30, § 210, (dnr KS-2020-457) där förvaltningen redovisade en lista över fastigheter som kommunen äger men inte bedriver verksamhet i som underlag för eventuella försäljningar. Där finns Gräsö skola med. Det konstateras i listan att ändring av detaljplan krävs.

Ett separat ärende har lagts upp som heter "Försäljning av Gräsö skola", dnr KS-2020-635. Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet vid två tillfällen under hösten 2020 och kontentan av besluten är att förvaltningen har fått i uppdrag att ta fram underlag för att genomföra en riktad försäljning av Gräsö skola till Östhammarshem.

Eftersom kommunfullmäktige har delegerat till kommunstyrelsen att besluta om köp, försäljningar och uthyrningar inom vissa ramar hanteras beslut inom kommunstyrelsen om beslutet är inom dessa ramar. Det förutsätter också att kommunstyrelsen inte väljer att lyfta ärendet till fullmäktige trots att delegation finns.

3.2.6 Aktualitetsprövning tillgänglighetspolicy och översyn lokala ordningsföreskrifter

Beslut 2019-09-24, KF § 114. I samband med att fullmäktige besvarade en motion beslutade fullmäktige:

- Kommunstyrelsen får i uppdrag att aktualitetspröva tillgänglighetspolicyn och inleda en uppdatering av densamma vid behov. Aktualitetsprövning ska därefter ske vid inledningen av varje ny mandatperiod. Policyn ska hållas neutral ur organisatoriskt och juridiskt perspektiv.
- Kommunstyrelsen får i uppdrag att se över och uppdatera de lokala ordningsföreskrifterna utifrån ett tillgänglighets- och framkomlighetsperspektiv.

Eftersom uppdraget lämnades i samband med en motion lades två nya ärenden upp för uppdragen. I uppgiftfunktionen i diariesystemet kopplad till ena uppdraget finns en notering från februari 2021 att handläggare uppger att förvaltningen eventuellt kommer lämna ett förslag att avveckla tillgänglighetspolicyn. Det ska ha diskuterats på grund av att delar redan styrs av lagstiftning och andra delar bättre regleras inom ramen för de lokala ordningsföreskrifterna.

3.2.6.1 Kommentarer och bedömning

Vi kan konstatera att fyra av sex uppdrag är verkställda, varav två har skett utifrån kommunfullmäktiges delegering av beslutanderätten till kommunstyrelsen. Det påverkar andelen protokollförda återrapporteringar till kommunfullmäktige, då ärenden



Östhammars kommun

Granskning av Verkställighet av kommunfullmäktiges beslut

2021-06-16

av det slaget inte behöver beslutas i kommunfullmäktige. I tabellen nedan redovisas en sammanställning av de granskade besluten, om de har verkställts och om det finns en protokollförd återrapportering till kommunfullmäktige.

Ärende	KF beslut	Verkställt	Protokollförd återrapportering till KF
2018-12-18, § 137	Justering av arvoden i stiftelsen Östhammarshem	Nej	Nej
2018-12-18, § 142	Investeringsreglemente	Ja	Ja
2019-06-18, § 76	Översyn/förändring av hela den kommunala organisationen	Ja	Ja
2019-06-18, § 77	Avveckling av verksamheten vid Snesslinge skola	Ja	Nej
2019-06-18, § 78	Avveckling av verksamhet vid Gräsö skola	Ja	Nej
2019-09-24, § 114	Aktualitetsprövning tillgänglighetspolicy och översyn lokala ordningsföreskrifter	Nej	Nej

Vi bedömer att de fyra av uppdragen i granskningen som har verkställts, har gjorts det inom en rimlig tid. Vi bedömer att det är anmärkningsvärt att två av besluten inte har hanterats inom ramen för uppdraget och att det råder en viss oklarhet om status på de aktuella ärendena. Vi kan konstatera att ärendena i de här fallen har hamnat mellan stolarna. Vi rekommenderar att kommunstyrelsen och nämnderna säkerställer att samtliga uppdrag från kommunfullmäktige återrapporteras.

Vi kan konstatera att det endast i ett fåtal fall anges i beslutsparagrafen när ett uppdrag ska återrapporteras till kommunfullmäktige.

Inom ramen för granskningen har vi inte tagit del av några uppgifter som visar på att avvikelser har avrapporterats till kommunfullmäktige från kommunstyrelsen eller nämnderna. Vi rekommenderar kommunstyrelsen och samtliga nämnder att säkerställa avrapportering av eventuella avvikelser i uppdrag till kommunfullmäktige.



Östhammars kommun

Granskning av Verkställighet av kommunfullmäktiges beslut

2021-06-16

4 Slutsats och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunen har en delvis tillförlitlig och effektiv verkställighet av beslut från kommunfullmäktige.

Vi kan konstatera att fyra av sex uppdrag är verkställda, varav två har skett utifrån kommunfullmäktiges delegering av beslutanderätten till kommunstyrelsen. Det påverkar andelen protokollförda återrapporteringar till kommunfullmäktige, då ärenden av det slaget inte behöver beslutas i kommunfullmäktige.

Vi bedömer att de fyra av uppdragen i granskningen som har verkställts, har gjorts det inom en rimlig tid. Vi bedömer att det är anmärkningsvärt att två av besluten inte har hanterats inom ramen för uppdraget och att det råder en viss oklarhet om status på de aktuella ärendena. Vi kan konstatera att ärendena i de här fallen har hamnat mellan stolarna.

Vi kan konstatera att det endast i ett fåtal fall anges i beslutsparagrafen när ett uppdrag ska återrapporteras till kommunfullmäktige. Vi bedömer att uppdragen hanteras på ett ändamålsenligt sätt med bevakning i diariet, i samband med beredningen av ärendet.

Inom ramen för granskningen har vi inte tagit del av några uppgifter som visar på att avvikelser har avrapporterats till kommunfullmäktige från kommunstyrelsen eller nämnderna.

4.1 Rekommendationer

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi kommunstyrelsen och samtliga nämnder att:

- Initiera en ändring av kommunfullmäktiges arbetsordning så att den även reglerar att ej verkställda beslut av uppdrags- och verkställighetskaraktär blir föremål för uppföljning och redovisning i fullmäktige.
- Säkerställa att samtliga uppdrag från kommunfullmäktige återrapporteras.
- Säkerställa att avrapportering av eventuella avvikelser i uppdrag sker till kommunfullmäktige.

Datum som ovan

KPMG AB

Anders Petersson
*Certifierad kommunal yrkesrevisor och
uppdragsansvarig*

Frida Hald
Kommunal revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Reger för gåvor och representation

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	Datum och §
Ersätter tidigare version	KF § 57/2015 (Reglemente och rutiner för Gåvor och representation i Östhammars kommun)
Gäller för	Samtliga förtroendevalda och anställda i Östhammars kommun
Dokumentansvarig	Kommunsekreterare

Innehåll

§ 1 Övergripande regler.....	3
§ 2 Gåvor och uppvaktningar vid 25-års anställning	3
§ 3 Beräkning av tjänstgöringstid.....	3
§ 4 Gåvor och uppvaktningar, förtroendevalda.....	3
§ 5 Uppvaktning i samband med 50- och 60-årsdag samt andra jämna födelsedagar	4
§ 6 Uppvaktning i samband med pensionsavgång eller avslutad anställning	4
§ 7 Medborgarskapsceremonier	4
§ 8 Gåvohantering	5
Intern representation.....	6
Extern representation.....	6
Deltagande i externa kurser, konferenser eller annan sammankomst	6

§ 1 Övergripande regler

Den som ska uppvaktas har alltid möjlighet att avböja uppvaktning.

Uppvaktning med vas och klocka sker en gång, exempelvis för personer som både är anställda och förtroendevalda eller om anställd fyller både 50 och 60 under sin anställningstid. Enklare gåva eller blomma lämnas vid uppvaktning om vas eller klocka redan lämnats.

§ 2 Gåvor och uppvaktningar vid 25-års anställning

Östhammars kommun uppvaktar personal som varit anställd i 25 år med en guldklocka, dam eller herr eller för den som inte väljer en klocka en present- check till ett värde av 15 % av gällande prisbasbelopp (avrundat belopp). Check- en kan användas efter eget önskemål inom ramen för de företag som upphandlad presentcheck gäller. (KS § 153/2014) Gåvans värde får aldrig överstiga skatteverkets regler för minnesgåva.

Jubilaren har möjlighet att själv bestämma om guldklockan skall förses med dedikation till jubilaren.

Andra gåvor än de av kommunen bestämda tillåts inte.

För uppvaktning av 25-års jubilarerna svarar tjänstemannaorganisationen. Uppvaktningen sker vid en sammankomst under december månad. För att förstärka och högtidliggöra tillfället, inbjuds kommunstyrelsens personalutskotts presidium till uppvaktningen.

Uppvaktning efter 25 års anställning sker efter uppgift från sektor verksamhetsstöd, verksamhet HR.

§ 3 Beräkning av tjänstgöringstid

Villkor för gåva är den sammanlagda anställningstiden som tjänats in i kommunen. Den behöver inte vara sammanhängande och kan ha tjänats in i annan form än tillsvidareanställning som visstidsanställning med månadslön. I anställningstid inräknas dock inte sammanhängande hel tjänstledighet utan lön (undantag föräldraledighet).

Anställningstid i Landstinget/Regionen, statlig anställning eller bolag/stiftelse inräknas vid uppvaktning om kommunen tagit över verksamheten.

§ 4 Gåvor och uppvaktningar, förtroendevalda

Reglerna i § 1 tillämpas även för ordinarie förtroendevald i kommunfullmäktige och i nedanstående nämnder.

Förtroendemannauppdrag i följande nämnder tillgodoräknas vid beräkning av tid för erhållande av gåva:

- Kommunstyrelsen
- Barn- och utbildningsnämnden
- Socialnämnden
- Bygg- och Miljönämnden (tidigare samhällsbyggnadsnämnden, byggnadsnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden)
- Kultur- och Fritidsnämnden (tidigare Fritidsnämnden och Kulturnämnden)

- Revisionen
- Tekniska nämnden (under mandatperioderna 2006-2014)

Den som avslutar sitt förtroendemannauppdrag efter 12 års sammanhängande uppdrag erhåller som gåva en kristallvas eller någon av kommunens framtagna gåvor.

All uppvaktning avseende förtroendevalda görs av den förtroendevalda organisationen

Kommunfullmäktiges presidium ansvarar för uppvaktning av förtroendevalda jubilarer (25-års förtroendemannauppdrag) samt den uppvaktning som sker i samband med mandatperiodens slut (12-års förtroendemannauppdrag).

Tjänstemannaorganisationen bistår med den administration som behövs.

Uppvaktning av förtroendevalda sker i samband med kommunfullmäktiges sammanträde i december. För 25-årsuppvaktning sker uppvaktning årligen och 25-årsgåvan överlämnas. Vid mandatperiodsskifte, i samband med fullmäktiges decembersammanträde efter val till kommunfullmäktige, uppvaktas 12 års sammanhängande uppdrag med blomma och kristallvas. Vid detta firande uppvaktas även de som fått 25-årsuppvaktning under mandatperiodens gång med blomma. Även de som slutat i samband med mandatperiodsskifte eller under mandatperioden bjuds in för att avtackas med blomma.

§ 5 Uppvaktning i samband med 50- och 60-årsdag samt andra jämna födelsedagar

Förtroendevald eller anställd uppvaktas på 50-årsdagen och på 60-årsdagen. Som gåva överlämnas alltid blommor, och till anställda kristallvas under förutsättning att jubilaren inte tidigare erhållit kommunens kristallvas, och att personen varit anställd minst tio år. För förtroendevald lämnas kristallvas istället vid 12-årsuppvaktning. Motsvarande regler gäller i samband med 60-års uppvaktning. Närmaste chef ansvarar för uppvaktning av anställda.

Uppvaktning vid födelsedagarna 20, 30, 40, 70 och 80 år sker med enklare gåva eller blomma.

§ 6 Uppvaktning i samband med pensionsavgång eller avslutad anställning

Anställd som avgår med pension eller av annan anledning avslutar sin anställning uppvaktas. Som gåva överlämnas blommor och någon av kommunens framtagna gåvor.

Den som avgår ur kommunens tjänst och anställningen varat i minst tio år erhåller som gåva en kristallvas om den inte tidigare utdelats. Har den anställde fått vas kan istället någon av kommunens framtagna gåvor vara lämplig.

Närmaste chef ansvarar för uppvaktning vid avgång.

§ 7 Medborgarskapsceremonier

(Lag (2001:82) om svenskt medborgarskap)

Östhammars kommun ska en gång om året hålla en ceremoni för att högtidliggöra och markera medborgarskapets tyngd. Genom att bjuda in de som under de senaste 12 månaderna blivit nya svenska medborgare och bor i kommunen stärks känslan av gemenskap och samhörighet. Detta sker genom att de nya svenska medborgarna bjuds in till en ceremoni. Fullmäktiges presidium deltar vid uppvaktnings och beslutar om när den ska infalla. Inriktningen är att den ska ske under andra kvartalet varje år.

Inbjudningar, planering av evenemanget och framtagande av uppgiften vilka som erhållit svenskt medborgarskap ansvarar sektor verksamhetsstöd för.

§ 8 Gåvohantering

KS § 169/2011

Gåvohantering avseende uppvaktnings i samband med 50- och 60 års dag, övriga uppvaktnings och avtackningar inkluderande inköp/beställning, lagerhållning, internfakturerings och utlämning sköts av Östhammar Direkt.

Ansvarig för framtagande av förslag till gåvor, inklusive gåvor till borgerlig vigsel, sortiment och upphandling är chefen för Östhammar Direkt.

Östhammar Direkt har i uppgift att föra anteckning över vilka gåvor som delas ut, såväl för 50 som för 60 årsuppvaktnings (samma som för kristallvasen). Förteckningen ska innehålla gåvotagarens namn och personnummer, förvaltning samt uppgift om vem som hämtat ut gåvan. I förteckningen ska även framgå om det rör sig om 50- eller 60 års uppvaktnings samt vilken gåva som utlämnats.

§ 9 Julgåva

Kommundirektör beslutar om julgåva till personalen. Skatteverkets regler för julgåvor ska gälla vid beslut om vilket värde gåvan kan uppgå till.

§ 10 Dödsfall

Om anställd eller förtroendevald inom kommunen avlider, representeras kommunen på begravningsdagen av berörd verksamhet/enhet, för förtroendevald av ordförande, om möjligt. Representation sker genom personlig närvaro av arbetsledning samt kondoleans eller blomsterarrangemang. Flaggning sker på begravningsdagen utanför kommunkontoret och om så är möjligt utanför berörd arbetsplats. Avstämning med närstående ska alltid ske för att säkerställa att representation är önskvärd.

Berörd verksamhet/enhet beställer flaggning utanför kommunkontoret via mail till vaktmästeriet@osthammar.se.

§ 11 Riktlinjer för representation

Med representation avses i allmänhet sedvanlig gästfrihet i form av värdskap som har ett direkt samband med kommunens verksamhet.

Representation kan vara riktad utåt mot externa intressenter, extern representation eller inåt mot anställda och förtroendevalda, intern representation.

Kostnaden vid representation kan vara för mat, dryck, hotellrum, resor underhållning, biljetter, personalfester, gåvor till gäster anställda och förtroendevalda.

Kravet vid representation är att den ska ha ett omedelbart samband med verksamheten. Kravet gäller både tidpunkten och platsen för representationen och de personer mot vilka representationen riktar sig. Representationen ska hållas inom rimliga gränser.

Intern representation

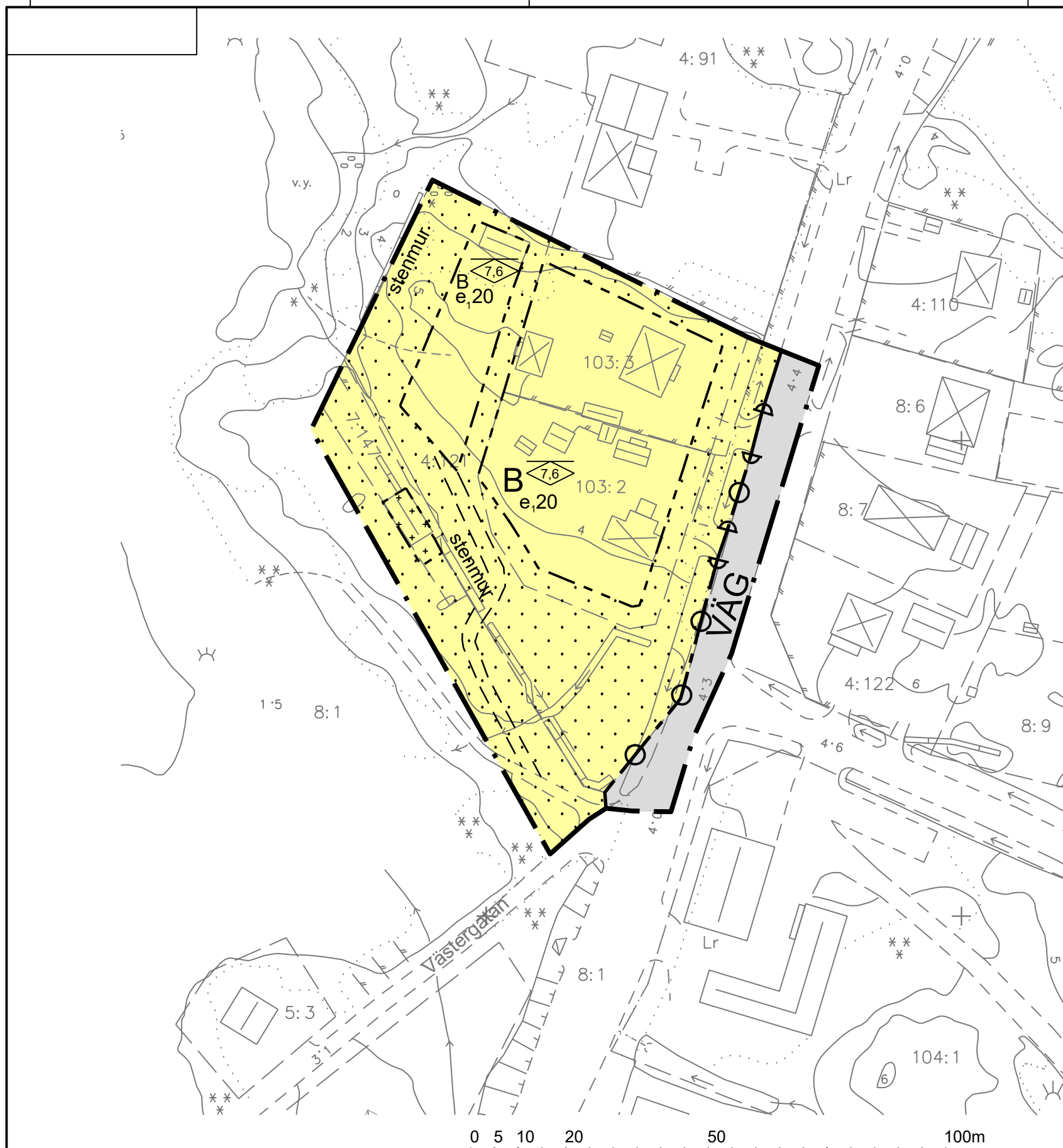
Vid intern representation exempelvis personalfester, informationsmöten med personal, förhandlingar och planeringskonferenser ska det i normalfallet inte serveras andra alkoholhaltiga drycker än lättöl eller annat som kan jämföras med denna dryck. Undantag medges för den årliga uppvaktningen där kommunen delar ut en gåva till alla som haft 25 års anställning i kommunen. Vid denna middag serveras vin till förrätt och huvudrätt för de som så önskar.

Extern representation

Extern representation sker i samband med exempelvis vänortsbesök eller andra som gästar kommunen. Huvudregeln är att inga andra alkoholhaltiga drycker än lättöl eller likvärdig dryck serveras. Undantag från huvudregeln kan göras vid dessa besök efter framställan till Kommunchefen som fattar beslut om det är lämpligt att servera vin/alkoholhaltiga drycker.

Deltagande i externa kurser, konferenser eller annan sammankomst

Som representant för Östhammars kommun vid externa kurser, konferenser eller annan sammankomst där alkohol ingår i ett paketpris, gäller inte Östhammars kommuns reglemente vid gåvor och representation.



BETECKNINGAR OCH PLANBESTÄMMELSER

I enlighet med bestämmelserna nedan är endast angiven markanvändning och utformning tillåten

GRÄNSBETECKNINGAR

- Detaljplanegräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV ALLMÄN PLATS

- VÄG** Vägområde

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

- B** Bostäder

UTNYTTJANDEGRAD/FASTIGHETSINDELNING

- e₁ 20** Största byggnadsarea i procent av fastighetsarea dock högst 250 m²

BEGRÄNSNINGAR AV MARKENS BEBYGGANDE

- Byggnad får ej uppföras
- Marken får endast bebyggas med uthus och garage

MARKENS ANORDNANDE

- stenmur Värdefull stenmur ska bevaras
- Körbar förbindelse får inte anordnas i användningsgräns

PLACERING; UTFORMNING; UTFÖRANDE

- Kvartersmark**
- 0,0** Högsta nockhöjd [m]
 - Gällande riktvärden för buller ska uppnås vid ny- och ombyggnation

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

- Genomförandetid** Genomförandetiden är 5 år från den dag planen vinner laga kraft
- Strandskydd** Strandskyddet är upphävt inom planområdet, motiv till upphävande framgår av planbeskrivning
- Huvudmanskap** Kommunen är huvudman för allmän plats inom planområdet

ILLUSTRATIONER

- Föreslagen infart. Befintlig öppning i stenmuren ca 2,6 m bred.

Planavgift ska inte tas ut i samband med bygglovsprövning

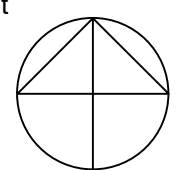
DETALJPLAN		Granskning Handlingarna består av plankartan med bestämmelser samt: <table style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Planbeskrivning</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Granskningsutlåtande 2</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Samrådsredogörelse</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsförteckning</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Granskningsutlåtande 1</td> <td></td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Planbeskrivning	<input checked="" type="checkbox"/> Granskningsutlåtande 2	<input checked="" type="checkbox"/> Samrådsredogörelse	<input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsförteckning	<input checked="" type="checkbox"/> Granskningsutlåtande 1	
<input checked="" type="checkbox"/> Planbeskrivning	<input checked="" type="checkbox"/> Granskningsutlåtande 2							
<input checked="" type="checkbox"/> Samrådsredogörelse	<input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsförteckning							
<input checked="" type="checkbox"/> Granskningsutlåtande 1								
Detaljplan för fastigheterna Öregrund 4:121, 7:147, 8:1, 103:2 samt 103:3		Beslutsdatum Godkännande BMN - Antagande KF - Lagakraftvinnande - DNR SBN2012-460						
ÖSTHAMMARS KOMMUN, UPPSALA LÄN UPPRÄTTAD - 2013 feb REVIDERAD - 2021 maj		N.NN						
Samuel Sundin Planarkitekt	Cecilia Willén Johansson Planchef							

GRUNDKARTANS BETECKNINGAR

- | | | | |
|----------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| Fastighetsgräns | Dike | Källvägen 7912 | Vägnamn Polygonpunkt |
| Fastighetsbeteckning | Väg Nivåkurvor | Avvägd höjd 15.40 | Rutnätspunkt |
| Byggnader | Barrskog resp äng | Sankmark | |
| Staket | | | |

Koordinatsystem i plan Reg 9 0 gon, i höjd RH 70.

Skala 1:1000 i A3-format





Dnr2012SBN0460 1 (7)

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Samuel Sundin

ANTAGANDEHANDLING

PLANBESKRIVNING

Detaljplan för fastigheterna Öregrund 4:121,
7:147, 8:1, 103:2, 103:3

i Östhammars kommun, Uppsala län

Upprättad februari 2013

Reviderad februari 2014 och december 2020



PLANHANDLINGAR

- Planbeskrivning
- Plankarta
- Fastighetsförteckning
- Samrådsredogörelse
- Granskningsutlåtande 1 (granskningen 2014)
- Granskningsutlåtande 2 (granskningen 2021)

Syftet med denna planbeskrivning är att i ord beskriva planens syften och huvuddrag samt att beskriva motiven till upprättandet av en ny detaljplan för det aktuella området.

PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG

En detaljplan reglerar användningen av mark och vatten i enlighet med bestämmelserna i plan- och bygglagens (PBL) 4:e kapitel. Detaljplanen skiljer på kvartersmark och allmänna platser. Inom kvartersmark kan bebyggelsens utformning, placering och utförande regleras. Den allmänna markens användning regleras i form av gator, naturområden och andra allmänna intresseområden.

Syftet med denna detaljplan är att nyttja området på ett mer ändamålsenligt sätt än nu gällande detaljplan. Detta inför en rätt att fortsätta använda fastigheterna Öregrund 4:121 och 7:147 för bostadsändamål. Planbestämmelse för området utgörs av parkmark, lokalgata och kvartersmark i gällande detaljplan från 1978. Kommunen har inte genomfört planen inom nu aktuella planområdet inom genomförandetiden.

AVVÄGNING ENLIGT MILJÖBALKEN

Gällande detaljplan föreslås ändras i området så att fastigheterna Öregrund 4:121 och 7:147 kan fortsätta användas som på 60-talet (första detaljplanen för området fastställdes 1964). Användning av de två befintliga privatfastigheterna för bostadsändamål som den föreslagna detaljplanen möjliggör bedöms inte strida mot riksintresset eller några av miljöbalkens grundläggande bestämmelser om hushållning med mark och vatten. Se vidare under rubriken konsekvenser för miljön.

PLANDATA

Läge och storlek

Planområdet ligger väster om väg 1100 och norr om Inre Hummelfjärden i Öregrund. Områdets areal är ca 7 000 kvadratmeter som utgörs av två befintliga villatomter och ett sommarhus samt en avlång fastighet med lada.

Markägoförhållanden

Marken inom planområdet ägs av privatpersoner och Östhammars kommun.

Planförhållanden

Området är planlagt. Det föreslagna området berörs av en detaljplan (stadsplan) som är fastställd den 14 december 1978 (D5.56). Enligt planen ska området dels användas som kvartersmark för bostadsändamål och dels som allmän plats med lokalgata och natur.

Detaljplanen 5.56 är inte genomförd när det gäller gatunät och allmän plats. Större delar av 5.56 är ersatt med 5.75, 5.105 och 5.109.

Tidigare ställningstaganden

Översiktsplan

Av översiktsplanen för Östhammars kommun framgår att området redan omfattas av detaljplan.

Övrigt

Kommunen har inte något intresse att lösa in privat mark för allmänna ändamål. Länsstyrelsen fattade i beslut 2010-03-23 att kommunen ska hantera Hakon Södergrens överklagande gällande planens genomförande. Ärendet har även väckt kritik för långsam handläggning, från Justitieombudsmannen (2012-02-23). Samhällsbyggnadsnämnden fattade beslut om upprättande av detaljplan 2012-03-14.

Kommunen har ställt sig positiv till en fortsatt markanvändning som ger byggrätt till fastigheterna Öregrund 4:121 och 7:147 för bostadshus med komplementbyggnad. Detta under förutsättning att ny detaljplan upprättas.

BEFINTLIGA FÖRHÅLLANDEN

Bebyggelse och mark

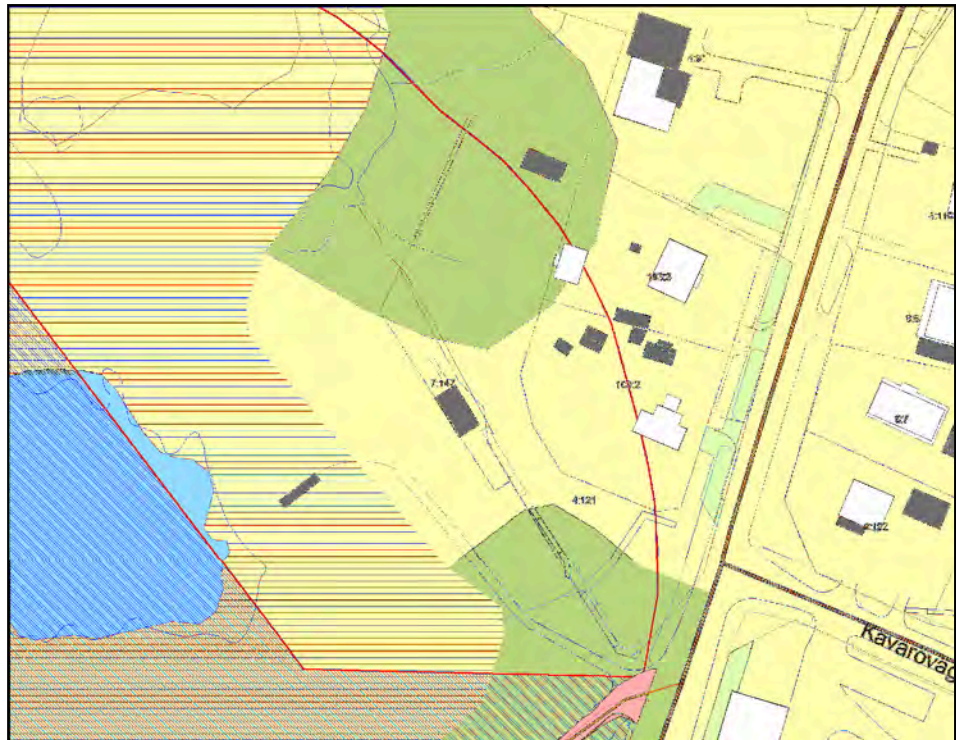
Den tänkta kvartersmarken består av en liten avlång fastighet (ca 360 kvm) med lada och en ca 3500 kvm stor fastighet med äldre sommarstuga som ligger i nordost. Fastigheten Öregrund 4:121 avgränsas delvis av en gammal stenmur. Marken består av morän och berg.

I närmaste omgivningarna finns bostadsbebyggelse, båtverkstad, bygghandel, varuhus och busshållplats. En skjutbana finns väster om Inre Hummelfjärden och medför vissa bullerstörningar inom området. Skjut-

banan föreslås flyttas till ett område längre från tätorten i översiktsplan från 2003.

Strandskydd

Större delen av planområdet omfattas av strandskydd. Strandskyddet återinträder med upphävandet av gällande detaljplan. Enligt planförslag ska del av allmän platsmark ändras till kvartersmark för bostadsändamål.



Röda linjen = strandskyddsgräns

Den omdiskuterade allmänna platsen har aldrig fått en användning som park/plantering samt lokalgata som det står i gällande planen från 1978. Fastigheterna Öregrund 4:121 och 7:147 har hållits i privat ägo med hus och lada. Det flacka området närmast vägen hade en användning som potatisodling och till sommarhuset hörde hemfridszon vilket är ihopväxt idag.

Det ska även påpekas att vattenområdet (*se kartan ovan*) inte är synligt eller framkomligt i dagsläget. Inre Hummelfjärden är exempel på havsvikar som avsnörts genom landhöjningen och har till stor del blivit igenvuxna med vass. Delar av yttre Hummelfjärden (i anslutning till Tallparken) är dock välbesökta av allmänheten, där finns stigar, bänkar m.m.

Som beskrivits ovan var området ianspråktaget när detaljplanen gjordes på 70-talet och kommunen löste inte in privatmarken som omfattades av naturmark och lokalgata i den nya planen.

Med stöd av följande beskrivning anser Samhällsbyggnadsnämnden att området som föreslås ändras till kvartersmark saknar betydelse för strandskyddets syften. Strandskyddet föreslås därför upphävas inom kvartersmark.

Kulturmiljö och fornlämningar

Området omfattas inte av någon kulturmiljö. Det finns inga kända fornlämningar inom planområdet.

Service

Planområdet är nära till service i form av handel, skola, förskola, busstation, bensinstation med mera.

Gator och trafik och parkering

Planområdet är i direkt anslutning mot väg 1100, som är infarten till Öregrund. Parkering sker idag på respektive fastighet. Fastigheterna Öregrund 103:2, 103:3 har utfart till väg 1100 i dagsläget. I nu gällande detaljplan är det utfartsförbud mot väg 1100.

NY DETALJPLAN

Bostadstomt

Som tidigare nämnts utgör fastigheterna Öregrund 4:121 och 7:147 dels naturmark och dels lokalgata (återvändsgata) i gällande detaljplan. Naturmarken anses inte vara av något nämnvärt allmänt intresse och kommunen har ställt sig positiv till att den omvandlas till tomtmark samt utfartsväg.

Planförslaget redovisar en utökning av kvartersmark (ca 4 000 kvadratmeter) för bostadsändamål. Byggnadsarean får omfatta högst 20 % av fastighetsarean dock inte mer än 250 kvm. Byggnadens nockhöjd får vara högst 7,6 meter. Stenmuren ska bevaras och prickmark redovisas utmed stenmuren som skyddsåtgärd.

Trafik och parkering

Körbar förbindelse får inte anordnas (utfartsförbud), föreslås längs den västra sidan av väg 1100. Två luckor i utfartsförbudet har lämnats. Syftet är att det i luckorna ska vara tillåtet att anordna utfart för åtkomst till Öregrund 103:2 och 103:3, men att det inte ska vara tillåtet med ytterligare utfarter av trafiksäkerhetsskäl. Luckorna har satts på de ställen som utfarterna ligger idag. Utfarterna är planstridiga enligt plan från 1978, men är tillåtna i detta planförslag. Med planenliga utfarter blir det möjligt att söka servitut (med Öregrund 4:121 som belastande fastighet) för att säkra en fortsatt användning av utfarterna.

Åtkomst till Öregrund 7:147 och 4:121 föreslås ske genom anslutning till befintlig utfart/traktorväg mot Västergatan i planområdets södra del. En illustration i plankartan visar detta. Illustrationen är svart medan den befintliga utfarten mot Västergatan är gråtonad som en del av grundkartan. Med Västergatan åsyftas här det servitut som ligger i sin helhet på Öregrund 8:1, en fastighet som ägs av Östhammars kommun – det vill säga inte väg 1100 som också heter Västergatan.

Väg 1100 ingår delvis i planområdet och är reglerat som allmän platsmark. Vägen är statlig och går genom planområdet på fastighet Öregrund 8:1.

Teknisk försörjning

Vid ansökan om bygglov för hus med vattentoalett ska fastigheten vara ansluten till det allmänna vatten- och avloppsledningsnätet. VA-ledningar finns i fastighetens östra kant utmed väg 1100. Fastigheterna Öregrund 103:2, 103:3 är redan ansluten till det kommunala vatten- och avloppsnätet.

Uppvärmning och varmvattenförsörjning kan lämpligen ske genom en bergvärmeanläggning. Lägsta möjliga energiförbrukning ska eftersträvas. Förutsättningarna för att dra in telefon är goda. Vanlig bredbandsförsörjning via telenätet kan ordnas.

Avfall

Föreskrifter om avfallshantering finns sammanställda i ”Renhållningsordning för Östhammars kommun”. Källsortering av hushållsavfall sker vid kommunens återvinningsstationer och återvinningscentraler. Närmaste återvinningsstation och återvinningscentral finns vid Bryggaregatan 6 (avstånd ca 850 meter).

Buller

Gällande riktvärden för buller ska uppnås vid ny- och ombyggnation. Detta provas i samband med bygglovsansökan.

KONSEKVENSER FÖR MILJÖN

För detaljplaner som medför betydande miljöpåverkan ska en miljöbedömning göras, vilket bland annat innebär att en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) ska utarbetas och redovisas tillsammans med planförslaget. I detta planarbete bedöms genomförandet av planen inte medföra sådan betydande miljöpåverkan som åsyftas i PBL 4 kap 34§ eller MB 6 kap 11§.

Någon negativ påverkan på miljön förväntas inte, enligt Samhällsbyggnadsnämndens uppfattning, av planförslaget.

ADMINISTRATIVA FRÅGOR

Planens genomförandetid föreslås vara 5 år från den dag beslutet att anta planen vinner laga kraft. Bygglov för permanentbostad får inte ges innan anslutning till det kommunalt vatten- och avloppsnät är anordnat.

PLANENS GENOMFÖRANDE

Ägaren till fastigheten Öregrund 4:121 och 7:147 tar initiativ till upprustning eller/och bebyggande av nämnda fastigheter. Fastighetsägaren svarar då för alla åtgärder, som projektering, anslutning till kommunalt vatten och avlopp, bygglovsansökan, övriga tillstånd med mera.

Ägarna till Öregrund 103:2 och 103:3 kan ansöka om servitut för sina respektive utfarter. Öregrund 4:121 och 7:147 ansvarar för att säkra åtkomst fram till fastighetsgräns mot grannfastigheten Öregrund 8:1 där befintlig gata finns.

.....
Cecilia Willén Johansson
Planchef

.....
Samuel Sundin
Planarkitekt

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Marzieh Chalant

SAMRÅDSREDOGÖRELSE

Tillhörande detaljplan för fastigheten Öregrund
4:121 m.fl.
Östhammars kommun, Uppsala län

Hur samrådet bedrivits

Förslaget till detaljplan för fastigheten Öregrund 4:121 m.fl. utgjorde underlag för samråd under tiden 15 juli – 23 augusti 2013.

Sakägare, myndigheter, sammanslutningar och föreningar m.fl. underrättades genom ett brev den 15 juli 2013.

Handlingarna har under samrådstiden varit tillgängliga för samråd på kommunhuset, biblioteket i Öregrund samt på kommunens hemsida.

Sammanfattning av inkomna synpunkter:

Länsstyrelsen anser att frågor kring upphävande av strandskydd och riksintresse för kustområdet bör tas upp i planhandlingen.

Kommunstyrelsen, Tekniska nämndens arbetsutskott, TeliaSonera samt Brandförsvaret har inget att erinra.

En privatperson framför synpunkter på planförslagets utformning och planbestämmelserna.

Inkomna yttranden med kommentarer

Inkomna yttranden i kronologisk ordning. Avskiljare markerar utställningstidens slut.

Trafikverket (ankomststämplat 2013-07-19)

Brandförsvaret (ankomststämplat 2013-08-09)

Hakon Södergren (ankomststämplat 2013-08-14)

TeliaSonera Skanova Access AB (ankomststämplat 2013-08-16)

Vattenfall (ankomststämplat 2013-08-23)

Länsstyrelsen Uppsala län (ankomststämplat 2013-08-27)

Kommunstyrelsen (ankomststämplat 2013-09-03)

Tekniska nämndens arbetsutskott (ankomststämplat 2013-09-11)

Lantmäteriet har lämnat yttrande i ärendet 2014-02-26

Yttrandena redovisas inte i sin helhet utan sammanfattas. Samtliga yttranden hålls tillgängliga på Samhällsbyggnadsförvaltningen i Östhammars kommun.

Remissinstanser, organisationer och föreningar

1. Länsstyrelsen Uppsala län (ankomststämplat 2013-08-27)

Behovsbedömning

Länsstyrelsen bedömer att detaljplanen inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

Riksintresse för högexploaterad kust

Länsstyrelsen bedömer att riksintresset för högexploaterade kust kommer att påverkas av planförslaget och kommunen bör redogöra för detta i planbeskrivningen.

Strandskydd

Länsstyrelsen anser att kommunen behöver motivera tydligare för upphävandet av strandskydd inom planområdet.

Kommentar:

Riksintresset för högexploaterad kust

Samhällsbyggnadsnämnden bedömer inte att något riksintresse berörs av planförslaget.

Riksintresse för kustområdet reglerar i princip fritidsbebyggelse.

Planområdet är dock en del av Öregrunds tätort och omfattas därför inte av riksintresset 4:4 miljöbalken.

Strandskydd

Planbeskrivningen är kompletterad med tydligare motivering för upphävandet av strandskydd.

Se Planbeskrivningen

2. Kommunstyrelsen (ankomststämplat 2013-09-03)

Kommunstyrelsen har tagit del av planhandlingarna och har inget att erinra.

3. Tekniska nämndens arbetsutskott (ankomststämplat 2013-09-13)

Tekniska nämndens arbetsutskott har tagit del av planhandlingarna och har inget att erinra.

4. Trafikverket (ankomststämplat 2013-07-19)

Trafikverket yrkar på att anslutningar till väg 1100 bör ske samlat likt det förslag som tidigare plan redovisar d.v.s. en vinkelrätt anslutning till väg 1100 som går runt fastigheten Öregrund 103:2.

Kommentar:

Samhällsbyggnadsnämnden bedömer att anordning av utfarter sker på ett bättre sätt enligt det reviderade planförslaget (rev. Februari 2014).

Enligt det nya förslaget ansluts fastigheterna Öregrund 103:2 och 103:3 på en lokalgata parallellt med väg 1100. Fastigheterna Öregrund 4:121 och 7:147 slås ihop enligt planförslaget och har möjlighet att ansluta sig till den nya lokalgatan eller till Västergatan.

Samhällsbyggnadsnämnden anser att Trafikverkets förslag är mindre lämpligt på följande grund:

1. Genomförbarhet

Trafikverkets förslag tar inte hänsyn till områdets topografiska och geotekniska förutsättningar. Bl.a. utgörs undergrund till mesta del av berg och kräver omfattande sprängning. Nivåskillnader gör att eventuella vägen får en lutning på 12 %.

2. Befintlig bebyggelse

Parkering på fastigheterna Öregrund 103:2 och 103:3 sker idag vid södra gränsen av fastigheterna och detta kan även behållas enligt kommunens förslag. Däremot innebär Trafikverkets förslag att bil kommer köras över hela tomten.

3. Påverkan på miljö- hälsa

Trafikverkets förslag har dubbelt så mycket körsträcka än kommunens reviderade planförslag. Detta medför mer buller, mer saltning/sandning samt mindre avskildhet för närliggande hus

5. Lantmäteriet (ankomststämplat 2014-02-26)

Planbestämmelse utnyttjandegrad

Lantmäteriet påpekar att utnyttjandegraden som anges i detaljplanen tycks överstiga på befintliga bebyggelsen.

Tillfart till fastigheterna Öregrund 7:147 och 4:121

Lantmäteriet anser att kommunen bör redovisa tillfart till fastigheterna Öregrund 7:147 och 4:121.

Kommentar:

*Planbestämmelse utnyttjandegrad
Planhandlingarna justerades enligt påpekande*

*Tillfart till fastigheterna Öregrund 7:147 och 4:121
Se granskningshandlingar (karta och beskrivning)*

6. Vattenfall (ankomststämplat 2013-08-23)

Vattenfall bedömer att hänsyn bör tas till befintliga kablar och att eventuell flytt/förändring av befintliga el-anläggningar bekostas av exploatören.

Kommentar:

Den nya lokalgatan ska anordnas av kommunen och detta samordnas med Vattenfall.

7. TeliaSonera Skanova Access AB (ankomststämplat 2013-03-15)

TeliaSonera Skanova har tagit del av planhandlingarna och har inget att erinra.

8. Brandförsvaret (ankomststämplat 2013-08-09)

Brandförsvaret har tagit del av planhandlingarna och har inget att erinra.

Hörda sakägare

Hakon Södergren (ankomststämplat 2013-08-14)

Hakon Södergren framför följande synpunkter:

1. Planförslaget bör reglera att fastigheten 4:121 ska utgöra endast en tomtplats.
2. Byggrätt för komplementbyggnad på den gamla potatisgården i den södra delen av fastigheten Öregrund 4:121 bör tas bort.
3. Det sistnämnda området borde helst utgöra naturmark.
4. Grundkartan är inaktuell avseende bryggan i Hummelfjärden. Bryggan försvann för över 20 år sedan.
5. Den hundraåriga brukningsvägen från stora vägen till ladan som i alla år slagits av Olle Söderman borde framgå av grundkartan även om vägen är svårfunnen.

När vägen till ladan var slagen användes den en del av allmänheten, framförallt av hundägare. Kommunen bör överväga att markera att infartsvägen ska hållas öppen för allmän gångtrafik.

Kommentar:

1. *Plankartan har justerats med en bestämmelse att fastigheterna Öregrund 4:121 och 7:147 ska slås ihop, samt att den nya fastigheten ska ges en bygg rätt för endast ett bostadshus.*
2. *Plankartan justeras enligt förslag*
3. *Tekniska förvaltningen som har ansvar för kommunens markförvaltning är emot förslaget (planmöte med teknisk chefen oktober 2013)*
4. *Grundkartan justerades enligt kommentar*
5. *Frågor kring skötsel av allmänplats behandlas av tekniska förvaltningen. Generellt ser Samhällsbyggnadsnämnden positivt på utökad tillgänglighet i vattennära platser i tätorterna.
Samhällsbyggnadsförvaltningen skickar frågan vidare till Tekniska nämnden.*

Östhammar mars 2014

Kjell Sanfer
Plan-och byggchef



Samhällsbyggnadsförvaltningen
Samuel Sundin

Dnr SBN-2012-460 1(6)
ANTAGANDEHANDLING

Granskningsutlåtande

Förslag till detaljplan för Öregrund 4:121 m.fl.
Östhammars kommun, Uppsala län

Upprättad 2020-11-30

POSTADRESS

Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21 Östham-
mar

BESÖKSADRESS

Stångörsgatan 10
742 21 Östhammar

TELEFON

+46 (0) 173 860 00
MAIL
byggochmiljo@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER

212000-0290
V.A.T. NO
SE212000029001

BANKGIRO

233-1361



Planförfarandet

Förslag till detaljplan för Öregrund 4:121 m.fl. utgjorde underlag för granskning under perioden 9 juni – 14 juli 2014. Detaljplanen hanteras med normalt planförfarande i enlighet med 5 kap. 7§, Plan och Bygglagen. Berörda förvaltningar inom kommunen, statliga verk, länsstyrelsen samt berörda sakägare och andra med väsentligt intresse av planen har underrättats och beretts tillfälle att yttra sig under denna tid.

I detta granskningsutlåtande redovisas de yttranden som inkommit under den granskning som var 2014. Samtliga yttranden sammanfattas och kommenteras. Här sammanfattas även vilka synpunkter som inte blivit tillgodosedda under planprocessen och vilka revideringar som skett i planhandlingarna efter granskningen 2014 fram till den granskning som hålls nu i 2021.

Sammanfattning

Trafikverket kvarstår vid sina synpunkter i samrådsskedet angående anslutningen från planområdet till allmän väg 1100 som de anser inte är tillgodosett på ett godtagbart sätt.

Trafikverket anser även att kommunen bör överse att riktvärden för buller uppnås och att om trafikverket drabbas av kostnader till följd av kommunens planering eller bristande uppföljning kommer Trafikverket överväga att ställa skadeståndskrav på kommunen.

Trafikverket påtalar att de ej är beslutande myndighet för hastighetsregleringar på väg 1100 och kan därför ej svara upp mot kommunens önskemål att sänka hastigheten från 70 km/tim. till 50 km/tim.

Trafikverket avstyrker ett antagande av detaljplanen så länge som den nya anslutningen inte är löst inom planen.

Länsstyrelsen – Utöver de synpunkter Länsstyrelsen lämnat i samrådsskedet vidhåller Länsstyrelsen vad gäller trafiksäkerheten, att kommunen bör beakta Trafikverkets synpunkter angående utfartsförbud och väganslutningar.

Vattenfall Eldistribution – Utöver de synpunkter som Vattenfall lämnat i samrådsskedet har Vattenfall inget ytterligare att tillägga.

Ägare till Öregrund 103:2 framför sin fortsatta motsättning mot planändringen samt att tillfartsvägen inte är tillfredsställande.



Inkomna yttranden med kommentarer

Totalt inkom 7 yttranden under granskningen.

Remissinstans	Ankomststämplat	Yttrande utan erinran	Yttrande med synpunkter på planförslaget	Sakägare enligt fastighetsförteckning	Synpunkter som ej tillgodosetts
Myndigheter och grannkommuner					
1. Trafikverket	2014-06-24		X		
2. Uppsala Brandförsvär	2014-06-25	X			
3. Tekniska nämnden	2014-06-26	X			
4. Lantmäteriet	2014-07-07	X			
5. Länsstyrelsen Uppsala län	2014-07-11		X		
Föreningar och organisationer					
6. Vattenfall Eldistribution AB	2014-07-15	X			
Privatpersoner					
7. Hakon Södergren	2014-07-04		X	X	X

I detta dokument sammanfattas och kommenteras inkomna yttranden. Samtliga originalyttranden hålls tillgängliga på Samhällsbyggnadsförvaltningen i Östhammars kommun.

Myndigheter och kommuner

1. Trafikverket

Trafikverket kvarstår vid sina synpunkter från samrådsskedet angående anslutningen från planområdet till väg 1100 som de anser inte är tillgodosett på ett godtagbart sätt.

Trafikverket anser även att kommunen bör överse att riktvärden för buller uppnås och att om trafikverket drabbas av kostnader till följd av kommunens planering eller bristande uppföljning kommer Trafikverket överväga att ställa skadeståndskrav på kommunen.

Trafikverket påtalar att de ej är beslutande myndighet för hastighetsregleringar på väg 1100 och kan därför inte svara upp mot kommunens önskemål att sänka hastigheten från 70 km/tim. till 50 km/tim.

Trafikverket avstyrker ett antagande av detaljplanen då den nya anslutningen inte är löst inom planen eftersom det inte går att bedöma hur en trafiksäker anslutning kan ordnas.

Kommentar:

Kommunen korrigerar planhandlingarna så anslutningen från planområdet till allmän väg 1100 endast kan ske genom befintliga utfarter. Utfartsförbudet i den gällande planen (fr. 1978) lyfts tillbaka in i planförslaget, med undantag för de två befintliga utfarterna från Öregrund 103:2 och 103:3.

Åtkomst till planområdets resterande två bebyggda fastigheter, Öregrund 4:121 och 7:147, kan ske mot gatan "Västergatan" (inte väg 1100, utan den gata som ligger väster om väg 1100). En illustration har lagts till i plankartan som visar hur Västergatan kan nås från fastigheterna.



Skrivningen i planbeskrivningen om att kommunen anser att Trafikverket bör sänka hastigheten har tagits bort.

2. Uppsala Brandförsvär

Brandförsväret meddelar att de har tagit del av planen och inte har något att erinra.

Kommentar:

Yttrandet noteras.

3. Tekniska nämnden

Tekniska nämnden har inga synpunkter gällande den berörda detaljplanen.

Kommentar:

Yttrandet noteras.

4. Lantmäteriet

Lantmäteriet har efter genomgång av planhandlingarna ingenting att anmärka.

Kommentar:

Yttrandet noteras.

5. Länsstyrelsen Uppsala län

Utöver de synpunkter Länsstyrelsen lämnat i samrådsskedet vidhåller Länsstyrelsen vad gäller trafiksäkerheten, att kommunen bör beakta Trafikverkets synpunkter angående utfartsförbud och väganslutningar.

Kommentar:

Se kommentar till Trafikverkets yttrande angående hanteringen av utfartsförbud och väganslutningar.

Föreningar och organisationer

6. Vattenfall Eldistribution AB

Utöver de synpunkter som Vattenfall lämnat i samrådsskedet har Vattenfall inget ytterligare att tillägga. Vattenfall har inget att invända mot de revideringar som gjorts med hänsyn till de synpunkter Vattenfall framförde i samrådsskedet.

Kommentar:

Yttrandet noteras.



Privatpersoner

7. Hakon Södergren

Hakon motsätter sig planändringen och vidhåller åsikterna framförda i samrådsskedet att gällande detaljplan från 1978 inte ska upphävas eller ändras.

I övrigt motsätter sig Hakon infartsvägens bredd och anser att den bör breddas till minst 7 m. bredd. Det bör även uppföras en vändplan för snöröjning samt att det i planen bör framgå hur sophantering med renhållningsfordon och lokalisering av sopkärl ska lösas på lämpligt sätt.

Kommentar:

Den tidigare illustrerade infartsvägen som var mindre än 7 meter bred, har nu tagits bort.

Revidering av planförslaget

Granskningen och de synpunkter som inkommit har resulterat i följande förändringar:

- Det utfartsförbud som ligger i gällande plan (-78) har förts tillbaka i aktuellt planförslag. *Två luckor i utfartsförbudet har dock lämnats för de befintliga utfarterna från Öregrund 103:2 respektive 103:3. Det gör att dagens utfarter blir låsta till den plats de redan är på och det blir därmed lättare att bedöma trafiksäkerheten i planområdet i och med att det inte finns utrymme att skapa ytterligare utfarter på andra ställen.*
- Egenskapsgräns har flyttats något. *Befintlig garagebyggnad på Öregrund 103:3 stod tidigare på prickmark men i och med flytten är byggnaden nu planenlig.*
- Bestämmelsen e₂ har tagits bort. *Bestämmelsen angav tidigare att Öregrund 7:147 och 4:121 skulle slås ihop, samt att det endast fick finnas en bostadsbyggnad på den nya sammanslagna fastigheten. Bestämmelsen infördes efter samrådet för att förhindra att det bildas fler tomtplatser i området. Nu har bestämmelsen tagits bort eftersom sättet som fastigheterna indelas inte nödvändigtvis påverkar tomtplatsbildningen i området. I granskningen 2014 plockades ett område för komplementbyggnader bort vilket ytterligare minskar risken för ny tomtplats. Stora delar av kvartersmarken utgörs av prickmark vilket gör att det inte går att uppföra bostadsbyggnader på de delarna. I de delar som tillåter bostadsbebyggelse finns bestämmelser kring nockhöjd och byggnadsarea som begränsar exploateringsmöjligheterna.*
- Den illustrerade utfartsvägen har tagits bort och ersatts med användningen VÄG. *Illustrationen gav en osäkerhet kring var nya utfarter skulle hamna eftersom det inte fanns något som reglerade hur många eller på vilka platser nya utfarter skapas.*
- Planområdet har utökats i öster och justerats i södra hörnet. *Det har gjorts för att vägområdet, som är allmän plats, inte ska hamna på privatägd fastighet utan så att det kan ligga helt på Öregrund 8:1 som är kommunägd och är den fastighet där väg 1100 går idag. Vägområdet är nödvändigt att ha med eftersom utfartsför-*



budet återinförts. I södra hörnet har justering i planområdet främst gjorts för att planområdet ska passa bättre mot underliggande och kringliggande detaljplaner.

- En illustration på fastigheten Öregrund 4:121 har lagts till.
Illustrationen visar möjlig åtkomst till Västergatan från Öregrund 4:121 och 7:147. Illustrationen går genom en stenmur som ska bevaras. Stenmuren har sedan länge flera håligheter och även grindar med befintliga traktorvägar på flera ställen. Förslaget är att åtkomst till Västergatan sker genom en eller flera av dessa befintliga öppningar i muren.
- I planbeskrivningen har texten om att Trafikverket bör sänka hastigheten på väg 1100 tagits bort.
Trafikverket påtalar i sitt granskningsyttrande att Trafikverket inte är beslutande myndighet vad gäller hastighetsbestämmelser och texten har därför tagits bort.
- Planbeskrivningen har omformulerats vad gäller den tidigare önskan om att genomföra markbyten med kommunen.
En önskan om markbyte kvarstår inte varken hos fastighetsägare eller kommunen.
- Redaktionella ändringar i planbeskrivningen: stavfel och mindre omformuleringar.

Planförslaget måste enligt 5 kap. 25§ Plan och Bygglagen ställas ut på ny granskning om det ändras väsentligt efter granskning. Bedömningen är att planförslaget innehåller sådana ändringar som har påtaglig betydelse för sakägare och andra inom området som berörs av ändringen, vilket innebär att förslaget nu ställs ut på en ny granskning.

Berörda som inte blivit tillgodosedda under detaljplaneprocessen

Hakon Södergren motsätter sig både i samrådet och granskningen att detaljplanen antas. Delar av Hakons synpunkter har tillgodosetts under processen, t.ex. att bygggrätt för komplementbyggnad på den gamla potatisgården i den södra delen av fastigheten Öregrund 4:121 bör tas bort. Andra delar av Hakons synpunkter kvarstår: att detaljplanen inte bör antas och att delar av prickmarken borde vara naturmark istället.

Trafikverkets synpunkter har i stora delar tillgodosetts i och med att detaljplanen nu styr mer exakt var utfarter får anordnas. En önskan som framfördes i samrådet var dock att samla utfarterna till en gemensam, vinkelrät utfart. Den synpunkten har inte blivit tillgodosedd.

Cecilia Willén Johansson
Planchef

Samuel Sundin
Planarkitekt



Sektor Samhälle
Samuel Sundin

Dnr SBN-2012-460 1(5)
ANTAGANDEHANDLING

Granskningsutlåtande 2

Förslag till detaljplan för Öregrund 4:121 m.fl.
Östhammars kommun, Uppsala län

2021-08-03

POSTADRESS

Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21 Östham-
mar

BESÖKSADRESS

Stångörsgatan 10
742 21 Östhammar

TELEFON

+46 (0) 173 860 00
MAIL
byggochmiljo@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER

212000-0290
V.A.T. NO
SE212000029001

BANKGIRO

233-1361



Planförfarandet

Förslag till detaljplan för Öregrund 4:121 m.fl. utgjorde underlag för granskning under perioden 9 juni – 14 juli 2014. En andra granskning ägde rum 9 juni – 21 juli 2021. Detaljplanen hanteras med normalt planförfarande i enlighet med 5 kap. 7§, Plan och Bygglagen.

Under den andra granskningen har berörda förvaltningar inom kommunen, statliga verk, länsstyrelsen samt berörda sakägare och andra med väsentligt intresse av planen underrättats och beretts tillfälle att yttra sig. Planhandlingarna har under granskningstiden varit tillgängliga på kommunkontoret i Östhammar samt på kommunens hemsida. En kungörelse om granskning publicerades i lokaltidningen Östra Uppland den 11 juni 2021.

I detta granskningsutlåtande redovisas de yttranden som inkommit under den andra granskningen (den som ägde rum 2021). Samtliga yttranden sammanfattas och kommenteras. Här sammanfattas även vilka synpunkter som inte blivit tillgodosedda under hela planprocessen och vilka revideringar som skett i planhandlingarna efter andra granskningen.

Sammanfattning

Endast Lantmäteriets yttrande innehöll synpunkter på planhandlingarna. Några övriga yttranden (8-10 i listan nedan) saknade synpunkter på själva planförslaget/planhandlingarna –men informerade om sådant som är viktigt att tänka på vid genomförandet av planen. Övriga yttranden var helt utan erinran.

Inkomna yttranden

Totalt inkom 11 yttranden under granskningen.

Remissinstans	Ankomststämplat	Yttrande utan erinran	Yttrande med synpunkter på planförslaget	Sakägare enligt fastighetsförteckning	Synpunkter som ej tillgodosetts
Myndigheter och grannkommuner					
1. Barn- och utbildningsnämnden	2021-06-11	X			
2. Polismyndigheten LPO Norduppland	2021-06-15	X			
3. Lantmäteriet	2021-06-18		X		
4. Uppsala brandförsvaret	2021-06-19	X			
5. Trafikverket	2021-07-02	X			
6. Länsstyrelsen Uppsala Län	2021-07-02	X			
7. Socialnämnden	2021-07-09	X			
Företag och organisationer					
8. Vattenfall Eldistribution AB	2021-06-22			X	
9. PostNord	2021-06-23				
10. Gästrike Vatten AB	2021-06-23				
11. Östhammars naturskyddsförening	2021-07-13	X			

I detta dokument sammanfattas och kommenteras inkomna yttranden. Samtliga originalyttranden hålls tillgängliga av Sektor Samhälle i Östhammars kommun.



Myndigheter och kommuner

1. Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden har inga synpunkter gällande den berörda detaljplanen.

Kommentar: Yttrandet noteras.

2. Polismyndigheten LPO Norduppland

Polisen har ingen erinran i ärendet.

Kommentar: Yttrandet noteras.

3. Lantmäteriet

I planbeskrivningen anges att planens syfte bland annat är att fastigheten Öregrund 7:147 ska fortsätta användas för bostadsändamål. Fastigheten är idag bebyggd med någon typ av komplementbyggnad och planen tillåter endast byggnation av uthus och komplementbyggnader på fastigheten. Pga av fastighetens utformning, storlek och avsaknad av byggrätt har Lantmäteriet svårt att se att fastigheten kan nyttjas för bostadsändamål om den inte tillförs mark med byggrätt från någon annan fastighet. Lantmäteriet anser att kommunen bör förtydliga i planbeskrivningen hur det är tänkt att Öregrund 7:147 ska kunna användas för bostadsändamål.

Kommentar: Öregrund 7:147 utgörs i det nya planförslaget av kvartersmark för bostäder, till skillnad från nu gällande plan där fastigheten är allmän plats. Kommunen anser p.g.a. detta att syftet med detaljplanen inte behöver ändras.

4. Uppsala brandförsvaret

Uppsala brandförsvaret har tagit del av de uppdaterade granskningshandlingarna och har inget att erinra mot planförslaget.

Kommentar: Yttrandet noteras.

5. Trafikverket

Trafikverket har inget att erinra mot att detaljplanen antas.

Kommentar: Yttrandet noteras.

6. Länsstyrelsen Uppsala Län

Länsstyrelsen har inga synpunkter utifrån de frågor som bevakas enligt 11 kap 10 § PBL.

Kommentar: Yttrandet noteras.



7. Socialnämnden

Socialnämnden har inga synpunkter att lämna rörande detaljplan för Öregrund 4:121, 7:147, 8:1, 103:2 och 103:3.

Kommentar: Yttrandet noteras.

Företag och organisationer

8. Vattenfall Eldistribution AB

Vattenfall Eldistribution noterar att de synpunkter som har framförts har noterats av kommunen och finns i uppdaterade planhandlingar. En eventuell flytt/förändringar av befintliga elnätanläggningar utförs av Vattenfall Eldistribution, men bekostas av exploatören.

Kommentar: Yttrandet noteras.

9. PostNord

PostNord informerar om att de representerar samtliga aktörer på marknaden vad gäller beslut om placering och standard på postmottagning. Vid nybyggnation inom detaljplanen ska PostNord kontaktas i god tid för ett godkännande av den planerade postmottagningen. I övrigt har PostNord inga synpunkter på planhandlingarna.

Kommentar: Yttrandet noteras.

10. Gästrike Vatten AB

Gästrike Vatten har inga synpunkter på planhandlingarna men informerar om att fastighetsägare bör kontakta Gästrike Vatten i god tid innan eventuella nya anslutningar till kommunalt VA.

Kommentar: Yttrandet noteras.

11. Östhammars naturskyddsförening

Naturskyddsföreningen vill meddela att föreningen inte har något att erinra mot föreslagna ändringar i detaljplanen.

Kommentar: Yttrandet noteras.



Revidering av planförslaget

Granskningen och de synpunkter som inkommit har inte medfört några förändringar i planförslaget.

Berörda som inte blivit tillgodosedda under detaljplaneprocessen

Hakon Södergren motsätter sig både i samrådet och i första granskningen (2014) att detaljplanen antas. Delar av Hakons synpunkter har tillgodosetts under processen, t.ex. att byggrätt för komplementbyggnad på den gamla potatisgården i den södra delen av fastigheten Öregrund 4:121 bör tas bort. Andra delar av Hakons synpunkter kvarstår: att detaljplanen inte bör antas och att delar av prickmarken borde vara naturmark istället.

Hakon har inte yttrat sig under den andra granskningen som hölls 2021.





1 (5)

[Redacted text block]

Fastighetsförteckning till detaljplan för Öregrund 4:121 m.fl i Östhammars kommun, Uppsala län

Beteckning på kartan	Ägare/Innehavare, adress	Övrigt
----------------------	--------------------------	--------

FASTIGHETER INOM PLANOMRÅDET

[Redacted]	[Redacted]	
[Redacted]	[Redacted]	
[Redacted]	[Redacted]	
[Redacted]	[Redacted]	
[Redacted]	[Redacted]	
[Redacted]	[Redacted]	
[Redacted]	[Redacted]	
[Redacted]	[Redacted]	



Beteckning på kartan	Ägare/Innehavare, adress	Övrigt
----------------------	--------------------------	--------

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

MARKSAMFÄLLIGHETER INOM PLANOMRÅDET

Inga kända

ANLÄGGNINGSSAMFÄLLIGHETER INOM PLANOMRÅDET

Inga kända

RÄTTIGHETER INOM PLANOMRÅDET

Serv 1

Till förmån för:
Östhammars stad

Östhammars Kommun
Box 66
742 21 Östhammar

Avtalsservitut
Ej lokaliserad
Vattenledning
03-IM1-
43/668.1

Serv 2

Till förmån för:

[Redacted]

[Redacted]
Ru 2560
169 92 Stockholm

Avtalsservitut
Ej lokaliserad
Kraftledning
0382IM-
13/4018.1

Serv 3

Till förmån för:

[Redacted]

[Redacted]
Ru 2560
169 92 Stockholm

Avtalsservitut
Ej lokaliserad
Kraftledning
0382IM-
14/7275.1

Serv 4

Till förmån för:

[Redacted]

[Redacted]
Ru 2560
169 92 Stockholm

Avtalsservitut
Kraftledning
D201900452097
:1.1



Beteckning på kartan	Ägare/Innehavare, adress	Övrigt
Serv 5 Till förmån för: ██████████7	Se fastigheter inom planområdet	Officialservitut Väg 03-ÖRE-202.1
Lr 1 Till förmån för: Östhammars kommun	Östhammars Kommun Box 66 742 21 Östhammar	Ledningsrätt Vatten och avlopp 03-83:137.1

FASTIGHETER UTANFÖR PLANOMRÅDET

██████████	████████████████████ ████████████████████ ████████████████████
	████████████████████ ████████████████████ ████████████████████
██████████	████████████████████ ████████████████████ ████████████████████
██████████	████████████████████ ████████████████████ ████████████████████
██████████	████████████████████ ████████████████████ ████████████████████



4 (5)

2021-05-20

Beteckning på kartan	Ägare/Innehavare, adress	Övrigt
[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	



Beteckning på kartan	Ägare/Innehavare, adress	Övrigt
----------------------	--------------------------	--------

RÄTTIGHETER UTANFÖR PLANOMRÅDET

Serv 6

Till förmån för:

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Officialservitut

Väg

0382-09/8.1

UPPLYSNING

Utredningen saknar servitut som tillkommit genom vattendom eller liknande. Vidare saknas eventuellt avtals- och nyttjanderättigheter som inte är offentliggjorda genom inskrivning

Fastighetsförteckningen upprättad enligt LMV-Rapport 1999:10, 5kap. 9§ PBL.

Fastighetsförteckningen upprättad av

[Redacted]

Ida Johansson



Statistikrapport av ej verkställda beslut

Omsorg, Kvartal 2 2021

Innehållsförteckning

1 Statistikrapport av ej verkställda beslut	3
---	---

1 Statistikrapport av ej verkställda beslut

Socialförvaltningens förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta att överlämna redovisningen till fullmäktige

Beslutsfattare/delegat: Socialnämnden

Bakgrund

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) skall socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det skall också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män.

Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

LSS Beslut

Beslutsdatum/Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Vidtagna åtgärder	Kön
2018-07-26	9.9§Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	Utökat boendestöd. Inväntar återkoppling för att koppla beslut till gruppboestad.	Man
2019-06-26	9.9§Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	Erbjudande om gruppboestad sker inom kort.	Man
2019-07-03	9.9§Bostad för vuxna	Förhandsbesked	Avslutad 2021-05-07. Återtagen ansökan.	Kvinna
2019-07-03	9.10§Daglig verksamhet	Förhandsbesked	Avslutad 2021-05-07. Återtagen ansökan.	Kvinna
2020-03-20 avbrott	9.4§ Kontaktperson	Resursbrist saknar lämplig person/uppdragstagare	2020-03-20 Kontaktperson avslutar sitt uppdrag. Rekrytering pågår.	Man
2020-01-22	9.6§ Korttidsvistelse	Resursbrist, saknar lämplig uppdragsfamilj	2020-02-06 kontakt med två kontaktfamiljer, tackar nej pga tidsbrist. 2020-02-27 kontakt med två kontaktfamiljer, tackar nej pga tidsbrist. 2020-03-05 kontakt med familj tackar nej pga tidsbrist.	Kvinna

2020-02-10	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	Haft insatsen boende SoL 2020-05-01 -- 2020-08-31. Har insatserna boendestöd, hemtjänst, daglig verksamhet och kontaktperson. Erbjuden bostad på Albrektsgatan, kommer att flytta in i juli.	Kvinna
2020-03-19	9.6§ Korttidsvistelse	Ej nyttjat insatsen pga Covid-19	Kommer ej att nyttja korttidshem så länge Covid-19 pågår. Får vaccinations dos nr 2 inom kort, därefter planeras intro.	Man
2020-03-24	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	Verkställd 2021-04-01.	Kvinna
2020-06-18	9.4§ Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig person/uppdragstagare	Verkställd 2021-06-14.	Man
2020-06-23	9.4§ Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig person/uppdragstagare	Avslutad 2021-05-10. Återtagen ansökan.	Man
2020-08-27 avbrott	9.4§ Kontaktperson	Annat skäl	Avslutad 2021-04-23. Ersätts med annan insats.	Kvinna
2020-09-11	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	Boendestöd, kontaktperson, SoL-insatser/hemtjänst. Erbjuden bostad på Albrektsgatan, flyttar in i juli.	Kvinna

2020-09-12 avbrott	9.4§ Kontaktperson	Annat skäl	2020-09-18 Matchningsmöte med tilltänkt KP, blir inget avtal då brukare önskar KP med bil och körkort, letar vidare efter lämplig KP.	Man
2020-10-09	9.4§ Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig person/uppdragstagare	Har insatserna boendestöd via SoL och daglig verksamhet via LSS, fortsätter att leta lämplig KP.	Man
2021-03-15	9.4§ Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig person/uppdragstagare	Beviljad boendestöd SoL och daglig verksamhet	Man
2021-02-08 avbrott	9.6§Korttidsvistelse	Resursbrist, saknar lämplig person/uppdragstagare	2021-03-19 Kontakt med KF, tackar nej pga sjukdom. 2021- 06-06 Kontakt med KF, tackar nej pga tidsbrist. 2021-06-10 Kontakt med KF, tackar nej pga tidsbrist. 2021-06- 22 Kontakt med KF, ska återkomma med besked pga tackat ja till annat uppdrag.	Man

SoL Beslut

Beslutsdatum/Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Vidtagna åtgärder	Kön
2020-08-06	Dagverksamhet(ÄO)	Start av insats avvaktades av brukare. Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22.	Har inte verkställts pga dagverksamheten stängt. Handläggare har haft kontakt och diskuterat andra insatser.	Kvinna
2020-08-21	Dagverksamhet(ÄO)	Start av insats avvaktades av brukare. Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22.	Har inte verkställts pga dagverksamheten stängt. Handläggare har haft kontakt och diskuterat andra insatser.	Man
2020-10-02	Hemtjänst(ÄO)	Start av insats avvaktades av brukare.	Verkställd 2021-04-22.	Kvinna
2020-11-05	Dagverksamhet(ÄO)	Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22.	Har inte verkställts pga dagverksamheten stängt. Handläggare har haft kontakt och diskuterat andra insatser.	Kvinna
2020-11-24	Korttidsboende (ÄO)	Skulle ha insats korttidsplats under makens sjukhusvistelse som inte blev av. Kunde istället vistas hemma under period.	Beslut om korttidsboende avslutat 2021-06-09.	Kvinna
2020-11-26	Dagverksamhet(ÄO)	Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22.	Har inte verkställts pga dagverksamheten stängt. Handläggare har haft kontakt och diskuterat andra insatser.	Kvinna

2020-12-23	Tvätt (ÄO)	Tackade tillfälligt nej under flytt/evakuering.	2021-03-26 Flyttade tillbaka hem från evakueringsbostad i Alunda. Brukare vill inte ha insats, bedömning gjord att brukares vilja tillgodoses.	Man
2020-10-22 avbrott	Dagverksamhet(ÄO)	Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22.	Har inte verkställts pga dagverksamheten stängt. Handläggare har haft kontakt och diskuterat andra insatser.	Kvinna
2020-10-22 avbrott	Dagverksamhet(ÄO)	Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22.	Beslut avslutat 2021-05-27. Brukare flyttat till särskilt boende.	Kvinna
2020-10-22 avbrott	Dagverksamhet(ÄO)	Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22.	Beslut avslutat 2021-03-23. Brukare flyttat till särskilt boende.	Man
2020-10-22 avbrott	Dagverksamhet(ÄO)	Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22.	Har inte verkställts pga dagverksamheten stängt. Handläggare har haft kontakt och diskuterat andra insatser.	Man
2020-10-22 avbrott	Dagverksamhet(ÄO)	Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22.	Har inte verkställts pga dagverksamheten stängt. Handläggare har haft kontakt och diskuterat andra insatser.	Man

2020-10-22 avbrott	Dagverksamhet(ÄO)	Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22.	Har inte verkställts pga dagverksamheten stängt. Handläggare har haft kontakt och diskuterat andra insatser.	Kvinna
2020-10-22 avbrott	Dagverksamhet(ÄO)	Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22.	Har inte verkställts pga dagverksamheten stängt. Handläggare har haft kontakt och diskuterat andra insatser.	Kvinna
2020-10-22 avbrott	Dagverksamhet(ÄO)	Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22.	Har inte verkställts pga dagverksamheten stängt. Handläggare har haft kontakt och diskuterat andra insatser.	Man
2020-10-22 avbrott	Dagverksamhet(ÄO)	Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22.	Beslut avslutat 2021-04-28. Brukare flyttat till särskilt boende.	Kvinna
2020-10-22 avbrott	Dagverksamhet(ÄO)	Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22.	Beslut avslutat 2020-12-02. Gick ej att verkställa då brukare inte kunde vistas i miljön.	Kvinna
2020-10-22 avbrott	Dagverksamhet(ÄO)	Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22.	Har inte verkställts pga dagverksamheten stängt. Handläggare har haft kontakt och diskuterat andra insatser.	Kvinna

2020-10-22 avbrott	Dagverksamhet(ÄO)	Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22.	Har inte verkställts pga dagverksamheten stängt. Handläggare har haft kontakt och diskuterat andra insatser.	Kvinna
2021-01-25	Dagverksamhet(ÄO)	Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22.	Har inte verkställts pga dagverksamheten stängt.	Kvinna
2020-12-17	Kontaktperson (IFO)	Resursbrist, saknar lämplig person/uppdragstagare	Beslut avslutat 2021-05-31. Brukare vill ej längre ha insats.	Man
2021-02-24 avbrott	Kontaktfamilj (IFO)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragsfamilj		Man
2021-02-24 avbrott	Kontaktfamilj (IFO)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragsfamilj		Kvinna
2021-03-01	Kontaktperson (OF)	Resursbrist, saknar lämplig person/uppdragstagare		Man
2021-03-03	Matleverans (ÄO)	Brukare har ej behövt nyttja insatsen.	Insats har ej kunnat verkställas då kund vistats på sjukhus återkommande och långa perioder mars-juli. Brukare avled i juli.	Kvinna
2021-03-03	Hemtjänst (ÄO)	Brukare har ej behövt nyttja insatsen.	Handläggare stämmer av med brukare om beslutet kan avslutas.	Kvinna

2021-03-19	Dagverksamhet(ÄO)	Dagverksamheten stängde pga Covid-19 2020-10-22.	Har inte verkställts pga dagverksamheten stängt. Handläggare har haft kontakt och diskuterat andra insatser	Man
2021-03-23	Hemtjänst (ÄO)	Brukare har ej behövt nyttja insatsen.	Samhall har pratat med kunden vid flera tillfällen men hon säger att hon vill avvakta med insatsen tills hon pratat med sin dotter som ev skulle hjälpa till med detta.	Kvinna
2021-03-24	Korttidsboende (ÄO)	Resursbrist, saknar ledig plats	Erbjuden utökad hemtjänst vilken man har tackat nej till. Finns även ett beslut om avlösarservice. Verkställd 2021-06-29.	Kvinna