

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunkontoret i Östhammar, kl. 9.00-14.25.
Beslutande	Fabian Sjöberg (M), ordförande §§ 29-40, 42-60 Jessica Kumlin (M) § 41 Pär-Olof Olsson (M), tjänstgörande ersättare Måns Lorichs (SD) Ulla Karkebo (SD) Lars O. Holmgren (BoA) Sabina Ståhl (KD) Lisa Norén (S) Tomas Bendiksen (S) Mattias Lundqvist (S) Josefine Nilsson (C) Roger Lamell (S), tjänstgörande ersättare
Övriga deltagande	Ej tjänstgörande ersättare: §§ 29-40, 42-60 Pär-Olof Olsson (M), kl. 9.00-12.00 Niclas Bergström (M), 9.00-13.00, 13.20-14.25 Mats Lundquist (SD), §§ 29-32, 34-60 Anna Frisk (S), Ann-Charlotte Grehn (S), Camilla Strandman (C) Insynsplats: Ulf Stjernefeldt (L) Kommunfullmäktiges ordförande Lennart Owenius (M) Kommundirektör Peter Nyberg Kommunsekreterare Ania Lehtinen Stabschef Pauliina Lundberg
Justeringsdatum	Digital justering onsdagen den 8 april 2026.
E-signering	Se protokollets sista sida. Paragrafer 29-63
Sekreterare	Ania Lehtinen
Ordförande	Fabian Sjöberg (M)
Justerande	Josefine Nilsson (C) och Måns Lorichs (SD)

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2026-04-07
Datum för anslags uppsättande	2026-04-09
Anslags nedtagande	2026-05-04
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Kommunstyrelsen

Paragrafer

§ 29.	Val av justerare	4
§ 30.	Fastställande av föredragningslista	4
§ 31.	Information från Vård- och omsorgsnämnden	5
§ 32.	Information från IT-nämnden	6
§ 33.	Svar på medborgarmotion om Lämna själv-kort på ÅVC	7
§ 34.	Svar på medborgarmotion Gångväg längs Långgatan i Österbybruk	8
§ 35.	Årsredovisning 2025 för Östhammars kommun	9
§ 36.	Ekonomisk uppföljning februari 2026 och helårsprognos 2026 samt avstämning mål och uppdrag per februari 2026.....	11
§ 37.	Antagande av vattentjänstplan	12
§ 38.	Finansiering av detaljplanearbete för Börstils Handelsområde, del av fastigheten Börstil 11:1	14
§ 39.	Flytt av investeringsmedel från 2025 till 2026	16
§ 40.	Preliminär fördelning av investeringsbudget 2026	17
§ 41.	Renovering av Rubinens förskola i Östhammars kommun	19
§ 42.	Renovering av Ekens förskola i Östhammars kommun.....	21
§ 43.	Information om SCB medborgarenkät 2025	23
§ 44.	Riktlinje mot korruption, mutor och jäv	24
§ 45.	Funktionshinderprogram 2026–2029	25
§ 46.	Avgiftsfri färdtjänst för barn och ungdomar under sommarlovperioden 2026	27
§ 47.	Antagande av detaljplan för Forsmark 6:5.....	29
§ 48.	Valärende: Entledigande som ledamot Slutförvarsgruppen.....	31
§ 49.	Valärende: Ledamot i Slutförvarsgruppen	32
§ 50.	Valärende: Entledigande som ledamot Slutförvarsgruppen.....	33
§ 51.	Valärende: Ledamot i Slutförvarsgruppen	34
§ 52.	Valärende: Entledigande av ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.....	35
§ 53.	Valärende: Ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.....	36
§ 54.	Redovisning av ej verkställda gynnande beslut fjärde kvartalet 2025.....	37
§ 55.	Godkännande av årsredovisning för gemensam Räddningsnämnd 2025	38
§ 56.	Godkännande av årsbokslut, analys och verksamhetsuppföljning för gemensam överförmyndarnämnd 2025.....	39

Kommunstyrelsen

§ 57.	Delegationsbeslut	40
§ 58.	Anmälningssärende: Redovisning av medborgarmotioner.....	43
§ 59.	Anmälningssärende: Redovisning av obesvarade motioner	44
§ 60.	Anmälningssärenden från nämnder	45
§ 61.	Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.....	48
§ 62.	Anmälningssärenden, rapporter, domslut med mera	49
§ 63.	Information från kommunförvaltningen	50

Kommunstyrelsen

§ 29. Val av justerare

Beslut

Kommunstyrelsen väljer Josefine Nilsson (C) och Måns Lorichs (SD) att justera dagens protokoll.

§ 30. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer föredragningslistan.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-1

§ 31. Information från Vård- och omsorgsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från verksamheten.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Socialchef Lina Edlund informerar från verksamheten.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-1

§ 32. Information från IT-nämnden

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från verksamheten.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Förvaltningschef för IT-centrum Andreas Synning informerar från verksamheten.

Dnr KS-2023-25

§ 33. Svar på medborgarmotion om Lämna själv-kort på ÅVC

Beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom förvaltningens svar och bedömer medborgarmotionen som besvarad. (Bilaga)

Jäv

På grund av jäv deltar inte Anna Frisk (S) i handläggningen i detta ärende.

Ärendebeskrivning

Medborgarmotion har inkommit gällande ”Lämna själv-kort vid ÅVC. Frågan ligger inom kommunstyrelsens verksamhetsområde enligt reglemente för styrelse och nämnder § 7. Medborgarmotionen har uppnått namnunderskrifter från 1 % av folkbokförda i kommunen.

Mot bakgrund av kommunens redan goda tillgänglighet genom ett stort antal återvinningscentraler och varierande öppettider, samt med hänsyn till den betydande investerings- och driftskostnad som ett införande av Lämna-själv-kort skulle innebära, bedömer avfallsenheten att det i nuläget inte är försvarbart att införa tjänsten på kommunens återvinningscentraler.

Vid framtida ombyggnation eller nybyggnation av återvinningscentraler kommer frågan om Lämna-själv-lösningar att beaktas på nytt.

Beslutsunderlag

Bilaga - Förvaltningens svar på medborgarmotion

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Teknisk chef Cecilia Willén Johansson föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Webbredaktionen för publicering på kommunens webbplats
Staben för avslut

Beslutet skickas för kännedom till

Medborgarmotionär

Dnr KS-2025-147

§ 34. Svar på medborgarmotion Gångväg längs Långgatan i Österbybruk

Beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom förvaltningens svar och bedömer medborgarmotionen som besvarad. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Medborgarmotion har inkommit gällande ”Byggande av gångväg längs Långgatan i Österbybruk. Frågan ligger inom kommunstyrelsens verksamhetsområde enligt reglemente för styrelse och nämnder § 7. Medborgarmotionen har uppnått namnunderskrifter från 1 % av folkbokförda i kommunen.

Förvaltningens svar kan sammanfattas i att kommunen delar motionärens uppfattning om att säkra gång- och cykelvägar är viktiga för trygghet, hälsa och miljö. Förslaget är därför värdefullt och kommer att tas med i kommunens fortsatta arbete med gång- och cykelstrategi. I nuläget kan kommunen dock inte lämna ett besked om genomförande, eftersom det krävs omfattande utredningar och finansiering innan ett beslut kan fattas.

Beslutsunderlag

Bilaga - Förvaltningens svar på medborgarmotion

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Samhällsplanerare Alice Möller föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Webbredaktionen för publicering på kommunens webbplats
Staben för avslut

Beslutet skickas för kännedom till

Medborgarmotionär

Dnr KS-2026-180

§ 35. Årsredovisning 2025 för Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner årsredovisning för Östhammars kommun avseende budgetår 2025. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Bifogat återfinns Östhammars kommuns årsredovisning för 2025. I årsredovisningen redogörs för verksamhetens ekonomiska resultat och ställning per 2025-12-31. Vidare beskrivs kommunens verksamhet under året, samt i vilken utsträckning de av fullmäktige beslutade målen har uppnåtts. En överblick ges av väsentliga förhållanden för kommunkoncernen.

Målarbete

Kommunstyrelsens samlade bedömning är att kommunen i stora delar har uppnått god ekonomisk hushållning per helåret. Kommunen har i allt väsentligt följt de riktlinjer som upprättats för ekonomisk hushållning. För de finansiella målen har två av fyra uppnåtts per helåret. För verksamhetsmål med betydelse för en god ekonomisk hushållning har fem av sex uppnåtts per helåret.

Ekonomiskt utfall

Kommunen redovisar ett resultat för 2025 på 52,8 mnkr vilket är en positiv avvikelse på 2,8 mnkr jämfört med beslutad budget för 2025. Av årets resultat har ingenting avsatts till resultatreserv.

Tillsammans redovisar nämnderna ett överskott jämfört med tilldelad budget på 11 mnkr. Per nämnd redovisar alla nämnder utom två överskott jämfört mot tilldelad budget.

Kommunstyrelsen redovisar underskott mot budget på – 9 mnkr. Underskottet beror på fastighetsrelaterade kostnader, kostnader för semesterskuld och restskatt. Även IT-nämnden redovisar ett underskott – 1 mnkr jämfört med budget.

Kommunens skatteintäkter blev 6 mnkr lägre än budget.

Beslutsunderlag

Bilaga - Årsredovisning 2025 för Östhammars kommun.

Ändringsmissiv från KSAU 24 mars 2026 till KS 7 april 2026

PPT Årsredovisning 2025

Ärendets behandling

Förvaltningen har reviderat årsredovisningen med beaktande av kommunrevisionens rekommendationer samt genomföra nödvändiga redaktionella justeringar. Den reviderade årsredovisningen åtföljs av ett ändringsmissiv som tydliggjort vidtagna ändringar.

Kommunstyrelsen

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette och ekonom Fredrik Borgelin föredrar ärendet.

Beslutet skickas för efter beslut i kommunfullmäktige åtgärd till

Kommunikation och kundtjänst (för webbpublicering)

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör

Ekonomichef Mattias Nilsson

Ekonom Fredrik Borgelin

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette

Samtliga kontorschefer

Samtliga koncernbolag

Förtroendevalda revisorer inklusive Azets

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-203

§ 36. Ekonomisk uppföljning februari 2026 och helårsprognos 2026 samt avstämning mål och uppdrag per februari 2026.

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner den ekonomiska redovisningen per februari 2026 samt helårsprognos 2026 för Östhammars kommun samt avstämning av mål och uppdrag per februari 2026.

Ärendebeskrivning

Ekonomiskt utfall och årsprognos per februari 2026 för Östhammars kommun samt avstämning mål och uppdrag per februari 2026.

Beslutsunderlag

Uppföljning februari 2026 Östhammars kommun
Uppföljning mål och uppdrag månadsvis

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonomichef Mattias Nilsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Ekonomichef Mattias Nilsson
Kommundirektör
Stabschef
Kontorschefer

Dnr KS-2024-377

§ 37. Antagande av vattentjänstplan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Vattentjänstplan för Östhammars kommun. (Bilagor)

Ärendebeskrivning

I juni 2022 antog riksdagen ändringar i lagen om allmänna vattentjänster (LAV, eller vattentjänstlagen) som bland annat innebär att alla kommuner ska ha en vattentjänstplan. Vattentjänstplanen ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna (kommunala) vattentjänster ska tillgodoses. Planen ska även innehålla en bedömning av hur de allmänna VA-anläggningarna ska hanteras vid ökad belastning på grund av skyfall. Kommunfullmäktige beslutar om antagande och ändring av en vattentjänstplan och ska minst vart fjärde år pröva om vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster. Vattentjänstplanen är inte bindande.

Om det med hänsyn till människors hälsa eller miljön finns ett behov av att ordna vatten och avlopp (VA) i ett större sammanhang är det, enligt vattentjänstlagen, kommunens skyldighet att ordna det. Östhammars kommun gjorde 2021 en kommunövergripande behovsbedömning för att identifiera befintliga bebyggelseområden med behov av kommunalt VA. Behovsbedömningen utgjorde en bilaga till kommunens VA-handlingsplan som antogs av kommunfullmäktige i december 2021 (§ 193, KF 2021-12-14).

Ett antal befintliga bebyggelseområden i kommunen bedöms ha behov av kommunalt VA, vilket beskrivs i både behovsbedömningen och i vattentjänstplanen. I vattentjänstplanens bilaga 2 beskrivs kommunens plan för utbyggnad av kommunalt VA till dessa områden med en planeringshorisont fram till 2040.

De flesta av de områden som bedömts vara i behov av kommunalt VA är belägna i de östra delarna av kommunen. Den kommunala VA-försörjningen i de östra kommundelarna är mycket ansträngd. Kommunfullmäktige beslutade i juni 2022 (§ 77, KF 2022-06-14) om en särskild satsning på VA-utveckling i de östra delarna av kommunen. Genom investeringar i överföringssystem som förbinder Östhammar och Öregrund, utbyggnation av Öregrunds reningsverk och mer vatten möjliggörs tillväxt och samhällsutveckling genom att fler får tillgång till kommunalt VA och att nuvarande kunder får bättre kvalitet.

Gästrike Vatten har uppdraget att driva och samordna arbetet med att ta fram vattentjänstplaner för de fem kommunerna inom Gästrike Vatten. Gästrike Vatten har, i samarbete med kommunförvaltningen, tagit fram ett förslag på vattentjänstplan för Östhammars kommun. Vattentjänstplanen har varit på samråd samt ställts ut för granskning.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Vattentjänstplanen anger kommunens inriktning men är inte bindande utan det kommer att behöva fattas beslut gällande finansiering löpande under genomförandet.

Kommunstyrelsen

Gällande den särskilda satsningen på VA-utvecklingen i de östra kommundelarna, fattade kommunfullmäktige beslut om finansiering av VA-utvecklingen (§ 78, KF 2022-06-14) samtidigt som beslut togs om satsningen.

Beslutsunderlag

Vattentjänstplan för Östhammars kommun

Bilaga 1. Begreppslista

Bilaga 2. Plan för utbyggnad av omvandlingsområden

Bilaga 3. Undersökning om betydande miljöpåverkan

Bilaga 4. Granskningsredogörelse

Samrådsredogörelsen är tillgänglig via Gästrikre Vattens hemsida:

<https://www.gastrikevatten.se/download/18.f2b28b1199ffd2ba2f66cc3/1762155719063/SAMR%C3%85DSREDOG%C3%96RELSE%20Vattentj%C3%A4nstplan%20%C3%96sthammars%20kommun.pdf>

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Utredare Anna Bergsten samt Daniel Norlin, Gästrikre Vatten AB föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadskontoret (Samhällsbyggnadschef, Teamledare Miljöenheten, Plan- och byggchef samt VA-samordnare)

Gästrikre Vatten (info@gastrikevatten.se samt programledare VA-utveckling östra Östhammar; joanna.wasshem@gastrikevatten.se)

Webbredaktionen

Dnr KS-2026-154

§ 38. Finansiering av detaljplanearbete för Börstils Handelsområde, del av fastigheten Börstil 11:1

Beslut

Kommunstyrelsen fattar beslut om finansiering av detaljplanearbetet för Börstils Handelsområde, del av fastigheten Börstil 11:1.

Den totala kostnaden för detaljplanearbetet beräknas uppgå till 1,2 miljoner över en 2–3 års period (se bilagd likviditetsprognos). (Bilaga)

Medlen tas från kommunstyrelsens investeringsbudget.

Reservationer

Josefine Nilsson (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Beslutsmotivering

Kommunen bör ta fram detaljplaner som möjliggör nya etableringar inom kontor och handel. Genom att planlägga för ändamålsenliga lägen kan kommunen skapa förutsättningar för ett varierat utbud av verksamheter, stärka lokal samhällsservice och bidra till en långsiktigt hållbar utveckling av ortens näringsliv.

Ärendebeskrivning

År 2014 beslutade kommunen att avbryta det pågående planarbetet för fastigheten Börstil 11:1. Syftet med detaljplanen var att möjliggöra en utökning av handels- och kontorsverksamhet inom området. Planarbetet pausades i avvaktan på att VA-frågan skulle utredas samt att nya föreskrifter för vattenskyddsområdet skulle fastställas. De omständigheter som föranledde pausen bedöms inom rimlig framtid vara utredda. Det anses därför lämpligt att kommunen återupptar planarbetet.

De tidigare framtagna utredningarna kommer delvis att kunna användas som underlag i det fortsatta arbetet. Samtliga behöver dock kompletteras med aktuell information och ytterligare utredningar kommer att krävas, då dagens krav och regelverk skiljer sig från de som gällde vid arbetets inledande.

Med anledning av detta kommer ett nytt planavtal att upprättas. En likviditetsprognos för de förväntade utredningskostnaderna har tagits fram i syfte att skapa ekonomisk förutsägbarhet i projektet.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Den interna handläggningskostnaden regleras i planavtalet där kostnaden är beräknad till 156 750 kr. Betalningen är fördelad på 50% vid planstart, 25% vid granskning och 25% vid antagande. Strax över 1 miljon är beräknat för de utredningar som planarbetet innebär. Detta faktureras löpande allt eftersom dessa beställs och genomförs.

Medlen tas från kommunstyrelsens investeringsbudget.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Bilaga:

Likviditetsprognos

Visualiseringsbild

Planområde

PPT-presentation

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Samhällsplanerare Alice Möller föredrar ärendet.

Yrkanden

Josefine Nilsson (C) yrkar att ärendet ska återremitteras med följande motivering:

Vi vill vara tydliga med att vi är positiva till utveckling av handeln i Östhammar. Men det finns flera saker som talar emot att idag ta beslut om återstart/finansiering av detaljplan för Börstil 11:1. Den viktigaste omständigheten är osäkerheten om vattenskyddsområdets kommande skyddsbestämmelser. Andra viktiga parametrar är frågan om exploatering av jordbruksmark och hur vi vill se handeln som helhet utvecklas i Östhammar med omnejd.

Nya föreskrifter för det nya Vattenskyddsområdet som det refereras till i ärendet har ännu inte kommit. Det blir sannolikt starka restriktioner i de nya föreskrifterna som gör det svårare att utöka handelsområdet på denna mark. Lämpligt att invänta dessa innan denna fråga lyfts igen.

Yrkar att detta ärende återremitteras för att invänta de nya föreskrifterna för Vattenskyddsområdet.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå Josefine Nilsson (C) yrkande om återremiss.

Beslutet skickas för kännedom till

Samhällsbyggnadschef

Markansvarig Stefan Lundström

Markstrateg Krister Carlsson

Samhällsplanerare Alice Möller

Dnr KS-2025-909

§ 39. Flytt av investeringsmedel från 2025 till 2026

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna överföring av totalt 15 850 tkr i outnyttjade medel från 2025 till 2026. Projekt som redovisas är fördelade inom kategorierna verksamhetslokaler, utemiljö samt del av kulturfastighet (renovering av urverk).

Beslutsmotivering

Om medel inte överförs från 2025 till 2026 för pågående projekt innebär det att arbeten som redan har påbörjats inte kan slutföras enligt plan. Det skulle kunna leda till avbrott i investeringar, ökade kostnader för omstart eller förlängning av upphandlingar. Det påverkar också 2026 års investeringsbudget. Utan överföring behöver medel tas från befintlig budgetram för 2026, vilket riskerar att tränga undan andra planerade projekt. Det kan innebära att nya projekt för innevarande år inte kan påbörjas som planerat. Detta i sin tur ökar risken för att planerat underhåll skjuts på framtiden, vilket kan leda till att åtgärder i stället behöver genomföras som akuta insatser – ofta till högre kostnad.

Ärendebeskrivning

Tekniska kontoret driver ett antal projekt där genomförandet påbörjats under 2025, men där projektet ännu inte avslutats. För att möjliggöra fortsatt arbete och färdigställande krävs att de outnyttjade medlen från 2025 förs över till 2026.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

De medel som föreslås överföras har redan tidigare budgeterats i 2025 års investeringsbudget, men har ännu inte förbrukats. Det avser pågående startade projekt där medel delvis är förbrukade och där medel fortsatt driver kostnader in på 2026.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Teknisk chef Cecilia Willén Johansson och gatu- och fastighetschef Andreas Nylund föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Ekonomikontoret

Beslutet skickas för kännedom till

Teknisk chef
Gatu-och fastighetschef
Projektledare Linda Johansson Alvärn
Förvaltare Thomas Tidstrand
Fastighetscontroller Magnus Andersson

Dnr KS-2026-174

§ 40. Preliminär fördelning av investeringsbudget 2026

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner investeringarna enligt plan inom beslutad investeringsram och delegerar till teknisk chef att fatta beslut om anskaffning och ianspråktagande av medel över 400 000 kr inom beslutad investeringsbudget för 2026. Objekt enligt bifogad lista. (Bilaga)

Kommunstyrelsen delegerar till kommunstyrelsens tekniska utskott att vid behov besluta om prioritering av åtgärder enligt bilagan.

Beslutsmotivering

Motivering är att effektivisera processen för att möjliggöra projektering, upphandling och genomförande av samtliga åtgärder under innevarande år.

De senaste åren har investeringsmedel överförts från föregående år på grund av att belastningen varit för hög och projekten har inte hunnit genomföras.

Ärendebeskrivning

För att möjliggöra genomförande av projekt finansierade av investeringsbudgeten för Gata-Fastighet presenteras härmed ett samlat beslut över åtgärder som prioriteras under 2026. Åtterrapporering om löpande arbeten enligt objektslistan görs kontinuerligt vid tekniska utskottets sammanträden under 2026.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Uppstartade investeringsprojekt under 2026 får aldrig sammanlagt överstiga budgetram 78.000.000 kr (fastighet, gata, utemiljö och infrastruktur).

93.800.000 kr i beslutad budget allokerade till ny skola i Alunda berörs ej av detta beslut.

Beslutsunderlag

Bilaga - Objektslista

Ärendets behandling

Vid kommunstyrelsens tekniska utskott 2026-03-17 avstod Lisa Norén (S) och Tomas Bendiksen (S) från att delta i beslutet.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Teknisk chef Cecilia Willén Johansson och gatu- och fastighetschef Andreas Nylund föredrar ärendet.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för åtgärd till

Gatu-och fastighetschef Andreas Nylund

Beslutet skickas för kännedom till

Teknisk chef Cecilia Willén Johansson

Fastighetscontroller Magnus Andersson

Dnr KS-2026-122

§ 41. Renovering av Rubinens förskola i Östhammars kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att renovering av Rubinens förskola ska genomföras för att åtgärda konstaterade skador i konstruktionen och säkerställa byggnadens långsiktiga funktion.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Jessica Kumlin (M) i handläggningen i detta ärende.

Beslutsmotivering

Rubinens förskola har konstaterade skador i delar av byggnadens konstruktion. Utredningar och mätningar visar att situationen inte är akut och att det i nuläget inte finns något som indikerar att lokalerna är hälsofarliga. Däremot behöver skadorna åtgärdas för att säkerställa byggnadens långsiktiga funktion och för att undvika att problemen förvärras över tid. Fuktpåverkan i konstruktion kan över tid påverka byggnadens funktion och inomhusmiljö. Mot denna bakgrund bedöms en planerad och strukturerad renovering vara nödvändig för att säkerställa långsiktig hållbarhet.

För att kunna genomföra renoveringen på ett säkert och effektivt sätt behöver hela fastigheten utrymmas under byggtiden. Detta beror på att både byggnaden och skolgården kommer att utgöra byggarbetsplats, vilket gör det olämpligt att bedriva verksamhet i lokalerna under perioden. Genom att tillfälligt omlokalisera verksamheten till befintliga paviljonger vid Diamantens förskola skapas förutsättningar för ett tryggt genomförande utan att störa verksamheten.

Ärendebeskrivning

Under 2025 har utredningar genomförts avseende inomhusmiljö och byggnadens tekniska status vid Rubinens förskola. Dessa visar på skador i delar av konstruktionen kopplat till fuktpåverkan.

Den samlade bedömningen är att det inte finns någon enskild faktor som ensamt förklarar situationen utan att det handlar om en kombination av byggnadstekniska förutsättningar och påverkan i konstruktionen. Mätvärden ligger inom gällande riktvärden, men det finns behov av åtgärd för att säkerställa byggnadens funktion över tid.

Omfattningen av åtgärderna kommer att fastställas genom projektering. För att möjliggöra ett effektivt och säkert genomförande behöver hela verksamheten tillfälligt flyttas till befintliga paviljonger vid Diamantens förskola. Detta möjliggör att renoveringen kan genomföras utan verksamhet i byggnaden samtidigt som arbetsmiljö och säkerhet kan säkerställas under hela byggtiden.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

En preliminär kostnadsbedömning har genomförts baserat på jämförelse med liknande projekt, bland annat renovering av Diamantens förskola.

Kommunstyrelsen

Den totala investeringskostnaden för renovering av Rubinens förskola bedöms uppgå till cirka 20 mnkr +/- 20%.

Kostnaden kan komma att justeras när projektering genomförts och omfattningen fastställts. Projektet finansieras inom ramen för tekniska kontorets investeringsbudget och bedöms bli ett flerårsprojekt.

Prövning av barnets bästa

För att säkerställa en långsiktigt trygg och hållbar miljö för barnen bedöms det vara i barnets bästa att åtgärda dessa skador genom en planerad och strukturerad renovering.

Genom att tillfälligt omlokalisera verksamheten till paviljonger under renoveringsperioden skapas förutsättningar för en trygg och säker vardag utan påverkan från byggarbetsplats. Detta minimerar risk för störningar, buller och säkerhetsrisker samt möjliggör att åtgärder kan genomföras effektivt.

Beslutet syftar till att säkerställa en god fysisk miljö, stabil verksamhet och långsiktig hållbarhet för barnens förskolemiljö.

Beslutsunderlag

Mikrobiell analys, resultatredovisning, daterad 2025-12-02

Inomhusmiljöutredning av Recover, förskolan Rubinen, daterad 2025-12-02

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Teknisk chef Cecilia Willén Johansson och gatu- och fastighetschef Andreas Nylund föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Teknisk chef

Gatu-och fastighetschef

Projektledare Linda Johansson Alvärn

Förvaltare Thomas Tidstrand

Fastighetscontroller Magnus Andersson

Beslutet skickas för kännedom till

Ekonomichef

Ekonomicontroller Therese Öström

Kommundirektör

Barn-och utbildningschef

Dnr KS-2025-166

§ 42. Renovering av Ekens förskola i Östhammars kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att renovering av Ekens förskola ska genomföras för att åtgärda brister i lokalerna och säkerställa en långsiktigt hållbar och funktionell inomhusmiljö.

Beslutsmotivering

Vid tillsyn har det konstaterats att lokalerna vid Ekens förskola har slitna ytskikt och brister som försvårar städning och underhåll. För att lokalerna ska uppfylla krav på god hygien och funktion behöver åtgärder genomföras.

Slitna ytskikt och brister i lokaler kan över tid påverka både arbetsmiljö och lokalernas funktion. För att säkerställa en långsiktigt hållbar inomhusmiljö och undvika ökade underhållsbehov bedöms en planerad renovering vara nödvändig.

Ärendebeskrivning

Vid tillsyn konstaterades att flera delar av Ekens förskola har slitna ytskikt, inklusive golv och väggar, med sprickor, hål och slitage som försvårar städning och underhåll.

Bygg- och miljönämnden har förelagt kommunen att inkomma med åtgärdsplan för att säkerställa att lokalerna kan hållas rena och därmed minimera risk för påverkan på hälsa.

De åtgärder som planeras omfattar bland annat renovering av ytskikt såsom målning och golvåtgärder, översyn av belysning samt andra åtgärder för att säkerställa lokalernas funktion och underhållbarhet.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

En preliminär kostnadsbedömning har genomförts baserat på underhållsplan för fastigheten. Den totala investeringskostnaden för renovering av Ekens förskola bedöms uppgå till cirka 5084 tkr +/-10%.

Projektet finansieras inom ramen för tekniska kontorets investeringsbudget och kommer att påverka verksamheten genom en ökad internhyra.

I samband med att Ekens förskola renoveras planeras barn- och utbildningsverksamheten, efter avslutad renovering, att återflytta till Eken. Detta innebär att verksamheten samtidigt lämnar lokalerna i Granens förskola.

Granens förskola kommer därmed att tomställas inom snar framtid. Hur fastigheten långsiktigt ska disponeras kommer att behöva prövas i ett separat sammanhang.

Beslutsunderlag

Underhållsplan

Kommunstyrelsen

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Teknisk chef Cecilia Willén Johansson och gatu- och fastighetschef Andreas Nylund föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Teknisk chef

Gatu-och fastighetschef

Förvaltare Thomas Tidstrand

Beslutet skickas för kännedom till

Ekonomichef

Ekonomicontroller Therese Öström

Barn-och utbildningschef

Driftchef Väst Hanna Odeheim

Dnr KS-2026-29

§ 43. Information om SCB medborgarenkät 2025

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen om SCB medborgarenkät 2025.

Ärendebeskrivning

Under hösten 2025 genomförde Statistiska Centralbyrån den årliga medborgarenkäten. Enkäten genomfördes i 160 kommuner och i Östhammars kommun skickades 2100 enkäter ut. 813 svar kom in, 38%. Snittet för samtliga kommuner för andel svarande var 34%.

Under 2026 fortlöper arbetet med satsningen på Norduppland som leds av Handelskammaren. I de gemensamma mål som Östhammars kommun och Tierps kommun arbetar med finns säkrad kompetensförsörjning och i och med den även ett ökat bostadsbyggande och inflytt av nya invånare. Näringslivskontoret valde att delta i medborgarenkäten för att få bättre kännedom om hur kommunens invånare uppfattar att det är att leva och bo i Östhammars kommun och genom den kunskapen bättre kunna uppnå angivna mål. För att stärka kunskapen ytterligare lades en sida med frågor till som berörde bostadsform samt upplevd attraktivitet hos kommunens tätorter (se bilaga).

Beslutsunderlag

Medborgarundersökningen andelstabeller 2025 Östhammars kommun
Tilläggsfrågor i SCB:s medborgarundersökning 2025
Slutlig svarsfrekvens
Ppt

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning
Näringslivschef Elin Dahm föredrar ärendet.

Dnr KS-2026-211

§ 44. Riktlinje mot korruption, mutor och jäv

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att upphäva riktlinjerna mot korruption, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda i Östhammars kommun beslutade av kommunfullmäktige 2013-02-12 § 4.

Beslut

Kommunstyrelsen antar reviderade riktlinjerna mot korruption, mutor och jäv. (Bilaga). Riktlinjerna börjar gälla efter att kommunfullmäktige fattat beslut om att upphäva riktlinjerna beslutade 2013-02-12 § 4.

Ärendebeskrivning

Kommunens tidigare riktlinjer har på vissa områden blivit inaktuella. Den uppdaterade riktlinjen utgår från gällande lagstiftning, framför allt förvaltningslagen, kommunallagen och brottsbalkens bestämmelser om tagande och givande av muta.

I alla kontakter med externa aktörer, leverantörer och enskilda behöver kommunens medarbetare agera opartiskt och sakligt. För att säkerställa detta har en uppdaterad riktlinje för korruption, mutor och jäv tagits fram. Riktlinjen syftar till att tydliggöra vilka krav som gäller för medarbetare och förtroendevalda avseende hantering av gåvor, förmåner, representation samt situationer där jäv kan förekomma.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

Bilaga - Riktlinje för korruption, mutor och jäv

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för åtgärd till

Kommunikation och kundtjänst för webbpublicering respektive avpublicering

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för kännedom till

Kommundirektör

Stabschef

Samtliga kontorschefer

Dnr KS-2026-156

§ 45. Funktionshinderprogram 2026–2029

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Funktionshinderprogram 2026-2029. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Den övergripande målsättningen med funktionshinderprogram är att förbättra stödet och omsorgen inom funktionshinderområdet. Målsättningen är att genom ett funktionshinderprogram ge förtroendevalda och medarbetare verktyg att beakta det funktionsrättsliga perspektivet när de planerar och bedriver kommunal verksamhet på alla nivåer. Programmet ska även utgöra en god grund för samverkan.

Funktionshinderprogrammet sätter den strategiska inriktningen för att skapa god livskvalitet för Östhammars kommuns invånare med funktionsnedsättning enligt Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Ärendet att utarbeta Funktionshinderprogram 2026–2029 har slutförts. Yttranden som remisshanterats har inkommit från barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, anhörigföreningen, kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta, och kommunstyrelsen.

Utredningsarbetet har letts av en styrgrupp bestående av socialchef, biträdande socialchef och nämndens presidium. I utredningen har synpunkter även inhämtats från omsorgskontoret. Omvärldsbevakning har utgjort en viktig del av utredningsarbetet och den strategiska inriktningen. Under utredningsarbetet presenterades och godkändes även en delrapport baserat på beslutad inriktning. Slutrapportering och beslut om remissförfarande beslutades av vård- och omsorgsnämnden i september 2025. Remisstiden förlängdes i december 2025 för att komplettera med yttrande från bygg- och miljönämnden som dock avstod från att lämna yttrande.

Funktionshinderprogrammet anger den strategiska inriktningen för delaktighet på lika villkor för personer med funktionsnedsättning.

Under programtiden ska kommunen:

1. Stärka rätten till individuellt stöd och få tillgång till ny teknik
2. Säkerställa fysisk tillgänglighet i både inne- och utemiljöer.
3. Skapa möjligheter till likvärdig fritid och hälsa.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Programmet genomförs inom respektive nämnds ordinarie verksamhet och är finansierad av dess budget.

Beslutsunderlag

Bilaga - Funktionshinderprogram 2026–2029

Kommunstyrelsen

Ärendets behandling

Individ- och familjenämnden beslutade 2023-11-08 § 159 att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en funktionshinderplan/ plan för det funktionshinderpolitiska arbetet, under andra halvåret 2024.

Vård- och omsorgsnämnden övertog ärenden och uppdrag som tidigare hanterats av individ- och familjenämnden (KF 2024-09-17 § 145).

Vård- och omsorgsnämnden 2025-09-10 § 107 beslutade att sända ut förslag till Funktionshinderprogram Östhammars kommun, 2026–2029 på remiss.

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott återremitterade ärendet 2025-12-03 § 228 för att det ska kompletteras med remissutskick till bygg- och miljönämnden. Ärendet återupptas på arbetsutskottets sammanträde i februari 2026.

Vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2026-02-25 § 15 beslutade nämnden att föreslå kommunfullmäktige att anta Funktionshinderprogram 2026–2029.

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunikation och kundtjänst för publicering på hemsidan

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige till

Socialchef Lina Edlund

Biträdande socialchef Ida Eklöf

Verksamhetschef Emma Peters

Verksamhetschef Svjetlana Miletic

Enhetschef Marina Oskarsson

Enhetschef Karolina Rankka

Dnr KS-2026-167

§ 46. Avgiftsfri färdtjänst för barn och ungdomar under sommarlovperioden 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att färdtjänst för barn och ungdomar till och med 19 år eller som fyller 20 år under sommaren, ska vara avgiftsfri under sommarlovperioden 10 juni till och med 17 augusti 2026. Medresenär betalar ordinarie egenavgift. Med motiveringen att barn och ungdomar med beslut om färdtjänst ska få samma möjlighet som de som kan åka buss.

Ärendebeskrivning

Region Uppsala kommer även sommaren 2026 att erbjuda barn och ungdomar mellan 7–19 år eller som fyller 20 år under biljettens giltighetstid kostnadsfria bussresor.

För att samtliga barn och ungdomar ska få möjlighet att resa gratis bör även barn och ungdomar med beslut om färdtjänst ha möjlighet till detta och därför föreslås att ingen egenavgift för färdtjänst tas ut under perioden. Det innebär att även barn och ungdomar med behov av färdtjänst kommer kunna åka till fritidsaktivitet utan kostnad under sommarlovet. Riksfärdtjänstresor omfattas inte.

Nuvarande prissättning av färdtjänst

Färdtjänstresenären betalar en egenavgift för resan som betalas till chauffören. Egenavgifterna för färdtjänst har beslutats av kommunfullmäktige och uppgår till 33 kr för resor inom kommunen och 68 kr utanför kommunen för barn och ungdomar mellan 6–19 år. Barn under 6 år reser alltid gratis.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Antal barn och ungdomar mellan 6–19 år med beviljade färdtjänstillstånd är 26 stycken. Antal resor skiljer sig en del pga. att barn som tidigare åkt skolskjuts till/från fritids på lov från och med sommaren 2025 i stället rest med färdtjänst.

Typ av resa	2022	2023	2024	2025
Antal resor i Östhammars kommun	81 st. x 25 kr = 2025 kr	68 st. x 25 kr = 1700 kr	66 st. x 25 kr = 1650 kr	179 st. x 33 kr = 5907 kr
Antal resor utanför Östhammars kommun	26 st. x 60 kr = 1560 kr	8 st. x 60 kr = 480 kr	16 st. x 60 kr = 960 kr	28 st. x 68 kr = 1904 kr
Total kostnad	3585 kr	2 180 kr	2610 kr	7811 kr

Hur mycket intäkterna i form av egenavgifter beräknas minska med är svårt att bedöma då antalet resor varierar och då antalet resor kan tänkas öka om resorna blir avgiftsfria. Om antalet resor motsvarar år 2025 beräknas intäkten i form av minskade egenavgifter minska med 7811 kronor. Medresenär betalar ordinarie egenavgift.

Kommunstyrelsen

Prövning av barnets bästa

Förslaget påverkar barn och ungdomar mellan 6–19 år som har färdtjänstillstånd. För att samtliga barn och ungdomar ska få möjlighet till en likvärdig prissättning för sina resor under sommarlovet bedöms detta förslag vara för barnets bästa.

Ärendets behandling

Vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2026-02-25 § 5 beslutade nämnden att föreslå kommunfullmäktige besluta att färdtjänst för barn och ungdomar till och med 19 år eller som fyller 20 år under sommaren, ska vara avgiftsfri under sommarlovsperioden 10 juni till och med 17 augusti 2026. Medresenär betalar ordinarie egenavgift. Med motiveringen att barn och ungdomar med beslut som färdtjänst ska få samma möjlighet som de som kan åka buss.

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för åtgärd till

Kommunikation och kundtjänst för publicering på hemsidan

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för kännedom till

Enhetschef Karolina Rankka

Dnr KS-2025-742

§ 47. Antagande av detaljplan för Forsmark 6:5

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att godkänna granskningsutlåtandet, besluta att detaljplanen inte medför betydande miljöpåverkan och anta detaljplan för del av Forsmark 6:5.

Ärendebeskrivning

Planområdet och planförslaget

Planområdet omfattar cirka 10,5 hektar (105 000 kvm) och är beläget inom Forsmarksverket. Idag används planområdet för verksamhet inom kraftverket och rymmer både byggnader för energiproduktion och administration men även parkeringsytor och vägar. Syftet med planen är att ovan jord möjliggöra uppförande av kompletterande kontors- och servicebebyggelse till Forsmarksverkets verksamhet samt att möjliggöra uppförande av underjordiskt slutförvar för använt kärnbränsle.

Upplysningar

Planen hanterades med utökat förfarande enligt Plan- och bygglagen, PBL (2010:900).

Revideringar som gjorts efter granskningen

- Mindre redaktionella förändringar.

Prövning av barnets bästa

Barn bedöms inte påverkas av detaljplanen eftersom planområdet idag inte är tillgängligt för allmänheten och inte heller kommer att vara tillgängligt för allmänheten efter detaljplanens genomförande.

Kommunicering

Bygg- och miljönämndens arbetsutskott beslutade 2024-10-11, att lämna positivt planbesked för det aktuella området (BMN-2024-1332, löpnummer 4).

Signerat planavtal inkom till kommunen 2024-10-11, (BMN-2024-2479, löpnummer 2).

Bygg- och miljönämnden beslutade 2025-09-22 att ställa ut planen på samråd (BMN-2024-2479, löpnummer 4).

Planen var på samråd under perioden 1 oktober – 31 oktober 2025.
Totalt inkom 7 yttranden under samrådstiden.

Bygg- och miljönämnden beslutade 2025-11-26 att ställa ut planen på granskning (BMN-2024-2479, löpnummer 13).

Planen var på granskning under perioden 27 november – 27 december 2025.
Totalt inkom 7 yttranden under granskningen.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Plankarta
Planbeskrivning
Samrådsredogörelse
Granskningsutlåtande
Undersökning av betydande miljöpåverkan
Miljökonsekvensbeskrivning

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen för fortsatt hantering

Ärendets behandling

Vid bygg- och miljönämndens sammanträde 2026-03-04 § 8 beslutade bygg- och miljönämnden föreslå kommunfullmäktige att godkänna granskningsutlåtandet, besluta att detaljplanen inte medför betydande miljöpåverkan och anta detaljplan för del av Forsmark 6:5.

Beslutet skickas för kännedom till

Plan- och byggenheten
Sökande

Beslutet skickas efter antagande i kommunfullmäktige till

Sökande
Plan- och byggenheten
Länsstyrelsen i Uppsala län (E-tjänst)
Lantmäteriet och enligt sändlista

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-114

§ 48. Valärende: Entledigande som ledamot Slutförvarsgruppen

Beslut

Kommunstyrelsen entledigar Mats Modig (L) från sitt uppdrag som ledamot i Slutförvarsgruppen.

Ärendebeskrivning

Mats Modig (L) begär i skrivelse 2026-02-16 entledigande från sitt uppdrag i Slutförvarsgruppen.

Beslutet skickas för kännedom till

Mats Modig (L)
Sekreterare för Slutförvarsgruppen Anna Bergsten

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Hornej
Lön

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-114

§ 49. Valärende: Ledamot i Slutförvarsgruppen

Beslut

Kommunstyrelsen väljer Ulf Stjernefeldt (L) till ledamot i Slutförvarsgruppen.

Ärendebeskrivning

Mats Modig (L) har i skrivelse 2026-02-16 begärt entledigande från sitt uppdrag som ledamot i Slutförvarsgruppen. Kommunstyrelsen har att välja ny ledamot.

Beslutet skickas för kännedom till

Ulf Stjernefeldt (L)

Sekreterare för Slutförvarsgruppen Anna Bergsten

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-200

§ 50. Valärende: Entledigande som ledamot Slutförvarsgruppen

Beslut

Kommunstyrelsen entledigar Fredrik Markusson (SD) från sitt uppdrag som ledamot i Slutförvarsgruppen.

Ärendebeskrivning

Fredrik Markusson (SD) begär i skrivelse 2026-03-05 entledigande från sitt uppdrag i Slutförvarsgruppen.

Beslutet skickas för kännedom till

Fredrik Markusson (SD)
Sekreterare för Slutförvarsgruppen Anna Bergsten

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Hornej
Lön

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-200

§ 51. Valärende: Ledamot i Slutförvarsgruppen

Beslut

Kommunstyrelsen väljer Leif Magnusson (SD) till ledamot i Slutförvarsgruppen.

Ärendebeskrivning

Fredrik Markusson (SD) har i skrivelse 2026-03-05 begärt entledigande från sitt uppdrag som ledamot i Slutförvarsgruppen. Kommunstyrelsen har att välja ny ledamot.

Beslutet skickas för kännedom till

Leif Magnusson (SD)

Sekreterare för Slutförvarsgruppen Anna Bergsten

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-138

§ 52. Valärende: Entledigande av ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta

Beslut

Kommunstyrelsen entledigar Anna-Maria Blom (PRO Dannemora) från sitt uppdrag som ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

Ärendebeskrivning

PRO Dannemora har meddelat att Anna-Maria Blom har av sagt sig sitt uppdrag som ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör för Troman Hanna Hornej
Nämndsekreterare Josefin Larsson
Lön

Beslutet skickas för kännedom till

Anna-Maria Blom, anna.maria.blom1952@gmail.com

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-138

§ 53. Valärende: Ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta

Beslut

Kommunstyrelsen väljer Ingvar Skönstrand (PRO Dannemora) till ledamot i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

Ärendebeskrivning

Tidigare ledamot har begärt entledigandet från sitt uppdrag och ärendet behandlas på dagens sammanträde. Om kommunstyrelsen beslutar att entlediga Anna-Maria Blom behöver en ny ledamot väljas. PRO Dannemora har haft årsmöte och nominerat Ingvar Skönstrand till ordinarie ledamot.

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör för Troman Hanna Hornej
Nämndsekreterare Josefin Larsson
Lön

Beslutet skickas för kännedom till

Ingvar Skönstrand, skonstrand.ingvar@gmail.se

Dnr KS-2025-443

§ 54. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut fjärde kvartalet 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslår att kommunfullmäktige tar del av redovisningen. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Enligt 34 kap. 3 § socialtjänstlagen (SoL) (2025:400) ska vård- och omsorgsnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 11 kap. 1§ och 12 kap. 1§ som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) (1993:387) 28h § gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS. Antal gynnande beslut enligt 9 § LSS som under det fjärde kvartalet 2025 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 17, vilket resulterar i 3 färre än under föregående kvartal. Antal gynnande beslut enligt 34 kap. 3 § SoL som under det fjärde kvartalet 2025 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 17, vilket resulterar i 8 färre än under föregående kvartal.

Beslutsunderlag

Bilaga - Statistikrapport av ej verkställda beslut, Omsorgskontoret, kvartal 4 2025

Ärendets behandling

Vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2026-02-25 § 4 beslutade nämnden ta del av redovisningen och överlämna statistikrapporten till kommunfullmäktige.

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunstyrelsen för vidare hantering till kommunfullmäktige

Beslutet skickas för kännedom till

Kommunens revisorer

Dnr KS-2026-117

**§ 55. Godkännande av årsredovisning för gemensam
Räddningsnämnd 2025**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens föreslår att kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för den gemensamma Räddningsnämnden 2025. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Årsredovisningen är den gemensamma räddningsnämndens avrapportering till kommunstyrelserna och kommunfullmäktige i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner.

Beslutsunderlag

Bilaga - Årsredovisning 2025
Protokollsutdrag Räddningsnämnden 2026-02-11 § 8

Ärendets behandling

Räddningsnämnden har behandlat ärendet 2026-02-11 § 8, och har godkänt och överlämnat årsredovisning för kommunerna.

Beslutet skickas för kännedom till

Förtroendevalda revisorer samt administrativt stöd Azets
Nämndsekreterare för räddningsnämnden - rosalind.gothberg@uppsala.se

Dnr KS-2026-56

§ 56. Godkännande av årsbokslut, analys och verksamhetsuppföljning för gemensam överförmyndarnämnd 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner årsbokslut, analys och verksamhetsuppföljning för gemensam överförmyndarnämnd 2025. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Årsbokslut och analys har upprättats av överförmyndarnämnden inför årsredovisningen. Verksamhetsuppföljningen lämnas i samband med årsbokslutet och följer upp nämnds specifika mål samt kommunövergripande inriktningsmål och uppdrag som följer värdkommunen Uppsala. Ansvarsfrihet behandlas i ett separat ärende.

Beslutsunderlag

Bilaga:

- Överförmyndarnämndens Årsbokslut 2025 sammanställda analys inför årsredovisningen
- Verksamhetsuppföljning 2025

Ärendets behandling

Överförmyndarnämnden har behandlat ärendena 2026-02-23 §§ 53, 55.

Beslutet skickas för kännedom till

Förtroendevalda revisorer samt administrativt stöd Azets

Nämndsekreterare för överförmyndarnämnden - sofi.maag@ uppsala.se

Handläggare överförmyndarnämnden - johan.ahlstrom2@ uppsala.se

Dnr KS-2026-2**§ 57. Delegationsbeslut****Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med delegation ska anmälas till den, med stöd av 6 kap 40 §, kommunallagen.

Delegationsbeslut avseende nya och ändrade anställningar enligt bifogad sammanställd förteckning. Ytterligare dokumentation i respektive ärende finns i lönesystemet, (Personec P).

Protokoll från kommunstyrelsens utskott finns i politikerportalen.

Övriga handlingar publiceras separat i politikerportalen.

Beslutsdatum	Delegat	Dnr och ärenderubrik
2026-01-21	Pauliina Lundberg, stabschef	Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal –under 400 000 kr (Kaskelot)
2025-11-28	Sara Ersund, intendent	KS-2025-255, Andrahandshyresavtal Köpmangatan
2025-12-19	Cecilia Willén Johansson, teknisk chef	KS-2025-255, Överenskommelse om avflyttning Köpmangatan
2025-12-19	Cecilia Willén Johansson, teknisk chef	KS-2025-255, Uppsägning av andrahandshyresavtal Köpmangatan
2025-12-19	Cecilia Willén Johansson, teknisk chef	KS-2025-255, Överenskommelse om avflyttning Köpmangatan
2025-12-19	Cecilia Willén Johansson, teknisk chef	KS-2025-877, Uppsägning av andrahandshyresavtal Köpmangatan
2025-12-19	Cecilia Willén Johansson, teknisk chef	KS-2025-255, Överenskommelse om avflyttning Köpmangatan

Kommunstyrelsen

2026-01-28	Cecilia Willén Johansson, teknisk chef	KS-2026-65, Information till andrahandshyresgäst
2026-01-28	Cecilia Willén Johansson, teknisk chef	KS-2026-65, Överenskommelse om avstående från besittningsskydd
2026-01-28	Cecilia Willén Johansson, teknisk chef	KS-2026-34, Andrahandshyresavtal Köpmangatan
2026-01-28	Cecilia Willén Johansson, teknisk chef	KS-2026-47, Andrahandshyresavtal Ulriksgatan
2026-01-28	Cecilia Willén Johansson, teknisk chef	KS-2026-34, Andrahandshyresavtal Köpmangatan
2026-03-05	Fabian Sjöberg, kommunstyrelsens ordförande	KS-2026-187, Beslut gällande utbyte av ventilationsstyrning, Kristinelunsskolan Östhammar
2026-02-20	Cecilia Willén Johansson, teknisk chef	KS-2026-14, Beslut om anskaffning av åtgärder för ytskikt Hus R och T Bruksgymnasiet
2026-02-20	Cecilia Willén Johansson, teknisk chef	KS-2026-16, Beslut om initiering och anskaffning av åtgärder Östhammars ishall
2026-02-20	Cecilia Willén Johansson, teknisk chef	KS-2026-17, Beslut om initiering och anskaffning av åtgärder Gimo ishall
2026-02-26	Cecilia Willén Johansson, teknisk chef	KS-2026-84, Hyreskontrakt för lokal (kort version)
2026-02-26	Annelie Wallén, verksamhetschef måltid & städ	KS-2025-902, Upphandling Fönsterputs och städ på hög höjd
2026-02-24	Annelie Wallén, verksamhetschef måltid & städ	KS-2026-81, Direktupphandling leasing av städrobot
2026-02-13	Cecilia Willén Johansson, teknisk chef	KS-2026-197, Bostadshyresavtal

Kommunstyrelsen

		Östhammarshem Ulriksgatan 23
2025-12-19	Cecilia Willén Johansson, teknisk chef	Bostadshyresavtal Östhammarshem Sågargatan 3A
2026-03-11	Peter Nyberg, kommundirektör	KS-2025-459 Avbrytande av upphandling
2026-01-23	Joel Axberg, verksamhetschef Joel Axberg, verksamhetschef	Direktupphandling, undervisningsmaterial slöjd
2026-03-20	Joel Axberg, verksamhetschef	Direktupphandling, material till idrottsundervisning
2026-03-24	Joel Axberg, verksamhetschef	Direktupphandling, material till idrottsundervisning
2026-03-12	Pauliina Lundberg, chef kommunledningskontoret	KS-2026-169 avtalstecknande
2026-03-26	Pauliina Lundberg, chef kommunledningskontoret	KS-2026-22 avtalstecknande
2026-03-30	Fabian Sjöberg, kommunstyrelsens ordförande	KS-2026-173, Svar på remiss gällande villkor om program m.m. för Kärnbränsleförvaret

Beslutsunderlag

Bilaga:

Förteckning av delegationsbeslut anställningar

Förteckning av delegationsbeslut kommunledningskontoret

Dnr KS-2026-140

§ 58. Anmälningssärende: Redovisning av medborgarmotioner

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade § 136/2017 att införa tjänsten medborgarmotion som ersätter de befintliga delaktighetstjänsterna medborgarförslag och namninsamling.

Medborgarmotioner publiceras på kommunens webbplats för namninsamling. Om 1 % av de folkbokförda i kommunen skriver på lämnas medborgarmotionen för beredning. Om en medborgarmotion inte har fått underskrifter av 1 % av de folkbokförda efter sex månader plockas den ner.

Namninsamlingar som uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda och lämnats till berörd nämnd och är under handläggning

KS-2025-447	Finskspråkig demensavdelning
KS-2025-842	Nytt bad i Österbybruk
KS-2026-90	Jordvall stoppar jord- och skogsbruk och påverkar landskapet för mark- och tomtägare
KS-2026-59	Vi vill ha kvar inskolningsavdelningar på kommunens förskolor

Beslutsunderlag

Alla medborgarmotioner finns tillgängliga via kommunens [webbplats](#).

Dnr KS-2026-141

§ 59. Anmälningssärende: Redovisning av obesvarade motioner

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Motioner som inte är färdigberedda ska redovisas för kommunfullmäktige årligen. Motioner som besvaras på samma sammanträde som redovisning av obesvarade motioner behandlas finns inte med i sammanställningen. Motioner som väcks vid sammanträdet redovisas inte heller i sammanställningen.

Obesvarade motioner

Dnr	Motion	Väckt i fullmäktige
KS-2025-230	Motion från Socialdemokraterna i Östhammars kommun om att kommunen ska fortsätta ta ansvar för badplatserna i Sund, Älvsnäs, på Gräsö och vid Rastsjön	2025-04-22
KS-2025-819	Motion från Camilla Strandman (C) om att prova nya samåkningsmodeller på landsbygden och i skärgården	2025-12-16
KS-2025-820	Motion från Camilla Strandman (C) om att det ska vara möjligt att bo kvar i sin nära hembygd även som äldre och även i skärgården	2025-12-16
KS-2026-139	Motion från Pernilla Grahn (V) om att Stoppa byggandet av VA anläggning i Östhammar-Öregrund NU!	2026-03-10

Kommunstyrelsen

§ 60. Anmälningssärenden från nämnder

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås ha tagit del av informationen h) och i).

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens nämnder, inklusive gemensamma nämnder.

a) Sammanträde Räddningsnämnden

Diarienummer: KS-2026-56

Protokoll från Räddningsnämndens sammanträde 2026-02-11. Ärenden som behandlades var bland annat årsredovisning 2025 (separat ärende), och avrapportering internkontrollplan 2025.

b) Sammanträde Lokala säkerhetsnämnden

Diarienummer: KS-2026-151

Protokoll från Lokala säkerhetsnämndens sammanträde 2026-02-23. Ärenden som behandlades var bland annat fastställande av verksamhetsberättelse för 2025.

c) Beslut om granskning avseende detaljplan för Björnäs 2:35, 2:36 och 2:37 – Bygg- och miljönämnden

Diarienummer: KS-2025-767

Förslag till detaljplan för Björnäs 2:35, 2:36 och 2:37 var är på granskning mellan 27 februari – 20 mars 2026. Granskningshandlingar finns att ta del av på kommunens hemsida:
<https://www.osthammar.se/sv/dokument/detaljplaner/bjornas-235-236-och-237/>

d) Beslut om helårsuppföljning av 2025 års interna kontrollplan – vård-och omsorgsnämnden

Diarienummer: KS-2026-1

Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2026-02-25.

e) Beslut om helårsuppföljning av 2025 års interna kontrollplan – barn- och utbildningsnämnden

Diarienummer: KS-2026-1

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2026-02-26.

Kommunstyrelsen

f) Beslut om helårsuppföljning av 2025 års interna kontrollplan – bygg- och miljönämnden

Diarienummer: KS-2026-1

Protokollsutdrag från bygg- och miljönämndens sammanträde 2026-03-04.

g) Beslut om helårsuppföljning av 2025 års interna kontrollplan – kultur- och fritidsnämnden

Diarienummer: KS-2026-1

Protokollsutdrag från kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2026-03-04.

h) Antagande av detaljplan för Harvik 4:38 med flera – bygg- och miljönämnden

Diarienummer: KS-2024-22

Protokollsutdrag från bygg- och miljönämndens sammanträde 2026-03-04 avseende beslut om antagande av detaljplan för Harvik 4:38 med flera.

Antagandehandlingar finns att ta del av på kommunens hemsida:

<https://www.osthammar.se/sv/dokument/detaljplaner/harvik-443-m.fl/>

i) Antagande av detaljplan för Västerbyn 4:7 – bygg- och miljönämnden

Diarienummer: KS-2024-22

Protokollsutdrag från bygg- och miljönämndens sammanträde 2026-03-04 avseende beslut om antagande av detaljplan för Västerbyn 4:7.

Antagandehandlingar finns att ta del av på kommunens hemsida:

<https://www.osthammar.se/sv/dokument/detaljplaner/vasterbyn-47/>

j) Sammanträde IT-nämnden

Diarienummer: KS-2026-255

Protokoll från IT-nämndens sammanträde 2026-03-13. Ärenden som behandlades var bland annat, Årsredovisning 2025 (behandlas i separat ärendet), Budget 2027 med plan 2028-2030 samt Uppföljning av internkontrollplan 2025.

k) Sammanträde Lokala säkerhetsnämnden

Diarienummer: KS-2026-151

Protokoll från Lokala säkerhetsnämndens sammanträde 2026-03-26. Ärenden som behandlades var bland annat information.

Kommunstyrelsen

l) Sammanträde Räddningsnämnden

Darienummer: KS-2026-56

Protokoll från Räddningsnämndens sammanträde 2026-03-18. Ärenden som behandlades var bland annat ekonomisk uppföljning och uppföljning av interkontrollmoment.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

Kommunstyrelsen

§ 61. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens bolag, stiftelser och andra organ där kommunen är representerad.

- a) Mötesanteckningar från kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF)

Diarienummer: KS-2026-116

Mötesanteckningar från kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta 2026-02-09.
Ärenden som behandlades var informationsärenden.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

Kommunstyrelsen

§ 62. Anmälningssärenden, rapporter, domslut med mera

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Beslut från olika organ, rapporter och skrivelser som anmäls till kommunstyrelsen som information.

a) Beslut om Samverkansavtal, UppE-arkiv – Enköpings kommun

Diarienummer: KS-2026-1

Protokollsutdrag från kommunstyrelsens sammanträde 2026-02-24 i Enköpings kommun.

b) Aktuellt i slutförvarsfrågan

Diarienummer: KS-2026-1

Rapport från Slutförvarsorganisationen för perioden 2026-02-17 – 2026-05-26.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-1

§ 63. Information från kommunförvaltningen

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från kommunförvaltningen.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg informerar från verksamheten.

Avfallsenheten
Lars Ekman, avfallschef

Svar på medborgarförslag KS-2023-25

Införande av Lämna-själv-kort på återvinningscentraler (ÅVC)

Östhammars kommun tackar för inkommet medborgarförslag gällande införande av så kallat *Lämna-själv-kort* på kommunens återvinningscentraler. Förslaget syftar till att öka tillgängligheten och servicenivån genom att möjliggöra avlämning av visst avfall utanför ordinarie öppettider, vilket även har genomförts i andra kommuner.

Nuläge

Östhammars kommun har i dagsläget fem återvinningscentraler, vilket är ett relativt stort antal sett till kommunens invånarantal i jämförelse med andra kommuner. Under sommarhalvåret uppgår den samlade öppettiden till cirka **180 timmar per vecka**, och under vinterhalvåret till cirka **155 timmar per vecka**.

Sedan september 2025 har besöksmätningar genomförts på kommunens återvinningscentraler, med undantag för Vaddika. Mätningarna visar att antalet besökare under hösten 2025 i genomsnitt uppgår till cirka **13 besökare per timme och återvinningscentral**.

Förutsättningar för införande

Enligt genomförd bedömning är **Alunda eller Öregrunds ÅVC** de anläggningar som bedöms vara mest lämpade för ett eventuellt införande av Lämna-själv-kort, då dessa har – eller lätt kan anpassas till – separata in- och utfarter, vilket är en grundförutsättning för tjänsten.

Ett införande skulle kräva följande investeringar (uppskattade kostnader):

- Två motorstyrda grindar: ca **500 000 kr**
- Kortläsare: ca **50 000 kr**
- Kameraövervakning (2 st): ca **100 000 kr**
- Avskärmning av utrymme för farligt avfall: ca **50 000 kr**
- Utbildning, korthantering och granskning av kameramaterial: ca **50 000 kr per år**

Sammanlagd investeringskostnad uppgår till cirka 700 000 kr per återvinningscentral, exklusive löpande driftkostnader.

Regelverk

Ett införande av Lämna-själv-kort förutsätter ett tydligt regelverk för användarna. Reglerna baseras på erfarenheter från andra kommuner och omfattar bland annat:

- Krav på korrekt sortering enligt skyltning och materialdominans
- Förbud mot lämning av farligt avfall och större elavfall under obemannade tider
- Förbud mot att lämna avfall utanför fulla containrar
- Krav på att städa efter sig

Avfallsenheten
Lars Ekman, avfallschef

- Förbud mot återbruk och att ta med material från anläggningen
- Ansvar för barn och in- och utpassering
- Efterlevnad av regler – kortet är en möjlighet, inte en rättighet
- Kortets giltighet kräver användning minst en gång per 18 månader, annars krävs ny utbildning

Sammanfattning och bedömning

Mot bakgrund av kommunens redan goda tillgänglighet genom ett stort antal återvinningscentraler och varierande öppettider, samt med hänsyn till den betydande investerings- och driftskostnad som ett införande av Lämna-själv-kort skulle innebära, bedömer avfallsenheten att det **i nuläget inte är försvarbart** att införa tjänsten på kommunens återvinningscentraler.

Vid framtida **ombyggnation eller nybyggnation av återvinningscentraler** kommer frågan om Lämna-själv-lösningar att beaktas på nytt.

Samhällsbyggnadskontoret
Ulf Andersson, samhällsbyggnadschef

Svar på medborgarmotion: Byggnad av gångväg längs Långgatan i Österbybruk

Kommunens syn på gång- och cykeltrafik

Östhammars kommun ser positivt på åtgärder som främjar gång- och cykeltrafik. Det bidrar till ökad trafiksäkerhet och bättre folkhälsa. Att fler väljer att gå eller cykla ligger i linje med kommunens mål om hållbar utveckling.

Vad krävs innan beslut om byggnation?

Att anlägga en gång- eller cykelväg är en investering som kräver noggrann planering. Innan kommunen kan ta ställning till förslaget behöver följande utredningar göras:

- Trafiksäkerhetsanalys: Bedömning av olycksrisker och behov av separering från biltrafik.
- Mark- och geoteknisk undersökning: För att klarlägga markförhållanden och eventuella behov av förstärkning.
- Kostnadsberäkning och finansiering: Inkluderar byggkostnad, drift och underhåll.
- Planeringsförutsättningar: Kontroll av detaljplan, markägoförhållanden och eventuella behov av markinlösen.
- Samordning med övrig infrastruktur: Koppling till skolvägar, kollektivtrafik och befintliga gång- och cykelstråk.

Dessa steg följer den kommunala planeringsprocessen och är nödvändiga för att säkerställa en långsiktigt hållbar lösning. I dagsläget har kommunen inte den utredningskapacitet som krävs för att genomföra dessa analyser omgående.

Kostnadsindikation

Kostnaden för att bygga en gång- och cykelväg varierar beroende på markförhållanden, bredd, belysning och eventuella räcken. En grov uppskattning är 3 000–6 000 kr per meter för en standardlösning med hårdgjord yta och belysning. För en sträcka på 500 meter innebär det en investering på cirka 1,5–3 miljoner kronor. Kostnaden kan bli högre vid svåra markförhållanden eller behov av särskilda säkerhetsåtgärder.

Möjliga finansieringsvägar

Kommunen har möjlighet att söka statliga bidrag för gång- och cykelvägar via Trafikverkets stadsmiljöavtal och andra stödprogram. Dessa bidrag kan täcka en del av kostnaden, men kräver att projektet uppfyller vissa kriterier, exempelvis att det främjar hållbara transporter och är en del av en långsiktig plan för gång- och cykeltrafik. Ansökningsprocessen är konkurrensutsatt och kräver en färdig projektplan innan medel kan beviljas.

Sammanfattning

Kommunen delar motionärens uppfattning om att säkra gång- och cykelvägar är viktiga för trygghet, hälsa och miljö. Förslaget är därför värdefullt och kommer att tas med i kommunens fortsatta arbete med gång- och cykelstrategi. I nuläget kan kommunen dock inte lämna ett

Samhällsbyggnadskontoret
Ulf Andersson, samhällsbyggnadschef

besked om genomförande, eftersom det krävs omfattande utredningar och finansiering innan ett beslut kan fattas.

Budgetuppföljning och helårsprognos

Östhammars kommun

2026-02-28



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

FINANSIELLA MÅL

God ekonomisk hushållning – Resultat i % (kommunen)

- Målet uppnås om resultat i % uppgår till , eller överstiger, 3 % av årets skatter och generella statsbidrag.
- Återrapporteras till KF i samband med rapportering för Tertial 1

Resultat i % (kommunen)

- Utfall februari: 3,6 %
- Årsprognos: 1,8 %
 - prognosen är att resultatmålet i % inte uppnås

FINANSIELLA MÅL

God ekonomisk hushållning – Budgetföljsamhet (kommunen)

- Målet om budgetföljsamhet uppnås vid en maximal negativ avvikelse om 1 %
- Återrapporteras till KF i samband med rapportering för tertial 1, delårsrapport och årsredovisning

Budgetföljsamhet (kommunen)

- Utfall februari: 3,8 %
 - Årsprognos: - 1,1 %.
- Differens i % mellan prognosticerad avvikelse mot budget.

- prognosen är att målet om budgetföljsamhet inte uppnås

FINANSIELLA MÅL

God ekonomisk hushållning – Budgetföljsamhet (nämnder)

- Målet om budgetföljsamhet uppnås vid en maximal negativ avvikelse om 1 %
- Anmälan till KS ska ske vid negativ avvikelse på nämndnivå. Anmälan ska innehålla en redogörelse för avvikelsen och planerade åtgärder som nämnden planer vidta.

Budgetföljsamhet (nämnder)

Nämnd	februari 2026 (utfall)	helår 2026 (prognos)	
KF	6,1%	0,0%	Prognosen är att målet uppnås
KS	19,3%	0,0%	Prognosen är att målet uppnås
BMN	N/A	0,0%	Prognosen är att målet uppnås
KFN	7,3%	2,0%	Prognosen är att målet uppnås
BUN	3,9%	-0,9%	Prognosen är att målet uppnås
VON	-0,1%	-2,4%	Prognosen är att målet inte uppnås

ÖSTHAMMARS KOMMUN

NÄMND	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK FEBRUARI	ACK FEBRUARI	PERIOD	2026	2026	HELÅR
Kommunfullmäktige	-10 152	-9 531	621	-60 912	-60 912	0
Kommunstyrelsen	-37 262	-30 057	7 205	-229 400	-229 400	0
Bygg- och miljönämnden	-964	-2 450	-1 486	-6 548	-6 548	0
Kultur- och fritidsnämnd	-9 361	-8 680	681	-56 979	-55 866	1 113
Barn- och utbildningsnämnden	-108 609	-104 377	4 232	-652 024	-658 024	-6 000
Vård- och omsorgsnämnden	-103 706	-104 648	-942	-650 633	-666 475	-15 842
RESULTAT VERKSAMHETEN	-270 053	-259 743	10 310	-1 656 496	-1 677 225	-20 729
Finansieringsverksamheten	284 675	284 854	179	1 708 051	1 708 051	0
RESULTAT ÖSTHAMMARS KOMMUN	14 622	25 111	10 489	51 555	30 826	-20 729

FINANSIERINGSVERKSAMHETEN

ENHET	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK FEBRUARI	ACK FEBRUARI	PERIOD	2026	2026	HELÅR
Pensionskostnader	-6 382	-8 375	-1 993	-38 293	-38 293	0
Internfinansiering (internränta)	4 253	4 153	-100	25 516	25 516	0
Skatteintäkter	288 638	289 379	741	1 731 828	1 731 828	0
Räntenetto (extern) och borgensavgifter	-1 833	-309	1 524	-11 000	-11 000	0
Justeringsposter (utreds)	0	6	6	0	0	0
RESULTAT FINANSIERINGSVERKSAMHETEN	284 676	284 854	178 0	1 708 051	1 708 051	0

KOMMUNFULLMÄKTIGE

ENHET	BUDGET ACK FEBRUARI	UTFALL ACK FEBRUARI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Kommunfullmäktige	-392	-119	273	-2 350	-2 350	0
Valnämnd	-142	-129	13	-855	-855	0
Revision	-241	-315	-74	-1 448	-1 448	0
Gemensamma nämnder	-9 377	-8 967	410	-56 259	-56 259	0
RESULTAT POLITIK STAB	-10 152	-9 531	621	-60 912	-60 912	0

KOMMUNSTYRELSEN

ENHET	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK FEBRUARI	ACK FEBRUARI	PERIOD	2026	2026	HELÅR
Politik	-1 104	-1 163	-59	-6 667	-6 667	0
Reformutrymme	-1 698	-222	1 475	-10 186	-10 186	0
Kommundirektör	-385	-373	12	-2 361	-2 361	0
Övergripande kostnader	-2 022	-644	1 378	-12 131	-12 131	0
Flyktingmottagning	2	691	689	0	0	0
Stab	-2 007	-2 048	-41	-12 523	-12 523	0
Säkerhet och beredskap	-379	931	1 311	-2 369	-2 369	0
Lokala säkerhetsnämnden	0	316	316	0	0	0
RESULTAT POLITIK STAB	-7 594	-2 512	5 082	-46 237	-46 237	0

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

ENHET	BUDGET		UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK FEBRUARI	ACK FEBRUARI	ACK FEBRUARI	PERIOD	2026	2026	HELÅR
Ekonomi	-2 548	-2 286	-2 286	262	-16 018	-16 018	0
Upphandling	-816	-853	-853	-37	-5 009	-5 009	0
HR	-2 575	-2 307	-2 307	268	-15 991	-15 991	0
Kommunikation/kundtjänst	-1 938	-1 717	-1 717	221	-11 953	-11 953	0
Digitalisering och projektledning	-1 734	-1 677	-1 677	58	-10 640	-10 640	0
RESULTAT KLK	-9 612	-8 840	-8 840	772	-59 611	-59 611	0

SAMHÄLLSBYGGNADSKONTORET

ENHET	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK FEBRUARI	ACK FEBRUARI	PERIOD	2026	2026	HELÅR
Slutförvarsheten	6	-261	-266	0	0	0
Översiktsplan och GIS	-592	-480	112	-3 615	-3 615	0
Markstrategi	-318	-779	-461	-1 946	-1 946	0
Bredband/strategi	-495	-545	-49	-2 972	-2 972	0
Projekt	-48	-64	-16	-296	-296	0
Infrastruktur	-95	-17	78	-583	-583	0
Ekologi/miljösakkunnig	-128	536	664	-886	-886	0
Program Alunda	-72	371	443	0	0	0
RESULTAT SAMHÄLLSBYGGNAD	-1 742	-1 238	505	-10 298	-10 298	0

NÄRINGSLIVSKONTORET

ENHET	BUDGET		UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET		PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK FEBRUARI	ACK FEBRUARI	ACK FEBRUARI	PERIOD	2026	2026	HELÅR	
Näringsliv	-569	-432	-432	137	-3 468	-3 468	0	
Turism	-295	19	19	314	-1 819	-1 819	0	
Mervärdesprojekt	-69	100	100	169	0	0	0	
RESULTAT NÄRINGSLIVSKONTORET	-933	-313	-313	620	-5 287	-5 287	0	

TEKNISKA KONTORET

ENHET	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK FEBRUARI	ACK FEBRUARI	PERIOD	2026	2026	HELÅR
Fordonsadministration	3	-4	-8	0	0	0
Städenheten	109	677	568	0	0	0
Avfallsverksamhet	104	0	-105	0	0	0
Fastighet/gata/utemiljö	-7 543	-8 655	-1 112	-46 587	-46 587	0
Tekniska staben	-1 510	-1 222	288	-9 200	-9 200	0
Måltidsenheten	-8 545	-7 949	595	-52 180	-52 180	0
RESULTAT TEKNISKA KONTORET	-17 380	-17 154	227	-107 967	-107 967	0

BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

ENHET	BUDGET ACK FEBRUARI	UTFALL ACK FEBRUARI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Bygg- och miljönämnden	-520	-296	224	-3 128	-3 128	0
Bygg, karta, detaljplan	-327	-1 101	-774	-2 205	-2 205	0
Miljö	-117	-1 053	-936	-1 215	-1 215	0
RESULTAT BMN	-964	-2 450	-1 486	-6 548	-6 548	0

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

ENHET	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK FEBRUARI	ACK FEBRUARI	PERIOD	2026	2026	HELÅR
Kultur- och fritidschef	-317	-253	64	-1 936	-1 936	0
Fritid och hälsa	-4 352	-4 879	-527	-26 409	-26 409	0
Kultur och bibliotek	-3 432	-2 844	587	-20 880	-19 767	1 113
Kulturskolan	-1 261	-705	556	-7 754	-7 754	0
RESULTAT KFN	-9 361	-8 680	681	-56 979	-55 866	1 113

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

ENHET	BUDGET ACK FEBRUARI	UTFALL ACK FEBRUARI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Bildning, stab	-45 205	-35 992	9 213	-271 561	-277 561	-6 000
Gymnasiet och vuxenutbildning	-9 637	-10 240	-603	-58 921	-58 921	0
Grundskola	-36 935	-39 754	-2 819	-220 701	-220 701	0
Förskola och pedagogisk omsorg	-16 832	-18 391	-1 559	-100 841	-100 841	0
RESULTAT BUN	-108 609	-104 377	4 232	-652 024	-658 024	-6 000

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

OMRÅDE	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK FEBRUARI	ACK FEBRUARI		2026	2026	HELÅR
Produktion	-22 771	-30 949	-8 178	-163 327	-187 683	-24 356
Myndighet	-80 935	-73 699	7 236	-487 306	-478 401	8 905
Totalt VON	-103 706	-104 648	-942	-650 633	-666 084	-15 451

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN, produktion

ENHET	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK FEBRUARI	ACK FEBRUARI	PERIOD	2026	2026	HELÅR
Omsorg, stab	-9 128	-9 440	-312	-54 956	-54 956	0
Produktion, stab	-710	-470	241	-4 344	-4 344	0
Särskilt boende, äldre	1 394	415	-978	0	-500	-500
Ordinärt boende	-3 165	-8 581	-5 416	-30 105	-47 764	-17 659
Hemsjukvården	-5 944	-5 975	-31	-36 699	-39 499	-2 800
Enh f hjälpm o föreby.ins	-4 254	-4 475	-221	-25 962	-25 962	0
Funktionshinder	-963	-2 424	-1 461	-11 261	-14 658	-3 397
RESULTAT VON PRODUKTION	-22 771	-30 949	-8 178	-163 327	-187 683	-24 356

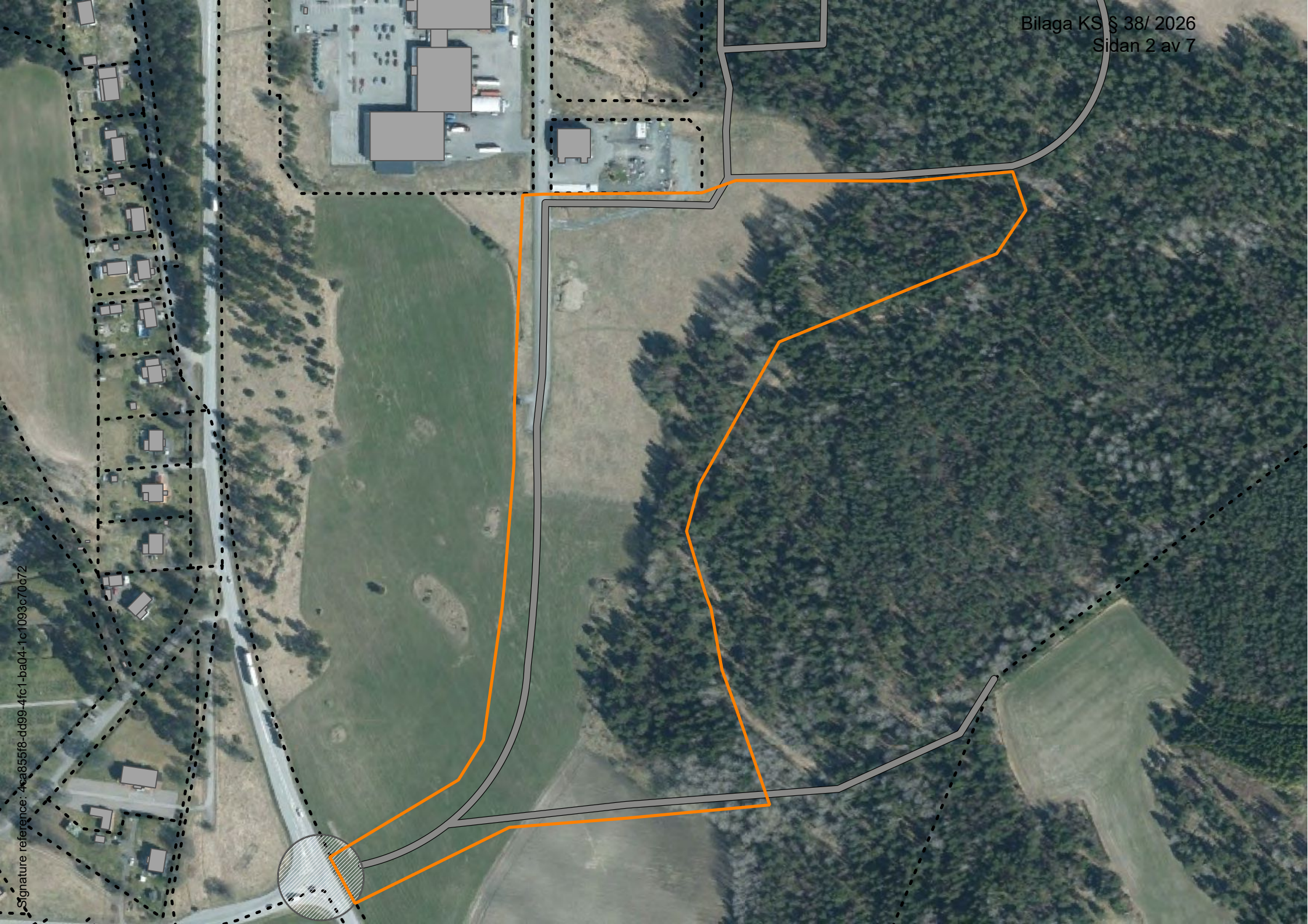
VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN, myndighet

ENHET	BUDGET ACK FEBRUARI	UTFALL ACK FEBRUARI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2026	PROGNOS 2026	AVVIKELSE HELÅR
Myndighet, stab	-921	-468	453	-5 693	-5 693	0
Öppenvård	-2 601	-2 607	-7	-15 592	-15 592	0
Barn- och ungdom, myndighet	-6 751	-5 927	825	-40 944	-40 944	0
Vuxen, myndighet	-2 151	-2 248	-97	-12 873	-12 873	0
Äldre och bistånd	-46 602	-40 920	5 682	-279 795	-266 890	12 905
Funktionsnedsättning	-20 911	-20 441	469	-125 423	-129 423	-4 000
Integration och arbete	-997	-1 087	-90	-6 986	-6 986	0
RESULTAT VON MYNDIGHET	-80 935	-73 699	7 235	-487 306	-478 401	8 905

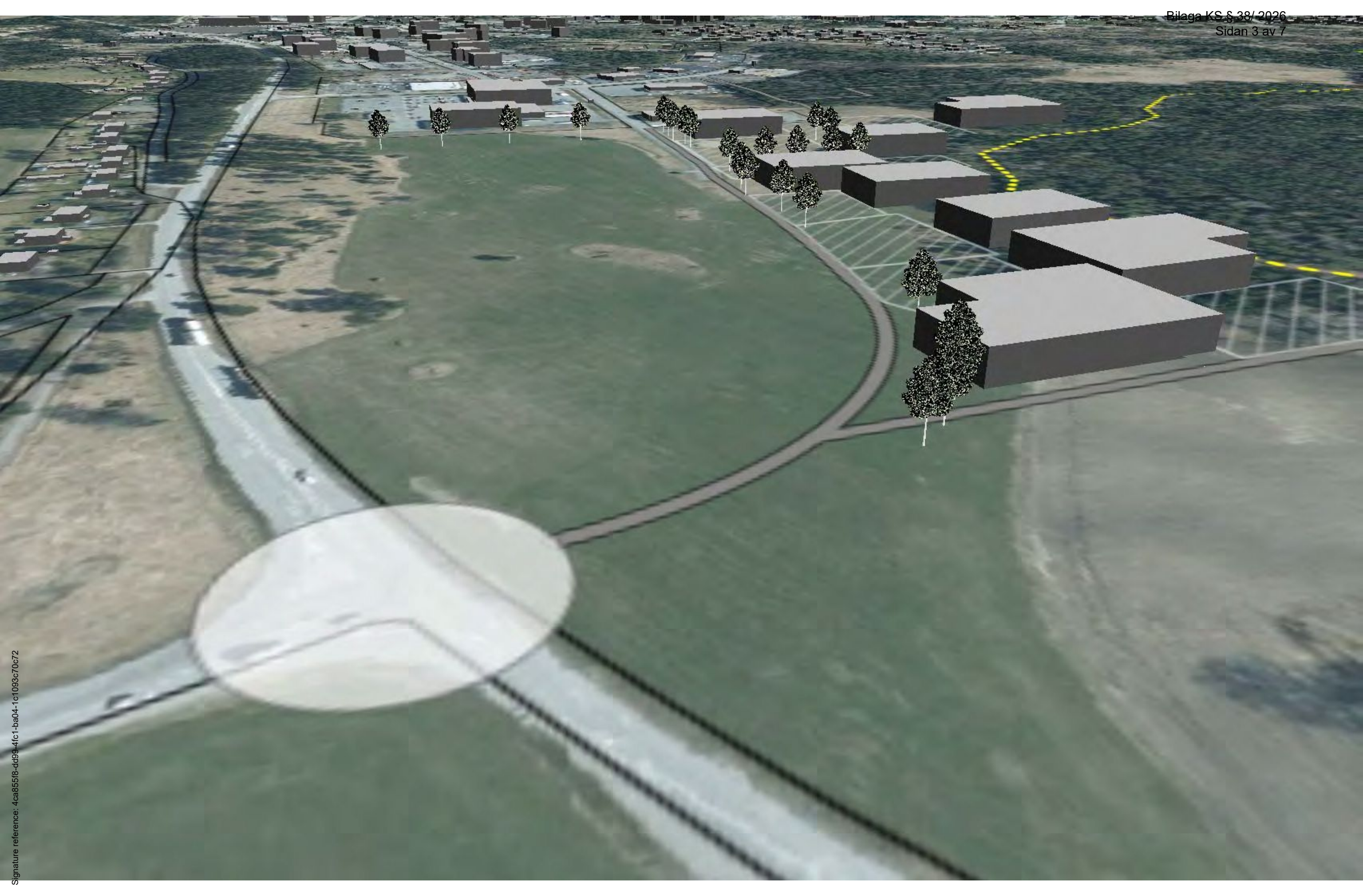
INVESTERINGAR

NÄMND	PROJ2	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
		ACK FEBRUARI	ACK FEBRUARI	PERIOD	2026	2026	HELÅR
KS	Tek expl bost.omr	3 333	-65	3 398	20 000	20 000	0
KS	Tek övr infrastruktur	1 400	33	1 367	8 400	8 400	0
KS	Tek vht projekt	25 967	1 423	24 544	155 800	155 800	0
KS	Tek vht ofördelat	1 667	82	1 585	10 000	10 000	0
KS	Avfall	583	0	583	3 500	3 500	0
KS	Kommunledning	500	0	500	3 000	3 000	0
Summa KS		33 450	1 473	31 977	200 700	200 700	0
BMN	Bygg- o miljönamnden	33	854	100	200	200	0
Summa BMN		33	854	-821	200	200	0
KFN	Kultur- o fritidsnamnden	217	0	850	1 300	1 300	0
Summa KFN		217	0	217	1 300	1 300	0
BUN	Barn- o utb nämnden	583	3	2 352	3 500	3 500	0
Summa BUN		583	3	580	3 500	3 500	0
VON	Vård- och omsorgsnämnden	717	121	596	4 300	4 300	0
Summa VON		717	121	596	4 300	4 300	0
Total		35 000	2 451	32 549	210 000	210 000	0

Utredning/dispenser/plan	Sannolikhet %	Låg kostnad	Hög kostnad	Schablon (medel)	Kommentar	Kolumn1	Påbörjad	Slutförd	Kolumn4
Dagvattenutredning	100	150000	350000	250000	Vattenskydd, stor hårdgjord yta		Q2 2026	Q3 2026	
Hydrogeologi/vattenskydd	100	150000	400000	275000	Skyddsområde		Q2 2026	Q3 2026	
Geoteknik	100	120000	300000	210000	Isälvs sediment		Q3 2026	Q3 2026	
Volymstudie/gestaltning/land	30	50000	100000	70000	Volymstudie		Q1 2027	Q1 2027	
Trafik (utformning)	60	50000	100000	70000	Utformning, parkering, koppling till väg 76		Q4 2026	Q1 2027	
Brand- och släckvattenhanter	100	150000	300000	200000	Säkra släckvattenhantering		Q1 2027	Q2 2027	
Eventuella dispenser	100	4000	8000	6000	Eventuella dispenser för biotopskydd, bygga inom vattenskyddsområde med mera				
Planavtal	100	156750	250000	156750					
Total		830750	1808000	1237750					
Naturvärdesinventering	100				Borde inte behöva kompletteras		Genomförd	Genomförd	
Tidsplanen är ej satt och kommer ändras. Men ger en bild av hur utredningarna kan fördelas.									
Genomförd utredning, kommer kräva komplettering									
Delvis genomförd, kommer kräva komplettering eller nytt underlag									



Signature reference: 4ca855f8-dd99-4fc1-ba04-1c1093c70c72



KS-2026-154, Börstils Handelsområde

Alice Möller, samhällsplanerare
Tekniskt utskott 2026-03-17



Bakgrund

- Pausat planarbete från 2014 som nu tas upp igen för att utreda möjligheterna till utökat handelsområde på delar av fastigheten Börstil 11:1.
- Planarbetet pausades i avvaktan på att VA-frågan skulle utredas samt att nya föreskrifter för vattenskyddsområdet skulle fastställas.
- När kommunen tar fram en detaljplan görs det enligt en lagreglerad process. Processen innebär att området utreds och lämpligheten ska bedömas. Syftet med processen är även att säkra insyn för berörda, att få fram ett så bra beslutsunderlag som möjligt och att förankra förslaget.
- En detaljplan ska berätta vad som får byggas.



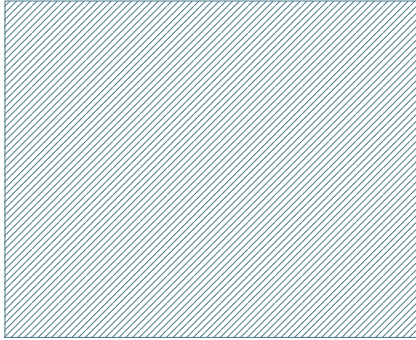


- Planområdet ligger inom befintligt vattenskyddsområde.
- Det västra området (mellan väg 76 och nytt planområde) lämnas för att minska den negativa påverkan samt öppna upp för andra värden att utvecklas i framtiden. Exempelvis rekreativsvärden.



- Kommunen har valt att ta fram ett enkelt visualiseringsunderlag för att demonstrera hur området kan utformas och hur kommande rondell ska bli. Detta ska ses som en idéskiss.
- I detaljplanearbetet ska frågor om lämplig placering av byggrätter utredas. Placeringen ska grunda sig i de utredningar som är en del av detaljplanearbetet.

Projekt	Objekt	År	Flerårig	Beslutsstatus	Dnr
Renovering Rubinen	1183 - Rubinen	2026		2026-03-17	KS-2026-122
Ekeby skola - Anpassning och underhåll	1132 - Ekeby skola/förskola	2026		Beslutat TU	KS-2026-13 55
Ofördelade medel Fastighet, separata TJUT skrivs	Flera	2026			
Renovering Eken	1179 - Eken	2026		2026-03-17	KS-2025-166
Trafiksäkerhetsåtgärder Tomtbergavägen	Tomtbergavägen	2026		Beslutat KS	KS-2021-428
Edsskolan/fritids Dränering och utemiljö/mark	1113 Edsskolan/fritids	2026			
Generationspark Österbybruk	Generationspark Österbybruk	2026		Beslutat TU	KS-2025-700
Rätt fart i staden	Flera	2026			
Renovering matsalsgolv, sprickor i golvet efter tidigare felaktigt utförd renovering	1131 Olandsskolan/fritids/Alma	2026			
Öregrunds Rådhus, åtgärda hållfasthetsbrister i grunden samt säkra ventiltion	2000 Rådhuset Öreg bibliotek	2026			
Skolgårdar, utveckling av skolgårdar , trygghet , belysning och lekvärde	Skolgårdar	2026			
Omklädningsrum, uppgradering nödvändig av ytskikt m.m., insyn	1224 Östhammars sporthall	2026			
Byte belysning Vallonskolan, Olandsskolan, Bruksgymnasiet, Österbyskolan, Österbyhallen	Flera	2026		Beslutat TU	KS-2026-19 57
Golv och målning Bruksgymnasiet	1160 Bruksgymnasiet	2026		Beslutat TU	KS-2026-14
Solskydd Olandsskolan, behov för inomhusklimat	1131 - Olandsskolan/fritids/Alma	2026			
Kristinelund, ventilationsaggregat, trasigt värmebatteri	1112 - Kristinelundsskolan/friti	2026		Beslutat, Orförandebeslut	KS-2026-187
Ytskikt och ventilationsaggregat Pålkällan, hyresvärdsansvar	1423 Busstation Östh, Pålkäll.	2026			
Fönster, från 1971, nödvändigt utbyte	1224 Östhammars sim- o sporth.	2026			
Trafiksäkerhetsåtgärd	Gator	2026			
Dammarna Österbybruk, nivåsensorer m.m.	Dammarna Österbybruk	2026			
Parker och torg, planteringskärl , belysning , utegym , bänkar, trivselåtgärder mm.	Parker och torg	2026			
Trafiksäkerhetsåtgärder Tomtbergavägen, Projektering	Tomtbergavägen	2026		Beslutat TU	KS-2025-378
Sandgarage till snörojning, Sanden behöver skyddas för att inte blandas med snö och då bli obrukbar	Sandgarage	2026			
Projektering takbyte Bruksgymnasiet	1160 Bruksgymnasiet	2026	Ja		
Arbetsmaskiner gata/fast, utbyte/förnyelse av maskiner	Arbetsmaskiner	2026			
Allmänna lekplatser, förbättringar och årgärder vid identifierade risker	Allmänna platser	2026			
Badplatser , hamnar	Badplatser , hamnar	2026		Tas på delegation, Teknisk chef	
Avfallskärl Allmänna platser	Allmänna platser	2026		Tas på delegation, Teknisk chef	
Ljusdabsorbenter Österby sporthall	1229 - Österby sim- och sporthall	2026		Tas på delegation, Teknisk chef	
Montera laddboxar för de parkering som tillhör uppvärmd fastigheter	Flera	2026		Tas på delegation, Teknisk chef	
Öregrunds Rådhus, Projektering åtgärder med grunden	2000 Rådhuset Öreg bibliotek	2026		Tas på delegation, Teknisk chef	
Utsningsbås Gimo	1233 - Ishall Gimo	2026		Tas på delegation, Teknisk chef	
Utsningsbås Östhammar	1227 - Ishall Östhammar	2026		Tas på delegation, Teknisk chef	
Solskydd Österbyskolan	1141 - Österbyskolan	2026		Tas på delegation, Teknisk chef	
Rådhuset i Öregrund, VårdC, Kyla m.m.	2000 - Rådhuset Öreg bibliotek	2026	Ja	Tas på delegation, Teknisk chef	
Åtgärd gata Österbybruk	Gator	2026		Tas på delegation, Teknisk chef	
Brunnar Öregrundshamn	1236 - Öregrunds hamn	2026		Tas på delegation, Teknisk chef	
Solskydd Fröet	1178 - Fröet förskola Östhammar	2026		Tas på delegation, Teknisk chef	
Solskydd Korsängen	1177 - Korsängens förskola	2026		Tas på delegation, Teknisk chef	



Riktlinje

Riktlinje mot korruption, mutor och jäv

Antagen av	Kommunstyrelsen
Antaget	2026-04-07 § 44
Ersätter tidigare version	KF 2013-02-12 § 4
Gäller för	Samtliga nämnder och kommunstyrelsen
Dokumentansvarig	Stabschef



Innehåll

Inledning.....	3
Syfte	3
Mutor och korruption	3
Tillbörliga och otillbörliga förmåner.....	4
Jäv och andra intressekonflikter	6
Om du misstänker att riktlinjerna inte följs	7
Lagstöd	7

Inledning

Förtroendevalda och medarbetare i Östhammars kommun arbetar på uppdrag av invånarna. All tjänsteutövning ska vara saklig och objektiv. Det innebär att släktskap, vänskap, ekonomiska eller andra privata relationer inte får påverka handläggningen av ärenden eller beslutsfattande. Alla medarbetare och förtroendevalda ska agera sakligt, professionellt och opartiskt.

Riktlinjen gäller alla anställda och förtroendevalda i Östhammars kommun.

Syfte

Riktlinjen ger ett gemensamt ramverk för att stödja medarbetare och förtroendevalda i att identifiera, hantera och rapportera risker för korruption eller otillbörlig påverkan. Den ska användas i introduktion, utbildning och arbetsplatsträffar.

I dokumentet används ”korruption” som samlingsbegrepp för oegentligheter som strider mot lag, avtal eller kommunens regelverk.

Mutor och korruption

Korruption innebär att någon missbrukar sin makt- eller förtroendeställning för att gynna sig själv eller någon annan person eller grupp man har en lojalitetsrelation till. Korruption kan ta sig uttryck i form av givande och tagande av muta eller genom jäv. Nedan följer närmare definitioner.

Givande av muta

Den som lämnar, erbjuder eller utlovar en otillbörlig förmån till en medarbetare eller förtroendevald gör sig skyldig till givande av muta.

Tagande av muta

Den som tar emot, begär eller låter sig utlova en otillbörlig förmån gör sig skyldig till tagande av muta. Förmånen kan bestå av pengar, gåvor, rabatter, resor, representation eller tjänster som kan påverka mottagarens tjänsteutövning. Även en gåva utan egentligt ekonomiskt värde kan betraktas som en muta om den kan antas påverka mottagarens tjänsteutövning.

Handel med inflytande

Handel med inflytande innebär att någon tar emot, godtar löfte om eller begär en otillbörlig förmån för att påverka en annan persons beslut eller åtgärd vid myndighetsutövning eller offentlig upphandling.

Det är också otillåtet att lämna, utlova eller erbjuda en otillbörlig förmån i syfte att någon ska påverka sådana beslut eller åtgärder.

Kontrollfrågor

Följande kontrollfrågor kan vara vägledande för att ta ställning till om det är otillåtet eller olämpligt att acceptera erbjudandet när en anställd eller förtroendevald erbjuds något av en utomstående.

- Är detta en förmån och varför erbjuds den mig?
- Finns det en koppling mellan förmånen och min tjänsteutövning?
- Vad består förmånen av och vilket värde har den?
- Kan förmånen misstänkas påverka mig i mitt arbete eller uppfattas som en belöning för utfört arbete?
- Skulle jag känna mig bekväm om informationen blev offentlig?

Vid minsta tveksamhet bör man utgå från att förmånen inte är tillåten. Kontakta alltid närmaste chef vid osäkerhet. Om det känns oartigt att tacka nej kan hänvisning till denna riktlinje vara ett enkelt och tydligt sätt att avböja.

Tillbörliga och otillbörliga förmåner

Det finns ingen exakt lagstadgad gräns för när en förmån är att betrakta som otillbörlig. Även en förmån med lågt eller obefintligt ekonomiskt värde kan vara otillbörlig om den är av sådan karaktär att den kan påverka mottagaren eller uppfattas som olämplig. En utgångspunkt är dock att alla förmåner som objektivt sett kan påverka tjänsteutövningen eller uppfattas som en belöning för utfört arbete ska betraktas som otillbörliga.

Exempel på otillbörliga förmåner

Följande förmåner är alltid otillbörliga och får aldrig tas emot

- kontanter, presentkort, värdepapper och liknande
- penninglån
- testamentariska förordnanden
- borgensåtaganden eller betalning av skulder
- eftergifter av köpeskilling, fordran, amortering eller ränta
- bonusarrangemang (t.ex. vid varuinköp, resor eller hotellnätter) som tillfaller den anställde personligen
- varor eller tjänster för privat bruk, inklusive privata rabatter
- möjlighet att använda fordon, maskiner, bostäder eller liknande utrustning privat
- helt eller delvis betalda nöjes- eller semesterresor
- förmåner som kan ge givaren ett otillbörligt inflytande över mottagaren.

Situationer som kräver särskilda överväganden

Nedan följer exempel på situationer som kräver särskild försiktighet eller särskilda överväganden för att utesluta risk för otillbörlig påverkan.

Gåvor

Som huvudregel får gåvor från utomstående inte tas emot. För den som utövar myndighetsutövning gäller extra restriktivitet. I normalfallet kan enklare uppvaktningar i samband med exempelvis jul, högtidsdagar eller avtackningar vara tillåtna, under förutsättning att

- gåvan är av obetydligt värde
- gåvan inte kan kopplas till en specifik prestation
- gåvan görs tillgänglig för alla medarbetare på arbetsplatsen.

Gåvor i vård, omsorg och skola

För att säkerställa likabehandling ska gåvor från personer som får vård, stöd och omsorg eller närstående endast tas emot om de är av obetydligt värde och tillfaller arbetsgruppen. Lärare bör inte ta emot gåvor från enskilda elever om de inte är av mycket lågt värde. Kollektiva uppvaktningar vid terminsavslutning kan accepteras inom rimliga värden.

Rabatter, bonusar och liknande

Det är inte tillåtet att ta emot

- rabatter eller erbjudanden som inte riktar sig till alla kommunens medarbetare eller förtroendevalda
- varor eller tjänster till underpris
- privata tjänster utförda kostnadsfritt eller till reducerat pris.

Medarbetare som i tjänsten kan besluta om rabatter får inte fatta beslut som gynnar närstående.

Måltider

Vid enstaka tillfällen kan en arbetslunch i samband med möte vara acceptabel. Om möten återkommande kombineras med måltider och samma part alltid bjuder är det inte tillbörligt att delta. Rekommendationen är att du i första hand betalar själv. Medföljande (anhörig eller vän) deltar på egen bekostnad. Att bli bjuden på alkohol är alltid en otillbörlig förmån.

Pågående upphandling

Under pågående upphandling ska du vara särskilt försiktig och får inte ta emot gåvor, luncher eller liknande.

Kundträffar

Om ett företag som kommunen handlar av bjuder in till kundträff med enkel förtäring kan deltagande vara tillåtet om huvudsyftet är informationsutbyte. Inbjudan med medföljande (t.ex. anhörig eller vän) är som utgångspunkt inte tillåten när arrangören betalar.

Studieresor, kurser, konferenser och seminarier

Som huvudregel ska kommunen stå för kostnader för studieresor, konferenser och liknande. Om ett företag bjuder krävs att

- programmet är seriöst
- inga nöjesinslag får förekomma
- aktiviteten är relevant för din tjänst
- arbetsgivaren beslutar vilka som deltar.

Om inbjudan är ställd till dig personligen ska du informera och rådgöra med chef. Kommunen ska alltid stå för resa och uppehälle.

Jäv och andra intressekonflikter

Jäv uppstår när en medarbetare eller förtroendevald har ett intresse i ett ärende som kan påverka, eller uppfattas påverka, opartiskheten. Jävsreglerna gäller all ärendehantering och omfattar alla som kan påverka ett ärendes utgång. Det gäller alltså inte bara den som fattar beslut, utan även den som deltar i beredning eller föredragning av ärendet. Jäv kan också uppkomma i rekryteringsprocesser och vid arbetsledning av närstående.

När är man jävig?

Du är jävig om

- du eller någon närstående är sökande eller part i ärendet
- ärendets utgång kan innebära synnerlig nytta eller skada för dig eller någon närstående.

Du kan också vara jävig om det finns andra omständigheter som kan rubba förtroendet för din opartiskhet. Det kan till exempel vara att du

- är vän eller ovän med en part eller intressent
- är ekonomiskt beroende av någon som berörs av ärendet
- är engagerad i saken på ett sätt som gör att din objektivitet kan ifrågasättas.

Alla anställda och förtroendevalda har ett eget ansvar att uppmärksamma omständigheter som kan innebära jäv. Den som är jävig får inte delta i någon del av handläggningen. För en förtroendevald innebär det också att lämna sammanträdeslokalen under ärendets behandling.

Gråzoner och försiktighetsprincip

I många situationer är det inte självklart om jäv föreligger. Det kan finnas omständigheter som ”inte känns bra” och som riskerar att skada förtroendet för myndigheten även om de inte uppfyller lagens krav på jäv. I sådana fall bör en försiktighetsprincip tillämpas. Finns det tveksamheter kan det vara bäst att avstå från att delta i ärendet.

Konsekvenser av jäv

Om du deltar i ett ärendes handläggning fast du är jävig kan detta orsaka försening av ärendet. Detta eftersom beslutet kan överklagas på grund av jävet och kan komma att upphävas med anledning av jävssituationen.

Om du misstänker att riktlinjerna inte följs

Om du misstänker att denna riktlinje inte följs ska du meddela din chef om detta. Gäller det din chef kontakta dennes chef. Det går också att använda Östhammars kommuns visselblåsarfunktion för att rapportera missförhållanden.

Lagstöd

- Brottsbalken (1962:700) 10 kap. §§ 5 a-d
- Kommunallagen (2017:725) 6 kap. §§ 28-31
- Förvaltningslagen (2017:900) §§ 16-18

Kontor	Verksamhet	Orgnivå	Chef namn	Titel	Anst from	Anst tom	Syss.gr	Anställningsform
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt S	Elevassistent/Resurs	2026-02-02	2026-06-18	1.000	För viss best tid, vik
BoU	Förskola	Alma förskola	Ylva Vastamäki	Barnskötare formell utb	2026-02-09	2026-04-30	0.800	För viss best tid, vik
BoU	Grundskola	Olandsskolan	Anna-Karin Sehlstedt S	Lärare idrott	2026-02-02	0	1.000	Tills vidare
KLK	-	Ekonomi	Mattias Nilsson	Ekonom	2026-02-02	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Säbo Alunda	Siw Kytömäki	Vårdbiträde	2026-02-02	0	1.000	För viss best tid, vik
OMS	Prod Äldreomsorg	Säbo Alunda	Siw Kytömäki	Vårdbiträde	2026-02-20	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Säbo Alunda	Siw Kytömäki	Vårdbiträde	2026-02-02	2026-05-31	0.800	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Htj Alunda/Gimo Dag	Lizette Svahn	Undersköterska	2026-02-02	2027-02-02	0.610	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Parkvägen 9	Lena Wallström	Undersköterska	2026-02-02	2026-04-30	1.000	För viss best tid, vik
OMS	Prod Äldreomsorg	Säbo Gimo	Veronica Persson	Vårdbiträde	2026-02-02	0	0.700	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Edsvägen 16 Nere	Mari Karlsson	Undersköterska	2026-02-02	0	0.865	Tills vidare
OMS	Myndighet omsorg	Råd och Stöd	Maria Didriksen	Familjebehandlare	2026-02-23	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod Äldreomsorg	Säbo Alunda	Siw Kytömäki	Undersköterska	2026-02-02	2026-05-31	0.800	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Edsvägen 16 Nere	Mari Karlsson	Vårdbiträde	2026-02-09	0	0.900	Särsk visstid månavl
OMS	Prod Äldreomsorg	Htj Östhammar Södra	Anneli Jansson-Sumén	Planerare	2026-02-04	2026-06-30	1.000	För viss best tid, vik
OMS	Prod Äldreomsorg	Säbo Öregrund	Gabriella Svanberg	Vårdbiträde	2026-02-02	0	0.865	För viss best tid, vik
OMS	Prod Äldreomsorg	Säbo Öregrund	Gabriella Svanberg	Vårdbiträde	2026-03-02	2026-12-31	0.929	För viss best tid, vik
OMS	Myndighet omsorg	Enheten Äldre och Bist	Sandra Eriksson	Biståndshandläggare	2026-02-02	0	1.000	Tills vidare
OMS	Prod HSL/LSS	Korttidsenheten	Anette Eriksson	Vårdbiträde	2026-02-16	0	0.900	Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Måltid Östhammar	Oili Ahola	Kock ej CAK 301	2026-02-24	2026-04-19	1.000	Särsk visstid månavl
Tekn	Måltid o städ	Måltid Alunda	Caroline Kekkonen	Kock ej CAK 301	2026-02-23	0	1.000	Tills vidare
Tekn	Måltid o städ	Måltid Alunda	Caroline Kekkonen	Kock ej CAK 301	2026-02-23	2026-08-28	1.000	Särsk visstid månavl
Tekn	-	Tekniska chefer	Cecilia Willén J	Administratör	2026-02-16	0	1.000	Tills vidare



Kommunstyrelsen

Förteckning av delegationsbeslut

Kontor: Kommunledningskontoret

Namn på delegat: Peter Nyberg

Beslutsperiod (månad): feb-mar 2026

2026-02-11	Upphandlingschef	KS2026-94, direktupphandling av skyddat boende
2026-02-12	Kommundirektör	Beslut om integrationsbidrag
2026-02-12	Upphandlingschef	KS 2025-706, Tilldelningsbeslut ramavtal bussresor med chaufför
2026-02-12	Upphandlingschef	KS 2025-710, ramavtal mark och anläggningsentreprenader
2026-02-12	Upphandlingschef	KS 2025-836, tilldelningsbeslut avseende försäkringsmäklare
2026-02-16	Upphandlingschef	KS 2025-889, tilldelning ramavtal glasarbeten
2026-02-18	Upphandlingschef	Överprövning avseende Mexkonsulter
2026-02-19	Upphandlingschef	KS 2025-889 Ramavtal glasarbeten
2026-02-23	Upphandlingschef	KS 2025-490, anskaffning ramavtal, sakkunnig inom trafik
2026-02-24	Upphandlingschef	KS 2025-808, servicetjänster inom hemtjänst
2026-02-16	Upphandlingschef	KS 2025-266, tilldelningsbeslut bryggdäck
2026-02-24	Upphandlingschef	KS 2025-706, tecknande av ramavtal, bussresor med chaufför
2026-02-24	Upphandlingschef	KS 2025-266 yttrande överprövning



Kommunstyrelsen

2026-02-25	Upphandlingschef	KS 2025-902, ramavtal fönsterputs på hög höjd
2026-02-26	Upphandlingschef	KS 2025-808, tecknande av ramavtal för servicetjänster inom hemtjänst
2026-02-26	Upphandlingschef	KS 2025-853, tilldelningsbeslut visseblåsarfunktion
2026-02-26	Upphandlingschef	KS 2026-144, direktupphandling av utbildning reservkraft
2026-02-29	Upphandlingschef	KS 2025-836, tecknande av avtal avseende försäkringsmäklare
2026-03-02	Upphandlingschef	KS 2025-702, tilldelningsbeslut glass
2026-03-02	Upphandlingschef	Leasingavtal avseende robotdammsugare
2026-03-02	Upphandlingschef	KS2025-702, tecknande av ramavtal avseende glass
2026-03-02	Upphandlingschef	KS 2025-853, tilldelningsbeslut visseblåsarfunktion(ändring)
2026-03-02	Upphandlingschef	KS2025-549, ramavtal profilprodukter
2026-03-04	Upphandlingschef	Avtal hot och våldutbildning
2026-03-09	Upphandlingschef	KS 2025-853, tilldelningsbeslut visseblåsningsfunktion(ändring)
2026-03-09	Upphandlingschef	KS 2026-60, tilldelningsbeslut ramavtal för sand, grus, jord och krossmaterial
2026-03-10	Upphandlingschef	KS 2026-212, avtal drivmedel Öregrund
2026-03-10	Upphandlingschef	KS 2026-192, överprövning Öregrundsbygggor
2026-03-11	Upphandlingschef	KS 2025-853, tecknande av avtal visseblåsarfunktion
2026-03-11	Upphandlingschef	Avbrytande av upphandling av E-arkiv
2026-03-15	Upphandlingschef	KS 2025-343, tecknande av ramavtal avseende byggprojektledare



Kommunstyrelsen

2026-03-15	Upphandlingschef	KS 2026-31, tilldelningsbeslut ramavtal Pellets-service
2026-03-15	Upphandlingschef	KS 2026-31, tecknande av ramavtal Pellets-service
2026-03-15	Upphandlingschef	KS RO25-808-01, tilläggsavtal servicetjänster
2026-03-15	Upphandlingschef	KS 2021-43, avtalsförlängning färdtjänst och skolskjutstaxi
2026-03-15	Upphandlingschef	KS 2026-92, projekteringsavtal LSS boende, hyresvärdsavtal
2026-03-24	Upphandlingschef	KS 2026-92, tilldelningsbeslut Camping Klackskär
2026-03-25	Upphandlingschef	KS 2026-60, tecknande av ramavtal avseende grus, sand, jord och krossmaterial

Beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen månadsvis. Delegationen anmäler delegationsbesluten på den här blanketten och mejlar till kommunstyrelsen@osthammar.se senast dagen för deadline för inlämning av ärenden till kommunstyrelsen. Deadlinedatum finns på Ines.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ANIA LEHTINEN

Date: 2026-04-08 07:22:53

BankID refno: 019d6b8b-074c-7dc1-ac11-b39ef527c730



Kommunsekreterare: Ania Lehtinen

Signed by: FABIAN SJÖBERG

Date: 2026-04-09 08:29:56

BankID refno: 019d70ee-cae2-7178-a441-b21ba7d03fc7



Kommunstyrelsens ordförande: Fabian Sjöberg

Signed by: ELNA-LIE JOSEFIN NILSSON

Date: 2026-04-08 23:07:54

BankID refno: 019d6eec-2823-780f-a309-6a9ca34aae66



Justerare: Josefine Nilsson

Signed by: MÅNS LORICHS

Date: 2026-04-08 13:05:24

BankID refno: 019d6cc4-753a-7951-baba-33c295228b87



Justerare: Måns Lorichs