

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Kallelse

<b>Nämnd</b>	Kommunstyrelsens arbetsutskott
<b>Datum och tid</b>	2019-03-19, kl. 08.00
<b>Plats</b>	SR Sunnanö, kommunkontoret i Östhammar
<b>Sekreterare</b>	Rebecka Modin
<b>Ordförande</b>	Jacob Spangenberg (C)

## Ärendelista

1. Information kl. 8.00-8.15	3
2. Information från mark- och exploateringsgruppen kl. 8.15-8.35 Ulf Andersson och Helen Åsbrink	4
3. Information om överföringsledning av vatten kl. 8.35-8.55	5
4. Information från tekniska förvaltningen kl. 9.20-9.40 Helen Åsbrink	6
5. Yttrande över revisionens uppföljning av revisionsprojekt 2016 kl. 9.40-9.50 Helen Åsbrink	7
6. Information om årsredovisning för Östhammars kommun 2018 kl. 9.50-10.05 Ida Eklöf och Fredrik Hübinette	9
7. Ersättningar till förtroendevalda inom slutförvarsorganisationen, komplettering av riktlinjer för ersättningar till förtroendevalda kl. 10.05-10.15 Anna Bergsten	10
8. Juridiskt ombud för Östhammars kommun, tillståndsprövning enligt miljöbalken i mål M 7062-14, Utbyggnad och fortsatt drift av SFR kl. 10.15-10.20	11

Kommunstyrelsens arbetsutskott

9. Information från Opinionsgruppen för Säker slutförvaring (OSS) om verksamhetsberättelse	13
kl. 10.20-10.50 Representanter från OSS	
10. Svar på motion från Åsa Lindstrand (-) om öppna nämndmöten	14
11. Svar på motion från Pär-Olof Olsson (M) om beslut om policy	15
12. Svar på motion från Lars O Holmgren (BOA) om åtgärder för en mer levande demokrati och ett bättre ledarskap	16
13. Svar på motion från Pär-Olof Olsson (M) om ny nämnd och förvaltningsorganisation i Östhammars kommun	18
14. Avgiftsbefrielse ideella föreningar karta vid bygglov	19
15. Godkännande av årsredovisning för gemensam räddningsnämnd 2018	20
16. Anmälningssärende, Räddningsnämndens verksamhetsplan och budget 2019 med plan för 2020-2021	21
17. Anmälningssärende, Räddningsnämndens återrapport av kontrollmoment i internkontrollplan 2018	22
18. Anmälningssärende, Räddningsnämndens internkontrollplan 2019	23
19. Anmälningssärende, Överförmyndarnämndens internkontrollplan 2019	24
20. Anmälningssärende, Överförmyndarnämndens verksamhetsplan och budget för 2019	25
21. Anmälningssärende, Mötesanteckningar från Regionalt forum	26

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Dnr KS-2019-17**

## **1. Information**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott och tjänstemän informerar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Dnr KS-2019-17**

## **2. Information från mark- och exploateringsgruppen**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Information från mark- och exploateringsgruppen (MEX-gruppen) om:

- prioriteringar som MEX-gruppen arbetar med, avstämning gentemot politiken
- läget inom bostadsektorn samt inom industri, kontor och handel nedbrutet på ort
- planberedskapsarbetet
- större infrastrukturgrepp som kommunen bör ta i framtiden och som helst ska kunna räknas hem i framtida exploateringar
- förfrågningar från företag, vad som når MEX-gruppen och politiken
- diskussion om vissa strategier, t.ex. kring etablering och exploatering samt strategiska förvärv
- omvärldsspaning
- vattenfrågor, där Gästrike Vattens tjänstemän kommer delta på informationsärendet vid behov

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Dnr KS-2019-17

### **3. Information om överföringsledning av vatten**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Information om överföringsledning av vatten och pågående arbete inom Östhammar Vatten AB och Gästrike Vatten AB.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Dnr KS-2019-17**

## **4. Information från tekniska förvaltningen**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Information från tekniska förvaltningen. För varje enhet informeras kort om:

- problem
- positiva händelser
- större områden som kommer lyftas som egna ärenden
- stora investeringsobjekt
- pågående processer
- ändamålsenlig organisation
- större upphandlingar
- saker som medborgarna lyfter
- status på befintliga fastigheter och underhåll

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Dnr KS-2019-101

### 5. Yttrande över revisionens uppföljning av revisionsprojekt 2016

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen yttrar sig enligt följande: Ny rutin kräver en beställning av projekt där förstudie finansieras för att få en mer korrekt kalkyl för det totala projektet. Förstudien ska ge mer information om behovet och vilka funktioner som måste uppnås, med mer nedbruten fakta kan en första kalkyl ge ett mer korrekt riktvärde för totalkostnaderna. I den första kalkylen och riskanalysen ges utrymme för en procentschablon på Ätor, ju högre schablon ju mindre fakta som finns initialt inför projektet.

Kommunstyrelsen ger tekniska förvaltningen och kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utvärdera de åtgärder som genomförts med anledning av revisionens rekommendationer.

Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast 2020-06-30.

#### Ärendebeskrivning

Revisionen har genomfört en uppföljning av de revisionsrapporter som genomfördes under revisionsåret 2016. Uppföljningen omfattar granskningarna av:

1. Ombyggnaden och renoveringen av kommunhuset
2. Styrning, ledning och beslutsprocessen avseende viktigare kommunfullmäktigebeslut
3. Personalförsörjning och planering inom äldreomsorg
4. Planeringsperspektivet inom barnomsorg och grundskola

Kommunstyrelsen bör framförallt yttra sig över granskning 1 och 2. Även barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden kommer yttra sig över uppföljningen.

Revisionens bedömning är att kommunen vidtagit ändamålsenliga åtgärder med anledning av rekommendationerna både i granskningen av styrning, ledning och beslutsprocessen avseende viktigare kommunfullmäktigebeslut och av ombyggnaden och renoveringen av kommunhuset. Utifrån granskningen av ombyggnad repeterar revisionen rekommendationen att förbättra kalkylen för investeringsprojekt och upprätta en schablon för kostnaden att störa produktionen jämfört med kostnaden för ändrings- och tilläggsarbeten.

För granskningarna inom barn- och utbildningsnämndens och socialnämndens områden lämnar revisionen ytterligare rekommendationer, som framgår i rapporten.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Yttrande ska vara revisionen tillhanda senast 2019-04-30.

### **Beslutsunderlag**

Revisionens rapport *uppföljning av revisionsprojekt* samt missiv

### **Beslutet skickas till**

- Revisionen
- Tekniska förvaltningen
- Lednings- och verksamhetsstöd, ekonomi
- Teknisk chef Helen Åsbrink
- Ekonomichef Tony Wahlberg
- Kommunsekreterare Rebecka Modin



Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Dnr KS-2019-177**

## **6. Information om årsredovisning för Östhammars kommun 2018**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Information om måluppfyllelsen för 2018. Årsredovisningen i sin helhet behandlas på nästa sammanträde med arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

Måluppfyllelse publiceras separat i arbetsrummet

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Dnr KS-2019-169**

**7. Ersättningar till förtroendevalda inom slutförvarsorganisationen, komplettering av riktlinjer för ersättningar till förtroendevalda**

**Förslag till beslut**

Förslag 1. Kommunstyrelsens arbetsutskott ger Slutförvarsenheten i uppdrag att bereda ärendet vidare i enlighet med på sammanträdet förda diskussioner.

Förslag 2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Slutförvarsenhetens förslag på ersättningar till förtroendevalda inom slutförvarsorganisation. Förslaget läggs till som bilaga 4 i ”Riktlinjer för ersättningar till förtroendevalda” (KF § 137/2018).

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade 2019-02-19, § 9, att anta en ny slutförvarsorganisation för Östhammars kommun. I samma beslut gavs Slutförvarsenheten i uppdrag att se över ersättningar till de förtroendevalda i slutförvarsorganisationen.

Slutförvarsenheten har, baserat på gällande riktlinjer för ersättning till förtroendevalda i Östhammars kommun, tagit fram ett förslag på arvode för slutförvarsorganisationen. Förslaget föreslås utgöra en komplettering av gällande riktlinjer i form av en ny bilaga, bilaga 4.

Förslaget kommer att presenteras för och diskuteras med nuvarande slutförvarsorganisations granskningsgrupper (MKB- och Säkerhetsgruppen) på deras sammanträden 2019-03-14.

**Beslutsunderlag**

Förslag till ersättningar till förtroendevalda i slutförvarsorganisationen.

**Beslutet skickas till**

- Utredare Anna Bergsten
- Chef Slutförvarsenheten Marie Berggren

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Dnr KS-2019-170**

## **8. Juridiskt ombud för Östhammars kommun, tillståndsprövning enligt miljöbalken i mål M 7062-14, Utbyggnad och fortsatt drift av SFR**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen utser advokaten Malin Wikström, Front Advokater AB, att som juridiskt ombud representera Östhammars kommun i mål M 7062-14, prövning av Svensk Kärnbränslehantering AB:s (SKB) ansökan om tillstånd enligt miljöbalken till utbyggnad och fortsatt drift av SFR (slutförvar för låg- och medelaktivt driftavfall samt rivningsavfall).

### **Ärendebeskrivning**

För närvarande pågår prövning av slutförvaret i mark- och miljödomstolen vid Nacka tingsrätt, mål M 7062-14. Målet inleddes i december 2014 när SKB lämnade in ansökan. Därefter har Östhammars kommun yttrat sig vid ett flertal tillfällen, både över miljökonsekvensbeskrivningens innehåll och över ansökan i sak. Mark- och miljödomstolen planerar nu för huvudförhandling i målet. Då målet är mycket omfattande och komplext och det även under huvudförhandlingen kan uppkomma frågor av juridisk art att ta ställning till, exempelvis frågor rörande kommunens vetorätt, nya förslag till villkor och åtaganden samt övriga frågor som är svåra att helt förutse, är det lämpligt att kommunen företräds av juridiskt ombud i målet.

Advokaten Malin Wikström, Front Advokater AB, har arbetat med miljöprövningar av olika slag sedan år 2003 och har mycket processvana. Hon har bland annat varit huvudombud i prövningen av Stockholm Arlanda Airport som också var av mycket stor omfattning och komplexitet och med inslag av politiska dimensioner, inte minst då verksamheten tidigare varit föremål för tillåtighetsprövning av regeringen. Flera dagar långa huvudförhandlingar genomfördes i både mark- och miljödomstolen och mark- och miljööverdomstolen. Vid förhandlingarna deltog ett stort antal aktörer, både kommuner och myndigheter samt privatpersoner. Malin Wikström är även Östhammars kommuns juridiska ombud i den pågående prövningen gällande SKB:s ansökan om tillstånd enligt miljöbalken till anläggningar som ingår i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall (kärnbränsleförvaret) M1333-11.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Beslutet skickas till**

- Malin Wikström. [Malin.wikstrom@front.law](mailto:Malin.wikstrom@front.law)
- Mark- och miljödomstolen vid Nacka tingsrätt. [mmd.nacka.avdelning3@dom.se](mailto:mmd.nacka.avdelning3@dom.se)

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Dnr KS-2018-629**

## **9. Information från Opinionsgruppen för Säker slutförvaring (OSS) om verksamhetsberättelse**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Opinionsgruppen för säker slutförvaring (OSS) får ekonomiskt bidrag för sin verksamhet. När ansökan om stöd för 2019 behandlades i kommunstyrelsens arbetsutskott beslutades att bjuda in OSS till sammanträdet 2019-03-19 för att informera om sin verksamhetsberättelse.

### **Beslutet skickas till**

- Opinionsgruppen för säker slutförvaring (OSS), [oss@avfallskedjan.se](mailto:oss@avfallskedjan.se)
- Enhetschef slutförvarseheten Marie Berggren

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Dnr KS-2018-661**

**10. Svar på motion från Åsa Lindstrand (-) om öppna nämndmöten**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen med hänvisning till svar från Jacob Spangenberg (C).

**Ärendebeskrivning**

Åsa Lindstrand (-) yrkar i motion daterad 2018-09-20 att sammanträden i samtliga nämnder och i kommunstyrelsen ska vara öppna för allmänheten.

**Beslutsunderlag**

- Yttrande från Jacob Spangenberg (C)
- Motion

**Ärendets behandling**

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2018-09-25, § 92. Ärendet överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

**Beslutet skickas till**

- Åsa Lindstrand (-)
- Webbredaktionen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Dnr KS-2018-871**

**11. Svar på motion från Pär-Olof Olsson (M) om beslut om policy**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen med hänvisning till svar från Jacob Spangenberg (C).

**Ärendebeskrivning**

Pär-Olof Olsson (M) yrkar i motion daterad 2018-11-27:

- att framtagande av styrdokument som antas av KF, beställs av KF.
- att kostnad för framtagande redovisas vid beslut om framtagande.
- att kommunstyrelsen motiverar varför policyn behövs och på vilket sätt den utgör ett komplement till övergripande mål och lagstiftning.

**Beslutsunderlag**

- Yttrande från Jacob Spangenberg (C)
- Motion

**Ärendets behandling**

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2018-12-18, § 154. Ärendet överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

**Beslutet skickas till**

- Pär-Olof Olsson (M)
- Webbredaktionen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Dnr KS-2018-324**

## **12. Svar på motion från Lars O Holmgren (BOA) om åtgärder för en mer levande demokrati och ett bättre ledarskap**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige avslår samtliga yrkanden i motionen med hänvisning till svar från Jacob Spangenberg (C).

### **Ärendebeskrivning**

Lars O Holmgren (BoA) yrkar i motion daterad 2018-05-03 att:

- Kommunen omedelbart ändrar kommunstyrelsens reglemente som tydliggör att man som politiker endast kan inneha tre roller. För att locka till sig politiska talanger för en fortsatt kommunal utveckling måste man kunna erbjuda styrelsepositioner med ansvar och innehåll.
- Kommunen inför ett rakt och enkelt ersättningssystem per timme, månad eller år utan det så kallade ”förlorad arbetsinkomst”, då kommunen i sina uppdrag bör ersätta främst kompetens och inte tid, samt att man beslutar att ersätta ett uppdrag i kommunstyrelsen mer marknadsmässigt, då det är att se som ett ”traineeprogram” för sina kommande ledande politiker.
- Kommunen omedelbart utreder demokratikonsekvensen av borttagandet av ”tekniska nämnden” och övriga sammanslagningar, innan ytterligare nämndförändringar sker som utreds inom till exempel IT och miljö- och byggnads. Kommunens organisation måste tydligare utgå från invånarnas behov och inte partiernas eller enskilda tjänstemän.
- Kommunen omedelbart ändrar kommunstyrelsens reglemente som tydliggör att kommunalråden har ett ansvar. Ansvaret kan till exempel bestå i att ha huvudansvaret över VA, skola eller äldreomsorg eller andra områden som definieras i en tydlig arbetsbeskrivning.

### **Beslutsunderlag**

- Yttrande från Jacob Spangenberg (C)
- Motion



Kommunstyrelsens arbetsutskott

### **Ärendets behandling**

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2018-05-08, § 66. Ärendet överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

### **Beslutet skickas till**

- Lars O Holmgren (BoA)
- Webbredaktionen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Dnr KS-2018-313**

**13. Svar på motion från Pär-Olof Olsson (M) om ny nämnd och förvaltningsorganisation i Östhammars kommun**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige anser motionen besvarad med hänvisning till svar från Jacob Spangenberg (C) och Margareta Widén Berggren (S).

**Ärendebeskrivning**

Pär-Olof Olsson (M) yrkar i motion daterad 2018-04-27:

- Snarast uppdra åt fullmäktiges presidium att påbörja arbetet med att införa ny nämndorganisation 2020 enligt motionen.
- Snarast uppdra åt kommundirektören att påbörja arbetet med tjänstemannaorganisationen enligt motionen.
- Snarast tillsätta en utredning för att se över förvaltning och ägande av kommunens fastigheter.

**Beslutsunderlag**

- Yttrande från Jacob Spangenberg (C)
- Motion

**Ärendets behandling**

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2018-05-08, § 64. Ärendet överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

**Beslutet skickas till**

- Pär-Olof Olsson (M)
- Webbredaktionen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Dnr KS-2019-178

### 14. Avgiftsbefrielse ideella föreningar karta vid bygglov

#### Förslag till beslut

Beslut om avgiftsbefrielse för ideella föreningar avseende bygglov- och bygganmälan ska även omfatta kostnad för karta som tas fram av Samhällsbyggnadsförvaltningen som del i bygglovet.

#### Ärendebeskrivning

Ideella föreningar som uppfyller kultur- och fritidsnämndens föreningsbidragsnorm befrias från avgift för bygglov och bygganmälan enligt beslut i fullmäktige 2010-02-16.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fastställt riktlinjer om vilket underlag som ska ligga till grund för situationsplan vid bygglovsansökan, med krav på att karta beställs via förvaltningen. Kartan kan då anses ingå i bygglovet och kostnaden för kartan ingå i avgiftsbefrielsen.

#### Ärendets behandling

Kommunfullmäktige beslutade 2010-02-16, § 8, att för att kunna bevilja en ideell förening avgiftsbefrielse för bygglov- och bygganmälan ska föreningen uppfylla de normer för föreningsbidrag vilka är fastställda av fritidsnämnden och framgår i skriften "Bidragsnormer". Kommunstyrelsen beslutar om avgiftsbefrielse efter inhämtat yttrande från berörd nämnd och anslagstäcker kostnaden inom sin egen budget.

Kommunstyrelsen beslutade utifrån detta 2015-09-15, § 205, att delegera beslut om avgiftsbefrielse för ideella föreningar avseende bygglov- och bygganmälan till tjänstemän på kultur- och fritidsförvaltningen (vilket fortfarande gäller, med delegat kultur- och fritidschef och ersättare utvecklingsledare). I övrigt gäller tidigare fattat beslut i kommunfullmäktige. Delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen. Delegationsbeslutet ska även delges ekonomikontoret.

#### Beslutet skickas till

- Ledning- och verksamhetsstöd, ekonomi
- Samhällsbyggnadsförvaltningen
- Kultur- och fritidsförvaltningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Dnr KS-2019-130**

## **15. Godkännande av årsredovisning för gemensam räddningsnämnd 2018**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av årsredovisning för den gemensamma räddningsnämnden.

Årsredovisning 2018 överlämnas till kommunfullmäktige.

### **Ärendebeskrivning**

Årsredovisningen är den gemensamma räddningsnämndens avrapportering till kommunstyrelserna/kommunfullmäktige i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner.

### **Beslutsunderlag**

- Årsredovisning 2018 – Räddningsnämnden, Gemensam nämnd för Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner, fastställd av räddningsnämnden 2019-02-13
- Räddningsnämndens beslut 2019-02-13, § 13

### **Ärendets behandling**

Räddningsnämnden har fastställt årsredovisningen 2019-02-13, § 13.

### **Beslutet skickas till**

Räddningsnämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Dnr KS-2019-128**

## **16. Anmälningssärende, Räddningsnämndens verksamhetsplan och budget 2019 med plan för 2020-2021**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av verksamhetsplan och budget 2019 med plan för 2020-2021 för den gemensamma räddningsnämnden.

### **Ärendebeskrivning**

Verksamhetsplanen utgår från det uppdrag och den budget nämnden har från de ingående kommunerna i den gemensamma nämnden: Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner.

Övergripande målet i verksamhetsplanen är att Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner ska vara trygga och säkra kommuner för dem som bor, verkar och vistas där och att den enskilde har vilja och förmåga att aktivt ta ansvar för sin säkerhet.

Prioriterade områden är en jämställd räddningstjänst, en god arbetsmiljö och en god intern kontroll för att uppnå en så bra räddningstjänst som möjligt.

### **Beslutsunderlag**

- Verksamhetsplan och budget 2019 för den gemensamma räddningsnämnden
- Räddningsnämndens beslut 2019-02-13, § 15

### **Ärendets behandling**

Räddningsnämnden har antagit verksamhetsplan och budget 2019 med plan för 2020-2021 på sammanträdet 2019-02-13, § 15.

### **Beslutet skickas till**

Räddningsnämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Dnr KS-2019-21**

## **17. Anmälningssärende, Räddningsnämndens återrapport av kontrollmoment i internkontrollplan 2018**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen tar del av Räddningsnämndens återrapport av kontrollmoment i internkontrollplan 2018.

### **Ärendebeskrivning**

Rapportering av kontrollmoment enligt den interna kontrollplanen för 2018. Nämnden antog den interna kontrollplanen för år 2018 vid sitt möte 2017-12-13. I den interna kontrollplanen finns åtta kontrollmoment. Räddningsnämnden har godkänt återrapporteringen av kontrollmoment från 2018 års internkontrollplan samt gett brandchef uppdrag om åtgärder.

### **Beslutsunderlag**

- Räddningsnämndens beslut 2019-02-13, § 10
- Rapporteringar av kontrollmoment:
  - Att RVR uppdrag (restvärdesräddning) registreras i händelserapporter
  - Att händelserapporter registreras inom fyra dygn

### **Ärendets behandling**

Räddningsnämnden har fattat beslut 2019-02-13, § 10, om att godkänna återrapporteringen av kontrollmoment från 2018 års internkontrollplan samt ge brandchef i uppdrag att åtgärda de eventuella brister som framkommit i rapporterna.

### **Beslutet skickas till**

- Revision

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Dnr KS-2019-129**

## **18. Anmälningssärende, Räddningsnämndens internkontrollplan 2019**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen tar del av räddningsnämndens internkontrollplan 2019.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt Uppsala kommuns reglemente för intern kontroll ska nämnderna årligen anta en intern kontrollplan. Enligt reglementet ska interna kontrollplanen innehålla vilka rutiner och kontrollmoment som ska följas upp, omfattningen på uppföljningen (frekvensen och kvantiteten), vem som ansvarar för att utföra uppföljningen, till vem uppföljningen ska rapporteras, när rapportering ska ske och genomförd riskbedömning.

Syftet med reglementet är att säkerställa att nämnderna med rimlig grad av säkerhet kan se till att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, policys och riktlinjer

Förslag till kontrollområden 2019 har tagits fram utifrån riskanalyser och riskinventeringar genomförda av brandförsvarets ledningsgrupp och avdelningarna vid Uppsala brandförvar. Resultatet av kontrollerna ska rapporteras till brandchef som sedan rapporterar till nämnden enligt den interna kontrollplanen. Rapportering till kommunstyrelserna i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner sker sedan senast vid rapporteringen av årsredovisningen för 2019.

### **Beslutsunderlag**

- Intern kontrollplan år 2019
- Räddningsnämndens beslut 2019-02-13, § 14

### **Ärendets behandling**

Räddningsnämnden har antagit intern kontrollplan 2019 på sammanträdet 2019-02-13, § 14.

### **Beslutet skickas till**

Revisorerna

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Dnr KS-2019-71**

## **19. Anmälningssärende, Överförmyndarnämndens internkontrollplan 2019**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen tar del av Överförmyndarnämndens internkontrollplan 2019.

### **Ärendebeskrivning**

Överförmyndarnämnden är ansvarig för det interna kontrollarbetet och skall därför anta intern kontrollplan.

### **Beslutsunderlag**

- Internkontrollplan 2019 för Överförmyndarnämnden
- Räddningsnämndens beslut 2019-01-21, § 29

### **Ärendets behandling**

Överförmyndarnämnden har antagit internkontrollplan 2019 på sammanträdet 2019-01-21, § 29.

### **Beslutet skickas till**

Revisorerna



Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Dnr KS-2019-72**

## **20. Anmälningssärende, Överförmyndarnämndens verksamhetsplan och budget för 2019**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av verksamhetsplan och budget 2019 för överförmyndarnämnden i Uppsala län.

### **Ärendebeskrivning**

I verksamhetsplanen beskriver nämnden hur överförmyndarverksamheten skall bedrivas under 2019. Verksamhetsplanen tar även upp de mål och uppdrag som nämnden fått från kommunfullmäktige i värdkommunen Uppsala i de fall där de är relevanta för samtliga åtta kommuner i samverkan.

### **Beslutsunderlag**

- Verksamhetsplan och budget 2019 för överförmyndarnämnden i Uppsala län
- Överförmyndarnämndens beslut 2019-01-21, §

### **Ärendets behandling**

Överförmyndarnämnden har antagit verksamhetsplan och budget för 2019 på sammanträdet 2019-01-21, § 30.

### **Beslutet skickas till**

Överförmyndarnämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Dnr KS-2019-17**

**21. Anmälningssärende, Mötesanteckningar från Regionalt forum**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Regionalt forum har genomfört ett planeringsinternat.

**Beslutsunderlag**

Mötesanteckningar från Regionalt Forum 2019-02-01

Datum  
2018-12-13

Dnr		Sid	
ÖSTHAMMARS KOMMUN		1 (1)	
Kommunstyrelsen			
2018 -12- 13			
Dnr:		Dpt:	

Kommunstyrelsen  
Barn- och utbildningsnämnden  
Socialnämnden

För kännedom:  
Kommunfullmäktiges presidium

### Uppföljning av 2016 års revisionsrapporter

KPMG har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra en uppföljning av de revisionsrapporter som genomfördes under revisionsår 2016. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2018.

Utifrån genomförd uppföljning är vår sammanfattande bedömning att kommunen övergripande har arbetat aktivt med de rekommendationer som lämnades i samband med tidigare granskningar. Vi vill här belysa vikten av att kommunen utvärderar dessa åtgärder framöver för att se om de fått önskad effekt. Vi kan dock konstatera att det förefaller finnas mer att göra för att säkerställa att ändamålsenliga åtgärder vidtagits utifrån varje rekommendation. Uppföljningen belyser även andra områden som kommunen bör arbeta vidare med i syfte att vidareutveckla organisation och verksamhet.

Kommunrevisionen översänder härmed granskningsrapport och missiv till Kommunstyrelsen, Socialnämnden samt Barn- och utbildningsnämnden för yttrande. Svar önskas senast den 30 april 2019.

*Enligt uppdrag*



Sten Lindholm  
Ordförande





# Uppföljning av revisionsprojekt

Rapport  
Östhammars kommun

KPMG AB

2018-10-26

Antal sidor 12

Antal bilagor 1



Östhammars kommun  
Uppföljning av 2016 års revisionsrapporter

2018-10-26

## Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
1.1	Syfte, revisionsfråga och avgränsning	2
1.2	Revisionskriterier	2
1.3	Ansvarig nämnd	2
1.4	Projektorganisation/granskningsansvarig	2
1.5	Metod	3
2	Resultat av granskningen	3
2.1	Granskning av ombyggnaden och renoveringen av kommunhuset	3
2.2	Granskning av styrning, ledning och beslutsprocessen avseende viktigare kommunfullmäktigebeslut	4
2.3	Granskning av personalförsörjning och planering inom äldreomsorg	6
2.4	Granskning av planeringsperspektivet inom barnomsorg och grundskola	8
2.5	Sammanfattande bedömning	11
	<b>Bilaga 1 Metod</b>	<b>12</b>

# 1 Sammanfattning

Vi har på uppdrag av Östhammars kommuns revisorer genomfört en uppföljning av 2016 års revisionsrapporter. Detta i syfte att säkerställa att de granskningsinsatser som genomförts har lett till att verksamheterna utvecklats och brister åtgärdats. De granskningar som ingått i uppföljningen är:

- Granskning av ombyggnaden och renoveringen av kommunhuset,
- Granskning av styrning, ledning och beslutsprocessen avseende viktigare kommunfullmäktigebeslut,
- Granskning av personalförsörjning och planering inom äldreomsorg samt,
- Granskning av planeringsperspektivet inom barnomsorg och grundskola.

Utifrån genomförd uppföljning är vår sammanfattande bedömning att kommunen övergripande har arbetat aktivt med de rekommendationer som lämnades i samband med tidigare granskningar. Vi kan dock konstatera att det förefaller finnas mer att göra för att säkerställa att ändamålsenliga åtgärder vidtagits utifrån varje rekommendation. Uppföljningen belyser även andra områden som kommunen bör arbeta vidare med i syfte att vidareutveckla organisation och verksamhet.

## 1.1 Syfte, revisionsfråga och avgränsning

Syftet med uppföljningen har varit att studera och bedöma de åtgärder som vidtagits med anledning av revisionens rekommendationer i respektive granskningsrapport nedan:

- Granskning av ombyggnaden och renoveringen av kommunhuset
- Granskning av styrning, ledning och beslutsprocessen avseende viktigare kommunfullmäktigebeslut
- Granskning av personalförsörjning och planering inom äldreomsorg
- Granskning av planeringsperspektivet inom barnomsorg och grundskola

## 1.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller:

- Kommunallagen 6 kap. 6 §
- Tillämpbara interna regelverk, policys och beslut

## 1.3 Ansvarig nämnd

Ansvarig nämnd/styrelse framgår av respektive uppföljning.

## 1.4 Projektorganisation/granskningsansvarig

Granskningen har utförts av Sofie Wiessner, revisor, under ledning av Anders Petersson, certifierad kommunal yrkesrevisor.

## 1.5 Metod

Granskningen har genomförts genom intervjuer och kontakter med ansvariga tjänstemän/politiker inom berörda förvaltningar samt dokumentation kring eventuella åtgärder, rutiner och kontrollmoment (se bilaga 1).

Samtliga intervjuade har erbjudits möjlighet att faktagranska rapporten.

## 2 Resultat av granskningen

### 2.1 Granskning av ombyggnaden och renoveringen av kommunhuset

Granskningen av ombyggnaden och renoveringen av kommunhuset syftade till att bedöma den interna kontrollen i processen avseende ombyggnaden/renoveringen av kommunhuset. Granskningen avsåg i dessa delar såväl den praktiska hanteringen, uppföljnings- och återrapporteringsrutiner samt ekonomisk uppföljning/avstämning. I granskningens sammanfattning konstaterades att det hade varit svårt att följa den dokumenterade processen av projektet och att majoriteten av tjänstemannabesluten var bristfälligt dokumenterade och bevarade. Detta berodde till viss del på att det saknades en tydlig projektmall eller detaljerad delegationsordning med tydlig fördelning av tjänstemännens roller. Vidare visade granskningen på brister i samordningen och budgetplanering av projektet vilket ledde till ökade kostnader i form av ändrings- och tilläggsarbeten (ÄTA).

#### 2.1.1 Rekommendationer och åtgärder

Nedan presenteras granskningens rekommendationer samt vilka åtgärder Östhammars kommun har vidtagit med anledning av dessa.

##### Rekommendation

Göra beslut i projekt spårbara och begripliga.

##### Åtgärd

Kommunen har upphandlat ett nytt projektledningssystem där alla olika delar i ett projekt kommer att dokumenteras och således bli spårbara. I dagsläget arbetar förvaltningen med att implementera systemet.

##### Rekommendation

Göra en tydlig rollfördelning med tillhörande mandat för projekt.

##### Åtgärd

I intervjun med den tekniska chefen framkommer att det via det nya projektsystemet är möjligt att skapa en tydligare rollfördelning med tidsatta avstämnings- och beslutspunkter kopplat till varje projekt. Vidare framkommer i intervjun att det finns en ny projektorganisation inom förvaltningen med uppdrag att bl.a. checka av att interna rutiner följs i samband med att nya projekt startas.



### **Rekommendation**

Förbättra kalkylerna till investeringsprojekt så att dessa omfattar alla tänkbara kostnader (ändrad användning av arbetsytor, tidigarelagt planerat underhåll, utrymningslokaler etc.)

### **Åtgärd**

Förvaltningen har fört diskussioner kring detta med ekonomikontoret och ansvaret för att se över kalkylerna åligger ekonomikontoret. Den tekniska chefen uppger i intervjun att förvaltningen i framtiden ska genomföra en risk- och konsekvensanalys innan ett projekt startas för att bedöma vilka risker som finns kopplade till varje enskilt projekt.

### **Rekommendation**

Upprätta en schablon för kostnaden att störa produktionen som jämförelse mot kostnaden för ÅTA.

### **Åtgärd**

Enligt kommunen finns i dagsläget ingen sådan schablon. Målsättningen är att förvaltningen tillsammans med lednings- och verksamhetsstöd ska ta fram en sådan schablon under första kvartalet 2019.

## **2.1.2 Bedömning**

Utifrån uppföljningen är vår bedömning att kommunen har vidtagit ändamålsenliga åtgärder men att det kvarstår en del arbete för att alla brister ska bedömas vara åtgärdade. Vi rekommenderar därför kommunstyrelsen återigen att:

- Förbättra kalkylerna till investeringsprojekt så att dessa omfattar alla tänkbara kostnader (ändrad användning av arbetsytor, tidigarelagt planerat underhåll, utrymningslokaler etc.),
- Upprätta en schablon för kostnaden att störa produktionen som jämförelse mot kostnaden för ÅTA.

## **2.2 Granskning av styrning, ledning och beslutsprocessen avseende viktigare kommunfullmäktigebeslut**

Syftet med projektet var att bedöma om kommunen hade ett tillförlitligt system för verkställighet av beslut från kommunfullmäktige. Granskningen omfattade en uppföljning av tre slumpmässigt utvalda beslut med uppdrag från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen samt en uppföljning av en motion och ett medborgarförslag för att se om de hade beretts och beslutats i kommunfullmäktige inom ett år. Efter genomförd granskning var den övergripande revisionella bedömningen att det fanns rutiner för hantering av ärenden från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Granskningen visade även att det fanns ett system som möjliggjorde expediering av fullmäktiges beslut och detta bedömdes som ändamålsenligt och tillförlitligt. Avseende återrapportering till kommunfullmäktige så konstaterades att samtliga ärenden hade återrapporterats.

### 2.2.1 Rekommendationer och åtgärder

Nedan återges de rekommendationer som lämnades i samband med granskningen samt vilka åtgärder Östhammars kommun har vidtagit med anledning av rekommendationerna.

#### Rekommendation

Att en dokumenterad rutin för hur ett ärende bereds i ärendehanteringssystemet tas fram.

#### Åtgärd

Den nya kommunsekreteraren har för avsikt ta fram rutiner för hur vissa ärenden behandlas och diarieförs samt att genomföra en översyn av ärendeprocesserna. I intervjun med kommunsekreteraren framkommer att vissa delar av ett ärende fortfarande bereds utanför ärendehanteringssystemet, exempelvis i Word. Detta innebär att rutinen måste omfatta mer än bara hur ett ärende bereds i själva systemet för att fånga hela ärendehanteringsprocessen. Kommunsekreteraren ser dock att det finns fördelar med att hantera hela ärendet i systemet. Om det går att skapa anpassningar i systemet som uppfyller verksamhetens krav kommer mycket fler ärenden framöver hanteras i ärendehanteringssystemet. Målet på sikt är att samtliga ärenden kommer att hanteras i ärendehanteringssystemet uppger kommunsekreteraren. Exempel på undantag är ärenden som hanteras i uppföljningssystem.

#### Rekommendation

Att internkontrollplanen kompletteras med hur "beslut i KS och KF" ska följas upp och när uppföljning ska ske.

#### Åtgärd

I kommunstyrelsens internkontrollplan för 2018 ingår inte "beslut i KS och KF", dock inkluderas en uppföljning av delegationsbeslut. Uppföljningen sker via en digital enkätundersökning som riktas till delegaterna två gånger per år.

#### Rekommendation

Att man inför krav på återrapporteringstid avseende ärenden/uppdrag för kommunfullmäktige.

#### Åtgärd

Kommunsekreteraren eftersträvar att sätta krav på återrapporteringstid på alla uppdrag och ärenden till kommunfullmäktige i de fall då det är möjligt. Kommunsekreteraren uppger i intervjun att det framförallt är svårt att sätta tid för återrapportering på ärenden som sträcker sig över en längre tidsperiod. Vidare sätts inte krav på återrapportering på ärenden som ska följas upp i samband med verksamhetsberättelsen då det redan finns fasta tider för när verksamhetsberättelsen ska behandlas.

### 2.2.2 Bedömning

Vår bedömning är att kommunen vidtagit ändamålsenliga åtgärder med anledning av rekommendationerna.

## 2.3 Granskning av personalförsörjning och planering inom äldreomsorg

Syftet med granskningen var att bedöma om socialnämnden hade en ändamålsenlig styrning och uppföljning avseende personalförsörjningen inom äldreomsorgen. Efter genomförd granskning gjordes den övergripande bedömningen att socialnämnden hade en ändamålsenlig styrning och uppföljning. Bedömningen grundade sig på att kommunen hade tagit initiativ till ett omfattande arbete på området i form av mål, uppdrag och direktiv.

### 2.3.1 Rekommendationer och åtgärder

Nedan presenteras de i granskningen angivna rekommendationerna samt vilka åtgärder Östhammars kommun har vidtagit med anledning av dessa.

#### Rekommendation

I granskningen gjordes bedömningen att det inte fanns ett ändamålsenligt stöd för planering av tid. Frågan om vikariehanteringen var svårare att värdera, men i granskningen framkom att det fanns ett system och rutiner för hur detta skulle hanteras, däremot noterades att det fanns delar kvar att arbeta med när det gäller legitimiteten och nyttjandet av denna resurs. Utifrån detta gjordes bedömningen att bemanningsenheten borde undersöka missnöjet och misstron från verksamheterna för att bättre kunna möta deras behov och att kravet på verksamheterna att följa rutiner och processer borde vara tydligt.

#### Åtgärd

I intervju med vård- och omsorgschefen framkommer att bemanningsenheten lades ned hösten 2017 och ansvaret för rekrytering övergick till verksamhetscheferna. Vikarierna, även kallade resurspersonerna, som arbetade på bemanningsenheten gick då över till att arbeta i verksamheterna på heltid. Vård- och omsorgschefen framför att beslutet att lägga ned bemanningsenheten låg i linje med nämndens mål om att öka antalet heltidstjänster i kommunen. Vård- och omsorgschefen uppger att det inte gjordes någon risk- och konsekvensanalys av att lägga ned bemanningsenheten innan beslutet fattades.

Kommunens uppföljning visar på att cheferna upplever att de fått mer kontroll över rekryteringarna. Dock framkommer i intervjun med vård- och omsorgschefen att verksamheterna fick ett överskott på personal i samband med att vikarierna gick över till att arbeta heltid i kommunen. När verksamhetscheferna inte kunde schemalägga all personal resulterade detta i ökade kostnader för verksamheterna. Enligt vård- och omsorgschefen är cheferna frustrerade över situationen och uppger att de fortfarande kämpar med att hålla budget. Trots detta har kommunen ett behov av att anställa fler vikarier då det är svårt att bemanna kvällar och helger.

Vård- och omsorgschefen uppger att förvaltningen under året arbetat med att få en budget i balans. Enligt socialförvaltningens lägesrapport för oktober 2018 uppgår det ekonomiska underskottet till 42 mnkr för år 2018 enligt prognosen i augusti. Lägesrapporten redogör även för orsakerna till det ekonomiska läget där nedläggningen av bemanningsenheten omnämns som en bidragande faktor till att socialnämndens verksamheter har fått ökade kostnader. Tjänsteutlåtandet från

socialförvaltningen gällande arbetet med åtgärder och aktiviteter för att nå ekonomi i balans ska upp för beslut i socialnämnden.

### **Rekommendation**

I granskningen framkom att det saknades rutiner för att säkerställa antalet medarbetare som brukaren möter. Detta ansågs till viss del vara en normativ fråga vilket också framgick i projektplanen. Dock så gjordes bedömningen att alla KPMG talat med såg nyttan av ett minimerande av antalet medarbetare/brukare vilket talade för att frågan förhoppningsvis skulle tas i beaktande vid olika former av beslut.

### **Åtgärd**

Kommunen uppger att flera åtgärder vidtagits för att minimera antalet medarbetare som brukaren möter, bl.a. att IBIC<sup>1</sup> införts i många delar av kommunen. I samband med införande av IBIC går biståndshandläggarna från att fatta detaljerade beslut till att göra mer samlade beställningar per brukare. Detta möjliggör för brukarens kontaktperson, som utför insatserna, att planera insatserna tillsammans med brukaren i dennes hem. Vad brukaren och kontaktpersonen kommer överens om skrivs sedan ned i genomförandeplanen. Tanken är att brukarens kontaktperson ska utföra så många insatser som möjligt under samma besök, vilket resulterar i en ökad kontinuitet. Även om detta uppges ha minimerat antalet medarbetare som brukaren möter kvarstår problemet på kvällar och helger menar vård- och omsorgschefen.

Det sker även en satsning inom hemtjänsten för att få fram statistik över antal beslutade timmar, antal arbetade timmar, samt antal verkställda timmar per brukare. Enligt vård- och omsorgschefen är kommunens ambition att statistiken ska användas för att följa kontinuiteten i omvårdnadsinsatserna för varje enskild brukare men även för att följa utvecklingen på aggregerad nivå. Systemet har varit implementerat i kommunen sedan våren 2017 men vård- och omsorgschefen uppger att dessa typer av analyser ännu inte har genomförts, detta på grund av att verksamheten ännu ej fått tillgång till de beställda rapporter som ingick i upphandlingen.

Vidare framkommer i vår uppföljning att de brukare som har insatser fyra till fem gånger per dag fortfarande möter ett stort antal personer. Detta beror delvis på att servicetjänsterna (städ- och tvättinsatser m.m.) levereras av en extern leverantör och omvårdnadsinsatserna levereras av kommunen. Den externa leverantören har även olika grupper som utför olika tjänster, exempelvis inköp, tvätt- och städinsatser vilket resulterar i att en brukare som har flera olika insatser träffar fler medarbetare. Till skillnad från Östhammars kommun så är det vanligt förekommande att kommuner själva utför servicetjänsterna i samband med att omvårdnadsuppdraget utförs. I intervjun med vård- och omsorgschefen framkommer att avtalet med den externa leverantören inte reglerar antalet medarbetare som brukaren möter.

## **2.3.2 Bedömning**

Vår uppföljning visar att kommunen arbetar aktivt med att minimera antalet medarbetare som brukaren möter. Det förefaller dock finnas mer att göra för att öka kontinuiteten på kvällar och helger. Utifrån detta rekommenderar vi socialnämnden att

---

<sup>1</sup> Individens behov i centrum, IBIC, är ett behovsriktat och systematiskt arbetssätt för de personer som arbetar med vuxna personer oavsett ålder eller funktionsnedsättning utifrån socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

upprätta en rutin för att säkerställa antalet medarbetare som brukaren möter vid kritiska tidpunkter såsom kvällar och helger.

Uppföljningen visar även att granskningens första rekommendation inte längre är relevant då bemanningsenheten lagts ned. Utifrån vad som framkommit i granskningen ställer vi oss dock kritiska till beslutsprocessen i sig och det faktum att kommunen inte utvärderar riskerna kopplade till större omorganisationer innan beslut fattas.

## **2.4 Granskning av planeringsperspektivet inom barnomsorg och grundskola**

Granskningen som genomfördes 2016 syftade till att bedöma om kommunens planeringsperspektiv var ändamålsenligt så att barnomsorg och grundskoleutbildning kan erbjudas i enlighet med gällande författningar och kommunens egna beslut. Granskningen visade bl.a. att barn- och utbildningsnämnden inte hade fastställt några mål för utbud av platser inom barnomsorg och grundskola eller i någon högre grad utvärderat arbetet med placering av barnomsorg och skola.

### **2.4.1 Rekommendationer och åtgärder**

Nedan presenteras de rekommendationer som lämnades i samband med granskningen samt vilka åtgärder Östhammars kommun har vidtagit med anledning av rekommendationerna.

#### **Rekommendation**

Nämnden skulle kunna tydliggöra inriktningen för arbetet med planering av förskola och grundskola genom att fastställa mål för till exempel integration. På detta sätt skulle styrningen av planeringsarbetet bli mycket tydligare.

#### **Åtgärd**

Barn- och utbildningsnämnden har tagit fram en lokalförsörjningsplan som revideras årligen inför kommande periods budgetarbete. Enligt planen ska tre övergripande områden särskilt beaktas vid planering, ombyggnation eller renovering av skollokaler;

- Trygga miljöer,
- Förskola och skola i permanenta lokaler samt,
- Pedagogiska miljöer i framkant verksamhets- och utseendemässigt för bästa skolresultat; miljön spelar roll.

Nämnden har även beslutat om principer för en bra förskola och skola utifrån kommunfullmäktiges prioriterade mål om att Östhammars kommun ska vara en kommun som ger barn och unga goda förutsättningar att möta framtidens utmaningar.

Nämnden uppger även att funktionsprogram för förskolor och grundskolor har utarbetats. Funktionsprogrammen syftar till att säkerställa att nya miljöer håller hög och ändamålsenlig kvalitet och tas fram av barn- och utbildningsförvaltningen i samarbete med tekniska förvaltningen.

Nämnden har inte tagit fram några specifika mål för integration men lyfter i principer för en bra förskola och skola att skolmiljöerna ska stimulera till att fler möten sker över de kulturella gränserna.

### **Rekommendation**

Organisationen för planering av barnomsorg och grundskola är ändamålsenlig. Det finns förutsättningar att ytterligare stärka arbetet genom att kontrollern, i egenskap av samordnare för planeringsfrågorna, ges en mer framträdande roll i ledningsarbetet.

### **Åtgärd**

Förvaltningschefen och nämnden erhåller rapportering vid behov kring pågående ny- och ombyggnationer samt hur behovet av lokaler ser ut på kort och lång sikt av verksamhetskontrollern. Under hösten 2018 fattade nämnden beslut om att pågående projekt ska vara en stående punkt på nämndens alla sammanträden.

Verksamhetschefen ingår även i förvaltningens centrala ledningsgrupp och så var även fallet när den ursprungliga granskningen genomfördes. I intervjun med ordförande i barn- och utbildningsnämnden framkommer att verksamhetskontrollern inte fått något nytt uppdrag kopplat till ledningsarbetet och att det ytterst är verksamhetschefen som beslutar om verksamhetskontrollern ska få ett större ansvar.

### **Rekommendation**

Det finns en påtaglig risk för att beslut om dimensionering av nybyggda skolor blir felaktiga och därmed mycket kostsamma för kommunen om hänsyn inte tas till alla skolenheters förmåga att erbjuda undervisning med likvärdig kvalitet i enlighet med skollagens krav.

### **Åtgärd**

Nämnden uppger att en översyn över alla tillgängliga lokaler och deras kapacitet gjordes i samband med att lokalförsörjningsplanen togs fram och i samband med att den uppdateras. När nya projekt initieras så genomförs även barn- och elevprognoser och risk- och konsekvensanalyser av barn- och utbildningsförvaltningen och tekniska förvaltningen. Syftet med detta är att säkerställa likvärdighet, kvalitet och ekonomi i nya och befintliga enheter och säkerställa att besluten som fattas av nämnden är välgrundade.

Den 19 november 2015 fattade nämnden även ett beslut att införa en strukturersättning som innebär att de minsta skolenheterna får ett utökat finansiellt stöd. Syftet med strukturersättningen är att säkerställa kvaliteten även vid kommunens minsta skolenheter.

Vidare tar nämnden del av kvalitetsrapporter från skolenheterna två gånger per år. Ordförande i barn- och utbildningsnämnden uppger i intervjun att nämnden erhåller kvalitetsuppföljning från verksamhetschefen och verksamhetskontrollern. Kvalitetsaspekten beaktas i dessa rapporter utifrån ett kortsiktigt perspektiv på 1-1,5 år.

### **Rekommendation**

Nämnden har viss beredskap för snabba och oförutsedda händelser, dock inte i samma grad som före den stora invandringen 2015. Nämnden bör därför i sitt planeringsperspektiv beakta scenariot om snabba och oförutsedda händelser i form av till exempel många nya kommunmedborgare.

### **Åtgärd**

I lokalförsörjningsplanen ingår förslag på åtgärder som kan genomföras på kort och lång sikt vid ett förändrat barn- och elevantal. Barn- och utbildningsförvaltningen gör barn- och elevprognoser minst en gång per kvartal och verksamhetscontrollern lyfter eventuella förändringar av större vikt till nämnden. Vid akuta behov kan tillfälliga paviljonglösningar bli aktuella och nämnden uppger att de har budgeterat för detta.

### **Rekommendation**

Det är angeläget att nämnden har en struktur för uppföljning och utvärdering av den långsiktiga planeringen av verksamheten så att nämnden kan försäkra sig om att organisation och arbetssätt är tillförlitliga och ändamålsenliga.

### **Åtgärd**

Det har i vår uppföljning inte framkommit att nämnden har utformat en struktur för uppföljning och utvärdering. Ordförande i barn- och utbildningsnämnden uppger att nämnden får kontinuerlig rapportering kring planeringen av verksamheten. Resultatet analyseras dock inte och enligt ordförande i barn- och utbildningsnämnden fattar nämnden sällan eller aldrig något beslut med anledning av rapporteringarna.

## **2.4.2 Bedömning**

Uppföljningen visar på att kommunen på olika sätt arbetat med att åtgärda bristerna som framkom i den tidigare granskningen. Flera åtgärder har vidtagits för att tydliggöra styrningen och inriktningen för arbetet med planering av förskola och grundskola men uppföljningen visar att det fortfarande saknas konkreta mål för arbetet. Utifrån uppföljningen kan det konstateras att verksamhetscontrollern är delaktig i arbetet men inte fått ett utökat mandat sedan den tidigare granskningen genomfördes. Nämnden saknar även en struktur för uppföljning och utvärdering av den långsiktiga planeringen.

Utifrån genomförd uppföljning rekommenderar vi barn- och utbildningsnämnden att:

- Tydliggöra inriktningen för arbetet med planering av förskola och grundskola genom att fastställa mål för till exempel integration.
- Verksamhetscontrollern ges en mer framträdande roll i ledningsarbetet.
- Utforma en struktur för uppföljning och utvärdering av den långsiktiga planeringen av verksamheten så att nämnden kan försäkra sig om att organisation och arbetssätt är tillförlitliga och ändamålsenliga.

## 2.5 Sammanfattande bedömning

Vår sammanfattade bedömning är att kommunen på en övergripande nivå har arbetat med att åtgärda de brister som framkom i de tidigare granskningarna. Vi vill här belysa vikten av att kommunen utvärderar dessa åtgärder framöver för att se om de fått önskad effekt. Vi kan även utifrån uppföljningen konstatera att det fortfarande är en del arbete kvar för att säkerställa att samtliga brister åtgärdas på ett ändamålsenligt sätt.

2018-11-13

KPMG AB

Anders Petersson  
*Certifierad kommunal yrkesrevisor*

Sofie Wiessner  
*Revisor*

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument.

Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.



## Bilaga 1 Metod

### *Metod*

Vår metod består av följande delar:

- Studie av rapporter, missiv, yttranden
- Telefonintervjuer med ansvariga tjänstemän/politiker inom berörda förvaltningar samt
- Dokumentgranskning

Telefonintervju har skett med:

- Teknisk chef
- Kommunsekreterare
- Vård- och omsorgschef
- Ordförande i Barn- och utbildningsnämnden



## Bilaga 4 till "Riktlinjer för ersättning för förtroendevalda"

### Ersättningar till förtroendevalda inom slutförvarsorganisationen

Östhammars kommuns slutförvarsorganisation består av tre särskilda grupper för hantering av slutförvarsfrågor; granskningsgruppen, referensgruppen och villkorsrådet.

#### Granskningsgruppen

Granskningsgruppens ledamöter utses av kommunstyrelsen. Granskningsgruppen har en ordförande samt första, andra och tredje vice ordförande. Dessa fyra samt en ledamot från kommunfullmäktiges presidium utgör granskningsgruppens arbetsutskott.

Granskningsgruppen granskar och bedömer de handlingar som Svensk kärnbränslehantering AB (SKB) presenterar i sina ansökningar gällande slutförvar i Östhammars kommun. Uppdraget ställer krav på att ledamöterna är insatta i komplexa och komplicerade frågor och läser in sig på periodvis stora mängder handlingar. Ett fast arvode utgår för samtliga ledamöter.

#### *Procent av riksdagsmannaarvode*

Ordförande	7,5 %
1:e vice ordförande	1,0 %
2:e vice ordförande	1,0 %
3:e vice ordförande	1,0 %
Ledamot från kommunfullmäktiges presidium	1,0 %
Övriga ledamöter	0,4 %

Det fasta arvodet för ledamöterna är ersättning för inläsning och andra kostnader som uppstår i samband med uppdraget. Ordförande har ett särskilt ansvar för arbetet i gruppen. För att få ett fungerande arbete i gruppen och även möjliggöra deltagande i externa möten mm utgår ett högre arvode till ordförande. Även ledamöterna i granskningsgruppens presidium förväntas lägga viss tid på arbete utanför gruppens ordinarie möten.

För ersättningsberättigade uppdrag utgår tim- och reseersättning i enlighet med gällande riktlinjer.

#### Referensgruppen och villkorsrådet

Referensgruppen och villkorsrådets ledamöter utses inte särskilt utan deras uppdrag i grupperna följer av annat uppdrag. Tim- och reseersättning till referensgruppens och villkorsrådets ledamöter utgår i enlighet med gällande riktlinjer.

## Motion om öppna nämndmöten

Sammanträden i vår kommuns nämnder samt kommunstyrelsen bör vara öppna för medborgare att delta i. Sekretessbelagda personärenden ska dock behandlas endast med förtroendevalda, och ärenden av denna karaktär läggs sist i sammanträdet då åhörarna lämnat rummet. Alla andra ärenden och debatten kring dessa ska medborgare kunna ta del av.

Öppna sammanträden i nämnder och i kommunstyrelser finns redan i 20 kommuner.

I ett nämndmötesprotokoll kan det se ut så här, vilket inte ger någon vettig information till medborgarna om vad ledamöterna yttrat:

*I ärendet yttrar sig Åsa Lindstrand (-), Lars Sandberg (S), Anna-Lena Söderblom (M), Désirée Mattsson (S), Cecilia Bernsten (C) och Ingeborg Sevastik (V).*

### **Därför yrkar jag:**

- att sammanträden i samtliga nämnder och i kommunstyrelsen ska vara öppna för allmänheten

Åsa Lindstrand (-)

# SVAR PÅ MOTION FRÅN ÅSA LINDSTRAND GÄLLANDE ÖPPNA NÄMNDSMÖTEN

Åsa Lindstrand föreslår i sin motion att Östhammars kommun bör införa öppna nämndsmöten. I samtliga reglementen återfinns följande text:

***"Styrelsen/nämnden medges rätt att besluta om dess sammanträden ska vara offentliga och i och med det även besluta om en allmänhetens frågestund ska hållas i anslutning till sammanträdet."***

En omvärldsspaning visar att ett 20-tal kommuner infört öppna nämndsmöten. I Uppsala län har Knivsta och Enköping infört detta. Erfarenheterna är blandade om jag förstått saken rätt. Mina egna reflektioner är som följer:

- Samtalet i KS kommer att bli påverkat av införd öppenhet. Min uppfattning är att öppenheten mellan partierna i ks, är god. Det blir mer sakfrågor än partipolitik i ks jämfört med kf.
- Varje medborgare som önskar påverka besluten i ks, kan alltid kontakta någon av ledamöterna, vilken senare kan återkoppla.
- Inget av partierna i ks har föreslagit öppna ks sammanträden.
- Efter beslut i kf kommer även V och MP att få insynsplatser i KS från och med KF 20190219.
- Samtliga ledamöter kan föreslå att ett ks ärende skall föras vidare till kf, där sammanträdena är offentliga.

Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen i sin helhet.

Jacob Spangenberg (C)

Ordförande i kommunstyrelsen

**Motion "beslut om policy"**

Under 2018 har kommunfullmäktige fattat beslut om fyra policys och en strategi. Resepolicy, policy för integration, policy för social hållbarhet, policy för likabehandling samt kompetensförsörjningsstrategi. Dessa policys har alla antagit av KF.

Moderaterna anser att vid framtagande av olika styrdokument skall en bedömning av nytta ställas mot kostnad.

Moderaterna anser vidare att ett policydokument som antas av KF skall föregås av ett beslut i KF. Det beslutet skall motivera varför policyn behövs och ange riktlinjer för framtagandet.

**Moderaterna yrkar**

- att framtagande av styrdokument som antas av KF, beställs av KF.
- att kostnad för framtagande redovisas vid beslut om framtagande.
- att kommunstyrelse motiverar varför policyn behövs och på vilket sätt den utgör ett komplement till övergripande mål och lagstiftning.

  
Pär-Olof Olsson  
Gruppledare (M)

# SVAR PÅ MOTION OM "BESLUT OM POLICY" FRÅN PO OLSSON (M)

Moderaterna har i sin motion daterad 2018-11-27 gällande beslut om policy, yrkat på att alla policys ska initieras i kommunfullmäktige. Motionen föreslås avslås med följande motiv:

1. Inget hindrar PO Olsson eller någon av fullmäktiges övriga ledamöter att skriva en motion gällande framtagande av en policy. Därmed kan kf "beställa" framtagandet av vilken policy som helst.
2. Kommunstyrelsen bereder ärenden till kommunfullmäktige och bör i sitt beslut om införande av en policy, beskriva sitt motiv för att föreslå densamma. Policyn initieras ofta av införd lagstiftning eller av politiska skäl. Moderaterna är dessutom delaktiga i ksau vilket ytterligare möjliggör förslag till införande av nya policys, eller för den delen avskaffande av redan antagande sådana.
3. Att kostnaden för framtagande skall redovisas vid varje tillfälle kommer att öka kostnader och byråkrati, vilka vi behöver hålla tillbaka.

***Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen i sin helhet.***

Östhammar 2019-02-11

Jacob Spangenberg (C)

Ordförande i kommundstyrelsen

LOKALPARTIET



ÖSTHAMMARS KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2018 -05- 08	
Dnr:	Dpt:

Kommunfullmäktige  
Östhammars kommun

## Motion för åtgärder för en mer levande demokrati och ett bättre ledarskap

Alla levande organisationers, företags, föreningars och kommuners överlevnadsförmåga och konkurrenskraft är till 100% beroende av en engagerad, professionell och dedikerad personal och styrelse. Vad gör kommunen för att locka till sig de främsta inom varje område inom olika typer av tjänstemän, lärare, förskolepersonal, teknisk personal, rektorer, hemtjänstpersonal och annan kommunal personal? Och fokus för denna motion, vad gör man för att locka till sig de främsta politiska representanterna, som skall kandidera för att framtiden styra kommunen?

Antalet människor som sysslar med partipolitik i Sverige är ständigt minskande och på femtio år har nio av tio medlemmar i de politiska partierna försvunnit. Samtidigt har de skattefinansierade verksamheterna mångdubblat sina intäkter och strävat mot stordriftsfördelar. Mycket av minskningen i det politiska partiengagemanget beror på allmänna skillnader i attityder och livsmönster och dyligt, men det finns även skillnader som direkt kan kopplas samman med kommuners olika vägval, som t ex när Östhammars kommun lägger ner sin tekniska nämnd, slår samman sin räddningsverksamhet med Uppsala samt överläter sitt VA-nät till Gästrikre Vatten, åtgärder som tydliggör att vi har en rörelse mot centralisering och inte decentralisering, en maktkoncentration som t ex förstärks av att man bara kallar ersättarna i utskotten vid sjukdom. För att kunna motivera människor att bli en del av det politiska sammanhanget, måste de kunna se att de har en kommande plats för sitt engagemang. Ökad demokrati är att göra fler delaktiga i de demokratiska processerna, inte bara fungera som åsiktslämnare som främst sker idag. Skillnaden ligger i interaktiviteten, d v s den politiska processen skall vara dubbelriktad, där fler bidrar med ett varierat värdeskapande.

Alla partier har ett ansvar att ta fram kandidater för att delta i val, som i sin roll har att inte bara lägga förslag utan att även se till att de genomförs.

Samtidigt har alla partier gemensamt ett mycket stort ansvar att göra politikerroller mer attraktiv, och på olika sätt aktivt medverka till att kandidaterna är representativa för medborgarna, och att kompetensen finns att utveckla kommunen för framtida krav och hantera en miljardomsättning.

För att kunna stimulera och motivera till politiskt arbete av olika slag, behövs olika positioner/uppdrag där kandidaten kan omvandla sitt engagemang i direkt handling. Då antalet politiska uppdrag hela tiden minskar och att alla nyckeluppdrag innehas av samma personer dräneras kommunen på politiska talanger och därmed på sikt ges en försämrad konkurrenskraft. Det är samma fenomen som i andra mindre dynamiska organisationer och företag i stort. Maktkoncentrationen motverkar även den uttalade viljan till decentralisering och mot ett ökat demokratiskt inflytande.

Demokratin och förvaltningen skulle även må bra av att tydligheten i den politiska organisationen förbättrades. Det skulle t ex kunna göras genom att kommunalråden på ett tydligt sätt i sin arbetsbeskrivning får huvudansvaret för någon/något av alla kommunens kärnområden som äldrevård, skola och fastighetsförvaltning. När politiskt ett politiskt ansvarsområde som t ex teknisk förvaltning delas som det gjorts i Östhammars kommun så ser vi resultatet, d v s ett VA-system som under lång tid tillåts vara en "balanspost" i kommunens balansräkning, utan tydligt politiskt och strategiskt ansvar, vilket vid vägs ände resulterat i panikåtgärder. Det är orimligt, diffust och otidsenligt att kommunens högst betalda politiker enligt reglementet "ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen", utan en tydligare definition/ansvar.



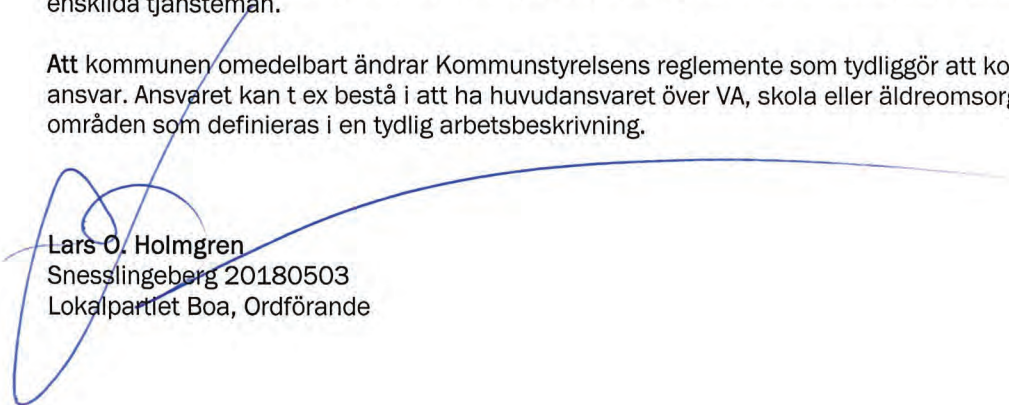
**Motionären yrkar:**

Att kommunen omedelbart ändrar Kommunstyrelsens reglemente som tydliggör att man som politiker endast kan inneha tre roller. För att locka till sig politiska talanger för en fortsatt kommunal utveckling måste man kunna erbjuda styrelsepositioner med ansvar och innehåll.

Att kommunen inför ett rakt och enkelt ersättningssystem per timme, månad eller år utan det så kallade "förlorad arbetsinkomst", då kommunen i sina uppdrag bör ersätta främst kompetens och inte tid, samt att man beslutar att ersätta ett uppdrag i Kommunstyrelsen mer marknadsmässigt, då det är att se som ett "traineeprogram" för sina kommande ledande politiker.

Att kommunen omedelbart utreder demokratikonsekvensen av borttagandet av "Tekniska nämnden", och övriga sammanslagningar, innan ytterligare nämndförändringar sker som utreds inom t ex IT och Miljö- och Byggnads. Kommunens organisation måste tydligare utgå från invånarnas behov och inte partiernas eller enskilda tjänstemän.

Att kommunen omedelbart ändrar Kommunstyrelsens reglemente som tydliggör att kommunalråden har ett ansvar. Ansvaret kan t ex bestå i att ha huvudansvaret över VA, skola eller äldreomsorg eller andra områden som definieras i en tydlig arbetsbeskrivning.



Lars O. Holmgren  
Snesslingeberg 20180503  
Lokalpartiet Boa, Ordförande

# SVAR PÅ MOTION FRÅN LOKAL PARTIET BOA GÄLLANDE ÅTGÄRDER FÖR EN MER LEVANDE DEMOKRATI

LO Holmgren pekar i sin motion på ett flertal utmaningar för en vital lokal demokrati. Mycket riktigt, har partierna ibland svårigheter att attrahera nya förtroendevalda till de kommunala uppdragen. Partierna har uppdraget av väljarna att försörja det politiska systemet med folkvalda, som ska förvalta demokratin. Till skillnad från Holmgren tror jag tvärtom att de nya samarbeten som kommunen inlett ökar möjligheten för kommunen för att sköta sitt välfärdsuppdrag och därmed sitt åtagande mot medborgarna. Förutom mängder av samarbeten som sker mellan förtroendevalda och medarbetare på olika nivåer, har vi mellankommunal samverkan i IT, Räddningstjänst och VA. Det är helt nödvändigt att genom samverkan, kunna utnyttja skalfördelar gällande kompetens, materialinköp och samverkan. Kommunens strategiska arbete har radikalt förbättrats genom samarbetet. När det gäller VA systemet som en "balanspost" i resultaträkningen, håller jag med Holmgren om att kommunstyrelsen inte tillräckligt arbetat med de strategiska frågorna när det gäller VA försörjningen. Det är tyvärr inte en ovanlig situation som vi befinner oss i, då expansionen av VA systemen i huvudsak skedde under sextio- och sjuttitalen, och därefter inte ägnats mer än förstrött strategiskt intresse från politiken i många mindre kommuner. Tack vare samarbetet med Gästrikevatten har kommunen nu ett helt annat strategiskt fokus i VA arbetet. Påståenden om de folkvaldas bristande engagemang inom kommunens olika samarbeten, får stå för Holmgren själv. Mitt intryck är att nämnder och styrelser är fyllda med mycket engagerade personer, som i högsta grad bidrar till kommunens utveckling.

När det gäller Holmgrens yrkanden föreslås kommunfullmäktige besluta enligt följande:

- Avslag
- Arvodesreglementet är beslutat under hösten 2018, där BOA deltagit i beslutet. Föreslås därför **avslag**.
- Med hänvisning till ovanstående text föreslås **avslag**

- I Östhammars kommun tillämpar den politiska ledningen i KS delat ledarskap och ansvar. Föreslås därför **avslag**

Jag vill här också passa på att be om ursäkt för det sena svaret på Holmgrens motion. Jag kan bara skylla på valrörelse och arbetet därefter.

Östhammars 2019-02-02

Jacob Spangenberg (C)

Ordförande i Kommunstyrelsen

# SVAR PÅ MOTION FRÅN PO OLSSON (M) OM NY ORGANISATION FÖR ÖSTHAMMARS KOMMUN

Vi delar delar motionärens syn på att Östhammars kommun står inför nya utmaningar. Den lokala och regionala arbetsmarknaden är god och bland annat i en studie från Sweco visar att kommunen får allt svårare att arbetskraftsförsörja såväl privat som offentlig sektor med arbetskraft med den befolkningsutveckling som varit fram till 2013. Sweco pekar på två huvudsakliga förbättringsverktyg; ökad pendling och ökad inflyttning, för att klara framtidens arbetsmarknad. Detta rimmar väl med de målsättningar kommunen har lyft fram i sin tillväxtstrategi, att öka med 300 personer/år, en målsättning som tillfälligt reviderats ned p.g.a. kapacitetsbrist i avloppsreningsystemet samt vattenförsörjningen.

Motionären lyfter även fram att nämndsorganisationen i stort är oförändrad sedan kommunsammanslagningen 1974. Det är bara delvis sant, såtillvida att organisationen fortfarande består av sakkämnder och styrelse. Justeringar har skett; kultur – och fritidsnämnderna har slagits samman, tekniska nämnden har kommit och gått, olika utskott har tillförts och avslutats samt bygg- och miljönämnderna har sammanslagits. Utöver detta styr kommunfullmäktige över nämndens ansvarsområde(n) genom fastställande av reglementen.

Motionären lyfter fram följande syfte för omorganisationen;

- Att renodla nämndernas uppdrag, nämndernas kärnuppgifter
- Att tydliggöra kommunens ansvar för att tillgodose behovet av bostäder
- Att skapa en kostnadseffektiv samordnad förvaltning för alla stödfunktioner

- Att ingen förvaltning skall leverera tjänster både till medborgare och den egna organisationen

Motionären framhåller vidare att

- Det är länge sedan det gjordes en översyn av hela nämndsorganisationen och tjänstemannaorganisationen
- Organisationen skall vara mer ändamålsenlig för tillväxtfrågorna
- Organisationen skall vara mer kostnadseffektiv – minska administration, budget i balans
- Organisationen skall ta bättre vara på sina lokaler – minska underhållsskulden

Som svar på ovanstående kan anföras följande:

- Från och med 2019-01-01 hanteras tillväxt och samhällsplaneringsfrågorna i en gemensam förvaltning, där både tillväxt och tillsyn står i fokus. Detta har skett genom en relativt omfattande omorganisation i den kommunala förvaltningen. Den nya Samhällsplaneringsförvaltningen svarar idag mot två nämnder: Bygg- och miljönämnden samt kommunstyrelsen.
- Det pågår i skrivande stund en lokalförsörjningsutredning, där motionärens önskemål om underhålls- och innehavsplan kommer att tas tillvara.
- Den politiska majoriteten i kommunstyrelsen har för avsikt att ge kommundirektören ett uppdrag, att genomföra en utredning gällande en mer ändamålsenlig kommunal organisation under mandatperioden. Målsättningen är att hantera de effektiviseringskrav som kommunfullmäktige ställt på verksamheten genom att bland annat återställa 2% överskottsmålet i de kommunala räkenskaperna.
- Förslaget om en översyn av den politiska organisationen, föreslår vi att det överlämnas till kommunfullmäktiges presidium. Förslagsvis bör denna fråga hanteras inför nästa mandatperiod i nära samverkan med partiernas gruppledare.

**Föreslås att kommunfullmäktige anser att motionen härmed är besvarad.**

Margareta Widén-Berggren (S)    Jacob Spangenberg (C)

Motion till Östhammars kommunfullmäktige

2018-04-27

## Ny nämnd och förvaltningsorganisation i Östhammars kommun

För att möta framtidens utmaningar måste kommunen få en ändamålsenlig organisation som på ett effektivt sätt kan hantera de utmaningar som följer av att vara en **tillväxtkommun**.

Östhammars kommun står inför många nya utmaningar. De senaste årens förändringar kan beskrivas som dramatiska. För inte så länge sedan fanns det hundratals tomma lägenheter bara hos Östhammarshem, idag saknas det bostäder i hela kommunen. I slutet på nittonhundratalet förlorade kommunen flera stora arbetsgivare med arbetslöshet som följd, utmaningen då och till för några år sedan var att försöka få nya företag att etablera sig i kommunen.

Idag är situationen den omvända, vår egen organisation och företagen i kommunen saknar arbetskraft och arbetslösheten är nära noll. En ökad bostadsproduktion är nödvändig för att klara företagens och kommunens rekryteringsbehov, vilket är avgörande för en positiv utveckling av Östhammars kommun. För att klara utmaningen med att öka antalet bostäder måste en total översyn av de faktorer som påverkar bostadsproduktionen göras.

**Östhammar är nu en tillväxtkommun** och vi måste, för att inte gå miste om de möjligheter som detta ger inse att vi måste organisera oss utifrån en ny framtid.

Östhammars kommuns nämndorganisation har med några mindre förändringar varit densamma sedan kommunsammanslagningen 1974. Om man blickar tillbaka fyrtio år och reflekterar över hur vår kommun såg ut, styrdes, vilka utmaningar vi hade, men framförallt hur förvaltningarnas uppdrag såg ut, kan man konstatera att mycket har förändrats. Med en sådan tillbakablick är det lätt att inse att en översyn av organisationen i sin helhet är nödvändig för att möta kommunens framtida utmaningar.

De stora utmaningarna ligger i att leverera god service inom våra kärnområden utan stigande kostnader. En långsiktig strategisk planering avseende bostäder, skolor/barnomsorg, social omsorg och infrastruktur är nödvändig. För att detta skall vara möjligt krävs en effektiv organisation med tydliga uppdrag och tydliga beslutsvägar.

## Syfte

Omorganisationens syfte är att förbättra kvalitén gentemot medborgarna genom att i första hand prioritera kommunens kärnområden:

- Att renodla nämndernas uppdrag till att endast röra nämndernas kärnuppgifter.
- Att tydliggöra kommunens ansvar för att tillgodose behovet av bostäder.
- Att skapa en kostnadseffektiv samordnad förvaltning där alla stödfunktioner är samlade.

## Övergripande

*I den nya organisationen skall ingen förvaltning leverera tjänster till medborgare **och** till den egna organisationen.*

*Förvaltningar som levererar gentemot medborgare skall svara mot facknämnd/styrelse.*

*Förvaltningar som levererar tjänster till den egna organisationen skall vara en renodlad tjänstemanorganisation med egen förvaltningschef.*

## Stöd och Interntjänster

För att effektivisera den kommunala organisationen inrättas en förvaltning för **stöd och interna tjänster**. I enheten samlas samtliga interna tjänster. Syftet är att skapa en kostnadseffektiv och stresstålig organisation. Alla stödfunktioner inom HR, upphandling och ekonomi överförs till den nya förvaltningen. Inom förvaltningen finns alla stödfunktioner såsom; städ, måltid, fastighetsskötsel, vaktmästerier, fordon, etc. Uppdragsgivaren är enbart den egna organisationen. Den nya enhetens uppdrag är att söka samordningsvinster genom att samordna alla kommunens stödfunktioner i en organisation.

## Plan och Utveckling

Strategienheten får ett utökat ansvarsområde och utökas till att omfatta all långsiktig och strategisk planering. För att effektivt möta KF och styrelsens mål, samlas all strategisk planläggning av nya bostadsområden, fritidsanläggningar och ny infrastruktur i enheten. Enheten är beställare av detaljplaner. Medel som idag ägs av Tekniska förvaltning för planläggning av nya områden överförs till enheten. Enheten stärks med en Stadsarkitekt. Strategisk ekonomisk planering överförs till enheten. Enheten stärks med en chefsekonom. Kultur/Fritidsfrågor samordnas med övriga strategiska och varumärksbyggande områden.

**Socialnämnden** delas i en Vård och Omsorgsnämnd och i en IFO nämnd. Socialnämndens uppdrag har blivit större och mer komplext över tid. Att dela Vård/Omsorg och Familj/Individ i två nämnder är ett viktigt steg mot bättre kvalitet, bättre resultat och kostadseffektivitet.

**Vård och Omsorgsnämndens** utmaningar är att upprätthålla kvalitet, förbättra möjligheterna till inflytande och att hitta lösningar för ett varierat utbud av omsorg. Ett utökat samarbete med Regionen är nödvändigt för att förbättra äldres livskvalité. En renodling av Vård och Omsorgsnämnden är en förutsättning för att hantera framtidens utmaningar inom vård och omsorg.

**IFO nämnden** får ett helhetsansvar för alla kommunala stödverksamheter. En helhetssyn för att hantera förändrade lagkrav, nya grupper av bidragstagare, nya typer av missbruk, mm är nödvändigt. I en ny IFO nämnd kan alla kommunala insatser samlas. Verksamheter som idag är placerade inom Enheten för arbete och sysselsättning överförs till nämnden. Övervägas bör även att överföra SFI och Vuxenutbildningen till den nya nämnden. En överflyttning av dessa till IFO nämnden skulle öka möjligheterna att nå bättre samordning för de grupper som har svårast att etablera/återgå på den reguljära arbetsmarknaden. Arbetsförmedlingen förändrar ständigt förutsättningar för olika insatser, Försäkringskassans förändrade tolkningar har ökat belastningen för förvaltningen samt att den statliga verktygslådan av åtgärder förändras utifrån vilka målgrupper som prioriteras. Detta sammantaget gör att en samordning av kommunens stödinsatser kommer att öka kvalitet och resultat samt ge förutsättningar för ett bättre resursutnyttjande.

**Barn och utbildningsnämnd.** Nämndens uppdrag skall renodlas. Nämndens uppdrag skall renodlas för att endast röra den pedagogiska verksamheten. Administration, ekonomi, vaktmästeri etc överförs till Förvaltning för stöd och interntjänster

**Gata /Park/Renhållning/** Idag är Tekniska förvaltningens uppdrag att sköta vägar, parker, renhållning, städ, egna byggnader samt måltidsenheten. För att tydliggöra uppdraget mot den egna organisationen och uppdraget gentemot medborgarna måste publika och interna uppdrag separeras. Mycket av det som idag finns inom Kultur och fritidsnämndens uppdrag handlar om skötsel av grönytor, badplatser, lokaler och turistanläggningar. Att samordna all skötsel av parker och grönytor i en nämnd har stora fördelar.

**Kultur/Fritidsfrågor** är av strategisk betydelse och flyttas till strategienheten. Kultur och fritidsfrågor är inte en oviktig del av kommunens varumärke. Utbudet av kultur/fritid i den vida bemärkelsen spänner över flera områden; bibliotek, friluftaktiviteter, kulturhistoria, event samt föreningsverksamhet. Att samla kultur, strategi och näringslivsfrågor i samma förvaltning är strategiskt viktigt. Administrationen överförs till Förvaltning för stöd och interntjänster.



**Bygg och Miljönämndens** uppdrag är myndighetsutövning. All strategisk planering flyttas till strategienheten. Nämndens/förvaltningens uppdrag är att förbättra relationerna mellan kommunen, medborgare och företagare genom ett tydligare kundperspektiv.

### **Förvaltning/ägande av egna fastigheter**

Förvaltning och ägande av våra egna fastigheter måste ses över. Idag hanteras underhåll och nyproduktion av Tekniskförvaltning. Kommunens samarbete med Gästrikevatten har tydligt visat på ett bristande underhåll. Det är sannolikt att våra egna fastigheter också har ett bristande underhåll som kommer att ge stora framtida kostnader. Frösåkerskolan är ett exempel på där förfallet gått så långt att skolan måste rivas. En utredning som förutsättningslöst tittar på vilka alternativ kommunen har att förbättra och långsiktigt säkerställa förvaltning, ägande och nyproduktion måste starta omgående.

### **Moderaterna yrkar**

- **Att snarast uppdra åt fullmäktiges presidium att påbörja arbetet med att införa ny nämndorganisation 2020 enligt motionen.**
- **Att snarast uppdra åt kommundirektöret att påbörja arbetet med tjänstemannaorganisationen enligt motionen.**
- **Att snarast tillsätta en utredning för att se över förvaltning och ägande av kommunens fastigheter.**

  
Pär-Olof Olsson

Gruppledare (M)

# Årsredovisning 2018

**Räddningsnämnden**  
Gemensam nämnd för Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner

fastställd av räddningsnämnden 2019-02-13  
diarienummer RÄN-2019-0023

# INNEHÅLL

Räddningsnämnden	3
Ordförande - kommentar	3
Brandchef - kommentar	4
Information och rådgivning	5
Tillsyn och tillstånd	6
Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll	6
Förbereda och genomföra räddningsinsatser	7
Åtgärder efter räddningsinsats	11
Samordning och samverkan	11
Krisberedskap	12
Civilt försvar och räddningstjänst under höjd beredskap	12
Nettokostnad och resultat	13
Investeringar	14
Uppföljning av inriktningsmålen i kommunernas handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst	15
Uppföljning av mål och uppdrag i verksamhetsplanen	16
<b>Bilagor</b>	
1 Resultaträkning	47
2 Resultaträkning per verksamhet	48
3 Pågående investeringar	49
4 Analys ekonomiskt utfall Uppsala kommun	50
5 Sammanställd analys inför Uppsala kommuns årsredovisning	51

## RÄDDNINGSNÄMNDEN

Räddningsnämnden är en gemensam nämnd i vilken Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner samarbetar, med Uppsala som värdkommun. Samarbetet startade 2012 och i nämnden sitter ledamöter från alla tre kommuner. Räddningsnämnden ansvarar för räddningsverksamhet enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO), tillståndsgivning och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) och i tillämpliga delar kommunernas uppgifter enligt lagen om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

Nämnden har under året systematiskt gått igenom de mest centrala uppdragen inom sitt ansvarsområde; Information & rådgivning, Tillsyn och tillstånd, Förbereda och genomföra räddningsinsats, Åtgärder efter insats, Rengöring och brandskyddskontroll, Samverkan, krisberedskap och civilt försvar.

Under hösten har nämnden reviderat sin riskanalys. Den kommer att ligga till grund för arbetet under 2019 med förslag till nytt handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst.

Utöver det har nämnden noga följt arbetet med att skapa långsiktig hållbarhet i lokalförsörjningen och bemanning av RiB-organisationen. Till sommaren var en ny funktion på brandförsvarets webbsida på plats som möjliggör intresseanmälningar till RiB-organisationen. 50 spontan anmälningar inkom under sommaren innan höstens rekryteringskampanj startades. Rekryteringskampanjen resulterade i ytterligare 250 intresseanmälningar.

Sommarens extrema väder har inneburit påfrestningar på brandförsvaret. Antalet bränder i skog och mark har inom eget område varit nära fyra gånger fler än ett genomsnittligt år, därtill har de varit mer omfattande med snabbare brandförlopp.

Brandförsvaret har även lämnat stöd till andra regioner, främst Gävleborg, Jämtland och Värmland. Stödet har omfattat såväl räddnings- som ledningsresurser och uppgått till ca 4 300 persontimmar.

Ordförande i räddningsnämnden: Patrik Kjellin  
Brandchef vid Uppsala brandförsvaret: Elisabeth Samuelsson

## ORDFÖRANDE | KOMMENTAR

## BRANDCHEF | KOMMENTAR

Sommaren 2018 var lång, varm och torr. Antalets räddningsinsatser mot brand i skog och mark var fyra gånger fler än ett vanligt år, dessutom mer resurskrävande på grund av omfattning och spridningshastighet. Vi har haft stor nytta av vårt regionala samarbete och både fått hjälp men också lämnat hjälp, tydligast så i Sala vid flera bränder i början av sommaren. Utöver insatserna i eget område och regionen har vi bistått vid de stora räddningsinsatserna i Värmland, Ljusdal och Jämtland med såväl räddnings- som ledningsresurser. I Jämtland fick Uppsala förtroendet att svara för den övergripande räddningsledningen under en mycket intensiv period. Sammantaget är det ett fantastiskt engagemang som brandförsvarets medarbetare visat under sommaren. Att beredskapen upprätthållits och att det stora antalet krävande insatser hanteras skickligt i kombination med det mycket omfattande stödet till andra regioner är imponerande!

Under sommaren anmälde 50 personer spontant intresse för att bli deltidsbrandmän. Den rekryteringskampanj som genomfördes i början av hösten ökade på antalet intresserade till drygt 300 personer. Efter genomförd rekrytering har en extra introduktionsutbildning genomförts och ytterligare en extra planerats tidigt 2019.

Under året fortsatte satsningen på ledar- och medarbetarskap med en introduktionsdag för medarbetare till konceptet Förtroendefullt samarbete för medarbetare. Fyra chefsdagar, en medarbetardag per skift och två RiB-kvällar har gett utrymme för att följa upp tidigare utvecklingsinsatser men också samla in erfarenheterna från den intensiva sommaren.

Vid vårens ägarsamråd presenterade räddningsnämnden förslag till utökning av den operativa förmågan. Det togs emot väl och i plan för år 2019 startar arbetet med utökningen.

Nybyggnation av brandstationer pågår i Gimo och Tierp med planerad inflyttning 2019. Arbetet med ny brandstation i Almunge har återstartats och mark säkrats. Arbete med att anpassa våra brandstationer fortsätter. Mycket arbete har lagts ned på att skapa tydlighet och långsiktigt goda förutsättningar för lokalförsörjningen.

Elisabeth Samuelsson, brandchef

## Information och rådgivning

---

För att den enskilde ska kunna förebygga och själv hantera bränder och andra olyckor är information och rådgivning ett viktigt mål för nämnden. För att uppnå detta mål genomför Uppsala brandförsvarets brandskyddsutbildningar främst riktad till personal inom vård och omsorg och till nyanlända. Under året har 3189 personer, fördelat på 253 utbildningstillfällen, utbildats i brandskydd genom brandförsvarets försorg.

Brandförsvaret lämnar information och rådgivning till medborgare, förvaltningar, organisationer och företag för att öka kunskapen i att hantera olyckor och bränder. Fokus under 2018 har varit äldre. Riktade informationsinsatser genomförs kontinuerligt och sker främst genom annonsering i olika media samt direktutskick till särskilda målgrupper.

Brandförsvarets webbplats utvecklas ständigt för att möta informationsbehovet hos medborgarna, företag och andra organisationer.

Brandförsvaret har deltagit i olika publika evenemang där främst de operativa styrkorna informerar och ger råd i brandskyddsfrågor.

Brandförsvaret har en telefonservice på vardagar mellan 09.00-11.00 dit allmänheten kan vända sig med frågor rörande förebyggande brandskydd. Antalet inkommande telefonsamtal fortsätter att vara högt och vi har i år tagit emot drygt 1000 samtal.

En viktig grupp att nå ut med information till är boende i glesbygd. Information till dessa sker främst i samband med sotning och brandskyddskontroll där informationsblad om brandskydd i hemmet utdelas.

Den årliga och populära traditionen med öppet hus genomfördes i september och samtliga 20 brandstationer och värn tog emot medborgarna för att visa vår verksamhet och informera de besökande om hur de kan skydda sig mot brand och andra olyckor.

Åldersanpassad information om brandskydd ges till elever i förskolor och skolor både när elever besöker brandstationer och när brandförsvaret besöker förskolor och skolor.

Brandförsvaret fick besök eller besökte under året:

- 56 förskoleklasser med sammanlagt 1 400 elever
- 48 klasser i årskurs 5 med sammanlagt 1 200 elever
- 48 klasser i årskurs 7 med sammanlagt 1 300 elever

## Tillsyn och tillstånd

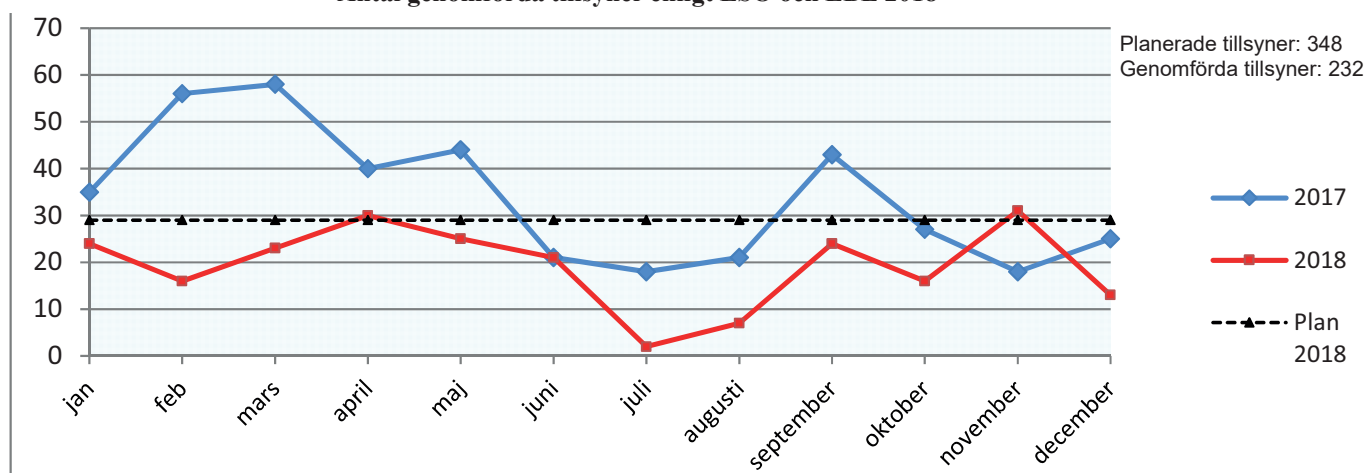
En viktig verksamhet för nämnden är de tillsyner som görs enligt lagen om skydd mot olyckor och enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor. I byggnader innehållande brandfarlig vara utförs vanligtvis tillsyn enligt båda lagstiftningarna, så kallad samplanerad tillsyn. Nämnden beslutar också om tillstånd för hantering av brandfarliga varor enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.

Under året har 232 tillsyner utförts varav cirka 23 var tillsyn av radhus. Detta är något färre tillsyner än förra året vilket är ett resultat av svårigheter med resurstillsättning i rekryteringar.

Nämnden har fattat 78 beslut gällande tillstånd för hantering av brandfarlig och explosiv vara.

Under året har en tillsynsplan tagits fram i syfte att tydliggöra hur vi använder tillsyner, vårt skarpaste verktyg, så att det gör mest nytta och ger störst effekt. Denna ska implementeras under 2019.

Antal genomförda tillsyner enligt LSO och LBE 2018



Lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

## Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner utförs främst av de två entreprenörerna som räddningsnämnden har avtal med. Entreprenörerna utför rengöring och brandskyddskontroller av fasta förbränningsanordningar och därtill hörande rökkanaler och imkanaler i restauranger och storkök.

Under året har 67 ansökningar inkommit från fastighetsägare om att själva rengöra eller låta annan utföra rengöringen (sotning). Åtta av ansökningarna har avslagits av nämnden varav tre avslag har överklagats. Ett av dessa beslut ändrades efter överklagan och två hanterades av länsstyrelsen som biföll brandförsvarets beslut.

För att säkerställa att förelägganden utfärdade av entreprenörerna på fasta förbränningsanordningar är rättssäkra och i övrigt av god kvalitet har brandförsvaret kontinuerligt möten med entreprenörerna som utför brandskyddskontrollen på uppdrag av nämnden.

Under året har rutiner vid förelägganden och övrig protokollskrivning framtagits för att förenkla och förbättra processen.

Entreprenörerna tillämpar Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps tillsynshandbok vid de tillfällen förelägganden utfärdas.

## Förbereda och genomföra räddningsinsatser

Räddningsinsatser förbereds genom utbildning, övning, objektsorienteringar, insatsplanering samt fordons- och materielunderhåll. I förberedelserna ingår också utveckling av metod och taktik, samt fysisk träning och fysiska tester. Under sommaren så fokuseras utbildning insatserna på repetition för ordinarie personal och vidareutbildning för sommarvikarierna.

När räddningsinsatser ska genomföras hanterar Storstockholms räddningscentral (SSRC) utalarmering av Uppsala brandförsvars räddningsresurser. SSRC hanterar larm och ledning vid räddningsinsatser i ett flertal kommuner genom samverkan med Brandkåren Attunda, Räddningstjänsten Enköping-Håbo, Räddningstjänsten Gotland, Räddningstjänsten Norrtälje, Storstockholms brandförsvaret och Räddningstjänsten Sala-Heby. Dessa räddningstjänsterna hjälper också varandra med räddningsresurser vid större eller långvariga räddningsinsatser. Årets sommarmånader innebar en stor påfrestning för brandförsvarets operativa organisation, på grund av de extrema väderförhållanden som rådde under perioden med längre torka och höga temperaturer i hela Sverige. Detta gjorde att många regioner hade samtida större händelser där behovet av hjälp från andra räddningstjänster förelåg. Under samma period så hade Brandförsvaret en kraftig ökning i sitt eget område gällande mark och skogsbränder, 214 stycken under perioden juni-augusti jämfört med cirka ett 50-tal/år under sommaren 2017 och 2016.

I maj beslutades att vår egen beredskap skulle utökas för att säkerställa en god förmåga och arbetsmiljö. Den kunde återgå till normal beredskap i slutet av juni men fick åter höjas i början på juli. Utformningen av förmågehöjningen varierade över tid.

I juni startade den första av flera bränder i Sala. Räddningsinsatsen kom att fortgå under juni. Uppsala brandförsvaret deltog i räddningsinsatserna med såväl räddningsresurser som ledningsresurser. Under de följande veckorna responderade brandförsvaret till flera nya bränder i samma område.

I mitten av juli orsakar blixtnedslag två bränder i Ängraområdet i Ljusdals kommun. Dessa kom att utvecklas till en av de största bränderna i Sverige i modern tid. Från räddningsledningen ställdes det i mitten av juli en fråga till regionen om stöd i form av räddningsresurser. Uppsala brandförsvaret hade under perioden mitten av juli till slutet av augusti ett brandbefäl och fem brandmän (fyra mot slutet), ett släckfordon och ett tankfordon på plats.

Bemanningen av styrkan till Ljusdal gjordes på frivillig bas med medarbetare från både heltids- och deltidstyrkorna. Engagemanget för att hjälpa till var fantastiskt. Snabbt skapades rutiner så att avlösande styrka samlades på Viktoria tillsammans med insatsledaren innan avfärd. Insatsledaren var också på Viktoria för att ta emot avlösta styrkor vid hemkomst. Stödet till Ljusdal kom att omfatta 3168 persontimmar.

I Jämtland orsakade blixtnedslag flera skogsbränder i mitten på juli. Efter att ha gjort storartade insatser med egen personal och stöd från grannräddningstjänster bad räddningschefen i juli Storstockholms brandförsvaret om stöd med ledningsresurser. En ledningsresurs skickades till Östersund och kom sedan att verka som insatsstab i Sveg. När de anlände rasade sex stora skogsbränder.

Baserat på det underlag som kom SSRC tillhanda kontaktade räddningschefen i beredskap Räddningstjänsten Jämtland och erbjöd ytterligare en insatsstab samt stöd till inre ledning. I mitten av juli flögs så ytterligare ledningspersonal till Östersund. Under veckan som följde kom personal från Uppsala att delta i två insatsstaber samt ansvara för den övergripande räddningsledningen. I slutet av juli avslutades den sista räddningsinsatsen: Verksamheten kunde börja ställa om till återställning och ledningsstödet avvecklas.



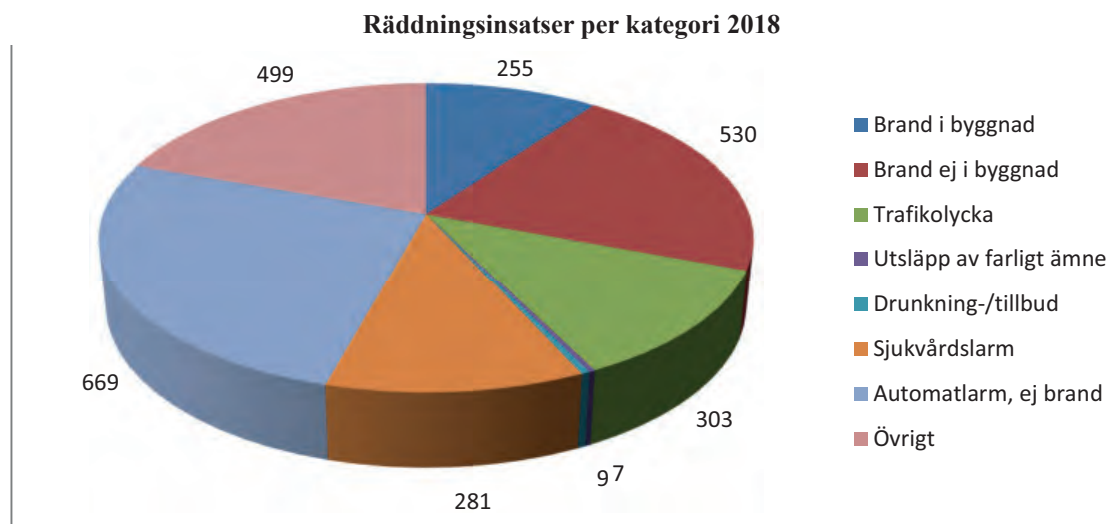
Om belastningen under sommaren var generellt hög är dock söndagen den 29 juli speciell. Ett kraftigt blixtoväder i kombination med ett mycket kraftigt skyfall över Uppsala tätort medförde flera bränder i byggnader samt en rad översvämningar.

Bemanningsituationen under sommarsemesterperioden har varit ansträngd på grund av den extrema sommaren.

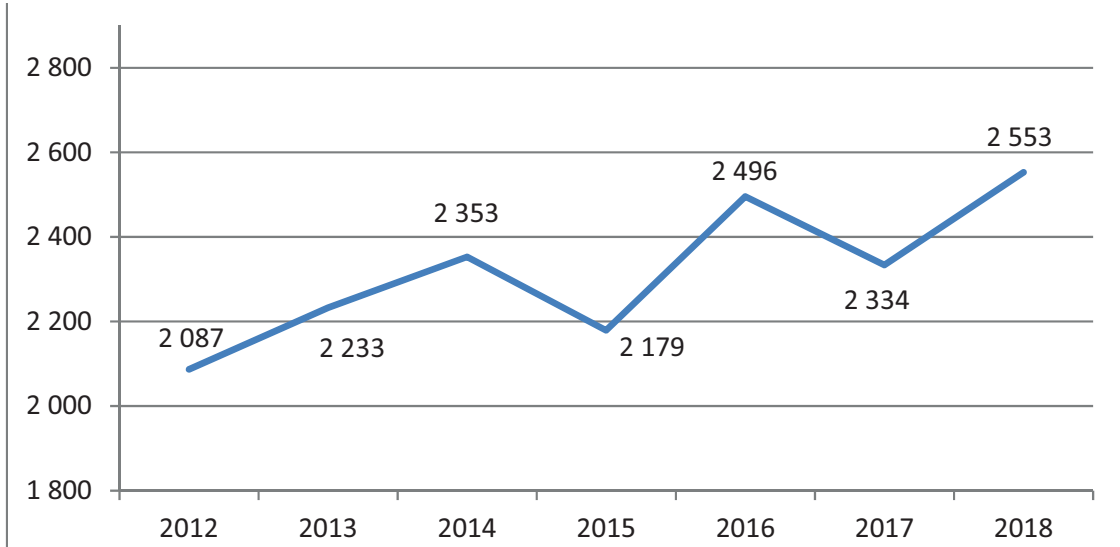
Brandförsvaret har gjort en stor kampanj gällande intresse att bli RiB anställd hos Brandförsvaret med mycket gott resultat och med många intresserade. Utfallet från denna kampanj innebar att brandförsvaret kunde anställa 30 nya medarbetare.

Förvarsmakten hade ett event i augusti som krävde extra resurser av brandförsvaret, Flygdagen på garnisonen. Enligt brandförsvaret och förvarsmakten genomfördes Flygdagen med en bra säkerhet och trygghet för åskådare och funktionärer. De beräkningar som gjordes gav att det var cirka 140 000 åskådare och cirka 30 000 tusen fordon på besök i Uppsala denna dag.

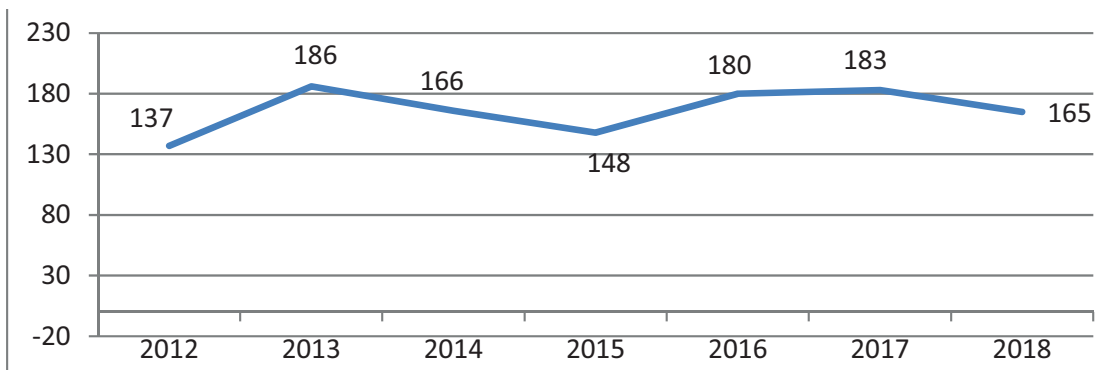
Den 8 oktober inträffade en större anlagd brand i Gottsunda skolan. Resultatet av branden blev tyvärr att skolan totalförstördes. En positiv erfarenhet från denna händelse är att samverkan mellan kommunens olika aktörer fungerade bra.



Antal räddningsinsatser 2012 till 2018

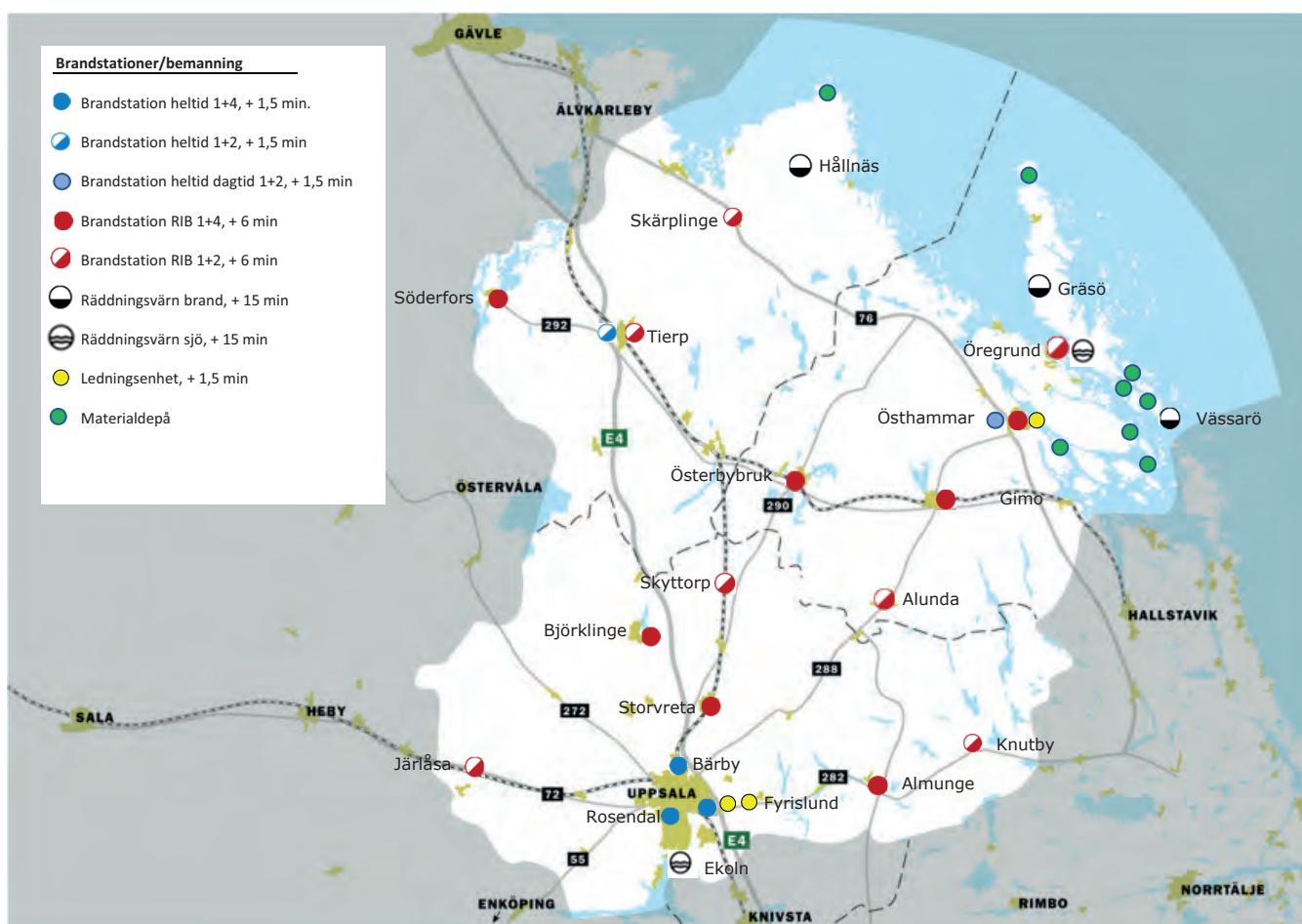


Antal anlagda bränder 2012 till 2018<sup>1</sup>



<sup>1</sup>enligt brandförsvarets bedömning.

## Brandstationer



Uppsala brandförsvaret har brandstationer på de orter som markerats i kartbilden ovan. Alla brandstationer, tillsammans med omkringliggande räddningstjänster i andra kommuner, utgör ett nät av räddningsresurser. Beredskapsform och bemanning på brandstationerna är olika för att svara mot riskbilden.

Vid respektive brandstation är bemanningens beredskapsform markerad med färg och omfattningen i siffror. De blå cirkelarna markerar brandstationer bemannade med heltidspersonal och de röda cirkelarna markerar brandstationer bemannade med räddningspersonal i beredskap (RiB). I Tierp och Östhammar, markerade med röd och blå cirkel, finns både heltids- och RiB-personal. De vita cirkelarna markerar räddningsvårn som bemannas av frivilliga.

Heltidsmedarbetarna arbetar på brandstationen och ska vara på väg till en insats 1,5 minut efter ett larm. RiB-medarbetarna har en annan huvudarbetsgivare och ska de veckor de har beredskap vara på väg till en insats efter 6 eller 7 minuter. Bemanningen anges i formen brandbefäl+brandmän. På Fyrislund och i Östhammar finns tre brandbefäl i jour. Dessa cirklar är gula. På Fyrislund är det ett brandbefäl i ledningsnivå 3 (vakthavande brandingenjör, VBI) och ett brandbefäl i ledningsnivå 2 (insatsledare, IL). I Östhammar är det ett brandbefäl i ledningsnivå 2.

Det finns åtta materialdepåer i skärgården, gröna cirklar på kartan. Materialdepåerna finns i Fågelsundet, Örskär, Ormön, Stora Risten, Rävsten, Fälön, Länsö och Sundsveden.

## Åtgärder efter räddningsinsats

Åtgärder efter räddningsinsats omfattar dels att informera de drabbade om behovet av restvärderäddning, sanering, bevakning och andra åtgärder och dels också att utreda olycksorsak och olycksförlopp. Utredning av olycksorsak och olycksförlopp görs som ett första led i den händelserapport som skrivs. Vid vissa händelser kan fördjupade undersökningar göras.

Utöver detta skall också en utvärdering av insatsen göras. Även den dokumenteras i händelserapporten. Vid de insatser som genomförts och där man kan se att det finns erfarenhet att återföra till den egna organisationen, och i vissa fall andra organisationer, görs en utvärdering med metoden AAR (After Action Review). Syftet med detta är att göra insatserna effektivare.

Under 2018 genomfördes 18 AAR vilket är en ökning med 6 stycken jämfört med 2017. Dessa AAR genomförs under ledning av den räddningsledare som hade insatsen. AAR delges samtliga anställda och tas upp i produktionsledningen för värdering om det utifrån erfarenheterna behövs några speciella åtgärder eller nya eller förändrade rutiner.

## Samordning och samverkan

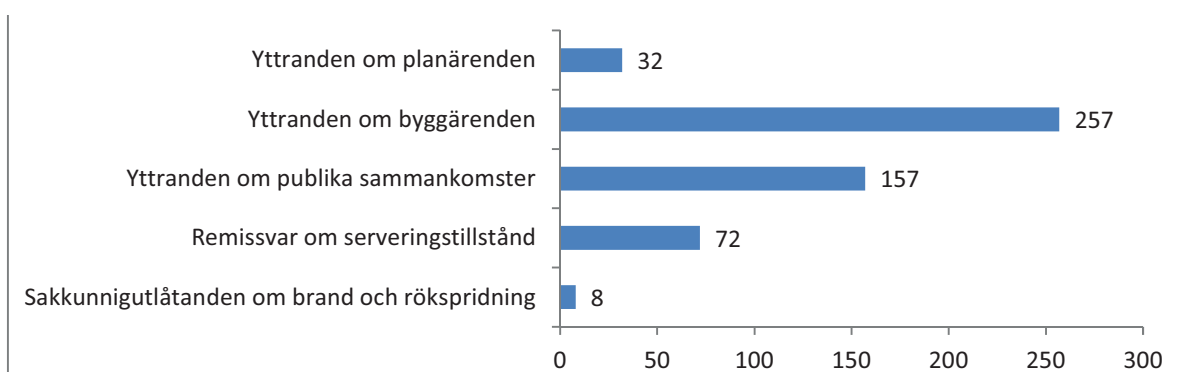
Samverkan och samordning är en grundläggande del i nämndens verksamhet. Tillsammans med frivilliga, andra förvaltningar, räddningstjänstorganisationer, statliga myndigheter som länsstyrelser, polis och landsting kan nämndens verksamhet få större effekt.

Exempel på bra samverkan är hjärtstopps- och IVPA-larm (I Väntan På Ambulans) som brandförsvarets utryckningsstyrkor larmas till på uppdrag av landstinget. Ett annat bra exempel är att brandförsvaret larmas för AOSP, Akut Omhändertagande av Självmondsbenägen Person.

Kommunerna har ansvar för att samordna skydd mot andra olyckor än brand. Huvudansvaret för samordningen finns i respektive kommun.

En viktig del i brandförsvarets arbete är att delta i kommunernas olika byggnadsprocesser. Som exempel kan nämnas framtagande av nya detaljplaner där brandförsvaret jobbar särskilt för att risker ska minimeras. Brandförsvaret är också remissinstans för andra förvaltningar, organisationer och myndigheter. Polismyndigheten bistår brandförsvaret med utlåtanden inför publika sammankomster. Sakkunnigutlåtanden om brand- och rökspridning lämnas till åklagare och polismyndighet. Remissvar beträffande serveringstillstånd lämnas till miljöförvaltningarna, som är tillståndsgivare inom kommunerna.

Brandförsvaret deltar tillsammans med andra myndigheter och förvaltningar samt kommunala bostadsbolag i olika trygghetsskapande aktiviteter, exempelvis trygghetsvandringar.



## **Krisberedskap**

---

Det är våra tre kommuner som inom sina respektive geografiska områden ansvarar för att samordning av krishanteringsfrågor sker. Brandförsvaret är en av flera förvaltningar som berörs i händelse av en krissituation. Det är därför nödvändigt att samordnade övningar och gemensamma planeringar genomförs, både enskilt i kommunerna och tillsammans i länet.

Brandförsvaret har deltagit i Uppsala kommuns arbete med att få en bra samverkan med övriga förvaltningar och kommunala bolag vid allvarliga samhällsstörningar.

Vidare har en riktad utbildningsinsats för brandförsvarets befäl gjorts. Brandförsvarets medarbetare har deltagit i flera av de övningar och aktiviteter som länsstyrelsen genomför. Exempel på detta är den stora krishanteringsövningen som Länsstyrelsen samordnade i april och arbetet i samband med försvarsövningen Aurora.

## **Civilt försvar och räddningstjänst under höjd beredskap**

---

Förmågan till civilt försvar och räddningstjänst under höjd beredskap är eftersatt idag och planeringen har i praktisk mening legat nere under flera år. Mot bakgrund av förändringar i omvärlden behöver den stärkas.

En strategi för förmågeuppbyggnad av räddningstjänst under höjd beredskap ska utformas. Delar av detta arbete har påbörjats med bland annat samövning med länsstyrelse, försvaret, sjukvården och polis. Arbetet med planen kommer att intensifieras när de centrala myndigheterna länsstyrelsen och myndigheten för skydd mot olyckor kommer ut med närmare anvisningar för arbetet.

Arbete med krigsplacering av personal pågår och beräknas slutföras i början av 2019 för att därefter genomföras enligt rutin vid anställning. Aktualisering av arbetet med säkerhetsskydd har påbörjats och en utbildning inom området har genomförts.

## Nettokostnad och resultat

	Nettokostnad 2018	Budget 2018	Resultat 2018	Nettokostnad föregående år	Nettokostnads- förändring	Nettokostnads- förändring i procent
<b>Räddningsnämnden</b>	<b>205 234</b>	<b>201 939</b>	<b>-3 295</b>	<b>191 340</b>	<b>13 894</b>	<b>7,3 %</b>
varav Tierp	23 994	23 710	-284	22 817	1 177	5,1 %
varav Uppsala	156 387	153 649	-2 738	144 871	11 516	7,9 %
varav Östhammar	24 854	24 580	-274	23 653	1 201	5,1 %

belopp i tkr (tusentals kronor)

## Resultatanalys

Nettokostnaden för året på 205 234 tkr är något högre än budget vilket ger ett negativt resultat på - 3 295 tkr.

Det negativa resultatet beror främst på den extremt torra och varma sommaren och på ett ökat PO-pålägg. Den torra och varma sommaren medförde ökade personalkostnader på grund av flertal bränder och en ökad beredskap. PO-pålägget har ökat på grund av den särskilda ålderspensionen för brandmän med cirka 5 procent till 44,09 procent vilket medfört en ökad kostnad på cirka 4 500 tkr. Nämnden har fått ett ökat kommunbidrag på 3 400 tkr för det ökade PO-pålägget så cirka 1 100 tkr av det negativa resultatet förklaras av ett ökat PO-pålägg. Resterande negativa resultat på - 2 195 förklaras av ökade personalkostnader på grund av den extremt torra och varma sommaren.

Nettokostnaden har ökat med 7,3 procent jämfört med föregående år och beror till största del på löne- och prisökningar, den extremt torra och varma sommaren och ökat PO-pålägg.

Nettokostnadsökningen är på grund av dessa orsaker högre än prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är 2,4 procent för 2018.

Nettokostnad per invånare för räddningstjänst (2017):

Kommun	kr/invånare	medel respektive kommungrupp
Tierps kommun	1 084	815
Uppsala kommun	666	649
Östhammars kommun	1 071	1 071

Nettokostnaden per invånare för Uppsala kommun och Östhammars kommun stämmer väl med medelvärdet för jämförbara kommuner, nettokostnaden för Tierps kommun är något högre än medelvärdet.

För de kommande två åren 2019 till 2020 bedöms en ekonomi i balans kunna uppnås med en godtagbar nivå på verksamheten utifrån budgetplanerna från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner som återfinns i Uppsala kommuns Mål och budget 2019.

## Nettokostnadsökning 2013 - 2018

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Nettokostnad i tkr <sup>1</sup>	166 053	169 740	172 889	178 065	183 929	191 340	205 234
Nettokostnadsökning i procent		2,2 %	1,9 %	3,0 %	3,3 %	4,0 %	7,3 %
Prisindex kommunal verksamhet <sup>2</sup>		2,2 %	2,3 %	3,0 %	2,7 %	3,7 %	2,4 %

belopp i tkr (tusentals kronor)

<sup>1</sup> exklusive jämförelsestörande poster.

<sup>2</sup> prisindex för kommunal verksamhet (PKV) från Sveriges kommuner och landsting (SKL). Ett prisindex över kommunernas kostnadsutveckling som beskriver sektorns kostnadsutveckling avseende lönekostnadsökningar och prisökningar.

## Investeringar

Under året uppgick investeringarna till 8 404 tkr. Investeringensutrymmet för året är 15 900 tkr, skillnaden mellan utfallet och budget beror på fyra investeringar som är påbörjade men inte avslutade under året.

<b>Fordon:</b>	<b>belopp (tkr)</b>	<b>Status</b>
ZEU033 FiP-fordon	657	Avslutad
TXC925 Släckbil Scania	350	Avslutad
<b>Övrigt:</b>		
18A fibröst containersystem	101	Pågående
Alkotest	291	Avslutad
Brage utbildningssal	211	Pågående
Brandslang	336	Avslutad
Bändare RA 4332 C	34	Avslutad
Containrar	136	Avslutad
Gasolsystem	1 454	Pågående
Gymtrustning Bärby brandstation	56	Avslutad
Gymtrustning Fyrislunds brandstation	190	Avslutad
Hydraulverktyg till HPG560 (Alunda 4310)	81	Avslutad
MSP 2:19 Motorspruta Fox 4	139	Avslutad
MSP 2:20 Motorspruta Fox 4	139	Avslutad
MSP 2:21 Motorspruta Fox 4	139	Avslutad
Möbler Gimo brandstation	82	Pågående
Möbler matsal Viktoria	146	Avslutad
Möbler Söderfors brandstation	54	Avslutad
Paratech HydraFusion Strut 10	67	Avslutad
Passersystem Gimo brandstation	93	Pågående
Rosenbauer UHPS	40	Avslutad
Sax CU 5060 II	63	Avslutad
Skyddskläder 2018	2 848	Avslutad
Skyddsmasker	93	Pågående
Spridare SP 5250 II	69	Avslutad
Utdarmeringsutrustning Gimo	188	Pågående
Utrustning rökskydd	350	Avslutad
Summa	8 404	

## Uppföljning av inriktningsmålen i kommunernas handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst

Uppföljningen av inriktningsmålen görs utifrån indikatorernas utfall och av aktiviteter kopplade till målen.

Inriktningsmål	Utfall 2018	Prognos 2019
Utveckla samarbeten med andra samhällsaktörer för att minska antalet och effekterna av bränder och andra olyckor.		
Stärka förmågan till krisberedskap.		
Återuppta planering för civilt försvar och räddningstjänst under höjd beredskap.		
Stärka skyddet mot bränder och olyckor på landsbygd och glesbygd genom lokala aktörer.		
Verka för att riskhänsyn tas i samhällsplaneringen.		
Stärka den enskildes förmåga till riskmedvetet beteende och kunskap att handla vid bränder och olyckor genom information, rådgivning och utbildning.		
Bryta olycksförlopp i ett så tidigt skede som möjligt genom att tillgängligheten till och effektiviteten av räddningsinsatser ska förbättras.		
Utveckla förmågan att förebygga och hantera bränder och olyckor.		

<sup>1</sup> Se sida 20-21

<sup>2</sup> Se sida 22



## Uppföljning av mål och uppdrag i verksamhetsplanen

### Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst 2016-2019


Bedömning	Trend
 I hög grad uppfyllt	→ Oförändrad

#### Kommentar:

Den planerade verksamheten är genomförd inom de flesta verksamhetsområden. Området civilt försvar har inte nått så långt som planerat, främst på grund av att centrala riktlinjer ännu inte lämnats.

#### 1: Utveckla samarbeten med andra samhällsaktörer för att minska antalet och effekterna av bränder och andra olyckor

Det förebyggande arbetet står i fokus. Bränder och olyckor ska så långt möjligt förhindras från att inträffa. Arbetet är komplext och berör många olika ansvariga aktörer och ideella aktörer i samhället. Samarbete är en förutsättning för att nå ut och påverka. *Målet syftar till att brandförsvaret ska vara drivande i en bred ansats i hela samhället mot bränder och andra olyckor.*


Bedömning	Trend
 Helt uppfyllt	– Inget värde angivet

#### Kommentar:

Samarbete med polis och ambulans har utvecklats, och arbetet inom kommunerna fortsätter i samma omfattning som tidigare. Till exempel bedöms samarbetet med grundskolorna ge gott resultat.

#### ÅTGÄRDER

##### Utbildning av och information till andra aktörer i samhället som kan påverka brandskyddet i hemmiljön för att åstadkomma en bättre spridning av kunskap och ett mer medvetet agerande hos utsatta grupper.

Status
 Färdig

#### Kommentar:

För att uppnå detta mål genomför Uppsala brandförsvaret bland annat brandskyddsutbildningar främst riktad till personal inom vård och omsorg och till nyanlända. Under året har 3189 personer, fördelat på 253 utbildningstillfällen, utbildats i brandskydd genom brandförsvarets försorg.

Brandförsvaret lämnar information och rådgivning löpande till medborgare, förvaltningar, organisationer och företag för att öka kunskapen i att hantera olyckor och bränder. Under 2018 har fokus varit brandskydd i äldre personers hemmiljö.

### Samarbeta med kommunernas grundskolor i syfte att ge skolelever kunskap om brandrisker och brandskydd.

#### Status

 Färdig

#### Kommentar:

Åldersanpassad information om brandskydd ges till elever i förskolor och skolor både när elever besöker brandstationer och när brandförsvaret besöker förskolor och skolor.

Brandförsvaret fick besök eller besökte under året:

56 förskoleklasser med sammanlagt 1 400 elever

48 klasser i årskurs 5 med sammanlagt 1 200 elever

48 klasser i årskurs 7 med sammanlagt 1 300 elever

### Samarbeta med polis och ambulans om suicidprevention i syfte att minska antalet suicid.

#### Status

 Färdig

#### Kommentar:

Rutiner och larmplaner har fastställts.

### Samarbeta med andra nämnder och förvaltningar i kommunerna i arbetet mot anlagd brand.

#### Status

 Färdig

#### Kommentar:

Åldersanpassad information om brandskydd ges till elever i förskolor och skolor både när elever besöker brandstationer och när brandförsvaret besöker förskolor och skolor. För de äldre eleverna ges information om anlagda bränder och dess konsekvenser.

Nämnden medverkar i lokala brottsförebyggande rådet och har också deltagit i arbetet med handlingsplanen Gottsunda/Valsätra där anlagda bränder varit ett av fokusområdena.

### Samarbeta med andra nämnder och förvaltningar i kommunerna i arbetet med att ge äldre och personer med funktionsnedsättning ett bättre brandskydd i sina bostäder genom tekniska hjälpmedel.

#### Status

 Färdig

#### Kommentar:

Samarbetet med andra nämnder och förvaltningar är något som pågår löpande och i olika forum. Det främsta samarbetet sker genom kontakter med skola, vård och omsorg i samband med brandskyddsutbildningar. Exempelvis utbildas personal inom särskola och hemtjänst i förebyggande brandskydd.

## 2: Stärka förmågan till krisberedskap

Skogsbranden i Västmanland sommaren 2014 visade på behoven av en stärkt krisberedskap. Vid hanteringen av många kriser kommer kommunernas organisation för räddningstjänst att vara en naturlig aktör. Även om kommunernas ansvar för samordning av krishanterings-frågor inte ligger inom brandförsvarets uppdrag har organisationen kunskaper och förmåga att hantera samhällsstörningar som är en tillgång. Samtidigt kan kunskaper om kris-beredskapssystemet och civilsamhället utvecklas. *Målet syftar till att planera, öva och förbereda egen organisation och samhället för kriser.*


Bedömning	Trend
 I hög grad uppfyllt	 Ökad

### Kommentar:

Räddningsnämnden har deltagit vid övningar och påbörjat arbetet med en ledningsplan för allvarliga samhällsstörning. Nämnden har också bidragit i kommunernas arbete med risk- och sårbarhetsanalyser enligt lagen om kommuner ansvar inför och vid extraordinära händelser, och i det arbetet identifierat åtgärder för att öka nämndens förmåga. Lärdomar har dragits från övningar och från den intensiva skogsbrandssäsongen 2018. Åtgärder har vidtagits för att stärka förmågan, men ytterligare utveckling inom området behövs.

### ÅTGÄRDER


#### Utveckla brandförsvarets förmåga att ta emot hjälp av frivilliga.

Status
 Ej påbörjad

### Kommentar:

Arbetet har inte påbörjats.

#### Öva brandförsvarets krisberedskapsorganisation, utvärdera och justera brandförsvarets krisberedskapsplanering.

Status
 Påbörjad

### Kommentar:

Samarbete med kommunernas säkerhets- och beredskapsansvariga har etablerats för att bättre kunna samarbeta vid kriser. Brandförsvaret har bidragit till respektive kommuns arbete med risk- och sårbarhetsanalys. Arbeta med att säkerställa försörjning av el och drivmedel till brandförsvarets stationer och fordon har påbörjats. Arbeta med förvaltningsspecifik ledningsplan har påbörjats och rutiner för att stärka förvaltningsledningen vid kris har införts. Brandförsvaret deltar regelbundet i olika forum tillsammans med kommunerna, länsstyrelsen med flera.

### Delta vid samverkansövningar med andra samhällsaktörer.

Status
--------

 Färdig
--

**Kommentar:**

Övning sker kontinuerligt med andra samhällsaktörer och företag. Brandförsvaret deltar aktivt i alla samverkansövningar som företrädesvis leds av Länsstyrelsen. Samövningar sker löpande med regionens olika brandförsvär.

### 3: Återuppta planering för civilt försvar och räddningstjänst under höjd beredskap

Förmågan till civilt försvar och räddningstjänst under höjd beredskap är eftersatt idag och planeringen har i praktisk mening legat nere. Mot bakgrund av förändringar i omvärlden behöver den stärkas. Förmågan till civilt försvar är dessutom nära förknippad med förmågan till krishantering, och ska bygga på denna. *Målet syftar till att etablera en känd och övad planering för civilt försvar och räddningstjänst under höjd beredskap.*

Bedömning	Trend
 Delvis uppfyllt	 Ökad


#### Kommentar:

Åtgärder har vidtagits för att öka krishanteringsförmågan. Områdena befolkningsskydd och räddningstjänst under höjd beredskap saknar centrala riktlinjer. Under året har åtgärder ändå vidtagits, exempelvis pågår arbete med att krigsplacera personalen. Detta beräknas slutföras under 2019. Aktualisering av arbetet med säkerhetsskydd har påbörjats och en utbildning inom området har genomförts

#### ÅTGÄRDER

##### Krigsplacera RiB-medarbetare inom brandförsvaret.

###### Status

 Påbörjad

#### Kommentar:

Arbetet kommer vara klart i januari 2019.

##### Undersöka möjligheterna till att krigsplacera räddningsmän hos brandförsvaret och hur förmågeuppbyggnad för dessa kan utformas.

###### Status


 Stoppad

#### Kommentar:

Information om vilka civilpliktiga räddningsmän som tidigare var krigsplacerade vid Uppsala brandförsvaret fanns inte att tillgå.

##### Ta fram en långsiktig strategi för förmågeuppbyggnad av räddningstjänsten under höjd beredskap.

###### Status


 Påbörjad

#### Kommentar:

Avvaktat riktlinjer och anvisningar från centrala myndigheter såsom MSB och länsstyrelsen.

**Ta fram en översiktlig kontinuitetsplanering för personalförsörjning, i samråd med samverkande räddningstjänstorganisationer och med hänsyn tagen till inkallning av RiB-personal med stöd av tjänsteplikt.**

**Status**

 Påbörjad

**Kommentar:**

Avvaktat riktlinjer och anvisningar från centrala myndigheter såsom MSB och länsstyrelsen. Internt arbete med kontinuitetsplanering har påbörjats. Rutin för förstärkt förvaltningsledning har införts.

## 4: Stärka skyddet mot bränder och olyckor på landsbygd och glesbygd genom lokala aktörer

Sårbarheten är större på landsbygd och i glesbygdsområden. För att åstadkomma ett likvärdigt skydd mot olyckor krävs mer insatser för dem som bor, verkar och vistas där. Lokal närvaro och lokala aktörer är en viktig resurs i det arbetet. *Målet syftar till att med såväl egna resurser som genom lokala nätverk och fördjupade samarbeten åstadkomma ett stärkt skydd mot bränder och olyckor på landsbygd och glesbygd.*

Bedömning	Trend
 Delvis uppfyllt	→ Oförändrad

### ÅTGÄRDER

#### Riktade informationsinsatser om risker för bränder och andra olyckor och hur de kan hanteras till de som bor i landsbygd och glesbygd.

##### Status


 Färdig

##### Kommentar:

Riktade informationsinsatser sker löpande. Utveckling av arbetsätt startade som ett projekt, men är nu en del av ordinarie verksamhet.

#### Undersöka nya möjligheter att med frivilliga resurser stärka skyddet mot bränder och olyckor i glesbygd.

##### Status



 Påbörjad

##### Kommentar:

Nya samarbeten har sökts, och arbetet kommer fortsätta 2019.

## 5: Verka för att riskhänsyn tas i samhällsplaneringen

Nya risker ska så långt skäligen möjligt undvikas vid utvecklingen av våra samhällen. Den mark vi bebygger idag ställer krav på vår beredskap i morgon och om hundra år. Samhällsplanering är en komplex, långsiktig process med många aktörer. Brandförsvarets möjlighet att påverka ligger mer i att förmedla kunskap än att ställa krav. *Målet syftar till att påverka sammanhanget så att risker hanteras så tidigt och tydligt som möjligt i processen.*


Bedömning	Trend
 Helt uppfyllt	 Ökad

### Kommentar:

Arbetet sker löpande i form av deltagande i olika forum tillsammans med berörda aktörer och handläggning av ärenden gällande planprocessen. Behov finns av fortsatt och utvecklat samarbete.

### ÅTGÄRDER


#### Delta i regionalt och lokalt arbete beträffande riskhantering i samhällsplaneringen.

Status
 Färdig

### Kommentar:

Samarbete med främst Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner i syfte att hantera risker i planprocessen. Även samarbete med länsstyrelsen och andra berörda aktörer.


#### Samarbete med Tierps kommun i syfte att hantera risker i detaljplaneskedet.

Status
 Färdig

### Kommentar:

Brandförsvaret är remissinstans och stödjer Tierps kommun i framtagandet av nya detaljplaner. I den processen arbetar vi särskilt för att risker ska minimeras.

#### Samarbete med Uppsala kommun i syfte att hantera risker i detaljplaneskedet.

Status
 Färdig

### Kommentar:

Brandförsvaret är remissinstans och stödjer Uppsala kommun i framtagandet av nya detaljplaner. I den processen arbetar vi särskilt för att risker ska minimeras.



## **Samarbete med Östhammars kommun i syfte att hantera risker i detaljplaneskedet.**

Status
--------



 Färdig
--

**Kommentar:**

Brandförsvaret är remissinstans och stödjer Östhammars kommun i framtagandet av nya detaljplaner. I den processen arbetar vi särskilt för att risker ska minimeras.

## 6: Stärka den enskildes förmåga till riskmedvetet beteende och kunskap att handla vid bränder och olyckor genom information, rådgivning och utbildning

Den enskilde har i många fall bäst förutsättningar att minska riskerna i sin omgivning, och är dessutom oftast på plats där bränder och olyckor inträffat innan det offentliga resurser hunnit fram. Informations- och kunskapsspridning har underlättats mycket, men många utsatta målgrupper är fortfarande svåra att nå. Det är viktigt att information, råd och utbildning anpassas till målgruppen. *Målet syftar till att med stöd av befintliga och vidareutvecklade metoder rusta den enskilde med stärkt förmåga till såväl förebyggande som skadeavhjälpande åtgärder.*

Bedömning	Trend
 Helt uppfyllt	 Ökad

### ÅTGÄRDER

#### Informationsinsatser genom olika forum och kanaler samt delta i nationella kampanjer.

##### Status

 Färdig

##### Kommentar:

Informationsinsatser har genomförts enligt plan. Under året har till exempel kampanjer om säker grillning och säker hantering av levande ljus och fyrverkerier genomförts. "Öppet hus" hölls på alla brandstationer i september och lockade många besökare.

#### Färdigställa informationsplan för 2018. (Rapport till nämnden i februari)

##### Status

 Stoppad

##### Kommentar:

Någon särskild informationsplan behövs inte. Verksamheten styr istället genom brandförsvarets taktiska kommunikationsplan, via rutiner som läggs på intranätet. För prioriterade projekt tas en särskild kommunikationsplan fram.

## 7: Bryta olycksförlopp i ett så tidigt skede som möjligt genom att tillgängligheten till och effektiviteten av räddningsinsatser ska förbättras

Det är i det tidiga skedet som störst möjlighet finns att påverka förloppet, även med små medel. Snabbhet är en central del i responsen (samhällets svar på eller åtgärder vid) till olyckor. Samtidigt måste kvaliteten vara god, vilket ställer krav på materiel och kunskap. Övningsverksamheten är därför viktig. *Målet syftar till att under programperioden utveckla responskedjans alla delar så att snabbare och effektivare hjälp lämnas till den nödställda.*

Bedömning	Trend
 I hög grad uppfyllt	 Ökad

### Kommentar:

Med första insatspersoner (FIP) vid alla RiB-stationer förkortas tiden till en första insats. Uppföljning och utveckling av larmhanteringen vid Storstockhoms räddningscentral (SSRC) sker löpande och i gott samarbete med de andra räddningstjänsterna.

### ÅTGÄRDER

#### Kartläggning och analys av responskedjans olika delar för att hitta möjligheter att minimera tiden till dess en nödställd får hjälp.

##### Status

 Färdig

### Kommentar:

Arbetet med att tillsammans med Uppsala brandförsvars samarbetspartner förkorta responstiden vid en händelse sker fortlöpande. Storstockholms räddningscentral (SSRC) har kontinuerliga träffar med SOS Alarm för att nå bättre responstider. Uppsala brandförsvaret har nu infört FIP (första insatsperson) på alla RiB-stationer. Under hösten 2018 har all personal vid SSRC vidareutbildas i Uppsala brandförsvares operativa organisation och geografiska läge. Utbildningen kommer att genomföras årligen i syfte att ge ledningsoperatörerna bättre förutsättningar för att kunna hantera ärenden snabbt och med hög kvalitet.

#### Följa upp och påverka våra avtalsparter till att minska svarstider och larmhanteringstider.

##### Status

 Färdig

### Kommentar:

Arbete med att följa upp såväl enskilda händelser som att följa upp övergripande statistik genomförs kontinuerligt inom ramen för samarbetet beträffande gemensam räddningscentral.

#### Utveckla förmåga att larma frivilliga aktörer (anställda i företag, förvaltningar etc.) till olycksplatser.

##### Status


 Väntar

### Kommentar:

Arbetet har inte prioriterats under året.

## 8: Utveckla förmågan att förebygga och hantera bränder och olyckor

Samhället förändras kontinuerligt, och nya risker uppkommer. Det finns ett starkt behov av att kontinuerligt utveckla såväl det förebyggande som det skadeavhjälpande arbetet. En central del i detta är lärande från inträffade händelser. *Målet syftar till att vidareutveckla rutiner och processer så att egna och andras erfarenheter snabbt omsätts i kunskap och arbetsmetoder.*

Bedömning	Trend
 I hög grad uppfyllt	→ Oförändrad

### Kommentar:

Både förmågan att förebygga olyckor och att genomföra räddningsinsatser har utvecklats enligt plan.

### ÅTGÄRDER

**Omvärldsbevaka och ta tillvara på erfarenheter och lärdomar från andra organisationer i syfte att tidigt fånga upp händelser/trender där det föreligger behov av förebyggande åtgärder.**

#### Status

 Färdig

### Kommentar:

Brandförsvaret deltar i relevanta konferenser och har ett omfattande utbyte erfarenheter med andra räddningstjänster i regionen. Vi deltar i nationella nätverk. Genom mediabevakning håller vi oss uppdaterade på vad som händer inom vårt område.

**Utveckla lärande och spridning av erfarenheter efter övningar och insatser.**

#### Status

 Färdig

### Kommentar:

Brandförsvaret använder systematiskt metoden AAR (After Action Review) för utvärdering efter räddningsinsatser. Erfarenheter sprids främst genom information på intranätet, och utveckling av metod och taktik drivs i ett särskilt forum.

Brandförsvaret bidrar veckovis med information om anlagda bränder i Uppsala kommuns samarbete för ökad trygghet. I samarbetet ingår Polisen, Regionen och andra aktörer.

**Utveckla den operativa utbildnings- och övningsverksamheten.**

#### Status

 Färdig

### Kommentar:

Övningsmateriel har digitaliserats och kvalitetssäkrats.

Utbildning i insatsledning har fortsatt att utvecklas i ett samarbete med de andra räddningstjänsterna i regionen. Särskild utbildningssatsning för insatser under pågående dödligt våld/terrorhändelse har också gjorts.

Den lyckosamma rekryteringen av deltidsbrandmän innebar att en extra preparandutbildning genomfördes under hösten.

### Utveckla kvalitetssäkring av den operativa förmågan.

**Status**

✓ Färdig

**Kommentar:**

Arbetet med att kvalitetssäkra intern utbildning och övning görs fortlöpande av utsedda ämnesansvariga.

Räddningsledares kunskaper kvalitetssäkras genom digitala kunskapstester.

### Utveckla rättssäker tillämpning av tillsynsärenden.

**Status**

✓ Färdig

**Kommentar:**

Medarbetare som arbetar med tillsyn har genomgått utbildning om den nya förvaltningslagen. All personal som gör tillsyn har formell kompetens. Arbetsrutiner upprättas och revideras löpande. Tillsynsprocessen följer MSB:s tillsynshandbok.

### Genomföra pilotförsök med koncept motsvarande Förstärkt Medmänniska, Civil InsatsPerson eller motsvarande.

**Status**

⏸ Väntar


**Kommentar:**

Arbetet har inte prioriterats under 2018

**Uppsala kommuns inriktningsmål 1 Uppsala kommun ska ha en jämställd och hållbar ekonomi. Tierps kommuns övergripande inriktningsmål Tierp är en attraktiv, inkluderande och hållbar kommun med ekonomin i balans. Östhammars kommuns strategiska inriktningsområden En hållbar kommun. - Där vi har ett effektivt resursutnyttjande, ej skadar miljön, är långsiktiga och tar ansvar för kommande generationer.**

Nämndens strategi:

En god kontroll och styrning av verksamhet och ekonomi. Kontinuerligt anpassa verksamheten utifrån tilldelade kommunbidrag från kommunerna.


Bedömning	Trend
 I hög grad uppfyllt	→ Oförändrad

**Kommentar:**

Nämndens ekonomi är i balans, dock med ett negativt resultat för 2018 på grund av den extremt varma och torra sommaren. Uppföljning sker regelbundet och internkontroll är en naturlig del i styrningen.

**ÅTGÄRDER**

**En god kontroll på vilket behov som kommunerna har inom nämndens ansvarsområde och en god uppföljning av verksamheten och ekonomin.**


Status
 Färdig

**Kommentar:**

Ekonomi och verksamhet följs upp månadsvis. Den interna kontrollen är en naturlig del av verksamhetsstyrningen.

**KOMMUNFULLMÄKTIGES UPPDRAG**

**1.2 Tydliggöra hur digitaliseringens möjligheter ska användas och dess utmaningar hanteras i verksamhetsplanering och affärsutveckling så att utvecklingen kan drivas så samlat och effektivt som möjligt**


Status
 Påbörjad

**Kommentar:**

Åtgärder har vidtagits för att tillvarata digitaliseringens möjligheter både vid operativa räddningsinsatser och för att förenkla ansökan om tillstånd för brandfarlig vara.

**ÅTGÄRDER**

**Utveckla det tekniska ledningsstödet för räddningsinsatser.**


Status
 Färdig

**Kommentar:**

Arbetet med att utveckla det digitala ledningsstödet görs kontinuerligt. Det som planerades för 2018 har genomförts.

## Undersöka möjligheterna att digitalisera delar av tillstånds- och tillsynsprocessen.

### Status

 Påbörjad

### Kommentar:

Processen är påbörjad och digitala formulär och blanketter för tillståndsprocessen är framtagna och ligger för granskning.

## 1.4 Genomföra analyser för jämställdhetsbudgetering inom minst ett nytt utvecklingsområde årligen, samt att utifrån analys ta fram åtgärder i syfte att minska ojämställdhet

### Status

 Färdig

### Kommentar:

Jämställdhet är ett viktigt område för nämnden. Vid upphandlingar av fordon och materiel tas jämställdhetsaspekten tillvara. Särskild analys gjordes till exempel i arbetet med nytt släck-/räddningsfordon.

### ÅTGÄRDER

Jämställdhetsbudgetera skyddskläder.

### Status

 Färdig

### Kommentar:

Vid upphandling av skyddskläder tas krav med på att kläderna passar både kvinnor och män.

## 1.5 Genomföra könskonsekvensbeskrivningar i samband med kommande investeringar

### Status

 Färdig

### Kommentar:

Vid investeringar tas jämställdhetsaspekten tillvara, analysarbetet har utvecklats och formaliserats.

### ÅTGÄRDER

Vid upphandlingar av fordon och materiel göra könskonsekvensbeskrivningar.

### Status

 Färdig

### Kommentar:

Vid investeringar av fordon och materiel tas jämställdhetsaspekten tillvara.

## 1.6 Ta fram en långsiktig investeringsplan

### Status

 Färdig

### Kommentar:

En långsiktig investeringsplan finns i verksamhetsplanen.

### ÅTGÄRDER

Att i verksamhetsplanen ha en investeringsplan för kommande tio år.

### Status

 Färdig

### Kommentar:

En långsiktig investeringsplan finns i verksamhetsplanen.



## Uppsala kommuns inriktningsmål 2 Uppsala ska vara attraktivt att leva, verka och vistas i. Tierps kommuns övergripande inriktningsmål Tierp är en attraktiv, inkluderande och hållbar kommun med ekonomin i balans. Östhammars kommuns strategiska inriktningsområden En attraktiv och växande kommun

Bedömning	Trend
 I hög grad uppfyllt	→ Oförändrad


### Kommentar:

Kärnverksamheten fortgår med oförändrad omfattning och kvalitet. Uppdragen har till stora delar genomförts under året.

## KOMMUNFULLMÄKTIGES UPPDRAG

### 2.9 Stärka krisberedskapen i kommunens alla verksamheter

#### Status

 Påbörjad


### Kommentar:

Uppdraget liknar handlingsprogrammets andra mål, "Stärka förmågan till krisberedskap". Räddningsnämnden har deltagit vid övningar och påbörjat arbetet med en ledningsplan för allvarliga samhällsstörning. Nämnden har också bidragit i kommunernas arbete med risk- och sårbarhetsanalyser enligt lagen om kommuners ansvar inför och vid extraordinära händelser, och i det arbetet identifierat åtgärder för att öka nämndens förmåga.

### ÅTGÄRDER


#### Se HP Mål 2

#### Status

 Påbörjad

### 2.12 Ta fram ett förslag till Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner på ett Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor som ska gälla från och med 2020 (RÄN)

#### Status

 Påbörjad


### Kommentar:

Arbetet har påbörjats med mål att remissversion ska beslutas i maj 2019.

### ÅTGÄRDER

#### Ta fram förslag på handlingsprogram.

#### Status

 Påbörjad

### Kommentar:

Arbetet har påbörjats med mål att remissversion ska beslutas i maj 2019.

## Revidera riskanalys för de tre kommunerna.


### Status

 Färdig

### Kommentar:

Risken analysen har reviderats och fastställdes av nämnden i december.

**Uppsala kommuns inriktningsmål 3 Uppsala stad och landsbygd ska växa smart och hållbart. Tierps kommuns övergripande inriktningsmål Successivt utveckla tätorterna med början i Tierp genom att verka för ökat antal bostäder med attraktiva miljöer. Minska kommunens negativa klimatpåverkan genom att minska kommunens utsläpp av växthusgaser och att minska kommunens energiförbrukning. Östhammars kommuns strategiska inriktningsområden En attraktiv och växande kommun -Där människor vill bo och stanna kvar, dit besökare vill och där företagandet växer. -Där bostadsbyggandet och befolkning ökar.**


Bedömning	Trend
 I hög grad uppfyllt	→ Oförändrad

**Kommentar:**

Nämnden bidrar främst till att trygghetsperspektivet tillvaratas.

**KOMMUNFULLMÄKTIGES UPPDRAG**


### **3.1 Utveckla Uppsala till en Smart stad där innovationer, digitalisering och miljö- och klimatdrivet arbete skapar möjligheter att möta samhällets utmaningar på ett effektivt och hållbart sätt**

Status
 Påbörjad

**Kommentar:**

Miljö- och klimatarbetet utvecklas. Digitaliseringens utveckling anpassas efter kommunens arbete samt samverkande räddningstjänsters utvecklingstakt.

**ÅTGÄRDER****Klimatanpassa fordonsparken.**


Status
 Påbörjad

**Kommentar:**

Vid inköp av fordon tas stor hänsyn till möjligheter till mer miljövänliga drivmedel. För de speciella krav som ställs på utryckningsfordon är utbudet dock begränsat.

### 3.3 Utifrån den sociala kompassen fortsätta utveckla den samordnade planeringsprocessen för hållbar stads- och landsbygdsutveckling

#### Status

 Påbörjad

#### Kommentar:

Nämnden bidrar med kompetens till de strategiska planeringsprocesserna för hållbar stads- och landsbygdsutveckling.

#### ÅTGÄRDER

Samarbete med kommunerna och andra myndigheter.

#### Status

 Färdig

#### Kommentar:

Arbetet sker löpande i form av deltagande i olika relevanta forum tillsammans med berörda aktörer och deltagande i planprocessen i nämndens tre kommuner.

### 3.6 Stärk arbetet med att förebygga och förhindra social oro samt öka tryggheten

Lydelse i Mål och budget 2017: "Stärk arbetet med stadsutveckling för att förebygga och förhindra social oro."

#### Status

 Färdig

#### Kommentar:

Räddningsnämnden deltar i och stödjer kommunernas arbete genom deltagande i olika forum samt kontinuerlig informationsdelning.

#### ÅTGÄRDER

**Samarbete med kommunerna och andra myndigheter.**

#### Status

 Färdig

#### Kommentar:

Arbetet sker löpande i form av deltagande i olika relevanta forum tillsammans med berörda aktörer.

### 3.14 Öka andelen förnybar energi och öka takten i arbetet med energieffektivisering och energisparande

Lydelse i Mål och budget 2017: "Öka andelen förnybar energi och fördubbla förbättringstakten vad gäller energieffektivitet".

#### Status

▶ Påbörjad

#### Kommentar:

Dialog med hyresvärderna pågår.

#### ÅTGÄRDER

#### Energieffektivisera brandstationerna i samarbete med hyresvärd.

#### Status

▶ Påbörjad

#### Kommentar:

Vid nybyggnationer tas frågan om energieffektivisering aktivt med. Så hög miljöcertifiering som möjligt eftersträvas. Dialog med hyresvärd om energieffektiviseringar pågår avseende befintliga lokaler.

**Uppsala kommuns inriktningsmål 8 Uppsalas invånare och organisationer ska vara delaktiga i att utforma samhället. Tierps kommuns övergripande inriktningsmål Tierp är en attraktiv, inkluderande och hållbar kommun med ekonomin i balans. Östhammars kommuns strategiska inriktningsområden En öppen kommun -Där vi uppfattas som transparenta, inkluderande, inbjudande, lyssnande och tillgängliga -Där medborgare och företagare känner delaktighet samt möjlighet till påverkan och inflytande. En kommun och organisation som är demokratisk, inbjudande, lyssnande och nyfiken. -Vi omfamnar olikheter och tar tillvara olika perspektiv. Nämndens strategi för att nå målet: Öka dialogen och samverka med invånarna och med olika organisationer i kommunen.**


Bedömning	Trend
 Delvis uppfyllt	→ Oförändrad

**Kommentar:**

Nämnden omprövade behovet av vissa åtgärder som fanns i verksamhetsplanen för 2018.

**KOMMUNFULLMÄKTIGES UPPDRAG****8.4 Tillämpa modellen för medborgardialog och demokratiutveckling, i enlighet med SKL:s delaktighetstrappa**


Lydelse i Mål och budget 2017: "Tillämpa modellen för medborgardialog och demokratiutveckling, i enlighet med SKL:s delaktighetstrappa, inom fler områden. (KS)".

Status
 Stoppad

**Kommentar:**

Har inte genomförts under 2018. Nämnden omprövade behovet av åtgärden.

**ÅTGÄRDER****Medborgardialog beträffande RiB-rekrytering.**

Status
 Ej påbörjad

**Kommentar:**

Har inte genomförts under 2018. Nämnden omprövade behovet av åtgärden.

**Medborgardialog beträffande handlingsprogram.**

Status
 Ej påbörjad

**Kommentar:**

Medborgardialog, alternativt brukardialog, planeras i arbetet med nytt handlingsprogram för skydd mot olyckor. Dialog kommer genomföras under första halvåret 2019.

**Medborgardialog beträffande riskanalys.**

Status

 Stoppad**Kommentar:**

Har inte genomförts. Nämnden omprövade behovet av åtgärden.

**8.5 Utifrån framtagna handlingsplan stärka kommunens engagemang för att främja mänskliga rättigheter och motverka diskriminering och rasism**

Status

 Väntar**ÅTGÄRDER****Utbildning i folkrätt för nämnd.**


Status

 Stoppad**Kommentar:**

Har inte genomförts.

**8.7 Ta fram en informationshanteringsplan som utifrån verksamheternas processer stödjer en effektiv, rättssäker och digital informationshantering**


Status

 Påbörjad**Kommentar:**

Arbetet har påbörjats.

**ÅTGÄRDER****Ta fram informationshanteringsplan.**

Status

 Påbörjad**Kommentar:**


Arbetet har påbörjats.

**8.8 Utifrån landsbygdsprogrammet öka delaktigheten och inflytande inom lämpliga områden med framtagna metod för medborgarbudget**

Status

 Väntar**ÅTGÄRDER****Se HP mål 4.**


Status

 Ej påbörjad

## Inriktningsmål 9: Uppsala kommuns medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med hög kompetens möta Uppsala

Kommunen kännetecknas av god service, tillgänglighet och effektivitet. Verksamhetens kvalitet utvecklas kontinuerligt utifrån innovationer, omvärldsbevakning och ständiga förbättringar. Brukare och medarbetares erfarenheter och kompetens ska tas till vara i utveckling av verksamheten.

Kommunen ska som attraktiv arbetsgivare utveckla ett inkluderande och normkritiskt förhållningssätt. Kommunen har ledare som fungerar som kulturbärare i förbättring, förändring och medskapande. Kommunen har medarbetare med rätt kompetens att möta invånare, företag, organisationer och besökare. Ett aktivt arbete för ett jämställt och hållbart arbetsliv där god social och organisatorisk arbetsmiljö kombineras med bra villkor och utvecklingsmöjligheter lägger grunden till förmågan att både attrahera och behålla medarbetare.


Bedömning	Trend
 I hög grad uppfyllt	↗ Ökad

### Kommentar:

De flesta planerade åtgärderna har genomförts. Insatser för att stärka brandförsvarets chefer har gjorts, och arbete för att utveckla arbetsmiljö har prioriterats utifrån medarbetarenkätens resultat. Det finns inga vakanta tjänster på RiB-stationerna, men arbete för att minska personalomsättningen hos deltidsbrandmän, brandingenjörer och brandinspektörer måste fortsätta.

## NÄMNDMÅL

### Kompetensförsörjningen ska vara normkritisk och ändamålsenlig.


Bedömning	Trend
 Ej uppfyllt	→ Oförändrad

### Kommentar:

Översyn av kompetensförsörjningsprocessen har inte påbörjats.

## ÅTGÄRDER

### Benchmarka kompetensförsörjningen gentemot andra räddningstjänsters kompetensförsörjning.

Status
 Stoppad

### Kommentar:

Åtgärden prioriteras inte under 2018. Fokus kommer istället ligga på fortsatt arbete med kompetensförsörjningsåtgärder riktade mot RiB- medarbetare samt framtagande av kompetensförsörjningsåtgärder för befattningskategorierna brandingenjör och brandinspektör.



## Nämnden ska ha en verksamhet där allas lika värde är självklart och som är fri från kränkningar och negativ särbehandling.


Bedömning	Trend
 I hög grad uppfyllt	→ Oförändrad

### Kommentar:

Arbetet har prioriterats utifrån resultat från medarbetarundersökning. Planerade aktiviteter har genomförts.

### ÅTGÄRDER

Öka kunskap om mänskliga rättigheter, jämställdhet och mångfald.

Status
 Påbörjad

### Kommentar:

Kunskaphöjande insats riktad mot cheferna har genomförts.

Brandförsvaret har också deltagit vid en nordisk konferens för jämställdhet och mångfald inom räddningstjänsten. Deltagandet syftade till erfarenhetsutbyte med räddningstjänstkollegor inom Norden kring arbete med jämställdhets- och mångfald, samt kunskapspåbyggnad.

## Kommunen ska ha ett hållbart och hälsofrämjande arbetsliv där alla medarbetare mår bra och kan göra skillnad, arbeta tillsammans och välkomna nyskapande


Bedömning	Trend
 I hög grad uppfyllt	↗ Ökad

### Kommentar:

Effekter av tidigare åtgärder syns tydligt i medarbetarundersökningen. Fortsatt arbete har prioriterats utifrån samma undersökningsresultat.

### ÅTGÄRDER

Motverka negativ stress. Verka för en hållbar arbetsbelastning.

Status
 Påbörjad

### Kommentar:

Under hösten sammanställdes resultat rörande medarbetarundersökningens fråga "jag upplever att jag hinner med mina arbetsuppgifter inom ordinarie arbetstid".

Förbättringsförslagen hanteras i linjen, som en del av den löpande verksamhetsutvecklingen.

Under hösten samlades det vid särskilda tillfällen in feedback från samtliga anställda, såväl inom heltidsorganisationen som RIB, rörande erfarenheter utifrån sommarens skogsbränder. Förbättringsförslagen hanteras i linjen, som en del av den löpande verksamhetsutvecklingen

## Ledarskapet ska fungera som en stark kulturbärare som kan leda medarbetare i att göra skillnad, arbeta tillsammans och välkomna nyskapande.


Bedömning	Trend
 I hög grad uppfyllt	– Inget värde angivet

### Kommentar:

Fyra chefsutvecklingsdagar har genomförts under året. Dagarna har haft fokus på både ledarskap och verksamhetsfrågor.

### ÅTGÄRDER

#### Fortsatt utveckling av chefer och ledare.

Status
 Färdig


### Kommentar:

Fyra chefsutvecklingsdagar har genomförts under året. Dagarna har haft fokus på både ledarskap och verksamhetsfrågor.

## KOMMUNFULLMÄKTIGES UPPDRAG

### 9.1 Intensifiera arbetet med att skapa attraktiva villkor för nuvarande och kommande bristyrken

### 9.2 Säkra kompetensförsörjningen genom att genomföra åtgärder för att behålla och rekrytera kompetenta medarbetare i en hållbar arbetsmiljö


Status
 Påbörjad

### Kommentar:

Arbete för att attrahera och behålla personal till deltidsbrandmansanställning har påbörjats.

### ÅTGÄRDER

#### Verka för att räddningspersonal i beredskap är kvar som medarbetare under längre tid.

Status
 Påbörjad

### Kommentar:

Två RIB- kvällar genomfördes under november/december där fokus låg på att omhänderta medarbetarnas erfarenheter ifrån sommarens skogsbränder. Medarbetarnas synpunkter och förbättringsförslag samlades in och tas med i det fortsatta verksamhetsutvecklingsarbetet.

En viktig del i att vara en attraktiv arbetsgivare är att säkerställa en arbetsmiljö fri från diskriminering och kränkande särbehandling. I september skickades en enkät om förekomsten av diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling ut till samtliga medarbetare inom RIB. Enkäten syftade till att skapa en bild av hur medarbetarna inom RIB upplevde arbetsmiljön i relation till dessa områden samt till att säkerställa att alla vet om hur man ska gå till väga om man upplever sig drabbad. Resultatet skickades ut till samtliga RIB- medarbetare tillsammans med Uppsala kommuns rutin för hantering av kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier och togs även upp vid de två RIB- kvällar som genomfördes i november/december.

## Verka för hållbar rekrytering av räddningspersonal i beredskap.

### Status

 Påbörjad

### Kommentar:

Det stora antal inkomna intresseanmälningar för arbete som RIB- brandman utifrån sommarens rekryteringskampanj följdes upp under hösten och resulterade i ett 40 tal nyrekryteringar, varav 15 anställdes under 2018. När samtliga nyrekryterade är på plats under 2019 innebär det en full bemanning inom RIB- organisationen.


## UPPDRAG VID SIDAN AV VERKSAMHETSPLANEN

## att uppdra åt samtliga nämnder och bolagsstyrelser att under 2018 arbeta fram egna ledningsplaner inför och vid allvarliga störningar i enlighet med rutin för detta

Beslutspunkten ingick i ärendet *Ledningsplan inför och vid allvarlig störning* (KSN-2017-2895), § 254 vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-11-06-07. Observera att uppdraget har kopplingar till det kommungemensamma uppdraget *Stärka krisberedskapen i kommunens alla verksamheter* som ligger under inriktningsmål 2.

Ska rapporteras från och med delårsuppföljningen per april 2018.

### Status

 Påbörjad

### Kommentar:

Arbetet har påbörjats och kommer att slutföras i början av 2019.

## Särskilda frågor om Landsbygdsprogrammet

Frågorna besvaras i uppföljningen per augusti genom att lämna en kommentar i fliken Rapportering i frågan.

### Status

 Färdig


Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status	Färdiggrad
Hur möjliggör nämnden/bolagsstyrelsen för bostads- och verksamhetsutveckling på landsbygden?	(Anders.Ahlstrom)	2018-01-01	2018-09-20	 Färdig	100%
Hur verkar nämnden/bolagsstyrelsen för en stärkt näringslivsutveckling i kommunens landsbygder?	(Anders.Ahlstrom)	2018-01-01	2018-09-20	 Färdig	100%
Hur gör nämnden/bolagsstyrelsen för att bibehålla och utveckla servicefunktioner i kommunens landsbygder?	(Anders.Ahlstrom)	2018-01-01	2018-09-20	 Färdig	100%
Hur gör nämnden/bolagsstyrelsen för att stötta lokalt engagemang i kommunens landsbygder?	(Anders.Ahlstrom)	2018-01-01	2018-09-20	 Färdig	100%

## Särskilda frågor om programmet för Uppsala kommuns arbetsmarknadspolitik

Frågorna besvaras i uppföljningen per augusti genom att lämna en kommentar i fliken Rapportering i frågan.

### Status

 Påbörjad

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status	Färdiggrad
Bidrar nämnden/bolagsstyrelsen till att uppfylla målen i programmet för Uppsala kommuns arbetsmarknadspolitik? Om ja, beskriv hur.	(Anders.Ahlstrom)	2018-01-01	2018-09-20	 Påbörjad	50%



### Kommentar:

Praktik i uttryckningsstyrka har prövats och kommer att utvärderas.

## Program och handlingsplan för full delaktighet

Frågorna besvaras i uppföljningen per augusti genom att lämna en kommentar i fliken Rapportering i frågan.


Status
 Ej påbörjad





Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status	Färdiggrad
På vilket sätt genomsyrar jämställdhet åtgärder (som rör program för full delaktighet) i er verksamhetsplan/affärsplan? (1) Inom vilka åtgärder (som rör program för full delaktighet) har ni arbetat mest med jämställdhet? Beskriv, om möjligt, vilka resultat ni ser. (2) Inom vilka åtgärder (som rör program för full delaktighet) ser ni ett behov av att arbeta mer med jämställdhet?	(Anders.Ahlstrom)	2018-01-01	2018-09-20	 Påbörjad	10%
Åtgärden "En konsekvensanalys kring tillgänglighet och delaktighet i samhället för personer med funktionsnedsättning ska göras och dokumenteras i underlagen inför politiska beslut." gäller samtliga nämnder och bolagsstyrelser. Innefattar era konsekvensanalyser jämställdhet? Om ja bifoga exempel.	(Anders.Ahlstrom)	2018-01-01	2018-09-20	 Påbörjad	0%

## Särskilda frågor om synpunktshantering

Frågorna besvaras i uppföljningen per helår genom att lämna en kommentar i fliken Rapportering i varje fråga (varje fråga syns som en aktivitet).

### Status

 Ej påbörjad

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status	Färdiggrad
Har nämnden/styrelsen en systematisk hantering av synpunkter? (ja/nej)	(Anders.Ahlstrom)	2018-12-20	2019-02-07	 Ej påbörjad	0%
Hur många synpunkter har kommit in på den verksamhet nämnden/styrelsen ansvarar för under 2018? (antal)	(Anders.Ahlstrom)	2018-12-20	2019-02-07	 Ej påbörjad	0%
Vilka förbättringsområden har, utifrån dessa synpunkter, identifierats i den verksamhet nämnden/styrelsen ansvarar för? (fritext)	(Anders.Ahlstrom)	2018-12-20	2019-02-07	 Ej påbörjad	0%
Vilka förändringar har, utifrån dessa synpunkter, genomförts eller planeras i den verksamhet nämnden/styrelsen ansvarar för? (fritext)	(Anders.Ahlstrom)	2018-12-20	2019-02-07	 Ej påbörjad	0%

## BILAGA 1

## Resultaträkning

Uppsala kommun		Beställd: 2019-01-24	
Resultaträkning			
Period: 201800-201812	Akkumulerad redovisning	Ack. redov. Föregående år	Räddningsnämnden Akkumulerad budget
Benämning			
<b>VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>			
Försäljningsintäkter	82,6	44,3	45,0
Taxor och avgifter	6 879,4	7 387,3	7 980,3
Hyror och arrenden	1 418,7	1 644,0	1 693,6
Bidrag	49 007,7	46 889,5	48 376,0
Förs. av verksamhet och konsulttjänster	7 078,1	4 305,6	4 368,4
Realisationsvinster från förs. av anl.tillg.	3,5	78,5	0,0
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>64 470,1</b>	<b>60 349,2</b>	<b>62 463,3</b>
- Varav externa	61 962,1	58 090,3	60 670,6
- Varav mot dotterbolag	799,7	833,3	672,1
- Varav kommuninternt	1 708,3	1 425,6	1 120,6
<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>			
Övriga lämnade bidrag	-215,8	-159,4	-25,0
Löner	-92 842,4	-86 526,3	-89 730,6
Upplupna semesterlöner, förändring	-511,5	89,6	-215,6
PO-pålägg	-40 624,2	-33 954,4	-35 147,5
PO-pålägg semesterlöneskuld	-203,2	38,2	-84,8
Övriga personalkostnader	-444,7	-791,3	-113,0
Lokal- och markhyror	-27 938,0	-32 183,3	-35 103,8
Fastighetskostn. och fast.entreprenader	-1 598,5	-1 936,1	-1 405,0
Övriga främmande tjänster	-9 617,6	-8 561,8	-9 078,3
Realisationsförluster från förs. av anl.tillg.	0,0	-86,3	0,0
Övriga verksamhetskostnader	-22 123,8	-20 682,5	-20 056,9
Indirekta kostnader från KLK	-2 732,1	-2 130,0	-2 130,0
Kommungemensamma kostnader från KLK	-9 246,9	-4 290,0	-4 290,0
Övriga gemensamma kostnader	0,0	0,0	-1 481,7
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>-208 098,7</b>	<b>-191 173,4</b>	<b>-198 862,1</b>
- Varav externa	-129 719,6	-119 996,9	-126 736,2
- Varav mot dotterbolag	-378,7	-236,6	0,0
- Varav kommuninternt	-78 000,4	-70 939,9	-72 125,9
Avskrivningar	-11 588,2	-12 839,4	-12 900,0
<b>VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER</b>	<b>-155 216,8</b>	<b>-143 663,6</b>	<b>-149 298,8</b>
Kommunbidrag	153 648,8	144 975,1	150 548,8
<b>Summa skatteintäkter, generalla statsbidrag/utj.</b>	<b>153 648,8</b>	<b>144 975,1</b>	<b>150 548,8</b>
Finansiella intäkter	1,8	2,4	0,0
<b>Summa finansiella intäkter</b>	<b>1,8</b>	<b>2,4</b>	<b>0,0</b>
Finansiella kostnader	-4,8	-7,2	0,0
Internränta	-1 166,7	-1 202,5	-1 250,0
<b>Summa finansiella kostnader</b>	<b>-1 171,6</b>	<b>-1 209,7</b>	<b>-1 250,0</b>
-Finansnetto	-1 169,7	-1 207,3	-1 250,0
<b>RESULTAT FÖRE EXTRAORD. POSTER</b>	<b>-2 737,8</b>	<b>104,3</b>	<b>0,0</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-2 737,8</b>	<b>104,3</b>	<b>0,0</b>
Benämning	Akkumulerad redovisning	Ack. redov. Föregående år	Årsbudget
<b>Årets investeringar</b>			
Årets investeringar inkomster	0,0	0,0	0,0
Årets investeringar utgifter	-8 403,8	-12 952,4	-15 900,0
Årets investeringar netto	-8 403,8	-12 952,4	-15 900,0



**BILAGA 2****Resultaträkning per verksamhet**

Uppsala kommun  
Period (t.o.m.) 201812

Räddningsnämnden

tkr

Benämning	RESULTAT PER VERKSAMHET			
	Akkumulerad redovisning	Ack. Redovisning föregående år	Akkumulerad budget	Årsbudget
* Totalt				
KOSTNADER	-220 858,4	-205 222,5	-213 012,1	-213 012,1
INTÄKTER EXKL KOMMUNBIDRAG	64 471,9	60 351,7	62 463,3	62 463,3
NETTOKOSTNAD	-156 386,5	-144 870,9	-150 548,8	-150 548,8
KOMMUNBIDRAG	153 648,8	144 975,1	150 548,8	150 548,8
RESULTAT	-2 737,8	104,3	0,0	0,0
* POLITISK VERKSAMHET (1)				
KOSTNADER	-1 095,3	-979,2	-1 065,4	-1 065,4
NETTOKOSTNAD	-1 095,3	-979,2	-1 065,4	-1 065,4
KOMMUNBIDRAG	1 151,1	1 117,0	1 151,1	1 151,1
RESULTAT	55,8	137,8	85,7	85,7
* INFRASTRUKTUR, SKYDD M.M. (2)				
KOSTNADER	-219 761,9	-204 243,3	-211 946,7	-211 946,7
INTÄKTER EXKL KOMMUNBIDRAG	64 470,1	60 349,2	62 463,3	62 463,3
NETTOKOSTNAD	-155 291,8	-143 894,1	-149 483,4	-149 483,4
KOMMUNBIDRAG	152 497,7	143 858,1	149 397,7	149 397,7
RESULTAT	-2 794,1	-36,0	-85,7	-85,7
* KOMMUNLEDNING OCH GEMENSAM VERKSAMHET (8)				
KOSTNADER	-1,2	0,0	0,0	0,0
INTÄKTER EXKL KOMMUNBIDRAG	1,8	2,4	0,0	0,0
NETTOKOSTNAD	0,6	2,4	0,0	0,0
RESULTAT	0,6	2,4	0,0	0,0

**Kommentar**

Uppsala kommun är värdkommun för den gemensamma räddningsnämnden. Den gemensamma nämnden ingår därmed i Uppsala kommuns organisation och nettokostnad och resultat i resultaträkningen är då endast Uppsala kommuns.

**BILAGA 3****Pågående investeringar****Pågående investeringar att överföras till investeringsbudget 2019****Nämnd: Räddningsnämnden**

Investerings- budget 2018	Redov. netto- investeringar 2018-12-31	Återstår
15 900	8 404	7 496

<b>Objekt</b>	<b>Belopp (tkr)</b>	<b>Kommentar</b>
Brandbil Bas 1	5 000	Försenad leverans
Ledningsfordon 1180	1 200	Försenad leverans
18A Fibröst containersystem	500	Försenat
Brandbil för övning Bas 1	350	Försenad leverans

---

**SUMMA att överföra till 2019** **7 050**

*Investeringsobjekt som inte blir avslutade inom avsedd tid och är pågående över årsskiftet 2018/2019 ska rapporteras med det belopp som ska överföras till 2019-års investeringsbudget.*

*Ange orsak till objektens senareläggning.*

# BILAGA 4

## Analys ekonomiskt utfall Uppsala kommun

### Räddningsnämnden – bokslut 2018

RÄDDNINGSG- OCH BEREDSKAPS- NÄMNDEN	Nettokostnad		Avvikelse från KF-budget		
	KF-budget 2018	Bokslut 2018	Bokslut 2018	Bokslut 2017	Prognos 201808
Belopp i miljoner kronor					
<b>Nämnden totalt</b>	<b>154</b>	<b>156</b>	<b>-3</b>	<b>0</b>	<b>-2</b>
Politisk verksamhet (1)	1	1	0	0	0
Infrastruktur, skydd m.m (2)	152	155	-3	0	-2
Övriga verksamheter	0	0	0	0	0

	KF-budget 2018	Bokslut 2018
<b>Nettoinvesteringar</b>	<b>16</b>	<b>8</b>

#### Nettokostnader per verksamhet

Räddningsnämnden är en gemensam nämnd för Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner där Uppsala kommun är värdkommun. KF-budgeten på 153,6 mnkr (miljoner kronor) är kommunbidraget från Uppsala kommun, ersättningarna från Tierp och Östhammars kommuner uppgick till 48,8 mnkr.

#### Politisk verksamhet

Nettokostnaden för den politiska verksamheten består till största del av arvoden till nämndens ledamöter och lön för nämndsekreterare.

#### Infrastruktur, stadsutveckling, skydd m.m.

Nettokostnaden för året på 155 mnkr är något högre än budget vilket ger ett negativt resultat på - 3 mnkr.

Det negativa resultatet beror främst på den extremt torra och varma sommaren och på ett ökat PO-pålägg. Den torra och varma sommaren medförde ökade personalkostnader på grund av flertal bränder och en ökad beredskap. PO-pålägget har ökat på grund av den särskilda ålderspensionen för brandmän med cirka 5 procent till 44,09 procent vilket medfört en ökad kostnad på cirka 4,5 mnkr. Nämnden har fått ett ökat kommunbidrag på 3,4 mnkr för det ökade PO-pålägget så cirka 1,1 tkr av det negativa resultatet förklaras av ett ökat PO-pålägg. Resterande negativa resultat på - 1,6 mnkr förklaras av ökade personalkostnader på grund av den extremt torra och varma sommaren.

#### Investeringar

Under året uppgick investeringarna till 8 mnkr. Investeringsutrymmet för året är 16 mnkr, skillnaden mellan utfallet och budget beror på fyra investeringar som är påbörjade men inte avslutade under året.

# BILAGA 5

## Sammanställd analys inför Uppsala kommuns årsredovisning

### Räddningsnämndens sammanställda analys inför årsredovisningen

#### Viktiga händelser under året

Sommaren 2018 var lång, varm och torr. Antalets räddningsinsatser mot brand i skog och mark var fyra gånger fler än ett vanligt år, dessutom mer resurskrävande på grund av brändernas omfattning och spridningshastighet. Det regionala samarbetet har varit mycket värdefullt. Uppsala brandförsvaret har både fått hjälp och lämnat hjälp. Utöver insatserna i eget område och regionen har vi bistått vid de stora räddningsinsatserna i Värmland, Ljusdal och Jämtland med såväl räddnings- som ledningsresurser.

Brandförsvaret har haft en brist på deltidsbrandmän under de senaste åren. Rekryteringen under året har varit mycket framgångsrik och nu är det en komplett bemanning vid samtliga deltidsstationer. Nu är det av stor vikt att fortsätta arbetet för att få behålla medarbetarna.

Med nya byggmetoder, och ökad användning av brännbara byggmaterial, har räddningsnämnden uppmärksammat en ökning av brister i brandskyddet. I slutet av augusti beslutades om nyttjandeförbud i ett antal lägenheter i kvarteret Skulptören på grund av byggnadstekniska brister i brandskyddet, vilket fick stor uppmärksamhet i media. För att säkerställa ett gott brandskydd för de boende har räddningsnämnden tillsammans med plan- och byggnadsnämnden gjort en inventering av var liknande hus kan finnas och tillsynat dessa.

#### Måluppfyllelse

Belopp i miljoner kronor	KF-budget nettokostnad	Bokslut nettokostnad	Resultat	Resultat föregående år
<b>Nämnden totalt</b>				
Politisk verksamhet	1,2	1,1	0,1	0,1
Infrastruktur, stadsbyggnad m.m.	152,5	155,3	-2,8	0,0
Nettoinvestering	15,9	8,4		

I stort har nämnden bidragit till att uppfylla kommunfullmäktiges mål och uppdrag. Räddningsnämnden har inte nått målsättningen att återuppta planeringen av det civila försvaret, planeringsförutsättningar från centrala myndigheter har saknats.

Målet att kommunen ska vara en trygg kommun för alla som bor och vistas där har det under året arbetats mycket med. Bland annat har personal inom vård och skola utbildats i brandskydd, samarbetet med Polisen förbättrats och utökats och brandförsvaret har medverkat i arbetet med att förbättra tryggheten i särskilt utsatta områden.

Det negativa resultatet beror främst på den extremt torra och varma sommaren och på ett ökat PO-pålägg. Den torra och varma sommaren medförde ökade personalkostnader på grund av ett flertal bränder i skog och mark och en ökad beredskap.

# BILAGA 5

## Sammanställd analys inför Uppsala kommuns årsredovisning

### Utvecklingen inom de verksamheter nämnden ansvarar för

Det regionala räddningstjänstsamarbetet räddningsnämnden har med de omkringliggande kommunerna ger en mycket resursstark gemensam förmåga, vilket bland annat märktes under den händelserika sommaren. Den räddningstjänstutredning som lämnades till regeringen 2018 förordar regionala samarbeten av den typ som räddningsnämnden har avtal om, vilket är en signal om att räddningsnämnden valt en framgångsrik väg. Ledningsförmågan måste fortsätta utvecklas, bland annat för att effektivt kunna ta emot internationellt stöd.

Räddningsnämndens tillsynsverksamhet utmärker sig för en hög rättssäkerhet, vilket bland annat innebär en ökad tydlighet med förelägganden.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, har tagit fram en forskningsrapport som visar att det finns stora skillnader i hur stor risken är för att drabbas av en bostadsbrand. Enligt forskningsrapporten är risken att drabbas av en bostadsbrand fyra gånger större i socialt utsatta områden. Nämnden avser att intensifiera informationsinsatser om hur man skyddar sig mot brand inom dessa områden.

Räddningsnämnden kommer intensifiera arbetet för att öka andelen kvinnor inom brandförsvaret. I dag är 8 procent av medarbetarna vid brandförsvaret kvinnor. Vid en nationell jämförelse är andelen deltidsanställda kvinnor i nivå med de andra R9-kommunerna, men andelen heltidsanställda kvinnor är lägre.

Kostnaden per invånare för förebyggande verksamhet och räddningstjänst i Uppsala kommun är något högre än medel för jämförbara kommuner. Till stor del beror det på höga lokalhyreskostnader.

### Framtida utmaningar

På grund av klimatutvecklingen finns det en risk att extrema varma och torra somrar som 2018 blir mer frekventa. Räddningsnämnden behöver framöver se över vilka åtgärder som behövs tas för att kunna hantera de risker som ett förändrat klimat medför.

Den planerade utökningen av de södra stadsdelarna i Uppsala tätort med en stor befolkningsökning kommer ställa krav på en utökad räddningstjänst.

Bland de framtida utmaningarna finns särskilt personalomsättningen av deltidsbrandmän (räddningspersonal i beredskap). Ett nytt kollektivavtal ska tecknas under 2019, och nämnden hoppas att ett nytt avtal ska underlätta arbetet för att behålla de brandmän som rekryterats.

Framkomligheten för räddningsfordon under utryckning i Uppsala tätort är en annan utmaning. Förtätning, trafiksäkerhetshöjande åtgärder och trafik vid byggarbetsplatser har stor påverkan på utryckningstiden. Detta medför behov av att förstärka resurserna på två av brandstationerna i tätorten.



VI SAMVERKAR I EN GEMENSAM RÄDDNINGSNÄMND



**§ 13**

**Årsredovisning 2018  
RÄN-2019-0023**

**Beslut**

Räddningsnämnden beslutar

**att** fastställa årsredovisning 2018.

**Sammanfattning**

Årsredovisningen är den gemensamma räddningsnämndens avrapportering till kommunstyrelserna/kommunfullmäktige i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningens skrivelse 29 januari 2019.

Reviderat förslag till årsredovisning, 13 februari 2019

Arbetsutskottet har tillstyrkt förslaget med revideringar den 6 februari 2019, §6.

**Delges**

Tierps kommun

Uppsala kommun

Östhammars kommun

**RÄDDNINGSNÄMNDEN**

# Verksamhetsplan och budget 2019

för den gemensamma räddningsnämnden

---

Ett aktiverande dokument som den gemensamma räddningsnämnden  
fattade beslut om den 13 februari 2019

---

— VI SAMVERKAR I EN GEMENSAM RÄDDNINGSNÄMND —



TIERPS  
KOMMUN



Uppsala  
KOMMUN



ÖSTHAMMARS  
KOMMUN  
— EN DEL AV ROSLAGEN —

Postadress: Uppsala kommun, Räddningsnämnden • 753 75 Uppsala  
Telefon: 018-727 00 00 (växel) • Fax: 018-727 30 19  
E-post: [raddningsnamnden@ uppsala.se](mailto:raddningsnamnden@ uppsala.se)  
[www. uppsala.se](http://www. uppsala.se)



## Innehållsförteckning

Inledning.....	4
<b>Räddningsnämndens uppdrag.....</b>	4
<b>Omvärld och förutsättningar.....</b>	4
<b>Räddningsnämndens politiska plattform.....</b>	5
<b>Syfte med nämndens verksamhetsplan och budget.....</b>	5
Så här styrs den gemensamma räddningsnämnden.....	6
<b>Avtal mellan kommunerna.....</b>	6
<b>Reglemente för den gemensamma räddningsnämnden.....</b>	6
<b>Handlingsprogram 2016-2019 för förebyggande verksamhet och     räddningstjänst enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.....</b>	6
<b>Ägarsamråd.....</b>	6
<b>Kommungemensamma mål och uppdrag från de enskilda     kommunerna.....</b>	6
Räddningsnämndens verksamhet.....	7
<b>Information och rådgivning.....</b>	7
<b>Tillsyn och tillstånd.....</b>	7
<b>Förbereda och genomföra räddningsinsatser.....</b>	7
<b>Åtgärder efter räddningsinsats.....</b>	10
<b>Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll.....</b>	10
<b>Samverkan.....</b>	10
<b>Krishantering, befolkningsskydd och räddningstjänst under höjd     beredskap.....</b>	10
Inriktningsmål i handlingsprogram enligt LSO.....	12
<b>1 Utveckla samarbeten med andra samhällsaktörer för att minska     antalet och effekterna av bränder och andra olyckor.....</b>	13
<b>2 Stärka förmågan till krisberedskap.....</b>	14
<b>3 Återuppta planering för civilt försvar och räddningstjänst under     höjd beredskap.....</b>	15
<b>4 Stärka skyddet mot bränder och olyckor på landsbygd och     glesbygd genom lokala aktörer.....</b>	16
<b>5 Verka för att riskhänsyn tas i samhällsplaneringen.....</b>	17
<b>6 Stärka den enskildes förmåga till riskmedvetet beteende och     kunskap att handla vid bränder och olyckor genom information,     rådgivning och utbildning.....</b>	18
<b>7 Bryta olycksförlopp i ett så tidigt skede som möjligt genom att     tillgängligheten till och effektiviteten av räddningsinsatser ska     förbättras.....</b>	19
<b>8 Utveckla förmågan att förebygga och hantera bränder och     olyckor.....</b>	20

Kommungemensamma inriktningsmål från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner .....	21
Uppsala kommun ska ha en jämställd och hållbar ekonomi .....	21
Tierp är en attraktiv, inkluderande och hållbar kommun med ekonomin i balans .....	21
Östhammar, En hållbar kommun.....	21
Uppsala ska vara tryggt och attraktivt att leva, verka och vistas i. ....	22
Östhammar, En attraktiv och växande kommun. ....	22
Uppsala stad och landsbygd ska växa smart genom ett hållbart samhällsbyggande.....	23
Tierp, Successivt utveckla tätorterna med början i Tierp genom att verka för ökat antal bostäder med attraktiva miljöer.....	23
Minska kommunens negativa klimatpåverkan genom att minska kommunens utsläpp av växthusgaser och att minska kommunens energiförbrukning. ....	23
Östhammar, En attraktiv och växande kommun. ....	23
En hållbar kommun. ....	23
Uppsala ska vara jämlikt och inkluderande med goda förutsättningar för folkhälsa och livskvalitet. ....	24
Tierp är en attraktiv, inkluderande och hållbar kommun med ekonomin i balans. ....	24
Östhammar, En öppen kommun. ....	24
Uppsalas invånare ska ha bostad och arbete. ....	25
Tierp är en attraktiv, inkluderande och hållbar kommun med ekonomin i balans. ....	25
Östhammar, En lärande kommun. ....	25
Uppsalas invånare, organisationer och näringsliv ska vara delaktiga i att utforma samhället. ....	26
Tierp är en attraktiv, inkluderande och hållbar kommun med ekonomin i balans. ....	26
Östhammar, En öppen kommun.....	26
Uppsala kommuns medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med hög kompetens möta Uppsala.....	27
Budget 2019 med plan för 2020-2021.....	30
<b>Nämndens driftbudget</b> .....	30
<b>Nämndens investeringar</b> .....	34
<b>Resultat per år och helårsprognos per augusti i tkr 2012-2018</b> .....	35
Bilaga 1 Styrdokument.....	36
Bilaga 2 Uppföljningsplan .....	37
<b>Inledning</b> .....	37
<b>Förhållningssätt kring uppföljning</b> .....	37
<b>Nämndens uppföljning</b> .....	37
<b>Ekonomisk uppföljning</b> .....	37

## Inledning

Verksamhetsplan och budget för år 2019 anger vad som ska utföras för att förverkliga det uppdrag räddningsnämnden fått från Tierps, Uppsala och Östhammars kommuner. Det övergripande styrdokumentet för nämnden är handlingsprogrammet för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och den budget de tre kommunerna kommits överens om för räddningsnämnden.

### Räddningsnämndens uppdrag

Räddningsnämnden är en gemensam nämnd som ansvarar för att bedriva en effektiv räddningstjänstverksamhet i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Nämndens verksamhet omfattar olycksförebyggande verksamhet, tillsyn, rengöring och brandskydds-kontroll, räddningsinsatser och olycksutredning enligt lagen om skydd mot olyckor samt tillståndsgivning och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor. Nämnden ska även stödja andra nämnder inom sitt kompetensområde samt verka för att skapa trygghet i samhället.

Brandförsvaret är den tjänstemannaorganisation som stödjer räddningsnämnden i sitt uppdrag och genomför den verksamhet räddningsnämnden beslutar om och ansvarar för.

### Omvärld och förutsättningar

Klimatförändringarna ger förändringar i riskbilden och nya utmaningar för nämnden, exempelvis torrare perioder som ger fler mark- och skogsbränder. Utöver de direkt klimatrelaterade förändringarna i riskbilden, förändras riskbilden även med anledning av förändrade byggsätt och konstruktioner. Ett hållbart byggande innehåller flera utmaningar i ett brandförebyggande och brandbegränsningsperspektiv, exempelvis i större träbyggnader. Dessa utmaningar förstärks av förtätningen av stadskärnorna.

Säkerhetsläget i världen har förändrats vilket har påverkan på den lokala nivån. Terrorhot är en realitet som ska mötas med en god beredskap. Återtagandet av förmåga i det civila försvarets alla delar innebär inom nämndens ansvarsområde att förmågan till räddningstjänst under höjd beredskap ska prioriteras.

Statens utredningar om alarmering och om kommunal räddningstjänst kommer sannolikt att leda till välbehövliga förändringar. Om det blir förändringar kommer dessa antagligen kräva ganska stora arbetsinsatser från nämnden och brandförsvaret.

Det mer polariserade politiska läget i omvärldens och de stora flyktingströmmarna ger anledning till att de offentliga verksamheterna är tydliga i sitt demokratiska uppdrag. Inom nämndens ansvarsområde är de mänskliga rättigheterna, alla människors lika värde, öppenhet och transparens självklara grunder.

För att kunna svara mot högt ställda förväntningar, även vid större räddningsinsatser och sällan förekommande typer av räddningsinsatser, krävs en god samverkan med andra aktörer såsom andra räddningstjänster, polis, ambulans och statliga myndigheter. Det regionala samarbetet med andra räddningstjänster är ett sätt att uppnå en god förmåga att hantera olika

typer av olyckor. Samverkan med andra aktörer bidrar till att utveckla och säkerställa samhällets samlade förmåga och kapacitet att hantera olyckor och krissituationer.

Brandförsvarets kompetensförsörjning har under lång tid varit i räddningsnämndens fokus. För att säkra kompetensförsörjningen anser räddningsnämnden att alternativa vägar för rekrytering ska prövas.

## **Räddningsnämndens politiska plattform**

Räddningsnämndens vision är att Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner ska vara trygga och säkra kommuner för dem som bor, verkar och vistas där och att den enskilde har vilja och förmåga att aktivt ta ansvar för sin säkerhet.

Befolkningen i området växer och det ställer krav på en utveckling av räddningstjänstverksamhet för att fortsatt uppnå trygga och säkra kommuner. Samarbete med andra kommuner och myndigheter är en nödvändighet både för att få en god kvalitet på verksamheten och för att få en kostnadseffektiv verksamhet.

En stor del av befolkningen i kommunerna bor i mindre tätorter och på landsbygden och där är verksamheten med Räddningspersonal i beredskap (deltidsbrandmän) en vital del för att uppnå trygga och säkra kommuner. För landsbygdens trygghet behövs en fortsatt god räddningstjänst i dessa områden.

## **Syfte med nämndens verksamhetsplan och budget**

Verksamhetsplanen beskriver hur nämnden ska förverkliga det uppdrag nämnden fått av Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Nämndens budget visar hur nämnden fördelar de ekonomiska resurser som den tilldelats av kommunerna.

Nämndens uppdrag finns i avtalet mellan kommunerna om den gemensamma nämnden och nämndens främsta styrdokument är Handlingsprogram 2016-2019 för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. Utöver det anger kommunernas årliga budgetdokument ytterligare mål och uppdrag som nämnden kan ta med i verksamhetsplanen.

I samband med att nämnden beslutar om sin verksamhetsplan och budget beslutar den även om sin plan för intern kontroll. Nämnden följer upp verksamhetsplanen och budgeten vid delårsuppföljningarna per april och per augusti och vid årsbokslutet.

## **Så här styrs den gemensamma räddningsnämnden**

Den gemensamma räddningsnämnden bildades 2012 och organisationsformen möjliggörs genom kommunallagen där kommunerna ges möjlighet att samarbeta inom vissa områden i en gemensam nämnd. De kommuner som ingår i den gemensamma nämnden är Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner där Uppsala kommun är värdkommun. Hela rättsfiguren kan karaktäriseras som en hybrid, invävd i alla tre kommuner med en stark karaktär av egenregiverksamhet.

### **Avtal mellan kommunerna**

Kommunerna har skrivit ett avtal som reglerar vilken verksamhet den gemensamma nämnden ska ansvara för och hur kostnadsfördelningen mellan kommunerna ska vara. Under 2019 ska kostnadsfördelningen mellan de tre ägarkommunerna ses över inför år 2020.

### **Reglemente för den gemensamma räddningsnämnden**

Respektive kommunfullmäktige har beslutat om ett gemensamt reglemente för den gemensamma räddningsnämnden där bland annat den politiska representationen från kommunerna regleras.

### **Handlingsprogram 2016-2019 för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor**

Respektive kommunfullmäktige har beslutat om ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. I handlingsprogrammet beskrivs vilken nivå som kommunerna ska ha på den brandförebyggande verksamheten och räddningstjänstverksamheten. Handlingsprogrammet och dess mål är det som till största del styr räddningsnämnden.

Under 2019 kommer räddningsnämnden att lämna förslag till handlingsprogram för 2020–2023 till de tre kommunerna.

### **Ägarsamråd**

Kommunerna har minst två ägarsamråd per år där budget, mål och uppdrag för den gemensamma räddningsnämndens fastställs för nästkommande år. Värdkommunen beslutar sedan formellt om budgeten för den gemensamma räddningsnämnden.

### **Kommungemensamma mål och uppdrag från de enskilda kommunerna**

Kommungemensamma eller kommunövergripande mål och uppdrag som de tre kommunerna har kan den gemensamma nämnden ta hänsyn till där så är möjligt utifrån grunduppdraget. Dessa mål och uppdrag tar den gemensamma nämnden upp i sin verksamhetsplan.

## Räddningsnämndens verksamhet

### Information och rådgivning

I lagen om skydd mot olyckor framhålls den enskildes ansvar att skydda sig mot olyckor. En viktig uppgift för nämnden är att genom information och rådgivning öka kunskapen hos enskilda – såväl privatpersoner som förvaltningar, organisationer och företag. Informationsinsatser genomförs löpande i olika forum och brandförsvaret deltar i nationella kampanjer inom området.

För att stärka den enskildes förmåga att själv hantera olyckor och bränder genomförs brandskyddsutbildningar för främst personal från vård- och omsorgsverksamheter i de tre kommunerna.

### Tillsyn och tillstånd

Räddningsnämnden har en myndighetsroll utifrån både lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarlig och explosiv vara (LBE). Tillsyner görs enligt LSO och enligt LBE. Vid vissa objekt görs tillsyn enligt båda lagstiftningarna. Räddningsnämnden handlägger också ansökningar om tillstånd för hantering av brandfarliga och explosiva varor enligt LBE.

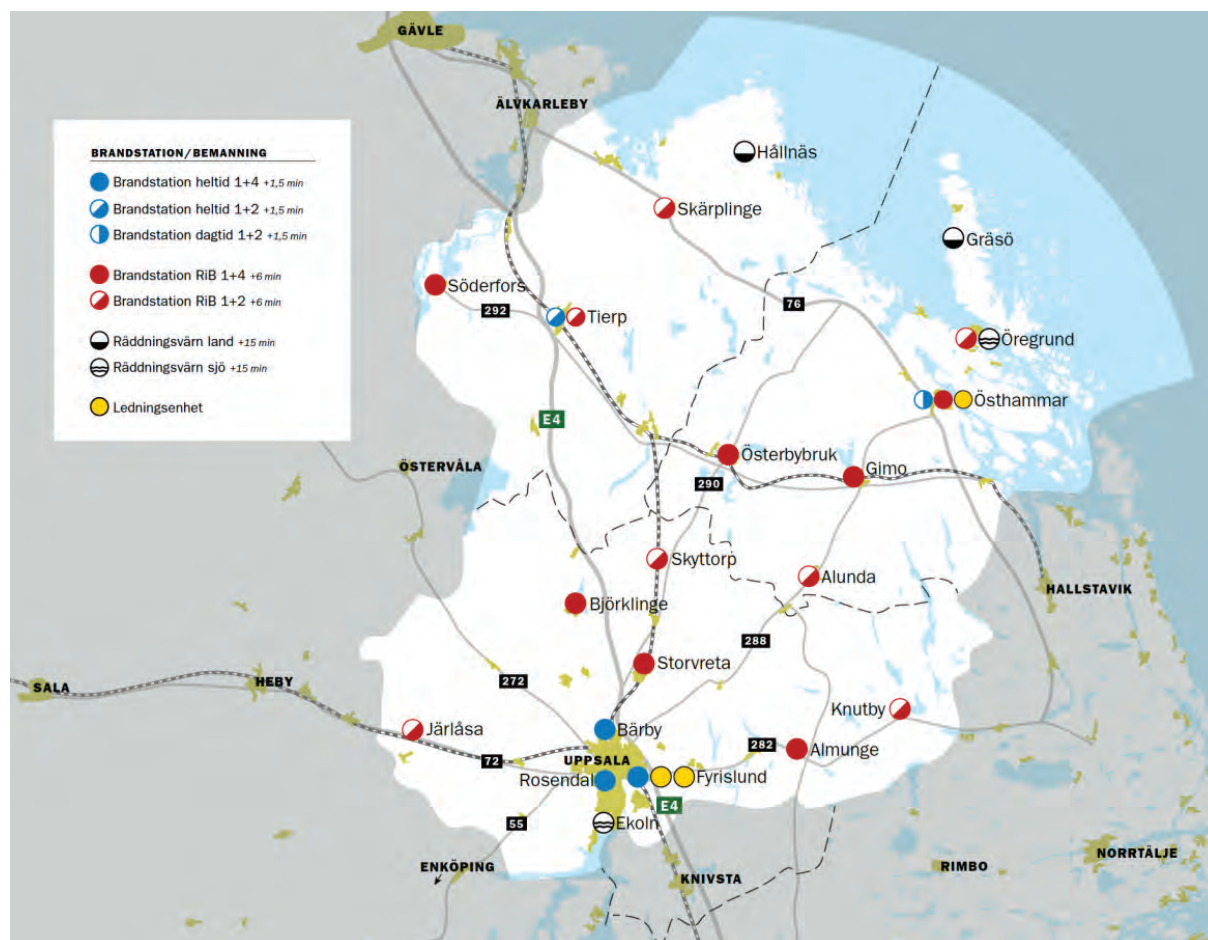
Samverkan och samarbete med Tierps, Uppsalas och Östhammars olika kommunala förvaltningar och andra myndigheter är en annan viktig uppgift då det är en förutsättning för att nå säkra och trygga kommuner att bo och vistas i.

### Förbereda och genomföra räddningsinsatser

Räddningsinsatser förbereds genom utbildning, övning, objektsorienteringar, fysisk träning, insatsplanering samt fordons- och materielunderhåll. I förberedelserna ingår också utveckling av metod och taktik.

När räddningsinsatser ska genomföras hanterar Storstockholms räddningscentral (SSRC) utalarmering av resurser. SSRC hanterar larm och ledning för Uppsala brandförsvaret i samverkan med Brandkåren Attunda, Räddningstjänsten Enköping-Håbo, Räddningstjänsten Gotland, Räddningstjänsten Norrtälje, Räddningstjänsten Sala-Heby och Storstockholms brandförsvaret.

Insatserna genomförs av de operativa styrkorna vilka är fördelade vid brandstationerna i de tre kommunerna enligt räddningsnämndens beslut, se bild nedan. När så behövs bidrar operativa enheter från omkringliggande brandförsvaret enligt samverkansavtal.



Figur 1. Räddnings- och ledningsresurser i jour och beredskap samt frivilliga.

Samverkan vid räddningsinsatser sker med i första hand med polis och ambulans, men också med andra räddningstjänster. Räddningsnämnden har avtal om gränslös samverkan med alla angränsande räddningstjänstorganisationer och avtal om samverkan med Sjöräddnings-sällskapet. Exempel på andra avtal är samverkansavtalet med landstinget angående sjukvårdslarm och avtalet med Försäkringsbranschens Restvärdesräddning om akut restvärdesräddning. Brandförsvaret ingår även som en del i Länsstyrelsens beredskap för kärnenergiolyckor.

Samverkan med andra funktioner i kommunerna är också viktig vid räddningsinsatser, till exempel för miljö- och informationsfrågor.

Uppsala brandförsvaret ska ha brandstationer vid följande orter och dessa ska vara bemannade dygnet runt enligt följande, bemanning dagtid på vardagar är inom parantes.

Station	Beredskapsstyrka heltid <sup>1</sup>	Beredskapsstyrka RiB <sup>2</sup>	Ledningsenhet <sup>1</sup>	Frivilliga
Almunge brandstation		1+4		
Alunda brandstation		1+2		
Björklinge brandstation		1+4		
Bärby brandstation	1+4			
Ekolns räddningsvårn				●
Fyrislund brandstation	1+4			
Fyrislund brandstation måndag–torsdag	(1+2) dagtid			
Gimo brandstation		1+4		
Gräsö räddningsvårn				●
Hållnäs räddningsvårn				●
Järlåsa brandstation		1+2		
Knutby brandstation		1+2		
Rosendal brandstation	1+4			
Skyttorp brandstation		1+2		
Skärplinge brandstation		1+2		
Storvreta brandstation		1+4		
Söderfors brandstation		1+4		
Tierp brandstation	1+2	1+2		
Viktoria			L2 & L3	
Vässarö räddningsvårn				●
Öregrund brandstation		1+2		
Öregrund räddningsvårn				●
Österbybruk brandstation		1+4		
Östhammar brandstation	(1+2) dagtid	1+4	L2	
<b>SUMMA</b>	<b>18 (6)</b>	<b>56</b>	<b>3</b>	
<b>Miniminivå<sup>3</sup></b>	<b>18</b>	<b>50</b>	<b>1 L2 &amp; 1 L3</b>	

Tabell 1. 1+4 anger att det är ett brandbefäl och fyra brandmän, 1+2 anger att det är ett brandbefäl och två brandmän. L2 och L3 anger en ledningsnivå 2 respektive en ledningsnivå 3.

<sup>1</sup> Personal i jourtjänstgöring.

<sup>2</sup> Personal i beredskap.

<sup>3</sup> Miniminivå är den lägsta bemanningen som det får vara. Ambitionen och målsättningen är dock att bemanningen hela tiden är komplett på alla stationer.



## **Utveckling**

På räddningsnämndens förslag planerar de tre ägarkommunerna för att ytterligare utveckla förmågan till räddningsinsats genom FIP-enheter i Månkarbo, Vänge, Karlholm och Lindbacken och utökning av utryckningsstyrkorna på Bärby och Rosendals brandstationer under 2019 och 2020.

## **Åtgärder efter räddningsinsats**

Efterföljande åtgärder omfattar att informera drabbade om behov av restvärdesräddning, sanering, bevakning eller andra åtgärder när räddningsinsatser avslutas. Det handlar också om att visa omtanke för de som drabbats och bistå dem genom kontakter med till exempel POSOM, försäkringsbolag och anhöriga, samt genomföra restvärdesinsatser enligt RVR-avtalet.

Undersökning av olycksorsak, olycksförlopp och utvärdering av räddningsinsatser är andra viktiga delar efter en insats. Lärande och erfarenhetsspridning efter insatser är mycket viktigt för att förbättra insatsförmågan.

## **Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll**

Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll utförs av de två entreprenörerna räddningsnämnden har avtal med. En del av sotningen bedrivs själv av fastighetsägare eller annan av brandförsvaret godkänd entreprenör, så kallad egensotning.

## **Samverkan**

Mycket av räddningsnämndens verksamhet bygger på samverkan och samordning med andra förvaltningar, räddningstjänstorganisationer, myndigheter och frivilliga.

Kommunerna har ansvar för att samordna skydd mot andra olyckor än sådana olyckor som föranleder en räddningsinsats. Huvudansvaret för samordningen finns i respektive kommun, inte hos den gemensamma nämnden. Genom att till exempel arbeta för att riskfrågor ska beaktas i samhällsbyggnadsprocesserna bidrar brandförsvaret i samordningen. Ett annat exempel är samarbetet mot anlagd brand.

Räddningsnämnden är också remissinstans för andra förvaltningar, organisationer och myndigheter. Till exempel biträds polismyndigheten med utlåtanden inför publika sammankomster, sakkunnigutlåtanden om brand- och rökspridning lämnas till åklagare och polismyndigheten, remissvar lämnas till de som hanterar serveringstillstånd inom kommunerna samt till stadsbyggnadsförvaltningarna vid ny- och ombyggnation.

## **Krishantering, befolkningsskydd och räddningstjänst under höjd beredskap**

Kommunerna har ansvar för samordning av krishanteringsfrågor inom sitt geografiska område. Räddningsnämnden är en av många aktörer som berörs. Utveckling av krishanteringsförmågan ska ske genom samordnad planering och övning. Anställda inom brand-

försvaret ska få den utbildning och övning som behövs för att de ska kunna lösa sina uppgifter vid extraordinära händelser.

Förmågan till krishantering är en komponent som bidrar till det civila försvaret. Förmågan till befolkningskydd och räddningstjänst under höjd beredskap är eftersatt mot bakgrund av förändringar i omvärlden. Brandförsvarets arbete med säkerhetskydd ska aktualiseras. Arbetet och planering för befolkningskydd och räddningstjänst under höjd beredskap kommer att intensifieras under perioden.

## **Inriktningsmål i handlingsprogram enligt LSO**

Inriktningsmålen är hämtade från de tre kommunernas gemensamma handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. I handlingsprogrammet finns åtta inriktningsmål.

Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst 2016–2019 beslutades av Tierp, Uppsala och Östhammars kommunfullmäktige vid årsskiftet 2015/16.

- 1. Utveckla samarbeten med andra samhällsaktörer för att minska antalet och effekterna av bränder och andra olyckor.**
- 2. Stärka förmågan till krisberedskap.**
- 3. Återuppta planering för civilt försvar och räddningstjänst under höjd beredskap.**
- 4. Stärka skyddet mot bränder och olyckor på landsbygd och glesbygd genom lokala aktörer.**
- 5. Verka för att riskhänsyn tas i samhällsplaneringen.**
- 6. Stärka den enskildes förmåga till riskmedvetet beteende och kunskap att handla vid bränder och olyckor genom information, rådgivning och utbildning.**
- 7. Bryta olycksförlopp i ett så tidigt skede som möjligt genom att tillgängligheten till och effektiviteten av räddningsinsatser ska förbättras.**
- 8. Utveckla förmågan att förebygga och hantera bränder och olyckor.**

## Inriktningsmål i handlingsprogram enligt LSO

## 1 Utveckla samarbeten med andra samhällsaktörer för att minska antalet och effekterna av bränder och andra olyckor

### Nämndens strategi för att nå målet

Räddningsnämnden ska aktivt söka samarbeten med andra myndigheter, näringslivet och det civila samhället. Räddningsnämnden ska hjälpa dessa att se vilka möjligheter de har att minska risken för bränder och andra olyckor och minska konsekvenserna vid bränder och olyckor. Särskild vikt ska läggas på att tydliggöra vilka positiva effekter det har för deras egen verksamhet och säkerhet.

### Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin

#### Nämndens åtgärder

Utbildning av och information till andra aktörer i samhället som kan påverka brandskyddet i hemmiljön för att åstadkomma en bättre spridning av kunskap och ett mer medvetet agerande hos utsatta grupper

Samarbeta med kommunernas grundskolor i syfte att ge skolelever kunskap om brandrisker och brandskydd

Samarbeta med polis och ambulans för att ytterligare utveckla verksamheternas förmåga, exempelvis beträffande insatser vid pågående dödligt våld

Samarbeta med andra nämnder och förvaltningar i kommunerna i arbetet mot anlagd brand

Samarbeta med andra nämnder och förvaltningar i kommunerna i arbetet med att ge äldre och personer med funktionsnedsättning ett bättre brandskydd i sina bostäder genom tekniska hjälpmedel

Delta i samverkansforum om till exempel trafiksäkerhet och evenemangssäkerhet med andra nämnder och myndigheter

### Indikatorer för att mäta måluppfyllelse

Indikatorer	Historik					Mål-sättning	Trend
	2014	2015	2016	2017	2018		
1. Antal bostadsbränder <sup>1</sup>	154	110	132	119	141	↘	→
2. Antal bränder i allmänna byggnader <sup>1</sup>	24	27	38	24	22	↘	→
3. Antal omkomna i bränder <sup>1</sup>	4	0	2	3	1	↘	→
4. Antal skadade i brand <sup>1</sup>	31	22	19	26	18	↘	→

<sup>1</sup> Källa: Egen uppföljning i verksamhetssystemet Daedalos.

## Inriktningsmål i handlingsprogram enligt LSO

**2 Stärka förmågan till krisberedskap****Nämndens strategi för att nå målet**

Planera och öva olika scenarier tillsammans med kommunerna och andra samhällsaktörer för att vara väl förberedd om en kris inträffar.

**Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin**

## Nämndens åtgärder

Öva och utveckla brandförsvarets krisberedskapsorganisation

Delta vid samverkansövningar med andra samhällsaktörer, exempelvis länsstyrelsens kärnkraftsövning Havsörn 19

Delta i kommunernas utveckling av krisberedskap, ex i arbetet beträffande RSA, risk och sårbarhetsanalys

**Indikatorer för att mäta måluppfyllelse**

Indikatorer	Historik				Mål-sättning	Trend
	2013	2015	2016	2017		
1. Tierps kommuns förmåga till Samverkan och ledning <sup>1</sup>				10		→
2. Tierps kommuns förmåga till Geografiskt områdesansvar <sup>2</sup>				5		→
3. Uppsala kommuns förmåga till Samverkan och ledning <sup>1</sup>				8		↗
2. Uppsala kommuns förmåga till Geografiskt områdesansvar <sup>2</sup>				4		↗
4. Östhammars kommuns förmåga till Samverkan och ledning <sup>1</sup>				10		→
5. Östhammars kommuns förmåga till Geografiskt områdesansvar <sup>2</sup>				4		↗

<sup>1</sup> Källa: Öppna jämförelser SKL, Krisberedskap. Samlingsindikator som avser kommunens förutsättningar att bedriva samverkan och ledning. Min 6 max 10.

<sup>2</sup> Källa: Öppna jämförelser SKL, Krisberedskap. Samlingsindikator som avser kommunens arbete med att utöva geografiskt områdesansvar. Min 2 max 5.

Inriktningsmål i handlingsprogram enligt LSO

### **3 Återuppta planering för civilt försvar och räddningstjänst under höjd beredskap**

#### **Nämndens strategi för att nå målet**

Planera och öva tillsammans med andra myndigheter och aktörer i samhället för att kunna hantera olika situationer under en höjd beredskap. Förmågan till civilt försvar är nära förknippad med förmågan till krishantering och ska bygga på densamma.

#### **Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin**

##### Nämndens åtgärder

---

Ta fram en långsiktig strategi för förmågeuppbyggnad av räddningstjänsten under höjd beredskap

---

Ta fram en kontinuitetsplan för brandförsvarets personalförsörjning under höjd beredskap

---

Delta i kommunernas säkerhetsskyddsarbete och utveckling av civilt försvar

---

Inriktningsmål i handlingsprogram enligt LSO

## 4 Stärka skyddet mot bränder och olyckor på landsbygd och glesbygd genom lokala aktörer

### Nämndens strategi för att nå målet

Samarbete och kontinuerlig kontakt med näringslivet och det civila samhället i deras egen närmiljö. Föra en dialog och ta vara på deras synpunkter om hur skyddet mot bränder och olyckor kan stärkas.

### Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin

#### Nämndens åtgärder

Riktade informationsinsatser om risker för bränder och andra olyckor och hur de kan hanteras till de som bor i landsbygd och glesbygd

Utveckla möjligheter att med frivilliga resurser stärka skyddet mot bränder och olyckor i glesbygd

### Indikatorer för att mäta måluppfyllelse

Indikatorer	Historik					Mål-sättning	Trend
	2014	2015	2016	2017	2018		
1. Antalet insatser där insattiden överstiger 20 minuter för första enhet <sup>1</sup>	178	158	169	140	141	↘	↘

<sup>1</sup> Källa: Egen uppföljning i verksamhetssystemet Daedalos.

Inriktningsmål i handlingsprogram enligt LSO

## 5 Verka för att riskhänsyn tas i samhällsplaneringen

### Nämndens strategi för att nå målet

Räddningsnämnden ska genom samarbete med andra aktörer som ansvarar för samhällsplaneringen minska riskerna för olyckor. Riskerna ska uppmärksammas så tidigt som möjligt i planprocesserna för på bästa sätt hantera dessa.

### Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin

#### Nämndens åtgärder

Samarbete inom kommunerna i syfte att hantera risker i översiktsplaner

Samarbete inom kommunerna i syfte att hantera risker i fördjupade översiktsplaner

Samarbete inom kommunerna i syfte att hantera risker i detaljplaner

Samarbete inom kommunerna i tidigt skede beträffande planering av infrastruktur

Delta i regionalt och annat lokalt arbete beträffande riskhantering i samhällsplaneringen, exempelvis med länsstyrelsen

Utveckla räddningsnämndens delaktighet i byggprocessen, exempelvis genom framtagande av strategiska dokument ihop med plan- och byggnadsnämnderna

### Indikatorer för att mäta måluppfyllelse

Indikatorer	Historik					Mål-sättning	Trend
	2014	2015	2016	2017	2018		
1. Antal räddningsinsatser per 1000 invånare <sup>1</sup>	0,92	0,85	0,94	0,89		↘	→

<sup>1</sup> Källa: Egen uppföljning i verksamhetssystemet Daedalos och SCB (befolkningsstatistik).



Inriktningsmål i handlingsprogram enligt LSO

## 6 Stärka den enskildes förmåga till riskmedvetet beteende och kunskap att handla vid bränder och olyckor genom information, rådgivning och utbildning

### Nämndens strategi för att nå målet

Aktivt använda olika forum och kanaler för att nå ut med information om hur enskilda kan hantera risker och hur enskilda bör agera vid en brand eller annan olycka. Informationen ska anpassa till målgruppen för att få bästa effekt. Särskilt utsatta grupperna samt information om hur man kan förebygga bostadsbränder och agera vid en bostadsbrand ska prioriteras.

### Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin

#### Nämndens åtgärder

Informationsinsatser om förebyggande brandskydd i olika forum och kommunikationskanaler

Genomföra utbildningsinsatser främst riktad till kommunernas omsorgspersonal

Utveckla arbetet med uppsökande informationsbesök efter inträffade bränder i bostäder, skolor och andra offentliga lokaler

### Indikatorer för att mäta måluppfyllelse

Indikatorer	Historik					Mål-sättning	Trend
	2014	2015	2016	2017	2018		
1. Antal matlagningsrelaterade bränder <sup>1</sup>	32	22	55	54	63	↘	↗
2. Antal eldstadsrelaterade bränder <sup>1</sup>	37	23	29	28	21	↘	→
3. Antal bränder i vårdboenden, vårdinrättningar, omsorgsboenden <sup>1</sup>	9	18	13	13	11	↘	→

<sup>1</sup> Källa: Egen uppföljning i verksamhetssystemet Daedalos.

Inriktningsmål i handlingsprogram enligt LSO

## 7 Bryta olycksförlopp i ett så tidigt skede som möjligt genom att tillgängligheten till och effektiviteten av räddningsinsatser ska förbättras

### Nämndens strategi för att nå målet

Komma fram till olycksplatsen och påbörja räddningsinsats så fort som möjligt efter att larm inkommit. Det är i det tidiga skedet som störst möjlighet finns att minimera konsekvenserna av olyckan. Kvaliteten på räddningsinsatserna ska vara hög genom att både materiel och kunskap är ändamålsenlig och tillräcklig.

### Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin

#### Nämndens åtgärder

Vara snabbt på plats vid räddningsinsatser med rätt typ av räddningsresurser

Utreda förutsättningar för FIP-enheter vid Månkarbo, Vänge, Karlholm och Lindbacken.

### Indikatorer för att mäta måluppfyllelse

Indikatorer	Historik					Mål-sättning	Trend
	2014	2015	2016	2017	2018		
1. Larmbehandlingstid Tierp <sup>1</sup>	2,4	2,6	2,5	2,5		↘	→
2. Larmbehandlingstid Uppsala <sup>1</sup>	2,1	2,3	2,4	2,4		↘	→
3. Larmbehandlingstid Östhammar <sup>1</sup>	2,1	2,3	2,1	2,2		↘	→
4. Responstid <sup>B</sup> Tierp <sup>2</sup>	15,3	15,6	16,7	14,3		↘	→
5. Responstid Uppsala <sup>2</sup>	10,2	10,3	10,6	10,6		↘	→
6. Responstid Östhammar <sup>2</sup>	14,7	15,0	15,1	13,5		↘	→

<sup>1</sup> Källa: KOLADA Larmbehandlingstid: mediantid i minuter från mottaget 112-samtal tills första styrka får larmet

<sup>2</sup> Källa: KOLADA Responstid: mediantid i minuter från 112-samtal till första räddningstjänstresurs är på plats

Inriktningsmål i handlingsprogram enligt LSO

## 8 Utveckla förmågan att förebygga och hantera bränder och olyckor

### Nämndens strategi för att nå målet

Genom samarbete med andra organisationer ta tillvara deras erfarenheter och kunskap för att utveckla förmågan att förebygga och hantera bränder och olyckor. Genom kontinuerligt lärande och utvärdering av genomförda räddningsinsatser utveckla förmågan att förebygga och hantera bränder och olyckor. Lärande och förbättring genom utvärdering och återföring av genomförda räddningsinsatser ska vara en grundläggande del i kulturen och arbetssättet.

### Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin

#### Nämndens åtgärder

Omvärldsbevaka och ta tillvara på erfarenheter och lärdomar från andra organisationer i syfte att tidigt fånga upp händelser/trender där det föreligger behov av förebyggande åtgärder

Utbilda och öva av ledning, taktik, metod och teknik för effektiva räddninginsatser

Implementering av utvecklad tillsynsplan

### Indikatorer för att mäta måluppfyllelse

Indikatorer	Historik					Mål-sättning	Trend
	2014	2015	2016	2017	2018		
1. Antal räddningsinsatser per 1000 invånare <sup>1</sup>	0,92	0,85	0,94	0,89		↘	→

<sup>1</sup>Källa: Egen uppföljning i verksamhetssystemet Daedalos och SCB (befolkningsstatistik).

## Kommungemensamma inriktningsmål från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner

Uppsala kommuns inriktningsmål 1

**Uppsala kommun ska ha en jämställd och hållbar ekonomi**

Tierps kommuns övergripande inriktningsmål

**Tierp är en attraktiv, inkluderande och hållbar kommun med ekonomin i balans**

Östhammars kommuns strategiska inriktningsområde

**Östhammar, En hållbar kommun.**

- Ett effektivt resursutnyttjande, ej skadar miljön och arbetar långsiktigt för att ta ansvar för kommande generationer

### Nämndens strategi för att nå målet

En god kontroll och styrning av verksamhet och ekonomi. Kontinuerligt anpassa verksamheten utifrån tilldelade kommunbidrag från kommunerna.

Nämndens åtgärder	Förväntade effekter av åtgärden
En god kontroll över vilket behov som kommunerna har inom nämndens ansvarsområde	En god och jämställd service till kommuninvånarna
En god uppföljning av verksamheten och ekonomin	En ekonomi i balans

Uppsala kommuns inriktningsmål 2

**Uppsala ska vara tryggt och attraktivt att leva, verka och vistas i.**

Tierps kommuns övergripande inriktningsmål

**Tierp är en attraktiv, inkluderande och hållbar kommun med ekonomin i balans.**

Östhammars kommuns strategiska inriktningsområde

**Östhammar, En attraktiv och växande kommun.**

### **Nämndens strategi för att nå målet**

Till stor del återfinns dessa mål i kommunernas handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst.

### **Uppdrag (från Uppsala kommun)**

*Stärk arbetet med att förebygga och förhindra social oro samt öka tryggheten*

Nämndens åtgärder	Förväntade effekter av åtgärden
Samarbete med främst polis och andra kommunala verksamheter för att förebygga social oro.	Trygga kommuner att bo och vistas i.

*Beakta näringslivsperspektivet i kommunala beslut.*

Nämndens åtgärder	Förväntade effekter av åtgärden
Vid tillsyn och tillståndsgivning anpassa kommunikationen efter den tillsynades förutsättningar så långt som det är möjligt.	Eventuella brister åtgärdas och nöjda företag.
Svara på remisser skyndsamt och inom önskad tid.	Nöjda företag.

Uppsala kommuns inriktningsmål 3

**Uppsala stad och landsbygd ska växa smart genom ett hållbart samhällsbyggande.**

Tierps kommuns övergripande inriktningsmål

**Tierp, Successivt utveckla tätorterna med början i Tierp genom att verka för ökat antal bostäder med attraktiva miljöer.**

**Minska kommunens negativa klimatpåverkan genom att minska kommunens utsläpp av växthusgaser och att minska kommunens energiförbrukning.**

Östhammars kommuns strategiska inriktningsområden

**Östhammar, En attraktiv och växande kommun.**

**En hållbar kommun.**

**Nämndens strategi för att nå målet**

Till stor del återfinns dessa mål i kommunernas i handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst.

**Uppdrag (från Uppsala kommun)**

*Aktivt och strategiskt arbeta med digital utveckling och innovation, genom bland annat testbäddar, för att utveckla den egna verksamheten, stärka klimatarbetet och skapa ett smart och hållbart Uppsala.*

Nämndens åtgärder	Förväntade effekter av åtgärden
Klimatanpassa fordonsparken	Mindre miljöpåverkan.
Klimatanpassa brandförsvarets övningsverksamhet.	Mindre miljöpåverkan vid övningar.
Ha förmåga att vid räddningsinsatser kunna minimera miljöpåverkan.	Mindre miljöpåverkan vid olyckor.

*Öka andelen förnybar energi och öka takten i arbetet med energieffektivisering och energisparande.*

Nämndens åtgärder	Förväntade effekter av åtgärden
Energieffektivisera brandstationerna i samarbete med hyresvärd.	Minskat energibehov vid brandstationerna. Större andel förnybar energi.

Uppsala kommuns inriktningsmål 4

**Uppsala ska vara jämlikt och inkluderande med goda förutsättningar för folkhälsa och livskvalitet.**

Tierps kommuns övergripande inriktningsmål

**Tierp är en attraktiv, inkluderande och hållbar kommun med ekonomin i balans.**

Östhammars kommuns strategiska inriktningsområde

**Östhammar, En öppen kommun.**

### **Nämndens strategi för att nå målet**

Till stor del återfinns dessa mål i kommunernas i handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst.

### **Uppdrag (från Uppsala kommun)**

*Öka kännedomen och medvetenheten om barns rättigheter genom att genomföra ett kompetenslyft om barnrätt inom kommunens verksamheter.*

Nämndens åtgärder	Förväntade effekter av åtgärden
Stärka kunskapen vid brandförsvaret om barnkonventionen.	Följa barnkonventionen och bidra till att barns möjligheter till dialog och delaktighet är god.

Uppsala kommuns inriktningsmål 5  
**Uppsalas invånare ska ha bostad och arbete.**

Tierps kommuns övergripande inriktningsmål  
**Tierp är en attraktiv, inkluderande och hållbar kommun med ekonomin i balans.**

Östhammars kommuns strategiska inriktningsområde  
**Östhammar, En lärande kommun.**

**Nämndens strategi för att nå målet**

Till stor del återfinns dessa mål i kommunernas i handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst.

**Uppdrag (från Uppsala kommun)**

*I större utsträckning använda kommunens egna sysselsättnings- och arbetsmarknadsverksamheter för intern service.*

Nämndens åtgärder	Förväntade effekter av åtgärden
Identifiera områden som skulle vara lämpligt för daglig verksamhet att utföra.	Att viss intern service utförs av daglig verksamhet.

---



Uppsala kommuns inriktningsmål 8

**Uppsalas invånare, organisationer och näringsliv ska vara delaktiga i att utforma samhället.**

Tierps kommuns övergripande inriktningsmål

**Tierp är en attraktiv, inkluderande och hållbar kommun med ekonomin i balans.**

Östhammars kommuns strategiska inriktningsområde

**Östhammar, En öppen kommun**

**Nämndens strategi för att nå målet:**

God dialog och samverkan med invånarna och med olika organisationer i kommunen.

**Uppdrag (från Uppsala kommun)**

*Ta fram en informationshanteringsplan som utifrån verksamheternas processer stödjer en effektiv, rättssäker och digital informationshantering.*

Nämndens åtgärder	Förväntade effekter av åtgärden
Ta fram en informationshanteringsplan.	En effektiv, rättssäker och digital informationshantering.

---

Uppsala kommuns inriktningsmål 9

## Uppsala kommuns medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med hög kompetens möta Uppsala.

**Nämndmål: Uppsala kommuns medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med hög kompetens möta Tierp, Uppsala och Östhammar.**

### Nämndens strategi för att nå målet:

Verka för en god arbetsmiljö och en långsiktigt hållbar kompetensförsörjning genom nedanstående uppdrag och nämndmål.

### Nämndmål:

**Kommunen ska ha ett hållbart och hälsofrämjande arbetsliv. Alla medarbetare ska ges förutsättningar för att ta eget ansvar för sin arbetsmiljö. Medledarskap är förutsättningen för att alla ska kunna göra skillnad, arbeta tillsammans och välkomna nyskapande.**

Nämndens åtgärder		Förväntade effekter av åtgärden					
Säkra en god arbetsmiljö		En god arbetsmiljö inom samtliga delområden.					

Indikatorer	Historik					Mål-sättning	Trend
	2014	2015	2016	2017	2018		
1. Resultat kommungemensam medarbetarundersökning (totalindex)				69	75	→	↗
2. Upprepad korttidssjukfrånvaro (antal personer)				1	2	→	↗
3. Andel avslutade KIA- ärenden					59,5 %		

**Nämndmål:****Stärka den strategiska och operativa kompetensförsörjningen för räddningsnämnden som arbetsgivare med fokus på bristyrken.**

Nämndens åtgärder	Förväntade effekter av åtgärden
Säkra strategisk och långsiktigt hållbar kompetensförsörjning.	God bemanning på samtliga brandstationer. God bemanning på enheten Samhällsskydd.

Indikatorer	Historik					Mål-sättning	Trend
	2014	2015	2016	2017	2018		
1. Beredskap RIB enlgy ambitionsnivå (%)					94,6 %	↗	
2. Genomförda tillsyner i procent av planerade			94 %	93 %	67 %	↗	↘

**Nämndmål:****Ett kulturbärande ledar- och medarbetarskap möjliggör verksamhetsutveckling och medledarskap och allas del i att göra skillnad, arbeta tillsammans och välkomna nyskapande**

Nämndens åtgärder	Förväntade effekter av åtgärden
Utveckla chef - ledarskap och medarbetarskap	En väl fungerande verksamhet med god arbetsmiljö

Indikatorer	Historik					Mål-sättning	Trend
	2014	2015	2016	2017	2018		
1. Resultat kommungemensam medarbetarundersökning (totalindex)				69	75	→	↗
2. Resultat kommungemensam medarbetarundersökning avseende uppskattning, förtroende och förutsättningar från chef (Delindex ledarskap)				70	79	→	↗

## Uppdrag (från Uppsala kommun)

*Intensifiera arbetet med att åtgärda strukturella skillnader på grund av kön.*

Nämndens åtgärder	Förväntade effekter av åtgärden
Utveckla jämställdhetsarbetet	En inkluderande arbetsplats.

Indikatorer	Historik					Mål-sättning	Trend
	2014	2015	2016	2017	2018		
1. Andel kvinnliga medarbetare	5,1%	5,9%	7,2%	8,3%	8,2%	↗	→
2. Resultat kommungemensam medarbetarundersökning avseende öppet arbetsklimat, hot och våld, diskriminering och kränkningar (Delindex andra viktiga frågor)				72	73	↗	↗
3. Resultat kommungemensam medarbetarundersökning avseende frågan "Under det senaste året har jag i mitt arbete upplevt att det skämtats eller pratats nedvärderande om personer eller egenskaper kopplat till någon av diskrimineringsgrunderna".				65	66	↗	↗

# Budget 2019 med plan för 2020-2021

## Nämndens driftbudget

### Kommunbidrag från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner

	Budget	Budget	Plan	Plan
(belopp i tkr)	2018	2019	2020	2021
Prisindex kommunal verksamhet (PKV) *		2,80%	3,35%	3,05%
Uppräknat kommunbidrag med PKV	198 838	204 405	219 572	236 162
Övriga justeringar:				
Ny brandstation i Gimo		500		
Ny brandstation i Tierp		1 250		
Ny brandstation i Almunge			1 100	
Korrigerig av PO-pålägg (SAP)		4 100		
FiP-enhet i Månkarbo		1 100		
FiP-enhet i Vänge		1 100		
FiP-enhet i Karlholm			1 100	
FiP-enhet i Lindbacken			1 100	
Utökning av heltidstyrkan i Uppsala tätort			6 300	2 100
<b>Summa kommunbidrag</b>	<b>198 838</b>	<b>212 455</b>	<b>229 172</b>	<b>238 262</b>
<b>Fördelning per kommun:</b>				
Tierp	23 710	25 334	27 327	28 411
Uppsala	150 549	160 858	173 516	180 398
Östhammar	24 580	26 263	28 329	29 453
<b>Summa kommunbidrag</b>	<b>198 838</b>	<b>212 455</b>	<b>229 172</b>	<b>238 262</b>

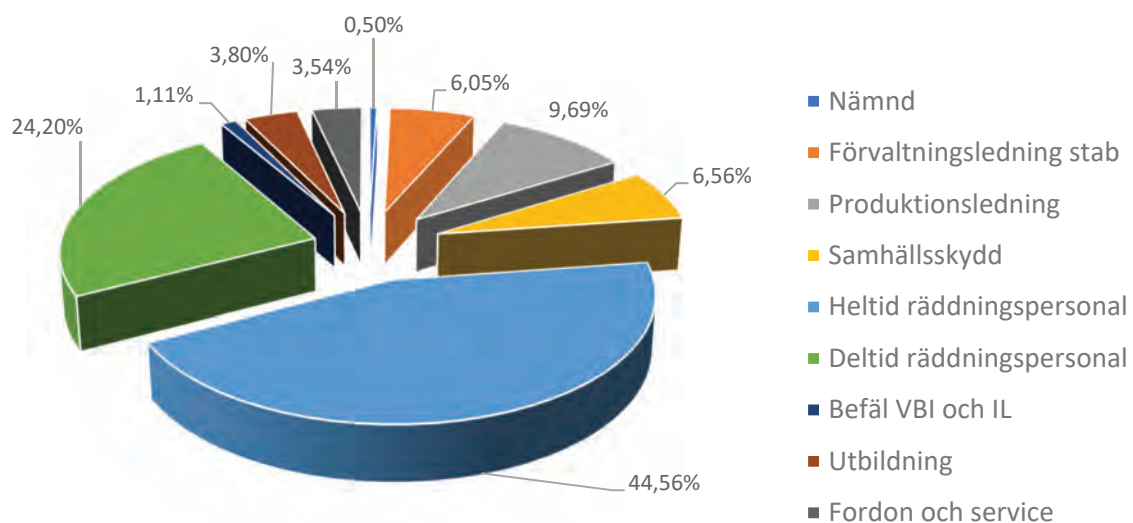
\*Sveriges kommuner och landsting, datum 2018-02-15

**Räddningsnämndens budget 2019 med planer 2020 -2021**

belopp i tkr	Bokslut 2017	Budget 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021
<b>Intäkter</b>	13 879	14 173	14 279	14 636	15 001
Personalkostnader	121 144	125 291	140 627	153 768	160 881
Lokalhyror	32 183	35 104	29 523	31 516	32 147
Övriga kostnader	37 846	36 985	41 975	43 024	44 736
Ofördelat		1 482	819	1 200	1 200
Avskrivningar	12 839	12 900	12 540	13 000	13 000
<b>Summa kostnader</b>	<i>204 013</i>	<i>211 762</i>	<i>225 484</i>	<i>242 508</i>	<i>251 963</i>
Finansiella intäkter	2				
Finansiella kostnader	1 210	1 250	1 250	1 300	1 300
<b>Nettokostnad</b>	191 340	198 839	212 455	229 172	238 262
<b>Kommunbidrag</b>	191 478	198 839	212 455	229 172	238 262
<b>Resultat</b>	138	0	0	0	0

### Personalkostnad per personalkategori i tkr och procent av den totala personalkostnaden

	belopp i tkr	Budget 2019	Budget 2019 i procent
Nämnd		697	0,50%
Förvaltningsledning stab		8 511	6,05%
Produktionsledning		13 633	9,69%
Samhällsskydd		9 220	6,56%
Heltid räddningspersonal		62 659	44,56%
Deltid räddningspersonal		34 027	24,20%
Befäl VBI och IL		1 554	1,11%
Utbildning		5 343	3,80%
Fordon och service		4 983	3,54%
<b>Summa personalkostnad</b>		<b>140 627</b>	<b>100,00%</b>



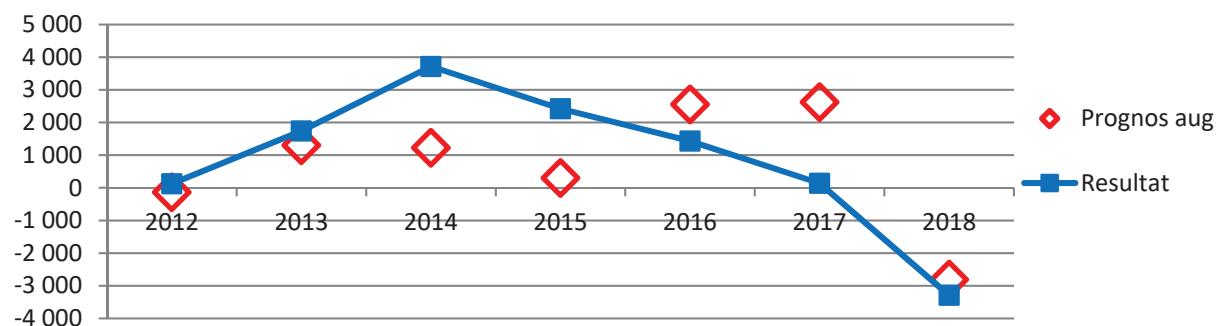
### Intäkter per kategori i tkr och procent av de totala intäkterna

Intäkter	Budget 2019	Budget 2019 i procent
Automatlarm	5 444	38,13%
Avtal SSRC	750	5,25%
Bidrag RiB utbildningar	240	1,68%
Brandutbildningar	2 570	18,00%
Restvärdesräddning	425	2,98%
Sjukvårdslarm (IVPA)	450	3,15%
Tillstånd	410	2,87%
Tillsyner	2 134	14,95%
Uthyrning av lokaler	1 215	8,51%
Övrigt	641	4,49%
<b>Summa</b>	<b>14 279</b>	<b>100,00%</b>





## Resultat per år och helårsprognos per augusti i tkr 2012-2018



## Bilaga 1 Styrdokument

I denna bilaga finns en sammanställning av de politiskt beslutade planer och program som innehåller åtgärder riktade till räddningsnämnden.

Arbetsgivarstadga (KF 2014)

Arbetsgivarpolicy för medarbetarskap, ledarskap samt arbetsmiljö och samverkan (KF 2012) och tillhörande riktlinjer (KS 2014-2015)

Arbetsmarknadspolitiskt program (KF 2010)

Attestreglemente (KF 2016)

Barn- och ungdomspolitiskt program (KF 2009)

Dagvattenprogram (KF 2014)

Drogpolitiskt program (KS 2013)

Ekologiskt ramverk för planer och program (KF 2014)

Energiplan (KF 2016)

Fördjupad översiktsplan för södra staden (KF 2016)

Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst 2013-2015 (KF 2013)

Handlingsplan för att främja mänskliga rättigheter och motverka diskriminering och rasism (KS 2017)

Handlingsplan för mottagande av nyanlända och asylsökande (KS 2016)

Handlingsplan mot våld i nära relationer (KF 2016)

Handlingsplan mot våldsbejakande extremism (KF 2016)

Innerstadsstrategi (KF 2016)

Krisledningsplan (KS 2015)

Kommunikationspolicy (KF 2004)

Kvalitetspolicy (KF 2001)

Landsbygdsprogram (KF 2017)

Miljö- och klimatprogram (KF 2014)

Minoritetspolicy (KF 2011)

Naturvårdsprogram (KF 2006)

Näringslivsprogram (KF 2017)

Planprogram för Gottsundaområdet med fokus på social hållbarhet (KS 2015)133

Policy för hållbar utveckling (KF 2017)

Policy för internationellt arbete (KF 2014)

Policy och riktlinjer för representation (KF 2014)

Policy och riktlinjer mot mutor (KF 2014)

Policy och strategisk plan för IT-utveckling och digitalisering (KF 2015)

Program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning (KF 2016)

Program för kommunalt finansierad verksamhet (KF 2016)

Reglemente för intern kontroll inom Uppsala kommun och dess helägda bolag (2000)

Reglemente för styrelser och nämnder (KF 2014)

Riktlinjer för bisyssla i Uppsala kommun (KS 2014)

Riktlinje för ekonomiskt stöd till lokala aktörer som tar ett övergripande ansvar för sin egen bygds utveckling (KS 2017)

Riktlinjer för hälsofrämjande arbetsmiljö (KF 2015)

Riktlinjer för intern rörlighet, övertalighet samt bemanning i Uppsala kommun (KS 2015)

Riktlinjer för medborgardialog (KS 2017)

Riktlinjer för nämnder och bolagsstyrelser verksamhetsplanering och uppföljning samt interna kontroll (KS 2016)

Riktlinjer för premiering och priser i Uppsala kommun (KS 2016)

Riktlinjer för riskhantering (KS 2016)

Riktlinjer för skadeförebyggande arbete (KS 2016)

Riktlinjer för sociala investeringar (KS 2016)

Riktlinjer för styrdokument (KS 2015)

Riktlinje för Uppsala kommuns normkritiska arbete för ökad jämställdhet enligt CEMR (KS 2017)

Strategi för besöksnäringen (KF 2014)

Säkerhetspolicy (KF 2012)

Trafikplan (KF 2006)

Upphandlingspolicy (KF 2014)

Uppsala kommuns regler för tjänstledighet för vård av barn (KS 2017)

Varumärkesplattform för varumärket Uppsala (KS 2016)

Vattenprogram (KF 2015)

Åtgärdsprogram för luft 2014-2021 (KF 2014)

Äldrepolitiskt program (KF 2009)

Översiktsplan (KF2016)

## Bilaga 2 Uppföljningsplan

### Inledning

Uppföljningsarbetet är en del i nämndens systematiska arbete för att kontrollera och förbättra kvaliteten inom nämndens ansvarsområden. Aktiva åtgärder ska tas utifrån uppföljningarna och dessa ska sedan följas upp för att säkerställa att de får önskad effekt.

### Förhållningssätt kring uppföljning

- Nyttan av uppföljningen ska överträffa kostnaderna för den, även om en strikt ekonomisk kalkyl inte kan tas fram.
- Uppföljningen ska utgå från tillförlitliga och dokumenterade källor.
- Uppföljningen ska sträva efter att synliggöra och analysera skillnader och därmed upptäcka var det kan finnas förbättringspotential. Skillnader mellan kvinnor och män ska, om möjligt, alltid synliggöras. Andra skillnader kan vara mellan barn, unga och vuxna, mellan geografiska områden.
- Uppföljningarna ska vara konkreta, det väsentligaste lyftas fram och tydligt framgå av analysen och så kortfattade som möjligt utifrån förutsättningarna.

### Nämndens uppföljning

Vid varje delårsuppföljning och vid årsbokslutet bedömer nämnden i vilken mån den bidragit till att förverkliga de mål och uppdrag som Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner satt upp för nämnden och nämndens egna mål. Denna bedömning baseras på uppföljningen av nämndens åtgärder och – där det är möjligt och lämpligt – även med stöd av indikatorer.

### Ekonomisk uppföljning

Nämnden följer upp sitt ekonomiska läge kontinuerligt under året och redovisar ett periodiserat resultat månadsvis. Detta innebär att nämnden varje månad (februari-december) jämför det ackumulerade resultatet med budget. Alla kostnader och intäkter ska så långt som möjligt belasta rätt period för att ge rättvisande information om nämndens ekonomiska läge.

En fördjupad uppföljning per verksamhetsområde och delverksamhet sker vid delårsuppföljningarna per april, per augusti samt i årsbokslut. Den ekonomiska uppföljningen redovisas till nämnden på minst samma nivå som i budget. I de fall uppföljningen visar avvikelser mot förväntat resultat, ska nämnden besluta om åtgärder för att få en ekonomi i balans.

## § 15

### Verksamhetsplan och budget 2019 med plan för 2020-2021 RÄN-2019-0016

#### Beslut

Räddningsnämnden beslutar

att anta verksamhetsplan och budget 2019 med plan för 2020-2021.

#### Sammanfattning

Verksamhetsplanen utgår från det uppdrag och den budget nämnden har från de ingående kommunerna i den gemensamma nämnden; Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner.

Övergripande målet i verksamhetsplanen är att Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner ska vara trygga och säkra kommuner för dem som bor, verkar och vistas där och att den enskilde har vilja och förmåga att aktivt ta ansvar för sin säkerhet.

Prioriterade områden är en jämställd räddningstjänst, en god arbetsmiljö och en god intern kontroll för att uppnå en så bra räddningstjänst som möjligt.

#### Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse den 28 januari

Arbetsutskottet har tillstyrkt förslaget den 6 februari 2019.

#### Delges

Tierps kommun

Uppsala kommun

Östhammars kommun

## § 10

### **Internkontrollplan 2018, rapportering av kontrollmomentet RÄN-2017-0151**

#### **Beslut**

Räddningsnämnden beslutar

**att** godkänna rapporteringen av bifogade kontrollmoment, samt

**att** ge brandchef i uppdrag att åtgärda de eventuella brister som framkommit i rapporterna.

#### **Sammanfattning**

Rapportering av kontrollmoment enligt den interna kontrollplanen för 2018. Nämnden antog den interna kontrollplanen för år 2018 vid sitt möte 2017-12-13. I den interna kontrollplanen finns åtta kontrollmoment.

#### **Beslutsunderlag**

Förvaltningens skrivelse den 22 januari 2019

Rapportering av kontrollmoment registrering av RVR.

Rapportering av kontrollmoment registrering av händelserapporter.

Arbetsutskottet har tillstyrkt förslaget den 6 februari 2019.

#### **Delges**

Kommunstyrelsen i Tierps kommun

Kommunstyrelsen i Uppsala kommun

Kommunstyrelsen i Östhammars kommun.



Handläggare:  
Mikael Lundkvist

Datum:  
2019-01-22

Diarienummer:  
RÄN-2017-0151

Räddningsnämnden

## **Internkontrollplan 2018, rapportering av kontrollmomentet.**

### **Förslag till beslut**

Räddningsnämnden föreslås besluta

**att** godkänna rapporteringen av bifogade kontrollmoment.

**att** ge brandchef i uppdrag att åtgärda de eventuella brister som framkommit i rapporterna.

### **Sammanfattning**

Rapportering av kontrollmoment enligt den interna kontrollplanen för 2018.

Nämnden antog den interna kontrollplanen för år 2018 vid sitt möte 2017-12-13. I den interna kontrollplanen finns åtta kontrollmoment.

### **Bilagor**

Rapportering av kontrollmoment registrering av RVR.

Rapportering av kontrollmoment registrering av händelserapporter.

### **Delges**

Kommunstyrelsen i Tierps kommun.

Kommunstyrelsen i Uppsala kommun.

Kommunstyrelsen i Östhammars kommun.

Elisabeth Samuelsson

Brandchef



Handläggare:  
Torbjörn Mattsson  
Lars Bergström Lars

Datum:  
2019-01-10

Diarienummer:  
RÄN-2017-0151

## Rapportering av kontrollmoment i den interna kontrollplanen.

### Kontrollmoment

Att RVR uppdrag (restvärdesräddning) registreras i händelserapporter.

### Metod och urval

Kontroll av antal RVR uppdrag som registrerats i Daedalos (brandförsvarets verksamhetssystem) under 2017 och 2018.

### Resultat

242 registrerade RVR uppdrag under 2018.

197 registrerade RVR uppdrag under 2017.

Antal faktiskt gjorda RVR uppdrag är med största sannolikhet cirka 50 procent fler utifrån antal larm/händelser respektive år.

### Kommentar

Rutinen för att registrera RVR uppdrag bör förbättras

Lars Bergström  
Torbjörn Mattsson  
Verksamhetsutvecklare





Handläggare:  
Torbjörn Mattsson  
Lars Bergström

Datum:  
2019-01-10

Diarienummer:  
RÄN-2017-0151

## Rapportering av kontrollmoment i den interna kontrollplanen.

### Kontrollmoment

Att händelserapporter registreras inom 4 dygn.

### Metod och urval

Kontroll av antal händelserapporter i Daedalos (brandförsvarets verksamhetssystem) som inte var klara inom 4 dygn. Kontrollen genomfördes 2019-01-10. Rutinen är att alla rapporter ska vara klara inom 4 dygn. Rutinen är känd av alla som skriver händelserapporter. De som skriver händelserapporter är brandbefäl som tjänstgjort vid larmet (händelsen).

### Resultat

27 händelserapporter under 2018 var inte klara efter 4 dygn vid kontrolltillfället. Totalt var det 2 648 larm/händelser under 2018.

En orsak är att 4 dygn är en för kort tid för vissa typer av larm/händelser. Resultatet visar att rutinerna fungerar och att händelserapporterna registreras inom rimlig tid.

### Kommentar

I normalfallet är rutinen att händelserapporter ska vara färdiga inom 4 dygn bra. För vissa typer av larm/händelser, till exempel insatser i andra kommuner, bör tiden vara inom 7 dygn.

Lars Bergström  
Torbjörn Mattsson  
Verksamhetsutvecklare



Handläggare:  
Mona Ekerot Holtz  
Mikael Lundkvist

Datum:  
2019-01-29

Diarienummer:  
RÄN-2019-0022

Räddningsnämnden

## Intern kontrollplan år 2019

### Förslag till beslut

Räddningsnämnden föreslås besluta

**att** anta intern kontrollplan för år 2019 enligt bifogat förslag

### Sammanfattning

Enligt Uppsala kommuns reglemente för intern kontroll ska nämnderna årligen anta en intern kontrollplan.

### Ärendet

Enligt reglementet ska interna kontrollplanen innehålla följande:

- vilka rutiner och kontrollmoment som ska följas upp
- omfattningen på uppföljningen (frekvensen och kvantiteten)
- vem som ansvarar för att utföra uppföljningen
- till vem uppföljningen ska rapporteras
- när rapportering ska ske
- genomförd riskbedömning

Syftet med reglementet är att säkerställa att nämnderna med rimlig grad av säkerhet kan se till att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, policys och riktlinjer

## Kontrollområden 2019

Förslag till kontrollområden för 2019 har tagits fram utifrån riskanalyser och riskinventeringar genomförda av brandförsvarets ledningsgrupp och avdelningarna vid Uppsala brandförsvär.

## Rapportering

Resultatet av kontrollerna ska rapporteras till brandchef som sedan rapporterar till nämnden enligt den interna kontrollplanen. Rapportering till kommunstyrelserna i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner sker sedan senast vid rapporteringen av årsredovisningen för 2019.

## Bilagor

Intern kontrollplan 2019.

## Delges

Tierps kommun

Uppsala kommun

Östhammars kommun

Elisabeth Samuelsson  
Brandchef





## Internkontrollplan dnr RÄN-2019-0022

År: 2019

Nämnd: Räddningsnämnden

Kontrollområde	Kontrollmoment	Riskbeskrivning	Kontrollmetod	Kontrollansvarig	Tidpunkt för rapportering
<b>Verksamhetskontroll:</b> Drivmedelsreserver	Att vi har tillräckliga reserver för drivmedel.	Risk att inte kunna utföra räddningsinsatser inom rimlig tid och enligt handlingsprogrammet på grund av brist på drivmedel vid en störning i samhället av drivmedelsförsörjningen.	Kontroll av befintliga drivmedelsreserver.	Johan Svebrant	Till nämnd 2019-09-25
<b>Kontroll av efterlevande av regler, policies och beslut:</b> Delegations- och attestordning	Att delegationsordning och attestordning efterföljs.	Risk för att delegationsordning och arbetsordning inte följs på grund av bristande kännedom och rutiner.	Intervjuer/ enkätundersökning.	Gunilla Gustavsson	Till nämnd 2019-08-28
<b>Verksamhetskontroll:</b> Elreservkraft	Att tillräckligt med egen elreservkraft finns på brandstationerna	Risk för störning av verksamheten vid elavbrott	Kontroll av befintliga reservaggregat.	Emil Westerdahl	Till nämnd 2019-09-25
<b>Verksamhetskontroll:</b> Utryckningsfordon	Att våra utryckningsfordon är kvalitetssäkrade	Risk att räddningsinsatser inte kan genomföras på ett tillfredsställande sätt på grund av att framkörnings- och ledningsstöden i	Kontroll att rutin efterföljs avseende kvalitetssäkring.	Fredrik Westberg	Till nämnd 2019-11-06



Kontrollområde	Kontrollmoment	Riskbeskrivning	Kontrollmetod	Kontrollansvarig	Tidpunkt för rapportering
		utryckningsfordonen inte är kvalitetssäkrat.			
<b>Verksamhetskontroll:</b> Handläggning av remisser	Att remisser gällande ordningslagen handläggs i tid.	Risk att evenemang genomförs med låg säkerhet p.g.a. långa handläggningstider för remisser gällande ordningslagen. Evenemang hinner genomföras innan yttrande hinner lämnas.	Kontroll av handläggningstider.	Ann-Ida Malm	Till nämnd 2019-08-28

§ 14

**Internkontrollplan 2019  
RÄN-2019-0022**

**Beslut**

Räddningsnämnden beslutar

**att** anta internkontrollplan för år 2019 enligt bifogat förslag.

**Sammanfattning**

Enligt Uppsala kommuns reglemente för intern kontroll ska nämnderna årligen anta en internkontrollplan.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningens skrivelse 2019-01-29

Arbetsutskottet har tillstyrkt förslaget den 6 februari 2019.

**Delges**

Tierps kommun

Uppsala kommun

Östhammars kommun

---

Justerandes sign

MS



Utdragsbestyrkande

# **Internkontrollplan 2019**

## **för Överförmyndarnämnden**

---

Ett aktiverande dokument som överförmyndarnämnden fattade beslut om den 21 januari 2019

**Överförmyndarnämnden**

En gemensam nämnd för kommunerna i Uppsala län.

Dokument-ID	Dokumentnamn	Fastställd av	Gäller från	Sida
	Internkontrollplan 2019	Överförmyndarnämnden	2019-01-01	1
Diarienummer	Berörd verksamhet	Dokumentansvarig	Reviderad	
0-16177	Överförmyndarförvaltningen	Ida Hellrup (direktör)		

# Internkontrollplan 2019

## Inledning

Kommunfullmäktige i Uppsala kommun antog den 26 mars 2007 ett reglemente för intern kontroll i Uppsala kommun och kommunens helägda bolag. I reglementet beskrivs hur arbetet med den interna kontrollen ska struktureras och rapporteras till kommunstyrelsen, som har det övergripande ansvaret för frågan.

Överförmyndarnämnden upprättar årligen en internkontrollplan. Planen ska vara ett stöd i styrningen av verksamheten och ett hjälpmedel för att nå verksamhetsmålen. Planen ska försäkra att

- Verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt
- Den finansiella rapporteringen och information om verksamheten är tillförlitlig
- Verksamheten bedrivs i enlighet med lagar, föreskrifter, policyer och riktlinjer

Internkontrollplanen beskriver vad som behöver göras utifrån viktiga risker som framkommit i riskanalysen. Varje kontrollmoment i internkontrollplanen följs upp enligt beskriven frekvens och metod. Resultatet av uppföljningen redovisas årligen till kommunstyrelsen.

Internkontrollplanen innehåller också en beskrivning av hur nämnden arbetar med intern kontroll och hur internkontrollplanen används för att utveckla detta arbete.

## Nämndens arbete med intern kontroll

Nämnden beslutar varje år om en plan för internkontroll. Kontrollerna genomförs sedan av medarbetare på överförmyndarförvaltningen. Vid åiterrapporteringen av kontrollerna till nämnden (frekvensen på rapportering framgår av den interna kontrollplanen) kan nämnden fatta beslut om åtgärder för att komma tillrätta med eventuella avvikelser som framkommit i samband med den interna kontrollen.



## Begrepp som används i internkontrollplanen

<b>Kontrollområde</b>	Områden som det ska finnas kontrollmoment inom. Det finns fem stycken kontrollområden: <ul style="list-style-type: none"><li>- Verksamhetskontroller</li><li>- Kontroller av system och rutiner</li><li>- Kontroll av efterlevnad av regler, policyer och beslut</li><li>- Finansiell kontroll</li><li>- Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv</li></ul>
<b>Riskbeskrivning</b>	Beskrivning av den risk som ligger till grund för kontrollmomentet. Hämtas från riskregistret.
<b>Kontrollmoment</b>	Konkreta åtgärder som vidtas för att motverka, minimera eller i vissa fall eliminera riskerna. Kontrollmomenten kan antingen vara förebyggande eller upptäckande och korrigerande.  Förebyggande kontrollmoment är åtgärder för att undvika att brister uppstår. Upptäckande och korrigerande kontrollmoment hjälper nämnden att se om riskerna har lett till de händelser som kan befaras och visar på vilka åtgärder som behöver vidtas för att komma tillrätta med bristerna.
<b>Kontrollmetod</b>	Beskrivning av hur, när och hur frekvent kontrollmomentet ska genomföras.
<b>Tidpunkt för rapportering</b>	Tidpunkt då kontrollmomentet ska rapporteras till nämnd.

## Risker och kontrollmoment

Nämnden uppdrar åt förvaltningen att utse kontrollansvarig för respektive kontrollmoment.

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Tidpunkt för rapportering
Hög arbetsbelastning	Hög arbetsbelastning medför brister i ärendehantering vilket leder till rättsförluster för huvudmännen.	Genomgång av arbetsmiljö.	Enkät psykosocial arbetsmiljö och GDQ (utvärdering teamarbete)	Senast nämnd i december
Ansöknings- och anmälningsärenden äldre än 90 dagar	Den enskilde får inte hjälp av god man eller förvaltare inom rimlig tid	Genomgång av samtliga ärenden äldre än 90 dagar.	Listor tas ut ur verksamhetssystemet Wärna	Kvartalsvis
Följa rutiner	Klagomål från huvudmän på ställföreträdare följs inte upp på rätt sätt eller i rätt tid vilket leder till rättsförluster för huvudmännen.	Stickprover av att rutiner följs och att handläggning skett inom tid.	Kontroll av fem slumpvis utvalda akter.	Kvartalsvis
Följa rutiner	Ärendehantering sker inte i enlighet med beslutade rutiner vilket leder till rättsförluster för huvudmännen.	Genomgång av bytesärenden.	Kontroll av fem slumpvis utvalda bytesärenden	Kvartalsvis

## Överförmyndarnämnden

En gemensam nämnd för kommunerna i Uppsala län.

Följa rutiner	Ärendehantering sker inte i enlighet med beslutade rutiner vilket leder till rättsförluster för huvudmännen.	Genomgång av tillståndsärenden.	Kontroll av fem slumpvis utvalda arvskiften och bostadsförsäljningar	Kvartalsvis
Granskningsanmärkningar	Ställföreträdare brister i sitt uppdrag vilket leder till rättsförluster för huvudmännen.	Totalrevision av de årsräkningar som föregående år granskades med anmärkning.	Kontroll att totalrevision har utförts.	Nämnd i december

## Överförmyndarnämnden

En gemensam nämnd för kommunerna i Uppsala län.

## § 29

### **Internkontrollplan**

Överförmyndarnämnden beslutar

**att** anta internkontrollplan för 2019

**Föredragande** Ida  
Hellrup

### **Bakgrund**

En interkontrollplan för 2019 har tagits fram.

### **Motivering**

Överförmyndarnämnden är ansvarig för det interna kontrollarbetet och skall därför anta intern kontrollplan.

**Delges:** Kommunledningskontoren i samtliga samverkande kommuner

Diarienummer: 0-16176

# **Verksamhetsplan och budget 2019**

## **För överförmyndarnämnden i Uppsala län**

---

Ett aktiverande dokument som överförmyndarnämnden  
fattade beslut om den 21 januari 2019

**Överförmyndarnämnden**

En gemensam nämnd för kommunerna i Uppsala län.

## Innehåll

Inledning .....	3
Nämndens uppdrag .....	3
Så här styrs den gemensamma överförmyndarnämnden .....	3
Omvärld och förutsättningar .....	4
Politisk plattform .....	5
Syftet med nämndens verksamhetsplan och budget .....	5
Inriktningsmål .....	7
Kommunfullmäktiges inriktningsmål 1 .....	7
Den gemensamma överförmyndarnämnden ska ha en jämställd och hållbar ekonomi .....	7
Nämndmål: Nämndens ekonomiska resultat.....	7
Nämndmål: Granskningar av årsräkningar ska vara påbörjade senast den 1 september 2018.....	7
Kommunfullmäktiges inriktningsmål 7 Den gemensamma överförmyndarnämnden är äldrevänlig och invånare med funktionsnedsättning ska uppleva trygghet, frihet och tillgänglighet .....	8
Uppdrag: Öka möjligheten till inflytande och egenmakt så att stöd och insatser bättre motsvarar behoven. (ÄLN, OSN, SCN och ÖFN) .....	8
Nämndmål: Nämnden ska ha tillräckligt med ställföreträdare .....	8
Nämndmål: Nämndens servicenivåer ska upprätthållas .....	9
Kommunfullmäktiges inriktningsmål 9 Uppsala kommuns medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med hög kompetens möta Uppsala .....	10
Nämndmål: Överförmyndarförvaltningen skall vara en attraktiv arbetsplats .....	10
Budget 2019 .....	12
Bilaga 1 Uppföljningsplan .....	13
Nämndens uppföljning .....	13

# Inledning

## Nämndens uppdrag

Överförmyndarnämnden i Uppsala län (ÖFN) bildades den 1 januari 2011 efter beslut i kommunfullmäktige i Uppsala, Knivsta, Heby, Tierp, Älvkarleby och Östhammars kommuner. Nämnden har Uppsala kommun som värdkommun. Från 1 januari ingår även Enköping och Håbo kommun i den gemensamma nämnden. Detta innebär att samtliga kommuner i Uppsala län samverkar i gemensam överförmyndarnämnd. Som gemensam nämnd tillsammans med flera kommuner har överförmyndarnämnden ett ansvar såväl för verksamhetens inriktning som dess genomförande. Överförmyndarnämnden är en kommunal tillsynsmyndighet. Överförmyndarnämnden utövar, i enlighet med föräldrabalken (1949:381), förmynderskapsförordningen (1995:379) samt lagen om god man för ensamkommande barn (2005:429) tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.

## Så här styrs den gemensamma överförmyndarnämnden

Den gemensamma överförmyndarnämnden bildades 2011 och organisationsformen möjliggörs genom att kommunallagen tillåter kommunerna att samarbeta inom vissa områden i en gemensam nämnd. De kommuner som ingår i den gemensamma nämnden är Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammars kommuner med Uppsala kommun som värdkommun för den gemensamma överförmyndarnämnden.

### Avtal mellan kommunerna

Kommunerna har genom avtal reglerat att den gemensamma nämnden ska ansvara för de samverkande kommunernas överförmyndarverksamhet, i enlighet med det som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande lagstiftning. Avtalet reglerar även fördelningen av den gemensamma nämndens kostnader.

### Reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden

Respektive kommunfullmäktige har beslutat om ett gemensamt reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden, där bland annat den politiska representationen för kommunerna regleras.

### Ägarsamråd

Kommunerna har minst två ägarsamråd per år där budget, mål och uppdrag för den gemensamma överförmyndarnämnden fastställs. Värdkommunen Uppsala beslutar sedan formellt om budgeten för den gemensamma överförmyndarnämnden.

### Kommungemensamma mål och uppdrag

För kommungemensamma mål och uppdrag tillämpas värdkommunens Uppsalas mål och uppdrag i den utsträckning de är tillämpliga för verksamheten. Arbetet mot målen och uppdragen ska kunna komma alla sex kommuner till del för att vara tillämpliga. Dessa mål och uppdrag tar den gemensamma nämnden upp i sin verksamhetsplan.

## Omvärld och förutsättningar

Under hösten 2018 har en omvärldsanalys gjorts inför verksamhetsplaneringen 2019.

Det finns en pågående diskussion kring behovet av en översyn av reglerna om överförmyndare, gode män och förvaltare och särskilt när det gäller möjligheten att anlita professionella ställföreträdare. Sveriges Kommuner och Landsting lämnade i april 2017 en skrivelse till Justitiedepartementet i frågan med fokus på behovet av reformation av lagstiftningen. I september 2017 lämnade de sju länsstyrelser som har tillsynsuppdrag över överförmyndarverksamhet, en skrivelse till regeringen om förbättring av tillsyn över och stöd till överförmyndarna. Även i denna skrivelse påpekas att området har behov av lagändringar.

Riksrevisionen genomförde under 2017 en granskning av om staten har skapat förutsättningar för kommunerna att utforma ett fungerande system för gode män och förvaltare. Syftet med granskningen, som presenterades i en rapport i december 2017, var att bedöma om staten säkerställer att överförmyndarverksamheten bedrivs rättssäkert och effektivt. Dessutom skulle den besvara om de statliga insatserna och det rättsliga ramverket ger goda förutsättningar för överförmyndare att rekrytera och ge stöd åt ställföreträdare och att samtidigt utöva tillsyn över dem.

Riksrevisionens rapport fick namnet "Tillsyn av ställföreträdare och överförmyndare- statens bristande ansvar för samhällets mest utsatta". I rapporten lyfts rekrytering av ställföreträdare fram. Både problematiken att rekrytera lekmän i mer komplexa uppdrag och överförmyndarens uppdrag att rekrytera ställföreträdare som överförmyndaren sedan skall ha tillsyn över. Riksrevisionen konstaterar vidare att det finns inget annat så stort kommunalt tillsynsområde som överförmyndarverksamheten som helt saknar statlig styrning genom exempelvis en statlig förvaltningsmyndighet. Till sist konstateras att lagstiftningen som överförmyndarverksamheten styrs av är väldigt gammal och i behov av översyn för att kunna vara relevant i dagens samhälle. En översyn av lagstiftningen i dess helhet förordades av Riksrevisionen. Ansvarig minister aviserade under våren 2018 att en översyn skulle göras med anledning av Riksrevisionens rapport. Hur detta kommer arbetas vidare med när en ny minister med ansvar för frågorna finns på plats är osäkert.

Länsstyrelsen har tillsyn över överförmyndarverksamheten. Under 2018 har statskontoret på regeringens uppdrag utvärderat Länsstyrelsens samordning av tillsyn och tillsynsvägledning gällande gode män och förvaltare. I uppdraget ingår att se hur samordningen kan förbättras och överväga om en central aktör - en länsstyrelse eller någon annan förvaltningsmyndighet - bör ha ansvaret att samordna tillsynen och/eller tillsynsvägledningen. Detta har bland annat gjorts genom en enkät till samtliga överförmyndarverksamheter i landet. Statskontoret har ännu inte kommit med någon rapport angående resultatet av deras utvärdering eller kommunicerat några slutsatser av utvärderingen på annat sätt. Det blir intressant att följa resultatet av deras arbete under år 2019.

Inflödet av antalet nya ärenden med ensamkommande barn har minskat kraftigt jämfört med 2015 och 2016. Under 2018 har nämnden förordnat god man i 29 nya ärenden. Många ensamkommande barn har blivit myndiga under 2017 och 2018 vilket innebär att ett stort antal ärenden har avslutas. Migrationsverkets prognos för



2019 är 1100–1600 ensamkommande barn för hela riket, vilket är betydligt färre än under 2015 och 2016 men ungefär lika många som under 2018.

Under de kommande åren kommer antalet personer som är 80 år eller äldre att fördubblas, vilket kommer att ställa stora krav på insatser från det allmänna och även på överförmyndarnämnden. Sannolikt kommer detta innebära en ökning av antalet ärenden. Antalet godmanskap och förvaltarskap är dock fortfarande relativt konstant från år till år dvs antalet ställföreträdarskap har inte börjat öka.

Den nya lagstiftningen om framtidsfullmakter och anhörigbehörighet som infördes 1 juli 2017, kan på sikt innebära att behovet av gode män för äldre personer minskar. Instrumenten utgör alternativ till godmanskap och förvaltarskap. Genom framtidsfullmakt kan den enskilde, under förutsättning att hen är frisk, utse någon som kan ha hand om dennes personliga och ekonomiska angelägenheter om hen skulle behöva hjälp senare i livet. Med införandet av framtidsfullmakter ges den enskilde större möjligheter att själv bestämma hur dennes angelägenheter ska tas om hand i framtiden. I samband med införandet av framtidsfullmakter lagstiftades även om anhörigas möjligheter att hjälpa sina anhöriga. Numera krävs inte fullmakt för att en nära anhörig i vardagssituationer ska kunna företräda en person som efter 18-årsdagen blir beslutsoförmögen. Det gäller t ex att betala räkningar, ansöka om bidrag och inköp. Den nya lagstiftningen har dock ännu inte haft någon märkbar påverkan på nämndens verksamhet.

## **Politisk plattform**

Överförmyndarnämndens tillsyn ska verka för att den som har ställföreträdare i form av god man, förvaltare eller förmyndare inte drabbas av rättsförluster, dvs. inte får del av de rättigheter som hen har rätt till.

## **Syftet med nämndens verksamhetsplan och budget**

Nämndens verksamhetsplan och budget beskriver hur nämnden ska förverkliga ägarsamrådets inriktning och budget samt kommunfullmäktiges övergripande styrdokument Mål och budget.

Nämnden följer upp sin verksamhetsplan och budget i samband med kommunens gemensamma uppföljning per april, delårsbokslutet per augusti och årsbokslutet. Nämnden ansvarar för att löpande följa upp och analysera utvecklingen inom sina respektive verksamhetsområden.

I samband med att nämnden beslutar om sin verksamhetsplan och budget beslutar den även om sin plan för intern kontroll. Överförmyndarförvaltningen ansvarar för att omsätta planerna i praktisk handling.

## Begrepp som används i verksamhetsplanen

Inriktningsmål	Kommunfullmäktiges mål i <i>Mål och budget</i> . Nämnden konkretiserar inriktningsmålen genom att beskriva åtgärder till uppdragen och vid behov komplettera med egna nämndmål, strategier och åtgärder.
Uppdrag	Kommunfullmäktiges uppdrag till nämnden i <i>Mål och budget</i> . Nämnden tar fram åtgärder för att beskriva hur nämnden genomför uppdragen. Vid behov kan nämnden också ta fram strategier för genomförandet av uppdragen.
Nämndmål	Nämnden kan för att bidra till måluppfyllelse konkretisera inriktningsmålen genom att formulera egna nämndmål med tillhörande strategier och åtgärder.
Budget	Nämndens budget utgår från <i>Mål och budget</i> och preciseras i nämndens detaljbudget. Nämnder som har både en systemledarroll och en egen regi redovisar budgeten separat för de båda rollerna.
Strategi	Visar nämndens långsiktiga vägval för hur den ska nå sina mål. Nämnden tar i sina strategier även hänsyn till kommunens program och policyer. Nämnden kan i beskrivningen av sina strategier visa vad som behöver göras även bortom 2018 för att sätta in åtgärderna i ett sammanhang.
Åtgärd	Visar vilka initiativ nämnden tar för att förverkliga sina strategier och uppdrag. Det kan exempelvis handla om att nämnden gör riktade satsningar, fattar nödvändiga beslut, tillsätter en utredning eller startar en försöksverksamhet. Åtgärder för att öka jämställdheten ska alltid övervägas.
Förväntad effekt	Konkretiserar en åtgärd och beskriver vad den ska leda till. Underlättar på så sätt uppföljningen av åtgärder.

# Inriktningsmål

## Kommunfullmäktiges inriktningsmål 1

### Den gemensamma överförmyndarnämnden ska ha en jämställd och hållbar ekonomi

#### Nämndmål: Nämndens ekonomiska resultat

Nämndens åtgärd	Förväntade effekter av åtgärden	Uppföljning
Nämndens ekonomi följs upp regelbundet	En god och jämställd service till kommuninvånarna och en ekonomi i balans.	Ägarsamråd och månadsrapporter

Det är nödvändigt för nämnden med en god kontroll och styrning av verksamhet och ekonomi. Detta kräver vetskap om vilka behov kommunerna har inom nämndens ansvarsområde och en god uppföljning av verksamheten och ekonomin. Nämnden har en bra ordning för detta som ska upprätthållas.

Nämnden arbetar ständigt för att säkerställa att kvinnor och män behandlas lika i myndighetsutövningen. Det finns behov av att utreda såväl om det förekommer omotiverade skillnader mellan kvinnor och män som vad dessa i så fall beror på.

Uppföljning sker genom skriftliga månadsrapporter över det ekonomiska läget till nämndledamöterna. Nämndens ekonomi diskuteras på varje nämndsammanträde.

#### Nämndmål: Granskningar av årsräkningar ska vara påbörjade senast den 1 september 2018

Nämndens mål Granskningar av årsräkningar ska vara påbörjade senast den 1 september 2018	
Indikatorer	Målsättning
Vecka 8	750
Vecka 14	1500
Vecka 20	2085
Vecka 27	2885

Granskning av ställföreträdarnas årsräkningar utgör en viktig och omfattande del av nämndens tillsynsarbete. Ställföreträdare ska enligt lag lämna in sin årsräkning senast den 1 mars varje år. Överförmyndarnämndens mål är att alla årsräkningar ska vara påbörjade senast den 1 september, vilket innebär att granskning utgör en stor del av arbetsuppgifterna på förvaltningen under perioden januari till och med september. Det fortgående granskningsarbetet ska dokumenteras och redovisas till nämnden. I granskningsarbetet ska det under året genomföras ett antal fördjupade granskningar. Dessa fördjupade granskningar kan vara en mer ingående kontroll av underlag för ställföreträdarens redovisning eller kontakt med den enskilde eller personer i hans eller hennes nätverk (hemtjänst, boendepersonal m.fl.) Arbetet med detta redovisas i enlighet med nämndens internkontrollplan för 2019.

## Kommunfullmäktiges inriktningsmål 7

### Den gemensamma överförmyndarnämnden är äldrevänlig och invånare med funktionsnedsättning ska uppleva trygghet, frihet och tillgänglighet

#### Uppdrag: Öka möjligheten till inflytande och egenmakt så att stöd och insatser bättre motsvarar behoven. (ÄLN, OSN, SCN och ÖFN)

Huvudmannens (dvs. den som har rätt till ställföreträdare) önskemål avseende vilken ställföreträdare han eller hon önskar ska tillgodoses i högre grad.

Nämndens åtgärd	Förväntade effekter av åtgärden	Uppföljning
Rekrytering av ställföreträdare	Det finns fler möjliga ställföreträdare att matcha mot huvudmännen.	Antal ställföreträdare
Riktad rekryteringsinsats för att bredda ställföreträdarnas bakgrund	Tillvarata huvudmannens önskemål i högre grad.	Redovisning av extra rekryteringsinsats
Jämställd rekrytering av ställföreträdare	Synliggöra eventuellt behov av riktade rekryteringsinsatser	Könsuppdelad statistik

#### Nämndmål: Nämnden ska ha tillräckligt med ställföreträdare

Nämndens åtgärd	Målsättning	Uppföljning
Rekryteringsträffar nya stf	12 träffar i Uppsala 2 träffar i samverkanskommunerna Minst en extra rekryteringsinsats under hösten	Statistik till nämnd

Nämndens åtgärd	Förväntade effekter av åtgärden	Uppföljning
Informationsinsatser och utbildning	Rekryteringsmålet nås och personer i behov av ställföreträdare kan få hjälp.	Antal rekryterade ställföreträdare
Fortsätta arbeta efter det system där nyligen godkända ställföreträdare erbjuds enklare uppdrag för att få in dem i verksamheten.	Få fler nya ställföreträdare att ta sitt första uppdrag.	Antal och andel rekryterade ställföreträdare som åtar sig uppdrag
Alla nya gode män ska erbjudas ett första enkelt uppdrag	Rekryterade gode män är förslag i minst ett uppdrag	Antal och andel rekryterade ställföreträdare som åtar sig eller varit på förslag i uppdrag

*Nämndens strategi för att nå målet:*

Överförmyndarnämnden ska alltid arbeta för en jämställd tillsättning och rekrytering av ställföreträdare utan omotiverade skillnader mellan kvinnor och män.

För att nå rekryteringsmålen på såväl kort som lång sikt, ska förvaltningen fortsätta med utvecklingsarbete gällande rekrytering av ställföreträdare.

**Nämndmål: Nämndens servicenivåer ska upprätthållas**

Nämndens åtgärd	Förväntade effekter av åtgärden	Uppföljning
Andel övriga tillståndsärenden som behandlats inom fem till tio arbetsdagar.	En rättssäker och jämställd service till kommuninvånarna och	Vid uppföljning av internkontrollplan
Andel klagomål där utredning påbörjats inom fem arbetsdagar	En rättssäker och jämställd service till kommuninvånarna och	Vid uppföljning av internkontrollplan

*Nämndens strategi för att nå målet:*

Servicenivåerna syftar till att garantera att enskilda inte lider rättsförluster och att de får hjälp av ställföreträdare inom rimlig tid. Målsättningen är även att eventuell misskötsamhet hos en ställföreträdare upptäcks och hanteras snabbt och effektivt. Överförmyndarnämnden har beslutat om handläggningstider för olika typer av ärenden som förvaltningen har att följa. Uppföljning av detta sker i enlighet med den beslutade internkontrollplanen.

Servicenivån till de aktörer som kommer i kontakt med överförmyndarnämnden ska vara lika oavsett kön. Överförmyndarförvaltningen ska därför ta fram aktuell könsuppdelad statistik, bland annat vad gäller fördelning av gode män och förvaltare. Förvaltningen ska även ta fram statistik över ställföreträdarnas arvode för att se om det förekommer omotiverade skillnader. Förvaltningen kommer att se över brevmallar för att dessa ska vara könsneutrala. I samband med att brevmallarna ses över skall även mallarna klarspråksgranskas. Ett enkelt språk där den enskilde förstår vad förvaltningen eller nämnden skriver är viktigt för uppfattningen av servicenivån och för att det skall vara enkelt att göra rätt.

Nämndens åtgärd	Förväntade effekter av åtgärden	Uppföljning
Bevakning av att servicenivåerna upprätthålls.	God och rättssäker service.	Vid uppföljning av internkontrollplan
Ta fram könsuppdelad statistik	Synliggöra kvinnor och mäns förutsättningar och eventuella omotiverade skillnader mellan könen	Redovisning av statistik
Se över förvaltningens brevmallar	Könsneutrala mallar som är inkluderande och som har ett språk som är enkelt att förstå (klarspråk)	Antal ändrade brevmallar

## Kommunfullmäktiges inriktningsmål 9

### Uppsala kommuns medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med hög kompetens möta Uppsala

#### Nämndmål: Överförmyndarförvaltningen skall vara en attraktiv arbetsplats

Nämndens åtgärd	Förväntade effekter av åtgärden	Uppföljning
Öka kunskap om systematiskt arbetsmiljöarbete.	Rutiner följs och säkrar arbetsmiljö.	Årlig uppföljning.
Bevara låg korttidssjukfrånvaron genom tidiga aktiviteter.	Förebygga ökad sjukfrånvaro.	Uppföljning sjukfrånvaro
Löpande dialog under året mellan chef och medarbetare om mål, uppdrag och arbetssituation.	Förbättrade förutsättningar för väl fungerande verksamhet med hög grad av ansvarstagande, engagemang och frisknärvaro.	Medarbetar-undersökning
Fortsätta arbetet med ett teambaserat arbetssätt	Förbättrade förutsättningar att omfördela resurser och nå mål.	GDQ-mätning

Nämndens mål Överförmyndarförvaltningen skall vara en attraktiv arbetsplats		
Indikatorer		Trend
1. Antalet medarbetare med upprepad korttidssjukfrånvaro. Antalet ska minska för varje verksamhetsår.		↘
2. Totalindex HME. Indexet ska öka för varje verksamhetsår.		→
3. Andelen avslutade ärenden vad gäller rapporterade arbetsrelaterade arbetsskador och tillbud som registrerats i KIA. Andelen ska öka för varje verksamhetsår.		→

#### Nämndens strategi för att nå målet:

1. *Chef och medarbetare ska uppmuntras till en hälsosam livsstil.* Arbetsmiljöarbete ska i första hand vara hälsofrämjande och förebyggande. Antalet medarbetare med upprepad korttidssjukfrånvaro ska minska (indikator 1).
2. *Dialog mellan chef och medarbetare om mål, förutsättningar och utveckling.* God organisatorisk, social och fysisk arbetsmiljö utvecklas bäst i regelbunden dialog mellan chef och medarbetare. Alla medarbetare är medlemmar när det kommer till sin egen arbetsmiljö och arbetssituation. Medledarskap står för det ansvar för arbetsmiljö och arbetssituation som varje medarbetare, oavsett roll, har.

Den enskilde medarbetaren behöver veta vilka förväntningar som ställs på hen när det gäller ansvarstagande och prestation - både mot mål och i verksamhetsutveckling. Detta måste i sin tur bindas upp mot gruppens gemensamma mål. Ledarskapet tydliggör medarbetarens uppdrag och ansvar,

med tydliga mål som är framtagna i delaktighet med medarbetaren så att förutsättningar finns att nå överenskommen prestation och engagera sig aktivt i verksamhetens utveckling (indikator 2).

Det är i dessa samtal som arbetsmiljömässiga förutsättningar ska adresseras – på individ- och gruppnivå. Chefens uppgift är att säkerställa att rätt förutsättningar finns för individ och grupp, så att de kan leva upp till överenskommelser och förväntningar. God organisatorisk, social och fysisk arbetsmiljö utvecklas genom en löpande dialog mellan chef och medarbetare. Arbetsmiljöarbetet ska förskjutas från reagerande till hälsofrämjande och förebyggande åtgärder (indikator 3).

### Nämndmål: En större del av nämndens ärenden ska hanteras i e-förvaltning

Nämndens mål En större del av nämndens ärenden ska hanteras i e-förvaltning				
Indikatorer	Nuvärde			Trend
Andel ärenden som hanteras i e-förvaltning	73 %	-		↗

Nämndens strategi för att nå målet:

Under år 2018 redovisades ca 73 procent av redogörelserna för ensamkommande barn i den elektroniska tjänsten E-Wärna.

E-Wärna innehåller även möjlighet till elektronisk redovisning av årsräkning, delräkning och sluträkning. Förvaltningen hade förhoppningar om att kunna börja använda den under hösten 2017. Till följd av tekniska brister i systemet har detta senarelagts. Under slutet av 2017 lanserade leverantören (Explizit) en uppdaterad version av Wärna kallad Wärna-Go, som förhoppningsvis möjliggör ytterligare digitalisering av handläggningen. Tester genomförs av Wärna-Go under december 2018 och en hel del brister har upptäckts. I dagsläget är det därför oklart när förvaltningen kan börja använda Wärna-Go. En större utvärdering av resultatet från testerna av Wärna-Go kommer behöva göras under första kvartalet 2019.

Nämndens åtgärd	Förväntade effekter av åtgärden	Uppföljning
Utvärdering av Wärna GO	Bättre service till medborgare och ställföreträdare	Beslut att gå vidare med införande av Wärna Go eller inte

# Budget 2019

## Överförmyndarnämnden

<i>Belopp i Tkr kronor (vänt belopp)</i>	Beslutad budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
Taxor och avgifter exkl. egen nämnd		2,4	
Statsbidrag	2 281,5	623,2	<b>284,3</b>
Försäljning verksamhet andra kommuner samt		16	
övriga externa intäkter	18 076,8	114,2	<b>15 756,0</b>
Övriga kommuninterna intäkter	0,0	0,0	<b>0,0</b>
<b>Summa intäkter</b>	<b>20358,3</b>	<b>16739,8</b>	<b>16040,3</b>
Lämnade bidrag			
Köp av huvudverksamhet inom egen nämnd			
Köp av huvudverksamhet externa utförare		-39	-39
Övriga kostnader	-44 737,0	313,6	<b>188,3</b>
Avskrivningar	-99,3	-88,4	<b>-90,0</b>
<b>Summa kostnader</b>	<b>-44 836,3</b>	<b>402,0</b>	<b>278,3</b>
Finansiella intäkter	0,0	0,4	
Finansiella kostnader	-5,9	-4,6	<b>-5,0</b>
<b>Summa nettokostnader<sup>1</sup></b>	<b>-24 483,9</b>	<b>666,4</b>	<b>243,0</b>
<b>Kommunbidrag</b>			
Politisk verksamhet (1)	15 647,9	15	<b>14 434,0</b>
Infrastruktur, skydd m.m (2)		647,90	
Fritid och kultur (3)			
Pedagogiska verksamheter (4)			
Vård och omsorg (5)			
Särskilt riktade insatser (6)	8 836,0	8 836	<b>8 809,0</b>
Affärsverksamhet (7)			
Kommunledning och gemensam verksamhet (8)			
<b>Summa kommunbidrag</b>	<b>24 483,9</b>	<b>483,9</b>	<b>23 243,0</b>
<b>Resultat</b>	<b>0,0</b>	<b>1 817,5</b>	<b>0,0</b>

1. Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.



# Bilaga 1 Uppföljningsplan

## Nämndens uppföljning

- Nämnden gör följande uppföljning:
  - Uppföljning av ärenden: individuppföljning görs när nämndens interna kontroll följs upp kvartalsvis.
  - Händelsestyrd uppföljning: det vill säga uppföljning utifrån signaler om att något inte står rätt till. Det görs när nämnden hanterar individärenden exempelvis klagomål på gode män och förvaltare.
  - Uppföljning av nämndens verksamhetsplan
  - Uppföljning av nämndens internkontrollplan
- Vad som händer om uppföljningarna visar brister

Vid varje delårsuppföljning och vid årsbokslutet bedömer nämnden i vilken mån den bidragit till att förverkliga ägarsamrådets mål och uppdrag, kommunfullmäktiges inriktningsmål, kommunfullmäktiges uppdrag och nämndens egna mål. Bedömningen baseras på uppföljningen av nämndens åtgärder och – där det är möjligt och lämpligt – även med stöd av indikatorer. Vid dessa tillfällen följs även den interna kontrollen upp och nämnden fattar beslut om åtgärder i fall den visar på avvikelser eller brister.

Nämnden följer upp klagomål på gode män och förvaltare vid varje nämndsammanträde. I de fall nämnden bedömer att ställföreträdaren är olämpliga kan nämnden fatta beslut om att hen skall bytas ut.

Nämnden följer upp sitt ekonomiska läge kontinuerligt under året och redovisar ett periodiserat resultat månadsvis. Detta innebär att nämnden varje månad (februari-november utom juni) jämför det ackumulerade resultatet med budget och gör en helårsprognos. Alla kostnader och intäkter ska så långt som möjligt belasta rätt period för att ge rättvisande information om nämndens ekonomiska läge. En fördjupad uppföljning per verksamhetsområde och delverksamhet sker per mars, per augusti samt i årsbokslut. Den ekonomiska uppföljningen redovisas till nämnden på minst samma nivå som i budget. I de fall uppföljningen visar avvikelser mot förväntat resultat, ska nämnden besluta om åtgärder.

## § 30

### **Verksamhetsplan**

Överförmyndarnämnden beslutar

**att** anta verksamhetsplan och budget för 2019

**Föredragande** Ida  
Hellrup

### **Bakgrund**

En verksamhetsplan för 2019 har tagits fram.

### **Motivering**

I verksamhetsplanen beskriver nämnden hur överförmyndarverksamheten skall bedrivas under 2019. Verksamhetsplanen tar även upp de mål och uppdrag som nämnden fått från kommunfullmäktige i värdkommunen Uppsala i de fall där de är relevanta för samtliga åtta kommuner i samverkan.

**Delges:** Kommunledningskontoren i samtliga samverkande kommuner

Älvkarleby  
kommun

## Regionalt Forum

2019-02-01

Plats: Gimo herrgård

### Närvarande:

Stefan Olsson, ordförande	Region Uppsala
Helena Proos	Region Uppsala
Björn-Owe Björk	Region Uppsala
Viktoria Söderling	Tierp
Sara Sjödahl	Tierp
Marie Larsson	Älvkarleby
Roger Petrini	Älvkarleby
Lennart Lundberg	Knivsta
Peter Evansson	Knivsta
Erik Pelling	Uppsala
Marie Wilén	Heby
Ingvar Smedlund	Enköping
Jacob Spangenberg	Östhammar
Pär-Olov Olsson	Östhammar
Liselotte Grahn	Håbo
Agneta Hägglund	Håbo
Charles Pylad	Region Uppsala
<b>Övriga deltagare</b>	
Staffan Isling	Region Uppsala
Peter Nyberg	Östhammar
Peter Lund	Enköping
Randi Graungaard	Tierp
Lena Fransson	Knivsta
Emma Burstedt	Heby
Tobias Arvidsson	Håbo
Anna-Karin Karlsson	Älvkarleby
Ingela Hagström	Uppsala
Tomas Stavbom	Region Uppsala

## 1. Välkommen!

Stefan Olsson hälsade alla välkomna till planeringsinternat med Regionalt forum.

Syftet med dagarna är att komma samman för att lägga grunden för en fortsatt god samverkan mellan Region Uppsala och de åtta kommunerna samt underlätta för nya ledamöter att ta en roll i samverkanstraditionen.

Målet är att lämna Gimo med ett förslag till uppdaterad programförklaring för Regionalt Forum 2019-2020 och en känsla av att gruppen lagt grunden till en förbättrad samverkan under kommande år.

## 2. Överenskommelse om samverkan

Efter en längre process under ledning av Roger Johansson, Public Partner, summerades slutsatserna i ett nytt förslag till överenskommelse om samverkan mellan Region Uppsala och länets åtta kommuner, enligt bilaga.

Regionalt forum kom överens om att prioritera tre fokusområden under 2019 och 2020:

### Effektiv och nära vård

- Målbild, vara kulturbärare, integrera med fysisk planering och ekonomisk påverkan

### Hållbar samhällsutveckling/Infrastruktur

- inkl kollektivtrafik, elförsörjning och åtgärder för minskad klimatpåverkan

### Kompetensförsörjning

- Samutnyttja kompetens, minska gymnasieavhoppet, yrkesutbildningar, Vård & omsorgscollege samt bra prognosmaterial

Utöver dessa prioriterade frågor prioriterar grupperna arbetet med en ny regional utvecklingsstrategi (RUS) som en metod/ett verktyg i arbetet.

Regionala ledningsgruppen fick i uppdrag av Regionalt forum att arbeta vidare med dessa tre områden och återkomma med en konkretisering på vad som ska åstadkommas under kommande två år. En lista på önskvärda resultat bör utarbetas, så att mervärdet av forumets prioriteringar blir tydligt.

## 3. Gemensam nämnd för kunskapsstyrning

En utvärdering av den gemensamma nämnden för kunskapsstyrning har genomförts och presenterats för Regionalt forum 29 november 2018. Då konstaterades att det råder betydande oklarheter i nämndens uppdrag och roll i förhållande dels till ansvariga nämnder (Vårdstyrelsen), dels till Samråd HSVO. Vid dialog med länets kommundirektörer i den regionala ledningsgruppen hade det tidigare framkommit att den samverkan som sker inom området hälsa, stöd, vård och omsorg genom det politiska samrådet HSVO samt Tjänstemannaledning HSVO är fullt tillräckligt för att säkra kommunernas inflytande över den gemensamma nämndens verksamhetsfält.

Vid mötet presenterades två alternativa vägar framåt:

- Avtal om den gemensamma nämnden förlängs och nämnden arbetar vidare med sitt ansvarsområde, och att nämnden är tillika politiskt samråd för HSVO
- Nämnden avvecklas och dess frågor hanteras i ett nytt samverkansavtal mellan Region Uppsala och länets kommuner, vilket vårdas av samverkansstrukturen kring hälsa, stöd, vård och omsorg. (Samråd HSVO och Tjänstemannaledning HSVO)

Ställda inför dessa två alternativ konstaterades att det behövs ett fördjupat underlag om alternativens konsekvenser innan ett slutligt beslut kan fattas. Regionalt forum gav i uppdrag till RLG att förbereda en fortsatt diskussion, samt analysera för- och nackdelar med nämnden och de två möjliga förslagen.

En arbetsgrupp bestående av representanter från Nära vård och hälsa, hälso- och sjukvårdsavdelningen på regionkontoret och länets kommuner har därefter analyserat de båda förslagen. För- och nackdelar med förslagen presenterades för Regionalt forum av samverkanschef Susanne Söderberg, Uppsala kommun, och FoUU-chef Lena Ring.

- Arbetsgruppen förordade alternativ två, det vill säga att nämnden avvecklas och dess frågor hanteras i ett samverkansavtal som vårdas av samverkansstrukturen kring hälsa, stöd, vård och omsorg, Samråd HSVO och Tjänstemannaledning HSVO.
- Arbetsgruppen föreslog att Regionalt forum skulle ge HSVO få i uppdrag att förbereda ett samverkansavtal som tydliggör uppdrag, beslutsordning, organisering och finansiering. Samverkansavtalet bereds i både HSVO och Regionalt forum innan det beslutas i respektive kommunstyrelse och regionstyrelse.

Ledamöterna i Regionalt forum var eniga om

Att förorda det framlagda förslaget, enligt alternativ 2, innebärande:

Att nuvarande samverkansavtal mellan Region Uppsala och länets kommuner kring kunskapsstyrning inom socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård sägs upp och ersätts med ett nytt avtal som tydliggör uppdrag, beslutsordning, organisering och finansiering av verksamheten. Detta utarbetas av Samråd HSVO.

Att förslaget bereds av Regionalt forum inför beslut i respektive kommunfullmäktige och regionfullmäktige.

Att samverkansavtalet vårdas av samverkansstrukturen kring hälsa, stöd, vård och omsorg, Samråd HSVO, med stöd av Tjänstemannaledning HSVO.

Att Samråd HSVO tar fram ett reviderat förslag till uppdragsbeskrivning för samrådet, som täcker in dess utvidgade uppdrag för den gemensamma nämndens ansvarsområde. I översynen ingår även att lämna förslag på hur representationen i samrådet kan breddas, för att säkra ett gott kommunalt inflytande. Uppdragsbeskrivningen kan därefter fastställas av Regionalt forum.

#### 4. Kommande möten 2019

3/5	Regionalt forum
23/8	Kommundag Tierp
3/10-4/10	Studieresa till Bergen
25/10	Omvärldsdag
19/12	Regionalt forum

#### 5. Mötets avslutande

Ordförande konstaterade att syfte och mål med dagarna har uppfyllts och tackade alla deltagare. Därefter avslutades mötet.

Stefan Olsson  
Ordförande Regional forum