

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kallelse

Nämnd	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Datum och tid	2020-10-27, kl. 09.00
Plats	SR Gräsö, kommunhuset, Östhammar
Sekreterare	Rebecka Modin
Ordförande	Jacob Spangenberg (C)

Ärendelista

1. Internremiss av ändring i reglemente för styrelse och nämnder med anledning av ändrad tjänstemannaorganisation 2
kl. 09.00-09.10 Rebecka Modin, Pauliina Lundberg
2. Information 4
3. Information från tekniska förvaltningen 5
kl. 09.30-09.50 Helen Åsbrink
4. Information från mark- och exploateringsgruppen 6
kl. 09.50-10.10 Cecilia Willén Johansson, Ulf Andersson, Helen Åsbrink
5. Statusrapport för revideringsarbete av ÖP2016 7
kl. 10.10-10.15 Martin Lindblad, Oscar Kanzler
6. Länsplan för regional transportinfrastruktur i Uppsala län 2018–2029: Möjlighet för länets kommuner att inkomma med objekt/åtgärder till genomförandeplanen för länsplanen 2021–2027 8
kl. 10.15-10.30 Marie Berggren
7. Hållbarhetspris miljö 2020 10
kl. 10.30-10.45 Camilla Andersson
8. Yttrande gällande förslag till nytt naturreservat Tuskösundet i Östhammars kommun 11
kl. 10.45-10.55 Camilla Andersson
9. Förändring av villkor för resande i Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst i Östhammars kommun 13
10. Återrapport av uppdrag om ägarstrategi för Hargs Hamn AB 15
kl. 11.00-11.15 Peter Nyberg
11. Anmälningssärende, Protokoll från styrelsemöte med Östhammars Vatten AB om delårsrapport mm. 16
12. Anmälningssärende, Räddningsnämndens taxor och avgifter för Tierps- och Östhammars kommun 17

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2020-650

1. Internremiss av ändring i reglemente för styrelse och nämnder med anledning av ändrad tjänstemannaorganisation

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna föreslagna ändringar och skickar ärendet på remiss till berörda nämnder (barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden). Remissvar ska lämnas senast 2020-12-31.

Ärendebeskrivning

Kommunens tjänstemannaorganisation ändras från och med 2021-01-01. Ändringen innebär att hela tjänstemannaorganisationen ingår i en förvaltning (kommunförvaltningen) istället för att vara uppdelad på flera förvaltningar som arbetat huvudsakligen mot en nämnd. Detta gör att vissa formuleringar i reglementet för styrelse och nämnder blir missvisande och ett antal ändringar föreslås därför.

Förvalta/förvaltning

Ordet förvaltning förekommer på flera ställen i reglementet i betydelsen ”ha hand om (och sköta för någon annans räkning)”, exempel: ”förvaltnings- och verkställighetsuppgifter”. Det förekommer också som en del i andra begrepp, exempel: förvaltningslagen. På flera ställen står det dock för tjänstemannaorganisationen och där krävs ändringar.

- Styrelsens/nämndens förvaltningsorganisation (§ 11 p 4, § 15, § 20, § 29, § 34.): **organisationen av nämndens verksamhet** inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.
- Förvaltningschef (§ 61, § 70): kanslichef för delgivning och berörd sektorschef för att lämna ärenden.

Personalfrågor

Utöver det ovanstående finns arbetsgivaransvaret i § 39, där styrelsen/nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning.

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtlig personal inom kommunens organisation – kommunförvaltningen. För verksamheterna inom nämndernas områden disponerar respektive nämnd erforderliga personalresurser inom kommunförvaltningen.

”Disponera erforderliga personalresurser” ska tolkas som att nämnden fortfarande har budget för de personalresurser du behöver ta i anspråk och de styr fortfarande vilken verksamhet som ska utföras och hur den ska utföras.

I § 6, arbetsgivarpolitiken, har ett tillägg gjorts om beslut om anställning och lönesättning.

Förtydliganden

I samband med att tjänstemannaorganisationen har genomlysts inför ändringen har ett antal otydligheter uppmärksammats i reglementet. Det handlar om att följande områden som huvudsakligen utförs inom kommunstyrelsens verksamhet inte uttryckligen står med i

Kommunstyrelsens arbetsutskott

reglementet. Förslag till ändringar har lämnats i samband med genomlysningen alternativt baseras på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) exempel på reglemente för styrelse och nämnder.

Integration. Förslaget är att tydliggöra ansvaret för kommunstyrelsen. SKR har i sitt förslag inte med integration uttryckligen, men det finns i en kommentar till deras förslag till styrelsens övergripande uppgifter; därför föreslås ett tillägg i avsnittet med kommunstyrelsens övergripande uppgifter – ledningsfunktionen.

Jämställdhet och jämlikhet. Tydliggöra det strukturella ansvaret för jämställdhetsintegrering i kommunstyrelsens reglemente. En möjlighet är att inte ändra i reglementet utan fortsätta arbete utifrån kommunens antagna strategi. SKR har i sitt förslag inte med jämställdhet eller jämlikhet uttryckligen, men jämställdhet finns i en kommentar till deras förslag till styrelsens övergripande uppgifter; därför föreslås ett tillägg i avsnittet med kommunstyrelsens övergripande uppgifter – ledningsfunktionen.

Öppenhet/inflytande/demokrati. Området ligger dels på kommunstyrelsen, dels på kultur- och fritidsnämnden som ska ”stimulera ungas delaktighet och inflytande”. Förslaget är att antingen samla detta på kommunstyrelsen eller inte ändra något. Kultur- och fritidsnämndens synpunkt inväntas innan ändring eventuellt genomförs.

Närvårdssamverkan och ANDTL-S (alkohol, narkotika, doping, tobak, läkemedel, spel) och Ungas välbefinnande som idag hanteras inom närvårdssamverkan. Förslag i samband med översynen av tjänstemannaorganisationen är att lägga till detta inom socialnämndens område. Förslaget nu är att inte ändra något men säkerställa att övriga styrdokument på området är tydliga.

Verksamhetsändringar

Vuxenutbildningen ska enligt ett förslag som är under beredning delas på barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen, för närvarande ligger hela ansvaret på barn- och utbildningsnämnden.

Driften av daglig verksamhet enligt LSS i egen regi föreslås flyttas från kommunstyrelsen till socialnämnden. Syftet är att få ett samlat ansvar för verksamheten eftersom myndighetsdelen redan finns under socialnämnden. Kommunen har motsvarande organisation för exempelvis LSS-boende.

Beslutsunderlag

- Nu gällande reglemente via kommunens [webbplats](#)
- Förslag till reviderat reglemente (med markerade ändringar)

Beslutet skickas till

Remiss:

- Barn- och utbildningsnämnden
- Bygg- och miljönämnden
- Kultur- och fritidsnämnden
- Socialnämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2020-1

2. Information

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott och tjänstemän informerar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2020-1

3. Information från tekniska förvaltningen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från tekniska förvaltningen. För varje enhet informeras kort om:

- problem
- positiva händelser
- större områden som kommer lyftas som egna ärenden
- stora investeringsobjekt
- pågående processer
- ändamålsenlig organisation
- större upphandlingar
- saker som medborgarna lyfter
- status på befintliga fastigheter och underhåll

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2020-1

4. Information från mark- och exploateringsgruppen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från mark- och exploateringsgruppen (MEX-gruppen) om:

- prioriteringar som MEX-gruppen arbetar med, avstämning gentemot politiken
- läget inom bostadsektorn samt inom industri, kontor och handel nedbrutet på ort
- planberedningsarbetet
- större infrastrukturgrepp som kommunen bör ta i framtiden och som helst ska kunna räknas hem i framtida exploateringar
- förfrågningar från företag, vad som når MEX-gruppen och politiken
- diskussion om vissa strategier, t.ex. kring etablering och exploatering samt strategiska förvärv
- omvärldsspaning
- vattenfrågor, där Gästrike Vattens tjänstemän kommer delta på informationsärendet vid behov

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-520

5. Statusrapport för revideringsarbete av ÖP2016

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av lägesrapporten för revideringsarbetet av ÖP2016.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningens statusrapport för pågående revideringsarbete av ÖP2016.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-11-26, § 290 om återkommande lägesrapporter under 2020. På arbetsutskottet 2020-01-14 ska även förslag till upplägg och syfte för workshop med kommunstyrelsen presenteras.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2020-598

6. Länsplan för regional transportinfrastruktur i Uppsala län 2018-2029: Möjlighet för länets kommuner att inkomma med objekt/åtgärder till genomförandeplanen för länsplanen 2021-2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom förslag till objekt i ansökningsblanketten för genomförande.

Ärendebeskrivning

Region Uppsala har antagit Länsplan för regional transportinfrastruktur i Uppsala län 2018–2029. Planen är ett politiskt dokument som fastställer åtgärdsplaneringen för den regionala infrastrukturen i Uppsala län tidsperioden 2018–2029. Länsplanen är direkt kopplad till den regionala utvecklingsstrategin (RUS) och kollektivtrafikmyndighetens trafikförsörjningsprogram (TRF).

Länsplanens innehåll är på en förhållandevis översiktlig nivå. De brister som anges i planen, dess prioritering, och inriktning behöver många gånger stämmas av mot den pågående samhällsplaneringen. Därefter finns ofta behov av preciseringar via särskilda åtgärdsvalsstudier (ÅVS) eller andra analyser, innan slutlig planering och genomförande kan bli aktuellt.

Region Uppsala har nu påbörjat processen med att ta fram en genomförandeplan för 2021 och med utblick fem år framåt.

Kommunerna i länet har nu beretts möjlighet att inkomma med förslag på objekt/åtgärder som kan tas in i genomförandeplanen för 2021 med utblick mot 2027, avseende objekt/åtgärder i transportsystemet som bedöms ha en kostnad under 25 miljoner kronor. Det är viktigt att åtgärderna kopplas an till kommunernas egen planering och att det finns en plan för aktiviteter som sträcker sig sex år framåt.

Trafik- och samhällsutvecklingsnämnden kommer i december att besluta om genomförandeplan för länsplanen. Länets kommuner och Trafikverket region Öst kommer att få ta del av den fastställda genomförandeplanen i december 2020.

Förslag till objekt/åtgärder har identifierats och lämnats in till region Uppsala, återstår en prioritering bland objekten ställt i relation till vår egen planering och budgetprocess.

Beslutsunderlag

- Ansökningsblanketten som översänts till regionen 16 september 2020
- Reviderade objekt (ansökningsblankett med kommentarer)
- Statlig medfinansiering

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet 2020-10-06, § 284, med förslag till beslut: Kommunstyrelsen ställer sig bakom förslag till objekt i ansökningsblanketten för

Kommunstyrelsens arbetsutskott

genomförande. Beslutet som fattades: Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterar ärendet för att få ett kompletterat underlag inklusive prioriteringar. Ärendet återupptas 2020-10-27.

Beslutet skickas till

- Region Uppsala, Cecilia.carlqvist@regionuppsala.se
- Gatu- och trafiksamordnare Anders Hedberg
- Ekonomichef Tony Wahlberg
- Chefsstrateg Marie Berggren
- Planchef Cecilia Willén Johansson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2020-147

7. Hållbarhetspris miljö 2020

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att utse följande tre finalister varav en vinnare från årets tio nominerade till Hållbarhetspris – miljö (Bilaga 1).

Information om de tre finalisterna inklusive vinnaren meddelas arrangörerna av Tillväxtveckan som i år ersätter Tillväxtgalan och där priset kommer delas ut. Utdelning av priset på 10 000 kr belastar kommunstyrelsens budget i enlighet med beslut på Kommunstyrelsens sammanträde 2018-01-16.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun inrättade år 2018 Hållbarhetspris – miljö i syfte att utdelas som stöd, uppmuntran och erkänsla för värdefulla och inspirerande insatser inom energi, klimat, naturvård, vattenvård, kemikalier och jämförbara miljöområden. Priset kan enligt beslutade kriterier delas ut till företag, förening/organisation, enskild person eller grupp av personer. Mottagaren/mottagarna ska vara bosatt i eller verksam i Östhammars kommun.

Priset delas år 2020 ut under den digitala Tillväxtveckan 9-13 november, som i år ersätter Tillväxtgalan där priset vanligtvis delas ut. Från början av februari till 31 mars har allmänheten kunnat skicka in nomineringar till priset på samma sätt som de övriga priserna som delas ut på Tillväxtgalan. På grund av de speciella omständigheterna under året förlängdes nomineringstiden i två omgångar, senast till 30 september. Tio nomineringar inkom (ett par fick flera nomineringar).

I enlighet med beslutade riktlinjer gällande priset, ska Kommunstyrelsens arbetsutskott utse tre finalister och en vinnare. Ärendet ska beredas av miljöskunnig, energi- och klimatstrateg samt kommunstyrelsens presidium. De tio inkomna nomineringarna har jämförts med kriterierna för priset. Utifrån samstämmighet med kriterier samt motiveringens innehåll och beskrivning av de nominerades insatser, har tre finalister och en vinnare föreslagits. Dessa presenteras muntligt under sammanträdet.

Beslutsunderlag

Lista över nominerade till hållbarhetspris – miljö samt bedömning av överensstämmelse med kriterier.

Beslutet skickas till

- Miljöskunnig Camilla Andersson
- Energi- och klimatstrateg Marcus Jakobson
- Lednings- och verksamhetsstöd, ekonomi: Gunilla Jansson
- Arrangörer av Tillväxtveckan 2020

Dnr KS-2020-637

8. Yttrande gällande förslag till nytt naturreservat Tuskösundet i Östhammars kommun

Förslag till beslut

Östhammars kommun lämnar nedanstående synpunkter på förslaget till nytt naturreservat Tuskösundet. Stycken markerade med punkter är kommunens synpunkter utifrån avvägningar mot kommunens strategiska inriktningar, samt önskemål riktade till Länsstyrelsen.

Värden i området och kommunens översiktsplan

Området omfattar kalkbarrskog, löv- och hasselrik blandskog och brynmiljöer. Gamla barrträd, grova aspar, ädellövträd, grov hassel, vidkroniga ekar, björkar många orkidéer och andra kärlväxter samt svampar är typiska kännetecken för området. I syftet beskrivs att området har betydelse för allmänhetens friluftsliv. Objektet ingår i värdetrakten Söderön och Fagerön i strategin för skydd av skog i Uppsala län.

Föreslagen mark- och vattenanvändning i kommunens översiktsplan för området är *Skärgårdsområde där fritid och rekreation är prioriterat samt Landsbygd i skärgård med möjlig utveckling av bebyggelse med hänsyn till areella näringar och turism.*

Öster om naturreservatet finns en antagen detaljplan (del av fastigheten Tuskö 10:1) som kopplar samman ny bebyggelse med tidigare närbelägen bebyggelse. Naturreservatets placering intill detta område av samlad bebyggelse stämmer väl in i riktlinjerna för riksintresset högexploaterad kust och stämmer in i kommunens strategiska planeringsinriktning för kustområdet, där områden med samlad bebyggelse bör varvas med områden för natur, fritid och rekreation och områden med fokus på areella näringar.

- Syftet med naturreservatet bedöms enligt ovanstående beskrivning vara förenligt med kommunens önskade utveckling av mark- och vattenanvändning.

Markägarfrågor

Delar av området ägs av staten och delar av privata markägare. Avtal om intrångsersättning har tecknats med de privata fastighetsägarna för alla fastigheter utom en. För den återstående fastigheten pågår diskussion med ägarna och för denna kan ett 50-årigt naturvårdsavtal komma att tecknas som alternativ till att inkludera området i naturreservatet.

- Östhammars kommun har utifrån beskrivning i handlingarna inga synpunkter på hur markägarkontakter hanterats. Kommunen ser positivt på att statens förhandling med markägarna gällande en fastighet landat i möjlighet att teckna naturvårdsavtal som ett alternativ till avtal om intrångsersättning.

Skötsel och förvaltning av naturreservatet

I förslaget till skötselplan beskrivs att naturreservatets syfte ska uppnås genom bl.a. naturvårdsinriktade frihuggningar och röjningar, att hålla kulturpräglade miljöer öppna och att området med fördel ska hävdas med betesdjur. I området finns flera värdefulla kärlväxter som

Kommunstyrelsens arbetsutskott

bland annat guckusko och vit skogslilja och svampar som violgubbe, doftmusseron och koppartaggsvamp. Både arterna och miljöerna som helhet gynnas av föreslagen skötsel. Friluftslivet ska gynnas genom stigar, informationsskyltar och parkeringar.

- Östhammars kommun bedömer att innehållet i skötselplanen stämmer väl in med lämplig skötsel av naturtyperna. Skogsbete föreslås som en åtgärd i skötselplanen. Kommunen är mycket positivt inställd till denna skötselplan och önskar att Länsstyrelsen i möjligaste mån arbetar för att samverkan sker med lokala djurägare gällande betet. Anordningarna för friluftslivet önskar Östhammars kommun kommer till stånd så snart som möjligt, då vi precis som övriga i Sverige märkt av ett ökat intresse för friluftsliv och rörelse i naturen.
- En del i reservatsförvaltningen handlar om att hålla information ajour och lättillgänglig för de reservat som i sitt syfte har delar som rör friluftslivet. Här finns ett gemensamt ansvar för Länsstyrelsen som förvaltare av naturreservatet och kommunen att beskriva området som ett besöksmål för både boende och besökare. Naturreservat som har friluftsanordningar som stigar, parkeringar, grillplatser etc. önskar kommunen att Länsstyrelsen lägger in i Naturkartan och håller informationen uppdaterad då nya anordningar anläggs.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har fått ta del av Länsstyrelsens förslag till beslut och skötselplan för det blivande naturreservatet Tuskösundet i Östhammars kommun. Naturreservatet består av tre delområden, ett på Söderön och två på Tvärnö och omfattar 59 hektar landyta.

Remisstiden pågick ursprungligen till 2 oktober men Östhammars kommun har fått förlängd tid till 27 oktober 2020, vilket kräver omedelbar justering på sammanträde med Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträde 27 oktober.

Beslutsunderlag

- Missiv Bildande av naturreservat Tuskösundet
- Förslag till beslut och skötselplan Tuskösundet

Beslutet skickas till

- Länsstyrelsen, [uppsala@lansstyrelsen.se](mailto: uppsala@lansstyrelsen.se) med Länsstyrelsens diarienummer 511-4798-2011 senast 27 oktober
- Miljösekreterare Camilla Andersson
- Planchef Cecilia Willén Johansson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2020-648

Dnr SN-2020-106

9. Förändring av villkor för resande i Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst i Östhammars kommun

Förslag till beslut

Socialnämnden och kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att i Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst i Östhammars kommun ta bort prisuppgifter för resor till Arlanda från 2021-06-19.

Färdtjänst till Arlanda kommer inte beviljas efter 2021-06-19.

Riksfärdtjänstresor påverkas inte av beslutet.

Förvaltningen får i uppdrag att uppdatera informationsmaterialet om färdtjänst.

Ärendebeskrivning

Under hösten kommer det att genomföras en ny upphandling av färdtjänst. Detta gör att det faller sig naturligt att se över villkoren för färdtjänsten.

Östhammar saknar i dagsläget uppgifter om antalet resor som körs till respektive destination och kan därför endast använda sig av uppskattade volymer i informationen till potentiella utförare inför den kommande upphandlingen. Om en utförare ska åläggas att köra ett okänt antal passagerare en sträcka som är betydligt längre än övriga sträckor riskerar detta att öka priset förvaltningen får betala genom det nya avtalet. Förändringen antas således medföra att potentiella utförare inte behöver öka den ekonomiska marginalen för att hantera ett okänt antal resor som är betydligt längre än övriga sträckor som kan företas.

Utifrån detta föreslår socialnämnden att resor inte längre ska beviljas till Arlanda. Eftersom att förvaltningen i dagsläget redan betalar för att utföraren ska kunna köra sträckan så anser socialnämnden att förändringen ska träda ikraft när det nuvarande avtalet löper ut. Övriga områden påverkas inte av förändringen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Information om färdtjänst
- Trafikförsörjningsprogram

Ärendets behandling

Socialnämnden har behandlat ärendet 2020-09-30, § 118, och lämnat följande förslag till beslut:

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att i Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst i Östhammars kommun ta bort prisuppgifter för resor till Arlanda från 19 juni 2021.

Färdtjänst till Arlanda kommer inte beviljas efter 19 juni 2021.

Riksfärdtjänstresor påverkas inte av beslutet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Socialnämnden uppdrar till socialförvaltningen att uppdatera informationsmaterialet om färdtjänst.

Beslutet skickas till

- Socialnämnden
- Socialförvaltningen: Oskar Johansson, Matilda Svensk, Carina Kumlin
- Webbredaktör för publicering på kommunens webbplats, styrande dokument

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2020-94

10. Återrapport av uppdrag om ägarstrategi för Hargs Hamn AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av återrapporten.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun är idag majoritetsägare, 89%, för Hargs Hamn AB (HHAB). Hargs Bruk äger återstående 11%. Hamnen står inför flera stora investeringar de närmaste åren, farledsfördjupning, byggande av ny kaj samt hallbyggen.

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträdet 22 september att hantera ovanstående finansieringsbehov genom, att delta i nyemission och säkerställa fulltecknande samt att utöka borgensåtagandet till Hargs Hamn AB.

Vidare förs förhandlingar med andra aktörer om ägande i bolaget. Dessa förhandlingar beräknas vara klara inom november månad.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2020-02-04, § 63, att ge förvaltningen i uppdrag att förbereda ett ärende om breddat ägande i Hargs Hamn AB. Riktlinjer för det fortsatta arbetet är att vi vänder oss till hamnens befintliga kunder och ett offentligt ägande på minst 51 %.

Beslutet skickas till

Kommundirektör Peter Nyberg

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2020-644

11. Anmälningsärende, Protokoll från styrelsemöte med Östhammars Vatten AB om delårsrapport mm.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Östhammars Vatten AB har haft styrelsemöte 2020-10-01. Ärenden som har behandlats är informationsärenden och delårsrapport tertial 2.

Beslutsunderlag

- Protokoll från styrelsemöte 2020-10-01
- Missiv, Delårsrapport tertial 2 augusti 2020 Östhammars Vatten AB
- Verksamhetsrapport för Gästrike Vatten AB med dotterbolag per 31 augusti 2020
- Resultaträkning och balansräkning

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2020-645

12. Anmälningsärende, Räddningsnämndens taxor och avgifter för Tierps- och Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Räddningsnämnden har delegation att årligen från och med 2021-01-01 justera taxorna med hänsyn till prisutvecklingen.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag räddningsnämnden 2020-10-07, § 55
- Taxor och avgifter Tierps kommun och Östhammars kommun

Ärendets behandling

Räddningsnämnden har behandlat ärendet vid sammanträde 2020-10-07, § 55



Reglemente för styrelse och nämnder

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Bygg- och miljönämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Socialnämnden
Valnämnden

Antaget i fullmäktige 2020-02-18, § 7

Revidering § 45 beslutad i fullmäktige 2020-04-21, § 50

Revidering §§§§ beslutad i fullmäktige ddd

Innehåll

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	5
Sammansättning	5
Ledningsfunktionen.....	5
Styrfunktionen	6
Kommunstyrelsens övriga verksamheter	6
Ekonomisk förvaltning	6
Arbetsgivarpolitiken.....	7
Kommunstyrelsen som verksamhetsansvarig nämnd	7
Uppgifter enligt speciallagstiftning	8
Krisledningsnämnd.....	8
Övrig verksamhet	9
Delegering från kommunfullmäktige	9
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	10
Barn – och utbildningsnämnden.....	11
Sammansättning	11
Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden.....	11
Delegering från kommunfullmäktige	12
Allmänna skyldigheter	12
Ansvar och rapportskyldighet	12
Bygg- och miljönämnden	13
Sammansättning	13
Bygg- och miljönämndens ansvarsområde	13
Delegering från kommunfullmäktige	13
Allmänna skyldigheter	14
Talerätt	14
Ansvar och rapportskyldighet	14
Trafikuppgifter	15
Kultur – och fritidsnämnden	16
Sammansättning	16
Kultur – och fritidsnämndens ansvarsområden.....	16
Talerätt	17
Delegering från kommunfullmäktige	17

Allmänna skyldigheter	17
Ansvar och rapportskyldighet	17
Socialnämnden	18
Sammansättning	18
Socialnämndens ansvarsområden.....	18
Delegering från kommunfullmäktige	18
Allmänna skyldigheter	19
Ansvar och rapportskyldighet	19
Valnämndens uppgifter	20
Sammansättning	20
Valnämndens ansvarsområden	20
Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna	21
Personalansvar.....	21
Behandling av personuppgifter	21
Medborgarmotion.....	21
Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna.....	23
Tidpunkt för sammanträden	23
Kallelse till sammanträden	23
Öppna sammanträden	24
Sammanträde på distans	24
Närvarorätt vid sammanträden	24
Insynsplats i kommunstyrelsen	24
Ordföranden	25
Presidium.....	25
Ersättare för ordföranden	26
Kommunalaråd.....	26
Inkallande av ersättare.....	26
Ersättarnas tjänstgöring	27
Jäv och avbruten tjänstgöring.....	27
Yrkanden	27
Omröstning (votering).....	28
Deltagande i beslut	28
Reservation.....	28

Justering av protokoll	28
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	29
Delgivning.....	29
Undertecknande av handlingar	29
Underlag och samråd.....	29
Utskott.....	30

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Sammansättning

§ 1

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Ledningsfunktionen

§ 2

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

§ 3

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

1. utvecklingen av den kommunala demokratin
2. personalpolitiken och jämställdhet i arbetslivet
3. den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
4. mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
5. långsiktig energiplanering samt främjandet av god energihushållning
6. miljövårds- och naturvårdspolitiken, införandet av miljöledning i kommunens egen organisation samt att verka för en god miljö i kommunen
7. trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
8. informationsverksamheten
9. arbetet med att utveckla det kommunala regelverket
10. arbetet med att effektivisera administrationen och övrig organisation
11. utvecklingen av informationsteknik- system och kommunikation
12. utvecklingen av medborgar- och brukarinflytande
13. arbetet med jämställdhet och jämlikhet
14. integrationsarbete
15. krisberedskapsfrågor och säkerhetsskyddsfrågor

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

16. socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas samt verka för att övrig för verksamheten reglerad lagstiftning uppfylles

17. den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
18. skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
19. kultur- och fritidspolitiken och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen
20. kommunal teknik och lokala trafikfrågor

Styrfunktionen

§ 4

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
2. övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
3. tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
4. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och cheferna för nämndkontoren
5. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi, och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
6. tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
7. utfärda riktlinjer för personalpolitik och personaladministration.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

§ 5

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade riktlinjer för denna.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

1. ansvara för den ekonomiska förvaltningen av kommunens fasta egendom
2. ansvara för den lösa egendom som ej anförtrotts annan nämnd
3. tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
4. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
5. svara för kommunens upphandlingspolicy med regler och anvisningar

Arbetsgivarpolitiken

§ 6

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen leder, samordnar och utvecklar arbetsgivarpolitiken inom kommunen. Kommunen ska arbeta för likabehandling, mångfald, inkludering och jämställdhet i arbetslivet samt mot olaga diskriminering i arbetslivet.

Bland annat ska styrelsen föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 – 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- besluta om stridsåtgärd,
- lämna uppdrag enligt 6 kap 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
- besluta om anställningsstopp som omfattar mer än en nämnd,
- besluta om angelägna kommunövergripande arbetsmiljö- och hälsofrågor,
- utfärda riktlinjer och anvisningar inom det personalpolitiska området,
- **besluta om anställning och lönesättning.**

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen som verksamhetsansvarig nämnd

§ 7

Kommunstyrelsen ansvarar för teknisk verksamhet;

1. Kommunens mark och fastigheter inklusive fastighetsskötsel, investeringar och underhåll
2. Tillhandahålla verksamhetslokaler åt kommunens samtliga verksamheter i egen regi
3. Gator, parker och allmän platsmark samt skog och annat markinnehav
4. Vatten och avloppsverksamhet
5. Avfallshantering och renhållningsverksamhet
6. Måltidsverksamhet

Uppgifter enligt speciallagstiftning

§ 8

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är förmedlingsorgan för låne- och bidragsgivning till bostadsförsörjningens främjande

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Kommunstyrelsen svarar för registrering och tillstånd enligt lotterilagen.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personuppgifter som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen leder och ansvarar för verksamhet inom Säkerhetsskyddslagen (2018:585).

Krisledningsnämnd

§ 9

Krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Krisledningsnämnden leder och ansvarar för verksamheten inom följande områden:

- arbetet enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap.
- arbetet enligt förordningen (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap.
- arbetet enligt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap får krisledningsnämnden överta delar eller hela verksamhetsområdet från övriga nämnder i den utsträckning som krisledningsnämnden finner nödvändig med hänsyn till händelsens art och omfattning.

Övrig verksamhet

§ 10

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

1. sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
2. turism och besöksnäring
3. gymnasieskola som bedrivs inom ramen för Gimo utbildnings AB (Wilhelm Haglunds gymnasium),
4. ~~driften av daglig verksamhet enligt LSS i egen regi, drift av vuxenskolan~~
5. kommunens centrala informations- och kommunikations verksamhet,
6. inköps- och upphandlingsverksamhet
7. konsumentvägledningen,
8. utveckling av kommunstyrelsens regelverk och utformningen av kommunfullmäktiges handlingar,
9. granskning, informations- och kunskapsuppbyggnad i frågan om slutförvar för använt kärnbränsle
10. Trygg i Östhammars kommun (TRÖ)
11. Kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta (KPF)
12. utvecklingsgrupperna
13. internationella kontakter och EU-frågor
14. gästhamnar samt campingar
15. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 11

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige angivit.
2. ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen.
3. låne- och bidragsgivning avseende bostadsförsörjningen.
4. ~~organisationen av styrelsens verksamhet förvaltningsorganisation~~ inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.
5. sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
6. avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen.

7. utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående heraldiska vapen.
8. rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna.
9. köp, försäljning, byte av fastighet eller fastighetsdel med en kostnadsram på köp och försäljningspris på högst 1 000 000 kronor (en miljon kronor) och ett taxeringsvärde på högst 750 000 kronor (sjuhundrafemtiotusen kronor)
Köp, försäljning eller byte av mark som enligt översiktsplan eller detaljplan ska användas till gator, vägar eller annan infrastruktur.
10. Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom i högst 10 år.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 12

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Barn – och utbildningsnämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla i Östhammars kommun:

Sammansättning

§ 13

Barn- och utbildningsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden

§ 14

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger fullgör barn- och utbildningsnämnden kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom enligt Skollagen (2010:800) och tillämpliga skolförordningar.

Barn- och utbildningsnämndens uppgifter omfattar skolformerna:

- Förskola
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Vuxenutbildning

I skolväsendet ingår också fritidshem som kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan. Vidare omfattas vissa särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet som bedrivs i stället för utbildning inom skolväsendet.

I ovanstående ansvarsområden ingår också att bevilja tillstånd, utöva tillsyn och ge bidrag till fristående verksamheter i enlighet med skollag och skolförordningar.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar också för den frivilliga musik- och kulturundervisningen som bedrivs inom den kommunala Kulturskolan.

Nämnden ansvarar för myndighetsutövning enligt skollagen, skolförordningen, gymnasieförordningen m fl., samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannafrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 15

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisationen av nämndens verksamhet förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt
- omDispositionering av medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna

Allmänna skyldigheter

§ 16

Barn- och utbildningsnämnden ska hålla sig informerad om uppväxtvillkoren för barn och ungdomar och vidta åtgärder för att förbättra dessa inom nämndens ansvarsområden barnomsorg och utbildning.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- reformering av nämndens regelbestånd.

Barn- och utbildningsnämnden har vidare hand om:

- att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 17

Barn- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelserna i detta reglemente.

Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Bygg- och miljönämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla.

Sammansättning

§ 18

Bygg- och miljönämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Bygg- och miljönämndens ansvarsområde

§ 19

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar bygg- och miljönämnden för:

- kommunens uppgifter inom plan-, byggnadsområdet, allt i enlighet med Plan- och bygglagen, samt i erforderlig utsträckning tillämpa och förhålla sig till annan berörd lagstiftning.
- kommunens mättekniska verksamhet för uppgifter inom plan- och byggområdet.
- kommunens uppgifter enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter och lag om handel med vissa receptfria läkemedel.
- att genomföra strategisk planering.
- att utföra kommunens uppgifter inom miljö-, livsmedels, smittskydds-, och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullföljas av den kommunala nämnden och inte regleras i annan nämnds reglemente.
- prövning, tillsyn och kontroll enligt föreskrifter i EG-direktiv och förordningar samt svenska lagar, förordningar och föreskrifter inom nämndens ansvarsområde.
- myndighetsutövning samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.
- trafikuppgifter som avses i 1§ Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor

Delegering från kommunfullmäktige

§ 20

Bygg- och miljönämnden ska besluta i följande ärenden:

- **organisationen av nämndens verksamhet förvaltningsorganisation** inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- tillstånd- och tillsynsärenden enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel.
- anta, ändra eller upphäva planer som handläggs
 - a) enligt standardförfarande, begränsat standardförfarande, samordnat förfarande, förenklat förfarande vid förlängning av genomförandetiden samt förenklat

standardförfarande vid upphävande av detaljplan i enlighet med bestämmelserna i PBL.

- b) då planen överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplanen eller motsvarande översiktliga beslutsunderlag.

En förutsättning är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden och att bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan.

Nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastlagda anslagsnivåerna.

Allmänna skyldigheter

§ 21

I bygg- och miljönämndens uppgifter ingår att:

- uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning, samt följa utvecklingen inom kommunen i miljöskydd-, hälsoskydd- och smittskyddshänseende samt inom livsmedelskontrollen och arbeta fram de förslag som krävs samt medverka i planering där dessa frågor berörs.
- ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning byggande och fastighetsbildning.
- ta tillvara de möjligheter lagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda.

Bygg- och miljönämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden.
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden.
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente.
- regelreformer i sitt ansvarsområde.

Talerätt

§ 22

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 23

Bygg- och miljönämnden ska bedriva verksamheten enligt förvaltningslagen.

Bygg- och miljönämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med:

- de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat.
- de föreskrifter som finns i EG-direktiv, lag eller förordning.
- ingångna avtal.
- bestämmelserna i detta reglemente.

Bygg- och miljönämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Trafikuppgifter

§ 24

Bygg- och miljönämndens arbetsutskott fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

Kultur – och fritidsnämnden

Utöver vad som stadgas i kommunallag och speciallagstiftning ska följande gälla för kultur- och fritidsnämnden.

Sammansättning

§ 25

Kultur- och fritidsnämnden består av sju ordinarie ledamöter och sju ersättare.

Kultur – och fritidsnämndens ansvarsområden

§ 26

Kultur- och fritidsnämnden ska verka för en meningsfull fritid för kommunens invånare.

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar kultur- och fritidsnämnden för följande:

- Ungas mötesplatser
- Stöd till föreningar, studieförbund och övriga organisationer inom nämndens område
- Verksamhet i idrotts-, fritids-, kulturanläggningar
- Verka för att tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet
- Aktivt friluftsliv
- Stipendier och utmärkelser inom nämndens område
- Biblioteksverksamhet
- Evenemang och samordning av dessa
- Kultur i vård och omsorg
- Offentlig konst
- Kulturarvsfrågor som inte åligger annan nämnd
- Hälsöfrämjande och förebyggande arbete inom folkhälsa
- Regional och statlig samverkan inom kultur- och fritidsområdet
- Finskt förvaltningsområde

§ 27

Kultur- och fritidsnämnden ska

- hålla sig underrättad om utvecklingen inom nämndens verksamheter samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden ser som nödvändiga
- svara för planerings- och utvecklingsfrågor inom nämndens verksamhetsområde
- verka för en jämställd kultur- och fritidsverksamhet
- stimulera ungas delaktighet och inflytande
- främja tillgänglig kultur- och fritidsverksamhet för alla
- tillsammans med föreningar, organisationer och enskilda verka för en meningsfull fritid för kommunens invånare

Målgruppen barn och unga i åldern 7-20 samt äldre ålder 70+ ska prioriteras.

Talerätt

§ 28

Kultur- och fritidsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 29

Kultur- och fritidsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- **Organisationen av nämndens verksamhet förvaltningsorganisation** inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- Nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna.
- inom ramen för fastställda normer besluta om bidrag till föreningar, studieförbund och organisationer och därigenom medverka till en attraktiv, innehållsrik, geografiskt spridd verksamhet inom kultur- och fritidsområdet
- inom ramen för de medel fullmäktige avsätter i nämndens budget besluta om bidrag till föreningar verksamma inom Östhammars kommun utifrån ansökningar om verksamhetsbidrag samt kostnadstäckning för taxor och avgifter

Allmänna skyldigheter

§ 30

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för

- Information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden.
- Diarieföring och arkivvård enligt arkivreglementet.
- Regelreformer i inom sitt ansvarsområde.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 31

Kultur- och fritidsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Kultur- och fritidsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Socialnämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen samt det som föreskrivs i socialtjänstlagen ska följande gälla i Östhammars kommun:

Sammansättning

§ 32

Socialnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Socialnämndens ansvarsområden

§ 33

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger, ansvarar socialnämnden för kommunens socialtjänst samt hemsjukvård enligt:

- Socialtjänstlag (SoL)
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Hälso- och sjukvårdslag (HSL)
- samt övrig för verksamheten reglerad lagstiftning och de uppgifter i övrigt som enligt lag ankommer på socialnämnd och som inte särskilt anförtrots annan nämnd i kommunen

Socialnämnden ansvarar för handläggning enligt:

- Lag om färdtjänst
- Lag om riksfärdtjänst
- Skuldsaneringslag
- Lag om bostadsanpassningsbidrag och Trafikförordning, detta avser endast bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd för rörelsehindrade (KF § 83/2019)

Delegering från kommunfullmäktige

§ 34

Socialnämnden ska besluta i följande ärenden:

- **organisationen av nämndens verksamhet förvaltningsorganisation** inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av fullmäktige fastställda anslagsnivåerna
- samt övrig för verksamheten reglerad lagstiftning

Allmänna skyldigheter

§ 35

Socialnämnden ska hålla sig informerad om människors levnadsvillkor och vidta åtgärder för att främja:

- människors ekonomiska och sociala trygghet
- en god hälsa och en vård på lika villkor
- jämlikhet i levnadsvillkor
- ett aktivt deltagande i samhällslivet

Socialnämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- regelreformer inom sitt ansvarsområde

Socialnämnden har vidare hand om:

- att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 36

Socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Socialnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Valnämndens uppgifter

Sammansättning

§ 37

Valnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

Valnämndens ansvarsområden

§ 38

Valnämnden ansvarar för val i enlighet med bestämmelserna i vallagen (1997:157), kommunallagen (1991:900), lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar samt för opinionsundersökningar eller liknande förfaranden.

Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna

Personalansvar

§ 39

Kommunstyrelsen/~~nämnderna~~ är anställningsmyndighet för ~~vid dess förvaltning~~ **samtlig personal inom kommunens organisation – kommunförvaltningen. För verksamheterna inom nämndernas områden disponerar respektive nämnd erforderliga personalresurser inom kommunförvaltningen.**

Kommunstyrelsen/nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor som anges i § 6 (arbetsgivarpolitik) i detta reglemente.

Behandling av personuppgifter

§ 40

Kommunstyrelsen/nämnderna är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Kommunstyrelsen/nämnderna ska utse dataskyddsbud.

Medborgarmotion

§ 41

Den som är folkbokförd i kommunen kan skapa eller stödja en medborgarmotion om något i Östhammars kommun i kommunens e-tjänst medborgarmotion. När en medborgarmotion skapas är det viktigt att förslagsställaren skriver ett förslag som andra kan ta ställning till och stödja om de vill.

Medborgarmotionen granskas innan den publiceras på webbsidan för att se att den följer de regler som gäller för medborgarmotioner. Andra kan skriva under en motion först efter att den publicerats.

Om minst 1 % av kommunens folkbokförda invånare skriver under medborgarmotionen överlämnas medborgarmotionen till kommunstyrelsen som beslutar hur motionen ska hanteras. Nämnderna ska handlägga de medborgarmotioner som kommunstyrelsen beslutat att respektive nämnd ska hantera.

Möjligheten att stödja en medborgarmotion ges under max sex månader.

När medborgarmotionen har utretts och beslut ska fattas kommer förslagsställaren att bjudas in till det sammanträde med kommunstyrelsen/nämnden då medborgarmotionen ska behandlas. Förslagsställaren ges rätt att delta i överläggningen i ärendet rörande medborgarmotionen. Beslutet ska delges förslagsställaren och kommunfullmäktige samt publiceras på kommunens webbplats.

Om medborgarmotionen inte genererat namnunderskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda eller fler under en sexmånaders period så avslutas namninsamlingen. Detta noteras på webben och förslagsställaren informeras brevledes.

Redovisning av pågående namninsamlingar, medborgarmotioner som lämnats till nämnd, beslut i kommunstyrelse/nämnd om medborgarmotion och avslutade namninsamlingar på grund av att 1 % inte uppnåtts inom sex månader sker till kommunfullmäktige vid tre tillfällen per år.

Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna

Tidpunkt för sammanträden

§ 42

Kommunstyrelsen/nämnden bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse till sammanträden

§ 43

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordförande bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt och/eller inom annan tid.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Öppna sammanträden

§ 44

Kommunstyrelsen/nämnden medges rätt att besluta om dess sammanträden ska vara offentliga och i och med det även besluta om en allmänhetens frågestund ska hållas i anslutning till sammanträdet.

Sammanträde på distans

§ 45

Kommunstyrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarade på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 14 dagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens/nämndens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

Närvarorätt vid sammanträden

§ 46

Vid kommunstyrelsens/nämndens och dess utskotts sammanträden ska tjänsteman närvara enligt ordförandes avgörande.

Kommunalråden får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i nämnder även om kommunalråden inte är ledamöter eller ersättare i nämnderna. Kommunalråden har i sådant fall att iaktta gällande sekretessbestämmelser. Vid behandlingen av ärenden enligt socialtjänstlagen som rör enskilda får inte kommunalråden delta i eller närvara vid handläggningen.

Insynsplats i kommunstyrelsen

§ 47

Parti i kommunfullmäktige som inte har ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats. Fullmäktige utser förtroendevald till sådan insynsplats samt en ersättare. Ersättaren kallas om ordinarie har anmält förhinder. Den förtroendevalde har rätt att få närvara under kommunstyrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i

besluten samt få sin mening antecknad till protokollet. Vid deltagande i sammanträde utgår ersättning enligt kommunens riktlinje för ersättningar till förtroendevalda.

Ordföranden

§ 48

Det åligger ordföranden:

- att leda kommunstyrelsens/nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen/nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen/nämnden
- bevaka att kommunstyrelsens/nämndens beslut verkställs

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- närmast kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall

Nämndens ordförande ska:

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens förvaltning och verksamhet
- uppmärksamt följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan den egna nämnden och kommunens övriga nämnder
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

§ 49

Kommunstyrelsens/nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden

§ 50

Om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamot som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem tjänstgöra som ordförande.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget under längre tid får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Kommunalråd

§ 51

Nyvalda kommunfullmäktige utser på det första sammanträdet under mandatperioden kommunalråd till det antal fullmäktige beslutar. Valet sker efter att val av kommunstyrelse har skett.

Kommunstyrelsens ordförande är finanskommunalråd. Kommunstyrelsens förste vice ordförande är andre majoritetsråd och kommunstyrelsens andre vice ordförande är oppositionsråd.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Inkallande av ersättare

§ 52

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv underrätta sin personlige ersättare. Om den personlige ersättaren inte kan delta i sammanträdet anmäls detta till kommunstyrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens/nämndens kansli som underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Även de ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid sammanträdena och har rätt att delta i överläggningarna. Ordförande i kommunstyrelsen/nämnden medges rätt att bevilja icke tjänstgörande ersättare att få sin mening, i korta ordalag, antecknad i protokollet.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 53

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten bör börja tjänstgöra sedan pågående ärende handlagts.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv och avbruten tjänstgöring

§ 54

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yrkanden

§ 55

När kommunstyrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Omröstning (votering)

§ 56

Vid omröstning avges rösterna efter upprop. Upprop sker enligt uppropsslistan. Ordföranden uppropas och avger sin röst sist.

Avgiven röst får inte ändras efter det att uppropet och avgivande av röster har förklarats avslutade genom klubbslag. Ledamot eller tjänstgörande ersättare som inte varit närvarande vid uppropet får efter denna tidpunkt inte utöva sin rösträtt.

Resultatet protokollförs med en tabell i protokollet alternativt med tabell kopplad till separat närvarolista.

Deltagande i beslut

§ 57

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

§ 58

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

§ 59

Nämndernas protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Kommunstyrelsens protokoll justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunstyrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen/nämnden justerar den.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 60

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivning

§ 61

Delgivning med kommunstyrelsen/nämnden sker med ordföranden, **förvaltningschef verksamhetschef kansli och utveckling** eller annan anställd som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 62

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen/nämnden ska på kommunstyrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordförande inträder förste vice ordförande och vid förfall för denna inträder andre vice ordförande.

Kommunstyrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kommunstyrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens/nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Underlag och samråd

§ 63

Kommunstyrelsen/nämnden och dess utskott får begära in de yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och arbetstagare som behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter.

Kommunstyrelsen/nämnden ska samråda med övriga nämnder, andra myndigheter och med enskilda föreningar och organisationer som berörs av nämndens verksamhet.

Utskott

§ 64

Kommunstyrelsen ska tillsätta ett arbetsutskott samt får i övrigt tillsätta de utskott som styrelsen bestämmer och fastställa deras uppgifter. Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

Kommunstyrelsens utskott kan vara beredande och/eller ha egna beslutsbefogenheter. Sådana beslutsbefogenheter fastställs i styrelsens delegationsordning.

Har styrelsen beslutat att tillsätta utskott ska bestämmelserna nedan gälla.

§ 65

Inom barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden samt socialnämnden ska det finnas ett arbetsutskott för respektive nämnd. Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare.

§ 66

Kommunstyrelsen/nämnden väljer för den tid kommunstyrelsen/nämnden bestämmer en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter. Utskott får utse två vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 67

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ledamot som är förhindrad att tjänstgöra ska meddela sin personliga ersättare samt utskottets kansli, som säkerställer att ersättare inkallas. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 68

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

§ 69

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Socialnämndens arbetsutskott får handlägga individärenden bara när samtliga ledamöter är närvarande.

§ 70

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller **förvaltningschefen sektorchef för handläggande sektor** överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

§ 71

Det som föreskrivs för kommunstyrelsen/nämnderna gällande kallelse, yrkanden, deltagande i beslut, reservation samt jäv och avbruten tjänstgöring gäller i tillämpliga delar också utskotten.

Utskottens sammanträden ska protokollföras på samma sätt som nämndernas. Utskottens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Paragrafer som ska justeras omedelbart bör redovisas skriftligt innan justering.

Ansökningsblankett för objekt till genomförandeplanen för länsplan 2021-2027

Nr	Kommun	Ange stråk (Kartan finns här)	Vägnummer	Sträcka (från A till B)	Beskriv objektet	Vilka trafikslag omfattas?	Kontaktperson (ange namn, tfn, e-post)
Alunda							
1	Östhammar	Östhammarsstråket	Inget	ca 1,1 km	Prästgårdsvägen från väg 685 till väg 690, utredning av förutsättningarna för GC med anslutning mot Alunda centrum, skola och till Alunda busstation, objektet ansluter till en antagen stor detaljplan (Prästgårdshöjden) som kommer att börja exploateras under 2021.	Oskyddade trafikanter, ev kollektivtrafik	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@osthammar.se
2	Östhammar	Östhammarsstråket	inget	ca 1,2 km	Torpvägen från väg 685 till väg 690, utredning av förutsättningarna för GC-väg samt kollektivtrafik med anslutning till Alunda centrum och mot skola och busstation. Torpvägen ligger på andra sidan av den stora detaljplanen Prästgårdshöjden och trafikeras idag av en lokal slinga.	Oskyddade trafikanter, kollektivtrafik, skolskjuts	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@osthammar.se
3	Östhammar	Östhammarsstråket	686 samt	690 ca 1,7 km	Från Korsängsvägen längs väg 686 därefter på Marmavägen 690 mot Alunda busstation. Utredning av GC-väg. Objektet ansluter till stor detaljplan Björnhålskogen som är nästa stora detaljplan för Alunda	Oskyddade trafikanter, kollektivtrafik, skolskjuts	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@osthammar.se
Gimo							
4	Östhammar	Östhammarsstråket	inget	ca 400 m	Avser GC-anslutning anslutning mellan Gimo centrum och Bytespunkt Gimo (väg 288)	Oskyddade trafikanter	Anders Hedberg, 0173-86000, anders.hedberg@osthammar.se
5	Östhammar	Östhammarsstråket		288 Bytespunkt Gimo	Åtgärder enligt ÅVS Sandvikslingan, från väg 288, längs väg 691, in på Hyttvägen och Bruksgatan och ut igen på 288:an. För upprustning av busshållplatser och GC-vägar.	Oskyddade trafikanter, kollektivtrafik	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@osthammar.se
Östhammar							
7	Östhammar	Östhammarsstråket		76 Ca 1,3 km	GC-väg från Börstilskorset till Rondellen in mot Östhammar, parallellt med väg 76, längs Sandgatan.	oskyddade trafikanter, kollektivtrafik	Anders Hedberg, 0173-86000, anders.hedberg@osthammar.se
8	Östhammar	Östhammarsstråket		761 ca 1,5 km	Avser GC-anslutning från väg 76, längs med väg 761 till Östhammars busstation.	oskyddade trafikanter, kollektivtrafik	Anders Hedberg, 0173-86000, anders.hedberg@osthammar.se
9	Östhammar	Östhammarsstråket	inget	ca 700 m	Kyrkogatan från Kristinelundsgatan ned till väg 761 (alt 1186) med anslutning till busstationen i Östhammar. Avser GC-väg från Kristinelundsskolan, samt det relativt nybyggda området Krsitelund och ned mot busstationen.	oskyddade trafikanter	Anders Hedberg, 0173-86000, anders.hedberg@osthammar.se
Österbybruk							
10	Östhammar	Bruksstråket	290/292	Korsningen	GC-anslutningar i samband med åtgärder i korsningen ?	oskyddade trafikanter	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@osthammar.se
Övrigt							
11	Östhammar	Roslagsstråket		1183 Åspskär	Parkering och vändplan i enlighet med tidigare överenskommelse	kollektivtrafik, skolskjuts bilar och servicefordon till skärgården	Camilla Andersson, 070-86000, camilla.andersson@osthammar.se
12	Östhammar	Roslagsstråket		1100 Öregrund centrum	Åtgärder enligt ÅVS (dock förnyad diskussion)	oskyddade trafikanter, kollektivtrafik, skolskjuts, bilar utryckningsfordon och servicefordon till skärgården	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@osthammar.se
13	Östhammar	Roslagsstråket		76 ca 50 km	Stråkutredning		

Ansökningsblankett för objekt till genomförandeplanen för länsplan 2021-2027

Nr	Kommun	Ange stråk (Kartan finns här)	Vägnummer	Sträcka (från A till B)	Beskriv objektet	Vilka trafikslag omfattas?	Kontaktperson (ange namn, tfn, e-)	Kommentar
Alunda								
	Östhammar	Östhammarsstråket	686 samt 690	ca 1,7 km	Från Korsängsvägen längs väg 686 därefter på Marmavägen 690 mot Alunda busstation. Utredning av GC-väg. Objektet ansluter till stor detaljplan Björnhålskogen som är nästa stora detaljplan för Alunda	Oskyddade trafikanter, kollektivtrafik, skolskjuts	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@ostthammar.se	Finns i genomförandeplan men kommer att sättas i ett större sammanhang, med ÅVS
Prio 5 Gimo								
	Östhammar	Östhammarsstråket	288	Bytespunkt Gimo	Åtgärder enligt ÅVS	Oskyddade trafikanter, kollektivtrafik		
Prio 2 Östhammar								
	Östhammar	Östhammarsstråket	76	Ca 1,3 km	GC-väg från Börstilskorset till Rondellen in mot Östhammar, parallellt med väg 76, längs Sandgatan.	Oskyddade trafikanter		
Prio 3 Öregrund								
	Östhammar	Roslagsstråket	1100	Öregrund centrum	Åtgärder enligt ÅVS (dock förnyad diskussion)	oskyddade trafikanter, kollektivtrafik, skolskjuts, bilar utryckningsfordon och servicefordon till skärgården	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@ostthammar.se	
Prio 4								
	Östhammar	Roslagsstråket	1183	Äspskär	Parkering och vändplan i enlighet med tidigare överenskommelse	kollektivtrafik, skolskjuts bilar och servicefordon till skärgården	Camilla Andersson, 0173-86000, camilla.andersson@anna.bergsten@ost	
Prio 1 Prio 6								
	Östhammar	Roslagsstråket	76	ca 50 km	Stråkutredning		Anna Bergsten 0173- Anna.bergsten@ost	

Objekt till genomförandeplanen finns det redan arbeten gjorda för tex en ÅVS som grund för att de finns med och nu är det dags för action.

Jag har lagt en prioritering och tänkt så här...

1. Äspskär – pengar finns avsatta och det behövs en habravims för att bryta ut en nod som endast kan lösas av regionen, sedan är det bara att köra! Kopplad till objekt noder-övriga satsningar
2. Även Bytespunkt Gimo har statlig medfinansiering beviljad på en del så den är också bara att köra 2021. Dock finns en massa arbete kvar med detaljplan som inte ryms i denna vända men som är på roll hos alla. Koppling till objektet 288
3. GC-väg sandgatan. Inte budgeterad ännu, men med koppling till objektet 288. Ska kopplas ihop med resten av vägplanen för 288 vid rondellen för att bli bra och det kommer ske tidigast 2021.
4. Öregrunds centrum. ÅVS framtagna men behöver revideras med hänsyn till kollektivtrafiken...åtgärder inte sannolika 2021, snarare 2022
5. Hoppstavägen – ÅVS för hela Alunda som ett resultat av kommunrundan istället för liten del.
6. Stråkstuden för väg 76. En enkel del som trots att den hamnar långt ned nog kan genomföras enkelt vid sidan om om det skulle vara så.

Övriga objekt som vi hade i listan har vi (efter kommunrundan) satt ansökningstider på för statlig medfinansiering på och där vi har ett antal som vi ska söka för nu innan 11 december för att kunna få medel 2022. Beroende på våra ansökningars kvalitet och mognad så beviljas de av Trafikverket och är sedan redo att plockas upp på genomförandeplanen för 2022 och så rullar det på så...

Prio	Kommun	Stråk	Plats	Km	Beskrivning	Ansökan	Genomförande	Kommentar	Kollektivtrafik - dialog med Region Uppsala
	Östhammar	Östhammarsstråket	Alunda	ca 1,1 km	Prästgårdsvägen från väg 685 till väg 690, utredning av förutsättningarna för GC med anslutning mot Alunda centrum, skola och till Alunda busstation, objektet ansluter till en antagen stor detaljplan (Prästgårdshöjden) som kommer att börja exploateras under 2021.				
	Östhammar	Östhammarsstråket	Alunda,	ca 1,2 km	Torpvägen från väg 685 till väg 690, utredning av förutsättningarna för GC-väg samt kollektivtrafik med anslutning till Alunda centrum och mot skola och busstation. Torpvägen ligger på andra sidan av den stora detaljplanen Prästgårdshöjden och trafikerar idag av en lokal slinga.	2022	2023		x
	Östhammar	Östhammarsstråket	Gimo	ca 400 m	Avser GC-anslutning mellan Gimo centrum och Bytespunkt Gimo (väg 288)	2022	2023		x
	Östhammar	Östhammarsstråket	Gimo	ca 900 m	Sandvikslingan, från väg 288, längs väg 691, in på Hyttvägen och Bruksgatan och ut igen på 288:an. För upprustning av busshållplatser och GC-vägar.	2021	2022		
	Östhammar	Östhammarsstråket	Östhammar ,väg761	ca 1,5 km	Avser GC-anslutning från väg 76, längs med väg 761 till Östhammars busstation.	2021	2022	Inkl hållplatser	x
	Östhammar	Östhammarsstråket	Östhammar	ca 700 m	Kyrkogatan från Kristinelundsgatan ned till väg 761 (alt 1186) med anslutning till busstationen i Östhammar. Avser GC-väg från Kristinelundsskolan, samt det relativt nybyggda området Krsitinelund och ned mot busstationen.	2021	2022		
	Östhammar	Östhammarsstråket	Östhammar		Östhammars busstation			Börja ett planeringsarbete under 2022,	
						2024	2025	kvartal 1	x

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Camilla Andersson

Hållbarhetspris miljö 2020

Tio olika företag/föreningar/personer har blivit nominerade. Uppdraget är att utse tre finalister varav en vinnare. De tre finalisterna och vinnaren kommer offentliggöras inför respektive under Tillväxtveckan 9-13 november 2020.

Nomineringar

Tre nomineringar bedöms stämma in väl i beslutade kriterier och inkomna motiveringar till ger en tydlig bild på vilket sätt verksamheten bidrar till att uppfylla dessa kriterier och syftet med priset.

Epokgården Lägenhetshotell, konferens & vandrarhem, Öregrund

Motivering (2 nomineringar sammanställda):

Jag vill nominera Epokgården som har installerat bergvärme, solceller och egen återvinnings bod, där de själva cyklar iväg med återvinningen. De tvättar all sin tvätt själva och undviker sköljmedel och torktumling, använder minimalt med kemikalier vid städning och istället alternativ som såpa och ättika. De flesta möblerna i vandrarhemmet är återanvända, utom de sköna sängarna. Epokgården har ett otroligt bra miljötänk.

Grävlingens naturprodukter, Gräsö

Motivering:

Jag tycker att Martina och Janne på Grävlingens Naturprodukter står för hållbarheten när den visas med stort hjärta. En varm ton kombineras med en genomtänkt profil när de presenterar sig, både digitalt och ansikte mot ansikte. Utan dömande undertoner eller pekpinnar visar de på hållbart nyskapande och återbruk. Företagarna slöjdar och hantverkar, gärna tillsammans med barn eller vuxna. Hantverk är något som jag tror bidrar till ett hållbarare liv. Att tälja, sticka eller slipa en lie, det tror jag många skulle behöva för att varva ner eller få utlopp för kreativa idéer. Där är Martina och Janne hållbara och trovärdiga förebilder.

Bruksbarnen i vått och torrt, Gimo (privat dagbarnvårdare i hemmet)

Motivering (2 nomineringar sammanställda):

Bruksbarnen i vått och torrt ger en valmöjlighet till barnomsorg även för barn som föredrar utomhuspedagogik. Varje vecka har de hela utedagar där våra barn lär sig omsorg om vår natur. Genom att vara utomhus mycket lär de barnen om skog och natur och en tidig förståelse att visa den respekt. De har gått i bräschen och sedan starten enbart serverat svenska livsmedel. Kött kommer från lokala bönder. Barnen är delaktiga i verksamhetens källsortering vilket blir en pedagogisk grund för produkters påverkan på miljön och återvinning. De är ute och plockar skräp i skog och mark.

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Camilla Andersson

En nominering bedöms stämma in relativt väl i beslutade kriterier. Inkommen motivering ger en bild över på vilket sätt verksamheten bidrar till att uppfylla dessa kriterier och syftet med priset, dock något kortfattat för att få hela bilden av verksamheten.

Fastbols Gårdsbutik, Alunda

Motivering:

Jag vill nominera Fastbol som ser till så vi alla kan köpa närproducerade produkter. Jenny själv lagar det mesta från grunden. Allt från bostonsquash till att göra lammkorv.

Fem nomineringar bedöms inte stämma in i beslutade kriterier. Trots fina insatser beskriver inkomna motiveringar inte på vilket sätt verksamheterna bidrar till att uppfylla priset syfte.

Personalen på Tallparkens äldreboende, speciellt avd. Sjöbris.

Motivering:

Personalen är engagerad, kunnig, och härlig. Bättre kan man inte få. De tar väl hand om de boende i lägenheterna på avdelningen och jag har fullt förtroende för deras yrkeskunnande och expertis. De gör avdelningen till ett riktigt bra ställe att bo på för de som har olika typer av minnesproblem.

Teater Oland

Motivering (två nomineringar sammanställda):

Deras otroligt kreativa filmprojekt, marknadsföring av Östhammar under Corona, som både visade och spred er vackra kommun, inspirerade och engagerade människor till att gå ut hemma för att upptäcka och uppleva sin hemmamiljö. Otroligt skickligt. Via vänföreningen Teater Olands Vänner spreds detta vida omkring i landet och väl så det. Till Norge!

Nya Stormhatten, Öregrund (butik)

Motivering:

Ett underbart lördagsnöje för många och dessutom gynnar ett hållbart samhälle med återbruk.

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Camilla Andersson

Upplandsbygd lokalt ledd utveckling (förening)

Motivering:

Med engagemang, tydlig strategi och mycket inspiration har ULLU lyckats sprida hållbarhetstänket brett till företag, föreningar och kommuner i vårt Leaderområde.

Hans Raab

Motivering (två nomineringar, bara en hade motivering):

Jag älskar hans humor, hans glädje och energi när han föreläser och berättar.

En nominering gäller mottagaren av Hållbarhetspris miljö 2019.

Forsbergs Gris & Grönt, Valö

Motivering:

Bästa energin till människans system (förutom solen förstås) = Att leverera rena, äkta och ekologiska livsmedel är den mest potenta energi du kan tillföra människan. Lokalt hållbart jordbruk bidrar med rena produkter, som i sin tur bidrar till mer hållbara människor, medborgarna i Östhammars kommun.



LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

Följebrev

1(1)

2020-08-24

511-4798-11

Karin Wiklund
Handläggare
010-2233373
Karin.Wiklund@lansstyrelsen.se

Bildande av naturreservatet Tuskösundet i Östhammars kommun

Länsstyrelsen har utarbetat ett förslag till beslut om bildande av naturreservatet Tuskösundet i Östhammars kommun. Förslaget översänds för kännedom och eventuell yttrande. Yttrandet ska vara Länsstyrelsen tillhanda senast den 2 oktober 2020.

Skicka gärna ditt yttrande via e-post till [uppsala@lansstyrelsen.se](mailto: uppsala@lansstyrelsen.se). Ange yttrande samt ärendets diarienummer i mejlets ämnesrad.

Vid eventuella frågor kontakta Karin Wiklund, telefon 010-22 33 373 eller e-post [karin.wiklund@lansstyrelsen.se](mailto: karin.wiklund@lansstyrelsen.se).

Karin Wiklund

Bifogas

Förslag till beslut om bildande av naturreservatet Tuskösundet

Sändlista

Skogsstyrelsen, [skogsstyrelsen@skogsstyrelsen.se](mailto: skogsstyrelsen@skogsstyrelsen.se)
Riksantikvarieämbetet, [registrator@raa.se](mailto: registrator@raa.se)
Trafikverket, [trafikverket@trafikverket.se](mailto: trafikverket@trafikverket.se)
Naturvårdsverket, [registrator@naturvardsverket.se](mailto: registrator@naturvardsverket.se)
Sveriges Geologiska Undersökning, [sgu@sgu.se](mailto: sgu@sgu.se)
Lantmäteriet, [lantmateriet@lm.se](mailto: lantmateriet@lm.se)
Östhammars kommun, [osthammardirekt@osthammar.se](mailto: osthammardirekt@osthammar.se)
Upplandsstiftelsen, [info@upplandsstiftelsen.se](mailto: info@upplandsstiftelsen.se)
Skanova, [remisser-stockholm@skanova.se](mailto: remisser-stockholm@skanova.se)
Svenska Kraftnät, [registrator@svk.se](mailto: registrator@svk.se),
Naturskyddsföreningen Uppsala län, [per@vretatorp.se](mailto: per@vretatorp.se)
Östhammars Naturskyddsförening, [jivander.h.upsala@gmail.com](mailto: jivander.h.upsala@gmail.com)
Entomologiska föreningen i Uppland, [stefan.eriksson@eurofins.se](mailto: stefan.eriksson@eurofins.se)
Upplands botaniska förening, [ingvar.sundh@telia.com](mailto: ingvar.sundh@telia.com), [linus.soderquist@ebc.uu.se](mailto: linus.soderquist@ebc.uu.se)
Upplands Orienteringsförbund, [k.anders.eriksson@telia.com](mailto: k.anders.eriksson@telia.com)
Upplands Ornitologiska Förening, [info.uof@gmail.com](mailto: info.uof@gmail.com)
Uppsala Svampklubb, [maria.backlund69@telia.com](mailto: maria.backlund69@telia.com)
Jägareförbundet Uppsala län, [lars.bjork@jagareforbundet.se](mailto: lars.bjork@jagareforbundet.se)



Bildande av naturreservatet Tuskösundet i Östhammars kommun

BESLUT

Länsstyrelsen förklarar med stöd av 7 kap. 4 § miljöbalken det område som markerats på bifogad karta, bilaga 1, som naturreservat.

Beslutet riktar sig till var och en, fastighetsägare och innehavare av särskild rätt, vars rättigheter att använda markområden berörs inom reservatsområdet. Naturreservatets namn ska vara Tuskösundet.

Länsstyrelsen fastställer i enlighet med 3 § förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. bifogad skötselplan, bilaga 4, för naturreservatets långsiktiga vård.

Syftet med naturreservatet

Syftet med naturreservatet är att bevara biologisk mångfald samt att vårda och bevara värdefulla naturmiljöer. Områdets kalkbarrskogar och lövrika miljöer med dess ekosystem och biologiska mångfald, särskilt den kalkgynnade svamp- och kärlväxtfloran, ska vårdas och bevaras. Syftet är också att inom ramen för bevarandet av biologisk mångfald tillgodose behovet av områden för friluftslivet.

Syftet ska uppnås genom att inte tillåta skogsbruk eller exploaterande verksamheter. Skogsmarken utvecklas genom intern dynamik och naturvårdsinriktade frihuggningar och röjningar. Kulturpräglade miljöer hålls öppna och grova träd och brynmiljöer gynnas. Området kan med fördel hävdas med betesdjur. Åtgärder vidtas för att tillgängliggöra området för friluftsliv.

Skälen för beslutet

De prioriterade bevarandevärdena i naturreservatet utgörs av kalkbarrskog, löv- och hasselrik blandskog samt av halvöppna miljöer och brynmiljöer. Gamla barrträd, grova aspar, ädellövträd, grov hassel, vidkroniga ekar och björkar, död ved och rörligt markvatten är prioriterade strukturer. Ett flertal skyddsvärda arter är knutna till de prioriterade naturtyperna och strukturerna, till exempel kalkgynnade kärlväxter och mykorrhizasvampar samt vedsvampar.

De största hoten mot de värdefulla naturmiljöerna och den biologiska mångfalden i området är skogsbruk och exploatering samt igenväxning av hävdpräglade miljöer.

Objektet ingår i värdestrakten Söderön och Fagerön, som är en del av den uppländska innerskärgården med örtrika barr- och blandskogsbestånd på kalkhaltig morän (Strategi för formellt skydd av skog i Uppsala län, 2006).



Föreskrifter

För att uppnå och tillgodose syftet med naturreservatet beslutar Länsstyrelsen med stöd av 7 kap. 5, 6 och 30 §§ miljöbalken samt 22 § första stycket förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. att nedan angivna föreskrifter ska gälla för naturreservatet.

A. Föreskrifter enligt 7 kap 5 § miljöbalken angående inskränkning i rätten att använda mark- och vattenområden

Utöver föreskrifter och förbud i lagar och andra författningar är det förbjudet att

1. förändra reservatsområdets topografi, hydrologi, yt- eller dräneringsförhållanden, såsom att gräva, spränga, plöja, schakta, fylla ut, borra, dämna, dika eller underhållsrensa dike med undantag för
 - brukande av åkermark markerad på karta, bilaga 2, samt underhåll av dike på åkermarken,
2. uppföra byggnad eller anlägga väg, uppställningsplats för fordon, stig, spång, mast eller annan anläggning eller anordning,
3. dra fram ny mark- eller luftledning,
4. framföra motordrivet fordon med undantag för
 - körning på vägar och parkeringsplatser,
 - körning med mindre fordon för uttransport av fällt klövvilt,
 - körning vid brukande av åkermark markerad på karta, bilaga 2,
5. anordna upplag annat än tillfälliga,
6. använda kemiska eller biologiska bekämpningsmedel,
7. tillföra kalk eller växtnäringsämnen med undantag för
 - brukande av åkermark markerad på karta, bilaga 2,
8. sätta upp eller upplåta plats för skylt eller liknande med undantag för
 - vägskyltar,
9. utföra skogsbruksåtgärder, såsom att avverka, röja, så, plantera, markbereda, bryta stubbar eller upparbeta vindfällan, eller på annat sätt skada eller föra bort levande eller döda träd eller buskar med undantag för
 - röjning av befintliga siktgator från jaktorn markerade på karta, bilaga 2,



10. plantera vedartad vegetation på åkermark,
11. sätta upp saltsten, anlägga åtel eller utfodra vilt,
12. så eller inplantera växt-, svamp eller djurart.

B. Föreskrifter enligt 7 kap 6 § miljöbalken om vad ägare och innehavare av
särskild rätt till fastighet förpliktas tåla

Ägare och innehavare av särskild rätt ska tåla att följande anordningar uppförs och att följande åtgärder genomförs:

1. utmärkning av reservatets gränser, markering av stigar samt uppsättning av informationstavlor och informationsskyltar som berör reservatet,
2. anläggande och underhåll av parkeringsplatser, stigar, sittbänkar, eldplatser och vedförråd,
3. frihuggning, röjning, markstörning och slätter,
4. bete samt luckhuggning och uppförande av stängsel i samband med bete,
5. åtgärder i anslutning till anordningar och anläggningar för friluftslivet i syfte att skydda anordningarna eller anläggningarna och värna människors säkerhet,
6. tillfälliga upplag i samband med reservatets skötsel,
7. mekanisk bekämpning av invasiva eller främmande arter,
8. undersökningar av djur-, växt- och svamparter och andra naturförhållanden.
9. åtgärder i syfte att undvika eller begränsa angrepp av granbarkborre som kan hota prioriterade bevarandevärden, genom barkning, rotkapning av vindfällda granar samt utplacering av fällor eller fångstvirke. Om angreppen utgör ett direkt hot mot området prioriterade naturvärden kan angripna granar fällas och/eller ett begränsat antal friska granar intill ett angrepp fällas i syfte att fungera som fångstvirke.

C. Föreskrifter enligt 7 kap 30 § miljöbalken om rätten att färdas och vistas och om
ordningen i övrigt inom naturreservatet

Utöver föreskrifter och förbud i lagar och andra författningar är det förbjudet att

1. insamla eller skada vedsvampar med undantag för insamling av mindre kollekt för artbestämning,



2020-08-24

511-4798-11

2. insamla insekter eller andra ryggradslösa djur med undantag för insamling av enstaka individer för artbestämning,
3. elda eller grilla på annan än av länsstyrelsen särskilt iordningställd plats. Friluftskök får dock användas,
4. framföra motordrivet fordon med undantag för körning på vägar och parkeringsplatser,
5. ställa upp motorfordon, husvagn, släpvagn eller liknande annat än tillfälligt på iordningsställd parkeringsplats,
6. sätta upp skylt, permanenta markeringar eller liknande,
7. utan Länsstyrelsens tillstånd använda området för organiserade tävlings- eller övningsändamål, lägerverksamhet eller motsvarande.

Föreskrifterna under A och C ovan gäller inte för

- förvaltaren av naturreservatet, eller den som förvaltaren uppdrar åt, att genomföra de åtgärder som behövs för att tillgodose syftet med naturreservatet och som framgår av föreskrifterna under B ovan,
- underhåll av vägar och vägdkiken,
- innehavare av servitut för underhåll av markkabel markerad på karta, bilaga 2,
- genomförande av biologiska undersökningar som inte skadar bevarandevärdena. För sådana undersökningar krävs dock länsstyrelsens tillstånd,
- personal inom polisen, sjukvården eller räddningstjänsten att vid insatser använda motordrivet fordon och hund och vid behov vidta andra åtgärder. Anmälan ska om möjligt göras till länsstyrelsen i förväg, annars snarast efter genomförandet.

BESKRIVNING AV NATURRESERVATET

Naturreservatet Tuskösundet ligger vid Upplandskusten, 8 km sydost om Östhammar. Det skyddade området består av tre delområden, ett på Söderön och två på Tvärnö, på ömse sidor om Tuskösundet.

Reservatet utgörs till stor del av kalkrik granskog med varierande inslag av tall, asp, björk, ek och hassel. Vissa partier är troligen tidigare hagmark, som under lång tid vuxit igen till skogsmark. Därutöver finns några mindre lövdominerade områden med ek, ask, lönn, asp, björk, hassel, tall och gran. Stora delar av området är kalkrikt och har en örtrik flora, särskilt i sluttningar och terrängsvackor. I reservatet förekommer många ovanliga marksvampar knutna till gran, tall och ädellövträd. På några ställen finns små berghällar med senvuxen ek och tall. Några mindre sumpskogspartier förekommer också.



2020-08-24

511-4798-11

I den sydvästra delen av reservatet finns ett gammalt gruvhål. Gamla trögärdesgårdar i området vittnar om tidigare skogsbete, vilket upphörde under 1970- och 1980-talet.

LÄNSSTYRELSENS BEDÖMNINGAR

Tuskösundet utgör ett från naturvårdssynpunkt mycket värdefullt skogsområde på kalkrik mark. Området hyser en stor mångfald av växt- och svamparter. För att områdets värden ska bestå behöver området undantas från skogsproduktion och annan exploatering som innebär att områdets naturvärden påtagligt skulle skadas. Vidare behövs skötselinsatser för att naturvärdena ska bestå och stärkas. Länsstyrelsen har bedömt att området därför bör förklaras som naturreservat.

Hushållning med mark- och vattenområden

Reservatsområdet på norra sidan om Tuskösundet ingår i ett område som är klassat som riksintresse för kulturmiljövård enligt miljöbalken 3 kap 6 §. Vidare gäller särskilda bestämmelser för fritidsbebyggelse i området enligt miljöbalken 4 kap 4 §. Länsstyrelsen bedömer att detta beslut är förenligt med en från allmän synpunkt lämplig användning av mark- och vattenresurserna.

Översiktsplan

I översiktsplanen för Östhammars kommun från 2016 är den framtida markanvändningen i reservatsområdet markerat som ”skärgårdsområde där fritid och rekreation är prioriterade” samt ”landsbygd i skärgård med utveckling av bebyggelse med hänsyn till areella näringar och turism”. I översiktsplanens grönstruktur är större delen av reservatsområdet markerat som nyckelbiotoper. Länsstyrelsen bedömer att beslutet är förenligt med den för området gällande kommunala översiktsplanen.

Miljö kvalitetsmål

Länsstyrelsen bedömer att beslutet bidrar till att uppfylla miljö kvalitetsmålet Levande skogar genom att skyddsvärd produktiv skogsmark undantas från skogsproduktion och ges ett långsiktigt skydd. Reservatsbeslutet bidrar också till att uppnå miljömålet Ett rikt växt- och djurliv.

Friluftsmål

Länsstyrelsen bedömer att beslutet bidrar till att uppfylla flera av de av regeringen beslutade friluftsmålen, främst målen om tillgänglig natur för alla, tillgång till natur för friluftsliv och skyddade områden som resurs för friluftslivet

Intresseprövning

Länsstyrelsen har i enlighet med 7 kap. 25 § miljöbalken prövat och funnit att inskränkningarna i enskilds rätt att använda mark eller vatten inte går längre än som krävs för att syftet med skyddet ska tillgodoses.



2020-08-24

511-4798-11

Konsekvensutredning

I enlighet med vad som sägs i 4 och 5 §§ förordningen (2007:1244) om konsekvensutredning vid regelgivning, bedömer Länsstyrelserna att föreskrifterna enligt 7 kap. 30 § miljöbalken innebär så begränsade kostnadsmässiga och andra konsekvenser att det saknas skäl för en konsekvensutredning av regelgivningen.

REDOGÖRELSE FÖR ÄRENDET

Dokumentation

Naturvärdena i området uppmärksammades i slutet på 1990-talet då Skogsvårdsstyrelsen pekade ut en nyckelbiotop på 3,6 ha och Länsstyrelsen gjorde naturvärdesinventeringar i området. Under 2003 och 2005 pekades ytterligare 28,7 ha i området ut som nyckelbiotop.

Avtal om ersättning

Arbetet med att bilda reservat i området påbörjades under 2005 då en fastighet i det planerade reservatet köptes in av staten. Under 2013 anmäldes delar av det planerade reservatet för avverkning. Efter dialog med berörd markägare skrevs en överenskommelse om intrångsersättning under 2014. Under 2018 diskuterade Länsstyrelsen möjligheten att skydda området som reservat med övriga berörda markägare, och överenskommelser om intrångsersättning skrevs för samtliga fastigheter utom en. För den återstående fastigheten pågår diskussion med ägarna och för denna kan ett 50-årigt naturvårdsavtal komma att tecknas som alternativ till att inkludera området i naturreservatet.

Inmätning av reservatsgräns

Reservatsområdet kommer att mätas in av Skogsstyrelsen på uppdrag av Länsstyrelsen.

Samråd

Samråd har enligt 26 § förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. ägt rum med Naturvårdsverket och Havs- och vattenmyndigheten, samt enligt 25 och 25a §§ samma förordning med Östhammars kommun och Skogsstyrelsen.

Markägare och andra sakägare har, enligt 24 § förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m., under augusti 2020 förelagts att inom en tid av fem veckor yttra sig över förslag till beslut om bildande av naturreservatet. Förslaget till beslut har dessutom remitterats till berörda myndigheter och organisationer.

Synpunkter på förslaget till beslut

Länsstyrelsens bemötande av inkomna synpunkter

UPPLYSNINGAR

Föreskrifterna under C ovan, enligt 7 kap. 30 § miljöbalken om rätten att färdas, vistas och om ordningen i övrigt inom naturreservatet, gäller omedelbart, även om de överklagas.



2020-08-24

511-4798-11

Den som vill göra anspråk på ersättning eller kräva inlösen av fastighet ska väcka talan hos mark- och miljödomstolen mot staten inom ett år från det att beslutet på vilket anspråket grundas har vunnit laga kraft vid påföljd att rätten till ersättning eller inlösen annars går förlorad.

Länsstyrelsen kan meddela dispens från föreskrifter om det finns särskilda skäl och om det är förenligt med förbudets eller föreskriftens syfte.

Beslutet kungörs i Uppsala läns författningssamling. Kungörelse införs även i ortstidningen Upsala Nya Tidning.

Länsstyrelsen i Uppsala län är förvaltare av naturreservatet.

I 2 kap. 8 § miljötillsynsförordningen anges bland annat att länsstyrelsen ansvarar för tillsynen ifråga om naturreservat. Ansvar kan enligt 29 kap. 2 och 2a §§ miljöbalken utdömas för brott mot områdesskydd och förseelse mot områdesskydd. Har någon vidtagit åtgärd i strid mot meddelad föreskrift, kan Länsstyrelsen enligt 26 kap. 9 och 14 §§ miljöbalken vid vite förelägga om rättelse.

I 4 § skogsvårdslagen (1979:429) anges bland annat att bestämmelser i denna lag eller med stöd av lagen meddelade föreskrifter inte ska tillämpas i den mån vad där sägs strider mot föreskrifter för naturreservatet. Det innebär t.ex. att eventuella vindfällan och stormskadad skog får lämnas orörda.

Enligt 3 kap. 9 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor har, efter en eventuell brand, ägaren eller nyttjanderättshavaren ansvar för bevakning i den utsträckning som har beslutats av räddningsledaren efter avslutad räddningsinsats. Behövs bevakning med hänsyn till risken för ny brand men kommer bevakningen inte till stånd, får räddningsledaren utföra bevakningen på ägarens eller nyttjanderättshavarens bekostnad.

Utöver föreskrifterna för naturreservatet gäller också generella bestämmelser till skydd för naturmiljön, till exempel:

- Fredning av alla vilda fåglar och däggdjur samt deras ägg, ungar och bon enligt jaktlagen (1987:259). Vissa andra växt- och djurarter är fridlysta enligt 8 kap. miljöbalken och artskyddsförordningen (2007:845).
- Strandskydd enligt 7 kap. 13-14 §§ miljöbalken, dvs 100 m på land och 100 m i vatten.



UPPGIFTER OM NATURRESERVATET

Naturresevatets namn	Tuskösundet
NVR-id	2002768
Kommun	Östhammar
Distrikt	Börstil
Lägesbeskrivning	Tuskösundet ligger ca 8 km sydost om Östhammar. Läget framgår av översiktskartan, bilaga 3.
Fastigheter som berörs	Tuskö 1:36, Tuskö 2:3, Tuskö 3:3, Tuskö 3:6, Tuskö 3:7 och Tuskö 3:9
Marksamfälligheter	Tuskö S:1, Tuskö S:2 och Tuskö S:16,
Servitut	Brunn (03-BÖL-1341), väg (03-IM1-98/4475.1 samt markkabel och transformator (0382IM-09/2282.1)
Centrumkoordinater (SWEREF99TM)	X: 693813, Y: 6681605
Kartblad Index 100 km	66G
Kartblad Index 5 km	66G 8j SV
Naturgeografisk region	25a Roslagens kust/skärgård
Huvudsaklig objektkategori	Sk, Skärgårdsskog
IUCN-kategori	Ia, Strikt naturresevat (Strict Nature Reserve)
Ägarkategorier	Staten och privatpersoner
Areal	59,0 hektar, varav 59,0 hektar landareal
Naturtyper (enligt KNAS)	Barrblandskog 12.3 ha Gransskog 19.9 ha Lövblandad barrskog 9.8 ha Tallskog 0.6 ha Triviallövskog 5.1 ha Triviallövskog med ädellövsinslag 0.5 ha Ädellövskog 3.1 ha Ungskog 1.3 ha Impediment 0.4 ha Åkermark 4,2 ha Öppen mark 1,7 ha
Förvaltare av naturresevatet	Länsstyrelsen i Uppsala län

BILAGOR

1. Beslutskarta
2. Föreskriftskarta
3. Översiktskarta
4. Skötselplan med bilagor



SÄNDLISTA

Sändlista

[Redacted list of recipients]

Vattenfall Eldistribution AB, planochbygg.solna@vattenfall.com (elektronisk delgivning)

Skogsstyrelsen, skogsstyrelsen@skogsstyrelsen.se

Riksantikvarieämbetet, registrator@raa.se

Trafikverket, trafikverket@trafikverket.se

Naturvårdsverket, registrator@naturvardsverket.se

Sveriges Geologiska Undersökning, sgu@sgu.se

Lantmäteriet, lantmateriet@lm.se

Östhammars kommun, osthammardirekt@osthammar.se

Upplandsstiftelsen, info@upplandsstiftelsen.se

Skanova, remisser-stockholm@skanova.se

Svenska Kraftnät, registrator@svk.se,

Naturskyddsföreningen Uppsala län, [Redacted]

Östhammars Naturskyddsförening, [Redacted]

Entomologiska föreningen i Uppland, [Redacted]

Upplands botaniska förening, [Redacted]

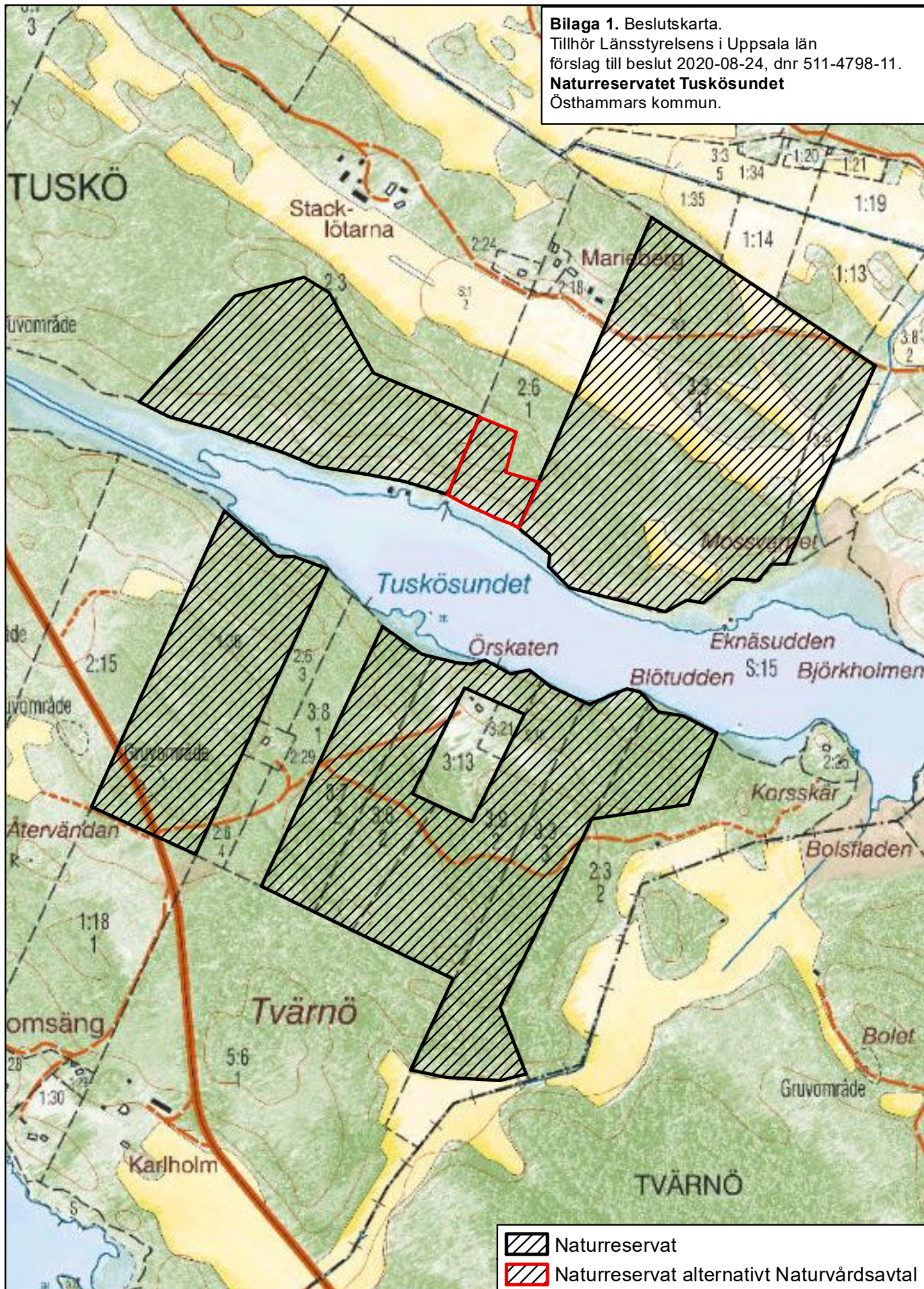
Upplands [Redacted]

Upplands Ornitologiska Förening, info.uof@gmail.com

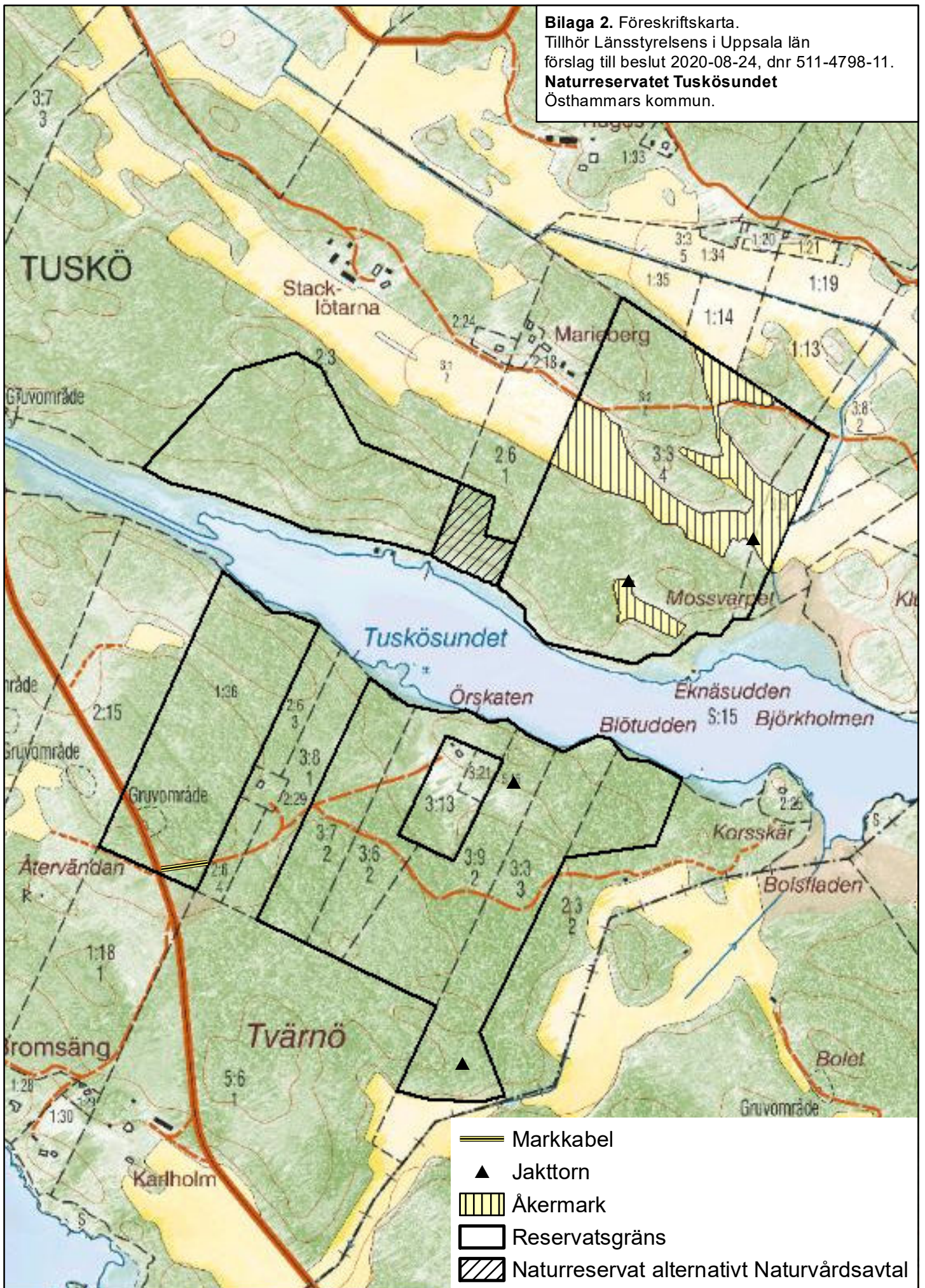
Uppsala Svampklubb, [Redacted]

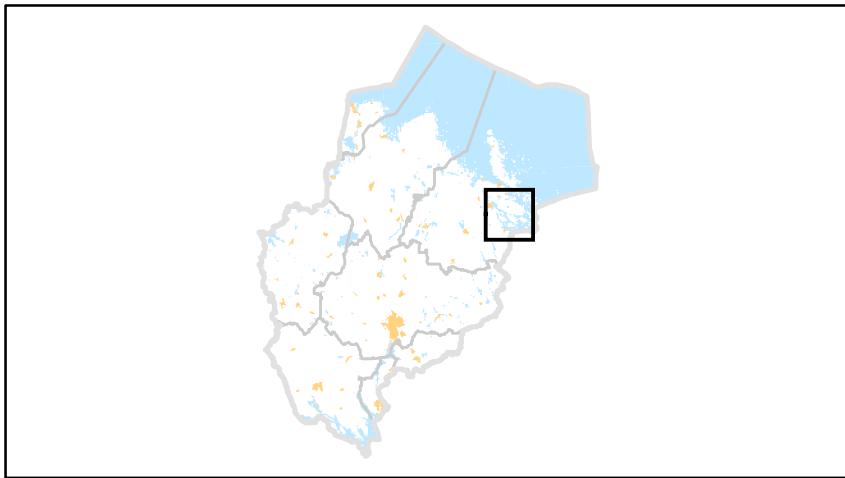
Jägareförbundet Uppsala län, [Redacted]

Bilaga 1. Beslutskarta.
Tillhör Länsstyrelsens i Uppsala län
förslag till beslut 2020-08-24, dnr 511-4798-11.
Naturreseptat Tuskösundet
Östhammars kommun.



Bilaga 2. Föreskriftskarta.
 Tillhör Länsstyrelsens i Uppsala län
 förslag till beslut 2020-08-24, dnr 511-4798-11.
Naturreseptatet Tuskösundet
 Östhammars kommun.





Bilaga 3. Översigtskarta.
 Tillhör Länsstyrelsens i Uppsala län,
 förslag till beslut 2020-08-24,
 dnr 511-4798-11.
Naturreseptat Tuskösundet
 Östhammars kommun.





LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

Förslag till skötselplan
TUSKÖSUNDET
2020-08-24

BILAGA 4
1(20)

511-4798-11

Skötselplan för naturreservatet

Tuskösundet

Östhammars kommun





INNEHÅLLSFÖRTECKNING

SKÖTSELPLANENS SYFTE	3
SYFTET MED RESERVATET OCH DESS SKÖTSEL	3
BESKRIVNINGSDDEL	4
Uppgifter om naturreservatet	4
Allmän beskrivning	5
Historisk och nuvarande markanvändning	5
Åtgärdsprogram för hotade arter	6
Områdets bevarandevärden	6
Biologiska värden	6
Kulturhistoriska värden	10
Prioriterade bevarandevärden	10
KÄLLFÖRTECKNING	11
PLANDEL	12
Övergripande skötsel	12
Beskrivning, bevarandemål och skötselåtgärder	12
Skötselområde A: Kalkbarrskog - 44,9 ha	12
Skötselområde B: Lövdominerad skog - 6,7 ha	13
Skötselområde C: Ungskog - 1,6 ha	15
Skötselområde D: Öppen mark med brynmiljöer - 0,5 ha	15
Skötselområde E: Öppen mark under igenväxning - 0,5 ha	16
Åkermark – 4,8 ha	17
Anordningar för friluftslivet	18
Upplysningar	19
Stängsel och staket	19
Fornlämningar och kulturlämningar	19
UPPFÖLJNING AV SKÖTSELÅTGÄRDER	19
UPPFÖLJNING AV BEVARANDEMÅL	19
SAMMANFATTNING OCH PRIORITERING AV ÅTGÄRDER	19
BILAGOR	20



LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

Förslag till skötselplan
TUSKÖSUNDET
2020-08-24

BILAGA 4
3(20)

511-4798-11

SKÖTSELPLANENS SYFTE

Skötselplanen avser främst att ge anvisningar om hur reservatet ska förvaltas för att syftet med naturreservatet ska tillgodoses. Skötselplanen kan, inom ramen för syfte och föreskrifter, justeras vid behov. Länsstyrelsen ansvarar för revidering och fastställande av skötselplaner.

SYFTET MED RESERVATET OCH DESS SKÖTSEL

Syftet med naturreservatet är att bevara biologisk mångfald samt att vårda och bevara värdefulla naturmiljöer. Områdets kalkbarrskogar och lövrika miljöer med dess ekosystem och biologiska mångfald, särskilt den kalkgynnade svamp- och kärlväxtfloran, ska vårdas och bevaras. Syftet är också att inom ramen för bevarandet av biologisk mångfald tillgodose behovet av områden för friluftslivet.

Syftet ska uppnås genom att inte tillåta skogsbruk eller exploaterande verksamheter. Skogsmarken utvecklas genom intern dynamik och naturvårdsinriktade frihuggningar och röjningar. Kulturpräglade miljöer hålls öppna och grova träd och brynmiljöer gynnas. Området kan med fördel hävdas med betesdjur. Åtgärder vidtas för att tillgängliggöra området för friluftsliv.



LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

Förslag till skötselplan
TUSKÖSUNDET
2020-08-24

BILAGA 4
4(20)

511-4798-11

BESKRIVNINGSDDEL

Uppgifter om naturreservatet

Naturreservatets namn	Tuskösundet
NVR-id	2002768
Kommun	Östhammar
Distrikt	Börstil
Lägesbeskrivning	Tuskösundet ligger ca 8 km sydost om Östhammar
Fastigheter som berörs	Tuskö 1:36, Tuskö 2:3, Tuskö 3:3, Tuskö 3:6, Tuskö 3:7 och Tuskö 3:9
Marksamfälligheter	Tuskö S:1, Tuskö S:2 och Tuskö S:16,
Servitut	Brunn (03-BÖL-1341), väg (03-IM1-98/4475.1 samt markkabel och transformator (0382IM-09/2282.1)
Centrumkoordinater (SWEREF99TM)	X: 693813, Y: 6681605
Kartblad Index 100 km	66G
Kartblad Index 5 km	66G 8j SV
Naturgeografisk region	25a Roslagens kust/skärgård
Huvudsaklig objektkategori	Sk, Skärgårdsskog
IUCN-kategori	Ia, Strikt naturreservat (Strict Nature Reserve)
Ägarkategorier	Staten och privatpersoner
Areal	59,0 hektar, varav 59,0 hektar landareal
Naturtyper (enligt KNAS)	Barrblandskog 12.3 ha Granskog 19.9 ha Lövblandad barrskog 9.8 ha Tallskog 0.6 ha Triviallövskog 5.1 ha Triviallövskog med ädellövinslag 0.5 ha Ädellövskog 3.1 ha Ungskog 1.3 ha Impediment 0.4 ha Åkermark 4,2 ha Öppen mark 1,7 ha
Förvaltare av naturreservatet	Länsstyrelsen i Uppsala län

Allmän beskrivning

Naturreseptatet Tuskösundet ligger vid Upplandskusten, 8 km sydost om Östhammar. Det skyddade området består av tre delområden, ett på Söderön och två på Tvärnö, på ömse sidor om Tuskösundet.

Reservatet utgörs till stor del av kalkrik granskog med varierande inslag av tall, asp, björk, ek och hassel. Vissa partier är troligen tidigare hagmark, som under lång tid vuxit igen till skogsmark. Därutöver finns några mindre lövdominerade områden med ek, ask, lönn, asp, björk, hassel, tall och gran. Stora delar av området är kalkrikt och har en örtrik flora, särskilt i sluttningar och terrängsvackor. I reservatet förekommer många ovanliga marksvampar knutna till gran, tall och ädellövträd. På några ställen finns små berghällar med senvuxen ek och tall. Några mindre sumpskogspartier finns också. I den sydvästra delen av reservatet finns ett gammalt gruvhål. Gamla trögärdesgårdar i området vittnar om tidigare skogsbete, vilket upphörde under 1970- och 1980-talet.

Historisk och nuvarande markanvändning

Skogen har i stort sett samma utbredning idag som på den ekonomiska kartan från 1953 och på häradskartan från 1901-1906. Troligen var skogen då något glesare än idag och gamla trögärdesgårdar i området vittnar om tidigare skogsbete. Skogsbetet i området upphörde under 1970- och 1980-talet. Arealen jordbruksmark var dock något större under 1950-talet än idag. Förutom de marker som brukas som vall idag fanns en lite större åkermark i området söder om sundet. Denna är idag till stor del avstyckad som egen fastighet och ingår inte i reservatet. Övriga delar av den tidigare åkermarken är fortfarande delvis öppna men under igenväxning. Norr om sundet fanns tidigare två mindre åkermarker vilka fortfarande är öppna men, åtminstone den västra, har börjat koloniserats av lövsly och ung gran.



Fig. 1. Rest av trögärdesgård på norra sidan om sundet.

Åtgärdsprogram för hotade arter

Vid förvaltningen av naturreservatet ska hänsyn tas till av Naturvårdsverket fastställda åtgärdsprogram för hotade arter eller livsmiljöer. För violgubbe finns det ett separat åtgärdsprogram. Bitter taggsvamp, skrovlig taggsvamp och koppartaggsvamp ingår i åtgärdsprogrammet för rödlistade fjälltaggsvampar. Det finns också ett åtgärdsprogram för kalktallskogar i vilket även kalkbarrskogar ingår.

Områdets bevarandevärden

Biologiska värden

Arter med prioriterat bevarandevärde är understruken. De prioriterade biologiska värdena är knutna till kalkrik skog, död gran- och aspved samt till brynmiljöer med ädellövträd.

I områdets kalkrika skogar förekommer många arter av kalkgynnade mykorrhizasvampar. Flertalet av dessa är knutna till gran men en del växer också tillsammans med tall. Arter som förekommer i reservatet är till exempel grangråticka, violgubbe, duvspindling, kungsspindling och flera andra spindlingar, svart taggsvamp, koppartaggsvamp, bitter taggsvamp, brandtaggsvamp, taggfingersvamp, blek fingersvamp, gultoppig fingersvamp och Ramaria brunneicontusa. Dvärgtaggsvamp är en art som är påträffad enbart på några få lokaler i Sverige. Den växer på starkt kalkrik mark under gran. Arten är ännu inte bedömd för rödlistning. Doftmusseron är en mycket sällsynt art med ett tiotal spridda fynd i Sverige, från Södermanland och norrut. Raggtaggsvamp växer i barrskog, ofta djupt nedsänkt i mossan och även den är troligen något kalkgynnad. Knölig taggsvamp är en sällsynt art som är känd enbart från enstaka platser i Sverige, varav de flesta är belägna i Uppland. Arten bildar mykorrhiza med barrträd och är i Sverige bara påträffad på frisk mossig mark i äldre kalkbarrskog. Skogen har vanligtvis en tydlig prägel av tidigare skogsbete.

I områdets skogar påträffas kalkgynnade kärlväxter som vårärt, tandrot, myskmadra, underviol, sårlåka, ögonpyrola, nästrot och skogsknipprot. På enstaka platser kan man även hitta skogskorn, guckusko och vit skogslilja.

Knärot förekommer på några ställen, både på norra och södra sidan av sundet. Det är en art som växer i välutvecklade mossmattor i gammal barrskog, är uttorkningskänslig och föredrar halvskuggigt läge.

Hassel är spridd och rikligt förekommande i reservatet. På flertalet ställen är de koloniserade med hasselticka, vilket indikerar höga naturvärden och lång kontinuitet av hassel.

I reservatet förekommer även skyddsvärda arter knutna till död ved. Blackticka, ullticka, kötticka, vedtrappmossa och grön sköldmossa växer på granlågor i området



och på asplågor kan man hitta veckticka och kandelabersvamp. På enstaka stående granar och tallar växer granticka respektive tallticka.

I brynmiljöer mot vattnet eller mot öppna marker växer grova ekar och askar. Oxtungsvamp växer vid basen av en grov på norra sidan av sundet. Ekar och askar förekommer även inne i skogarna och är där ofta trängda av gran. I skogsbryn mot öppen mark växer hävdgynnade arter som korskovall, slätterfibbla och scharlakansvaxskivling (som även finns i skogen).

Naturvårdsarter

Begreppet naturvårdsarter är en samlingsterm för arter som är extra skyddsvärda, genom att de indikerar att ett område har höga naturvärden eller i sig själva är av särskild betydelse för biologisk mångfald.

Fåglar

Nucifraga caryocatactes nötkråka NE, F

Skalbaggar

Callidium coriaceum bronsbjon s
Microbregma emarginatum granbarkgnagare s
Nothorhina muricata reliktböck NT s
Ptilinus fuscus aspvedgnagare s
Saperda perforata grön aspvedböck NT s C

Övriga insekter

Scardia boletella jättesvampmal NT s C

Kärlväxter

Actaea spicata svart trolldruva s
Carex elongata rankstarr s
Cardamine bulbifera tandrot s
Cephalanthera longifolia vit skogslilja s §
Crepis paludosa kärrfibbla s
Cypripedium calceolus guckusko s § A C
Dactylorhiza maculata subsp. Fuchsia s
Daphne mezereum tibast s
Epipactis helleborine skogsknipprot s
Galium odoratum myskmadra s
Goodyera repens knärot VU s
Fraxinus excelsior ask EN
Hepatica nobilis blåsippa s
Hordelymus europaeus skogskorn VU
Hypochaeris maculate slätterfibbla NT
Lathyrus vernus vårärt s
Melampyrum cristatum korskovall NT



LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

Förslag till skötselplan
TUSKÖSUNDET
2020-08-24

BILAGA 4
8(20)

511-4798-11

<i>Moneses uniflora</i>	ögonpyrola	s	
<i>Neottia nidus-avis</i>	nästrot	s §	
<i>Neottia ovata</i>	tvåblad	s §	
<i>Paris quadrifolia</i>	ormbär	s	
<i>Sanicula europaea</i>	sårläka	s	
<i>Thymus serpyllum</i>	backtimjan	NT	
<i>Viola mirabilis</i>	underviol	s	
<u>Mossor</u>			
<i>Anastrophyllum hellerianum</i>	vedtrappmossa	NT s	
<i>Buxbaumia viridis</i>	grön sköldmossa	s A §	
<i>Herzogiella seligeri</i>	stubbpretmossa	s	
<i>Nowellia curvifolia</i>	långflikmossa	s	
<i>Rhytidiadelphus subpinnatus</i>	skogshakmossa	s	
<i>Sphagnum wulfianum</i>	bollvitmossa	s	
<i>Ulota crispa s.lat</i>	krushättemossa	s	
<u>Lavar</u>			
<i>Arthonia leucopellaea</i>	kattfotslav	s	
<i>Arthonia vinosa</i>	rostfläck	s	
<i>Bacidia fraxinea</i>	slät lönnlav	s	
<i>Bacidia rubella</i>	lönnlav	s	
<i>Parmeliella triptophylla</i>	korallblylav	s	
<u>Svampar</u>			
<i>Albatrellus citrinus</i>	gul lammticka	VU s	C
<i>Antrodia pulvinascens</i>	veckticka	NT s	
<i>Artomyces pyxidatus</i>	kandelabersvamp	NT s	
<i>Boletopsis leucomelaena</i>	grangräticka	VU s	
<i>Ceriporiopsis aneirina</i>	poppelticka	r	
<i>Clavulinopsis helvola</i>	hagfingersvamp	s	
<i>Clavulinopsis luteoalba</i>	aprikosfingersvamp	s	
<i>Climacocystis borealis</i>	trådticka	s	
<i>Cortinarius caesiocanescens</i>	duvspindling	VU s	C
<i>Cortinarius elegantior</i>	kungsspindling	NT s	
<i>Cortinarius glaucopus</i>	strimspindling	s	
<i>Cortinarius meinhardii</i>	äggspindling	NT s	C
<i>Cortinarius odorifer</i>	anisspindling	s	
<i>Cortinarius percomis</i>	kryddspindling	s	
<i>Cortinarius picea</i>	barrskogsfagerspindling	s	
<i>Cortinarius russeoides</i>		NT s	C
<i>Cortinarius salor</i>	blå slemspindling	s	
<i>Cortinarius talus</i>	halmspindling	r	
<i>Cortinarius venetus</i>	olivspindling	s	
<i>Cystoderma terrei</i>	cinnoberröd grynskvivling	r	



LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

Förslag till skötselplan
TUSKÖSUNDET
2020-08-24

BILAGA 4
9(20)

511-4798-11

<i>Dichomitus campestris</i>	hasselticka	s
<i>Fistulina hepatica</i>	oxtungsvamp	NT s
<i>Geastrum pectinatum</i>	kamjordstjärna	s
<i>Geastrum quadrifidum</i>	fyrflikig jordstjärna	NT s
<i>Gomphus clavatus</i>	violgubbe	VU s P C
<i>Hydnellum aurantiacum</i>	orange taggsvamp	NT s
<i>Hydnellum auratile</i>	brandtaggsvamp	VU s
<i>Hydnellum concrescens</i>	zontaggsvamp	s
<i>Hydnellum cumulatum</i>	knölig taggsvamp	EN s C
<i>Hydnellum ferrugineum</i>	dropptaggsvamp	s
<i>Hydnellum mirabile</i>	raggtaggsvamp	EN s C
<i>Hydnellum peckii</i>	skarp dropptaggsvamp	s
<i>Hygrocybe punicea</i>	scharlakansvaxskivling	NT s
<i>Hygrophorus discoideus</i>	diskvaxskivling	s
<i>Junghuhnia collabens</i>	blackticka	VU s
<i>Lactarius evosmus</i>	aspriska	r
<i>Lactarius scrobiculatus</i>	svavelriska	s
<i>Lentinellus cochleatus</i>	trattmussling	r
<i>Leptoporus mollis</i>	kötticka	NT s
<i>Limacella glioderma</i>	liten klibbskivling	s
<i>Onnia tomentosa</i>	luddticka	s
<i>Orthotrichum gymnostomum</i>	asphät moss	r
<i>Phallus impudicus</i>	stinksvamp	s
<i>Phellinus ferrugineofuscus</i>	ullticka	NT s
<i>Phellinus chrysoloma</i>	granticka	NT s
<i>Phellinus pini</i>	tallticka	NT s
<i>Phellinus populicola</i>	stor aspticka	s
<i>Phellodon niger</i>	svart taggsvamp	NT s
<i>Pleurotus dryinus</i>	ringmussling	r
<i>Ramaria botrytis</i>	druvfingersvamp	NT s C
<i>Ramaria brunneicontusa</i>		VU s C
<i>Ramaria flava s.lat.</i>	gul fingersvamp	s
<i>Ramaria karstenii</i>	taggfingersvamp	VU s C
<i>Ramaria pallida</i>	blek fingersvamp	NT s
<i>Ramaria testaceoflava</i>	gultoppig fingersvamp	NT s
<i>Rhodocollybia fodiens</i>	besk sågnagelskivling	r
<i>Sarcodon fennicus</i>	bitter taggsvamp	VU s P
<i>Sarcodon imbricatus</i>	fjällig taggsvamp	s
<i>Sarcodon lundellii</i>	koppartaggsvamp	VU s P C
<i>Sarcodon scabrosellus</i>	dvärgtaggsvamp	NE r
<i>Sarcodon scabrosus</i>	skrovlig taggsvamp	NT s P
<i>Tricholoma aurantium</i>	brandmusseron	s
<i>Tricholoma dulciolens</i>	doftmusseron	VU



Teckenförklaring:

F	=	Arten omfattas av EU:s fågeldirektiv
A	=	Arten omfattas av EU:s art- och habitatdirektiv
s	=	Signalart enligt Skogsstyrelsen (2019)
r	=	Regionalt intressant
P	=	Arten omfattas av ett åtgärdsprogram för hotade arter
C	=	Ansvarsart för länet
§	=	Fridlyst

Hotkategori i Sverige enligt rödlistan (2020):

CR	=	Critically endangered	Akut hotad
EN	=	Endangered	Starkt hotad
VU	=	Vulnerable	Sårbar
NT	=	Near threatened	Nära hotad
DD	=	Data deficient	Kunskapsbrist
NE	=	Not evaluated	Ej bedömd

Kulturhistoriska värden

De biologiska värdena i reservatet är till stor del knutna till människans tidigare nyttjande av marken för bete, och kan betraktas som ett biologiskt kulturarv.

Gruvområdet i sydvästra delen av reservatet är registrerat som övrig kulturhistorisk lämning bestående av ett gruvhål, tre skrotstenshögar och en husgrund. I övrigt finns inga registrerade fornlämningar i reservatet.

Prioriterade bevarandevärden

Markslag och naturtyp: kalkbarrskog, löv- och hasselrik blandskog, halvöppna miljöer och brynmiljöer.

Strukturer: gamla barrträd, grova aspar, ädellövträd, grov hassel, vidkroniga ekar och björkar, död ved och rörligt markvatten.

Växt-, svamp- och djursamhällen: kalkgynnad mykorrhizasvampar och kärlväxter och vedlevande svampar

Arter:	<i>Antrodia pulvinascens</i>	veckticka
	<i>Artomyces pyxidatus</i>	kandelabersvamp
	<i>Buxbaumia viridis</i>	grön sköldmossa
	<i>Boletopsis leucomelaena</i>	grangråticka
	<i>Cephalanthera longifolia</i>	vit skogslilja
	<i>Cortinarius caesiocanescens</i>	duvspindling
	<i>Cypripedium calceolus</i>	guckusko
	<i>Gomphus clavatus</i>	violgubbe
	<i>Goodyera repens</i>	knärot
	<i>Hordelymus europaeus</i>	skogskorn
	<i>Hydnellum auratile</i>	brandtaggsvamp



LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

Förslag till skötselplan
TUSKÖSUNDET
2020-08-24

BILAGA 4
11(20)

511-4798-11

<i>Hydnellum cumulatum</i>	knölig taggsvamp
<i>Hydnellum mirabile</i>	raggtaggsvamp
<i>Hygrocybe punicea</i>	scharlakansvaxskivling
<i>Junghuhnia collabens</i>	blackticka
<i>Leptoporus mollis</i>	kötticka
<i>Melampyrum cristatum</i>	korskovall
<i>Ramaria brunneicontusa</i>	
<i>Ramaria karstenii</i>	taggfingersvamp
<i>Sarcodon lundellii</i>	koppartaggsvamp
<i>Sarcodon scabrosellus</i>	dvärgtaggsvamp
<i>Tricholoma dulciolens</i>	doftmusseron

KÄLLFÖRTECKNING

Publicerade skrifter

- Länsstyrelsen i Uppsala län och Skogsstyrelsen, 2006. Strategi för formellt skydd av skog i Uppsala län.
- Naturvårdsverket. 2006: Åtgärdsprogram för bevarande av rödlistade fjälltaggsvampar (*Sarcodon*). Rapport 5609.
- Naturvårdsverket. 2006: Åtgärdsprogram för bevarande av violgubbe. Rapport 5638.
- Naturvårdsverket. 2009: Åtgärdsprogram för kalktallskogar 2009-2013. Rapport 5967.
- Naturvårdsverket. 2007. Strategi för skydd av vattenanknutna natur- och kulturmiljöer. Rapport 5666.
- Naturvårdsverket. 2010. Uppföljning av skyddade områden i Sverige. Riktlinjer för uppföljning av friluftsliv, naturtyper och arter på områdesnivå. Rapport 6379.
- Nordiska ministerrådet, 1984.: Naturgeografisk naturindelning av Norden.
- Skogsstyrelsen, Skogens pärlor, tillgänglig på <http://karta.svo.se/>, citerad 15/5 2005.
- SLU Artdatabanken 2020. Rödlistade arter i Sverige 2020. ArtDatabanken, SLU, Uppsala.

Opublicerade skrifter

- Länsstyrelsen i Uppsala län. 2014. Översiktlig plan för uppföljning av skyddade områden i Uppsala län.
- Skogsstyrelsen Mälardalen. Nyckelbiotopsinventering.

Digitala källor

- ArtDatabanken, Artfakta. <https://artfakta.se>
- Riksantikvarieämbetet. Fornlämningsregister, <http://www.fmis.raa.se/cocoon/fornsok/search.html>
- Skogsstyrelsen, Skogens pärlor, <https://www.skogsstyrelsen.se/skogensparlor>

Kartmaterial

- Lantmäteriets digitala häradsekonomiska karta från 1901-1906
- Lantmäteriets digitala ekonomiska karta från 1953.
- SGU, digitala jordarts- och berggrundskartor

Muntliga uppgifter

██████████, Upplandsstiftelsen

PLANDEL

Övergripande skötsel

Naturvårdsmässigt värdefulla brynmiljöer finns i flera skötselområden. I brynen mot vatten, åkermark och andra öppna miljöer förekommer ofta hassel och grova och vidkroniga träd. Brynen är värdefulla miljöer för fåglar, insekter, kärlväxter, lavar och svampar. Restaurering och skötsel av brynmiljöer är en prioriterad åtgärd i hela reservatet. Grova lövträd och tallar friställs och hävdgynnade kärlväxter gynnas. Skogsbete kan med fördel införas i reservatet. Bete i kalkbarrskogarna skulle gynna svampfloran men även övriga skötselområden kan inkluderas om bete införas. Om skogsbete eller brynskötsel förhindras eller försvåras av vindfällan eller träd som i fällts i samband friställning eller luckhuggning kan dessa flyttas, deponeras eller tas ut ur reservatet. Infört eller fällt fångstvirke för granbarkborrar ska oskadliggöras eller transporteras bort från reservatet. Viss markstörning kan göras om det behövs för att gynna marksvampfloran. Träd, buskar och annat växtmaterial som röjts kan vid behov brännas på plats eller transporteras bort.

Beskrivning, bevarandemål och skötselåtgärder

Reservatet har delats upp i fem skötselområden. För avgränsning av områdena A-E, se skötselområdeskarta, bilaga 4.1.

Skötselområde A: Kalkbarrskog - 44,9 ha

Beskrivning: Äldre olikåldrig barrskog som till stor del utgörs av kalkbarrskog. Skogen är grandominerad med inslag av tall och lövträd som asp, björk, ek, ask, lönn och alm. Hassel, både äldre och yngre buketter, förekommer rikligt. Skogen är delvis luckig och betespräglad, ställvis med vidkroniga ekar och tallar. I vissa delar, särskilt på hållar, dominerar tall och i skötselområdet finns också mindre partier med sumpdråg. Fältskiktet är örtrikt med förekomst av arter som blåsippan, vårärt, skogsknipprot, ormbär, tandrot, sårläka, myskmadra och knärot. Vit skogslilja och Guckusko finns i områdena söder om sundet. Ett stort antal mykorrhizasvampar som hör hemma i kalkbarrskogar förekommer i hela skötselområdet, till exempel violgubbe, svart taggsvamp, gul lammticka, grangråticka, brandmusseron, doftmusseron och flertalet arter ur släktena *Cortinarius*, *Sarcodon*, *Ramaria* och *Hydnellum*. Död ved och till denna knuta naturvårdsarter förekommer ställvis, till exempel blackticka och kötticka på granved samt veckticka och poppelticka på aspväd.

Bevarandemål: Arealen näringsrik granskog (9050) och taiga (9010) är tillsammans minst 43 ha, varav arealen näringsrik granskog (9050) är minst 32 ha. Gran är det dominerande trädslaget och skogen

präglas av hög andel lövträd och hassel. Området har ett påtagligt inslag av gamla träd, där grova och spärrgreniga träd står relativt fritt. Fältskiktet är örtrikt med för biotopen typiska arter. Naturliga processer leder till en att död ved, särskilt av barrträd och asp, förekommer i varierande nedbrytningsgrad. Den biologiska mångfalden av svampar knutna till kalkbarrskogar är hög.

Skötselåtgärder: Området utvecklas till stor del genom intern dynamik. Vidkroniga träd, framförallt ekar och tallar, friställs. Skogsbete är lämpligt att återinföra och i så fall kan åtgärder för att möjliggöra detta, t.ex. luckhuggning genomföras.



Fig. 2. Skötselområde A. Kalkbarrskog på norra sidan om sundet.

Skötselområde B: Lövdominerad skog - 6,7 ha

Beskrivning: Olikåldrig skog där värdena främst är knutna till lövträd. Dessa områden förekommer längs stränderna på norra, och till mindre del på södra, sidan av sundet. Ett sådant område finns också på en höjd mellan åkervallar i norra delen av reservatet. Skogarna längs stränderna utgörs av blandlövskogar med varierande sammansättning av ek, ask, björk, klibbal, lönn, asp, alm, hassel, tall och gran. De grövre träden utgörs i regel av ek, ask eller tall. Höjden mellan vallarna har berg i dagen med tallar på toppen. I övrigt utgörs den av skog med ek, asp, ask, gran, hassel samt döende enar.

Det finns rester av en förfallen ängslada i det västra området på norra sidan av sundet.

Bevarandemål: Arealen lövdominerad skog är ca 6 ha. Skogen är olikåldrig och lövträd av olika arter dominerar. Området har ett påtagligt inslag av gamla träd, där grova ekar, askar och tallar står relativt fritt. Brynmiljöerna är artrika med spärrgreniga solbelysta träd. Naturliga processer leder till bildande av död ved av olika trädslag.



Fig. 3 Lövdominerad skog på en höjd mellan åkervallar.



Fig. 4. Lövdominerad skog nära Eknäsudden norr om sundet.

Skötselåtgärder: Friställ grova lövträd och tallar. Røj eller fäll trängande gran, särskilt i brynen mot vattnet och mot vall. Om bete införs i reservatet kan lämpliga delar av skötselområdet ingå.

Skötselområde C: Ungskog - 1,6 ha

Beskrivning: Yngre skogar som domineras av lövträd, framförallt björk och hassel. Huvuddelen av skötselområde utgörs av ett område i nordöstra delen av reservatet med bryn mot åkervallar. I detta område finns enstaka äldre ekar men i övrigt består det av ung björk, asp och hassel. I brynet mot den södra vallen växer bland annat korskovall, blodnäva och stor blåklocka. I skötselområdet ingår också två små områden söder om sundet. Det västra utgörs av ett blandbestånd med björk och gran, som vuxit upp efter en avverkning, samt av enstaka tallöverståndare. Det östra området består av björk och gran som vuxit upp på tidigare åkermark.

Bevarandemål: Områdena utvecklas på sikt till lövrika blandskogar alternativt beteshagar. Brynmiljöer är artrika, med träd som står relativt fritt. Naturliga processer leder till bildande av död ved.

Skötselåtgärder: Friställ äldre ekar och tallar. Om bete införs i reservatet kan området i nordöstra delen av reservatet ingå och kan då restaureras till en trädbevuxen betesmark. Skapa och utveckla brynmiljöer.



Fig. 9. Skötselområde C. Ungskog i nordöstra delen av reservatet.

Skötselområde D: Öppen mark med brynmiljöer - 0,5 ha

Beskrivning: I nordvästra delen av reservatet finns två mindre områden med öppen gräsmark. Områdena är markerade som åkermark på Häradskartan från 1901-1906, liksom på den ekonomiska kartan

från 1953. De är fortfarande öppna men det västra området (D1, Fig. 10) har börjat koloniserats av björk, ask, lönn, hassel och gran. I brynen mot den öppna marken växer en del äldre ekar och askar samt hassel, men även gran. Även i delområdet D2 finns lövsly, men i mindre omfattning än i D1.

I skötselområdet inkluderas också ett litet delområde som utgörs av gräsmark med hällar (D3, Fig. 11). I detta växer arter som är typiska för torr öppen hällmiljö, som solvända, harmynta, kungsmynta, blodnäva, tjärblomster, jungfrulin, gullviva, knölsmörbomma, mandelblomma, gaffelbräken m.fl.

Bevarandemål: Gräsmarkerna D1 och D2 är öppna och i huvudsak fria från vedartad vegetation. Brynen är artrika med ett buskskikt och spärrgreniga solbelysta träd. Hällmarken D3 är öppen och har en örtrik och för miljön typisk vegetation.

Skötselåtgärder: D1 och D2: Restaurera brynmiljöerna. Røj gran samt friställ grova träd. Ta bort vedartad vegetation på gräsmarken och håll denna öppen. D3 röjning vid behov.

Om delområde D1 och D2 växer igen kan en alternativ skötsel vara att gynna lövträd genom röjning och fällning samt friställa äldre lövträd och tallar.

Om bete införs i reservatet kan lämpliga delar av skötselområdet ingå.



Fig. 10. Skötselområde D1.



Fig. 11 Skötselområde D3

Skötselområde E: Öppen mark under igenväxning - 0,5 ha

Beskrivning: I skötselområdet ingår två mindre områden söder om sundet. Dessa utgör en del av ett område som är markerat som åker på Häradskartan från 1901-1906 och på den ekonomiska kartan från 1953. Områdena är under igenväxning med gran och björk. Ett gammalt dike går genom området.

Bevarandemål: Lövrik skog.

Skötselåtgärder: Inga åtgärder. Spontan igenväxning. Om bete införs i reservatet kan lämpliga delar av skötselområdet ingå.



Fig. 12. Skötselområde E. Öppen mark under igenväxning,

Åkermark – 4,8 ha

Åkermarken i reservatet brukas idag som vall. Genom den stora vallen löper ett dike som får underhållas. Kemiska eller biologiska bekämpningsmedel får inte användas inom reservatet.



Fig. 13. Stora vallen i september.

Anordningar för friluftslivet

Se bilaga 4.2 för de planerad friluftsanordningarnas läge.

Beskrivning: Inga anordningar och anläggningar finns ännu för friluftslivet.

Bevarandemål: Lättillgänglig information om naturreservatet finns i området och denna bidrar till att förhöja upplevelsen av besöket. Reservatets olika delområden ska så långt möjligt hänga ihop besöksmässigt och stimulera till naturupplevelser och ett aktivt friluftsliv. Reservatets gräns är tydligt markerad enligt Naturvårdsverkets riktlinjer.

Skötselåtgärder: Nyskapande:

- Anordna parkeringsplatser. På bilaga 4.2 är två platser för parkering markerade. Som alternativ till parkeringen på norra sidan skulle med fördel en parkering kunna anläggas i nära anslutning till Tuskötäpporna, och en sådan möjlighet bör utredas. För anordning av parkering utanför reservatsområdet krävs en separat överenskommelse med berörda fastighetsägare.
- Sätt upp informationsskyltar
- Anordna och markera stigar från parkeringsplatserna och sätt vid behov upp vägvisare. Den öppna gräsmarken med hällar, skötselområde D3, är en lämplig målpunkt för en stig.
- Markera reservatets gräns med färg på träd samt med hörnstolpar. Rójning av gränsen.

Löpande:

- Städning och underhåll av parkeringarna.
- Underhåll av anlagda stigar.
- Røjning av reservatsgräns. Förstärk målning på träd och underhåll hörnstolpar.
- Skyltar byts ut vid behov.
- Tillsyn av anordningar.

Upplysningar

Stängsel och staket

Stängsel får sättas upp i de skötselområden som ska betas. Stängslen ska förses med genomgångar där så behövs.

Fornlämningar och kulturlämningar

Fornlämningar är skyddade enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950) och för åtgärder som rör fornlämningar krävs i vissa fall samråd med Länsstyrelsens kulturmiljöansvariga. Åtgärder som rör kulturlämningar ska i vissa fall ske i samråd med Länsstyrelsens kulturmiljöansvariga.

UPPFÖLJNING AV SKÖTSELÅTGÄRDER

Länsstyrelsen ansvarar för dokumentation av förändringar inom reservatet, inklusive skötselåtgärder. Dokumentationen bör ske med både anteckningar och fotografier. Skötselåtgärderna ska följas upp för att kontrollera att de genomförda åtgärderna överensstämmer med bevarandemålen. Status före och efter utförda skötselåtgärder ska dokumenteras.

UPPFÖLJNING AV BEVARANDEMÅL

Länsstyrelsen ansvarar för uppföljning av bevarandemål i reservatet i enlighet med riktlinjerna i Naturvårdsverkets rapport Uppföljning av skyddade områden i Sverige och Länsstyrelsens översiktliga plan för uppföljning av skyddade områden i Uppsala län.

SAMMANFATTNING OCH PRIORITERING AV ÅTGÄRDER

Denna tabell utgör underlag och stöd för förvaltaren vid planering av åtgärder såväl lokalt i naturreservatet Tuskösundet som regionalt i länet. De ekonomiska resurserna utgör en begränsande faktor för verksamheten, vilket innebär att Länsstyrelsen måste prioritera mellan åtgärder i länets alla reservat. Den slutliga prioriteringen och tidsplaneringen på länsnivå genomförs av Länsstyrelsen.

Skötselåtgärd	Prio	Kommentar	Skötselomr.	Finansiering
Friställning	1		A, B, C	Skötselanslag



LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

Förslag till skötselplan
TUSKÖSUNDET
2020-08-24

BILAGA 4
20(20)

511-4798-11

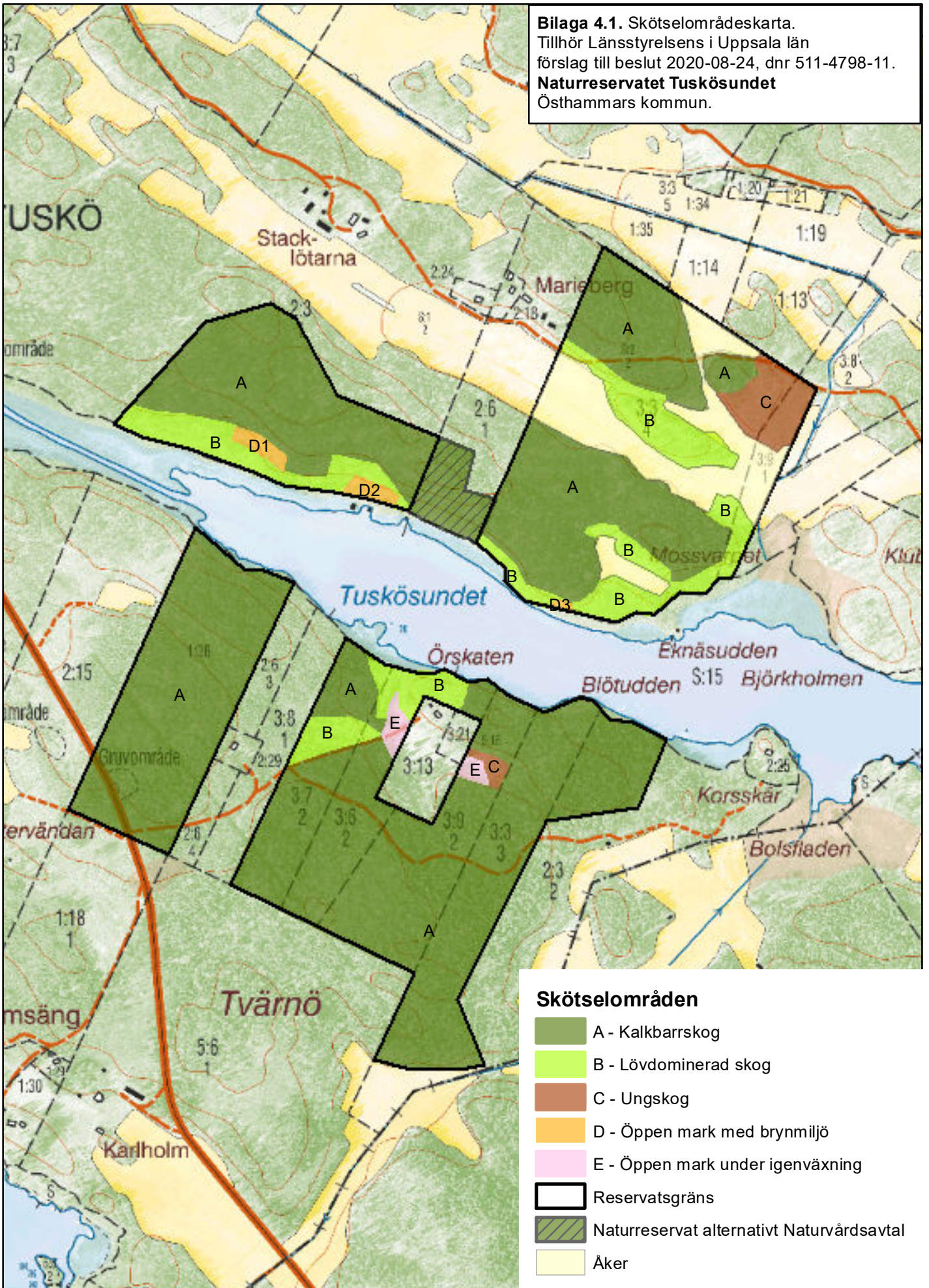
Utveckla och gynna naturvärden i bryn	1		Alla med bryn	Skötselanslag
Restaurera och håll gräsmarker öppna	3		D	Skötselanslag
Införa skogsbete	2		Framförallt A och B men alla kan ingå.	Skötselanslag
Anordna parkeringsplatser	1		Friluftsliv	Skötselanslag
Sätta upp informationsskyltar	1		Friluftsliv	Skötselanslag
Anordna stig	1		Friluftsliv	Skötselanslag
Gränsmarkering	1	Inom ett år	Friluftsliv	Skötselanslag
Underhåll av parkering, gräns och informationsskyltar	1		Friluftsliv	Skötselanslag
Uppföljning av skötselåtgärder	1	Efter åtgärd	Alla	Skötselanslag
Uppföljning av bevarandemål	1	Enligt uppföljningsplan	Alla	Skötselanslag

BILAGOR

4.1. Skötselområdeskarta

4.2. Karta över friluftsanordningar

Bilaga 4.1. Skötselområdeskarta.
 Tillhör Länsstyrelsens i Uppsala län
 förslag till beslut 2020-08-24, dnr 511-4798-11.
Naturreservatet Tuskösundet
 Östhammars kommun.

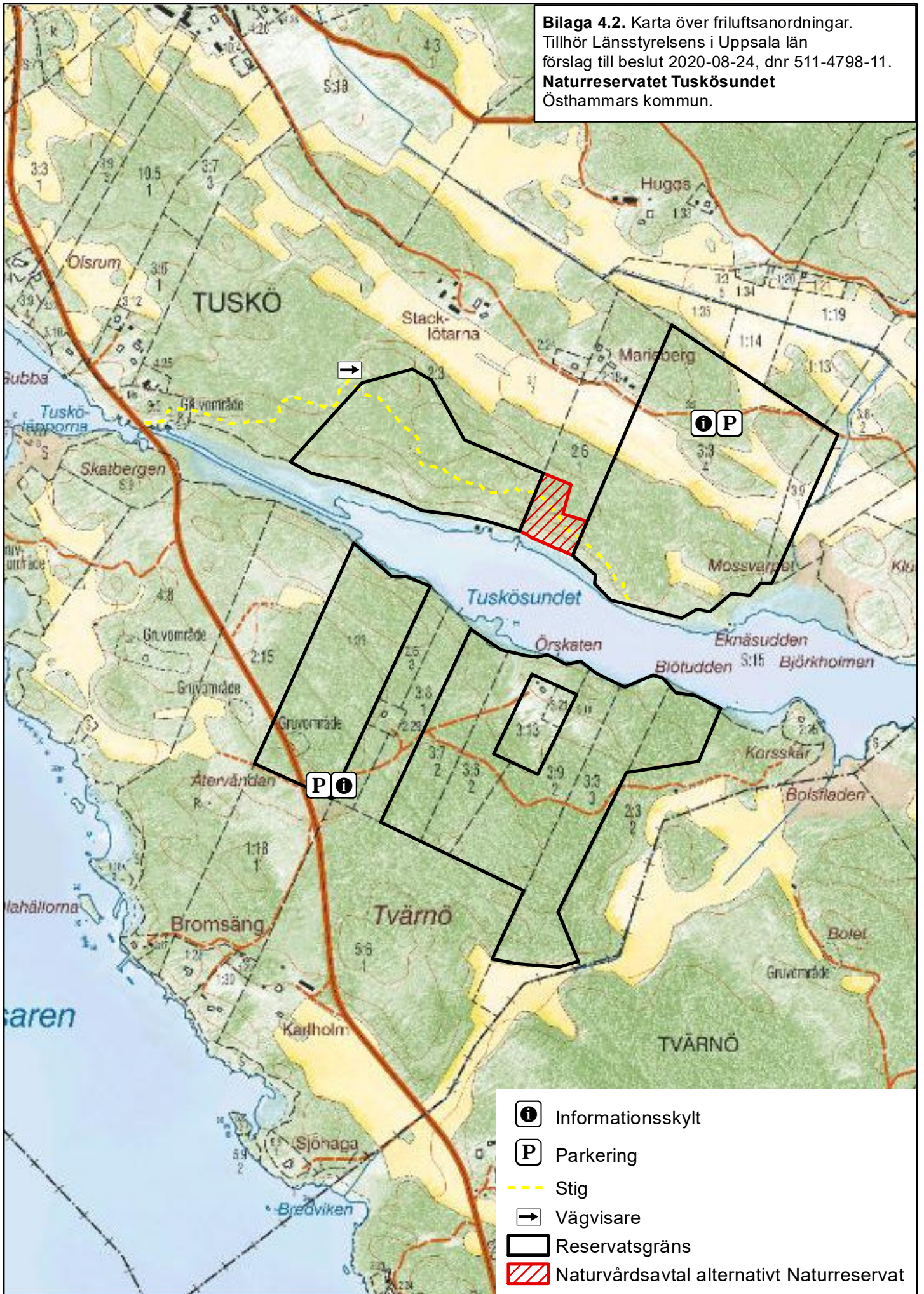


Skötselområden

- A - Kalkbarrskog
- B - Lövdominerad skog
- C - Ungskog
- D - Öppen mark med brynmiljö
- E - Öppen mark under igenväxning
- Reservatsgräns
- Naturreservat alternativt Naturvårdsavtal
- Åker



Bilaga 4.2. Karta över friluftsanordningar.
Tillhör Länsstyrelsens i Uppsala län
förslag till beslut 2020-08-24, dnr 511-4798-11.
Naturreseptat Tuskösundet
Östhammars kommun.



Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst och riksfärdtjänst i Östhammars kommun

Sedan den 1 januari 2012 gäller lag (2010:1065) om kollektivtrafik som stadgar att det i varje län ska finnas en regional kollektivtrafikmyndighet med samlat ansvar för kollektivtrafiken i regionen. Inom regionen så är Region Uppsala ansvarig kollektivtrafikmyndighet och UL kollektivtrafikförvaltning.

Enligt kollektivtrafiklagen ska kollektivtrafikmyndigheten upprätta ett trafikförsörjningsprogram för hela länet. Eftersom Östhammars kommun har valt att inte överlåta huvudmannaskapet för färdtjänst och riksfärdtjänst till regionala kollektivtrafikmyndigheten ska kommunen enligt kollektivtrafiklagen upprätta ett eget trafikförsörjningsprogram för färdtjänst och riksfärdtjänst.

Färdtjänstillstånd

Ansvarig nämnd för färdtjänstillstånd i Östhammars kommun är socialnämnden. Tillstånd för färdtjänst utreds och bedöms av kommunens färdtjänsthandläggare som utifrån Lagen (1997:736) om färdtjänst samt kommunens antagna riktlinjer beslutar i ärendet. Syftet är att personer med varaktig funktionsnedsättning som överstiger tre månader, som har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationer, ska ha möjlighet att förflytta sig i samhället.

Tillståndet kan förenas med individuella villkor. Vid behov av personlig assistans beviljas ledsagare som åker kostnadsfritt. Ledsagare beviljas endast under färdtjänstresans genomförande. I beslutet anges om beslutet gäller tills vidare eller för begränsad tid. Samtliga beslut ska innehålla en reservation för att beslutet ska kunna omprövas ifall det sker lagändringar eller förändringar av kommunens riktlinjer.

Östhammars kommun är medlem i SFF, Svenska Färdtjänstföreningen.

Riksfärdtjänst

Tillstånd för riksfärdtjänst utreds och bedöms enligt lagen (1997:735) om riksfärdtjänst och kommunens färdtjänsthandläggare beslutar i ärendet. En skriftlig ansökan görs för varje enkelresa eller för varje tur- och returresa. Resor i samband med arbete, utbildning eller medicinsk behandling liksom resor som bekostas av stat, landsting eller annan huvudman beviljas i regel ej som riksfärdtjänst.

Innan beslut fattas görs en utredning om funktionshindrets omfattning och ändamålet för resan samt bedömning om en merkostnad för resan föreligger på grund

av resenärens funktionshinder. I första hand ges tillstånd med allmänna kommunikationer tillsammans med ledsagare om detta bedöms möjligt utifrån resenärens funktionsnedsättning, resmål och restid.

Under 2019 har ca 120 personer nyttjat riksfärdtjänst.

Färdtjänst med båt

Den som är folkbokförd på någon av öarna inom Östhammars kommun kan beviljas färdtjänst med båt. Insatsen beviljas till och från närmaste brygga mellan ön och fastlandet. Den som beviljats färdtjänst med båt kan genomföra två enkelresor/vecka. Om särskilda skäl finns kan ytterligare resor beviljas. Dessa resor medför motsvarande egenavgift som ordinarie resa inom Östhammars tätort. Om färdtjänst nyttjas till eller från båten på fastlandet utgår en separat egenavgift för denna resa.

Omfattningen av färdtjänst i Östhammars kommun

Innehavare av färdtjänstillstånd i Östhammars kommun kan genomföra 250 enkelresor/år. Om särskilda skäl finns kan ytterligare resor beviljas. Arbetsresor räknas inte in i detta antal utan kan beviljas utöver dessa resor. Resan börjar eller slutar alltid i Östhammars kommun och kan genomföras inom Östhammars kommun, till delar av angränsade kommuner samt till Arlanda. Resan ska beställas senast dagen före avresan. Bokning av resa samma dag är möjlig, men endast i mån av plats och till en förhöjd avgift. Samåkning ska ske i största möjliga utsträckning.

Under 2019 fanns det 815 personer med färdtjänstillstånd i kommunen och under 2018 genomfördes ca 12 400 resor med färdtjänst. Under 2018 uppgick kostnaden för färdtjänst till 5 023 000 och 5 649 000 om riksfärdtjänst och sjötaxi också räknas in.

Prissättning av färdtjänst

Färdtjänstresenären betalar en egenavgift för resan som betalas till chauffören. Egenavgifterna för färdtjänst beslutas av kommunfullmäktige och uppgår till:

Från	Till	Avgift
Östhammars kommun	Östhammars kommun	40
Östhammars kommun	Uppsala kommun (del av)	120
Östhammars kommun	Norrtälje kommun (del av)	120
Östhammars kommun	Tierps kommun	120
Östhammars kommun	Arlanda	225
Uppsala kommun (del av)	Östhammars kommun	120
Norrtälje kommun (del av)	Östhammars kommun	120
Tierps kommun (del av)	Östhammars kommun	120
Arlanda	Östhammars kommun	225

Omfattningen av riksfärdtjänst i Östhammars kommun

Riksfärdtjänst kan beviljas en person som vid resa utanför kommunen, inom Sverige får en merkostnad för resan till följd av en omfattande och varaktig funktionsnedsättning. Syftet med riksfärdtjänst är att en person med funktionsnedsättning ska kunna resa från en kommun till en annan till normala kostnader.

Prissättning av riksfärdtjänst

Resenären betalar en egenavgift för resan, som är beroende av reslängden oavsett färdmedel. Resenärer under 26 år och studerande som innehar Centrala Studiestödsnämndens rabattkort eller någon av studentkårernas studentkort som Mecenat eller studentkortet betalar endast 70% av egenavgiften.

Egenavgiften är fastställd av regeringen och är mellan 105-705 kr.

Överklagan och synpunktshantering

Överklagan av beslut sker till förvaltningsrätten i Uppsala men ska alltid ställas till Östhammars kommun, socialförvaltningen som vidarebefordrar överklagan.

Synpunkter lämnas via e-tjänst på kommunens hemsida, www.osthammar.se, eller särskild blankett som skrivs ut från kommunens hemsida eller hämtas på socialförvaltningen.

Entreprenören som kommunen har avtal med måste garantera att miljökraven i avtalet följs, detta innebär bland annat att:

- Fordon med maximalt 6 passagerare som används inom ramen för transportuppdraget ska uppfylla kriterierna för miljöbilsdefinitionen från 1 januari 2013 eller likvärdigt enligt Vägtrafikskattelagen (2006:227) §11. Vilka bränslen som används måste kunna redovisas och fordon som kan drivas med förnybara bränslen måste till minst 80 % köras på sådant bränsle.
- Övriga fordon som använder diesel eller bensin måste använda drivmedel av miljöklass 1 om det finns kommersiellt tillgängligt lokalt/ regionalt där transportören är verksam.
- Bilvårdsprodukter måste uppfylla eller motsvara produktkriterierna för miljömärkningen Svanen, EU-blomman eller Bra miljöval, såvida inte särskilda funktionskrav som förhindrar att detta finns.



Information om färdtjänst

Boka din resa hos
Roslagstaxi AB Telefon: 0173-74 74 10



Vad är färdtjänst?

Färdtjänsten i Östhammars kommun har sin grund i lagen om färdtjänst SFS 1997:736?

Färdtjänst är särskilt anordnade transporter för personer med funktionshinder och omfattar inte transporter som bekostas av det allmänna, till exempel skolresor och sjukresor. Endast den som är folkbokförd i Östhammars kommun kan beviljas färdtjänst i kommunen.

Vill du ansöka om färdtjänst görs detta hos Socialförvaltningen i Östhammars kommun. Om du beviljas ledsagare under resorna, gäller tillståndet även ledsagaren.

Om du efter ansökan inte beviljas färdtjänst har du rätt att överklaga beslutet till Förvaltningsrätten. För vidare information kontakta din färdtjänsthandläggare.

(För din och andras trivsel får taxichauffören avvisa en person som är kraftigt påverkad av alkohol eller andra berusningsmedel.)

Det här gäller för färdtjänst i Östhammars kommun

Begränsat antal resor

Du kan resa 250 enkelresor per år inom Östhammars kommun, delar av angränsande kommuner samt till/från Arlanda (se karta ovan för zonindelning). Är du beviljad färdtjänst med båt gäller 2 enkelresor per vecka. Din resa börjar eller slutar alltid i Östhammars kommun. Har du särskilda skäl kan du ansöka om fler resor.

Arbetsresa

Eventuella arbetsresor till och från arbetet/daglig verksamhet måste innefattas i ditt beslut om färdtjänst. Om det gör det har du rätt till garanterad ankomsttid. Tjänsteresor som arbetsgivaren anordnar omfattas inte. Resor till och från arbetet/daglig verksamhet begränsas inte till antal.

Samordning

På grund av samordning kan din resa senare- eller tidigareläggas 60 minuter. Tid när du hämtas får du vid

beställningstillfället. Din totala restid kan som mest fördubblas på grund av samordning, men kan aldrig förlängas med mer än 60 minuter.

Beställa resa

Du kan beställa din resa alla dagar mellan kl 8 och 17, senast dagen innan avresedagen. Du har möjlighet att beställa din resa samma dag, men får då resa i mån av plats och till förhöjd avgift.

Beställer du din resa på avresedagen kostar det 15 kronor extra.

Vid bokning, tänk på att:

- din resa kan flyttas en timme bakåt eller en timme framåt
- vara klar till den tiden färdtjänstresan är beställd

På vardagar mellan 7:00–9:30, samt 14:30–16:00 kör taxibolaget skolskjuts. Mellan dessa tider kan det vara svårare att få exakt önskad tid.

Du uppger namn och personnummer vid bokningstillfället, och till chauffören när denne anländer.

Taxibolagets växel har öppet till kl 20 för övriga frågor.

Restider

Färdtjänst kan nyttjas vardagar 05:30-24:00 samt helger 07:00-02:30. Har du särskilda skäl kan du ansöka om att få resa vid andra tider.

Avbeställa resa

Om du inte kan genomföra din resa och inte avbeställer den måste du ändå betala avgiften för den beräknade resan.

Gruppresa

Om ni är flera färdtjänstresenärer kan ni beställa en gruppresa. Resan måste då göras mellan två adresser utan uppehåll. För gruppresan betalar ni bara en avgift per bil. Eventuella medresenärer (utan färdtjänsttillstånd) ingår aldrig i en gruppresa, utan måste alltid betala full avgift, enligt nedanstående.

Ledsagare

Om du har rätt till ledsagare framgår av ditt beslut. Ledsagare reser alltid gratis. Har du färdtjänst samt rätt

till ledsagare och åker buss ibland, kontakta kommunen för ett intyg för ledsagaren.

Medresenär

Personer utan färdtjänsttillstånd (medresenär) kan resa tillsammans med dig om du anger detta när du beställer din resa.

Barn

Barn och ungdomar från och med 6 år till och med 19 år betalar halv avgift. Barn under 6 år reser alltid gratis.

Så här mycket kostar din resa:

Från kommun	Till kommun	Pris
Östhammar	Östhammar	40 kr
Östhammar	Uppsala (del av)	120 kr
Östhammar	Norrtälje (del av)	120 kr
Östhammar	Tierp	120 kr
Östhammar	Arlanda	225 kr
Uppsala (del av)	Östhammar	120 kr
Norrtälje (del av)	Östhammar	120 kr
Tierp	Östhammar	120 kr
Arlanda	Östhammar	225 kr

Bagage

Det är inte tillåtet att ta med mer bagage än du själv kan bära. Till exempel två kassar eller två väskor.

Återkallelse av tillstånd

Ett tillstånd kan återkallas om villkor för tillståndet inte längre uppfylls, exempelvis om den färdtjänstberättigade har:

- förbättrats i sitt hälsotillstånd
- flyttat från kommunen
- medverkat till att annan person rest på sitt färdtjänsttillstånd
- genomfört färdtjänstresor i strid mot begränsningar i tillståndet
- genomfört färdtjänstresor för besök hos vårdgivare/för vårdgivande behandling

Alternativt om kollektivtrafiken har blivit mer tillgänglig.

Taxiföretagets åtagande

Östhammars kommun har avtalat med Roslagstaxi AB om att de ska utföra färdtjänstresor enligt de av kommunen antagna villkoren och avgifterna.

Kommunen har även avtalat om att chauffören ska iaktta respekt för den resandes integritet och självbestämmande, vilket bl a innebär:

- Ett artigt uppträdande
- Personlig hjälp i och ur fordonet liksom hjälp med in- och urlastning av hjälpmedel och övrigt bagage
- Att utifrån den resandes behov ge hjälp till och från resans start/resmål (exempelvis från bostad till taxi/från taxi till butiksdörr)
- Att resan utförs på ett komfortabelt och trafiksäkert sätt.

Resor i annan kommun

Om du tillfälligt besöker en annan kommun, har du möjlighet att använda färdtjänst i besökskommunen. Anmälan om resa i annan kommun ska göras till din färdtjänsthandläggare senast en vecka innan avresa. Du beställer och betalar sedan din resa i den andra kommunen. Dina genomförda resor ersätts med avdrag på 25 % av taxameterbeloppet (lägst 50 kr) av kommunen, mot insändande av taxameterkvitto.

Synpunkter

Synpunkter som rör färdtjänsten i Östhammars kommun lämnas in via socialförvaltningens synpunktshantering. Östhammar direkt 0173-86 000.



Östhammar Kommun

Stångörsgatan 10, Box 66 • 74221 Östhammar
Tel: 0173-860 00 • E-post: osthammardirekt@osthammar.se
Hemsida: www.osthammar.se • Orgnr: 212000-0290

Protokoll från styrelsemöte

Protokollet avser Östhammar Vatten AB
Sammanträdesdatum 2020-10-01
Plats Duvbackens reningsverk, Sältavägen 9 Gävle
Tid Kl 12:40 – 13:10

Sekreterare

[Redacted signature]

Gunilla Boström

Ordförande

[Redacted signature]

Pär-Olof Olsson

Justerare

[Redacted signature]

Tomas Bendiksen

Närvarande

Pär-Olof Olsson, Vice ordförande
Tomas Bendiksen, Ledamot deltar via Teams
Bo Persson, Ledamot deltar via Teams
Lena Blad, Vd

Frånvarande

Margareta Widén Berggren, Ordförande
Inger Abrahamsson, Ledamot

Övriga närvarande

Gunilla Boström, Sekreterare

Frånvarande

Mötet öppnades

Pär-Olof Olsson, vice ordförande hälsade de närvarande välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

§28

Val av justerare

Till justerare valdes Tomas Bendiksen.

§29

Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställdes.

§30

Protokoll från föregående möten

Föregående protokoll justerade. Protokollet läggs till handlingarna.

Informationsärenden

§31

Verksamhetsuppföljning

Information gavs om:

- internkontrollplan Gästrike Vatten AB inklusive dotterbolag – återredovisning

§32

Verksamhetsinformation

Information lämnades om:

- status och resultat från aktiviteter och projekt
- drifthändelser och pågående ärenden
- exploatering

Beslutsärenden

§33

Delårsrapport tertial 2 2020 Östhammar Vatten AB

Delges
KS/KF

Ärendenr 210407

Ärendebeskrivning

Redovisning av Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut innefattar perioden maj – augusti 2020. Verksamhetsrapporten är gemensam för samtliga bolag inom Gästrike Vatten koncernen och innehåller övergripande målanalys, prognos för innevarande räkenskapsår, väsentliga händelser och avvikelser, riskbedömning samt kapitalberedskap.

Beslut

Östhammar Vatten AB:s styrelse beslutade

- att godkänna förslag till Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut per 31 augusti
- att överlämna Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut per 31 augusti till Östhammar kommun

Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Mötet avslutades

Nästa styrelsemöte:

Datum: 2020-11-26

Tid: KL 12:30-13:15

Plats: Duvbackens reningsverk, Sältavägen 9 Gävle



Styrelsen Östhammar Vatten AB

Delårsrapport tertial 2 augusti 2020 Östhammar Vatten AB

Förslag till beslut

Östhammar Vatten AB:s styrelse beslutar

- att godkänna förslag till Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut per 31 augusti
- att överlämna Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut per 31 augusti till Östhammar kommun

Ärendebeskrivning

Redovisning av Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut innefattar perioden maj – augusti 2020. Verksamhetsrapporten är gemensam för samtliga bolag inom Gästrike Vatten koncernen och innehåller övergripande målanalys, prognos för innevarande räkenskapsår, väsentliga händelser och avvikelser, riskbedömning samt kapitalberedskap.

För Östhammar Vatten AB är prognosen på helårsbasis att resultatet ligger i nivå med budget men investeringar bedöms understiga budget. Det generella samhällsläget med Corona-pandemin gör att det finns viss osäkerhet för såväl kostnader som intäkter varför en mer noggrann uppföljning sker månadsvis.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1. Verksamhetsrapport för Gästrike Vatten AB med dotterbolag tertialbokslut delår 2 samt prognos 2020 (*DokumentID 20200922-00096*)
- Bilaga 2. Delårsrapport tertial 2 2020 Östhammar Vatten AB (*DokumentID 20200922-00179*)

Lena Blad, VD

Verksamhetsrapport

för Gästriked Vatten AB med dotterbolag per 31 augusti 2020

Delårsrapport tertial 2



Innehåll

1	Inledning	3
2	Målanalys	4
3	Resultat och prognos samt viktiga händelser	9
	Gästrikvatten AB	9
	Gävle Vatten AB	11
	Hofors Vatten AB	14
	Ockelbo Vatten AB	16
	Älvkarleby Vatten AB	18
	Östhammar Vatten AB	20
4	För verksamheten viktig statistik	22

1 Inledning

Nu har två tredjedelar av året passerat och Corona-pandemin påverkar oss fortsatt i relativt låg omfattning. Det gör att mycket i verksamheten har löpt på enligt plan. Vi fortsätter att följa utvecklingen av läget och de nationella rekommendationerna. Vi har handlingsplaner och riskanalyser för att kunna upprätthålla vårt samhällsuppdrag – leverera dricksvatten och omhändertata avloppsvatten samtidigt som vi har en fungerande verksamhet över lång tid.

Som en viktig del, speciellt under sommarmånaderna följer vi vattenläget löpande och information går ut till hushåll och samhälle anpassat efter läget. Vattenläget beror både på de naturgivna förutsättningarna som små/stora grundvattenmagasin och mängden vatten som används tillsammans med vattenverkens och ledningsnätets förmåga att leverera vatten. Vattenanvändningen var till exempel mycket hög i alla kommuner i slutet på maj och under juni då vi hade varmt väder. Under tertiäl 2 har vi haft restriktioner för vattenanvändningen i hela Östhammars kommun (rött läge) och uppmanat till smart vattenanvändning (gult läge) i Ockelbo tätort, Lingbo samt Gävle och Valbo med ytterområden.

Fortsatt arbete har skett med att utveckla samarbetet inom kommunkoncernerna vi ingår i. I augusti genomfördes ett ägarsamråd med bred uppslutning. Fokus var extern påverkan (regelverk/krav etc) samt diskussion om koncernens inriktning och förslag på hur vi kan utveckla vår samverkan. På nationell nivå fattade Regeringen i juni beslut om åtgärder för att trygga vårt dricksvatten. Dels om kommittédirektiv för en utredning om hur EU:s nya dricksvattendirektiv ska genomföras i Sverige. Dels om att ge Livsmedelsverket i uppdrag att utreda nationell laboratorieförmåga för dricksvattenanalyser vid kris och höjd beredskap.

2 Målanalys

2.1 Invånare och kunder har förtroende för våra VA-tjänster

- Bedömningen är att målet kommer att nås

Gästrike Vatten AB som moderbolag ser till att leveransen av VA-tjänster och dialogen med kunder fungerar inom koncernen. Det övergripande målet innebär att vi har en driftsäker VA-försörjning och säkra leveranser av god kvalitet till invånare och kunder i samtliga kommuner. Samt hög tillgänglighet och tydlig information som ger god service.

Under 2020 prioriterats aktiviteter inom fokusområdet *God produktivitet och Goda samarbetsformer*. Det innebär fortsatt utveckling av effektiva arbetssätt med hög kundnytta och utveckla tjänsternas kvalitet utan att öka kostnaderna samt att skapa forum för dialog med företagare och näringsliv för att kunna bli mer serviceinriktade.

Planerade aktiviteter har fortlöpt under andra tertialet. Arbete fortlöper med hantering av mätaravläsning från digitala mätare. Orsaken till övertagandet är en kostnadsbesparing men ger också på lång sikt en bättre möjlighet att kontinuerligt följa upp vattenleveransen samt ökar värdet för kunden.

Under andra tertialet har vår kundtjänst ökat sin schemalagda tillgänglighet för att underlätta de interna kommunikationsflödena med syfte att skapa kortare ledtider för leverantörer och kunder.

På grund av rådande Corona läge har aktiviteter för ökad samverkan med företagare och näringsliv skjutits fram.

Att säkerställa att det dricksvatten vi levererar till våra kunder och samhället uppfyller alla kvalitetskrav är av största vikt i verksamheten. Därför sker ett ständigt förbättringsarbete och arbetssätt är anpassade även för att kunna hantera avvikelser. Under perioden är två interna utredningar genomförda, i Öregrund och Ockelbo, på grund av avvikande provsvar för vatten inom egenkontrollen. Utredningarna visade att dricksvattnets kvalitet hela tiden varit god. Uppföljningen av indikatorn visar på fortsatt goda resultat.



Analys av indikatorer

Hög tillgänglighet > 95 %


Målvärdet beskriver andelen samtal som besvaras under våra öppettider. Indikatorn uppnås för perioden.

Hälsomässigt säkert vatten > 99 %.

Målvärdet beskriver andelen vattenprover som är tjänliga enligt fastställt kontrollprogram. Indikatorn uppnås för samtliga dotterbolag. Det innebär att vatten som levererats ut inte varit otjänligt, det vill säga det har varit hälsomässigt säkert.

Indikator	Period	Utfall	Målvärde	Prognos för helår
Hög tillgänglighet	Tertial 2*	96 % 	>95%	Uppnås
Hälsomässigt säkert vatten	Tertial 2	100 % 	>99%	Uppnås

2.2 Attraktiv arbetsgivare

 Bedömningen är att målet kommer att nås

Det övergripande målet Attraktiv arbetsgivare innebär att vi har en god organisatorisk och social arbetsmiljö där medarbetare trivs och kan utvecklas. Samt att förutsättningar finns för ett aktivt ledarskap och medarbetarskap. Under 2020 prioriteras aktiviteter inom fokusområdena *Ökad trivsel*, *Intern kommunikation* och *Säkerställa kompetens*. Det innebär förstärkt arbete med vår företagskultur och värdegrund, att tydliggöra och tillgängliggöra information samt se över kommunikationsvägar samt att identifiera långsiktiga behov för att få underlag till en långsiktig kompetensförsörjningsplan.

Flera aktiviteter var planerade under året för att förflytta oss mot det övergripande målet. Corona-pandemin har påverkat några av aktiviteterna. Det gör att några av dem är förskjutna i tid och för andra har vi fått tänka om och i större utsträckning nyttja digitala mötesrum för exempelvis medarbetarinformation och arbetsplatsträffar.

Analys av indikatorer

Nöjd medarbetarindex >3,2

Målvärdet visar ett medelvärde på medarbetarenkätens resultat. Ingen enkät har ännu genomförts.

Sjukfrånvaro <3.

Målvärdet visar sjukfrånvaron för perioden. Bedömningen är att indikatorn nås på årsbasis då huvuddelen av sjukfrånvaron utgörs av långtidssjukfrånvaro.

Indikator	Period	Utfall	Målvärde	Prognos för helår
Nöjd medarbetarindex	Tertial 2	-	>95%	Uppnås
Sjukfrånvaro	Tertial 2	2,2*	<3	Uppnås

*Värdet avser ackumulerad sjukfrånvaro tom juli.

2.3 Långsiktigt hållbar VA-försörjning

◆ Bedömningen är att målet delvis kommer att nås

Det övergripande målet innebär att vi har en låg miljöpåverkan, god hushållning av resurser och en robust vattenförsörjning. Vi tillgodoser dagens behov och kan möta tillväxt, utan att äventyra kommande generationers möjligheter. Under 2020 prioriteras aktiviteter inom fokusområdena *Stärkt säkerhetsskydd*, *Minskade vattenförluster (omänt vatten)* och *Minska mängden ovidkommande vatten*.

Under första och andra tertialet har stort fokus legat på att göra en säkerhetsskyddsanalys och att ta fram en säkerhetsskyddsplan.

Arbete fortlöper med att fastställa en arbetsmodell för kontinuerligt och systematiskt arbete med omänt och ovidkommande vatten. Under 2020 gör vi riktade insatser genom arbetet med ledningsnätsförnyelse. Vi arbetar i våra samtliga kommuner med att minska mängden omänt vatten från vattenledningsnätet, en extra riktad insats görs under 2020/2021 i Hamrångebygden, Gävle tätort och Valbo samt i Östhammar kommun.

Under perioden har de juridiska förutsättningarna utretts för att producera och distribuera tekniskt Vatten som en kompletterande tjänst och del av en långsiktigt hållbar VA-försörjning.

Analys av indikatorer

God tillståndshantering > 99 %.

Målvärdet beskriver andelen miljödömmar för vattenuttag och tillstånd/villkor för avloppsreningsverk som klaras för år/max eller medelvärden. Indikatorn visar på mindre avvikelser för Hofors Vatten AB avseende vattendomen för ytvattenuttag i Hammardammen samt för Östhammar Vatten AB avseende tillståndet för Österbybruk reningsverk. Det innebär att vi i övrigt uppfyller miljödömmar för vattenuttag och tillstånd/villkor för avloppsreningsverk.

Målvärden för att minska vattenförluster samt ovidkommande vatten har tagits fram och är fastställda

Målvärden ska tas fram för perioden 2021-2030 utifrån status och plan för arbete i respektive dotterbolag. Arbetet ligger efter tidplanen då hantering av anslutningar och utbyggnad fått prioriterats. Delar av arbetet kommer därför vara klart under 2021.

Indikator	Period	Utfall	Målvärde	Status	Prognos för helår
God tillståndshantering	Tertial 2	Mindre avvikelse	>99 %	◆	Mindre avvikelse
Målvärden för vattenförluster och ovidkommande vatten	Tertial 2	Arbete pågår	Finns och är beslutade	◆	Uppnås delvis

2.4 Ekonomi i balans

- Bedömningen är att målet kommer att nås

Det övergripande målet innebär att vi har rätt nivå på brukningsavgift och anläggningsavgift utifrån ett 5-årsperspektiv. Under 2020 prioriteras aktiviteter inom fokusområdena *Ökad transparens i budgetarbetet* och *Förenklad uppföljning*. Det innebär *fortsatt utveckling av arbetssätt och delaktighet samt aktiv avvikelshantering*.

Under perioden har aktiviteter genomförts med bäring på båda fokusområdena. Arbetet inkluderar även hur vi på bästa sätt ska hantera föregående års förtydligande från Bokföringsnämnden rörande redovisningsprinciper. Det påverkar vilken nivå på eget kapital respektive dotterbolag bör ha för att verksamheten ska kunna bedrivas både på kort och lång sikt utan att risk för kapitalbrist uppstår.

Analys av indikatorerna

Verksamhetskostnader i förhållande till budget +/- 5 %. (samtliga bolag)

Målvärdet visar på kontroll av kostnaderna i verksamheten. Bedömningen är att indikatorerna kommer att nås på årsbasis för samtliga bolag utom för Gästrike Vatten AB där verksamhetskostnaderna understiger budget. Skälet beror både på att vissa aktiviteter såsom kurser, konferenser, medarbetaraktiviteter och ledarutveckling skjutits fram på grund av Coronapandemin, att rekrytering inte lyckats fullt ut och på att extra fokus lagts på att minimera kostnader i moderbolaget.

Resultat i balans +/- 5 % (dotterbolag)

Målvärdet visar totala intäkter i förhållande till kostnader över en treårsperiod. Det ger en beskrivning av om det är balans i ekonomin och uppfyllande av självkostnadsprincipen. Bedömningen är att indikatorn även på årsbasis kommer att ha avvikelser för Gävle, Hofors och Älvkarleby Vatten AB. För Gävle Vatten AB beror det på att i gällande verksamhetsplan och budget finns en obalans för innevarande år men att balans kommer att uppnås kommande år. Hofors Vatten AB och Älvkarleby Vatten AB har även de en planerad obalans i gällande verksamhetsplan och budget för att kompensera tidigare överuttag.

Personalkostnader i förhållande till budget +/- 5 %. (Gästrike Vatten)

Målvärdet visar på kontroll på kostnader i verksamheten. Indikatorn uppnås.

Indikator	Enhet	Utfall		Målvärde	Prognos Helår
Verksamhetskostnader vs budget	Gästrike Vatten AB	-11 %	◆	+5 %	Uppnås delvis
Verksamhetskostnader vs budget	Gävle Vatten AB	0 %	●	+5 %	Uppnås
Verksamhetskostnader vs budget	Hofors Vatten AB	3 %	●	+5 %	Uppnås

Indikator	Enhet	Utfall		Målvärde	Prognos Helår
Verksamhetskostnader vs budget	Ockelbo Vatten AB	--1 %	●	+5 %	Uppnås
Verksamhetskostnader vs budget	Älvkarleby Vatten AB	3 %	●	+5 %	Uppnås
Verksamhetskostnader vs budget	Östhammar Vatten AB	-3 %	●	+5 %	Uppnås
Resultat i balans	Gävle Vatten AB	-10 %	◆	+5 %	Uppnås delvis
Resultat i balans	Hofors Vatten AB	-12 %	◆	+5 %	Uppnås delvis
Resultat i balans	Ockelbo Vatten AB	-1 %	●	+5 %	Uppnås
Resultat i balans	Älvkarleby Vatten AB	-6 %	◆	+5 %	Uppnås delvis
Resultat i balans	Östhammar Vatten AB	1 %	●	+5 %	Uppnås
Personalkostnader vs budget (MB)	Gästrikе Vatten AB	-1,5 %	●	+5 %	Uppnås

3 Resultat och prognos samt viktiga händelser

Gästrike Vatten AB

Resultaträkning (tkr) Gästrike Vatten AB	Redovisat	Budget	Avvikelse redovisat mot budget	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse årsbudget mot årsprognos
	augusti	augusti	augusti			
	2020	2 020	2020	2020	2 020	2 020
Intäkter från dotterbolag	69 989	73 745	-3 756	110 617	108 261	-2 356
Övriga intäkter	681	0	681	0	1 000	1 000
Verksamhetskostnader	-16 186	-17 127	941	-25 690	-22 824	2 866
Personalkostnader	-51 914	-55 851	3 937	-83 777	-82 487	1 290
Avskrivningar	-2 488	-700	-1 788	-1 050	-3 850	-2 800
Rörelseresultat före fin.	82	67	15	100	100	0
Finansiella intäkter	0	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-82	-67	-15	-100	-100	0
Resultat efter finansiella poster	0	0	0	0	0	0
Bokslutsdispositioner	0	0	0	0	0	0
Resultat före skatt	0	0	0	0	0	0
Skatt	0	0	0	0	0	0
Periodens resultat	0	0	0	0	0	0

Investeringar (tkr)	Redovisat	Budget	Avvikelse redovisat mot budget	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse årsbudget mot årsprognos
	2 020	2 020	2 020			
	2 020	2 020	2 020	2 020	2 020	2 020
Investeringar	0	667	-667	1 000	1 000	0
Exploateringar	0	0	0	0	0	0
Totalt investeringar	0	667	-667	1 000	1 000	0

Utfallet till och med augusti är lägre än budget vilket direkt minskar kostnaderna i dotterbolagen. Även på årsbasis är prognosen att kostnaderna blir lägre vilket leder till att lägre kostnader än budget kommer att faktureras ut till dotterbolagen. Skälet beror både på att vissa aktiviteter såsom kurser, konferenser, medarbetaraktiviteter och ledarutveckling skjutits fram på grund av Corona-pandemin, att rekrytering inte lyckats fullt ut och på att extra fokus lagts på att minimera

kostnader i moderbolaget.

Under året har vi bytt redovisningsprincip för redovisningen av kostnader för våra leasade fordon. En omfördelning har därmed gjorts i prognosen med 2 800 tkr från verksamhetskostnader till avskrivningar.

Planerade investeringar för året utgörs av en portabel pump att använda tillfälligt vid reparationer samt ventilationsaggregat till kontorsmoduler vid Sättraverket.

Viktiga händelser under perioden

- Under perioden har det varit många tekniska kommunikationsstörningar, dialog pågår med vår IT-leverantör (Gävle kommun).
- Ägarsamråd har genomförts med samtliga ägarkommuner under augusti.
- Dialog fortlöper med Gästrike Återvinnare och Avfall, Östhammars kommun rörande slamhantering, både från enskilda avlopp och restprodukten från våra reningsverk. Under hösten fortlöper arbetet.
- En översyn av utbyggnadsplaner främst för exploateringar har påbörjats i samtliga kommuner för ökad samsyn av tidplaner.
- Vi berörs av de centrala förhandlingarna för nya kollektivavtal. Det påverkar även årets lönerevision och innebär att vi inte kan genomföra årets lönerevision förrän förhandlingarna om nya kollektivavtal är klara.
- Uppdrag där vi har avtal med SKR International avseende samverkan i Serbien respektive SUWAS avseende mottagande av studiebesök är framskjutna på obestämd på grund av Corona.

Gävle Vatten AB

Resultaträkning (tkr)	Redovisat	Budget	Avvikelse redovisat mot budget	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse årsbudget mot årsprognos
Gävle Vatten AB	augusti 2020	augusti 2 020	augusti 2020	2020	augusti 2 020	2 020
<i>Över (-)/underuttag (+)</i>						
Periodiserade anslutningsintäkter	4 317	6 083	-1 766	9 124	9 124	0
"Investeringsfond" återföring	2 390	2 400	-10	3 600	3 600	0
Rörelsens intäkter	112 316	112 087	229	168 130	168 130	0
Verksamhetskostnader	-83 926	-90 681	6 755	-136 021	-135 377	644
Verksamhetsprojekt	-15 886	-15 827	-59	-23 740	-20 028	3 712
Avskrivningar	-17 750	-18 430	680	-27 645	-27 645	0
Rörelseresultat före fin.	1 461	-4 368	5 829	-6 552	-2 196	4 356
Finansiella intäkter	41	67	-26	100	100	0
Finansiella kostnader	-3 205	-3 867	662	-5 800	-5 800	0
Resultat efter finansiella poster	-1 703	-8 168	6 465	-12 252	-7 896	4 356
Bokslutsdispositioner	0	0	0	0	0	0
Resultat före skatt	-1 703	-8 168	6 465	-12 252	-7 896	4 356
Skatt	-1	-200	199	-300	0	300
Periodens resultat	-1 704	-8 368	6 664	-12 552	-7 896	4 656

Investeringar & Exploateringar (tkr)	Redovisat	Budget	Avvikelse redovisat mot budget	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse årsbudget mot årsprognos
	2 020	2 020	2 020	2 020	2 020	2 020
Investeringar	79 818	80 133	-315	120 200	188 186	67 986
Exploateringar	13 313	36 333	-23 020	54 500	63 702	9 202
Totalt investeringar	93 131	116 467	-23 336	174 700	251 888	77 188

(Positivt resultat = Överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Tkr (Prognos)	2019	2020
Akkumulerad kort skuld (+) /fordran (-) till VA kollektivet	-27 589	- 35 485

För helåret bedöms en förlust redovisas på ca 8 mnkr. Detta är bättre än budget och bättre än prognosen vid tertial 1. Främst är det fleråriga projekt som är framskjutna i tid och lägre gemensamma kostnader som fördelats från moderbolaget Gästrike Vatten som påverkar årets resultat.

Prognosen för investeringar bedöms överstiga budget med ca 75 mnkr. Avvikelsen beror framförallt på att förvärv av fastigheter verkställts vilka inte är möjliga att budgetera för fullt ut. Fastighetsförvärven sker med syfte att anlägga vattenförsörjningsanläggningar för mer dricksvatten och för anläggandet av ett nytt reningsverk i Gävle.

Behovet av nyupplåning för året bedöms uppgå till totalt 220 mnkr. Efter redan genomförd nyupplåning bedöms kvarvarande behov vara 50-60 mnkr för år 2020.

Årets förväntade och föregående års resultat i kombination med ett förtydligande från Bokföringsnämnden under hösten 2019 har aktualiserat reglerna i 25 kap. 13§ i Aktiebolagslagen om kapitalbrist. Den gällande verksamhetsplanen för de närmsta åren och preliminära budgetramar visar att resultatet kommer förbättras från och med år 2021, främst som en följd av beslutade höjningar av taxan. Om det under året skulle uppstå ej förutsedda kostnader finns det en risk att det redovisade underskottet blir så stort att reglerna i 25:13 ABL aktualiseras och bolaget hamnar i en situation med skyldighet att upprätta kontrollbalansräkning på grund av kapitalbrist. För att kortsiktigt säkra nivån på eget kapital i bolaget kan därför ett villkorat aktieägartillskott behövas från Gävle kommun. Syftet är då endast att för år 2020 samt 2021 säkerställa nivån på eget kapital i bolaget fram till dess att beslutade taxehöjningar får effekt och eget kapital är säkerställt.

Viktiga händelser under perioden

- Vattenförbrukningen var mycket hög i början på sommaren. Under midsommarhelgen fick restriktioner för vattenanvändningen införas i Axmar på grund av mycket hög förbrukning. Efter några dygn kunde restriktionerna hävas efter att åtgärder vidtagits i vattenverket samt efter att förbrukningen gick ner. I slutet på juni infördes uppmaning om sparsamhet, så kallat gult läge, för vattenanvändningen i Gävle och Valbo med ytterområden på grund av låga grundvattennivåer. Detta har gällt under hela sommarperioden. Åtgärder för att ökamängden grundvatten har vidtagits och varit lyckade. Ett förnyat godkännande har givits för att sprinkla vid Johanneslöt under kommande fem år utifrån 12:6 samråd enligt Miljöbalken.
- Ledningsnätsåtgärder utöver årets förnyelseplan har vidtagits vid Stigsrundan och Parkvägen i Gävle på grund av akuta behov.
- Utbyggnad av VA till området Heliga landet fortlöper i enlighet med Utbyggnads- och anslutningsplanen.

- Vidtagna åtgärder för att minska luktproblem på vissa platser på Norrlandet räcker inte, utan arbete fortlöper.
- Arbetet med att förbättra och öka beredningen i Totra vattenverk har blivit ytterligare försenat.
- Under perioden har distributionsområdet för vatten för Gävle och Valbo förändrats för att bättre tillgodose behovet.
- Arbete med fastighetsförvärv för att vidta åtgärder för en säker VA-försörjning fortlöper. Avtal har ingåtts med två av tre fastighetsägare i Nybo samt en av fastighetsägarna för det nya reningsverket.
- Arbetet med mer vatten till Gävle och ökad redundans för Älvkarleby genom vattenförsörjningsanläggning i Mon och överföringsledning till Gävle tätort fortlöper med övergripande tidplan att leverans av dricksvatten till Gävle ska börja ske 2026. Byggstart beräknas ske under 2021/22. Flera parallella delutredningar pågår. Dels de som omfattar uttag och rening av grundvatten och vatten från Dalälven. Ambitionen är att påverka friluftsliv och naturliv i så liten omfattning som möjligt. Dels placering och utformning av vattenverket som även ingår i Älvkarleby kommuns arbete med ny detaljplan för ett större område. Dels dragning av ny vattenledning och inkoppling till befintligt ledningsnät. Under 2021 kommer främst fastighetsägare (ca 300) som berörs av den nya vattenledningen att bjudas in till möten för dialog om att få lägga ledning på deras mark.
- Arbete för ett nytt reningsverk Gävle fortlöper mot övergripande tidplan med ett nytt reningsverk i drift 2027. Viktiga aktiviteter som pågår är fastighetsförvärv, miljöutredning som underlag för tillståndsansökan och framtagande av detaljplan. Fördjupad översiktsplan för Norra Brynäs, Gävle har antagits av kommunfullmäktige i Gävle. Planen pekar ut val av plats för nytt reningsverk och angett planeringsriktlinjer.

Hofors Vatten AB

Resultaträkning (tkr)	Redovisat	Budget	Avvikelse redovisat mot budget	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse årsbudget mot årsprognos
Hofors Vatten AB	Augusti 2020	augusti 2 020	augusti 2020	2020	augusti 2 020	2 020
<i>Över (-)/underuttag (+)</i>						
Periodiserade anslutningsintäkter	-190	0	-190	0	0	0
"Investeringsfond" återföring	0	0	0	0	0	0
Rörelsens intäkter	18 829	18 892	-63	28 338	28 188	-150
Verksamhetskostnader	-13 073	-13 413	340	-20 120	-20 670	-550
Verksamhetsprojekt	-970	-3 277	2 307	-4 915	-4 605	310
Avskrivningar	-4 103	-3 814	-289	-5 721	-5 721	0
Rörelseresultat före fin.	493	-1 612	2 105	-2 418	-2 808	-390
Finansiella intäkter	0	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-676	-633	-43	-950	-950	0
Resultat efter finansiella poster	-183	-2 245	2 062	-3 368	-3 758	-390
Bokslutsdispositioner	0	0	0	0	0	0
Resultat före skatt	-183	-2 245	2 062	-3 368	-3 758	-390
Skatt	0	0	0	0	0	0
Periodens resultat	-183	-2 245	2 062	-3 368	-3 758	-390

Investeringar & Exploateringar (tkr)	Redovisat	Budget	Avvikelse redovisat mot budget	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse årsbudget mot årsprognos
	2 020	2 020	2 020	2 020	2 020	2 020
Investeringar	3 986	9 280	-5 294	13 920	9 998	-3 922
Exploateringar	64	133	-69	200	800	600
Totalt investeringar	4 050	9 413	-5 363	14 120	10 798	-3 322

(Positivt resultat = Överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Tkr (Prognos)	2019	2020
Akkumulerad kort skuld (+) /fordran (-) till VA kollektivet	8 978	5 220

För helåret bedöms en förlust redovisas på knappt 4 mnkr. Detta är i paritet med budget. Det finns dock en osäkerhet kring det slutliga utfallet när det gäller belopp och tidpunkt avseende ledningsrätter.

Prognosen för investeringar bedöms understiga budget med ca 3 mnkr. Anledningen är främst att ledningsnätsförnyelse och reinvesteringar inte når upp till planerad takt.

Behovet av nyupplåning för år 2020 och 2021 har bedömts uppgå till totalt 36 mnkr. Efter redan genomförd nyupplåning bedöms kvarvarande behov vara 10 mnkr för år 2020.

Viktiga händelser under perioden

- Höga färgtal i Hofors vattentäkt Hyen fortlöper, påverkar reningsprocessen i vattenverket men inte leverans till kund.
- Driftstörningar vid reningsverket i Hofors på grund av åtgärder hos kund. Vi har en god kunddialog.
- Större underhållsåtgärder fortlöper, bland annat har pumpar bytts i pumpstationer samt på reningsverket i Hofors. Nytt ytskikt på taket har lagts på reningsverket.
- Driftsättningen av vattenkiosken i Hofors blir ytterligare försenad, detta på grund av Corona-pandemin.

Ockelbo Vatten AB

Resultaträkning (tkr)	Redovisat	Budget	Avvikelse redovisat mot budget	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse årsbudget mot årsprognos
Ockelbo Vatten AB	augusti 2020	augusti 2 020	augusti 2020	2020	augusti 2 020	2 020
<i>Över (-)/underuttag (+)</i>						
Periodiserade anslutningsintäkter	42	67	-25	100	100	0
"Investeringsfond" återföring	0	0	0	0	0	0
Rörelsens intäkter	11 320	11 813	-493	17 720	17 220	-500
Verksamhetskostnader	-6 804	-7 998	1 194	-11 997	-11 821	176
Verksamhetsprojekt	-654	-1 667	1 013	-2 500	-2 505	-5
Avskrivningar	-1 790	-1 909	119	-2 863	-2 863	0
Rörelseresultat före fin.	2 114	307	1 807	460	131	-329
Finansiella intäkter	1	0	1	0	0	0
Finansiella kostnader	-303	-307	4	-460	-500	-40
Resultat efter finansiella poster	1 812	0	1 812	0	-369	-369
Bokslutsdispositioner	0	0	0	0	0	0
Resultat före skatt	1 812	0	1 812	0	-369	-369
Skatt	0	0	0	0	0	0
Periodens resultat	1 812	0	1 812	0	-369	-369

Investeringar & Exploateringar (tkr)	Redovisat	Budget	Avvikelse redovisat mot budget	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse årsbudget mot årsprognos
	2 020	2 020	2 020	2 020	2 020	2 020
Investeringar	16 314	16 927	-613	25 390	29 190	3 800
Exploateringar	182	600	-418	900	350	-550
Totalt investeringar	16 496	17 527	-1 031	26 290	29 540	3 250

(Positivt resultat = Överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Tkr (Prognos)	2019	2020
Akkumulerad kort skuld (+) /fordran (-) till VA kollektivet	-57	- 312

För helåret bedöms en förlust redovisas på drygt 350 tkr vilket är något sämre än budget. Detta trots att åtgärder vidtagits för att minska kostnaderna direkt inom Ockelbo Vatten AB samt för de gemensamma delarna inom Gästrike Vatten AB. Orsaken är främst att intäkterna bedöms fortsatt minska som en följd av Corona-pandemin hos några verksamheter vilket gör att det finns en viss osäkerhet.

Prognosen för investeringar bedöms överstiga budget med ca 3 mnkr. Avvikelsen beror framförallt på att kostnaderna för överföringsledning mellan Mobyheden-Ockelbo centralort för mer vatten bedöms öka.

Det kvarvarande behov av nyupplåning bedöms vara 10 mnkr för år 2020.

Viktiga händelser under perioden

- Under perioden har en intern utredning genomförts på grund av avvikande provsvar för vatten inom egenkontrollen. Utredningen visade att dricksvattnets kvalitet hela tiden varit god.
- Driftstörningar under perioden vid reningsverket i Ockelbo. Utredning fortlöper och åtgärder vidtas.
- Åtgärder har vidtagits för att säkerställa vattenförsörjningsmöjligheter till reningsverket i Gammelfäbodarna.
- Arbetet med mer vatten till Ockelbo centralort genom överföringsledning mellan Mobyheden södra och Ockelbo centralort fortlöper. Gräventreprenaden för råvattenledningen är nu klar. Denna utgör huvuddelen av arbetet. En kortare sträcka som ska borrar kvarstår, vilket utförs under hösten. Även anslutningsarbeten i och till vattenverket sker under hösten. För att koppla in och påbörja vattenleverans till kunder inväntas sökt tillstånd för vattenuttag sk vattendom, denna beräknas erhållas vår/sommar 2021 vilket är efter tidplanen. Utfallet beräknas landa något över projektets totala budget. För att på sikt kunna nyttja en större andel av råvattnet från Mobyheden har förberedelse för en utbyggnad av vattenverket i Ockelbo centralort skett inom ramen för detta projekt.

Älvkarleby Vatten AB

Resultaträkning (tkr)	Redovisat	Budget	Avvikelse redovisat mot budget	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse årsbudget mot årsprognos
Älvkarleby Vatten AB	augusti 2020	augusti 2 020	augusti 2020	2020	augusti 2 020	2 020
<i>Över (-)/underuttag (+)</i>						
Periodiserade anslutningsintäkter	-62	67	-129	100	100	0
"Investeringsfond" återföring	0	0	0	0	0	0
Rörelsens intäkter	22 717	21 139	1 578	31 708	31 708	0
Verksamhetskostnader	-14 013	-14 367	354	-21 550	-22 167	-617
Verksamhetsprojekt	-1 150	-3 740	2 590	-5 610	-4 368	1 242
Avskrivningar	-3 353	-3 205	-148	-4 807	-4 807	0
Rörelseresultat före fin.	4 139	-106	4 245	-159	466	625
Finansiella intäkter	2	0	2	0	0	0
Finansiella kostnader	-493	-493	0	-740	-740	0
Resultat efter finansiella poster	3 648	-599	4 247	-899	-274	625
Bokslutsdispositioner	0	0	0	0	0	0
Resultat före skatt	3 648	-599	4 247	-899	-274	625
Skatt	0	0	0	0	0	0
Periodens resultat	3 648	-599	4 247	-899	-274	625

Investeringar & Exploateringar (tkr)	Redovisat	Budget	Avvikelse redovisat mot budget	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse årsbudget mot årsprognos
	2 020	2 020	2 020	2 020	2 020	2 020
Investeringar	1 877	6 733	-4 856	10 100	7 150	-2 950
Exploateringar	2 547	3 667	-1 120	5 500	4 500	-1 000
Totalt investeringar	4 424	10 400	-5 976	15 600	11 650	-3 950

(Positivt resultat = Överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Tkr (Prognos)	2019	2020
Akkumulerad kort skuld (+) /fordran (-) till VA kollektivet	5 390	5 116

För helåret bedöms en förlust redovisas på knappt 300 tnkr. Detta är något bättre än budget och bättre än prognosen vid tertial 1 vilket ger ett utrymme för avsättning för kommande investering i samband med Gävle Vatten AB:s investering i ny vattenförsörjningsanläggning vilket ökar redundansen för vattenförsörjningen i Älvkarleby kommun. Främst är det bytet till digitala mätare som skjutits fram i tid på grund av Corona-pandemin som gör att kostnaderna minskar. Det finns en viss osäkerhet när det gäller intäkterna men bedömningen är att det finns en säsongsvariation som gör att utfallet på helår kommer ligga runt budget.

Prognosen för investeringar bedöms understiga budget med ca 4 mnkr. Avvikelsen beror framförallt på att arbete med pumpstationen i Långsand förskjuts till år 2021 och att exploateringen av området Liljebacken är förskjutet i tid.

Det kvarvarande behov av nyupplåning bedöms vara 10 mnkr för år 2020.

Viktiga händelser under perioden

- Arbete med övergång till digitala vattenmätare hos kund med fjärravläsning fortlöper om än förskjutet i tid på grund av Corona-pandemin.
- Fortsatt samverkan med Älvkarleby kommun som ansvarar för utbyggnad av teknisk infrastruktur i bostadsområdet Liljebacken. Utbyggnaden är försenad i tid och fördyrad på grund av svåra markförhållanden.
- Arbetet med mer vatten till Gävle och ökad redundans för Älvkarleby genom vattenförsörjningsanläggning i Mon och överföringsledning till Gävle tätort fortlöper med övergripande tidplan att leverans av dricksvatten till Gävle ska börja ske 2026. Byggstart beräknas ske under 2021/22. Flera parallella delutredningar pågår. Dels de som omfattar uttag och rening av grundvatten och vatten från Dalälven. Ambitionen är att påverka friluftsliv och naturliv i så liten omfattning som möjligt. Dels placering och utformning av vattenverket som även ingår i Älvkarleby kommuns arbete med ny detaljplan för ett större område. Dels dragning av ny vattenledning och inkoppling till befintligt ledningsnät. Under 2021 kommer främst fastighetsägare (ca 300) som berörs av den nya vattenledningen att bjudas in till möten för dialog om att få lägga ledning på deras mark.
- Högreservoaren i Skutskär har underhållits genom inspektion och rengöring.
- Arbete fortlöper med fysiskt säkerhetsskydd för vattenverk och råvattenuttag.

Östhammar Vatten AB

Resultaträkning (tkr)	Redovisat	Budget	Avvikelse redovisat mot budget	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse årsbudget mot årsprognos
Östhammar Vatten AB	augusti 2020	augusti 2 020	augusti 2020	2020	augusti 2 020	2 020
<i>Över (-)/underuttag (+)</i>						
Periodiserade anslutningsintäkter	577	533	44	800	800	0
"Investeringsfond" återföring	0	0	0	0	0	0
Rörelsens intäkter	38 503	36 097	2 406	54 146	54 146	0
Verksamhetskostnader	-22 420	-25 800	3 380	-38 700	-37 526	1 174
Verksamhetsprojekt	-5 149	-4 633	-516	-6 950	-7 759	-809
Avskrivningar	-4 224	-4 325	101	-6 488	-6 488	0
Rörelseresultat före fin.	7 287	1 872	5 415	2 808	3 173	365
Finansiella intäkter	3	0	3	0	0	0
Finansiella kostnader	-686	-933	247	-1 400	-1 400	0
Resultat efter finansiella poster	6 604	939	5 665	1 408	1 773	365
Bokslutsdispositioner	0	0	0	0	0	0
Resultat före skatt	6 604	939	5 665	1 408	1 773	365
Skatt	-3	0	-3	0	0	0
Periodens resultat	6 601	939	5 662	1 408	1 773	365

Investeringar & Exploateringar (tkr)	Redovisat	Budget	Avvikelse redovisat mot budget	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse årsbudget mot årsprognos
	2 020	2 020	2 020	2 020	2 020	2 020
Investeringar	37 953	82 200	-44 247	123 300	106 942	-16 358
Exploateringar	3	133	-130	200	0	-200
Totalt investeringar	37 956	82 333	-44 377	123 500	106 942	-16 558

(Positivt resultat = Överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Tkr (Prognos)	2019	2020
Akkumulerad kort skuld (+) /fordran (-) till VA kollektivet	-1 856	-83

För helåret bedöms en vinst redovisas på drygt 1,5 mnkr. Detta är i nivå med budget och tidigare prognos. Verksamhetsprojekten bedöms bli ca 1 mnkr dyrare än budget, främst på grund av ökade kostnader för återställning efter tidigare års ledningsnätsförnyelseåtgärder. Detta möts dock av lägre verksamhetskostnader vilket delvis beror på lägre gemensamma kostnader som fördelats från moderbolaget Gästrike Vatten.

Prognosen för investeringar bedöms understiga budget med ca 16 mnkr. Avvikelsen beror framförallt på att överföringsledningen från Tierp är något förskjuten i tid samt att åtgärder för ökad beredning i Östhammars vattenverk är framflyttat i tid.

Viktiga händelser under perioden

- Under perioden har en intern utredning genomförts på grund av avvikande provsvar för vatten inom egenkontrollen. Utredningen visade att dricksvattnets kvalitet hela tiden varit god.
- Vattenförbrukningen var mycket hög i början på sommaren. I mitten på maj infördes restriktioner, så kallat rött läge, för vattenanvändningen i hela Östhammars kommun för att säkerställa leveransen av dricksvatten. Detta har gällt under hela sommarperioden.
- Driftstörningar vid reningsverket i Öregrund och Österbybruk. Utredningar fortlöper och åtgärder vidtas. Finns risk att tillståndet för Österbybruks reningsverk inte klaras på årsbasis.
- Ledningsnätsåtgärder utöver årets förnyelseplan vidtas i Öregrund och Hargshamn på grund av akuta behov. Kan påverka planerade underhållsåtgärder. Läcksökning och lagning av vattenledningsnätet har gett god effekt i Gimo.
- Bygg- och miljö i Östhammar har gjort tillsyn på samtliga vattenverk i Östhammar kommun utan anmärkning.
- Arbetet för mer vatten till Alunda och Österbybruk genom överföringsledning från Örbyhus i Tierp fortlöper med övergripande tidplan att leverans av dricksvatten till Alunda ska ske under 2021. Etapp 1 omfattar vattenledning till Österbybruk. Arbeta pågår med två entreprenörer. På grund av svåra markförhållanden med mer berg och blöt mark än beräknat kommer etappen inte slutföras under 2020 utan fortlöper under början på 2021. Etapp 2 omfattar vattenledning från etapp 1 till Alunda. Arbeta har påbörjats av en entreprenör och två ytterligare entreprenörer har handlats upp/är under upphandling.
- Östhammar Vattens styrelse fattade 11 juni beslut om fortsatt begränsad anslutning till kommunalt VA.
- Dialog med Länsstyrelsen i Uppsala under juni tillsammans med Östhammar kommun för att diskutera samverkan och informera om VA-läget.

4 För verksamheten viktig statistik

Definitioner:

Med mottagen mängd avses den mängd spillvatten som kommer till reningsverken.

Med producerad mängd avses den mängd dricksvatten som produceras i vattenverken.

Med försåld mängd VA avses den mängd dricksvatten och/eller spillvatten som kunderna betalar för.

Gävle Vatten AB

Nyckeltal	2016	2017	2018	2019	2020 T2
Mottagen mängd (m3)	13 869 838	14 147 369	13 193 548	15 812 644	9 238 458
Producerad mängd (m3)	9 676 283	9 436 914	9 511 806	9 687 916	6 286 759
Försåld mängd VA i (m3)	6 601 891	6 421 846	6 644 047	6 469 763	4 402 733
Antal vattenläckor	47	55	74	81	53
Antal avloppsstoppar	117	103	110	104	70

Hofors Vatten AB

Nyckeltal	2016	2017	2018	2019	2020 T2
Mottagen mängd (m3)	1 460 408	1 438 712	1 650 185	1 800 910	1 005 290
Producerad mängd (m3)	1 211 902	1 223 240	1 239 104	1 266 569	770 640
Försåld mängd VA i (m3)	666 388	676 005	746 551	658 188	423 508
Antal vattenläckor	14	16	11	17	6
Antal avloppsstoppar	25	21	38	9	9

Ockelbo Vatten AB

Nyckeltal	2016	2017	2018	2019	2020 T2
Mottagen mängd (m3)	626 067	676 933	774 480	753 792	419 416
Producerad mängd (m3)	365 906	400 994	435 589	433 271	295 895
Försåld mängd VA i (m3)	277 820	277 735	269 594	276 196	176 466
Antal vattenläckor	6	7	6	11	3
Antal avloppsstoppar	18	18	20	9	20

Älvkarleby Vatten AB

Nyckeltal	2016	2017	2018	2019	2020 T2
Mottagen mängd (m3)	1 319 170	1 385 116	1 347 090	1 681 616	1 046 380
Producerad mängd (m3)	1 465 585	1 190 651	1 264 128	1 254 386	827 729
Försäld mängd VA i (m3)	698 677	912 663	839 741	800 274	611 859
Antal vattenläckor	19	29	23	33	12
Antal avloppsstoppar	54	47	65	48	28

Östhammar Vatten AB

Nyckeltal	2016	T2-T3 2017	2018	2019	2020 T2
Mottagen mängd (m3)		2 113 959	1 895 162	2 704 011	1 274 085
Producerad mängd (m3)		1 245 530	1 139 791	1 075 447	823 652
Försäld mängd VA i (m3)		536 096	994 506	976 730	732 206
Antal vattenläckor		25	41	40	15
Antal avloppsstoppar		13	48	59	25

För perioden 2016- T1 2017 var bolaget inte verksamt

Resultaträkning

	Not	2020-01-01 -2020-08-31 (8 mån)	2019-01-01 -2019-12-31
Nettoomsättning		37 329 117	54 922 757
Övriga rörelseintäkter		1 750 954	94 017
		39 080 071	55 016 774
Rörelsens kostnader			
Produktionskostnader		-8 973 540	-17 394 256
Övriga externa kostnader		-18 605 043	-32 625 378
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-4 224 383	-6 102 025
		-31 802 966	-56 121 659
Rörelseresultat		7 277 105	-1 104 885
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		3 439	4 586
Räntekostnader och liknande resultatposter		-686 825	-1 018 291
		-683 386	-1 013 705
Resultat efter finansiella poster		6 593 719	-2 118 590
Resultat före skatt		6 593 719	-2 118 590
Skatt på årets resultat		-3 172	369 658
Årets resultat		0	-1 748 932
Ej bokfört resultat		6 590 547	0

Balansräkning

Not

2020-08-31

2019-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	18 019 407	18 650 612
Maskiner och andra tekniska anläggningar	124 202 660	120 919 251
Inventarier, verktyg och installationer	13 254 018	13 677 810
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	39 283 666	7 798 229
	194 759 751	161 045 902

Finansiella anläggningstillgångar

Uppskjuten skattefordran	905 304	905 304
	905 304	905 304

Summa anläggningstillgångar

195 665 055 **161 951 206**

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar	1 295 210	1 518 181
Fordringar hos Östhammar Kommun	472 225	0
Övriga fordringar	530 501	13 155 030
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	34 703	0
	2 332 639	14 673 211

Summa omsättningstillgångar

2 332 639 **14 673 211**

SUMMA TILLGÅNGAR

197 997 694 **176 624 417**

Balansräkning	Not	2020-08-31	2019-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100 000	100 000
		100 000	100 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		9 892 575	9 892 575
Årets resultat		-1 748 932	-1 748 932
		8 143 643	8 143 643
Summa eget kapital		8 243 643	8 243 643
Avsättningar			
Övriga avsättningar		85 000	1 100 000
Summa avsättningar		85 000	1 100 000
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		129 197 123	130 182 123
Övriga skulder		25 551 478	25 857 152
Summa långfristiga skulder		154 748 601	156 039 275
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit		18 412 930	0
Skulder till kreditinstitut		2 533 000	3 584 000
Leverantörsskulder		5 591 642	4 006 521
Skulder till koncernföretag		1 037 243	729 280
Skulder till Östhammar kommun		0	116 596
Övriga skulder		0	735 058
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		755 088	2 070 044
Summa kortfristiga skulder		28 329 903	11 241 499
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		191 407 147	176 624 417
Ej bokfört resultat		6 590 547	0

Räddningsnämnden
ProtokollsutdragDatum:
2020-10-07

§ 55

Taxor och avgifter Tierps kommun och Östhammars kommun

RÄN-2020-00105

Beslut

Räddningsnämnden beslutar

1. **att** fastställa tillsynstaxor och tillståndstaxor att gälla från och med 2021-01-01 enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) och taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §, gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll enligt bilaga 1 för Tierps kommun. Samtidigt upphör tidigare fastställda taxor enligt ovanstående lagstiftningar att gälla, samt
2. **att** fastställa tillsynstaxor och tillståndstaxor att gälla från och med 2021-01-01 enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) och taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §, gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll enligt bilaga 2 för Östhammars kommun. Samtidigt upphör tidigare fastställda taxor enligt ovanstående lagstiftningar att gälla.

Beslutsgång

Ordförande ställer liggande förslag mot avslag och finner att nämnden bifaller detsamma.

Sammanfattning

Tierps kommun och Östhammars kommun har delegerat till den gemensamma räddningsnämnden att årligen från och med 2021-01-01 justera taxorna med hänsyn till prisutvecklingen.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-09-23
Bilaga 1: Taxor och avgifter 2021 Tierps kommun
Bilaga 2: Taxor och avgifter 2021 Östhammars kommun

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Räddningsnämnden
Protokollsutdrag

Datum:
2020-10-07

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Räddningsnämnden
Tjänsteskrivelse till Räddningsnämnden

Datum:
2020-09-23

Diarienummer:
RÄN-2020-00105

Handläggare:
Mikael Lundkvist

Taxor och avgifter Tierps kommun och Östhammars kommun

Förslag till beslut

Räddningsnämnden beslutar

1. att fastställa tillsynstaxor och tillståndstaxor att gälla från och med 2021-01-01 enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) och taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §, gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll enligt bilaga 1 för Tierps kommun. Samtidigt upphör tidigare fastställda taxor enligt ovanstående lagstiftningar att gälla, samt
2. att fastställa tillsynstaxor och tillståndstaxor att gälla från och med 2021-01-01 enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) och taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §, gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll enligt bilaga 2 för Östhammars kommun. Samtidigt upphör tidigare fastställda taxor enligt ovanstående lagstiftningar att gälla.

Sammanfattning

Tierps kommun och Östhammars kommun har delegerat till den gemensamma räddningsnämnden att årligen från och med 2021-01-01 justera taxorna med hänsyn till prisutvecklingen.

Ärendet

Reglerna i 8 kap. regeringsformen möjliggör att viss angiven föreskriftsrätt kan delegeras till kommun. Ett sådant bemyndigande finns för kommuner i 5 kap. och 3 kap. 6 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och i 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Därmed har kommunerna möjlighet att ta ut en taxa

som täcker kommunens självkostnad för tillsyn- och tillståndshandlingen, rengöring (sotning) och brandskyddskontroll enligt dessa lagstiftningar.

Endast kommunfullmäktige kan besluta om taxor som ska gälla i den egna kommunen. Justering av taxorna på grund av prisförändringar kan delegeras till annan nämnd, gemensam nämnd eller kommunalförbund.

De föreslagna justeringarna av taxorna för tillsyn och tillstånd är på grund av prisförändringar och är en justering med 90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för tjänstemän, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Justeringen har skett med indexförändringen mellan juni 2019 och juni 2020 vilket är cirka -1,0 procent.

De föreslagna justeringarna av taxorna för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll är på grund av prisförändringar och är justering med 90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för arbetare, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Justeringen har skett med indexförändringen mellan juni 2019 och juni 2020 vilket är cirka -5,2 procent.

Avgiften för en viss åtgärd framgår av bilagorna 1 och 2.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-09-23

Bilaga 1: Taxor och avgifter 2021 Tierps kommun

Bilaga 2: Taxor och avgifter 2021 Östhammars kommun

Beslutet ska delges

Tierps kommun

Östhammars kommun

Åke Huss AB

LH Sotning AB

Elisabeth Samuelsson
Brandchef

TIERPS KOMMUN

Taxor enligt 5 kap. lagen lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

Bilaga 1

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2019	TAXA 2020	TAXA 2021	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
			KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS		
Ärendetyp tillsyn							
1	Industri, kontor, m.m VK1	per tillsyn	6 247	5 338	5 284	-54	-1,01%
2	Samlingslokal <=150 personer VK2A	per tillsyn	6 247	5 338	5 284	-54	-1,01%
3	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2B	per tillsyn	6 400	6 751	6 683	-68	-1,01%
4	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2C	per tillsyn	6 704	7 065	6 994	-71	-1,01%
5	Gemensamhetsboenden VK3B	per tillsyn	6 704	7 065	6 994	-71	-1,01%
6	Hotell VK4	per tillsyn	6 704	7 065	6 994	-71	-1,01%
7	Vårdmiljöer daglig verksamhet VK5A	per tillsyn	6 095	6 594	6 528	-66	-1,01%
8	Behovsprövade särskilda boenden VK5B	per tillsyn	6 704	7 065	6 994	-71	-1,01%
9	Vårdmiljö sjukhus och fängelser VK5C+D	per tillsyn	7 009	7 379	7 305	-74	-1,01%
10	Brandfarlig lokal VK6	per tillsyn	6 704	7 065	6 994	-71	-1,01%
11	Organisationstillsyn	per tillsyn	8 533	8 635	8 548	-87	-1,01%
12	Tillsyn av enskilda förhållanden	per tillsyn	5 790	5 495	5 440	-55	-1,01%

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokat om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

TIERPS KOMMUN

Taxor enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Bilaga 1

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2019 KRONOR INGEN MOMS	TAXA 2020 KRONOR INGEN MOMS	TAXA 2021 KRONOR INGEN MOMS	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
Ärendetyp tillsyn							
1	Fyrverkeriförsäljning	per tillsyn	5 334	5 652	5 595	-57	-1,01%
2	Stenspräckare	per tillsyn	-	3 454	3 419	-	-
3	Övrig förvaring av explosiva varor	per tillsyn	-	5 809	5 751	-	-
4	Bensinstation obemannad	per tillsyn	6 095	6 437	6 372	-65	-1,01%
5	Bensinstation bemannad	per tillsyn	6 857	7 222	7 149	-73	-1,01%
6	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillsyn	-	5 338	5 284	-	-
7	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillsyn	-	6 908	6 839	-	-
8	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	7 619	8 007	7 927	-80	-1,01%
9	Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor	per tillsyn	8 228	10 990	10 880	-110	-1,01%
10	Tillsyn av enskilda förhållanden	per tillsyn	-	5 495	5 440	-	-

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skäligen avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokats om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

TIERPS KOMMUN

Taxor enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Bilaga 1

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2019 KRONOR INGEN MOMS	TAXA 2020 KRONOR INGEN MOMS	TAXA 2021 KRONOR INGEN MOMS	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
Ärendetyp samordnad tillsyn (LSO och LBE, avgift tas ut enligt taxa för båda lagstiftningarna):							
Ärendetyp tillsyn LSO							
1	Industri, kontor, m.m VK1	per tillsyn	4 027	3 413	3 379	-34	-1,01%
2	Samlingslokal <=150 personer VK2A	per tillsyn	4 027	3 413	3 379	-34	-1,01%
3	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2B	per tillsyn	4 129	4 360	4 316	-44	-1,01%
4	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2C	per tillsyn	4 333	4 570	4 524	-46	-1,01%
5	Gemensamhetsboenden VK3B	per tillsyn	4 333	4 570	4 524	-46	-1,01%
6	Hotell VK4	per tillsyn	4 333	4 570	4 524	-46	-1,01%
7	Vårdmiljöer daglig verksamhet VK5A	per tillsyn	3 925	4 255	4 212	-43	-1,01%
8	Behovsprövade särskilda boenden VK5B	per tillsyn	4 333	4 570	4 524	-46	-1,01%
9	Vårdmiljö sjukhus och fängelser VK5C+D	per tillsyn	4 537	4 781	4 733	-48	-1,01%
10	Brandfarlig lokal VK6	per tillsyn	4 333	4 570	4 524	-46	-1,01%
11	Organisationstillsyn	per tillsyn	5 705	5 773	5 715	-58	-1,01%
Ärendetyp tillsyn LBE							
12	Fyrverkeriförsäljning	per tillsyn	3 413	3 622	3 586	-36	-1,01%
13	Stenspräckare	per tillsyn	-	2 099	2 078	-	-
14	Övrig förvaring av explosiva varor	per tillsyn	-	3 727	3 690	-	-
15	Bensinstation obemannad	per tillsyn	3 924	4 148	4 106	-42	-1,01%
16	Bensinstation bemannad	per tillsyn	4 434	4 674	4 627	-47	-1,01%
17	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillsyn	-	3 386	3 352	-	-
18	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillsyn	-	4 897	4 848	-	-
19	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	4 968	5 715	5 657	-57	-1,01%
20	Mycket omfattande eller komplex hantering av brandfarliga varor	per tillsyn	5 426	7 927	7 847	-80	-1,01%

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokats om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

TIERPS KOMMUN

Taxor enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Bilaga 1

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2019	TAXA 2020	TAXA 2021	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
			KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS		
Ärendetyp tillstånd							
1	Fyrverkeriförsäljning	per tillstånd	2 895	5 181	5 129	-52	-1,01%
2	Stenspräckare	per tillstånd	-	2 983	2 953	-	-
3	Övrig förvaring av explosiva varor	per tillstånd	-	6 123	6 061	-	-
4	Godkännande av föreståndare för explosiva varor	per tillstånd	1 372	1 413	1 399	-14	-1,01%
5	Bensinstation obemannad	per tillstånd	5 638	5 809	5 751	-58	-1,01%
6	Bensinstation bemannad	per tillstånd	7 162	7 379	7 305	-74	-1,01%
7	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillstånd	-	5 181	5 129	-	-
8	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillstånd	-	6 437	6 372	-	-
9	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillstånd	7 466	7 693	7 616	-77	-1,01%
10	Mycket omfattande eller komplex hantering av brandfarliga varor	per tillstånd	8 990	13 031	12 900	-131	-1,01%
11	Mindre förändring av befintligt tillstånd	per tillstånd	2 285	2 355	2 331	-24	-1,01%
12	Tillfällig hantering av brandfarlig vara	per tillstånd	4 724	4 867	4 818	-49	-1,01%
13	Avslag av tillståndsansökan	per ansökan	2 285	2 355	2 331	-24	-1,01%

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs inom ett år. Avräkning ska ske mot eventuell avgift som ska utgå för den aktuella åtgärden.

TIERPS KOMMUN

Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §. Rengöring (sotning) & brandskyddskontroll.

Bilaga 1

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2019 KRONOR INKLUSIVE MOMS	TAXA 2020 KRONOR INKLUSIVE MOMS	TAXA 2021 KRONOR INKLUSIVE MOMS	INDEXÖKNING 2020	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
Enfamiljshus (småhus)								
1	Rengöring per objekt	per objekt	560	571	541	AKI*	-30	-5,20%
2	Rengöring per tillkommande objekt i samma hus	per objekt	215	219	208	AKI*	-11	-5,20%
3	Rengöring per tillkommande objekt på samma fastighet	per objekt	287	292	277	AKI*	-15	-5,20%
4	Rengöring per objekt, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 121	1 142	1 083	AKI*	-59	-5,20%
5	Rengöring per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	430	438	415	AKI*	-23	-5,20%
6	Rengöring per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	573	584	554	AKI*	-30	-5,20%
7	Brandskyddskontroll per objekt	per objekt	1 016	1 035	981	AKI*	-54	-5,20%
8	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus	per objekt	312	318	301	AKI*	-17	-5,20%
9	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet	per objekt	417	425	403	AKI*	-22	-5,20%
10	Brandskyddskontroll per objekt, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	2 033	2 071	1 963	AKI*	-108	-5,20%
11	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	626	638	605	AKI*	-33	-5,20%
12	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	834	850	806	AKI*	-44	-5,20%
13	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per objekt	per objekt	1 342	1 367	1 296	AKI*	-71	-5,20%
14	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus	per objekt	521	531	503	AKI*	-28	-5,20%
15	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet	per objekt	690	703	666	AKI*	-37	-5,20%
16	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per objekt, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	2 684	2 735	2 593	AKI*	-142	-5,20%
17	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 043	1 063	1 008	AKI*	-55	-5,20%
18	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 381	1 407	1 334	AKI*	-73	-5,20%
19	Efterkontroll av brister upptäckta vid genomförd brandskyddskontroll	per objekt	782	797	756	AKI*	-41	-5,20%
20	Efterkontroll av brister upptäckta vid genomförd brandskyddskontroll, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 564	1 594	1 511	AKI*	-83	-5,20%
21	Ej i tid avbokad rengöring, brandskyddskontroll eller samtidig rengöring och brandskyddskontroll	per bokad tid	261	266	252	AKI*	-14	-5,20%
22	I de fall rengöring eller brandskyddskontroll ej kunnat utföras orsakat av ägare eller nyttjanderättshavare	per bokad tid	261	266	252	AKI*	-14	-5,20%
23	Tilläggsavgift för fastigheter utan allmän förbindelse med fastlandet	per bokad tid	156	159	151	AKI*	-8	-5,20%

90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för arbetare, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Juni 2020 jämfört med juni 2019.

Minsta debitering är 1 timme, sedan per påbörjad kvart (15 min).

Ordinarie arbetstid är vardagar kl 07.00 -16.00.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där rengöring eller brandskyddskontroll skett, mot faktura.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när rengöringen eller brandskyddskontrollen utförts.

Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §. Rengöring (sotning) & brandskyddskontroll.

Bilaga 1

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2019 KRONOR INKLUSIVE MOMS	TAXA 2020 KRONOR INKLUSIVE MOMS	TAXA 2021 KRONOR INKLUSIVE MOMS	INDEXÖKNING 2020	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
Övriga fastigheter (andra fastigheter än enfamiljhus)								
1	Rengöring per mantimme	per mantimme	638	650	616	AKI*	-34	-5,20%
2	Rengöring per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	per mantimme	1 277	1 301	1 233	AKI*	-68	-5,20%
3	Brandskyddskontroll, efterkontroll per mantimme	per mantimme	925	942	893	AKI*	-49	-5,20%
4	Brandskyddskontroll, efterkontroll per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	per mantimme	1 850	1 885	1 787	AKI*	-98	-5,20%
5	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per mantimme	per mantimme	821	836	793	AKI*	-43	-5,20%
6	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	per mantimme	1 642	1 673	1 586	AKI*	-87	-5,20%
7	Ej i tid avbokad rengöring, brandskyddskontroll eller samtidig rengöring och brandskyddskontroll	per bokad tid	261	266	252	AKI*	-14	-5,20%
8	I de fall rengöring eller brandskyddskontroll ej kunnat utföras orsakat av ägare eller nyttjanderättshavare	per bokad tid	261	266	252	AKI*	-14	-5,20%
9	Tilläggsavgift för fastigheter utan allmän förbindelse med fastlandet	per bokad tid	156	159	151	AKI*	-8	-5,20%

90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för arbetare, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Juni 2020 jämfört med juni 2019.

Minsta debitering är 1 timme, sedan per påbörjad kvart (15 min).

Ordinarie arbetstid är vardagar kl 07.00 -16.00.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där rengöring eller brandskyddskontroll skett, mot faktura.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när rengöringen eller brandskyddskontrollen utförts.

ÖSTHAMMARS KOMMUN

Taxor enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

Bilaga 2

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2019	TAXA 2020	TAXA 2021	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
			KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS		
Ärendetyp tillsyn							
1	Industri, kontor, m.m VK1	per tillsyn	6 247	5 338	5 284	-54	-1,01%
2	Samlingslokal <=150 personer VK2A	per tillsyn	6 247	5 338	5 284	-54	-1,01%
3	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2B	per tillsyn	6 400	6 751	6 683	-68	-1,01%
4	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2C	per tillsyn	6 704	7 065	6 994	-71	-1,01%
5	Gemensamhetsboenden VK3B	per tillsyn	6 704	7 065	6 994	-71	-1,01%
6	Hotell VK4	per tillsyn	6 704	7 065	6 994	-71	-1,01%
7	Vårdmiljöer daglig verksamhet VK5A	per tillsyn	6 095	6 594	6 528	-66	-1,01%
8	Behovsprövade särskilda boenden VK5B	per tillsyn	6 704	7 065	6 994	-71	-1,01%
9	Vårdmiljö sjukhus och fängelser VK5C+D	per tillsyn	7 009	7 379	7 305	-74	-1,01%
10	Brandfarlig lokal VK6	per tillsyn	6 704	7 065	6 994	-71	-1,01%
11	Organisationstillsyn	per tillsyn	8 533	8 635	8 548	-87	-1,01%
12	Tillsyn av enskilda förhållanden	per tillsyn	5 790	5 495	5 440	-55	-1,01%

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokat om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

ÖSTHAMMARS KOMMUN

Taxor enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Bilaga 2

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2019 KRONOR INGEN MOMS	TAXA 2020 KRONOR INGEN MOMS	TAXA 2021 KRONOR INGEN MOMS	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
Ärendetyp tillsyn							
1	Fyrverkeriförsäljning	per tillsyn	5 334	5 652	5 595	-57	-1,01%
2	Stenspräckare	per tillsyn	-	3 454	3 419	-	-
3	Övrig förvaring av explosiva varor	per tillsyn	-	5 809	5 751	-	-
4	Bensinstation obemannad	per tillsyn	6 095	6 437	6 372	-65	-1,01%
5	Bensinstation bemannad	per tillsyn	6 857	7 222	7 149	-73	-1,01%
6	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillsyn	-	5 338	5 284	-	-
7	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillsyn	-	6 908	6 839	-	-
8	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	7 619	8 007	7 927	-80	-1,01%
9	Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor	per tillsyn	8 228	10 990	10 880	-110	-1,01%
10	Tillsyn av enskilda förhållanden	per tillsyn	-	5 495	5 440	-	-

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokats om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

ÖSTHAMMARS KOMMUN

Taxor enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Bilaga 2

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2019 KRONOR INGEN MOMS	TAXA 2020 KRONOR INGEN MOMS	TAXA 2021 KRONOR INGEN MOMS	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
Ärendetyp samordnad tillsyn (LSO och LBE, avgift tas ut enligt taxa för båda lagstiftningarna):							
Ärendetyp tillsyn LSO							
1	Industri, kontor, m.m VK1	per tillsyn	4 027	3 413	3 379	-34	-1,01%
2	Samlingslokal <=150 personer VK2A	per tillsyn	4 027	3 413	3 379	-34	-1,01%
3	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2B	per tillsyn	4 129	4 360	4 316	-44	-1,01%
4	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2C	per tillsyn	4 333	4 570	4 524	-46	-1,01%
5	Gemensamhetsboenden VK3B	per tillsyn	4 333	4 570	4 524	-46	-1,01%
6	Hotell VK4	per tillsyn	4 333	4 570	4 524	-46	-1,01%
7	Vårdmiljöer daglig verksamhet VK5A	per tillsyn	3 925	4 255	4 212	-43	-1,01%
8	Behovsprövade särskilda boenden VK5B	per tillsyn	4 333	4 570	4 524	-46	-1,01%
9	Vårdmiljö sjukhus och fängelser VK5C+D	per tillsyn	4 537	4 781	4 733	-48	-1,01%
10	Brandfarlig lokal VK6	per tillsyn	4 333	4 570	4 524	-46	-1,01%
11	Organisationstillsyn	per tillsyn	5 705	5 773	5 715	-58	-1,01%
Ärendetyp tillsyn LBE							
12	Fyrverkeriförsäljning	per tillsyn	3 413	3 622	3 586	-36	-1,01%
13	Stenspräckare	per tillsyn	-	2 099	2 078	-	-
14	Övrig förvaring av explosiva varor	per tillsyn	-	3 727	3 690	-	-
15	Bensinstation obemannad	per tillsyn	3 924	4 148	4 106	-42	-1,01%
16	Bensinstation bemannad	per tillsyn	4 434	4 674	4 627	-47	-1,01%
17	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillsyn	-	3 386	3 352	-	-
18	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillsyn	-	4 897	4 848	-	-
19	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	4 968	5 715	5 657	-57	-1,01%
20	Mycket omfattande eller komplex hantering av brandfarliga varor	per tillsyn	5 426	7 927	7 847	-80	-1,01%

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokats om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

ÖSTHAMMARS KOMMUN

Taxor enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Bilaga 2

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2019	TAXA 2020	TAXA 2021	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
			KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS		
Ärendetyp tillstånd							
1	Fyrverkeriförsäljning	per tillstånd	2 895	5 181	5 129	-52	-1,01%
2	Stenspräckare	per tillstånd	-	2 983	2 953	-	-
3	Övrig förvaring av explosiva varor	per tillstånd	-	6 123	6 061	-	-
4	Godkännande av föreståndare för explosiva varor	per tillstånd	1 372	1 413	1 399	-14	-1,01%
5	Bensinstation obemannad	per tillstånd	5 638	5 809	5 751	-58	-1,01%
6	Bensinstation bemannad	per tillstånd	7 162	7 379	7 305	-74	-1,01%
7	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillstånd	-	5 181	5 129	-	-
8	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillstånd	-	6 437	6 372	-	-
9	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillstånd	7 466	7 693	7 616	-77	-1,01%
10	Mycket omfattande eller komplex hantering av brandfarliga varor	per tillstånd	8 990	13 031	12 900	-131	-1,01%
11	Mindre förändring av befintligt tillstånd	per tillstånd	2 285	2 355	2 331	-24	-1,01%
12	Tillfällig hantering av brandfarlig vara	per tillstånd	4 724	4 867	4 818	-49	-1,01%
13	Avslag av tillståndsansökan	per ansökan	2 285	2 355	2 331	-24	-1,01%

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs inom ett år. Avräkning ska ske mot eventuell avgift som ska utgå för den aktuella åtgärden.

ÖSTHAMMARS KOMMUN

Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §. Rengöring (sotning) & brandskyddskontroll.

Bilaga 2

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2019 KRONOR INKLUSIVE MOMS	TAXA 2020 KRONOR INKLUSIVE MOMS	TAXA 2021 KRONOR INKLUSIVE MOMS	INDEXÖKNING 2020	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
Enfamiljshus (småhus)								
1	Rengöring per objekt	per objekt	560	571	541	AKI*	-30	-5,20%
2	Rengöring per tillkommande objekt i samma hus	per objekt	215	219	208	AKI*	-11	-5,20%
3	Rengöring per tillkommande objekt på samma fastighet	per objekt	287	292	277	AKI*	-15	-5,20%
4	Rengöring per objekt, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 121	1 142	1 083	AKI*	-59	-5,20%
5	Rengöring per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	430	438	415	AKI*	-23	-5,20%
6	Rengöring per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	573	584	554	AKI*	-30	-5,20%
7	Brandskyddskontroll per objekt	per objekt	1 016	1 035	981	AKI*	-54	-5,20%
8	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus	per objekt	312	318	301	AKI*	-17	-5,20%
9	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet	per objekt	417	425	403	AKI*	-22	-5,20%
10	Brandskyddskontroll per objekt, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	2 033	2 071	1 963	AKI*	-108	-5,20%
11	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	626	638	605	AKI*	-33	-5,20%
12	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	834	850	806	AKI*	-44	-5,20%
13	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per objekt	per objekt	1 342	1 367	1 296	AKI*	-71	-5,20%
14	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus	per objekt	521	531	503	AKI*	-28	-5,20%
15	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet	per objekt	690	703	666	AKI*	-37	-5,20%
16	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per objekt, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	2 684	2 735	2 593	AKI*	-142	-5,20%
17	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 043	1 063	1 008	AKI*	-55	-5,20%
18	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 381	1 407	1 334	AKI*	-73	-5,20%
19	Efterkontroll av brister upptäckta vid genomförd brandskyddskontroll	per objekt	782	797	756	AKI*	-41	-5,20%
20	Efterkontroll av brister upptäckta vid genomförd brandskyddskontroll, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 564	1 594	1 511	AKI*	-83	-5,20%
21	Ej i tid avbokad rengöring, brandskyddskontroll eller samtidig rengöring och brandskyddskontroll	per bokad tid	261	266	252	AKI*	-14	-5,20%
22	I de fall rengöring eller brandskyddskontroll ej kunnat utföras orsakat av ägare eller nyttjanderättshavare	per bokad tid	261	266	252	AKI*	-14	-5,20%
23	Tilläggsavgift för fastigheter utan allmän förbindelse med fastlandet	per bokad tid	156	159	151	AKI*	-8	-5,20%

90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för arbetare, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Juni 2020 jämfört med juni 2019.

Minsta debitering är 1 timme, sedan per påbörjad kvart (15 min).

Ordinarie arbetstid är vardagar kl 07.00 -16.00.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där rengöring eller brandskyddskontroll skett, mot faktura.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när rengöringen eller brandskyddskontrollen utförts.

Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §. Rengöring (sotning) & brandskyddskontroll.

Bilaga 2

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2019 KRONOR INKLUSIVE MOMS	TAXA 2020 KRONOR INKLUSIVE MOMS	TAXA 2021 KRONOR INKLUSIVE MOMS	INDEXÖKNING 2020	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
Övriga fastigheter (andra fastigheter än enfamiljhus)								
1	Rengöring per mantimme	per mantimme	638	650	616	AKI*	-34	-5,20%
2	Rengöring per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	per mantimme	1 277	1 301	1 233	AKI*	-68	-5,20%
3	Brandskyddskontroll, efterkontroll per mantimme	per mantimme	925	942	893	AKI*	-49	-5,20%
4	Brandskyddskontroll, efterkontroll per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	per mantimme	1 850	1 885	1 787	AKI*	-98	-5,20%
5	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per mantimme	per mantimme	821	836	793	AKI*	-43	-5,20%
6	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	per mantimme	1 642	1 673	1 586	AKI*	-87	-5,20%
7	Ej i tid avbokad rengöring, brandskyddskontroll eller samtidig rengöring och brandskyddskontroll	per bokad tid	261	266	252	AKI*	-14	-5,20%
8	I de fall rengöring eller brandskyddskontroll ej kunnat utföras orsakat av ägare eller nyttjanderättshavare	per bokad tid	261	266	252	AKI*	-14	-5,20%
9	Tilläggsavgift för fastigheter utan allmän förbindelse med fastlandet	per bokad tid	156	159	151	AKI*	-8	-5,20%

90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för arbetare, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Juni 2020 jämfört med juni 2019.

Minsta debitering är 1 timme, sedan per påbörjad kvart (15 min).

Ordinarie arbetstid är vardagar kl 07.00 -16.00.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där rengöring eller brandskyddskontroll skett, mot faktura.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när rengöringen eller brandskyddskontrollen utförts.

Socialförvaltningen
Oskar Johansson

Förändring av villkor för resande i Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst och riksfärdtjänst i Östhammars kommun

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst och riksfärdtjänst i Östhammars kommun ta bort prisuppgifter för resor till Arlanda från 19 juni 2021.

Färdtjänst till Arlanda kommer inte beviljas efter 19 juni 2021.

Socialnämnden uppdrar till socialförvaltningen att uppdatera informationsmaterialet om färdtjänst.

Ärendebeskrivning

Under hösten kommer det att genomföras en ny upphandling av färdtjänst. Detta gör att det faller sig naturligt att se över villkoren för färdtjänsten. Med anledning av det tyngda ekonomiska läget för socialförvaltningen finns behov av kostnadsbesparingar.

I dagsläget tillåts resor till följande områden:

Från	Till	Avgift
Östhammars kommun	Östhammars kommun	40
Östhammars kommun	Uppsala kommun (del av)	120
Östhammars kommun	Norrtälje kommun (del av)	120
Östhammars kommun	Tierps kommun	120
Östhammars kommun	Arlanda	225
Uppsala kommun (del av)	Östhammars kommun	120
Norrtälje kommun (del av)	Östhammars kommun	120
Tierps kommun (del av)	Östhammars kommun	120
Arlanda	Östhammars kommun	225

Som kan ses på kartan i broschyren ”information om färdtjänst” (se bilaga) ligger Arlanda tydligt utanför övriga områden dit färdtjänst kan nyttjas. Det är inte heller möjligt att åka

Socialförvaltningen
Oskar Johansson

färdtjänst till andra områden längs med vägen till Arlanda. Således framstår det som naturligt att färdtjänsten inte tillhandahålls till de områden som ligger bortanför de områden inom Uppsala kommun dit färdtjänst annars kan nyttjas.

Östhammar saknar i dagsläget uppgifter om antalet resor som körs till respektive destination och kan därför endast använda sig av uppskattade volymer i informationen till potentiella utförare inför den kommande upphandlingen. Om en utförare ska åläggas att köra ett okänt antal passagerare en sträcka som är betydligt längre än övriga sträckor riskerar detta att öka priset förvaltningen får betala genom det nya avtalet. Förändringen antas således medföra att potentiella utförare inte behöver öka den ekonomiska marginalen för att hantera ett okänt antal resor som är betydligt längre än övriga sträckor som kan företas.

Utifrån detta föreslår socialnämnden att resor inte längre ska beviljas till Arlanda. Eftersom att förvaltningen i dagsläget redan betalar för att utföraren ska kunna köra sträckan så anser socialnämnden att förändringen ska träda ikraft när det nuvarande avtalet löper ut. Övriga områden påverkas inte av förändringen.

Trafikförsörjningsprogrammet definierar avgifterna för resor till respektive område och listar en avgift till Arlanda om 225 kr. Således krävs det att Arlanda stryks från listan ifall möjligheten att resa till Arlanda ska tas bort. Trafikförsörjningsprogrammet fastställs av kommunfullmäktige och förändringen kan inte genomföras utan fullmäktiges godkännande.

”Villkor för kommunal färdtjänst i Östhammars kommun” definierar inte vart förtjänst kan nyttjas utan hänvisar till kartan i ”Information för dig som har färdtjänst”. Således kräver förändringen endast en ändring i detta dokument. Detta dokument är inte fastställt utav nämnden utan är att betrakta som ett informationsmaterial som förvaltningen kan ändra, således krävs inget beslut i socialnämnden för att genomföra ändringen.

Socialförvaltningen
Oskar Johansson

Hur gör länets andra kommuner?

Kommun	Går det att resa till Arlanda?
Tierps kommun	Nej, endast 30 utanför kommungränsen ¹
Älvkarleby kommun	?
Uppsala kommun	Ja, Arlanda ingår ²
Håbo kommun	Ja, högst 60 km utanför kommunens gränser
Enköpings kommun	Nej, 25 km utanför kommungränsens ⁴
Knivsta kommun	Ja, Arlanda ingår ⁵
Heby kommun	Nej, endast inom kommunen samt Uppsala,

Uppgifter har hämtats från Länets kommuner. Som tabellen visar kan färdtjänst nyttjas till Arlanda i lika många kommuner som där det inte i möjligt. För en kommun har uppgifter inte hittats.

¹<https://www.tierp.se/download/18.3d10a1d415b3ca4a4abeeb0b/1496829570763/F%C3%A4rdtj%C3%A4nstreglemente.pdf>

²<https://www.uppsala.se/stod-och-omsorg/fardtjanst/fardtjanst#resor-mellan-eller-i-andra-kommuner>

³https://www.habo.se/download/18.3c51363317412ce47b631da0/1598425060572/A5_folder_f%C3%A4rdtj%C3%A4nst_aug2020_webb.pdf

⁴<https://enkoping.se/bo-trafik-och-miljo/resa/fardtjanst-och-sjukresor.html>

⁵<https://knivsta.se/download/18.18a7cdc416d6d4515e25b340/1571124038527/F%C3%A4rdtj%C3%A4nst,%20regler.pdf>

⁶<https://heby.se/nya-riktlinjer-for-fardtjanst-i-heby-kommun/>

Socialförvaltningen
Oskar Johansson

Beslutsunderlag

- Information om färdtjänst
- Trafikförsörjningsprogram

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utredare Oskar Johansson

Färdtjänsthandläggare Matilda Svensk

Ansvarig chef för bistånd Carina Kumlin