

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Kommunkontoret i Östhammar, kl. 8:00-12:50
Beslutande	: Margareta Widén Berggren (S) §§ 200-219, 223-231 Tomas Bendiksen (S) §§ 206-231 Jacob Spangenberg (C), ordförande Pär-Olof Olsson (M) Ylva Lundin (SD)
Övriga deltagande	Kommundirektör Peter Nyberg, nämndsekreterare Ania Lehtinen och Josefin Larsson §§ 202-206: Verksamhetschef ekonomi Sara Ersund, §§ 203-206: Ekonom Fredrik Borgelin, § 207: Verksamhetschef attraktiv kommun Elin Dahm § 208: Ulf Andersson, Inger Abrahamsson, Anna Bergsten, VD Gästrike vatten Lena Blad, Kommunikatör Gästrike vatten Emelia Lövgren, chef verksamhetsstöd Gästrike vatten Christian Lundback, kommunsamordnare Gästrike vatten Sara Larsson, § 210: Destinationsutvecklare Verksamhetsområde attraktivitet, Lisa Karm Togo, §§ 211-212: Beredskapssamordnare Malin Hübinette, §§ 213-216: Miljösakkunnig Camilla Andersson, §§ 220-222, Sektorchef Ulf Andersson, Verksamhetschef Tillväxt Marie Berggren, § 231 HR-chef Pauliina Lundberg
Utses att justera	Pär-Olof Olsson (M)
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret i Östhammar onsdagen den 20 oktober kl. 14:00.

Underskrifter

Paragrafer 200-231

Sekreterare _____
Ania Lehtinen

Ordförande _____
Jacob Spangenberg

Justerande _____
Pär-Olof Olsson

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum	2021-10-19
Datum för anslags uppsättande	2021-10-20
Anslags nedtagande	2021-11-11
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret i Östhammar, sektor Verksamhetsstöd

Underskrift

Ania Lehtinen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 200.	Val av justerare	4
§ 201.	Fastställande av föredragningslista	4
§ 202.	Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen 2022.....	5
§ 203.	Ändring i kommunstyrelsens delegationsordning med anledning av översyn av beslutsattester, ansvarsområden och beloppsbegränsningar.	9
§ 204.	Delårsbokslut för perioden januari – augusti 2021	11
§ 205.	Behörighet till bank och delegation av firmateknare.	12
§ 206.	Yttrande över revisionens granskning av kommunens redovisning av leasing	14
§ 207.	Informationsärende och övning avseende kartläggning av nuläge medborgardialog	16
§ 208.	Diskussionsärende; Framtagande av strategi för VA-försörjningen i Östhammar och Öregrund	17
§ 209.	Handlingsprogram Uppsala brandförsvaret från 2022 (RÄN-2021-00091).	18
§ 210.	Destinationsstrategi Roslagen 2030	19
§ 211.	Policy och riktlinjer för informationssäkerhet	22
§ 212.	Remissyttrande; Riskhanteringsplan för Uppsala 2022-2027.....	24
§ 213.	Hållbarhetspris Miljö 2021 - nominerade samt förslag till finalister och pristagare	26
§ 214.	Tecknande av hållbarhetslöften inom Färdplan för ett hållbart län – åtgärdsprogram för vatten	27
§ 215.	Remissyttrande, avseende standard för kartläggning av biologisk mångfald — Krav och vägledning för naturvärdesinventering (NVI).....	29
§ 216.	Remissyttrande avseende SOU 2021:51 Skydd av arter - vårt gemensamma ansvar	31
§ 217.	Ansökan om planbesked Sunnanö camping.....	32
§ 218.	Finansiering av detaljplan - Rastplats Gimo	33
§ 219.	Samrådsyttrande – Om och utbyggnad av avloppsreningsverket i Alunda.....	34
§ 220.	Diskussionsärende – ansökan om LOVA-medel för framtagande av strategiska styrdokument för hantering av dagvattenfrågor.....	35
§ 221.	Diskussionsärende; Lokala ordningsföreskrifter.....	36
§ 222.	Informationsärende; Yttrande till region Uppsala avseende Länsplan 2022-2033	37

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 223.	Anmälningssärende; Socialnämndens verksamhetsplan för 2022.....	39
§ 224.	Anmälningssärende; Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan för 2022	40
§ 225.	Anmälningssärende; Bygg- och miljönämndens verksamhetsplan för 2022	41
§ 226.	Anmälningssärende; Kultur-och fritidsnämndens verksamhetsplan för 2022	42
§ 227.	Anmälningssärende; Plan för IT-nämndens ekonomi och verksamhet 2022-2024	43
§ 228.	Anmälningssärende; Redovisning av medborgarmotioner.....	44
§ 229.	Anmälningssärende; Redovisning av obesvarade motioner	46
§ 230.	Information från kommunförvaltningen	47
§ 231.	Förbud att arbeta vid hög smittorisk	48

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 200. Val av justerare

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott utser Pär-Olof Olsson (M) att justera dagens protokoll.

§ 201. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott fastställer föredragningslistan med följande ändringar:

Utgående ärende:

- P. 20 § 219 utgår; Samrådsyttrande – om och utbyggnad av avloppsreningsverket i Alunda

Tillkommande ärende:

- P. 32/ § 231; Förbud att arbeta vid hög smittorisk.

Dnr KS-2021-673

§ 202. Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen 2022

Förslag till beslut (fullmäktige)

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa följande sammanträdesdagar för år 2022:

22 februari, 26 april, 14 juni, 13 september, 18 oktober, 8 november och 13 december.

Sammanträdena börjar kl. 18.00, utom budgetsammanträdet i juni som börjar kl. 15.00.

- Årsredovisningen behandlas i kommunstyrelsen 12 april och i fullmäktige 26 april.
- Budgeten behandlas i kommunstyrelsen 31 maj och i fullmäktige 14 juni.
- Nämndernas verksamhetsplaner anmäls till fullmäktige 8 november.
- Delårsrapporten behandlas i kommunstyrelsen 25 oktober och i fullmäktige 8 november.
- Delårsrapporten omfattar perioden 1 januari till 31 augusti 2021.

Förslag till beslut (kommunstyrelsen)

Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och dess arbetsutskott i enlighet med förslaget nedan.

Kommunstyrelsen fastställer följande datum för bokslutsdag och budgetdag;

- 14 feb 2022 bokslutsdag fm (bokslutet 2021)
- 28 feb 2022 budgetdag heldag (budget inför 2023-2026)

Kommunstyrelsen fastställer följande inlämningsdagar för nämnderna:

- Årsredovisning 16 maj
- Tertialuppföljning 21 juni
- Delårsrapport 3 oktober
- Verksamhetsplan utifrån budget 3 oktober

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Förslag till sammanträdesschema

Kommunstyrelsen (KS) samt dess arbetsutskott (KSAU) och personalutskott (PU) börjar sina sammanträden kl. 08.00. Kommunstyrelsens tekniska utskott (TU) delar dag med PU och börjar efter PU, normalt sett kl. 09.20. Kommunfullmäktige (KF) börjar sina sammanträden kl. 18.00 utom då budgeten behandlas, då börjar sammanträdet kl. 15.00.

PU & TU	KSAU	KS	KF	Kommentarer om ärenden
25 januari	1 feb	8 februari	22 februari	
1 mars	8 mars	15 mars	26 april	KF: årsredovisning och ansvarsfrihet nämnder
29 mars	5 april	12 april		
10 maj	22 maj	31 maj	14 juni	KF: budget
7 juni	21 juni	28 juni	13 september	KS (juni): tertialuppföljning KF: allmänpolitisk debatt, partistöd
16 augusti	23 augusti	30 augusti		
20 september	20 september	27 september		
			18 oktober	
11 oktober	11 oktober	25 oktober	8 november	KF: Delårsrapport, anmälning av nämnders verksamhetsplaner
15 november	22 november	29 november	13 december	KF: uppvaltningar

Underlag för sammanträdesschema

Förslaget till sammanträdesschema baseras på:

- Kraven i kommunallagens 11 kapitel. Utskick av årsredovisning och delårsrapport till fullmäktige och revisorer ska ske innan 15 april respektive sista oktober (eftersom kommunen valt att ha delårsrapport för perioden 1 januari till sista augusti). Budgetförslag ska upprättas av kommunstyrelsen innan sista oktober. Budget och skattesats ska fastställas av fullmäktige innan sista november.
- Kommunens antagna regler på det ekonomiska området. Budget och skattesats behandlas i juni, vilket gör att inga ytterligare anpassningar behöver ske utifrån kommunallagen eftersom tidsgränserna där ligger under hösten. Följande regler på det ekonomiska området har beaktats vid framtagande av förslag till sammanträdesschema:
 - o Regler för budgetprocess

Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Regler för investeringar och investeringsprocess
- Regler för budgetuppföljningsprocessen

- Valåret påverkar framförallt hösten för sammanträdesschemat. Följande mandatperioder påverkar sammanträdesschemat:
 - Det nyvalda fullmäktige tillträder den 15 oktober. Därför är det ett sammanträde föreslaget den 18 oktober, förutsatt att Länsstyrelsen hinner förse kommunerna med ledamöterna i tid att skicka ut en kallelse. Förslaget är att detta sammanträde enbart hanterar valärenden och andra ärenden relaterade till att det är ett nytt fullmäktige.
 - Kommunstyrelsens mandatperiod är till och med oktober 2022 då fullmäktige väljer ny kommunstyrelse vid första fullmäktigesammanträdet.
 - KS utskott har samma mandatperiod som KS.

- I planeringen är det nya kommunstyrelsen som bereder delårsrapporten och väljer sina nya utskott på samma sammanträde.

- Antalet sammanträden motsvarar det antal som har varit de senaste åren. Kommunstyrelsens utskott har haft 19-21 dagar med sammanträden. Kommunstyrelsen har haft 8-10 sammanträden, där 10 är vid valår. Kommunfullmäktige har haft 6 sammanträden per år men 7 när det varit valår eller då det påkallats framförallt på grund av ärenden relaterade till slutförvarsfrågan. Flödet på sammanträdena har i möjligaste mån anpassats så att ärenden ska komma i ett jämnt flöde så att de förtroendevalda inte får kraftigt varierande ärendemängd.

- Anpassning till helgdagar och i de fall det är möjligt anpassning till tidpunkter då ledighet brukar vara önskat, såsom skollov.

Ärendets behandling

Fullmäktiges presidium har godkänt förslaget.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetschef ekonomi, Sara Ersund föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Verksamhet Kansli & utveckling, team nämndsekreterare: Ania Lehtinen, Josefine Larsson,

Per-Åke Berg

Verksamhet ekonomi: ekonomichef

KS-2021-667

§ 203. Ändring i kommunstyrelsens delegationsordning med anledning av översyn av beslutsattestanter, ansvarsområden och beloppsbegränsningar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen delegerar till kommundirektör att utse namngivna personer till attestanter inom kommunstyrelsens ansvarsområde. Kommundirektör ges möjlighet att vidaredelegera till sektorchefer att utse namngivna attestanter. Ändringen införs i kommunstyrelsens delegationsordning. (Bilaga)

Verksamhetsstöd ekonomi ansvarar för att en aktuell förteckning över beslutsattestanter, ansvarsområden och beloppsbegränsningar finns upprättad. Förteckningen skall finnas i ekonomisystemet och kunna delges kommunstyrelsen på begäran.

Ärendebeskrivning

Kommunens attestreglemente antogs av kommunfullmäktige 2014-11-11 att gälla från 2015-01-01. Attestreglementet regler hur kommunen hanterar ekonomiska transaktioner inklusive interna bokföringsposter, finansförvaltning samt medel som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta.

Attestreglementet anger att varje nämnd utser personer med rätt att beslutsattestera och beställningsattestera eller vara ersättare för dessa. Attesträtten skall knytas till ett ansvarsområde med angivande av eventuella begränsningar. Nämnden kan delegera till tjänsteman att utse namngivna personer till attestanter.

Med anledning av omorganisationen av kommunens tjänstemannaorganisation 2021 görs nu en översyn av beslutsattestanter, ansvarsområden och beloppsgränser för ekonomiska transaktioner. Syftet med översynen är att säkerställa att beslutsattestanterna har efter omorganisationen gällande ansvarsområden. En översyn av beloppsgränser görs så att likande chefsroller kommer att ha samma beloppsbegränsning. Vissa roller kommer, utifrån ansvarsområde, få högre eller lägre beloppsgränser än tidigare.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen och nämnderna delegerar till kommundirektör att utse namngivna personer till attestanter. Kommundirektör ges möjlighet att vidaredelegera till sektorchefer att utse namngivna attestanter. Ändringen införs i kommunstyrelsens/nämndens delegationsordning. (Bilaga)

Verksamhetsstöd ekonomi ansvarar för att en aktuell förteckning över beslutsattestanter, ansvarsområden och beloppsbegränsningar finns upprättad. Förteckningen finns i ekonomisystemet och kan delges kommunstyrelsen och nämnderna på begäran.

Ändring

Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom kommunstyrelsens verksamheter

Verksamhetschef Ekonomi
Kommundirektör, med rätt att vidaredelegera

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Attestreglemente 2014-11-01

Kommunstyrelsens delegationsordning

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetschef ekonomi, Sara Ersund föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Verksamhetsstöd ekonomi

Webbredaktionen för publicering

Samtliga nämnder

KS-2021-585

§ 204. Delårsbokslut för perioden januari – augusti 2021

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås godkänna lämnat delårsbokslut för perioden januari- augusti 2021 för Östhammars kommun.

Ärendebeskrivning

Bifogat återfinns kommunstyrelsens förslag till delårsbokslut för Östhammars kommun avseende perioden januari till augusti 2021. I delårs redogörs för kommunens verksamhet under perioden. Hur och om de av fullmäktige beslutade har uppnåtts eller ej samt en redogörelse över budgetutfallet för perioden samt en prognos för helåret.

Det kan konstateras att det krävs fortsatt arbete för att nå de ambitioner som Kommunfullmäktige formulerat i sina fyra strategiska inriktningsområden. Flertalet av de styrtalet kommunen följer mäts under årets senare del. Av de resultat som redan erhållits framgår att kommunen, för två av dessa tre, gjort en positiv förflyttning. Prognosen är dock oviss för flera av de återstående styrtalet och sannolikt kommer de strategiska inriktningsområdena endast till delar att uppnås.

Det ekonomiska resultatet för perioden är ett överskott på 47 mnkr vilket är 39 mnkr bättre än budgeterat resultat. För helåret prognosticeras ett överskott 30 mnkr vilket är 14 mnkr bättre än budgeterat resultat.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2021-08-31

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetschef ekonomi Sara Ersund och ekonom Fredrik Borgelin föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Ekonom, Fredrik Borgelin

Verksamhetschef Ekonomi, Sara Ersund

KS-2021-674

§ 205. Behörighet till bank och delegation av firmatecknare.

Förslag till beslut

1) Kommunstyrelsen föreslås besluta att nedanstående personer två i förening ska ha behörighet till Östhammars kommuns bankkonton i Swedbank. För kommunens räkning ska de hantera inbetalning, utbetalning och omföring av likvida medel mellan kommunens bankkonton.

Fredrik Borgelin
Lena Mattsson
Mattias Nilsson

Gunilla Jansson
Cecilia Staring
Tony Wahlberg

Anita Lantz
Ulla Åberg-Nordström

2) Kommunstyrelsen föreslås besluta att envar av nedanstående personer ges behörighet att skicka filer från Personec med löneutbetalning till Swedbank för Östhammars kommuns räkning. Filer som sänds till banken ska hanteras i enlighet med kommunens attestreglemente och övriga tillämpliga regler.

Charlotte Meldgaard
Marina Olsson

Irina Chernova
Emma Molarin

Pär Wickholm
Emma Sekelj

3) Kommunstyrelsen föreslås besluta att delegera firmateckningsrätten åt envar av nedanstående personer för att till Skatteverket deklarera moms för Östhammars kommuns räkning.

Anita Lantz
Cecilia Staring

Fredrik Borgelin
Ulla Åberg-Nordström

Mattias Nilsson

4) Kommunstyrelsen föreslås besluta att delegera firmateckningsrätten åt envar av nedanstående personer för att till Skatteverket deklarera arbetsgivaravgift och inkomstskatt för anställda för Östhammars kommuns räkning.

Charlotte Meldgaard

Pär Wickholm

Marina Olsson

6) Kommunstyrelsen föreslås besluta att delegera firmateckningsrätten åt envar av nedanstående personer för att teckna avtal med Swedbank avseende:

- Teckna inlösenavtal för betalterminaler (terminaler som används för kortbetalning)
- Teckna inlösenavtal om Swish-nummer för kommunens räkning.

Anita Lantz
Cecilia Staring

Fredrik Borgelin
Ulla Åberg-Nordström

Mattias Nilsson
Tony Wahlberg

Detta beslut ersätter beslut fattat 2019-12-03 KS-2019-725 § 354

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendebeskrivning

Behörighet att utföra banktjänster

För att Östhammars kommun ska kunna genomföra sina finansiella åtaganden måste utvald personal på Kommunledningskontoret ha behörighet till kommunens bankkonton i Swedbank. Behörighet innebär att personalen ges rätt att utföra betalningar, hantera betalningsfiler, skicka pengar från kommunens bankkonton samt övriga transaktioner som krävs för att kunna hantera kommunens banktillgodohavanden. Transaktioner på kommunens bankkonton får endast göras under förutsättning att tillämpliga regler avseende delegation och attest är uppfyllda.

Förutom transaktioner som genomförs direkt i Swedbanks internetbank kan pengar betalas ut från kommunens bankkonton genom att betalfiler skickas från kommunens verksamhetssystem. Det gäller lönefiler som skickas från Personec och filer gällande försörjningsstöd som skickas från Pulsen. Även här bör särskilda personer utses att genomföra dessa filöverföringar.

Delegation firmatecknare

Att vara firmatecknare innebär att man är representant för en organisation med rätt att företräda organisationen. Det innebär ingå avtal för organisationens räkning samt övrigt rättsligt bindande handlingar som kan åvila en firmatecknare. Östhammars kommun har fyra utsedda firmatecknare.

Många av de arbetsuppgifter som åligger en firmatecknare är av rutinmässig karaktär och ofta återkommande. I många fall kräver de dessutom sakkunskap. För att dessa arbetsuppgifter ska kunna utföras smidigt och inte ta för lång tid är det därför lämpligt att utse delegerade firmatecknare för just dessa arbetsuppgifter.

I Östhammar föreslås nedanstående arbetsmoment som ska utföras av firmatecknare kunna delegeras till namngivna personer.

- Deklarera moms till Skatteverket
- Deklarera arbetsgivaravgift och preliminär inkomstskatt till Skatteverket
- Teckna inlösenavtal för betalterminaler (terminaler som används för kortbetalning)
- Teckna inlösenavtal om Swish-nummer för kommunens räkning. För att kommunen ska kunna ta betalt med Swich i sina verksamheter.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetschef ekonomi Sara Ersund och ekonom Fredrik Borgelin föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Pauliina Lundberg

Pär Wickholm

Sara Ersund

Fredrik Borgelin

KS-2021-340

§ 206. Yttrande över revisionens granskning av kommunens redovisning av leasing

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår Kommunstyrelsen att lämna följande yttrande och uppdra åt förvaltningen att genomföra åtgärderna och återrapportera i samband med helårsbokslutet 2021.

Ärendebeskrivning

Revisionen har genomfört en granskning av kommunens redovisning av leasing. Mot bakgrund av granskningen rekommenderar revisionen att kommunstyrelsen ska genomföra ett antal åtgärder. De återfinns nedan i kursivt med förvaltningens kommentar kring respektive åtgärd direkt efter.

Ta fram policy och rutiner för klassificering av leasingavtal som säkerställer en korrekt klassificering utifrån gällande rekommendationer och praxis.

Det finns en rekommendation från Rådet för kommunal redovisning som normerar hur leasing ska hanteras inom kommunal verksamhet. RKR:s rekommendation är att jämställa med lag. Att därutöver upprätta en särskild policy för Östhammars kommun riskerar leda till otydligheter och motsägelser om vad som gäller. Verksamhetsstöd ekonomi kommer dock att utveckla tillämpningsanvisningar utifrån RKR:s rekommendation som säkerställer en korrekt klassificering av leasingavtal.

En komplettering/bilaga kommer att göras till kommunens regler för investeringsprocess. Detta då finansiell leasing är att jämställa med anskaffning av anläggningstillgångar och redovisningsmässigt hanteras på samma sätt. Valet står mellan att göra en investering eller ingå ett finansiellt leasingavtal. I kompletteringen/bilagan kommer beloppsgränser, tidsperioder mm för finansiell leasing fastställas på samma sätt som för investeringar.

Upprätta dokumentation över klassificeringen av leasingavtal.

Detta kommer att göras i kompletteringen/bilagan till regler för investeringsprocess.

Göra en översyn över kommunens avtal för att säkerställa att avtalen redovisas rätt.

Detta kommer att genomföras i samband med delår- och helårsbokslut kommande år.

Vid en översyn ta hänsyn till att minimileasingavgifterna inte inkluderar variabla avgifter, serviceavgifter eller skatter.

Detta kommer att regleras i kompletteringen/bilagan till regler för investeringsprocess.

Ha en central samordnare för kommunens alla avtal.

Verksamhetsstöd ekonomi kommer att utse en medarbetare som ansvarig för och samordnare av leasingavtal. Vad gäller en samordnare för kommunens alla avtal är detta en större fråga som behöver diskuteras vidare, nytta behöver vägas mot kostnaden. Per idag har

Kommunstyrelsens arbetsutskott

verksamhetsstöd upphandling kontroll över upphandlade avtal vilka diarieförs samt hanteras i kommunens avtalsdatas. Vad gäller verksamhetsspecifika avtal, t ex avtal som rör brukare och barn/elever inom omsorg och skola, liksom övriga kontrakt och avtal, t ex vad gäller fastigheter, återfinns dessa i diariet.

Beslutsunderlag

Granskning av kommunens redovisning av leasing

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetschef ekonomi Sara Ersund och ekonom Fredrik Borgelin föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Förtroendevalda revisorer samt sakkunnigt biträde KPMG

Registrator revisionen, [REDACTED]

Kommunförvaltningens ledningsgrupp för kännedom, Kersti Ingemarsson

Sektor verksamhetsstöd

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 207. Informationsärende och övning avseende kartläggning av nuläge medborgardialog

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetschef attraktiv Elin Dahm föredrar ärendet.

KS-2020-324

§ 208. Diskussionsärende; Framtagande av strategi för VA-försörjningen i Östhammar och Öregrund

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Under 2021 pågår ett arbete för att ta fram en strategi för VA-försörjningen i de östra delarna (främst orterna Öregrund och Östhammar) som underlag för beslut i Kommunfullmäktige.

Utifrån strategin kan inriktningar pekas ut och fastställas vilket skapar tydlighet och möjliggör en uthållighet för det långsiktiga planerings- och investeringsarbetet. Att anpassa och utveckla VA-försörjningen är både kostsamt och en tidskrävande process och för att klara den förändring och utveckling som finns idag och som en alltmer snabbväxande omvärld med ökade krav innebär, behövs fastställda inriktningar för den framtida VA-försörjningen. Strategin med inriktningar utgör även underlag för prioritering och beslut om stegvisa åtgärder för att succesivt utveckla VA-försörjningen och möjliggöra att investeringar kan genomföras mer samordnat och ur ett bredare samhällsekonomiskt perspektiv.

Behovet av en förbättrad kapacitet och leveransstabilitet i VA-försörjningen för Östhammars östra delar har succesivt ökat under flera år och många utredningar och flera åtgärder har genomförts i syfte att möta upp behoven men fortfarande finns mycket kvar att göra.

En sammanställning av nuläget och genomförda utredningar visar att flera åtgärder behöver vidtas parallellt för att möta behoven och ge effekt på såväl kort som lång sikt.

Under hösten fortlöper arbetet med att visa på alternativ, påverkan på möjlig anslutning/tillväxt och lyfta in de ekonomiska effekterna för såväl Östhammar kommun som Östhammar Vatten för att få ett bra beslutsunderlag.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

VD för Gästrike Vatten Lena Blad föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Lena Blad Gästrike vatten

Anna Bergsten

Ulf Andersson

Marie Berggren

KS-2021-622

§ 209. Handlingsprogram Uppsala brandförsvär från 2022 (RÄN-2021-00091)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att anta Handlingsprogram Uppsala brandförsvär från 2022. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

MSB:s förslag till föreskrift om innehåll och struktur i kommunens handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst träder i kraft under året. För att leva upp till kommande krav i föreskriften ska ett nytt handlingsprogram vara beslutat den 1 januari 2022. Skillnaden mellan det nuvarande handlingsprogrammet och förslaget till nytt handlingsprogram är framför allt en ny struktur, förändringar som gjorts på grund av regleringarna i den nya föreskriften.

Ärendets behandling

Räddningsnämnden beslutade 2021-09-22 § 55 att skicka Handlingsprogram Uppsala brandförsvär från 2022 -beslutsversion till kommunstyrelserna i Tierp, Uppsala och Östhammar för beslut och därefter till kommunfullmäktige i respektive kommun för beslut om antagande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-09-07

Förslag till handlingsprogram Uppsala brandförsvär från 2022 Riskanalys – underlag till handlingsprogram 2020-2023, dnr RÄN 2018-0153

Bilaga 1, beskrivning av medborgardialog inför Handlingsprogram 2020, daterad 2021-05-14

Bilaga 2, sändlista för samråd, daterad 2021-05-14

Bilaga 3, samrådsredogörelse

Beslutet skickas till

Nämndsekreterare [REDACTED] (Uppsala kommun)

Enligt sändlista

Räddningsnämnden

KS-2021-664

§ 210. Destinationsstrategi Roslagen 2030

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att;

1. Anta destinationsstrategi Roslagen 2030
2. Uppdra till förvaltningen att senast 2026 aktualitetspröva destinationsstrategin
3. Tillåta kommunstyrelsens förvaltning att löpande utföra mindre redaktionella förändringar av strategin.

Ärendebeskrivning

De tre Roslagskommunerna Östhammar, Norrtälje och Österåker har tagit fram en gemensam destinationsstrategi för Roslagen. Strategin spelar en viktig roll för att besöksnäring, kommuner, civilsamhälle och destinationsbolag ska kunna samarbeta för en hållbar utveckling av Roslagen som attraktiv och konkurrenskraftig besöksdestination. Strategin inleds med en framtidsvision för Roslagen som visar ett önskvärt tillstånd år 2030. Vägen dit presenteras genom fyra målområden och fyra ledmotiv.

En bred analys och dialogprocess ligger till grund för framtagandet av *Destinationsstrategi Roslagen 2030*. Det gör den starkt förankrad hos destinationens intressenter som besöksnäringen, destinationsbolaget och kommunernas politiker och tjänstemän. Under våren 2021 har en lång rad dialogmöten arrangerats för att klargöra viljeinriktning och lyssna på den kunskap de inblandade aktörerna besitter. Entreprenörer i besöksnäringen och föreningsrepresentanter har deltagit liksom politiker och tjänstepersoner från de tre kommunerna. Strategin har också presenterats på Destinationsrådets möte den 30 augusti 2021.

Strategin spelar en viktig roll för att besöksnäring, kommuner, civilsamhälle och destinationsbolag ska kunna samarbeta för en hållbar utveckling av Roslagen som attraktiv och konkurrenskraftig besöksdestination. Strategin inleds med en framtidsvision för Roslagen som visar ett önskvärt tillstånd år 2030. Vägen dit presenteras genom fyra målområden och fyra ledmotiv. Av strategin framgår också önskvärda samarbetsformer och rollfördelning mellan aktörerna.

Vision

Vision Roslagen 2030 ska göra det möjligt att arbeta för en gemensam framtidsbild. Den berättar om ett framtida tillstånd då Roslagen lyckats med sina ambitioner som samlad besöksdestination.

- År 2030 har Roslagen tagit plats bland de mest lyskraftiga och omtyckta svenska destinationerna. Roslagen har vunnit besökarnas hjärta för sina rika natur- och kulturvärden och för ett oöverträffat välkomnande.
- År 2030 arbetar alla aktörer i Roslagen på ett hållbart sätt och tar tillvara de unika

Kommunstyrelsens arbetsutskott

värden som finns i Roslagen till gagn för invånare, besökare och framtida generationer.

- Roslagen kan år 2030 erbjuda en rad unika och engagerande upplevelser som utvecklats med besökare i alla åldrar som utgångspunkt och deras olika intressen, drömmar och behov.
- Resan mot 2030 präglades av ett gränsöverskridande samarbete och ett kreativt entreprenörskap. Vi lyckades göra det som tidigare framstod som omöjligt.

Målområden

Visionen för Destination Roslagen 2030 är indelad i fyra målområden:

1. Ett långsiktigt varumärkesbyggande: Roslagen ska utvecklas till en lyskraftig destination med ett starkt varumärkesbyggande som innebär att destinationens unika värden och kvaliteter förstärks och kommuniceras.
2. Ett hållbart Roslagen. Hållbarhet är vår gemensamma röda tråd, en strävan efter en destinationsutveckling som bidrar till ett mer hållbart samhälle.
3. En upplevelserik destination. Roslagens upplevelser och tillgänglighet ska formars utifrån besökarnas föränderliga behov och i samverkan mellan offentliga, privata och ideella aktörer i Roslagen.
4. En stark besöksnäring. Roslagen ska vara en förtroendefull destination med en stark besöksnäring som agerar tillsammans i utvecklingsfrågor. Allt som görs utgår från den gemensamma visionen.

Roslagens fyra ledmotiv

En viktig del av Destinationsstrategi Roslagen 2030 är de fyra ledmotiven som åskådliggör de tematiska upplevelseområden som Roslagen har att erbjuda:

- Levande landsbygd
- Berikande bruk
- Spännande småstäder
- Skiftande skärgård.

Ledmotiven är baserade på geografiska områden i Roslagen som ger destinationen en spännande karaktär. De ligger också i linje med de fyra hörnplarna i varumärkesplattformen för Roslagen (Visit Roslagen, 2019).

Förvaltningens slutsatser

Destinationsstrategin kommer att vara en viktig utgångspunkt i det fortsatta arbetet med besöksnäringsspörsmål och destinationsutveckling i Roslagen. Med strategin som grund kommer respektive kommun att utveckla egna lokala handlingsplaner med fokus på operativa frågor. Strategin kommer även att utgöra grunden för Destinationsrådets arbete (Kommunstyrelsen fattade beslut om Destinationsrådets sammansättning och uppdrag 2021-06-01). Destinationsstrategin i sig kommer inte att innebära några budgetmässiga konsekvenser. Kostnader skulle kunna uppkomma i samband med åtgärder i handlingsplanen. Likalydande ärenden kommer att behandlas av Kommunfullmäktige i Österåker och Norrtälje.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Barnkonsekvensanalys

Ärendet bedöms inte ha några konsekvenser för barn.

Beslutsunderlag

Bilaga Destinationsstrategi för Roslagen 2030

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Destinationsutvecklare Verksamhetsområde attraktivitet, Lisa Karm Togo föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Lisa Karm Togo

Ulf Andersson

Elin Dahm

KS-2021-648

§ 211. Policy och riktlinjer för informationssäkerhet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att anta; riktlinjer för informationssäkerhet och policy för informationssäkerhet inom Östhammars kommun, samt att ersätta kommunens tidigare informationssäkerhetspolicy från 2016. (Bilagor).

Ärendebeskrivning

Alla kommuner och myndigheter är enligt Säkerhetsskyddslagen samt Lagen om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster skyldiga att bedriva ett informationssäkerhetsarbete (NIS-lagen).

En projektledare har tillsats för att tillsammans med en projektgrupp genomföra en översyn över kommunens arbete med informationssäkerhet. Projektledaren har inom ramen för projektet överlämnat ett förslag på policy samt en riktlinje för att fastslå ramarna för kommunens arbete med informationssäkerhet.

Målet med informationssäkerhetsarbetet är att skydda kommunens information utifrån fyra aspekter, riktighet, tillgänglighet, konfidentialitet och spårbarhet. Genom att klassificera informationen utifrån dessa aspekter kan den aktuella informationen förses med rätt nivå av skydd.

Syftet med policyn är att fastslå den övergripande inriktningen för arbetet med informationssäkerhet inom Östhammars kommun. Detta kompletteras med en riktlinje för informationssäkerhet inom Östhammars kommun. Syftet är att ytterligare sätta ramarna för samt stödja de som fortsatt kommer att arbeta med kommunens informationssäkerhet.

Genom riktlinjen tydliggörs ansvarsfördelningen och nyckelpersoner förses med ett stöd i arbetet. Övriga medarbetare ges i riktlinjen en påminnelse om vikten att känna till vad som gäller för informationshanteringen inom ramen för sitt dagliga arbete.

En tidigare riktlinje för området saknas men det finns en tidigare mer omfattande policy på området. Detta beslut ersätter således kommunens tidigare informationssäkerhetspolicy från 2016.

Projektet har eftersträvat att lägga grunden till ett enhetligt arbete inom kommunen inom områdena, IT, samförvaltning och säkerhetsskydd. Därför har säkerhetsskyddschef ingått i projektet och arbetet har förankrats med ansvarig gruppleddare för systemförvaltning samt tillsammans med representanter för IT-centrum. Vidare har Kommunchef, Sektorchef för verksamhetsstöd och verksamhetschef för sektor verksamhetsstöd getts möjlighet att inkomma med synpunkter.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för informationssäkerhet inom Östhammars kommun
Policy för informationssäkerhet inom Östhammars kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Säkerhetsskyddschef Malin Hübnette föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Projektledare Maria Langen

Säkerhetsskyddschef Malin Hübnette

KS-2021-581

§ 212. Remissyttrande; Riskhanteringsplan för Uppsala 2022-2027

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår Kommunstyrelsen att lämna följande synpunkter gällande Riskhanteringsplan för översvämning i Fyrisån.

- Kopplat till **resultatmål Ö1** arbetar Östhammars kommun löpande med översyn, underhåll och åtgärder för att säkra funktionen av de dammar, vallar och anläggningar inom vattensystemet Österbybruk/Dannemora som kommunen har huvudansvar för. Åtgärder görs dels kopplat till säkerhetsklassningar av dammarna, dels kopplat till gällande regleringar enligt vattendomar i området. Kommunen har under 2021 inlett dialog med Bergvik Skog Öst som är ansvarig för vissa delar av dammsystemet.
- Kopplat till **resultatmål H10** arbetar Östhammars kommun tillsammans med Uppsala kommun med framtagande av ett lokalt åtgärdsprogram (LÅP) för Vattholmaåns avrinningsområde. Åtgärdsprogrammet planeras vara klart år 2022 och kommer beskriva åtgärder med mål att förbättra vattenkvaliteten i hela avrinningsområdet. Föreslagna åtgärder ska bidra till minskning av övergödande ämnen och miljöfarliga ämnen samt förbättrad hydromorfologi i vattensystemet.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen i Uppsala län har upprättat en plan för arbetet med att hantera översvämningssrisker vid Fyrisån. Riskhanteringsplanen är framtagen som en del i arbetet enligt EU:s översvämningdirektiv (2007/60/EG). I Sverige genomförs direktivet enligt förordningen om översvämningssrisker (SFS 2009:956) och MSB:s föreskrifter om riskhanteringsplaner (MSBFS 2013:1).

Riskhanteringsplanen innehåller mål och åtgärder för att minska risken för att människors hälsa, miljön, kulturarvet och ekonomisk verksamhet ska drabbas av skador till följd av översvämning. Planen omfattas av miljöbalkens bestämmelser om strategisk miljöbedömning och en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) har därför upprättats och ingår i samrådet. Syftet med samrådet är att ge myndigheter, kommuner, organisationer, verksamhetsutövare, allmänhet och övriga som berörs tillfälle att lämna synpunkter på riskhanteringsplanen med tillhörande MKB.

Synpunkter lämnas senast 3 december 2021.

Beslutsunderlag

Följebrev samråd riskhanteringsplan
Riskhanteringsplan för Uppsala 2022 - 2027

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Säkerhetsskyddschef Malin Hübinette föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

E-post till [redacted] [lansstyrelsen](#) [redacted]

Beredskapssamordnare Malin Hübinette [redacted]

KS-2021-650

§ 213. Hållbarhetspris Miljö 2021 - nominerade samt förslag till finalister och pristagare

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att utse tre finalister varav en vinnare från årets fem nominerade till Hållbarhetspris Miljö.

Information om de tre finalisterna inklusive vinnaren meddelas samordnarna av årets Tillväxtgala där priset kommer delas ut lördag 30 oktober.

Utdelning av priset på 10 000 kr belastar kommunstyrelsens budget i enlighet med beslut på Kommunstyrelsens sammanträde 2018-01-16.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun inrättade år 2018 Hållbarhetspris Miljö i syfte att utdelas som stöd, uppmuntran och erkänsla för värdefulla och inspirerande insatser inom energi, klimat, naturvård, vattenvård, kemikalier och jämförbara miljöområden.

Priset kan enligt beslutade kriterier delas ut till företag, förening/organisation, enskild person eller grupp av personer. Mottagaren/mottagarna ska vara bosatt i eller verksam i Östhammars kommun.

Från augusti till 30 september 2021 har allmänheten kunnat skicka in nomineringar till priset på samma sätt som de övriga priserna som delas ut på Tillväxtgalan. Fem nomineringar inkom. I enlighet med beslutade riktlinjer gällande priset ska Kommunstyrelsens arbetsutskott utse tre finalister och en vinnare. Ärendet ska beredas av miljöskunniga tjänstemän samt kommunstyrelsens presidium.

De fem inkomna nomineringarna har jämförts med kriterierna för priset. Utifrån samstämmighet med kriterier och motiveringens beskrivning har tre finalister och en vinnare föreslagits. Dessa presenteras muntligt under sammanträdet och biläggs sedan beslutet.

Beslutsunderlag

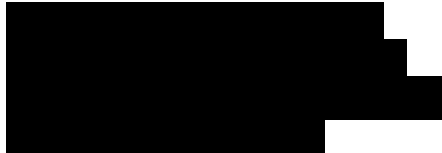
Hållbarhetspris Miljö - nominerade samt förslag till finalister och pristagare (presenteras muntligt på sammanträdet).

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Miljöskunnig Camilla Andersson föredrar ärendet.

Beslutet skickas till



KS-2021-341

§ 214. Tecknande av hållbarhetslöften inom Färdplan för ett hållbart län – åtgärdsprogram för vatten

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att som en del i Östhammars kommuns arbete med Färdplan för ett hållbart län teckna hållbarhetslöften för vatten enligt åtgärdsområden och aktiviteter *Förtydligande av aktörs hållbarhetslöfte vatten 2021*. (Bilaga)

Signerat hållbarhetslöfte ska som tidigare antagna hållbarhetslöften införlivas i kommunens befintliga styrmodell och ledningssystem kopplat till verksamhetsplanering och budget. För de aktiviteter som kräver ytterligare finansiering ska förvaltningen och ansvarig sektor aktivt söka externa projektmedel i syfte att kunna uppfylla antagna löften.

Reservationer

Ylva Lundin (SD) och Pär-Olov (M) reserverar sig mot beslutet med följande motivering;

Kommunen ska syssla med sina huvuduppgifter, och att paketera om redan inplanerade aktiviteter och redan tydliggjorda kommunala ansvar för att skapa betydelselös administration ingår inte i dessa, varför vi föreslår att bygg- och miljönämnden avslår ärendet.

Vi ser hellre att de kommunala resurserna, för att administrera dessa hållbarhetslöften, istället riktas till aktiviteter för att förbättra vattenkvaliteten, till exempel i våra fjärdar.

Ärendebeskrivning

Hållbarhetslöften är frivilliga avsiktsförklaringar som aktörer i länet tecknar för att samarbeta kring gemensamt utvalda miljöfrågor i fyra delprogram inom Färdplan för ett hållbart län. Genom ett hållbarhetslöfte förbinder sig en aktör att genomföra åtgärder och aktiviteter inom ett eller flera av de regionala åtgärdsprogrammen. Genomförandet av åtgärder kan ske enskilt eller i samverkan med andra aktörer i länet.

Östhammars kommun har 2019 respektive 2020 tecknat hållbarhetslöften inom de två första delprogrammen; *åtgärdsprogram Minskad klimatpåverkan* samt *åtgärdsprogram Ekosystem och biologisk mångfald*. Inbjudan att teckna hållbarhetslöften inom det tredje åtgärdsprogrammet - *åtgärdsprogram Vatten* kom in till kommunen 29 juni 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2021-08-24 att anmäla in till Länsstyrelsen att Östhammars kommun avser att delta i arbetet med åtgärdsprogrammet för vatten. Samtidigt beslutades att omfattningen av hållbarhetslöften och val av aktiviteter skulle behandlas i berörda nämnder under hösten för att sedan beslutas i kommunfullmäktige. Nämnderna, förvaltningen och sektorerna erbjöds stöd av miljösekreteraren i arbetet med att behandla internremissen. Antagna hållbarhetslöften med valda åtgärder och aktiviteter ska införlivas i kommunens befintliga styrmodell och ledningssystem.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på internremissen har inkommit från Barn- och utbildningsnämnden, Socialnämnden, Bygg- och miljönämnden samt Kultur- och fritidsnämnden. För åtgärder och aktiviteter inom Kommunstyrelsens verksamheter har ärendet beretts i samverkan med berörda sektorschefer. Nämnderna har beslutat vilka åtgärder och aktiviteter nämnden vill ansluta sig till och arbeta med inom den 4-årsperiod hållbarhetslöftet berör, år 2021-2024. Nämnderna har också markerat vilka löften och aktiviteter som kan utföra inom befintlig budget och vilka som kan utföras under förutsättning att medel tillförs, exempelvis genom externa projektmedel. Samtliga nämnders förslag har sammanställts i bilaga *Förtydligande av aktörs hållbarhetslöfte vatten*.

Kommunfullmäktiges beslut 2021-11-09 antas med omedelbar justering och meddela Länsstyrelsen senast 10 november 2021 [REDACTED]

Beslutsunderlag

Information-process-hållbarhetslöften-2021
Beslutsmissiv-Åtgärdsprogram vatten-2021
Färdplan för ett hållbart län – Åtgärdsprogram vatten
BMN protokoll 2021-10-06 § 172 inkl bilaga 3
BUN protokoll 2021-10-07 § 97
KFN protokoll 2021-10-07 § 56 inkl bilaga 4
SN svar gällande internremiss Hållbarhetslöften vatten
Förtydligande av aktörs hållbarhetslöfte vatten 2021

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Miljösakkunnig Camilla Andersson fördrar ärendet.

Yrkanden

Ylva Lundin (SD) och Pär-Olov Olsson (M) yrkar avslag till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på avslagsyrkandena och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott avslår avslagsyrkandena.

Beslutet skickas till

[REDACTED]

Barn- och utbildningsnämnden
Bygg- och miljönämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Socialnämnden

[REDACTED]

KS-2921-562

§ 215. Remissyttrande, avseende standard för kartläggning av biologisk mångfald — Krav och vägledning för naturvärdesinventering (NVI)

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att Kommunstyrelsen lämnar synpunkter på förslaget till omarbetning av svensk standard för kartläggning av biologisk mångfald - Krav och vägledning för naturvärdesinventering (NVI) i enlighet med bilagd blankett. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Den svenska kommittén SIS/TK 555, Naturvärdesinventering, har utarbetat ett förslag till utgåva 2 av den svenska nationella standard för naturvärdesinventering som publicerades 2014. Standarden beskriver krav, principer och vägledning för inventering och värdering av ekosystem, arter och livsmiljöer. Den beskriver också hur inventeringsresultat ska redovisas och levereras till beställaren som skriftlig rapport, med artförekomster, kartor och GIS-data. Standarden är frivillig att använda. Genom en svensk standard kan Östhammars kommun, liksom företag, myndigheter, organisationer och enskilda hålla en hög kvalitet på de naturvärdesinventeringar kommunen behöver göra inom samhällsplanering, utveckling av naturområden och exploateringsprojekt. Östhammars kommun använder idag den befintliga standarden från 2014 när kommunen beställer eller låter exploitörer beställa naturvärdesinventeringar. Genom att vid beställning använda standarden får kommunen en kvalitetssäkrad geografisk miljöinformation som gör det möjligt att leva upp till konventionen om biologisk mångfald, krav enligt Plan- och bygglagen och Miljöbalken som behövs i detaljplaner, i MKB:er, tillståndsprövning och naturvårdsplanering.

Den tidigare beslutade standarden togs fram utifrån önskemål från Trafikverket och genom ett samarbete mellan flera konsultfirmor inom området. Standarden beslutades av SIS – Svenska institutet för standarder. Östhammars kommun har liksom flera andra ändå sett behov av vissa förändringar och förtydligande i dokumentet och välkomnar en omarbetning av dokumentet.

Remissen har skickats till flera organisationer däribland 53 av Sveriges kommuner.

SIS har upphovsrätt på svensk standard och förslag till standard i enlighet med gällande internationella och europeiska regelverk. Detta gäller även rent nationell svensk standard och förslag till rent nationell standard. Remisshandlingen får grundat på detta ej kopieras eller spridas och biläggs därför inte ärendet.

Beslutsunderlag

1. Missiv Naturvärdesinventering SIS-remiss 21574
2. Remissmottagare SIS-remiss 21574
3. Blankett - Kommentarer Remiss 21574_ftSS199000_Östhammars kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Miljösekreterare Camilla Andersson fördrar ärendet.

Beslutet skickas till

senast 2021-11-15

KS-2021-482

**§ 216. Remissyttrande avseende SOU 2021:51 Skydd av arter -
vårt gemensamma ansvar**

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott avstår från att lämna yttrande för Östhammars kommun.

Ärendebeskrivning

Regeringen beslutade den 20 maj 2020 att ge en särskild utredare i uppdrag att se över artskyddsförordningen och ta ställning till om ändringar i miljöbalkens ersättningsbestämmelser eller andra delar av balken är nödvändiga för att översynens syfte ska kunna nås. Utredningen har haft två huvuduppdrag: dels att se över artskyddsförordningen med fridlysningsreglerna, dels att förbättra förutsättningarna för arbetet med att förebygga, upptäcka och lagföra artskyddsrelaterad brottslighet.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att lämna yttrande. För andra remissinstanser som kommuner och övriga organisationer innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter på utredningens förslag. Artskyddsförordningen berör och påverkar Östhammars kommun på samma sätt som övriga kommuner i landet. Kommunen har inte haft möjlighet att prioritera att granska utredningens förslag i relation till andra pågående lokala ärenden och projekt och väljer därför att avstå från att lämna yttrande.

Beslutsunderlag





1. Missiv Remiss av SOU 2021:51 Skydd av arter

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Miljöszakknig Camilla Andersson fördrar ärendet.

Beslutet skickas till

 [regeringskansliet](#)  kopia till  [naturmiljoenheter](#) 
Förlängd svarstid med en dag har erhållits. Beslutet skickas senast 26 oktober. Ange diarienummer M2021/01219 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

KS-2021-675

§ 217. Ansökan om planbesked Sunnanö camping

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår Kommunstyrelsen att ansöka om planbesked för detaljplan, Sunnanö Camping. Beslutet inkluderar även en budgetavsättning för detaljplanarbetet för Sunnanö Camping.

Den sammanlagda kostnaden för detta bedöms till ca kkr 100 och som beställare beslutar kommunstyrelsen finansiera detta ur posten KS oförutsett 114300, där har det funnits, och finns, 500 tkr de senaste åren såsom planpott. Utfall hittills i år kkr 87 (posten KS oförutsett på totalen ligger back i år).

Ärendebeskrivning

År av lokal diskussion kan delvis förklaras av oklara (och möjligen även, orimliga) förutsättningar runt Sunnanö Camping. För att reda ut detta och för att därigenom ge framtida arrendatorer och närboende tydlighet rekommenderas ett nytt planarbete. I samband med detta är det även se över planföreskrifter samt pröva om inte strandskyddet ska hävas inom campingområdet.

Ärendet har beretts i Tekniska utskottet som beslutade 2021-10-12 § 117 att skicka ärendet till kommunstyrelsens arbetsutskott för fortsatt beredning.

Beslutsunderlag

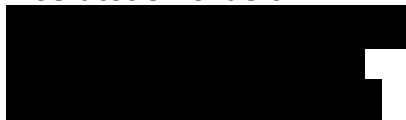
Detaljplan för Sunnanö camping

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Tomas Bendiksen (S) föredrar ärendet.

Beslutet skickas till



KS-2021-653

§ 218. Finansiering av detaljplan - Rastplats Gimo

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bekosta detaljplanearbetet av rastplats Gimo. Kostnaden för detta bedöms till ca kkr 85 +/- kkr 40 (beroende på utredningsbehovet) och som beställare beslutar KS finansiera detta ur posten KS oförutsett 114300, där har det funnits, och finns, 500 tkr de senaste åren såsom planpott. Utfall hittills i år kkr 87 (posten KS oförutsett på totalen ligger back i år).

Arbetsutskottet föreslår att Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Gimo rastplats

Ett planbesked finns beviljat för projektet (<https://www.handlaiosthammarskommun.se/gimo>). Projektet planerar att genomföras med finansiering från Leader Upplandsbygd, men det som hade missats i samband med projektplaneringen var att detaljplanen behöver förändras. I samband med detta beslut övertar kommunen planrisken och plankostnaden, samtidigt som projektets genomförande och övriga finansiering ligger kvar på projektägaren.

Ärendet har beretts i Tekniska utskottet som beslutade 2021-10-12 § 117 att skicka ärendet till kommunstyrelsens arbetsutskott för fortsatt beredning.

Beslutsunderlag

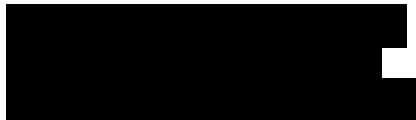
Byggnadsplan för Gimo centrala

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Tomas Bendiksen (S) föredrar ärendet.

Beslutet skickas till



Dnr KS-2021-582

**§ 219. Samrådsyttrande – Om och utbyggnad av
avloppsreningsverket i Alunda**

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlar inte ärendet och beslutar att ärendet utgår.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har mottagit ett samrådsunderlag för ut- och ombyggnad av avloppsreningsverket i Alunda från Östhammar Vatten för synpunkter. Alunda avloppsreningsverk behandlar idag avloppsvatten från knappt 2 000 personer. En ny överföringsledning för dricksvatten från Tierp till Alunda planeras att tas i bruk under hösten 2021 för att säkerställa dricksvattenförsörjningen till Alundas växande befolkning. Avloppsreningsverket kommer då att bli den begränsande faktorn för fortsatt befolkningstillväxt i Alunda. Östhammar Vatten har påbörjat tillståndsprocessen för ut- och ombyggnad av avloppsreningsverket i Alunda. Samrådet är en del av den processen. Byggstart för det nya avloppsreningsverket är planerat till 2024 med planerad driftsättning 2025. *Synpunkter, ska enligt det ursprungliga utskicket, lämnas senast den 8 oktober 2021. Östhammars kommun har dock begärt förlängt till den 27 oktober för att ärendet ska kunna hanteras av kommunstyrelsen.*

Tekniska utskottet beslutade 2021-10-12 § 121 att återremittera ärendet till kommunstyrelsens arbetsutskott för fortsatt beredning.

Beslutsunderlag

Förvaltningens förslag till yttrande
Samrådsunderlag
Information om samrådet finns på [Gästrike Vattens hemsida](#).

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning
Anna Bergsten och Marie Berggren föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Gästrike Vatten [REDACTED] märkt ”Ärendenummer 207776 Alunda ARV”)
Chef sektor Samhälle
Handläggare: Anna Bergsten

Dnr KS-2021-657

§ 220. Diskussionsärende – ansökan om LOVA-medel för framtagande av strategiska styrdokument för hantering av dagvattenfrågor

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på budget och projektbeskrivning för framtagande av strategiska styrdokument för hantering av dagvattenfrågor.

Underlaget ska tas fram och presenteras på tekniska utskottets nästa sammanträde för att möjliggöra ansökan om LOVA-medel senast den 1 december 2021.

Ärendebeskrivning

I arbetet med att ta fram en VA-plan har behovet av strategiska styrdokument för hantering av dagvattenfrågor inom kommunen förtydligats. De strategiska dokumenten, förslagsvis i form av en dagvattenpolicy med medföljande riktlinjer, skulle utgöra viktiga underlag för att minska dagvattnets påverkan på vattenförekomster samt säkerställa en långsiktigt hållbar hantering av dagvatten. Det finns även ett behov av att klargöra och fastställa ansvarsfördelningen inom kommunen.

Möjlighet finns att söka medfinansiering för det arbetet genom sk. LOVA-bidrag (lokala vattenvårdsprojekt). Sista ansökningsdag är den 1 december 2021.

Tekniska utskottet beslutade 2021-10-12 § 122 att återremittera ärendet till kommunstyrelsens arbetsutskott för fortsatt beredning.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Utredare Anna Bergsten föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Handläggare: Anna Bergsten

Verksamhetschef Växande kommun

Gästrike Vatten

KS-2019-646

§ 221. Diskussionsärende; Lokala ordningsföreskrifter

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av informationen, och skickar vidare ärendet till kommunstyrelsens tekniska utskott den 16 november för fortsatt beredning.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige i Östhammars kommun beslutade 2015 om lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun. 2018 reviderades de lokala ordningsföreskrifterna i en punkt, gällande fyrverkerier.

I samband med att de lokala ordningsföreskrifterna behöver kompletteras med en föreskrift om uteserveringar, aktualitetspröva föreskrifterna om torghandel samt ta fram en marktaxa för allmän platsmark så har även de nuvarande lokala ordningsföreskrifterna setts över.

Förändringarna är dels redaktionella men även några större förändringar föreslås. Områden med alkoholförbud har förändrats och utökats i enlighet med polisens önskemål.

Förutsättning för att ta ut en avgift och hantera ett taxebeslut i Kommunfullmäktige. Verksamhet Växande kommun gör muntlig dragning, för vägledning inför det vidare arbetet med dokumenten. Beslutsprocessen startar på kommunstyrelsens arbetsutskott i november.

Beslutsunderlag

Nuvarande lokala ordningsföreskrifter

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetschef tillväxt Marie Berggren och Sektorchef Ulf Andersson föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Ulf Andersson

Marie Berggren

KS-2021-601

§ 222. Informationsärende; Yttrande till region Uppsala avseende Länsplan 2022-2033

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Region Uppsala har översänt remissversion av länsplan 2022-2033. Länsplanen är framtagen på uppdrag av staten och är, tillsammans med Trafikverkets nationell plan, en del av den långsiktiga planeringen av infrastrukturinvesteringar. I Uppsala län är det Region Uppsala som har uppdraget att upprätta och fastställa länsplanen. I samband med regeringsdirektivet tilldelades Region Uppsala en länsplanerem på 1 901 miljoner kronor för 2022–2033. En första justering av den ekonomiska ramen för Uppsala län beslutades den 2 juli 2021 vilket innebar att ramen höjdes till 1 921 miljoner kronor. Slutligt besked om den ekonomiska ramen fattas av regeringen under 2022. Länsplanen innehåller tio mål fördelade i tre områden;

1. Ett klimatneutralt och transporteffektivt transportsystem
2. Ett tillgängligt och inkluderande transportsystem
3. Ett hälsofrämjande och trafiksäkert transportsystem

Till samtliga mål för länsplanen kopplas flera strategiska inriktningar vilka är länsplanens bidrag till att uppnå målen. Remissversionen innehåller tre olika planalternativ vilka på olika sätt bidrar till målen i länsplanen. Samtliga planer innehåller plandelarna;

- Namnsatta objekt
- Hållbar samhällsutveckling kring åtgärder för utbyggnaden till fyra spår och dess
- tillhörande bostadsbyggande
- Samfinansiering nationell plan
- Namnsatta brister
- Åtgärdsområden

1. Kombinationsresor kollektivtrafik och cykel
2. Trafiksäkerhet och enskilda vägar
3. Regional utveckling - fokus näringsliv och besöksnäring
4. Steg 1 och steg 2

Planalternativen har olika fokus där satsningarna kopplas till olika strategiska inriktningar och medlen fördelas olika inom plandelarna.

Alternativ A - Tätorter och dess omland fokuserar på brister och behov kopplade till prioriterade tätorter, med mindre än 10 000 invånare. Åtgärder koncentreras därmed till tätorterna och bidrar även till att dess omland kan dra fördel av åtgärder som främjar hållbara transporter. Många tätorter i länet har utvecklats på ömse sidor av huvudvägar och barriäreffekterna kan vara betydande. Genom att koncentrerat satsa på trafiksäkerhetsåtgärder,

Kommunstyrelsens arbetsutskott

bytespunkter inklusive pendlarparkeringar, passager vid hållplatser, hela-resan-perspektivet, cykelvägar mm inom tätorterna uppnås synergieffekter som kan vara betydande.

Alternativ B - Regional utveckling med nytta för samhälle, näringsliv och arbetsmarknad
Fokuserar på brister och behov som bidrar till förbättringar av samhället i stort för att främja den regionala utvecklingen och samhällsnyttan. Planinriktningen ska prioritera infrastruktursatsningar som ger ökad tillgänglighet till regionalt samhällsviktiga målpunkter såsom hälso- och sjukvård, näringsliv, kompetensförsörjning, utbildningsmöjligheter, tillgänglig kollektivtrafik och arbetsmarknad. Planinriktningen främjar därför åtgärder som blir mer riktade åtgärder för en delsträcka snarare än längs stråket som helhet. Åtgärderna kan vara i form av att utveckla bytespunkter som leder vidare till regionalt viktiga målpunkter i länet.

Alternativ C - Stråk och dess omland

Fokuserar på brister och behov som är lokaliserade i länsplanen utpekade stråk. Åtgärder koncentreras därmed till stråken och dess omland. Boende på landsbygden är en del av ett upptagningsområde för exempelvis en bytespunkt.

Planalternativet ska leda till att det blir lättare att resa ur hela-resan-perspektiv och gynna kombinationsresorna mellan kollektivtrafik, gång och cykel. Trafiksäkerhet för alla transportslag och framkomligheten för hållbara transporter är prioriterade.

Samtliga planalternativ ingår i den hållbarhetsbedömning som genomförts inför remissen. Den slutliga länsplanen kommer att innehålla en åtgärdsplan. Region Uppsala kommer att genomföra en remisskonferens den 19 oktober för information och dialog.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetschef tillväxt Marie Berggren föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Länsplan 2022-2033

KS-2021-79

§ 223. Anmälningssärende; Socialnämndens verksamhetsplan för 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige tar del av informationen. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit regler för budgetprocessen. Enligt dessa beslutar nämnden om sin verksamhetsplan efter att fullmäktige har beslutat om kommunens budget. När nämnden/kommunstyrelsen har fastställt sin verksamhetsplan anmäls ärendet till fullmäktige. Nämndernas verksamhetsplaner för år 2022 ska anmälas till fullmäktiges sammanträde 2021-11-09.

Föreligger verksamhetsplan för Socialnämnden.

Ärendets behandling

Socialnämnden fastställde verksamhetsplanen 2021-10-05 § 148

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2022 för socialnämnden

Protokollsutdrag SN 2021-10-05 § 148

KS-2021-79

§ 224. Anmälningssärende; Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan för 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige tar del av informationen. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit regler för budgetprocessen. Enligt dessa beslutar nämnden om sin verksamhetsplan efter att fullmäktige har beslutat om kommunens budget. När nämnden/kommunstyrelsen har fastställt sin verksamhetsplan anmäls ärendet till fullmäktige. Nämndernas verksamhetsplaner för år 2022 ska anmälas till fullmäktiges sammanträde 2021-11-09.

Föreligger verksamhetsplan för barn- och utbildningsnämnden.

Ärendets behandling

Barn- och utbildningsnämnden fastställde verksamhetsplanen 2021-10-07 § 95.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2022 för barn- och utbildningsnämnden

Protokollsutdrag BUN 2021-10-07 § 95

KS-2021-79

§ 225. Anmälningssärende; Bygg- och miljönämndens verksamhetsplan för 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige tar del av informationen. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit regler för budgetprocessen. Enligt dessa beslutar nämnden om sin verksamhetsplan efter att fullmäktige har beslutat om kommunens budget. När nämnden/kommunstyrelsen har fastställt sin verksamhetsplan anmäls ärendet till fullmäktige. Nämndernas verksamhetsplaner för år 2022 ska anmälas till fullmäktiges sammanträde 2021-11-09.

Föreligger verksamhetsplan för bygg- och miljönämnden.

Ärendets behandling

Bygg- och miljönämnden fastställde verksamhetsplanen för 2022 2021-10-06 § 171 och skickar beslutet till Kommunstyrelsen och därefter till Kommunfullmäktige att ta del av.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2022 för bygg- och miljönämnden
Protokollsutdrag BMN 2021-10-06 § 171

Kommunstyrelsens arbetsutskott

-

KS-2021-79

§ 226. Anmälningssärende; Kultur-och fritidsnämndens verksamhetsplan för 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit regler för budgetprocessen. Enligt dessa beslutar nämnden om sin verksamhetsplan efter att fullmäktige har beslutat om kommunens budget. När nämnden/kommunstyrelsen har fastställt sin verksamhetsplan anmäls ärendet till fullmäktige. Nämndernas verksamhetsplaner för år 2022 ska anmälas till fullmäktiges sammanträde 2021-11-09.

Föreligger verksamhetsplan för kultur- och fritidsnämnden.

Ärendets behandling

Kultur- och fritidsnämnden fastställde verksamhetsplanen datum, 2021-10-07 § 58.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2022 för kultur- och fritidsnämnden

Protokollsutdrag KFN 2021-10-07 § 58

KS-2021-627

§ 227. Anmälningssärende; Plan för IT-nämndens ekonomi och verksamhet 2022-2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Under 2022 planeras samsourcing av de fem kommunernas it-stöd, två av kommunerna har idag outsourcad it-drift. Den tre serverplattformarna är ålderstigna och leverantörerna har svårt att få fram reservdelar, ett byte är oundvikligt. I det läget är en gemensam redundant it-miljö det driftsekonomiskt mest fördelaktiga. IT-säkerheten behöver skärpas och stabiliteten av driften säkras. ITCentrum och de fem kommunerna har under de sista 18 månaderna upplevt störningar vid ett flertal tillfällen. IT-Centrum behöver minimera möjligheterna till extern påverkan av våra system och vår information. Bättre verktyg behöver införskaffas för att kunna upptäcka och hindra yttre påverkan.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag IT-nämnden 2021-09-17 § 16
Plan för IT-nämndens ekonomi och verksamhet 2022 – 2024

Ärendets behandling

IT-nämnden föreslår 2021-09-17 § 16 kommunstyrelsen hemställa kommunfullmäktige (Tierps kommun) besluta att anta Plan för IT-nämndens ekonomi och verksamhet 2022-2024.

Dnr KS-2021-12**§ 228. Anmälningsärende; Redovisning av medborgarmotioner****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade § 136/2017 att införa tjänsten medborgarmotion som ersätter de befintliga delaktighetstjänsterna medborgarförslag och namninsamling.

Medborgarmotioner publiceras på kommunens webbplats för namninsamling. Om 1 % av de folkbokförda i kommunen skriver på lämnas medborgarmotionen för beredning. Om en medborgarmotion inte har fått underskrifter av 1 % av de folkbokförda efter sex månader plockas den ner.

Pågående namninsamlingar

KS-2021-575	Cykelväg mellan Österbybruk och Örbyhus
KS-2021-634	Förläng åktiden på skolbusskorten
KS-2021-633	Köpcentrum i Östhammar
KS-2021-632	Ny idrottshall
KS-2021-631	Ökad åktid på skolbusskortet
KS-2021-630	Ny busshållplats
KS-2021-629	Gör studiebesök till Ungern där det finns fina cykelvägar avskilda från bilvägen

Namninsamlingar som uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda och lämnats till berörd nämnd och är under handläggning

KS-2020-359	Fullständig cykelväg mellan Alunda-Gimo
KS-2020-474	Säker skolväg för barn i Gimo
KS-2021-300	Friskare vatten i Östhammars fjärdar

Beslut fattade i nämnd sedan medborgarmotion infördes

KS-2018-782	Återinför dygnet-runt-bemannning på Östhammars brandstation
KS-2018-898	Återinför årskurs 4 och 5 på Ekeby skola
KS-2019-532	Gratis sommarlovsbusskort till alla skolungdomar

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KS-2019-664	Inte avveckla nattis (barnomsorg på obekvämtid)
KS-2019-739	Gör Marinvägen i Östhammar till kommunal badplats
KS-2020-462	Barnomsorg i Hargshamn
KS-2020-78	In med Rättviksmodellen i Östhammars kommun!
KS-2020-349	En vacker, rolig och unik lekplats på Sjötorget
KS-2020-440	Rusta badplatserna i Sund och på Krutudden
KS-2020-522	Kanal till Öregrundsgrepen
KS-2020-575	Utegyms i Öregrund
KS-2021-292	Pumptrackbana i Österbybruk

Namninsamlingar som inte uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda efter sex månader sedan medborgarmotion infördes

KS-2018-198	Kommunen bör anställa en stadsarkitekt
KS-2018-816	Ändra styrelsesammansättningen i Östhammarshem
KS-2019-38	Förslag om lokalisering av nya förskolan i Östhammar
KS-2019-89	Utökad pendlarparkering i Alunda
KS-2020-348	Iordningställande av bouleplan på gammal lekplats
KS-2020-621	Farthinder vid Gimogatan-Kölnigatan i Österbybruk
KS-2020-766	Säkrare trafiklösning vid Frösåkers- och Edsskolan i Östhammar
KS-2021-9	Namnigivning av gränd i Östhammar

Beslutsunderlag

Medborgarmotionerna finns tillgängliga via kommunens [webbplats](#).

Dnr KS-2021-13

§ 229. Anmälningsärende; Redovisning av obesvarade motioner

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Motioner som inte är färdigberedda ska redovisas vid kommunfullmäktiges andra sammanträde under våren och det andra sammanträdet under hösten.

Obesvarade motioner

KS-2020-442	Motion om inrättande av tjänst som äldre och brukarombud (återremitterat på KF 2020-11-10 för remiss till nämnder och brukarorganisationer)
KS-2020-794	Motion om övergångsställe vid Börstils handelsområde
KS-2021-88	Motion om översyn av företagandet i Östhammars kommun
KS-2021-133	Motion om en transparent och rättssäker process – fakturering av avgifter
KS-2021-146	Motion om lägstanivå för städning av äldreboenden
KS-2021-507	Motion om att införa möjlighet att delta fysiskt alternativt digitalt vid kommunfullmäktiges sammanträden
KS-2021-577	Motion om företags-snabben

Motioner som besvaras på samma fullmäktigesammanträde som denna redovisning finns inte med i sammanställningen ovan. Motioner som väcks vid sammanträdet redovisas inte heller i sammanställningen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2021-10

§ 230. Information från kommunförvaltningen

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor.

Dagens sammanträde

Ingen information lämnas på sammanträdet.

KS-2021-682

§ 231. Förbud att arbeta vid hög smittorisk

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår Kommunstyrelsen att besluta att ge glappersättning till de medarbetare som förbjuds arbeta mellan vecka 21 och vecka 35 vid graviditet. Glappersättningen utgör den mellanskillnad som blir mellan graviditetspenning och lön.

Ärendebeskrivning

Ärendet avser;

- Gravida (som ej kan vaccinera sig mot Covid-19) som arbetar i riskfyllda miljöer (t.ex. en skola eller förskola där många saknar vaccination) får idag inte arbeta vidare i den miljön efter vecka 20, idag riskerar de att skickas hem med graviditetspenning
- Detta betyder att medarbetaren skickas hem, utan att kunna påverka situationen, med en ersättning som väsentligt understiger den lön man räknat med och detta under en tid av ca 15 veckor
- Förslaget som AU ska behandla avser om kommunen skall ersätta dessa personer med en glappersättning, mellanskillnad mellan lön och graviditetspenning, under vecka 21-36

Graviditetspenningen är ca 80% av lönen dock max 759 SEK/dag. Merkostnaden föreslås täckas av KS.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg och HR-chef Pauliina Lundberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder
Kommunstyrelsen
Samtliga sektorchefer
Pauliina Lundberg