

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Kommunhuset i Östhammar, SR Gräsö kl. 9.00- 14.53
Beslutande	Fabian Sjöberg (M) Jessica Kumlin (M) Ylva Lundin (SD) Lisa Norén (S) Tomas Bendiksen (S)
Övriga deltagande	Lennart Owenius (M) ordförande kommunfullmäktige Nämndsekreterare Anna Tryblom Kommundirektör Peter Nyberg § 3 Verksamhetsutvecklare Fredrik Hübinette § 3-4 Sektorchef Verksamhetsstöd Helen Åsbrink § 5 Sektorchef samhälle Ulf Andersson § 6 Verksamhetschef Väckande kommun Marie Berggren § 6 Avfallschef Myran Olsson § 8 Ekonom Fredrik Borgelin § 17 Översiktsplanerare Alice Möller § 18 Utredare Oskar Johansson § 10, 19 HR- chef Pauliina Lundberg § 20- 21 Säkerhetsskyddschef Malin Hübinette
Utses att justera	Lisa Norén (S)
Justeringens plats och tid	Kommunhuset i Östhammar, onsdag 25 januari kl. 14.

Underskrifter

Paragrafer 1- 24

Sekreterare
Anna Tryblom

Ordförande
Fabian Sjöberg (M)

Justerande
Lisa Norén (S)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum	2023-01-24
Datum för anslags uppsättande	2023-01-25
Anslags nedtagande	2023-02-16
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset i Östhammar, Sektor Verksamhetsstöd
Underskrift Anna Tryblom

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 1. Val av justerare	3
§ 2. Fastställande av föredragningslistan	3
§ 3. Intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2023.....	4
§ 4. Yttrande över revisionens granskning av kommunens förebyggande arbete mot korruption.....	5
§ 5. Mervärdesavtalet – verksamhetsberättelse 2022 och insatser 2023.....	8
§ 6. Beslut om ändringar till nya avfallsplan för Östhammars kommun	9
§ 7. Utökning av verksamhetsområde för VA i Östhammars kommun.....	11
§ 8. Förtidsinlösen av pensioner.....	12
§ 9. Slutförvarsorganisationens referensgrupp.....	15
§ 10. Årsredovisning för kommunstyrelsens verksamheter.....	16
§ 11. Tilläggsbudget, mål och budget 2023-2026, driftsbudget 2023, flerårsplan 2024-2026 samt Investeringsbudget	17
§ 12. Delegation till Arbetsmarknadsenheten av myndighetsutövning enligt socialtjänstlagen	18
§ 13. Revidering av styrmodell för Östhammars kommun.....	19
§ 14. Försäljning av Östhammars stadsnät.....	20
§ 15. Uppsägelse av överenskommelse med Östhammarshem.....	22
§ 16. Utredning av möjlighet till föreningsfik i Frösåkershallen	23
§ 17. Remissvar till Naturvårdsverket angående havsbaserad vindkraft i åländska marina vatten, Noatum Nord och Noatum Syd.....	24
§ 18. Antagande av brottsförebyggande organisation.....	26
§ 19. Information om utbildning för förtroendevalda i Östhammars kommun - Politikens ansvar i arbetsgivar- och arbetsmiljöfrågor.....	27
§ 20. Ärendet utgår.....	29
§ 21. Förslag till uppdrag om krigsorganisation och krigsplacering.....	30
§ 22. Hantering av medborgarmotion om ”Bygg ny sporthall Östhammar”	31
§ 23. Hantering av medborgarmotion om ”Rusta fotbollsplanen i Öregrund”	32
§ 24. Information från förvaltningen.....	33

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 1. Val av justerare

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott utser Lisa Norén (S) att justera dagens protokoll.

§ 2. Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott fastställer föredragningslistan.

KS-2023-77

§ 3. Intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2023

Beslut

Arbetsutskottet beslutar att kompletterande text ska läggas till punkterna 2, 3 och 4 samt att redaktionella ändringar ska göras i samband med det.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen genomför internkontroll i enlighet med kommunallagen 6 kap § 6 samt reglementet för internkontroll. Rapportering sker samtidigt till kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

Intern kontrollplan

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Sektorchef Verksamhetsstöd Helen Åsbrink och verksamhetsutvecklare Fredrik Hübinette föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Verksamhetsutvecklare – Fredrik Hübinette

Peter Nyberg

Helen Åsbrink

Ulf Andersson

Sara Ersund

Kommunrevisionen

KS-2023-60

§ 4. Yttrande över revisionens granskning av kommunens förebyggande arbete mot korruption

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förvaltningens förslag till åtgärder. Förvaltningen får i uppdrag att genomföra åtgärderna och återrapportera i samband med årsbokslut 2023.

Ärendebeskrivning

Revisionen har genomfört en granskning av kommunens förebyggande arbete mot korruption, mutor, jäv, oönskade händelser m.m. 2022. Mot bakgrund av granskningen rekommenderar revisionen att kommunstyrelsen ska genomföra ett antal åtgärder. De återfinns nedan i kursivt med förvaltningens kommentar kring respektive åtgärd direkt efter.

Se över och revidera policydokument och riktlinjer vid behov, med syfte att uppdatera dokumenten vad gäller lagrumshänvisningar och hänvisningar till andra dokument som reviderats sedan dess

Fullmäktige i Östhammars kommun antog 2013-02-12, KF §4/2013, Riktlinjer mot korruption, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda i Östhammars kommun. Kommunens attestreglemente antogs 2014 och policy och riktlinjer för bisyssla 2016/2017. Behov av revidering finns och kommer att genomföras under 2023.

Säkerställa att relevanta och återkommande utbildningar tas fram, för att säkerställa att personalen har tillräckligt med kunskaper om styrande dokument och om korruptionsrelaterade risker

I samband med översyn av revidering om styrdokument inom området, enligt ovan, kommer även ett utbildningspaket tas fram.

Säkerställa att vikarier som hanterar fakturor blir informerade och utbildade om risken för bluff-fakturor

Enligt kommunens attestreglemente är huvudregeln att ingen person ensam ska hantera en transaktion från början till slut. Granskningsattestant och beslutsattestant är var för sig ansvariga för sina respektive åtgärder. Granskningsattestantens ansvar är att kontrollera att den ekonomiska händelsen tillhör verksamheten och är rimlig och beslutsattestantens ansvar är att kontrollera beslut, kontering, och finansiering. Modellen innebär att beslutsattestanten, vanligtvis en budgetansvarig person i chefsroll, har det största ansvaret att minimera risken för att bluff-fakturor godkänns och betalas. Information finns på kommunens intranät och läggs ut som nyhet/särskild varning när så är aktuellt.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Endast utbildade/certifierande och godkända inköpare ska göra inköp. Alla inköp som kommunen gör ska följa LOU, d.v.s. inköp ska göras på ramavtal eller vara upphandlat enligt gällande lagstiftning

Överväga att se över de resurser som finns på upphandlingsavdelningen

Kommunen har numera en central upphandlingsfunktion inom sektor verksamhetsstöd. Personalomsättning och svårighet att rekrytera har varit ett problem de senaste åren. Gruppen består nu (hösten 2022) av 3 tillsvidareanställda upphandlare samt inhyrt konsultstöd. Från och med våren 2023 kommer gruppen bestå av 4 upphandlare samt upphandlingschef på deltid vilket kommer att säkerställa bättre kvalitet vad gäller stöd till verksamheterna och uppföljning av avtal.

Överväga att identifiera och genomföra flera kontrollaktiviteter som verktyg till att kontrollera och följa upp förebyggande arbete mot korruption och oegentligheter inom ramen för den interna kontrollen. T ex aktiviteter såsom uppföljning av upphandlingar, fakturakontroller, avtalsföljsamhet/avtalstrohet, kontroller mot bolagsverkets register gällande bisysslor mm

Kommunens reglemente för internkontroll antogs 2010, KF § 82/2010. Behov av revidering finns. Från och med 2023 genomförs framtagande av internkontrollplaner enligt en ny modell vilket säkerställer likvärdig kvalitet inom alla nämnder samt att kontrollmomenten utvecklas varje år efter behov.

Säkerställa att bisysslor anmäls löpande till närmaste chef och inte bara vid nyanställning och vid medarbetarsamtal. Nå ut med informationen om bisysslor till medarbetare samt chefer för att höja kunskapen om vikten av och syftet till att anmäla bisysslor

Budskapet om vikten av att anmäla bisyssla sprids nu i flera kanaler, t.ex. vid nyanställning finns informationen i det första digitala välkomstbrevet, i introduktionsprogrammen finns punkten att checka för att inte missas. Aktivitet för information och kunskapsinsats finns årshjul för HR, det bidrar till fler tillfällen under året för samtal om bisyssla.

Säkerställa att den nya visselblåsarfunktionen och dess rapporteringskanal blir känd och tillgänglig för allmänheten. T.ex. placera funktioner på förstasidan av kommunens hemsida, tillsammans med en enklare klargörande text

Inför att den nya lagen trädde i kraft 1 juli 2022 fanns information och upphandlad tjänst på plats, både på extern hemsida och internt, samtliga chefer fick också kunskap om förändringen och processen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Se till att ändamålsenligheten av den nya visselblåsarfunktionen och dess rapporteringskanal följs upp

Uppföljning sker två gånger om året.

Beslutsunderlag

Granskning av kommunens förebyggande arbete mot korruption, KS-2022-545-1

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Sektorchef Verksamhetsstöd Helen Åsbrink föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Förtroendevalda revisorer samt sakkunnigt biträde KPMG

Registrator revisionen, via kommunstyrelsen

Kommunförvaltningens ledningsgrupp

Sektor verksamhetsstöd

KS-2023-64

§ 5. Mervärdesavtalet – verksamhetsberättelse 2022 och insatser 2023

Förslag till beslut

Arbetsutskottet fastställer verksamhetsberättelsen för kommunens arbete med Mervärdesavtalet 2022 och uppdrar åt förvaltningen att verkställa planen för 2023. (Bilaga 1)

Ärendebeskrivning

Mervärdesavtalet tecknades 2009 mellan Oskarshamns kommun, Östhammars kommun, SKB AB och SKB AB:s ägare.

Enligt fastställd uppföljningsrutin lämnar kommunerna 1 mars en återrapportering för arbetet inom ramen för avtalet.

Rapportering av arbetet med Mervärdesavtalet och beredning av nya insatser ska, enligt beslut i Kommunstyrelsen, redovisas respektive tillstyrkas av Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Detta ärende omfattar en redovisning av 2022 års arbete, samt en plan för verksamheten 2023.

Beslutsunderlag

Mervärdesavtalet.pdf, Mervärdesavtalet 2022-23.pdf.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Sektorchef Samhälle Ulf Andersson föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Marie Berggren

Elin Dahm



KS-2022-35

§ 6. Beslut om ändringar till nya avfallsplan för Östhammars kommun

Beslut

Arbetsutskottet tar del av förvaltningens svar och ger förvaltningen i uppdrag att revidera avfallsplanen utifrån ändringsförslag i punkt 1, 2, 3, 4 och 6 samt revidera formuleringar avseende Sveriges konsumtion i stycke 2:4.

Förvaltningen återkommer med en reviderad avfallsplan till nästkommande arbetsutskott.

Ärendebeskrivning

På kommunstyrelsens arbetsutskott den 22 november fick förvaltningen (projektledare för avfallsplan) uppdraget att återkomma med svar på frågor som uppkom vid föredraget. Frågorna förtydligades och skickades även via e-post. Projektledaren tillsammans med projektgruppen har svarat på frågorna (momenten), lämnat förslag på ändring men även beskrivit konsekvenser vid genomförande av vissa ändringar. Se bifogad wordfil, svar till KSAU.

För att förtydliga resursbehovet att nå avfallsplanens mål föreslås tillägg av utredningar kopplade till handlingsplanens åtgärder med gult eller rött resursbehov.

Resursbehovet för genomförande av åtgärder har bedömts på följande skala:

Låg kostnad som kan rymmas inom ordinarie budgetnivå.



Måttlig kostnad som inte säkert kan rymmas inom ordinarie budgetnivå.



Hög kostnad som innebär behov av personalförstärkningar eller större investeringar.



Genomförandetiden för åtgärder med gult resursbehov ändras till att gälla utredning för genomförande av åtgärden.

Genomförandetiden för åtgärder med rött resursbehov ändras till att gälla utredning för genomförande av åtgärden.

Beslutsunderlag

Svar till KSAU

Handlingsplan (Avfallsplanens bilaga 1)

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Avfallschef Myran Olsson och Verksamhetschef växande kommun Marie Berggren föredrar ärendet.

Beslutet och beslutsunderlag skickas till

Peter Nyberg
Ulf Andersson
Marie Berggren
Myran Olsson

KS-2022-313

§ 7. Utökning av verksamhetsområde för VA i Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att utöka verksamhetsområde för vatten och spillvatten i enlighet med bilaga 1-7.

Ärendebeskrivning

Beslutsförslaget omfattar fastigheter som 2022-11-01 hade anslutits till kommunalt vatten och spillvatten eller om anslutning var påbörjad.

I Östhammar Vatten AB:s uppdrag som VA-huvudman ingår att bereda förslag på ändringar av verksamhetsområdet för VA inom Östhammars kommun för beslut i Kommunfullmäktige. Det är av stor vikt att verksamhetsområde för VA i enlighet med Lagen om allmänna vattentjänster (LAV) är beslutat och uppdaterat. Avstämning av nytillkomna bostäder som underlag för utökning av verksamhetsområdet görs löpande och minst en gång per år.

Bakgrund

Enligt lagen om allmänna vattentjänster ska Kommunfullmäktige besluta om vilka geografiska områden som ska ingå i verksamhetsområdet för VA. Syftet med det kommunala ansvaret är att trygga en långsiktigt hållbar vattenförsörjning och avloppshantering med hänsyn till människors hälsa och miljö i befintlig eller blivande bebyggelse.

Verksamhetsområde för VA är ett geografiskt avgränsat område inom vilket Lagen om allmänna vattentjänster gäller. Det innebär såväl rättigheter som skyldigheter för VA-huvudman och fastighetsägare. VA-huvudmannen är skyldig att skyndsamt och så länge behov finns ordna med den vattentjänst eller de vattentjänster som verksamhetsområdet avser. Fastighetsägaren har motsvarande rätt att försörjas av den allmänna VA-anläggningen och är avgiftsskyldig för vattentjänsterna inom verksamhetsområdet där fastigheten ligger.

Beslutsunderlag

Bilaga 1-7

Missiv Gästrike vatten AB 2022-11-15

Beslutet och beslutsunderlag skickas till

Gästrike Vatten AB


KS-2023-66

§ 8. Förtidsinlösen av pensioner

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att genomföra inlösen av pensionsåtagande enligt bifogad offert från Skandia. Transaktionen bokförs i 2022 års bokslut och finansieras genom det överskott som slutavräkningen avseende kommunalskatt 2022 genererat.

Ärendebeskrivning

Kommunala pensioner

Östhammars kommun har genom åren byggt upp en betydande pensionsskuld till före detta anställda. Orsaken till skulden kommer sig av att pensioner till kommunanställda intjänade fram till 1998 inte bokfördes som en kostnad samma år som de anställda tjänade in sin pension. Istället bokförs kostnaden för pension det år och månad den betalas ut till den anställde.

Fram till 1998 hade fanns på det kommunala avtalsområdet endast det som kallas förmånsbestämda pensioner. En förmånsbestämd pension innebär att pensionstagaren är garanterad ett visst belopp i tjänstepension. Hur stort detta belopp är beror på den allmänna lön- och prisnivån i samhället. Nivån fastställs varje år av ett prisbasbelopp och inkomstbaslopp. Det innebär att varje år räknas kommunens pensioner och pensionsskuld till före detta anställda upp med prisbasbeloppet.

Från och med 1998 började man på det kommunala avtalsområdet att övergå till ett premiebaserat pensionssystem. Ett premiebaserat system innebär att den anställde inte är garanterad en viss pensionsnivå. Istället betalar arbetsgivaren en pensionspremie baserad på den anställdes lön varje inkomstår. Detta medför att den anställdas framtida pension bestäms av avkastningen på denna premie, den anställde är inte garanterad ett visst pensionsbelopp. Under åren har allt större del av kommunsektorns pensionsåtaganden överförs till premiebaserade system. Från och med 1998 började man också bokföra kostnaden för den anställdes pension samma år som den tjänades in. Detta medför att ingen skulduppbyggnad av framtida pensioner sker i ett premiebaserat pensionssystem.

Kommunens pensionsskuld

Östhammars pensionsskuld består till största delen av pensioner som är intjänade fram till 1998 i det förmånsbaserade pensionssystemet. Kommunens totala skuld för dessa uppgick vid årsskiftet 2021 till ca 400 miljoner kronor. Östhammars skuld är på inget sätt anmärkningsvärd. Östhammars ekonomiska skuldläge är snarare något bättre än för andra kommuner av samma typ och storlek. Skulden är inte upptagen i kommunens balansräkning. Det ska dem inte vara det enligt gällande regler.

Varje person som omfattas av kommunal tjänstepension har av Skandia livslängdsberäknats. Utifrån antagande om livslängd görs därefter en beräkning av kommunens totala pensionsskuld för denna person.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Exempel: Maria född 411201 har en tjänstepension på 2 788 kr/ månad. Skandia har beräknat hennes återstående livslängd till 98 månader. Det innebär kommunens pensionsskuld till Maria blir 273 224 kr ($98 * 2\,788$ kr). Slår man samman alla pensionsåtaganden till före detta anställda och anställda likt Maria får man Östhammars totala pensionsskuld.

Den årliga kostnaden för skulden utgörs av pensionsutbetalningar till före detta anställda. Detta är detsamma som att kommunen amorterar på sin pensionsskuld. Kostnaderna finansieras löpande i kommunens årliga budget. 2022 var kostnaden 27 miljoner kronor inkl löneskatter.

Den kommunala pensionsskulden kommer att finnas kvar länge, bortom 2060, fast den blir mindre och kostnaderna minskar vartefter pensionstagarna avlider. Skulden kommer utgöra en kostnad i den kommunala budgeten lika länge.

Förtidsinlösen

Enligt gällande regelverk bokförs pensionskostnaderna månadsvis när de betalas ut. I fallet med Maria blir det 2 788 kr per månad. Men det finns en möjlighet att göra en så kallad förtidsinlösen av pensionsskulden. När man gör förtidsinlösen innebär det att betalningsansvaret för pensionsåtagandena överförs från kommunen till kommunens pensionsadministratör, Skandia. Kommunen betalar Skandia för att dom övertar betalningen och risken av pensionerna. Med exemplet ovan blir det så om Skandia ska ta över betalningsansvaret för Maria vill dom ha 273 224 kr i engångsersättning från kommunen för detta. Det finns både för och nackdelar med förtidsinlösen för kommunen. För den anställde spelar det ingen roll.

Fördelar med förtidsinlösen

Östhammar slipper betala Marias pension om hon lever längre än 98 månader. Vid förtidsinlösen övertas den risken av pensionsadministratören.

Östhammar kan bokföra hela kostnaden för Marias pension samma år som vi betalar premien till Skandia. De efterföljande åren har vi ingen kostnad för Maria.

Nackdelar med förtidsinlösen

Östhammar förlorar premien vi betalt för Maria om hon lever kortare än 98 månader. Den tillfaller Skandia. Engångspremien vi betalar försämrar kommunen likviditet med lika mycket. Detta måste ställas i relation till den alternativa användning vi kan ha av pengarna.

Offert förtidsinlösen från Skandia

Kommunen har fått en offert från Skandia om förtidsinlösen för personer som redan får pension från Östhammar. Offerten avser personer födda 1940 -1944. Det är ca 55 personer. Kostnaden är en engångspremie på ca 20 000 000 kr. Om offerten antas minskar kommunens årliga pensionskostnad från 2023 och framåt med 1 700 000 kr per år.

Beslutsunderlag

Offert inlösen Skandia

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonom Fredrik Borgelin föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Sektor verksamhetsstöd, ekonomi

Fredrik Borgelin

Peter Nyberg

KS-2023-71

§ 9. Slutförvarsorganisationens referensgrupp

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avsluta slutförvarsorganisationens referensgrupp från och med den 15 februari 2023.

Ärendebeskrivning

I Östhammars kommun bildades 1995, i samband med att det påbörjades platsundersökningar för ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark, en slutförvarsorganisation.

Slutförvarsorganisationen och dess uppdrag har förändrats under åren beroende på var i processen prövningarna befunnit sig. Sedan 2019 består slutförvarsorganisationen av två särskilda grupper; granskningsgruppen och referensgruppen.

Referensgruppen har sedan 2016 bestått av samtliga ledamöter i Östhammars kommunfullmäktige samt representanter från bland annat grannkommuner och lokala miljöorganisationer.

Kommunfullmäktige i Östhammars kommun beslutade i oktober 2020 att tillstyrka SKB:s ansökan om att bygga ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark. I april 2021 tillstyrkte kommunfullmäktige även en utbyggnad av det befintliga slutförvaret i Forsmark (slutförvar för kortlivat låg- och medelaktivt avfall, SFR). Under 2021 och 2022 har regeringen beviljat tillåtlighet för de båda verksamheterna.

Beslutsunderlag

Slutförvarsorganisationens uppdrag och organisation

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetschef Växande kommun Marie Berggren föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Referensgruppens ledamöter

Ansvarig för förtroendemannaregistret (Hanna Horneij)

Slutförvarsenheten

Marie Berggren

Anna Bergsten

KS-2023-77

§ 10. Årsredovisning för kommunstyrelsens verksamheter

Beslut

Arbetsutskottet beslutar att avsnittet om sjukfrånvaro ska uppdateras med aktuella siffror inför behandling i kommunstyrelsen 31 januari.

Ärendebeskrivning

I ärendet redogörs för den verksamhet som kommunstyrelsen bedrivit under 2022. I rapporten beskrivs verksamheten utifrån, kvalitet, ekonomi, samt väsentliga personalförhållanden.

Beslutsunderlag

Årsredovisning KS 2022

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg och HR-chef Pauliina Lundberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Peter Nyberg
Sektor verksamhetsstöd, ekonomi
Fredrik Borgelin
Ulf Andersson
Helen Åsbrink
Zara Jävström

KS-2023-72

§ 11. Tilläggsbudget, mål och budget 2023-2026, driftsbudget 2023, flerårsplan 2024-2026 samt Investeringsbudget

Beslut

Arbetsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att revidera skrivningar i budgethandlingen angående Individ- och familjenämnden, Vård- och omsorgsnämnden och organisationsskissen samt göra redaktionella ändringar.

Ärendebeskrivning

Det finns två huvudsakliga skäl till varför en ny budgethandling tagits fram, dels att det är en ny mandatperiod med en ny majoritet och dels för att förutsättningarna förändrats väsentligt sedan våren 2022. Prisökningar, inflation och stigande räntor påverkar såväl enskilda medborgare som företag och det offentliga systemet. Budgetåren 2023 och 2024 ser vid årets början ut att bli kännbara.

Beslutsunderlag

Mål och budget 2023-26. Publiceras separat i arbetsrummet.

Protokollsutdrag KF 2022-06-14 § 71.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Peter Nyberg

Sektor verksamhetsstöd, ekonomi

KS-2023-76

§ 12. Delegation till Arbetsmarknadsenheten av myndighetsutövning enligt socialtjänstlagen

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att ge Arbetsmarknadsenheten delegation att fatta beslut på nämndens vägnar i ärenden rörande 4 kap. 1-2 §§ samt 11 kap. 1 § Socialtjänstlagen (SoL) i Kommunstyrelsens befintliga delegationsordning. Delegationen gäller till 2023-06-30. (Bilaga 2)

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige gav i beslut 2010-12-07 § 131 kommunstyrelsen rätt att, genom arbetsmarknadsenheten, fullgöra uppgifter enligt socialtjänstlagen. Arbetsmarknadsenheten har sedan dess gjort biståndsbedömningar och utbetalningar avseende försörjningsstöd utan att detta finns dokumenterat i kommunstyrelsens arbetsordning och utan att någon delegation getts till de tjänstemän som utför arbetet.

Då dagens hantering av försörjningsstöd till nyanlända och kvotflyktingar inte är dokumenterad i vare sig reglemente eller delegationsordning vill kommunstyrelsen göra ett tillägg till kommunstyrelsens delegationsordning.

Beslutsunderlag

Tillägg till delegationsordning

Protokollsutdrag KF 2010-12-07 § 131

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Individ- och familjenämnden
Barn- och utbildningsnämnden
Kommunstyrelsen
Lina Edlund
Zara Järvström
Anna-Karin Bexelius
Christina Stenhammar
Yvonne Wahlbeck

KS-2023-75

§ 13. Revidering av styrmodell för Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta det reviderade dokumentet.

Ärendebeskrivning

Styrmodell för Östhammars kommun beskriver övergripande hur kommunen leds och styrs, hur arbetet planeras och följs upp samt hur insatser och ansvar fördelas mellan förtroendevalda politiker och förvaltningsorganisationen. Oavsett om du är förtroendevald, chef eller medarbetare har du ansvar för att ta till dig innehållet i styrmodellen och arbeta utifrån modellen i din vardag.

Beslutsunderlag

Styrmodell för Östhammars kommun – antagen 2020-12-15

Reviderad styrmodell för Östhammars kommun. Publiceras separat i arbetsrummet.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Samtliga sektorchefer

KS-2023-74

§ 14. Försäljning av Östhammars stadsnät

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att sälja Stadsnätet till Global Connect och anta det köpeavtal som föreligger.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har bedrivit bredbandsutbyggnad, framför allt i tätorterna men också mellan noder och i vissa enskilda fall till landsbygden under en lång tid. Det är angeläget att i varje enskild tid pröva frågan om denna verksamhet är att betrakta som kommunens uppdrag och ifall det finns privata aktörer på marknaden som kan vara intresserade av ett övertagande. Östhammars kommun har under det senaste året prövat en försäljning av Östhammars stadsnät. Denna process startade med ett förfrågningsunderlag som publicerades och skickades till marknadens 10-15 största aktörer. Tre aktörer visade intresse och lämnade in preliminära bud. Förutom köpeskilling prövades anbudsgivarna på utbyggnadsåtagande, kommande driftskostnad för Östhammars kommun som kund samt kostnaden för anslutning av nya lokaler/verksamheter. Ovanstående ledde fram till att kommunen gick vidare med en part för slutförhandling. Det avtal som föreligger är resultatet av denna slutförhandling.

För att realisera Östhammars kommuns vision om att alla, såväl företag som hushåll och offentlig verksamhet, ska kunna ansluta sig till en väl utbyggd IT-infrastruktur med god kapacitet och driftkvalitet har Östhammars kommun genomfört en grundutbyggnad av IT-infrastrukturen.

Utbyggnaden har resulterat i det bredbandsnät som denna försäljning avser, Östhammars Stadsnät. Östhammars kommuns stadsnät omfattar ca 1 080 publika kundanslutningar inklusive företagsanslutningar och ca 100 kommunala förvaltningsanslutningar. En närmare redovisning av stadsnätet framgår i bilaga 1, "Östhammar stadsnät Redovisning 2016/2022". Stadsnätets utbyggnadsgrad framgår av kartbild "Översikt stadsnät", bilaga 2 och stadsnätets tekniska utbyggnad framgår av "Östhammars stadsnät nätverksdokumentation översikt", bilaga 3.

Sammanfattningsvis kan stadsnätet delas in i två delar, en del som avser det publika nätet som innefattar hushåll, företag och offentliga verksamheter inom det geografiska området Östhammars kommun och en del som avser Östhammars kommun som förvaltningsorganisation, d.v.s. kommunala förvaltningars verksamheter och kommunala bolag/Östhammarhem ("Förvaltningsnätet"). De kommunala verksamheterna har inga egna avtal med Stadsnätet och därmed ingen debitering för anslutningen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Anbudsgivaren övertar drift och övervakning av både det publika nätet och Förvaltningsnätet. Förvaltningsnätet består av ca 100 kommunala förvaltningsanslutningar som kopplas upp med dubblerade fiberpar till ortsnoder som i sin tur är sammankopplade i en ringstruktur till huvudnoden i Östhammar.

En förutsättning för försäljningen är att uppkopplingen med dubblerade fiberpar och den nätstruktur som idag finns för Förvaltningsnätet upprätthålls efter försäljningen. Anbudsgivare ska i lämnat anbud beakta att anbudsgivaren kommer vara tvungen att upprätthålla denna struktur.

Östhammars kommun kommer till köparen erlægga ersättning för köparens tillhandahållande av Förvaltningsnätet (fiberhyra). För det fall Östhammars kommun ska avveckla befintlig kommunal verksamhet till vilken Förvaltningsnätet är ansluten ska Östhammars kommun beakta en uppsägningstid om tolv (12) månader. Samtliga driftsfunktioner i stadsnätet är idag utlagda på externa parter. Befintliga avtal med leverantörer/operatörer enligt nedan övertas av köparen och kostnader belastar från och med tillträdesdagen köparen.

Beslutsunderlag

Förfrågningsunderlag inför försäljning av Östhammars kommuns stadsnät

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Peter Nyberg

KS-2023-10

§ 15. Uppsägelse av överenskommelse med Östhammarshem

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen säger upp överenskommelsen med Östhammarshem, avseende förtur i ordinarie bostadskö för nyanlända och kvotflyktingar. Förvaltningen får i uppdrag att ta fram en översikt för hur bosättning hanteras idag. I uppdraget ska samtliga socialt utsatta grupper ingå.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har sedan 2007 haft ett mottagande av nyanlända flyktingar. I huvudsak anvisas dessa från Migrationsverket antingen från ett anläggningsboende eller direkt från ett flyktingläger (kvotflyktingar). Merparten av de som kommit har sitt boende i en lägenhet från Östhammarshem. Antalet nyanlända per år har varierat mycket, från 10-12 per år till migrationskrisens 80-100 per år. Prognosen i nuläget är att kommunen tar emot ca 16 personer under 2023.

Beslutsunderlag

Överenskommelse med Östhammarshem KS 2022-52-7

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning
Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Christina Stenhammar
Zara Järvström
Anna Karin Bexelius

KS-2023-62

§ 16. Utredning av möjlighet till föreningsfik i Frösåkershallen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten för föreningslivet att sälja fika i anslutning till cuper och matcher i Frösåkershallen. Förvaltningen får även i uppdrag att utreda möjligheter och behov för kommunalt ägda hallar.

Ärendebeskrivning

Förslag har inkommit om att ge föreningslivet en möjlighet att sälja fika i anslutning till cuper och matcher i Frösåkershallen. Ett alternativ som framförts är att bygga ett fik för uthyrning till lokala föreningar. Förvaltningen utreder genom detta uppdrag förutsättningarna för bl.a. utformning, placering, genomförande och ekonomi i dialog med det lokala föreningslivet.

I dagsläget finns en fast disk där kommunen har kontor samt försäljning.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Peter Nyberg

Marie Berggren

KS-2022-1040

§ 17. Remissvar till Naturvårdsverket angående havsbaserad vindkraft i åländska marina vatten, Noatum Nord och Noatum Syd

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar anta remissvaret angående etablering av havsbaserad vindkraft i Åländska marina vatten och skicka detta till Naturvårdsverket.

Ärendebeskrivning

USA, Kanada och Europa samarbetar i konventionen om miljökonsekvensbedömning i ett gränsöverskridande sammanhang kallad Esbokonventionen. Här finns krav på att informera grannländer och allmänheten om planerade verksamheter som kan orsaka miljöeffekter (ex. havsbaserad vindkraft).

Åland förbereder för etableringen och driften av två havsbaserade vindkraftsparker kallade *Noatum Nord* och *Noatum Syd* i Östersjön, nordligt och sydligt belägna från Åland. *OX2 AB:s* båda dotterbolag *Noatum Åland Norra KB* och *Noatum Åland Södra KB* meddelar att undersökningsområdena uppgår till 680 km² respektive 1 700 km².

Naturvårdsverket är enligt miljöbedömningsförordningen (SFS 2017:966) ansvarig myndighet att lämna och ta emot underrättelser och i övrigt fullgöra de skyldigheter som följer av förordningens 24 §. Om Sverige begär att få delta i miljöbedömningen gällande de båda projekten sänds den kommande miljökonsekvensbeskrivningen på samråd till Sverige i enlighet med Esbokonventionens artikel 4–5.

Östhammars kommun har blivit ombudda att lämna synpunkter på om vindkraftsprojekten kan antas medföra betydande miljökonsekvenser för Sverige och om det finns behov av att Sverige fortsatt medverkar i miljökonsekvensbedömningen. Samt lämna synpunkter på de potentiellt gränsöverskridande effekter och vad som bör ingå i den kommande miljökonsekvensbeskrivningen.

Beslutsunderlag

Yttrande från tjänstemän.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Översiktsplanerare Alice Möller föredrar ärendet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till

Alice Möller

Cecilia Willén Johansson

KS-2023-65

§ 18. Antagande av brottsförebyggande organisation

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar organisationen för det brottsförebyggande arbetet. Organisationen ersätter Trygg i Östhammar (TRÖ).

Ärendebeskrivning

Ett förslag på organisation har tagits fram för att skapa en tydligare styrning av kommunens brottsförebyggande arbete. Förslaget ersätter samverkansorganet Trygg i Östhammar (TRÖ).

Förslaget innebär att det inrättas en styrgrupp, en operativ grupp, en lägesbildsgrupp samt att det vid behov kan inrättas arbetsgrupper för att hantera särskilda händelser. Förslaget beskriver gruppernas respektive den brottsförebyggande samordnarens roll i arbetet.

Beslutsunderlag

Östhammars kommuns organisation för brottsförebyggande arbete

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Utredare Oskar Johansson föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Peter Nyberg

Oskar Johanson

KS-2023-67

§ 19. Information om utbildning för förtroendevalda i Östhammars kommun- Politikens ansvar i arbetsgivar- och arbetsmiljöfrågor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Den som är politiker i fullmäktige, styrelse eller nämnd är yttersta representant för kommunen som arbetsgivare. I rollen ingår bland annat ansvar för kommunens lönepolitik, kompetensförsörjning och arbetsmiljö. Samtliga områden är viktiga och påverkar hur vi uppfattas som arbetsgivare. En välfungerande lönepolitik och ett gott arbetsmiljöarbete är viktiga delar i kommunens kompetensförsörjningsarbete.

Inom arbetsmiljöområdet är lagkraven och politikens ansvar särskilt tydligt. Genom systematiskt arbetsmiljöarbete kan ni följa upp och styra verksamheten, så att arbetstagare och elever får en bra arbetsmiljö, både organisatoriskt, fysiskt och socialt.

Utbildningens innehåll:

Arbetsmiljö

- Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Kommunfullmäktiges uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Nämndens uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Riskbedömning vid förändring
- Fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Arbetsmiljöansvar och straffansvar

Lönebildning

- Grunderna i lönebildning
- Ansvaret som förtroendevald

Kompetensförsörjning

- Hård konkurrens om arbetskraft
- Utveckla och behålla nuvarande medarbetare samt attrahera nya genom att skapa välfungerande arbetsplatser
- Närvarande ledarskap

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

HR-chef Pauliina Lundberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Sektor verksamhetsstöd, HR

Pauliina Lundberg

Åsa Söderberg.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KS-2023-68

§ 20. Ärendet utgår

Ärendet Del av utbildningspaketet för nya förtroendevalda i Östhammars kommun, mandatperiod 2022-2026 – Säkerhetsskydds- och beredskapsarbetet i Östhammars kommun utgår.

KS-2023-61

§ 21. Förslag till uppdrag om krigsorganisation och krigsplacering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås ge förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till krigsorganisation samt dess bemanning. Arbetet ska följa principer om att kommunen så långt som möjligt ska bedriva sin ordinarie verksamhet även under extraordinära förhållanden, samt att krigsplacering av personal ska göras för att uppfylla detta.

Ärendebeskrivning

Enligt 7§ i lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap ska kommuner vid höjd beredskap vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering och inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledighet för personal samt användning av tillgängliga resurser som är nödvändiga för att kunna fullgöra sina uppgifter inom totalförsvaret under rådande förhållanden.

Enligt 12 § förordningen (2015:1053) om totalförsvar och höjd beredskap ska kommuner gå över till krigsorganisation vid högsta beredskap.

Kommuner ska även ha de planer som behövs för att kunna upprätthålla sin verksamhet under höjd beredskap, vilket framgår av 4 § förordningen (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Planerna ska innehålla uppgifter om den verksamhet som ska bedrivas under höjd beredskap, inklusive information om bland annat krigsorganisation och vilken personal som ska tjänstgöra i organisationen.

Kommunen behöver därför ta fram en krigsorganisation och bemanna den genom krigsplacering.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Beredskapssamordnare och säkerhetsskyddschef Malin Hübinette föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Malin Hübinette
Pauliina Lundberg

KS-2022-734

§ 22. Hantering av medborgarmotion om ”Bygg ny sporthall Östhammar”

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att medborgarmotionen besvaras av kultur- och fritidsnämnden.

Ärendebeskrivning

Medborgarmotionen ”Bygg ny sporthall Östhammar” har uppnått namnunderskrifter från 1 % av folkbokförda i kommunen. Medborgarmotionen rör idrottsanläggningar. Frågan ligger inom kultur- och fritidsnämndens område enligt reglemente: § 25. Ärendet handläggs av förvaltningen. När nämnden behandlar ärendet bjuds medborgarmotionären in till sammanträdet för att presentera motionen.

Beslutsunderlag

Medborgarmotionen finns via kommunens webbplats

Beslutet skickas till

Kommunförvaltningens ledningsgrupp för ärendefördelning, Peter Nyberg
Medborgarmotionären

KS-2022-728

§ 23. Hantering av medborgarmotion om ”Rusta fotbollsplanen i Öregrund”

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att medborgarmotionen besvaras av kultur- och fritidsnämnden.

Ärendebeskrivning

Medborgarmotionen ”Rusta fotbollsplanen i Öregrund” har uppnått namnunderskrifter från 1 % av folkbokförda i kommunen. Medborgarmotionen rör idrottsanläggningar. Frågan ligger inom kultur- och fritidsnämndens område enligt reglemente: § 25. Ärendet handläggs av förvaltningen. När nämnden behandlar ärendet bjuds medborgarmotionären in till sammanträdet för att presentera motionen.

Beslutsunderlag

Medborgarmotionen finns via kommunens webbplats

Beslutet skickas till

Kommunförvaltningens ledningsgrupp för ärendefördelning, Peter Nyberg
Medborgarmotionären

KS-2023-1

§ 24. Information från förvaltningen

Beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från kommunförvaltningen.

Nämndsekreterare lämnar information om antagande av reglemente för Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Nämndsekreterare Anna Tryblom informerar om hantering av reglemente för Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta som kommer att behandlas på nästkommande kommunstyrelsesammanträde.

Verksamhetsberättelse 2022 och plan för 2023

Mervärdesverksamheten
i Östhammars kommun

Organisation

Under 2022 har arbetet med de mervärden, som initierats i mervärdesavtalet mellan Östhammars kommun, Oskarshamns kommun och Svensk kärnbränslehantering, fortsatt.

Östhammars kommun har organiserat arbetet med att genomföra mervärdesprojekt i ett programkontor med utgångspunkt i den ledningsgrupp som – efter omorganisationen 2021 – finns i sektor Samhälle. All rapportering sker sedan 2021 direkt till Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Efter beslut i Kommunstyrelsen är det arbetsutskottet som

- bereder och godkänner mervärdesinsatser innan beslut om genomförande i styrgruppen,
- får redovisning av genomförda insatser,
- får rapporter av förstudier, som förvaltningen beslutat och genomfört inom ramen för sitt uppdrag

Notera att det alltså är Styrgruppen för Mervärdesprogrammet som tar beslut om insatser inom ramen för avtalet.

Aktiviteter 2022

De mervärdesinsatser som programkontoret under året arbetat med inom den *kommunala ersättningen* har följt ”Inriktningsdokument för period 2 av Mervärdesavtalet, 2020-01-22”, i enlighet med arbetsutskottets beslut 2022. Samma inriktning följde återstående medel från insatsbeslut fattade i styrgruppen hösten 2018 med inriktning Näringslivsutveckling resp Kompetens- och bostadsförsörjning (se nedan under rubriken ”Kostnader och ekonomi”).

Konkret har detta inneburit fortsatta satsningar för att stärka utveckling av kommunen med avseende på attraktivitet och som stöttar inriktningen av Mervärdesinsatser under period två. Detta har bl.a. lett till ett nätverk etablerats där några av de större arbetsgivarna samarbetar för att stärka bilden av Östhammars kommun som en attraktiv plats att bo och verka i.

På kommunstyrelsens uppdrag har utvecklingen i Alunda haft ett särskilt fokus. Under sommaren - 22 fattade styrgruppen därför beslut om en särskild insats. Se mer nedan.

Efter sommaren fattade styrgruppen ett kompletterande beslut, i enlighet med kommunstyrelsens intention att stärka attraktiviteten. Den insatsen riktade sig till Österbybruk som kulturcentrum. Se mer nedan.

Även satsningen på ett attraktivt Öregrund faller inom ramen för de attraktivitetshöjande insatserna som genomförts.

Föreningslyftet respektive Lyftet Storbrunn

Arbetet med stöd till föreningslivet och kulturaktiviteter har fortsatt under 2022. Dessa redovisas separat.

Utvecklingsprojekt i Alunda

Under fyra år tillförs Alundaprojektet konsultstöd och projektmedel för att utveckla orten på det sätt som politiker och Alundaborna vill.

Den typ av stöd som är aktuellt omfattar bl.a. projektledning, ekonomisk kalkylering, exploateringsstöd, delaktighetsinsatser, attraktivitetshöjande insatser samt kommunikation och marknadsföring.

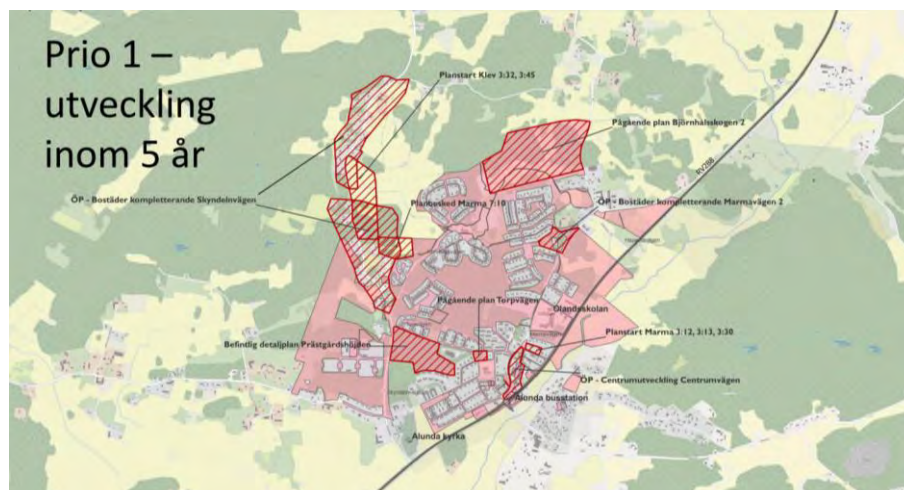
Insatsen syftar till att möta upp den politiska inriktningen från fullmäktige att fler ska kunna flytta in i Alunda och att företag ska kunna etableras och utvecklas där.

Några av de resultat insatserna givit efter 2022 är att vi har förslag till markanvisningsavtal för bostäder och vi har ett förslag till utbyggnadsstrategi för orten med koppling till översiktsplanens samrådshandling. Syftet med utbyggnadsstrategin är att visa på en prioriteringsordning som kan användas för såväl intern planering som för extern kommunikation och samordning.

Utbyggnadsstrategier för prioriteringar:

- Fokusera på det påbörjade
- Förtäta på befintliga detaljplaner och på kommunal mark
- Fokusera på norra Alunda
- Följ upp och kommunicera!

Observera att detta endast är arbetsmaterial



Utvecklingsprojekt i Österbybruk

Målet med insatsen är att etablera ett centrum för kultur och upplevelseindustri som både kan attrahera befintliga invånare men också fungera som en väg in att upptäcka kommunen för besökare utifrån.

Insatsen ska ytterligare stärka kommunen som evenemangsplats för kultur. Det kan t.ex. handla om konserter, tv-produktioner eller mässor som ställer krav på en god inomhusmiljö för en större publik. Ånghammaren bedöms ha en unik särställning i det avseendet.

När insatsen genomförts fungerar Ånghammaren som en flexibel upplevelsehäll där kultur- och mässevenemang samsas och skapar förutsättningar för ett attraktivt fritidsliv. Platsen Österbybruk-Dannemora är ett stort utflyktsmål med aktiviteter för alla målgrupper.

Insatsen är i ett upphandlingsskede och inga betydande kostnader har ackumulerats under 2022.



Modell av Ånghammaren.
En event- och mässhall för
bland annat
konstutställningar,
musikevent och mässor i
Österbybruks historiska
miljö

Kostnader och ekonomi

Budgetutrymmet för den Kommunala ersättningen är – enligt avtalet – kkr. 1.500 årligen.

Hösten 2018 fattade styrgruppen ett rambeslut om kkr 6.000 med inriktning på näringslivsutveckling (nedan redovisat som delprojekt 4228 respektive 4230) respektive kompetens- och bostadsförsörjning (nedan redovisat som delprojekt 4227 och 4234). Som framgår av nedanstående sammanställning har resurser sparats för tidigare år för att inte verksamheten helt ska avstanna under den utdragna och ovissa prövningsprocessen.

Kommunen har hållit sig inom budgetramen och har dessutom överfört delar av resurserna till kommande år.

2022					
Delprojekt	Namn	Ingående saldo (tkr)	Årets intäkter (tkr)	Årets kostnader (tkr)	Utgående saldo (tkr)
-	Mervärdesadministration	-1 446	-1 500	612	-2 335
4221	Föreningslyftet	-580	-500	290	-789
4227	Stärkt lokal attr.kraft del 2	-649	0	23	-626
4228	Evenemangssponsring	-767	0	0	-767
4230	Nordupplands företagscentrum	-485	0	0	-485
4232	Mötesplats Storbrunn	-354	-500	161	-693
4234	Attraktiva orter	-500	0	14	-486
4900	Taskforce Alunda	0	-2 450	1 474	-976
	Summa	-4 780	-4 950	2 574	-7 156

Delprojekt	Namn	Största kostnadsposterna 2022	(tkr)
-	Mervärdesadministration	Lön (programkontoret)	462
		GeBeA Holding AB	42
		BKU Kommunikation	16
4221	Föreningslyftet	Vänföreningen Österbybruks herrgård	80
		Kulturföreningen Öregrund Musikfestival	74
		Föreningen Natur- o Kultur Dannemorabygden	70
4227	Stärkt lokal attr.kraft del 2	VA-plan	23
4230	Nordupplans företagscentrum	Florabuketten Lotta AB	0,4
4232	Mötesplats Storbrunn	Pulz	50
		Studieförbundet Vuxenskolan	20
		Opera på Österbybruk	15
4234	Attraktiva orter	Frida Fotografi	14
4900	Taskforce Alunda	Svefa AB	1 262
		Enkätfabriken AB	160
		Föreningsalliansen Olandsbygden	30

OBS –
Notera att siffrorna är preliminära.

Totalt är parterna i avtalet överens om att värden motsvarande ca 153 mkr skapats för Östhammars kommun under perioden 2010 – 2021.

Insatsområde	Kostnad	Värde	Kostnad%	Värde%
Utbildning	13	14	13 %	9 %
Spin-off/stöd till innovationssystem	10	11	10 %	7 %
Näringslivsutveckling, breddning av arbetsmarknaden	38	52	38 %	34 %
Infrastruktur	6	6	6 %	4 %
Besöksanläggning				
Särskilda satsningar inom energiområdet				
Huvudkontorsfunktioner		25		16 %
Vidareutveckling av SKB:s laboratorium i Oskarshamn				
Kapselabrik				
Ersättning till kommunerna	18	20	18 %	13 %
Livsmiljö/boende	15	17	15 %	11 %
Förstudier		8		5 %
	100	152	100 %	100 %

Tabellen till vänster illustrerar en summering per insatsområde fram till årsskiftet 2021/22.

Sedan dess har ytterligare beslut fattats:

29 augusti 10,5 mkr utvecklingsprojekt i Österbybruk under perioden 2022-2025

28 juni 12 mkr utvecklingsprojekt Alunda under perioden 2022-2026

28 juni 1,5 mkr per år i fyra avseende kommunal ersättning

Plan för 2023 och framåt

I och med regeringens tillåtighetsbeslut, som meddelades 27 januari 2022, har avtalet gått in i period två. Beslut om detta fattades vid styrgruppens möte i februari 2022.

Under 2021 fattades också beslut om inriktning för de insatser som kan komma att bli aktuella under avtalets andra period ("Inriktningsdokument för period 2 av Mervärdesavtalet, 2020-01-22"). Några av insatsområdena som identifierades där är:

- Lager/e-handel: Utredds vidare
- Entreprenörscentral: Vårt trycka på behovet/möjligheten relaterat till SKB:s investeringar.
- VA-försörjning: Avgörande tillväxtförutsättning.
- Elförsörjning: Behöver utredas närmare med hänsyn till framtida behov (utbyggnad av bostäder o verksamheter, elektrifiering av vägtrafik etc) samt elnätets kapacitet (Vattenfall elnät, Björklinge energi).
- Bredband: Lägesuppdatering gällande kapacitet och täckning.
- Hargshamn: Utbyggnadsplaner
- Särskilda satsningar inom energiområdet (vätgas, datahallar, ammoniak..)
- Ersättning till kommunen
- Planläget
- Föreningslivet/-lyftet
- Livsmiljö/boende med särskilt fokus att skapa och synliggöra attraktiva boendemiljöer

Under 2023 kan det bli aktuellt att genomföra förstudier inom något eller några av dessa insatsområden.

Pågående satsningar (se ovan under aktiviteter 2022) utgör fokus för arbetet inom Mervärdesavtalet under 2023. I enlighet med beslut i Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022 har en projektledare rekryterats för att bland annat stärka upp genomförandekapaciteten i beslutade insatser.

Särskild vikt kommer också läggas på den fortsatta utvecklingen av länsväg 288, med den uttryckliga ambitionen att avsätta resurser inom Mervärdesavtalet för att finansiera delar (eller hela) den medfinansiering som krävs för att genomföra den avslutande etappen mellan Gimo och Börstil.

Exempel på andra insatser som planeras inom ramen för den kommunala ersättningen under 2023 är fortsatt samverkan med det lokala närings- och föreningslivet för att stärka kommunens attraktionskraft, satsningar på ortsutveckling (likt den som påbörjats i Öregrund och Alunda), stärkt kommunikation och dialog mellan kommunen och det omgivande samhället samt förbättrat företagsklimat.

Tillägg till delegationsordning för Kommunstyrelsen rörande försörjningsstöd för nyanlända

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger sektor Bildnings tjänstepersoner på Arbetsmarknadsenheten, delegation att fatta beslut på nämndens vägnar i ärenden rörande 4 kap. 1-2 §§ samt 11 kap. 1 § Socialtjänstlagen (SoL) i Kommunstyrelsens befintliga delegationsordning.

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut i ärenden i fråga om försörjningsstöd a. När det är enligt kommunens riktlinjer b. När det är utöver kommunens riktlinjer	4 kap. 1 §§ SoL	a. Handläggare i ärendet b. Enhetschef inom AME Ersättare: Bitr. enhetschef inom AME
Beslut i ärenden i fråga om särskilt behovsprövat försörjningsstöd a. När det är enligt kommunens riktlinjer b. När det är utöver kommunens riktlinjer	4 kap. 1-2 §§ SoL	a. Handläggare i ärendet b. Enhetschef inom AME Ersättare: Bitr. enhetschef inom AME
Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom AME Ersättare: Bitr. enhetschef inom AME
Beslut i ärenden i fråga om ekonomiskt bistånd för den sökandes livsföring i övrigt a. När det är enligt kommunens riktlinjer b. När det är utöver kommunens riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	a. Handläggare i ärendet b. Enhetschef inom AME Ersättare: Bitr. enhetschef inom AME
Delegation för slutattest av försörjningsstöd i Raindance/verksamhetssystemet		Enhetschef inom AME Ersättare: Bitr. enhetschef inom AME
Beslut om att inleda utredning:	11 kap. 1 § SoL	a. Handläggare i ärendet
Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom AME Ersättare: Bitr. enhetschef inom AME
Beslut om att avsluta utredning vid bifall av insats enligt 4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	Delegat i ursprungsbeslut

Delegationen gäller beslut rörande hushåll kopplade till Migrationsverkets statliga ersättning som betalas ut till kommunen enligt Förordning 2010:1122 med undantag för ensamkommande barn och unga och individer som fått uppehållstillstånd utifrån gymnasielagen.