

Kultur- och fritidsnämnden

Kallelse

Nämnd	Kultur- och fritidsnämnden
Datum och tid	2023-02-23, klockan 13.00
Plats	Kommunkontoret, sammanträdesrum Gräsö (SR1)
Sekreterare	Per-Åke Berg
Ordförande	Jan Holmberg (M)

Ärendelista

1. Val av justerare	2
2. Fastställande av föredragningslista	2
3. Informationsärende: Politikens ansvar i arbetsgivar- och arbetsmiljöfrågor	3
<i>Föredragande: Åsa Söderberg</i>	
4. Årsredovisning 2022	4
5. Sammanträdesdagar 2023	5
6. Presentation av resultat av enkätundersökning rörande öppettider på bibliotek och simhallar, december 2022-januari 2023	6
7. Hyror och avgifter 2023, tillägg	7
8. Upprustning av Sunds badplats	8
9. Information från kommunförvaltningen	9
10. Redovisning av delegationsbeslut 2023	10
11. Anmälningssärenden	12

Kultur- och fritidsnämnden

1. Val av justerare

2. Fastställande av föredragningslista

Kultur- och fritidsnämnden

3. Informationsärende: Politikens ansvar i arbetsgivar- och arbetsmiljöfrågor

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Du som är politiker i fullmäktige, styrelse eller nämnd är yttersta representant för kommunen som arbetsgivare. I din roll ingår bland annat ansvar för kommunens lönepolitik, kompetensförsörjning och arbetsmiljö. Samtliga områden är viktiga och påverkar hur vi uppfattas som arbetsgivare. En välfungerande lönepolitik och ett gott arbetsmiljöarbete är viktiga delar i kommunens kompetensförsörjningsarbete. Inom arbetsmiljöområdet är lagkraven och politikens ansvar särskilt tydligt. Genom systematiskt arbetsmiljöarbete kan ni följa upp och styra verksamheten, så att arbetstagare och elever får en bra arbetsmiljö, både organisatoriskt, fysiskt och socialt.

Utbildningens innehåll:

Arbetsmiljö

- Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Kommunfullmäktiges uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Nämndens uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Riskbedömning vid förändring
- Fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Arbetsmiljöansvar och straffansvar

Lönebildning

- Grunderna i lönebildning
- Ansvar som förtroendevald

Kompetensförsörjning

- Hård konkurrens om arbetskraft
- Utveckla och behålla nuvarande medarbetare samt attrahera nya genom att skapa välfungerande arbetsplatser
- Närvarande ledarskap

Beslutet skickas till

Verksamhetsstöd, HR:

Pauliina Lundberg

Åsa Söderberg

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2021-28

4. Årsredovisning 2022

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner nämndens årsredovisning för 2022.

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämndens årsredovisning blir en del av kommunens övergripande årsredovisning och ska lämnas in till kommunstyrelsen. Föreligger förslag till årsredovisning 2022.

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsnämndens årsredovisning för 2022.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef, Elin Dahm
Rapporteras till ekonomi via Stratsys.
Kommunstyrelsen

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2022-139

5. Sammanträdesdagar 2023

Förslag till beslut

Kultur och fritidsnämnden beslutar att ha kultur- och fritidsnämnd 2023-05-10 och arbetsutskott 2023-04-25.

Ärendebeskrivning

Arbetsutskottets sammanträdesdag 2023-03-16 sammanfaller med barn- och utbildningsnämndens sammanträde, vilket innebär att nämndsekreterare ej kan medverka på kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott 2023-03-16. Det är därför önskvärt att sammanträdet flyttas till ett annat datum. Arbetsutskottet beslutade 2023-02-09 att flytta arbetsutskottets sammanträde 2023-03-16 till 2023-03-15.

Dessutom behöver kultur- och fritidsnämnden ha ytterligare sammanträden 2023 då det är för långt mellan sammanträdena.

Beslutsunderlag

- Sammanträdesdagar 2023.

Beslutet skickas till

Sektor verksamhetsstöd, Kersti Ingemarsson

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2023-18

6. Presentation av resultat av enkätundersökning rörande öppettider på bibliotek och simhallar, december 2022-januari 2023

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen.

Kultur- och fritidsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på hur de önskemål som framkommit i enkätundersökningen kan mötas. Uppdraget ska redovisas på arbetsutskottet den 25 maj och på nämnden den 8 juni 2023.

Ärendebeskrivning

I enlighet med tidigare beslut har en enkätundersökning rörande öppettider i kommunens simhallar och bibliotek genomförts december 2022-januari 2023. I enkäten fick respondenten tala om när det var intressant att besöka de olika verksamheterna samt vilken ort som är aktuell.

Undersökningen är genomförd för att bättre kunna möta behoven hos de vi finns till för och för att höja besöksantalen.

Beslutsunderlag

- Resultat från enkätundersökningen.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef, Elin Dahm

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2022-144

7. Hyror och avgifter 2023, tillägg

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om ett tillägg i hyror och avgifter 2023. För hyra av omklädningsrum föreslås en hyresavgift på 50 kr per timme. Tillägget gäller fristående omklädningsrum.

Ärendebeskrivning

Det finns intresse för att hyra omklädningsrum av kommunen men idag finns ingen framtagen hyresavgift för hyra av enbart omklädningsrum. För att ta fram en rimlig hyresnivå så har förvaltningen sett över närliggande kommuners taxor för liknande objekt.

Beslutet skickas till

Enhetschef Fritid och Hälsa, Oskar Molarin
Verksamhetschef, Elin Dahm
Kommunstyrelsen

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2023-20

8. Upprustning av Sunds badplats

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att kommunstyrelsen beslutar att rusta upp badplatsen, med motiveringen att badplatsen är viktig för kommunens invånare samt övriga besökare.

Ärendebeskrivning

Sundsbadet är en av kommunens badplatser, populär framför allt för barnfamiljer. Kultur och fritidsnämnden har strategiskt ansvar för friluftsliv inklusive badplatser, men eftersom det gäller upprustning av fastighet bör beslut tas i KS. För att fortsätta vara attraktiv är badplatsen i behov av upprustning. Nedanstående offert finns för upprustning av badplatsen:

- 1) Borttagning av bil staket, montering av nya stolpar, räcke och rivning g:a toaletterna. I priset ingår transport, grävmaskin, deponi, snickare och byggmaterial.
Pris: 67 000 kr
- 2) Grävning för RVC, montering RVC och plåtå samt ramp och transport av brygg delar till kommunförrådet. I priset ingår transport, grävmaskin, snickare, grus och byggmaterial.
Pris: 75 800 kr
- 3) Byggnation av väg ner till stranden för lastbilar. I priset ingår transport, grävmaskin, grus och mark duk.
Pris: 62 280 kr
- 4) Grävning av vass och sediment längs med hela badlinjen och utläggning av mark duk samt ny sand. I priset ingår transporter av maskiner, grävmaskiner, mark duk, ny sand. Destruktion av massor och transport tillkommer.
Pris: 840 000 kr
- 5) Planering och utjämning av gräsområde samt utläggning av jord och gräsfrö. I detta jobb skall kullar och gropar jämnas till och läggas på ny jord och gräsmatta. Troligtvis kommer vi att jämna till gropar mm när vi gräver strandlinjen, men jord och gräs kommer i vår. Pris för detta kommer vi att ta fram i vår när jobbet skall göras.

Beslutsunderlag

- Beslutsunderlag, se ärendebeskrivning.
- Skötselplan för kommunala badplatser.
- Avtal (finns i arbetsrummet).

Beslutet skickas till

Verksamhetschef, Elin Dahm
Kommunstyrelsen

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2023-1

9. Information från kommunförvaltningen

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av information från förvaltningen.

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2023-33

10. Redovisning av delegationsbeslut 2023

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

När kultur- och fritidsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett kultur- och fritidsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden.

Följande delegationsbeslut i verksamhetsfrågor redovisas:

Beslut	Beslutsfattare	Beslutsdatum	Diarienummer
Beslut om verksamhetsstöd 2022, Hargshamns Folketshus förening	Verksamhetschef Attraktiv kommun	2022-12-08	KFN-2022-178
Beslut om verksamhetsstöd 2023, Stensunda Musik & Kultur	Verksamhetschef Attraktiv kommun	2022-12-08	KFN-2022-177
Beslut om verksamhetsstöd 2023, Östhammars Riksteaterförening	Verksamhetschef Attraktiv kommun	2022-12-08	KFN-2022-153
Beslut om verksamhetsstöd 2023 Vänföreningen, Österbybruks herrgård	Verksamhetschef Attraktiv kommun	2022-12-08	KFN-2022-150
Beslut om evenemangsstöd 2022. Vänföreningen Österbybruk	Verksamhetschef Attraktiv kommun	2022-12-14	KFN-2022-169
Beslut om evenemangsstöd 2022, Österby herrgårdspel	Verksamhetschef Attraktiv kommun	2022-12-19	KFN-2022-170
Produktionsstöd för scenkonst 2022. Teater Oland	Verksamhetschef Attraktiv kommun	2022-12-19	KFN-2022-168
Beslut om evenemangsstöd 2022. Opera i Österbybruk	Verksamhetschef Attraktiv kommun	2022-12-19	KFN-2022-166
Beslut om projektstöd 2022. Opera i Österbybruk	Verksamhetschef Attraktiv kommun	2022-12-19	KFN-2022-165
Beslut om projektstöd 2022, Stiftelsen Österbybruks herrgård	Verksamhetschef Attraktiv kommun	2022-12-19	KFN-2022-164
Beslut om projektstöd 2022, Studio Sofie Stenberg AB	Verksamhetschef Attraktiv kommun	2022-12-19	KFN-2022-163

Kultur- och fritidsnämnden

Beslut om projektstöd. Föreningen Teater K	Verksamhetschef Attraktiv kommun	2022-12-19	KFN-2022-156
Beslut om evenemangsstöd 2023, "Konstsafari längs länsväg 288"	Verksamhetschef Attraktiv kommun	2022-12-19	KFN-2022-137
Beslut om bidrag för att organisera två finskspråkiga studiecirklar	Verksamhetschef Attraktiv kommun	2023-01-04	KFN-2022-189
Beslut om evenemangsstöd 2023, Konstkraft	Verksamhetschef Attraktiv kommun	2023-01-19	KFN-2022-161

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2023-1

11. Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

- Det finns inga anmälningssärenden att redovisa.

Årsredovisning 2022 - Kultur- och fritidsnämnden

Innehållsförteckning

1	Nämndens sammanfattning	3
2	Väsentliga personalförhållanden	4
3	Kvalitet	6
3.1	Att erbjuda ett attraktivt kultur- och fritidsliv	6
3.2	Att erbjuda en hälsofrämjande, inkluderande och tillgänglig kultur- och fritidsverksamhet som präglas av delaktighet och uppmuntrar engagemang.....	6
3.3	Att erbjuda förutsättningar för ett långt, friskt och meningsfullt liv.....	7
4	Ekonomiskt utfall	8
5	Investeringsutfall	9

1 Nämndens sammanfattning

Verksamheten har under 2022 överlag fungerat väl och fem av sex av de styrta nämnden antagit är uppnådda. Två nya enhetschefer har tillträtt.

Återhämtningen efter pandemin har varit god och mycket har återgått till liknande läge som innan. Fler kulturföreningar än tidigare har sökt bidrag vilket är glädjande och satsningen på att ge stöd till föreningar som sköter vandringsleder har fallit väl ut.

Det som sticker ut är flera långtidssjukskrivningar som påverkat både verksamhet och arbetsmiljö samt en låg bemanning med svårighet att rekrytera.

Försäljningen är något lägre än tidigare vilket till viss del kan förklaras av att Alunda Landbad öppnade nära tre veckor senare än planerat under sommaren.

Årets budget var 41,526 mkr och utfallet blev 40,446 mkr. Avvikelsen var alltså ca 1 mkr vilket motsvarar 2,6% av nämndens budget.

Överskottet beror till stor del på en lägre personalkostnad än budgeterat. Det saknas fortfarande lokal i Gimo och trots utökning av öppettider på andra orter så har personalkostnaderna varit lägre. Det har funnits svårigheter att rekrytera inom vissa enheter och även längre sjukskrivningar har inneburit lägre personalkostnader inom nämndens område.

2 Väsentliga personalförhållanden

Kommunfullmäktige har gett nämnder och förvaltningen i uppdrag att arbeta aktivt för att sänka medarbetarnas sjuktal.

Personalförändringar

Under året har två av tre enhetschefer bytt tjänst inom verksamheten och två nya enhetschefer har tillträtt. Verksamheten och medarbetarna har påverkats av de perioder där enhetschef saknats. Under slutet av året var organisationen åter i balans.

På Ung fritid och Fritid har det funnits vakanser under året som varit svåra att bemanna.

Sjuktal

Sjuktalet har sjunkit under året men är fortfarande högre än den var under samma period 2021.

	Q1 2022	Q2 2022	Q3 2022	Q4 2022
Kultur och fritid	8,2	8,4	6,1	5,3
Kvinna	5,9	7,5	5,3	6,6
Man	12,2	9,8	7,5	3,1

Sjuktalet varierar mycket över åren inom nämndens område. Skälet är att det är en liten personalgrupp och att längre sjukskrivningar ger stora effekter. En medarbetare som är borta på heltid motsvarar ca 2,5%.

Sjukfrånvaro 2022 i relation till ordinarie arbetstid (%)	2020	2021	2022
Kultur- och fritidsnämnden	9,6	5,1	6,9

Under 2022 har Kultur och fritid haft flera långtidssjukskrivningar. För en liten arbetsgrupp där inga "dubletter" finns blir varje sjukskrivning också tung att bära för de medarbetare som arbetar närmast. Detta är en riskfaktor och innebär en stor risk för utmattning hos de som är kvar.

Två arbetsmiljöfrämjande insatser har genomförts: ett arbete som är inriktat på friskfaktorer och en inriktad på ett stärkt medarbetarskap.

Sjuktal

Nämnd	Q2 2021	Q3 2021	Q4 2021	Q1 2022	Q2 2022	Q3 2022
Kommunstyrelsen	5,2	4,4	7,4	8,1	6,3	5,8
- kvinna	6,4	5,5	8,8	9,5	7,7	7,3
- man	2,1	1,9	4,1	4,9	3,2	2,6
Bygg och miljö	2,6	2	2,6	1,3	2,6	1,9
- kvinna	6	3,8	3,6	1,7	4,5	4
- man	0,2	0,7	1,9	1	1,4	0,3
Socialnämnden	8,2	6,8	8,6	10,1	8	7,4
- kvinna	9,2	7,5	9,1	10,8	8,4	8,1
- man	2,2	3,3	5,8	6,7	5,8	4,2
Kultur- och fritid	4,8	4,1	4,8	8,2	8,4	6,1
- kvinna	7,1	3,6	4,2	5,9	7,5	5,3
- man	0,8	4,9	6	12,2	9,8	7,5
Barn- och utbildning	7,4	5,3	8,2	9,8	5,9	4,9
- kvinna	7,8	5,7	8,8	10,3	6,4	5,1
- man	5,2	3,2	5,2	7,3	3,7	4,3
Östhammars kommun	7,5	6,2	8,4	9,9	7,1	6,8
- kvinna	8,4	6,8	9,1	10,6	7,7	7,3
- man	3,4	3,5	5,5	6,9	4,8	4,6

6 (10)

3 Kvalitet

3.1 Att erbjuda ett attraktivt kultur- och fritidsliv

Målet är uppnått.

Besöksantalet var under året över förväntan och antalet besök på ungdomsgården har varit mer än dubbelt så många som målet var. Alunda är den ort där det kommit flest nya ungdomar.

Även på biblioteken har besöken varit betydligt fler än förväntat. Detta trots att biblioteket i Öregrund under en period tvingades hålla stängt pga av att fastigheten behövde brandsäkras.

Nära 70% av medborgarna uppger sig vara nöjda med möjligheten att nyttja kommunens idrotts- och motionsanläggningar. Detta är glädjande. Dock är önskan att höja detta ytterligare och i december 2022-januari 2023 genomförs en enkät för att ta reda på när medborgarna helst besöker simhallar och bibliotek. Genom att bättre anpassa öppettiderna finns också möjlighet att öka antalet besökare och få nöjdare medborgare. Möjligheten att nå fler målgrupper kan också komma att öka.

En utmaning under året har varit den upplevda orättvisan i kommunens hyressättning. Föreningar får olika förutsättningar och förutsättningar. Ett arbete med hyressättningsgenomlysning har genomförts och när detta implementerats kommer sannolikheten för orättvisor att vara betydligt lägre. I en övergång kommer sannolikt en del av de grupper som hyr lokaler att uppleva det nya som mer rättvist medan andra som haft hyresfritt sannolikt kommer att uppleva en försämring.

Styrtal	Utfall	Måltal 2022
Antal besökare på kommunens ungdomsgårdar	1 882	850
Antal besökare på samtliga bibliotek	121 990	76 200
Upplevd nöjdhet med möjligheten att nyttja kommunens idrotts- och motionsanläggningar	66,9%	61%

3.2 Att erbjuda en hälsofrämjande, inkluderande och tillgänglig kultur- och fritidsverksamhet som präglas av delaktighet och uppmuntrar engagemang.

Målet är till del uppnått.


Användningen av ungdomsappen har ökat och fortsätter så. Information på skolor och ungdomsgårdar har givit önskat resultat även om målet är att ännu fler ska använda appen.

Nöjdheten med utbudet av träffpunkter för äldre har ett utfall på 40% att jämföra med målet om 42%. Gruppen äldre har under året uttryckt ett missnöje med upplevd orättvisa i pris för hyra av kommunens lokaler.

Arbetet med att stärka medborgardialog i kommunen har pågått under året med flera insatser, men med modifieringen att följa KS beslut att stärka delaktighet.

7 (10)

Medborgardialog är en del av delaktighetsarbetet men fler insatser, i enlighet med SKRs delaktighetstrappa, behövs för att skapa förändring i medborgarnas upplevelse. Under första tertialet var dialogarbetet intensivt i Öregrund kring hamndäckets utbyggnad. Planering av delaktighetsinsatser i utbyggnaden av Alunda har gjorts.

Styrtal	Utfall	Måltal 2022
Antal unga som använder ungdomsappen ska öka	 Uppfylld	
Nöjdheten med utbudet av ställen för äldre att träffas på i kommunen? (t.ex. träffpunkter) ska öka	40%	42%

3.3 Att erbjuda förutsättningar för ett långt, friskt och meningsfullt liv

Målet är uppnått.

Målet är uppnått med 83 evenemang jämfört med måltalet 78. Ett särskilt fokus på äldre har funnits under året vilket också resulterat i fler evenemang än vanligt.

Gruppen äldre (70+) har varit en prioriterad grupp i kommunen under 2022.

Ett evenemang som engagerade många äldre var Ortskampen som genomförts för andra gången. Denna insats fick stort genomslag och motiverade fler att röra på sig.

Gruppen 70+ har upplevt en orättvisa i tillgången till, och prissättningen av, kommunala lokaler. Där har en genomlysning genomförts under 2022 som syftar till att skapa ett mer rättvist system.

Styrtal	Utfall	Måltal 2022
Antal evenemang, för målgruppen äldre, där hälsa, samhällsfrågor eller vetenskap är tema	83	78

4 Ekonomiskt utfall

Nämnd	Sektor	UTFALL 2021	BUDGET 2022	UTFALL 2022	Avvikelse	Avvikelse %
3 Kultur- och fritidsnämnd	SEKTOR SAMHÄLLE	-40 037	-41 526,0	-40 446,1	1 080	-2,6%
Funkt	Enhet					
231 ATTRAKTIVITET	2310 ATTRAKTIVITET, STAB	-12 671	-3 929	-9 205	-5 275,6	134,3%
231 ATTRAKTIVITET	2312 FRITID	-16 845	-19 235	-17 616	1 619,7	-8,4%
231 ATTRAKTIVITET	2313 BIBLIOTEK	-7 777	-14 565	-10 444	4 121,0	-28,3%
231 ATTRAKTIVITET	2314 UNG FRITID	-2744	-3 797	-3 182	614,9	-16,2%
		-40 037	-41 526	-40 446	1 079,9	-2,6%

9 (10)

Året slutar med en avvikelse om ca 1,1 mnkr. Överskottet kommer av lägre personalkostnader än budgeterat samt högre intäkter. Att intäkterna blev bättre än budget kan delvis förklaras med engångsersättningar avseende sjuklönekostnader som betalats ut under pandemin. Tillfälliga lokalupplåtelser är också bättre än budget.

Bidrag till föreningar drar över budget och den faktor som ger den största avvikelsen här är det särskilda stöd som betalats ut till föreningar under hösten 2022.

Övrigt så har budgetföljsamheten varit god och inga stora avvikelser finns under övriga kostnader.

Avvikelsen som redovisas under enhet 2310 (stab) och enhet 2313 (bibliotek) beror på att+ budget för Storbrunn fanns på enhet 2313 men utfall bokfördes på enhet 2310. Ingen justering av detta gjordes under året utan det görs under 2023 då ansvarsstrukturen i bokföringen också förändras för att bättre möta enhetschefernas behov.

5 Investering utfall

Tabell

Projektkategori	Budget 2022 (tkr)	Utfall 2022 (tkr)
7200 Ofördelat KFN	650,0	0,0
7201 Utrustning till gym	200,0	0,0
7202 Utebad, tillgänglighet	200,0	203,6
7205 Inventarier nytt bibliotek	100,0	0,0
7206 Mer Öppet	150,0	98,9
7209 Media till ung fritid	150,0	0,0
7417 Utrustning sporthallar	350,0	0
	1 800,0	302,4

Utfallet under året har blivit en bråkdel av det önskade. Det finns flera skäl till det. Två av förvaltningens tre enhetschefer har under året slutat som enhetschefer men finns kvar i organisationen. Det har inneburit avbrott i planeringen och en påverkan på kontinuiteten.

Det har det saknats upphandlare som kunnat hjälpa verksamheten att göra de upphandlingar som krävts.

Det har saknats kapacitet i utförarorganisationen för att genomföra de investeringar som önskats.

Planerade investeringar av sporthallsutrustning har vid inköp konstaterats vara driftkostnader och därför inte heller bokförts som investering. Detta enligt gällande redovisningsregler

Sammanträdesdagar 2023

Nämnd	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Barn- och utbildningsnämnd	12	16	16	27		8, 29			7	5	9	7
Arbetsutskott		2	2	13	25	15		24	21	26	23	
Bygg- och miljönämnd	11, 25	22	22	19	10	7, 28		30	20	11	8	6
Arbetsutskott	18	9	8	5	3, 24	21		16	13	4, 25	22	
Granskningsgrupp				13		15		31		12		14
Individ- och familjenämnd	2, 9	22	22		3	7	5		13	11	8	13
Arbetsutskott	17, 30		8	19	24	21	26	16, 30	27	25	22	20
Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta		20		17		5		28			13	
Beredning			27		22			14		23		
Kommunfullmäktige		14		25		13			12		7	12
Kommunförvaltningens ledningsgrupp	17, 31	14, 28	14, 28	11, 25	9, 23	8, 20		15, 29	5-6, 19	3, 17, 31	14, 28	12
Kommunstyrelse	31		21	11	30		4	29		3, 24	28	
Arbetsutskott	24		14	4	23	27		22	26	17	21	
Personalutskott & Tekniskt utskott	17		7	4	16	27		22	19	10	14	
Kultur- och fritidsnämnd	12	23	30			8				5	9	7
Arbetsutskott		9	16		25				21	26	23	
Lokala säkerhetsnämnden			16	13		1		17			30	
Referensgrupp				25							7	
Valnämnd								31		26		14
Vård- och omsorgsnämnd	2, 11	15	15	26	31	28			6	4	8	6
Arbetsutskott		1	1	12	17	14		23	20	25	21	

Enkät öppettider

Bibliotek och simhallar

Om enkäten

Drygt 700 svar varav cirka 75% av svaren kom från kvinnor.

Hälften av svaren kom från ålderskategorin 30-49 år, men det kom även många svar från kategorierna 50-64 år samt 65 år eller äldre.

För biblioteken så inkom många svar för Österbybruk och den generella öppetidsnöjdheten, för alla orter, var 3,44 på en femgradig skala.

Motsvarande för simhallarna var 2,79 och där var svaren relativt jämnt fördelade mellan Gimo och Österbybruk.

BIBLIOTEK	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
8-12	124	113	124	119	140	197	151
12-17	282	260	261	259	273	301	258
17-20	337	319	329	331	221	75	71

SIMHALL	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag		Lördag	Söndag
06-08:30	157	153	158	154	152	06-08	87	83
15-21	495	470	491	477	501	8-16	512	485
15-21	495	470	491	477	501	16-21	228	229

Skötselplan för kommunala badplatser



Innehållsförteckning

Inledning	3
Skötselplan Gräsöbaden	4
Skötselplan Älvsnäs	5
Skötselplan Hargshamn	6
Skötselplan Rastsjön	7
Skötselplan Sunnanö	8
Skötselplan Vällen	9
Skötselplan Sund	10
Skötselplan Tallparken	11
Skötselplan Krutudden	12
Skötselplan Gimo	13
Skötselplan Aspbo 1	14
Skötselplan Aspbo 3	15
Kartor	16-

Inledning

Målet är att skapa attraktiva och trivsamma badplatser.

Skötselplanen ska bidra till ökad trivsel och trygghet för våra kommuninvånare och gäster.

Badplatserna som finns med i skötselplanen är de badplatser där kommunen eller aktör utsedd av kommunen sköter badplatsen.

På en kommunal badplats ska en badgäst finna information om vilken skötsel som kan förväntas och vilken vattenkvalitet som råder och i de flesta fall få information om vattentemperatur.

Kommunens hemsida kommer löpande uppdateras med information om vattenkvalitet och temperatur.

Samtliga bryggor ses över inför säsong (senast maj) kontroll av alla järnbeslag , gångjärn , vinklar och öglor , rör som håller bryggor ska vara raka och vara minst 1,5 meter över brygghöjd , kontrollera kätting till bojsten , se över sviktbrädor , badstegar och skyltar på bryggor , vid behov av nytt virke , kontaktas ansvarig på sektor samhälle.

Bryggor i Hargshamn och Älvsnäs tas upp och läggs i varje år , resten ligger kvar.

All läns läggs i första veckan i April och tas upp i oktober varje år .

Gäss-staket + drakar sätts upp och tas ned :

Sätts upp 1:a veckan i April – tas ned första veckan i juni .

Sätts upp 1:a veckan i september – tas ned oktober.

Skötselplan Gräsöbadet

Markägare :	Upplands stiftelsen
Adress :	Västerbyn 296 Latitud 60.3506 – Longitud 18.4488
Skötsel/drift :	Östh kommun
Toalett	Öppen 1/6 - 31/8 , städning under utredning
Sommarvatten :	vatten kopplas in 1/6 (stängs av 1/10)
Bryggor :	Tillhör Gräsö camping
Sulotunnor :	2st 660 lit töms av renhållning varannan vecka maj – september Låses okt – april

Första tillsyn våren april - maj

Strand ses över , rent och snyggt , vid behov fyll på sand och kör gräsharv

Parkering laga staket , fyll igen gropar

Gräsklippning en gång i veckan - maj – september

Grästrimning varannan vecka - maj – september

Toalett städning utförs av camping (under utredning)

Veckotillsyn juni – augusti

1	Skyltar	tillsyn , hela och raka, ta bort klotter ,
2	skräpplockning	plocka skräp , töm soptunnor
3	kant trimning	runt byggnader ,bänkar ,lekplatser ,staket
4	Säkerhetsutr.	tillsyn livboj + info om 112 , hel och ren
5	Grill	håll rent , helt grillgaller
6	bänkar	hela och rena , ställ på rätt plats
7	Sandstrand	håll rent , kratta , ta bort fågelbajs

Efter säsong lås igen sulotunnor , se till att toaletterna låses och vatten stängs av.

Skötselplan Älvsnäs

Markägare :	Yttersby Bysamfällighet
Adress :	Älvsnäs 124
Skötsel/drift :	Östhammars kommun
Toalett :	Öppen 1/6 - 31/9 ,tanktoa budas när den är full till Östh direkt Städas 3dgr /vecka , mån , ons , fre
Bryggor :	Östh kommuns bryggor , tas upp senast oktober , läggs i senast maj
Sulotunnor :	3st 240 lit töms av renhållning varannan vecka maj – september Låses okt – april

Första tillsyn våren april – maj

Bryggor ses över , stege , svikt, skyltar ,beslag , virke och stolpar

ska vara minst 1,5meter över bryggan och raka.

Läggs i senast maj och tas upp i oktober

Strand ses över , rent och snyggt , vid behov fyll på sand och kör gräsharv

Gräsklippning en gång i veckan - maj – september

Grästrimning varannan vecka - maj – september

Veckotillsyn juni – augusti

1	Toalett	städas Mån , Ons , Fre
2	Skyltar	tillsyn , hela och raka, ta bort klotter ,
3	skräpplockning	plocka skräp , töm soptunnor
4	Säkerhetsutr.	tillsyn livboj + info om 112 , hel och ren
5	Grill	håll rent , helt grillgaller
6	bänkar	hela och rena , ställ på rätt plats
7	Sandstrand	håll rent , kratta , ta bort fågelbajs
8	Badbrygga + flotte	Tillsyn, säkerhetskontroll, stege, fastsättning, svikt ,skyltar , beslag , virke
9	lekplats	tillsyn , säkerhetskontroll, kratta grus , åtgärda besiktnings fel

Efter säsong lås igen **sulotunnor** , ta upp **bryggor**

Skötselplan Hargshamn

Markägare :	Östhammars kommun
Adress :	Badvägen 4
Skötsel/drift :	Östhammars kommun
Toalett :	Öppen 1/6 - 31/9 ,sommarvatten kopplas in 1/6 stängs av 1/10 Städas av campingen
Bryggor :	Östh kommuns bryggor , tas upp senast oktober , läggs i senast maj
Sulotunnor :	1st 660 lit töms av renhållning varannan vecka maj – september Låses okt – april

Första tillsyn våren april – maj

Bryggor ses över , stege , svikt , skyltar , beslag , virke.

Stolpar ska vara minst 1,5meter över bryggan och raka.

Läggs i senast maj och tas upp i oktober

Läns läggs ut 1:a veckan i april tas bort i oktober.

Strand ses över , rent och snyggt , vid behov fyll på sand och kör gräsharv

Gräsklippning en gång i veckan - maj – september

Grästrimning varannan vecka - maj – september

Veckotillsyn juni – augusti

1	Toalett	städas av campingen
2	Skyltar	tillsyn , hela och raka, ta bort klotter ,
3	skräpplockning	plocka skräp , töm soptunnor mån,ons, fre
4	Säkerhetsutr.	tillsyn livboj + info om 112 , hel och ren
5	Grill	håll rent , helt grillgaller
6	bänkar	hela och rena , ställ på rätt plats
7	Sandstrand	håll rent , kratta , ta bort fågelbajs
8	Badbrygga	Tillsyn, säkerhetskontroll, stege, fastsättning, svikt ,skyltar , beslag , virke
9	lekplats	tillsyn , säkerhetskontroll, kratta grus , åtgärda besiktnings fel
10	Läns	tillsyn , hel , på rätt plats
11	Fågelskrämma	uppsättning april/maj nedtagning sista sept
12	vollyboll	stolpar och nät helt

Efter säsong lås igen **sulotunnor** , ta upp **bryggor i oktober**

Skötselplan Rastsjön **Förenings skötsel** + Kommunskötsel

Markägare :	Bergviks skog väst ab
Adress :	Rastsjön Alunda
Skötsel/drift :	Ramhälls Hembygds- och bygdegårdsförening
Toalett :	Öppen 1/6 - 31/9 , latrintömning byts av renhållning varannan vecka , maj - sept
Bryggor :	Östh kommuns bryggor , ligger kvar året runt
Sulotunnor :	3st 240 lit töms av renhållning varannan vecka maj – september Låses okt – april

Kommunens skötsel

Första tillsyn våren april – maj Kommunens ansvar

Bryggor ses över , stege , svikt, skyltar ,beslag , virke .

Stolpar ska vara minst 1,5meter över bryggan och raka.

Förenings skötsel

Första tillsyn våren april – maj Föreningens ansvar

Strand ses över , rent och snyggt , vid behov fyll på sand och kör gräsharv

Gräsklippning en gång i veckan - maj – september

Grästrimning varannan vecka - maj – september

Veckotillsyn juni – augusti

1	Toalett	städas av förening , latrintunnor ställs fram
2	Skyltar	tillsyn , hela och raka, ta bort klotter ,
3	skräpplockning	plocka skräp , töm soptunnor
4	Säkerhetsutr.	tillsyn livboj + info om 112 , hel och ren
5	Grill	håll rent , helt grillgaller
6	bänkar	hela och rena , ställ på rätt plats
7	Sandstrand	håll rent , kratta , ta bort fågelbajs
8	Badbrygga	Tillsyn, säkerhetskontroll, stege, fastsättning, svikt ,skyltar , beslag , virke

Efter säsong lås igen **sulotunnor**

Skötselplan Sunnanö badplats

Markägare :	Östhammars kommun
Adress :	Sunnanövägen 38
Skötsel/drift :	Östhammars kommun
Toalett :	Öppen 1/6 - 31/9 ,sommarvatten kopplas in 1/6 stängs av 1/10 Städas av campingen
Bryggor :	Östh kommuns bryggor , ligger kvar året runt
Sulotunnor :	1st 660 lit töms av renhållning varannan vecka maj – september Låses okt – april

Första tillsyn våren april – maj

Bryggor ses över , stege , svikt , skyltar , beslag , virke.

Stolpar ska vara minst 1,5meter över bryggan och raka.

Läns läggs ut 1:a veckan i april tas bort i oktober.

Strand ses över , rent och snyggt , vid behov fyll på sand och kör gräsharv

Gräsklippning en gång i veckan - maj – september

Grästrimning varannan vecka - maj – september

Veckotillsyn juni – augusti

1	Toalett	städas av campingen
2	Skyltar	tillsyn , hela och raka , ta bort klotter ,
3	skräpplockning	plocka skräp , töm soptunnor
4	Säkerhetsutr.	tillsyn livboj + info om 112 , hel och ren
5	bänkar	hela och rena , ställ på rätt plats
6	Sandstrand	håll rent , kratta , ta bort fågelbajs
7	Badbrygga	Tillsyn, säkerhetskontroll, stege, fastsättning, svikt ,skyltar , beslag , virke
8	Läns	tillsyn , hel , på rätt plats

Efter säsong lås igen **sulotunnor** , oktober – april

Skötselplan Vällen badplats **Förenings skötsel** + Kommunskötsel

Markägare :	Östhammars kommun
Vattenägare :	Bergviks skog
Adress :	Snarlund - Vällenbadet
Skötsel/drift :	Ekeby bygdsgräddförening (Stefan Lindgren 076-1889932)
Toalett :	öppen 1/6 – 31/9 tanktoa budas när den är full till Östhammar direkt Städas av föreningen
Bryggor :	Östh kommuns bryggor , ligger kvar året runt
Sulotunnor :	1st 660 lit sulo töms av renhållning varannan vecka maj – september

Kommunens skötsel

Första tillsyn våren april – maj Kommunens ansvar

Bryggor ses över , stege , svikt, skyltar ,beslag , virke.

Stolpar ska vara minst 1,5meter över bryggan och raka.

Förenings skötsel

Första tillsyn våren april – maj Föreningens ansvar

Strand ses över , rent och snyggt , vid behov fyll på sand och kör gräsharv

Gräsklippning en gång i veckan - maj – september

Grästrimning varannan vecka - maj – september

Veckotillsyn juni – augusti

1	Toalett	städas av föreningen
2	Skyltar	tillsyn , hela och raka, ta bort klotter ,
3	skräpplockning	plocka skräp , töm soptunnor
4	Säkerhetsutr.	tillsyn livboj + info om 112 , hel och ren
5	Grill	håll rent , helt grillgaller
6	bänkar	hela och rena , ställ på rätt plats
7	Sandstrand	håll rent , kratta , ta bort fågelbajs
8	Badbrygga	Tillsyn, säkerhetskontroll, stege, fastsättning, svikt ,skyltar , beslag , virke
9	lekplats	tillsyn , säkerhetskontroll, kratta grus ,

Efter säsong lås igen **sulotunnor** , oktober – april

Skötselplan Sund badplats

Markägare :	Sunds byalag
Adress :	Sund 382
Skötsel/drift :	Östhammars kommun
Toalett :	Öppen 1/6 - 31/9 latrintunnor töms varannan vecka
Bryggor :	Östh kommuns bryggor , ligger kvar året runt
Sulotunnor :	1st 660 lit töms av renhållning varannan vecka maj – september Låses okt – april

Första tillsyn våren april – maj

Bryggor ses över , stege , svikt , skyltar , beslag , virke.

Stolpar ska vara minst 1,5meter över bryggan och raka.

Strand rent , snyggt och krattas , vid behov fyll på sand och kör gräsharv

Gräsklippning en gång i veckan - maj – september

Grästrimning varannan vecka - maj – september

Veckotillsyn juni – augusti

1	Toalett	Städas, Mån,Ons,Fre , latrintunnor ställs fram
2	Skyltar	tillsyn , hela och raka, ta bort klotter ,
3	skräpplockning	plocka skräp , töm soptunnor
4	Säkerhetsutr.	tillsyn livboj + info om 112 , hel och ren
5	Grill	håll rent , helt grillgaller
6	bänkar	hela och rena , ställ på rätt plats
7	Sandstrand	håll rent , kratta , ta bort fågelbajs
8	Badbrygga	Tillsyn, säkerhetskontroll, stege, fastsättning, svikt ,skyltar , beslag , virke

Efter säsong lås igen **sulotunnor** , oktober – april

Skötselplan Tallparken badplats

Markägare :	Östhammars kommun
Adress :	Tallparken Öregrund
Skötsel/drift :	Östhammars kommun
Toalett :	Öppen 1/5 - 31/9 sommarvatten kopplas in 1/5 – stängs av 1/10
Sulotunnor :	1st 660 lit töms av renhållning varannan vecka maj – september

Första tillsyn våren april – maj

Strand rent , snyggt och krattas , vid behov fyll på sand och kör gräsharv

Gräsklippning en gång i veckan - maj – september

Grästrimning varannan vecka - maj – september

Veckotillsyn juni – augusti

1	Toalett	städas av kommunstäd + skadeservice(helg)
2	Skyltar	tillsyn , hela och raka, ta bort klotter ,
3	skräpplockning	plocka skräp , töm soptunnor mån och fre
4	Säkerhetsutr.	tillsyn livboj + info om 112 , hel och ren
5	Grill	håll rent , helt grillgaller
6	bänkar	hela och rena , ställ på rätt plats
7	Sandstrand	håll rent , kratta , ta bort fågelbajs

Skötselplan Krutudden badplats

Markägare :	Östhammars kommun
Adress :	Krutudden östhammar
Skötsel/drift :	Östhammars kommun
Toalett :	Öppen 1/5 - 31/9 sommarvatten kopplas in 1/5 – stängs av 1/10
Bryggor :	Östh kommuns bryggor , ligger kvar året runt
Sulotunnor :	1st 660 lit töms av renhållning varannan vecka maj – september

Första tillsyn våren april – maj

Bryggor ses över , stege , svikt, skyltar ,beslag , virke.

Stolpar ska vara minst 1,5meter över bryggan och raka.

Läns läggs ut 1:a veckan i april tas bort i oktober.

Gäss bekämpning Första veckan i april sätts gäss **staket** upp längs stranden ,
2st **drakar** på 3meters rör på bryggan ,
allt tas bort 1 veckan i juni , sätts upp igen slutet av augusti och tas bort i oktober.

Strand rent , snyggt och krattas , vid behov fyll på sand och kör gräsharv

Gräsklippning en gång i veckan - maj – september

Grästrimning varannan vecka - maj – september

Veckotillsyn juni – augusti

1	Toalett	städas av skadeservice
2	Skylltar	tillsyn , hela och raka, ta bort klotter ,
3	skräpplockning	plocka skräp , töm soptunnor
4	Säkerhetsutr.	tillsyn livboj + info om 112 , hel och ren
5	Grill	håll rent , helt grillgaller
6	bänkar	hela och rena , ställ på rätt plats
7	Sandstrand	håll rent , kratta , ta bort fågelbajs
8	Badbrygga	Tillsyn, säkerhetskontroll, stege, fastsättning, svikt ,skyltar , beslag , virke
9	lekplats	tillsyn , säkerhetskontroll, kratta grus , åtgärda besiktnings fel
10	Läns	tillsyn , hel , på rätt plats
11	vollyboll	stolpar och nät helt , ta bort ogräs
12	smultronställe	rensa rabatt , sittyta krattad , ogräsfri

Efter säsong ta bort Gässbekämpning

Skötselplan Gimo badplats

Markägare :	Östhammars kommun (parkering billerud/korsnäs)
Adress :	Herrgårdsvägen Gimo
Skötsel/drift :	Östhammars kommun
Toalett :	Öppen 1/5 - 31/9 sommarvatten kopplas in 1/5 – stängs 1/10 , tanktoa budas när den är full till Östhammar direkt
Bryggor :	Östh kommuns bryggor , ligger kvar året runt
Sulotunnor :	2st 660 lit töms av renhållning varannan vecka maj – september, ena året runt

Första tillsyn våren april – maj

Bryggor ses över , stege , svikt , skyltar , beslag , virke. Stolpar ska vara minst 1,5 met över bryggan och raka.

Läns läggs ut 1 veckan i april tas bort i oktober

Gäss bekämpning Första veckan i april sätts gäss **staket** upp längs stranden , 2st **drakar** på 3meters rör vid bryggan , allt tas bort 1 veckan i juni , sätts upp igen slutet av augusti och tas bort i oktober.

Strand rent , snyggt och krattas , vid behov fyll på sand och kör gräsharv

Gräsklippning en gång i veckan - maj – september

Grästrimning varannan vecka - maj – september

Veckotillsyn juni – augusti

1	Toalett	städas av kommunstäd + skadeservice (helg)
2	Skyltar	tillsyn , hela och raka, ta bort klotter ,
3	skräpplockning	plocka skräp , töm soptunnor
4	Säkerhetsutr.	tillsyn livboj + info om 112 , hel och ren
5	Grill	håll rent , helt grillgaller
6	bänkar	hela och rena , ställ på rätt plats
7	Sandstrand	håll rent , kratta , ta bort fågelbajs
8	Badbrygga	Tillsyn, säkerhetskontroll, stege, fastsättning, svikt ,skyltar , beslag , virke
9	lekplats	tillsyn , säkerhetskontroll, kratta grus , åtgärda besiktnings fel
10	Läns	tillsyn , hel , på rätt plats
11	vollyboll	stolpar och nät helt , ta bort ogräs
12	smultronställe	rensa rabatt , sittyta krattad , ogräsfri
13	boulbana	håll rent , kratta ,
14	fotbollsmål	stolpar och nät helt

Skötselplan Aspbo 1 badplats

Markägare : Östhammars kommun

Adress : Stordammen Österbybruk

Skötsel/drift : Östhammars kommun

Toalett : Öppen 1/6 - 31/9 latrintunnor töms av renhållning
varannan vecka maj – sept.

Sulotunnor : 1st 660 lit töms av renhållning varannan vecka maj – september
Låses okt – april

Smultronställe / naturreservat

Första tillsyn våren april – maj

Strand rent , snyggt och krattas , vid behov fyll på sand

Gräsklippning en gång i veckan - maj – september

Grästrimning varannan vecka - maj – september

Veckotillsyn juni – augusti

1	Toalett	städas Mån, Ons, fred. Latrintunnor ställs fram
2	Skyltar	tillsyn , hela och raka, ta bort klotter ,
3	skräpplockning	plocka skräp , töm soptunnor
4	Säkerhetsutr.	tillsyn livboj + info om 112 , hel och ren
5	Grill	håll rent , helt grillgaller
6	bänkar	hela och rena , ställ på rätt plats
7	Sandstrand	håll rent , kratta , ta bort fågelbajs
8	vattenpump	kontrollera funktion

Efter säsong lås igen **sulotunnor** , oktober – april

Skötselplan Aspbo 3 badplats

Markägare : Östhammars kommun
Adress : Stordammen Österbybruk
Skötsel/drift : Östhammars kommun
Toalett : Öppen 1/6 - 31/9 tanktoa budas när den är full till Östh direkt
Sulotunnor : 1st 660 lit töms av renhållning varannan vecka maj – september
Låses okt – april

Smultronställe / naturreservat

Första tillsyn våren april – maj

Strand rent , snyggt och krattas , vid behov fyll på sand

Gräsklippning en gång i veckan - maj – september

Grästrimning varannan vecka - maj – september

Veckotillsyn juni – augusti

1	Toalett	städas 3 dgr veckan Mån , Ons , fred.
2	Skyltar	tillsyn , hela och raka, ta bort klotter ,
3	skräpplockning	plocka skräp , töm soptunnor
4	Säkerhetsutr.	tillsyn livboj + info om 112 , hel och ren
5	Grill	håll rent , helt grillgaller
6	bänkar	hela och rena , ställ på rätt plats
7	Sandstrand	håll rent , kratta , ta bort fågelbajs
8	vattenpump	kontrollera funktion

Efter säsong lås igen **sulotunnor** , oktober – april

Kartor

Gräsöbadet



Hargshamn



Älvsnäs



Rastsjön



Sunnanö



Vällen



Sund



Tallparken



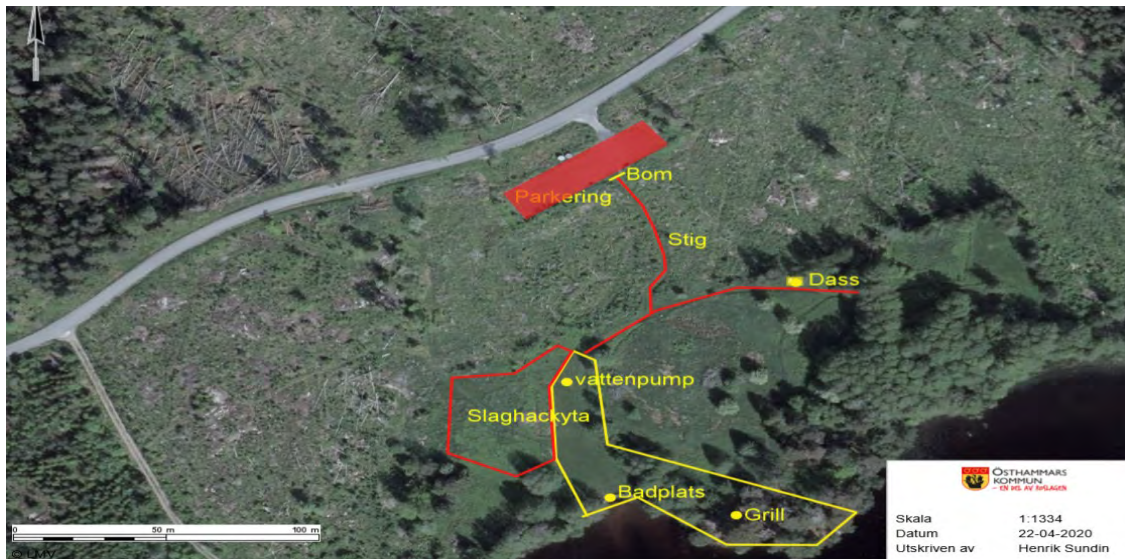
Krutudden



Gimobadet



Aspbo 1



Aspbo 3



Staket mot Gäss

Gimobadet



Krutudden

