

Kultur- och fritidsnämnden

Kallelse

Nämnd	Kultur- och fritidsnämnden
Datum och tid	2026-10-21, klockan 13.00
Plats	Kommunkontoret, sammanträdesrum Gräsö (SR1)
Sekreterare	Per-Åke Berg
Ordförande	Niclas Bergström (M)

Ärendelista

1. Val av justerare	2
2. Fastställande av föredragningslista	2
3. Uppföljningsrapport delår Intern kontroll för kultur- och fritidsnämnden 2026 <i>Föredragande: Fredrik Hübinette, kvalitetsutvecklare</i>	3
4. Intern kontrollplan för kultur- och fritidsnämnden 2027 <i>Föredragande: Fredrik Hübinette, kvalitetsutvecklare</i>	4
5. Budgetförutsättningar 2027 <i>Föredragande: Sanna Johansson, ekonom</i>	5
6. Resultatredovisning av workshop samt inriktning för förstudie om framtida simhall <i>Föredragande: Caroline Henning, strateg</i>	6
7. Komplettering av bidragsnorm avseende bidragsberättigad förening <i>Föredragande: Daniel Andersson, föreningsutvecklare</i>	8
8. Lokalt aktivitetsstöd våren 2026 <i>Föredragande: Daniel Andersson, föreningsutvecklare</i>	9
9. 2027 års taxor och avgifter för idrottsanläggningar och samlingslokaler där kultur- och fritidsnämnden bedriver verksamhet <i>Föredragande: Daniel Andersson, föreningsutvecklare</i>	10
10. Om avgiftsbefrielse för bygglov <i>Föredragande: Daniel Andersson, föreningsutvecklare</i>	11
11. Sammanträdesdagar 2027	12
12. Revidering av bidragsbestämmelser för kulturstöd	13
13. Förlängd giltighetstid Biblioteksplan för Östhammars kommun	14
14. Redovisning av inkomna synpunkter	15
15. Information från kommunförvaltningen	16
16. Redovisning av delegationsbeslut	17
17. Anmälningsärenden	18

Kultur- och fritidsnämnden

1. Val av justerare

2. Fastställande av föredragningslista

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 13.00

Dnr KFN-2025-00137

3. Uppföljningsrapport delår Intern kontroll för kultur- och fritidsnämnden 2026

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna uppföljningsrapporten.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i nämndens arbete att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att nämnden kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt Kommunallagen ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden har beslutat om en Internkontrollplan bestående av en risk- och väsentlighetsbedömning som visar de mest väsentliga riskerna samt aktiviteter, preventiva såväl som upptäckande, som ska möta dessa risker.

Denna uppföljningsrapport redogör hur förvaltningen arbetat med dessa aktiviteter under årets åtta första månader.

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsnämnden – Uppföljningsrapport delår intern kontroll

Beslutet skickas för kännedom till

Kultur- och fritidschef, Oskar Molarin
Kvalitetsutvecklare, Fredrik Hübinette

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 13.10

Dnr KFN-2026-00155

4. Intern kontrollplan för kultur- och fritidsnämnden 2027

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att uppdra förvaltningen att ta fram en internkontrollplan för 2027 med stöd av nämndens egenutvärdering.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar organisationen att nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt 6 kap. 6 § Kommunallagen ansvarar nämnden för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats till någon annan. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. En god intern kontroll ska således bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert.

Kommunstyrelsen har till följd av sin uppsiktsplikt över kommunens nämnder tagit fram ett reglemente för intern kontroll (KF § 82/2010). Reglementet förklarar vilket ansvar nämnderna har för sin egen interna kontroll. Nämnden ska årligen ta fram och besluta om en plan för kommande års interna kontroll. Planen och det arbete som ska genomföras enligt planen är nämndens sätt att möta lagens krav och de krav som formulerats i Kommunstyrelsens reglemente.

Det första steget i framtagande av en internkontrollplan är genomförandet av en egenutvärdering där samtliga ledamöter och ersättare besvarar en enkät. Enkäten besvaras på nämndsammanträdet där kvalitetsutvecklare bistår och svarar på eventuella frågor. Syftet med enkäten är att få en indikation inom vilka områden som nämnden anser att det finns större eller mer allvarliga risker.

Beslutsunderlag

Enkät för egenutvärdering

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Staben för fördelning

Beslutet skickas för kännedom till

Oskar Molarin, kultur- och fritidschef
Revisionen

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 13.20

Dnr KFN-2026-00033

5. Budgetförutsättningar 2027

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av den ekonomiska informationen.

Ärendebeskrivning

Ekonomi tillsammans med kultur-och fritidschef informerar nämnden om budgetförutsättningar för 2027.

Beslutsunderlag

Delas ut på sammanträdet.

Beslutet skickas för kännedom till

Kultur- och fritidschef, Oskar Molarin
Ekonom, Sanna Johansson

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 13.40

Dnr KFN-2025-00197

6. Resultatredovisning av workshop samt inriktning för förstudie om framtida simhall

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar:

Att godkänna den föreslagna målbilden för den framtida simhallen utifrån:

- Invånarfokus
- Folkhälsa och simkunnighet
- Tillgänglighet, funktion och långsiktighet

Att ge förvaltningen i uppdrag att slutföra förstudien utifrån denna inriktning.

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidskontoret har fått i uppdrag av kultur- och fritidsnämnden att anordna och bjuda in till en workshop inom ramen för förstudien om framtida simhall (dnr KFN-2025-197). Denna tjänsteskrivelse redovisar resultatet från workshopen som genomfördes den 18 juni 2026. För att lyckas med förstudien och i förlängningen, projektering av en framtida anläggning är det avgörande med en gemensam målbild och en strategisk inriktning. Syftet med workshopen var att skapa en bred dialog och samsyn mellan berörda nämnder och över partigränserna gällande prioriteringar, utmaningar och tidsperspektiv för kommunens simhallar. Målet var att lägga grunden för en gemensam strategisk inriktning. Skrivelsen sammanfattar workshopens utfall och utgör underlag för det fortsatta arbetet med förstudien.

Workshopens upplägg, genomförande och utfall

Samtliga ledamöter i kultur- och fritidsnämnden samt i kommunstyrelsens tekniska utskott bjöds in till workshopen och totalt deltog 10 ledamöter. Workshopen genomfördes som ett grupparbete med fokus på prioritering, samhällsnytta och tidsperspektiv för en framtida simhall. Resultatet från grupparbetena delades in i fyra teman: likheter, skillnader, utmaningar och förutsättningar. Utifrån detta resultat har målbilden "En simhall för livet och framtiden" identifierats. Fokus ligger på tillgänglighet, funktion och långsiktighet snarare än att bygga en turistattraktion. En framtida anläggning bör utformas utifrån följande tre strategiska prioriteringar:

- **Invånarfokus:** Simhallen ska vara till för kommuninvånarna och fungera som en drivkraft för inflyttning. Lokala behov prioriteras före turism.
- **Folkhälsa och simkunnighet:** Garantera simundervisning och uppmuntra till motion, friskvård och hälsa. Bassängerna optimeras för simskola och motionssim.
- **Tillgänglighet, funktion och långsiktighet:** Simhallen ska vara öppen och inkluderande för alla. Byggnadens utformning ska underlätta drift, underhåll och skapa en god arbetsmiljö för personalen. Anläggningen ska utformas så att energiförbrukningen minimeras, samt ha en beräknad livslängd på 30–40 år.

Kultur- och fritidsnämnden

Identifierade utmaningar

Under workshopen lyftes flera utmaningar som måste hanteras i den framtida projekteringen:

- **Lokalisering och befintliga anläggningar:** En central frågeställning är var en eventuell ny simhall ska placeras, vilket är tätt kopplat till hur kommunens nuvarande simhallar ska hanteras framöver.
- **Energi- och driftskostnader:** Simhallar är energi- och driftintensiva anläggningar. Det är en utmaning att minimera energiförbrukningen och hålla driftskostnaderna nere över anläggningens hela livslängd.
- **Tiden:** Det tekniska skicket på kommunens befintliga hallar är mycket dåligt. Det är oklart hur länge de kan hållas öppna. Även om en ny anläggning inte behöver stå klar direkt, medför en utdragen tidsplan ekonomiska konsekvenser. Det ger med stor sannolikhet ökade underhålls- och reparationskostnader för att hålla de befintliga hallarna i drift under väntetiden, vilket måste beaktas i den fortsatta planeringen.

Förvaltningens bedömning

För att förvaltningen ska kunna slutföra förstudien behövs ett politiskt inriktningsbeslut om den nya simhallens framtida målbild. Beslutet sätter de ramar som behövs för att färdigställa förstudiens sista ekonomiska och tekniska analyser samt presentera konkreta rekommendationer i en slutrapport. Frågan om ny placering ingår inte i detta skede av förstudien.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Strateg, Caroline Henning,

Beslutet skickas för kännedom till

Kultur- och fritidskontoret

Gatu- och fastighetschef, Andreas Nylund

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 14.00

Dnr KFN-2026-00158

7. Komplettering av bidragsnorm avseende bidragsberättigad förening

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta de reviderade bidragsnormerna för bidragsberättigad förening enligt bilaga.

Beslutsmotivering

Politiska föreningar erhåller traditionellt sett bidrag och bistånd från andra kommunala organ än kultur- och fritidsnämnd vilket motiverar att möjligheten från densamma begränsas.

Religiösa föreningar bedöms fortsatt kunna bedriva viktig verksamhet med finansiering av stat och samfund.

Avseende ”Trygg förening”;

- Då riktlinjen beslutats av kommunfullmäktige behöver detta regleras i kultur- och fritidsnämndens egna styrdokument för att fortsatt kunna ekonomiskt stödja föreningslivet.

Ärendebeskrivning

Allmänna bestämmelserna för bidragsberättigad förening behöver kompletteras utifrån tidigare, av kommunfullmäktige, antaget styrdokument ”Riktlinje för skydd av barn och unga”.

Prövning av barnets bästa

Detta har gjorts kopplat till riktlinjen

Beslutsunderlag

Riktlinje för skydd av barn och unga

Beslutet skickas för kännedom till

Föreningar som bedriver verksamhet mot barn- och unga
Bygglovsenheten.

Näringslivskontoret, Lisa Karm Togo

Samhällsbyggnadskontoret, Camilla Andersson

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 14.05

Dnr KFN-2026-00136

8. Lokalt aktivitetsstöd våren 2026

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden fördelar lokalt aktivitetsstöd enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Lokalt aktivitetsstöd utgår till föreningar vilka gjort sin ansökan i kommunens bidragssystem RBok.

22 föreningar har inkommit med ansökan, varav tre i pappersform.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Bidraget belastar kultur- och fritidsnämndens driftbudget med 552 919 kr.

Beslutsunderlag

- Lokstöd våren 2026 Sammanställning

Beslutet skickas för kännedom till

Sökande föreningar

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 14.10

Dnr KFN-2026-00156

9. 2027 års taxor och avgifter för idrottsanläggningar och samlingslokaler där kultur- och fritidsnämnden bedriver verksamhet

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa taxor och avgifter i enlighet med bilagan Taxor och avgifter 2027.

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden lämnar förslag på taxor och avgifter för lokalupplåtelse i de anläggningar och lokaler som nämnden bedriver verksamhet, samt taxor och entréavgifter till evenemang.

Kommunstyrelsen ämnar att fortsatt, genom dess tekniska kontor, höja hyrorna på årsbasis. Ytterligare internhyreshöjning om ca 10 % är att vänta för verksamhetsåret 2027. Vidare föreslås en höjning av artiklarna som försäljs på anläggningarna med 3%. Prisjusteringarna bygger på uträkningar från ekonomiska kontoret för att kunna i viss mån balansera underskottet de ökade internhyreskostnaderna medför.

2026 är första året i kommunens historia som Kultur- och fritidsnämnden fick högre lokalkostnader än personalkostnader. Prognosen för Fritid och hälsas internhyresdebitering till Kommunstyrelsens tekniska kontor för 2026 är 22 035 000 kr. Personalkostnaderna hos Fritid och hälsa prognostiseras till 9 038 343 kr. För kontorets helhet: Personalkostnader 29 051 982 kr och lokalkostnader: 29 172 610 kr.

Kommunfullmäktige sammanträder 2026-12-15

Beslutsunderlag

Taxor och avgifter 2027

Beslutet skickas för åtgärd till

Ekonomikontoret

Kommunstyrelsen för vidare hantering till kommunfullmäktige

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 14.20

Dnr KFN-2026-00157

10. Om avgiftsbefrielse för bygglov

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att tills vidare ta bort möjligheten för bidragsberättigade föreningar att söka avgiftsbefrielse av nämnden i förskott. Bidraget betalas ut efter redovisat slutbesked.

Beslutsmotivering

Ökade kostnader för lokaler motiverar sparkrav som likartade.

Ärendebeskrivning

Bidragsberättigade föreningar har under en längre tid kunnat få avgiftsbefrielse för bygglov genom Kultur- och fritidsnämnden. Föreningsutvecklare har, i dialog med föreningen, beviljat avgiftsbefrielse under förutsättning att föreningen uppfyller kraven för att vara bidragsberättigad.

Förvaltningen har i vissa fall sett att avgiftsbefrielse har beviljats trots att projektet senare inte har genomförts. Tidigare har föreningarna angett kultur- och fritidskontoret som fakturamottagare för bygglovskostnaden.

Förvaltningen föreslår därför en förändrad hantering. Föreningen betalar först bygglovskostnaden och ansöker därefter om bidrag. Ansökan görs efter att bygglovsenheten har meddelat slutbesked för att undvika att bidrag utbetalas till ett projekt som aldrig genomförs.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Ett besparande på driftbudgeten för Fritid och hälsas blir ungefär 10 000 kr/år.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Beslutet skickas för kännedom till

Bidragsberättigade föreningar
Plan- och byggchef, Merike Dahlberg
Bygg- och miljönämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 14.25

Dnr KFN-2026-00104

11. Sammanträdesdagar 2027

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden fastställer sammanträdesdagar för nämnden och arbetsutskottet enligt följande:

Kultur- och fritidsnämnden: 20 januari, 3 mars, 21 april, 9 juni, 15 september, 13 oktober och 8 december.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott: 17 februari, 7 april, 26 maj, 1 september, 29 september och 24 november.

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden ska besluta om sammanträdesdagar för 2026.

Planeringen av sammanträdesdagar har utgått från följande:

- Anpassning utifrån inlämningar för de ekonomiska uppföljningarna.
- Sammanträdena ska inte vara under lov om det är praktiskt möjligt.
- Utgångspunkten är att sammanträdena ska vara på onsdagar och då det är möjligt inte krocka med övriga nämnder.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Nämndsekreterare Per-Åke Berg
Administratör för Troman

Beslutet skickas för kännedom till

Kultur- och fritidschef, Oskar Molarin
Verksamhetschefer

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 14.40

Dnr KFN-2026-00148

12. Revidering av bidragsbestämmelser för kulturstöd

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden antar reviderade Bidragsbestämmelser för kulturstöd.

Ärendebeskrivning

Bidragsbestämmelser för kulturstöd behöver revideras i enlighet med Riktlinje för skydd av barn och unga, antagen av kommunstyrelsen 2026-05-26 § 75. Förvaltningen föreslår även revideringar i bidragsbestämmelserna avseende hanteringen av Stöd till sverigefinsk och finskspråkig kultur, samt en utökning av kulturstödets ramar.

Beslutsunderlag

Bidragsbestämmelser för kulturstöd.

Beslutet skickas för kännedom till

Enhetschef kultur och bibliotek, Marianne Pahlson
Evenemangssamordnare, Lena Öberg,

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 14.45

Dnr KFN-2026-00147

13. Förlängd giltighetstid Biblioteksplan för Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kultur – och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att förlänga giltighetstiden för Biblioteksplan för Östhammars kommun t.o.m. 2027-12-31.

Ärendebeskrivning

Biblioteksplanen för Östhammars kommun som antogs av kommunfullmäktige 2022-12-13 § 162 är giltig 2023-2026.

Arbetet med att ta fram en ny plan kommer påbörjas under hösten 2026 och genomförs tillsammans med barn- och utbildningskontoret och omsorgskontoret. För att ta fram en väl genomarbetad plan som vi hinner förankra i både verksamhet och politik föreslår förvaltningen att kommunfullmäktige förlänger giltighetstiden för nuvarande biblioteksplan t.o.m. 2027-12-31.

Nuvarande plan lever upp till kommunens styrdokumentsregler.
Nuvarande plan har relevant mål och lever upp till kraven i bibliotekslagen.

Beslutsunderlag

Biblioteksplan för Östhammars kommun 2023-2026.

[Bibliotekslagen](#)

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Enhetschef kultur och bibliotek, Marianne Pahlson
Kommunstyrelsen för vidare hantering till kommunfullmäktige

Beslutet skickas för kännedom till

Kultur- och fritidschef, Oskar Molarin
Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar
Socialchef, Lina Edlund

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2026-00020

14. Redovisning av inkomna synpunkter

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av de synpunkter som inkommit gällande kultur- och fritidsnämndens verksamhet. De synpunkter det informeras om är:

Beslutsunderlag

- Muntlig information

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2026-00001

15. Information från kommunförvaltningen

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av information från förvaltningen.

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2026-00002

16. Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

När kultur- och fritidsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett kultur- och fritidsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden.

Följande delegationsbeslut i verksamhetsfrågor redovisas:

Beslut	Beslutsfattare	Beslutsdatum	Diarienummer
Delegationsbeslut evenemangsstöd, Utomhusbio, Kellinge bygdegårdsförening	Kultur- och fritidschef	2026-09-04	KFN-2026-117
Delegationsbeslut evenemangsstöd, Östhammars kulturvecka 2026, Stiftelsen Österbybruks herrgård	Kultur- och fritidschef	2026-09-04	KFN-2026-118

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2026-00001

17. Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

- 1) Dnr Ks-2026-696
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2026-09-29 avseende Valärende: Entledigande av ersättare i kultur- och fritidsnämnden.
- 2) Dnr Ks-2026-696
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2026-09-29 avseende Valärende: Ersättare i kultur- och fritidsnämnden.
- 3) Dnr Ks-2026-486
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2026-09-29 avseende Sammanträdesdagar 2027.
- 4)
Mötesanteckningar 2026-09-21 från kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

Kultur- och fritidsnämnden - Uppföljningsrapport intern kontroll Delår 2026

1 Intern kontroll

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
Tillförlitlig information	3. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att skapa och använda information av god kvalitet inför och vid beslut så kan det leda till att nämnden fattar beslut på underlag som inte uppfyller lagkrav eller som har kvalitetsbrister som försvårar verkställandet av politiska beslut, ekonomisk skada.	3. En effektivare ärendehantering	Kontoret har börjat att använda kommunens verksamhetssystem för ärenderegistrering och -anmälan till kommande nämndsammanträde. Ytterligare utbildningsinsatser genom staben kommer ges under hösten och kontoret kommer ta arbetet i mål under året.
		3. Processföljsamhet	Denna process fungerar nu och alla ärenden som kommer till ordförandeberedning är kompletta.
Tillförlitlig information	4. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled så riskerar det att leda till missnöje hos lokalbefolkningen, ineffektiv och svårstyrd verksamhet, frustration och dålig arbetsmiljö, dubbelarbete eller uteblivet arbete.	4. Bättre information från kontor och förvaltning	Kultur- och fritidskontoret har idag en fungerande rutin med information från förvaltningen på nämndsammanträden. Detta sker genom ett förberett material som ledningsgruppen gemensamt går igenom innan nämnd. Detta gör att all information kan ges även vid eventuell frånvaro av ansvarig chef.
Kontroll av inköp och upphandling		13. Information om Vägledning om inköp och upphandling	Ledningsgruppen har informerats av upphandlingsenheten kring vägledning om inköp och upphandling. Dokument har skickats ut som samtliga i ledningsgruppen tagit del av.
		13. Stickprovskontroll attesterade fakturor KFN	Fyra slumpmässiga stickprov genomförda, utan anmärkning.



**ÖSTHAMMARS
KOMMUN**
- EN DEL AV ROSLAGEN

1. Vilken nämnd är du ledamot/ersättare i?

Obs! Om du sitter i flera nämnder så ska du här svara den nämnd du nu representerar. Du kommer att få besvara andra nämnders enkät när de har sina sammanträden.

- ☐ Barn- och utbildningsnämnden
- ☐ Bygg- och miljönämnden
- ☐ Kommunstyrelsen
- ☐ Kultur- och fritidsnämnden
- ☐ Vård- och omsorgsnämnden

2. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

3. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt interna policyer och riktlinjer?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

4. Vilka av nedanstående policyer och riktlinjer anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans bör arbeta bättre med? Observera att vissa dokument endast styr en nämnds arbete. Du kan markera 1 - 5 dokument.

- ☐ Arbetsmiljöpolicy
- ☐ Digitaliseringspolicy
- ☐ IT-säkerhetspolicy
- ☐ Måltidspolicy (**Gäller för KS**)
- ☐ Vatten- och avloppspolicy (**Gäller för BMN och KS**)
- ☐ Policy för tillgänglighet
- ☐ Policy för likviditet (**Gäller för KS**)
- ☐ Riktlinje för arbetet mot våld i nära relationer (**Gäller för VON**)
- ☐ Riktlinje – Simskola/simundervisning (**Gäller för BUN**)
- ☐ Riktlinje bistånd i form av boende (**Gäller för VON**)
- ☐ Riktlinje ekonomiskt bistånd (**Gäller för VON**)
- ☐ Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda
- ☐ Riktlinje för grafisk profil
- ☐ Nödvattenplan

- ☐ Riktlinje för handläggning av vård och omsorgsinsatser **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinje för inköp och upphandling
- ☐ Riktlinje för insatser enligt LSS **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinje för kamerabevakning inom Östhammars kommun
- ☐ Riktlinje för ledning och samordning vid samhällsstörning
- ☐ Riktlinje för likabehandling och mångfald på jobbet
- ☐ Riktlinje för lokalfördelning i idrottsanläggningar **(Gäller för KFN)**
- ☐ Riktlinje för oljeskydd **(Gäller för KS)**
- ☐ Riktlinje för partistöd **(Gäller för KS)**
- ☐ Riktlinje hälso- och sjukvård **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinje för skydd av barn och unga
- ☐ Riktlinje hantering av privata medel inom vård och omsorg **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinje individuellt förskrivna hjälpmedel **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinje läkemedelshantering **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinje riksfärdtjänst **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinjer barnomsorg **(Gäller för BUN)**
- ☐ Riktlinjer för anhöriganställning inom vård och omsorg **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinjer för bisyssla
- ☐ Riktlinjer för buller från musikverksamhet **(Gäller för BMN)**
- ☐ Riktlinjer för ekonomisk hushållning
- ☐ Riktlinjer för exploateringsavtal **(Gäller för KS)**
- ☐ Riktlinjer för flaggning
- ☐ Riktlinjer för hur anställda och förtroendevalda reser i Östhammars kommun
- ☐ Riktlinjer för IFO:s verksamhetsområde **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinjer för skyltning i kommunens sporthallar och idrottsanläggningar **(Gäller för KFN)**
- ☐ Riktlinjer för inackorderingstillägg och elevresor gymnasieskolan **(Gäller för**

BUN)

- ☐ Riktlinjer för serveringstillstånd (**Gäller för BMN**)
- ☐ Riktlinjer för markanvisningsavtal (**Gäller för KS**)
- ☐ Riktlinjer för skolskjuts (**Gäller för BUN**)
- ☐ Riktlinjer för styrdokument
- ☐ Riktlinjer mot korruption, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda
- ☐ Riktlinjer om handläggning och dokumentation i barn och ungdomsärenden (**Gäller för VON**)
- ☐ Regler för bidrag till samlingslokaler (**Gäller för KFN**)
- ☐ Regler för avyttring av kommunal egendom
- ☐ Regler för Internhyresmodell
- ☐ Regler för kommunal färdtjänst i Östhammars kommun (**Gäller för VON**)
- ☐ Regler för investeringar och investeringsprocess
- ☐ Tillämpningsregler för avgifter inom omsorg (**Gäller för VON**)
- ☐ Bidragsregler föreningar (föreningsbidrag) (**Gäller för KFN**)

5. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att ta fram beslutsunderlag av god kvalitet inför beslut?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

6. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

7. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att motverka bedrägerier, korruption, mutor, jäv, välfärdsbrottslighet samt otillåtna bisysslor?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

8. Vilken/vilka av följande frågor tycker du att nämnden och förvaltningen tillsammans behöver arbeta bättre med? (1-2 alternativ kan markeras)

- ☐ Motverka bedrägerier
- ☐ Motverka korruption
- ☐ Motverka mutor
- ☐ Motverka jäv
- ☐ Motverka välfärdsbrottslighet
- ☐ Motverka otillåtna bisysslor

9. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att skapa en arbetsmiljö som uppmuntrar rapportering av avvikelser?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

10. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att i ord och handling tydliggöra vilka förväntningar och värderingar som gäller i organisationen?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

11. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa ansvar och befogenheter i organisationen?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

12. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att nå uppsatta mål?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

13. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

14. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med hantering av verksamhetssystem och i dem innehållande information?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

15. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med beredskap för hantering av olika samhällsstörningar?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

16. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med inköp och upphandling?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

Riktlinje

Kultur- och fritidsnämnden Bidragsnormer (Fritid)

Antagen av	Kultur- och fritidsnämnden
Antaget	2026-10-21, § xx
Ersätter tidigare version	2017-11-28
Gäller för	Kultur- och fritidsnämnd
Dokumentansvarig	Kultur- och fritidskontoret, föreningsutvecklare



Innehåll

Ansökningstider	3
Blanketter	3
Ny förening	3
Startbidrag	3
Allmänna bestämmelser föreningsbidrag	4
De olika formerna av bidrag	5
Bidrag till pensionärsorganisation	6
Bidrag till handikapporganisation	6
Lokalt aktivitetsstöd	7
Regler för bidrag till Allmänna samlingslokaler	9
Investerings- och utrustningsbidrag	11

Ansökningstider

Lokalt aktivitetsstöd 25 jan – 25 feb och 25 jul – 25 aug.

Föreningsbidrag – 1 nov – 1 dec.

Startbidrag – Behandlas löpande.

Samlingslokalbidrag - höst

Investeringsbidrag föreningsdrivna anläggningar/samlingslokaler – vår och höst.

Blanketter

Blanketter för aktivitetsstöd, närvarokort och startbidrag finns på vår hemsida

www.osthammar.se

Ny förening

Är du intresserad av att eventuellt starta någon ny förening? Kontakta då Kultur- och fritidskontoret och föreningsutvecklare för ytterligare upplysning.

Tel 0173-86 000 eller epost: kulturochfritidsnamnden@osthammar.se

Startbidrag

Bidrag utbetalas till organisation med minst 10 bidragsberättigade medlemmar. Organisation ska kunna uppvisa intyg om tillhörighet till riksorganisation. För annan förening gäller att dess verksamhet ska godkännas av kultur- och fritidsnämnden. Bidrag utbetalas ej till nybildad sektion i förening inom kommunen. Startbidrag kan sökas under hela året. Blankett hittar du på www.osthammar.se eller ring 0173-86 000

Allmänna bestämmelser

1. Kommunala bidrag till organisationer inom Östhammars kommun, utbetalas av Kultur- och fritidsnämnden. De avser att ge organisationerna ett visst ekonomiskt stöd till deras aktiviteter. Bidragen avser inte att binda organisationerna till speciella verksamhetsformer, utan istället att stimulera till så omväxlande verksamhet som möjligt. Ungdomsorganisationer ska i första hand stimuleras.
2. Berättigad att söka föreningsbidrag inom Östhammars kommun är verksam och för året registrerad ungdomsorganisation med minst 10 bidragsberättigade medlemmar. Pensionärs- och handikapporganisation ska ha minst 25 medlemmar. Organisationen ska ha antagit stadgar och valt styrelse samt ha verksamhet i kommunen. Verksamheten ska vara av regelbunden karaktär. Majoriteten medlemmar ska vara bosatta eller äga fast egendom i kommunen. Bidrag utgår ej till kretsorganisation eller sektion i förening. Uppgift ska lämnas om tillhörighet till riksorganisation.
3. Med bidragsberättigad medlem i ungdomsorganisation avses den som före den 1 januari ansökningsåret fyllt 7 men ej 20 år och har erlagt skälig medlemsavgift. Skälighet av medlemsavgift bedöms av kultur- och fritidsnämnden.
4. Kultur- och fritidsnämnden äger rätt att efter prövning bevilja föreningsbidrag till andra ändamål än vad som anges i dessa bidragsnormer om bidrag ryms inom tilldelad budget.
5. För ändamålet till vilket utgått eller kommer att utgå bidrag från annat kommunalt organ utgår ej bidrag från Kultur- och fritidsnämnden.
6. Ansökan om föreningsbidrag ska vara Kultur- och fritidsnämnden tillhanda senast den 1 december varje år. Till de föreningar som är registrerade hos Kultur- och fritidsnämnden sänds ansökningshandlingar ut ca 1 månad före.
7. Ansökan ska lämnas av huvudstyrelsen på fastställda blanketter. Till ansökan ska fogas utförlig verksamhetsberättelse, revisionsberättelse samt resultat- och balansräkning. Uppgifterna ska avse senaste verksamhetsåret och vara bestyrkta av föreningens revisor.
8. Beviljat bidrag utbetalas till den sökande föreningens bank/plusgironummer eller bankkonto.
9. Den kommunala bidragsgivningen bygger på principen om ett förtroendefullt samarbete mellan organisation och nämnd. Kommunens revisorer äger dock rätt att granska underlaget för bidragsansökningarna (medlemsmatrikel,

räkenskaper m.m.) samt även hur tilldelat bidrag förvaltas. Missbruk av möjligheten till kommunala bidrag kan föranleda indragning av bidrag helt eller delvis och att kommunen kan tvingas ompröva sin inställning och skärpa kontrollåtgärderna. Stickprovskontroll kommer att ske årligen. För sent inkommen ansökan tas ej upp till behandling.

10. Religiösa och-/eller politiska föreningar beviljas ej bidrag.

11. Trygg förening:

För föreningar som erhåller kommunala bidrag och bedriver barn- och ungdomsverksamhet gäller:

- Att föreningens egna rutiner innehåller krav på årlig kontroll av utdrag ur belastningsregistret för ledare och andra vuxna med regelbunden kontakt med barn.
- Föreningen ska ha rutiner för att förebygga och hantera misstanke om grooming, sexuella övergrepp, rekrytering till den organiserade brottsligheten eller samröre med denna.
- Föreningen ska vidare ha en tydlig rutin för hur verksamheten ska agera när en vårdnadshavare framför oro eller gör en anmälan beträffande ett barn eller en ungdoms utsatthet eller olämpligt beteende från en vuxen inom ramarna för föreningens verksamhet.

De olika formerna av föreningsbidrag

Grundbidrag

Bidraget avser dels att ge organisationer en viss ekonomisk grundtrygghet och dels att till en del täcka organisationernas kostnader för administration. Bidraget utgår till organisation med minst 10 bidragsberättigade medlemmar

Anläggningsstöd

Ändamålet med anläggningsstödet är att ge organisationerna möjlighet att under-hålla och driva egna anläggningar. Kultur- och fritidsnämnden besiktigar och värderar anläggningen innan beslut om bidrag fattas. Anläggningsstödet utgår med de belopp som kultur- och fritidsnämnden fastställer. Kommande år justeras stödet med hänsyn till de anslag som tilldelas nämnden och med hänsyn taget till ev. förändringar av anläggningar. Exempel på

bidragsberättigade anläggningar är; skjutbanor, idrottsplatser/fotbollsplaner, elljusspår, tennisbanor, motorbanor, friluftsanläggningar, ridanläggningar etc.

Vaktmästarbidrag

Bestämmelserna avser att till en del täcka föreningarnas kostnader för vaktmästare vid sport- och fritidsanläggningar. Anslag utgår ej förutsättningslöst utan är beroende av om och hur anläggningarna sköts och används och vilka aktiviteter som förekommer samt vilka möjligheter allmänheten ges i form av aktiviteter och rekreation. Kultur- och fritidsnämnden besiktigar föreningarnas anläggningar.

Bidrag till pensionärsorganisation

Administrationsbidrag

Bidraget avser att ge organisationerna en viss ekonomisk grundtrygghet och att täcka delar av administrationskostnaderna.

Bidrag till handikapporganisation

Administrationsbidrag

Se administrationsbidrag för pensionärsorganisationer.

Verksamhetsbidrag

Bidrag avser att täcka viss del av föreningarnas kostnader för den verksamhet som bedrivs bland medlemmarna. Det kan t ex vara föreningsmöten, resor, inköp av inventarier och ordnande av motionsaktiviteter bland medlemmarna. Bidrag utgår årligen med ett fast belopp per medlem.

Speciella bidrag

Kultur- och fritidsnämnden har möjlighet att bevilja bidrag till särskilda ändamål. Organisationerna redovisar i den årliga ansökan de skäl som kan föranleda särskilda bidrag. Kultur- och fritidsnämnden prövar ansökningarna.

Lokalt aktivitetsstöd

Alla föreningar i Östhammars kommun som är kopplade till Idrottsförbundet, söker LOK-stöd digitalt via IdrottOnline. Ingen separat LOK-stöd anmälan till kommunen behöver skickas in. Detta kan ske genom ett samarbete mellan RF-SISU Upplands och Östhammars Kommun då riktlinjerna för bidragen är desamma. Övriga föreningar skickar in ansökan som vanligt till kommunen. Sök upp din förening på www.idrottonline.se. Där kan du läsa om vilka regler som gäller och hur du går tillväga för att registrera närvaro samt skicka in ansökan.

Redovisningsperioder

1/1 – 30/6 med ansökningsdatum senast den 25/8

1/7 – 31/12 med ansökningsdatum senast den 25/2

Stödberättigad förening

Ideell förening som är registrerad hos kultur- och fritidsnämnden har rätt att erhålla kommunalt lokalt aktivitetsstöd. En ansökan inlämnas per förening oavsett om föreningen har flera sektioner.

Stödberättigad verksamhet

LOK-stöd utgår till barn- och ungdomsverksamhet som föreningen bedriver och ansvarar för. Barnrättsperspektiv, god etik, ökat deltagande, ideellt engagemang, jämställdhet och integration ska beaktas.

Stödberättigad gruppaktivitet

En gruppaktivitet ska pågå i minst 60 minuter, ledas av minst en ledare utsedd av föreningen och bestå av minst tre och högst 30 övriga deltagare. Gruppaktiviteten ska innehålla en gemensam samling och avslutning. Ledaren ska ha fyllt 13 år och vara medlem i föreningen. Ledaren får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt. Verksamhet ska huvudsakligen omfatta de i stadgarna angivna verksamheterna för föreningen.

Ledar- och deltagarstöd

Förening har rätt till LOK-stöd i form av ledarstöd och deltagarstöd. När aktiviteten leds av en ledare erhåller föreningen ett ledarstöd om 13 kr/gruppaktivitet. När aktiviteten leds av två eller flera ledare, och föreningen närvaroregistrerar aktiviteten, erhåller föreningen ytterligare ett ledarstöd om 3 kr/gruppaktivitet. Deltagarstöd utgår för deltagare som under det kalenderår

aktiviteten genomförs fyller lägst 7 år och högst 25 år. För ledare, för vilken stöd utgår enligt första stycket, utgår inte deltagarstöd. För deltagare med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns. Deltagare ska vara medlem i den förening som bedriver gruppaktiviteten.

Undantag härifrån gäller för av föreningen i begränsad omfattning genomförd aktivitet i rekryteringssyfte. För varje deltagare utgår ett deltagarstöd om 5 kr/deltagare. Deltagare får endast ingå i en gruppaktivitet per verksamhet och veckodag.

Ansökan

Förening tillhörande Riksidrottsförbundet ansöker om LOK-stöd via idrottens verksamhetsredovisningssystem. Övriga föreningar ansöker på kommunens blankett. Varje kalenderår omfattar två redovisningsperioder; 1 januari–30 juni med sista ansökningsdag den 25 augusti samt 1 juli–31 december med sista ansökningsdag den 25 februari. Ansökan ska göras av en av föreningsstyrelsen utsedd person. Förening är skyldig att löpande upprätta redovisning av föreningens gruppaktiviteter med uppgift om föreningens namn, idrott eller annan verksamhet, aktivitet, plats, datum, tid samt deltagarnas och ledarnas namn, personnummer, kön, eventuell funktionsnedsättning och närvaro. Redovisningen ska undertecknas eller signeras digitalt av ansvarig ledare. Redovisningen ska på begäran av kommunen kunna uppvisas i sin helhet.

För sent gjord ansökan m.m.

Ansökan som skickas in efter den 25 augusti respektive den 25 februari ska avvisas såvida inte föreningen kan visa att förseningen beror på ursäktande omständigheter.

Felaktig ansökan

Om en förening efter att ansökan gjorts upptäcker att ansökan innehåller felaktig uppgift, är föreningen skyldig att omgående hos kommunen rätta uppgiften.

Kontroll m.m.

Kommunen har rätt att kontrollera innehållet i en ansökan. På begäran av kommunen är förening skyldig att tillhandahålla redovisning samt övriga handlingar som anses nödvändiga för kontrollen. Om ansökan innehåller oriktig uppgift får kommunen besluta att föreningen inte är berättigad till stöd avseende den redovisningsperiod ansökan avser, för viss tid eller tills vidare. Sådant beslut kan också fattas om föreningen underlåter att tillhandahålla begärda

handlingar. Om en ansökan innehåller smärre avvikelser från vad som föreskrivs, får kommunen om det föreligger särskilda skäl, besluta om skäligt stöd.

Betalning och återbetalning

Utbetalning, som sker efter respektive avslutad redovisningsperiod och kontroll, sker till föreningens plus- eller bankgirokonto. Om det efter utbetalning av stöd framkommer att utbetalningen grundats på oriktig uppgift, är föreningen på begäran av kommunen skyldig att omgående återbetala mottaget stöd.

Regler för bidrag till Allmänna samlingslokaler

Ansvarighet

Frågor om bidrag till drift och byggande av allmänna samlingslokaler handläggs av kultur- och fritidsnämnden. Regler för bidragsgivning bestäms av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutar också om eventuell borgen till samlingslokalsägande förening. Kultur- och fritidsnämnden avgör om nytillkommande samlingslokaler ska var bidragsberättigade.

Befintligt bestånd av Kommunfullmäktige antagna samlingslokaler:

- Andersbo

Bidragsformer

Följande driftbidrag utgår

- Bidrag för sammankomster, 50 kr/sammankomst
- Bidrag till redovisad lokalyta, 65 kr/kvm.
- Investeringsbidrag kan sökas.

Driftsbidrag kan utgå till allmänna samlingslokaler som opartiskt och på skäliga villkor hålls tillgängliga för föreningslivet på orten. Största möjliga samnyttjande av lokaler på varje ort ska eftersträvas.

Driftbidrag

Bidrag för sammankomster utgår med 50 kr per sammankomst. En sammankomst skall ha minst 3 deltagare med ansvarig ledare för gruppen. Sammankomsten skall vara planerad dvs. den är beslutad av föreningens styrelse, sektion, medlemsmöte eller motsvarande.

Sammankomsterna ska redovisas på särskild verksamhetsrapport. Bidrag utgår ej för kommersiella sammankomster som t.ex. allmän dans, bingo, eller annan uthyrningsverksamhet. Däremot godkänns hyresfri verksamhet. Bidragsberättigad yta skall vara fullt tillgänglig för att bidrag skall utdelas till föreningen. För att alla ska kunna besöka samlingslokalen är det viktigt att den fysiska tillgängligheten är bra. Byggnaden, utformningen av rummen, inredning och utrustning måste vara tillgänglig för personer med funktionsnedsättning. Det innebär till exempel att det inte ska finnas några nivåskillnader som utesluter personer som använder rullstol, att det finns välplacerade skyltar med tydlig text så att personer med nedsatt syn kan hitta rätt i byggnaden och att det inte finns några växter som kan skapa problem för personer med allergi.

För de samlingslokaler som får kommunalt bidrag ska en tillgänglighetsbesiktning göras av HSO varvid bidragsberättigad yta är den del av lokalen som är godkänd ur fysisk tillgänglighetssynpunkt. Efter besiktning listas lokalen i tillgänglighetsguiden på kommunens hemsida.

Bidrag till godkänd lokalyta utgår från yta där verksamhet bedrivs såsom samlings och studierum, hallar och foajéer, kapprum, scen, toalettutrymmen och kök. Ej till trappor, trapphus, läktare, förrådsutrymmen, omklädningsrum, pannrum, källarutrymmen, ej heller vindsutrymmen som ej används i verksamheten. Den verkliga ytan redovisas via ritning. Kultur- och fritidsnämnden fastställer godkänd bidrags-berättigad yta.

Ansökningar

Föreningar som önskar bidrag ska senast 1 oktober året före bidrags året till kultur- och fritidsnämnden lämna ansökan innehållande budgetuppgifter och föregående års resultat, verksamhetsberättelse, verksamhetsrapport, och revisionsberättelse. Inkomna ansökningar granskas av kultur-och fritidsnämnden.

Efter godkänd granskning utgör denna ansökan med bilagor underlag för utbetalande av preliminärt bidrag nästkommande år och slutlig avräkning för det föregående året.

Utbetalningar

Preliminärt beviljat bidrag utbetalas senast under mars månad om det uppgår till högst 50 000 kronor. Högre belopp utbetalas med halva summan under första kvartalet och med en fjärdedel under var och en av de båda sista kvartalen. Reglering av tidigare års preliminära belopp sker vid dessa utbetalningar. Beslut i Kommunfullmäktige §31/2012

Investerings- och utrustningsbidrag

1. SKA-KRAV

- 1.1. Föreningen uppfyller samtliga punkter i de allmänna bestämmelserna för föreningsbidrag.
- 1.2. Föreningen ska äga sin anläggning eller lokal eller ha ett Nyttjanderättsavtal med minst fem år kvar till utgångsdatum efter att investeringen genomförts.
- 1.3. Föreningen ska ha erforderliga tillstånd och godkännanden som krävs för investeringen.
- 1.4. Kostnaden för investeringen understiger inte 5000 kr.
- 1.5. Föreningen ska i ansökan ange vilka andra organisationer man sökt finansiering ifrån samt belopp, inkl. totalbelopp

2. BÖR-KRAV

- 2.1 Det bör finnas goda ekonomiska förutsättningar att driva och förvalta lokalen eller anläggningen
- 2.2 Kultur- och fritidsnämnden bör särskilt prioritera de ansökningar som gäller anläggningar för barn och unga i åldern sju till 20.
- 2.3 Investeringar bör stämma överens med eventuella kommunala och regionala planer och med de lokala utvecklingsstrategier som finns för området.
- 2.4 Föreningen bör inte ha fått beviljade medel utbetalda till sig de 3 senaste åren

3. Efterföljande krav som medsänds, kan inte bedömas i handläggningen

- 3.1 Föreningen ska behålla investeringen i minst fem (5) år efter utbetalningen.
- 3.2 Föreningen ska informera om sitt projekt där så är lämpligt och däri ange att Östhammars kommuns Kultur- och fritidsnämnd är möjliggörare/finansiärer/delfinansiär för projektet.
- 3.3 Föreningen ska vid begäran inlämna en ekonomisk redovisning och en beskrivning av investeringens genomförande och resultat när föreningen redovisar investeringen till KFN.

4 Interna regler (Handläggningsförfarande)

- 4.1 Investerings- och utrustningsbidraget kan lämnas med högst 50 % av den godkända kostnaden.
- 4.2 För tillgänglighetsskapande åtgärder för personer med funktionsnedsättning kan bidrag lämnas till hela kostnaden, upp till högst 150 000 kronor.
- 4.3 Föreningar som fått investeringsbidrag tidigare år (x) kan komma att prioriteras lägre.
- 4.4 Föreningen ansöker om stöd innan projektet påbörjas, dvs. finansiering är en förutsättning och retroaktivt stöd utbetalas ej.

5 5.1 Föreningen kan få stöd för:

- 5.1.1 Köp av nytt materiel och ny eller begagnad fast inredning.
- 5.1.2 Köp eller utveckling av programvara
- 5.1.3 Tjänster som föreningen köper för att planera och genomföra investeringen
- 5.1.4 Köp av tjänst för om-, ny- och tillbyggnad samt större reparationer
- 5.1.5 Investeringar som främjar säkerhet, trygghet och undanröja akuta hinder
- 5.1.6 Investeringar som minskar negativ miljöpåverkan
- 5.1.7 Investeringar som främjar jämställdhet mellan könen
- 5.1.8 Bevarande av kulturhistoriska värden

5.2 Föreningen kan inte få stöd för:

- 5.2.1 sådant som enligt lag skulle ha varit genomfört vid tidpunkten för ansökan om stöd
- 5.2.2 sådant som myndigheter, staten, regioner och kommuner ska ansvara för enligt lag
- 5.2.3 leasingkostnader, eget material och kostnader för privat boende
- 5.2.4 eget arbete och lön till anställda i föreningens företag
- 5.2.5 Individuell tävlings- och träningsutrustning
- 5.2.6 Löpande eller periodiskt underhåll

6 Prioritering handläggning

6.1 Investeringar som främjar säkerhet, trygghet och undanröja akuta hinder

6.2 Investeringar som minskar negativ miljöpåverkan

6.3 Investeringar som främjar jämställdhet mellan könen

6.4 Samarbetsprojekt

6.5 Projekt som redan har en delfinansiär (Föreningslyftet, RF-SISU, Jordbruksverket C-G Beck Friis-stiftelse, Naturvårdsverket, Sparbanksstiftelsen, Postkodsstiftelsen, etc.).

Skötselbidrag för vandringsled

Skötselbidrag för vandringsled utbetalas till de föreningar som underhåller vandringsleder i Östhammars kommun. Ansökan genomförs under hösten och utbetalas i samband med den generella föreningsbidragsutbetalningen.

Bidrag till bygglovskostnader

Bidragsberättigade föreningar kan ansöka om bidrag till kostnader för bygglovsåtgärder.

Föreningen ansvarar för att betala bygglovskostnaden och kan därefter ansöka om bidrag hos Kultur- och fritidsnämnden.

Ansökan om bidrag kan göras efter att slutbesked har meddelats av bygglovsenheten. Bidrag beviljas under förutsättning att föreningen uppfyller gällande krav för att vara bidragsberättigad och att bygglovsåtgärden har genomförts.

LOK våren 2026

Förening	Gruppaktiviteter	Deltagare	Ledare	Belopp att utbetala	
Almo BK	305	1867	541	18025,00	
Alunda Innebandyförening	964	11817	2625	100208,00	
Alunda Sportklubb	51	369	113	3669,00	
CK Stabil	7	97	16	743,00	
Dannemora JUF	18	117	18	843,00	
Films SK	382	4530	1045	39121,00	
Gimo IF FK	580	6400	1481	55283,00	
Gimo Ridklubb	217	730	172	6742,00	
Gimo Simsällskap	379	2684	998	28742,00	
Gimo Skytteförening	39	288	85	2857,00	
Gräsö Norrskedika IF	362	4568	990	38438,00	
IBK Östhammar	339	3987	757	32017,00	
IFK Dannemora Österby	451	5156	1207	44793,00	
Olands FF	445	6472	1286	52463,00	
Roslagens Träningsverk	223	9	3	99,00	
Svenska Kyrkans unga i Dannemora	64	475	126	4199,00	
Upplands Ekeby IF	259	2222	608	20732,00	
Öregrunds Idrottsklubb	76	432	163	4819,00	
Öregrunds Ridsällskap	13	46	21	592,00	
Östhammar Friidrott	119	858	238	8097,00	
Östhammars Sjöscoutkår	57	765	57	3996,00	
Östhammars Sportklubb	1017	9682	2391	86441,00	
	6367	63571	14941	552919,00	

Kultur- och fritidsnämndens Taxor och avgifter avseende lokaler och artiklar 2027

Lokaler						
Ort	Resurs	Timtaxa 1*	Timtaxa 2**	Timtaxa 3***	Timtaxa 4****	Dygnstaxa*****
Alunda	Alundabadet Simbassäng	360	565	540	1265	
Alunda	Alundabadet Simbassäng, bana	60	-	90	255	
Alunda	Alundabadet Undervisningsbassäng	180	-	270	665	
Alunda	Olandshallen A	180	290	270	585	1990
Alunda	Olandshallen B	120	175	180	290	1330
Alunda	Olandshallen Klubbrum	80	-	120		
Gimo	Gimo Sporthall	180	290	270	585	1990
Gimo	Gimo Sporthall halva	120	175	180	290	
Gimo	Gimo spegelsal	120	175	180	290	1330
Gimo	Gimo Ishall	180	290	270	1735	
Gimo	Gimo ishall utan is	110	165	165	-	2655
Gimo	Gimo Simhall, simbassäng	360	565	540	1265	
Gimo	Gimo Simhall, simbassäng, bana	60	-	90	255	
Gimo	Gimo Simhall, undervisningsbassäng	180	-	270	665	
Hargshamn	Gymnastiksal	120	175	180	290	1330
Öregrund	Rådhusalen	85	-	130	130	
Öregrund	Sven Persson-hallen	120	175	180	290	1330
Öregrund	Sporthall	180	290	270	585	1990
Öregrund	Sporthall, halva	120	175	180	290	
Östhammar	Frösåkershallen, hel	180	290	270	585	1990
Östhammar	Frösåkershallen, halv	120	175	180	290	
Östhammar	Frösåkershallen, gruppträningslokal	120	175	180	290	1330
Östhammar	Ishall	180	290	270	1735	
Östhammar	Ishall utan is	110	165	165	-	2655
Östhammar	Kristinelundsskolans gymnastiksal	120	175	180	290	1330
Östhammar	Räddningstjänstens gymnastiksal	120	175	180	290	1330
Östhammar	Räddningstjänstens sammanträdesrum	80	-	120	130	
Österbybruk	Gymnastiksal	120	175	180	290	1330
Österbybruk	Simhall, Simbassäng	360	565	540	1265	
Österbybruk	Simhall, Simbassäng, bana	60	-	90	255	
Österbybruk	Simhall, undervisningsbassäng	180	-	270	665	
Österbybruk	Sporthall	180	290	270	585	1990
Österbybruk	Unkan	85	-	130	140	

Artiklar						
Anläggning	Artikel	Ungdom 11 t.o.m 13	Ungdom 14 t.o.m 19	Student	Vuxen 20 t.o.m 69	Pensionär
Alunda	Dagsinträde	50	50	50	105	50
Alunda	Rabattkort (12 ggr)	500	500	500	1050	500
Gimo	Bastu ett tillfälle	35	35	35	35	35
Gimo	Bastu rabattkort	350	350	350	350	350
Gimo	Simhall dagsinträde	35	35	35	75	35
Gimo	Simhall Rabattkort (12 ggr)	350	350	350	750	350
Gimo	Simhall Årskort	810	810	810	1275	810
Gimo	Gym dagsinträde	45	85	85	95	85
Gimo	Gym träningskort månad	260	405	405	530	405
Gimo	Gym träningskort halvår	1040	1675	1675	2150	1675
Gimo	Gym träningskort helår	1560	2510	2510	3180	2510
Öregrund	Bastu ett tillfälle	35	35	35	35	35
Öregrund	Bastu rabattkort	350	350	350	350	350
Öregrund	Gym dagsinträde	45	80	80	95	80
Öregrund	Gym träningskort månad	240	390	390	490	390
Öregrund	Gym träningskort halvår	700	1215	1215	1455	1215
Öregrund	Gym träningskort helår	1050	1680	1680	1900	1680
Östhammar	Bastu ett tillfälle	35	35	35	35	35
Östhammar	Bastu rabattkort	350	350	350	350	350
Östhammar	Gym dagsinträde	60	100	100	135	100
Östhammar	Gym träningskort månad	310	530	530	660	530
Östhammar	Gym träningskort halvår	1280	2150	2150	2685	2150
Östhammar	Gym träningskort helår	1920	3175	3175	3915	3175
Österbybruk	Bastu ett tillfälle	35	35	35	35	35
Österbybruk	Bastu rabattkort	350	350	350	350	350
Österbybruk	Gym dagsinträde	50	90	90	105	90
Österbybruk	Gym träningskort månad	265	430	430	535	430
Österbybruk	Gym träningskort halvår	775	1340	1340	1600	1340
Österbybruk	Gym träningskort helår	1165	1845	1845	2090	1845
Österbybruk	Simhall dagsinträde	35	35	35	75	35
Österbybruk	Simhall Rabattkort (12 ggr)	350	350	350	750	350
Österbybruk	Simhall Årskort	810	810	810	1275	810

Timtaxa 1*

Bidragsberättigade föreningar

Timtaxa 2**

Match och evenemangstaxa

Timtaxa 3***

Allmännyttiga ideella föreningar utan tillstyrkta handlingar om bidragsberättighet samt kommunmedlemmar

Timtaxa 4****

Företag och kommunmedlemmar från andra kommuner

Storbrunn, Östhammar			
	Avgiftsgrupp 1	Avgiftsgrupp 2	Avgiftsgrupp 3
	Kommunens elever (elevuppspel, kulturskolan etc.)	Kommunens föreningar, studieförbund, enskilda samt kommunens förvaltningar och	Övriga såsom företag och myndigheter
BIOSALONG			
Vardag			
Heldag 08.00-17.00	660 kr	1 540 kr	5500
För- eller eftermiddag	330 kr	770 kr	2750
Kväll 16.00-22.00	660 kr	770 kr	2750
Tid utöver dessa blocktider	+ 140 kr/tim	+ 270 kr/tim	+ 670 kr/tim.
Helg			
4 timmar	660 kr	1 320 kr	2750
8 tim mellan 10-22	1 320 kr	2 200 kr	5500
Tid utöver 8 timmar (högst 2 timmar)	+ 205 kr/tim	+ 335 kr/tim	+ 670 kr/tim.
Tekniskt stöd/värd (ljud, ljus & projektor)	330 kr/tim	330 kr/tim	330 kr/tim
STORA ATELJÉN			
Heldag 08.00-17.00	Kostnadsfritt	330	1650
För- eller eftermiddag	Kostnadsfritt	330	825
PARKEN			
Parken + Nedre plan (Café och Toaletter)			
Kl. 10-22	-	-	11000
För- eller eftermiddag	-	-	5500
Endast Parken			
kl. 10-22	Kostnadsfritt	3 300 kr	3 300 kr
Avgifter Bibliotek			
Kopieringsavgift	5 kr		
Fjärrlån	10 kr		
Förekommet lånekort	10 kr		
Förekommet lån	300 kr		

Riktlinje

Bidragsbestämmelser för Kulturstöd

Antagen av	Kultur- och fritidsnämnden
Antaget	2026-10-21
Ersätter tidigare version	KFN 2019-02-07 § 5
Gäller för	Kultur- och fritidskontoret
Dokumentansvarig	Kultur- och fritidschef



Innehåll

Ändamål	4
Kultur- och fritidsnämndens stödformer	4
Övergripande bedömningskriterier och ramar	4
Tillgänglighet	4
Planering och genomförande	4
Målgrupper	4
Geografisk spridning	4
Samarbeten	4
Ramar	4
Verksamhetsstöd kultur	5
Evenemangsstöd kultur	5
Produktionsstöd för scenkonst	6
Professionalitet	6
Kvalitet	6
Förnyelse	6
Projektstöd kultur	7
Kvalitet	7
Förnyelse	7
Stöd till sverigefinsk och finskspråkig kultur	8
Villkor för alla kulturstöd	9
Ansökan	9
Ansökningstider	9
Marknadsföring	9
Redovisning	9
Budget	9
Beslut	9
Offentlig handling	9
Trygg förening	9

Förslag till ny text: gul markering

Text som föreslås tas bort: röd markering

Ändamål

Kulturstöden avser att stärka och stödja kulturaktörer och kulturföreningars möjlighet att verka för ett rikt och mångsidigt kulturliv i Östhammars kommun. Bidragen avser stöd till kulturverksamhet inom områdena: musik, bildkonst, scenkonst, litteratur och film/foto.

Kultur- och fritidsnämndens stödformer

- Verksamhetsstöd kultur (årligt)
- Evenemangsstöd kultur (enstaka evenemang)
- Produktionsstöd för scenkonst (enstaka produktion)
- Projektstöd kultur (enstaka projekt)
- Stöd till sverigefinsk och finskspråkig kultur (enstaka evenemang och projekt)

Övergripande bedömningskriterier och ramar

Nedanstående bedömningsgrunder gäller för verksamhetsstöd, evenemangsstöd, produktionsstöd, projektstöd samt stöd till sverigefinsk och finskspråkig kultur. I ansökan ska den sökande beskriva hur verksamheten förhåller sig till relevanta bedömningsgrunder.

Tillgänglighet

De kulturevenemang, projekt och verksamheter som kultur- och fritidsnämnden stödjer ska vara så tillgängliga som möjligt. Särskild hänsyn ska tas till människor med funktionsvariation. Redogörelse för tillgänglighet ska alltid finnas med i ansökan om stöd. Här bedöms i vilken grad den sökandes verksamhet är tillgänglig.

Planering och genomförande

Här bedöms den sökandes förmåga att planera och genomföra sin verksamhet eller sitt evenemang/projekt. T.ex. Tidsplan och beskrivning av kommunikation/marknadsföring, vilka digitala kanaler används för att berätta om verksamheten/projektet/eventet. Det ses som meriterande att finansiering från andra bidragsgivare och/eller sponsorer söks.

Målgrupper

Här bedöms vilka målgrupper den sökande vänder sig till med sin verksamhet och hur man planerar att nå dessa.

Geografisk spridning

Här bedöms var i Östhammars kommun verksamheten planeras äga rum.

Samarbeten

Här bedöms om och hur den sökande planerar att samarbeta med olika parter och om detta innebär utvecklingsmöjligheter.

Ramar

Kulturstöd beviljas inte till politiska och religiösa organisationer.

Kulturstöd beviljas inte till firande av de allmänna helgdagar som är definierade i [Lag \(1989:253\) om allmänna helgdagar](#).

Verksamhetsstöd kultur

Vem kan söka?

Ideella föreningar med säte i Östhammars kommun.

Vad kan man söka för?

Regelbunden, långsiktig och utåtriktad kulturverksamhet som kommer allmänheten till godo.

Ramar

- Mottagare av verksamhetsstöd kan inte, annat än i undantagsfall, beviljas stöd ur kultur- och fritidnämndens övriga stödformer.
- Verksamhetsstödet beviljas årsvis.
- I kommunikation som rör den bidragsbeviljade verksamheten ska föreningen berätta att stöd ges av Östhammars kommun.

Specifika bedömningskriterier

- Verksamhetsberättelse
- Balans- och resultaträkning
- Verksamhetsplan

Stödet grundas, förutom på övergripande bedömningsgrunder, på bedömning av verksamhetsberättelse, balans- och resultaträkning för senast avslutade verksamhetsår samt på bedömning av kommande års verksamhetsplan.

Evenemangsstöd kultur

Vem kan söka?

Ideella föreningar med säte i Östhammars kommun.

Vad kan man söka för?

Offentliga kulturevenemang som genomförs i Östhammars kommun.

Ramar

- Evenemangsstödet är tänkt för att täcka del av arrangemangets kostnader.
- Kostnader för lokaler gäller endast då lokaler hyrs, inte för egna lokaler.
- I kommunikation som rör den bidragsbeviljade aktiviteten ska föreningen berätta att stöd ges av Östhammars kommun.
- Evenemangsstödet beviljas 4 gånger/år.
- Kultur- och fritidsförvaltningen ska få in en redovisning senast tre månader efter det att evenemanget genomförts. En kostnadsredovisning ska också ingå.

Bedömningskriterier

- Bedöms efter övergripande bedömningskriterier

Produktionsstöd för scenkonst

Professionella grupper och utövare inom området scenkonst som bedriver verksamhet i Östhammars kommun kan få stöd för framtagandet av nya produktioner. Syftet med det särskilda stödet till scenkonstproduktioner är att förbättra villkor för, och kvalitet på, det fria skapande som sker i kommunen. Samma uppsättning kan inte få produktionsstöd vid mer än ett tillfälle.

Vem kan söka?

Grupper och kulturarbetare som kan påvisa professionalitet och är verksamma i Östhammars kommun.

Vad kan man söka för?

Produktion av scenkonst.

Ramar

- Produktionsstöd beviljas 2gg/år
- Redovisning sker senast tre månader efter att produktionen färdigställts. En kostnadsredovisning ska också ingå.

Specifika bedömningskriterier

- Professionalitet
- Kvalitet
- Förnyelse

Professionalitet

Professionell verksamhet definieras som att utövarna genomgått konstnärlig högskoleutbildning alternativt annan konstnärlig yrkesutbildning och/eller att man har en dokumenterad yrkesverksamhet inom det konstnärliga området.

Kvalitet

Kvalitet är ett sammansatt begrepp. Objektivt mätbara kriterier kan vara originalitet och professionalitet i utövandet. Även egenskaper som förmåga att kommunicera, utmana och beröra utgör viktiga faktorer för bedömning.

Förnyelse

Här bedöms graden av förnyelse bland annat utifrån estetik, teknik, metod, konstellation, plats och idé.

Projektstöd kultur

Vem kan söka?

Ideella föreningar, stiftelser och yrkesverksamma kulturarbetare.

Vad kan man söka för?

Bidraget kan sökas för projekt som stärker det offentliga kulturlivet i Östhammars kommun. Projektstödet kan även sökas för projekt som innebär någon form av förnyelse eller utvecklingsarbete som kommer det offentliga kulturlivet till godo. Med kulturprojekt avses aktiviteter som inte nödvändigtvis mynnar ut i evenemang. Det kan exempelvis handla om litterära verk och konstprojekt.

Ramar

- Projektstöd beviljas 2ggr/år.
- I kommunikationen om projektet ska bidragsbeviljad förening eller person berätta att projektet genomförs med stöd av Östhammars kommun.
- Kultur- och fritidsförvaltningen ska få in en redovisning senast tre månader efter det att projektet avslutats. En kostnadsredovisning ska också ingå.

Specifika bedömningskriterier

- Kvalitet
- Förnyelse

Kvalitet

Kvalitet är ett sammansatt begrepp. Objektiva mätbara kriterier kan vara originalitet och professionalitet i utövandet. Även egenskaper som förmåga att kommunicera, utmana och beröra utgör viktiga faktorer för bedömning.

Förnyelse

Här bedöms graden av förnyelse bland annat utifrån estetik, teknik, metod, konstellation, plats och idé.

Stöd till sverigefinsk och finskspråkig kultur

Det finska språket är ett av fem nationella minoritetsspråk i Sverige och en del av det svenska kulturarvet. Östhammars kommun ingår sedan 2010 i förvaltningsområdet för finska språket och ska skydda och främja utvecklingen av det finska språket och den sverigefinska kulturen i kommunen.

Vem kan söka?

Ideella föreningar, stiftelser och yrkesverksamma kulturarbetare.

Vad kan man söka för?

Evenemang och projekt som stärker det offentliga sverigefinska och/eller finskspråkiga kulturutbudet i kommunen. Här efter förkortat *sverigefinsk kultur*.

Även föreningar som beviljats verksamhetsstöd kultur kan söka stödet.

Bidraget är ett kombinerat evenemangsstöd och projektstöd. De kriterier som gäller för evenemangsstöd respektive projektstöd gäller även för stöd till sverigefinsk kultur.

Ramar

- Stöd till sverigefinsk kultur beviljas 2ggr/år.
- I kommunikationen om projektet ska bidragsbeviljad förening eller person berätta att projektet genomförs med stöd av Östhammars kommun.
- Kultur- och fritidsförvaltningen ska få in en redovisning senast tre månader efter det att projektet/evenemanget genomförts. En kostnadsredovisning ska också ingå.

Särskilda förutsättningar

- Stödet kan sökas även av föreningar som beviljats verksamhetsstöd kultur.
- Vid handläggning och bedömning av stödet samverkar Östhammars kommun med representanter för den sverigefinska befolkningen i kommunen genom ett öppet samråd. Samrådet fungerar som en rådgivande part i handläggningen.
- För projekt och evenemang som beviljas stöd erbjuder Östhammars kommun hjälp med marknadsföring och kommunikation. Det kan handla om översättning av marknadsföringstexter till finska samt spridning av information om evenemanget/projektet i kanaler som riktar sig till kommunens sverigefinska invånare.
- För projekt och evenemang som beviljas stöd erbjuder Östhammars kommun hjälp med översättning av marknadsföringstexter till finska.

Specifika bedömningskriterier

- Stödet kan beviljas för evenemang och projekt som stärker det sverigefinska kulturutbudet i kommunen. Detta innefattar evenemang eller verk som helt eller delvis framförs på finska, eller evenemang och projekt som tematiskt berör sverigefinska företeelser.

Villkor för alla kulturstöd

Ansökan

Ansökan görs på särskild blankett och enligt upprättade anvisningar. Efterhandsstöd/Förlustbidrag beviljas inte. För sent inkommen ansökan behandlas inte.

Ansökningstider

Ansökningstider fastställs årligen av Kultur- och fritidsförvaltningen.

Marknadsföring

I marknadsföringen av verksamhet, produktion, projekt och evenemang ska det tydligt framgå att det sker med stöd av Östhammars kommun. Om detta inte görs är det grund för att stödet helt eller delvis ska återbetalas.

Redovisning

Redovisning för evenemangsstöd, produktionsstöd och projektstöd sker på särskild blankett. Utebliven redovisning är grund för avslag av kommande ansökningar.

Budget

Kultur- och fritidsnämnden fastställer årligen budget för nämndens olika stödformer.

Beslut

Beslut om stöd fattas av kultur- och fritidschefen enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning. Beviljat stöd innebär inga garantier om fortsatt stöd. I det fall ett projekt skjuts upp, verksamhet läggs ner, avsevärt förändras eller medel inte används ska kultur- och fritidsförvaltningen omedelbart meddelas. Stödet kan komma att helt eller delvis återkallas och ska då återbetalas.

Offentlig handling

Ansökan diarieförs av Östhammars kommun och är att betrakta som en offentlig handling. Det innebär att allmänheten har rätt att ta del av ansökan, oavsett om bidrag beviljas eller inte.

Trygg förening

För föreningar som erhåller kommunala bidrag och bedriver barn- och ungdomsverksamhet gäller:

- Att föreningens egna rutiner innehåller krav på årlig kontroll av utdrag ur belastningsregistret för ledare och andra vuxna med regelbunden kontakt med barn.
- Föreningen ska ha rutiner för att förebygga och hantera misstanke om grooming, sexuella övergrepp, rekrytering till den organiserade brottsligheten eller samröre med denna.
- Föreningen ska vidare ha en tydlig rutin för hur verksamheten ska agera när en vårdnadshavare framför oro eller gör en anmälan beträffande ett barn eller en ungdom utsatt eller olämpligt beteende från en vuxen inom ramarna för föreningens verksamhet.

Biblioteksplan

för Östhammars kommun

2023-2026

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	2022-12-13 och §162
Ersätter tidigare version	KF 2022-12-13 och §146
Gäller för	KS, nämnder, sektorer, verksamheter
Dokumentansvarig	Enhetschef Kultur och bibliotek

Innehåll

Bakgrund och syfte.....	3
Bibliotekens uppdrag.....	3
Biblioteken och kommunens strategiska inriktningsområden	4
God välfärdsleverans	4
God samhällsutveckling	5
Folkbibliotek	5
Folkbiblioteksverksamhet	5
Folkbibliotekens fokusområden	6
Barn och ungdomar med fokus på språkutveckling samt läsfrämjande arbete	6
Funktionsnedsättning	7
Informationsteknik och digital delaktighet	7
Nationella minoriteter samt personer med annat modersmål än svenska	7
Skolbibliotek	8
Skolbiblioteksverksamhet	8
Skolbibliotekens fokusområden	9
Samverkan	9
Styrande dokument förutom bibliotekslag och skollag.....	11
Internationellt antagna styrdokument	11
Nationellt antagna styrdokument	11
Regionalt antagna styrdokument	11
Lokala styrdokument	11

Bakgrund och syfte

Enligt bibliotekslagen ska kommuner anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.

Biblioteksplanen för Östhammars kommun 2023-2026 omfattar folkbiblioteken och skolbiblioteken. Det är ett styrdokument som ger vägledning för bibliotekens verksamheter under perioden 2023-2026.

Biblioteksplanen ska användas som ett styrdokument för bibliotekens arbete och anger mål och principer som biblioteken ska sträva efter att uppnå. Dessa ska konkretiseras genom handlingsplaner. Biblioteksplanen kommer att revideras och utvärderas efter fyra år medan handlingsplanerna utvärderas och omarbetas årligen.

Östhammars kommun består av fem orter, Alunda, Gimo, Öregrund, Österbybruk och Östhammar. Kommunen är flerkärnig och till ytan stor med mycket landsbygd vilket har stor betydelse i planering och drift av biblioteksverksamheten. Huvudbiblioteket är placerat i Östhammars kulturhus Storbrunn.

Bibliotekens uppdrag

Folk- och skolbibliotek tillhör det allmänna biblioteksväsendet och regleras av bibliotekslagen (2013:801). Skolbiblioteksverksamheten regleras även av skollagen (2010:800). Förutom lagstiftningen regleras biblioteksverksamheter av olika styrdokument på internationell, nationell, regional och lokal nivå. De internationella dokumenten av störst betydelse för biblioteksplanen är UNESCO:s och IFLA:s folk- och skolbiblioteksmanifest, samt Förenta Nationernas konvention om barnets rättigheter. Det senare dokumentet är sedan 1 januari 2020 svensk lag. På regional nivå är det Regional kulturplan för Uppsala län 2023–2026 och Biblioteksplan Region Uppsala 2020-2023 som är vägledande.

I bibliotekslagens paragraf 2 anges att ändamålet för det allmänna biblioteksväsendet är att verka för det demokratiska samhällets utveckling, bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning, främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Det anges även att biblioteket ska finnas tillgängligt för alla.

I bibliotekslagen stadgas att biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av informationen. (2013:801 § 4)

Likaså ska biblioteken ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska. Detta bland annat genom att erbjuda litteratur på de nationella minoritetsspråken samt andra språk än svenska.

I UNESCO:s och IFLA:s folkbiblioteksmanifest står att folkbibliotekens huvuduppgift är att verka för information, läskunnighet, utbildning och kultur. (Bibliotekens internationella manifest)

I tider av samhällskris och osäkerhet är bibliotekets roll som informationsförmedlare extra betydelsefull, och bibliotekarierna fyller med sin källkritiska kompetens en viktig funktion.

I Barnkonventionens fjärde artikel fastslås att varje stat ansvarar för och utnyttjar sina resurser till fullo för att uppfylla barns rättigheter.

Region Uppsalas kulturplan stöder sig på nationella kulturpolitiska mål och understryker vikten av att kulturen ska vara en dynamisk, utmanande och obunden kraft med yttrandefriheten som grund. Vidare betonas bland annat kvalitet och konstnärlig förnyelse och främjandet av ett levande kulturarv. Barn och ungas rätt till kultur ska särskilt uppmärksammas. (Kultur i hela länet – hela livet. Region Uppsalas kulturplan 2023-2026)

I den regionala biblioteksplanen har fyra fokusområden formulerats. Dessa är stärkt demokrati, inkludering, det digitaliserade samhället och det lärande biblioteket. (Biblioteksplan Region Uppsala 2020-2023)

Biblioteken och kommunens strategiska inriktningsområden

I budgethandlingen Årsbudget 2023, flerårsplan 2024-2026 beskrivs den politiska viljeinriktningen för det kommande året genom två strategiska inriktningsområden. God välfärdsleverans och God samhällsutveckling. Prioriterade områden som lyfts fram i budgethandlingen är företagande, fritid och kultur, klimat och miljö, lika möjligheter – likabehandling – rättssäkerhet, tillit och förtroende, ekonomi och tillväxt, bättre beredskap för samhällskriser, vuxnas lärande, barn och unga, gemensamt ansvar, öppen och välkomnande.

God välfärdsleverans

Biblioteken är en funktion för alla medborgare och i ett hållbart samhälle måste alla inkluderas. Biblioteksverksamheten ska vara en källa till läsande, information, kunskapsinhämtning, kulturella upptäckter och livslångt lärande. Biblioteken ska stimulera till alla former av läsning oavsett medieformat och erbjuda möjligheter att uppleva berättelser i olika former. I enlighet med uppdraget att verka för samhällets demokratiska utveckling, ska biblioteken arbeta för fri åsiktsbildning samt öka kunskapen om hur MIK (medie- och informationskompetens) kan användas för lärande och delaktighet i kultur- och samhällslivet. Biblioteken ska vara öppna, personliga och kompetenta bibliotek. Det vill säga en attraktiv mötesplats som enligt lag är till för alla invånare.

Både skolbiblioteken och folkbiblioteken arbetar aktivt med att främja språkutveckling, läsning och lärande på olika sätt. På biblioteken finns ett brett mediebestånd för att inspirera barn, unga och vuxna att utforska nya intressen och fritidsaktiviteter.

Ett gott bemötande och bästa möjliga service är en central fråga för biblioteken och hela Sektor samhälle. För att öka tillgängligheten för kommuninvånarna kommer folkbiblioteken

se över möjligheten att införa så kallat meröppet. Detta är en möjlighet för besökare att komma in på biblioteket utanför bemannade öppettider.

För att stärka bibliotekens roll i lokalsamhället ska aktiv marknadsföring göras för att kommuninvånarnas kännedom om bibliotekens utbud ska öka.

God samhällsutveckling

Medskapande aktiviteter är en del av bibliotekens verksamhet. Biblioteket i Storbrunn har liksom hela kulturhuset medskapande i fokus, och samma strävan finns på de andra orterna där biblioteken ska ta en drivande roll i aktiverande av barns och ungas kreativitet. Öppna bibliotek ska ge utrymme för eget skapande. Ett viktigt mål när det gäller verksamheten med och för barn och unga är att deras egna idéer och önskemål tas tillvara till exempel genom samarbete med kommunens fritidsgårdar.

På biblioteken ska alla känna sig inkluderade och erbjudas lika tillgång till bildning och kultur.

Inom de närmaste åren är det satsningar på tillväxt i Alunda och Österbybruk. Tillgång till kultur och bibliotek är en faktor som kan bidra till en kommuns attraktionskraft. I Region Uppsalas kulturplan 2023-2026 är ett mål att Uppsala län ska vara en hållbart växande region med en attraktiv livsmiljö. I detta framhålls konst och kultur som utvecklingsfaktorer och delar i ett hållbart samhällsbygge. Biblioteken lyfts fram som en betydelsefull kulturell infrastruktur i länet.

Biblioteken utgör lokala kulturcentra i sina närområden. De är öppna mötesplatser där besökarna kan ta del av många slags kulturyttringar, från litteratur till musik, konst och teater. Facklitteratur och databaser ger tillgång till kunskap och samhällsinformation inom olika områden. Bibliotekens samlade verksamhet bidrar på flera sätt till att öka attraktiviteten och stimulera företagsklimatet i kommunen.

Folkbibliotek

Bibliotekslagen fastslår att varje kommun ska ha folkbibliotek. Folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov. Utbud av medier och tjänster ska präglas av allsidighet och kvalitet. För att säkerställa detta ska kommunens bibliotek ha en fastställd mediepolicy. Folkbiblioteken ska särskilt främja läsning och tillgång till litteratur. De ska också verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

Folkbiblioteksverksamhet

Östhammars kommuns folkbibliotek är placerade i Östhammar, Öregrund och Gimo. I Alunda och Österbybruk finns integrerade folk- och skolbibliotek.

Varje bibliotek ska fungera som kulturcentra i sina närsamhällen där tillgången till skön- och facklitteratur, tidskrifter och tidningar är viktig. Biblioteken ska arrangera författarträffar, teaterföreställningar, konserter, filmvisningar, utställningar, bokprat för barn och unga och

olika typer av skapande verksamhet. Programverksamheten i kommunen ska sträva efter ett varierat innehåll och att vara tillgänglig för alla. Särskilt fokus har de prioriterade grupperna, personer med funktionsnedsättning, de nationella minoriteterna, personer som har annat modersmål än svenska, samt barn och unga. Programverksamheten ska öka delaktigheten i lokalsamhället genom samverkan med föreningar, näringsliv och kommuninvånare. Verksamheten ska även bidra till skapande av nätverk och mötesplatser för lokala kulturutövare samt att ge kommuninvånarna möjlighet att möta lokala kulturutövare.

Kreativa bibliotek är en pågående satsning där de olika biblioteken ses över. Behov och önskemål utifrån det lokala perspektivet beaktas men också utifrån ett omvärldsperspektiv. Gimo var först ut i satsningen och utvärdering av resultatet väntas.

Folkbibliotekens fokusområden

Folkbiblioteken i Östhammars kommun har 4 fokusområden som valts utifrån de prioriterade grupper som lyfts fram i bibliotekslagen, § 7 i lagen som handlar om att öka kunskapen om informationsteknik och § 8 i lagen som handlar om barn och ungdomars språkutveckling. Fokusområden är barn och ungdomar, personer med funktionsnedsättning, de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska samt informationsteknik och digital delaktighet.

Barn och ungdomar med fokus på språkutveckling samt läsfrämjande arbete

Barn och ungdomar nämns specifikt i lagtexten: "Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar".

Barnkonventionen är numera svensk lag och hänsyn till denna ska särskilt tas.

Kommunen har många olika slags verksamhet som riktar sig till barn och unga. För att nå målgruppen ska biblioteken:

- Erbjuder alla föräldragrupper inom barnhälsovården ett biblioteksbesök där information om läsning och språkutveckling ges.
- Ägna särskild uppmärksamhet åt målgruppen både när det gäller lokalernas utformning och utbudet av medier och program. Biblioteken ska upplevas som en angelägen plats där de både kan studera, låna medier, få boktips, ordna egna arrangemang och bara mötas.
- Arbeta med läsfrämjande insatser genom nära samarbeten mellan bibliotekarien med barn- och ungdomsansvar, folkbibliotekarierna och skolbibliotekarierna i kommunen.
- Samarbeta med BVC, logopedi, öppna förskolan och förskolorna i kommunen kring barns språkutveckling.
- Söka medel från Statens kulturråd eller andra organisationer/myndigheter för att genomföra riktade projekt gällande barns språkutveckling.
- Stödja individen i övergången från barndom till vuxenlivet. Detta genom att ge tillgång till både litteratur och en stimulerande miljö som tillgodoser ungdomars behov när det gäller språklig, intellektuell, känslomässig och social utveckling.

- Samverka med ungdomsgårdar kring olika teman. Litteratur ska tillhandahållas med fokus på lässtimulans och läsutveckling i grupp och för den enskilde med prioritering utifrån jämställdhet, hbtqi, mångfald och interkulturellt perspektiv.

Funktionsnedsättning

Enligt bibliotekslagen skall biblioteken ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning och erbjuda service på den enskildes villkor. Detta ska ske genom att:

- Bibliotekspersonalen kontinuerligt genomgår fortbildning avseende bemötande av personer med funktionsnedsättning.
- Tillgänglighet för alla medborgare ska säkras i de lokaler och miljöer där kommunen bedriver biblioteksverksamhet.
- Bibliotekens utbud ska finnas tillgängliga även för individer som har begränsad möjlighet att ta sig till ett bibliotek. Det råder stort behov av uppsökande verksamhet varför biblioteket ska arbeta med förslag på lösningar.
- Det digitala biblioteket erbjuds som ett strategiskt redskap för att nå dessa användares behov.
- Stimulera till läsning på särskilt boende och andra mötesplatser.
- Information om och handledning kring lättillgängliga medier och material för språkutveckling ska erbjudas på alla bibliotek.
- Folkbiblioteken samverkar sektorsövergripande för större förståelse avseende behov som rör tillgänglighet och delaktighet.
- Folkbiblioteken ger brukare- och intresseorganisationer möjlighet att delta vid inventeringar, utveckling, utformning och anpassningar avseende tillgänglighet av utbud och lokaler.

Informationsteknik och digital delaktighet

Biblioteken har i uppdrag att öka kunskapen om informationsteknik och möjliggöra för fler att ta del av det digitala samhället. Detta har stor folkbildande betydelse, att göra alla delaktiga i den digitala utvecklingen är en viktig demokratifråga. Detta sker genom att folkbiblioteken:

- Erbjuder besökaren trådlöst nätverk (wifi) och tillgång till offentliga datorer.
- Stärker bibliotekspersonalens digitala kompetens. Detta för att de ska kunna ge biblioteksbesökarna bättre stöd och hjälp.
- Erbjuder egna digitala tjänster som är användarvänliga och lättillgängliga.
- Ger medborgare och besökare vägledning till allmänna digitala resurser.

Nationella minoriteter samt personer med annat modersmål än svenska

Biblioteken ska ägna uppmärksamhet åt minoritetsspråken, och eftersom Östhammars kommun är ett finskt förvaltningsområde ska biblioteken främst uppmärksamma finsk kultur och litteratur.

Bibliotekens utbud ska stämma överens med närsamhällets efterfrågan och behov varför litteratur på andra språk som talas i kommunen ska erbjudas. Omvärldsbevakning och inköp sköts av bibliotekarie med särskilt språksansvar för biblioteken i kommunen.

Skolbibliotek

Skolbiblioteken regleras i skollagen (2010:800 2 kap 36§). Där anges att eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek. Detta gäller även för de fristående skolorna.

Skolhuvudmännens utgångspunkt ska vara att skolbiblioteket är en rättighet för eleverna som ska anpassas efter deras förutsättningar och behov. Sedan är det rektors ansvar att se till att alla lärare på skolan använder skolbiblioteket regelbundet i sin undervisning. För att uppnå största möjliga likvärdighet mellan skolorna i kommunen är det viktigt att huvudmannen arbetar aktivt för att en samsyn mellan rektorerna råder. Användningen av skolbibliotek specificeras i läroplanerna som utfärdas av regeringen. I läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011, reviderad 2017, står i del 2.8: Rektorns ansvar: "ett särskilt ansvar för att (---) skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga och digitala kompetens". I gymnasiets läroplan 2:6 står det samma sak under rektorns ansvar.

Skolinspektionen som har i uppdrag att följa skolornas arbete har ställt upp följande krav för att eleverna ska anses ha tillgång till skolbibliotek:

1. Eleverna har tillgång till ett skolbibliotek i den egna skolenhetens lokaler eller på rimligt avstånd från skolan som gör det möjligt att kontinuerligt använda biblioteket som en del av elevernas utbildning för att bidra till att nå målen för denna.
2. Biblioteket omfattar böcker, facklitteratur och skönlitteratur samt möjlighet för elever att använda digitala hjälpmedel.
3. Biblioteket är anpassat till elevernas behov för att främja språkutveckling och stimulera till läsning.

Skolbiblioteksverksamhet

Skolbibliotek finns idag på Bruksgymnasiet (inklusive vuxenutbildningen), Österbyskolan, Olandsskolan, Frösåkersskolan, Vallonskolan samt Öregrunds skola.

Skolbibliotek är en pedagogisk resurs för undervisning och skolarbete som planeras och utgår utifrån respektive skolas identifierade utvecklingsområden. Skolbiblioteket är, enligt riktlinjerna i LGr22 en verksamhet och inte bara ett rum med böcker även om det fysiska biblioteket i sig är grundförutsättningen för ett fungerande skolbibliotek. Skolbiblioteket blir en viktig plats för elever och personal som vill hitta en lugn och inlärningsvänlig oas i en skolmiljö som annars kan vara bullrig och stressig. Även läroplanen för gymnasieskolan betonar vikten av ett väl fungerande skolbibliotek. Där står det att det är rektors ansvar att skolbiblioteket används som en del i undervisningen och för att stärka elevernas språkliga och digitala kompetens. Samarbete mellan lärare och skolbibliotekarier bidrar till att elever får bättre förutsättningar att lära sig. Ett tydligt exempel är att en god läsförmåga är en nyckelfaktor till framgång i samtliga skolämnen. Biblioteksvisningar, bokprat för klasser och undervisning i källkritik är exempel på sådana samarbeten.

Digitala resurser som talböcker via Legimus tillhandahålls också av skolbiblioteken

Skolbibliotekens fokusområden

Alla elever i kommunen ska ha tillgång till skolbibliotek enligt skollagen. Skolbiblioteket har en viktig pedagogisk uppgift att fylla när det gäller läsande, men också för att stärka elevers kompetenser i bland annat informationssökning, digital kompetens och källkritik. Biblioteken är en viktig mötesplats, skolbiblioteken bidrar till elevernas vilja till och förmåga att vara aktiva demokratiska medborgare.

Skolbibliotekens arbete stärks genom:

- En handlingsplan för hur skolbiblioteken och folkbiblioteken ska samverka. En sådan ska göras så snart biblioteksplanen är färdig.
- En gemensam strategi för Sektor bildning och Sektor samhälle som gäller läsfrämjande för barn och unga. Denna strategi ska presenteras i ovan nämnda handlingsplan.
- Fortbildning av skolbibliotekarierna.
- Att respektive skola upprättar en lokal plan för hur biblioteket ska användas utifrån skolans utvecklingsbehov och möjligheter.
- Att de lokala handlingsplanerna garanterar en fortsatt strukturerad verksamhet oavsett om skolbibliotekarien eller skolledningen på en skola byts ut.
- Att det finns en samverkan mellan rektorerna och ansvariga för folkbiblioteken
- Att skolbibliotekarierna får goda förutsättningar att stärka elevers kompetens gällande Informationssökning och källkritik.

Samverkan

För att biblioteken ska kunna utvecklas till attraktiva mötesplatser med ett tilltalande utbud av media och program behöver vi samverka och samarbeta med såväl kommunens andra verksamheter, föreningslivet, civilsamhället och regionala organisationer. Hur samverkan och samarbete sker finns beskrivet under respektive fokusområde tidigare i planen, men här följer även en sammanställning av samverkan:

Programverksamheten ska öka delaktigheten i lokalsamhället genom samverkan med föreningar, näringsliv och kommuninvånare.

Folkbiblioteken ska samarbeta med Region Uppsala, BVC, BHV, logopedi, öppna förskolan och förskolor kring små barns språkutveckling.

Folkbiblioteken ska samarbeta med ungdomsgårdarna för att nå ungdomar med lässtimulans och läsutveckling.

Ledningarna för skolbibliotek och folkbibliotek ska samverka för att utveckla och stärka folkbibliotek och skolbibliotek och för att hitta samarbeten kring barns och ungdomars läslust.

Folkbiblioteken ska samverka sektorsövergripande för större förståelse avseende behov som rör tillgänglighet och delaktighet.

Folkbiblioteken ska ge brukare- och intresseorganisationer möjlighet att delta vid inventeringar, utveckling, utformning och anpassningar avseende tillgänglighet av utbud och lokaler.

Bibliotekspersonal ska delta i relevanta lärtillfällen, projekt och seminarier som samordnas av Regionbibliotek Uppsala.

Bibliotekspersonal från Östhammars kommun ska delta i Regionbibliotek Uppsalas nätverk för bibliotekscheferna, barn- och ungdomsbibliotekarier, ansvariga för digitalt och tillgänglighet.

Kontinuerlig fortbildning ska ske för folkbibliotekspersonalen tillsammans med skolbibliotekspersonalen, dels inom olika fokusområden men även inom generell biblioteksverksamhet för att förbättra förutsättningarna för ökat samarbete.

Styrande dokument förutom bibliotekslag och skollag

Internationellt antagna styrdokument

IFLA.s/UNESCOS Folkbiblioteksmanifest

Förenta Nationernas konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen)

Nationellt antagna styrdokument

Lag om nationella minoriteter och minoritetsspråk, 2009:724

Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011

Läroplan, examensmål och gymnasiegemensamma ämnen för gymnasieskola 2011

Förenta Nationernas konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen)

Regionalt antagna styrdokument

Kultur i hela länet – hela livet. Region Uppsalas kulturplan 2023-2026

Regional biblioteksplan för Uppsala län 2020-2023

Lokala styrdokument

Kommunfullmäktiges prioriterade mål 2015-2018, 2017 års revidering

Flerårsplan 2019-2021

Skolplan 2017-2022

Strategi för jämställdhetsintegrering

Policy för tillgänglighet

Äldreplan 2018-2022