

Lokala säkerhetsnämnden

Plats och tid	OL-Andersskolan, Skärplinge, kl. 17:30 – 20:10
Beslutande	Lennart Owenius (M), ordförande Jonas Lennström (S) Börje Wennberg (S) Christian Janson (S) Kenneth Karlsson (M)
Övriga deltagande	Kersti Ingemarsson, nämndsekreterare Mathiaz Boström, säkerhetsskyddschef Tierps kommun Karin Swanson, FKA Niclas Metzén, FKA Hanna Karlsson, SKB Albin Karlberg, LST Anna Bergsten, slutförvarsenheten 10 personer från allmänheten

Utses att justera Jonas Lennström (S)

Underskrifter

Paragrafer 46 - 58

Sekreterare _____
Kersti Ingemarsson

Ordförande _____
Lennart Owenius (M)

Justerande _____
Jonas Lennström (S)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Lokala säkerhetsnämnden
Sammanträdesdatum	2023-11-30
Datum för anslags uppsättande	2023-12-05
Anslags nedtagande	2023-12-27
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10, Östhammar

Underskrift _____
Kersti Ingemarsson

Lokala säkerhetsnämnden

§ 46.	Val av justerare	3
§ 47.	Fastställande av ärendelista.....	3
§ 48.	Fastställande av arkivredovisning för Lokala säkerhetsnämnden vid de kärntekniska anläggningarna i Forsmark	4
§ 49.	Fastställande av verksamhetsplan 2024	5
§ 50.	Fastställande av sammanträdesdagar 2024	6
§ 51.	Information från kommunernas säkerhetsskyddschefer.....	8
§ 52.	Information från Forsmarks Kraftgrupp AB (FKA)	9
§ 53.	Information från Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB).....	10
§ 54.	Information från Länsstyrelsen (LST)	11
§ 55.	Information från Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM)	12
§ 56.	Information från Uppsala brandförsvaret.....	13
§ 57.	Information från Slutförvarsorganisationen.....	14
§ 58.	Anmälningssärenden	15

§ 46. Val av justerare

Beslut

Jonas Lennström (S) utses att justerar dagens protokoll.

§ 47. Fastställande av ärendelista

Beslut

Föredragningslistan godkänns med tillägg under P13/§ 58 "anmälningssärenden" om kommande översyn av nämndmyndigheters uppgifter och organisering

Dnr LSN-2023-12

§ 48. Fastställande av arkivredovisning för Lokala säkerhetsnämnden vid de kärntekniska anläggningarna i Forsmark

Beslut

Lokala Säkerhetsnämnden fastställer föreliggande arkivbeskrivning, klassificeringsstruktur med processbeskrivning samt informationshanteringsplan. (Bilaga 1).

Handlingarna ersätter tidigare dokumentationer för nämndens arkivredovisning.

Ärendebeskrivning

Med anledning av övergång till e-signering och e-arkivering av Lokala säkerhetsnämndens protokoll behöver nuvarande Informationshanteringsplan uppdateras.

Vidare har en uppdatering av klassificeringsstrukturen och dess processbeskrivning samt nämndens arkivbeskrivning skett.

Beslutsunderlag

Arkivbeskrivning

Klassificeringsstruktur med processbeskrivning

Informationshanteringsplan

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Arkivarie, Håkan Åhlenius

Beslutet skickas till

Sektor verksamhetsstöd; Håkan Åhlenius

Kommunstyrelsen i Östhammar kommun

Regeringskansliet; [REDACTED]

Strålsäkerhetsmyndigheten; [REDACTED]

Nämndsekreterare för publicering i lokala säkerhetsnämndens arbetsrum

Dnr LSN-2023-11

§ 49. Fastställande av verksamhetsplan 2024

Beslut

Lokala säkerhetsnämnden fastställer verksamhetsplan 2024 med justering att ett öppet möte för allmänheten förläggs den 13 juni 2024 och genomförs i Östhammars kommun. (Bilaga 2).

Beslutet anmäls till kommunfullmäktige i Östhammars och Tierps kommuner.

Ärendebeskrivning

Enligt Östhammars kommuns budgetprocess behöver respektive nämnd ta fram en verksamhetsplan under hösten som delges kommunfullmäktige såsom ett informationsärende till fullmäktigesammanträdet 12 december 2023.

Beslutsunderlag

Förslag till verksamhetsplan 2024

Ärendets behandling

Verksamhetsplanen är upprättad av nämndsekreterare i samverkan med nämndens ordförande och vice ordförande.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Nämndsekreterare Kersti Ingemarsson

Beslutet skickas till

Strålsäkerhetsmyndigheten, [REDACTED]

Regeringen, [REDACTED]

Sektor verksamhetsstöd; Fredrik Hübinette och Fredrik Borgelin

Kommunstyrelsen i Östhammars kommun

Kommunfullmäktige i Östhammars kommun

Kommunfullmäktige i Tierps kommun

Nämndsekreterare för publicering i lokala säkerhetsnämndens arbetsrum

Dnr LSN-2023-14

§ 50. Fastställande av sammanträdesdagar 2024

Beslut

Lokala säkerhetsnämnden fastställer sammanträdesdagar 2024 i enlighet med föreslagna datum som redovisas i tabellen under ärendebeskrivningen.

Nämnden beslutar att införa öppet möte för allmänheten under sommarperioden för att även nå fram med information till de fastighetsägare som är sommarboende i kommunerna.

Det öppna mötet förläggs en gång per år, växlat mellan Östhammars och Tierps kommuner med start i Östhammars kommun, sommaren 2024.

Nämnden beslutar att öppet möte för allmänheten ska förläggas under juni månad varje år med start kl. 18:00.

Nämnden ger sekreteraren i uppdrag att kontrollera att 13 juni 2024 inte kolliderar med student och skolavslutningar i Östhammars och Tierps kommuner.

Verksamhetsplaneringen i verksamhetsplan 2024 justeras i enlighet med beslutet. (Bilaga 2).

Ärendebeskrivning

Nämnden behöver fastställa sammanträdesdagar 2024. Förslaget är anpassat utifrån kommande EU-val samt Regeringens redovisningskrav.

Datum	Tid	Plats	Preliminär ärendehantering
18 januari	13-16	SR Gräsö, Östhammar	Budget 2024/Rekvisition, medel för den lokala säkerhetsnämnden vid de kärntekniska anläggningarna i Forsmark Verksamhetsberättelse 2023 Bokslut 2023 samt återbetalning av ej förbrukade medel Fastställande av Lokala säkerhetsnämndens informationsfolder Information från verksamheterna
21 mars	17:30—20:30 13-16	SR Sunnanö, Östhammar	Fastställande av arbetsordning och kommunikationsplan Information från verksamheterna

Lokala säkerhetsnämnden

13 juni	13-16 17:30 – 20:30	SR Gräsö, Östhammar	Öppet möte för allmänheten från kl. 18 Information från verksamheterna
12 september	13-16	SR Gräsö, Östhammar	Budgetuppföljning: Prognos över förbrukade medel 2024 Verksamhetsplan 2025 – ska anmälas till KF i december 2024. Information från verksamheterna
5 december	17:30 – 20:30 13-16	Tierp kommun SR Sunnanö, Östhammar	Öppet möte för allmänheten från kl. 18 Information från verksamheterna

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande Lennart Owenius (M)

Yrkanden

Kenneth Karlsson (M) yrkar på att det införs ett öppet möte för allmänheten under sommarperioden för att även nå fram med information till de fastighetsägare som är sommarboende i kommunerna.

Det öppna mötet förläggas en gång per år, växlat mellan Östhammars och Tierps kommuner.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Kenneth Karlssons (M) yrkande och finner att Lokala säkerhetsnämnden bifaller yrkandet.

Beslutet skickas till

Nämndsekreterare för åtgärd; kontroll av dagar för student och skolavslutningar, publicering i lokala säkerhetsnämndens arbetsrum, sammanträdesfolder, kalender på webben

Dnr LSN-2023-1

§ 51. Information från kommunernas säkerhetsskyddschefer

Beslut

Informationen är mottagen. (Bilaga 3).

Ärendebeskrivning

Information från Östhammars- och Tierps kommuners säkerhetsskyddschefer lämnas om kommunernas ansvar.

Vid en kärnteknisk händelse ska kommunerna säkerställa driften av den verksamhet som kommunerna bedriver och som anses vara samhällsviktig. Kommunerna har dessutom ett geografiskt områdesansvar på lokal nivå, som innebär att de ska verka för att åtgärder som vidtas av olika aktörer inför och under en extraordinär händelse samordnas och ge information till kommuninvånare.

Kommunerna har vidare vid utrymning till uppgift att bistå Länsstyrelsen med upprättande av utrymningsplatser och ordna mottagning samt inkvartering av utrymda med bl.a.

- samordning i planeringsarbetet mellan aktörer i kommunens geografiska område
- utrymning av vårdtagare i alla kommunala verksamheter samt för dem upprätthålla en god hälso- och sjukvård
- upprättande av kommunal verksamhet på annan ort för utrymda som kommer vara utrymda över längre tid
- mottagning och inkvartering av utrymda från egen eller annan kommun
- information till och kommunikation med människor som bor, verkar eller vistas i kommunen
- information till och kommunikation med utrymda från kommunen som tillfälligt vistas i annan kommun än hemkommunen
- hantering av samhällsviktiga verksamheter som av kommunen bedrivs inom det utrymda området (exempelvis el, dricksvatten, avlopp, kommunikationssystem etc.)
- återflyttning av vårdtagare

Beslutsunderlag

Presentation

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Representant från Tierps kommun; Mathiaz Boström

Dnr LSN-2023-1

§ 52. Information från Forsmarks Kraftgrupp AB (FKA)

Beslut

Informationen är mottagen. (Bilaga 4).

Ärendebeskrivning

Information från Forsmarks Kraftgrupp AB lämnas, bland annat om omvärldsläget, ny avdelning säkerhetsskydd, Forsmark 1 – Effekthöjning, mål och strategier och om TV-programmet Högspänning - en realityserie som finns på strömningstjänsten Viaplay och TV3.

Beslutsunderlag

Presentation

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Representanter från Forsmarks Kraftgrupp AB, Niclas Metzén och Karin Swanson

Dnr LSN-2023-1

§ 53. Information från Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB)

Beslut

Informationen är mottagen. (Bilaga 5-6).

Ärendebeskrivning

Information från Svensk Kärnbränslehantering AB lämnas bland annat om det svenska systemet för omhändertagandet av låg- och medelaktivt avfall samt högaktivt avfall, slutförvar för kortlivat radioaktivt avfall, utbyggnad SFR samt slutförvar för långlivat radioaktivt avfall och mellanlager för använt kärnbränsle med planerad inkapslingsdel.

Beslutsunderlag

Presentation

Nyhetsbrev november 2023

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Representant från Svensk Kärnbränslehantering AB, Hanna Karlsson

Dnr LSN-2023-1

§ 54. Information från Länsstyrelsen (LST)

Beslut

Informationen är mottagen. (Bilaga 7).

Ärendebeskrivning

Information från Länsstyrelsen lämnas över aktuellt inom kärnenergiberedskap, bland annat genomförda och kommande aktiviteter, varningssystem och utskick av varningsmottagare.

Beslutsunderlag

Presentation

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Representant från Länsstyrelsen, Albin Karlberg

Dnr LSN-2023-1

§ 55. Information från Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM)

Beslut

Punkten utgår med hänvisning till att medverkan av representant/er från Strålsäkerhetsmyndigheten saknas.

Dnr LSN-2023-1

§ 56. Information från Uppsala brandförsvär

Beslut

Punkten utgår med hänvisning till att medverkan av representant/er från Uppsala brandförsvär saknas.

Dnr LSN-2023-1

§ 57. Information från Slutförvarsorganisationen

Beslut

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

Information från slutförvarsorganisationen lämnas, innehållande senaste nytt om slutförvarsprövningarna och övrig aktuell information.

Beslutsunderlag

<https://www.osthammar.se/sv/slutforvar/aktuellt/>

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Representant från slutförvarsenheten, Anna Bergsten

Dnr LSN-2023-4

§ 58. Anmälningssärenden

Beslut

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

Information lämnas om externa föredragningar på Kärnkraftskommunernas styrelsemöte 2023-09-29 om vikten av fortsatt underhåll av kärnkraftsanläggningar i drift samt information om projektförslag ”Kärnkraft i samhället” med anledning av Energimyndighetens utlysning ”Framtidens fossilfria elproduktion för en hållbar elförsörjning” för att bidra till utvecklingen av fossilfri elproduktion för en hållbar elförsörjning i framtidens elsystem. Utlysningen och forskningsanslaget omfattar dels kärnkraft, dels övrig fossilfri elproduktion.

Pressmeddelande KSO möte Oskarshamn 2023-11-09 – 2023-11-10. Information om Kärnkraftskommunernas Samarbetsorgans möte i Oskarshamn 9-10 november 2023. Vid mötet deltog ett 20-tal representanter från dels Varbergs, Östhammars och Oskarshamns kommuner och dels ledamöter i de lokala säkerhetsnämnderna vid de tre kärnkraftverken i drift.

Regeringen har aviserat att en effektivisering av statsförvaltningen kommer att ske under den här mandatperioden. Flera initiativ tas därför till att ompröva myndigheternas uppgifter och organisering. Som ett led i detta arbete kommer regeringen imorgon ge Statskontoret i uppdrag att göra en översyn av nämndmyndigheternas uppgifter och organisering. Det har inte tidigare gjorts någon systematisk och samlad genomgång av nämndmyndigheternas verksamheter. I syfte att säkerställa en sammanhållen och effektiv förvaltning ser därför regeringen nu ett behov av en översyn av nämndmyndigheterna. I dag finns 45 nämndmyndigheter och de lokala säkerhetsnämnderna ingår bland dessa.

Beslutsunderlag

Kärnkraftskommunernas hemsida; <https://www.karnkraftskommunerna.se/category/foredrag/>

Pressmeddelande KSO möte Oskarshamn;

<https://www.osthammar.se/sv/nyheter/2023/karnkraftskommunerna-mottes-i-oskarshamn/>

Skrivelse från Regeringskansliet, 2023-11-22 (LSN-2023-13)

Lokala säkerhetsnämnden

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande Lennart Owenius (M)

Arkivbeskrivning

Lokala säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärntekniska anläggningar

Historia – allmänt

Den 1 februari 1981 inrättades lokala säkerhetsnämnder i Sverige, i och med att Lagen (1980:1123) om offentlig insyn i säkerhetsarbetet vid kärnkraftverken började gälla. Från en början fanns det lokala säkerhetsnämnder belägna i fem kommuner; Östhammar-, Oskarshamn-, Varberg-, Kävlinge och Nyköpings kommuner. Säkerhetsnämnderna var tänkta att fungera som lokala organ för insyn och informations spridning om det säkerhets- och strålskyddsarbete som bedrevs vid kärnkraftverken. Säkerhetsnämndernas organisation och verksamhet beskrevs närmare i en särskild förordning: Förordningen (1981:10) med instruktion för lokala säkerhetsnämnder vid kärntekniska anläggningar. Den 1 februari 1984 ersattes Lagen om offentlig insyn i säkerhetsarbetet vid kärnkraftverken av Lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet. Den nya lagen vidgade säkerhetsnämndernas uppdrag till att omfatta fler kärntekniska anläggningar än enbart kärnkraftverk. Nya förordningar utfärdades sedan genom åren för att komplettera lagen och reglera säkerhetsnämndernas organisation och verksamhet.

Den nu gällande förordningen med instruktion för lokala säkerhetsnämnder vid kärntekniska anläggningar heter förordning (2007:1054) med föreskriven ändring kring 1, 4, 6, 7 och 9 §§ i förordning (2022:1745).

I nuläget finns det totalt tre lokala säkerhetsnämnder belägna i Varberg-, Oskarshamn- och Östhammars kommuner.

Reaktorer som är i drift finns i Forsmark (F1, F2, F3), Ringhals (R3, R4) samt Oskarshamn (O3).

Organisation och verksamhet – allmänt

Under de årtionden som säkerhetsnämnderna har funnits har de grundläggande bestämmelserna om organisation och verksamhet varit desamma. De lokala säkerhetsnämnderna utgör statliga så kallade nämndmyndigheter.

Nämnderna består av högst nio ledamöter. I nämnden finns en ordförande och en vice ordförande. Utöver ledamöterna finns en sekreterare. Ledamöterna utses av regeringen efter förslag av respektive kommuns kommunfullmäktige i de kommuner där säkerhetsnämnderna verkar. Ledamöterna utses för en period på högst fyra år. De bör vara bosatta i den kommun som föreslagit dem som ledamöter. Förordning (2022:1745).

Nämnderna ska utöva en sådan insyn som avses i 19-21 §§ lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet. Förordning (2022:1745). Lagen ger tillståndsinnehavaren (företrädare) för den kärntekniska anläggningen ett stort upplysningsansvar. Denna ska löpande förse säkerhetsnämnden med relevant information samt möjliggöra för inspektion och kontroll.

De ärenden som säkerhetsnämnderna hanterar i anslutning till sitt informationsarbete ska avgöras efter föredragning vid sammanträden.

I mån av tillgång på medel får säkerhetsnämnderna även företa utredningar, om det är nödvändigt för att nämnden ska kunna bedöma betydelsen av vidtagna eller planerade kärntekniska säkerhets- och strålskyddsåtgärder. Förordning (2022:1745). Senast den 1 mars varje år ska säkerhetsnämnderna lämna en verksamhetsberättelse för det senaste budgetåret till regeringen. Förordning (2022:1745).

Lokala Säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärntekniska anläggningar

Säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärntekniska anläggning inrättades den 1 februari 1981. Organisation och verksamhet har följt gällande förordningar. Säkerhetsnämnderna består av nio ledamöter, varav en ordförande och en vice ordförande. Sex av ledamöterna har utsetts av regeringen efter förslag av kommunfullmäktige i Östhammars kommun. Återstående tre ledamöter har utsetts av regeringen efter förslag av kommunfullmäktige i Tierps kommun, då beredskapszonen för Forsmarks kärntekniska anläggning även omfattar Tierps kommun. Ledamöterna är kommunpolitiker.

Då posterna i säkerhetsnämnden har besatts av kommunpolitiker är stödjande processer, som HR-processer och ekonomiprocesser, integrerade i Östhammars kommun. Arvoderingen av ledamöterna och löneutbetalningar till sekreterare hanteras i Östhammars kommun. Registrering av handlingar har också skett inom ramen för Östhammars kommuns gängse rutiner för diarieföring. Viktiga handlingar rörande säkerhetsnämndens verksamhet går således att återsöka via Östhammars kommuns diaries; de diarieförda handlingarna har dock arkiverats separat i säkerhetsnämndens arkiv.

Säkerhetsnämnden har genom åren huvudsakligen ägnat sig åt grunduppdraget, nämligen att skaffa sig insyn i säkerhets- och strålskyddsfrågor vid de kärntekniska anläggningarna i Forsmark och att informera allmänheten om detta. Kärnprocesserna i verksamheten har således bestått i att samla in information från berörda myndigheter och aktörer på det kärntekniska området, bearbeta informationen, och att vidarebefordra information till allmänheten och berörda parter i närområdet. De styrande processerna i verksamheten har i huvudsak handlat om att fatta beslut kring informationsverksamhet samt planera och följa upp verksamheten.

Säkerhetsnämnden sammanträder normalt sett fem gånger per år. Vanligtvis hålls tre sammankomster som slutna möten och två sammankomster som öppna möten. Inbjudan till de öppna mötena ges regelmässigt ut som kungörelse i lokala annonsblad i Östhammars och Tierps kommuner för att informera allmänheten om säkerhetsnämndens verksamhet och ge intresserade möjlighet att delta. Kallelse, ärendelista till sammanträden publiceras på kommunens hemsida.

De kärntekniska anläggningarna i Forsmark

Säkerhetsnämnden i Östhammars kommun förhåller sig till kärnkraftverket i Forsmark. Företaget bildades 1973 av Vattenfall AB och Mellansvensk Kraftgrupp AB. Nuvarande ägare är Vattenfall AB (66 %), Mellansvensk Kraftgrupp AB (25,5 %) och Sydkraft Nuclear Power AB (8,5 %). Säkerhetsnämnden i Östhammars kommun förhåller sig också till Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB). Huvudkontoret ligger i Stockholm men SKB har också kontor i Östhammar och Forsmark. SKB har ansvar för slutförvar av låg- och medelaktivt kärnavfall i Sverige. SKB ansvarar för utbyggnad av SFR i Forsmark samt uppförande av slutförvar för använt kärnbränsle.

Vid Lokala säkerhetsnämndens sammanträden deltar Forsmarks Kraftgrupp AB, Svensk Kärnbränslehantering AB, Länsstyrelsen Uppsala län, Strålsäkerhetsmyndigheten, Uppsala brandförsvaret och slutförvarsorganisationen i Östhammar kommun med aktuell information om säkerhetsarbetet vid anläggningarna, verksamheten vid anläggningarna i allmänhet och annan information som kan vara av värde för säkerhetsnämnden.

Lokala Säkerhetsnämndens arkiv

Säkerhetsnämndens arkiv lyder under alla de statliga regelverk och föreskrifter som gäller på arkivområdet, då lokala säkerhetsnämnden är en statlig myndighet. Riksarkivet är tillsynsmyndighet.

Lokala Säkerhetsnämndens i Forsmark arkiv vårdas och förvaras av Östhammars kommun. Arkivet omfattar handlingar från begynnelseåret 1981 och framåt. Den mest centrala handlingen i arkivet – protokollen från nämndsammanskomsterna – bildar således en obruten serie från detta år och fram till idag. Arkivet är indelat i två delar. Det äldre arkivet, med handlingar från perioden 1981-2012, är förtecknat enligt det allmänna arkivsystemet. Det yngre arkivet, med handlingar från 2013 och framåt, är förtecknat i en verksamhetsbaserad arkivredovisning. Som sökmedel till arkivet tjänar denna arkivbeskrivning samt de två arkivförteckningarna. Även Östhammars kommun diarier kan tjäna som sökmedel. Det finns inga handlingar i arkivet som omfattas av sekretess. I arkivbeståndet från 2013 och framåt har gallring skett enligt gallringsbeslut fattade av säkerhetsnämnden utifrån Riksarkivets föreskrifter om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (RA-FS 1997:6). Handlingar som gallrats har således varit av detta slag och utgjorts av exempelvis rutinkorrespondens i e-post, för kännedom-meddelanden via ordinarie post och program för studiebesök.

Östhammars Kommun
Lokala säkerhetsnämnden
2023-11-30

Arkivarie Håkan Åhlenius
Nämndsekreterare Kersti Ingemarsson

Klassificeringsstruktur med processbeskrivning

Lokala Säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärntekniska anläggningar

- 1. Styrande verksamhet**
 - 1.1 Styra, planera och följa upp verksamheten
 - 1.1.1 Hantera nämndadministration
 - 1.1.2 Planera verksamheten
 - 1.1.3 Följa upp verksamheten
- 2. Stödjande verksamhet**
 - 2.1 Förvalta information
 - 2.1.1 Hantera post och diarium
 - 2.1.2 Redovisa och hantera arkiv
 - 2.2 Administrera ekonomi
 - 2.2.1 Redovisa ekonomi
- 3. Kärnverksamhet**
 - 3.1 Bedriva insyn i Forsmarks kärntekniska säkerhets- och strålskyddsarbete
 - 3.1.1 Bedriva insyn
 - 3.1.2 Anordna informationsinsatser
 - 3.1.3 Tillhandahålla utbildning för ledamöter
 - 3.1.4 Genomföra studiebesök

Punkt-notation	Verksamhetsområde Processgrupp Process	Processbeskrivning samt tillhörande handlingar
1.	Styrande verksamhet	
1.1	Styra, planera och följa upp verksamheten	
1.1.1	Hantera nämndadministration	<p>Varje kärnkraftkommun har en Lokal Säkerhetsnämnd så att allmänheten får insyn i kärnteknisk säkerhets- och strålskyddsarbete.</p> <p>Lokala säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärnkraftverk består av 9 ledamöter, varav en ordförande och en vice ordförande. Sex av ledamöterna har utsetts av regeringen efter förslag av kommunfullmäktige i Östhammars kommun. Återstående tre ledamöter har utsetts av regeringen av kommunfullmäktige i Tierps kommun.</p> <p>Nämnden sammanträder normalt cirka fem gånger per år.</p> <p>Handlingsslag i berörd process: Protokoll</p> <p><i>Handlingstyp</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kallelser • Sammanträdesprotokoll med bilagor
1.1.2	Planera verksamheten	<p>Inför varje verksamhetsår upprättar nämnden en verksamhetsplan som diarieförs.</p> <p>Handlingsslag i berörd process: Planeringshandlingar</p> <p><i>Handlingstyp</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Verksamhetsplan • Arbetsordning • Kommunikationsplan

1.1.3	Följa upp verksamheten	<p>Efter respektive genomfört år skriver nämnden en verksamhetsberättelse som diarieförs.</p> <p>Handlingslag i berörd process: Uppföljningshandlingar</p> <p><i>Handlingstyp</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Verksamhetsberättelse • Budgetuppföljning • Årsredovisning
2.0	Stödjande verksamhet	
2.1	<i>Förvalta information</i>	
2.1.1	Hantera post och diarium	<p>Allmänna handlingar som är inkommande till eller upprättade av Lokala säkerhetsnämnden diarieförs i kommunens dokument- och ärendehanteringssystem EDP Vision.</p> <p>Handlingslag i berörd process: Diarieföringshandlingar och övriga handlingar</p> <p><i>Handlingstyp:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Diarieförda handlingar • Diariekort/händelselista • E-post som initierar eller tillhör befintligt ärende • E-post av tillfällig eller ringa betydelse • Pappersoriginal till inskannad handling som diarieförts i ärendehanteringssystemet • Begäran om registerutdrag enligt GDPR • Begäran om utlämnande av allmän handling

2.1.2	Redovisa och hantera arkiv	<p>Nämnden är arkivansvarig och ansvarar för att efter arkivlagen (1990:782) § 3 se till att dess arkiv bevaras och vårdas. Lokala säkerhetsnämnden samråder med kommunarkivet i arkivfrågor. Arkivförteckningen revideras kontinuerligt i Visual Arkiv.</p> <p>Handlingsslag i berörd process: Arkivredovisning</p> <p><i>Handlingstyp</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Arkivbeskrivning • Arkivförteckning • Informationshanteringsplan • Klassificeringsstruktur
2.2	Administrera ekonomi	
2.2.1	Redovisa ekonomi	<p>Handlingarna förvaras i kommunens ekonomi- och lönesystem och gallras tillsammans med kommunens övriga ekonomi- och lönehandlingar.</p> <p>Handlingsslag i berörd process: Ekonomiadministration</p> <p><i>Handlingstyp</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansökan om medel
3.	Kärnverksamhet	
3.1	<i>Bedriva insyn i de kärntekniska anläggningarna i Forsmark</i>	
3.1.1	Bedriva insyn	<p>Nämnden sammanträder cirka fem gånger per år. Vid varje sammanträde lämnar företrädare för Forsmarks Kraftgrupp AB (FKA), Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB), Länsstyrelsen (LST), Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM), Uppsala brandförsvaret (Tierp, Uppsala, Östhammar) samt</p>

		<p>Slutförvarsorganisationen i Östhammars kommun aktuell information om verksamheten, säkerhetsarbetet och annan närliggande information som kan vara av värde för nämnden. FKA och SKB presenterar en rapport rörande drift, eventuella incidenter m.m. som förs till nämndens protokoll.</p> <p>Vid behov kan nämnden svara på remisser från t.ex. Strålsäkerhetsmyndigheten eller andra parter gällande beredskap och Forsmarks kärnkraftverk. Remisser diarieförs.</p> <p>Handlingsslag i berörd process: Rapportering</p> <p><i>Handlingstyp</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporter • Remisser
3.1.2	Anordna informationsinsatser	<p>Två av nämndens sammanträden fungerar också som informationsmöten för allmänheten. Dessa genomförs i samverkan med Forsmarks Kraftgrupp AB (FKA), Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB), Länsstyrelsen (LST), Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM), Uppsala brandförsvaret (Tierp, Uppsala, Östhammar), Slutförvarsorganisationen i Östhammars kommun samt Säkerhetsskyddscheferna i Östhammars och Tierps kommuner och annonseras ut till allmänheten. Annons gallras.</p> <p>Generell upplysning, såsom informationsblad om Forsmark, till allmänheten förekommer också. Informationsblad diarieförs och bevaras.</p> <p>Handlingsslag i berörd process: Informationsmaterial</p> <p><i>Handlingstyp</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Annonser, folder (information till allmänheten, myndigheter och institutioner)

3.1.3	Tillhandahålla utbildning för ledamöter	<p>I samband med ny mandatperiod tillhandahålls en utbildning för ledamöter i landets samtliga lokala säkerhetsnämnder. Utbildningen anordnas av Kärnkraftkommunernas samarbetsorgan (KSO) där ledamöterna lär sig det grundläggande om kärnteknik- och strålskyddsområdet.</p> <p>Handlingsslag i berörd process: Utbildningsmaterial</p> <p><i>Handlingstyp</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Program
3.1.4	Genomföra studiebesök	<p>Nämnden genomför studiebesök på Forsmark och andra kärntekniska anläggningar i och utanför Sverige. Vissa studiebesök samordnas med andra lokala säkerhetsnämnder.</p> <p>Studiebesök följer ett program som gallras medan genomgång och intryck redovisas i en rapport som läggs som bilaga till protokollen.</p> <p>Handlingsslag i berörd process: Omvärldsanalys</p> <p><i>Handlingstyp</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Program inför studiebesök• Minnesanteckningar från möten och träffar

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN	Informationshanteringsplan		
Myndighet/företag:	Lokala säkerhetsnämnden vid de kärntekniska anläggningarna i Forsmark	Förslag	
Kontor/enhet:	Östhammars kommun	2023-11-30	
Ansvariga:	Arkivarie Håkan Åhlenius Nämndsekreterare Kersti Ingemarsson		

Information gällande informationshanteringsplan

Med anledning av övergång till e-signering och e-arkivering av Lokala säkerhetsnämndens protokoll behöver nuvarande Informationshanteringsplan uppdateras. Varje myndighet (nämnd och styrelse) är arkivbildare och ska svara för vården av sitt arkiv enligt 4 § Arkivlagen (1990:782).

Informationshanteringsplanen är en förteckning över alla de handlingstyper som finns i verksamheten och beskriver hur de hanteras. Syftet med planen är att åstadkomma en effektiv styrning av informationshanteringsplanen, samt leva upp till de lagkrav som åligger myndigheten vad gäller redovisning av allmänna handlingar och arkiv. I planen ges anvisningar om förvaring, sortering och sökvägar. Protokoll är bland de viktigaste handlingarna i nämndens verksamhet. I och med övergången till e-signering och e-arkivering ställs vissa krav på hur dessa handlingar ska hanteras. Protokollen kommer att e-signeras med mobilt Bank-ID i Team Engine styrelseportal.

Det finns i Sverige idag vedertagna metoder för hur digital information ska bevaras och e-arkiveras. Bevarandet av elektroniska signaturer skiljer sig inte från hur man hanterar bevarandet av annan digital information. När det handlar om att bevara den elektroniska signaturs giltighet över tid så finns det olika bevarandemetoder, den ”systemberoende” metoden (Riksarkivet, Framställning och bevarande av elektroniska signaturer, diarienummer RA 20-2013-1154) är den vanligaste använda metoden och innebär kortfattat att den elektroniskt underskrivna handlingen och dess giltighet arkiveras i ett e-arkiv. E-arkivet, och användarna av e-arkivet, kan med tekniska och systematiska åtgärder säkerställa att den elektroniskt underskrivna handlingen inte förvanskas över tid. Detta görs bland annat genom behörighetskontroller, loggning, arbetsrutiner och säkerhetskontroller i e-arkivet.

Östhammars kommun har sedan några år ett e-arkiv. Den systemberoende metoden säkerställs i närtid i ärendehanteringssystemet (för närvarande EDP-vision) och senare i Östhammars kommuns e-arkiv.

Punktnotation	Verksamhetsområde/process grupp process	Handlingsslag	Handlingstyp	Registrering/ sortering	Bevara/ gallras	Anmärkning
1.	Styrande verksamhet					
1.1	Styra, planera och följa upp verksamheten					
1.1.1	Hantera nämndadministration	Protokoll	Kallelse, ärendelista		Gallras vid inaktualitet	
1.1.1	Hantera nämndadministration	Protokoll	Sammanträdesprotokoll med bilagor	Diarieförs, samlingsärende, årsvis	Bevaras	Ingår i diarieförda handlingar. Handlingarna e-arkiveras. Handlingarna gallas i ärendehanteringssystemet efter 10 år
1.1.2	Planera verksamheten	Planeringshandlingar	Verksamhetsplan	Diarieförs	Bevaras	Ingår i diarieförda handlingar. Handlingarna e-arkiveras. Handlingarna gallas i ärendehanteringssystemet efter 10 år
1.1.2	Planera verksamheten	Planeringshandlingar	Arbetsordning	Diarieförs	Bevaras	Ingår i diarieförda handlingar. Handlingarna e-arkiveras. Handlingarna gallas i ärendehanteringssystemet efter 10 år
1.1.2	Planera verksamheten	Planeringshandlingar	Kommunikationsplan	Diarieförs	Bevaras	Ingår i diarieförda handlingar. Handlingarna e-arkiveras. Handlingarna gallas i ärendehanteringssystemet efter 10 år
1.1.3	Följa upp verksamheten	Uppföljningshandlingar	Verksamhetsberättelse	Diarieförs	Bevaras	Ingår i diarieförda handlingar. Handlingarna e-arkiveras. Handlingarna gallas i ärendehanteringssystemet efter 10 år

Punktnotation	Verksamhetsområde/process grupp process	Handlingsslag	Handlingstyp	Registrering/ sortering	Bevara/ gallras	Anmärkning
1.1.3	Följa upp verksamheten	Uppföljningshandlingar	Budgetuppföljning	Diarieförs	Bevaras	Ingår i diarieförda handlingar. Handlingarna e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år
1.1.3	Följa upp verksamheten	Uppföljningshandlingar	Årsredovisning	Diarieförs	Bevaras	Ingår i diarieförda handlingar. Handlingarna e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år
2.	Stödande verksamhet					
2.1	Förvalta information					
2.1.1	Hantera post och diarium	Diarieföringshandlingar och övriga handlingar	Diarieförda handlingar	Diarieförs enligt diarieplan	Bevaras	Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingar som har ett rättsligt värde såsom t ex avtal bevaras även i pappersformat. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år.
2.1.1	Hantera post och diarium	Diarieföringshandlingar och övriga handlingar	Diariekort/Händelselista (förteckning över diarieförda handlingar i ett ärende)	Diarieförs enligt diarieplan	Bevaras	Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingar som har ett rättsligt värde såsom t ex avtal bevaras även i pappersformat. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år.
2.1.1	Hantera post och diarium	Diarieföringshandlingar och övriga handlingar	E-post som initierar eller tillhör befintligt ärende	Diarieförs enligt diarieplan	Bevaras	E-post som hänför sig till ett ärende ska vidarebefordras till registrator för diarieföring. Den kvarblivna kopian får sedan gallras vid inaktualitet.
2.1.1	Hantera post och diarium	Diarieföringshandlingar och övriga handlingar	E-post av tillfällig eller ringa betydelse		Gallras vid Inaktualitet	

Punktnotation	Verksamhetsområde/process grupp process	Handlingsslag	Handlingstyp	Registrering/ sortering	Bevara/ gallras	Anmärkning
2.1.1	Hantera post och diarium	Diarieföringshandlingar och övriga handlingar	Inkomna eller utgående handlingar som hänför sig till ärende eller beslut	Diarieförs	Bevaras	Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingar som har ett rättsligt värde såsom t ex avtal bevaras även i pappersformat. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år
2.1.1	Hantera post och diarium	Diarieföringshandlingar och övriga handlingar	Inkomna eller utgående handlingar av tillfällig eller ringa betydelse		Gallras vid inaktualitet	
2.1.1	Hantera post och diarium	Diarieföringshandlingar och övriga handlingar	Pappersoriginal till inskannad handling som diarieförts i ärendehanteringssystemet		Gallras vid inaktualitet	Pappersoriginal till inskannad handling får gallras efter föreskriven läsbarhetskontroll. Handlingar som har ett rättsligt värde som t ex avtal, där ska även pappersoriginalen bevaras.
2.1.1	Hantera post och diarium	Diarieföringshandlingar och övriga handlingar	Begäran om registerutdrag enligt GDPR	Diarieförs	Bevaras	Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år.
2.1.1	Hantera post och diarium	Diarieföringshandlingar och övriga handlingar	Begäran om utlämnande av allmän handling		Gallras vid inaktualitet	
2.1.2	Redovisa och hantera arkiv	Arkivredovisning	Arkivbeskrivning	Diarieföras	Bevaras	Beslutas i nämnd. Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år.
2.1.2	Redovisa och hantera arkiv	Arkivredovisning	Arkivförteckning	Visual Arkiv	Bevaras	Arkivförteckningen revideras kontinuerligt i Visual Arkiv.

Punktnotation	Verksamhetsområde/process grupp process	Handlingsslag	Handlingstyp	Registrering/ sortering	Bevara/ gallras	Anmärkning
2.1.2	Redovisa och hantera arkiv	Arkivredovisning	Informationshanteringsplan	Diarieförs	Bevaras	Beslutas i nämnd. Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år.
2.1.2	Redovisa och hantera arkiv	Arkivredovisning	Klassificeringsstruktur	Diarieförs	Bevaras	Beslutas i nämnd. Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år.
2.2	Administrera ekonomi					
2.2.1	Redovisa ekonomi	Ekonomiadministration	Ansökan om medel	Diarieförs	Bevaras	Beslutas i nämnd. Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år
3.	Kärnverksamhet					
3.1	Bedriva insyn i Forsmarks kärntekniska säkerhets- och strålskyddsarbete					
3.1.1	Bedriva insyn	Rapportering	Rapporter från FKA, SKB, SFR, LSN, SSM eller andra myndigheter rörande säkerhets- och strålskyddsarbete	Diarieförs	Bevaras	Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år

Punktnotation	Verksamhetsområde/process grupp process	Handlingslag	Handlingstyp	Registrering/ sortering	Bevara/ gallras	Anmärkning
3.1.1	Bedriva insyn	Rapportering	Remisser från t ex SSM eller andra parter gällande beredskap rörande Forsmarks kärnkraftverk	Diarieförs	Bevaras	Beslutas i nämnd. Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år.
3.1.2	Anordna informationsinsatser	Informationsmaterial	Annonser	Digitalt	Gallras vid Inaktualitet	Annonser lagras i portal för annonsbeställningar
3.1.2	Anordna informationsinsatser	Informationsmaterial	Folder, information till allmänheten, myndigheter och institutioner på det lokala planet om säkerhets- och strålskyddsfrågor samt frågor om planering av beredskapen mot kärnenergiolyckor.	Diarieförs	Bevaras	Beslutas i nämnd. Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år
3.1.3	Tillhandahålla utbildning för ledamöter	Utbildningsmaterial	Program		Gallras vid inaktualitet	
3.1.4	Genomföra studiebesök	Omvärldsanalys	Program inför studiebesök		Gallras vid Inaktualitet	
3.1.4	Genomföra studiebesök	Omvärldsanalys	Minnesanteckningar från möten och träffar		Bevaras	Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingarna ska e-arkiveras. Handlingarna gallras i ärendehanteringssystemet efter 10 år.

Verksamhetsplan 2024

för lokala säkerhetsnämnden vid de kärntekniska anläggningarna i Forsmark

Verksamhetsområde

Den lokala säkerhetsnämndens uppgifter framgår av kärntekniklagen (SFS 1984:3) §§ 19 - 21 och förordning (SFS 2007:1054 och SFS 2022:1745) med instruktion för lokala säkerhetsnämnder vid kärntekniska anläggningar.

Nämnden ska följa säkerhets- och strålskyddsarbetet, i synnerhet vid närliggande anläggning, inhämta information om det kärntekniska säkerhets- och strålskyddsarbete som utförts eller planeras vid anläggningen, inhämta information om planering av beredskap mot kärnenergiolyckor vid anläggningen och svara för information till allmänheten, myndigheter och institutioner på det lokala planet om säkerhets- och strålskyddsfrågor samt frågor om planering av beredskapen mot kärnenergiolyckor.

Genom att nämnden har insyn i det kärntekniska säkerhets- och strålskyddsarbetet utgör nämnden en förbindelselänk mellan allmänhet och Forsmark, myndigheter m.fl.

När nämnden tar initiativ till informationsinsatser sker genomförandet i samverkan med de parter som har huvudansvar för den frågan. Det kan exempelvis vara Forsmarks Kraftgrupp AB (FKA) Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB) eller statliga myndigheter. Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM), företrädare från länsstyrelsen (LST), Uppsala brandförsvaret och kommunens slutförvarsorganisation medverkar regelbundet. I arbetet ingår att besvara remisser som berör nämndens ansvarsområde.

Planeringsförutsättningar

Lokala säkerhetsnämnden planerar för att genomföra minst fem sammanträden per år. Representanter från Forsmarks Kraftgrupp (FKA), Svensk Kärnbränslehantering (SKB), Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM), Länsstyrelsen (LST) och Uppsala Brandförsvaret har alltid en stående informationspunkt på dagordningen och förväntas delta.

Lokala säkerhetsnämnden ska hålla sig underrättad om SKB:s ansökan om tillstånd att bygga ett slutförvar för använt kärnbränsle samt den planerade utbyggnaden av SFR.

Representanter från Slutförvarsorganisationen bereds möjlighet att medverka vid nämndens sammanträden.

Beredskap ska föreligga att snabbt anordna offentligt möte om särskild händelse inträffar med anknytning till driften av kärntekniska anläggningar.

Lokala säkerhetsnämnden informerar allmänheten om de kärntekniska verksamheterna i Forsmark genom öppet möte för allmänheten en gång per år. Annonsering om tid och plats för öppna möten sker i något lokalt annonsblad som ges ut i Östhammars och Tierps kommuner.

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Postgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	03-212000-0290-01	1 31 70 -6
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	Bankgiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	233-1361

Lokala säkerhetsnämnden informerar kommuninnevånare och alla andra intresserade via kommunens hemsida www.osthammar.se.

Verksamhetsplanering och uppdrag 2024

Nämnden har fastställt sammanträdesdagar under 2024 varav ett öppet möte för allmänheten enligt nedan;

Dag	Tid	Plats
18 januari	13-16	SR Gräsö, Östhammar
21 mars	13-16	SR Gräsö, Östhammar
13 juni	17:30 – 20:30, öppet möte	SR Gräsö, Östhammar
12 september	13-16	SR Gräsö, Östhammar
5 december	13-16	SR Gräsö, Östhammar

Under mandatperioden 2023 – 2026 planerar nämnden

- Ett studiebesök på SFR
- Medverka med information vid Bruksgymnasiets mäsas för skolelever
- Medverka vid möten/studiebesök som anordnas av KSO
- Utveckla nämndens informationsinsatser för att väcka allmänhetens intresse för bl.a. våra öppna möten
- Att ta fram en lokal informationsfolder för Östhammar och Tierps kommuner
- Att ta fram en gemensam informationsfolder för de lokala säkerhetsnämnderna vid de kärntekniska anläggningarna Forsmark, Oskarshamn och Ringhals
- Tydliggöra ansvaret för oförutsedda händelser inom kommunens organisation
- Att verka för delaktighet/insynsmöjligheter i samband med kärnkraftshaverioövningar som sker i länet

Budget

Lokala säkerhetsnämnden finansieras genom statliga medel med 400 000 kronor per år.

Presidiet Lokala säkerhetsnämnden

Lennart Owenius (M)
Ordförande

Jonas Lennström (S)
Vice ordförande



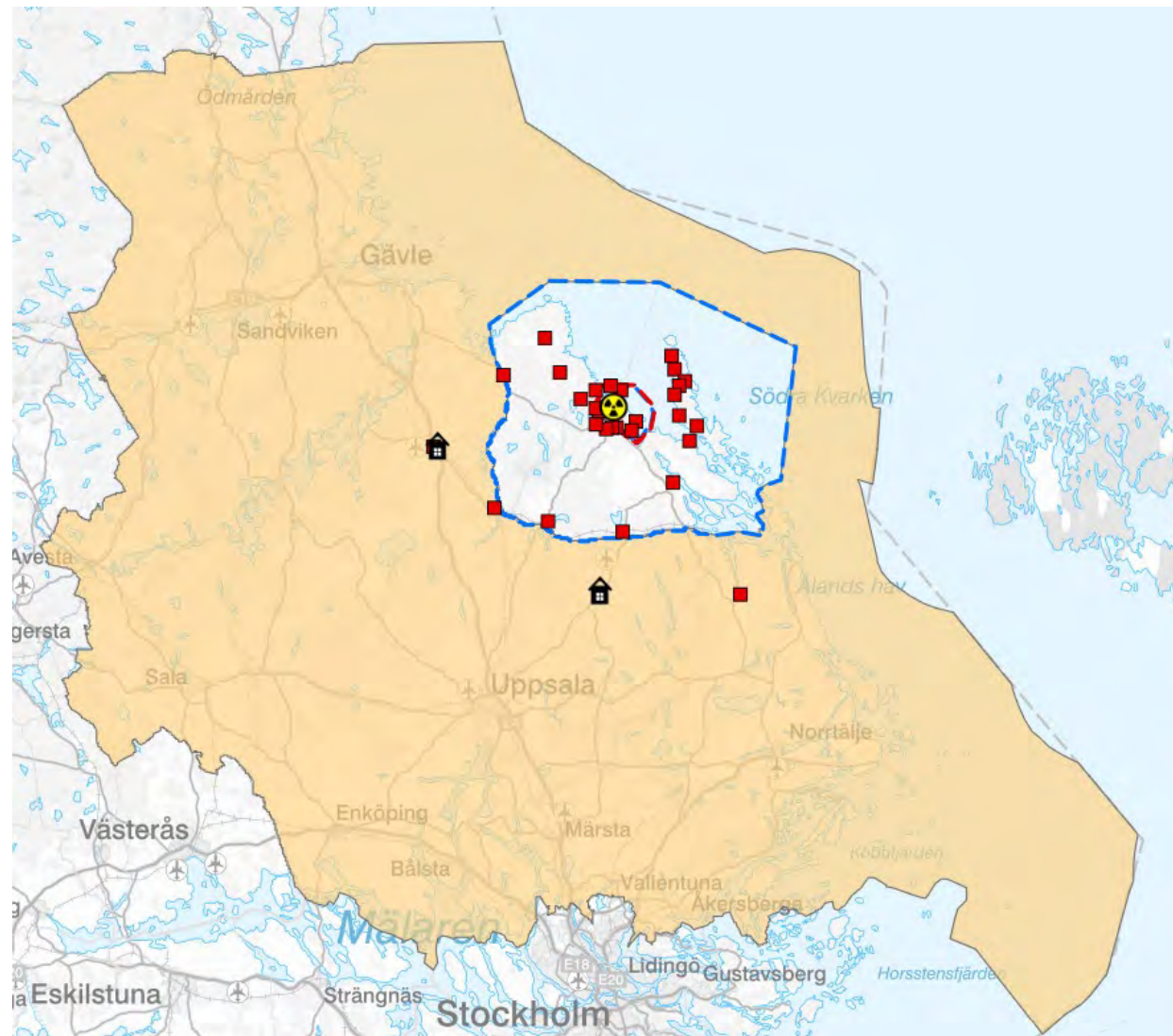
Beredskapszoner





TIERPS KOMMUN

Säkerhets och Beredskap



Forsmarks Kraftgrupp AB

Lokala Säkerhetsnämnden
Skärplinge

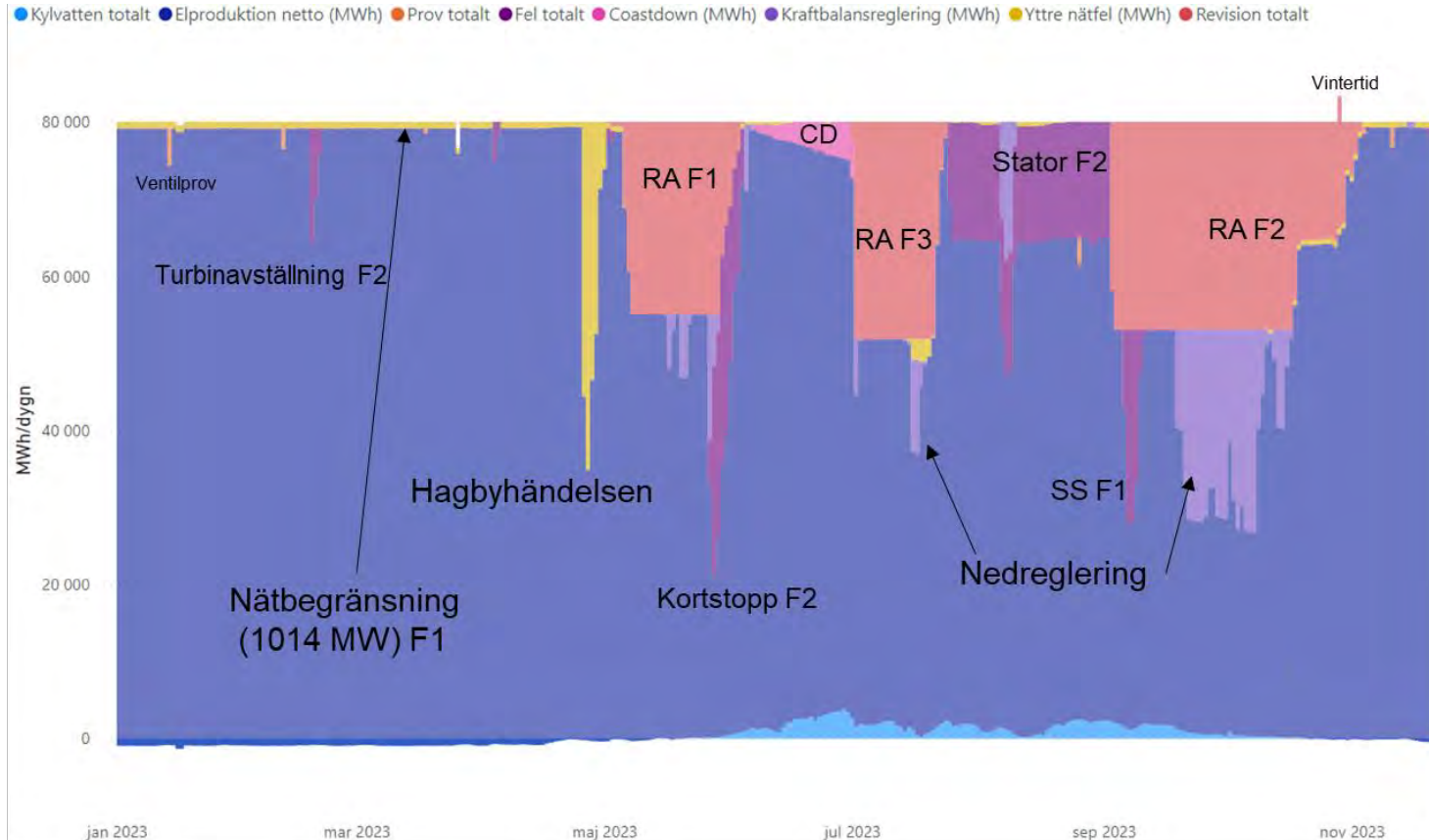
30 November 2023

Niclas Metzén, Säkerhetschef

Karin Swansson, presschef

Drift och säkerhet

Produktion och bortfall 2023

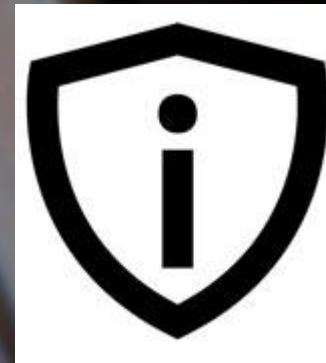


2023-11-27

2023-11-28

© Forsmarks Kraftgrupp AB | Ringhals AB

Omvärldsläget



Organisatorisk justering: Ny avdelning Säkerhetsskydd

Bilag 4, LSN § 52/2023

2023-04-13

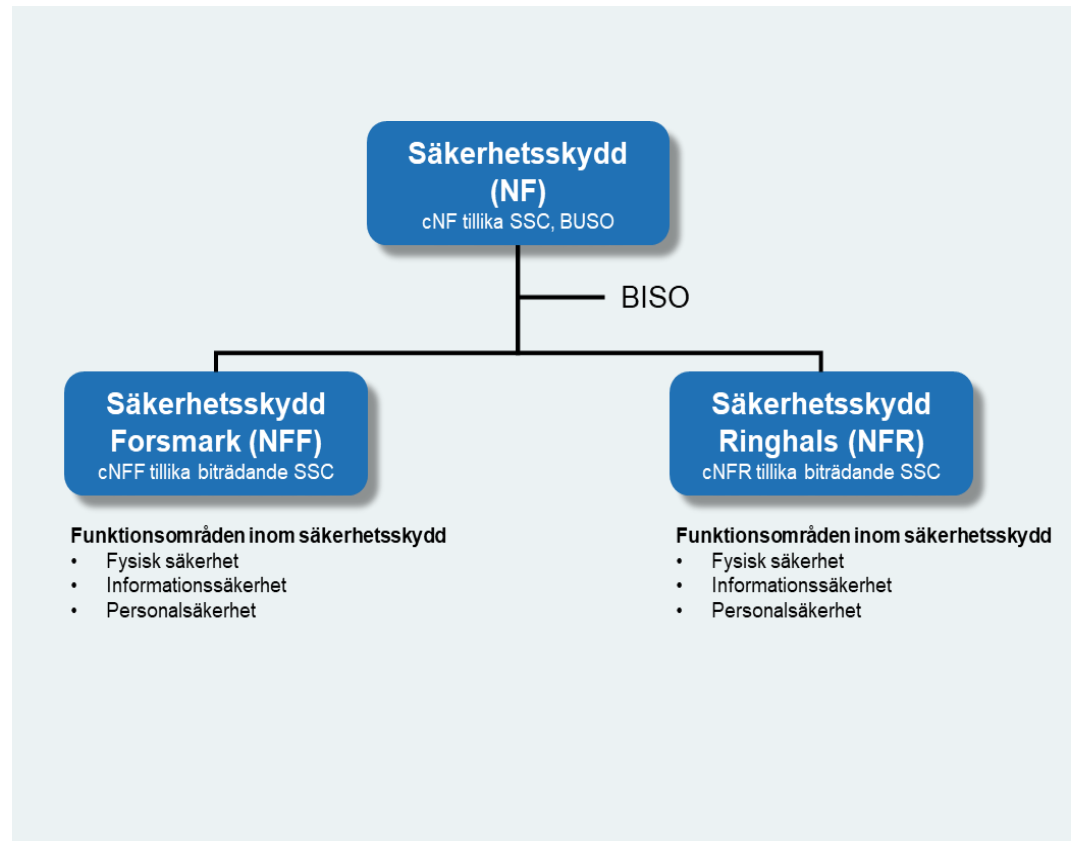
Vad gör Forsmark?

Resursförstärkning inom säkerhetsskyddet

- Säkerhetsskyddsstrateg
- Säkerhetsskyddshandläggare personalsäkerhet
- Säkerhetsskyddshandläggare SUA
- IT-säkerhetsingenjör

Föreslagen ny organisation Säkerhetsskydd

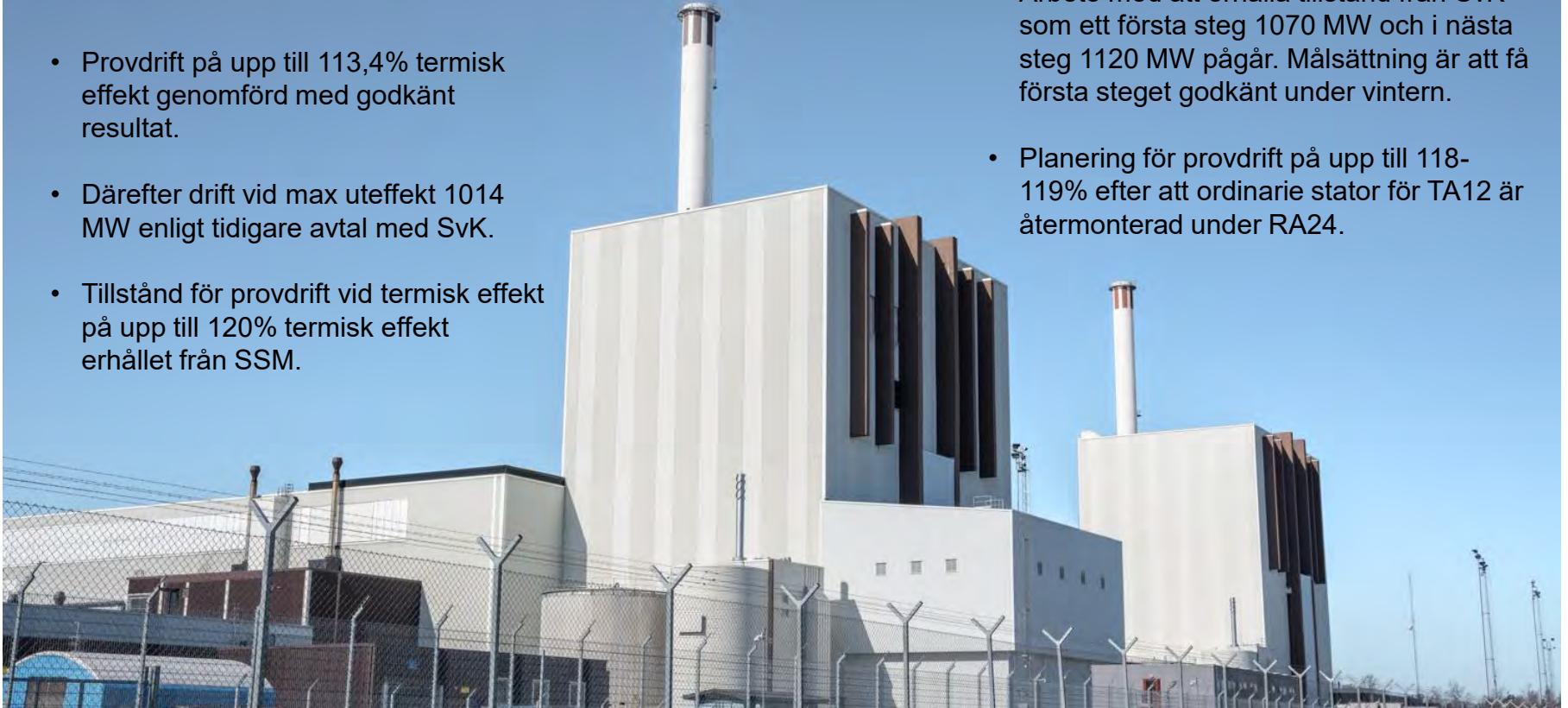
- Gemensam RAB och FKA-avdelning
- Förstärka säkerhetsskyddets förmåga och möjliggöra framtida skalbarhet
- Utökade synergier med RAB



Forsmark 1 - Effekthöjning

- Provdrift på upp till 113,4% termisk effekt genomförd med godkänt resultat.
- Därefter drift vid max uteffekt 1014 MW enligt tidigare avtal med SvK.
- Tillstånd för provdrift vid termisk effekt på upp till 120% termisk effekt erhållet från SSM.

- Arbete med att erhålla tillstånd från SvK som ett första steg 1070 MW och i nästa steg 1120 MW pågår. Målsättning är att få första steget godkänt under vintern.
- Planering för provdrift på upp till 118-119% efter att ordinarie stator för TA12 är återmonterad under RA24.



Forsmark mål och strategier

Forsmarks strategiska mål

WANO index
≥ 97

Tillgänglighet
≥ 92 %

Engagemangsindex
≥ 85 %

Cash-out operation
≤ **TBD** SEK/MWh

Målen ska vara uppfyllda senast 2030 och vara bestående över tid.

Forsmarks prioriterade områden

**Långsiktig och
proaktiv
revisionsplanering**

Avfallsverksamheten

**Olyckor och tillbud
inklusive
radiologiska tillbud**

Vi siktar långt

– tittar på drifttidsförlängning (LTE)

- Bortom 60 år
- Tar in omvärldserfarenheter
- Analys – vilka delar i anläggningen påverkas och hur ser leverantörssituationen ut?
- Vilka investeringar behöver göras och hur ser lönsamheten ut?





SALTO

Forsmark 1 och 2

Forsmark är det självklara valet!

Mot en infrastruktur & miljö som är en attraktiv arbetsplats

Förmåner

omfattande paket
som ger stort
mervärde

Attraktiva kontor & gemensamma lokaler

platser för
koncentration och
fokus samt för
inspiration, där
människor kan
mötas,

Digitala verktyg

användbara och
effektiva i en stabil
miljö

Distansarbete

hemarbete som
möjlighet i
kombination med
arbete på plats.
Satellitkontor.
Distanskontor.

Pendling

linjebussar &
laddstolpar

Trivsel- aktiviteter

gemensamma
initiativ för ökad
gemenskap och
engagemang.
Egen personal
och inhyrda

Utbildnings- lokaler

som inspirerar till
lärande

Rekryterings- lokaler

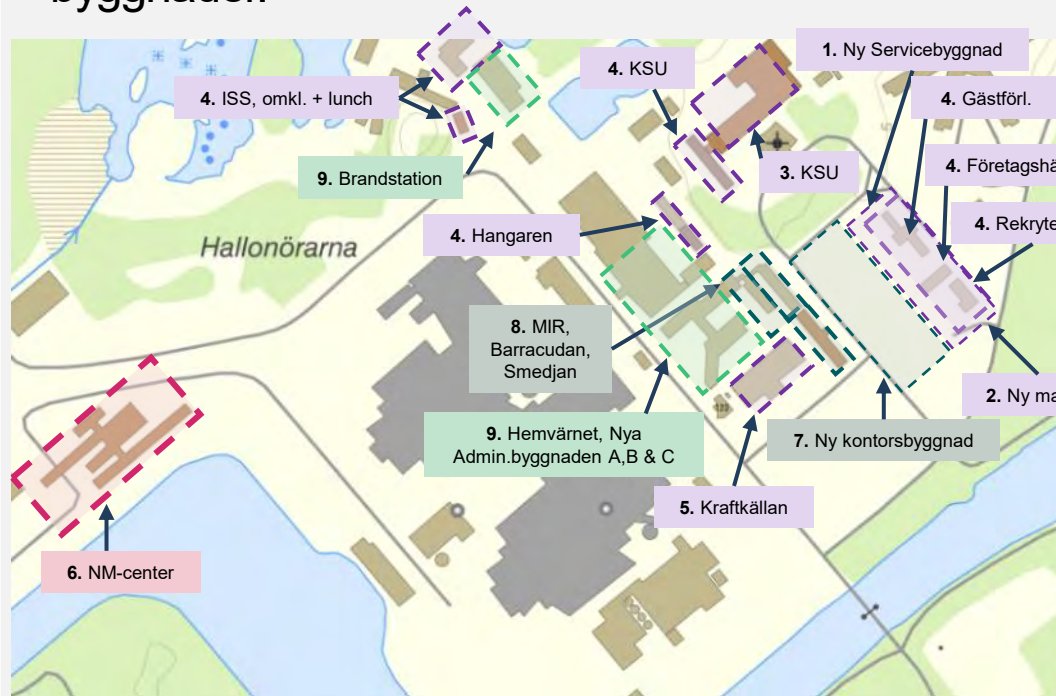
första intrycket
består

Utomhusmiljö

rent och snyggt på
utsidan är både
trivselsfaktor och
signalerar ordning
och reda

Schematisk layout

Förslaget innefattar både nybyggnation, anpassning och renovering av befintliga byggnader, omplacering av verksamheter och avveckling av byggnader.



Del 1

1. Ny Servicebyggnad innehållande friskvård, rekrytering, securityvetting, företagshälsovård, möteslokaler samt kontor för ca 60 personer (flexfaktor 0,8).
2. Restaurang - matsal och kök (ersätter Kraftkällan)
3. Mindre utbyggnad lokaler samt större anpassning av 40 A för KSU's verksamhet.
4. Avveckling av fastigheter, hyrda sägs upp och ägda avyttras.
5. Avveckling av verksamhet. Separat utredning om stålstomme och platta går att fortsätta använda till annan verksamhet. Ev. gemensam utställningsyta för företag verksamma på Forsmarkshalvön

Del 2

6. Befintligt NM-Center

Del 3

7. Ny kontorsbyggnad i 3 plan – Kontor för ca 235 personer (flexfaktor 0,8).
8. Avveckling, avyttring, av fastigheter.

Del 4

9. Renovering av kvarvarande befintliga kontorsytor. Kontoren för blocken, Hemvärnet, Nya Admin.byggnaden A,B & C samt Brandstationen.

Employer Branding och studentrelationer

Stort rekryteringsbehov

- Annonser ibland annat sociala medier
- Mässor och studentträffar
- Nyanställd person som ska jobba enbart med detta på Forsmark och Ringhals
- Högspänning



HÖGSPÄNNING



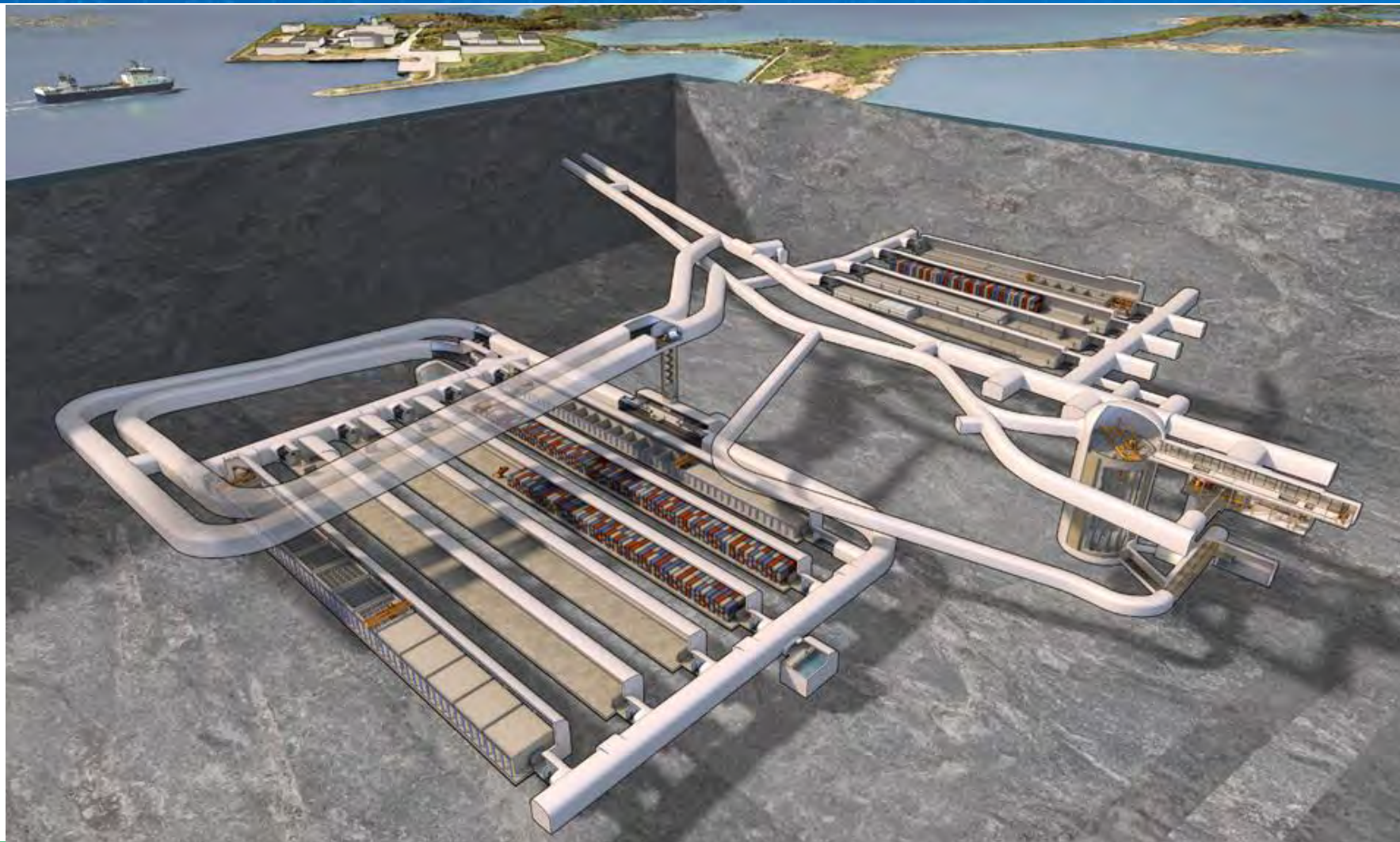
Media

Frågor?

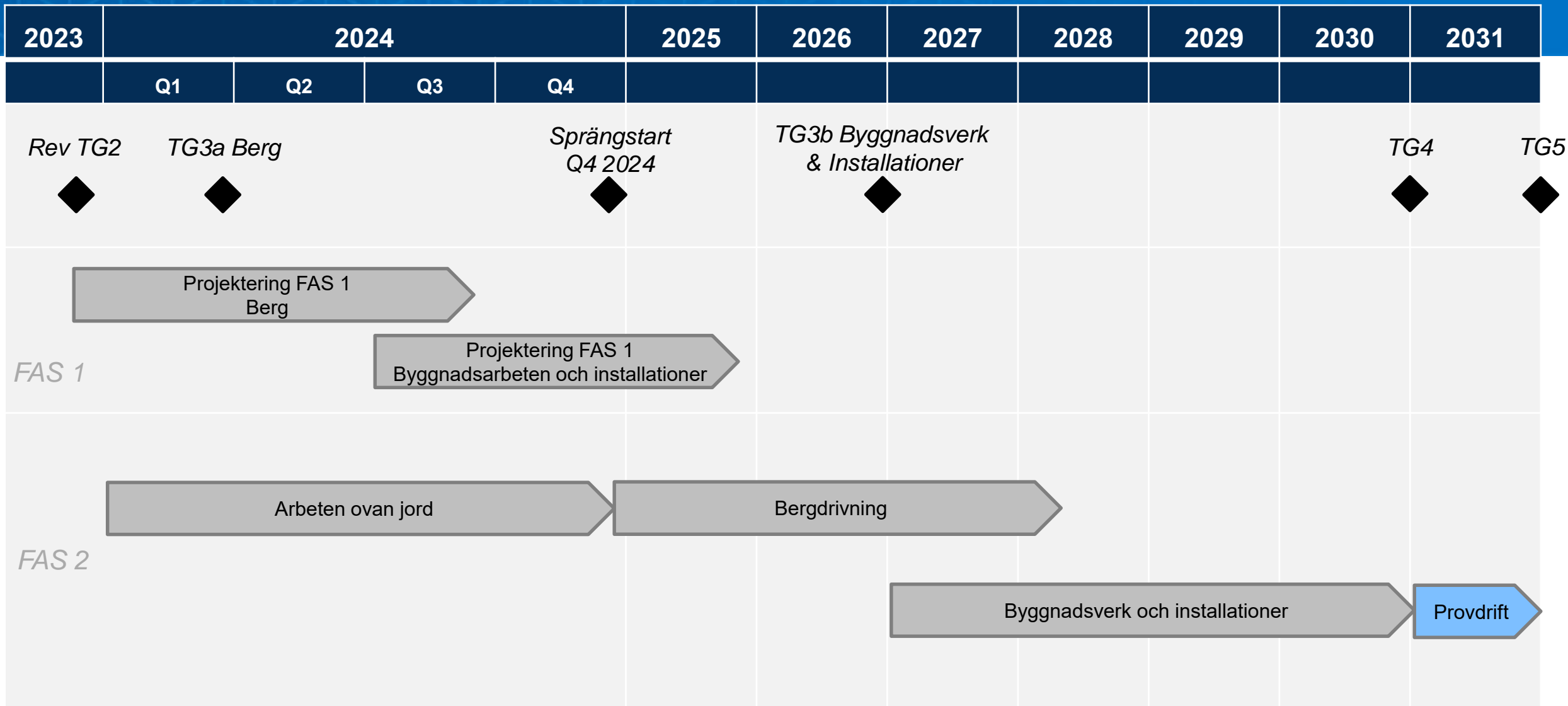
Aktuellt från Drift SFR

- Vi har fortfarande några misstänkta brister kopplat till säkerhet efter förslutning.
- Vi har i dagarna öppnat upp Silon för deponering efter ett stort arbete kopplat till säkerhet efter förslutning. Hävs 2023-11-28.
- Just nu är bara Silon tillgänglig för deponering övriga förvar har vi fått problem med mögel som ska saneras (ofarligt om man inte är överkänslig).
- Vi har även haft en del betong som lossnat från betongkonstruktioner i anläggningen. Arbete pågår för att åtgärda detta.
- I tunnlarna pågår arbete med undersökning av borrhål för att säkerställa Berget inför SFR 3.

SFR utbyggnad - PSU



Roadmap



Etapp 1: Arbeten ovan jord med Skanska

Aktiviteter fördelade mellan projektet och andra pågående uppdrag/projekt inom SKB:s egen regi

Arbeten ovan jord behöver utföras i syfte att möjliggöra utbyggnad i berg samt att efterleva gällande miljötillstånd. Ingående aktiviteter har fördelats mellan föreliggande projekt och nu pågående projekt i SKB:s egen regi.

Etapp 1 Arbeten ovan jord inom föreliggande projekt omfattar:

- Anläggning och drift av vattenrening avseende kväve, suspenderat material och olja,
- Anläggning av bufferttank för industrivatten,
- Lakvattenuppsamling och dammbekämpning,
- Etablering av el, fiber och VVS,
- Etablering av bodar, tankstation, containerförråd, verkstadshall och tvätthall

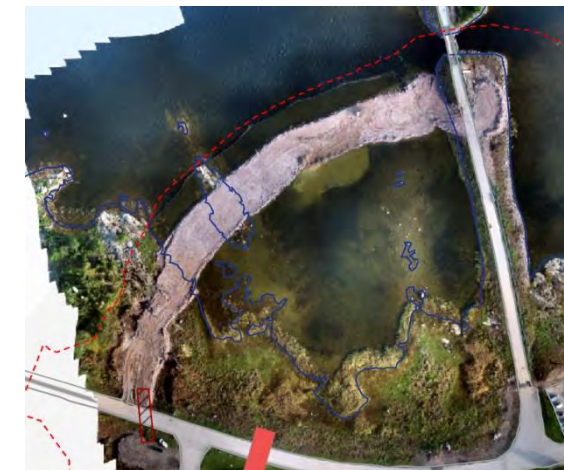
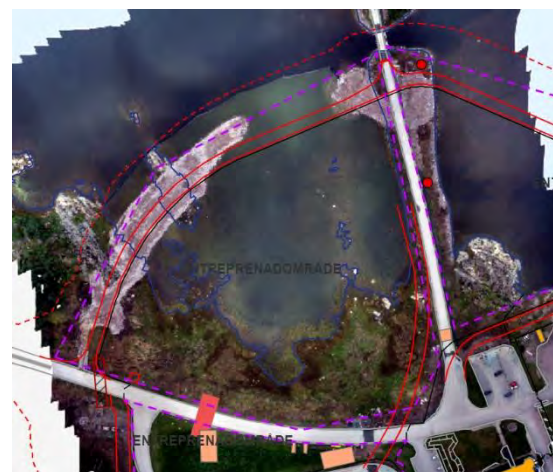


SKB har inlett fysiska förberedelser på Stora Asphällan i Forsmark inför stundande SFR-utbyggnad

Förberedelser på site

SKB utför idag ett antal aktiviteter på Stora Asphällan i Forsmark. Målet med dessa är förbereda området för kommande bergentreprenad.

- Aktiviteterna inkluderar anläggning av ny strandbank, nya gång- och cykelvägar samt även ett antal åtgärder som krävs för att uppfylla gällande miljövillkor.
- SKB avser att ha färdigställt de fysiska förberedelserna som genomförs i egen regi till Q2 2024. Efterföljande fysiska arbeten på site genomförs i huvudsak av den part som kontrakteras för bergentreprenaden.



Status Strandbanken 231027



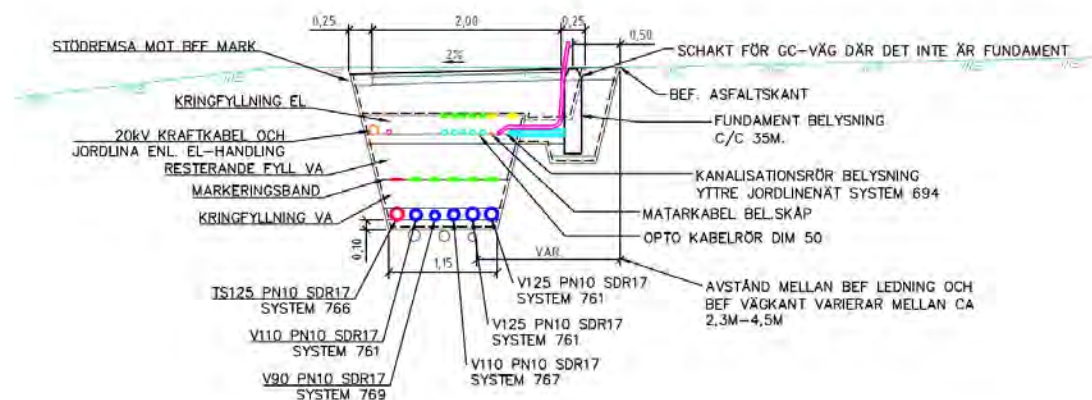
Utfyllnad pågår 20231121



Samordnande projekt längs Gång- och cykelväg

Status 2023-11-06:

- VED har anlitat VSN för förläggning av 20kV-kabel från ÄT 66 till SFR.
- Upphandling av VSN pågår för utförande av samordnade projekt enligt nedan.
- Sanna Uhlman tar kontakt med FKA:s jurister för att diskutera avtalsfrågor med FKA.



1. Förmontage av dricks-, industri- och spillvattenledningar från FKA till SFR längs GC-väg (Gång- och Cykelväg)
2. Förmontage av lak- och länshållningsvattenledning längs GC-väg
3. Anläggande av GC från Vegavfarten till Igelgrundet
4. Förmontage av fiberkanalisation längs GC-väg

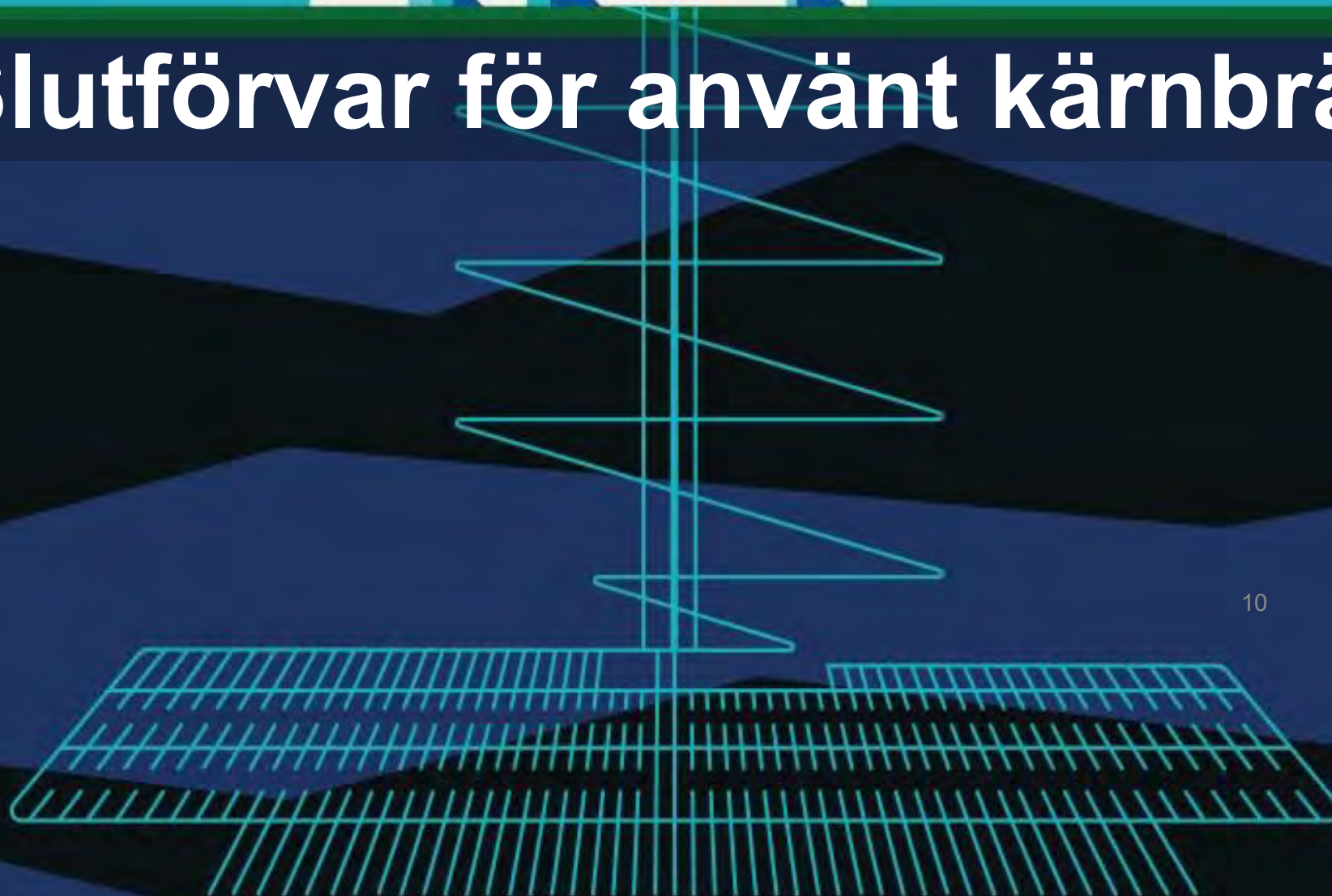
Byggnation av Kajplats 3



Projekt för byggnation av kajplats 3 i
Forsmarks hamn planerat TG0
231221

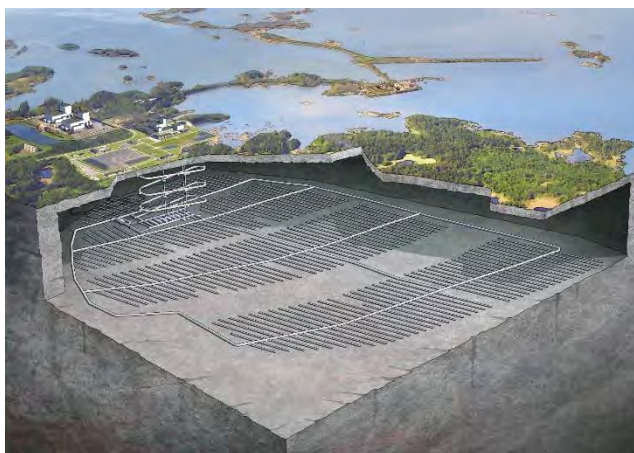
Kajplatsen behöver vara redo för
utlastning av bergmassor från PSU
Q3 2025

Slutförvar för använt kärnbränsle



• Kärnbränsleförvaret

KÄRNBRÄNSLEFÖRVARET



Investering och Drift:
SEK 24 miljarder

Slutförvaret

Kärnbränsleförvaret i Forsmark ska inrymma de **5600 kapslar** med använt kärnbränsle som förutses produceras av de Svenska Kärnkraftsverken under deras livstid (data från 2022). Byggnationen av ovanmarksanläggningen, rampen, centralområdet samt de första deponeringstunnlarna förväntas pågå under **15 år**. Drifttiden för anläggningen är cirka **45 år** (kontinuerlig bergdrivning och deponering) och avvecklingen och återställning av området förväntas ta ytterligare **15 år**.

Anläggningsdata

Undermarksanläggningen

- 2 600 000 m³ bergmassor
- 4.2 km² deponeringsområde
- 60 km deponeringstunnlar
- 5700/8700 deponeringspositioner⁽¹⁾
- 15 km övriga tunnlar
- Start rampdrivning planeras nu

Ovanmarksanläggningen

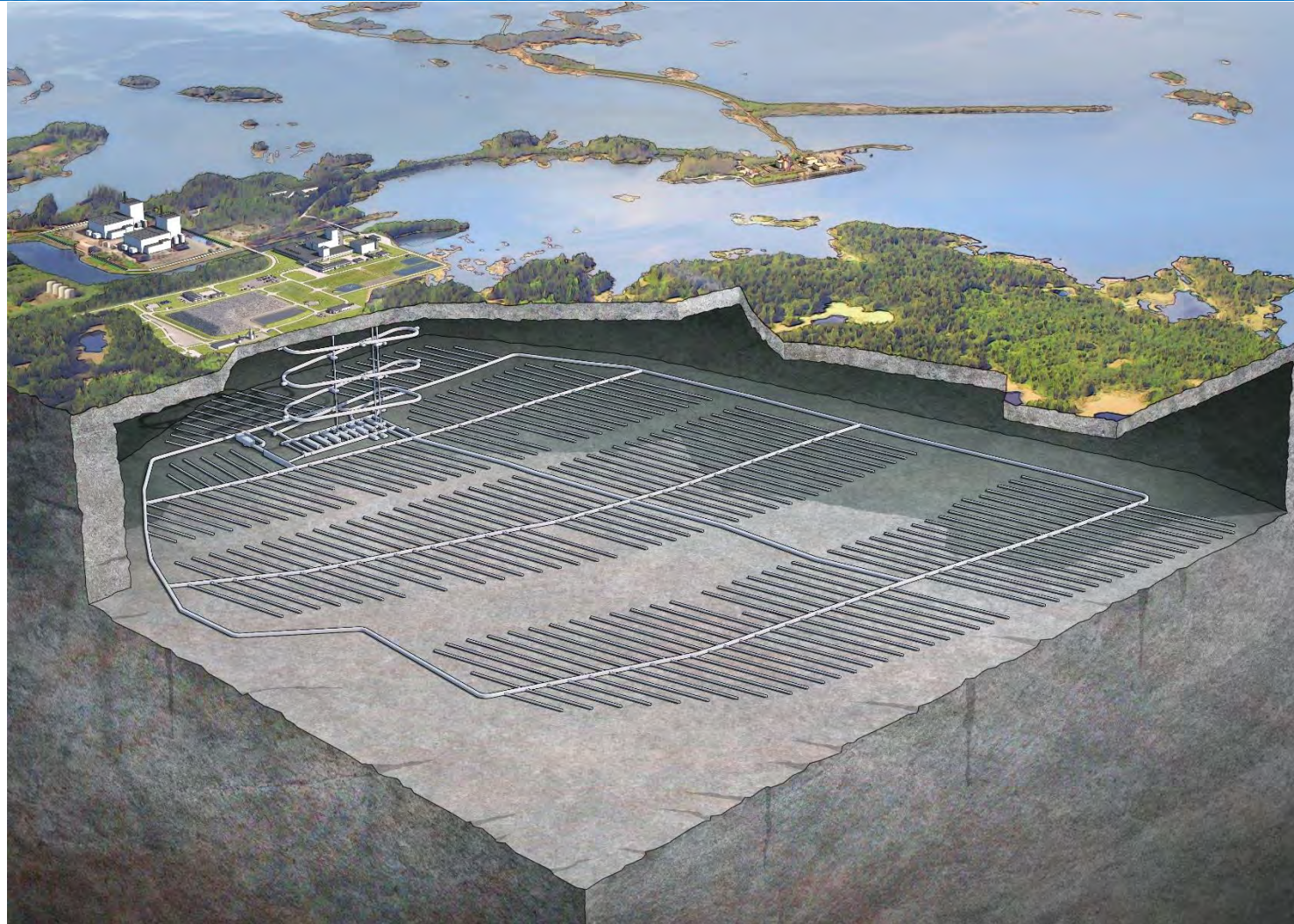
- 5-10 byggnader för drift och produktion
- Förberedande markarbeten planeras
- Installationsarbeten planeras

⁽¹⁾ SYHA2.0 planerade för 7700 teoretiska deponeringspositioner. Ytan kommer optimeras för de 5600 kapslar som nu planeras (2022 projection).

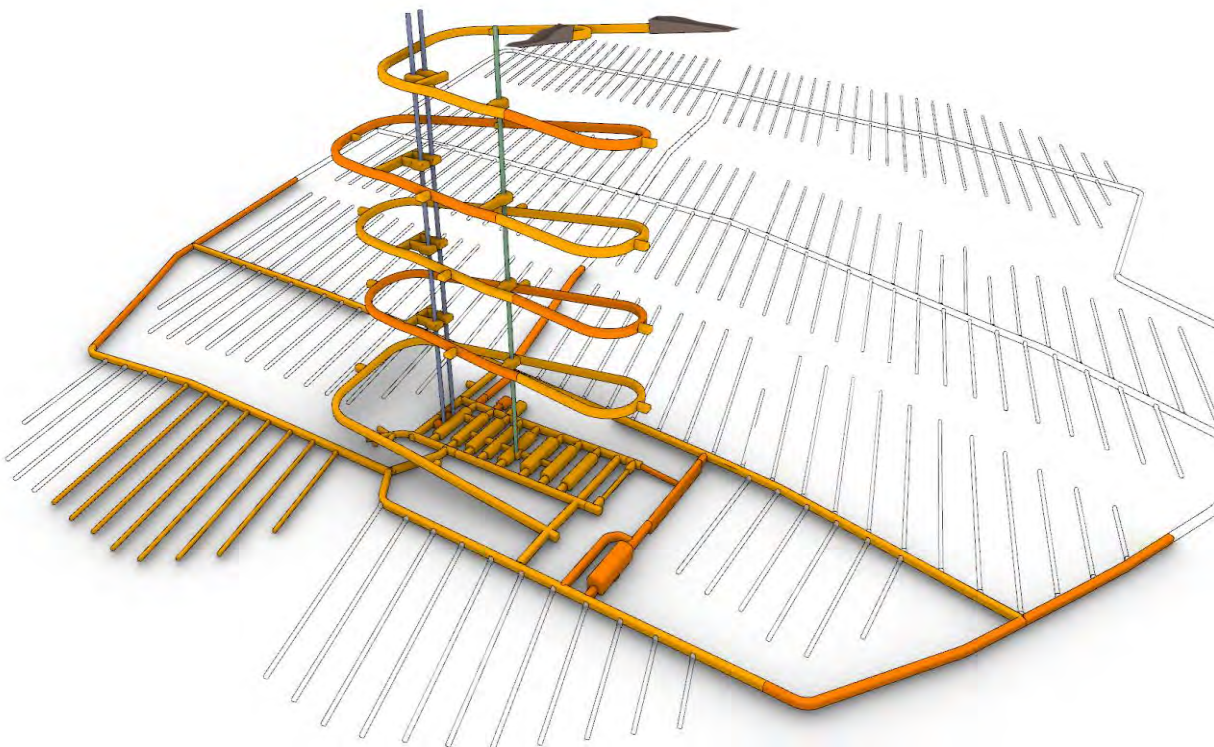
Kärnbränsleförvaret – vy ovan jord



Kärnbränsleförvaret – vy under jord



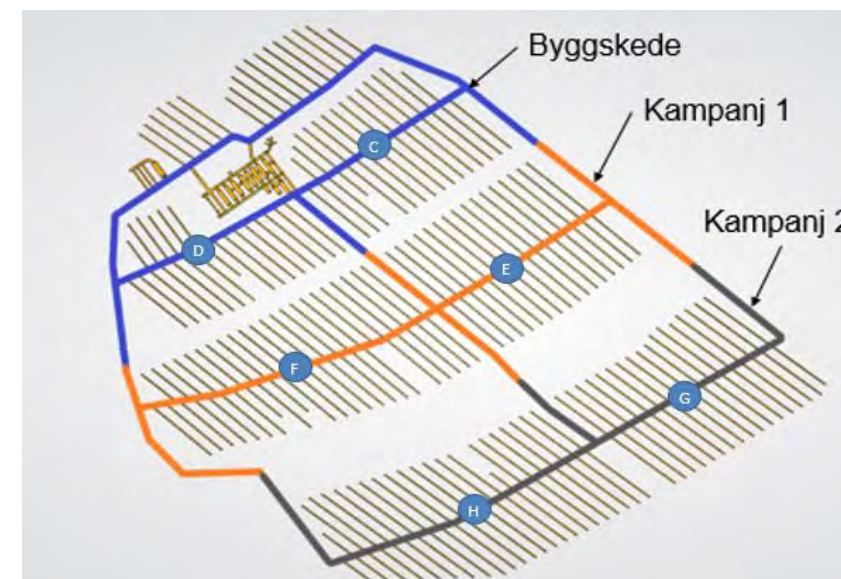
SFK Berg – Omfattning



Omfattning

De anläggningsdelar som ska uppföras av inom SFK

- 1) 5km Ramp (borra/spräng) och 1500m schakt (raise)
- 2) Centralområde och kapseldepå
- 3) 2 km Stam och Transporttunnlar
- 4) Ca 8 deponeringstunnlar inkl. 240 deponeringshål



Berganläggning som ingår i Program SFK

Program SFK ska uppföra tillfarter Centralområde och de två första förvarsslingorna för kärnbränsleförvaret. Det ingår även att uppföra deponeringstunnlar inkluderande minst 240 deponeringshål.

Layout ovan mark

HUF 2017/ Ref utformning 2019



Nytt förslag 2023



Sammanfattning av viktiga ändringar

1. SyHa 3.0 + terminalbyggnad, produktionsbyggnad, etc. (från ca 20 byggnader till ett fåtal på driftområdet till i princip en driftbyggnad som innehåller "allt")
2. Vattenrening i Söderviken
3. Bentonithantering i Söderviken
4. Förändrad ventilationslösning

Programmets leveransområden och plan fram till sprängstart ramp

Utifrån nuvarande förutsättningar och tidigare liggande beslut har programmet definierat följande leveransområden fram till sprängstart – bestående av fyra huvudsakliga leveransområden / leveranser.

Säkerställa tillstånd



- Erhålla ändamålsenliga miljövillkor inkl. verkställighet för förberedande arbeten som SKB kan leva upp till
- Säkerställa godkännande från SSM, inkl uppdatera PSAR och hantera behov av kompletteringar



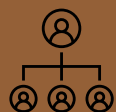
Etablera samverkanspartner Berg

- Teckna ändamålsenligt kontrakt med lämplig samverkanspartner Bergbyggnad (SURF)
- Etablera samarbetsformer baserat på erfarenheterna från SFK-utbyggnaden
- Genomför detaljprojektering och förberedelser inför bergdrivning

Fysiska arbeten på site



- Förberedande arbeten på Söderviken med bland annat infrastruktur och markarbeten.
- Förbereda Bergupplag, lakvattenhantering och infrastruktur för mottagning av bergmassor från PSU
- Förbereda för bergdrivning med etableringsområden, ridåinjektering och uppförande av förskärning



Förb nästa etapp, inkl etabl. organisation

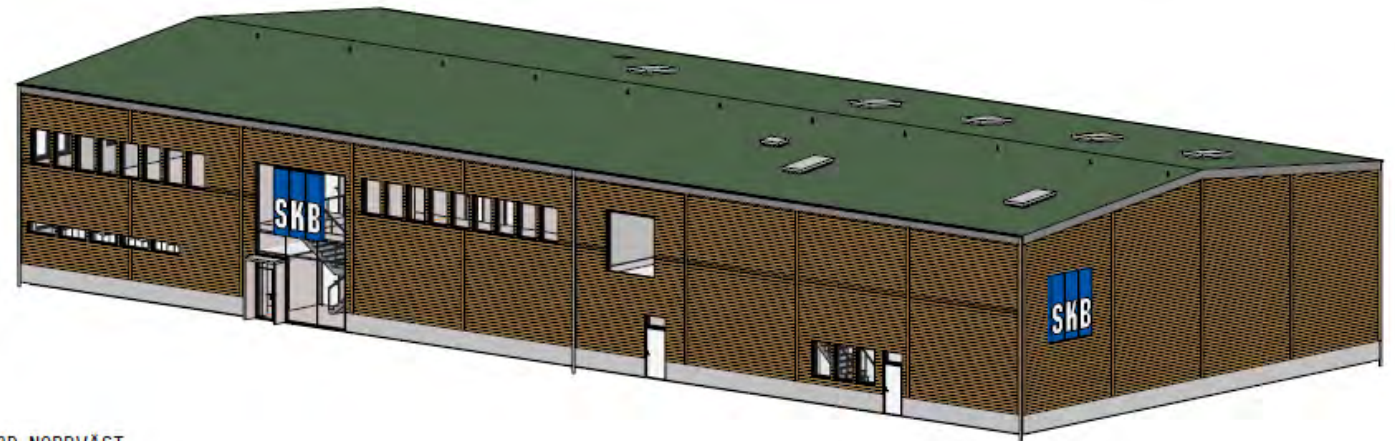
- Bygg organisation för byggskede (etablera intern förmåga, styrformer och samarbetsformer)
- Bereda och fatta nödvändiga interna beslut för start bergdrivning
- Anläggningskonstruktion bentonit och maskiner samt byggnader ovan jord

Grön byggnad i Söderviken

I oktober tecknade SKB avtal med entreprenören Veidekke för att bygga nya kontor och verksamhetslokaler i Söderviken. Byggnaden som avses bli ett centrum för insamling och utvärdering av data från undersökningar och platsövervakning i området kallas för Geologibygnaden och är ett projekt inom Program Kärnbränsleförvaret.

Planen är att byggnaden ska uppföras i början på nästa år och drifställas under kvartal två 2025.

Byggnaden kommer att vara grön i dubbel bemärkelse. Den ska byggas i två plan, kommer att bestå av grön betong, en stomme och fasad av trä samt ha sedumtak. Målsättningen är att nå en silvernivå enligt miljöcertifieringen "Miljöbyggnad"



3D-NORDVÄST



Stefan Engdahl ny vd för SKB

Stefan Engdahl har utsetts till ny vd för SKB. Han kommer närmast från Trafikverket där han idag är planeringsdirektör med ansvar för planering av statlig infrastruktur för vägar, järnvägar samt långsiktigt även för sjö- och luftfart. Han har varit verksam i ledande positioner inom Vägverket/Trafikverket sedan slutet på 1990-talet.

– SKB har ett viktigt uppdrag i att omhänderta kärnavfall och står inför att bygga ett slutförvarssystem i både Forsmark och Oskarshamn. Jag ser fram emot att kunna bidra till det svenska kärnavfallsprogrammet och därmed fossilfri elproduktion i Sverige, säger Stefan Engdahl.

SKB:s huvudägare är Vattenfall AB, och elproduktionschef Torbjörn Wahlborg (tillika SKB:s styrelseordförande) har lett rekryteringen av vd:

– Stefan Engdahl har en gedigen erfarenhet av att leda stora program och infrastrukturprojekt i en verksamhet som påverkas av politiska beslut. Han har också stor vana av affärsmässiga förhandlingar och dialoger.

– Den här erfarenheten i kombination med ett resultatorienterat ledarskap är viktigt i den intensiva fas SKB befinner sig i, säger Torbjörn Wahlborg.

Klart med finansieringen för utbyggnad av väg 288

Nu står det klart att väg 288 kan byggas ut. Östhammars kommun har fått finansiering genom mervärdesavtalet med Svensk Kärnbränslehantering, SKB. Vägen utgör en viktig länk mellan Uppsala och Östhammar och är av stor vikt för kompetensförsörjningen i regionen. Finansieringen gör det möjligt att bygga ut den sista etappen mellan Gimo och Börstil, strax utanför Östhammar. Målet med arbetet är att öka trafiksäkerheten och höja framkomligheten.

Väg 288 är ett regionalt stråk som förbinder Uppsala med några av tätorterna i Östhammars kommun, Alunda, Gimo och Östhammar. Flera av kommunens stora arbetsgivare såsom Sandvik Coromant, SKB, Forsmarks kärnkraftverk och Östhammars kommun gagnas av att pendlingen underlättas till och från Uppsala och inom kommunen.

Eftersom regionen saknar spårbunden kollektivtrafik är 288:an av yttersta vikt för pendling och kompetensförsörjning till de olika städerna i regionen. Den är också viktig för tillgängligheten till kommunens skolor, vårdgivare och övriga samhällsfunktioner samt att den är rekommenderad för transporter av farligt gods.

– Genom utbyggnaden ökar trafiksäkerheten och framkomligheten samtidigt som hastighetsbegränsningen kommer att öka till 100 km/h på 95 procent av vägen vilket möjliggör en effektiv pendling mellan Uppsala och bland andra Forsmark och SKB:s slutförvar, säger Fabian Sjöberg, kommunalråd Östhammars kommun.

Lättare att locka arbetskraft

Trafikverket uppskattar att etappen kommer landa på ca 550 miljoner kronor, av dessa kommer 475 miljoner kronor från Uppsala läns länstransportplan och de resterande 75 miljonerna skjuter kommunen till genom det mervärdesavtal som tecknades 2009 mellan Östhammars kommun och SKB.



SKB:s vd Stefan Engdahl och Fabian Sjöberg, kommunalråd Östhammars kommun.

– Vi ser det här som en investering i Östhammars kommun där vi har det befintliga slutförvaret för kortlivat radioaktivt avfall och där även slutförvaret för använt kärnbränsle kommer att byggas. Vi är i stort behov av rätt kompetens och därför är det av yttersta vikt att det är smidigt och säkert att arbetspendla, säger Stefan Engdahl, vd för SKB.

– Vi är väldigt glada för det avtal vi slutit med SKB om finansieringen som möjliggör att vi nu äntligen kan påbörja arbetet med väg 288 ihop med Trafikverket och region Uppsala. Det kommer att underlätta resorna för arbetstagare och vår förhoppning är att väg 288 ska möjliggöra kompetensförsörjning från Uppsala och andra kringliggande städer samt på sikt öka inflyttning, transporter och turism till Östhammars kommun, säger Fabian Sjöberg, kommunalråd Östhammar.

Om väg 288

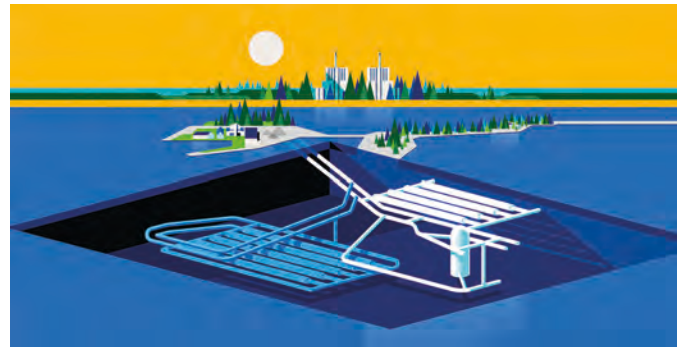
Väg 288 har sedan 2010 byggts om i etapper, först mellan Uppsala och Hov, sedan till Alunda respektive Gimo och den återstående sträckan är Gimo till Börstil, som ligger strax utanför Östhammar.

De 14 kilometrarna mellan Gimo och Börstil som ännu inte är utbyggda är i dåligt skick och har länge varit en olycksdrabbad väg, inte minst på vintern, med många kurvor och begränsad sikt. Under utbyggnaden kommer kurvor planas ut för att förbättra sikten, korsningar förbättras och placering av busshållplatser ses över för att vara tillgänglighetsanpassade.

SKB tecknar samverkansavtal med Skanska för utbyggnad av SFR

SKB har tecknat samverkansavtal med Skanska gällande utbyggnad av det befintliga slutförvaret för kortlivat radioaktivt avfall (SFR) i Forsmark. Projektet innefattar att projektera och bygga sex nya bergssalar med en längd av 240–275 meter i urberget i Forsmark.

I SFR slutförvaras kortlivat radioaktivt avfall som exempelvis filter, verktyg och kläder som använts i de svenska kärnkraftverken, och material från sjukvård, industri och forskning. SFR kommer även att rymma radioaktivt avfall från när kärnkraftverken avvecklas och nedmonteras. Det rör sig om reaktorkomponenter, betong och andra byggnadsmaterial.



– Vi är väldigt nöjda med att ha valt Skanska som samverkanspartner för utbyggnaden av SFR. Efter många år av planering och miljöprövningar har vi nu tagit ett stort steg framåt för att förverkliga ett utbyggt SFR. Nu inväntar vi godkännande av Strålsäkerhetsmyndigheten innan vi kan påbörja bergarbetena, säger Jessica Palmqvist, tillförordnad vd på SKB.

SFR rymmer idag cirka 63 000 kubikmeter kortlivat låg- och medelaktivt driftavfall. För att ha tillräckligt med utrymme för drift- och rivningsavfall från Sveriges kärnkraftverk, kommer ytterligare 117 000 kubikmeter att behövas. Utbyggnaden är tänkt att förläggas på 120–140 meters djup, i nivå med den lägsta delen av nuvarande SFR.

– Vi på Skanska känner oss väldigt glada över att ingå i ett samverkansprojekt med SKB, för att bygga ut SFR och är samtidigt ödmjuka inför det ansvar det för med sig med extra höga krav på kvalitet och säkerhet. Det är ett otroligt spännande och långsiktigt byggprojekt, vi ser fram emot att vara en del av det, säger Lars Lindberg, Vice vd Väg och anläggning på Skanska Sverige AB.

Utbyggnaden av SFR prövas i flera steg. Mark- och miljödomstolen gav sitt tillstånd vid årsskiftet och SKB lämnade i mars 2023 in ansökan inför uppförande och drift av det utbyggda SFR till Strålsäkerhetsmyndigheten, SSM. Först efter SSM:s godkännande kan SKB påbörja bergarbetena på Stora Asphällan i Forsmark. Planerad byggstart är hösten 2024.

Miljödom för utbyggnad av Forsmarks hamn

SKB har idag fått miljötillstånd för att bygga ut och bedriva verksamhet i Forsmarks hamn. Domen meddelades av Mark- och miljödomstolen och reglerar bland annat buller, transporter samt annan påverkan på omgivningen. Tillståndet kan tas i anspråk omedelbart även om domen överklagas.

– Nu har SKB fått viktiga förutsättningar och villkor för att bygga ut och driva Forsmarks hamn och därmed möjliggöra hållbara transporter till och från de planerade slutförvarsprojekten, säger SKB:s kommunikationschef Anna Porelius.

I april blev SKB ägare till Forsmarks hamn som är en viktig förutsättning för att hantera och transportera radioaktivt avfall och använt kärnbränsle från kärnkraftverken. Hamnen behöver nu rustas upp och utökas med ytterligare en kajplats.

– SKB ska genomföra två stora byggprojekt i Forsmark de kommande åren och behöver säkerställa hållbara transporter. Om byggmaterial och bergmassor kan gå sjövägen, minskar antalet vägtransporter i kommunen.



Forsmarks hamn.

En upprustning och utbyggnad innebär investeringar på ungefär 200 miljoner kronor. Arbetet startar hösten 2024 och kommer att pågå under drygt ett år, hamnen ska därefter vara redo för såväl utbyggnad av SFR som byggnation av Slutförvar för använt kärnbränsle. Det är två byggprojekt i mångmiljardklassen där främst överskott av bergmassor behöver transporteras bort och byggmaterial tas in via hamnen.



Anna Porelius,
kommunikationschef SKB

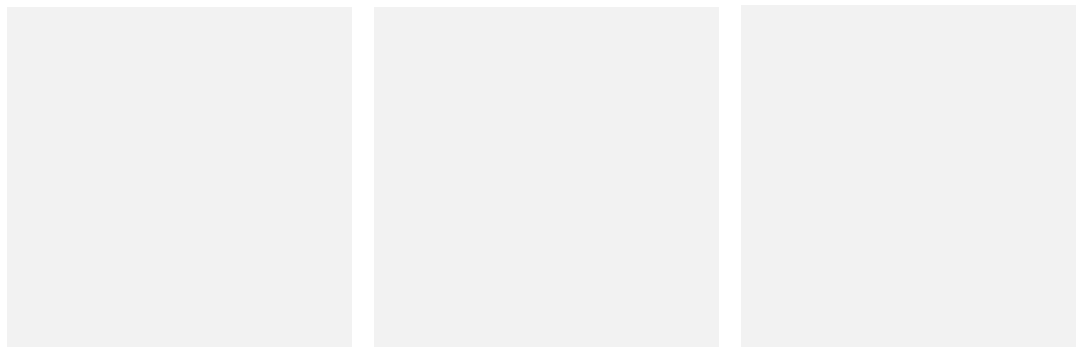


**Aktuellt om
kärnenergiberedskap**
Albin Karlberg



Aktiviteter

Vad har hänt och vad är på gång?



Genomförda aktiviteter

- Landshövdingemöte mellan kärnkraftslänen 28/11
 - Fortsatt tydligt hur viktig vår samverkan mellan kärnkraftslänen är
- Övning Tryggve – Halland – Utrymning
 - Kartövning med fokus på utrymning vid kärnkraftsolycka
- Handläggartreff med kärnkraftslänen
- C-sam kärnkraft med länets aktörer
 - Senaste tillfället idag 30/11

Kommande övningar och evenemang

Blockövning Angela 7/12

- Deltar som motspel till FKA krisorganisation.
- Övar egen organisation mot ett realistiskt scenario.
- Larmprov på regional larmlista.

MSB konferens 11- 12/12

- Målgrupp alla länsstyrelser
- Föreläsningar och diskussioner

Saneringsövning 19/12

- Fokus på tidiga åtgärder efter ett utsläpp.
- Utgår från simulerade mätdata från övning Grepen



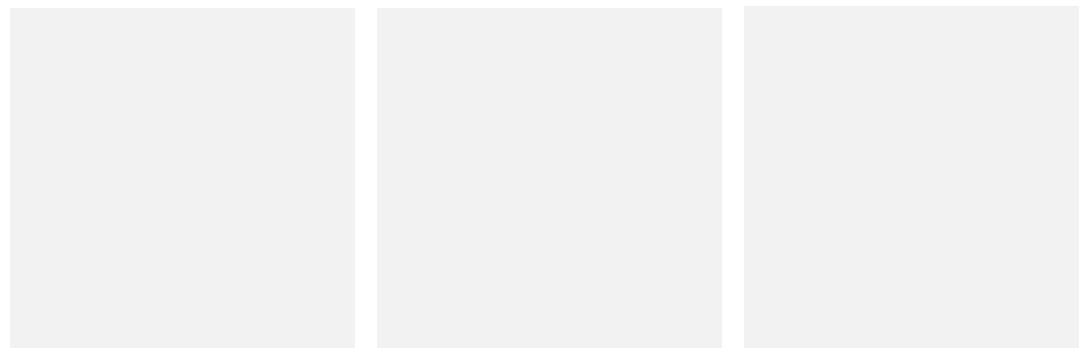
Havsörn 2025

- Tre huvudsakliga övningsmoment
 - Larmning och varning
 - Ledning och genomförande av skyddsåtgärder
 - Strålningsmätning och fältplats
- Blandat seminariemoment, funktionsövningar, simuleringsövning och fältövningar.



Inomhus- varning

Pågående utdelning av
varningsmottagare



LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

Utskick av varningsmottagare

- Status nationellt 2023-11-23:
 - Antal skickade: 47 300
 - Antal uthämtade: 35 800
 - Antal returer: 7800
- Flera postombud har begränsad kapacitet
- Vi är mitt i rea-säsongen inför Jul. PostNord bromsar utskicken den här och nästa vecka.
- Utskicken kommer att fortsätta in i Januari.
- MSB och länsstyrelserna försöker nå ut med information om läget och budskapet att hämta ut. Paketet ligger mycket längre än varor som folk beställt själva. Skapar problem.

Hämta din varningsmottagare så fort du kan

– ta med din brevavisering!



Myndigheten för
samhällsskydd
och beredskap



Strålsäkerhets
myndigheten

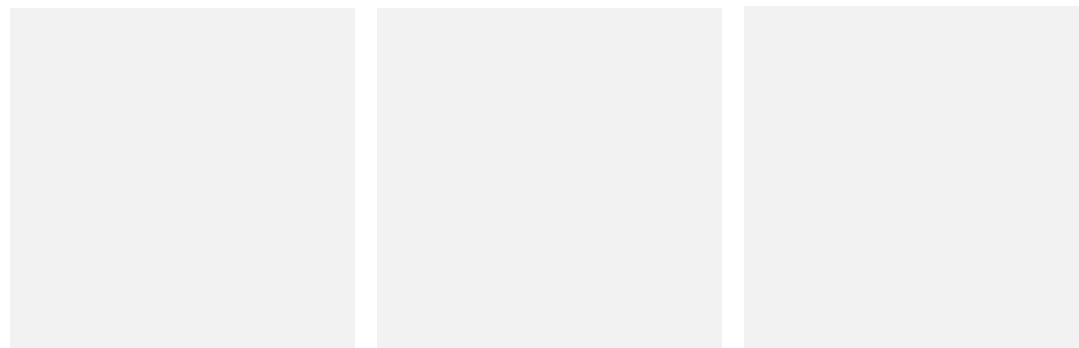
Swedish Radiation Safety Authority



LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

Test av varningssystem

Måndag 4:e december



LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

Test av varningssystem

- Måndag den 4:e december testas:
 - Utomhusvarning "Hesa Fredrik": 15.00
 - Inomhusvarning (varningsmottagare): 19.00



Tack!



LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN