

Socialnämnden

Kallelse

Nämnd	Socialnämnden
Datum och tid	2021-06-02 kl.8.45
Plats	SR Gräsö, kommunhuset, Stångörsgatan 10, Östhammar Information om digital närvaro skickas separat
Sekreterare	Josefin Larsson
Ordförande	Lisa Norén (S)

Ärendelista

1. Val av justerare	3
2. Fastställande av föredragningslista	3
Personärenden	4
Alla personärenden: kl. 08.45-9.00 Lina Edlund, Yvonne Wahlbeck, Hatim Abu Rweileh	
3. Övervägande enligt 14 § 3 st LVU	4
4. Övervägande enligt 14 § 3 st LVU	4
Övriga ärenden	
Alla ärenden: Lina Edlund	5
5. Redovisning av delegationsbeslut	5
6. Information om rutin för hantering av akuta personärenden i arbetsutskott och nämnd kl.9.15-9.30 Yvonne Wahlbeck, Hatim Abu Rweileh	6
7. Redovisning av avvikelser och synpunkter för första kvartalet 2021 kl.9.30-10.00 Yvonne Wahlbeck Johan Steinbrecher	7
8. Lägesrapport: Omställningsarbetet för en "Trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun" kl. 10.00-10.30 Lina Edlund, Yvonne Wahlbeck, Johan Steinbrecher, Torbjörn Nyqvist	8
9. Ekonomisk uppföljning per april 2021 Kl. 10.30-11.30 Torbjörn Nyqvist för p.9-10	10
10. Tertialrapport för socialnämnden	11
11. Lönesatsning för sjuksköterskor Kl. 12.30-13.30 Lina Edlund, Torbjörn Nyqvist, Johan Steinbrecher	12
12. Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete för första kvartalet 2021 kl. 13.30-14.20 Michaela Thorelius	14

Socialnämnden

13. Information från förvaltningen Kl.14.20-14.40 Lina Edlund	15
14. Rapporter	17
15. Anmälningsärenden	18

Socialnämnden

1. Val av justerare

2. Fastställande av föredragningslista

Socialnämnden

Personärenden

Ärendena bereds i arbetsutskottet direkt före nämnden.

Beslutsunderlag skickas till de ledamöter i socialnämnden som även ingår i utskottet som ledamöter eller ersättare.

Information om ärendehanteringens framgång av kallelsen.

3. Övervägande enligt 14 § 3 st LVU

4. Övervägande enligt 14 § 3 st LVU

Socialnämnden

Övriga ärenden

Dnr SN-2021-22

Dnr SN-2021-23

Dnr SN-2021-24

Dnr SN-2021-25

Dnr SN-2021-26

5. Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Redovisning av delegationsbeslut godkännes.

Ärendebeskrivning

Föreligger delegationslistor:

1. Arbetsutskottets protokoll 2021-05-19.
2. Delegationsbeslut verksamhetsområde myndighet 2021-05-01 t.o.m. 2021-05-31.
3. Delegationsbeslut verksamhetsområde produktion 2021-05-01 t.o.m. 2021-05-31.
4. Beslut i övriga ärenden sektor omsorg 2021-05-01 t.o.m. 2021-05-31.
5. Beslut av förordnade ledamöter med kompletterande beslutanderätt 2021-05-01 t. o. m. 2021-05-31.
6. Ordförandebeslut 2021-05-01 t. o. m. 2021-05-31.

Beslutsunderlag

- Delegationslistor i delegationsmappen. Delegationslistorna publiceras i arbetsrummet tisdag 1 juni pga månadsskifte.
- Handlingar i sekretessmappen

Socialnämnden

Dnr SN-2021-63

6. Information om rutin för hantering av akuta personärenden i arbetsutskott och nämnd

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott tar del av rutinen.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden och dess arbetsutskott får ibland akuta personärenden. Med akuta menas här att enskild blir lidande om beslutet dröjer. Bland de akuta personärendena finns det dels ärenden som skulle kunna behandlas på ett ordinarie sammanträde men att det inte finns möjlighet att skicka ut underlag enligt ordinarie rutin, dels finns det ärenden som behöver hanteras när det är lång tid kvar till nästa sammanträde såsom under sommaruppehållet. Ärendet har diskuterats utifrån arbetsutskottets förutsättningar, konsekvenser för den enskilda, handläggningen samt nämndsadministrationen och en rutin har tagits fram.

Konsekvenser

Ekonomiska konsekvenser förväntas bli marginellt sänkta arvodeskostnader då målsättning är att inte kalla till extra sammanträden annat än när det är absolut nödvändigt.

Barnkonsekvenser bedöms bli neutrala då handläggningen av ärenden förtydligas och inte ska påverka handläggningstid.

Ärendets behandling

Arbetsutskottet har diskuterat ärendet 2021-03-24, § 74, 2021-04-21, § 96 och 2021-05-19, § 124.

Beslutsunderlag

Rutin hantering av akuta personärenden i arbetsutskott eller nämnd

Beslutet skickas till

Sektor omsorg: Lina Edlund, Yvonne Wahlbeck, Sara Zarmani, Lina Häggström, Carina Kumlin, Hatim Abu Rweileh Karin Enlund

Sektor verksamhetsstöd: Rebecka Modin, Josefin Larsson

Carina Bäckström för publicering på Ines.

Socialnämnden

Dnr SN-2021-29

7. Redovisning av avvikelser och synpunkter för första kvartalet 2021

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Föreligger avvikelser och synpunktsstatistik för första kvartalet 2021.

Beslutsunderlag

Avvikelser och synpunktsstatistik för första kvartalet 2021

Socialnämnden

Dnr SN-2020-79

8. Lägesrapport: Omställningsarbetet för en ”Trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun”

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Syftet med omställningen är att få till en trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun. Omställningen ska finansiera sig självt genom att omfördela resurser från reaktiva och mindre effektiva insatser för målgruppen äldre till tidiga och mer effektiva insatser till samma målgrupp. Omställningen ska också finansiera den demografiutveckling som ligger utöver kommunens skattetillväxt.

Omställningsplanens innehåll innebär följande:

- Uppföljning av samtliga beslut med individuella insatser på de särskilda boendena Olandsgården, Lärkbacken och Tallparksgården ska vara färdiga 31 mars 2021.
- Insatser på de särskilda boendena Olandsgården, Lärkbacken och Tallparksgården ges som individuella insatser från och med 1 juni 2021.
- Särskilda boendena Edsvägen 16 och Parkvägen ställs om till enbart demensboenden, från och med 1 april 2021.
- Övernattning inom dagverksamhet för demenssjuka personer införs från och med 1 april 2021.
- Korttidsenheten vid vårdcentrum avvecklas 31 mars 2021.
- Ny korttidsenhet med 7 platser vid Lärkbacken startar 1 april 2021.
- Målgruppsbeskrivning för blivande psykiatriboende tas fram till senast 31 januari 2021.
- Nytt psykiatriboende med 6 platser för äldre öppnas vid Lärkbacken med start 1 april 2021.
- Ny nattorganisation SoL som är gemensam för ordinärt boende, Olandsgården, Lärkbacken och Tallparksgården startar 1 juni 2021.
- Ny resurspool startar 1 juni 2021.
- Ny hemsjukvårdsorganisation startar 1 april 2021.

Baserat på Äldreplanen har en tillämpning utarbetats för att ge vägledning till hur Äldreplanen ska kunna omsättas i praktisk handling. Tillämpningen utgår från syfte och mål med äldreomsorgen och ett genuint tillsammansarbete i nätverk med den äldre i centrum.

Tillämpningen innebär att organisationen förväntas bli mer flexibel och anpassningsbar utifrån de äldres behov men även mer kunskapsdriven och innovativ för att hitta lösningar i den äldres egen miljö. Den förändring som Äldreplanen och tillämpningen beskriver innebär att en ny kultur och nya synsätt kommer ersätta de gamla tankemodellerna om hur en effektiv äldreomsorg ser ut.

Socialnämnden

Förändringen kommer att genomföras genom att bjuda in till dialog och skapa en gemensam förståelse för hur verkligheten ser ut. Att bjuda in till dialog innebär att visa att det enbart går att få en trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammar genom ett genuint och äkta tillsammansarbete och att det arbetet ständigt behöver vara i utveckling. Tillsammansarbetet berör alla de äldre, anhöriga, civilsamhället samt kommunens och regionens medarbetare samt den politiska ledningen.

Ärendet har lagts till som ett löpande informationsärende under 2021 kring arbetet med implementeringen av antagen omställningsplan och arbetet med antagen tillämpning av äldreplanen. Ärendet redovisas muntligt till socialnämnden och dess utskott.

Ärendets behandling

Socialnämnden gav förvaltningen i uppdrag 2020-06-17 att ta fram en handlingsplan och en långsiktig strategi för en trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun.

Socialnämnden antog handlingsplan för en trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun 2020-09-30. Handlingsplanen konkretiserar vad nämnden vill se av omställningen i form av förändrade arbetsätt och verksamheter, samt kompletterar och stödjer Äldreplanen ”Det goda livet som äldre i Östhammars kommun 2018-2022”.

Socialnämnden antog omställningsplan för en trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun 2021-01-20.

Socialnämnden antog Tillämpning av Äldreplanen 2021-05-05.

Lägesrapport har lämnats på socialnämnden 2021-02-10, § 14 och 2021-03-10, § 37 och 2021-04-07, § 57 och 2021-05-05, § 71.

Socialnämnden

Dnr SN-2021-32

9. Ekonomisk uppföljning per april 2021

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Ekonomisk uppföljning per april 2021.

Beslutsunderlag

Ekonomisk uppföljning per april 2021

Ekonomisk rapport april 2021

Ärendets behandling

Socialnämnden har fått redovisning av ekonomin: 2021-03-10, § 38 och 2021-04-07, § 55 och 2021-05-05, § 73.

Socialnämnden

Dnr SN-2021-40

10. Tertialrapport för socialnämnden

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner tertialrapport och överlämnar den till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Under 2021 har Östhammars kommun börjat arbeta utifrån ett nytt styrdokument för budgetuppföljning där grundprincipen är att i första hand fokusera på avvikelser, både ekonomi och verksamhet. I styrdokumentet beskrivs också att det tre gånger per år ska ske en skriftlig rapportering till nämnd, kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

I den skriftliga rapporten ska det ingå en prognos om måluppfyllelse för de satta verksamhetsmålen och budgetföljsamhet.

Socialnämndens tertialrapport blir del av kommunens övergripande tertialrapport.

Beslutsunderlag

Tertialrapport

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Socialnämnden

Dnr SN-2021-81

11. Lönesatsning för sjuksköterskor

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar om en lönehöjning för sjuksköterskor inom sektor omsorg i Östhammars kommun.

Lönehöjningen är på 3 000 kr per månad för en heltid och proportioneras med hänsyn till arbetstagarens sysselsättningsgrad. Ny lön börjar gälla från och med 1 juli 2021.

Ärendebeskrivning

Sektor omsorg (tidigare socialförvaltningen) har under en längre tid haft svårt att rekrytera sjuksköterskor till sina verksamheter. Rekryteringsproblematiken känns igen från andra kommuner i både länet och övriga kommunsverige.

Rekryteringsläget har inneburit att kommunen länge har varit beroende av hyrsjuksköterskor för att bemanna, något som både kommer med en hög kostnad men också leder till en sämre kontinuitet i verksamheten.

Budgetförstärkning till 2021 för en satsning på sjuksköterskor

Socialnämnden har för 2021 getts en ökad budgetram på 1 mnkr för att utforma en satsning inom sjuksköterskeområdet.

Löneläget och länsjämförelse (år 2020)

I jämförelse med övriga kommuner i länet ligger sjuksköterskelönerna i Östhammar lågt, och det är endast Älvkarleby som har en lägre medellön. Snittet för länets kommuner ligger på 37 307 kr i månaden som genomsnitt och motsvarande för Östhammar är 36 105 kr. I Håbo ligger medellönen på 40 071 kr i månaden och det är högst i länet.

Hyrjuksköterskor

Kostnaden för hyrsjuksköterskor har varierat över åren och timpriset styrs till stor del av marknadsläget för området och kravställning vid upphandling. När trycket var som värst i slutet av 2017 och större delen av 2018 så var timpriset uppe som högst på 1 000 kr per timme. I den senaste upphandlingen har timpriset minskat och ligger idag mellan 560 kr och 650 kr per timme. Detta kan jämföras med timpriset för egen personal på cirka 350 kr per timme.

I tabellen nedan så kan man se årskostnaden i tkr för hyrbemanning av sjuksköterskor:

År	2020	2019	2018	2017
Årskostnad	4 466	5 627	8 903	3 262

För 2021 är bedömningen att behovet kommer vara större än 2020.

Lönesatsning

Socialnämnden

För att både stärka möjligheten att behålla dagens anställda sjuksköterskor och samtidigt förbättra rekryteringsläget bedömer sektorn att medellönen behöver vara konkurrenskraftig i en länsjämförelse. Förslaget är att ge löneökning utöver årets löneöversyn på 3 000 kr per månad räknat på en heltidslön och att den börjar gälla from 1/7 2021.

Ekonomisk konsekvens

Satsningen kommer gå till tillsvidareanställda sjuksköterskor inom sektor omsorg där antalet idag uppgår till drygt 33 årsarbetare. En höjning med 3 000 kr kommer innebära en årskostnad på cirka 52 200 kr per årsarbetare (personalomkostnader och semesterersättning inkluderat). Om man också tar höjd för att de hysjsjuksköterskorna som finns i verksamheten idag går över till en anställning i kommunen får vi räkna på kostnader som omfattar cirka 38 årsarbetare.

Den totala årskostnaden beräknas till 1 983 tkr och utfallet 2021 landar då på hälften eller 992 tkr.

Socialnämnden

Dnr SN-2021-34

12. Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete för första kvartalet 2021

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av sjukstatistik för första kvartalet för sektor Omsorg. Redovisningen kommer att ske övergripande på verksamhetsnivå, i bifogad fil kan ni ta del av sjukfrånvarostatistik även på enhetsnivå.

Beslutsunderlag

Sjukfrånvaro Q1 sektor omsorg

Sjukfrånvaro Q1 2021 Socialnämnden

Socialnämnden

Dnr SN-2021-2

13. Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från förvaltningen, främst sektor omsorg, i aktuella frågor. På arbetsutskottet lämnades information om:

Corona: Ingen ny smitta bland brukare, och mycket liten smitta hos personal. Gott om skyddsutrustning och vi ser inte någon risk med att det skulle kunna ta slut igen.

Albrektsgatan: Arbetet fortskrider bra. Tre brukare är helt säkra och fyra troligen. Full fart med rekryteringen.

Abborren och Klackskär: Inget besked om luftmätningen ännu. Vi har flaggat för sektor samhälle att det kan bli aktuellt för en Plan B om luftmätningen inte blir godkänd och om vi inte kan flytta in.

Appva : Vi har haft en incident med appen Appva kopplat till verksamhet som utförs av privata assistansbolag. Vi har därför gjort en anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten.

Kommunens sjuksköterskor delegerar rätten att dela medicin till anställda hos assistansbolagen som i sin tur delar medicin till brukaren. Vid delning av medicin ska assistenten bekräfta det på en signeringslista. Den signeringslista som kommunen använder sig av är digital och detta sker i en app, med Vitec Appva AB som leverantör. Kommunen är ansvarig för att tillhandahålla telefoner med installerat signeringsverktyg (appen) och också ansvarig för att rätt behörighet finns på varje enskild telefon.

Vid uppdatering appen för signering vid medicindelning har det uppdagats att appen i en våra LSS-telefoner har för hög behörighet än vad som är nödvändigt för att utföra det enskilda uppdraget. Telefonen används av ett privat assistansbolag med ansvar för en brukare där totalt 10 assistenter ingår i personalstyrkan för brukaren. Personal har haft möjlighet att ta del av information av andra brukare än den man arbetar med. Informationen avser namn, personnummer och insats/medicin.

En assistent på vårdbolag upptäckte en ny vy i appen där tillgång gavs till 28 brukare som denne inte hade anknytning till i tjänsten.

Assistenten klickade på en av dessa för att se vad det var för typ av information och därefter uppmärksammade den anställde sin chef som i sin tur uppmärksammade kommunens chefer om detta.

App-leverantören har bistått kommunen och kan i sin logg se att det endast är en telefon som har haft för hög behörighet och alltså inte fyra som vi befarade inledningsvis.

Vi har bett om utdrag ur loggen från leverantören (Appva) för att se vilken aktivitet som finns i telefonens logg.

Socialnämnden

Assistansanställda som har haft möjlighet att ta del av de registrerades personuppgifter är bundna av sekretess. Vi bedömer också att de anställda hos assistansbolaget utgör en betrodd tredje part. Det faktum att den anställde som upptäckte incidenten direkt kontaktade sin chef som i sin tur meddelade kommunen, styrker den bedömningen.

Socialnämnden

Dnr SN-2021-27

14. Rapporter

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av rapporterna.

Ärendebeskrivning

Rapporter och information från socialnämndens ledamöter.

Socialnämnden

Dnr SN-2021-2

15. Anmälningssärenden

Beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning


Anmälningssärenden i arbetsrummet:

1. Kommunfullmäktiges beslut om godkännande av årsredovisning för Östhammars kommun 2020 (KS-2021-215).
2. Kommunfullmäktiges beslut om valärende, entledigande som ersättare i socialnämnden (KS-2021-187)
3. Kommunfullmäktiges beslut om valärende, ersättare i socialnämnden (KS-2021-187)
4. IVO:s beslut avseende tillsyn av Östhammars kommuns kontroll av tillstånd för privata utförare av hemtjänstinsatser. IVO avslutar ärendet.
5. Anmälan av personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten.
6. Verksamhetsberättelse Lokalt samråd HSVO Östhammars kommun 2020
7. Verksamhetsplan Lokalt samråd HSVO Östhammars kommun 2021

Handlingarna publiceras i arbetsrummet under *3. Information*, för dagens sammanträdesdatum.

Anmälningssärenden som omfattas av sekretess och skickas på begäran:

1. Dom från Förvaltningsrätten i Uppsala i överklagan om avslag på ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen (2011:453), SoL. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
2. Dom från Förvaltningsrätten i Uppsala i överklagan om umgängesbegränsning enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

 ÖSTHAMMARS KOMMUN – EN DEL AV ROSLAGEN Socialförvaltningens ledningssystem		Dokumenttyp:	
		Rutin	
		Titel:	
		Hantering akuta personärenden i arbetsutskott eller nämnd	
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Enhetschefer myndighet Nämndsekreterare	Verksamhetschef myndighet	2021-05-11	

Avgränsning

Denna rutin gäller för personärenden där beslut krävs i arbetsutskott eller nämnd och där man inte kan lämna in ärenden i tid. Om beslut kan fattas på delegation (ordförandebeslut eller beslut av ledamot med kompletterande beslutanderätt) så används den metoden. Om ärenden kan lämnas in i tid ska de alltid lämnas in i tid, med akuta ärenden avses ärenden där den enskilde riskerar att lida någon skada om ärenden hanteras enligt ordinarie rutin.

Övergripande

Behov av akut hantering skickas alltid till socialnamnden@osthammar.se. Nämndsekreterare kan läggas med som kopia.

Det ska alltid finnas möjlighet att göra ett utskick med säker e-post till ledamöterna med namn och vilket beslut som föreslås. Dessa uppgifter samt personnummer krävs för att protokoll ska kunna upprättas på sammanträdet. Om någon deltar digitalt krävs det också för att den ledamoten ska kunna delta och säkerställa att jäv inte föreligger.

Den muntliga föredragningen kan ersätta de kompletta underlag som normalt skickas ut. Där det är möjligt ska underlag skickas ut med säker e-post även som det sker mycket kort tid före behandlingen av ärendet.

Prioriteringsordning för att hantera akuta personärenden

Om ett ärende ska hanteras akut gäller nedanstående prioriteringsordning, där 1 är förstahandsval, 2 är andrahandsval och så vidare.

1. Enligt ordinarie rutin om det går
2. Lämna rubrik för ärendet enligt ordinarie deadlines så att ärendet kommer med i ärendelistan men istället för underlag skickas en hänvisning med till att underlag skickas sent alternativt att ärendet kommer dras muntligt.
3. Ta upp tillkommande ärenden på ordinarie sammanträde, det behöver man i så fall veta i början av dagen så att det kan tas med vid fastställande av föredragningslistan. Ärendet blir tillkommande och behandlas normalt sist på dagordningen.
4. Extra sammanträde, utskick av kallelse (tid och plats helst även ärendelista) minst fyra dagar före mötet.

5. Extra sammanträde med ännu senare kallelse.

Efter inlämning till arbetsutskott och nämnd

Behandling av ärendet sker enligt ordinarie rutin.



Analys avvikelser och synpunkter

Socialnämnden, kvartal 1 2021

Innehållsförteckning

1	Avvikelser	3
1.1	Antal rapporterade händelser	3
1.2	Typ av avvikelse	5
1.3	Fördelning per lagrum	7
1.4	När inträffar avvikelserna?	9
1.5	Allvarlighetsgrad	10
1.6	Konsekvenser av händelsen	11
1.7	Orsak till att avvikelsen inträffade.....	13
1.8	Åtgärder som vidtagits	14
2	Synpunkter	14
2.1	Myndighet	14
2.2	Produktion.....	17

1 Avvikelser

Att arbeta med avvikelshantering är ett gemensamt ansvar för all personal och är en del i socialförvaltningens systematiska kvalitetsarbete i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9). All personal ska rapportera händelser av betydelse för brukare/patientens säkerhet. Avvikelsen ska rapporteras i avvikelssystemet omgående efter upptäckt.

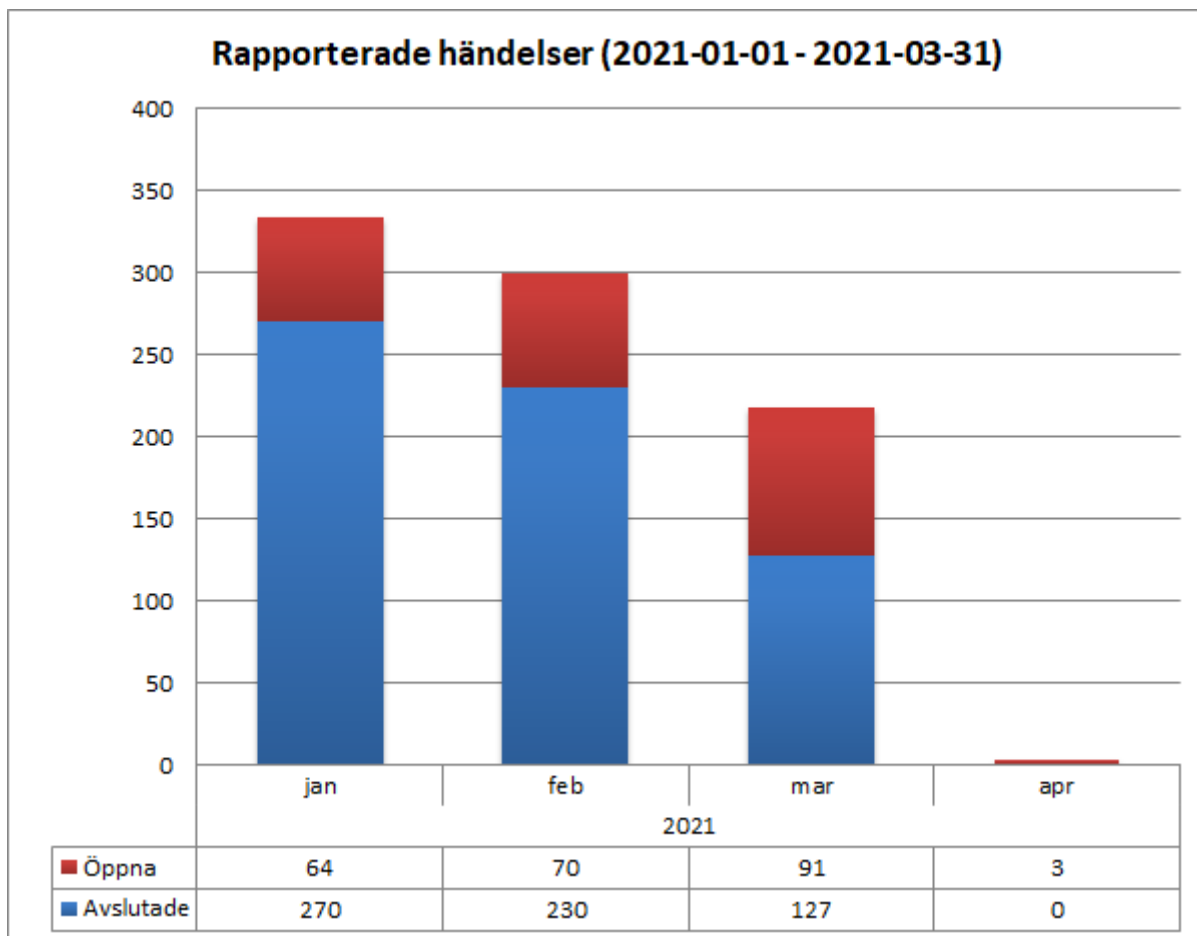
Genom att analysera avvikelser, dra slutsatser och ändra arbetssätt kan tidigare uppkomna typer av avvikelser minska eller försvinna. Avvikelser uppträder inte utan orsak. Bakom händelserna ligger ofta brister i rutiner eller i arbetssätt.

Definition

En avvikelse är en händelse som kan påverka den enskilde negativt. Den inträffar när verksamheten inte når upp till krav och mål i lagar och tillhörande föreskrifter samt beslut fattade av socialnämnden eller när medarbetare inte arbetar i enlighet med processer och rutiner som ingår i socialnämndens ledningssystem.

1.1 Antal rapporterade händelser

Totalt har det rapporterats 855 avvikelser under perioden kvartal 1:



I rapporterade händelser kommer april 2021 med på grund av att avvikelserna har inträffat i kvartal 1 men avvikelserna är sedan registrerad i april 2021.

Fördelning per verksamhetsområde och enhet för kvartal 1

De inrapporterade avvikelserna är fördelade enligt nedan per enhet och verksamhetsområde:

Enhet	Antal	Fördelning
Akademiska sjukhuset	8	0,9%
Underenhet finns inte	8	0,9%
Individ- och familjeomsorgen	5	0,6%
Barn och Unga	5	0,6%
Vård och Omsorg	839	98,1%
Aktivt Stöd	17	2,0%
Biståndsenheten	10	1,2%
Hemtjänst	182	21,3%
Korttid & Dagverksamhet	15	1,8%
LSS Gruppboende	17	2,0%
LSS Personlig Assistans	1	0,1%
LSS Serviceboende	5	0,6%
Nattpatrullen	359	42,0%
Närvårdsenheten	14	1,6%
Särskilt boende	219	25,6%
Övrig extern part	2	0,2%
Underenhet finns inte	2	0,2%
(tom)	1	0,1%
Underenhet finns inte	1	0,1%
Totalt	855	100,0%

Analys av öppna avvikelser från januari och februari

I urvalet nedan framgår att verksamheten fortfarande har 137 avvikelser som fortfarande ligger som "öppna" i systemet för avvikelshantering. Notera att detta inte behöver vara synonymt med att avvikelsen inte är hanterad. Men det kan indikera att utredare inom verksamheterna behöver bli bättre på hur de använder själva systemet. En avvikelse bör hanteras inom en månad från incidenten för att fylla kraven på att kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras (jmf Socialtjänstlagen kap 2 kap 1 § och 3 kap §3).

De öppna avvikelserna fördelar sig enligt nedan per verksamhetsområde & enhet:

Enhet	Antal	Fördelning
Akademiska sjukhuset	4	2,9%
Underenhet finns inte	4	2,9%
Individ- och familjeomsorgen	2	1,5%
Barn och Unga	2	1,5%
Vård och Omsorg	130	94,9%
Aktivt Stöd	2	1,5%
Biståndsenheten	8	5,8%
Hemtjänst	66	48,2%
LSS Gruppboheter	1	0,7%
LSS Personlig Assistans	1	0,7%
Nattpatrullen	21	15,3%
Närvårdsenheten	2	1,5%
Särskilt boende	29	21,2%
(tom)	1	0,7%
Underenhet finns inte	1	0,7%
Totalt	137	100,0%

Fördelning av öppna avvikelser för januari-februari 2021 vid kontroll den 3 maj 2021.

1.2 Typ av avvikelse

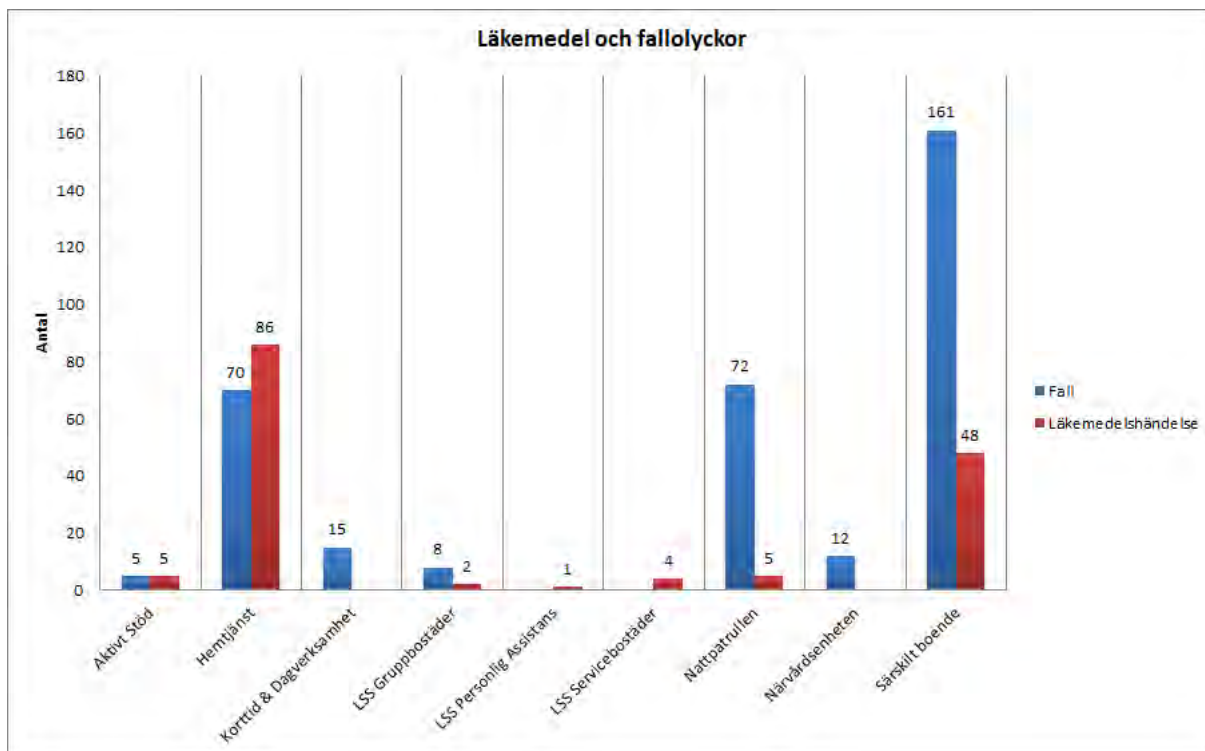
Notera att en avvikelse kan kategoriseras som flera "typer", därav högre totalsumma än antalet rapporterade avvikelser som var 855 stycken för perioden.

Typ	Antal	Fördelning
Fall	343	36,6%
Brist i/utebliven tillsyn	263	28,0%
Läkemedelshändelse	154	16,4%
Brist i information, kommunikation, samverkan	40	4,3%
Övrigt	25	2,7%
Brist i handläggning	20	2,1%
Brist i/utebliven dokumentation	15	1,6%
Brist i/utebliven vårdåtgärd (HSL)	14	1,5%
Brist i/uteblivna servicetjänster	13	1,4%
Brist i/utebliven personlig hygien	12	1,3%
Brist i trygghet	12	1,3%
Händelse med hjälpmedel, teknik och/eller fysisk miljö	10	1,1%
Hot och våld	5	0,5%
Ovärdigt bemötande	3	0,3%
Självskaдебeteende	3	0,3%
Brist i mathållning	2	0,2%
Tryckskada/trycksår	1	0,1%
[Ingen åtgärd vidtagen]	1	0,1%
Brist i/uteblivna sociala aktiviteter	1	0,1%
Bruten sekretess	1	0,1%
Totalt	938	100,0%

1.2.1 Analys typ av avvikelser

Fördelningen vi ser i tabellen "Typ" ovan är normal vid jämförelse med hur det ser ut i Sverige. Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har tidigare visat i granskningar att de mest förekommande avvikelserna hos kommuner är just fall och läkemedel, så kallade hälso- och sjukvårdsavvikelser (HSL-avvikelser).

Vad gäller fall och läkemedel är de fördelade enligt nedan per verksamhetsområde:



Här nedan kommenteras de övriga områdena där det är fler än 10 avvikelser inrapporterat:

- ***Brist i/utebliven tillsyn***
Av 257 ärenden är 253 kopplade till nattpatrullen som inte genomfört tillsyn. Majoriteten av ej genomförda tillfällen är på lördagar och söndagar.
- ***Brist i/utebliven dokumentation***
Av 15 avvikelser rör 10 hemtjänsten och 2 särskilt boende
- ***Brist i information, kommunikation, samverkan***
Av 40 avvikelser rör 9 hemtjänsten, 6 särskilt boende och 7 nattpatrull
- ***Brist i/utebliven vårdåtgärd (HSL)***
Av 14 avvikelser rör 8 nattpatrull och 3 på hemtjänst
- ***Brist i handläggning***
Av 20 avvikelser rör 5 enheten för barn och unga och 6 hemtjänst

1.3 Fördelning per lagrum

Visar fördelning per lagrum ('#' står för antal).

Enhet	HSL		LSS		SoL		Totalt #	Totalt %
	#	%	#	%	#	%		
Akademiska sjukhuset	5	1,0%		0,0%	3	0,9%	8	0,9%
Individ- och familjeomsorgen		0,0%		0,0%	5	1,6%	5	0,6%
Vård och Omsorg	516	98,7%	15	100,0%	308	97,5%	839	98,2%
Övrig extern part	2	0,4%		0,0%		0,0%	2	0,2%
Totalt	523	100,0%	15	100,0%	316	100,0%	854	100,0%

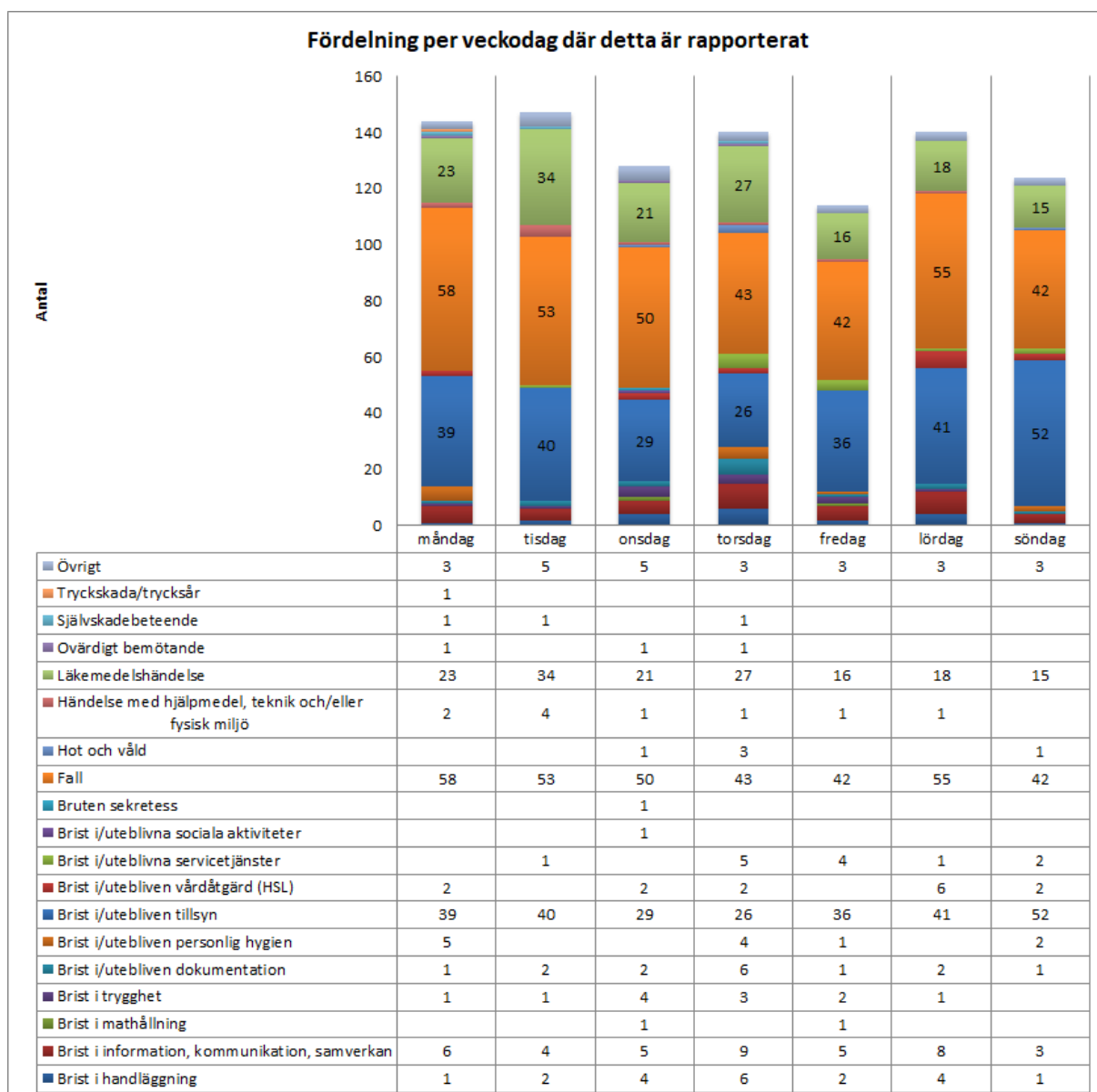
1.3.1 Analys fördelning av lagrum

Som nämndes i föregående kapitel är fördelningen normal sett till hur det ser ut i Sverige. IVO har dock konstaterat att i många kommuner saknar en stor del av personalen kunskap kring avvikelser enligt socialtjänstlagen. Personalen kan inte alltid avgöra vad som bör betraktas som en avvikelse eller *en händelse av betydelse*. Den sistnämnda dokumenteras i social journal och behandlas inte enligt avvikelserutin med åtgärd och uppföljning.

Möjligt att ovanstående resonemang stämmer in även på personalen inom Östhammars kommun. När vi införde vårt nya system för avvikelshantering lade vi in ett kapitel i rutinen som tydliggör vad som ska rapporteras som avvikelse enligt Sol och HSL. Varje chef bör regelbundet informera sina medarbetare om vikten av att rapportera avvikelser som ett sätt att förbättra verksamheten.

1.4 När inträffar avvikelserna?

1.4.1 Vilken veckodag inträffar flest avvikelser?



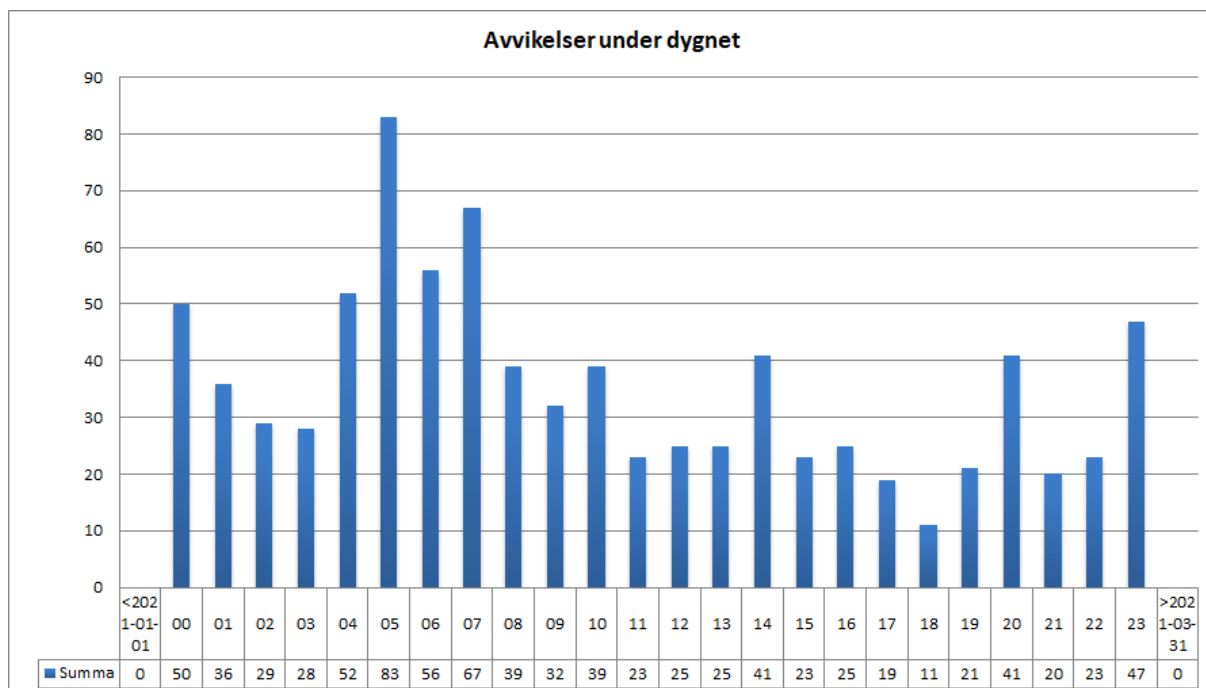
Analys

Totalt sett i perioden har flest avvikelser inträffat på måndag och tisdag (143, 147) och torsdag och lördag (140, 140).

I ovanstående tabell går det att se avvikelser rörande fall är relativt jämnt fördelade över dagarna. Majoriteten av händelserna skedde på särskilt boende.

Flest läkemedelshändelser har ägt rum på tisdagar (34) och inom hemtjänsten (86).

1.4.2 Vilken tidpunkt på dagen inträffar flest avvikelser?



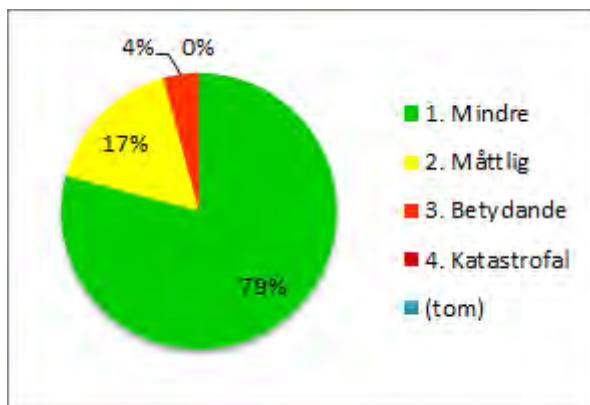
Analys

I grafen ovan går det att se att flest avvikelser verkar inträffa kl 5, kl 7, kl 14 och kl 23.

- **Klockan 05**
83 händelser som bland annat fördelar sig i 15 fall och 64 brist i/ utebliven tillsyn. Möjlig förklaring till antalet fall är att brukarna vaknar och ska ta sig ur sängen på ostadiga ben vilket resulterar i ett fall.
- **Klockan 07**
67 händelser som bland annat fördelar sig i 10 fall och 47 brist i utebliven tillsyn.
- **Klockan 14**
41 händelser som bland annat fördelar sig i 20 läkemedelshändelser och 13 fall.
- **Klockan 23**
47 händelser som bland annat fördelar sig i 19 brist i utebliven tillsyn och 21 fall.
- **Klockan 00**
50 händelser varav 27 saknar klockslag. Det troliga är att rapportören har missat att fylla i detta. Avser bland annat verksamheterna hemtjänsten (8) och särskilt boende (14).

1.5 Allvarlighetsgrad

742 avvikelser är bedömda vad gäller allvarlighetsgrad och de fördelar sig enligt nedan:



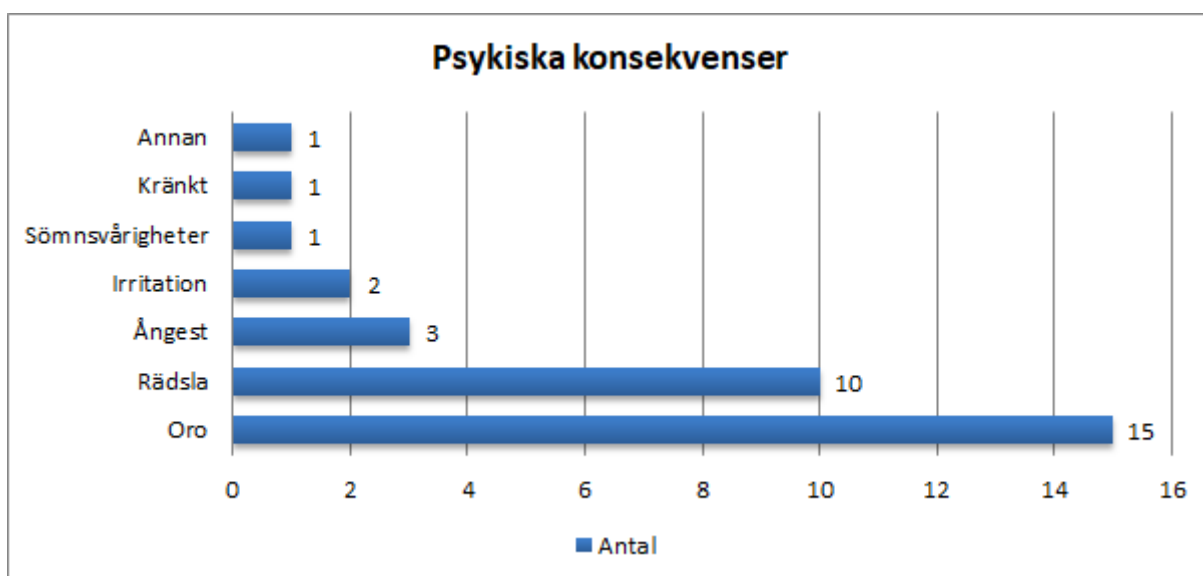
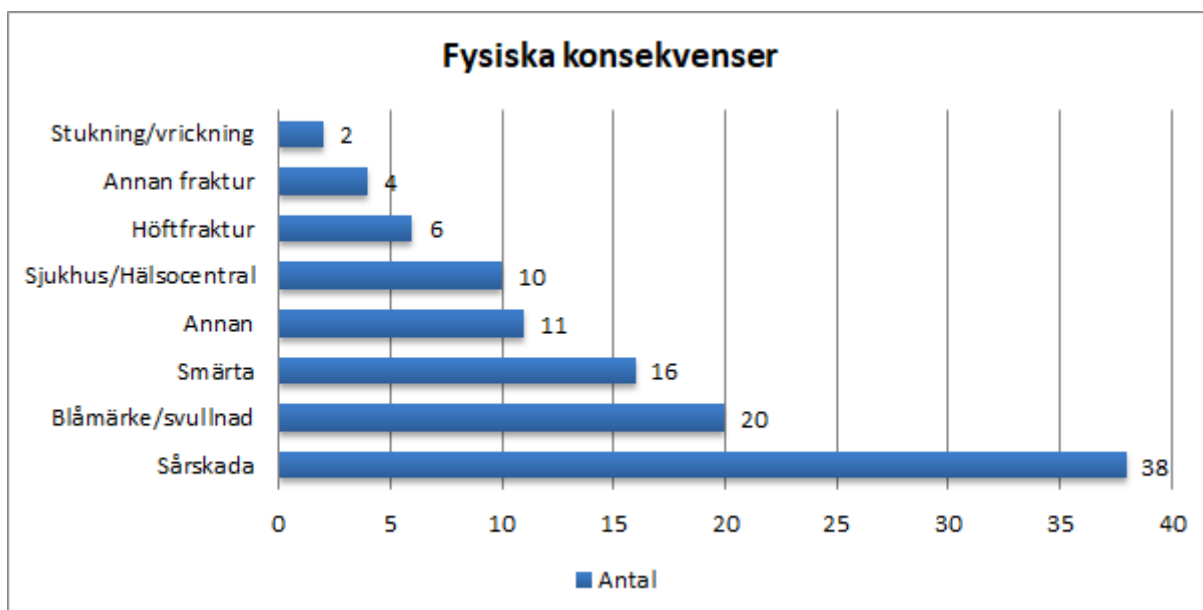
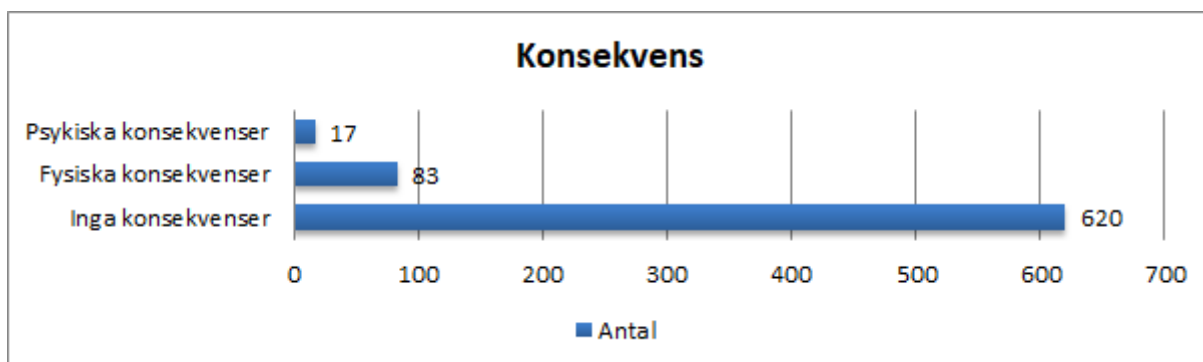
Allvarlighetsgrad	Antal	%
1. Mindre	587	79,1%
2. Måttlig	124	16,7%
3. Betydande	30	4,0%
4. Katastrofal	1	0,1%
(tom)		0,0%
Totalt	742	100,0%

1.5.1 Analys allvarlighetsgrad

30 händelser är klassade som "*Betydande*".

- Fysiska konsekvenser för brukaren (15), psykisk konsekvens angiven (1)
- 6 händelser hände på nattpatrullen, 12 händelser hemtjänst och 5 händelser på särskilt boende
- Sannolikheten för att det ska hända igen är i 21 fall angett som mycket liten risk (och liten), i 2 fall bedöms sannolikhet som stor och i 4 fall bedöms sannolikheten som mycket stor
- Bakomliggande orsak har bland annat angetts vara att brukaren överskattat sin förmåga och glömt att använda sitt hjälpmedel och att man ej följt gällande rutin
- **1 händelse är klassad som "katastrofal". Framgår ej bakomliggande orsak till händelse dock är utredningen pågående.**

1.6 Konsekvenser av händelsen



1.6.1 Analys konsekvenser

I de fall brukaren känner oro eller rädsla har avvikelser handlat om utebliven dos av

läkemedel samt fall. Åtgärder i dessa fall har varit enskilda samtal med personalen, kontakt med berörd arbetsterapeut och extra tillsyn.

64 händelser med fysiska konsekvenserna sårskada, blåmärke och smärta handlar om att brukaren har fallit. I majoriteten av händelserna har individen överskattat sin fysiska förmåga och/eller glömt att använda sitt hjälpmedel.

1 händelse med fysiska konsekvenser handlar om läkemedelshändelse förväxling av klockslag, bakom liggande orsak är att man ej följt gällande rutin. I detta fall har man haft enskildt samtal med personalen eller gruppsamtal.

1.7 Orsak till att avvikelserna inträffade

Orsak	Antal	Fördelning
Omgivningsfaktor	320	27,8%
Otillräckliga resurser	210	18,2%
Den enskilde överskattar sin fysiska förmåga	187	16,2%
[Orsak ännu inte fastställd]	126	10,9%
Ej följt gällande rutin	89	7,7%
Personalbrist	48	4,2%
Övrigt	38	3,3%
Den enskilde glömde att använda rekommenderade gånghjälpmedel	34	3,0%
Den enskilde använder läkemedel som påverkar balans/gångförmåga	13	1,1%
Bristfällig dokumentation	12	1,0%
Brist i samverkan/rapportering	11	1,0%
Brist i information internt	11	1,0%
Planering (schemaläggning etc)	8	0,7%
Handhavandefel avseende hjälpmedel eller larm.	8	0,7%
Gällande rutin har följts men fungerar inte	7	0,6%
Brist i delegeringsgenomförande	5	0,4%
Rutin saknas	4	0,3%
Oklar ansvarsfördelning	4	0,3%
Feldelat i dosett eller brist i annat iordningsställande	4	0,3%
Brist i information externt	3	0,3%
Trasig eller felaktigt hjälpmedel eller larm	3	0,3%
Bristfälliga hjälpmedel	3	0,3%
Otillräckliga kunskaper	3	0,3%
Felmärkt signeringslista	1	0,1%
Totalt	1152	100,0%

1.7.1 Analys av orsak

En stor brist är att 126 händelser inte har orsak angiven. Av dessa är 110 händelser fortfarande öppna vilket kan vara en förklaring. Dock är 16 avvikelser utredda och avslutade där orsak till varför avvikelserna inträffade borde framgå. Detta är ett moment som ska kryssas i under den

utredning som ansvarig chef gör. En förbättring framöver kan vara att vi ser över själva systemet för att hantera avvikelser och gör t ex det här steget tvingande.

38 av ärendena avser fall och 20 brist i kommunikation. I 43 fall rörde sig det om läkemedelshändelser.

1.8 Åtgärder som vidtagits

Notera att flera åtgärder kan vidtas, därav högre totalsumma än antalet rapporterade avvikelser som var 855 för perioden.

Åtgärd	Antal	Fördelning
Annan åtgärd	313	28,9%
Kontakt med berörd sjuksköterska	280	25,9%
[Ingen åtgärd vidtagen]	159	14,7%
Gruppsamtal med personal	96	8,9%
Kontakt med berörd fysioterapeut	59	5,4%
Kontakt med berörd Arbetsterapeut	55	5,1%
Extra tillsyn	48	4,4%
Enskilt samtal med personal	41	3,8%
Kontakt med berörd läkare	15	1,4%
Förtydligat/ändrat i befintlig rutin	6	0,6%
Hjälpmedel utbytt	6	0,6%
Ändring i bemanning/schema	3	0,3%
Skapat ny rutin	2	0,2%
Totalt	1083	100,0%

1.8.1 Analys av åtgärder

Det är rimliga åtgärder som genomförts i förhållande till de händelser som rapporterats.

Av de 159 där det står att ingen åtgärd är vidtagen är det fortfarande 142 som är öppna vilket gör att åtgärder fortfarande kan tillkomma.

17 händelser är avslutade utan att åtgärder är angivna. Händelserna är av ringa karaktär och kan hanteras utan åtgärder.

2 Synpunkter

Synpunkter är åsikter eller förslag till förbättringar från bland annat brukaren om våra tjänster. Dessa kan vara positiva eller negativa. Syftet med att utreda synpunkter är för att se systematiska brister och möjliga förbättringar.

Totalt har det inkommit 34 synpunkter inom socialnämndens verksamhetsområden under första kvartalet 2021.

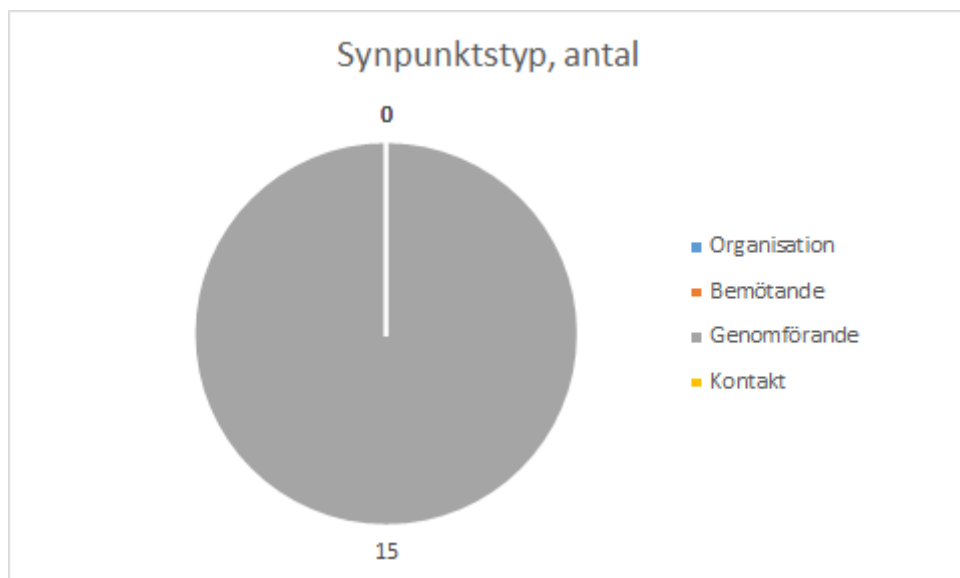
2.1 Myndighet

Totalt 15 synpunkter har inkommit inom myndighets verksamheter under första kvartalet

2021.

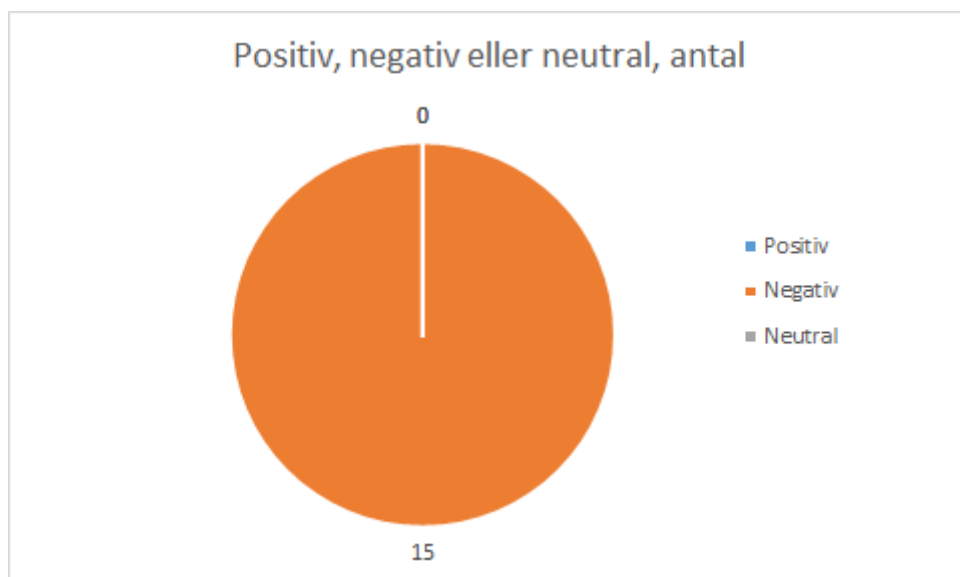
2.1.1 Fördelning synpunktstyper

Samtliga 15 synpunkter avser genomförande. Synpunkterna berör i huvudsak hantering av sitt ärende, missnöje med beslut och långa handläggningstider.



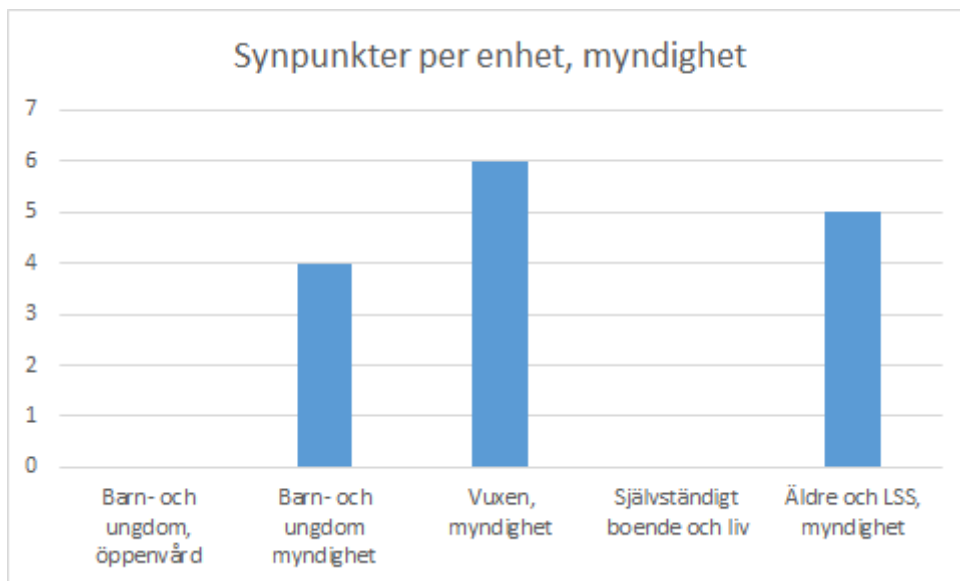
2.1.2 Positiv, negativ eller neutral

Alla synpunkter som inkommit under första kvartalet är av negativ karaktär.



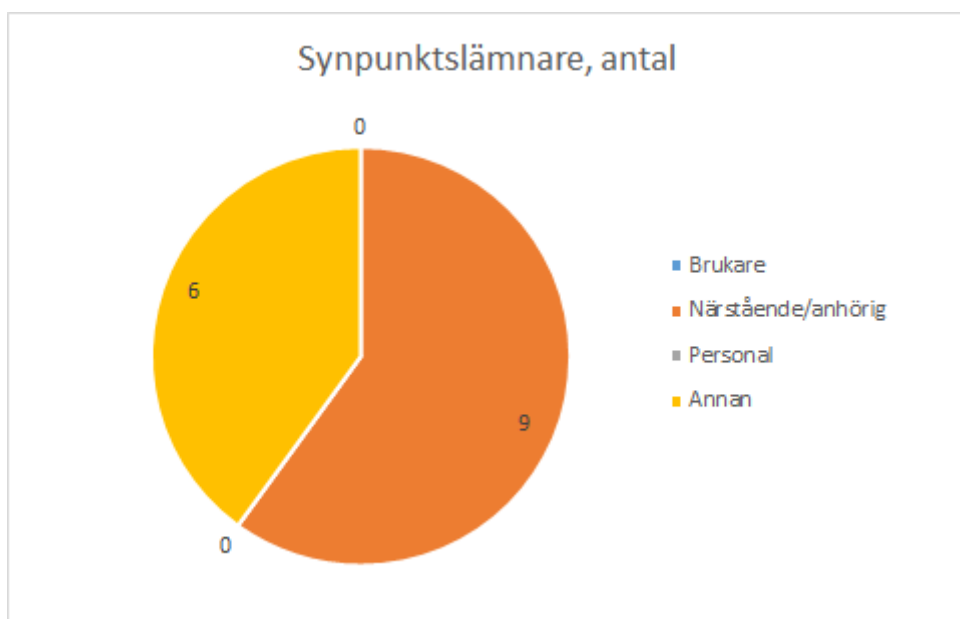
2.1.3 Synpunkter per verksamhet

Synpunkterna för första kvartalet är fördelade på enheten barn- och ungdom myndighet, enheten vuxen myndighet samt enheten äldre och LSS, myndighet.



2.1.4 Synpunktslämnare

Största gruppen av synpunktslämnare är närstående/anhöriga.



13 synpunktslämnare uppgivit att de önskar återkoppling avseende sin synpunkt. En synpunktslämnare har uppgivit att hen inte vill bli kontaktad och en har inte uppgivit om återkoppling önskas.



2.1.5 Åtgärder, svar & utredningar

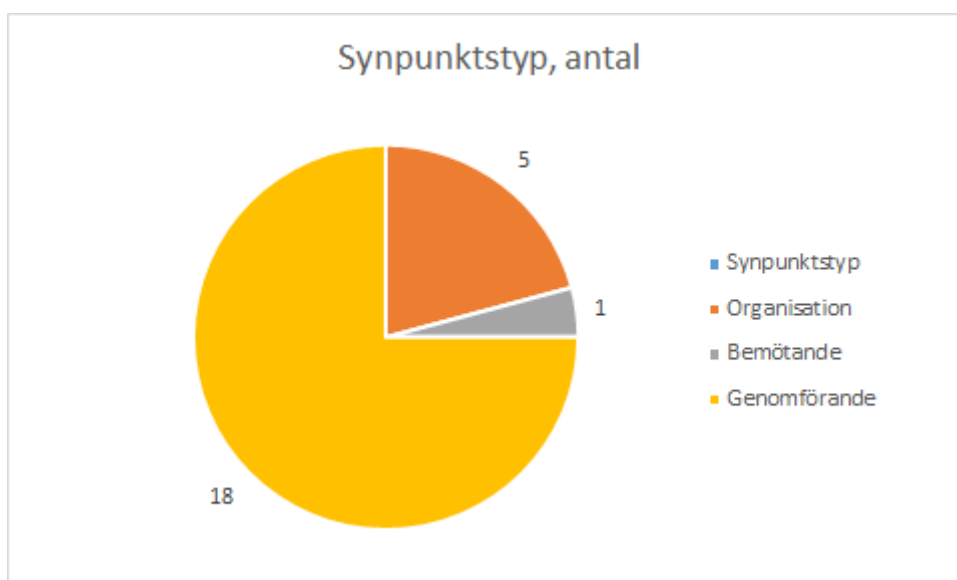
Av de 13 synpunktslämnare som har önskat återkoppling har svar lämnats i fyra ärenden. I resterande fall har inget inkommit till diariet för diarieföring. Synpunkter kan vara under utredning eller har besvarats men att svaren inte är registrerade.

2.2 Produktion

Totalt inkom det 19 synpunkter som berörde olika verksamheter inom produktion.

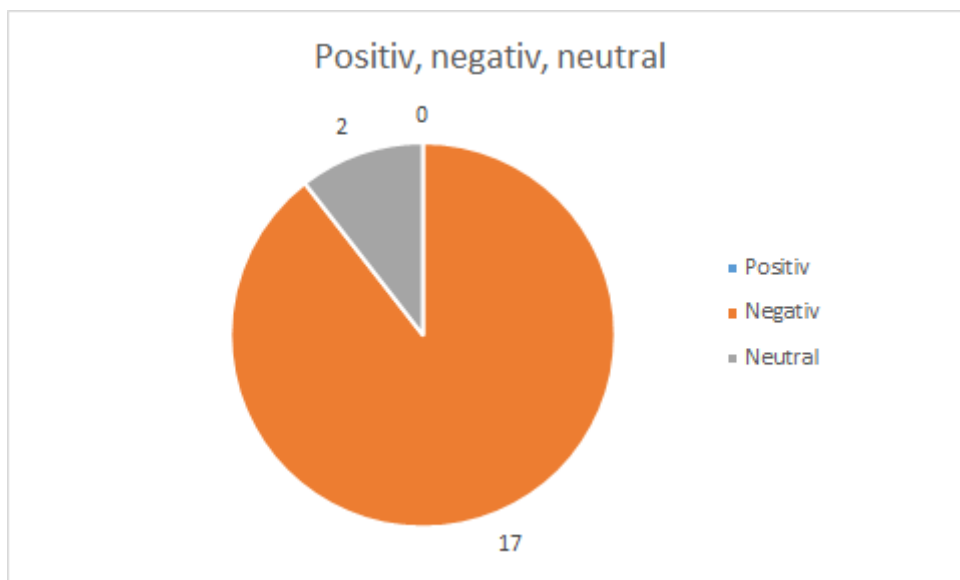
2.2.1 Fördelning synpunktstyper

Majoriteten av synpunkterna berör genomförandet av insatser.



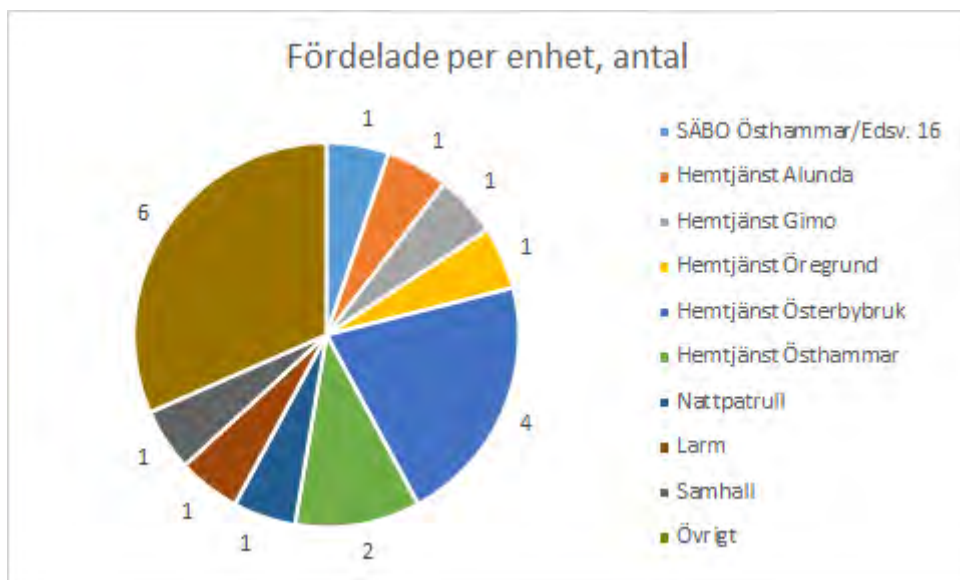
2.2.2 Positiv, negativ eller neutral

Majoriteten av synpunkterna är av negativ karaktär. Neutrala synpunkterna avser förslag för hur servicetjänster ska utföras framöver och förslag för provtagning/smittspårning inom hemsjukvården.



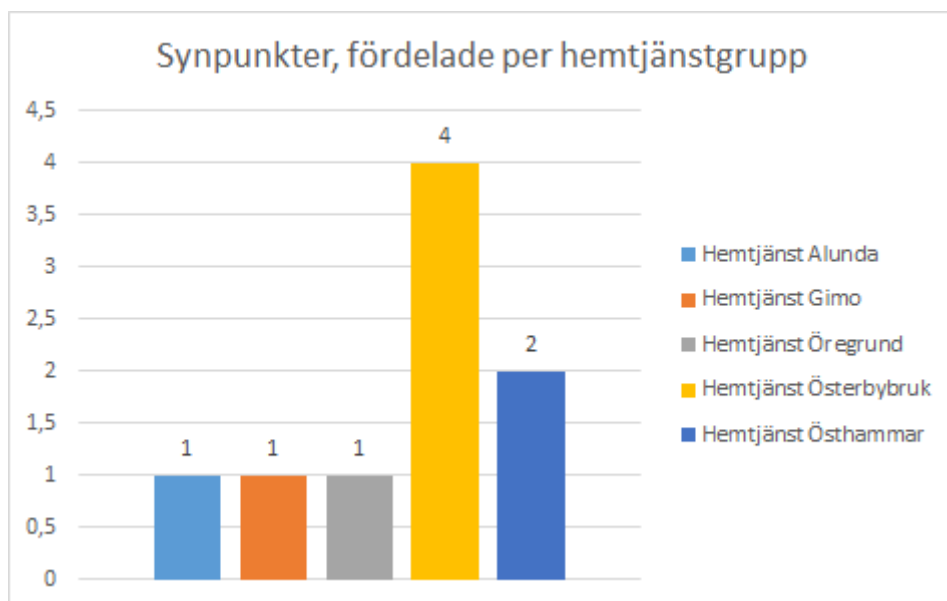
2.2.3 Synpunkter per verksamhet

Majoriteten av synpunkterna återfinns inom hemtjänstområdet. Kategorin övrigt avser vaccinering och smittspårning/provtagning relaterat till Covid-19 (3 st), Trygg och hållbar äldreomsorg (2 st) och avgiften för förbrukningsmaterial på särskilt boende (1 st).



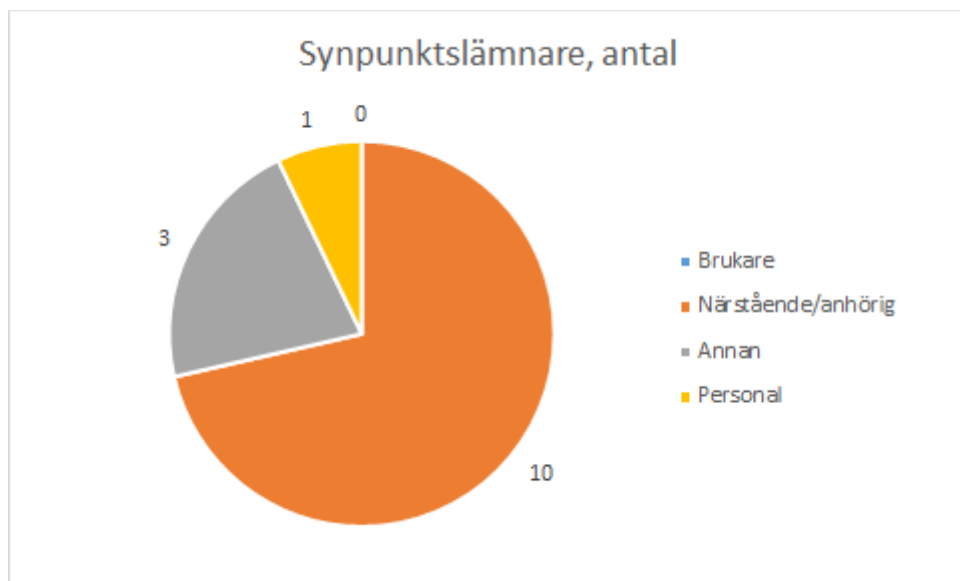
9 synpunkter har inkommit avseende hemtjänst. Nedan redovisas synpunkterna per hemtjänstområde. Synpunkterna berör utförande av servicetjänster, bristande användning av skyddsutrustning, personal saknar delegering, brister i genomförandet av insatser,

personalsituation, misstanke om stöld och att hemtjänstpersonal kör för fort.

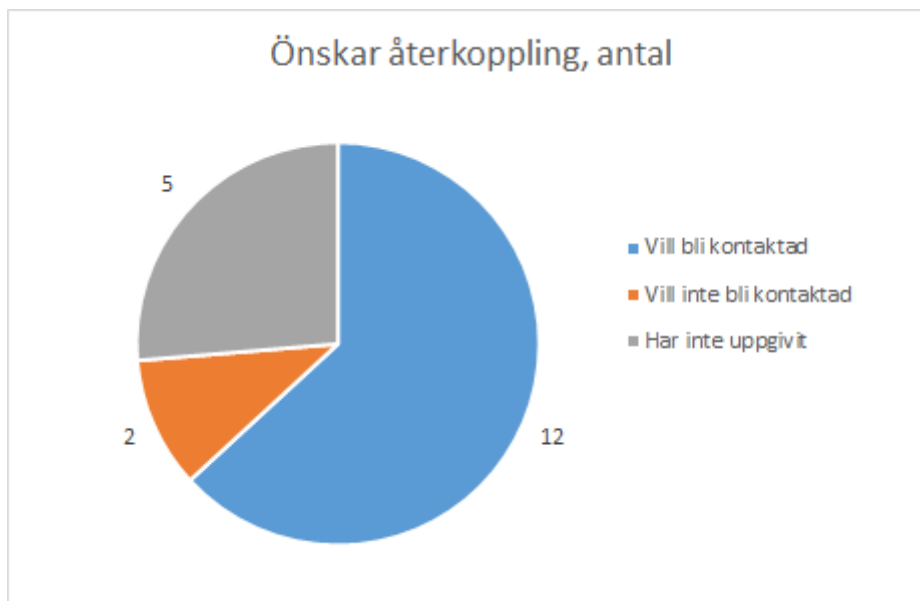


2.2.4 Synpunktslämnare

Majoriteten av synpunkterna inkommer från närstående/anhöriga. Två av synpunkterna har inkommit via Inspektionen för vård och hälsa, IVO.



12 synpunktslämnare har uppgivit att de önskar återkoppling. Två har uppgett att de inte vill bli kontaktade och fem har inte uppgivit om återkoppling önskas.



2.2.5 Åtgärder, svar & utredningar

Återkoppling har lämnats i ett ärende där synpunktslämnare begärt det. I resterande fall har inget inkommit till diariet för diarieföring. Synpunkter kan vara under utredning eller har besvarats men att svaren inte är registrerade.

Period 2021-04

ANSV 7*,141*

FUNKT	ENHET	NOT	Årsbudget	Periodbudget	Periodutfall	Periodresultat	Periodres %	Årsprognos	Progn Avvik	Årsprogn %
700 OMSORG, STAB	7000 OMSORG, STAB		41 762,0	13 901,6	10 601,7	3 299,9	76,3	38 762,0	3 000,0	7,2
	Summa 7000		41 762,0	13 901,6	10 601,7	3 299,9	76,3	38 762,0	3 000,0	7,2
Summa 700			41 762,0	13 901,6	10 601,7	3 299,9	76,3	38 762,0	3 000,0	7,2
711 MYNDIGHET OMSORG	7110 MYNDIGHET, STAB		4 100,0	1 342,3	640,2	702,1	47,7	2 300,0	1 800,0	43,9
	Summa 7110		4 100,0	1 342,3	640,2	702,1	47,7	2 300,0	1 800,0	43,9
	7112 BARN- OCH UNGDOM, ÖPPENVÅRD		8 905,0	2 910,9	3 050,5	-139,6	104,8	8 905,0	0,0	0,0
	Summa 7112		8 905,0	2 910,9	3 050,5	-139,6	104,8	8 905,0	0,0	0,0
	7113 BARN- OCH UNGDOM, MYNDIGHET		28 963,0	9 580,4	10 706,8	-1 126,4	111,8	31 063,0	-2 100,0	-7,3
	Summa 7113		28 963,0	9 580,4	10 706,8	-1 126,4	111,8	31 063,0	-2 100,0	-7,3
	7114 VUXEN, MYNDIGHET		23 207,0	7 669,9	7 479,3	190,6	97,5	24 107,0	-900,0	-3,9
	Summa 7114		23 207,0	7 669,9	7 479,3	190,6	97,5	24 107,0	-900,0	-3,9
	7115 SJÄLVSTÄNDIGT BOENDE OCH LIV		6 740,0	2 213,1	2 016,3	196,8	91,1	6 240,0	500,0	7,4
	Summa 7115		6 740,0	2 213,1	2 016,3	196,8	91,1	6 240,0	500,0	7,4
	7116 ÄLDRE OCH LSS, MYNDIGHET		314 082,0	104 637,6	105 434,8	-797,2	100,8	315 382,0	-1 300,0	-0,4
	Summa 7116		314 082,0	104 637,6	105 434,8	-797,2	100,8	315 382,0	-1 300,0	-0,4
Summa 711			385 997,0	128 354,3	129 328,0	-973,7	100,8	387 997,0	-2 000,0	-0,5
721 PRODUKTION OMSORG	7210 PRODUKTION, STAB		14 414,0	4 785,7	4 598,9	186,8	96,1	12 414,0	2 000,0	13,9

FUNKT	ENHET	NOT	Årsbudget	Periodbudget	Periodutfall	Periodresultat	Periodres %	Årsprognos	Progn Avvik	Årsprogn %
	Summa 7210		14 414,0	4 785,7	4 598,9	186,8	96,1	12 414,0	2 000,0	13,9
	7212 SÄRSKILT BOENDE, ÄLDRE		1 432,0	-1 670,6	2 187,5	-3 858,2	-130,9	5 732,0	-4 300,0	-300,3
	Summa 7212		1 432,0	-1 670,6	2 187,5	-3 858,2	-130,9	5 732,0	-4 300,0	-300,3
	7213 ORDINÄRT BOENDE		30 107,0	8 379,0	13 992,0	-5 613,0	167,0	38 807,0	-8 700,0	-28,9
	Summa 7213		30 107,0	8 379,0	13 992,0	-5 613,0	167,0	38 807,0	-8 700,0	-28,9
	7214 HSL		22 878,0	7 226,2	7 796,3	-570,1	107,9	25 678,0	-2 800,0	-12,2
	Summa 7214		22 878,0	7 226,2	7 796,3	-570,1	107,9	25 678,0	-2 800,0	-12,2
	7215 ENH FÖR HJÄLPM O FÖREBY.INS		11 477,0	3 806,2	2 970,1	836,0	78,0	10 677,0	800,0	7,0
	Summa 7215		11 477,0	3 806,2	2 970,1	836,0	78,0	10 677,0	800,0	7,0
	7216 FUNKTIONSVARIA		7 568,0	1 425,8	2 701,7	-1 275,9	189,5	9 368,0	-1 800,0	-23,8
	Summa 7216		7 568,0	1 425,8	2 701,7	-1 275,9	189,5	9 368,0	-1 800,0	-23,8
Summa 721			87 876,0	23 952,2	34 246,6	-10 294,4	143,0	102 676,0	-14 800,0	-16,8
			515 635,0	166 208,0	174 176,3	-7 968,3	104,8	529 435,0	-13 800,0	-2,7

Ekonomisk uppföljning april 2021

Socialnämnden prognos per april

Större förändringar från föregående prognos

- Förbättrad prognos för hemtjänst i egen regi
- Försämrade prognos för HSL kopplat till ökat behov av hyrsjuksköterskor
- Utbetald sjuklöneersättning (Covid-19) något högre än förväntat

Aktiva åtgärder för att komma i balans

- Trygg och hållbar äldreomsorg
- Översyn av boenden och insatser inom LSS
- Hemmaplanslösningar inom BoU

Socialnämnden utfall perioden och prognos 2021, tkr

Område	Budget	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse perioden	Prognos avvikelse	% avvikelse helår	Prognos 2021	Utfall 2020	Utfall 2019	fg. Prognos
MYNDIGHET OMSORG	385 997	128 354	129 328	-974	-2 000	-1%	387 997	356 275	344 457	-1 600
PRODUKTION OMSORG	87 876	23 952	32 615	-8 662	-14 800	-17%	102 676	98 774	99 644	-16 100
OMSORG, STAB	41 762	13 902	12 234	1 668	3 000	7%	38 762	51 625	52 415	3 000
Totalt	515 635	166 208	174 176	-7 968	-13 800	-3%	529 435	506 674	496 516	-14 700

Justerat resultat (där vi manuellt har justerat siffrorna)

- Statsbidrag för äldreomsorgssatsning för jan-april 3,9 mnkr
- Flytt av sjuklöneersättning från stab till produktion, 1,6 mnkr

Myndighet omsorg, tkr

Område	Budget	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse perioden	Prognos avvikelse	% avvikelse helår	Prognos 2021	Utfall 2020	Utfall 2019	fg. Prognos
MYNDIGHET, STAB (inkl intäkter från Migr.)	4 100	1 342	640	702	1 800	44%	2 300	1 036	-10 616	1 800
BARN- OCH UNGDOM, ÖPPENVÅRD	8 905	2 911	3 051	-140	0	0%	8 905	8 992	7 729	0
BARN- OCH UNGDOM, MYNDIGHET	28 963	9 580	10 707	-1 126	-2 100	-7%	31 063	32 773	38 788	-2 800
varav HVB och stödboende	3 779	1 260	1 062	198	0	0%	3 779	4 685	3 116	-1 000
varav familjehem	8 775	2 925	2 986	-61	-800	-9%	9 575	8 206	9 684	0
varav kontaktstöd	4 013	1 338	1 937	-599	-1 100	-27%	5 113	5 946	6 080	-1 600
varav ensamkommande	500	167	856	-689	-1 000	-200%	1 500	3 498	7 970	-1 000
VUXEN, MYNDIGHET	23 207	7 670	7 479	191	-900	-4%	24 107	20 194	20 295	-500
varav biståndsenheten	13 953	4 614	4 059	555	0	0%	13 953	12 260	12 147	0
varav missbruk	5 673	1 868	2 553	-685	-1 600	-28%	7 273	5 326	5 122	-1 200
varav socialpsykiatri	3 581	1 188	867	321	700	20%	2 881	2 608	3 025	700
SJÄLVSTÄNDIGT BOENDE OCH LIV	6 740	2 213	2 016	197	500	7%	6 240	6 579	8 361	0
ÄLDRE OCH LSS, MYNDIGHET	314 082	104 638	105 435	-797	-1 300	0%	315 382	286 701	279 899	-100
Totalt	385 997	128 354	129 328	-974	-2 000	-1%	387 997	356 275	344 457	-1 600

Myndighet, äldre och LSS, tkr

Område	Budget	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse perioden	Prognos avvikelse	% avvikelse helår	Prognos 2021	Utfall 2020	Utfall 2019	fg. Prognos
SÄRSKILT BOENDE OCH KORTTIDS, volym	128 447	42 816	42 494	322	2 300	2%	126 147	123 488	121 087	2 300
HEMTJÄNST, volym	83 355	27 785	31 017	-3 232	-13 400	-16%	96 755	77 058	64 369	-13 000
LSS BOENDEN, volym	56 749	18 916	14 748	4 169	10 500	19%	46 249	41 437	40 437	10 300
DAGLIG VERKSAMHET, volym	16 446	5 482	5 778	-296	-2 800	-17%	19 246	18 835	18 456	-2 800
PERSONLIG ASSISTANS, SFB OCH LSS BESLUT	18 336	6 112	6 652	-540	-100	-1%	18 436	16 809	14 736	0
FÄRDTJÄNST	5 356	1 785	1 852	-66	500	9%	4 856	3 811	4 313	1 000
HANDLÄGGNING	8 753	2 861	3 940	-1 079	-2 700	-31%	11 453	9 265	8 458	-2 500
ÖVRIGT (AVGIFTER, STATS BIDRAG, MÅLTID)	-3 360	-1 120	-1 046	-74	4 400	-131%	-7 760	-4 001	8 043	4 500
Totalt	314 082	104 638	105 435	-797	-1 300	0%	315 382	286 701	279 899	-200

Produktion omsorg, tkr

Område	Budget	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse perioden	Prognos avvikelse	% avvikelse helår	Prognos 2021	Utfall 2020	Utfall 2019	fg. Prognos
PRODUKTION, STAB (inkl skyddsmaterial)	14 414	4 786	4 599	187	2 000	14%	12 414	14 692	11 424	0
SÄRSKILT BOENDE, ÄLDRE (inkl dagverks)	1 432	-1 671	2 188	-3 858	-4 300	-300%	5 732	622	1 284	-3 600
varav säbo	0	-2 114	1 914	-4 028	-4 900		4 900	776	1 935	-4 200
ORDINÄRT BOENDE	30 107	8 379	13 992	-5 613	-8 700	-29%	38 807	41 317	43 133	-9 200
varav hemtjänst	0	-1 042	2 719	-3 761	-8 000		8 000	10 965	15 530	-8 500
HSL	22 878	7 226	7 796	-570	-2 800	-12%	25 678	22 785	23 699	-2 400
ENH FÖR HJÄLPM O FÖREBY.INS	11 477	3 806	2 970	836	800	7%	10 677	10 467	9 909	300
FUNKTIONSHINDER	7 568	1 599	2 254	-655	-1 800	-24%	9 368	8 891	10 195	-1 200
varav LSS boenden	0	-474	-37	-436	-1 000		1 000	320	605	-900
varav personlig assistans	0	-325	200	-525	-900		700	1 394	1 679	-700
varav daglig verksamhet	0	-173	448	-621	-800		800	168	38	-400
Totalt	87 876	24 126	33 799	-9 673	-14 800	-17%	102 676	98 774	99 644	-16 100

Hur påverkar Covid-19?

- **Osäkerhet kring nya statsbidrag kopplat till Covid-19**

I dagsläget finns ingen information om statsbidrag för 2021 kopplat till Covid-19

- **Budget på 6 mnkr i kostnader för personlig skyddsutrustning**

Merkostnaderna för personlig skyddsutrustning kommer troligtvis bli högre än de budgeterade 6 mnkr för helåret.

- **Sjuklöner**

Nu jämförs sjuklöner 2021 med åtminstone en månad från 2020 som påverkats av Covid-19.

Sjuklönekostnader jan-april 2020 2,9 mnkr

Sjuklönekostnader jan-april 2021 2,9 mnkr

Förlängning av sjuklöneersättning från staten från jan-feb till jan-juni där staten ersätter onormal hög sjuklönekostnad

Uppföljning tertial 2021 - Socialnämnden

Alla nämnder

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

2 (11)

Innehållsförteckning

1	Nämndens sammanfattning	3
2	Väsentliga personalförhållanden	3
3	Kvalitet	5
4	Ekonomiskt utfall T1	7
5	Prognos helår	8
6	Investeringsprognos, helår	9
7	Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter	10

3 (11)

1 Nämndens sammanfattning

Socialnämnden har under det första tertialet påbörjat en stor omställning av äldreomsorgen med syfte att få till en trygg och hållbar äldreomsorg i vår kommun. Omställningen kommer från en politisk vilja att verksamheten ska kunna utvecklas hållbart med fokus på kvalitet för den äldre samtidigt som vi använder resurserna rätt och har en ekonomi i balans.

Socialnämnden ser också positivt på utvecklingen av öppenvården inom individ och familjeomsorgen, med mer individanpassade insatser på hemmaplan. Insatser som ofta ger mer hållbar effekt samtidigt som resurserna används effektivt.

Inom funktionshinderområdet planeras det under året för fler individuellt anpassade LSS bostäder nära centrum och aktiviteter i Östhammar. Det är ett bra exempel på en insats som ökar individens självständighet.

Vi i nämnden känner stolthet och ödmjukhet inför alla medarbetare som fortsätter sitt viktiga arbete med att ge stöd och stöttning till de sköraste i vårt samhälle, varje dag, året om och dygnets alla timmar. Tillsammans tar vi oss nu igenom en utmanande pandemi. Det är endast möjligt genom en engagerad och kunnig personal som vill göra sitt bästa.

2 Väsentliga personalförhållanden

Kommunfullmäktige har gett nämnder och förvaltningen i uppdrag att arbeta aktivt för att sänka medarbetarnas sjuktal.

Målet är att Östhammars kommuns sjuktal för 2021 ska ligga max 1 %-enhet över medelvärdet för kommunernas sjukfrånvaro och att sjuktal för 2022 ska ligga i nivå med medelvärdet för kommunernas sjukfrånvaro. 2020 var medelvärdet för kommunernas sjukfrånvaro 8,3% (9,1% för kvinnor, 5,7% för man)

Sjukfrånvaron från Q1 2020 till Q1 2021 har sjunkit med 0,66 procentenheter. En skillnad från Q1 föregående år jämfört med Q1 i år är att de yrkesgrupper som kan arbeta på distans i så stor omfattning som möjligt. Vid närmare analys av de stora yrkesgrupperna inom sektorn har man kunnat se att exempelvis socialsekreterare som numer arbetar mycket på distans har sänkt sin sjukfrånvaro från 14,87% till 4,89%.

Sjuktal

Nämnd	Q1 2020	Q2 2020	Q3 2020	Q4 2020	Q1 2021
Kommunstyrelsen	7,80	6,99	5,26	6,64	4,97
- kvinna	8,93	7,95	5,52	7,54	6,30
- man	4,88	4,70	4,69	4,44	1,63
Bygg och miljö	3,65	5,69	2,93	1,59	1,03
- kvinna	3,66	9,13	1,67	2,61	1,42
- man	3,63	2,37	4,03	0,72	0,75
Socialnämnden	10,29	10,72	7,37	9,27	9,60
- kvinna	10,69	11,40	8,17	9,92	10,24
- man	7,36	6,09	2,61	5,12	5,31
Kultur- och fritid	9,44	9,02	6,70	10,80	6,82
- kvinna	13,18	13,07	10,17	14,14	10,38
- man	2,75	2,27	0,41	4,51	1,10
Barn- och utbildning	8,88	8,20	7,43	7,87	6,30
- kvinna	8,96	8,37	7,48	8,16	6,33
- man	8,52	7,31	7,10	6,47	6,14
Östhammars kommun	9,39	9,21	7,23	8,49	7,56
- kvinna	9,88	9,92	7,81	9,13	8,22
- man	7,04	5,89	4,60	5,60	4,59

5 (11)

3 Kvalitet

Mål: Socialnämnden skall vara en attraktiv arbetsgivare

Prognos för nämndmålet: Nås ej till följd av prognos av styrtal.

Helhetsintryck av social- och organisatorisk arbetsmiljö: Målet är svårt att nå till följd av den pågående pandemin. Detta ställer krav på ännu mer fokuserat arbete där rehabpuls tillsammans med sektor omsorg- produktion, systematiskt arbetar med arbetsmiljön. Socialnämnden tränar med chefer och medarbetare på att fokusera på det positiva och förstärka positiva beteenden. Detta erfordrar ett arbete med att skapa struktur och dialog och arbeta aktivt med medarbetarskap. Alla enheter upprättar och genomför genomförandeplan utifrån OSA-enkätens resultat 2020.

Prognosen är att vi ej når styrtalet för året.

Sjuktalen ska minska: Prognosen är att vi når styrtalet för året.

Personalomsättningen ska minska: Prognosen är att vi når styrtalet för året.

Mål: Effektiv verksamhet

Prognos för nämndmålet: Nås ej till följd av prognos av styrtal.

Brukarbedömning hemtjänst: Vi jobbar med att se till att brukarna får sina beviljade insatser i större utsträckning än tidigare. Det följs upp via nyckeltalet leveranssäkerhet. I arbetet med Trygg och hållbar äldreomsorg lyfts kontaktmannaskapets betydelse fram. Arbetet med att förbättra kontinuitet sker utifrån tre perspektiv,

- vårdkontinuitet (alla insatser tillhålls på samma sätt oavsett vilken medarbetare som utför insatsen, arbetsbeskrivningarna som finns i genomförandeplanen)
- Tidskontinuitet (vi håller de tider vi planerat i våra genomförandeplaner)
- Personalkontinuitet (sker bl.a via att kontaktpersonen träffar sin brukare varje vecka)

Prognosen är att vi ej når styrtalet för året.

Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%):

Besöksförbudet som fanns på samtliga särskilda boenden och de nuvarande besöksrestriktionerna tror vi kan påverka brukarbedömningen negativt. Enheterna kommer att analysera resultatet i brukarbedömningen och följa upp. Sektor omsorg tror att vår omställning till Trygg- och hållbar äldreomsorg ska påverka brukarbedömningen i en positiv riktning.

Prognosen är att vi ej når styrtalet för året.

Kostnad äldreomsorg, kronor per invånare 80+ ska minska: Med trygg och hållbar äldreomsorg så jobbar vi för att nå måltalet på sikt. Aktiviteter för detta är bland annat att vi har minskat antalet korttidsplatser, ställt om tre boenden till individbeslut, upprättat en ny nattorganisation och dessutom skapat en samordnad sjuksköterskeorganisation som kommer leda till en bättre kostnadsutveckling för 2021. Syftet med trygg och hållbar äldreomsorg är, förutom lägre kostnader, bättre kvalitet genom flexibla arbetssätt och brukaren i centrum. Målet är en effektiv äldreomsorg med rätt insatser, i rätt tid och i rätt omfattning

6 (11)

Prognosen är att vi ej når styrtalet för året.

Andel invånare som inte har någon biståndsbedömd insats ska öka: Vi tror att det finns en vård- och stödsuld till följd av pandemin. Många anhöriga har valt att vårda sin anhöriga själva då man inte velat använda hemtjänst eller ansöka om särskilt boende. En peak avseende hemtjänst kan därför förväntas komma.

Prognosen är att vi ej når styrtalet för året.

Nettokostnadsavvikelse Individ- och familjeomsorg (%) ska minska: Prognosen är att vi når styrtalet för året.

Köp av Individ- och familjeomsorg totalt, andel (%) ska minska: Prognosen är att vi når styrtalet för året.

Brukarbedömning IFO totalt - helhetssyn, andel (%) ska öka: Prognosen är att vi når styrtalet för året.

Nettokostnader LSS ska minska: Prognosen är att vi når styrtalet för året.

8 (11)

Socialnämndens nettobudget för 2021 uppgår till 515,6 mnkr, vilket kan jämföras med föregående års nettobudget på 507,2 mnkr. För perioden visar nämnden ett underskott på 8,0 mnkr.

Socialnämndens verksamheter har under tertialet haft stora kostnader förknippade med Covid-19. Kostnader för personlig skyddsutrustning och sjuklöner ligger kvar på ungefär samma nivåer som 2020, men för i år räknar inte nämnden med samma generösa kompensation från staten.

I utfallet saknas en del statsbidrag som förväntas komma senare under året. För det enskilt största statsbidrag "Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer" saknas 3,9 mnkr i inäkter för perioden.

5 Prognos helår

Prognos

Socialnämnden redovisar ett prognostiserat underskott för helåret på 13,8 mnkr där de större avvikelserna mot budget fördelas enligt nedan:

Sektorövergripande

De sektorsövergripande verksamheterna prognostiserar ett överskott på 3 mnkr. Överskottet kommer från mer utbetalt statsbidrag jämfört med budgeterat samt lägre hyreskostnader för Solgården.

Myndighet

- Hemtjänst, volym -13,4 mnkr
- LSS boenden, volym +10,5 mnkr
- Externa placeringar BoU, -2,9 mnkr

Antalet beviljade och utförda timmar inom hemtjänsten har första kvartalet ökat med drygt 24 respektive 17 % jämfört med första kvartalet 2020. Totalt utfördes 46 794 timmar kvartal 1 vilket kan jämföras med 39 867 timmar kvartal 1 2020 och den relativt sett största ökningen av utförd tid kommer från extern utförare.

Kostnaderna för boendeplaceringar LSS ökar enligt prognosen med 5 mnkr jämfört med 2020 och ökningen kommer dels från externa placeringar dels från ett nytt serviceboende LSS som planeras starta igång i juli. Det stora överskottet på 10,5 mnkr kommer av att man i budget också tagit höjd för ett nytt gruppboende LSS vilket inte kommer verkställas under 2021.

Kostnaderna för externa placeringar inom barn och unga ligger fortsatt högre än budgeterat och detta trots den förflyttning som pågår där man i större utsträckning än tidigare använder sig av hemmaplanslösningar som öppenvård, egna familjehem och kontaktstöd.

Produktion

- Särskilt boende, äldre -4,3 mnkr
- Hemtjänst, egen regi -8,0 mnkr

Särskilt boende, äldre har under de första fyra månaderna en högre kostnad än

9 (11)

budgeterat. Likt flera andra utförarverksamheter kan detta underskott framförallt förklaras av höga kostnader för rörliga personalkostnader som sjuklön, timvikarier och övertid. Det är också här som merkostnader från Covid-19 med höga kostnader för skyddsutrustning och sjuklön syns mest.

Hemtjänsten i egen regi har ökat effektiviteten jämfört med förra året med en lägre kostnad per utförd timme och förväntas minska underskottet från 11 mnkr 2020 till prognostiserade 8 mnkr 2021.

Hemtjänsten arbetar systematiskt med att effektivisera verksamheten genom ledarskap, planering och förbättrad administration. Bättre planering och mer sammanhållna insatser ger lägre kostnader. Målet om en debiteringsgrad (hur mycket av den arbetade tiden som är hos brukaren) på 65% är nu uppfyllt för de sex senaste månaderna.

Rekryteringsläget för sjuksköterskor har försämrats jämfört med 2020 och behovet av hysjsjuksköterskor förväntas ligga för större delen av året och det resulterar i ett prognostiserat underskott på -2,8 mnkr.

Effekterna av Covid-19

Den ekonomiska effekten för socialnämnden helåret 2021 kopplat till Covid-19 bedöms till cirka 10 mnkr där merparten kommer från ökade kostnader för personlig skyddsutrustning.

Åtgärder

- Minska sjuktalet genom att arbeta med medarbetarskap, delaktighet och ansvar (med hjälp av HR stöd).
- Öka effektiviteten inom hemtjänsten genom förbättrad logistikplanering för att uppnå 65% debiteringsgrad (nämndens mål). De första månaderna 2021 har målet uppnåtts.
- Hemmaplanslösningar, förstärka och utöka öppna insatser som förbygger placeringar och externa insatser.
- Översyn av boenden och insatser inom LSS
- Omställning utifrån handlingsplan "trygg och hållbar äldreomsorg"

6 Investeringsprognos, helår

Investeringsprognos, helår

Socialnämnden prognostiserar budget i balans för investeringarna.

Org_Förvaltning: Sektor Omsorg Org_Verksamhet:	Total sjukfrånvaro					Kvinnors sjukfrånvaro					Män sjukfrånvaro				
	Sjukfrv timmar	Ord arb.tid	Sjukfrv %	Sjukfrv from dag 60, timmar	Sjukfrv from dag 60, %	Sjukfrv timmar	Ord arb.tid	Sjukfrv %	Sjukfrv from dag 60, timmar	Sjukfrv from dag 60, %	Sjukfrv timmar	Ord arb.tid	Sjukfrv %	Sjukfrv from dag 60, timmar	Sjukfrv from dag 60, %
2021-01-01 - 2021-03-31															
Org_Enhet: MAS o MAR	0	1 026	0,00	0	0,00	0	1 026	0,00	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00
Org_Enhet: Sektor omsorg chefer	0	1 797	0,00	0	0,00	0	1 026	0,00	0	0,00	0	771	0,00	0	0,00
Summa Org_Verksamhet:	0	2 823	0,00	0	0,00	0	2 052	0,00	0	0,00	0	771	0,00	0	0,00
Org_Verksamhet: Myndighet omsorg															
Myndighet omsorg chefer	219	4 646	4,72	0	0,00	219	4 134	5,31	0	0,00	0	513	0,00	0	0,00
Org_Enhet: Barn och ungdom															
Barn- och ungdom myndighet	599	9 400	6,37	272	45,45	591	7 755	7,62	272	46,06	8	1 645	0,48	0	0,00
Barn- och ungdom öppenvård	443	7 052	6,29	385	86,73	428	6 026	7,09	385	89,97	16	1 026	1,56	0	0,00
Summa Org_Enhet: Barn och ungdom	1 042	16 452	6,33	657	63,02	1 018	13 782	7,39	657	64,50	24	2 670	0,90	0	0,00
Org_Enhet: Självständigt boende o liv															
Boendestöd	521	3 570	14,58	72	13,79	521	3 570	14,58	72	13,79	0	0	0,00	0	0,00
Självständigt boende	47	1 388	3,38	0	0,00	47	1 388	3,38	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00
Summa Org_Enhet: Självständigt boende o l	567	4 958	11,44	72	12,65	567	4 958	11,44	72	12,65	0	0	0,00	0	0,00
Org_Enhet: Vuxen. myndighet	332	8 097	4,10	0	0,00	332	8 097	4,10	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00
Org_Enhet: Äldre och LSS myndighet	505	3 801	13,30	216	42,78	505	3 625	13,95	216	42,78	0	177	0,00	0	0,00
Biståndsenheten	818	4 556	17,96	477	58,31	724	4 220	17,17	477	65,85	94	336	27,88	0	0,00
Summa Org_Enhet: Äldre och LSS myndigh	1 324	8 357	15,84	693	52,38	1 230	7 844	15,68	693	56,37	94	513	18,28	0	0,00
Summa Org_Verksamhet: Myndighet oms	3 485	42 511	8,20	1 422	40,80	3 367	38 815	8,68	1 422	42,22	118	3 696	3,18	0	0,00
Org_Verksamhet: Produktion omsorg															
Produktion omsorg chefer	631	11 530	5,47	288	45,62	631	11 530	5,47	288	45,62	0	0	0,00	0	0,00
Org_Enhet: Hemtjänst															
Hemtjänst Alunda	1 314	11 460	11,47	580	44,10	1 314	9 461	13,89	580	44,10	0	1 999	0,00	0	0,00
Hemtjänst Gimo	2 208	12 107	18,24	270	12,23	1 515	7 374	20,54	270	17,83	693	4 733	14,64	0	0,00
Hemtjänst Öregrund	2 390	16 666	14,34	330	13,82	2 156	13 206	16,32	330	15,32	234	3 460	6,77	0	0,00
Hemtjänst Österbybruk	2 729	15 069	18,11	944	34,60	2 399	12 724	18,85	944	39,37	331	2 345	14,10	0	0,00
Hemtjänst Östhammar	2 217	22 344	9,92	512	23,10	2 044	17 424	11,73	512	25,05	173	4 920	3,51	0	0,00
Summa Org_Enhet: Hemtjänst	10 858	77 647	13,98	2 636	24,28	9 428	60 190	15,66	2 636	27,96	1 431	17 457	8,20	0	0,00
Org_Enhet: LSS															
Aborren ungdomsboende	349	4 144	8,43	0	0,00	339	3 041	11,16	0	0,00	10	1 103	0,91	0	0,00
Boda gruppboestad	453	4 903	9,25	417	91,95	360	2 987	12,05	339	94,16	93	1 916	4,87	78	83,39
Bojen	80	5 355	1,50	0	0,00	80	5 355	1,50	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00
Cafe gläntan	23	1 190	1,93	0	0,00	23	1 190	1,93	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00

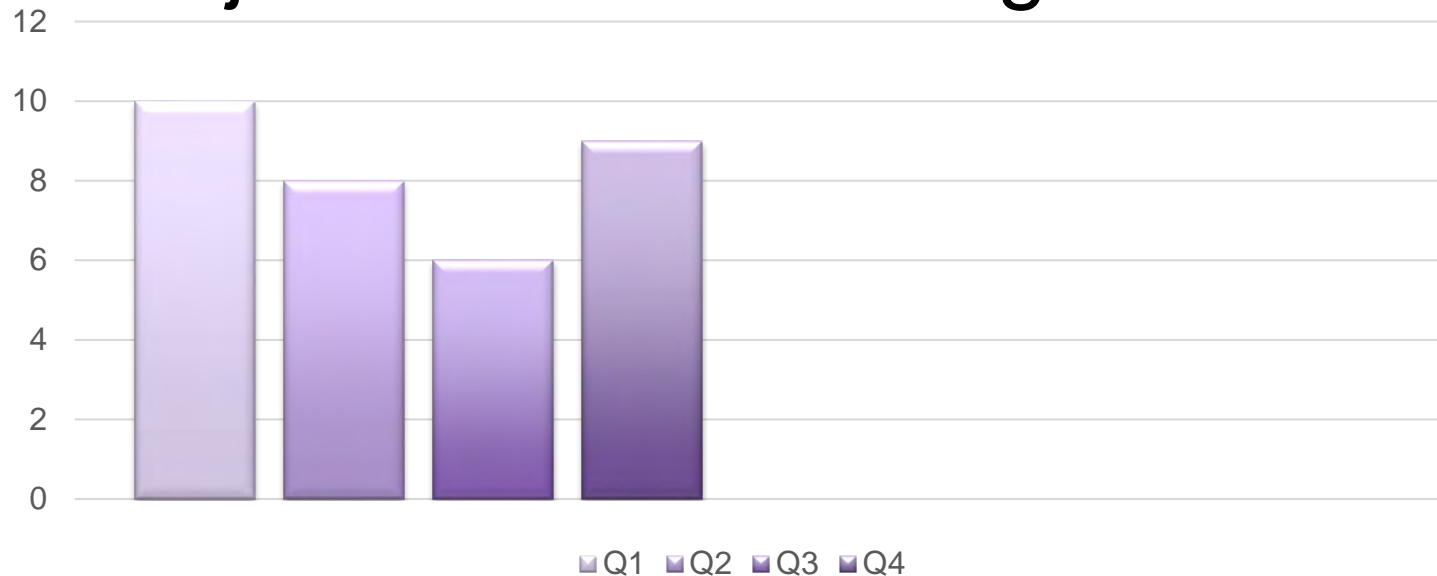
Dannemoravägen Gruppbostad	216	4 988	4,32	0	0,00	112	3 721	3,02	0	0,00	103	1 267	8,14	0	0,00
Drama & Musik	0	839	0,00	0	0,00	0	839	0,00	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00
Edsvägens gruppbostad	291	5 585	5,21	0	0,00	122	4 199	2,92	0	0,00	169	1 385	12,17	0	0,00
Framsteg	8	1 539	0,52	0	0,00	8	1 026	0,78	0	0,00	0	513	0,00	0	0,00
Klackskärsgatan gruppbostad	78	4 230	1,85	0	0,00	78	4 122	1,90	0	0,00	0	108	0,00	0	0,00
Konst och media	49	1 466	3,37	0	0,00	26	953	2,68	0	0,00	24	513	4,67	0	0,00
Kontoret	16	1 026	1,56	0	0,00	16	1 026	1,56	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00
Måsen	126	1 669	7,53	0	0,00	126	1 669	7,53	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00
Natur & Kultur	118	962	12,22	58	49,62	118	962	12,22	58	49,62	0	0	0,00	0	0,00
Oasen	138	2 456	5,64	0	0,00	138	2 421	5,72	0	0,00	0	35	0,00	0	0,00
Personliga assistenter	2 173	23 191	9,37	657	30,22	2 103	19 951	10,54	657	31,22	69	3 240	2,14	0	0,00
Repslagargatan servicebostad	928	3 246	28,57	659	71,03	886	2 833	31,27	659	74,38	42	414	10,11	0	0,00
Rådhuset gruppbostad	406	5 020	8,08	49	12,00	406	4 578	8,86	49	12,00	0	441	0,00	0	0,00
Service och butik	16	1 026	1,56	0	0,00	0	513	0,00	0	0,00	16	513	3,11	0	0,00
Ugglan	155	1 915	8,11	79	50,64	115	890	12,97	79	68,15	40	1 026	3,89	0	0,00
Summa Org_Enhet: LSS	5 623	74 750	7,52	1 918	34,11	5 057	62 276	8,12	1 840	36,39	566	12 474	4,54	78	13,74
Org_Enhet: Säbo															
Dagverksamhet	16	410	3,89	0	0,00	16	410	3,89	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00
Edsvägen 16 Nere	1 894	16 100	11,76	604	31,87	1 586	13 071	12,14	604	38,05	307	3 029	10,15	0	0,00
Edsvägen16 Uppe	1 705	15 958	10,69	826	48,43	1 577	13 964	11,29	826	52,37	128	1 993	6,44	0	0,00
Säbo Alunda	1 763	22 350	7,89	362	20,51	1 723	20 135	8,56	362	20,98	40	2 216	1,80	0	0,00
Säbo Gimo	2 535	20 663	12,27	762	30,06	2 525	20 085	12,57	762	30,18	10	579	1,73	0	0,00
Säbo Österbybruk	2 345	25 636	9,15	100	4,28	1 971	22 094	8,92	100	5,10	375	3 542	10,58	0	0,00
Säbo Öregrund	656	10 313	6,36	285	43,42	618	9 678	6,38	285	46,08	38	635	5,95	0	0,00
Summa Org_Enhet: Säbo	10 914	111 431	9,8%	2 938	26,9%	10 016	99 437	10,1%	2 938	29,3%	898	11 994	7,5%	0	0,00
Org_Enhet: Äldreomsorg övrigt															
Hjälpmedel och anhörigstöd	38	2 539	1,49	0	0,00	38	2 539	1,49	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00
Korttidsenheten	916	8 027	11,41	385	41,98	828	7 487	11,05	385	46,47	89	540	16,40	0	0,00
Nattpatrullen	1 659	8 241	20,14	1 153	69,47	1 659	7 598	21,84	1 153	69,47	0	644	0,00	0	0,00
Närvårdsenheten	1 727	14 608	11,82	359	20,81	1 727	14 608	11,82	359	20,81	0	0	0,00	0	0,00
Rehabenheten	856	6 451	13,26	513	59,95	856	5 938	14,41	513	59,95	0	513	0,00	0	0,00
SSK Västra	533	2 791	19,10	156	29,32	533	2 752	19,37	156	29,32	0	39	0,00	0	0,00
SSK Östra	346	4 382	7,91	0	0,00	346	4 382	7,91	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00
Summa Org_Enhet: Äldreomsorg övrigt	6 076	47 039	12,92	2 566	42,23	5 987	45 303	13,22	2 566	42,86	89	1 736	5,10	0	0,00
Summa Org_Verksamhet: Produktion om:	34 102	322 396	10,58	10 346	30,34	31 118	278 736	11,16	10 268	33,00	2 983	43 660	6,83	78	2,61
Summa Org_Förvaltning: Sektor Oms	37 587	367 729	10,22	11 768	31,31	34 486	319 602	10,79	11 690	33,90	3 101	48 127	6,44	78	2,51

Sjukfrånvaro Q1 2021

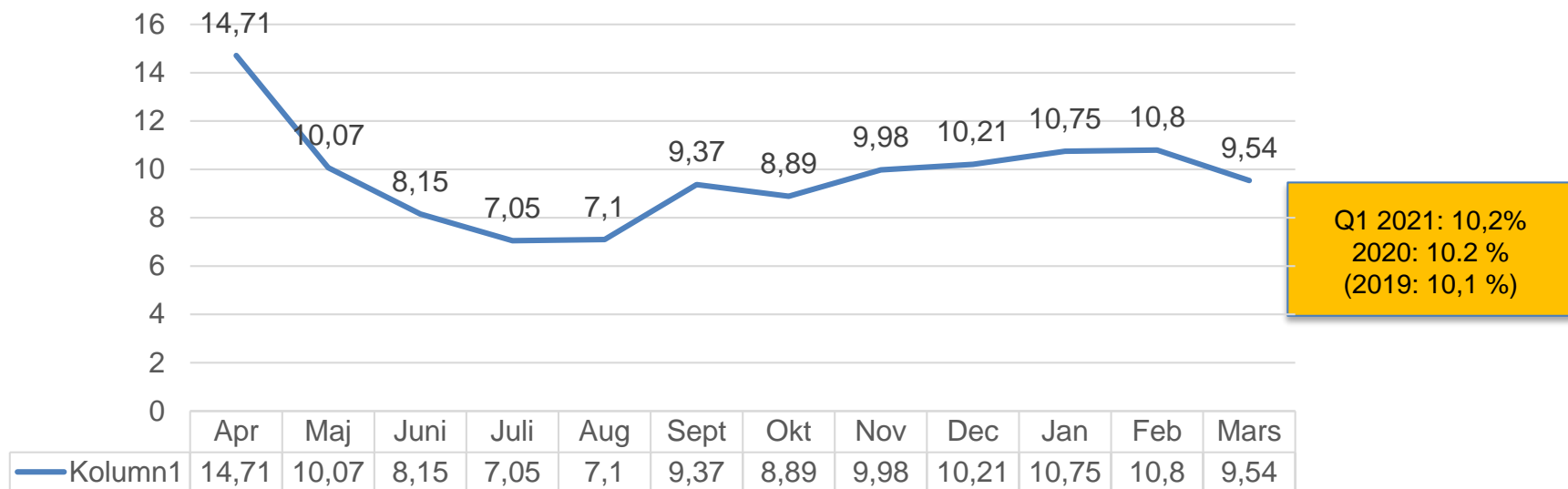
SNAU 2021-05-19/SN 2021-06-02



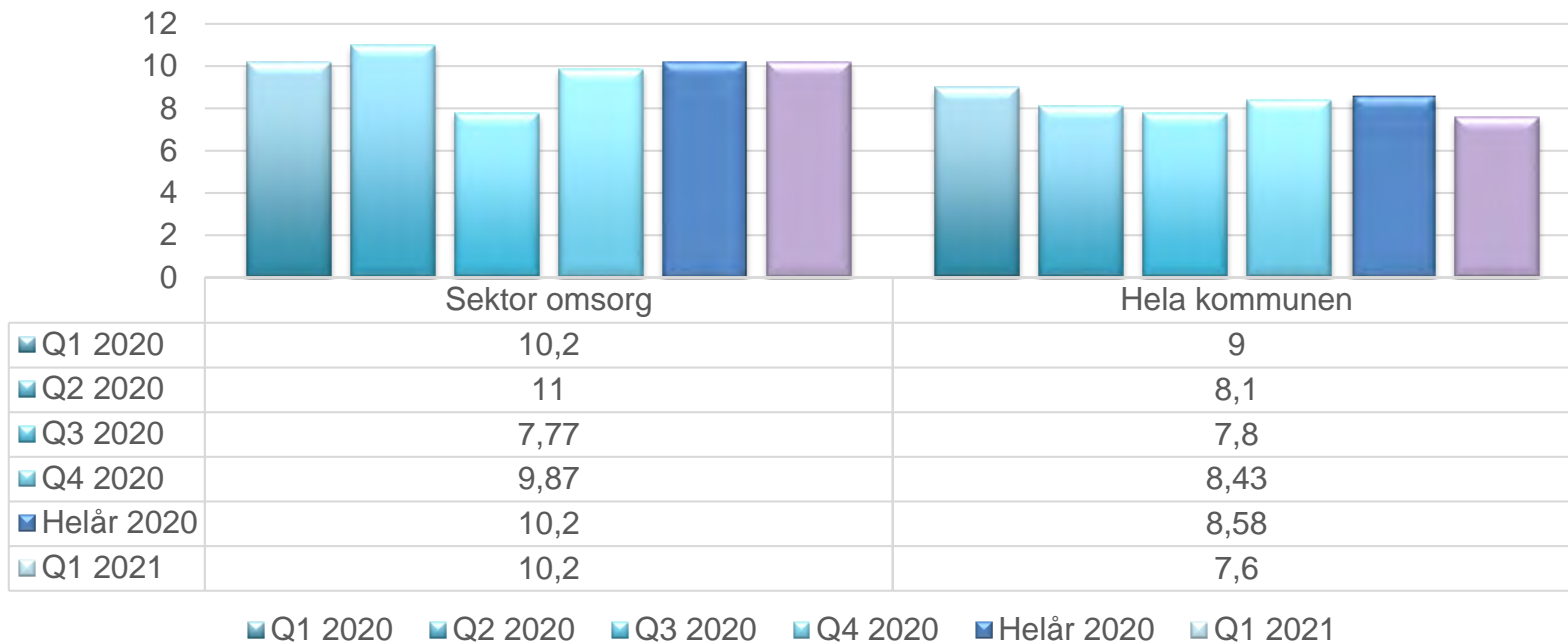
Hur sjukfrånvaro beter sig...



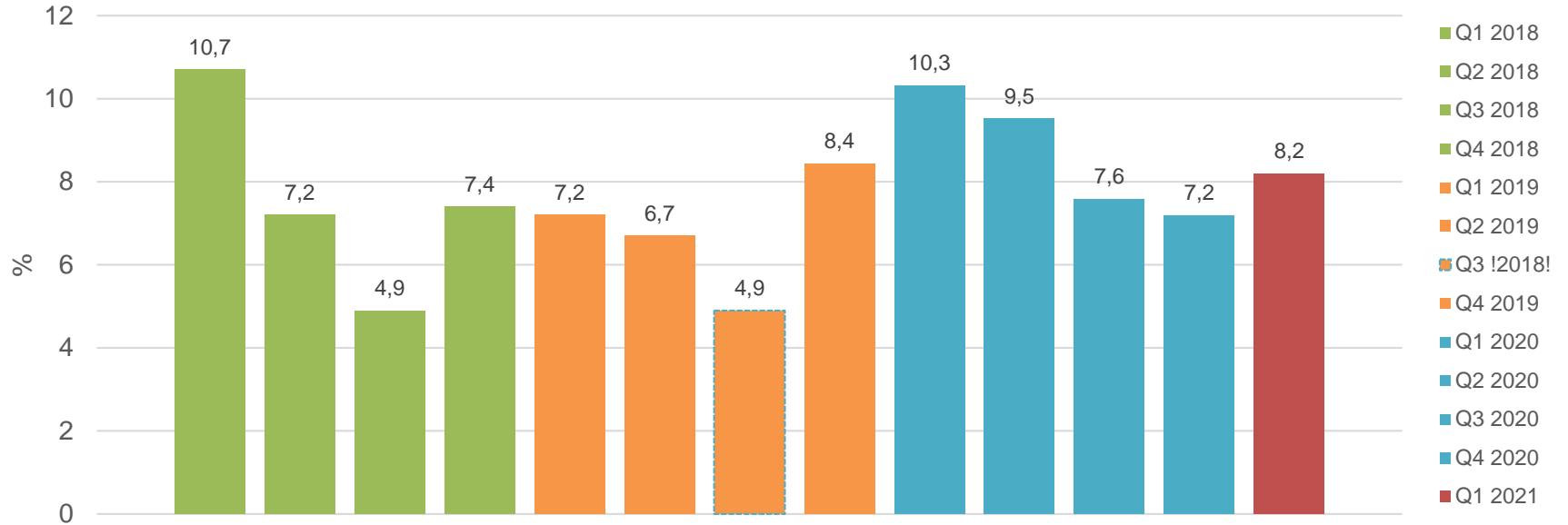
Sektor omsorg 12 månader bakåt..



Sektorn i förhållande till kommunen

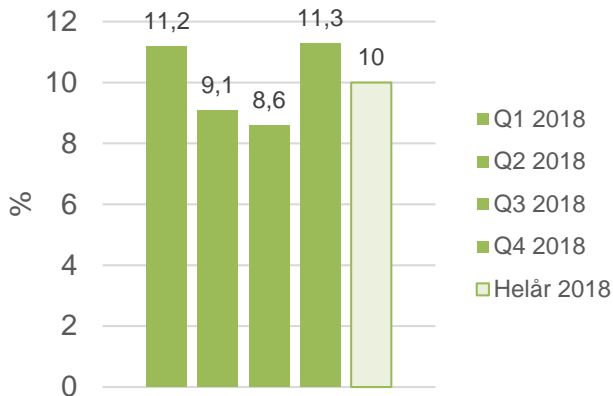


IFO - Myndighet



Sjukfrånvaro per kvartal inom "produktion"

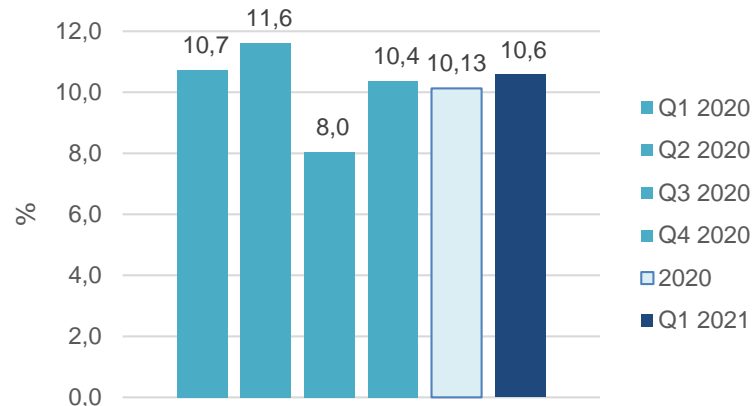
Vård- och omsorg



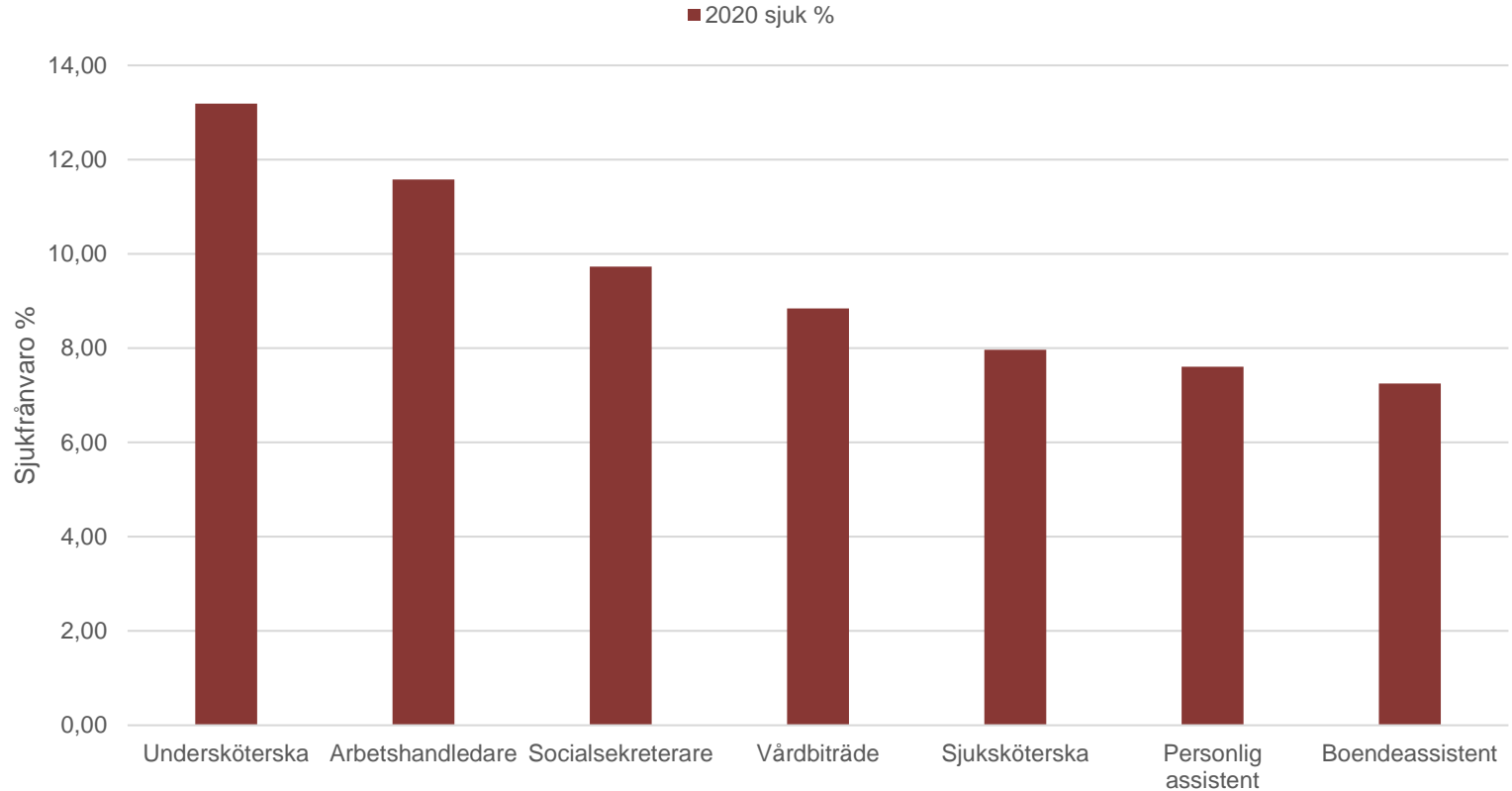
2019

10,9%

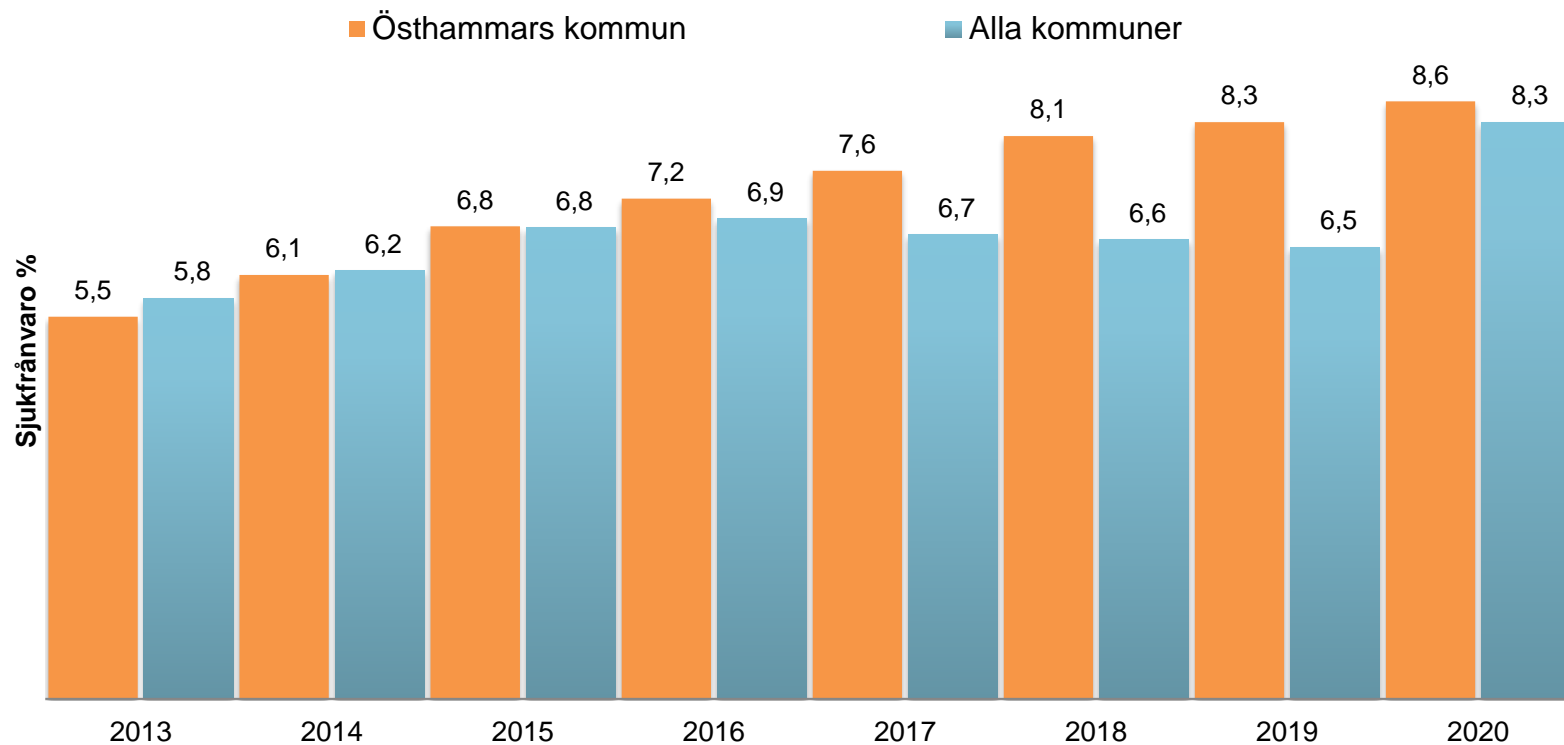
Produktion omsorg



Sjukfrånvaro, stora yrkesgrupper. 2020



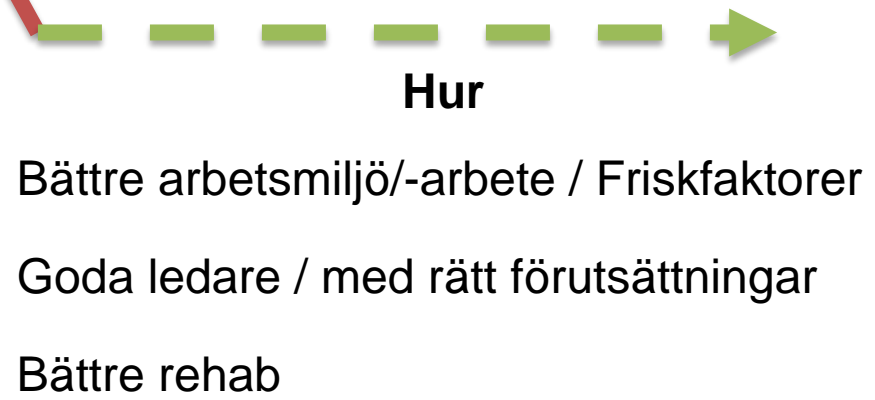
Sjukfrånvaro



Hur sänker vi sjukfrånvaron?



- Sänka
- Stabilisera



Tack för uppmärksamheten!

Ha en fortsatt bra dag..