

KALLELSE

Nämnd Socialnämnden

Datum och tid 2015-08-26 Kl. 09.00

Plats Gröna rummet, Socialförvaltningen, Östhammar

| Besök | Nr | ÄRENDELISTA | Föredragande |
|-------|------|--|-----------------|
| | 1 | Tillkommande ärenden | |
| | 2 | Redovisning av delegationsbeslut | |
| | 3 | Information | |
| | 4 | Personärende | Jonas Karlberg |
| | 5 | Personärende | Jonas Karlberg |
| | 6 | Yttrande till JO | |
| | 7 | Delegation för attesträtt | |
| | 8 | Socialnämndens företrädare i TKL (Tjänstemannaberedningen Kommun Landsting) | |
| | 9 | Socialnämndens företrädare i Samordningsförbundets förbundsberedning | |
| | 10 A | Yttrande; Ordningsföreskrifter | |
| | 11 B | Yttrande; Översiktsplan | |
| | 12 | Intresseanmälan; Servicebostäder enligt LSS | |
| | 13 C | Internkontroll 2015 – Rättssäkerhet vuxen- och barn och ungdomssektionen | |
| | 14 D | Riktlinjer direktupphandling vid enstaka tillfällen för utförande av ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser | Eva A. Lindholm |
| | 15 E | Revidering; Riktlinjer för hjälpmedelsenheten | |
| | 16 F | Redovisning av överkända beslut, kvartal 2, 2015 | |
| | 17 G | Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut, kvartal 2, 2015 | |
| | 18 H | Nyckeltal för kvartal 2, 2015 | |
| | 19 | Planering inför studiedag den 21 oktober 2015 | |
| | 20 I | Information från socialkontoret | |
| | 21 J | Kurser och konferenser | |
| | 22 | Rapporter | |
| | 23 K | Budgetuppföljning 2015 | |
| | 24 L | Budget 2016 – 2019 | |
| | 25 | Tillkommande ärenden | |

Sekreterare Rebecka Modin

Ordförande Kerstin Björck-Jansson

p. 1

Tillkommande ärenden

p. 2

Dnr SN-2015-62

Dpl 904

Dnr SN-2015-63

Dpl 904

Dnr SN-2015-64

Dpl 904

Redovisning av delegationsbeslut

1. Arbetsutskottets protokoll 150812.
 2. Beslut i äldre- och handikappomsorgsärenden 150601 – 150731
 3. Beslut i individ- och familjeomsorgsärenden 150601 – 150731
 4. Beslut enligt alkohollagen 150601 – 150731
-

p. 3 Dnr SN-2015-35 Dpl 904

Information

- 1) Dnr SN-2015-232 Dpl 735
Protokollsutdrag från kollektivtrafiknämnden, Landstinget i Uppsala län, § 57:
Revidering av mål för tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning i
TFP 2012 efter synpunkter från Transportstyrelsens granskning av programmet.
- 2) Dnr SN-2015-234 Dpl 719
Information om Riksrevisionens rapport *Överskuldsetting – hur fungerar samhällets stöd och insatser?*
- 3) Dnr SN-2014-342 Dpl 735
Information från Marschen för funktionshindrades rättigheter.
- 4) Dnr SN-2014-416 Dpl 709
Meddelandeblad angående Socialstyrelsens föreskrifter om basal hygien i vård
och omsorg.
- 5) Dnr SN-2014-342 Dpl 735
Information från Marschen för funktionshindrades rättigheter.
- 6) Dnr SN-2015-285 Dpl 739
Information från ny utförare av daglig verksamhet enligt LOV: Aktivt stöd.

Arbetsutskottets förslag 15-08-12

Socialnämnden tar del av informationen.

p. 4

Personärende

Handling delas ut på sammanträdet.

p. 5

Personärende

Handling delas ut på sammanträdet.

p. 6

Dnr SN-2015-215

Dpl 719

Yttrande till JO

Handling delas ut på sammanträdet.

Justitieombudsmannen (JO) har begärt socialnämndens yttrande över handläggningen i ett ärende. Yttrandet ska vara JO tillhanda senast den 31 augusti 2015.

JO:s dnr är 2831-2015.

Föreligger förslag till yttrande.

Tf individ- och familjeomsorgschef Freddie Eriksson föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 15-08-12

Yttrandet antas och överlämnas till Justitieombudsmannen.

p. 7

Dnr SN-2015-282

Dpl 002

Delegation för attesträtt

Redovisas förslag att delegera budgetramen till socialchefen med rätten att vidaredelegera.

Arbetsutskottets förslag 15-08-12

Socialnämnden delegerar budgetramen till socialchefen, med rätten att vidaredelegera.

p. 8

Dnr SN-2015-276

Dpl 002

Socialnämndens företrädare i TKL
(Tjänstemannaberedningen Kommun Landsting)

Redovisas förslag att utse socialchef Håkan Dahlqvist till socialnämndens representant i TKL med mandat att företräda nämnden i de frågor som behandlas i TKL.

Frågeställningar och information från TKL ska enligt tidigare beslut föras tillbaka till socialnämnden.

Arbetsutskottets förslag 15-08-12

Socialchef Håkan Dahlqvist utses till att representera socialnämnden i TKL med mandat att företräda nämnden i de frågor som behandlas i TKL.

p. 9

Dnr SN-2015-277

Dpl 002

Socialnämndens företrädare i Samordningsförbundets förbundsberedning

Redovisas förslag att utse socialchef Håkan Dahlqvist till företrädare i Samordningsförbundets förbundsberedning.

Arbetsutskottets förslag 15-08-12

Socialchef Håkan Dahlqvist utses till företrädare i Samordningsförbundets förbundsberedning.

p. 10

Dnr SN-2015-212

Dpl 003

Yttrande
Ordningsföreskrifter

Handling A

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att lämna ordningsföreskrifterna på remiss utifrån ett förslag från Polisen att ändra gränserna för alkoholförtäring-förbud i Öregrund.

Kommunstyrelsens dnr är KS-2014-332.

Föreligger förslag till yttrande.

Alkoholhandläggare Agneta Rönkvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 15-08-12

Socialnämnden har inget att erinra mot förslaget vad gäller gränserna.

För att undvika obefogade inskränkningar i den enskildes frihet skulle alkoholförtäringförbudet kunna tidsbegränsas och gälla under den tid på dygnet/den period då risken för ordningsstörning är som högst. En sådan ordning skulle kunna göra att allmänheten får större respekt för bestämmelserna.

Socialnämnden har i beslut den 24 september 2014, § 153, föreslagit att föreningar som har arrangemang inom de områden som har alkoholförtäringförbud får i uppdrag att informera om alkoholförtäringförbudet under sina arrangemang. För att kunna utföra detta bör ordningsreglerna ingå i information vid handläggning av ansökan om tillstånd att få anordna arrangemang. Socialnämndens förslag bör kvarstå.

p. 11

Dnr SN-2015-95

Dpl 011

Yttrande
Översiktsplan

Handling B

Samråd kring översiktsplanen kommer ske slutet av maj – slutet av juli med allmänheten. Det är önskvärt att nämnderna lämnar yttrande över översiktsplanen under samma period, vilket innebär att socialnämnden behandlar yttrande i maj eller juni. Med anledning av kommande behandling av översiktsplanen hålls en förberedande dragning av materialet på nämnden.

Översiktsplanerare Marie Nenzén föredrar ärendet.

Ärendet diskuteras.

Socialnämndens beslut 15-03-25

Socialnämnden tar del av informationen.

Samrådstid för översiktsplan har beslutats till 150515 – 150915.

Redovisas socialförvaltningens delaktighet i arbetet med att ta fram förslag till översiktsplan. Förslaget finns tillgängligt via kommunens webbplats. Ärendet kommer att behandlas på socialnämndens sammanträde i augusti.

Arbetsutskottets förslag 15-06-03

Socialförvaltningen får i uppdrag att förbereda yttrande enligt förda diskussioner.

Socialnämndens beslut 15-06-17

Socialnämnden tar del av informationen.

Socialförvaltningen får i uppdrag att förbereda yttrande enligt förda diskussioner.

Föreligger förslag till yttrande.

Arbetsutskottets förslag 15-08-12

Socialnämnden antar förslag till yttrande och översänder yttrandet till kommunledningens strategienhet.

p. 12

Dnr SN-2014-383

Dpl 735

Intresseanmälan
Servicebostäder enligt LSS

Redovisas förslag att utreda möjlighet att tillskapa servicebostäder och stöd i boende enligt LSS för personkrets 1 och 2.

Arbetsutskottets beslut 14-09-29

Socialförvaltningen får i uppdrag att utreda servicebostäder och insats stöd i boende enligt LSS.

Redovisas förslag att uttala ett intresse för Östhammarshem om att använda ett antal mindre lägenheter som servicebostäder.

Målgrupp för dessa bostäder fastställs efter slutförd utredning enligt uppdraget.

Arbetsutskottets förslag 15-08-12

Intresseanmälan framförs till Östhammarshem.

p. 13

Dnr SN-2014-453

Dpl 701

Internkontroll 2015 – Rättssäkerhet vuxen- och barn och ungdomssektionen

Handling C

Föreligger internkontroll av rättssäkerhet vuxen och barn och ungdom.

Arbetsutskottets förslag 15-08-12

Socialnämnden godkänner internkontrollen av rättssäkerhet vuxen och barn och ungdom.

p. 14

Dnr SN-2015-278

Dpl 738

Riktlinjer direktupphandling vid enstaka tillfällen för utförande av ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser

Handling D

Föreligger gällande riktlinjer direktupphandling vid enstaka tillfällen för utförande av ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser. Redovisas förslag att förlänga gällande riktlinjer.

Syftet med riktlinjen är att ge brukare och kommunens legitimerade personal möjlighet att använda sig av våra godkända LOV-utförare för delegerade HSL-insatser till brukare som inte har hemtjänst.

Arbetsutskottets förslag 15-08-12

Socialnämnden förlänger den antagna riktlinjen.

p. 15

Dnr SN-2015-80

Dpl 730

Revidering
Riktlinjer för hjälpmedelsenheten

Handling E

Föreligger förslag till riktlinjer för hjälpmedelsenheten.

Enhetschef tekniska hjälpmedel Marie Blom föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 15-03-11

Socialnämnden fastställer riktlinjen.

Enhetschef tekniska hjälpmedel Marie Blom föredrar ärendet.

Yrkande

Elisabeth Wedholm-Mattsson (C) yrkar på vissa ändringar:

- Förskrivningsprocessen förtydligas med ett tillägg att behovsbedömning ska ske och att hela processen ska dokumenteras.
- Förtydliga att den enskilde får välja hjälpmedel inom befintligt sortiment
- Ändra ”förskrivare bör inte” till ”förskrivare ska inte” vad gäller att delegera förskrivning. Delar i processen kan dock överlåtas till behörig person.
- Förtydliga att HUL ansvarar för att samverka med förskrivare i länet vid specialanpassningar av hjälpmedel.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om riktlinjen ska kompletteras utifrån föreslagna ändringar eller ej och finner att socialnämnden beslutar att riktlinjen ska kompletteras med föreslagna ändringar.

Socialnämndens beslut 15-03-25

Socialnämnden fastställer riktlinjen med de kompletteringar som diskuterats. (Bilaga till § 50.)

I samband med beslut om förslag till kommunfullmäktige om avgifter för hjälpmedel beslutade SN § 78/2015 att riktlinjerna ska justeras utifrån kommunfullmäktiges beslut.

Redovisas förslag till tillägg i riktlinjerna gällande information till patient.

Arbetsutskottets förslag 15-08-12

Socialnämnden fastställer tilläggen till riktlinjerna.

p. 16

Dnr SN-2015-165

Dpl 701

Redovisning av överställda beslut, kvartal 2, 2015

Handling F

Redovisas överställda beslut enligt 4 kap. 1 § SoL och LSS under perioden 150401 – 150630.

Arbetsutskottets förslag 15-08-12

Socialnämnden godkänner redovisningen.

p. 17

Dnr SN-2015-166

Dpl 701

Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut, kvartal 2, 2015

Handling G

Redovisas statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och 9 § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) under perioden 150401 – 150630. Rapporten överlämnas till kommunfullmäktige i enlighet med 16 kap. 6 h § respektive 28 h § LSS.

Arbetsutskottets förslag 15-08-12

Socialnämnden överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige.

p. 18

Dnr SN-2015-202

Dpl 701

Nyckeltal för kvartal 2, 2015

Handling H

Redovisas nyckeltal för individ- och familjeomsorgen, vård och omsorg samt närvårdsenheten, kvartal 2, 2015.

Arbetsutskottets förslag 15-08-12

Socialnämnden godkänner redovisningen.

p. 19

Dnr SN-2014-452

Dpl 006

Planering inför studiedag den 21 oktober 2015

Redovisas förslag till upplägg för socialnämndens studiedag den 21 oktober 2015. Förmiddag: information och diskussion om den upphandling av verksamhetssystem som pågår samt implementeringen av verksamhetssystemet. Eftermiddag: studiebesök i olika delar av verksamheten och återkoppling i helgrupp.

Arbetsutskottets förslag 15-08-12

Studiedagen delas upp i information om upphandling av verksamhetssystem och studiebesök i verksamheten.

p. 20

Dnr SN-2015-9

Dpl 904

Information från socialkontoret

Handling I

- Protokoll från sammanträde för politisk styrgrupp närvård den 8 juni 2015.
- Rekrytering pågår för handläggartjänster på individ- och familjeomsorgen.
- Lägesrapport för upphandling av verksamhetssystem.
- Kultur i vården.
- Lägesrapport för projekt servicetjänster.
- Återrapport från sommaren inom vård och omsorg.

Arbetsutskottets förslag 15-08-12

Socialnämnden tar del av informationen.

p. 21

Dnr SN-2015-52

Dpl 027

Kurser och konferenser

Handling J

Regionförbundet i Uppsala län arrangerar konferens: barn och föräldrar i familjer med missbruk, i Uppsala den 17 september 2015.

Regionförbundet i Uppsala län arrangerar konferens: forskning pågår – barn och unga, i Uppsala den 6 oktober 2015.

Regionförbundet i Uppsala län arrangerar seminarium: välfärdsteknik i vardagen - möjlighet eller hot?, i Uppsala den 5 november 2015.

IVO arrangerar konferens: IVO-dagen, i Stockholm den 9 november 2015.

Regionförbundet i Uppsala län arrangerar seminarium: hur samverkar vi kring äldre och alkohol?, i Tierp den 11 november 2015.

Arbetsutskottets förslag 15-08-12

En ledamot deltar i konferens barn och föräldrar i familjer med missbruk.

En ledamot deltar i konferens forskning pågår – barn och unga.

En ledamot deltar i seminarium välfärdsteknik i vardagen - möjlighet eller hot?

En ledamot deltar på IVO-dagen.

En ledamot deltar i seminarium hur samverkar vi kring äldre och alkohol?

p. 22

Dnr SN-2015-8

Dpl 904

Rapporter

p. 23

Dnr SN-2015-42

Dpl 042

Budgetuppföljning 2015

Handling K

Föreligger prognos för socialförvaltningen 2015, personalkostnader för vård och omsorg 2015 samt statistik för försörjningsstöd 2012 till och med 2015.

Administrativ chef Margaretha Borgström redovisar budgetuppföljning för juni och juli 2015.

Arbetsutskottets förslag 15-08-12

Socialnämnden tar del av redovisningen.

p. 24

Dnr SN-2015-206

Dpl 041

Budget 2016 – 2019

Handling L

Diskussion kring ärendets handläggning.

På grund av ärendets beredning inom kommunen som helhet tas ärendet upp i augusti.

Arbetsutskottets förslag 15-06-03

Socialförvaltningen får i uppdrag att utarbeta ansökan till kommunstyrelsen för sysselsättningsfrämjande insatser 2015 inom arbete för utveckling av ökade sysselsättningsgrader och valideringsutbildning för personal inom vård och omsorg.

Redovisas budgetprocessen för kommunen.

Socialchef Kenneth Lindholm föredrar ärendet.

Socialnämndens beslut 15-06-17

Socialnämnden tar del av informationen.

Socialförvaltningen får i uppdrag att utarbeta ansökan till kommunstyrelsen för sysselsättningsfrämjande insatser 2015 inom arbete för utveckling av ökade sysselsättningsgrader och valideringsutbildning för personal inom vård och omsorg.

Föreligger förslag till Årsbudget 2016 för socialnämnden. Ärendet diskuteras.

Investeringsbudget 2016 – 2019 behandlas i september.

Socialchef Kenneth Lindholm föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 15-08-12

Socialnämnden antar preliminär Årsbudget 2016.

p. 25

Tillkommande ärenden

Kommunstyrelsen

**Yttrande avseende ändring av alkoholförtäringförbud i Öregrund,
remiss 2014KS332**

Har inget att erinra mot förslaget vad gäller gränserna.

För att undvika obefogade inskränkningar i den enskildes frihet skulle alkoholförtäringförbudet kunna tidsbegränsas och gälla under den tid på dygnet/den period då risken för ordningsstörning är som högst. En sådan ordning skulle kunna göra att allmänheten får större respekt för bestämmelserna.

Socialnämnden har i beslut den 24 september 2014 föreslagit att föreningar som har arrangemang inom de områden som har alkoholförtäringförbud får i uppdrag att informera om alkoholförtäringförbudet under sina arrangemang. För att kunna utföra detta bör ordningsreglerna ingå i information vid handläggning av ansökan om tillstånd att få anordna arrangemang.

Socialnämndens förslag bör kvarstå.

Agneta Rönnkvist
Alkoholhandläggare

Samtliga nämnder
Utvecklingsgrupper i Östhammars kommun
Polisen

Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun

Remiss

Bakgrund

Gällande lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun antogs av kommunfullmäktige den 11 december 2012 § 117.

Inför revideringen 2012 lämnade samtliga nämnder, polisen och en del utvecklingsgrupper synpunkter över ordningsstadgan vilka är inarbetade i den nu gällande ordningsstadgan om de inte strider mot lag eller annan författning.

Förslag har inkommit från polisen om ändrade gränser avseende alkoholförtäringförbud i Öregrund.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 10 februari beslutat att ordningsstadgan ska revideras utifrån inkomna förslag.

Innan revidering görs lämnas ordningsstadgan på remiss till samtliga nämnder, utvecklingsgrupper och polisen.

Eventuella remissvar ska vara inkomna till kommunkansliet senast 2015-08-24 och kan skickas till:

kommunstyrelsen@osthammar.se

Det är kommunfullmäktige som beslutar om att anta, ändra eller upphäva lokala föreskrifter. Beslutet ska anmälas till länsstyrelsen, som ska upphäva en föreskrift som strider mot ordningslagen.

Kommunens beslut om lokala ordningsföreskrifter ska på kommunens bekostnad genast kungöras i länets författningssamling. Även själva föreskriften skall kungöras. Kungörelse ska också utfärdas när länsstyrelsen har upphävt en lokal föreskrift. Kungörelse om kommunens eller länsstyrelsens beslut ska genom kommunens försorg anslås samt föras in i ortstidning. Kommunen skall vidare se till att tryckta exemplar av föreskrifterna finns tillgängliga för allmänheten.

Allmänna kommentarer avseende alkoholförtäringförbud samt fyrverkerier

Föreskrifter om förbud mot alkoholförtäring bör inte meddelas annat än för särskilt angivna platser i en kommun där det finns starka skäl för det. Det bör omfattas endast de platser där ett förbud är särskilt motiverat från ordningssynpunkt.

Avseende fyrverkerier gäller att kommunen kan meddela föreskrifter för att motverka ordningsstörningar på offentliga platser, syftet med det är att upprätthålla den allmänna ordningen. Platserna ska då anges med namn.

I ordningslagen finns en grundläggande bestämmelse om tillstånd för användningen av pyrotekniska varor. (det är den bestämmelse som är medtagen i nuvarande ordningsstadga)

Kommunen kan meddela ytterligare föreskrifter för att förhindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor. Föreskriften kan t. ex. gälla för vissa särskilt känsliga platser t.ex. sjukhus eller vårdhem eller innetorg d v s där risken är påtaglig för att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor. Totalförbud bör införas **endast** i undantagsfall och då med ett mycket begränsat geografiskt tillämpningsområde och då måste varje plats mycket noggrant anges i föreskrifterna.

Bilaga:

1. Nu gällande ordningsstadga
2. Förslag till ändring av gränser avseende alkoholförtäringförbud i Öregrund


Inger Modig Lind
Kommunjurist

Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun

| Postadress nummer | Besöksadress/Reg. office Bankgiro | Telefon | Telefax | Organisations- |
|----------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|--------------------|
| Box 66 | Stångörsgatan 10 | Nat 0173-860 00 | Nat 0173-175 37 | 212000-0290 |
| Fakturaadress | 742 21Östhammar | Int +46 173 860 00 | | 233-1361 |
| V.A.T. No | | | | Int +46 173 175 37 |
| Box 106 | www.osthammar.se | E-post | | SE212000029001 |
| 742 21 Östhammar | | kommunen@osthammar.se | | |



Allmänna lokala ordningsföreskrifter Östhammars kommun

Beslutade av kommunfullmäktige den 11 december 2012 § 117.

Östhammars kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 §

Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen.

Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Östhammars kommun skall upprätthållas.

2 §

Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket 1–4 ordningslagen om inte annat anges.

3 §

Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen och dess föreskrifter ska med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen följande områden jämföras med offentlig plats:

Badplatser, som sköts av kommunen
Lekplatser
Idrotts- och sportplatser
Motionsspår
Särskilt iordningsställda platser för friluftsliv och rekreation
Allmänna begravningsplatser.

För områden som kommunen upplåter till torghandel gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.

4 §

Innan polismyndigheten fattar beslut om tillstånd enligt 2 kap. 1-4 §§ bör kommunen ges tillfälle att yttra sig.



Lastning

5 §

Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering ska den som ansvarar för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt

Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att brandposter, brandsläckningsutrustning, utrymningsvägar och handikapparkeringar eller andra handikappanordningar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

Schaktning, grävning m.m.

6 §

Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete ska se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Grävstillstånd krävs för schakt i allmän platsmark inom detaljplanelagt område.

Schaktning och utfyllnad kan kräva marklov.

Störande buller

7 §

Arbete som orsakar störande buller för personer på offentliga platser, t.ex. stenkrossning, pålning och nitning får inte äga rum mellan klockan 22.00 och klockan 07.00 utan polismyndighetens tillstånd.

Containrar

8 §

Ägaren eller nyttjanderättshavaren till containrar som uppställs på offentlig plats är skyldig att tydligt märka containern med ägarens eller nyttjandehavarens namn, adress och telefonnummer. Även reflexanordningar bör finnas på containern.

Tillstånd från polisen krävs.

Uppställning av container kräver bygglov om det inte gäller uppställning



under kort tid.

Markiser, flaggor och skyltar

9 §

Markiser, flaggor och skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,30 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,50 meter. Fast monterad utstickande skylt ska inte sättas upp så att den sticker ut på lägre höjd än 3,50 m över gångbana.

Anordning som medger uppsättning av anslag kan kräva bygglov.

I den mån bygglov har beviljats framgår av detta hur anordningen ska placeras.

Högtalarutsändning

10 §

Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd av polismyndigheten.

Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor

11 §

Pyrotekniska varor får inte användas utan tillstånd av polismyndigheten, om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsens belägenhet och övriga omständigheter innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom. (3 kap. 7 § ordningslagen)

Luftvapen

12 §

Luftvapen, fjädervapen, paintballvapen samt motsvarande vapen får inte användas inom offentlig plats eller därmed jämförbar plats.

Förtäring av alkohol

13 §

Spritdrycker, vin och starköl får inte förtäras inom följande områden:



| | |
|-------------|-------------------|
| Alunda | se karta bilaga 1 |
| Gimo | se karta bilaga 2 |
| Östhammar | se karta bilaga 3 |
| Österbybruk | se karta bilaga 4 |
| Öregrund | se karta bilaga 5 |

Camping

14 §

Inom detaljplanelagt område får camping endast ske inom följande områden:

| | |
|-------------|---------------------|
| Gimo | se karta bilaga 6 |
| Hargshamn | se karta bilaga 7 |
| Östhammar | se karta bilaga 8 |
| Österbybruk | se karta bilaga 9 |
| Öregrund | se karta bilaga 10* |
| Gräsö | se karta bilaga 11 |
| Sunnanö | se karta bilaga 12 |

*) Gäller endast i samband med midsommar och Roslagsloppet

Inom andra detaljplanelagda områden får camping ej ske.

Hundar och katter

15 §

Den som har hund eller katt i sin vård är skyldig att följa bestämmelserna i denna paragraf. Bestämmelserna är inte tillämpliga för ledarhundar, service- och signalhundar för funktionshindrade samt tjänstehundar.

Om tillsyn över hundar och katter är i övrigt stadgat i lag (2007:1150) om tillsyn över hundar och katter

Moment 1

Hundar och katter ska hållas under tillsyn på offentliga platser. (3 §)

Hund ska alltid hållas kopplad på idrottsplats, i motionsspår och på begravningsplats.

Under löptid skall tik alltid hållas kopplad på offentlig plats.

Moment 2



Hundar och katter får inte vistas på:

Lekplatser

Förskole- och skolgårdar

Badplatser som jämställs med offentlig plats under tiden 1 maj – 30 september

I offentliga lokaler.

Moment 3

Förorening efter hund på offentliga platser ska plockas upp.

Överträdelse av lokala ordningsföreskrifter

§ 16

Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av dessa ordningsföreskrifter dömes till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om föreläggande och förverkande.

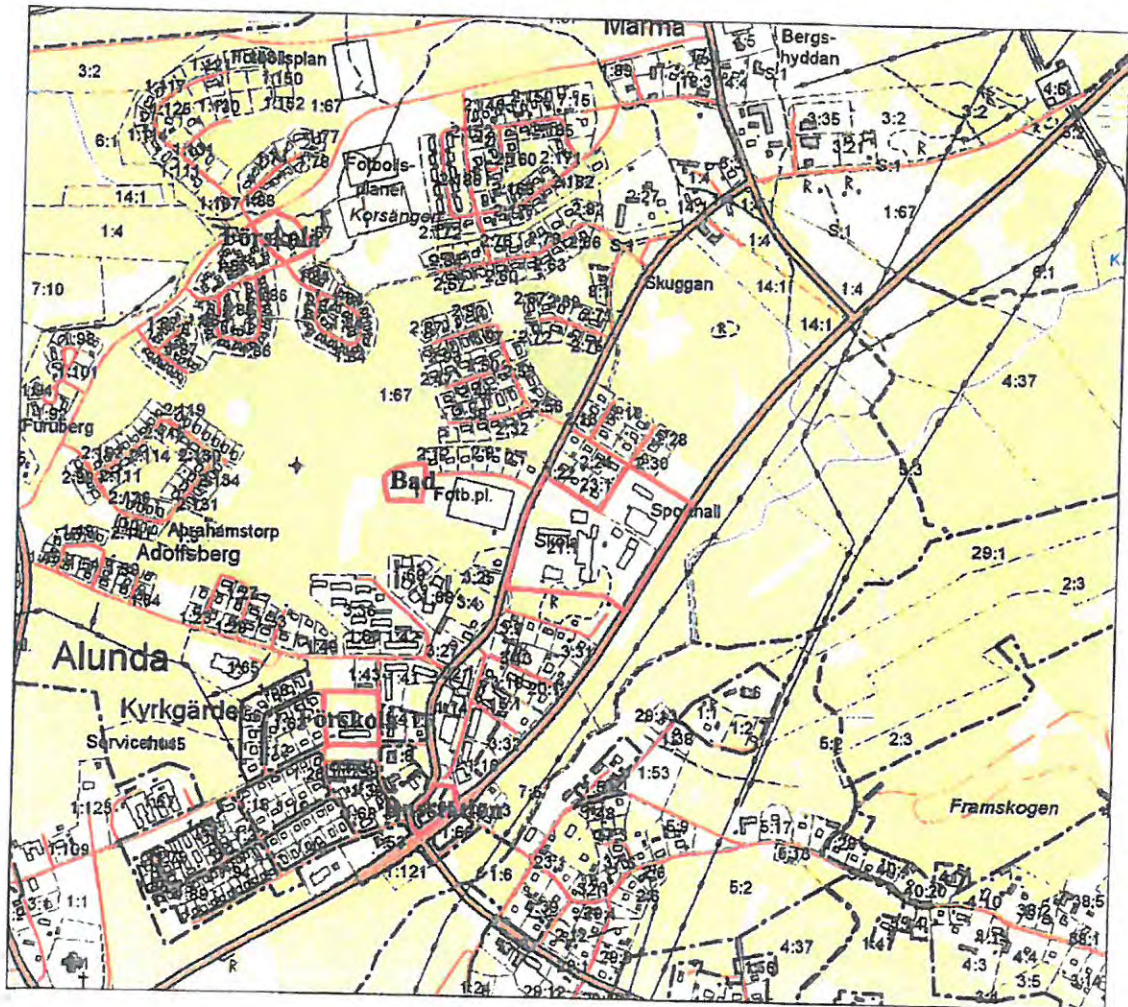
Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2013 då Östhammars kommuns allmänna lokala ordningsföreskrifter antagna den 2 maj 2000, 03FS 2001:40 samt den 17 april 2012 skall upphöra att gälla.



Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun

Områden med förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl

Tätort: Alunda



Skala 1:8 000

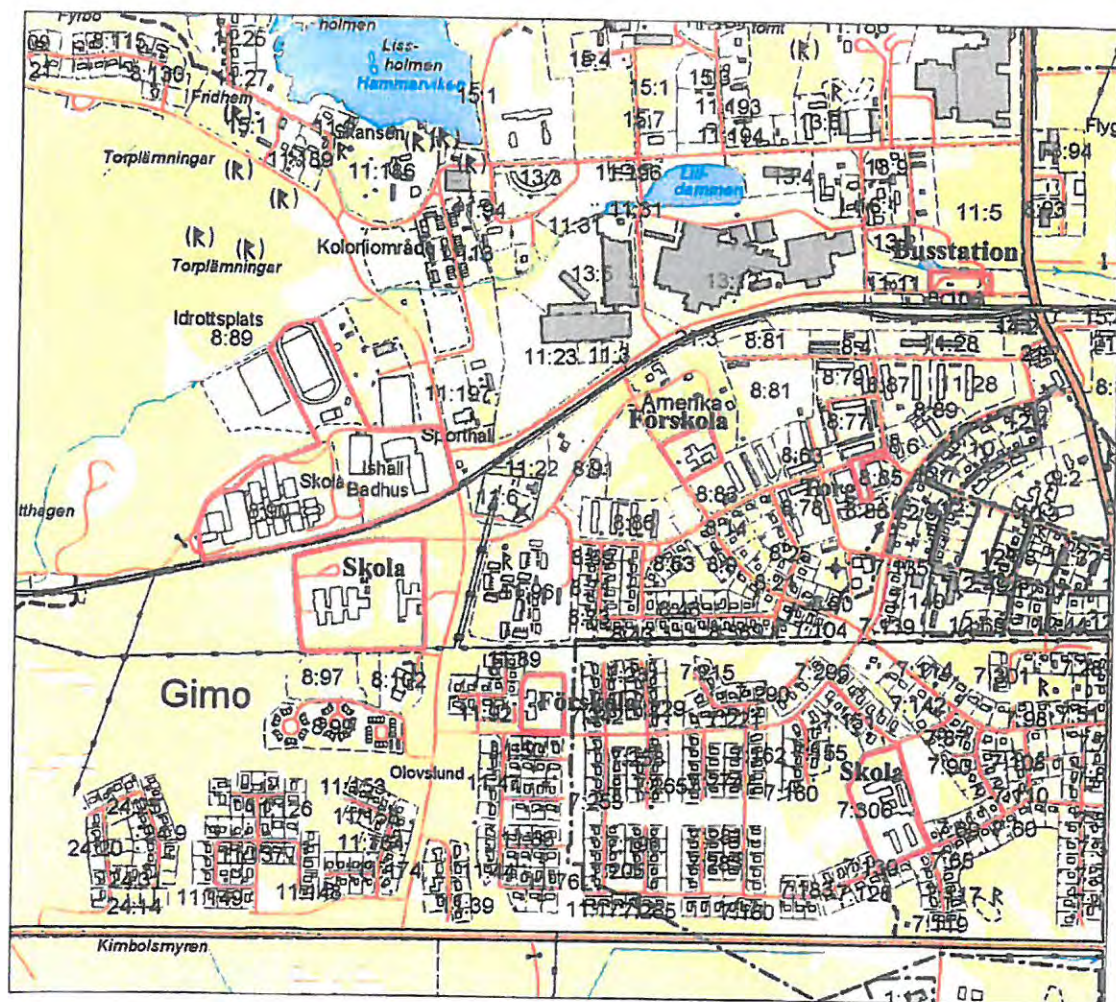
© Östhammars kommuns och © Lantmäteriets
kartdata, Östhammar 2012.

Handwritten signature

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun

Områden med förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl

Tätort: Gimo



Skala 1:8 000

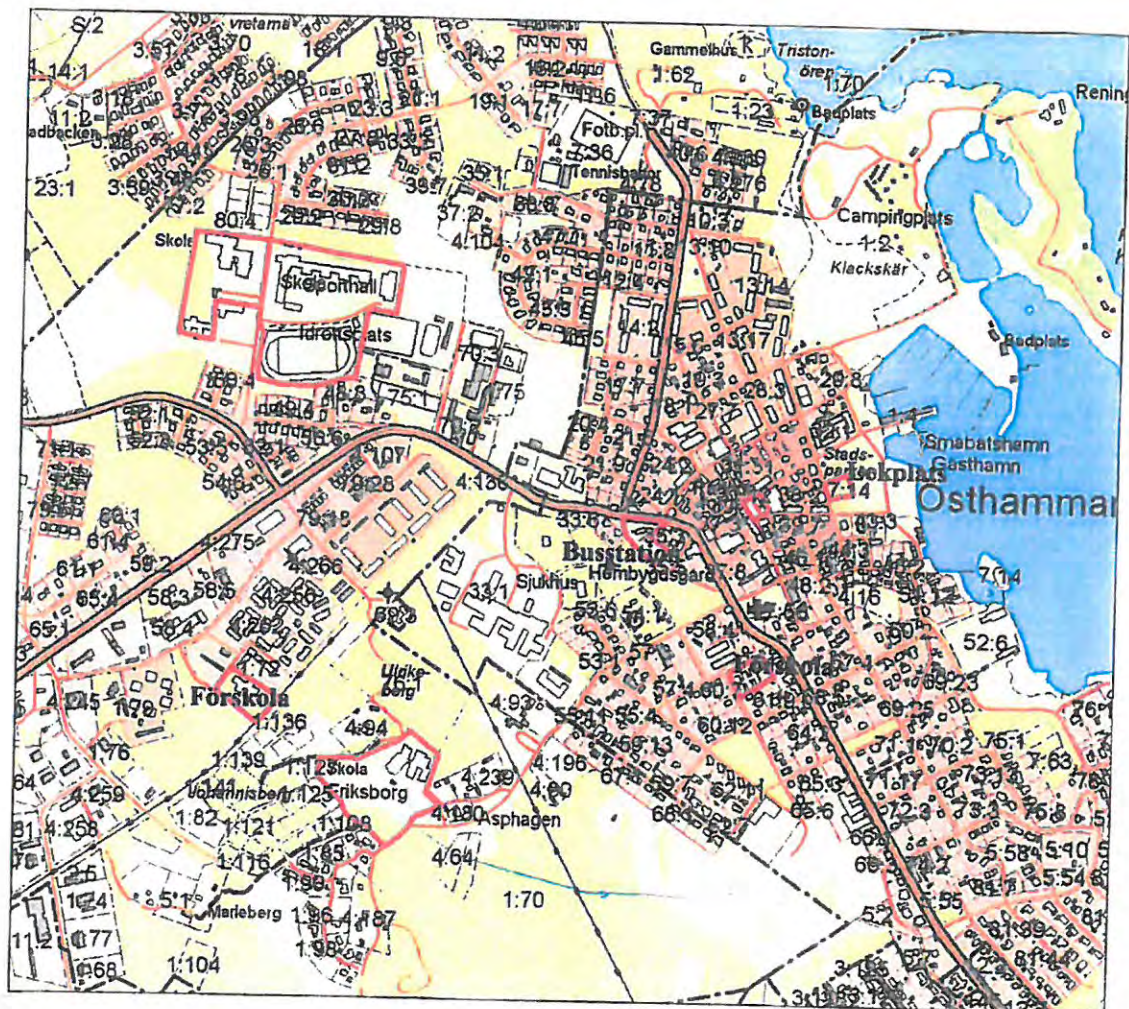
© Östhammars kommuns och © Lentmäteriets
kartdata, Östhammar 2012.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun

Områden med förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl

Tätort: Östhammar



Skala 1:8 000

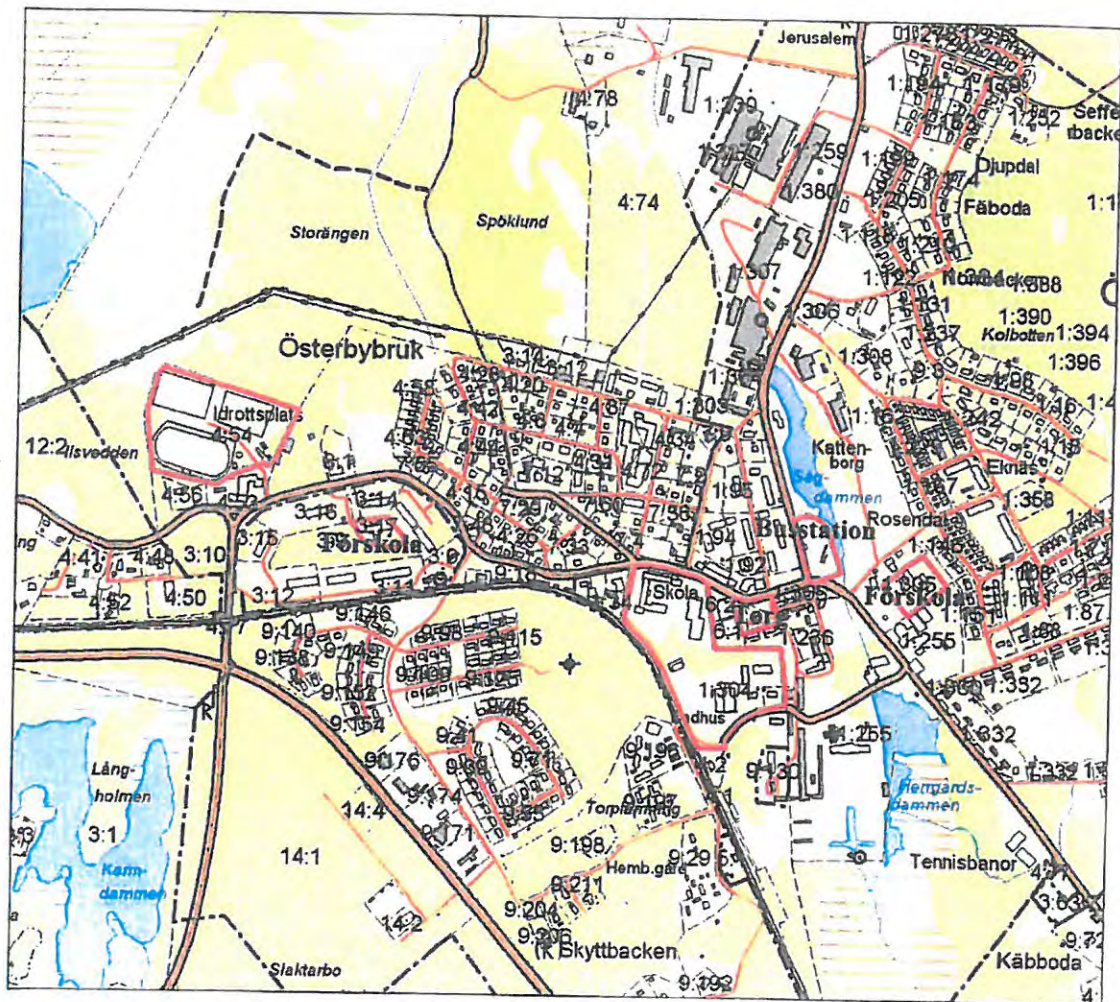
© Östhammars kommuns och © Lantmäteriets
kartdata, Östhammar 2012.



Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun

Områden med förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl

Tätort: Österbybruk



Skala 1:8 000

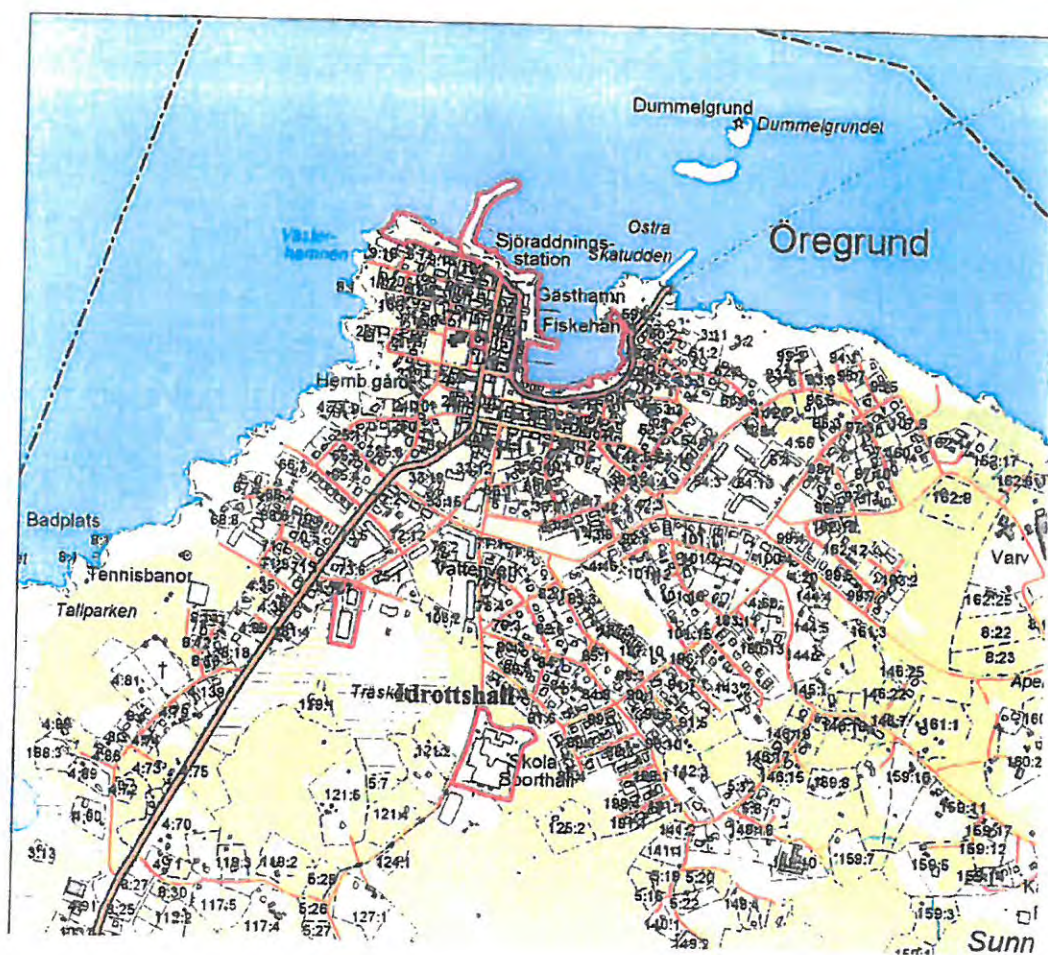
© Östhammars kommuns och © Lantmäteriets
kartdata, Östhammar 2012.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun

Områden med förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl

Tätort: Öregrund



Skala 1:8 000

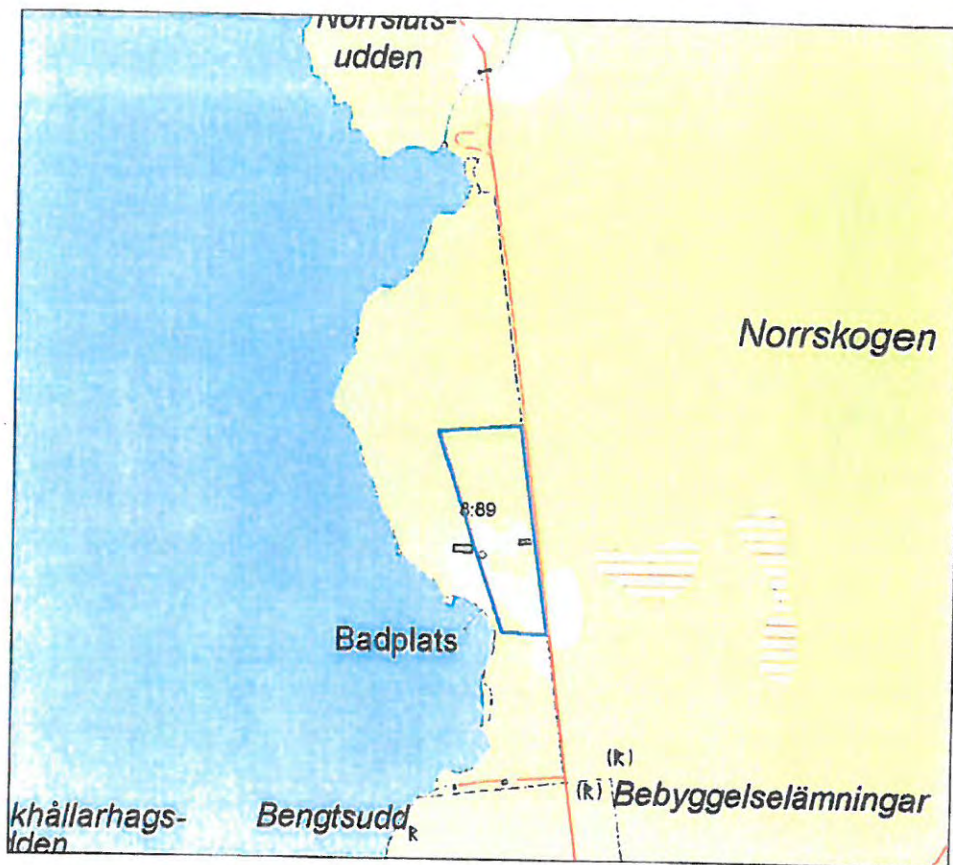
© Östhammars kommuns och © Lanmäteriets
kartdata, Östhammar 2012.

[Handwritten signatures]

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun

Inom detaljplanelagt område får camping endast ske inom följande område

Tätort: Gimo



Skala 1:4 000

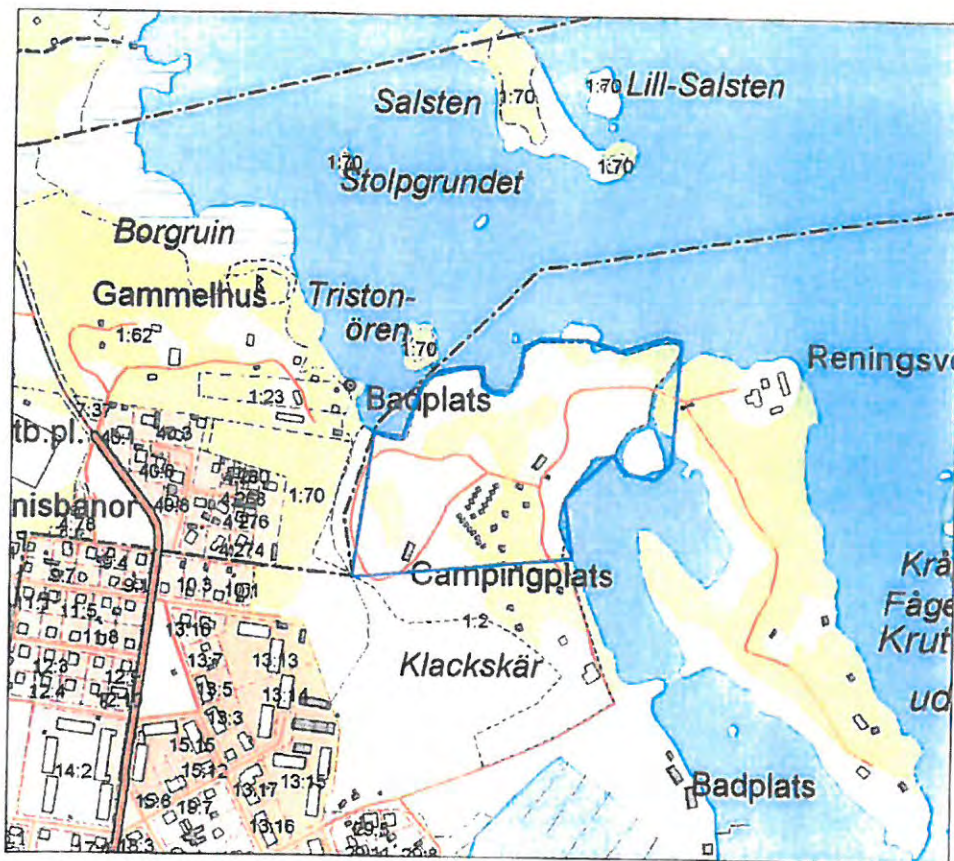
© Östhammars kommuns och © Lantmäteriets
kartdata, Östhammar 2012.

[Handwritten signatures]

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun

Inom detaljplanelagt område får camping endast ske inom följande område

Tätort: Östhammar



Skala 1:4 000

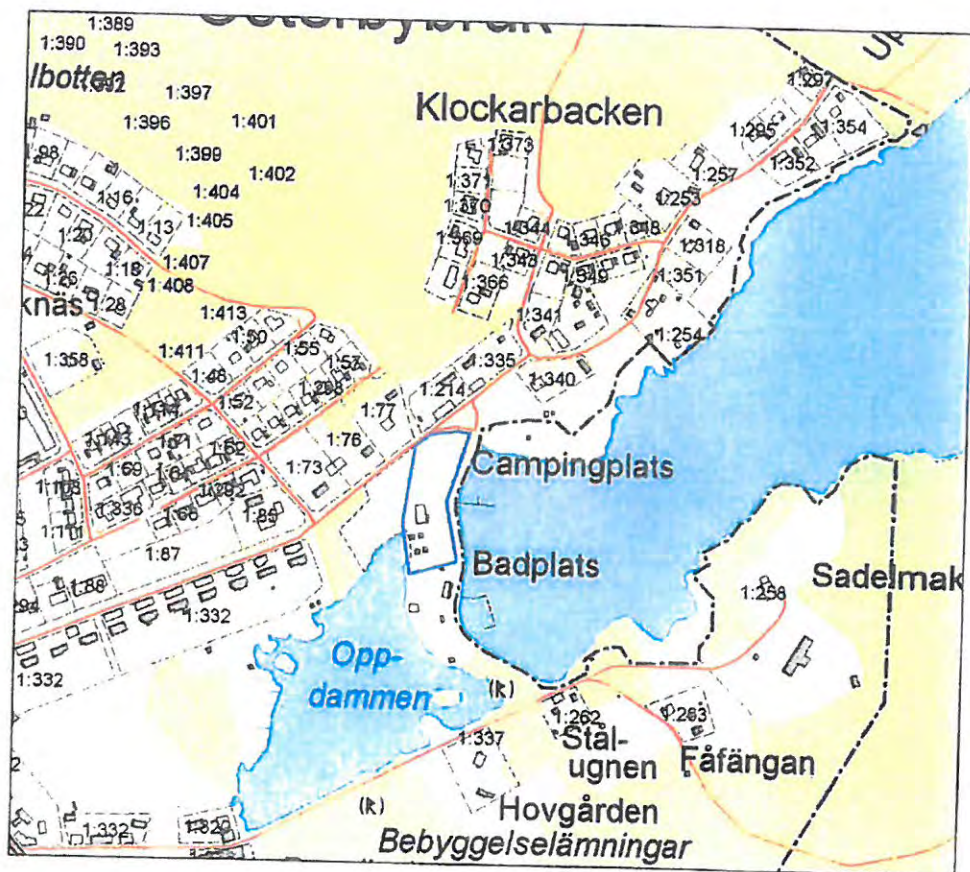
© Östhammars kommuns och © Lantmäteriets
kartdata, Östhammar 2012.

[Handwritten signatures]

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun

Inom detaljplanlagt område får camping endast ske inom följande område

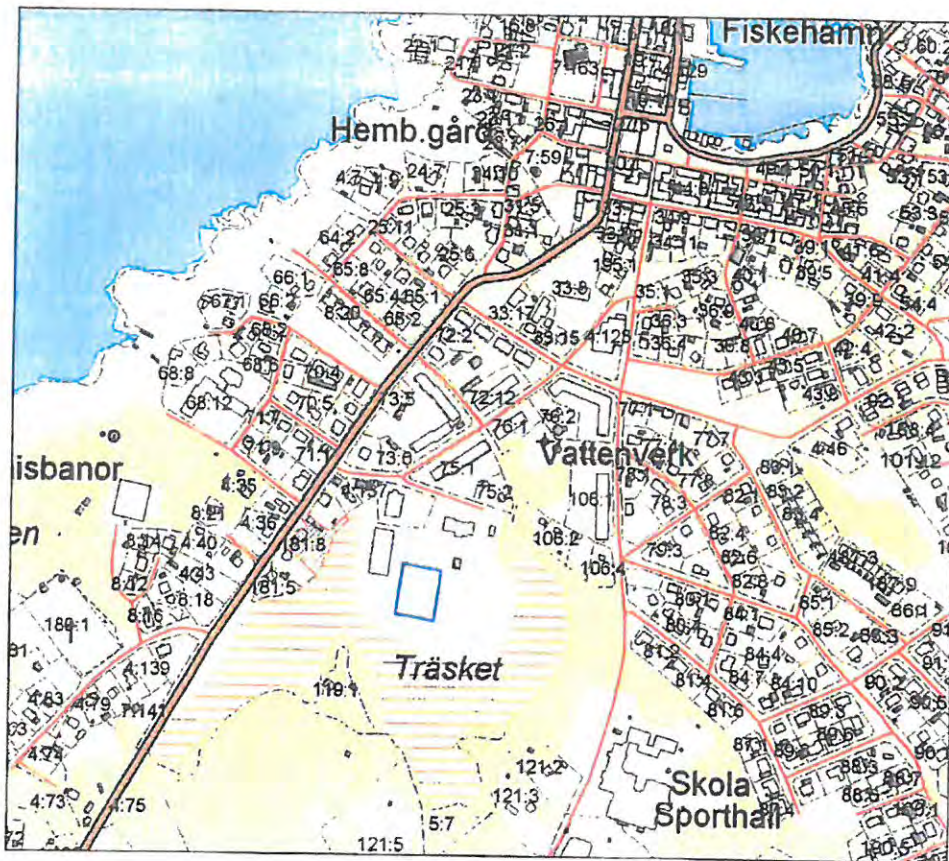
Tätort: Österbybruk



Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun

Inom detaljplanlagt område får camping endast ske inom följande område
(gäller endast i samband med midsommar och Roslagsloppet)

Tätort: Öregrund



Skala 1:4 000

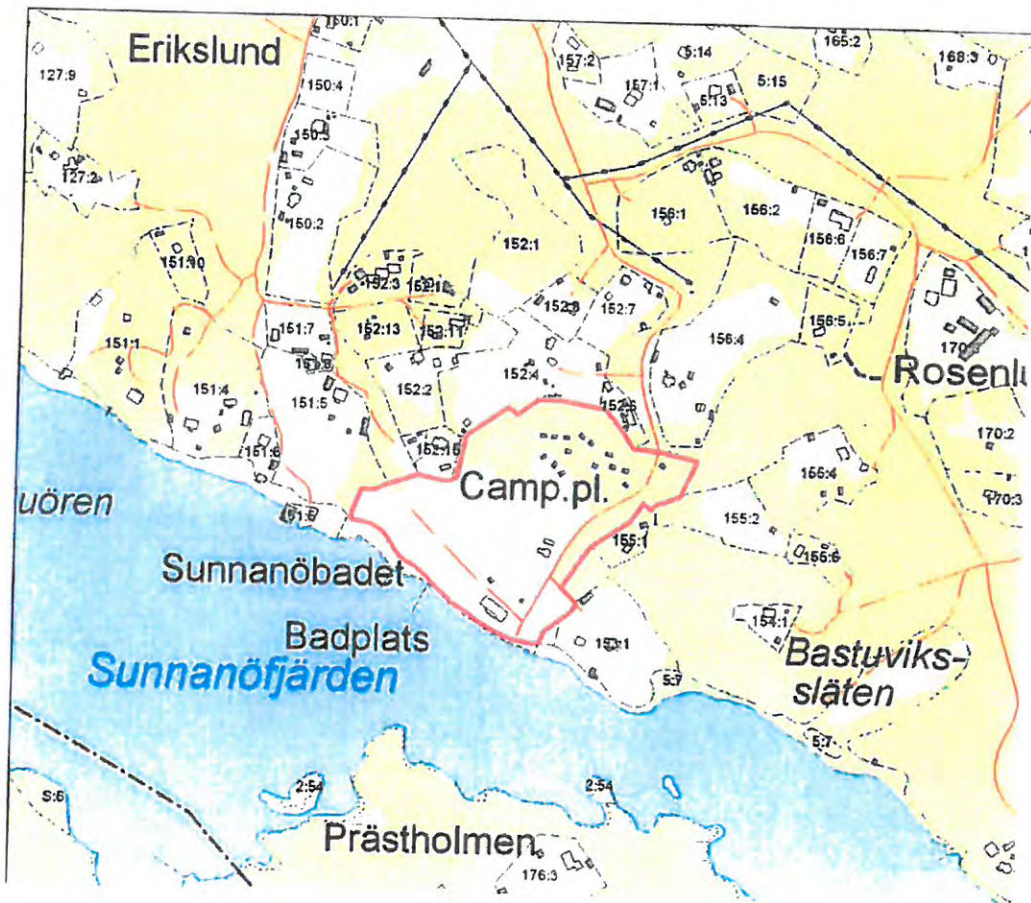
© Östhammars kommun och © Lantmäteriets
kartdata, Östhammar 2012.

[Handwritten signatures]

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun

Inom detaljplanelagt område får camping endast ske inom följande område

Plats: Sunnanö



Skala 1:4 000

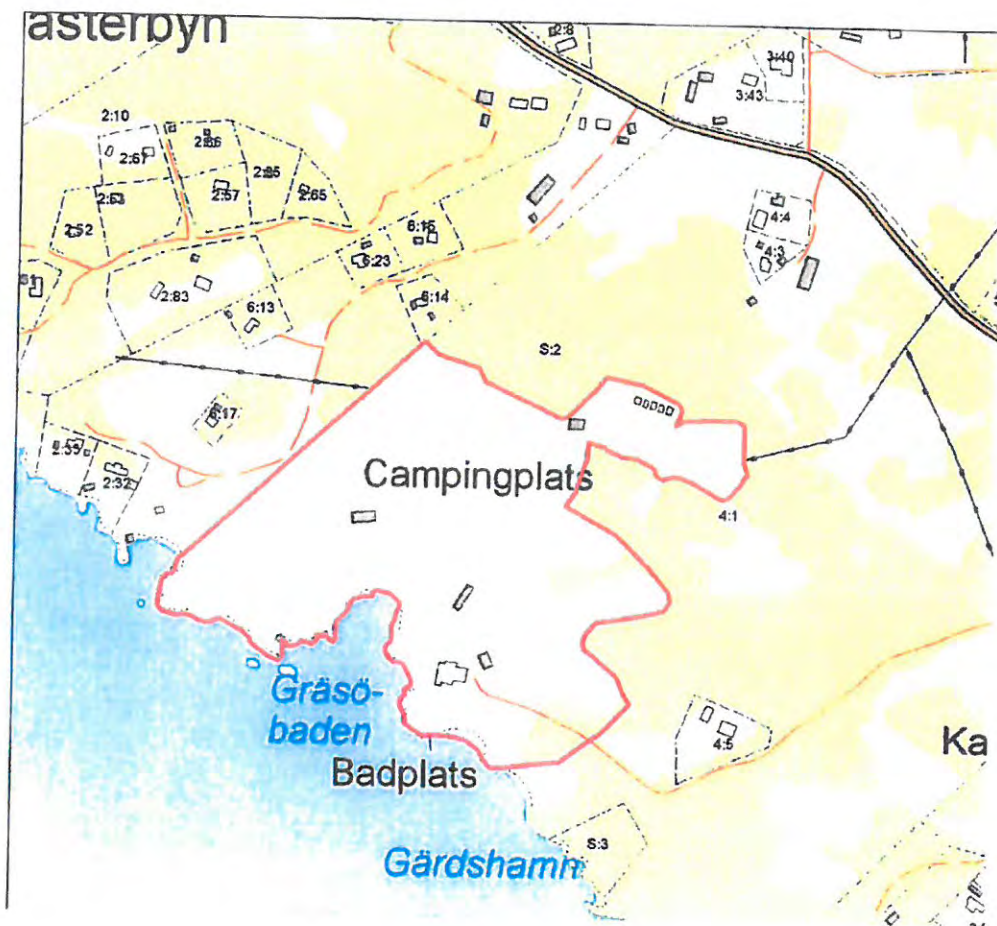
© Östhammars kommuns och © Lantmäteriets
kartdata, Östhammar 2012.

Handwritten signature

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun

Inom detaljplanlagt område får camping endast ske inom följande område

Plats: Gräsö



Skala 1:4 000

© Östhammars kommuns och © Lantmäteriets
kartdata, Östhammar 2012.

[Handwritten signature]

Alkoholförbud Öregrund



Översiktsplan 2015, remissvar på samrådshandling

Socialnämnden har beretts möjlighet att lämna synpunkter på samrådshandling. Nämnden har valt att till övervägande del belysa områden utifrån vårt ansvarstagande som facknämnd.

Övergripande är planens aktualitet och förutsättningar för det levande dokumentet som fodras för att uppnå mål och god kvalitet.

Kommunalrådets inledande text i samrådshandlingen

- Ansvar för våra medmänniskor och vi ska känna trygghet i vår närmiljö.
- Det är tillsammans vi uppnår en långsiktig hållbar utveckling

Dessa punkter bör finnas med inledningsvis i översiktsplanen.

Ta tillvara den lokala kraften

Samrådshandlingen beskriver utmaningar och strategier. Ett stort engagemang från privata aktörer i samspel med den kommunala organisationen, inte bara kan (så lyder texten). Vår uppfattning är att det skapar mervärde.

Nyckelbegrepp

Nämnden vill att följande områden ska vara tydligt belysta, tas i beaktande, för att ha genomslagskraft och för att nå målen i planens intentioner.

- Hela kommunen ska leva
- Valfärd för alla
- Miljö och hälsa
- Miljö, kulturvärden riksintressen
- Kommunikationer
- Tillgänglighet för alla
- Boende, boendeplanering, bebyggelseutveckling, inte bara i tätortsområden utan även i landsbygdsområdenas alla delar.
- Livskraftigt lokalt näringsliv
- Arbete och sysselsättning
- Kulturen som drivkraft och tillväxtfaktor
- Äldres samt barn och ungas specifika behov
- En kommun där alla är välkomna
- Jämställdhet
- Ansvar för kommande generationer
- Teknikutveckling

Sammanfattningsvis föreslår vi att planen uppsummerar i punktform:
Göra Östhammars kommun känt som

- Den trygga kommunen
- Den gröna och miljövänliga kommunen
- Den moderna kommunen, där alla krafter tas tillvara

Utvärdering.

Vi vill understryka betydelsen av att ÖP kontinuerligt utvärderas under planperioden.

Redaktionella ändringar som på ett tydligare sätt lyfter fram planens innehåll enligt följande:

- Användande av ”bokmärken” i pdf-versionen kan underlätta navigering mellan de olika delarna
- Del II- utvecklingskärnor bör ha samma utformning som del I.
- Vision, framtidsbild och utmaningar. I kapitlet används genomgående presens, trots att det rör framtid. Detta kan leda till förvirring för läsare.



Internkontroll 2015
Socialförvaltningen

Rättssäkerhet Vuxen och Barn och Ungdom

Internkontrollplanen för 2015 anger kontrollsystemet: att obehörig person ej tittat i ärenden i it-verktyget. Kontrollen skall ske 4 gånger/år genom stickprov.

Verksamhetssystemet Procapita behandlar känsliga personuppgifter. För att minska risken för intrång (avsiktliga och oavsiktliga) av den egna personalen bör enligt Datainspektionens allmänna råd och föreskrifter kontroller genomföras på den behandlingshistorik (logg) som finns. Där framgår bl.a läsning, ändring och utplåning.

Socialkontoret har en upprättad rutin för detta. En gång varannan månad ska en slumpmässig ”logglista” med 10 aktuella ärenden fördelat på vuxengruppen och barn och ungdomsgruppen granskas av IFO-chef.

Under perioden 2015-01-01 till 2015-06-30 har det gjorts tre stickprov, ett stickprov varannan månad. Varje stickprov avser fem ärenden från vuxengruppen och fem ärenden från barn- och ungdomsgruppen. Kontroll har skett genom att respektive sektionschef och IFO-chef granskat logglistor i dessa ärenden. Kontrollen visar att upprättad rutin följs och att ingen obehörig person tittat i de kontrollerade ärendena.

Sammanfattning

Kontrollen visar att upprättad rutin finns och följs och att ingen obehörig person tittat i de kontrollerade ärendena.

Östhammar 2015-07-17
Eva A Lindholm
Verksamhetscontroller

| | | | |
|---|----------------|--|------------------|
|  ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN Socialförvaltningens ledningssystem | Dokumenttyp: | | |
| | Riktlinje | | |
| Titel: | | Direktupphandling vid enstaka tillfällen för utförande av ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser | |
| Granskad av: | Fastställd av: | Fastställd datum: | Reviderad datum: |
| | Socialnämnden | 2011-09-01 | 2015-08-26 |

Syfte och definition/avgränsning av tjänst

Syftet med upphandlingen är att brukaren vid vård- och omsorgsinsatser ska kunna erhålla en kontinuitet av utförare. Upphandlingen avser insatser, som ej ingår i kommunens gällande avtal enligt Lagen om valfrihet (LOV), utförda efter delegering/arbetsfördelning och/eller instruktion av kommunens legitimerade personal enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Denna avgränsade tjänst utförs uppskattningsvis under ca 250 brukartimmar per år i Östhammars kommun. Det sammanlagda värdet av tjänsterna understiger 100 000 kronor per år. Upphandlingen faller således inom ramen för direktupphandling enligt 2:23 Lagen om offentlig upphandling (LOU). Upphandlingen faller även inom ramen för riktlinjer för direktupphandling som antagits av Östhammars kommun.

Denna avgränsade tjänst är ej avtalad enligt LOV och kan ej heller falla inom ramen för denna lagstiftning då regler för delegering ej överensstämmer med aktuell lagstiftnings gällande regler. Vid direktupphandling enligt LOU har utföraren i varje ärende möjlighet att själv bedöma om de önskar och har kompetens att utföra aktuell tjänst.

Krav för upphandling

Upphandling av aktuell tjänst får endast ske:

- med utförare godkända enligt LOV att utföra hemtjänst i Östhammars kommun,
- i de geografiska områden som utföraren är godkänd enligt LOV,
- enligt samma ersättning beslutad enligt LOV,
- enligt samma tillämpningsanvisningar beslutade enligt LOV.

Den ur brukarens synpunkt bästa utföraren (t ex kompetens och brukarens önskemål) ska erhålla möjlighet att utföra aktuell tjänst. Ansvarig delegat ansvarar vid upphandlingen för kontroll av att ovanstående krav är uppfyllda och godkända av utföraren. Övergripande information ges även till aktuella utförare vid de enligt LOV beslutade samråd.



Socialförvaltningen
Hjälpmiddelsenheten
Marie Blom, enhetschef
0173 – 863 86


Datum: 150609

Revidering av riktlinje Hjälpmiddelsenheten

Tillägg: Undertecknad önskar göra ett tillägg i riktlinje Hjälpmiddelsenheten.

Under patientlagen sidan 2 önskas följande tillägg:

Patienten ska ges information om de hjälpmedel som finns för personer med funktionsnedsättning. Den som lämnar informationen ska så långt som möjligt försäkra sig om att mottagaren har förstått innehållet i och betydelsen av den lämnade informationen.

| | | | |
|---|--|-------------------------------|------------------------------|
|  ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN Socialförvaltningens ledningssystem | Dokumenttyp: | | |
| | Riktlinjer | | |
| | Titel: | | |
| | Riktlinjer för hjälpmedelsenheten | | |
| Granskad av: Vård- och omsorgschef Områdeschefer MAS | Fastställd av: Socialnämnden | Fastställd datum: 15-03-25 | Reviderad datum: 15-08-26 |

| | |
|--|----|
| Inledning..... | 1 |
| Bakgrund..... | 1 |
| Definitioner..... | 3 |
| Ansvar och roller gällande Hjälpmedelsenheten Östhammar..... | 4 |
| Regler som gäller vid förskrivning av hjälpmedel..... | 7 |
| Avgifter..... | 9 |
| Andra verksamheters ansvar..... | 11 |
| Regler gällande vistelse och bostadsort..... | 11 |
| Produktgrupper Hjälpmedelsenheten Östhammars kommun..... | 13 |

Inledning

Enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) 3 b § och 18 b § har landsting, regioner och kommuner som sjukvårdshuvudmän skyldighet att erbjuda personer med funktionsnedsättning habilitering, rehabilitering och hjälpmedel för det dagliga livet.

Östhammars kommun ansvarar för hjälpmedel till personer med rörelse- och eller kognitiv funktionsnedsättning över 21 år i ordinärt boende, särskilt boende samt boende med särskilt stöd enligt LSS.

Kommuninnevånare i Östhammar som har ett varaktigt behov av hjälpmedel kan få hjälpmedel förskrivet av legitimerad förskrivare enligt förskrivningsprocessen. Vid behov av hjälpmedel under en begränsad tid mindre än tre månader vid resa/utflykt eller efter operation/tillfällig skada erbjuds personen ett korttidslån/tillfälligt lån mot avgift. Om hjälpmedlet faller utanför kommunens ansvar blir hjälpmedlet ett egenansvar för den enskilde och hjälpmedlet får personen själv köpa in. Råd och information gällande inköpet kan ges av förskrivare.

Bakgrund

Huvudman när det gäller försörjningen av hjälpmedel, vem som får förskriva hjälpmedel, hur förskrivningen skall gå till, hur dokumentationen skall gå till runt förskrivningen, krav på produkterna, hur hjälpmedlen skall hanteras, avvikelser kring produkterna med mera regleras via lagar, förordningar, föreskrifter, allmänna råd samt via lokala riktlinjer och rutiner.

Myndighetsansvaret för produkter inom medicinteknik är delat mellan **Läkemedelsverket** och **IVO** (Inspektionen för vård och omsorg). Läkemedelsverket ansvarar för tillsynen av tillverkare och produkter och IVO ansvarar för tillsynen av den yrkesmässiga användningen av medicintekniska produkter.

Nedan beskrivs några av de viktigaste lagarna:

Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)) beskriver de grundläggande reglerna som gäller för all hälso- och sjukvård. Anger främst vårdgivarens skyldigheter. Lagen innehåller övergripande mål och ramar för verksamheten och är inte detaljerad. Skälet är att sjukvårdshuvudmännen utifrån det kommunala självstyret skall ha en viss frihet att utforma insatserna efter lokala och regionala behov.

I **Patientsäkerhetslagen (2010:659)** finns bestämmelser om bland annat hälso- och sjukvårdspersonalens skyldigheter, behörighets och legitimationsfrågor samt vårdgivarens skyldighet att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete.

Lagen om medicintekniska produkter (1993:584) innehåller bland annat definition av medicinteknisk produkt, allmänna bestämmelser om hanteringen av medicintekniska produkter, krav på att en medicinteknisk produkt ska vara lämplig för sin användning och att den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter.

Patientlagen som trädde i kraft 2015-01-01 säger att patienten skall ges möjlighet att välja det alternativ patienten föredrar, om det finns flera alternativ tillgängliga som fyller patientens behov och kostnaderna för hjälpmedlet framstår som befogat. Patienten ska ges information om de hjälpmedel som finns för personer med funktionsnedsättning. Den som lämnar informationen ska så långt som möjligt försäkra sig om att mottagaren har förstått innehållet i och betydelsen av den lämnade informationen.

Andra viktiga lagar som direkt eller indirekt påverkar hjälpmedelsområdet är Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), Patientdatalagen (2008:355) samt Lagen om offentlig upphandling (2007:1091).

Nedan beskrivs några av de viktigaste föreskrifterna och allmänna råden:

Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2008:1) om användningen av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården handlar om hur verksamheter inom hälso- och sjukvården som använder medicintekniska produkter är skyldiga att se till att endast säkra och medicinskt ändamålsenliga produkter används. I socialstyrelsens föreskrifter tydliggörs vårdgivarens, verksamhetschefens och hälso- och sjukvårdspersonalens ansvar när det gäller användningen av medicintekniska produkter.

Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2009:6) om bedömningen av om en hälso- och sjukvårdsåtgärd kan utföras som egenvård.

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Läkemedelsverkets föreskrifter (LFVS 2003:11) om medicintekniska produkter. Föreskriften innehåller krav som ska uppfyllas för att en medicinteknisk produkt skall få CE-märkas och släppas ut på marknaden. Föreskriften innehåller också bestämmelser om specialanpassning av produkter.

Definitioner

Medicinteknisk produkt – En produkt som enligt tillverkarens uppgift ska användas, separat eller i kombination med annat, för att hos människor:

1. påvisa, förebygga, övervaka, behandla eller lindra en sjukdom.
2. påvisa, övervaka, behandla, lindra eller kompensera en skada eller en funktionsnedsättning.
3. undersöka, ändra eller ersätta anatomin eller en fysiologisk process.

Hjälpmedel – I lagen finns ingen fastställd definition av begreppet hjälpmedel. I denna riktlinje avses med hjälpmedel de produkter som kräver hälso- och sjukvårdens särskilda kompetens. Hjälpmedel är en integrerad del i behandling, habilitering och rehabilitering. Hjälpmedlets uppgift är att förebygga framtida förluster av funktion eller förmåga, förbättra eller vidmakthålla funktion och förmåga, kompensera för nedsatt eller förlorad funktion samt förmåga att klara det dagliga livet.

A-hjälpmedel – Avancerade hjälpmedel.

B-hjälpmedel – Bashjälpmedel (enklare hjälpmedel).

Individuella hjälpmedel – Hjälpmedel som är personligt förskrivna och utprovade till en specifik person. Hjälpmedelsbudgeten på Hjälpmedelsenheten omfattar alla individuellt förskrivna hjälpmedel. Individuellt utprovade hjälpmedel hanteras via Hjälpmedelsenheten.

Förskrivare – Legitimerad sjukgymnast, arbetsterapeut eller sjuksköterska som har förskrivningsrätt av ett eller flera hjälpmedel.

Förskrivningsprocessen – Förskrivare följer faserna i förskrivningsprocessen vid utskrivning av hjälpmedel. Innan förskrivningsprocessen påbörjas ska en behovsbedömning vara utförd. Behovsbedömning samt förskrivningsprocessens faser ska dokumenteras i journal.

De olika faserna i förskrivningsprocessen består av att:

- Prova ut, anpassa och välja lämplig specifik produkt
- Informera
- Instruera och träna
- Följa upp och utvärdera funktion och nytta

Egenansvar – När behov finns av produkt som faller utanför kommunens ansvar kan förskrivare ge den enskilde råd angående inköpsställen av produkter samt alternativa produkter. Inköpet blir då ett egenansvar för den enskilde. Egenansvar för förskrivaren innebär att råden kan vara generella eller individuella. Ett individuellt råd är när förskrivaren rekommenderar den enskilde att köpa en specifik produkt eller instruktioner ges om hur en produkt skall användas. Ges ett individuellt råd skall detta dokumenteras i journalen. Ett generellt råd behöver inte dokumenteras.

Ansvar och roller gällande Hjälpmedelsenheten Östhammar

Kommunfullmäktige

Beslutar om avgifter i verksamheten.

Socialnämnden

Beslutar om hur hjälpmedelsverksamheten ska vara organiserad, fastställer budget samt prioriteringar, föreslår avgifter samt fastställer verksamhetens övergripande hjälpmedelspolicy avseende kvalitet och ambitioner i riktlinjen för tekniska hjälpmedel. Förändringar av produktområden är policybeslut som fattas av socialnämnden.

Områdeschef – Verksamhetschef Hjälpmedelsenheten

Ansvarar för att:

- Endast säkra och medicinskt ändamålsenliga medicintekniska produkter används, förskrivs, utlämnas respektive tillförs till personer.
- Rutinerna inom ramen för ledningssystemet finns tillgängliga för hälso- och sjukvårdspersonal samt för annan berörd personal.
- Medicinteknisk produkt som har förskrivits, utlämnats eller tillförts person kan spåras.
- Utser och förtecknar vem eller vilka av personalen som ska vara anmälningsansvarig avseende negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter.
- Gör bedömning om berörd personals utbildning är adekvat mot bakgrund av den kompetens som exempelvis krävs för att vara utbildningsansvarig, förskriva, ta fram skriftliga anvisningar för specialanpassade produkter samt vara anmälningsansvarig.

MAS

- Ansvarar för att journaler förs enligt patientdatalagen vid förskrivning av hjälpmedel.
- Ansvarar för att besluta om delegeringar av arbetsuppgifter är patientsäkra.
- Ansvarar för att Lex Maria-anmälningar görs i vissa situationer.
- Ansvarar tillsammans med enhetschef Hjälpmedelsenheten för att det finns rutiner som möjliggör en säker användning av medicintekniska produkter.

Enhetschef Hjälpmedelsenheten

- Utarbetar riktlinjer samt rutiner för hjälpmedelsverksamheten.
- Är budgetansvarig.
- Fattar beslut om förändring av sortiment i respektive produktområde.
- Ansvarar för lagerhanteringen hjälpmedelsförrådet Östhammar.
- Representerar kommunen i det länsövergripande arbetet.
- Ska vara sakkunnig gentemot kommunens övriga verksamheter, privatpersoner, politiker samt brukarorganisationer.
- Ska vara behjälplig vid inköp av hjälpmedel gentemot kommunens övriga verksamheter.
- Ansvarar för att tillsammans med enhetschefer se till att förskrivningsrätten identifieras och hålls aktuell.
- Ska sprida information angående hjälpmedel till förskrivare i kommunen.
- Ska introducera alla nya förskrivare i kommunen gällande riktlinjer samt rutiner för Hjälpmedelsenheten.

- Ska i samarbete med MAS ha hand om avvikelser gällande hjälpmedel i kommunen.
- Beslutar om vilka hjälpmedel Östhammars kommun ska ta över när person flyttar från annan kommun till Östhammars kommun.
- Beslutar vilka hjälpmedel som skall tas över från Landstinget då person fyller 21 år.

Enhetschef verksamhetsområde (Gimo, Alunda, Österbybruk, Öregrund, Östhammar)

- Ansvarar för att besluta inom vilka hjälpmedelsområden legitimerad personal ska ha förskrivningsrätt.
- Meddelar till enhetschef Hjälpmedelsenheten när legitimerad personal med förskrivningsrätt börjar/slutar sin anställning så att förskrivaren förs in eller tas bort ur Portalen samt får introduktion gällande rutiner/riktlinjer vid förskrivning av hjälpmedel.
- Ansvarar för att varje enhet ska inredas och basustrustas så att miljön motsvarar de behov som de boende och personalen har, oavsett vem som för tillfället bor där enligt arbetsgivarens ansvar för arbetsmiljön.
- Ansvarar för att basustrustningen på enheten är säker och ändamålsenlig. Rutiner ska finnas för regelbundet underhåll, besiktning samt reparation.
- Ansvarar för att det finns enhetsspecifika rutiner för informationsöverföring så att användningen av hjälpmedel är säker.
- Ansvarar för att omvårdnadspersonal har de grundläggande kunskaper som krävs för att tryggt och säkert kunna arbeta med hjälpmedlen.
- Ska prioritera att förskrivare får gå förskrivarutbildningar på HUL.
- Ansvarar för att periodisk inspektion utförs minst var 6:e månad på akutlyftselar.

Förskrivare

- Förskriver de hjälpmedel som respektive enhetschef beslutar att förskrivaren ska ha rätt att förskriva.
- Ska använda bästa tillgängliga faktaunderlag (evidens) för de hjälpmedel som erbjuds den enskilde.
- Ska följa Östhammars kommuns riktlinjer och rutiner vid förskrivning av hjälpmedel.
- Ska vid förskrivning av hjälpmedel beakta riksdagens riktlinjer för prioriteringar inom hälso- och sjukvård. Tre principer skall beaktas enligt följande rangordning: människovärdesprincipen, behovs-solidaritetsprincipen och kostnadseffektivitetsprincipen.
- Ska följa *prioriteringsordningen* vid förskrivning av hjälpmedel som gäller enligt följande i Östhammars kommun:
Svåra och omfattande funktionsnedsättningar med stort stödbehov prioriteras framför mindre omfattande funktionsnedsättningar.
Långvariga och bestående funktionsnedsättningar prioriteras framför övergående tillfälliga behov.
Lägsta nivån av nödvändig åtgärd som kompenserar för funktionsnedsättningen ska väljas.
Den enskildes egna behov prioriteras framför personal/närståendes behov.
Hjälpmedel inom området daglig livsföring prioriteras framför området vård och behandling.
- Ska dokumentera hjälpmedelsinnehav i datorsystemet Portalen samt följa arbetsrutinerna i Portalen.
- Ska innan förskrivning av hjälpmedel göra en *behovsbedömning*.
I behovsbedömningen ska hälsotillståndet identifieras för att kunna planera hur

hälsoproblemet skall åtgärdas. Utifrån ICF (internationell statistisk klassifikation av sjukdomar och relaterade hälsotillstånd) bedöms personens hälsotillstånd utifrån aktivitet och delaktighet, omgivningsfaktorer samt kroppsfunktioner och strukturer.

Om förskrivning av hjälpmedel bedöms som lämplig åtgärd ska

förskrivningsprocessens faser följas: prova ut, anpassa och välja lämplig specifik produkt, eventuellt specialanpassa – initiera och utfärda anvisning vid behov, informera, instruera och träna samt följa upp och utvärdera funktion och nytta.

- Ska vid förskrivning av hjälpmedel erbjuda de alternativ som finns tillgängliga av ett visst hjälpmedel utifrån befintligt sortiment som fyller personens behov. Den enskilde ska få välja det alternativ som denne själv föredrar.
- Ska dokumentera behovsbedömningen samt förskrivningsprocessens alla faser i patientjournalen.
- Ska inte delegera förskrivningen men delar i förskrivningsprocessen kan överlåtas till annan behörig person, exempelvis vid utprovning och träning. Detta ska dokumenteras.
- Ansvarar för förskrivningen av hjälpmedlet tills målet uppnåtts med förskrivningen och förskrivningen avslutas, tills personen byter vårdgivare och förskrivningen överrapporterats till den nya vårdgivaren eller tills förskrivaren slutar sin anställning.
- Ska delta i förskrivnarutbildningar på HUL för att få förskriva hjälpmedel, dispens kan ges.
- Ska förskriva hjälpmedel som finns i upphandlat sortiment. Täcks inte behovet inom sortimentet skall särskilt hjälpmedelsbeslut skickas till enhetschef Hjälpmedelsenheten.
- Ska skriva *särskilt hjälpmedelsbeslut* och skicka till enhetschef Hjälpmedelsenheten när hjälpmedlet inte finns i sortiment, vid förskrivning av elrullstol, vid förskrivning av kognitiva hjälpmedel som överstiger 10.000 kr samt vid förskrivning av taklyftar samt övriga hjälpmedel som överstiger 20.000 kr.
- Ansvarar för att genomföra periodisk inspektion på personligt förskrivna lyftselar minst var 6:e månad samt upprätta utprovningsprotokoll vid förskrivning av lyftselar.
- Ska se till att delge den enskilde/vårdpersonal/anhöriga ordinationer samt instruktioner gällande produkternas funktion, riskerna vid användning av produkterna, hantering av produkterna samt vilka åtgärder som behöver vidtas för att begränsa en vårdskadas omfattning, när en negativ händelse har inträffat.
- Ska vid avvikelser gällande hjälpmedel följa den rutin som finns i Östhammars kommun gällande avvikelshantering. Vid A-hjälpmedel skall också HUL:s rutin följas gällande avvikelshantering.
- Ska följa den riktlinje som finns för hantering av skyddsåtgärder inom socialförvaltningens verksamheter i Östhammars kommun.
- Ska vid specialanpassning av hjälpmedel följa den rutin som finns gällande specialanpassning av hjälpmedel.

Omvårdnadspersonal

- Ska följa de ordinationer samt instruktioner de får av förskrivare gällande produkternas funktion, riskerna vid användning av produkterna på personer, hantering av produkterna samt vilka åtgärder som behöver vidtas för att begränsa en vårdskadas omfattning, när en negativ händelse har inträffat.
- Ska meddela förskrivaren när något hjälpmedel inte fungerar optimalt eller då personen som fått hjälpmedlet ändrat status.
- Ska rapportera till enhetschefen om hjälpmedel som ingår i basutrustningen är trasigt eller innebär risk för den enskilde och personal.
- Ska vid rengöring av hjälpmedel följa de anvisningar som finns.

- Ska vid hantering av lyft och lyftsele följa det utprovningsprotokoll som finns samt kontrollera att lyft samt lyftsele är hela innan lyftet sker.
- Ska följa de enhetsspecifika rutiner som finns kring hanteringen av hjälpmedel.

HUL (Hjälpmedel Uppsala Län)

Socialförvaltningen har avtal med HUL när det gäller hjälpmedelshanteringen kring A-hjälpmedel. I länet har man ett system med begagnatmarknad och köp/sälj gällande avancerade hjälpmedel. Syftet med detta köp/säljssystem är att få en kostnadseffektiv hantering av avancerade hjälpmedel till en hög kvalitet och säkerhet. HUL ansvarar för:

- Att administrera detta köp/säljssystem mellan kommunerna.
- Service, rekonditionering samt reparationer av A-hjälpmedel.
- Att bistå förskrivare i hela länet med tekniker samt hjälpmedelskonsulenter.
- Att erbjuda förskrivarutbildningar till förskrivare i hela länet.
- Att samordna sortimentsgrupper från hela länet.
- Att samordna nätverksmöten för hjälpmedelsansvariga i länet.
- Att samordna kvalitetsmöten för hela länet.
- Att samverka med förskrivare i länet kring specialanpassningar av hjälpmedel.

Sortimentsgrupper

Sortimentsgrupperna består av förskrivare från hela länet. Sortimentsgruppernas uppgift är att kontinuerligt utvärdera upphandlat sortiment samt skriva kravspecifikationer inför nya upphandlingar av hjälpmedelssortiment.

Kommunservice

Socialförvaltningen har avtal med Kommunservice Östhammars kommun när det gäller hjälpmedelshanteringen av B-hjälpmedel. Kommunservice ska följa gällande avtal samt gällande rutiner.

Kommunservice ansvarar för:

- Rekonditionering samt reparationer av B-hjälpmedel.
- Transporter av hjälpmedel från baslager till miniförråd.
- Lagerhantering B-hjälpmedel.

Regler som gäller vid förskrivning av hjälpmedel

Hjälpmedelsanvändarens ansvar

Östhammars kommun lånar ut hjälpmedel till namngiven person. En kostnad tas ut vid några tillfällen. Se avgifter.

Hjälpmedlet skall användas till vad det är avsett för och till det som tillverkaren ansvarar för enligt Produktansvarslagen. Den information som ges muntligt/skriftligt när hjälpmedlet lämnas ut skall följas. Om någon oklarhet råder i användandet av hjälpmedlet är det personen som använder hjälpmedlet som ansvarar för att kontakta förskrivaren. Den som använder och hanterar hjälpmedlet på ett sätt som det inte är avsett för, står själv ansvarig om olycka inträffar.

Återlämning

När behovet av ett hjälpmedel upphör eller då behovet har förändrats ska hjälpmedlet återlämnas, väl rengjort. Den enskilde eller närstående kontaktar sin förskrivare. I första hand ska personen själv stå för transporten. Om svårigheter uppstår med transport, kan Hjälpmedelsenheten ombesörja hjälp med transporten.

Olycka eller olyckstillbud

Om en olycka eller tillbud inträffar i samband med användning av ett hjälpmedel skall hjälpmedlet omedelbart tas ur bruk och orsaken utredas. Avvikelsehantering enligt gällande rutiner.

Byte av hjälpmedel

Byte av hjälpmedel kan göras om det medicinska eller funktionella behovet förändrats eller om befintligt hjälpmedel är utslitet. Bedömningen görs av förskrivare eller teknisk personal.

Bortskänkande/utrangering av begagnade hjälpmedel

Är endast aktuellt för produkter som är i utgående sortiment eller när hjälpmedlet vid återlämning ändå skulle utrangeras. Beslut tas alltid av enhetschef Hjälpmedelsenheten. När överlåtelse sker, ska skriftlig information om överenskommelsen göras där det framgår att hjälpmedlet överlåtits i befintligt skick, att kommunens hjälpmedelsenhet upphör att ansvara för reparationer och inte längre ansvarar för hjälpmedlets säkerhet. Krav på återlämning upphör och mottagaren ansvarar för eventuella reparationer.

Försäljning

Försäljning av hjälpmedel görs i mycket begränsad omfattning. Det är alltid enhetschef Hjälpmedelsenheten som tar beslut angående eventuell försäljning.

Antal hjälpmedel som får förskrivas

Detta bedöms individuellt. Generellt gäller att ett hjälpmedel per användningsområde förskrivas. Bostadens utformning kan medföra att flera hjälpmedel behövs och kan då förskrivas.

Dubbelt boende/fritidsboende

Generellt gäller att ett boende utrustas. Allmänna/gemensamma utrymmen i anslutning till bostaden utrustas inte, till exempel tvättstuga, garage. Två boenden kan i vissa fall utrustas. Person som flyttar hemifrån och har behov av hjälpmedel i gamla hemmet för att fortfarande kunna vistas där periodvis, kan få nödvändiga hjälpmedel förskrivna. Fritidshus utrustas inte.

Återställning efter nedmonterat hjälpmedel

Kostnad för återställning efter nedmonterat hjälpmedel i den enskildes bostad bekostas inte. En enkel återställning görs av leverantör vid nedmontering av stationär taklyft, med borttagande av skruvar samt igenspackling av hål i vägg/tak.

Återtagande mot den enskildes vilja

Återtagande mot den enskildes vilja kan göras om förskrivare bedömer att behov inte längre finns för aktuellt hjälpmedel. Återtagande kan också göras om aktuellt hjälpmedel innebär en risk på grund av ändrade förutsättningar eller om personen inte följer givna instruktioner, missköter hjälpmedlet, hanterar eller använder hjälpmedlet på ett osäkert sätt eller på ett annat sätt än hjälpmedlet är avsett att användas på.

Driftskostnader

Person som lånar hjälpmedel står för driftskostnader som elförbrukning, batterier samt kostnad för punktering.

Försäkring

Den enskilde rekommenderas att se över sitt försäkringsskydd beträffande hjälpmedel i hemmet och dess närmiljö vid stöld och brand samt att teckna reseförsäkring om hjälpmedlet ska tas med på resa. En ansvarsförsäkring eller allriskförsäkring är lämplig för att täcka eventuella kostnader för skador som vållats på annan person eller annan persons egendom.

Stulet eller skadat hjälpmedel

Får den enskilde ersättning från försäkringsbolag för skadat eller stulet hjälpmedel ska ersättningen betalas till ägaren av hjälpmedlet, det vill säga Östhammars kommun. Kommunen bekostar självriskan. Om försäkringen inte täcker förlusten ersätter kommunen hjälpmedel upp till 2000 kronors värde. Hjälpmedel överstigande 2000 kronor debiteras den enskilde. Kostnad för skada uppkommen vid normal användning av hjälpmedlet ansvarar kommunen för. I uppenbara fall av vårdslöshet debiteras den enskilde. Kontakt tas med enhetschef Hjälpmedelsenheten vid stulet eller skadat hjälpmedel.

Hygienrutiner och smittskydd samt hantering av riskavfall

Hygienrutiner för kommunal vård i Uppsala län från Sektion för vårdhygien vid Akademiska sjukhuset ska följas.

Avgifter

Östhammars kommun tar ut en avgift vid hembesök av legitimerad personal. Vid förskrivning av hjälpmedel räknas tre hembesök som ett besök – bedömning, utprovning samt uppföljning. Behövs fler uppföljningstillfällen räknas varje uppföljning som ett besök. Avgift – se avgifter.

Avgifter vid långvariga behov av hjälpmedel:

Elrullstol

Avgift för elrullstol debiteras per månad. Se avgifter.

Rullstol

En rullstol kan förskrivas utan avgift. Vid behov av två manuella rullstolar utgår en avgift för rullstol nummer två. Avgiften debiteras per månad. Se avgifter.

Rollator

En rollator kan förskrivas utan avgift. Vid behov av två rollatorer utgår en avgift för rollator nummer två. Avgiften debiteras per månad. Finns behov av ytterligare rollator utgår ingen mer avgift. Se avgifter.

Korttidslån / tillfälligt lån i Östhammars kommun

Med korttidslån menas ett lån av hjälpmedel i högst 3 månader. Om behovet av hjälpmedel kvarstår efter 3 månader kontaktas förskrivare för bedömning/förskrivning av hjälpmedlet. Östhammars kommun erbjuder tre olika typer av korttidslån/tillfälliga lån:

1. Korttidslån 14 dagar för kommuninnevånare

Östhammars Kommun lånar ut hjälpmedel mot avgift till kommuninnevånare som har behov av hjälpmedel vid resor och utflykter.

Hjälpmedlen lånas ut endast via basförrådet Hjälpmedelsenheten förutsatt att de finns tillgängliga. Det finns ett begränsat antal av dessa hjälpmedel endast avsedda för korttidslån vid resor och utflykter. Korttidslån journalförs, förtryckt text finns i journalen. Uppräknade hjälpmedel finns att låna på korttidslån:

Transport rullstol
Rollator
Fristående toalett
Ramp

Avgift: betalas per hjälpmedel/14 dagar. Se avgifter.

2. Tillfälligt lån 3 månader för kommuninnevånare

Östhammars kommun lånar ut hjälpmedel mot avgift till kommuninnevånare som har ett tillfälligt behov av hjälpmedel efter planerade höft/knäoperationer eller vid tillfällig skada. Östhammars kommun har en fast kostnad för de hjälpmedel personen är i behov av efter planerad höft/knäoperation eller vid tillfällig skada.

I detta fasta pris kan följande hjälpmedel ingå: 1 allroundrullstol, 1 rollator med bricka, 2 kryckor, 1 duschstol, 1 toalettförhöjning, 1 griptång, 1 strumppådragare samt en sats förhöjning till säng.

Vid planerade höft/knäoperationer samt vid tillfälliga skador gör förskrivaren en bedömning av vilka av ovanstående hjälpmedel personen är i behov av samt bedömer om hembesök behövs för installation av hjälpmedlen. Instruktioner ges och inställningar görs av hjälpmedlen vid behov. Tillfälligt lån journalförs, förtryckt text finns i journalen.

Avgift: Fast avgift för 3 månader. De hjälpmedel som personen är i behov av enligt ovanstående uppräknning ingår i denna fasta avgift.

Lån av enbart rullstol: reducerad avgift.

3. Tillfälligt lån 3 månader till personer på besök i Östhammars kommun

Generellt gäller att hjälpmedel skall tas med till Östhammars kommun från hemkommunen. Endast hjälpmedel som inte kan tas med kan lånas som ett tillfälligt lån. Hjälpmedel som kan lånas ut som ett tillfälligt lån är följande:

Vårdsäng, lyft, mobil duschstol, gåbord samt ramp.

Tillfällig gäst kontaktar förskrivare i hemkommunen innan vistelsen i Östhammars kommun. Om förskrivare i hemkommunen kan ombesörja lånet av hjälpmedlet från hemkommunen görs detta, i annat fall skall förskrivare hemkommunen kontakta förskrivare i Östhammars kommun angående behovet av tillfälligt lån. Åtgärden journalförs inte av förskrivare i Östhammars kommun.

Den enskilde betalar själv för transportkostnad av säng samt lyft. Personen får själv hämta/lämna mobil hygienstol, gåbord samt ramp.

Avgift: betalas per hjälpmedel /3 månader. Se avgifter.

Andra verksamheters ansvar

Barn/ungdom upp till 21 år

Landstinget har ansvar för hjälpmedel till barn upp till 21 år.

Arbetslivet

Hjälpmiddel i arbetslivet bekostas av arbetsgivaren eller Försäkringskassan.

Skolhjälpmedel till vuxna

Skolhuvudmannen har ansvar för att vuxenstuderande elev med funktionsnedsättning ska fungera i skolmiljön och kunna tillgodogöra sig undervisning.

Sjukhus

Landstinget bekostar alla hjälpmedel som endast är avsedda att användas under vistelsen på sjukhuset. Hjälpmedel som provas ut under sjukhusvistelsen med avsikt att användas i hemmet bekostas av Östhammars kommun.

Daglig verksamhet LSS – Räknas som en arbetsplats, hjälpmedel avsedda att endast användas på daglig verksamhet bekostas av arbetsgivaren. Hjälpmedel avsedda för hemmabruk får tas med till daglig verksamhet.

Basutrustning på boende – Med basutrustning på boende menas hjälpmedel som inte är individuellt förskrivna på en person. Basutrustning är den utrustning som finns på ett visst boende och som kan användas av flera personer. Ett boende bör utrustas så att miljön motsvarar de behov som de boende och personalen har, detta enligt arbetsgivarens ansvar för arbetsmiljön. Basutrustning på boende bekostas av respektive enhetschef. Följande hjälpmedel ingår som basutrustning på boende : sängar med tillbehör, allmänna rullstolar, drivaggregat till allmän rullstol, mobil samt stationär lyft, hygienstol på hjul, matningsstol, duschvagn, allmänt gåbord, allmänna överflyttningshjälpmedel, lyftselar för akut bruk samt enklare hjälpmedel för att få i sig dryck samt föda.

Handikappanpassning av bil/moped

Försäkringskassan är ansvarig.

Syn-, hörsel-, kommunikations samt ortopedtekniska hjälpmedel

Landstinget har ansvar för ovanstående hjälpmedel

Regler gällande vistelse och bostadsort

Vistelse i annan kommun vid vård/ behandling

Individuella hjälpmedel till person som är folkbokförd i Östhammars kommun, men vistas i annan kommun för avtalad vård/ behandling, bekostas av Östhammars kommun.

Förskrivningen görs av den part som i avtalet har ansvar för hälso- och sjukvården.

Hjälpmedel till person skriven i annan kommun

Huvudprincipen är att förskrivning endast sker till Östhammars kommuns invånare.

Hjälpmedel till person som vistas i Östhammars kommun för avtalad vård/ behandling

bekostas av hemlandsting/kommun. Vistelsekommunen är skyldig att tillhandahålla sjukvård, där hjälpmedel ingår av *akut* karaktär. Förskrivningen görs av den part som i avtalet har ansvar för hälso- och sjukvården. För personer som vistas i kommunen som tillfälliga gäster erbjuder Östhammars kommun som service begränsat tillfälligt lån mot avgift endast för de hjälpmedel som inte kan tas med till kommunen. Se tillfälliga lån.

Flytt inom Östhammars kommun

Förskrivna hjälpmedel medtas vid flytt till annan bostad inom kommunen. Den enskilde står för transportkostnaden med undantag av flytt av stationär lyft, vårdsäng samt gripostång. Enkelt återställande sker vid nedmontering av leverantör såsom borttagande av skruvar samt spackling av hål i vägg/tak.

Flytt från Östhammars kommun

Huvudprincipen är att hjälpmedel återlämnas till Östhammars kommun vid flytt från kommunen. Undantag kan göras för hjälpmedel som behövs omedelbart på den nya orten för att den dagliga livsföringen skall fungera samt för vissa specialanpassade hjälpmedel. Den enskilde skall i god tid innan flytt kontakta ansvarig förskrivare som efter bedömning överlämnar ärendet till enhetschef Hjälpmedelsenheten. En överenskommelse om ansvarsövertagande görs mellan kommunerna för de hjälpmedel som behöver tas med vid flytt. Försäljning av begagnade hjälpmedel som är förskrivna, kan ske vid utlandsflytt.

Flytt till Östhammars kommun

Huvudprincipen är att hjälpmedel återlämnas till den kommun/landsting varifrån man flyttar. Undantag kan göras för de hjälpmedel som behövs omedelbart på den nya orten för att den dagliga livsföringen skall fungera samt för vissa specialanpassade hjälpmedel. Frågor om eventuellt övertagande av hjälpmedel tas med enhetschef Hjälpmedelsenheten som beslutar om eventuellt övertagande.

Utländsk medborgare som vistas i Östhammars kommun

För asylsökande betalar Migrationsverket akutsjukvård och de hjälpmedel som är kopplade till detta. Om personen har upphållstillstånd i Sverige kan hjälpmedel förskrivas. Förskrivaren kontrollerar uppehållstillståndet som framgår av passet.

Utländska medborgare som tillfälligt vistas i Sverige får inte hjälpmedel förskrivna utan får själva bekosta hjälpmedlen alternativt låna hjälpmedel mot avgift.

Utlandsvistelse

Hjälpmedel som tas med vid utlandsvistelse skall återföras till Östhammars kommun. Den enskilde står själv för alla kostnader för transport samt eventuella reparationer eller reservdelar utomlands. Reseförsäkring rekommenderas för de hjälpmedel som tas med. Gäller det eldriven rullstol ska förskrivare samt tekniker HUL informeras innan resan.

Produktgrupper Hjälpmedelsenheten Östhammars kommun

Hjälpmedlen är ordnade i produktområden och klassificerade enligt ISO 9999:2007. Klassificeringen är internationell och grundar sig på hjälpmedlets funktion/syfte för personen. Produktgrupperna för Östhammars kommun beslutas av Socialnämnden och är ett policybeslut. För information vilket sortiment som ingår i respektive produktgrupp samt vilka kriterier/rutiner som gäller vid förskrivning av sortimentet inom respektive produktgrupp se ”rutiner” Hjälpmedelsenheten.

Hjälpmedel från följande produktgrupper förskrivs i Östhammars kommun:

- **04 Hjälpmedel vid personlig medicinsk behandling**
- **09 Hjälpmedel för personlig vård**
- **12 Hjälpmedel vid förflyttning**
- **15 Hjälpmedel i hushållet**
- **18 Hjälpmedel för utrustning och anpassning av bostäder och andra lokaler**
- **22 Hjälpmedel för kommunikation och information**
- **24 Hjälpmedel för hantering och transport av produkter**

Socialkontoret

Enligt 4 kap 1§ SoL 20150401-20150630

| Beslutsdatum/ avbrott | Beslut | Skäl till ej verkställt beslut | Vidtagna åtgärder för att verkställa/i avvaktan på insatsen Övrigt |
|----------------------------------|----------------------|---|--|
| 2014-09-18 | Kontaktfamilj (ifo) | Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare. | Den enskilde har tackat nej till erbjudande 20150507 Har fått ett nytt erbjudande 150626 som den enskilde är positiv till |
| 2014-10-09 | Kontaktperson (of) | Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare. | |
| 2014-11-27 | Kontaktperson (ifo) | Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare. | Har insats i form av råd och stöd socialsekreterare |
| 2015-02-05 | Kontaktperson (of) | Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare. | |
| 2015-02-09 | Kontaktperson (ifo) | Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare. | Beslutet verkställt 20150519 |
| 2015-02-20 | Särskilt boende (äo) | Resursbrist, saknar lämplig bostad | Tackat nej till ett erbjudande och nu erbjudits bostad from 150801 |
| 2015-03-06 | Kontaktperson (ifo) | Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare. | |
| 2015-03-09 | Kontaktperson (ifo) | Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare. | |
| 2015-03-11 | Kontaktfamilj (ifo) | Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare. | Tilltänkt kontaktfamilj finns. Förälder upptagen, önskar möte v.30. |
| 2015-03-11 | Kontaktfamilj (ifo) | Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare. | Tilltänkt kontaktfamilj finns. Förälder upptagen, önskar möte v.30. |
| 2015-03-13 | Kontaktperson (ifo) | Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare. | |
| 2015-03-27 | Kontaktperson (of) | Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare. | |

Omsorg till personer med funktionsnedsättning SoL (of)
Individ- och familjeomsorg (ifo)
Aldreomsorg (äo)

Enligt LSS 20150401-20150630

| Beslutsdatum/ avbrott | Beslut | Skäl till ej verkställt beslut | Vidtagna åtgärder för att verkställa/i avvaktan på insatsen Övrigt |
|----------------------------------|--|---|---|
| 2015-02-09 | Bostad med särskild service för vuxna | Resursbrist, saknar ledig bostad | Har hjälp i hemmet, önskar ej heller insatsen i dagsläget |

Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut.

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) skall socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Det skall också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten.

Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Se bilagd rapport.

Förslag till beslut:

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

Att överlämna redovisningen till fullmäktige

Rapport av ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1§ SoL 150401-150630

| Beslutsdatum | Typ av bistånd | Man | Kv. | Datum för avbrott i verkställighet |
|--------------|-----------------|-----|-----|---------------------------------------|
| 2014-09-18 | Kontaktfamilj | X | | |
| 2014-10-09 | Kontaktperson | X | | |
| 2014-11-27 | Kontaktperson | X | | |
| 2015-02-05 | Kontaktperson | | X | |
| 2015-02-09 | Kontaktperson | X | | |
| 2015-02-20 | Särskilt boende | | X | |
| 2015-03-06 | Kontaktperson | X | | |
| 2015-03-09 | Kontaktperson | X | | |
| 2015-03-11 | Kontaktfamilj | X | | |
| 2015-03-11 | Kontaktfamilj | X | | |
| 2015-03-13 | Kontaktperson | | X | |
| 2015-03-27 | Kontaktperson | | X | |

Antal överställda beslut: 12
 Antal män: 8
 Antal kvinnor: 4

Rapport av ej verkställda gynnande beslut enligt LSS 150401-150630

| Beslutsdatum | Typ av insats | Man | Kv. | Datum för avbrott i verkställighet |
|--------------|---------------------------------------|-----|-----|---------------------------------------|
| 2015-02-09 | Bostad med särskild service för vuxna | X | | |
| | | | | |

Antal överställda beslut: 1
 Antal män: 1
 Antal kvinnor: 0

KVARTALSREDOVISNING AV NYCKELTAL PÅ IFO KVARTAL 2, 2015

VUXEN (försörjningsstöd, missbruk och socialpsykiatri)

| | 2015 | | 2014 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| | Kvartal 1 | Kvartal 2 | Kvartal 2 |
| Antal aktualiseringar under perioden | 116 | 111 | 104 |
| Antal beslut att ej inleda utredning | 31 | 20 | 18 |
| Antal beslut att inleda utredning | 107 | 80 | 95 |
| Antal beslut ändrade efter dom i rätten | 0 | 1 | 0 |
| Inledda utredningar alkoholmissbruk | 4 | 7 | 4 |
| Inledda utredningar narkotikamissbruk | 3 | 3 | 2 |
| Antal insatser (Se tabell A) | | | |
| Antal betalda vård dygn HVB vux (mb) | 139 | 176 | 133 |
| Antal betalda vård dygn HVB vux (övr) | 420 | 368 | 368 |
| Snittkostnad per dygn/brutto | 1 777 | 1 888 | 1 807 |
| Antal placerade | 9 | 9 | 7 |
| <i>Ekonomiskt bistånd</i> | | | |
| Antal hushåll | 150 | 144 | 175 |
| Snitt antal bidragsmånader/hushåll | 2,1 | 2,2 | 2,2 |
| Snitt utbetalt per hushåll och månad | 6 310 | 5 805 | 7 035 |

Försörjningsstöd/månad netto tkr

| | jan | feb | mars | april | maj | juni | Totalt |
|-------------|-----|-----|------|-------|-----|------|--------------|
| 2014 | 658 | 939 | 914 | 884 | 937 | 838 | 5 170 |
| 2015 | 688 | 459 | 737 | 521 | 628 | 542 | 3 575 |

| Boendestöd | Kvartal 1 | Kvartal 2 | Kvartal 2 |
|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Antal brukare med beslut | 52 | 52 | 38 |
| Antal beslutade timmar enl SoL | 1 517 | 1 306 | 1 111 |
| Antal utförda timmar enl SoL | 1 140 | 1 033 | 1 033 |

Kommentar:

Försörjningstödet har minskat jämfört med föregående år, minskningen beror bl.a på att antalet hushåll och snitt utbetalt per hushåll och månad minskat kraftigt.

Antalet vård dygn i HVB och snittkostnaden per dygn är ungefär som föregående år.

Antalet brukare med beslut om boendestöd ökar.

Insatsen Prakt/ann k-höj vsamh SoL 4:4 har minskat kraftigt jämfört med samma kvartal föregående år.

KVARTALSREDOVISNING BARN- OCH UNGDOM

KVARTAL 2

| | 2015 | | 2014 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| | Kvartal 1 | Kvartal 2 | Kvartal 2 |
| <i>Samtliga</i> | | | |
| Antal aktualiseringar under perioden | 151 | 155 | 139 |
| <i>Sol 11:1</i> | | | |
| Antal beslut att ej inleda utredning | 45 | 37 | 38 |
| Antal beslut att inleda utredning | 32 | 35 | 35 |
| Utredningstid mer än 4 mån med beslut om förlängning | 0 | 1 | 5 |
| Utredningstid mer än 4 mån utan beslut om förlängning | 13 | 11 | 7 |
| Antal insatser (Se tabell A) | | | |
| <i>Ej ensamkommande</i> | | | |
| Antal vård dygn familjehem | 2 554 | 2 785 | 1 925 |
| Bruttokostnad per dygn | 829 | 1 075 | 884 |
| Antal placerade barn | 31 | 30 | 22 |
| Antal betalda vård dygn HVB | 0 | 81 | 289 |
| Snittkostnad per dygn/brutto | 0 | 2 649 | 2 699 |
| Antal placerade barn | 1 | 1 | 5 |
| <i>Ensamkommande</i> | | | |
| Antal familjehemsplacerade barn | 4 | 5 | - |
| Antal HVB-placerade barn inom egenregi | 21 | 21 | 20 |
| Antal HVB-placerade barn utanför egenregi | 7 | 7 | 2 |
| Snittkostnad per dygn/brutto | 1 744 | 1 749 | |

Kommentar

Antalet inledda utredningar är detsamma som kvartal 2 föregående år.

Antalet vård dygn i familjehem och kostnaden per dygn har ökat kraftigt jämfört med samma kvartal föregående år medans antalet vård dygn på HVB minskar. En medveten strategi är att använda familjehem istället för HVB. Endast en ungdom (över 18 år) har idag behov av HVB-placering.

Många barn och ungdomar får insatser i öppenvård och insatsen Råd - och mellanvård har ökar kraftigt jämfört med föregående år. Även insatsen LVU har ökat.

Antal personer efter insats kvartal 2

Vuxna

| Insats | 2015 | | 2014 |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | Kvartal 1 | Kvartal 2 | Kvartal 2 |
| Ek bistånd under utredning | 8 | 4 | 2 |
| Ekonomiskt bistånd | 205 | 179 | 229 |
| Förmedlingsmedel | 28 | 27 | 26 |
| Återkrav ekonomiskt bistånd | 28 | 24 | 32 |
| Prakt/ann k-höj vsamh SoL 4:4 | 24 | 16 | 33 |
| Vuxna missbr Kontaktperson SoL | 5 | 4 | 5 |
| V. missb Råd o Stöd av soc.sek | 10 | 11 | 28 |
| V. övr. Råd o Stöd av soc.sekr | 2 | 2 | 1 |
| Vux missbr Institutionspl SoL | 5 | 4 | 4 |
| Vux övr Inst.plac SoL | 4 | 4 | 4 |
| Vux. Övr Familjehemsplacering | 0 | 1 | 0 |
| Vuxna övr Kontaktperson SoL | 6 | 6 | 11 |
| Vux LVM-vård institution | 0 | 1 | 0 |
| Vu missbr soc.kontr. som bist. | 4 | 4 | 7 |
| Vu övr. soc.kontr som bistånd | 9 | 9 | 10 |
| Vu missb boende jourl som bist | 1 | 2 | 0 |
| Vu övr boende i jourl som bist | 2 | 2 | 1 |
| Vu övr. övrigt boende | 4 | 4 | 2 |
| Vux missbr sysselsättning | 3 | 3 | 4 |
| Vux missbr Roslagen light | 6 | 7 | 7 |
| Soc.psyk kontaktperson | 2 | 3 | 0 |
| Vux.stödboende | 1 | 1 | 0 |

Barn och ungdom

| Insats | 2015 | | 2014 |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | Kvartal 1 | Kvartal 2 | Kvartal 2 |
| BoU Insatser i hemmet enl SoL | 7 | 7 | 6 |
| BoU Familjehemsplacering SoL | 32 | 36* | 21 |
| BoU Kontaktperson enl SoL | 28 | 30 | 32 |
| BoU Institutionsplacering SoL | 30 | 29** | 24 |
| BoU Kontaktfamilj enl SoL | 20 | 20 | 28 |
| BoU LVU | 3 | 6 | 3 |
| BoU Övr pers stöd enl SoL | 1 | 0 | 1 |
| Bou Övrig insats | 18 | 16 | 17 |
| Uppföljningsansvar dom TR | 6 | 6 | 2 |
| BoU Funktionell Familjeterapi | 5 | 4 | 6 |
| Bou Haschavvänjingsprogram | 4 | 4 | 1 |
| BoU ART | 1 | 1 | 2 |
| Råd och stöd socialsekreterare | 12 | 13 | 11 |
| BoU Öppenvård Råd och Mellanvård | 23 | 26 | 14 |
| Bou Övrig strukturerad öppenvård | 4 | 5 | 4 |
| Uppföljning enl. SoL 11:4 a | 2 | 2 | 2 |

* varav samtliga pågick vid perioden slut och fem var ensamkommande barn

** varav 25 pågick vid periodens slut och 28 var ensamkommande barn

Nyckeltal Närvårdsenheten

Period: kvartal 2, 2015

| Närvårdsenheten | KV2, 2014 | KV2, 2015 | KV1, 2015 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| Bruttokostnad tkr | 4 293 | 4 279 | 4 325 |
| Personalkostnad tkr | 3 253 | 3 547 | 3 469 |
| Beläggning i procent | 85 | 90 | 93 |
| Totalt antal personer | 138 | 156 | 163 |
| SoL | 35 | 38 | 37 |
| HSL | 103 | 118 | 126 |
| Totalt antal vårddagar | 1 280 | 1346 | 1 503 |
| SoL | 550 | 529 | 553 |
| HSL | 730 | 817 | 950 |
| Antal inskrivningar | 124 | 140 | 148 |
| Från eget boende | 87 | 100 | 111 |
| <i>via husläkare</i> | * | From KV3 | From KV2 |
| <i>via akutmottagning</i> | * | From KV3 | From KV2 |
| <i>via SAH</i> | * | From KV3 | From KV2 |
| <i>via biståndsbeslut</i> | * | From KV3 | From KV2 |
| Från sjukhus | 28 | 25 | 23 |
| Från Säbo | 7 | 12 | 7 |
| Inom enheten | 2 | 3 | 7 |
| <i>från SoL till HSL</i> | * | From KV3 | From KV2 |
| <i>från HSL till SoL</i> | * | From KV3 | From KV2 |
| Antal utskrivna | 130 | 146 | 147 |
| Till eget boende | 88 | 111 | 99 |
| Till sjukhus | 11 | 8 | 11 |
| Till säbo | 21 | 17 | 13 |
| Till kommunens korttidsenhet | * | From KV3 | From KV2 |
| Inom enheten | 2 | 2 | 7 |
| <i>från SoL till HSL</i> | * | From KV3 | From KV2 |
| <i>från HSL till SoL</i> | * | From KV3 | From KV2 |
| Avliden | 8 | 8 | 17 |
| Återinläggning inom 30 dagar inom slutenvår inkl.NVI | * | From KV3 | From KV2 |
| Kostnad/vårddag | 3 354 | 3 179 | 2 877 |
| Medelvärde vårddag | 9,3 | 8,6 | 9,2 |
| SoL | 15,7 | 13,9 | 14,9 |
| HSL | 7,1 | 6,9 | 7,5 |
| Median vårddagar | 7 | 7 | 7 |
| SoL | 15 | 13 | 12 |
| HSL | 6 | 6 | 6 |

* nytt nyckeltal från och med år 2015

Analys

Antal inskrivningar har minskat under kvartal 2, störst andel från eget boende.

Totalt har även antal personer och antalet vårddagar minskat.

Kostnad per vårddag har ökat jämfört med kvartal 1.

Redovisning av nyckeltal Vård och omsorg

Period: kvartal 2, 2015

| Beslut enligt SoL | KV2, 2014 | KV2, 2015 | KV1, 2015 |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Antal fattade beslut | 441 | 572 | 509 |
| Antal bifall | 434 | 556 | 503 |
| Antal avslag | 7 | 16 | 4 |
| Antal delvis avslag | 0 | 2 | 2 |
| Antal omprövningar/avslutade ärenden | * | 251 | From KV2 |
| Antal uppföljningar | * | 339 | From KV2 |
| Utredningstid > 14 dagar | * | 6 | From KV2 |

| Antal fattade beslut SOL, fördelade per insats | KV2, 2014 | KV2, 2015 | KV1, 2015 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Hjälp i hemmet | 187 | 246 | 251 |
| Personlig omvårdad | * | 173 | 153 |
| Serviceinsatser | * | 183 | 169 |
| Beviljad tid | 27 787 | 28 477 | 29 327 |
| Utförd tid | 27 753 | 27 844 | 27 948 |
| Beviljad tid egen regi | 25 867 | 26 366** | 26 520 |
| Utförd tid egen regi | 26 017 | 26 185 | 25 777 |
| Beviljad tid LOV | 1 336 | 2028 | 2 807 |
| Utförd tid LOV | 1 732 | 2 444 | 2 171 |
| Avlösarservice | 7 | 7 | 8 |
| Kontaktperson | 2 | 0 | 5 |
| Ledsagarservice | 8 | 10 | 1 |
| Särskilt boende | 25 | 29 | 38 |
| Antal lediga lägenheter särskilt boende | * | 18 st | 21 st |
| Dagverksamhet | 0 | 6 | 3 |
| Trygghetslarm | 51 | 38 | 51 |
| Matdistribution | 23 | 47 | 36 |
| Anhöriganställning | 2 | 1 | 0 |
| Antal lediga lägenheter servicelägenhet | * | 10 st | 24 st |
| Ej verkställt beslut över 3 mån | 0 | 1 | 0 |

| Antal fattade beslut LSS | KV2, 2014 | KV2, 2015 | KV1, 2015 |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Antal fattade beslut | 60 | 60 | 26 |
| Antal bifall | 4 | 51 | 23 |
| Antal avslag | 0 | 8 | 2 |
| Antal delvis avslag | 0 | 1 | 1 |
| Antal omprövningar/avslutade ärenden | * | 28 | 23 |
| Antal uppföljningar | * | 121 | From KV2 |
| Utredningstid>14 dagar | * | 0 | From KV2 |

| Antal fattade beslut LSS , fördelade per insats | KV2, 2014 | KV2, 2015 | KV1, 2015 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Hjälp i hemmet(SoL) | 187 | 246 | 251 |
| Avlösarservice | 4 | 4 | 1 |
| Bostad med särskild service | 0 | 2 | 3 |
| Antal lediga lägenheter/dygn gruppbostäder | 0 | 0 | 0 |
| Dagligverksamhet | 5 | 3 | 3 |

| | | | |
|--|----|----|----|
| Korttidsvistelse (antal beslut) | 4 | 9 | 2 |
| Kontaktperson | 10 | 7 | 6 |
| Ledsagarservice | 19 | 19 | 7 |
| Personlig assistans LSS | 5 | 3 | 6 |
| Personlig assistans SFB totalt antal ärenden (per månad) | 27 | 25 | 25 |
| Personlig assistans SFB utförs av egen regi (per månad) | 12 | 11 | 11 |
| Ej verkställt beslut över 3 mån | 0 | 0 | 0 |

| HSL | KV2, 2014 | KV2, 2015 | KV1, 2015 |
|---|------------------|------------------|------------------|
| Antal vårdplaneringar/dygn med betalningsansvar | 65 | 66 | 66 |
| Antal dygn med betalningsansvar | 7 | 1 | 3 |
| Antal SAH -ärende | 3 | 8 | 4 |

| Hjälpmedelsheten | KV2, 2014 | KV2, 2015 | KV1, 2015 |
|---|------------------|------------------|------------------|
| Antal förskrivningar kognitiva hjälpmedel | * | 8 | 9 |
| Kostnad för A-hjälpmedel | * | 528 421 | 565 388 |
| Kostnad för B-hjälpmedel | * | 208 289 | 220 600 |

| Myndighetsutövning | KV2, 2014 | KV2, 2015 | KV1, 2015 |
|---|------------------|------------------|------------------|
| Externa placeringar enligt SoL | 4 | 6 | 5 |
| Externa placeringar enligt LSS | 2 | 1 | 1 |
| Korttidsvistelse utanför hemmet SoL och LSS | 2 | 1 | 2 |

* nytt nyckeltal från och med år 2015

**ca 200 timmar som ska vara på Vallonens hemtjänst pga felregistrering

Analys

Antal fattade beslut: har ökat. Har fattats fler beslut om särskilt boende pga flytt (korttidsheten) samt fler beslut om korttidsplatser pga det inte funnits lediga lägenheter på särskilt boende.

Särskilt boende: av 29 beslut, är 9 av dessa är verkställda.

Svårt att verkställa beslut för demensjuka brukare, då det inte finns lediga lägenheter att tillgå.

Matdistribution: antalet beslut har ökat med anledning av att hemtjänsten inte lagar mat och utökat behov av specialkost.

Trygghetslarm: antalet beslut har minskat. Tenderar att minska när hjälp i hemmet minskar.

Serviceägenhet: i snitt 10 lediga serviceägenheter i kommunen.

Behovet av serviceägenheter är idag inte så stort eftersom brukaren ofta har bra bostad och behovet blir särskilt boende pga av stora omvårdnads behov

Ledsagarservice LSS: antal beslut har ökat från kvartal 1 och beror på att behovet ökar inför sommaren.

Korttidsvistelse LSS: antal beslut har ökat från kvartal 1 och beror på att behovet ökar inför sommaren.

Hjälpmedel: Höga kostnader A-hjälpmedel juni månad – Elrullstolar samt räkning Landstinget.

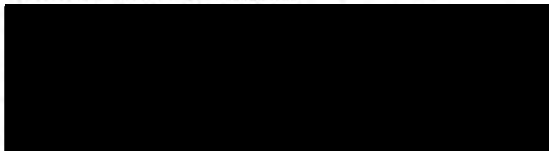
SAH-ärenden: har ökat jämfört med föregående kvartal.

Sammanträdesprotokoll

Politisk styrgrupp Närvård

Socialförvaltningen, Gröna rummet, Östhammar 2015-06-08 09:30 – 12:15 §§ 19- 35

Östhammars kommun



Landstinget i Uppsala län



Övriga

Kenneth Lindholm, socialchef, Östhammars kommun



Ordförande: 

Sekreterare: Maud Johansson, närvårdskoordinator

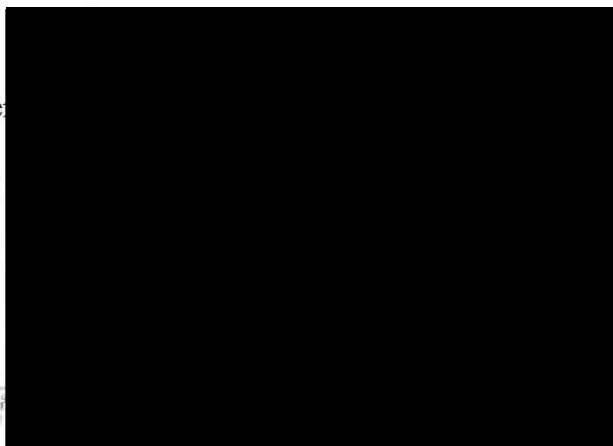
Justerare: 

Underskrifter

Ordförande:


Sekreterare:

Justerare:



§ 19

Justering av protokoll

Protokollet justeras av 

§ 20

Ärendelista

Ärendelistan kompletteras med:

Brukarmedverkan i arbetsgrupperna, behandlas under §25.

Neddragning av läkartjänst på BUP.

Principer för tidsbokning på Gimo och Österbybruks vårdcentraler.

Redovisning av genomförd läkemedelsgenomgång.

Rapport från regionförbundet.

Geriatriskens sommarstängning i Tierp.

Styrgruppens beslut

Ärendelistan fastställs.

§ 21

Föregående protokoll

Styrgruppens beslut

Föregående protokoll läggs med godkännande till handlingarna.

§ 22

Information angående chefsgruppens sammansättning

Kenneth Lindholm och [REDACTED] informerar om chefsgruppens sammansättning av ledamöter (Bilaga1).

Styrgruppens beslut

Styrgruppen tar del av informationen.

Styrgruppen aktualiserar vid sammanträdet chefsgruppens roll och uppdrag som beredande instans inför styrgruppens sammanträde.

§ 23

Styrgruppens arbetsformer

[REDACTED] samråder med ledamöterna kring tidigare arbetsformer enligt § 5 föregående protokoll.

Styrgruppens beslut

Styrgruppen fastställer arbetsformen enligt tidigare beskrivning.

§ 24

Rapporter

- Närvårdskoordinator Maud Johansson rapporterar från samtliga arbetsgrupper samt från närvårdens ledningsgrupp historiskt och det aktuella läget.
- Maud Johansson redogör för pågående insatser i arbetsgrupperna.

Styrgruppens beslut

Styrgruppen tar del av rapporterna.

§ 25

Verksamhet 2016-2018

Styrgruppens förslag till uppdrag till chefsgrupp och arbetsgrupper 2016-2018.
Diskussionsunderlaget belyser samtliga verksamheter med förtydligande gällande prioriterade insatser (Bilaga2).

Styrgruppens beslut

Styrgruppen beslutar att fastställa uppdraget med styrgruppens kompletteringar vid sammanträdet.

Styrgruppen beslutar att behandla uppdragen vid seminariet den 21/8 2015 tillsammans med chefsgrupp samt sammankallande för arbetsgrupper.

§ 26

Kommunikationsplan 2015

Redovisas kommunikationsplan 2015

Styrgruppens beslut

Styrgruppen fastställer kommunikationsplanen för 2015.

§ 27

Detaljprogram för närvårdsseminariet

Styrgruppens beslut

Styrgruppen tar del av förslaget och uppdrar till koordinatören att arbeta vidare med upplägget för seminariet.

*fu Key d
18*

§ 28

Statistik för närvårdsenheten 1:a kvartalet 2015

██████████ redogör för NVE 1:a kvartalet 2015 (bilaga3).

Styrgruppens beslut

Styrgruppen tar del av rapporten.

§ 29

Övrig fråga: Läkartjänst på BUP

Läkartjänster minskas på BUP i bl.a. Östhammar, för att stämma med länet i övrigt. Det skall provas nu och utvärderas i höst.

Styrgruppens beslut

Styrgruppen tar del av informationen, vilken återrapporteras vid nästa ordinarie sammanträde 21/9 2015.

§ 30

Övrig fråga: Principer för tidsbokning på Gimo och Österbyburks vårdcentraler

Ärendet aktualiseras av ██████████ Vid kontakt med vårdcentral i Gimo och Österbruk måste patienten komma på personligt besök för att boka tid hos läkare eller annan vårdpersonal.

Styrgruppens beslut

Styrgruppen uppdrar till landtingets ledamöter att snarast bringa klarhet i frågan om personligt besök krävs för tidsbokning på vårdcentralerna i Gimo och Österbyburk.

Ärendet skall redovisas vid kommande styrgruppsmöte 21/9 2015.

§ 31

Övrig fråga: Läkemedelsgenomgång i Östhammars Kommun

██████████ redogör för genomförd läkemedelsgenomgång.

Styrgruppens beslut

Styrgruppen tar del av redogörelsen.

§ 32

Övrig fråga: Rapport från regionförbundet

Kenneth Lindholm redovisar skriften från regionförbundet: Onödig slutenvård, en analys av undvikbar slutenvård och återinläggning av sjuka äldre. Delades ut till ledamöterna.

Styrgruppens beslut

Styrgruppen tar del av rapporten.

§ 33

Övrig fråga: Sommarstängning av geriatriken i Tierp

Information angående sommarstängningen av geriatriken i Tierp (Bilaga4)

Styrgruppens beslut

Styrgruppen beslutar att eventuella konsekvenser för Östhammars invånare ska redovisas vid nästa sammanträde 21/9 2015.

§ 34

Nästa sammanträde

Nästa möte sker i samband med närvårdsseminariet den 25/8 kl 12:00-17:00 på Edvägens äldreboende.

Nästa ordinarie sammanträde för politiska styrgruppen beslutas enligt plan till måndagen den 21 september 2015 kl. 09:30.

§ 35

Avslutning

Ordförande avslutar sammanträdet och önskar alla en trevlig sommar.

fu Klej St 7
18

Barn och föräldrar i familjer med missbruk

2015-09-17

- erfarenheter från ett forsknings- och utvecklingsprojekt

Tid: 9.00-16.30

Plats: Universitetshuset sal X, Biskopsgatan 3, Uppsala (<http://dela.hitta.se/pl/1005717810>)

Målgrupp: Tjänstemän, personal och förtroendevalda inom kommuner och landsting, brukarorganisationer och övriga intresserade.

Anmälan: Senast 17 augusti.

Konferensen är kostnadsfri för deltagarna genom ekonomiskt stöd från Folkhälsomyndigheten. Begränsat antal platser.

Välkomna till en dag där forskning från en unik studie som genomförts i Uppsala län presenteras. Kom och ta del av vad barn, ungdomar och föräldrar sagt om hur det är att leva i och med missbruk, vilket stöd de fått och vad de önskat. Lyssna även till de konkreta tips och goda råd de gett till både socialtjänst och skola om hur stödet skulle kunna utvecklas. Projektet har bestått av en forskningsdel där drygt 50 intervjuer genomförts samt ett utvecklingsarbete i fem kommuner i länet. Eftersom både barn, ungdomar och den missbrukande föräldern intervjuats ger studien en samlad bild av familjens perspektiv. Goda exempel från praktiken kommer också att presenteras.

Program

8.30

Kaffe serveras

9.00

Välkommen, Lena Chirico

9.20

Missbruk - ett problem för hela familjen, Karin Alexanderson, fil dr i socialt arbete, Uppsala universitet

9.30

Vad menas med ett familjeperspektiv?, Elisabet Näsman, professor i sociologi, Uppsala universitet

10.00

Fika med smörgås

10.25

Resultat från intervjustudie och tidigare forskning, Karin Alexanderson, Elisabet Näsman och Helén Olsson, utvecklingsledare, Regionförbundet Uppsala län

”Barn kan inte vara där man dricker”

Vad har barn, ungdomar och föräldrar sagt om att leva i en familj med missbruk?

”Man kan hjälpa barn genom att hjälpa deras föräldrar” - Vilket stöd har barn, ungdomar och föräldrar fått och vad hade de önskat?

11.45

Lunch på egen hand

13.00

”Hur mår du - det tror jag är en väldigt bra fråga”, Tips från barn, ungdomar och föräldrar

13.30

Stuprör, hängrännor och rännkrokar, Utvärdering av Socialstyrelsens projekt kring samordnat arbete mellan socialtjänstens barn- och vuxenenheter i fem kommuner, Karin Alexanderson, Marie Nyman, utredare, Socialstyrelsen

14.15

Eftermiddagsfika med kaka

14.40

Jag och min familj

Ett kunskaps- och motivationsprogram i öppenvård för familjer där det förekommer missbruk eller beroende. Ann Lyrberg, platsansvarig, Öppenvården Svalan, Sandvikens kommun

15.30

Rapport från utvecklingsarbete i Uppsala län- vad har vi lärt oss?, Helén Olsson, Katja Friberg, enhetschef, Uppsala kommun

16.00

Ett nationellt kunskapsstöd för socialtjänstens arbete med barn och föräldrar, Marie Nyman

16.15 - 16.30

Avslutande reflektioner, Åsa Carlsson, avdelningschef, Uppsala kommun, Gunilla Svedström, verksamhetschef, landstingets beroendepsykiatri, Anna Haid, ANDT-samordnare, Länsstyrelsen Uppsala län

Anmälan (<http://www.legaonline.se/boka/region uppsala/book.aspx?eventID=1374534#top>)

Regionförbundet Uppsala län

Besöksadress: Kungsgatan 41

018-18 21 00

E-post: info@region uppsala.se

Postadress: Box 1843, 751 48 Uppsala

Webbansvarig: Katarina Lif Pikas

to:katarina.lif.pikas@region uppsala.se?

subject=Kontakt%20via%20webb)

Forskning pågår - Barn och unga

2015-10-06

Integration - på väg in i det svenska samhället

Tid: 9.00-16.00

Plats: Universitetshuset, Biskopsgatan 3, Uppsala (<http://dela.hitta.se/pl/1005717810>)

Anmälan: Senast 4 september. Du anmäler vilket seminarium du vill delta i och kan även ställa frågor till föreläsarna.

Målgrupp: Verksamma inom socialtjänst, skola, förskola och hälso- och sjukvård, ledare och förtroendevalda i kommun och landsting, forskare och studenter, ideella organisationer och andra intresserade.

Konferensen ger en inblick i den omfattande forskning som pågår vid Uppsala universitet om barn och unga. Den vänder sig till verksamma inom socialtjänst, skola, förskola och hälso- och sjukvård, ledare och förtroendevalda i kommun och landsting, forskare och studenter, frivilligorganisationer, och andra intresserade.

Program

8.30 - 9.00 Registrering
9.00 - 9.20 Konferensen öppnas, Torsten Svensson, vice rektor Uppsala universitet
9.20 - 10.00 Vad är svenskhet och hur överförs den?, Ella Johansson, professor i etnologi
10.00- 10.30 Kaffe/te med smörgås
10.30- 11.10 Interkulturell kommunikation, Jonas Stier, professor i sociologi
11.10 - 11.50 Interkulturellt bemötande i skolan, Margareta Sandström, professor i didaktik
11.50 - 13.00 Lunch på egen hand
13.00 - 14.00 Parallella seminarier
14.00 - 14.30 Kaffe/te med kaka
14.30 - 15.10 Ensamkommande flickors integration i Sverige, Magdalena Bjerneld, forskare i internationell hälsa
15.10 - 15.50 Improviserad problemlösning kring dagens tema, Teater Prego
15.50 - 16.00 Konferensen avslutas, Ilona Szatmari-Waldau, styrelseledamot i Regionförbundet Uppsala län

Seminarier

1. Nyanlända elever - ett bristfälligt kunskapsområde

Den 1 januari 2016 kommer nya regler om nyanlända elevers mottagande och skolgång att införas i Sverige. De nya reglerna berör komplexa och ofta känsliga områden. I seminariet ges en överblick av befintlig forskning, behov av ytterligare forskning samt konkreta exempel och förslag på hur studiehundledning kan organiseras och genomföras på ett mer effektivt sätt

2. "Inte på riktigt men jätteviktigt för oss" – nyanlända gymnasieungdomars möte med Språkintruktionsprogrammet Seminariet handlar om nyanlända gymnasieungdomars möte med det svenska utbildnings- systemet. Fokus ligger på, å ena sidan ungdomarnas sociala och kulturella bagage, å andra sidan den ordning som råder i utbildningsväsendet.

3. Svensksomaliska flickor: Omskärelse och sexuell hälsa

Här presenteras forskning om hur svensksomalier ser på frågan om omskärelse av flickor efter migration samt sexuell hälsa hos omskurna flickor och kvinnor och hur somalisk familjeorganis: skiljer sig från den vanligt förekommande svenska kärnfamiljsmodellen.

4. Tillhörighet och delaktighet för ensamkommande barn och unga: utmaningar och möjligheter i arbete med gruppen

Ensamkommande flyktingungdomars egna röster lyfts fram och hur de själva ser på sin situation och tillhörighet i Sverige, med särskilt fokus på sociala relationer. Bl.a. har de intervjuats om sin syn på medborgarskap, "ras"/etnicitet, ålder och kön.

ANMÄLAN (<http://www.regionuppsala.se/kurser>)

Regionförbundet Uppsala län

Besöksadress: Kungsgatan 41

018-18 21 00

E-post: info@regionuppsala.se

Postadress: Box 1843, 751 48 Uppsala

Webbansvarig: Katarina Lif Pikas

to:katarina.lif.pikas@regionuppsala.se?

subject=Kontakt%20via%20webb)

Välfärdsteknik i vardagen - möjlighet eller hot?

2015-11-05

Tid: 9.00-12.10

Plats: Clarion Hotel Gillet, Dragarbrunnsgatan 23, Uppsala
(<http://dela.hitta.se/pl/1005708660>)

Målgrupp: politiker, chefer, Medicinskt ansvarig för rehabilitering, biståndshandläggare och andra berörda.

Anmälan: Senast 23 oktober

Kontakt: Bo Lerman, 018-18 21 21, [bo.lerman \(a\) regionuppsala.se](mailto:bo.lerman@regionuppsala.se)

Syftet med seminariet är att stimulera den fortsatta utvecklingen genom att belysa möjligheter och diskutera användande av och etiska frågor kring välfärdsteknik.

Vi använder alla många tekniska hjälpmedel i vår vardag. Teknik och digitala system kan vara till hjälp när vi får krämpor av olika slag. Det kan också underlätta för äldre personer att kunna leva ett självständigt och oberoende liv. Tekniken kan även underlätta vården och omsorgen. Vi har t.ex. hört talas om duschrobotar från Japan, den s.k. giraffen eller sovrumskameran ”nattfrid”. Idag förutsätts att alla moderna bostäder har tillgång till bredband, vilket ger stora möjligheter till användning av modern teknik.

Men vad vet vi idag om vilken teknik som finns och hur den kan vara till hjälp? Vem beslutar att ersätta den mänskliga handen med den tekniska? Är övervakning med bild eller på annat sätt en möjlighet eller önskad kontroll? Hur kan man få del av den teknik som kan hjälpa? Hur kan man få support när tekniken krånglar?

Medverkande

Raymond Dahlberg, leg arbetsterapeut samt forskare och utredare vid Myndigheten för delaktighet. (Tidigare FoU-samordnare vid Hjälpmedelsinstitutet).

Helena Tereús, utredningssekreterare och jurist vid Statens medicinsk-etiska råd, SMER:s sekretariat.

Jan Ask, ordf. Uppsala pensionärsorganisationers samarbetsråd

Helena Proos (S), kommunalråd Enköpings kommun

Mary Nilsson, socialchef Knivsta kommun

Bo Lerman, FoU-samordnare, Regionförbundet Uppsala län

Program

9.00 Välkommen!

Hur kan välfärdsteknik bidra till bättre kvalitet och effektivitet inom vård och omsorg?

Raymond Dahlberg

Paus

Etiska aspekter på robotar och övervakning i vården av äldre

Helena Teréus

Panelsamtal - När är det etiskt försvarbart att använda robotar och övervakningsteknik i vården av äldre?

Hur får man tillgång till tekniken? Hur säkerställs den enskildes inflytande och vilja? Vems nytta?

Moderator Jan Ask, Helena Proos, Raymond Dahlberg, Mary Nilsson och Helena Teréus.

12.00 Avslutning

Anmälan (<http://www.legaonline.se/boka/region uppsala/book.aspx?eventID=1376006#top>)

Regionförbundet Uppsala län

Besöksadress: Kungsgatan 41

018-18 21 00

E-post: info@region uppsala.se

Postadress: Box 1843, 751 48 Uppsala

Webbansvarig: Katarina Lif Pikas

to:katarina.lif.pikas@region uppsala.se?

subject=Kontakt%20via%20webb)



IVO-dagen 2015

Välkommen till IVO-dagen 2015

Inspektionen för vård och omsorg, IVO, bjuder in till en diskussion om strategiska frågor inom tillsynsområdet. Under dagen redovisar vi även vad vi ser inom den riskbaserade tillsynen inom respektive region.

Du som deltagare erbjuds möjlighet till en dialog med IVO:s ledning och medarbetare samt kollegor i regionen.

IVO-dagen arrangeras på följande orter och tidpunkter

| | | |
|----|---------------------|-----------|
| >> | Onsdag 4 november | Malmö |
| >> | Måndag 9 november | Stockholm |
| >> | Fredag 13 november | Göteborg |
| >> | Måndag 16 november | Jönköping |
| >> | Torsdag 19 november | Umeå |
| >> | Torsdag 26 november | Örebro |

Vi riktar oss vid det här tillfället till dig som har en befattning på lednings- och utvecklingsnivå:

- Ansvariga politiker och ledande tjänstemän inom vård och omsorg i kommuner, landsting och regioner – till exempel berörda förvaltnings- och socialchefer, nämndordföranden, landstingsdirektör, hälso- och sjukvårdsdirektör
- Representanter från patientnämnder
- Verksamhetschefer inom privata och offentliga verksamheter som chefläkare, divisionschefer, verksamhetschefer, medicinskt sakkunnig för Kriminalvården och ledningsfunktion/chef för patientsäkerhetsfunktionen.
- Föreståndare för behandlingshem/boenden, medicinskt ansvariga sjuksköterskor (MAS/R), ledande funktioner vid branschorganisationer inom området samt ledande funktioner hos Statens institutionsstyrelse.
- Företrädare för intresseorganisationer för patienter och brukare och företrädare för vård- och omsorgspersonal.

Registreringen till IVO-dagen öppnar den 26 augusti. Markera gärna datumet för din region redan nu.

Välkommen!

Vid frågor om IVO-dagen, vänligen kontakta: ivo@travelteam.se

Anmälan (<http://www.legaonline.se/boka/region uppsala/book.aspx?eventID=1375938#top>)

Hur samverkar vi kring äldre och alkohol? - Tierp

2015-11-11

För Heby, Tierp, Älvkarleby och Östhammar samt Landstinget i Uppsala län

Tid: 13.00-16.00

Plats: Kommunhuset i Tierp, A-salen, Centralgatan 7 (<http://dela.hitta.se/pl/1005283202>)

Anmälan: Senast 23 oktober

Kontakt: Bo Lerman, 0708-21 60 65, bo.lerman@region uppsala.se, Ehline Larsson, ehline.larsson@region uppsala.se, 070-509 21 61

Syfte: Att ge en bild av hur situationen kan se ut och börja diskutera hur äldreomsorgen, socialtjänstens missbruksverksamhet och landstinget kan samverka till stöd för såväl den äldre som för hemtjänstens personal.

Målgrupp: Seminariet vänder sig till Ansvariga/berörda personer inom äldreomsorgen, främst hemtjänsten, socialtjänstens missbruksverksamhet samt biståndshandläggare och berörda funktioner i landstinget.

Medverkande: Evy Gunnarsson, fil dr och professor i socialt arbete vid Stockholms universitet. Evy har sen några år studerat hemtjänstens arbete med äldre personer som har missbruksproblem.

Äldre dricker alltmer alkohol. Medan konsumtionen minskar generellt ökar den hos äldre, särskilt kvinnor. Mellan 2004 och 2011 har äldre kvinnor ökat sin konsumtion av vin med 50 %. Vidare ökar den alkoholrelaterade dödligheten i ålders-gruppen 65+ medan den minskar i övriga åldersgrupper.

Trots det riskerar äldre att bli utan insatser vid missbruk. Äldreomsorgen kombineras sällan med insatser från social-tjänstens missbruksverksamhet. Någon har sagt att när man fyller 65 förväntas man tillhöra äldreomsorgen och bli hjälpt med hemtjänst. Men "man slutar inte dricka för att man får stödat". Hemtjänstens personal står ofta ensamma med svåra praktiska och etiska frågor i samband med äldre och alkohol.

Bara en av tio kommuner har rutiner för hur äldreomsorgens handläggare ska agera vid tecken på att äldre personer missbrukar alkohol.

Anmälan (<http://www.legaonline.se/boka/region uppsala/book.aspx?eventID=1375938#top>)

Regionförbundet Uppsala län

Besöksadress: Kungsgatan 41

018-18 21 00

E-post: info@regionuppsala.se

Postadress: Box 1843, 751 48 Uppsala

Webbansvarig: Katarina Lif Pikas

to:[katarina.lif.pikas@regionuppsala.se?](mailto:katarina.lif.pikas@regionuppsala.se?subject=Kontakt%20via%20webb)

subject=Kontakt%20via%20webb)

Prognos Socialförvaltningen 2015

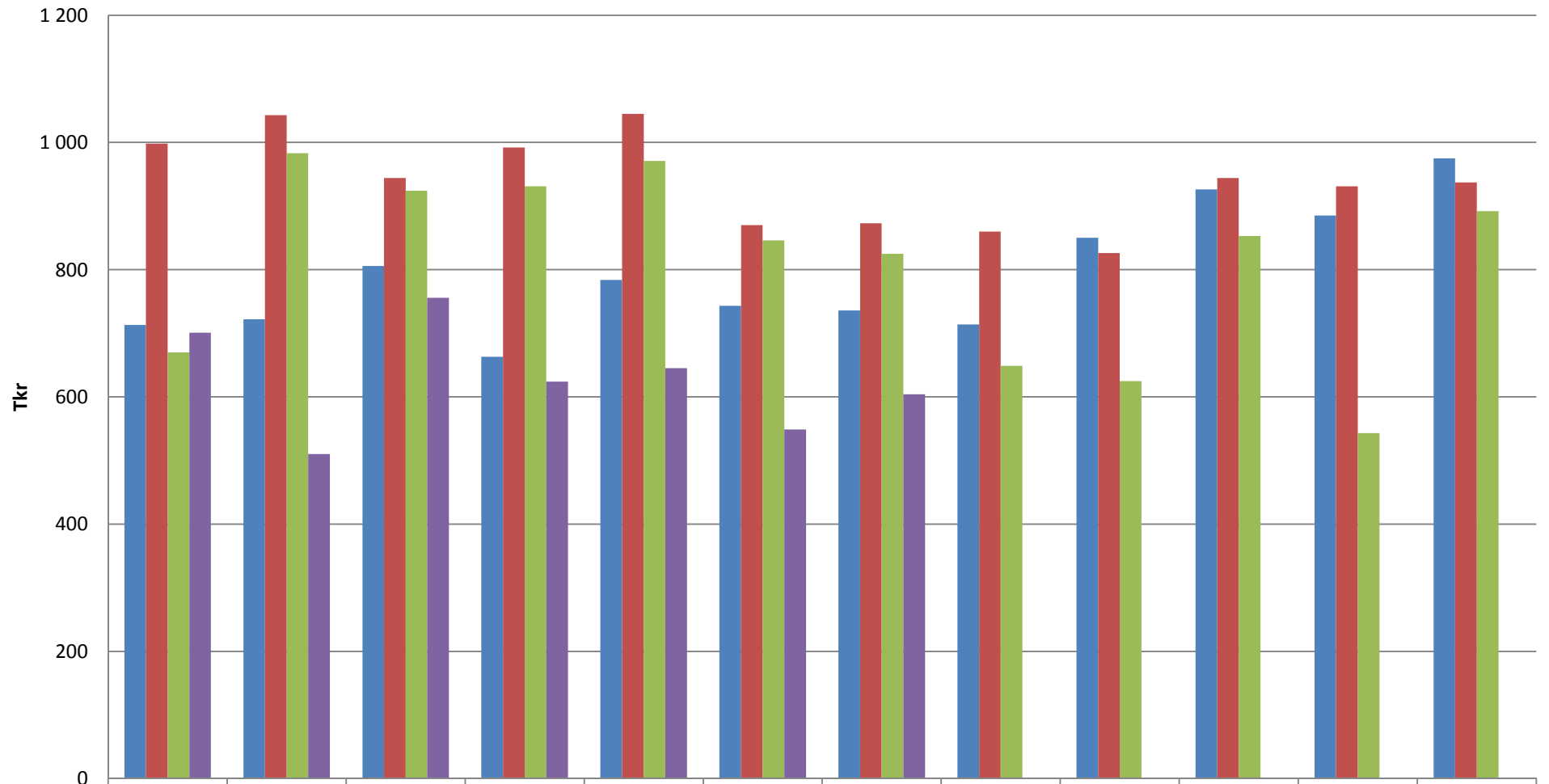
| Verksamhet | Budget | | Resultat Jan - maj | | | Prognos |
|--------------------------------|---------------|---------------|--------------------|--------------|--------------|-------------|
| | Helår | Period | Period | Maj | Avv perioden | Helår |
| Nämnd- och styrelseverksamhet | 905 | 377 | 370 | 34 | 7 | 0 |
| Övrig politisk verksamhet | 261 | 109 | 106 | 22 | 3 | 0 |
| Alkoholtillstånd mm | 0 | 0 | -105 | -7 | 105 | 0 |
| Gemensamma kostnader | 14793 | 6164 | 6330 | 3656 | -167 | 0 |
| Vård o omsorg enligt SoL | 231118 | 93905 | 92238 | 17357 | 1667 | -3200 |
| Vård o omsorg enligt SoL hyror | 42293 | 17664 | 16303 | 3140 | 1361 | 3136 |
| Insatser enligt LSS | 56290 | 23041 | 19118 | 3735 | 3923 | 3564 |
| Färdtjänst/Riksfärdtjänst | 3100 | 1292 | 1408 | 65 | -117 | -300 |
| Vård f vuxna m missbr.probl | 4677 | 1949 | 1257 | 414 | 692 | 0 |
| Barn o ungdomsvård | 25108 | 10462 | 9469 | 2025 | 992 | 0 |
| Övr insatser t vuxna | 103 | 43 | 146 | 12 | -103 | 0 |
| Ekonomiskt bistånd | 14363 | 5985 | 4829 | 1009 | 1156 | 0 |
| Familjerätt o fam.rådgivn | 1611 | 671 | 475 | 96 | 196 | 0 |
| Flyktingmottagande | 78 | 33 | 2017 | 1821 | -1984 | 1000 |
| | 394700 | 161694 | 153961 | 33378 | 7733 | 4200 |

Kommentarer

Vård och omsorg enligt SoL drift:
Vård och omsorg enligt SoL hyror:
Insatser enl LSS:
Färdtjänst/Riksfärdtjänst:
Flyktingmottagande:

Underskott främst beroende på bl. a höga kostnader för personal i Hemtjänst
 Överskott gällande avsatta medel för hyreskostnader
 Överskott gällande externa placeringar för placeringar och ofördelade medel.
 För lågt budgeterad ny verksamhet för året
 Överskott av intäkter från Migrationsverket

Försörjningsstöd 2012 tom 2015



| | Januari | Februari | Mars | April | Maj | Juni | Juli | Augusti | September | Oktober | November | December |
|--------|---------|----------|------|-------|-------|------|------|---------|-----------|---------|----------|----------|
| ■ 2012 | 713 | 722 | 806 | 663 | 784 | 743 | 736 | 714 | 850 | 926 | 885 | 975 |
| ■ 2013 | 998 | 1 043 | 944 | 992 | 1 045 | 870 | 873 | 860 | 826 | 944 | 931 | 937 |
| ■ 2014 | 670 | 983 | 924 | 931 | 971 | 846 | 825 | 649 | 625 | 853 | 543 | 892 |
| ■ 2015 | 701 | 510 | 756 | 624 | 645 | 549 | 604 | | | | | |

Personalkostnader V o O 2015



Årsbudget 2016

Socialnämnden

| | | | | | |
|--------------------|--|--|--------------------|---------------------|-----------|
| Postadress | Besöksadress/Reg.office | Telefon | Telefax | Organisationsnummer | Bankgiro |
| Box 66 | Stångörsgatan 10 | Nat 0173-860 00 | Nat 0173-175 37 | 212000-0290 | 233-1361 |
| S-742 21 Östhammar | Östhammar | Int +46 173 860 00 | Int +46 173 175 37 | V.A.T. No | PlusGiro |
| | www.osthammar.se | kommunen@osthammar.se | | SE212000029001 | 1 31 70-6 |

Innehållsförteckning

| | |
|---|----|
| 1 Verksamhetsområde | 3 |
| 2 Omvärldsanalys | 3 |
| 3 Verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning | 5 |
| 4 Övriga mål och riktlinjer | 5 |
| 5 Verksamhetsförändringar och konsekvenser 2016..... | 6 |
| 6 Verksamheten 2017-2019..... | 8 |
| 7 Kvantitet och kvalitet | 8 |
| 8 Investeringar | 10 |
| 9 Tabeller..... | 10 |

1 Verksamhetsområde

Socialnämnden ansvarar för äldre och personer med funktionsnedsättning, individ- och familjeomsorg samt verksamhet enligt alkohollagstiftning. Vid olika former av krissituationer har förvaltningen beredskap utifrån ansvar bl. a vad gäller psykiskt och socialt omhändertagande av grupper och enskilda.

Verksamheten är i huvudsak reglerad genom lagstiftning och föreskrifter vilket innebär att kostnader såsom placeringar av barn och ungdom, avancerad rehabilitering, försörjningsstöd, hemsjukvård mm. är komplicerade att påverka i sin helhet. Exempelvis ger en ökad arbetslöshet en ökning av försörjningsstödet, en svår trafikolycka ökande kostnader för rehabilitering. Beslut om insatser kan överklagas och prövas i domstol. Inspektionen för vård och omsorg (IVO) gör regelbunden tillsyn i verksamheterna. Inte minst med syfte att enskilda får insatser enligt lagstiftning och att verksamheten håller god kvalitet.

Översiktlig sammanställning av insatser:

- Förebyggande insatser, kontaktpersoner, familjerätt, öppenvårdsinsatser, familjehem, institutionsvård, försörjningsstöd, familjerådgivning, ungdomsmottagning, insatser inom familje- och missbrukarvården, boende för ensamkommande flyktingbarn, socialpsykiatri samt alkoholtillstånd.
- Särskilt boende SoL (Socialtjänstlagen) och LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade), avlastning/växelvård, matförsörjning, hemtjänst, hemsjukvård, rehabilitering, närvårdsenhet i samverkan med landstinget, tekniska hjälpmedel, trygghetstelefon, stödboende, korttidsboende, korttidsvistelse, personlig assistans, avlösarservice, ledsagare och beslut enligt lagen om färdtjänst.

2 Omvärldsanalys

Den demografiska utvecklingen i ett framtidsperspektiv visar att volymen äldreomsorg och därigenom kostnaderna kommer att öka.

En utgångspunkt för den framtida omsorgen och vården av äldre är vilka behov som kan komma att uppstå i framtiden. Behov av vård och omsorg är störst i de högre åldrarna. En långsiktig satsning och planering krävs inom området demens och äldres psykiska hälsa.

Östhammars kommun har jämfört med länet och riket en större andel äldre invånare. Andelen 65-åringar och äldre var för år 2007 ca 20 procent, för 2014 är motsvarande siffra ca 25 procent, för riket 18 procent. Andelen 80-åringar och äldre är för Östhammars kommun 6,2 procent.

Vårdtiderna på sjukhusen har avsevärt förkortats och bedömningen är att denna utveckling fortsätter. Allt fler personer vårdas i det ordinära boendet av kommunens hemsjukvård. Antalet personer med demenssjukdom ökar i takt med de demografiska förändringarna.

Gruppen de mest sjuka äldre förväntas öka vilket gör att vård- och omsorgsinsatser måste koordineras så effektivt som möjligt. Med de mest sjuka äldre avses personer som har någon komplicerad diagnos eller flera olika problem med nedsatt rörlighet och ork,

samt behov av rehabiliterande och/eller funktionsuppehållande insatser under lång tid. Sammantaget har gruppen multisjuka en skör och snabbt föränderlig livssituation med återkommande omprövning av vård-, omsorgs- och rehabiliteringsinsatser. Andelen äldre sjuka som har omfattande vård- och omsorgsinsatser i ordinärt boende har ökat från 67 procent år 2008 till 74 procent år 2013.

Insatser med stöd av tekniska hjälpmedel ökar kontinuerligt. Kognitiva hjälpmedel beräknas öka i omfattning.

För att möta delar av dessa framtidsfaktorer med bibehållen god kvalitet i verksamheten och till rimliga kostnader, pågår ett kontinuerligt förändringsarbete inom vård och omsorg till ett mer rehabiliterande och hälsofrämjande – salutogent arbetssätt. Detta innebär att enskilda får stöd att behålla och utveckla sina förmågor i vardagliga aktiviteter och därmed så långt det är möjligt bo kvar i det ordinarie boendet. Vidare ges ett mer omfattande stöd till personer som vårdar anhöriga.

Inom den kommunala psykiatrivksamheten uppstår inom de närmaste åren behov av särskilda satsningar, framför allt vad gäller boende och stödinsatser. Det sker bl a genom gemensamma överenskommelser och nationella riktlinjer. Ett exempel på detta är den s.k. priosatsningen som fokuserar på områdena sysselsättning, boende och brukarmedverkan. Inom närvårdsarbetet är och kommer arbetet med målgruppen att vara högt prioriterat.

Den framtida personalförsörjningen är en utmaning bl.a. på grund av pensionsavgångar. I en sannolikt krympande arbetsmarknad vad gäller tillgång på personal ökar verksamhetsvolymen och personalbehovet inom socialnämndens ansvarsområde. För att klara utmaningen krävs krafttag bl.a. vad gäller sysselsättningsgrader, möjlighet till karriärvägar och en utökad attraktivitet av vård och omsorgsycket. Socialförvaltningen ingår som en part i Vård och Omsorgscollege vars syfte är att marknadsföra arbete i vård och omsorg samt påverka innehållet i utbildningarna så att eleverna får den kompetens som verksamheterna kräver. Ett omfattande valideringsprojekt inleddes under 2011. Ca 70 vårdbiträden har under en 3-års period validerats till undersköterska. Hösten 2015 påbörjar 25 vårdbiträden utbildning som ska pågå under 2016. Östhammars kommun ska attrahera ny och behålla tidigare personal genom sitt goda rykte som en offensiv arbetsgivare som erbjuder goda anställningsvillkor.

Socialnämnden har under senaste två åren redovisat minskade kostnader för det ekonomiska biståndet. Sannolikt kommer den tendensen inte att fortgå bl.a. beroende på förändringar i socialförsäkringssystemet och effekter av lågkonjunktur i landet. En tendens som också gäller riket. På grund av samhällsutvecklingen inom bl.a. alkoholområdet behövs ytterligare satsningar inom såväl det förebyggande som det behandlande missbruksarbetet.

Kommunen ska utveckla samordningsinsatser som rör barn och ungdomar bl.a inom alkohol- och drogområdet.

Samverkan mellan kommunen och landstinget med människan i centrum är en grundförutsättning för att uppnå god kvalitet och tillgänglighet.

Uppbyggnad av närvård i samverkan med landstinget pågår inom samtliga verksamhetsområden. Närvårdsenheten vid Östhammars vårdcentrum är ett unikt exempel på detta.

Nyproduktion och ombyggnation av äldreboenden genomförs i enlighet med äldreplanen under perioden fram till år 2017.

IT-teknikutveckling inom såväl vården som omsorgen beräknas fortgå i en allt snabbare takt och kan tas tillvara för utveckling av kvalitet i verksamheten, skapa trygghet för brukaren samt underlätta för personal i den dagliga driften.

3 Verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktiges prioriterade mål för tidsperioden 2015-2018 berör följande områden:

- ge goda förutsättningar för barn och unga att möta framtidens utmaningar
- stöd och omsorgsverksamhet som utgår ifrån individens behov och värdighet
- gott bemötande och hög tillgänglighet
- invånare som upplever ökade förutsättningar för delaktighet
- ett gott företagsklimat
- en attraktiv kommun där befolkningen trivs och kontinuerligt ökar
- en kommun med minskad miljöpåverkan
- ekonomi och verksamhet med god ekonomisk hushållning
- attraktiv arbetsgivare

Styrtal och aktiviteter redovisas i separat handling.

4 Övriga mål och riktlinjer

Fullmäktiges övergripande mål och riktlinjer är vägledande för verksamheten. I socialnämndens mål uttalas att all verksamhet ska kännetecknas av trygghet, meningsfullhet och värdighet. Värdighetsgarantier gäller inom vård och omsorg. I varje ärende där barn är inblandad ska barns bästa enligt FN:s barnkonvention beaktas. Arbetets inriktning ska vara sådant att öppenvårdsinsatser erbjuds i första hand där så är möjligt. Förebyggande och tidiga insatser prioriteras. Arbetet bedrivs med ett rehabiliterande och hälsofrämjande – salutogent förhållningssätt, där utgångspunkten tas i den egna förmågan. Samverkan såväl internt som externt ska prioriteras. Verksamheten ska också fortsättningsvis fokuseras på en budget i balans. Nämndens målsättning är en god kvalitet i alla verksamheter. Kommunens miljöpolicy är vägledande vad gäller minskad miljöpåverkan exempelvis genom sparsam bilkörning.

Fortsatt omställning till ett mer rehabiliterande och hälsofrämjande - salutogent arbetssätt med syfte att bl. a förlänga möjligheten till kvarboende. Målsättningen med det rehabiliterande och hälsofrämjande – salutogena förhållningssättet är ökad livskvalitet för den enskilde genom att möjliggöra delaktighet och egen kontroll, bibehålla och utveckla sina förmågor i vardagliga aktiviteter. Inriktningen ger positiva ekonomiska effekter genom att möjligheten till att bo kvar i det egna boendet utökas.

- Fortsatta kompetensutvecklingsinsatser mot ett rehabiliterande och hälsofrämjande – salutogent arbetssätt ska genomföras med fokus på det sociala innehållet i vardagen.
- Mötesplatser ska finnas för att erbjuda social gemenskap och meningsfulla

aktiviteter.

- Kultur är viktig för människors livskvalitet. Direkta kulturaktiviteter ger positiva resultat för rehabilitering. Aktiviteter i samverkan med kulturnämnden och frivilligorganisationerna ska därför fortsätta att utvecklas med syfte att tillvarata det friska, människors välbefinnande, stimulans och delaktighet.
- Tillgodose språkliga minoritetsgruppers särskilda behov av vård och omsorg

Förstärkning av det förebyggande arbetet samt tillskapande av hemmaplanslösningar för barn och ungdom genom bl. a:

- Analysera och genomföra insatser i samverkan med andra parter med hänsyn tagen till socioekonomiska effekter av tidiga insatser.
- Fortsätta kompetensutvecklingsinsatser för personal i öppenvårds- och hemmaplanslösningar
- Utveckling av det förebyggande arbetet genom samverkan med social-, barn - och utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen ska fortsätta.
- Samarbete mellan kommuner och förvaltningar med syfte att uppnå högre kvalitet i vården av omhändertagna barn
- Utöka och differentiera stödet till familjehem och föräldrar till placerade barn

Fortsätta insatser i samverkan med andra parter i syfte att minska behovet av försörjningsstöd till ungdomar i åldersgruppen 18-24 år.

Förstärkning av stödet till anhörigvårdare.

Samarbetet med frivilligrörelsen prioriteras.

Förstärkning av verksamhet för vuxna missbrukare genom:

- Utveckling av intern och extern samverkan kring verksamhet för vuxna missbrukare

Förebygga drogproblem genom ett starkt engagemang och målmedvetet arbete

Beakta funktionshindrades rättigheter

Välkomna nya människor där mångfald ökar vår styrka

5 Verksamhetsförändringar och konsekvenser 2016

Prognos för 2015 visar ett överskott om ca 4 mkr i huvudsak på grund av minskade hyreskostnader för Solgården. För 2016 föreslår kommunstyrelsen den preliminära budgetramen till 404 693 tkr dvs en uppräknig av 2015 års ram med 2,5 procent. Föreliggande budgetförslag kräver fortsatta anpassningar till brukares behov, lagkrav samt bibehållande av kvaliteten i verksamheten. Framförallt beroende på den gynnsamma kostnadsutvecklingen inom socialförvaltningen under 2014 och 2015 bedömer dock socialnämnden att den preliminära budgetramen ger förutsättningar för att bedriva en kvalitativt god verksamhet under 2016. Socialnämnden har sänkt kostnaderna för äldreomsorgen från 52 727 kronor per innevånare 65 år och äldre för 2012 till 47 107 kronor för 2014. Enligt socialstyrelsens brukarenkäter för motsvarande tidsperiod är kvaliteten i verksamheten fortsatt mycket god. Individ och familjeomsorgens nettokostnader ligger på drygt 60 procent av rikets genomsnittliga kostnader.

Prioriterade insatsområden 2016:

- Införande av metodstödet ÄBIC (äldres behov i centrum) för handläggning och verkställighet
600 tkr
- Konsultstöd för utvecklingsarbete inom myndighetsutövning vård och omsorg med syfte, rättsäker och likvärdig behovsbedömning
500 tkr
- Kompetensutveckling genom valideringsutbildning med syfte att stärka den grundläggande kompetensen för undersköterskor
3 000 tkr
- Utveckling och organisering av stöd i boende enligt LSS och SOL med syfte att tillskapa servicebostad för personer med funktionsnedsättning
2 500 tkr
- Inrättande av ny tjänst som systemansvarig för verksamhetssystem - IT
600 tkr
- Kompetensutveckling för chefer bl. a. vad gäller resursplanering
800 tkr
- Utveckling av kultur i vården med syfte att förebygga ohälsa
600 tkr
- Utveckling av anhörigstöd bl.a. genom tillskapande av ett anhörigcentrum
500 tkr
- Personalbefrämjande insatser (arbetsmiljö, frisktal) handlingsprogram påbörjas under hösten 2015
- Kompetensförsörjning
- Förstärka och utveckla öppenvårdsinsatser
- Upphandling sociala IT-system
- Dialog och samverkan med syfte att tillvarata innevånarnas och olika målgruppers förslag och synpunkt
- Möjlighet till utökade sysselsättningsgrader-flexibla schemalösningar som bl.a. motverkar ofrivilliga delade turer inom vård och omsorg
- Rehabilitering och habilitering i form av teamarbete, legitimerad personal samt översyn av ansvarsförhållanden mellan kommun och landsting
- Utveckla rehabiliterande insatser i hemmiljö
- Översyn/förändringar av korttidsplatser för avlastning och rehabilitering
- Anpassning av verksamhet till statlig satsning, kommun-landsting gällande de mest sjuka äldre.
- Fortsatt satsning rörande ungdomar 18-24 år som uppbär försörjningsstöd
- Utveckling av öppenvårdsinsatser för barn och ungdom
- Framtagande av äldreplan för åren 2018 och framåt
- Särskilda lönesatsningar för svårrekryterade personalkategorier
- Fortsatt prioritering av närvårdsarbetet tillsammans med landstinget
- Anpassning av verksamhetsvolym till budgetförutsättningar, lagar, förordningar, nationella riktlinjer och ett ökande vårdbehov
- Uppföljning av genomförd organisationsförändring inom vård och omsorg
- Särskilt uppmärksamma äldres användning av läkemedel med syfte att minimera läkemedelsrelaterade problem, översyn i samverkan med landstinget

- Utvärdering av pågående projekt serviceinsatser inom hemtjänsten
- Särskilt beakta och prioritera insatser för personer som utsätts för våld i nära relation och barn som bevittnar våld
- Fortsatt arbete med matkvalitet och med ökade inslag av ekologiska och lokala produkter i samverkan med tekniska utskottet
- Fortsatt verksamhetsutveckling genom Lagen om valfrihet inom hemtjänst och daglig verksamhet

Beroende på hur kostnadsutveckling inom förvaltningen utvecklas framgent pågår ytterligare konsekvensbeskrivningar av kostnadsreducerande insatser utifrån tre grundfrågeställningar.

1. Ytterligare effektiviseringar
2. Verksamhet som kan tas bort i sin helhet.
3. Intäktsökningar

Socialförvaltningen arbetar ständigt med kostnadseffektiviseringar i verksamheten. Verksamhetsförändringar genomförs i den takt som budgetförutsättningarna tillåter.

6 Verksamheten 2017-2019

Verksamhetsåret 2017

Äskande i enlighet med preliminär budgetram bl. a beroende på volymökningar med anledning av demografiska faktorer 404 700 tkr

Verksamhetsåret 2018

Äskande i enlighet med preliminär budgetram bl. a beroende på volymökningar med anledning av demografiska faktorer 409 700 tkr

Verksamhetsåret 2019

Äskande i enlighet med preliminär budgetram bl. a beroende på volymökningar med anledning av demografiska faktorer 409 700 tkr

7 Kvantitet och kvalitet

Kvantitet beskrivs i tabellen verksamhetsmått nedan

Kvalitet

Socialnämndens äskande innebär en uppräknig av 2015 års budget ram med 2,5 procent.

Planeringen för perioden innehåller kompetensutvecklingsinsatser bl.a. inom följande områden:

- Implementering och uppföljning av värdegrunden samt värdegrundsgarantier för socialnämndens verksamhetsområden.
- Kontinuerlig fortbildning av personal

- Rehabiliterande och hälsofrämjande – salutogent arbetssätt/förhållningssätt
- Finsktalande personal ska erbjudas fördjupning i det finska språket i takt med att behovet ökar av finskspråkig personal inom hemtjänst och särskilt boende.
- Dokumentation
- Datorkunskap
- Ledarskapsutbildning, stimulera ledarskapet är en förutsättning för gott medarbetarskap
- Familjebehandling
- Myndighetsutövning och öppenvårdsinsatser för personer med beroendeproblematik samt barn och ungdom
- Fortsatt implementering av Lean
- Implementering av Kultur och Värderingar

Åtgärder i syfte att behålla den personal vi har och motivera personer att söka arbete inom Socialförvaltningen:

- Förstärkning av sysselsättningsgrader i den takt budgeterade medel tillåter, med målsättningen att samtlig personal ska erbjudas önskad sysselsättningsgrad.
- Enhetlig introduktion av nyanställda och praktikanter.
- Utveckla möjligheten till karriär genom specialisering.
- Utveckling av friskvårdsarbetet.
- Utveckla former för att marknadsföra arbete i vård och omsorg.
- Utveckla ett gott mentorskap för nyanställda och praktikanter.
- Delta i Vård och omsorgscollege i länet och lokalt i kommunen.
- Aktivt jämställdhetsarbete.

Socialnämnden har infört ett kvalitetssäkringssystem inkluderande avvikelser och hantering av synpunkter från brukare, anhöriga och personal. Nämnd och förvaltningen arbetar vidare med utvärderingar, analyser, uppföljningar, riskbedömningar samt interna kontroller. Olika former av verksamhetsgenomlysningar utförs kontinuerligt med syfte att fördela resurser efter behov inom olika verksamhetsområden. Vid behov anlitas extern kompetens. SKL:s jämförelsetal vad gäller kostnader och volymer för landets kommuner analyseras noggrant varje år. Detsamma gäller Socialstyrelsens brukarenkäter och kvalitetsjämförelser.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och Arbetsmiljöverket genomför årligen ett antal tillsyner av verksamheten vars resultat utgör underlag till kvalitetsförbättringar. Förvaltningen arbetar intensivt med kompetensutveckling. Med hänsynstagande till demografiska förändringar inom kommunen samt ökande statlig styrning vad gäller bl.a. personaltäthet vid särskilda boenden bedöms att verksamhetsvolym och kostnader ökar under budgetperioden 2016-2019.

Investeringsbudget

| Investeringsbudget, netto (tkr) | Budget | Plan | Plan | Plan |
|--|---------------|-------------|-------------|-------------|
| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Projekt | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Summa | | | | |

| Verksamhetsmått | Bokslut 2014 | Budget 2015 | Plan 2016 | Plan 2017 | Plan 2018 | Plan 2019 |
|---|-----------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Vård och Omsorg | | | | | | |
| <i>Särskilt boende</i> | | | | | | |
| Antal beslut Särskilt boende | 322 | 322 | 322 | 322 | 322 | 322 |
| Antal platser särskilt boende | 263 | 268 | 263 | 263 | 263 | 263 |
| Bruttokostnad/plats exkl lokal (tkr) | 405 | 413 | 431 | 431 | 436 | 436 |
| Bruttokostnad/plats/dygn (kr) exkl lokal | 1 111 | 1 131 | 1 181 | 1 181 | 1 196 | 1 196 |
| <i>Ordinärt boende</i> | | | | | | |
| Antal ärenden ordinärt boende | 574 | 580 | 586 | 591 | 597 | 603 |
| Bruttokostnad/ärende/år (tkr) | 103 | 93 | 95 | 94 | 94 | 93 |
| Antal trygghetslarm | 558 | 558 | 558 | 558 | 558 | 558 |
| Antal utförda utförda timmar | 112 204 | 114 448 | 116 737 | 119 072 | 121 453 | 123 882 |
| <i>LSS</i> | | | | | | |
| Personlig assistens | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Personer med LSS-insats | 183 | 183 | 183 | 183 | 183 | 183 |
| Boende i gruppboende LSS | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 |
| Bruttokostnad gruppboende/plats/år (tkr) exkl lokal | 551 | 571 | 586 | 586 | 593 | 593 |
| Bruttokostnad gruppboende/plats/dygn (kr) | 1 510 | 1 565 | 1 605 | 1 605 | 1 624 | 1 624 |
| <i>Övriga verksamheter</i> | | | | | | |
| Antal färdtjänst innehavare | 858 | 858 | 858 | 858 | 858 | 858 |
| <i>Missbrukarvård vuxna /inkl Social psykiatri)</i> | | | | | | |
| Antal vård dygn vuxna missbrukare | 2 022 | 2 022 | 2 022 | 2 022 | 2 022 | 2 022 |
| Bruttokostnad/dygn (kr) | 1 800 | 1 800 | 1 845 | 1 845 | 1 867 | 1 867 |
| <i>BoU</i> | | | | | | |
| Antal vård dygn i familjehem | 8 236 | 8 236 | 8 236 | 8 236 | 8 236 | 8 236 |
| Bruttokostnad/dygn familjehem (kr) | 978 | 978 | 1 002 | 1 002 | 1 014 | 1 014 |
| Antal vård dygn i HVB-hem | 1 547 | 1 547 | 1 547 | 1 547 | 1 547 | 1 547 |
| Bruttokostnad/dygn HVB-hem (kr) | 2 674 | 2 674 | 2 740 | 2 740 | 2 773 | 2 773 |
| <i>Ekonomiskt bistånd</i> | | | | | | |
| Antal hushåll | 260 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| Genomsnittlig bidragstid (mån) | 5,5 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| Snittkostnad/hushåll ek bistånd (kr) | 6 890 | 6 890 | 6 890 | 6 890 | 6 890 | 6 890 |

Anm. Nyckeltalen är preliminära och kan komma att ändras efter beslut i Socialnämnden
 Bruttokostnader är framtagna utifrån ett antagande om förväntade volymförändringar och ökade kostnader samt med hänsyn tagen till tilldelad budgetram.

| Resultaträkning (kk) | Bokslut 2014 | Budget 2015 | Plan 2016 | Plan 2017 | Plan 2018 | Plan 2019 |
|-----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Intäkter (+) | 157 490 | 179 646 | 184 137 | 184 137 | 184 137 | 184 137 |
| Kostnader (-) | -518 854 | -574 346 | -588 830 | -588 837 | -593 837 | -593 837 |
| Personalkostnader | -303 357 | -324 462 | -332 699 | -332 706 | -337 706 | -337 706 |
| Lokalkostnader | -40 710 | -54 853 | -56 224 | -56 224 | -56 224 | -56 224 |
| Övriga kostnader | -174 787 | -195 031 | -199 907 | -199 907 | -199 907 | -199 907 |
| Nettokostnader | -361 364 | -394 700 | -404 693 | -404 700 | -409 700 | -409 700 |
| Ramtilldelning | | -394 700 | -404 693 | -404 700 | -409 700 | -409 700 |

| Driftbudget (kk) | | Bokslut 2014 | Budget 2015 | Plan 2016 | Plan 2017 | Plan 2018 | Plan 2019 |
|-------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Verksamhet | | | | | | | |
| Nämnd o styrelsevht | 100 | | | | | | |
| Intäkter | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kostnader | | -816 | -905 | -928 | -928 | -928 | -928 |
| Övrig politisk vht | 130 | | | | | | |
| Intäkter | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kostnader | | -390 | -261 | -268 | -268 | -268 | -268 |
| Tillståndsprovning | 267 | | | | | | |
| Intäkter | | 339 | 350 | 359 | 359 | 359 | 359 |
| Kostnader | | -372 | -350 | -359 | -359 | -359 | -359 |
| Gemensam adm | 500 | | | | | | |
| Intäkter | | 690 | 300 | 308 | 308 | 308 | 308 |
| Kostnader | | -15 143 | -15 093 | -15 470 | -15 470 | -15 470 | -15 470 |
| Insatser enl SoL o HSL | 510 | | | | | | |
| Intäkter | | 117 441 | 128 215 | 131 420 | 131 420 | 131 420 | 131 420 |
| Kostnader | | -369 106 | -399 048 | -409 149 | -409 156 | -414 156 | -414 156 |
| Insatser enl LSS | 513+520 | | | | | | |
| Intäkter | | 23 449 | 24 785 | 25 405 | 25 405 | 25 405 | 25 405 |
| Kostnader | | -75 073 | -83 653 | -85 744 | -85 744 | -85 744 | -85 744 |
| Färdtjänst | 530 | | | | | | |
| Intäkter | | 0 | 650 | 666 | 666 | 666 | 666 |
| Kostnader | | 0 | -3 750 | -3 844 | -3 844 | -3 844 | -3 844 |
| Missbrukarvård vuxna | 552+558 | | | | | | |
| Intäkter | | 192 | 89 | 91 | 91 | 91 | 91 |
| Kostnader | | -3 104 | -4 766 | -4 885 | -4 885 | -4 885 | -4 885 |
| Barn o ungdomsvård | 554+557+568 | | | | | | |
| Intäkter | | 532 | 572 | 586 | 586 | 586 | 586 |
| Kostnader | | -24 465 | -25 680 | -26 322 | -26 322 | -26 322 | -26 322 |
| Övrig vuxenvård | 571 | | | | | | |
| Intäkter | | 837 | 1 680 | 1 722 | 1 722 | 1 722 | 1 722 |
| Kostnader | | -1 123 | -1 783 | -1 828 | -1 828 | -1 828 | -1 828 |
| Ekonomiskt bistånd | 575 | | | | | | |
| Intäkter | | 503 | 563 | 577 | 577 | 577 | 577 |
| Kostnader | | -14 140 | -14 926 | -15 299 | -15 299 | -15 299 | -15 299 |
| Familjerätt | 585 | | | | | | |
| Intäkter | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kostnader | | -1 365 | -1 611 | -1 651 | -1 651 | -1 651 | -1 651 |
| Flyktingmottagning | 600 | | | | | | |
| Intäkter | | 13 801 | 22 442 | 23 003 | 23 003 | 23 003 | 23 003 |
| Kostnader | | -12 173 | -22 520 | -23 083 | -23 083 | -23 083 | -23 083 |
| Summa intäkter | | 157 784 | 179 646 | 184 137 | 184 137 | 184 137 | 184 137 |
| Summa kostnader | | -517 270 | -574 346 | -588 830 | -588 837 | -593 837 | -593 837 |
| Nettokostnader | | -359 486 | -394 700 | -404 693 | -404 700 | -409 700 | -409 700 |
| Tilldelad ram | | | -394700 | -404693 | -404700 | -409700 | -409700 |

| Investeringsbudget, netto (kkkr) | Plan 2016 | Plan 2017 | Plan 2018 | Plan 2019 |
|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Projekt | | | | |
| 1 Ofördelade medel | -800 | -800 | -800 | -800 |
| 2 Sjuksängar | -200 | -200 | -200 | -200 |
| 3 Tekniska hjälpmedel | -400 | -400 | -400 | -400 |
| 4 IT-investeringar (ej datorer) | -4 500 | -200 | -200 | -200 |
| Summa | -5 900 | -1 600 | -1 600 | -1 600 |
| Enligt plan | 5900 | -1600 | -1600 | -1600 |

Projektbeskrivningar

- 1 Ofördelade medel bl a för investeringsbehov gällande gemensamhetsutrymmen på särskilt boende.
- 2 Årligt behov av medel för inköp av sängar till ordinärt och särskilt boende.
- 3 Årligt behov av medel för inköp av rullstolar.
- 4 Fortsatt utveckling av IT-struktur, tex kostnader i form av programvaror/licenser samt att Socialförvaltningen under år 2016 inför ett nytt verksamhetssystem.