

KALLELSE

Nämnd Socialnämnden

Datum och tid 2018-12-05 Kl. 09.00

Plats Gröna rummet, Socialförvaltningen, Östhammar

Besök	Nr	ÄRENDELISTA	Föredragande
	1	Tillkommande ärenden	
	2	Redovisning av delegationsbeslut	Fitim Kunushevci
	3	Personärenden	Ing-Marie Hugg Jenny Manfredsson Anna Engqvist
	4	Information och anmälningsärenden november och december 2018	Socialförvaltningens ledningsgrupp
	5	Ekonomisk uppföljning per oktober 2018	Mohammad Gharagozlou Eva Gryding
	6	Information om ekonomi och verkställighet inom vård och omsorg	Johan Steinbrecher
	7 A	Granskning av socialnämndens budgetprocess och process för säkerställande av prognosarbete	Håkan Dahlqvist
	8 B	Internkontrollrapport 2018	Eva Gryding Håkan Dahlqvist
	9 C	Uppföljning; Systematiskt arbetsmiljöarbete till och med tredje kvartalet 2018	Jessica Helmfors Gabriella Westerberg
	10 D	Regional ersättnings- och uppföljningsmodell av samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård i Uppsala län	Håkan Dahlqvist
	11 E	Svar till öppna jämförelser 2018 inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård	Jessica Helmfors Eva Gryding
	12	Stimulansmedel till ökad bemanning inom äldreomsorgen 2019	Håkan Dahlqvist
	13	Nya platser på särskilt boende för äldre	Håkan Dahlqvist
	14	Rapporter	
	15	Tillkommande ärenden	

Sekreterare Fitim Kunushevci

Ordförande Kerstin Björck-Jansson

p. 1

Tillkommande ärenden

p. 2

Dnr SN-2018-64
Dnr SN-2018-65
Dnr SN-2018-66

Dpl 904
Dpl 904
Dpl 904

Redovisning av delegationsbeslut

Föreligger delegationslistor.

1. Arbetsutskottets protokoll 2018-11-21.
 2. Beslut i vård- och omsorgsärenden 2018-10-01 t.o.m. 2018-11-30.
 3. Beslut i individ- och familjeomsorgsärenden 2018-10-01 t.o.m. 2018-11-30.
 4. Beslut i övriga ärenden registrerade 2018-10-01 t.o.m. 2018-11-30.
-

p. 3

Personärenden

Handlingar delas ut på sammanträdet.

p. 4

Dnr SN-2018-2

Dpl 904

Information och anmälningsärenden november och december 2018

Ärendet omfattar muntlig information från socialförvaltningens tjänstemän, skriftlig information som nämnden tar del av via sitt digitala arbetsrum och skriftlig information som omfattas av sekretess och som redovisas i pärm.

Muntlig information från socialförvaltningens tjänstemän:

- Socialstyrelsen har beslutat att Östhammars kommun ska återbetala 437 000 kronor angående stärkt bemanning av barn- och ungdomsvården. Överklagan har lämnats in till Förvaltningsrätten i Stockholm.
 - Möte med HSVO:s samrådsgrupp. Redogörelse för hur utredningsgruppen arbetar och deras resultat. Handlingar finns tillgängliga på arbetsrummet.
 - Möte med Louise Hanmark, projektledare för vårdutveckling, om hur näravårdsutveckling kan utvecklas i framtiden.
 - Intensivt arbete med kompetensinventeringsdokument. Ersätter socialnämndens tidigare personalförsörjningsplan.
 - Projektet "Tillsammans" är ett samverkansprojekt tillsammans med Barn – och utbildningsförvaltningen.
 - Gemensamt arbete med primärvården om Trygg hemgång.
 - Östhammars kommun har fått godkänt för en säker läkemedelshantering.
 - Händelseanalys genomförd om avliden person. Handlungsplan och åtgärder har genomförts.
 - Verksamhetssystemen ligger för tillfället nere. Phoniroligger nere eftersom certifikat har gått ut från underleverantören. Timecare ligger nere eftersom att efter uppgradering har en miss i koppling av planeringssystem skett. Arbetet fortskrider med att få upp systemen igen.
 - Pågående arbete med en intern IT-organisation i enlighet med PM3 modellen.
 - Utredning och arbete med en reviderad dokumenthanteringsplan för socialnämnden.
 - Omfattande arbete med översyn av samtliga placeringar.
-

- Översyn av alla externa placeringar för ensamkommande.
- Samtal mellan barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott och socialnämndens arbetsutskott. Styrgrupp för ungas välmående lyftes fram. Socialförvaltningen anser att detta ska förtydligas i vårt närvårdssamarbete istället för bildandet av ännu en styrgrupp.
- Samverkan och samsyn inom området färdtjänst/skoltaxi mellan socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen. Blir en kostnadsfråga som måste utredas vidare.

Socialchef Håkan Dahlqvist, tillförordnad, administrativ chef Eva Gryding, nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevcı samt vård och omsorgschef Carina Kumlin föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Anna-Lena Söderblom (M) och Lars Sandberg (S).

Arbetsutskottets förslag 2018-11-21

Socialnämnden tar del av informationen.

p. 5

Dnr SN-2018-47

Dpl 042

Ekonomisk uppföljning per oktober 2018

Redovisas ekonomisk uppföljning per oktober 2018.

Administrativ chef Eva Gryding och Ekonom/Controller Mohammad Gharagozlou föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Anna-Lena Söderblom (M) och Lars Sandberg (S).

Arbetsutskottets förslag 2018-11-21

Socialnämnden tar del av informationen.

p. 6

Dnr SN-2018-197

Dpl 730

Information om ekonomi och verkställighet inom vård och omsorg

Redovisning, beskrivning av aktiviteter och åtgärder inom området hemtjänst, med anledning av det ekonomiska läget. Information om nuläge, målbild 2018 och framåt aktiviteter för att nå målbild ekonomi i balans. Föreligger sammanställning av information om hemtjänsten. Redovisas pågående analysarbete inom verksamheten inom Edsvägen 16 (särskilt boende, hälso- och sjukvård samt hemtjänst).

Diskussion om debiteringsgrad (andel av arbetstiden som spenderas hos brukaren) inom hemtjänsten och uppföljningar av denna.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Områdeschef vård och omsorg Johan Steinbrecher föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut 2018-08-22

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Ärendet återupptas på arbetsutskottets sammanträde 2018-09-19 samt på socialnämndens sammanträde 2018-10-03.

Handlingar delas ut och redovisas under arbetsutskottets sammanträde 2018-09-19.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Områdeschef vård och omsorg Johan Steinbrecher föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Anna-Lena Söderblom (M) och Lars Sandberg (S).

Arbetsutskottets beslut 2018-09-19

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Ärendet återupptas på arbetsutskottets sammanträde 2018-10-17 samt på socialnämndens sammanträde 2018-10-31.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Områdeschef vård och omsorg Johan Steinbrecher föredrar ärendet.

Diskussion i ärendet om den ekonomiska situationen.

I ärendet yttrar sig Anna-Lena Söderblom (M) och Lars Sandberg (S).

Arbetsutskottets förslag 2018-10-17

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Föreligger handling om åtgärder hemtjänst/Edsvägen.

Tillförordnad områdeschef vård och omsorg Johan Steinbrecher föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Åsa Lindstrand (-), Cecilia Bernsten (C), Anna-Lena Söderblom (M), Lars Sandberg (S) och Désirée Mattsson (S).

Tilläggsyrkande

Ordförande Kerstin Björck-Jansson yrkar på ett tillägg till beslutet: Socialförvaltningen får i uppdrag att återrapportera åtgärder för hemtjänst/Edsvägen till nämndens sammanträde 2018-12-05.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att socialnämnden beslutar att bifalla tilläggsyrkandet.

Socialnämndens beslut 2018-10-31

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Socialförvaltningen får i uppdrag att återrapportera åtgärder för hemtjänst/Edsvägen till nämndens sammanträde 2018-12-05.

Redovisas återrapportering om åtgärder för hemtjänst/Edsvägen.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen

Tillförordnad områdeschef Vård och omsorg Johan Steinbrecher föredrar ärendet.

Diskussion om åtgärder för hemtjänst/Edsvägen.

Arbetsutskottets förslagn 2018-11-21

Socialnämnden godkänner redovisningen.

p. 7

Dnr SN-2018-255

Dpl 007

Granskning av socialnämndens budgetprocess och process för säkerställande av prognosarbete

Handling A

Föreligger tjänsteutlåtande, granskningsrapport och missivbrev. Kommunrevisionen sänder ut remiss för yttrande. Inkomna svar senast 2019-02-28.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att uppdra till socialförvaltningen att påskynda samordningen av budgetprocess och process för säkerställande av prognosarbete med kommunen och övriga förvaltningar.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Lars Sandberg (S).

Arbetsutskottets förslag 2018-11-21

Socialnämnden beslutar att uppdra till socialförvaltningen att påskynda samordningen av budgetprocess och process för säkerställande av prognosarbete med kommunen och övriga förvaltningar.

p. 8

Dnr SN-2017-258

Dpl 701

Internkontrollrapport 2018

Handling B

I reglementet för internkontroll fastställs att nämnderna ska anta en plan för internkontrollen varje år.

Föreligger förslag till internkontrollplan samt tjänsteutlåtande som beskriver hur förslaget har tagits fram.

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-01-10

Socialnämnden fastställer interkontrollplanen för 2018.

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

Socialnämndens beslut 2018-01-24

Socialnämnden fastställer interkontrollplanen för 2018. (Bilaga 6)

Föreligger rapport med presentation av internkontrollens resultat. Rapporten omfattar de områden ur socialnämndens internkontrollplan som ska redovisas två gånger: avtalstrohet, rehabiliteringsprocessen och IT-säkerhet.

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist och socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-05-09

Socialnämnden godkänner internkontrollrapporten och ställer sig bakom de föreslagna åtgärderna.

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist och vård och omsorgschef Carina Kumlin föredrar ärendet.

Socialnämndens beslut 2018-05-23

Socialnämnden godkänner internkontrollrapporten och ställer sig bakom de föreslagna åtgärderna.

Föreligger rapport för andra halvåret med presentation av internkontrollens resultat. Rapporten omfattar de områden ur socialnämndens internkontrollplan.

Föreligger internkontroll av:

- Rehabiliteringsprocess (kontroll 2 av 2)
- Avtalstrohet (kontroll 2 av 2)
- IT-säkerhet (kontroll 2 av 2)
- Uppföljning av familjehem (1 av 1)
- Utredningsprocessen BoU, tydliga och kompletta utredningar som blir klara inom tidsramen (1 av 1)
- Social dokumentation i enlighet med SOSFS 2014:5 inom VoO (1 av 1)

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner internkontrollrapporten och ställer sig bakom de föreslagna åtgärderna.

Socialchef Håkan Dahlqvist, administrativ chef Eva Gryding och vård- och omsorgschef Carina Kumlin föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Lars Sandberg (S).

Arbetsutskottets förslag 2018-11-21

Socialnämnden godkänner internkontrollrapporten och ställer sig bakom de föreslagna åtgärderna.

Socialnämnden ger i uppdrag till socialförvaltningen att återrapportera redovisning om internkontroll av rehabiliteringsprocessen, familjehem och social dokumentation första kvartalet 2019.

p. 9

Dnr SN-2018-128

Dpl 701

Uppföljning; Systematiskt arbetsmiljöarbete till och med tredje kvartalet 2018

Handling C

Föreligger uppföljning av socialförvaltningens arbetsmiljöarbete till och med första kvartalet 2018.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-05-09

Socialnämnden tar del av rapporten.

HR-generalist Gabriella Westerberg föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Anna-Lena Söderblom (M) och Lars Sandberg (S).

Socialnämndens beslut 2018-05-23

Socialnämnden tar del av rapporten.

Föreligger uppföljning av socialförvaltningens arbetsmiljöarbete till och med andra kvartalet 2018.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Lars Sandberg.

Arbetsutskottets förslag 2018-09-19

Socialnämnden tar del av informationen.

HR-Generalist Gabriella Westerberg föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Cecilia Bernsten (C), Lars Sandberg (S), Åsa Lindstrand (-).

Socialnämndens beslut 2018-10-03

Socialnämnden tar del av informationen.

Föreligger uppföljning av socialförvaltningens arbetsmiljöarbete till och med tredje kvartalet 2018.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden tar del av rapporten.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Lars Sandberg (S) och Anna-Lena Söderblom (M).

Arbetsutskottets förslag 2018-11-21

Socialnämnden tar del av rapporten.

p. 10

Dnr SN-2018-92

Dpl 738

Regional ersättnings- och uppföljningsmodell av samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård i Uppsala län

Handling D

Föreligger tjänsteutlåtande med information angående överenskommelse med Region Uppsala om villkor och ersättningsansvar vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård till kommunen.

Region Uppsala och länets kommuner är överens om att ingå i en ny överenskommelse med motsvarande villkor.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden antar överenskommelsen om ersättnings och uppföljningsmodell av samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård i Uppsala län.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Lars Sandberg (S).

Arbetsutskottets förslag 2018-11-21

Socialnämnden antar överenskommelsen om ersättnings- och uppföljningsmodell av samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård i Uppsala län.

p. 11

Dnr SN-2018-25

Dpl 701

Svar till öppna jämförelser 2018 inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

Handling E

Redovisas svar till öppna jämförelser inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.

Vård- och omsorgschef Carina Kumlin och administrativ chef Eva Gryding föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-11-21

Socialnämnden tar del av redovisningen.

p. 12 Dnr SN-2015-310 Dpl 029

Stimulansmedel till ökad bemanning inom äldreomsorgen 2019

Webbformulär för återrapportering av använda stimulansmedel för skickas ut i december av Socialstyrelsen.

Stimulansmedel till ökad bemanning inom äldreomsorgen utbetalas för 2019 enligt regeringens övergångsbudget och SKL:s sammanfattande redovisning.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-11-21

Socialförvaltningen får i uppdrag att ta fram konkreta förslag på satsningar över hur medlen ska användas för 2019.

p. 13 Dnr SN-2017-67 Dpl 263

Nya platser på särskilt boende för äldre

Diskussion om behov av ytterligare platser, befintlig detaljplan (som har vunnit laga kraft) vid Tallparksgården i Öregrund och förutsättningar för samverkan i lokalanvändning med vårdcentral.

Socialchef Håkan Dahlqvist samt vård och omsorgschef Carina Kumlin föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-03-08

Socialförvaltningen får i uppdrag att starta processen för att bygga ut Tallparksgården. I processen ingår en prognos av boendeplatsbehov, översyn av processen inflytt på särskilt boende samt plan för att lösa boendet för de som bor inom fastigheten och berörs under byggtiden.

Socialchef Håkan Dahlqvist samt vård och omsorgschef Carina Kumlin föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Ingeborg Sevastik (V) och Désirée Mattsson (S).

Socialnämndens beslut 2017-03-22

Socialförvaltningen får i uppdrag att starta processen för att bygga ut Tallparksgården. I processen ingår en prognos av boendeplatsbehov, översyn av processen inflytt på särskilt boende samt plan för att lösa boendet för de som bor inom fastigheten och berörs under byggtiden.

Föreligger tjänsteutlåtande Förslag till utbyggnad av äldreboende.

Socialchef Håkan Dahlqvist och vård och omsorgschef Carina Kumlin föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-08-09

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att besluta:

- Tillföra nya boendeplatser för äldre i särskilt boende. Detta föreslås ske genom en utbyggnad av Tallparksgården i Öregrund med 36 platser.
- Utöka socialnämndens rambudget med ca 13 miljoner kronor (halvårs-effekt) för drift av verksamheten från och med 2020 i den takt den nya verksamheten tas i anspråk.
- Anslå medel till projektkostnader på 4,8 miljoner kronor.

På grund av att förvaltningen identifierade ett behov av ytterligare beredning gällande projektkostnader drogs ärendet tillbaka.

Föreligger tjänsteutlåtande samt förslag till ”letter of intent”.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-09-12

Socialnämnden ställer sig bakom förslag till ”letter of intent”.

Socialchef får i uppdrag att teckna ”letter of intent” med Östhammarshem om att starta förprojektering av utökning av boendeplatser på Tallparksgården.

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att besluta:

- Tillföra nya boendeplatser för äldre i särskilt boende. Detta föreslås ske genom en utökning av boendeplatser på Tallparksgården i Öregrund till maximalt 60 platser.
-

- Utöka socialnämndens rambudget med cirka 13 miljoner kronor (halvårseffekt) för drift av verksamheten från och med 2020 i den takt den nya verksamheten tas i anspråk.
- Anslå medel till projektkostnader på 5,3 miljoner kronor.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Socialnämndens beslut 2017-09-27

Socialnämnden ställer sig bakom förslag till ”letter of intent”.

Socialchef får i uppdrag att teckna ”letter of intent” med Östhammarshem om att starta förprojektering av utökning av boendeplatser på Tallparksgården.

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att besluta:

- Tillföra nya boendeplatser för äldre i särskilt boende. Detta föreslås ske genom en utökning av boendeplatser på Tallparksgården i Öregrund till maximalt 60 platser.
- Utöka socialnämndens rambudget med cirka 13 miljoner kronor (halvårseffekt) för drift av verksamheten från och med 2020 i den takt den nya verksamheten tas i anspråk.
- Anslå medel till projektkostnader på 5,3 miljoner kronor.

Ett ”letter of intent” har tecknats och kommunstyrelsen har beslutat (§ 203/2017) i enlighet med socialnämndens förslag. Kommunstyrelsen beslutade även att en utökning i socialnämndens rambudget och anslag till projektkostnader ska arbetas in i budget 2018 och flerårsplan 2019-2021.

En arbetsgrupp med representanter från socialförvaltningen, tekniska förvaltningen, Östhammarshem och anlita konsultfirma har arbetat med olika förslag. Redovisas olika alternativ för utökning av antal boendeplatser i Öregrund som har diskuterats i arbetsgruppen.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Anna-Lena Söderblom (M), Désirée Mattsson (S) och Åsa Lindstrand (-).

Socialnämndens beslut 2017-12-20

Socialnämnden tar del av lägesrapporten.

Redovisas nuvarande läge för byggnaden, vilka faktorer som har beaktats när förslagen till ombyggnation har tagits fram och vilka personer som ingått i

arbetsgruppen, olika alternativ för ombyggnation, tänkt planlösning för lägenheterna och översiktliga ekonomiska kalkyler för de olika alternativen.

Ärendet diskuteras.

Arkitekt Jan Fidgeland, Torbjörn Fridlund från konsultbolaget Bolero, Anders Erixon från Östhammarshem, socialchef Håkan Dahlqvist samt vård och omsorgschef Carina Kumlin föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut 2018-02-14

Arbetsutskottet tar del av informationen.

Ärendet återupptas vid arbetsutskottets sammanträde 2018-03-14. Då ska två olika förslag presenteras varav arbetsgruppen ska förespråka ett samt motivering till varför det förespråkas.

Föreligger tjänsteutlåtande med tre alternativa förslag samt underlag om ekonomi och demografi.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-04-16

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att

- Kommunen går vidare i processen med förslag två i underlaget.
- Socialnämnden tillförsäkras en ramutökning som täcker kostnaderna för driften.

Socialchef Håkan Dahlqvist och administrativ chef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Mhesun Tekleab (S) och Cecilia Bernsten (C).

Socialnämndens beslut 2018-04-25

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att

- Kommunen går vidare i processen med förslag två i underlaget.
- Socialnämnden tillförsäkras en ramutökning som täcker kostnaderna för driften.

(Bilaga 1)

Diskussion om beskedet från Kommunstyrelsen att processen med implementeringen av projektet Tallparksgården upphör.

Arbetsutskottets förslag 2018-11-21

Socialnämnden tar del av informationen.

Socialnämnden tar del av redovisningen från Östhammarshem samt underleverantörer angående processen med projekteringen av Tallparksgården.

p. 14

Dnr SN-2018-19

Dpl 904

Rapporter

p. 15

Tillkommande ärenden

Socialnämnden

Granskning av socialnämndens budgetprocess och process för säkerställa prognosarbete

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att uppdra till förvaltningen att påskynda samordningen av budgetprocess och process för säkerställa prognosarbete med kommunen och övriga förvaltningar.

Beslutsfattare/delegat: Socialnämnden

Bakgrund

KPMG har under hösten gjort revision på kommunens budgetprocess och process för att säkerställa kommunens prognosarbete. Syftet har varit att bedöma om processerna är anpassade till kommunens behov av att planera och följa upp verksamheten i enlighet med de planer och budgetar som finns. Nedan finns beskrivet vad som avser socialnämndens verksamhetsområde.

Sammanfattning av ärendet

Granskningen visar att socialnämndens årsbudget 2019 inte har några tydliga kopplingar till kommunens strategiska inriktningsområden. Utgångspunkten för detta sker i stället utifrån verksamhetsområdesindelningar. Avseende nyckeltal och verksamhetsmått är även dessa kopplad till verksamhetsområde. Kopplingen till strategiska målen sker i stället i nämndens måldokument. Denna redovisningsstruktur är också inlagd i Stratsys. Kommunens övergripande budgetprocess bör beskrivas på intranätet med länkar till respektive nämnds budgetprocess.

Socialnämnden har en nedtecknad prognosprocess och denna återfinns även i nämndens årshjul som harmoniserar med kommunens planering. Socialnämnden har under år 2017-2018 arbetat med att så långt möjligt periodisera intäkter och kostnader för att öka träffsäkerheten i nämndens prognoser. Trots detta arbete uppmanas socialnämnden att utöka samarbetet med övriga förvaltningar i syfte att kvalitetssäkra arbetsmetoderna. Utöver detta är det lämpligt att kommunen sammanlänkar nämndernas prognosarbete med en övergripande processbeskrivning.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Socialförvaltningen



Internkontroll

Socialnämnden, halvår 2 2018

Innehåll

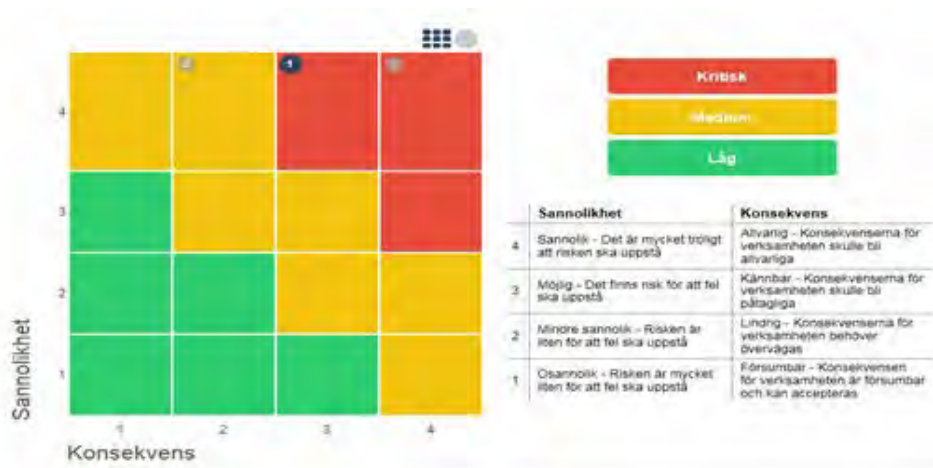
Uppföljning internkontroll	1
Process/Rutin: Avtalstrohet.....	2
Process/Rutin: Rehabiliteringsprocess	4
Process/Rutin: IT-säkerhet	6
Process/Rutin: Familjehem 2018	8
Process/Rutin: Utredningsprocessen BoU	10
Process/Rutin: Social dokumentation 2018.....	12

Uppföljning internkontroll

Socialnämnden fastslår områden samt tidsintervaller för internkontroll senast i januari månad, det år som planen avser. Förvaltningen bereder ärendet. Urvalsarbetet ska utgå från variablerna sannolikhet (risk) och konsekvens samt socialnämndens mål och befintliga nyckeltal. Kommunfullmäktiges reglemente för internkontroll utgör styrdokument, vilket innebär att principen ”rimlig grad av säkerhet” ska vara rådande liksom nedan övergripande mål för internkontrollarbete inom kommunen.

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter

Riskanalys



Process/Rutin: Avtalstrohet

Granskning: 2 av 2

Kontrollsystem: Att inköp görs via kommunens ramavtal.

Bakgrund

Kommunen lyder under lagen om offentlig upphandling (LOU) vad gäller kommunens inköp av varor och tjänster. Lagen bygger på principerna, icke diskriminering, likabehandling, transparens, proportionalitet och ömsesidigt erkännande. Syftet med lagen är att ge alla företag samma chans att sälja sina varor och tjänster samt att säkerställa att kommunen använder sina resurser på ett så resurseffektivt sätt som möjligt.

För att få göra inköp och/eller upphandlingar för kommunen krävs ett godkännande från sin närmsta chef samt att man genomgått utbildningen certifierad inköpare.

Ansvaret för inköp och upphandlingar ligger på respektive förvaltning men ett samordningsuppdrag ligger på kommunledningskontoret. På kommunens intranät finns kommunens samtliga avtal samlade i en avtalsdatabas, där en beskrivning av upphandlade varor och tjänster finns. Kommunen arbetar också för att utveckla e-inköp via en inköpsmodul kopplad till ekonomisystemet.

Metod och urval

Granskningen utförs genom stickprov och ska utföras två gånger under 2018. Granskningen har avgränsats till de avtal som finns i inköpsmodulen i ekonomisystemet, toner och papper, blommor och mat och konsulter hyrpersonal.

Resultat

Avtalsområde	Antal transaktioner	Kronor	Andel (kronor)
Toner och papper	44	45507	
- Inom avtal	43	44567	98%
- Utanför avtal	1	940	2%
Blommor och mat	89	58173	
- Inom avtal	87	56928	98%
- Utanför avtal	2	1245	2%
Konsulter hyrpersonal	57	3679293	
- Inom avtal	54	3061455	83%
- Utanför avtal	3	617838	17%

Sammanfattning/bedömning

Utifrån resultatet kan man se att det fortfarande finns brister i förvaltningens trohet gentemot ingångna avtal. Resultatet är bättre än den första granskningen.

Åtgärder

Med hänsyn till resultatet från årets två granskningar behöver förvaltningens inköpsprocess ses över. Vi ser också att information kring inköp och upphandling på intranätet behöver

utvecklas, med ett fokus på avtalsdatabasen. Förvaltningen bedömer att åtgärds punkterna från förra rapporten fortfarande är aktuella.

- Översyn av inköpsprocessen.
- Förbättra information på intranätet/avtalsdatabas (i dialog med kommunledningskontoret).
- Tydliggöra vilket stöd kring inköp/upphandling som finns att få på förvaltningen, och vem man kan kontakta.
- Genomföra avtalsinventering för att säkerställa att samtliga aktuella avtal finns tillgängliga i avtalsdatabasen.

Process/Rutin: Rehabiliteringsprocess

Granskning: 2 av 2

Kontrollsystem: Att riktlinjer gällande dokumentation följs

Bakgrund

Arbetsgivaren har ett ansvar för att utreda en arbetstagares behov av arbetslivsinriktad rehabilitering. Detta innebär att vi måste vidta sådana åtgärder som syftar till att arbetstagaren ska kunna återgå i arbete hos oss. Dokumentation av rehabiliteringsarbetet sker i Adato och all dokumentation ligger till grund för att visa vilka insatser vi som arbetsgivare har gjort för att få arbetstagaren tillbaka i arbete.

En rehabiliteringsutredning ska startas då arbetstagaren är sjukskriven, dock senast den 28:e sjukdagen, har haft upprepad korttidssjukfrånvaro (sex tillfällen under de senaste tolv kalendermånaderna) eller själv önskar det. Arbetsgivaren kan också starta en arbetslivsinriktad rehabiliteringsutredning vid tidiga signaler på ohälsa hos arbetstagaren. Arbetstagarens närmaste chef är ansvarig för utredningen och påminnelser skickas automatiskt till denna via mail då en utredning inte har startats efter 28 sjukdagar eller 6 sjuktillfällen. Det är viktigt att arbetsgivaren löpande fyller på med relevanta anteckningar och påminnelser skickas om det inte sker.

Utbildningar i Adato anordnas regelbundet av Lednings- och verksamhetsstöd.

Metod

Kontroller gjordes i Adato den 17 oktober 2018.

Resultat

Vid tidpunkten för kontrollen fanns det **52** rehabiliteringsbevakningar, dvs. individärenden där arbetsgivaren på grund av sjukfrånvaro egentligen ska ha startat en rehabiliteringsutredning. Vid **30** av dessa ärenden är orsaken upprepad korttidsfrånvaro, dvs. sex sjukfrånvarotillfällen eller mer under de senaste tolv kalendermånaderna. I övriga fall har arbetstagaren varit borta 28 dagar eller mer, alternativt har både upprepad korttidsfrånvaro och varit borta 28 dagar eller mer.

Kontrollen visar vidare att det finns **67** påbörjade rehabiliteringsutredningar. Vid **7** av de påbörjade rehabiliteringsutredningarna har anteckningar inte gjorts sedan den sista juni 2018, eller tidigare.

Den nedanstående tabellen visar resultatet av kontroll 1 respektive kontroll 2.

Kontroll	Rehab. Bevakning (pga. korttidsfrånvaro)	Öppnade och pågående ärenden
April 2018	45 (34)	61
Oktober 2018	52 (30)	67

Dokumentationen i pågående ärenden fungerar överlag bra men förbättringar kan ske så att det inte bara startas ett ärende utan att åtgärder faktiskt vidtas och dokumenteras.

Den nedanstående tabellen visar de historiska bevakningarna **2018-01-01 – 2018-10-15**

Behandlad	52
Ej behandlad	102
Avförd	125
Totalt	279¹ (varav 201, beroende på upprepad korttidsfrånvaro)

Behandlad – ärenden som har behandlats under perioden

Ej behandlad – bevakningar som ej har behandlats under perioden

Avförd – ansvarig chef har gjort bedömningen att det inte behöver startas ett rehabiliteringsärende.

Sammanfattning/bedömning

Internkontrollen visar att förbättringar behöver ske avseende att påbörja och dokumentera rekryteringsutredningar, dvs. gällande att följa rehabiliteringsprocessen.

Ingen förbättring har skett i förhållande till de kontroller som genomfördes år 2017.

Åtgärder

- Information på IFO:s ledningsgrupp.
- Alla aktuella rehabiliteringsärenden skall följa rehabiliteringsprocessen och vara hanterade senast kvartal 1 2019.

¹ 162 personer.

Process/Rutin: IT-säkerhet

Granskning: 2 av 2

Kontrollsystem: Att IT-behörigheter inte är korrekta.

Riskbedömning

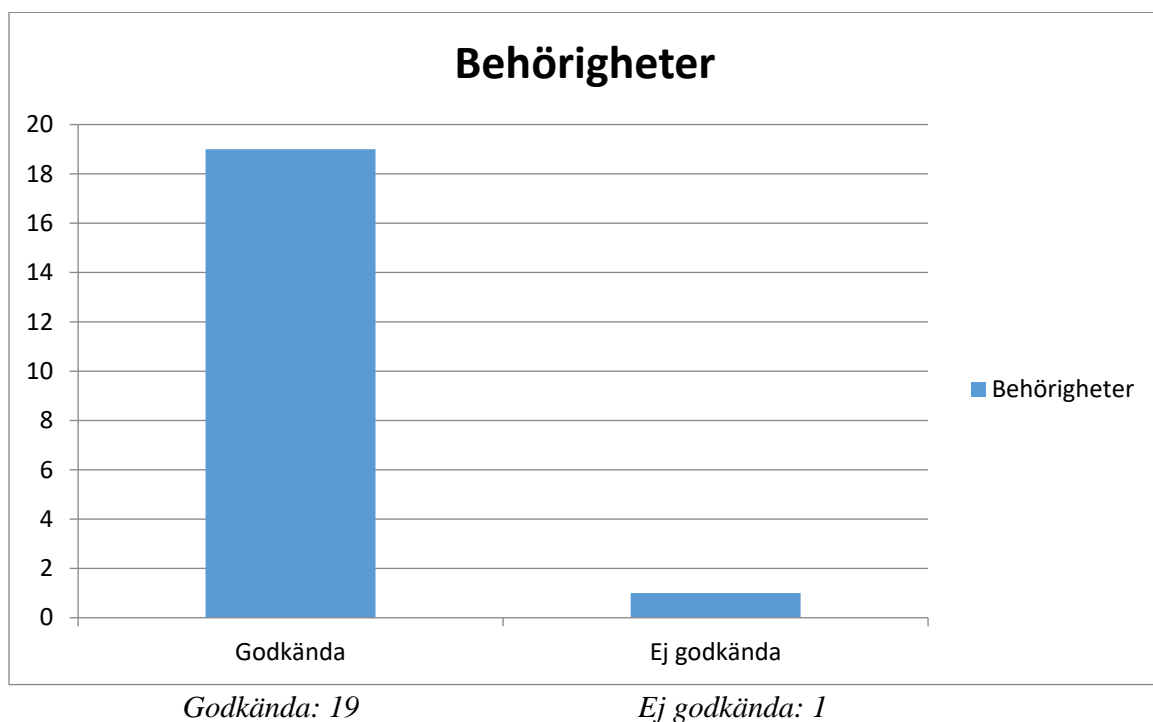
Då ett nytt system implementerats och då ingen rutin ännu upprättats för att sätta IT-behörigheter anses risken hög att någon av misstag fått högre behörigheter än vad som är nödvändigt.

Metod

Först utfördes en inventering av befintliga rutiner för att sätta behörighet i verksamhetssystemet Combine. Därefter gjordes ett slumpmässigt urval av 20 personer anställda vid Socialförvaltningen i september månad 2018, vars behörigheter i Combine sedan kontrollerades mot typ av tjänst. Utöver det kontrollerades hur behörigheternas åtkomst såg ut i systemet.

Resultat

Det finns fortfarande inte en adekvat rutin för att sätta behörigheter i Combine, detta gäller både vid anställning och avslutad anställning. Stickprovet visar dock att de flesta har korrekt behörighet.



Bedömning

Trots avsaknad av rutin för att sätta behörighet så stämmer de satta behörigheterna. Den behörigheten som inte blev godkänd är inget fel i sig, det berodde enbart på att anställningen inte adekvat reflekterade personens ansvarsområde i Combine. Det här är ej en säkerhetsbrist i sig, utan mer ett tecken på att ett större samarbete krävs mellan systemansvarig för Combine och HR; det vill säga: bör alla behörigheter i Combine överensstämja med vad man är anställd som. I det aktuella fallet så var personen anställd som undersköterska men jobbar primärt i systemet som planerare.

Åtgärder

Förvaltningen bedömer därför att följande åtgärder ska genomföras:

- En gemensam rutin för att ange behörighet för olika typer av tjänster och avslutande av behörighet vid byte/avslut av tjänst tas fram.
- Att man utreder huruvida personalens tjänst måste matcha rollbeskrivningen i systemet i alla tänkbara scenarion.

Process/Rutin: Familjehem 2018

Granskning: 1 av 1

Kontrollsystem:

- Att socialtjänsten träffar barnen fyra gånger per år
- Att övervägande sker var 6:e månad

Bakgrund

Granskningen rör uppföljning av familjehem. Syftet är att tillförsäkra att uppföljning av placeringsbeslut för barn och unga i familjehem sker enligt gällande författningar.

Kontrollen ska enligt internkontrollplanen för 2018 ske en gång per år genom stickprov.

Föreskriften i 2 kap 1§ SOSFS 2012:11 ställer krav på att den som bedriver socialtjänsten ska tillförsäkra att ledningssystemet innehåller de rutiner och processer som krävs för att leva upp till de krav som ställs i föreskriften. Enligt 2 kap 2§ ska socialnämnden säkerställa att det finns rutiner för att planera och följa upp placeringen för att tidigt kunna upptäcka och åtgärda brister i hemmet.

I SOFS 2012:11 (allmänna råd) framgår att socialtjänsten bör träffa barnet minst fyra gånger per år. Om barnet är yngre eller nyligen har placerats i hemmet kan det behövas genomföras besök oftare. Eftersom det rör sig om ett bör-krav ställt som ett allmänt råd, är antalet besök inte tvingande men om antalet inte uppfylls bör det kunna motiveras hur kraven på uppföljning nås på motsvarande sätt. I 6 kap 8§ SOL framgår att ett övervägande ska ske var 6:e månad.

Metod

Granskningen kommer att ske genom stickprov från de ärenden som hanterats under 2018. Ett slumpvist urval görs av 8 fall. Ärendena har granskats genom att undersöka journalerna i Combine under 12 månader mellan 19 oktober 2017 till 19 oktober 2018. Undersökningen avgränsar sig till att granska uppföljningen av placeringsbeslut i familjehem utifrån följande frågor:

- Att socialtjänsten träffar barnen fyra gånger per år
- Att övervägande sker var 6:e månad

Resultat

Övervägande

Kontrollen visar på brister inom de båda undersökta områdena. Övervägande har i 3 fall skett inom 6 månader, i två fall har det skett med en försening av 8 respektive 12 dagar vilket får betraktas som en marginell försening. I tre fall är kravet inte uppfyllt eftersom att det dröjt runt 7 respektive 9 och 12 månader innan en uppföljning gjorts.

Övervägande inom 6 månader	Antal ärende
Ja	3
Nej	3
Nej (marginell försening)	2

Kontakt med barnet

Socialtjänsten har i två av ärendena träffat barnen minst fyra gånger och således uppfyllt börkravet. I tre ärenden saknas besök helt, i två ärenden har två besök gjorts och i ett ärende har ett besök gjorts.

Antal besök	Fyra eller fler	Färre än fyra
Antal ärende	2	6

Familjehemsplaceringar rör barn och unga i utsatta situationer, det är därför avgörande att uppföljningar sker på ett riktigt sätt för att tillförsäkra att insatsen sker enligt den placerades bästa. Med bakgrund av detta visar kontrollen på alvarliga brister inom uppföljningen av familjehemsplaceringar.

Åtgärder:

- Vi kommer att genomföra information på APT .
- Vi kommer via verksamhetsutvecklaren och samordnaren på Barn -& Ungdoms sektionen har regelbundna genomgångar var tredje månad för att belysa vikten av att man träffar den unge och att göra regelbundna uppföljningar/överväganden inom stipulerad tid.

Process/Rutin: Utredningsprocessen BoU

Granskning: 1 av 1

Kontrollsystem:

- Att beslutet är fattat inom rätt tid
- Att det finns utredningsfrågor
- Att det finns en beslutsmotivering
- Att det finns en juridisk motivering
- Att det är lättbegripligt
- Att barnet har fått framföra sina åsikter
- Att det finns en utredningsplan

Bakgrund

Enligt internkontrollplanen för 2018 ska en granskning av utredningsprocesserna inom BoU genomföras. Granskningen kommer att göras utifrån målet att utredningarna ska vara tydliga, kompletta och ske inom tidsramen. Syftet är att upptäcka om det brister i någon del av utredningsprocessen. Undersökningen har utgått från några av de krav som finns på verksamheten och dessa listas nedan:

- Enligt 20 § FL ska ett myndighetsbeslut mot enskild innehålla de skäl som föranlett beslutet.
- Ärenden rörande ingripande till skydd eller stöd för barn ska handläggas inom 4 månader enligt 11 kap. 2 § SOL.
- Enligt 11 kap. 10§ 1st SOL har barnet som utreds rätt att få framföra sina åsikter och dessa ska tillmätas betydelse i relation till barnets ålder och mognad. Om barnet inte kan framföra sina åsikter ska barnets vilja kartläggas på annat sätt så långt det är möjligt.
- En utredningsplan som beskriver processen under utredningen bör finnas enligt SOSFS 2014:6.
- Myndigheter ska enligt 7 § FL sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt.
- Enligt 5 kap. 14 § 3p SOSFS 2014:5 ska det framgå med vilket lagstöd ett beslut har fattats.

Metod

Uppföljningen har skett genom stickprov från de ärendena som hanterats under 2018. Urvalet har gjorts genom att en lista tagits fram på avslutade ärenden som pågått under 2018 fram till slutet av augusti. Från listan har 8 ärenden slumpvist valts ut för granskning. Detta innebär att 8 av ca 80 ärenden granskats, vilket motsvarar 10 %.

Den data som använts har hämtats ifrån Combine. En avgränsning har gjorts till att endast granska utredningar enligt 11 kap. 1§ SOL. Eftersom området är brett är det inte möjligt att undersöka alla krav som finns på verksamheten utan istället har ett urval fått göras. Urvalet

har gjorts utifrån områden som tidigare kontrollerats och med syfte att fokusera på de krav som ska tillförsäkra rättssäkerheten mot den enskilde.

För att genomföra undersökningen har ett antal områden som ska kontrolleras valts ut. Det som undersökts är, att beslutet är fattat inom rätt tid, att det finns en beslutsmotivering, att det finns en juridisk motivering, att det är lättbegripligt, att barnet har fått framföra sina åsikter och att det finns en utredningsplan.

Resultat

Uppfylls kravet?	Tidskravet	Barnet har fått framföra sina åsikter	Lättbegripligt	Besluts-motivering	Juridisk motivering	Utredningsplan	Utredningsfrågor
Ja (antal ärenden)	6	7	8	8	6	0	8
Nej (antal ärenden)	2	1	0	0	2	8	0

I de två fall där tidskravet inte uppfylldes dröjde det ca 10 dagar respektive en månad för länge. I det fall där barnets åsikter inte redovisades rörde det sig om ett yngre barn med en utvecklingsstörning och därför blir det svårt för en utomstående att avgöra barnets förmåga att framföra sina åsikter. I flera av fallen där hänvisningar görs till lagstöd saknas en förklaring till hur tolkningen är gjord. I ett fall finns det någon enstaka notering under rubriken utredningsplan men dessa uppgifter är för knapphändiga för att det ska vara motiverat att bedöma det som en utredningsplan. Sammantaget finns det vissa brister i utredningarna men de flesta krav uppfylls i hög utsträckning. Undantaget är kravet på utredningsplaner som genomgående inte uppfylls.

Åtgärder

- Information kommer att ges på APT. Vi kommer att fortsätta de regelbundna genomgångar som sker med hjälp av verksamhetsutvecklaren.
- Utredningarna skall genomföras inom den tid som vi har som lagkrav i övrigt skall en begäran om förlängning göras hos AU enligt de lagkrav som finns.

Process/Rutin: Social dokumentation 2018

Granskning: 1 av 1

Kontrollsystem: Att tillförsäkra att dokumentationen lever upp till kraven i SOSFS 2014:5

Bakgrund

I internkontrollplanen för 2018 beslutades att en kontroll av den sociala dokumentationen ska genomföras. Syftet är att tillförsäkra att dokumentationen lever upp till kraven i SOSFS 2014:5. Kontrollen ska enligt internkontrollplanen ske en gång per år. Som material har genomförandeplaner från särskilda boenden används. Genomförandeplaner är en plan för genomförandet av beslutade vårdinsatser och ska upprättas hos utföraren.

11 kap. 5 § socialtjänstlagen (2001:453) ställer krav på dokumentation av handläggning och genomförande av vård-, stöd- och behandlingsinsatser. Krav på hur genomförandeplaner bör utformas ställs i SOSFS 2014:5 (allmänna råd). Eftersom det rör sig om allmänna råd, är det inte tvingande men om de inte uppfylls bör det kunna motiveras hur de bakomliggande kraven på dokumentation nås på motsvarande sätt.

Metod

Granskningen har skett genom stickprov från aktuella ärenden. Urvalet gjordes genom att 18 av 228 ärenden slumpvis valdes ut för kontroll. Undersökningen begränsar sig till att undersöka ärenden som rör särskilt boende. Uppföljningen kommer ta sin utgångspunkt i 6 kap. 3§ SOSFS 2014:5 som ställer krav på innehållet i genomförandeplaner. En avgränsning att endast undersöka de ärenden som rör särskilt boende har gjorts. Utifrån de 11 krav som finns i föreskriften kontrolleras utvalda genomförandeplaner för att undersöka i hur stor omfattning dessa uppfylls.

Resultat

Den övergripande bedömningen är att de flesta genomförandeplanerna är relativt lika men att några få sticker ut från övriga genom att de är mer detaljerade. Vissa delar som bör finnas saknas genomgående medan andra delar behöver utvecklas för att bli fullständiga. 8 av de 18 utvalda ärendena fanns inte i Combine eller i arkivet utan behövde begäras in från respektive särskilda boende som ansvarar för planerna. Med undantag av de två genomförandeplaner som levererades handskrivna saknas namnteckningar på genomförandeplanerna. Endast i ett fall har brukarna deltagit i framtagandet av genomförandeplanen. Kravet är inte att brukaren måste delta utan att det ska framgå i vilken utsträckning personen har gjort det men det kan säkerligen finnas andra goda skäl till att öka brukarnas delaktighet.

Som beställt mål med insatserna anges standardformuleringar, även målformuleringarna använder till stora delar återkommande likartade formuleringar, kravet är uppfyllt men målen kan utvecklas. Samtliga genomförandeplaner innehåller aktiviteter i någon form men hur frågan hanteras skiljer sig åt. I ett ärende ges ett tydligt svar på vilken aktivitet brukaren vill delta i, under vilka förutsättningar och vilket stöd personen vill ha, detta borde vara det svar som är eftersträvanvärt men i övriga ärenden saknas delar av den informationen. I många fall anges däremot att brukaren deltar i de flesta aktiviteter, vilket får antas vara tillräckligt med information i de fall inget stöd krävs, kravet uppfylls i de flesta ärenden men området kan utvecklas. Endast i två av ärendena nämns vad som är målen med aktiviteterna, här uppfyller

alltså de flesta ärenden inte kraven. Det nämns inte vem som är ansvarig för aktiviteterna, förutom i något enstaka undantag där det står att personal/ vårdpersonal ansvar för tvätt eller städning, här uppfylls alltså inte kraven. I vissa av planerna nämns övergripande när och hur aktiviteterna ska genomföras i form av en veckodag eller att det är under morgon/kväll men det anges inte mer specifikt än så. Hur genomförandet ska ske beskrivs ofta övergripande men inte på detaljnivå. Generellt anges relativt detaljerat hur och när morgon-/ kvällsrutiner och personlighysien ska genomföras men inte hur de sociala aktiviteterna ska genomföras, kravet uppfylls därför delvis.

Det saknas planering för hur samverkan ska ske mot andra aktörer, alltså uppfylls inte kravet. Samtliga planer har datum för när uppföljning ska ske men det saknas på aktivitetsnivå, alltså uppfylls inte kravet. Brukarna deltar bara i undantagsfall i framtagandet av genomförandeplanen men i det enda fall som skett ges ingen förklaring till vilken hänsyn som tagits till brukarens synpunkter och åsikter. Den låga graden av delaktighet kan i flera fall förklaras av att brukaren är demenssjuk. Kravet är inte att brukarna måste delta men att det ska framgå vilken hänsyn som tagits till deras synpunkter och önskemål. Eftersom brukaren bara deltagit i ett ärende är det svårt att dra generella slutsatser men i det fallet uppfylldes inte kravet.

I flera fall listas övriga personer som deltagit, men i vissa fall anges inte i vilken roll de deltagit. Här skulle det åtminstone för en utomstående läsare bli tydligare ifall det alltid skrivs ut i vilken egenskap personerna deltar. Här är det svårt att dra slutsatser om vilka som deltagit eftersom den här kontrollen endast utgår från vad som står i planerna och därför kan det inte avgöras om alla som deltagit i planerna listats. Det som kan konstateras är att det i flera fall listas vilka som deltagit i framtagandet och det finns ingen särskild anledning att anta att det finns brister, därför får kravet betraktas som uppfyllt.

I samtliga ärenden anges vilket datum planen fastställts vilket uppfyller kravet. Samtliga planer innehåller datum för när planerna ska följas upp. Hur uppföljningen ska ske beskrivs inte i något ärende, alltså uppfylls bara den ena delen av kravet.

Sammantaget kan det konstateras att genomförandeplanerna har relativt stora brister och inte uppfyller flera av de allmänna råden i SOSFS 2014:5.

Åtgärder

- Att genomföra utbildningsinsatser i det nya systemet, så att samtliga genomförandeplaner registreras där
- Att säkerställa att genomförandeplaner upprättas, uppföljning sker varje kvartal av områdeschef genom ledningssystemets egenkontroll

Socialförvaltningens arbetsmiljöarbete



Sjukstatistik, Socialförvaltningen

Total sjukfrånvaro (i procent), inkl. sjukersättning och rehabilitering, i förhållande till ordinarie arbetstid									
	151001-160930			161001-170930			171001-180930		
	alla	män	kvinnor	alla	män	kvinnor	alla	män	kvinnor
Total sjukfrånvaro	8,0	4,8	8,3	8,7	5,8	9,0	9,2	8,2	9,3
Ålder									
< 29 år	5,4	4,8	5,5	7,2	5,9	7,4	8,5	10,7	7,9
30 - 49 år	8,1	7,1	8,2	8,1	3,6	8,7	8,3	7,3	8,5
> 50 år	8,7	1,1	9,1	9,7	10,6	9,6	10,2	7,1	10,4
Långtidsfrånvaro >59 dgr i i relation till total sjukfrånvaro	50,6	1,7	48,9	49,0	1,8	47,2	49,1	5,2	43,9



Kommentarer till statistiken

Statistiken visar socialförvaltningens totala sjukfrånvaro under perioderna 151001–160930, 161001–170930 och 171001–180930.

Den totala sjukfrånvaron varierar kraftigt mellan enheterna, vilket även innebär att frånvaron är relativt låg på vissa enheter.

Sjukstatistik, Socialförvaltningen

Total sjukfrånvaro (i procent), inkl. sjukersättning och rehabilitering, i förhållande till ordinarie arbetstid									
	150701-160630			160701-170630			170701-180630		
	alla	män	kvinnor	alla	män	kvinnor	alla	män	kvinnor
Total sjukfrånvaro	8,0	4,8	8,3	8,9	5,7	9,2	8,8	7,0	9,0
Ålder									
< 29 år	6,4	5,0	6,6	7,5	6,3	7,7	6,9	8,2	6,6
30 - 49 år	8,1	7,3	8,2	8,3	3,5	8,9	8,2	6,1	8,5
> 50 år	8,4	0,9	8,8	9,8	9,3	9,9	10,0	7,7	10,2
Långtidsfrånvaro >59 dgr i i relation till total sjukfrånvaro	50,0	1,2	48,8	49,0	1,9	47,1	48,4	4,1	44,3



Kommentarer till statistiken

Statistiken visar Socialförvaltningens totala sjukfrånvaro under perioderna 150701–160630, 160701–170630 och 170701–180630.

Den totala sjukfrånvaron varierar kraftigt mellan enheterna, vilket även innebär att frånvaron är relativt låg på vissa enheter.

Sjukstatistik, Vård och Omsorg

Total sjukfrånvaro (i procent), inkl. sjukersättning och rehabilitering, i förhållande till ordinarie arbetstid

	151001-160930			161001-170930			171001-180930		
	alla	män	kvinnor	alla	män	kvinnor	alla	män	kvinnor
Total sjukfrånvaro	8,5	6,6	8,6	8,9	5,9	9,1	9,5	9,8	9,5
Ålder									
< 29 år	5,7	5,5	5,8	7,3	6,3	7,5	9,2	12,2	8,4
30 - 49 år	7,9	9,9	7,8	8,5	8,0	8,8	8,4	7,5	8,5
> 50 år	9,7	0,7	9,9	9,8	7,6	9,8	10,7	11,5	10,7
Längtidfrånvaro >59 dgr i i relation till total sjukfrånvaro	50,8	1,4	49,4	48,1	0,6	47,5	49,5	5,0	44,5



Kommentarer till statistiken

Statistiken visar vård och omsorgs totala sjukfrånvaro under perioderna 151001–160930, 161001–170930 och 171001–180930.

Orsaker till sjukfrånvaro är bland annat psykisk ohälsa och smärta i leder.

Sjukstatistik, Vård och Omsorg

Total sjukfrånvaro (i procent), inkl. sjukersättning och rehabilitering, i förhållande till ordinarie arbetstid

	150701-160630			160701-170630			170701-180630		
	alla	män	kvinnor	alla	män	kvinnor	alla	män	kvinnor
Total sjukfrånvaro	8,5	6,6	8,6	9,2	6,7	9,4	9,1	8,0	9,2
Ålder									
< 29 år	7,0	6,1	7,1	7,7	6,6	7,9	7,4	9,4	6,9
30 - 49 år	7,9	9,5	7,8	8,6	5,2	8,9	8,3	6,2	8,5
> 50 år	9,3	0,7	9,5	10,2	10,7	10,1	10,4	10,4	10,4
Längtidfrånvaro >59 dgr i i relation till total sjukfrånvaro	50,2	0,8	49,4	48,6	1,1	47,5	48,6	3,5	45,1



Kommentarer till statistiken

Statistiken visar vård och omsorgs totala sjukfrånvaro under perioderna 150701–160630, 160701–170630 och 170701–180630.

Orsaker till sjukfrånvaro är bland annat psykisk ohälsa och smärta i leder.

Sjukstatistik, Individ- och familjeomsorg

Total sjukfrånvaro (i procent), inkl. sjukersättning och rehabilitering, i förhållande till ordinarie arbetstid									
	151001-160930			161001-170930			171001-180930		
	alla	män	kvinnor	alla	män	kvinnor	alla	män	kvinnor
Total sjukfrånvaro	4,7	3,4	7,6	7,9	4,7	8,9	8,1	7,1	8,3
Ålder									
< 29 år	3,2	1,8	3,5	6,2	3,9	7,0	3,6	4,0	3,5
30 - 49 år	10,3	4,8	13,4	7,0	2,9	8,9	9,3	11,9	8,5
> 50 år	3,8	1,6	4,4	9,1	8,1	9,3	8,0	2,4	9,1
Längtidfrånvaro >59 dgr i i relation till total sjukfrånvaro	49,8	3,7	46,1	56,4	6,5	49,9	47,1	6,6	40,5

Kommentarer till statistiken

Statistiken visar individ- och familjeomsorgens totala sjukfrånvaro under perioderna 151001–160930, 161001–170930 och 171001–180930.

Orsaker till sjukfrånvaron är bland annat operationer och psykisk ohälsa.

Sjukstatistik, Individ- och familjeomsorg

Total sjukfrånvaro (i procent), inkl. sjukersättning och rehabilitering, i förhållande till ordinarie arbetstid									
	150701-160630			160701-170630			170701-180630		
	alla	män	kvinnor	alla	män	kvinnor	alla	män	kvinnor
Total sjukfrånvaro	6,3	3,6	7,3	7,7	3,7	8,9	8,4	6,8	8,9
Ålder									
< 29 år	3,1	1,6	3,4	6,0	4,1	6,4	3,6	2,9	3,9
30 - 49 år	10,2	5,5	13,0	7,4	2,3	9,8	9,0	9,0	9,0
> 50 år	3,7	1,3	4,5	8,4	5,9	9,0	9,0	5,0	9,8
Längtidfrånvaro >59 dgr i i relation till total sjukfrånvaro	48,9	4,0	44,9	53,1	4,8	48,3	47,8	7,8	40,0

Kommentarer till statistiken

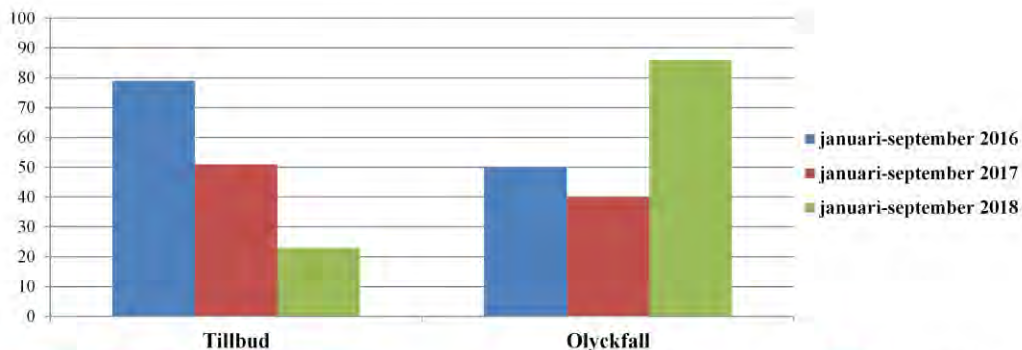
Statistiken visar Individ- och familjeomsorgens totala sjukfrånvaro under perioderna 150701–160630, 160701–170630 och 170701–180630.

Orsaker till sjukfrånvaron är bland annat operationer och psykisk ohälsa.

Enhet	Ort	Medel
Repslagargatan	Östhammar	24,3
Lärkbacken Hemtjänst	Gimo	16,8
BoU	Östhammar	15,4
Edsvägen 16	Östhammar	13,8
Dannemoravägen	Österbybruk	13,7
Nattpatrullen	Hela kommunen	12,0
Parkvägen 7-9 Hemtjänst	Österbybruk	11,8
Lärkbacken	Gimo	11,8
Tallparksgården Hemtjänst	Öregrund	10,5
Tallparksgården	Öregrund	10,3
Olandsgården	Alunda	10,0
Korttidsenheten	Östhammar	10,0
Personliga assistenter	Hela kommunen	10,0



Rapporterade tillbud och olycksfall januari - september



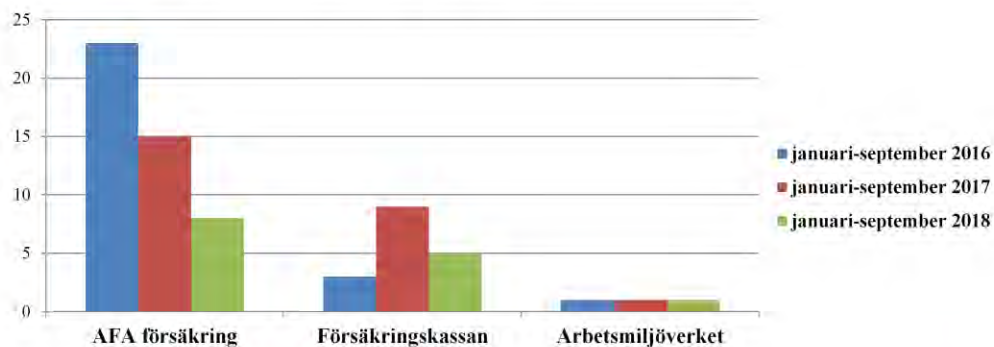
Kommentarer till statistiken

Statistiken visar de anmälningar som skett i KIA (kommunernas informationssystem om arbetsmiljö) under januari-september år 2016, år 2017 och år 2018.

Att antalet olyckor nu är fler än antalet tillbud tyder på att fler lärt sig känna skillnad på de två begreppen.

En KIA-app ska installeras på samtliga av förvaltningens mobiltelefoner. Syftet med detta är att underlätta anmälningsförfarandet.

Anmälan januari - september



Kommentarer till statistiken

Statistiken visar de anmälningar som, utifrån rapporteringar i KIA (kommunernas informationssystem om arbetsmiljö), har gjorts till AFA Försäkring, Försäkringskassan eller Arbetsmiljöverket under januari-september år 2016, år 2017 och år 2018.

Pågående arbete

- Kompetensförsörjningsplan för Östhammars kommun
- Chefsfrukost en gång per kvartal
- Plan för minskad sjukfrånvaro



Kommentarer

Kommunen har redan idag brist på många kompetenser och kommunledningen har därför efterfrågat en strategi. Respektive förvaltning har, utifrån givna mallar, skrivit kompetensförsörjningsplaner under hösten och Lednings- och verksamhetsstöd HR ska nu sammanställa en övergripande kompetensförsörjningsplan.

Med syfte att knyta förvaltningens verksamheter och chefer närmre varandra och förbättra chefernas arbetsmiljö, ska förvaltningen en gång per kvartal anordna med s.k. chefsfrukostar. Vid dessa frukostar ska bland annat chefernas arbetsmiljö diskuteras.

Relativt snart ska det arbetas fram en projektbeskrivning med syfte att minska sjukfrånvaron inom verksamhetsområdet Östhammar. Detta kan presenteras närmare under våren. Om det faller väl ut kan det bli aktuellt att använda samma struktur inom andra områden.

Socialnämnden

Regional ersättnings- och uppföljningsmodell av samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård i Uppsala län

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden antar överenskommelsen om ersättnings- och uppföljningsmodell av samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård i Uppsala län.

Beslutsfattare: socialnämnden

Bakgrund

Östhammars kommun har sedan 1 maj 2018 en överenskommelse med Region Uppsala om villkor och ersättningsansvar vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård till kommunen. Region Uppsala och länets kommuner är överens om att ingå i en ny överenskommelse med motsvarande villkor.

Sammanfattning av ärendet

Parterna är överens om att den ekonomiska ersättningsmodellen ska följa bestämmelserna om betalningsansvar i 5 kap lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård.

Ersättningen för vård av utskrivningsklara patienter ska följa det avtal som tidigare slutits mellan Region Uppsala och kommunerna. Avtalet gäller från och med den 1 maj 2018 tills nytt beslut avseende ersättningsnivå fattas gemensamt av de berörda parterna. Uppföljning av ersättningsnivå och det ekonomiska utfallet ska ske inom två år efter att en ny överenskommelse undertecknats.

På uppdrag av TML HSVO ska en strategisk länsövergripande analysgrupp ansvara för kontinuerlig uppföljning av processmått och effektmål. Målet är att ingen person ska vara kvar inom slutet hälso- och sjukvård efter att personen är utskrivningsklar. Samverkan ska ske med lokala analysgrupper som kopplas till närvårdssamverkan och som har ansvar för den lokala uppföljningen.

Vid verksamhets- eller organisationsförändringar, permanenta eller tillfälliga, som kan påverka utskrivningsprocessen, ska risk och konsekvensanalys göras i samverkan mellan Region Uppsala och kommunerna.

Beslutet skickas till

region.uppsala@regionuppsala.se

Socialchef

Vård och omsorgschef

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 36	Kyrkogatan 14	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 40	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 40	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	socialnamnden@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

Så tycker de äldre om äldreomsorgen 2018

2018-11-07



Bakgrund

- Socialstyrelsen har i uppdrag att undersöka hur de äldre uppfattar äldreomsorgen. Resultaten används för jämförelser mellan kommuner och verksamheter och som underlag för utveckling och förbättring av vården och omsorgen om de äldre.
- Samtliga personer, 65 år och äldre, som den 31 december 2017 hade hemtjänst eller bodde på särskilt boende har fått möjlighet att besvara en enkät.
- Undersökningen genomfördes från mitten av mars till och med 25 maj 2018.
- Personer som enbart hade hemtjänstinsatser i form av matdistribution och/eller trygghetslarm eller som enbart hade beslut om korttidsboende ingick dock inte i undersökningen.



(Källa: Socialstyrelsen, Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? 2018)

Resultaten för Östhammars kommun

- Nedan följer först några bilder om deltagarna. Därefter presenteras årets resultat för olika områden med utgångspunkt från frågorna i enkäten.
- Den sammantagna nöjdheten presenteras för totalen i kommunen och med hänsyn till kön, ålder och regiform. Jämförelser mellan åren 2016, 2017 och 2018 sker för områdena inflytande, utförande och bemötande samt trygghet och tillgänglighet.
- Resultat redovisas som andelen positiva, d v s andelen i procent av de svarande som avgivit ett positivt svar.

Deltagare 2018

I 2018 års undersökning Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? fick 217 867 personer med äldreomsorg möjlighet att medverka. Av dessa svarade 56 procent (122 822 personer) på enkäten.

Särskilt boende

- Totalt svarade 35 432 personer på årets enkät för äldre inom särskilt boende, vilket är 49,4% av de tillfrågade.
- I Östhammar svarade 92 personer, vilket är 48,2% av de tillfrågade.

Hemtjänst

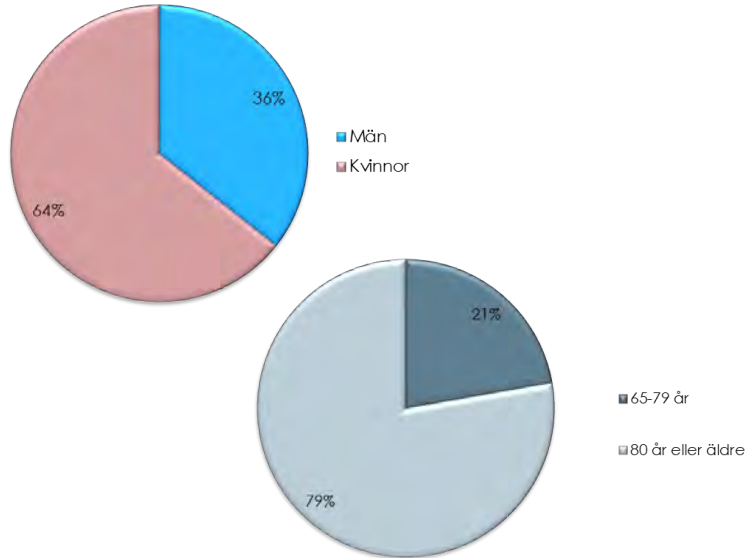
- Totalt svarade 87 390 personer på årets enkät för äldre med hemtjänst, vilket är 59,8% av de tillfrågade.
- I Östhammar svarade 216 personer, vilket är 59,7% av de tillfrågade.



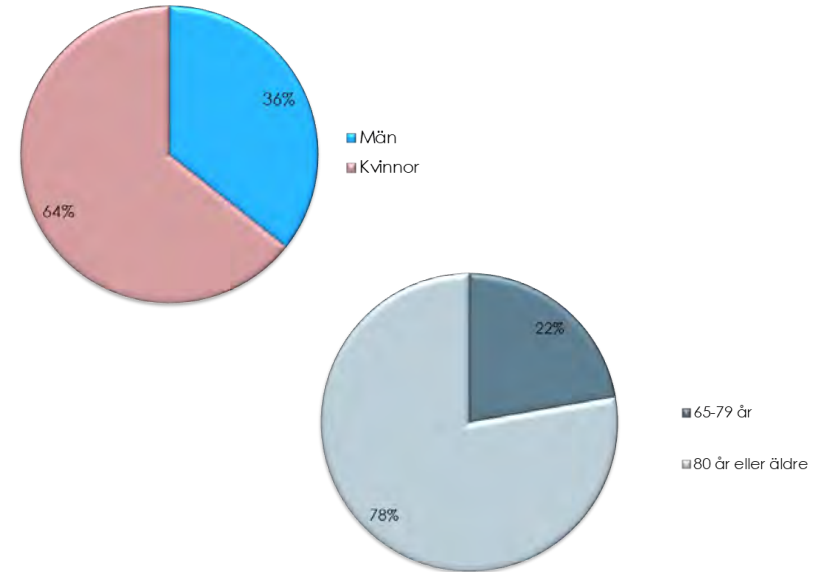
(Källa: Socialstyrelsen, Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? 2017)

Kön och ålder hos kommunens deltagare 2018

SÄBO



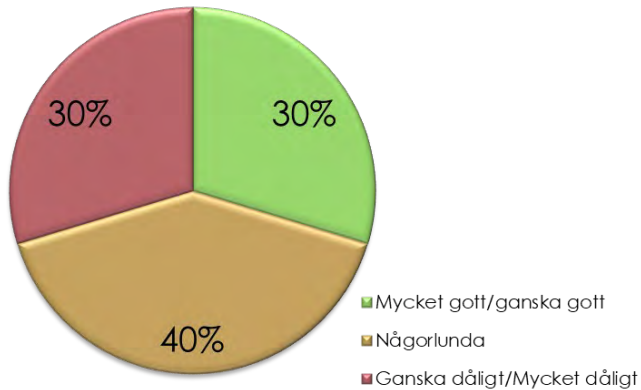
Hemtjänst



Egenupplevd hälsa hos kommunens deltagare 2018

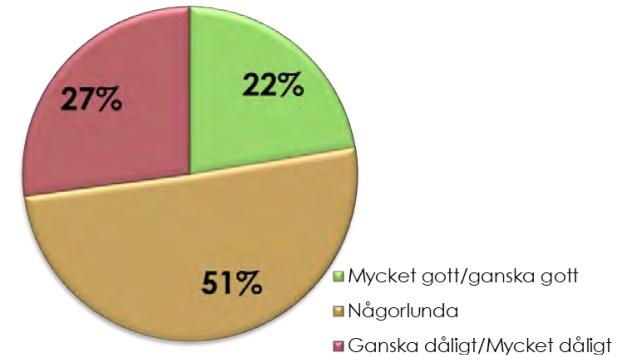
SÄBO

Hur bedömer du ditt allmänna hälsotillstånd?



Hemtjänst

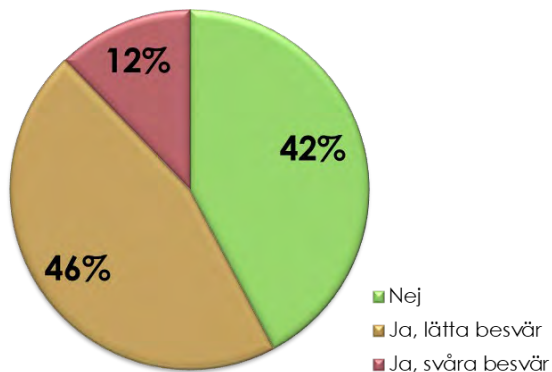
Hur bedömer du ditt allmänna hälsotillstånd?



Egenupplevd hälsa hos kommunens deltagare 2018

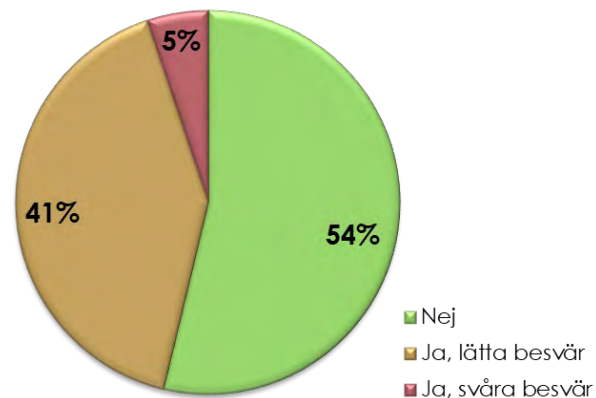
SÄBO

Har du besvär av
ängslan, oro eller ångest?



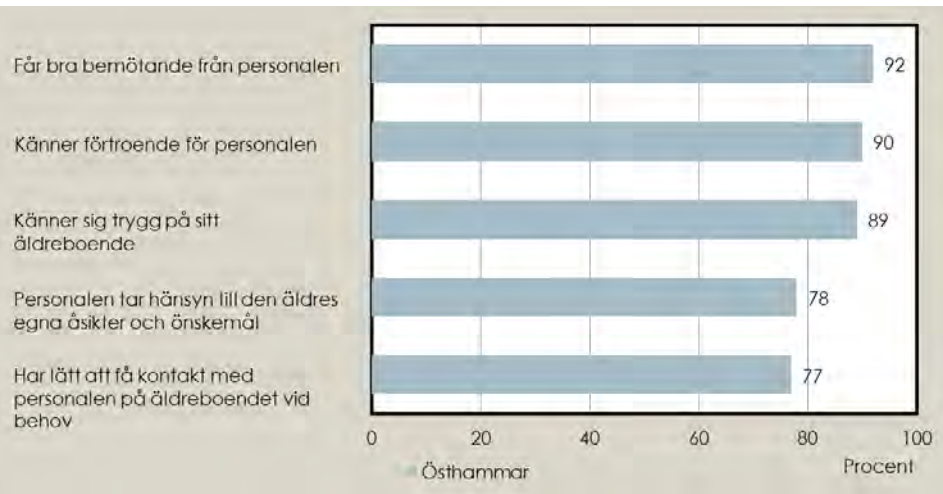
Hemtjänst

Har du besvär av
ängslan, oro eller ångest?

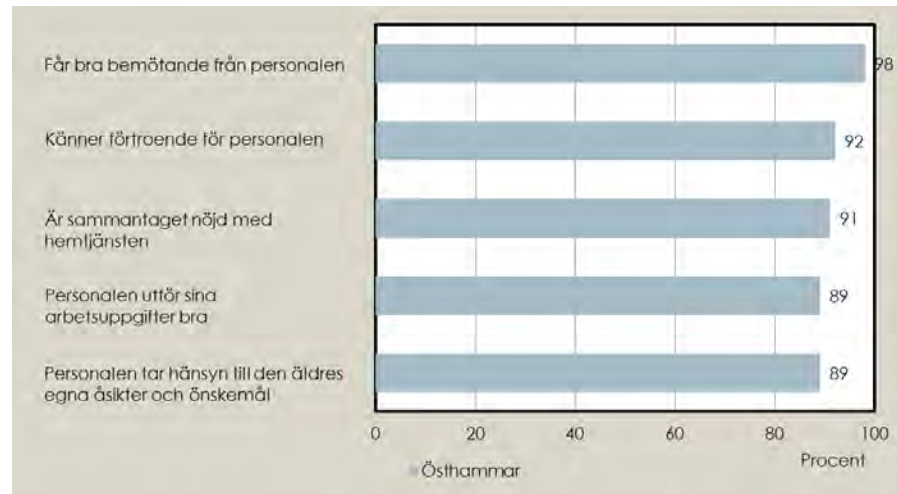


De fem frågor där andelen positiva svar är högst 2018

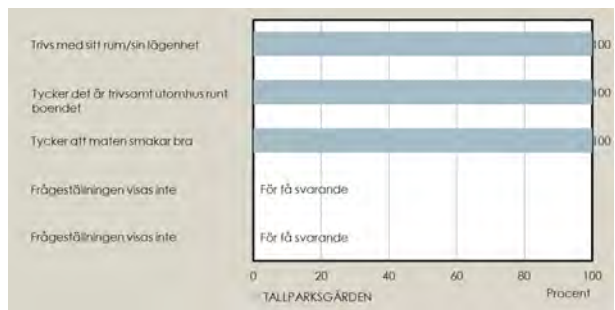
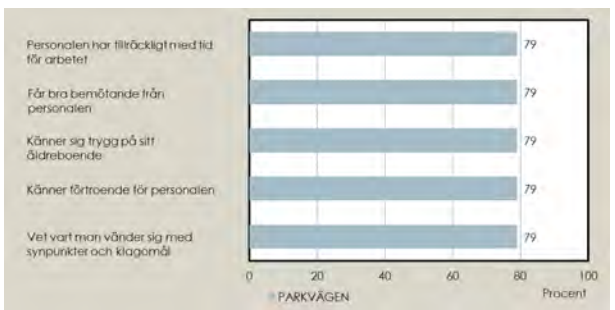
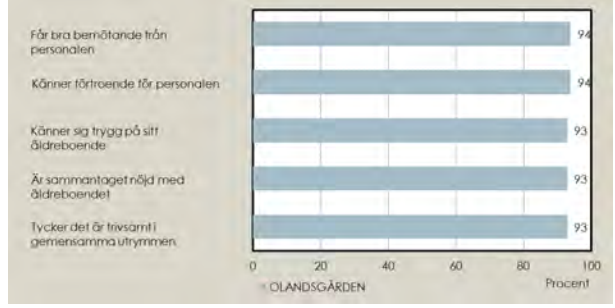
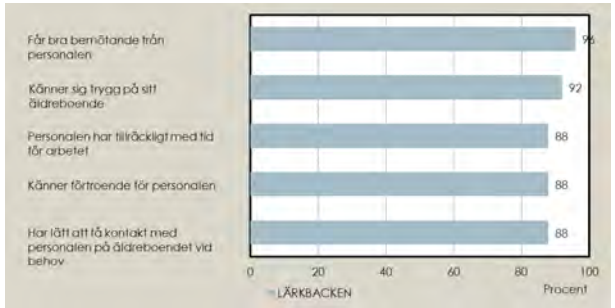
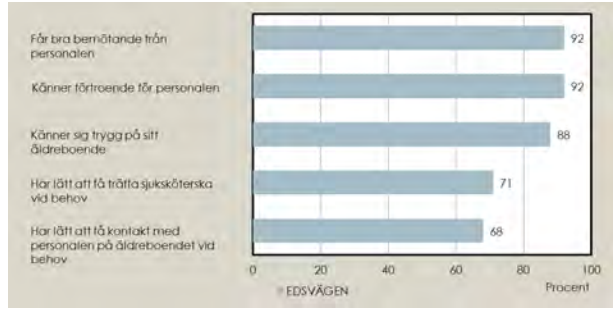
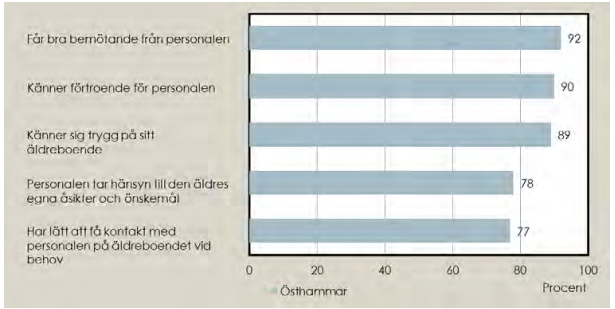
SÄBO



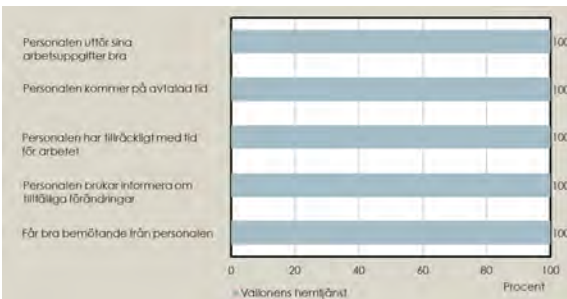
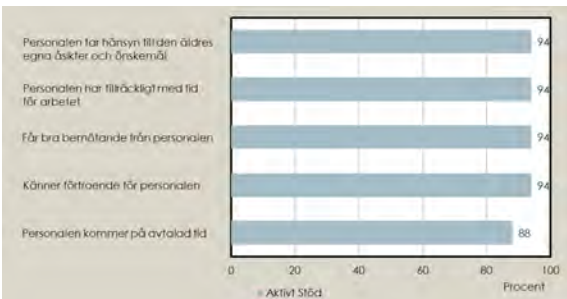
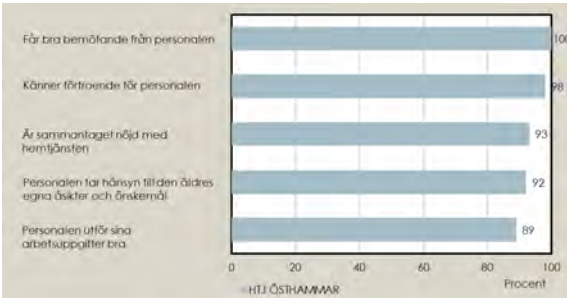
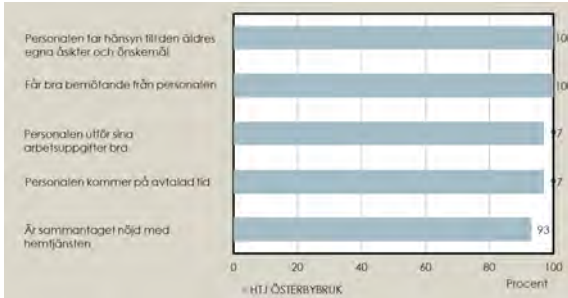
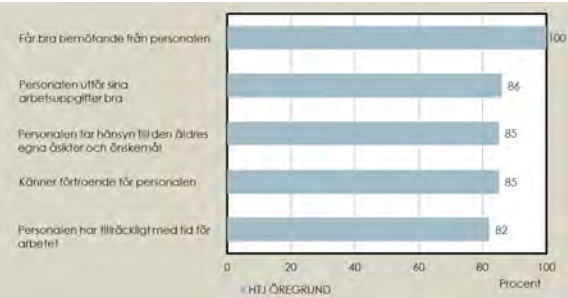
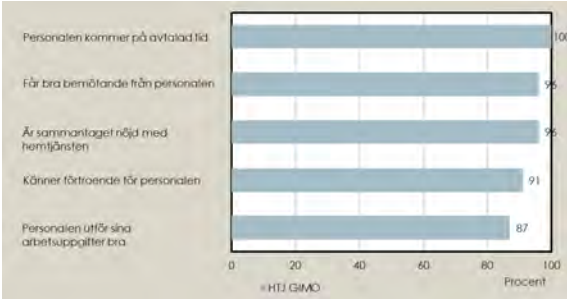
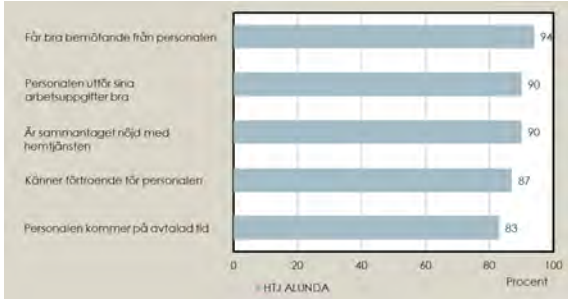
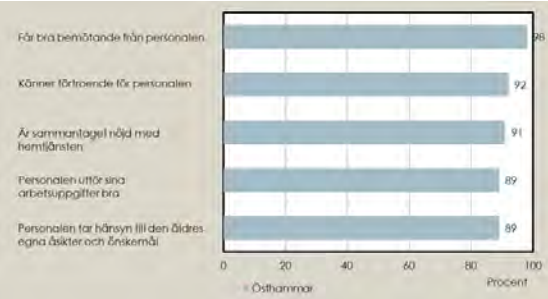
Hemtjänst



De fem frågor där andelen positiva svar är högst SÄBO (minst 7 svarande) 2018

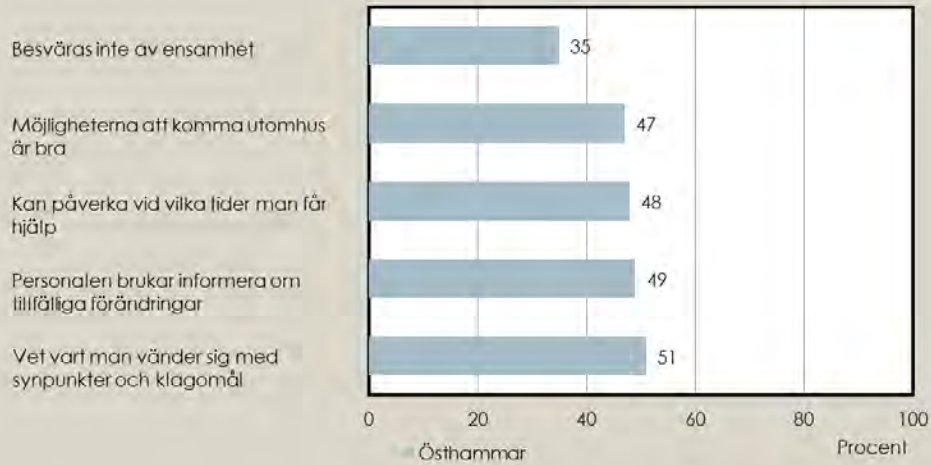


De fem frågor där andelen positiva svar är högst hemtjänst (minst 7 svarande) 2018

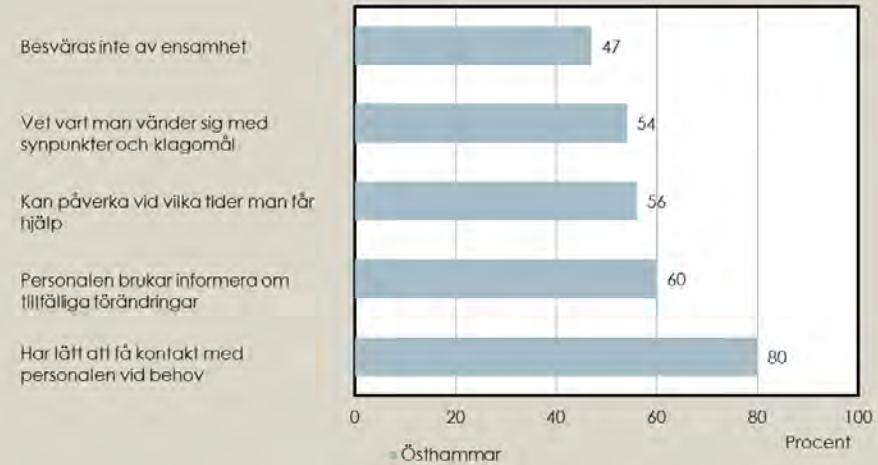


De fem frågor där andelen positiva svar är lägst

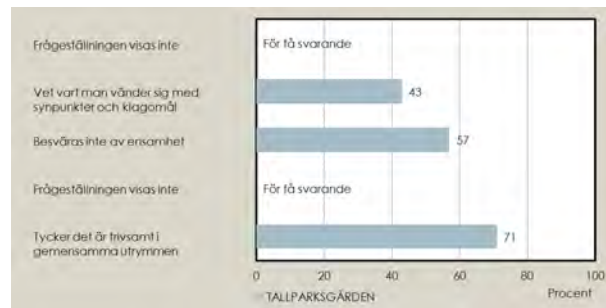
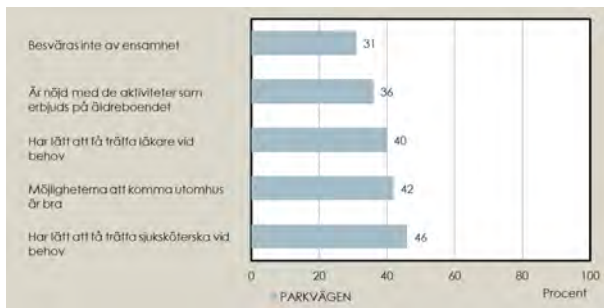
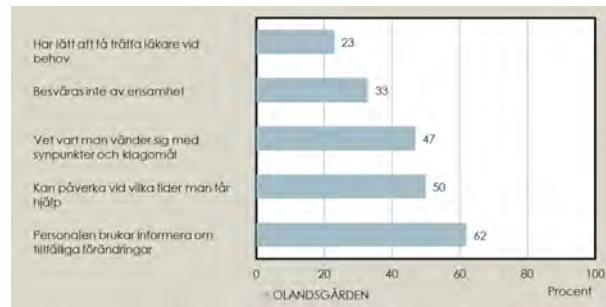
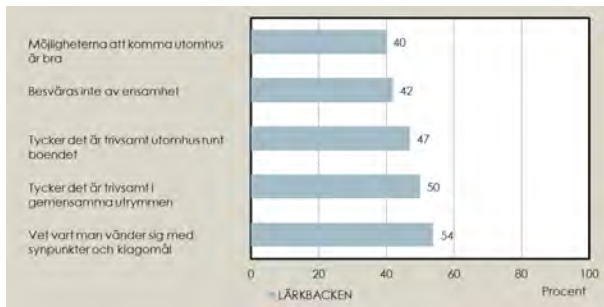
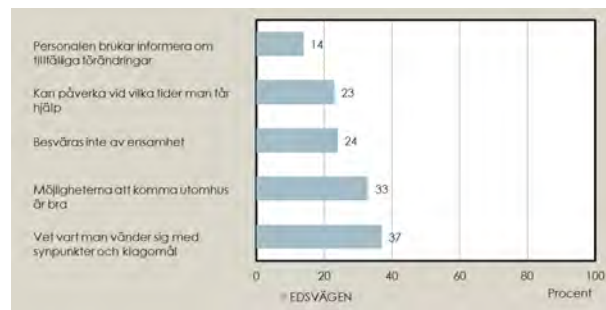
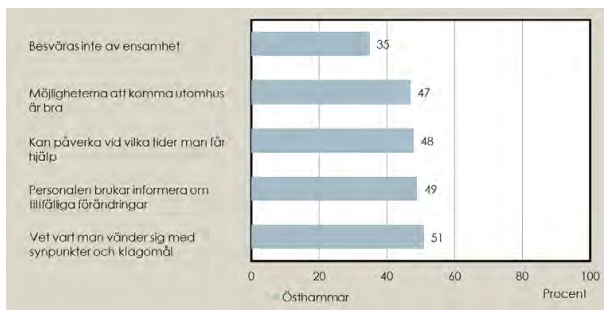
SÄBO



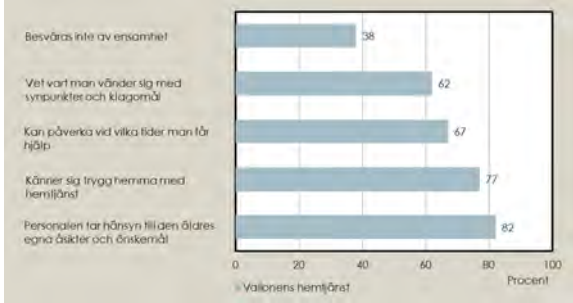
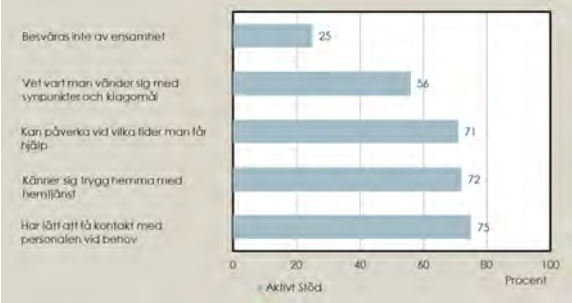
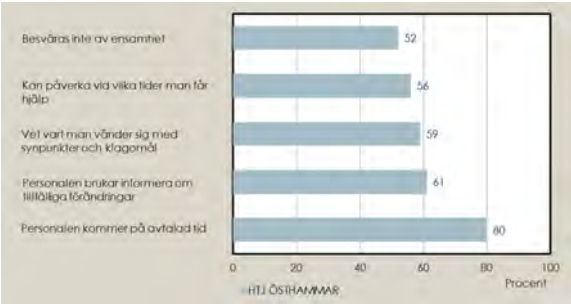
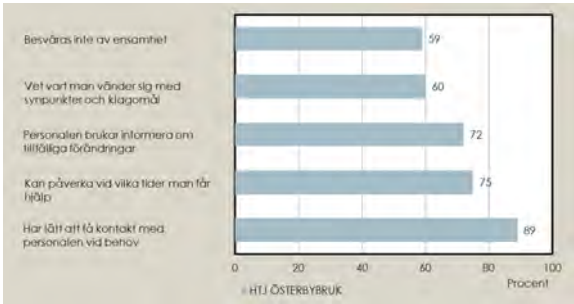
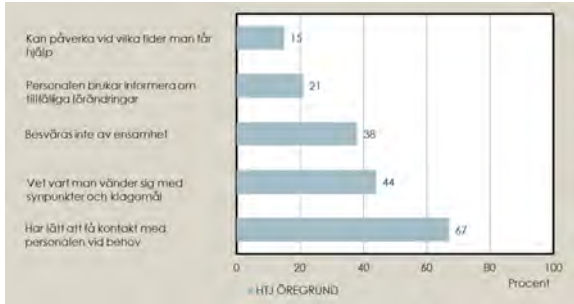
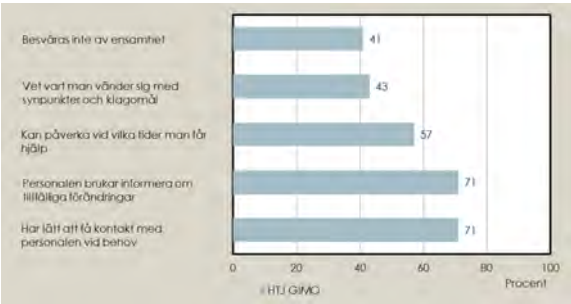
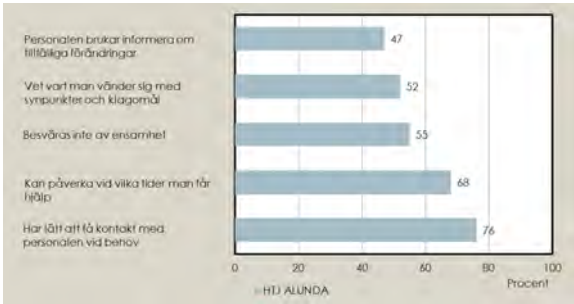
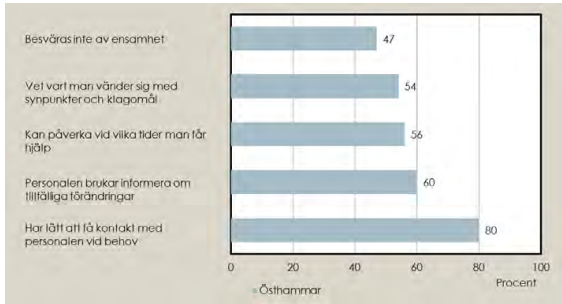
Hemtjänst



De fem frågor där andelen positiva svar är lägst SÄBO (minst 7 svarande) 2018

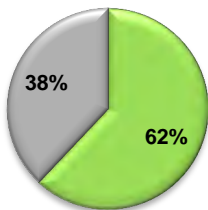


De fem frågor där andelen positiva svar är lägst hemtjänst (minst 7 svarande) 2018



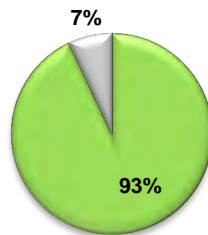
Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt äldreboende 2018 (minst 7 svarande)?

EDSVÄGEN 16



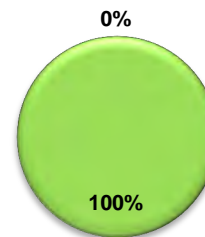
- Andel positiva svar
- Andel neutrala eller negativa svar

OLANDSGÅRDEN



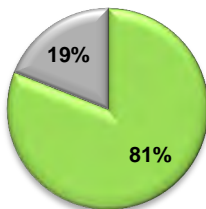
- Andel positiva svar
- Andel neutrala eller negativa svar

TALLPARKSGÅRDEN



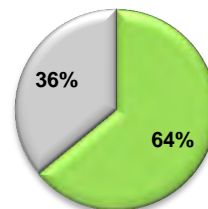
- Andel positiva svar
- Andel neutrala eller negativa svar

LÄRKBACKEN



- Andel positiva svar
- Andel neutrala eller negativa svar

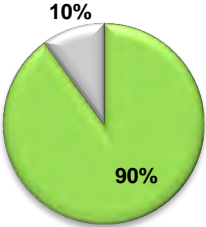
PARKVÄGEN



- Andel positiva svar
- Andel neutrala eller negativa svar

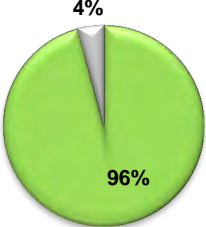
Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har 2018 (minst 7 svarande)?

HEMTJÄNST ALUNDA



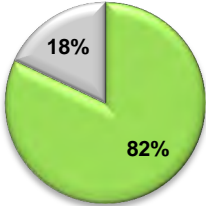
- Andel positiva svar
- Andel neutrala eller negativa svar

HEMTJÄNST GIMO



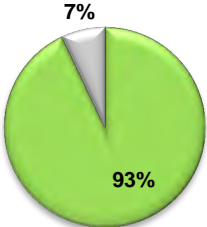
- Andel positiva svar
- Andel neutrala eller negativa svar

HEMTJÄNST ÖREGRUND



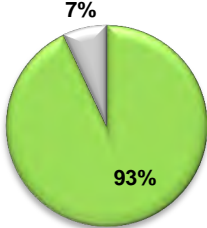
- Andel positiva svar
- Andel neutrala eller negativa svar

HEMTJÄNST ÖSTERBYBRUK



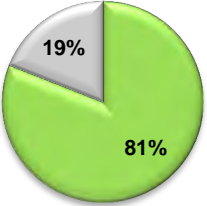
- Andel positiva svar
- Andel neutrala eller negativa svar

HEMTJÄNST ÖSTHAMMAR



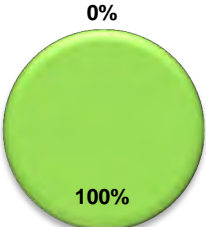
- Andel positiva svar
- Andel neutrala eller negativa svar

Aktivt Stöd



- Andel positiva svar
- Andel neutrala eller negativa svar

Vallonens htj. AB



- Andel positiva svar
- Andel neutrala eller negativa svar

Jämförelse 2015-2018 Övergripande

				2015	2016	2017	2018
✓ Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	al	≈	i	94	92	88	91
Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde	al	≈	i	18	17	20	15
Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde	al	≈	i	42	55	37	39
✓ Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	al	≈	i	83	79	89	76

Jämförelse 2015-2018 Särskilt boende nedbruten i delfrågorna

				2015	2016	2017	2018
^ Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	al	≈	i	83	79	89	76
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - möjligheten att komma utomhus, andel (%)	al	≈	i	52	55	57	47
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - sociala aktiviteter, andel (%)	al	≈	i	60	57	70	63
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - tillgång till sjuksköterska, andel (%)	al	≈	i	67	67	74	71
∨ Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - bemötande, andel (%)	al	≈	i	96	91	100	92
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - besväras ofta av ensamhet, andel (%)	al	≈	i	17	14	16	15
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - få kontakt med personalen på boendet, andel (%)	al	≈	i	79	80	82	77
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - förtroende för personalen, andel (%)	al	≈	i	89	86	90	90
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - hälsotillstånd, andel (%)	al	≈	i	25	33	33	30
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - hänsyn till åsikter och önskemål, andel (%)	al	≈	i	75	77	92	78
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - information om förändringar, andel (%)	al	≈	i	58	43	58	49
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - maten, andel (%)	al	≈	i	80	79	81	71
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - måltidsmiljö, andel (%)	al	≈	i	66	71	78	62
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - möjlighet att framföra synpunkter eller klagomål, andel (%)	al	≈	i	40	40	51	51
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - möjlighet påverka tider, andel (%)	al	≈	i	51	55	65	48
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - plats på äldreboende, andel (%)	al	≈	i	91	92	90	92
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - rörlighet inomhus, andel (%)	al	≈	i	18	17	20	14

Jämförelse 2015-2018 Hemtjänst nedbruten i delfrågorna

				2015	2016	2017	2018
^ Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	▲	≈	↓	94	92	88	91
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - information om förändringar, andel (%)	▲	≈	↓	68	68	66	60
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - behov anpassas, andel (%)	▲	≈	↓	73	77	76	76
∨ Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - bemötande, andel (%)	▲	≈	↓	98	97	99	98
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - besväras ofta av ensamhet, andel (%)	▲	≈	↓	11	16	13	14
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - bor med annan vuxen, andel (%)	▲	≈	↓	23	23	22	24
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - få kontakt med hemtjänstpersonalen, andel (%)	▲	≈	↓	88	86	79	80
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - förtroende för personalen, andel (%)	▲	≈	↓	95	92	92	92
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - hälsotillstånd, andel (%)	▲	≈	↓	31	30	31	22
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - hänsyn till åsikter och önskemål, andel (%)	▲	≈	↓	86	88	85	89
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - möjlighet påverka tider, andel (%)	▲	≈	↓	52	50	61	56
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - möjlighet att framföra synpunkter eller klagomål, andel (%)	▲	≈	↓	58	59	63	54
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - personalen kommer på avtalad tid, andel (%)	▲	≈	↓	89	84	86	85
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - personalen utför sina arbetsuppgifter, andel (%)	▲	≈	↓	93	89	90	89

Specifikt SÄBO
jämförelse enheter

SÄBO 2018 - Andel positiva svar inom området boendemiljö (minst 7 svarande)

F4 Fick plats på önskat äldreboende		
Riket		87
0382 EDSVÄGEN		96
0382 LÄRKBACKEN		100
0382 OLANDSGÅRDEN		92
0382 PARKVÄGEN		64
0382 TALLPARKSGÅRDEN		100


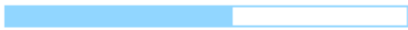
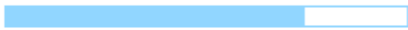
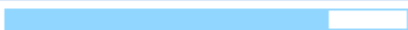
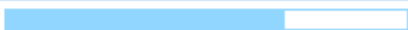

F5 Trivs med sitt rum/sin lägenhet		
Riket		74
0382 EDSVÄGEN		64
0382 LÄRKBACKEN		77
0382 OLANDSGÅRDEN		75
0382 PARKVÄGEN		58
0382 TALLPARKSGÅRDEN		100

F6 Tycker det är trivsamt i gemensamma utrymmen		
Riket		64
0382 EDSVÄGEN		60
0382 LÄRKBACKEN		50
0382 OLANDSGÅRDEN		93
0382 PARKVÄGEN		64
0382 TALLPARKSGÅRDEN		71



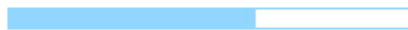
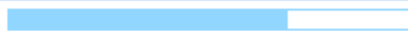
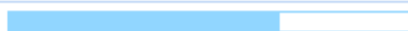
F7 Tycker det är trivsamt utomhus runt boendet		
Riket		66
0382 EDSVÄGEN		55
0382 LÄRKBACKEN		47
0382 OLANDSGÅRDEN		83
0382 PARKVÄGEN		75
0382 TALLPARKSGÅRDEN		100

SÄBO 2018 - Andel positiva svar inom området mat och måltidsmiljö (minst 7 svarande)

F8 Tycker att maten smakar bra

Riket		74
0382 EDSVÄGEN		56
0382 LÄRKBACKEN		74
0382 OLANDSGÅRDEN		80
0382 PARKVÄGEN		69
0382 TALLPARKSGÅRDEN		100

F9 Upplever måltiderna som en trevlig stund

Riket		68
0382 EDSVÄGEN		48
0382 LÄRKBACKEN		61
0382 OLANDSGÅRDEN		69
0382 PARKVÄGEN		67

SÄBO 2018 - Andel positiva svar inom området hjälpens utförande (minst 7 svarande)

F10 Personalen har tillräckligt med tid för arbetet

Riket		72
0382 EDSVÄGEN		48
0382 LÄRKBACKEN		88
0382 OLANDSGÅRDEN		64
0382 PARKVÄGEN		79

F11 Personalen brukar informera om tillfälliga förändringar

Riket		48
0382 EDSVÄGEN		14
0382 LÄRKBACKEN		76
0382 OLANDSGÅRDEN		62
0382 PARKVÄGEN		50

F12 Kan påverka vid vilka tider man får hjälp

Riket		61
0382 EDSVÄGEN		23
0382 LÄRKBACKEN		54
0382 OLANDSGÅRDEN		50
0382 PARKVÄGEN		62



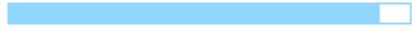



SÄBO 2018 - Andel positiva svar inom området bemötande (minst 7 svarande)

F13 Får bra bemötande från personalen	
Riket	93
0382 EDSVÄGEN	92
0382 LÄRKBACKEN	96
0382 OLANDSGÅRDEN	94
0382 PARKVÄGEN	79
0382 TALLPARKSGÅRDEN	100



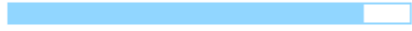



F14 Personalen tar hänsyn till den äldres egna åsikter och önskemål	
Riket	79
0382 EDSVÄGEN	63
0382 LÄRKBACKEN	83
0382 OLANDSGÅRDEN	80
0382 PARKVÄGEN	75

SÄBO 2018 - Andel positiva svar inom området trygghet (minst 7 svarande)

F16 Känner sig trygg på sitt äldreboende


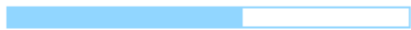
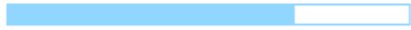
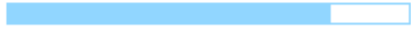

Riket		88
0382 EDSVÄGEN		88
0382 LÄRKBACKEN		92
0382 OLANDSGÅRDEN		93
0382 PARKVÄGEN		79
0382 TALLPARKSGÅRDEN		100

F17 Känner förtroende för personalen




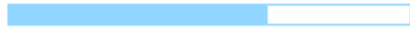

Riket		85
0382 EDSVÄGEN		92
0382 LÄRKBACKEN		88
0382 OLANDSGÅRDEN		94
0382 PARKVÄGEN		79
0382 TALLPARKSGÅRDEN		100

SÄBO 2018 - Andel positiva svar inom området sociala aktiviteter (minst 7 svarande)






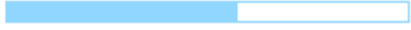
F18 Är nöjd med de aktiviteter som erbjuds på äldreboendet

Riket		64
0382 EDSVÄGEN		58
0382 LÄRKBACKEN		71
0382 OLANDSGÅRDEN		80
0382 PARKVÄGEN		36

F19 Möjligheterna att komma utomhus är bra


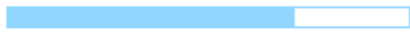
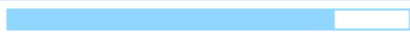
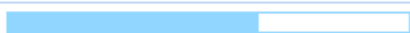


Riket		57
0382 EDSVÄGEN		33
0382 LÄRKBACKEN		40
0382 OLANDSGÅRDEN		64
0382 PARKVÄGEN		42

F20 Besvärar inte av ensamhet



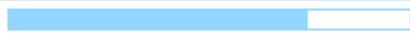


Riket		35
0382 EDSVÄGEN		24
0382 LÄRKBACKEN		42
0382 OLANDSGÅRDEN		33
0382 PARKVÄGEN		31
0382 TALLPARKSGÅRDEN		57

SÄBO 2018- Andel positiva svar inom området tillgänglighet (minst 7 svarande)


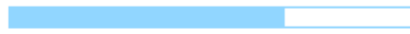
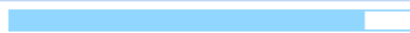
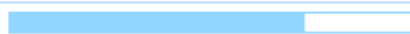


F21 Har lätt att få träffa sjuksköterska vid behov

Riket		75
0382 EDSVÄGEN		71
0382 LÄRKBACKEN		81
0382 OLANDSGÅRDEN		62
0382 PARKVÄGEN		46
0382 TALLPARKSGÅRDEN		100

F22 Har lätt att få träffa läkare vid behov

Riket		54
0382 EDSVÄGEN		55
0382 LÄRKBACKEN		74
0382 OLANDSGÅRDEN		23
0382 PARKVÄGEN		40

F23 Har lätt att få kontakt med personalen på äldreboendet vid behov

Riket		83
0382 EDSVÄGEN		68
0382 LÄRKBACKEN		88
0382 OLANDSGÅRDEN		73
0382 PARKVÄGEN		64
0382 TALLPARKSGÅRDEN		100

SÄBO 2018 - Andel positiva svar inom området hjälpen i sin helhet (minst 7 svarande)

F24 Är sammantaget nöjd med äldreboendet	
Riket	81
0382 EDSVÄGEN	62
0382 LÄRKBACKEN	81
0382 OLANDSGÅRDEN	93
0382 PARKVÄGEN	64
0382 TALLPARKSGÅRDEN	100

F25 Vet vart man vänder sig med synpunkter och klagomål	
Riket	47
0382 EDSVÄGEN	37
0382 LÄRKBACKEN	54
0382 OLANDSGÅRDEN	47
0382 PARKVÄGEN	79
0382 TALLPARKSGÅRDEN	43

Specifikt Hemtjänst

Hemtjänst 2018 - Andel positiva svar inom området kontakter med kommunen (minst 7 svarande)


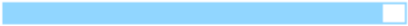
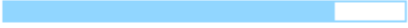





F5 Handläggbarbeslutet är anpassat efter den äldres behov		
Riket		72
0382 Aktivt Stöd		61
0382 HTJ ALUNDA		79
0382 HTJ GIMO		86
0382 HTJ ÖREGRUND		71
0382 HTJ ÖSTERBYBRUK		77
0382 HTJ ÖSTHAMMAR		78
0382 Vallonens hemtjänst		77

F6 Fick välja utförare av hemtjänsten		
Riket		57
0382 Aktivt Stöd		56
0382 HTJ ALUNDA		42
0382 HTJ GIMO		60
0382 HTJ ÖREGRUND		9
0382 HTJ ÖSTERBYBRUK		72
0382 HTJ ÖSTHAMMAR		34
0382 Vallonens hemtjänst		100









F7 Vet vart man vänder sig med synpunkter och klagomål		
Riket		63
0382 Aktivt Stöd		56
0382 HTJ ALUNDA		52
0382 HTJ GIMO		43
0382 HTJ ÖREGRUND		44
0382 HTJ ÖSTERBYBRUK		60
0382 HTJ ÖSTHAMMAR		59
0382 Vallonens hemtjänst		62

Hemtjänst 2018 - Andel positiva svar inom området inflytande (minst 7 svarande)


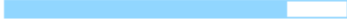






F8 Personalen tar hänsyn till den äldres egna åsikter och önskemål









Riket		86
0382 Aktivt Stöd		94
0382 HTJ ALUNDA		82
0382 HTJ GIMO		82
0382 HTJ ÖREGRUND		85
0382 HTJ ÖSTERBYBRUK		100
0382 HTJ ÖSTHAMMAR		92
0382 Vallonens hemtjänst		82


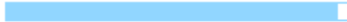
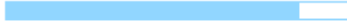
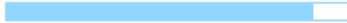
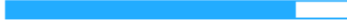
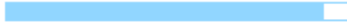
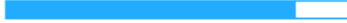
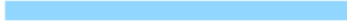
F9 Kan påverka vid vilka tider man får hjälp


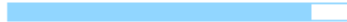

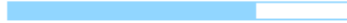

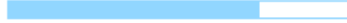


Riket		60
0382 Aktivt Stöd		71
0382 HTJ ALUNDA		68
0382 HTJ GIMO		57
0382 HTJ ÖREGRUND		15
0382 HTJ ÖSTERBYBRUK		75
0382 HTJ ÖSTHAMMAR		56
0382 Vallonens hemtjänst		67

Hemtjänst 2018 - Andel positiva svar inom området hjälpens utförande (minst 7 svarande)

F10 Personalen utför sina arbetsuppgifter bra		
Riket		86
0382 Aktivt Stöd		82
0382 HTJ ALUNDA		90
0382 HTJ GIMO		87
0382 HTJ ÖREGRUND		86
0382 HTJ ÖSTERBYBRUK		97
0382 HTJ ÖSTHAMMAR		89
0382 Vallonens hemtjänst		100

F11 Personalen kommer på avtalad tid		
Riket		84
0382 Aktivt Stöd		88
0382 HTJ ALUNDA		83
0382 HTJ GIMO		100
0382 HTJ ÖREGRUND		68
0382 HTJ ÖSTERBYBRUK		97
0382 HTJ ÖSTHAMMAR		80
0382 Vallonens hemtjänst		100

F12 Personalen har tillräckligt med tid för arbetet		
Riket		82
0382 Aktivt Stöd		94
0382 HTJ ALUNDA		83
0382 HTJ GIMO		87
0382 HTJ ÖREGRUND		82
0382 HTJ ÖSTERBYBRUK		90
0382 HTJ ÖSTHAMMAR		82
0382 Vallonens hemtjänst		100

F13 Personalen brukar informera om tillfälliga förändringar		
Riket		67
0382 Aktivt Stöd		87
0382 HTJ ALUNDA		47
0382 HTJ GIMO		71
0382 HTJ ÖREGRUND		21
0382 HTJ ÖSTERBYBRUK		72
0382 HTJ ÖSTHAMMAR		61
0382 Vallonens hemtjänst		100

Hemtjänst 2018 - Andel positiva svar inom området bemötande (minst 7 svarande)

F14 Får bra bemötande från personalen	
Riket	97
0382 Aktivt Stöd	94
0382 HTJ ALUNDA	94
0382 HTJ GIMO	96
0382 HTJ ÖREGRUND	100
0382 HTJ ÖSTERBYBRUK	100
0382 HTJ ÖSTHAMMAR	100
0382 Vallonens hemtjänst	100

Hemtjänst 2018 - Andel positiva svar inom området trygghet och tillgänglighet (minst 7 svarande)


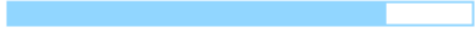

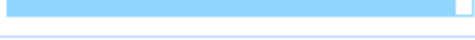




F16 Känner sig trygg hemma med hemtjänst		
Riket		85
0382 Aktivt Stöd		72
0382 HTJ ALUNDA		82
0382 HTJ GIMO		87
0382 HTJ ÖREGRUND		79
0382 HTJ ÖSTERBYBRUK		93
0382 HTJ ÖSTHAMMAR		85
0382 Vallonens hemtjänst		77

F18 Besvärar inte av ensamhet		
Riket		46
0382 Aktivt Stöd		25
0382 HTJ ALUNDA		55
0382 HTJ GIMO		41
0382 HTJ ÖREGRUND		38
0382 HTJ ÖSTERBYBRUK		59
0382 HTJ ÖSTHAMMAR		52
0382 Vallonens hemtjänst		38

F17 Känner förtroende för personalen		
Riket		90
0382 Aktivt Stöd		94
0382 HTJ ALUNDA		87
0382 HTJ GIMO		91
0382 HTJ ÖREGRUND		85
0382 HTJ ÖSTERBYBRUK		90
0382 HTJ ÖSTHAMMAR		98
0382 Vallonens hemtjänst		100

F19 Har lätt att få kontakt med personalen vid behov		
Riket		77
0382 Aktivt Stöd		75
0382 HTJ ALUNDA		76
0382 HTJ GIMO		71
0382 HTJ ÖREGRUND		67
0382 HTJ ÖSTERBYBRUK		89
0382 HTJ ÖSTHAMMAR		88
0382 Vallonens hemtjänst		82

Hemtjänst 2018 - Andel positiva svar inom området hemtjänsten i sin helhet (minst 7 svarande)

F20 Är sammantaget nöjd med hemtjänsten		
Riket		88
0382 Aktivt Stöd		81
0382 HTJ ALUNDA		90
0382 HTJ GIMO		96
0382 HTJ ÖREGRUND		82
0382 HTJ ÖSTERBYBRUK		93
0382 HTJ ÖSTHAMMAR		93
0382 Vallonens hemtjänst		100

Öppna jämförelser från Socialstyrelsen 2018 - IFO

Jämfört med länets övriga kommuner har vi fler upprättade rutiner, exempelvis är det endast Östhammar som har en upprättad rutin för samordning mellan socialpsykiatri och missbruk.

Förbättringsområden sedan förra mättillfället är:

- Nya rutiner vad gäller samverkan i förhållande till barn och ungdom när det gäller våld och missbruk.
- Nya rutiner vad gäller samverkan i förhållande till Äldre och LSS när det gäller missbruk.
- Vi har nu stöd för anhöriga till missbrukare