

Socialnämnden

Kallelse

Nämnd	Socialnämnden
Datum och tid	2019-12-11, kl. 10.30
Plats	Gröna rummet, Socialförvaltningen, Östhammar
Sekreterare	Fitim Kunushevcı
Ordförande	Lisa Norén (S)

Ärendelista

1. Personärenden	2
2. Fastställande av dagordning	2
3. Redovisning av delegationsbeslut	2
4. Information och anmälningens ärenden november och december 2019	3
5. Ekonomisk uppföljning per november 2019	4
6. Antagande av internkontrollplan 2020	5
7. Delegation för attesträtt	7
8. Revidering av socialnämndens delegationsbestämmelser	8
9. Remissvar; Förslag till gemensamt reglemente för styrelse och nämnder	10
10. Enkätundersökning socialförvaltningen om organisatorisk och social arbetsmiljö	11
11. Svar till öppna jämförelser 2019 inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård	12
12. Rapporter	13
13. Tillkommande ärenden	13

Socialnämnden

1. Personärenden

Föredragande: Individ, och familjeomsorgschef Yvonne Wahlbeck, verksamhetschef Barn- och ungdomssektionen Anna Engqvist.

Handlingar delas ut på sammanträdet.

2. Fastställande av dagordning

Dnr SN-2019-34	Dpl 904
Dnr SN-2019-35	Dpl 904
Dnr SN-2019-36	Dpl 904

3. Redovisning av delegationsbeslut

Socialförvaltningens förslag till beslut

Redovisning av delegationsbeslut godkännes.

Ärendebeskrivning

Föreligger delegationslistor:

1. Arbetsutskottets protokoll 2019-11-27.
2. Beslut i vård- och omsorgsärenden 2019-11-01 t.o.m. 2019-11-30.
3. Beslut i individ- och familjeomsorgsärenden 2019-11-01 t.o.m. 2019-11-30.
4. Beslut i övriga ärenden registrerade 2019-11-01 t.o.m. 2019-11-30.

Beslutsunderlag

- Delegationslistor i delegationsmappen
- Handlingar i sekretessmappen

Socialnämnden

Dnr SN-2019-12

Dpl 904

4. Information och anmälningsärenden november och december 2019

Föredragande: Socialförvaltningens ledningsgrupp

Arbetsutskottets förslag

Socialnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Ärendet omfattar muntlig information från socialförvaltningens tjänstemän, skriftlig information som nämnden tar del av via sitt digitala arbetsrum och skriftlig information som omfattas av sekretess och som redovisas i pärm.

Ärendets behandling

Muntlig information från socialförvaltningens tjänstemän under arbetsutskottets sammanträde 2019-11-27:

- Tf. socialchef Lisbeth Bodén informerar om Region Uppsalas slutrapport kring barn och ungas psykiska hälsa.
- Barn och utbildningsförvaltningen har tillsammans med socialförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen startat ett projekt kring tjänstedesign. Modellen för tjänstedesign har tagits fram av SKR.
- Socialnämndens arbetsutskott kommer den 12 december att träffa revisorer och KPMG för en avstämning. Dagordning skickas ut till ledamöterna under denna vecka.
- Tf. socialchef Lisbeth Bodén informerar att resultat från genomförd arbetsmiljöenkät. Resultat och åtgärder presenteras under socialnämndens sammanträde den 11 december.
- Tf. socialchef Lisbeth Bodén informerar om inkommande skrivelse från Anhörigföreningen i Östhammars kommun om brandlarm och behov av brandskyddsutbildning på boendena.
- Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci informerar om genomförd statlig utredning kring behovet av utökat författningsstöd för kontroll av uppgifter i belastningsregistret i arbetslivet. Utredningens bedömning är att det bör införas en möjlighet för de verksamheter inom vård och omsorg som utför insatser i hemmet åt äldre personer eller personer med funktionsnedsättning att kontrollera om personal som ska anställas för att utföra sådana insatser förekommer i belastningsregistret. Lagförslaget föreslås träda i kraft 1 januari 2021.

Socialnämnden

- Tf. Socialchef informerar om pågående genomlysning av administrativa stödfunktioner inom socialförvaltningen. Ett förslag kommer att presenteras till socialförvaltningens ledningsgrupp den 17 december.
- Administrativ chef Torbjörn Nyqvist informerar om pågående arbete med den kommungemensamma organisationsöversynen. Workshops har genomförts med de berörda och underlaget sammanställs för tillfället. Delrapport kommer under kommande vecka lämnas in till styrgruppen och central ledningsgrupp.

Dnr SN-2019-43

Dpl 042

5. Ekonomisk uppföljning per november 2019

Föredragande: Administrativ chef Torbjörn Nyqvist

Arbetsutskottets förslag

Socialnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisas ekonomisk uppföljning per november 2019.

Socialnämnden

Dnr SN-2019-216

Dpl 701

6. Antagande av internkontrollplan 2020

Handling A

Föredragande: Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevcı och administrativ chef Torbjörn Nyqvist

Arbetsutskottets förslag

Socialnämnden antar internkontrollplanen för 2020.

Ärendebeskrivning

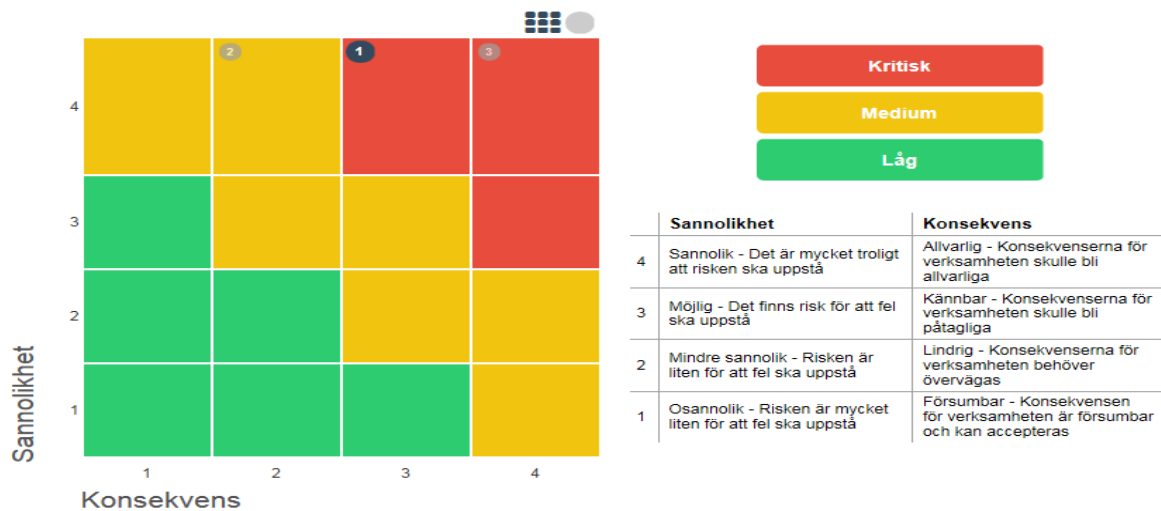
I kommunallagen anges att nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt. Socialnämnden fattar årligen beslut om en internkontrollplan för att fastställa områdena som ska kontrolleras i årets internkontroller.

Urvalsarbetet har utgått från sannolikhet och konsekvens samt socialnämndens mål och befintliga nyckeltal. Kommunfullmäktiges reglemente och socialnämndens reglemente för internkontroller har varit vägledande i arbetet med utformandet av internkontrollplanen vilket innebär att principen rimlig grad av säkerhet har varit rådande. De övergripande utgångspunkterna har varit:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheterna
- Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter

Modellen nedan har används för att skatta riskerna. För varje kontrollområde tilldelas ett siffervärde för sannolikhet respektive konsekvens. Dessa värden multipliceras med varandra för att erhålla ett riskvärde. Med hjälp av modellen placeras riskvärdena in i en av tre kategorier, kritisk medium eller låg. I bedömningen som gjort har samtliga kontrollområden som valts fått ett riskvärde som klassats som medium eller kritisk.

Socialnämnden



Beslutsunderlag

- Förslag till internkontrollplan 2020

Beslutet skickas till

Tf. Socialchef Lisbeth Bodén
 Stabschef Torbjörn Nyqvist
 Utredare Oskar Johansson
 Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevc

Socialnämnden

Dnr SN-2019-214

Dpl 002

7. Delegation för attesträtt

Handling B

Föredragande: Administrativ chef Torbjörn Nyqvist

Arbetsutskottets förslag

Socialnämnden fastställer attestlista för socialförvaltningens ansvarsområden.

Socialchefen delegeras generell attesträtt för socialförvaltningens samtliga ansvarskoder, med rätten att vidaredelegera.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog 2014-11-11 reglemente för attest, utanordning och utbetalning i Östhammars kommun. Reglementet omfattar samtliga externa och interna transaktioner inklusive omföringar och rättelser av felaktigt bokförda transaktioner. Reglementet omfattar även medel som kommunen åtagit sig att förvalta eller förmedla.

Varje nämnd skall inom sitt ansvarsområde utse granskningsattestanter, beslutsattestanter och ersättare till dessa. Beslut avseende förändringar under löpande år kan delegeras. Beslutet gäller även godkännande av elektroniska attestanter. Det åligger varje attestant att ha god kännedom om reglementets innehåll.

Socialnämnden ansvarar för den interna kontrollen och tillser att bestämmelser i reglementet iakttas och att tillämpliga attestmoment utförs. Nämnderna utfärdar vid behov ytterligare tillämpningsanvisningar för sitt verksamhetsområde.

Socialnämnden har det yttersta ansvaret för tilldelad budgetram. Det innebär ansvar för såväl kortsiktiga som långsiktiga åtaganden, liksom ansvar för att upphandling sker enligt gällande avtal och lagar samt att verksamheten följer kommunövergripande riktlinjer.

Socialnämnden ska utse personer med rätt att beslutsattestera och beställningsattestera eller vara ersättare för dessa. Attesträtten skall knytas till ett ansvarsområde med angivande av eventuella begränsningar. Nämnden kan delegera till tjänsteman att utse namngivna personer till attestanter.

Beslutsunderlag

- Attestreglemente
- Förslag på attestförteckning

Socialnämnden

Beslutet skickas till

Tf. socialchef Lisbeth Bodén
Administrativ chef Torbjörn Nyqvist
Individ och familjeomsorgschef Yvonne Wahlbeck
Verksamhetsområdeschefer VoO
Verksamhetschefer IFO
Chef utvecklingsenheten VoO Carina Kumlin
Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci

Dnr SN-2015-5

Dpl 002

8. Revidering av socialnämndens delegationsbestämmelser

Handling C

Föredragande: Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci

Arbetsutskottets förslag

Socialnämnden antar reviderade delegationsbestämmelser.

Reviderade delegationsbestämmelser börjar gälla från och med 1 januari 2020.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden antog den 14 januari 2015 nuvarande delegationsbestämmelser med giltighet tills vidare. Förvaltningen har kontinuerligt reviderat nämndens delegationsordning. Föreliggande förslag till ändringar är föranledda av synpunkter från förvaltningens verksamheter, ny kommunallag från och med den 1 januari 2018, ny dataskyddsförordning av den 25 maj 2018 samt ny förvaltningslag från och med den 1 juli 2018.

Socialnämnden

Socialnämnden kan med stöd i kommunallagen uppdra åt arbetsutskottet, ledamot med kompletterande beslutanderätt eller tjänstemän att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Delegationsordningen har reviderats för att överensstämma med den nya kommunallagen, förvaltningslagen och dataskyddsförordningen (GDPR). Samtidigt har en översyn gjorts kring strukturen och för att delegationsbestämmelserna ska vara uppdaterade med reviderade lagsamlingar som exempelvis LVU och Föräldrabalken.

En organisatorisk flytt från tekniska kontoret till socialnämnden har resulterat i att bostadsanpassning och parkeringstillstånd för funktionshindrade har tillkommit som nya verksamhetsområden under socialnämndens regi.

Beslutsunderlag

- Reviderade delegationsbestämmelser

Beslutet skickas till

Socialnämndens ledamöter och ersättare
Nämndsekreterare Fitim Kunushevcı
Socialförvaltningens ledningsgrupp
Tf. socialchef Lisbeth Bodén
Verksamhetschefer och enhetschefer IFO
Verksamhetsområdeschefer och enhetschefer VoO
Socialjouren i Uppsala

Socialnämnden

Dnr SN-2019-215

Dpl 003

9. Remissvar; Förslag till gemensamt reglemente för styrelse och nämnder

Handling D

Föredragande: Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci

Arbetsutskottets förslag

Socialnämnden yttrar sig över kommunstyrelsens remiss av förslag till gemensamt reglemente för styrelse och nämnder i enlighet med förvaltningens förslag till yttrande, daterat 2019-11-19.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har fått förslag till gemensamt reglemente för styrelse och nämnder på remiss. Fullmäktige ska enligt 6 kap. 2 § kommunallagen fastställa nämndernas verksamhetsområden och inbördes förhållanden. Kommunen har tidigare haft ett reglemente per nämnd/styrelse.

Förslaget innebär att istället ha ett reglemente som täcker alla delar. Det finns två skäl till detta. Dels är arbetsformerna i nämnderna desamma. Genom att ha de på ett ställe blir det tydligare att vi arbetar på samma sätt och vid ändringsbehov behöver inte fem reglementen ändras. Dels kräver ändringar i ett reglemente nästan alltid en analys av om ändring behövs i något annat reglemente. Ändringen initierades på grund av ändringar som behövdes utifrån beslut om lokalöverföring där det blev tydligt att reglementena inte alltid har setts som en helhet bestående av fem delar. Remissvar ska vara kommunsekreterare tillhanda senast den 2019-12-31.

Beslutsunderlag

- Förslag till yttrande
- Förslag till reglemente
- Beslut KSAU 2019-11-05 §276

Beslutet skickas till

Kommunsekreterare Rebecka Modin
Kommunstyrelsen
Nämndsekreterare/utredare Fitim Kunushevci
Tf. socialchef Lisbeth Bodén

Socialnämnden

Dnr SN-2019-219

Dpl 701

10. Enkätundersökning socialförvaltningen om organisatorisk och social arbetsmiljö

Handling E

Föredragande: Verksamhetsutvecklare Catharina Frostner

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har under hösten 2019 genomfört en enkätundersökning om organisatorisk och social arbetsmiljö.

Enkäten omfattar nio områden med 56 frågor och tillhandahålls via webbformulär hos Prevent.

Föreligger sammanställning av enkätsvar samt sammanfattning.

Beslutsunderlag

- Resultat enkät organisatorisk och social arbetsmiljö Hösten 2019

Beslutet skickas till

Verksamhetsutvecklare Catharina Frostner
Tf. socialchef Lisbeth Bodén

Socialnämnden

Dnr SN-2019-89

Dpl 701

11. Svar till öppna jämförelser 2019 inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

Handling F

Föredragande: Verksamhetsutvecklare Catharina Frostner

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Följande svar ligger till grund för öppna jämförelser inom socialförvaltningen:

- Ekonomiskt bistånd
- Kommunal hälso- och sjukvård
- Funktionsnedsättning
- Krisberedskap
- Missbruks- och beroendevård
- Motverka hemlöshet
- Social barn- och ungdomsvård
- Socialpsykiatri
- Våld i nära relationer
- Äldreomsorg

Redovisas svar till öppna jämförelser inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.

Beslutsunderlag

- Resultat Öppna jämförelser 2019

Beslutet skickas till

Verksamhetsutvecklare Catharina Frostner
Tf. socialchef Lisbeth Bodén

Socialnämnden

Dnr SN-2019-7

Dpl 904

12. Rapporter

13. Tillkommande ärenden

 ÖSTHAMMARS KOMMUN <i>- EN DEL AV ROSLAGEN</i> Socialförvaltningen	Dokumenttyp: Styrdokument		
	Dnr. SN-2019-216		
	Titel: Internkontrollplan för socialnämndens verksamhetsområden 2020		
Granskad av:	Fastställd av:	Datum:	Reviderad datum:
Socialchef Administrativ chef	Socialnämnden	2019-12-11	

Internkontrollplan för socialnämndens verksamhetsområden 2020

Innehåll

Vad är intern kontroll?	1
Val av områden för intern kontroll	1
Riskbedömning	2
Organisering och genomförande av internkontroll	3
Uppföljning av internkontrollens resultat	3
Redovisning av resultat utifrån åtgärdsplan.....	3
Rollfördelning i internkontrollarbetet	3
Identifiering av brister	3
Internkontrollplan för socialnämnden 2020	4
Tillvägagångssätt vid genomförande av interkontroller	5
Upprättande av genomförandeplaner LSS Myndighet inom 14 dagar	5
Representation	5
Hantering av synpunkter och klagomål	5
Beslut om insatser enligt LSS fattas på korekta grunder och i enlighet med rådande krav på utformning	5

Socialnämnden

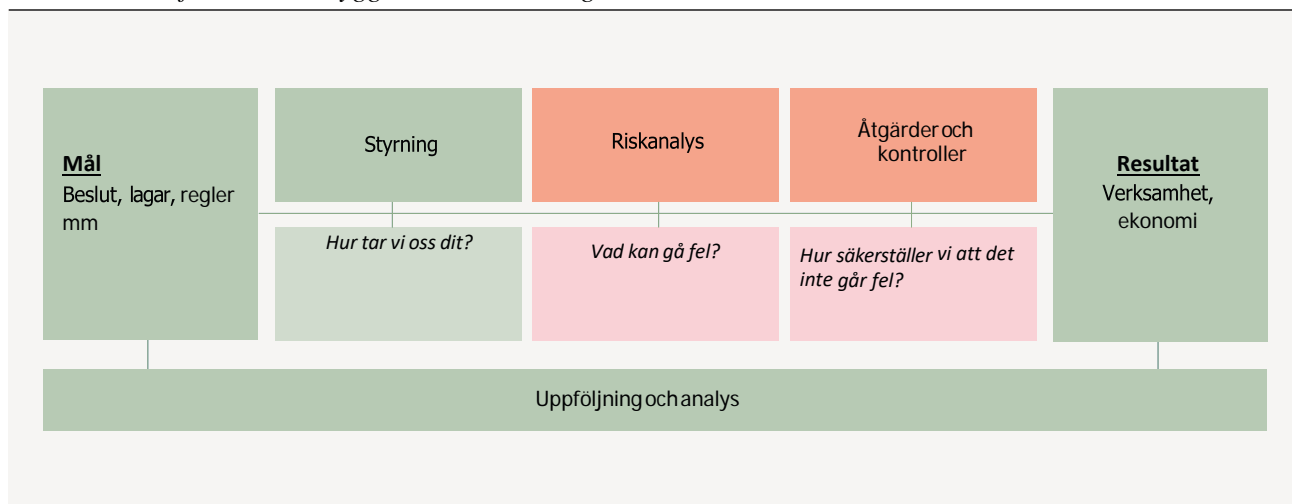
Vad är intern kontroll?

Den interna kontrollen handlar om att på en rimlig nivå säkerställa:

- att verksamheten lever upp till målen och är kostnadseffektiv, det vill säga god ekonomisk hushållning,
- att informationen om verksamheten och om den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig,
- att de regler och riktlinjer som finns följs,
- att möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs.

Det är varje nämnd som ansvarar för att den interna kontrollen är tillräcklig, men det är i verksamheten som kontrollen utvecklas och genomförs som en del i det löpande arbetet.

Figuren förklarar sambandet mellan styrning och intern kontroll. Figur har hämtats från SKR:s skrift "Intern kontroll – För förtroende, trygghet och utveckling".



Val av områden för intern kontroll

Socialnämnden fastslår områden samt tidsintervaller för internkontroll senast i januari månad, det är som planen avser. Förvaltningen bereder ärendet. Urvalsarbetet ska utgå från variablerna sannolikhet (risk) och konsekvens samt socialnämndens mål och befintliga nyckeltal. Kommunfullmäktiges reglemente för internkontroll utgör styrdokument vilket innebär att principen "rimlig grad av säkerhet" ska vara rådande liksom nedan övergripande mål för internkontrollarbete inom kommunen.

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter

Begreppet *rimlig grad av säkerhet* innebär att styrelser och nämnder vid utformningen av rutiner ska göra en avvägning mellan kontrollkostnad och kontrollnytta. Vid bedömning av kontrollnytta ska inte endast ekonomiska faktorer vägas in, utan även vikten av att upprätthålla förtroendet för verksamheten hos olika intressenter.

Målet *ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet* innebär bl.a. att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställd verksamhetsidé och mål.

Socialnämnden

Målet *tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten* innebär att styrelser och nämnder samt de verksamhetsansvariga ska ha tillgång till rättvisande räkenskaper. Därutöver ingår en ändamålsenlig och tillförlitlig redovisning av verksamhetens prestationer avseende kvantitet och kvalitet samt övrig relevant information om verksamheten och dess resursanvändning.

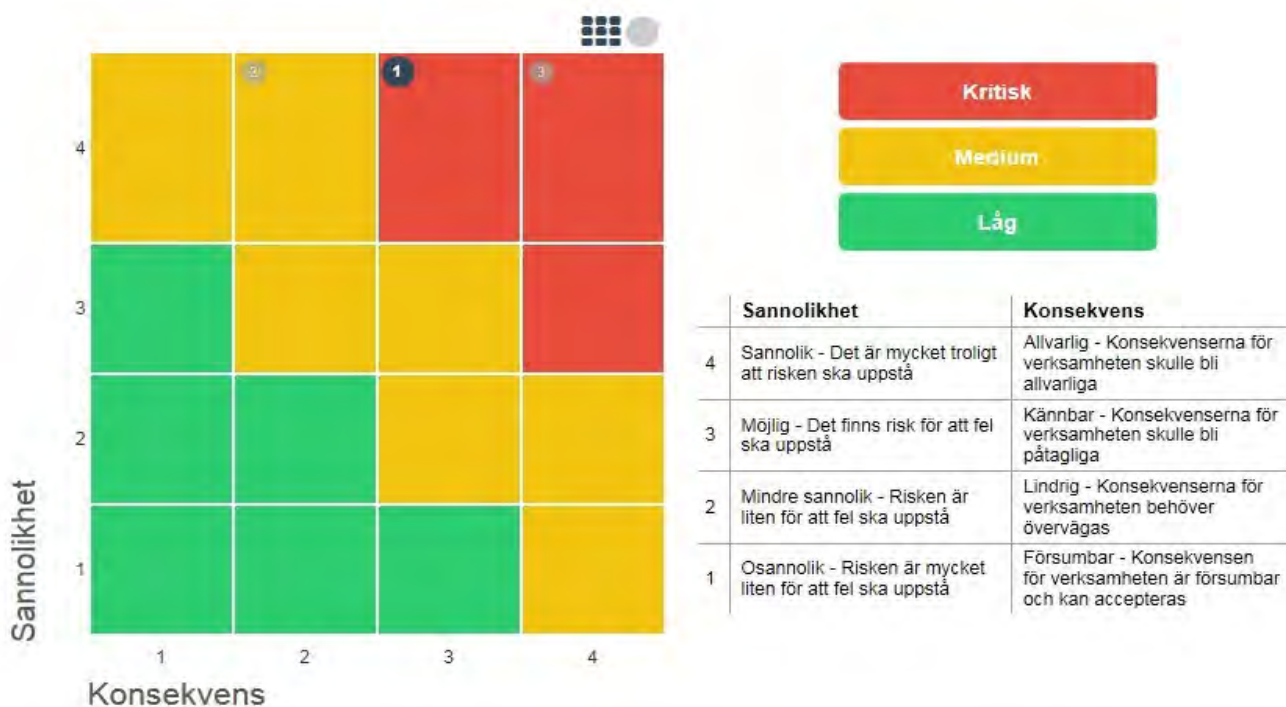
Målet *efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter* innefattar lagstiftning såväl som regelverk samt ingångna avtal med olika parter.

Riskbedömning

Riskbedömning är ett redskap för att rikta kontroll och uppföljning där den bäst behövs. Med en riskbedömning inringas tänkbara risker och man kan bedöma sannolikheten för att de kan uppkomma vilka konsekvenser de kan orsaka.

Nedan modell utgör en central utgångspunkt då val av kontrollområde görs. I modellen tilldelas risker ett siffervärde som utgår från variablerna ”sannolikhet” och ”konsekvens”. Det uppskattade siffervärdet för riskens sannolikhet multipliceras med det uppskattade siffervärdet för dess konsekvens. Summan av multiplikationen utgör det s.k. riskvärdet som tilldelas bedömningen ”låg”, ”medium” eller ”kritisk”. Området kring modellens vänstra hörn utgör ”låg”, området kring det högra hörnet, ”kritisk” och området mittemellan ”medium”. Som framgår i modellen kan ett och samma riskvärde bedömas olika. En risk där en av variablerna har ett högt siffervärde och den andre ett lågt, hamnar närmare det högra hörnet än en risk där båda variablerna har ett lågt siffervärde även om summan av variablerna är lika för de båda riskerna. Detta innebär att även om sannolikheten är låg, bedöms det som viktigt att kontrollera risken om konsekvensen är hög eller vice versa.

Användande av modellen kräver insikt i vilken ”sannolikhet” och ”konsekvens” som är rimlig att tilldela olika risker. Viktiga utgångspunkter vid ett sådant ställningstagande kan vara tidigare utförda internkontroller, verksamhetsberättelser, revisionsrapporter, samtal med verksamhetsrepresentanter och omvärldsanalys. I såväl internkontrollplan som rapport från kontrollresultat ska redovisning göras av hur variablerna sannolikhet och konsekvens har bedömts för olika risker.



Socialnämnden

Organisering och genomförande av internkontroller

Stabschef utser person som ska utföra internkontroll inom respektive kontrollområde. Verksamhetsrepresentanter ska vara behjälpliga att ta fram data och svara på frågor.

Uppföljning av internkontrollens resultat

Resultat från internkontrollen stäms av med socialförvaltningens ledningsgrupp (LGR). Om ledningsgruppen konstaterar att resultatet innebär behov av åtgärder, ska ledningsgruppen fastslå datum då ansvarig chef inför ledningsgruppen ska redogöra för planerade åtgärder. I redogörelsen ska framgå när och hur olika åtgärder ska genomföras, samt vilka resultat som ska uppnås. I det fall åtgärderna fordrar beslut där delegering saknas, ska socialnämnden så snart möjligt, ta ställning till om föreslagna åtgärder ska godkännas. Detta kan innebära att ärendet tas upp till socialnämnden innan ordinarie redovisning av internkontrollernas resultat.

Resultatet av den genomförda kontrollen presenteras två gånger per år till socialnämnden. Redovisningen görs i ett samlat dokument, där resultatet från de olika kontrollområdena redovisas i separata kapitel. Vid brister ska även åtgärder för att komma till rätta med upptäckta brister redovisas.

Socialnämnden ska i samband med inlämnandet av årsbokslutet till kommunstyrelsen rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen. Rapportering ska samtidigt göras till kommunens revisorer.

Socialnämnden ska utifrån presentationen ta ställning till om den samlade rapporteringen ska godkännas.

Redovisning av resultat utifrån åtgärdsplan

I samband med redovisning av internkontroll inom ett område ska även ansvarig chefs redogörelse av resultat i förhållande till åtgärdsplan redovisas.

Rollfördelning i internkontrollarbetet

- Ansvar för utförande av internkontrollen - *Av stabens chef utsedd person*
- Ansvar för framtagande av förslag på internkontrollplan - *Stabens chef*
- Ansvar för framtagande av förslag på åtgärder - *Av LGR utsedd chef*
- Ansvar för åtgärdernas genomförande - *Av LGR utsedd chef/er eller annan genom delegering*
- Ansvar för redogörelse av vidtagna åtgärder - *Av LGR utsedd chef/er*

Identifiering av brister

Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till socialchefen. Socialchef ska löpande rapportera till nämnden om hur den interna kontrollen fungerar. Allvarligare brott mot den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till kommunstyrelsen.

Internkontrollplan för socialnämnden 2020

Process (rutin/system)	Risk	Ansvarig för genomförande av åtgärder	Frekvens	Metod	Rapportering till	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Riskbedömning
Att genomförandeplaner inom LSS Myndighet upprättas inom 14 dagar	Att genomförandeplaner inte upprättas eller att de inte upprättas inom tidsramen	Verksamhetsområdeschef myndighet	2	Stickprov	Verksamhetsområdeschef myndighet	4	2	8	Ingen uppföljning sker i dagsläget och tidigare internkontroll av genomförandeplaner visar att alla dokument inte finns i verksamhetsystemet. Med bakgrund av detta bedöms sannolikheten som hög. Konsekvensen bedöms som medel.
Representation	Att kommunens reglemente vid gåvor och representation inte följs. Att Östhammars kommuns attestreglemente inte följs.	Socialchef	1	Stickprov	Socialchef	3	4	12	För 2019 fastställde inte socialnämnden någon attestlista och ingen delegation för attesträtt har delegerats till socialchefen från socialnämnden. Med bakgrund av detta bedöms sannolikheten vara hög. Oegentligheter i utbetalningar riskerar att allvarligt skada förtroendet för förvaltningen och därför bedöms konsekvensen som allvarlig.
Hanteringen av synpunkter och klagomål	Att synpunkter inte registreras, besvaras och tillvaratas	Socialchef	2	Stickprov	Socialchef	4	3	12	I dagläget är ansvarsfördelningen otydlig vid inlämning av svar till synpunktslämnare och uppföljning av åtgärder. Det finns indikationer på brister. Med bakgrund av detta bedöms risken vara hög. Att medborgarnas synpunkter inte tas till vara skadar förtroendet för förvaltningen och därför bedöms konsekvensen som allvarlig.
Att beslut om insatser enligt LSS fattas på korrekta grunder och i enlighet med rådande krav på utformning	Att rådande regelverk inte följs och beslut fattas på felaktiga grunder eller med felaktiga motiveringar	Verksamhetsområdeschef myndighet	1	Stickprov	Verksamhetsområdeschef myndighet	2	4	8	Inga indikationer på brister förekommer men med bakgrund av hög arbetsbelastning och att området inte regelbundet följs upp så bedöms sannolikheten att brister förekommer vara medel. Eftersom insatserna rör myndighetsutövning med stor påverkan på människor med funktionsnedsättningar bedöms konsekvensen som högre.

Tillvägagångssätt vid genomförande av internkontroller

De föreslagna internkontrollerna är nya och har ersatt tidigare års områden. Socialförvaltningen har identifierat ett behov av att undersöka nya områden med höga riskvärden. Internkontrollerna ska undersöka aktuella förhållanden. Två av internkontrollerna kommer att följas upp för att bedöma utveckling sedan senaste kontroll. Behov att utöka andelen internkontroller som behöver uppföljning under hösten kan därutöver tillkomma. Dessutom har socialförvaltningen möjlighet till utökade internkontrollområden som kan införlivas i internkontrollplan under 2020 om det skulle uppstå behov eller identifieras nya områden med högt riskvärde.

Upprättande av genomförandeplaner LSS Myndighet inom 14 dagar

Internkontrollen avser att undersöka om brukares genomförandeplan inte är aktuell, är av god kvalitet, är upprättad i delaktighet eller saknar uppföljning finns risk att brukare får andra insatser än de som är beslutade.

Stickprovskontroller i verksamhetssystemet kommer genomföras vid första internkontrollen där genomförandeplanernas aktualitet och om nya har upprättats inom 14 dagar. Kontroll kommer även att ske utifrån kvalitet och omsorgstagarens delaktighet. Vid uppföljning under internkontroll 2 kommer eventuella åtgärder och nya stickprovskontroller att genomföras. .

Representation

Samtliga leverantörsfakturor som konteras till baskonton för representation, kursavgifter, hotell och logi och liknande kommer kontrolleras och granskas utifrån Östhammars kommuns attestreglemente samt kommunens reglemente vid gåvor och representation.

Hantering av synpunkter och klagomål

Synpunktshanteringen är ett verksamhetsområde som Östhammars Direkt hanterade från och med våren 2019. Under slutet av av 2019 har ansvaret åter flyttats till nämndsekreterare på socialförvaltningen efter egen begäran. Anledningen till detta var avsaknaden av en central överblick över synpunktshanteringen. I synnerhet minskade överblicken i uppföljningen av synpunkterna.

Förändringarna i organisationen inom vård och omsorg som genomfördes under början av 2019 medförde till en ökad risk för att synpunkter från allmänheten inte följs upp och besvaras. Negativa konsekvenser av detta skulle innebära att invånares upplevelse att kunna påverka kommunen eller för organisationen att jobba systematiskt med sitt utvecklingsarbete.

Efter den årliga uppföljningen av synpunktsstatistiken för 2019 sammanställts och redovisats kommer internkontrollen att undersöka andelen synpunktslämnare som begärt att bli kontaktade kontra andelen diarieförda synpunktssvar samt om verksamheten skyndsamt lämnar svar till synpunktslämnare. Internkontrollen avser vidare att granska om verksamheten vid initering av utredning har identifierat åtgärder och verkställt dessa. Uppföljning kommer ske vid den andra internkontrollen under slutet av 2020.

Beslut om insatser enligt LSS fattas på korekta grunder och i enlighet med rådande krav på utformning

Internkontrollen avser att granska beslut som fattats om insatser enligt LSS fattas på rätt grunder samt om rådande krav på utformning efterföljs. Hur många beslut fattas? Hur många avslag? Uppföljning

Socialnämnden

myndighetsbeslut och eventuella förändringar. Detta är viktigt för den enskildes livskvalitet samt viktigt för det framtida ekonomiska utfallet i nämnden.

Internkontrollen kommer vidare att undersöka om det finns aktuella rutiner för kvalitet och riktlinjer för bedömning av rätt till insatser enligt LSS.

ANSVAR SOMRÅDEN 2020-01-01

<i>Ansvar</i>	<i>V-het</i>	<i>Område/Enhet</i>	<i>Attestansvarig</i>	<i>Kod</i>	<i>Max/inköp i basbelopp</i>
---------------	--------------	---------------------	-----------------------	------------	----------------------------------

1 bb = 47 300

7		SOCIALCHEF	T.F Lisbeth Bodén	LISBN	100
----------	--	-------------------	--------------------------	--------------	------------

700000	50000	Socialförvaltningen	T.f Lisbeth Bodén	LISBN	100
700100		STAB	T.f Lisbeth Bodén	LISBN	100
7		Administrativ chef	Torbjörn Nyqvist	TORNYQ	10
700300		Administrativ chef	Torbjörn Nyqvist	TORNYQ	10

78		Myndighetskontor	Yvonne Wahlbeck	YEWK	10
-----------	--	-------------------------	------------------------	-------------	-----------

780101	50002	Gemensam verksamhet IFO	Yvonne Wahlbeck	YEWK	10
780103	52020	Boendestöd	Sophia Strandberg	SOPSTR	2
781001		Barn och ungdomsenheten	Anna Engqvist	ANNENG	3
781002		Barn och ungdomsenheten	Jonas Karlberg	JOKB	3
782101		Biståndsenheten	Karin Enlund	KED	3
782102		Missbruksenheten	Karin Enlund	KED	3
782103		Social psykiatri	Karin Enlund	KED	3
783100		V-chef ensamkommande barn	Martina Jirlow	MARJIR	3
783101		Intäkter MIV	Yvonne Wahlbeck	YEWK	10
783108		Stödboende 18+	Mia Blom	MIABLO	2

74		Chef Vård och Omsorg utveckling	Carina Kumlin	CARKUM	5
-----------	--	--	----------------------	---------------	----------

740002	51000	Administration			
740003		Gemensam utbildning			
740007		Utveckling V o O			
740008		Projektmedel			

ANSVAR SOMRÅDEN 2020-01-01

Ansvar	V-het	Område/Enhet	Attestansvarig	Kod	Max/inköp
74, 741,742,747		Hemvård	Johan Steinbrecher	Johan sti	10
74					
740100	51000	Gemensam verksamhet			
7411					
741130	51011	Hemtjänst Alunda	Josefin Mattsson Brunn	JOSMB	3
7412					
741230	51011	Hemtjänst Österbybruk	Josefin Mattsson Brunn	JOSMB	3
7413		Östhammar			
741310	51051	Edsvägen 16	Marie Smedman Andersson	MASMA	3
741320	51051	Edsvägen 16	Marie Smedman Andersson	MASMA	3
741330	51011	Hemtjänst Östhammar	Helene Fröjd Forsberg	HEFD	3
741350		SSK Östhammar	Marie Smedman Andersson	MASMA	3
7414		Korttidsheten			
741400	51031	Korttidsheten	Jenny Zetterberg	JENNZE	3
7415		Närvårdsheten			
741510	51031	Närvårdsheten	Anette Eriksson	ANE	2
741520		Natthemsjukvård			
7416		Rehab			
741610		Rehab	Monika Eriksson	MOSN	3
7421					
742150		SSK Öregrund	Marie Smedman Andersson	MASMA	3
7422					
742230	51011	Hemtjänst Gimo	T.f Petra Tillberg	PEJN	3
7426					
742620	51011	Nattpatruller SoL	T.f Petra Tillberg	PEJN	3
7472					
747200	51011	Larmheten	T.f Petra Tillberg	PEJN	3
74, 741,742,747		Särskilt boende LASS/LSS	Ingrid Larsson	INGLAR	10
74					
740200	51000	Gemensam verksamhet			
7411		Alunda			
741110	51051	Olandsgården	Annika Ulvfors	ANNULV	3
741150		SSK Alunda	Annika Ulvfors	ANNULV	3
7412					
741210	51051	Parkvägen	Eva Andersson	EABN	3
741220	51051	Parkvägen ä-mål 7601	Eva Andersson	EABN	3
741250		SSK Österbybruk	Annika Ulvfors	ANNULV	3
7421		Öregrund			
742110	51051	Tallparksgården	Gabriella Svanberg	GAHM	3
742130	51051	Hemtjänst Öregrund	Lena Wallström	LENWAL	3

ANSVAR SOMRÅDEN 2020-01-01

Ansvar	V-het	Område/Enhet	Attestansvarig	Kod	Max/inköp
7422		Gimo			
742210	51051	Lärkbacken	Siw Kytömäki	SKI	3
742250		SSK Gimo	Annika Ulvfors	ANNULV	3
7423		LSS 1			
742310	51311	Edsvägen	Mina Abdollahi	MAAI	2
742320	51311	Dannemoravägen			
742510	51311	Kanickebolsgatan			
7424		LSS 2			
742410	51311	Abborren	Mina Abdollahi	MAAI	2
742420	51311	Klackskärsgatan			
742430	51311	Rådhuset			
7425		LSS 3			
742520	51394	Bojen	Gabriella Svanberg	GAHM	2
7426		Personlig assistans			
742610	51331	Pers ass arbetsledning	Petra Skog Gjerdingen	PETSKO	2
742611	51331	Pers ass ärenden	Petra Skog Gjerdingen		2
742640	51311	Repslagargatan LSS serviceboende	Mina Abdollahi	MAAI	2
7471		Objektanställningar VoO			
747100	51396	Objektanställningar VoO	Petra Skog Gjerdingen		2
74, 746		Äldre- och handikappenheten	Agneta Rönnkvist	AGRT	10
74					
740300	51000	Gemensam verksamhet			
740004		Omsorgsavgifter			
740005		Ofördelede medel V o O			
740006		Buffert hemtjänst			
740011		Kök Olandsgården			
740012		Kök Parkvägen			
740013		Kök Edsvägen 16			
740014		Kök Tallparksgården			
740015		Kök Lärkbacken			
740016		Matdistribution LOV			
746					
746001	51001	Myndighetsutövning personal			
746002	51002	Myndighetsutövning verksamhet			
746007	51331	Pers ass 20 tim F-kassan egen regi			
746007	51332	Pers ass 20 tim F-kassan extern regi			
746008		Färdtjänst			
7461		Hjälpmedelsheten	Elin Zetterberg		2
746100	51063	Tekniska hjälpmedel			
746110		Syn och hörselinstruktör			
746120		Uppsökande verksamhet			
746130		Anhörigkonsulent			
746140	51094	Bostadsanpassning			

ANSVAR SOMRÅDEN 2020-01-01

<i>Ansvar</i>	<i>V-het</i>	<i>Område/Enhet</i>	<i>Attestansvarig</i>	<i>Kod</i>	<i>Max/inköp</i>
---------------	--------------	---------------------	-----------------------	------------	------------------

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

Revidering av socialnämndens delegationsbestämmelser

Förslag till beslut

Socialnämnden antar reviderade delegationsbestämmelser som börjar gälla 1 januari 2020.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden kan med stöd i kommunallagen uppdra åt arbetsutskottet, ledamot med kompletterande beslutanderätt eller tjänstemän att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Delegationsordningen har reviderats för att överensstämma med den nya kommunallagen, förvaltningslagen och dataskyddsförordningen (GDPR). Samtidigt har en översyn gjorts kring strukturen och för att delegationsbestämmelserna ska vara uppdaterade med reviderade lagsamlingar som exempelvis LVU och Föräldrabalken.

En organisatorisk flytt från tekniska kontoret till socialnämnden har resulterat i att bostadsanpassning och parkeringstillstånd för funktionshindrade har tillkommit som nya verksamhetsområden under socialnämndens regi.¹

Bakgrund

Socialnämnden antog den 14 januari 2015 nuvarande delegationsbestämmelser med giltighet tills vidare. Förvaltningen har kontinuerligt reviderat nämndens delegationsordning. Föreliggande förslag till ändringar är föranledda av synpunkter från förvaltningens verksamheter, ny kommunallag från och med den 1 januari 2018, ny dataskyddsförordning av den 25 maj 2018 samt ny förvaltningslag från och med den 1 juli 2018.

Strukturförändringar

Delegationsbestämmelserna har fått ett nytt introduktionskapitel med tillhörande underrubriker som förtydligar syftet med delegation, tydliggör vilka beslut som det råder delegationsförbud för och vilka beslut som endast får delegeras till socialnämndens arbetsutskott. Vidare specificeras den roll och de beslut som förordnade ledamöter av socialnämnden med kompletterande beslutanderätt får fatta beslut om.

¹ Beslut SN 2019/§ 93 (SN-2019-111).

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

Kortare avsnitt har ändrats för att överensstämma med dagens rådande lagsamlingar och nya avsnitt som tidigare saknats har lagts in. Dessa underrubriker upplyser om frågor kring hur vidaredelegering av beslut får ske, innebörden och gränsdragningen mellan verkställighetsbeslut kontra delegationsbeslut, anmälan av delegationsbeslut till socialnämnden samt information om överklagan av delegationsbeslut och ändringar i delegationsbestämmelserna.

Slutligen återfinns information kring formalia och disposition, samt ett index med förkortningar som används i delegationsbestämmelserna.

Delegationsbestämmelserna har delvis även fått en ny styckesindelning för att skapa en större enhetlighet i ärendetyper. Även en nummerindelning har upprättats för att lättare tillgängliggöra och förenkla identifiering av delegationsbestämmelserna.

Ändringar i ärendelydelse, lagsamlingar samt lagrum, delegat och kommentartillägg

Ny förvaltningslag

Den 1 juli 2018 trädde den nya förvaltningslagen i kraft. Förändringar i den reviderade lagsamlingen förstärker medborgarperspektivet och handläggningen i all offentlig verksamhet

Följande nyheter och ändringar införs som påverkar delegationsordningen:

- 12 § är ny och reglerar att en part har rätt att begära beslut om ett ärende inte har avgjorts inom sex månader.
- 14 § reglerar under vilka förutsättningar som ett ombud eller ett biträde kan medverka i ett ärende.
- 15 § är ny och behandlar fullmakter. Enligt bestämmelsen kan myndigheten bland annat besluta att förlägga ett ombud att styrka sin behörighet. Om ett ombud inte följer ett sådant föreläggande kan myndigheten avstå från att pröva t.ex. en ansökan eller ett överklagande, som har skrivits under av ombudet. Följs inte ett sådant föreläggande kan den yttersta konsekvensen alltså bli att myndigheten avvisar ärendet.
- 20 § är ny och anger när en myndighet får besluta att förelägga den enskilde att avhjälpa brister i ofullständiga framställningar. I föreläggandet ska det anges att följderna av att det inte följs kan bli att framställningen inte tas upp till prövning. Följs inte ett sådant föreläggande kan den yttersta konsekvensen bli att myndigheten avvisar ärendet.
- Rättelse av beslut (nuvarande 26 §) kommer att vara 36 §.
- Termen omprövning tas bort ur förvaltningslagen. Ändring av beslut kommer fortsättningsvis regleras i 37 och 38 §§ förvaltningslagen. Har beslutet överklagats får myndigheten dock bara ändra enligt 38 § vilket framgår av 39 §.
- Avvisning av överklagande som kommit in för sent, 45 § (nuvarande 24 §).

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

Ny kommunallag

En ny kommunallag (2017:725) trädde i kraft den 1 januari 2018. Enligt den nya kommunallagen ska varje nämnd ta ställning till i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till den.

Reglerna gäller inte bara beslut som fattas av anställda med stöd av delegation (7 kap. 8 § KL), utan även delegationsbeslut av utskott och enskilda förtroendevalda (6 kap. 40 § 1 st. KL). Beslut som fattats med stöd av delegation på grund av att det rör en brådskande fråga (6 kap 39 § KL) ska däremot alltid anmälas.²

Socialnämndens ställning kring utsträckningen av beslut som har fattats med stöd av delegation som ska anmälas till den utgår efter tidigare bestämmelser där beslut enligt 6 kap. 37 och 39-40 §§ och 7 kap. 5-8 §§ KL ska anmälas till nämnden. Denna ställning i delegationsbestämmelsernas inledande kapitel bör utvärderas ytterligare under slutet av 2020, där nämnden föreslås ta ställning om delegationsbeslut även fortsättningsvis ska anmälas i nuvarande utsträckning.

Det har tillkommit möjlighet att delegera beslutanderätt till nämndernas presidier. Det blir följaktligen möjligt för en nämnd att anförtro uppgifter både till presidiet och till ett utskott. Denna möjlighet kan återaktualiseras inför framtida revideringar av socialnämndens delegationsbestämmelser.

För socialnämndens delegationsordning medför inte den nya kommunallagen större förändringar av nya tillägg i delegationsbestämmelserna. Förändringar av lagrumshänvisningar har ändrats till nuvarande kommunallag och kommentarer har gjorts på följande bestämmelser:

- Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol (7 kap. 7 § KL) som medger att delegaten (socialchefen) i sin tur kan uppdra åt en annan anställd att föra talan i olika ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol. Ett skriftligt delegationsbeslut måste upprättas när ursprungsdelegaten uppdrar åt annan anställd att föra talan.
- Lagrumshänvisning har lagts till kring mottagande av delgivningar till socialnämnden.

Förtydliganden av ärendebeskrivning

I flera bestämmelser blir förklaringen av ärendets faktiska innebörd otydligt och kan leda till förvirring i vad delegaten får och inte får göra.

En vanligt förekommande otydlighet är att vid angivande av ärendetyp utan urskillning använda uttrycket "beslut om". Om det t ex är fråga om en ärendetyp där såväl avslag som bifall kan förekomma, är det bättre att använda formuleringen "beslut i fråga om". I en

² Ytterligare information om detta och om den nya kommunallagens förändringar finns att hitta i [SKL:s cirkulär 17:57](#).

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

kommun hade i delegationsbestämmelserna en chef getts befogenhet att "besluta om utlämnande av allmän handling". Befogenhet ansågs endast omfatta befogenhet att bevilja en begäran om att få ta del av allmän handling, inte befogenhet att avslå begäran (Kammarrätten i Sundsvall 2002-05-22, mål nr 1074-2002).

Ändringar av delegat

Ändringar av delegat har begränsats och endast vissa mindre justeringar har skett i ändring av tidigare delegat "VoO-chef" till "verksamhetsområdeschef inom respektive område".

Därutöver har en del av arbetsutskottets uppgifter delegerats ner i de ärenden där detta varit möjligt. Följande ärenden har delegering från socialnämndens arbetsutskott ändrats till tjänstemannaleden:

- Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare
- Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen
- Beslut om polisanmälan angående brott mot eller som hindrar den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter mm)
- Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn

Tillägg av delegationsbestämmelser

Nämnd- och förvaltningsövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär

I kapitlet har flertalet tillägg införts i underrubrikerna som nedan redovisas utefter varje underrubrik. Kapitlets underrubriker består av tillägg som i flera fall berör en gråzon mellan vad som ska betraktas som ren verkställighet och delegation. Eftersom en arbetsordning för tillfället inte finns för socialförvaltningens verksamhetsområden har tilläggen bedömts som lämpliga att föra in i socialnämndens delegationsbestämmelser för att de berör nämndensadministration, samt tydliggör gränsdragningar och ansvar.

Tillägg under "1.1 Allmänna ärenden"

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Undertecknande av nämndens handlingar		Socialnämndens ordförande	Gäller för beslut som fattas av socialnämnden eller på delegation, exempelvis skrivelser, avtal, svar på inkomna skrivelser och andra handlingar i socialnämndens namn.
Gransknings- och beslutsattest av förtroendevaldas tjänstgöringsrapporter		Nämndsekreterare	

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

Gransknings- och beslutsattest av förtroendevaldas tjänstgöringsrapporter		Nämndsekreterare	
Mottagande av rekommenderat brev samt övrig posthantering		Östhammar Direkt	
Mottagande av delgivningar till SN	KL 6 kap. 36 §	Nämndsekreterare	
Arkivansvarig för socialnämndens nämndhandlingar		Nämndsekreterare	
Redaktionella revideringar av styrdokument, riktlinjer etc. beslutade av socialnämnden		Nämndsekreterare	Rättelse av stavfel, uppdatering av hänvisningar eller ändring av layout.

Tillägg under ”1.3 Avtal och upphandlingar

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Behörighet att teckna avtal för SN:s verksamhetsområden där firmatecknare ej krävs		Verkställighet, följer på beslut och attest	För avtal mm beslutade av SN, se reglemente.
Ingå personuppgifts-biträdesavtal		Socialchef	

Tillägg under ”1.5 Yttranden”

Underrubriken ”Yttranden” har ytterligare tillägg införts gällande bestämmelser om yttranden i enlighet med Lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål och Lag (2007:606) om utredning av vissa dödsfall (Lex Bobby).

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Yttrande till rätten, åklagaren eller Kriminalvården kring upplysningar om den misstänkte	6 § 1 st. SpuL	Verksamhetschef	Utöver upplysningar ska socialnämnden föreslå de åtgärder som nämnden anser behövs för att främja individens anpassning i samhället

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

Yttrande till rätten, åklagaren eller Kriminalvården om utvisning utlänning	6 § 2 st. SpuL	IFO-chef	
Yttrande till Migrationsverket i ärende om uppehållstillstånd för den som av allmän domstol har utvisats på grund av brott eller om upphävande av ett sådant utvisningsbeslut	9 § 2 st. SpuL	IFO-chef	
Yttrande till Socialstyrelsen om brott har begåtts mot ett barn eller närstående och det finns anledning att anta att brottet har samband med något förhållande som har inneburit att barnet varit i behov av skydd	5 och 5a §§ Lag (2007:606) om utredning av vissa dödsfall	Verksamhetschef IFO respektive verksamhetsområdeschef VoO inom enhet där ärendet handläggs	

Tillägg under ”1.6 Anmälan/talan/ombud”

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Begäran eller föreläggande om skriftlig eller muntlig fullmakt från ombud	15 § FL	Verksamhetschef IFO respektive verksamhetsområdeschef VoO inom enhet där ärendet handläggs	
Beslut i fråga om att förelägga den enskilde att avhjälpa brister i ofullständiga framställningar	20 § FL	Verksamhetschef IFO respektive verksamhetsområdeschef VoO inom enhet där ärendet handläggs	I föreläggandet ska det anges att följderna av att det inte följs kan bli att framställningen inte tas upp till prövning där konsekvensen kan bli att socialnämnden avvisar ärendet.

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

1.7 Överklaganden och omprövning

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Ändring av beslut	37 och 38 §§ FL	Socialchef	
Beslut om begäran om ett ärendes avgörande	12 § FL	Verksamhetschef respektive verksamhetsområdeschef inom enhet där ärendet handläggs	

Offentlighets- och sekretesslagen

Under kapitlet OSL har ett det tillkommit en bestämmelse kring sekretessprövning. Det har tidigare inte varit fastställt vem delegaten är vid en sekretessprövning utan tillägget som funnits tidigare har endast specificerat delegat för att avslå begäran om att lämna ut allmänna handlingar.

Tillägg under "2.1 Anmälan/talan/ombud"

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Myndighetsprövning av begäran i fråga om utlämnande av allmän handling a. Inom IFO b. Inom VoO c. Inom centrala funktioner/stab (ex. upphandlingar, handlingar diarium)	TF 2 kap. 17 § OSL 6 kap. 2-3 §§	a. Verksamhetschef IFO b. Verksamhetsområdeschef VoO c. Socialchef	

Dataskyddsförordningen (GDPR)

Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation, GDPR) gäller som lag i samtliga EU:s medlemsländer från och med den 25 maj 2018. Den ersätter den tidigare personuppgiftslagen (PuL). Förordningen innebär förändringar och skärpta krav vid personuppgiftsbehandling. Den enskildes rättigheter har stärkts och den nya lagen fungerar

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

som en garant för upprätthållandet av den personliga integriteten. En ny roll som dataskyddsombud har införts som ersätter tidigare personuppgiftsombud.

Socialnämnden har en GDPR-organisation bestående av registeransvariga och lokala kunskapare. Dessa utgör en del av kommunens GDPR-funktionärer och har till uppgift att stödja förvaltningarna i arbetet för bättre dataskydd. De registeransvariga har en särskild roll när det gäller att svara på frågor om registreringen av personregister. De lokala kunskaparna svarar på övriga frågor om förvaltningarnas dataskyddsarbete.

Kapitlet och de föreslagna bestämmelserna är nya och avser att tydliggöra ansvarsfördelningen inom socialnämndens GDPR-organisation.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om informationsavgift	3 kap. Art. 12:5a	Kunskapare	I samråd med registeransvarig.
Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om utlämning av information	3 kap. Art. 12:5b	Kunskapare	Om begäranden från en registrerad är uppenbart ogrundade eller orimliga, särskilt på grund av deras repetitiva art, får den personuppgiftsansvarig måste ansvarig visa att begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.
Registrerads rätt till tillgång av behandlade uppgifter	3 kap. Art. 15:1	Kunskapare	I samråd med registeransvarig.
Beslut om rättelse	3 kap. Art. 16	Kunskapare	I samråd med registeransvarig.
Beslut om gallring	3 kap. Art. 17	Registeransvarig	I samråd med kunskapare.
Beslut om begränsning av personuppgiftsbehandling	3 kap. Art. 18	Kunskapare	
Anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning	3 kap. Art. 16	Kunskapare	
Beslut om dataportabilitet	3 kap. Art. 20	Registeransvarig	Dataportabilitet möjliggör för registrerade att få ut och vidareutnyttja "sina" uppgifter för eget bruk och i olika tjänster. Beslut sker i samråd med kunskapare.

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

Register över behandling	4 kap Art. 30	Registeransvarig	
Konsekvensbedömning avseende dataskydd	4 kap. Art. 35	Kunskapare	I samråd med kunskapare.
Anmälan av personuppgiftsincident till dataskyddsombud	4 kap. Art. 33	Socialchef	

Socialtjänstlagen

Inga större förändringar har gjorts i nuvarande delegationsbestämmelser. En särskild utredare ska göra en översyn av socialtjänstlagen (2001:453) och vissa av socialtjänstens uppgifter. I uppdraget ingår att föreslå åtgärder som kan bidra till en förutsägbar, likvärdig, jämlik, jämställd och rättssäker tillgång till socialtjänsten och dess insatser. Översynen ska resultera i en lagstiftning som främjar effektiva och kunskapsbaserade insatser av god kvalitet inom befintliga ramar.

Syftet med uppdraget är att utforma en socialtjänst som bidrar till social hållbarhet med individen i fokus och som med ett förebyggande perspektiv ger människor lika möjligheter och rättigheter. Vidare ska socialtjänsten erbjuda behovsanpassade insatser med ett förebyggande och evidensbaserat perspektiv.³

Utredningstiden har förlängts till den 1 juni 2020. I det nya uppdraget ingår bland annat att se över om socialtjänstlagens barnrättsperspektiv behöver förtydligas. Utredningen kommer innebära att en större översyn av nuvarande delegationsbestämmelser måste genomföras under slutet av 2020.

Följande förslag till tillägg har identifierats efter bland annat lagändringar 1 september 2019 som sedan tidigare saknats i kapitlet.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Godkännande av att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	6 kap 11a § SoL	AU	
Placering av ett barn i ett annat land	6 kap 11b § SoL	AU	

³ Mer information om översynen av socialtjänstlagen och uppdraget går att finna i kommittédirektivet från regeringen. <https://www.regeringen.se/4967a5/contentassets/bf9c5e0ab4459b96e770cf9e0b82a3/oversyn-av-socialtjanstlagen.pdf>

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption	6 kap 12 § SoL	AU	
Beslut om att vägra företräde inför SN och AU	11 kap. 9 § SoL	Socialnämndens ordförande	Särskilda skäl ska föreligga vid ett sådant beslut.

LVU

Lagändringar i nuvarande Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga har efter att lagförslaget om omhändertagande av barn utan hemvist i Sverige antogs och började gälla från och med 1 september 2019.⁴

Ytterligare tillägg har gjorts kring förebyggande insatser i enlighet med 22 § LVU om att utse särskild kontaktperson och ha regelbunden kontakt, samt deltagande behandling i öppna former inom socialtjänsten.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om omedelbart omhändertagande av barn under 18 år som vistas i Sverige	6 a § LVU	AU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Socialnämnden får omhändertar barn omedelbart även om svenska domstolar inte är behöriga att besluta om beredande av vård enligt LVU.
Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson	22 § 1 st. 1 p. LVU	AU	
Utse viss kontaktperson i ärende	22 § 1 st. 1 p. LVU	AU	
Beslut om att delta i behandling i öppna former inom socialtjänsten	22 § 1 st. 2 p. LVU	AU	

Ändringar har gjorts i lagrum som enligt nuvarande delegationsbestämmelser hänvisade till fel ärenden för 13 § LVU.

⁴ Se Prop.2018/19:102.

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

Därutöver förtydligas det i 14 § 2 st. 1-2 p. kring socialnämndens skyldighet att enligt 14 § 3 st. minst var tredje månad överväga om besluten fortfarande behövs. I inledningskapitlet gällande delegationsförbud har dessa ärenden införts då det efter avgörande från Högsta förvaltningsdomstolen har funnits att rätten att besluta om hemlighållande av vistelseort enligt 14 § andra stycket LVU inte får delegeras utom i brådskande fall och då endast till socialnämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden har utsett enligt 6 kap 36 § KL. Kammarrätten (KamR Göteborg 2017-03-24 560-17) slog vidare fast att beslut om umgängesbegräsning enligt 14 § andra stycket LVU är ett beslut av större vikt. Dessa beslut får därmed inte delegeras ned i annat än i brådskade fall men bara till ordförande eller annan ledamot som nämnden utsett (6 kap 36 § KL).

Föräldrabalken

Sedan den 1 september i år gäller ny lagstiftning om adoptioner.⁵ Det nya regelverket har medfört förändringar i bland annat socialtjänstlagen och föräldrabalken. Förändringen i föräldrabalken innebär att när tingsrätten har inlett ett adoptionsärende ska rätten ge socialnämnden i uppdrag att utse en utredare som ska utreda om förutsättningarna för adoption är uppfyllda. Förändringen medför att det yttrande som överlämnas till tingsrätten i adoptionsärenden inte längre behandlas vid socialnämndens sammanträde.⁶

Kapitlet om Föräldrabalken (1949:381) har fått en helt ny styckesindelning som utgår efter underrubriker om faderskap, adoption, vårdnad, boende och umgänge samt samtycke. Vidare har tillägg förändrats och tydliggjorts efter rådande delegationsförbud i ärenden som redovisas i inledningskapitlet i delegationsbestämmelserna.

Nya tillägg som tidigare saknats i bestämmelserna har lagts till när det kommer till vårdnad, boende och umgänge samt samtycke. Förslagen till nya delegationsbestämmelser redovisas nedan i sin helhet.

Tillägg under ”8.2 Adoption”

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Utse handläggare med uppgift att till domstol genomföra adoptionsutredningar	4 kap. 14 § 1 st. FB	Verksamhetschef BoU	

⁵ Se lag om ändring av föräldrabalken SFS 2018:1279.

<https://svensksforfattningssamling.se/sites/default/files/sfs/2018-06/SFS2018-1279.pdf>

⁶ Se meddelandeblad från Socialstyrelsen om modernare adoptionsregler.

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/meddelandeblad/2018-9-17.pdf>

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

Tillägg under ” 8.3 Vårdnad, boende och umgänge”

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut i fråga om att godkänna föräldrars avtal om vårdnaden av barnet	6 kap. 6 § FB	Socialsekreterare i ärendet	Se aktuellt cirkulär från SKL.
Beslut i fråga om att godkänna föräldrars avtal om barnets boende	6 kap. 14a § 2 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
Beslut i fråga om att godkänna föräldrars avtal om barnets umgänge med en förälder som barnet inte bor tillsammans med	6 kap. 15a § 3st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
Beslut att utse viss person att medverka vid umgänge	6 kap. 15c § 3 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
Uppföljning av umgängesstöd	6 kap. 15c § 4 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
Genomförande av samarbetsamtal i syfte att nå enighet mellan föräldrar i frågor om vårdnad, boende och umgänge som uppdragits genom domstolsbeslut	6 kap. 18 § FB	Socialsekreterare i ärendet	

Tillägg under ”8.4 Samtycke”

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om att inleda psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av HSL utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare	6 kap. 13 a § 1 st. 1p. FB	AU	

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

Beslut om att vidta öppenvårdsinsats enligt 4 kap. 1 § SoL utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare	6 kap. 13 a § 1 st. 2p. FB	AU	
Beslut om att utse en kontaktperson eller en familj som avses i 3 kap. 6 b § 1st SoL utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare	6 kap. 13 a § 1 st. 3p. FB	AU	
Beslut om att bevilja insats enligt 9 § 4, 5 eller 6 LSS utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare	6 kap. 13 a § 1 st. 4p. FB	AU	

Bostadsanpassning och parkeringstillstånd

Efter den organisatoriska flytten av verksamhetsområdena bostadsanpassning och parkeringstillstånd för funktionshindrade från tekniska kontoret till socialnämnden har det funnits ett behov av att tydliggöra ansvarsfördelning och delegation.

Flera samtal med ansvariga inom enheten för hjälpmedel och förebyggande insatser har förts och utifrån rådande lagstiftning och riktlinjer är förslaget att bostadsanpassningsbidrag ska utgå efter regeringens prisbasbelopp.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 2 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	Handläggare i ärendet	
Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 4 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	Enhetschef	
Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 6 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 8 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	Socialchef	
Beslut om bostadsanpassningsbidrag där beloppet överstiger 8 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	AU	
Beslut att avslå ansökan om bostadsanpassningsbidrag		Enhetschef	
Beslut om omprövning av tidigare beviljat bostadsanpassningsbidrag		Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
Beslut om återkallelse av beviljat beslut	19 § LBB	Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	Beslut om återkallelse får endast ske före utbetalning av kontantbidrag eller verkställighet av bidrag som beviljats.
Beslut om återbetalning av erhållet bostadsanpassningsbidrag	21 § LBB	Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
Beslut i fråga om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	13 kap 8 § TrF	Enhetschef Ersättare: Handläggare i enskilt ärende	

Inaktuella delegationsbestämmelser

Lagändringar från och med 1 januari 2019 innebär ett förbud mot att erkänna utländska barnäktenskap, oavsett vilken anknytning till Sverige som personerna hade när äktenskapet ingicks eller hur gamla de är när frågan prövas av en myndighet. Om minst en av personerna fortfarande är ett barn vid prövningen ska det aldrig gå att göra undantag från förbudet. 1 § Den som är under 18 år får inte ingå äktenskap enligt 2 kap. 1 § ÄktB och därav föreslås bestämmelsen gällande yttrande beträffande äktenskapsdispens tas bort från socialnämndens delegationsbestämmelser.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap. 1 § ÄktB	Socialsekreterare i ärendet	

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

Utefter tidigare redogörelser kring nya förvaltningslagen föreslås bestämmelsen om beslut huruvida omprövning ska ske att tas bort då benämningen omprövning lyfts bort i den nya förvaltningslagen.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut huruvida omprövning ska ske.	FL 27 §	Verksamhetschef respektive områdeschef inom enhet där ärendet handläggs	

Bestämmelsen om lex Sarah i kapitlet under Socialtjänstlagen föreslås utgå då den återfinns i bestämmelsernas första kapitel underrubriken anmälan.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (lex Sarah)	14 kap 7 § SoL	AU	Se även delegationsbestämmelse 2.2.7 under rubriken Anmälan/talan/ombud

Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun återfinns i underrubriken *Överflyttning av ärende till annan kommun* och föreslås utgå från kapitlet om LVU.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun		Se tabell för SoL 2 kap. 10 och 11 §§	

Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson (VoO) återfinns under kapitlet om kontaktperson och kontaktfamilj och förslås därför utgå från kapitlet om LSS.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun		Se tabell för SoL 2 kap. 10 och 11 §§	

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år återfinns under rubriken yttrande och föreslås därför utgå från kapitlet om Föräldrabalken. Detsamma gäller anmälan enligt lex Sarah som återfinns under inledningskapitlet.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson (VoO)		Se SoL 4:1, kontaktperson och kontaktfamilj	
Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (Lex Sarah).	24f § LSS	Se under rubrik Anmälan/talan/ombud	Socialnämnden ska informeras om anmälan.

Bestämmelsen som tar upp beslut om färdtjänstavgift är det Kommunfullmäktige som beslutar om. Det kan uppstå missförstånd att ha med den i socialnämndens delegationsbestämmelser då det kan ge intrycket att socialnämnden delegerar detta till kommunfullmäktige. Därför föreslås denna bestämmelse att tas bort från de nuvarande delegationsbestämmelserna.

Socialnämnden beslutade vid sitt sammanträde 2019-06-13/§ 133 att avveckla beslut om parallell verksamhet till färdtjänst avseende landsbygdstaxi med bil och sjötaxi med båt, tidigare kallad glesbygdstjänst. Bestämmelserna bör därför tas bort ur socialnämndens delegationsbestämmelser.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om glesbygdstjänst	4 kap. 2 § SoL	Färdtjänsthandläggare/ kundtjänsthandläggare/biståndshandläggare i ärendet	
Beslut om glesbygdstjänst		Se SoL 4 kap., hemtjänst mm.	

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

Beslutsunderlag

- Reviderade delegationsbestämmelser

Beslutet skickas till

Socialnämndens ledamöter och ersättare
Nämndsekreterare Fitim Kunushevci
Socialförvaltningens ledningsgrupp
Tf. socialchef Lisbeth Bodén
Verksamhetschefer och enhetschefer IFO
INES

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN Socialförvaltningens ledningssystem	Dokumenttyp:		
	Titel: Delegationsbestämmelser för socialnämndens verksamhetsområde		
Granskad av: Socialförvaltningens ledningsgrupp	Fastställd av: Socialnämnden	Fastställd datum: 2015-01-14	Reviderad datum: 2018-10-12

Övergripande om delegationsbestämmelserna

I delegationsbestämmelserna redogörs för vilka beslut socialnämnden har delegerat och till vilken befattning. Den som ska fatta beslut ska vara bekant med regler och riktlinjer som styr beslutet som ska fattas. Principiella beslut fattas alltid av socialnämnden. Nyanställda får sina beslut granskade av chef de första tre månader av anställningen. Delegerade beslut ska rapporteras till nämnden enligt fastställda rutiner.

Om ordinarie delegat är frånvarande (dvs. inte befinner sig på orten) får utsedd ersättare fatta beslut. Ersättarna går in i den ordning som anges. Vid längre frånvaro (semester eller sjukdom) kan en tjänsteförrättande utses. Detta ska dokumenteras. Tjänsteförrättande går in i ordinarie delegats ställe. För samordnare inom IFO finns det befattningsbeskrivningar som anger i vilken ordning de är tjänsteförrättande för verksamhetschef. I vissa fall hänvisas till jourhavande ledamot enligt schema för socialjour. Jourhavande ledamöter utses av socialnämnden och schemat förvaras i anslutning till delegationsbestämmelserna i socialförvaltningens ledningssystem.

Delegationsordningen är uppdelad efter relevant lagrum. Använd sökfunktionen (Ctrl+F) i pdf-dokumentet om du har svårt att hitta ditt ärende.

För vissa ärenden hänvisas till SKL:s cirkulär, dessa kan nås via cirkulärsök: http://brs.skl.se/skbibl/brsbibl_cirk.htm

Ändringar

Ändringar beslutas alltid av socialnämnden. Ändringar ska alltid föras in i detta dokument, så att alla delegationsbestämmelser är samlade. Ändringarna ska sedan framgå av versionshistoriken längst bak. Meddela nämndsekreteraren om en ändring önskas.

Innehållsförteckning

Övergripande om delegationsbestämmelserna.....	1
Ändringar	1
Innehållsförteckning.....	1
Förkortningar och akronymer	3
Administration, upphandling och personal	4

OSL – lämna ut handlingar	6
SoL och SoF	7
SoL 2 kap. Överflyttning av ärende till annan kommun	7
SoL 4 kap.....	7
Försörjningsstöd	7
Placering	9
Boende och boendestöd, inom IFO.....	10
Boende, korttidsplats, inom VoO.....	11
Kontaktperson och kontaktfamilj.....	11
Öppenvård.....	12
Hemtjänst mm.....	12
SoL 6 kap.....	13
SoF 5 kap. målsägandebiträde till barn, god man, förvaltare.....	14
SoL 8 kap. samt SoF till samma delegation.....	14
Avgifter.....	15
SoL 9 kap.....	15
SoL 11 kap.....	16
SoL 12 kap.....	17
SoL 14 kap.....	17
Socialförsäkringsbalk (2010:110) och förordningar som hänvisar till den.....	18
LVU	19
LVM.....	22
FB.....	24
LSS.....	25
Färdtjänst.....	28
Färdtjänst	28
Riksfärdtjänst.....	29
Överklaganden, yttranden och anmälningar till andra myndigheter.....	29
Anmälan/talan/ombud.....	29
Överklagan.....	31
Yttranden	32
Dödsboanmälan	34
LMA.....	34
Versionshistorik	35

Förkortningar och akronymer

KS	Kommunstyrelsen
SN	Socialnämnden.
AU	Socialnämndens arbetsutskott.
IFO	Individ och familjeomsorg
BoU	Barn- och ungdomssektionen inom IFO
VoO	Vård och omsorg
HVB	Hem för vård och boende
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
FL	Förvaltningslag (1986:223)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
FB	Föräldrabalk (1949:381)
BrB	Brottsbalk (1962:700)
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LOFB	Lagen (1996:1620) om offentligt biträde
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
NamnL	Namnlagen (1982:670)
ÄktB	Äktenskapsbalk (1987:230)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)
SkL	Skadeståndslag (1972:207)
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
LMA	Lag (2016:752) om mottagande av asylsökande

Administration, upphandling och personal

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
<p>Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.</p> <p><i>Kommentar:</i> Ärendet ska vara så brådskande att alternativet är att kalla till extra nämndssammanträde. Notera att i ärenden där beslut är delegerat till ”jourhavande ledamot enligt schema för socialjour” så ska beslut fattas av jourhavande ledamot.</p>	KL 6 kap. 39 §	Socialnämndens ordförande
Rätt att skriva under delgivningskvitto ställt till SN		Nämndsekreterare
<p>Behörighet att teckna avtal för SN verksamhetsområde där firmatecknare ej krävs.</p> <p><i>Kommentar:</i> För avtal mm beslutade av SN, se reglemente.</p>		Verkställighet, följer på beslut och attest.
Förhandla om och ingå överenskommelse med hyresgäst eller hyresgästförening om hyror och övriga boendevillkor		Socialchef
Hyra ut bostadsbedömda lägenheter i särskilda boenden som ägs av eller redan hyrs av Östhammars kommun.		Områdeschef för bostadshandläggning
Hyra ut lägenheter i andra hand utifrån bostadsbeslut om sociala kontrakt.		Verksamhetschef IFO
<p>Anskaffningsbeslut av budgeterade medel upp till 800 000 kronor</p> <p><i>Kommentar:</i> över 800 000 kronor fattar SN anskaffningsbeslut. Gällande upphandling, se även KS delegationsbestämmelser för upphandling</p>		Socialchef
<p>Direktupphandling upp till 100 000 kronor</p> <p><i>Kommentar:</i> Attesträtt framgår av attestlistan. Gällande upphandling, se även KS delegationsbestämmelser för upphandling</p>		Den som har attesträtt för köpet och har gått inköpsutbildning

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Beslut att godkänna utförarens underleverantör. <i>Kommentar:</i> gäller utförare enligt LOV.		Socialchef
Delegation för beslut om att utföra skyddsarbete.		Socialchef
Personalfrågor enligt kommunstyrelsens delegationsordning.	KS delegationsordning, reviderad 20110426. Beslut KS § 134/2011.	
Anställningsärenden för personal inom förvaltningen.		samtliga chefer med ansvar för personal, ekonomi och verksamhet
Ärende om löneöverenskommelse med enskild arbetstagare.		samtliga chefer med ansvar för personal, ekonomi och verksamhet

OSL – lämna ut handlingar

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
<p>Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Inom individ- och familjeomsorg b. Inom vård och omsorg c. Inom centrala funktioner/stab (ex. upphandlingar, handlingar ur diarium) 	<p>TF 2 kap. 14 § samt OSL 6 kap. 2, 3 och 7 §§ 10 kap. 4, 13 och 14 §§ 12 kap. 2 §</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. IFO-chef respektive b. VoO-chef c. Socialchef
<p>Beslut om att inte lämna ut uppgift om underårig till dennes vårdnadshavare.</p>	<p>12 kap. 3 §</p>	<p>Verksamhetschef BoU Ersättare 1: Samordnare barn och ungdom inom enhet där ärendet handläggs</p>
<p>Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte. <i>Kommentar:</i> Gäller separata projekt, ej löpande rapportering.</p>	<p>SoL 12 kap. 6 §</p>	<p>Socialchef</p>
<p>Anmälan enligt 14 kap. 1 § SoL: hemlighålla anmälarens identitet.</p>	<p>26 kap. 5 §</p>	<p>Verksamhetschef BoU Ersättare 1 för BoU: pågående uSamordnare inom enhet där ärendet handläggs</p>

SoL och SoF

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
SoL 2 kap. Överflyttning av ärende till annan kommun		
<p>Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun eller att ta emot ett ärende från en annan kommun</p> <p><i>Kommentar:</i> Överflyttning av LVU- och LVM-ärenden görs också enligt denna paragraf.</p>	2a kap. 10, 11 och 12 §§	<p>IFO: IFO-chef</p> <p>VoO: VoO-chef</p> <p>Ersättare (båda): socialchef</p>
<p>Beslut om att samtycka till att ta över pågående utredning från annan kommun.</p> <p><i>Kommentar:</i> ska anmälas till nästa AU.</p>	Se 11 kap. 4 §	<p>Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs</p> <p>Ersättare för BoU: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs</p>
<p>Beslut om att bistå annan kommun med utredningsunderlag i pågående utredning.</p>	Se 11 kap. 4 §	<p>Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs</p> <p>Ersättare för BoU: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs</p>
<p>Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked (VoO)</p>	2a kap. 8 §	Samma delegat som för sökt insats
SoL 4 kap.		
Försörjningsstöd		
<p>Beslut i ärenden i fråga om försörjningsstöd</p> <p>a. När det är enligt kommunens riktlinjer.</p> <p>b. När det är utöver kommunens riktlinjer.</p> <p>c. När det är frågor om principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.</p>	4 kap. 1 §	<p>a. Socialsekreterare/handläggare /utredningsadministratör i ärendet</p> <p>b. Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs</p> <p>Ersättare vuxensektionen: samordnare</p> <p>c. SN</p>

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
<p>Beslut i ärenden i fråga om särskilt behovsprövat försörjningsstöd</p> <p>a. När det är enligt kommunens riktlinjer. b. När det är utöver kommunens riktlinjer. c. När det är frågor om principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.</p>	4 kap. 1 §	<p>a. Socialsekreterare/handläggare /utredningsadministratör i ärendet b. Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare vuxensektionen: samordnare c. SN</p>
<p>Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel.</p>	4 kap. 1 §	<p>Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: samordnare</p>
<p>Beslut i ärenden i fråga om ekonomiskt bistånd för den sökandes livsföring i övrigt</p> <p>a. När det är enligt kommunens riktlinjer. b. När det är utöver kommunens riktlinjer. c. När det är frågor om principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.</p>	4 kap. 1 eller 2 §§	<p>a. Socialsekreterare/handläggare /utredningsadministratör i ärendet b. Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare vuxensektionen: samordnare c. SN</p>
<p>Beslut att begära att den som får försörjningsstöd under viss tid ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet (om den enskilde inte har kunnat erbjudas någon lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd.)</p>	4 kap. 4 §	<p>Socialsekreterare/handläggare /utredningsadministratör i ärendet</p>
<p>Delegation för slutattest av försörjningsstöd i verksamhetssystemet.</p>		<p>Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1: samordnare inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 2: IFO-chef</p>

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
<p>Placering Beslut om placering är aldrig beslut av rutinkaraktär.</p>		
<p>Beslut om tillfällig vistelse för barn eller ungdom i jourhem. <i>Kommentar:</i> Hemmet ska vara utrett av en socialnämnd och utredningen ska vara aktuell. Maximal tid för placeringen är 4 månader. Vården får fortgå i högst 2 månader efter slutförd utredning om det inte finns särskilda skäl att förlänga placeringen.</p>	4 kap. 1 §	Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs
<p>Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i familjehem.</p>	4 kap. 1 §	AU
<p>Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i HVB. a. Beslut om placeringar upp till och med 3 månader. b. Beslut om placeringar längre än 3 månader. <i>Kommentar:</i> verksamhetschef beslutar var placeringen verkställs, se nedan.</p>	4 kap. 1 §	a. Verksamhetschef BoU b. AU
<p>Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i stödboende. a. Beslut om placeringar upp till och med 3 månader. b. Beslut om placeringar längre än 3 månader. <i>Kommentar:</i> verksamhetschef beslutar var placeringen verkställs, se nedan.</p>	4 kap. 1 §	a. Verksamhetschef BoU b. AU
<p>Beslut om vilket HVB eller stödboende placeringen verkställs i. <i>Kommentar:</i> Gäller ovanstående beslut om bistånd åt barn och ungdom. Eget beslut som kan överklagas. Beslutet kan även innebära omplacering.</p>	4 kap. 1 §	Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs
<p>Beslut om bistånd i form av placering av personer över 18 år: a. upp till en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande verksamhetschefs/områdeschefs attesträtt b. över en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande verksamhetschefs/ områdeschefs attesträtt <i>Kommentar:</i> Placering kan ske i HVB eller familjehem eller stödboende.</p>	4 kap. 1 §	a. Verksamhetschef/ områdeschef handläggning inom enhet där ärendet handläggs b. IFO-chef respektive VoO-chef inom enhet där ärendet handläggs

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Akutplacering (upp till 4 månader) av barn på HVB utifrån anvisning av Migrationsverket.	4 kap. 1 §	Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs
Tillfällig placering (upp till 4 månader) av barn i enskilt hem som inte omfattas av jourhemsbestämmelser. <i>Kommentar:</i> En bedömning ska alltid göras om hemmet är lämpligt eller inte.	4 kap. 1 §	Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs
Beslut om ersättning till familjehem i form av arvode och omkostnadsersättning a. enligt norm och riktlinjer b. över norm och riktlinjer c. inom vård och omsorg <i>Kommentar:</i> Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet. Se aktuellt cirkulär från SKL.		a. Socialsekreterare i ärendet b. Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs c. områdeschef biståndshandläggning
Beslut om upphörande av bistånd i form av placering i HVB eller familjehem.	4 kap. 1 §	Socialsekreterare/ biståndshandläggare i ärendet
Boende och boendestöd, inom IFO		
Beslut om bistånd i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade.	4 kap. 1 §	Socialsekreterare/biståndshandläggare/LSS-handläggare i ärendet.
Beslut om bistånd i form av boende. <i>Kommentar:</i> delegation att hyra ut lägenheter i andra hand utifrån biståndsbeslut om sociala kontrakt., se under rubrik ”Administration, upphandling och personal”.	4 kap. 1 §	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Boende, korttidsplats, inom VoO		
Beslut om bistånd i form av särskild boendeform a. inom kommunens boenden b. boenden som drivs av annan <i>Kommentar:</i> delegation att hyra ut biståndsbedömda lägenheter i särskilda boenden som ägs av eller redan hyrs av Östhammars kommun, se under rubrik ”Administration, upphandling och personal”.	4 kap. 1 §	a. Biståndshandläggare i ärendet b. AU
Beslut om bistånd i form av servicelägenhet	4 kap. 2 §	Biståndshandläggare i ärendet
Beslut om bistånd i form av korttidsplats a. upp till 3 veckor b. utöver 3 veckor	4 kap. 1 §	a. Biståndshandläggare i ärendet b. Områdeschef handläggning
Kontaktperson och kontaktfamilj		
Beslut om bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj.	4 kap. 1 §	Socialsekreterare respektive biståndshandläggare i ärendet och inom enhet där ärendet handläggs
Beslut om bistånd i form av särskilt kvalificerad kontaktperson.	4 kap. 1 §	IFO: Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs VoO: områdeschef handläggning
Beslut om upphörande av kontaktperson eller kontaktfamilj.	4 kap. 1 §	Socialsekreterare i ärendet
Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson eller kontaktfamilj.	4 kap. 1 §	Socialsekreterare i ärendet

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson eller kontaktfamilj (IFO) <ul style="list-style-type: none"> a. enligt norm och riktlinjer b. utöver norm och riktlinjer <i>Kommentar:</i> Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKL.	4 kap. 1 §	<ul style="list-style-type: none"> a. Socialsekreterare i ärendet b. Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs
Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson (VoO) <i>Kommentar:</i> Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKL		Biståndshandläggare i ärendet
Öppenvård		
Beslut i fråga om bistånd i form av öppenvård: <ul style="list-style-type: none"> a. utan behandlingskostnad b. upp till en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande verksamhetschefs attesträtt c. över en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande verksamhetschefs attesträtt 	4 kap. 1 §	<ul style="list-style-type: none"> a. Socialsekreterare i ärendet b. Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs c. IFO-chef
Hemtjänst mm		
Beslut om bistånd i form av hemtjänst <ul style="list-style-type: none"> a. upp till 120 timmar per månad b. utöver 120 timmar per månad <i>Kommentar:</i> hemtjänst omfattar även beslut om trygghetslarm, matdistribution, anhöriganställning och tillfällig vistelse i annan kommun	4 kap. 1 §	<ul style="list-style-type: none"> a. Biståndshandläggare i ärendet b. Områdeschef handläggning
Beslut om ledsagarservice <ul style="list-style-type: none"> a. upp till 12 timmar per månad b. utöver 12 timmar per månad 	4 kap. 1 §	<ul style="list-style-type: none"> a. Biståndshandläggare i ärendet b. Områdeschef handläggning

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Beslut om avlösarservice a. upp till 30 timmar per månad b. utöver 30 timmar per månad	4 kap. 1 §	a. Biståndshandläggare i ärendet b. Områdeschef handläggning
Beslut om bistånd i form av dagverksamhet a. i kommunen b. i annan kommun	4 kap. 1 §	a. Biståndshandläggare i ärendet b. AU
Beslut om glesbygdsfärdtjänst	4 kap. 2 §	Färdtjänsthandläggare/kundtjänsthandläggare/ biståndshandläggare i ärendet
SoL 6 kap.		
Medgivande eller beslut att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av barnets föräldrar eller annan vårdnadshavare. <i>Kommentar:</i> Detta innebär ett godkännande av familjehemmet.	6 kap. 6 §	AU
Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs.	6 kap. 8 § 1 st	AU
Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § Föräldrabalken <i>Kommentar:</i> SN är skyldig att göra ett övervägande när barnet varit placerat tre år i samma familjehem.	6 kap. 8 § 2 st	AU
Medgivande att ta emot ett barn för adoption.	6 kap. 6 och 12 §§	AU
Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. <i>Kommentar:</i> Särskilt avtal bör ingås med de nya vårdnadshavarna.	6 kap. 11 §	Verksamhetschef BoU Ersättare: samordnare inom enheten där ärendet handläggs
Återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn.	6 kap. 13 §	AU

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Beslut om huruvida adoptionsförfarandet ska fortsätta. a. att ge samtycke till fortsatt adoptionsförfarande b. att inte ge samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap. 14 §	a. Socialsekreterare i ärendet b. AU
SoF 5 kap. målsägandebiträde till barn, god man, förvaltare.		
Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man eller förvaltare. <i>Kommentar:</i> Ansökan om överflyttning av vårdnaden beslutas av SN.	5 kap. 3 §	IFO: Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs VoO: Enhetschef på den enskildes boende Ersättare (VoO): Biståndshandläggare i ärendet
Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man eller förvaltare inte längre föreligger.	5 kap. 3 §	IFO: Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs VoO: Enhetschef Ersättare (VoO): Biståndshandläggare i ärendet
Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs /barns egendom. <i>Kommentar:</i> Avser all slags egendom och inkomster inklusive tilläggs pension.	5 kap. 3 §	IFO: Verksamhetschef BoU VoO: områdeschef biståndshandläggning
Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig /barn.	5 kap. 2 §	Socialsekreterare i ärendet
SoL 8 kap. samt SoF till samma delegation		
Beslut om att ta ut ersättning för uppehållet från enskilde som på grund av missbruk får vård eller behandling i form av plats i HVB eller i familjehem (vuxna). a. Beslut att ta ut ersättning b. Beslut att ej ta ut ersättning	8 kap. 1 § 1 st. SoL och SoF 6 kap. 1 §	a. Socialsekreterare i ärendet b. Verksamhetschef vuxensektionen Ersättare (b): samordnare vuxensektionen

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
<p>Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.</p> <p>a. Beslut att ta ut avgift b. Beslut att ej ta ut avgift</p> <p><i>Kommentar:</i> Se aktuellt cirkulär från SKL. Gäller både vård enligt SoL och enligt LVU.</p>	<p>8 kap. 1 § 2 st. SoL och SoF 6 kap. 2 §</p>	<p>a. Socialsekreterare i ärendet b. Verksamhetschef BoU</p>
Avgifter		
Beslut om avgift	8 kap. 2 §	Avgiftshandläggare i ärendet
Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende	8 kap. 2 §	Avgiftshandläggare i ärendet
<p>Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom Vård- och omsorg</p> <p>a. upp till 2 basbelopp b. upp till 10 basbelopp</p>	4 kap. 2 §	<p>a. Administrativ chef b. Socialchef</p>
SoL 9 kap.		
<p>Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap. 1 § SoL.</p> <p><i>Kommentar:</i> Exempelvis när enskild lämnat oriktiga uppgifter.</p>	9 kap. 1 §	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs
<p>Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap. 1 § SoL.</p> <p><i>Kommentar:</i> Exempelvis när biståndet var ett förskott på förmån eller ersättning.</p>	9 kap. 2 § 1 st.	Socialsekreterare i ärendet
<p>Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap. 1 § SoL.</p> <p><i>Kommentar:</i> När biståndet givits mot villkor om återbetalning.</p>	9 kap. 2 § 2 st.	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav eller ersättning enligt a. 9 kap. 1 § b. 9 kap 2 § och 8 kap. 1 §	9 kap. 3 §	a. AU b. Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs
Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § eller återkrav enligt 9 kap. 1 § eller 2 §.	9 kap. 4 §	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs
SoL 11 kap.		
Beslut om att inleda utredning a. vuxna b. barn c. vård och omsorg <i>Kommentar:</i> SN:s befogenheter och skyldigheter vid barnutredningar regleras i 11 kap. 2 §	11 kap. 1 §	a. Socialsekreterare/utredningsadministratör i ärendet b. Socialsekreterare i ärendet c. Biståndshandläggare i ärendet
Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned a. vuxna b. barn	11 kap. 1 §	a. Verksamhetschef vuxensektionen b. Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enheten där ärendet handläggs
Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 §	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs
Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap. 2 §	AU

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Beslut att inleda eller avsluta uppföljning efter utredning	11 kap. 4 § a	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs
Beslut att inleda eller avsluta uppföljning efter placering	11 kap. 4 § b	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs
Beslut om att samtycka till att ta över pågående utredning från annan kommun. <i>Kommentar:</i> ska anmälas till nästa AU.	11 kap. 4 §	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs
SoL 12 kap.		
Beslut att lämna eller inte lämna uppgift om enskild under 21 år till Polismyndighet	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 18 § OSL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs
SoL 14 kap.		
Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (Lex Sarah). <i>Kommentar:</i> socialnämnden ska informeras om anmälan.	14 kap 7 § SoL	Se under rubrik Anmälan/talan/ombud

Socialförsäkringsbalk (2010:110) och förordningar som hänvisar till den

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Beslut om att begära att föräldrapenningen för förälder under 18 år ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till förälderns och familjens nytta.	11 kap. 17 §	Socialsekreterare i ärendet
Beslut om begäran att barnbidrag och studiebidrag ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till barnets bästa. <i>Kommentar:</i> Se även 8 kap. SoL	16 kap. 18 § 106 kap. 6 §	Socialsekreterare i ärendet
Beslut om att begära att underhållsstöd ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till barnets bästa.	18 kap. 19 §	Socialsekreterare i ärendet
Beslut om att framställa om att bostadsbidrag ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till hushållets bästa.	98 kap. 11 §	Socialsekreterare i ärendet
Beslut om att underrätta Försäkringskassan om att SN ska uppbära barnbidrag och barntillägg. <i>Kommentar:</i> Se även 8 kap. SoL	106 kap. 7 §	Socialsekreterare i ärendet
Beslut om anmälan till Försäkringskassan om att SN ska uppbära del av sjukpenning för enskild som vistas i familjehem eller HVB som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika. <i>Kommentar:</i> Se även 8 kap. SoL	106 kap. 13, 15, 20 och 21 §§	Socialsekreterare i ärendet
Egenavgifter <i>Kommentar:</i> Se även 8 kap. SoL	106 kap. 27 §	Socialsekreterare i ärendet
Beslut om att underrätta Försäkringskassan eller Pensionsmyndigheten om att SN ska uppbära ersättning enligt Socialförsäkringsbalken som ersättning för ekonomiskt bistånd som givits som förskott på förmån. <i>Kommentar:</i> Se även 8 kap. SoL	107 kap. 5 § samt SoL 9 kap. 2 § 1 punkten	Socialsekreterare i ärendet

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Underrättelse till försäkringskassan när barn skrivs in eller ut på HVB eller familjehem (eller LSS). <i>Kommentar:</i> De fall då Försäkringskassan ska underrättas specificeras i Socialförsäkringsbalken 106 kap. 8 §.	Förordning (1996:1036) om underhållsstöd 2 §	Socialsekreterare i ärendet

LVU

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU.	4 §	AU
Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år. <i>Kommentar:</i> Beslutet ska anmälas vid SN nästa sammanträde.	6 § 1 st.	AU Ersättare: Jourhavande ledamot enligt schema för socialjour
Begäran om förlängd tid för ansökan om vård.	8 §	Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs
Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra. <i>Kommentar:</i> Beslutet ska anmälas vid SN nästa sammanträde.	9 § 3 st.	AU Ersättare: Jourhavande ledamot enligt schema för socialjour
Beslut om hur vården ska ordnas och vad den unge ska vistas under vårdtiden. <i>Kommentar:</i> Beslutet ska anmälas vid SN nästa sammanträde.	11 § 1 st	AU Ersättare: Jourhavande ledamot enligt schema för socialjour
Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden. <i>Kommentar:</i> Beslutet ska anmälas vid SN nästa sammanträde.	11 § 2 st.	AU Ersättare: Jourhavande ledamot enligt schema för socialjour

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
<p>Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU. <i>Kommentar:</i> Exempel är kortare vistelse utom familjehemmet eller HVB:et.</p>	11 § 4 st.	Socialsekreterare i ärendet
<p>Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.</p>	13 § 1 och 2 st.	AU
<p>Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra.</p>	13 § 1 och 3 st.	AU
<p>Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § Föräldrabalken. <i>Kommentar:</i> SN är skyldig att göra ett övervägande när barnet varit placerat tre år i samma familjehem.</p>	13 § 1 och 4 st	AU
<p>Beslut i brådskande fall om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse <i>inte</i> kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren. <i>Kommentar:</i> Beslutet ska anmälas vid SN nästa sammanträde. SN är enligt 14 § 3 st. skyldig att minst var tredje månad överväga om beslutet fortfarande behövs.</p>	14 § 2 st. 1 pkt	Jourhavande ledamot enligt schema för socialjour
<p>Beslut i brådskande fall om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren. <i>Kommentar:</i> Beslutet ska anmälas vid SN nästa sammanträde. SN är enligt 14 § 3 st. skyldig att minst var tredje månad överväga om beslutet fortfarande behövs.</p>	14 § 2 st. 2 pkt	Jourhavande ledamot enligt schema för socialjour
<p>Beslut om att vården ska upphöra. <i>Kommentar:</i> Beträffande kvarstående ansvar för kommunen, se meddelandeblad från Socialstyrelsen.</p>	21 § 1 st.	AU
<p>Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former.</p>	22 § 1 st.	AU

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla. <i>Kommentar:</i> Bestämmelsen innebär att SN minst en gång var sjätte månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs.	22 § 3 st.	AU
Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra.	22 § 3 st.	AU
Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud. <i>Kommentar:</i> Se även 25 § LVU	24 §	AU
Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st.	AU
Beslut om flyttningsförbud ska upphöra.	26 § 2 st.	AU
Beslut om tillfälligt flyttningsförbud. <i>Kommentar:</i> Beslutet ska anmälas vid SN nästa sammanträde.	27 §	AU Ersättare: Jourhavande ledamot enligt schema för socialjour
Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra.	30 § 2 st.	AU Ersättare: Jourhavande ledamot enligt schema för socialjour
Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås.	31 §	AU
Beslut om läkarundersökning	32 § 1 st.	Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs
Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning.	43 § 1 punkten	AU Ersättare: Jourhavande ledamot enligt schema för socialjour

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 2 punkten	AU Ersättare: Jourhavande ledamot enligt schema för socialjour
Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun.		Se tabell för SoL 2 kap. 10 och 11 §§

LVM

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård.	7 §	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1: samordnare inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 2: IFO-chef
Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL.	7 §	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1: samordnare inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 2: IFO-chef
Beslut om läkarundersökning. <i>Kommentar:</i> Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.	9 §	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1: samordnare inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 2: IFO-chef
Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM.	11 §	AU

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare. <i>Kommentar:</i> Beslutet ska anmälas vid SN nästa sammanträde.	13 §	AU Ersättare: Jourhavande ledamot enligt schema för socialjour
Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning.	45 § 1 punkten	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1: samordnare inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 2: IFO-chef
Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus.	45 § 2 punkten	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1: samordnare inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 2: IFO-chef
Beslut om ersättning från den enskilde till kommunen för missbruksvård i form av plats i HVB eller i familjehem (vuxna).		Se delegat för SoL 8 kap. 1 §
Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 §	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1: samordnare inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 2: IFO-chef
Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun.	47 §	Se delegat för SoL 2 kap. 10 och 11 §§

FB

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Godkännande av faderskapsbekräftelse. <i>Kommentar:</i> Se Socialstyrelsens allmänna råd om att fastställa faderskap. Utredning ska anses inledd när SN fått födelseanmälan eller rätten förklarat en man inte vara far enligt 1 kap. 2 § FB.	1 kap. 4 § 1 st.	Assistent IFO i ärendet inom enhet där ärendet handläggs
Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas.	2 kap. 1 §	Verksamhetschef BoU
Beslut om att återuppta nedlagd utredning.	2 kap. 1 §	Verksamhetschef BoU
Beslut om att inleda utredning för att avgöra om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet.	2 kap. 9 § 1 st.	Verksamhetschef BoU
Beslut om att <i>inte</i> inleda utredning eller att <i>lägga ned en påbörjad</i> utredning för att avgöra om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet.	2 kap. 9 § 2 kap. 7 §	SN/delegeras ej
Beslut att föra talan i mål om faderskap.	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st	Socialsekreterare i ärendet
Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge. <i>Kommentar:</i> Se aktuellt cirkulär från SKL.	6 kap. 6 § 2 st. och 14a § 2 st. och 15a § 2 st.	Socialsekreterare i ärendet
Beslut att <i>inte</i> godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge. <i>Kommentar:</i> Beslutet kan ej överklagas.	6 kap. 6 § och 14a § 2 st. och 15a §	Socialsekreterare i ärendet
Lämnande av upplysningar/att avge utredning till tingsrätt i vårdnads-, boende- och umgänkesmål.	6 kap. 19 §	Socialsekreterare i ärendet

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Lämnande av upplysningar till tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 20 §	Socialsekreterare i ärendet
Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader. <i>Kommentar:</i> se aktuellt cirkulär från SKL.	7 kap. 7 § 2 st.	Socialsekreterare i ärendet
Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 2 st.	Se rubrik yttrande

LSS

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Beslut om personkretstillhörighet <i>Kommentar:</i> Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS	1 och 7 §§	VoO: Biståndshandläggare i ärendet IFO: Socialsekreterare socialpsykiatri i ärendet
Biträde av personlig assistent	7 § och 9 § 2.	Områdeschef handläggning
Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	7 § och 9 § 2.	Områdeschef handläggning
Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	7 § och 9 § 2.	Områdeschef handläggning
Ledsagarservice a. upp till 44 timmar per månad b. utöver 44 timmar per månad <i>Kommentar:</i> Socialsekreterare socialpsykiatri och verksamhetschef vuxensektionen tar beslut gällande personer i personkrets 3.	7 § och 9 § 3.	a. VoO: Biståndshandläggare i ärendet IFO: Socialsekreterare socialpsykiatri i ärendet b. VoO: Områdeschef handläggning IFO: Verksamhetschef vuxensektionen

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Biträde av kontaktperson <i>Kommentar:</i> Socialsekreterare socialpsykiatri tar beslut gällande personer i personkrets 3.	7 § och 9 § 4.	VoO: Biståndshandläggare i ärendet IFO: Socialsekreterare socialpsykiatri i ärendet
Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson (VoO)		Se SoL 4:1, kontaktperson och kontaktfamilj
Avlösarservice i hemmet a. upp till 44 timmar per månad b. utöver 44 timmar per månad	7 § och 9 § 5.	a. Biståndshandläggare i ärendet b. Områdeschef handläggning
Korttidsvistelse utanför det egna hemmet a. inom kommunens boende b. boende som drivs av annan	7 § och 9 § 6.	a. Biståndshandläggare i ärendet b. Områdeschef handläggning
Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 § och 9 § 7.	Biståndshandläggare i ärendet
Beslut om boende i familjehem för barn och ungdom <i>Kommentar:</i> godkännande av familjehem se SoL 6 kap. 6 §	7 § och 9 § 8.	AU
Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	7 § och 9 § 8.	AU
Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc. a. inom kommunens boenden b. inom boenden som drivs av annan	7 § och 9 § 9. LSS	a. Biståndshandläggare i ärendet b. AU
Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig a. inom kommunen b. i annan kommun <i>Kommentar:</i> omfattar personkrets 1 och 2	7 § och 9 § 10.	a. Biståndshandläggare i ärendet b. AU

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 §	Områdeschef handläggning
Beslut om upphörande av insats enligt LSS <i>Kommentar:</i> Socialsekreterare socialpsykiatri tar beslut gällande personer i personkrets 3.		VoO: Biståndshandläggare i ärendet IFO: Socialsekreterare socialpsykiatri i ärendet
Beslut om återbetalningsskyldighet	12 §	Områdeschef handläggning
Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st.	Samma delegat som för sökt insats
Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser (bistå med utredning)	16 § a 1 st.	Biståndshandläggare i ärendet
Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	17 §	Socialchef
Beslut om avgift från förälder vars barn är under 18 år och får egen omvårdnad i ett annat hem än det egna <i>Kommentar:</i> beslutet är inte överklagbart	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap. 2 § SoF	Områdeschef handläggning
Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassan <i>Kommentar:</i> Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personlig assistent enligt LSS, inte enligt SoL	15 § 8.	Biståndshandläggare i ärendet
Anmälan till socialstyrelsen av allvarliga missförhållanden i enskild tillståndspliktig verksamhet	24b §	AU
Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (Lex Sarah). <i>Kommentar:</i> socialnämnden ska informeras om anmälan.	24f §	Se under rubrik Anmälan/talan/ombud

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Anmäla till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter	15 § 10.	Områdeschef handläggning
Anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas.	15 § 11.	Områdeschef handläggning
Anmälan till överförmyndaren att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man. <i>Kommentar:</i> Socialsekreterare socialpsykiatri tar beslut gällande personer i personkrets 3.	15 § 6.	VoO: Biståndshandläggare i ärendet IFO: Socialsekreterare socialpsykiatri i ärendet
Anmälan till överförmyndaren att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs <i>Kommentar:</i> Socialsekreterare socialpsykiatri tar beslut gällande personer i personkrets 3.	15 § 6.	VoO: Biståndshandläggare i ärendet IFO: Socialsekreterare socialpsykiatri i ärendet

Färdtjänst

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Färdtjänst		
Beslut om tillstånd till färdtjänst	6-9 §§ lagen om färdtjänst	Färdtjänsthandläggare/kundtjänsthandläggare i ärendet
Beslut om färdtjänstavgift	10 § lagen om färdtjänst	Kommunfullmäktige

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Beslut om att återkalla tillstånd om a. förutsättningarna för tillstånd inte längre finns b. tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarlig och upprepande överträdelse av de föreskrifter och villkor som gäller	12 § lagen om färdtjänst	Färdtjänsthandläggare i ärendet
Beslut om glesbygdsfärdtjänst		Se SoL 4 kap., hemtjänst mm.
Riksfärdtjänst		
Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	4-7 §§ lagen om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare/kundtjänsthandläggare i ärendet
Beslut om ersättning för riksfärdtjänst	8 § lagen om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare/kundtjänsthandläggare i ärendet
Beslut om att återkalla tillstånd om a. förutsättningar för tillstånd inte längre finns b. om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller	9 § lagen om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare i ärendet

Överklaganden, yttranden och anmälningar till andra myndigheter

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Anmälan/talan/ombud		
Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol.	SoL 10 kap. 2 §	Socialchef
Beslut om att utse ombud att föra SN:s talan.	SoL 10 kap. 2 §	AU

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Begäran hos åklagare om förande av bevistalan.	37 och 38 §§ Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs
Anmälan/Ansökan om behov av offentligt biträde.	3 § LOFB	Socialsekreterare i ärendet
Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare.	6 kap. 10 § Smittskyddslag (2004:168)	AU
Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen.	6 kap. 12 § Smittskyddslag (2004:168)	AU
Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (Lex Sarah). <i>Kommentar:</i> socialnämnden ska informeras om anmälan. Vid allvarliga fall gör verksamheten en preliminär anmälan.	14 kap. 7 § SoL 24f § LSS	AU
Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om missförhållanden i enskild verksamhet.	14 kap. 7 § SoL 24f § LSS	VoO-chef respektive IFO-chef
Beslut om polisanmälan angående brott mot eller som hindrar den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter, mm).	12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 2 § OSL	AU Ersättare: IFO-chef respektive VoO-chef inom enhet där ärendet handläggs
Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott. <i>Kommentar:</i> Se OSL för vilka brott det gäller.	12 kap. 10 § SoL	Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till 10 % av basbeloppet.	3 kap. 2 § SkL	Socialchef
Överklagan		
<p>Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU-, LVM- och LSS-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat.</p> <p><i>Kommentar:</i> I vissa fall får beslutanderätten inte delegeras. Dessa framgår av KL 6 kap. 38 §. Bland annat gäller detta yttranden när beslut som nämnden i sin helhet har fattat samt myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.</p>	SoL 10 kap. 1 och 2 §§ LSS 27 §	Delegat i ursprungsbeslutet
Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i SoL-, LVU-, LVM- och LSS-ärenden.	SoL 10 kap. 1 och 2 §§ LSS 27 §	IFO-chef respektive områdeschef inom enhet där ärendet handläggs
Avvisande av ombud.	FL 9 §	Verksamhetschef respektive områdeschef inom enhet där ärendet handläggs
Beslut huruvida omprövning ska ske.	FL 27 §	Verksamhetschef respektive områdeschef inom enhet där ärendet handläggs
Omprövning av beslut.	FL 27 §	Verksamhetschef respektive områdeschef inom enhet där ärendet handläggs
Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent.	FL 24 § 1 st.	Delegat i ursprungsbeslutet

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Yttranden		
<p>Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i SN. <i>Kommentar:</i> Rör ärenden där det finns skäl att lyfta fram socialnämndens synpunkter men där svarstiden ofta är kort, exempelvis vid remisser av detaljplaner.</p>		Socialchef
<p>Yttrande till tillsynsmyndighet. <i>Kommentar:</i> vissa kompletteringar och handlingar är verkställighet, vilket innebär att det kan utföras av tjänsteman.</p>	Främst enligt: 13 kap. 5 § SoL 7 kap. 3 § AML	AU
<p>Begära förlängd svarstid för yttrande till tillsynsmyndighet.</p>		Nämndsekreterare.
<p>Yttrande till allmän domstol i brottsmål.</p>	32 kap. 1 §	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs
<p>Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för vård enligt LVM.</p>	BrB 31 kap. 2 § 1 st.	Verksamhetschef vuxensektionen Ersättare 1: samordnare inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 2: IFO-chef
<p>Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.</p>	46 § LVM	Se tabell för LVM.
<p>Yttrande till åklagarmyndighet och polismyndighet.</p>	11 § Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år och misstänks ha begått en brottslig gärning samt underrättelse till vårdnadshavare.	31 och 33 §§ Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs
Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning.	3 § LOFB och 7 § förordning om offentligt biträde (1997:405)	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs
Yttrande enligt namnlagen.	45 och 46 §§ NamnL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Socialsekreterare i ärendet
Yttrande i körkortsärende.	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare i ärendet
Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.	3 § 2 st. passförordningen	Verksamhetschef BoU Ersättare: Socialsekreterare i ärendet
Yttrande beträffande äktenskapsdispens.	15 kap. 1 § ÄktB	Socialsekreterare i ärendet
Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare i ärendet

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Dödsboanmälan		
Inleda utredning om dödsboanmälan.		Utredningsadministratör i ärendet
Dödsboanmälan. <i>Kommentar:</i> Skatteverket ska underrättas om vem som är delegat.	20 kap. 8 a § ÄB	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: IFO-chef
Beslut att ordna gravsättning. <i>Kommentar:</i> Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet.	5 kap. 2 § Begravningslagen (1990:1144)	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: IFO-chef


LMA

Ärende och kommentar	Lagrum	Delegat
Beslut om ekonomiskt bistånd enligt LMA i enlighet med Migrationsverkets riktlinjer. (dagersättning och särskilt bidrag)	LMA 1, 3a, 17 och 18 §§	Socialsekreterare/Handläggare
Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	10 § LMA	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs.

Versionshistorik

Versionsnummer	Beslutsdatum	Ändring
2	2015-03-25	”Beslut att utse särskild socialsekreterare till barnet/den unge vid vård i familjehem eller hem för vård eller boende enligt 6 kap. 7 c § SoL fattas av verksamhetschef.” införs
3	2016-01-27	Införs: Upphandling av budgeterade medel till högsta värde av 800 000 kronor: Socialchef Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i SN: Socialchef Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i stödboende: AU Beslut om bistånd i form av placering av personer över 18 år kompletteras med placeringsformen stödboende.
4	2016-02-24	Införs: Upphandling som anslagstäckts av budgeterade medel över 800 000 kronor.: SN/delegeras ej Anställningsärenden för personal inom förvaltningen: samtliga chefer med ansvar för personal, ekonomi och verksamhet Ärende om löneöverenskommelse med enskild arbetstagare: samtliga chefer med ansvar för personal, ekonomi och verksamhet
5	2016-04-08	Ändring utifrån nytt beslut i KS: Ändrat av KS § 57/2016 till: Socialchef IFO-chef Vård och omsorgschef Administrativ chef Verksamhetschef IFO Områdeschef vård och omsorg Verksamhetscontroller Nämndsekreterare
6	2016-04-27	Avsnittet under rubriken <i>Alkohollagen, Lotterilagen och Tobakslagen</i> tas bort eftersom verksamheten förs över till annan nämnd. Se tjänsteutlåtande till nämnd daterat 2016-03-29. Ändringar inom barn- och ungdomssektionen: Samordnare läggs till som delegat i ett antal ärenden där verksamhetschef är delegat. Socialsekreterare läggs till som kompletterande delegat i ärenden: yttrande enligt namnlagen och yttrande till passmyndighet [...]. Socialsekreterare ersätter verksamhetschef som delegat för beslut om att inleda utredning.
7	2016-09-28	Införs:

		<p>Områdeschef för biståndshandläggning ges delegation att hyra ut biståndsbedömda lägenheter i särskilda boenden som ägs av eller redan hyrs av Östhammars kommun.</p> <p>Verksamhetschef ges delegation att hyra ut lägenheter i andra hand utifrån biståndsbeslut om sociala kontrakt.</p> <p>IFO-chef, verksamhetschef för vuxenheten och enhetens samordnare ges delegation för slutattest av försörjningsstöd i verksamhetssystemet.</p>
8	2017-04-26	Ändringar gällande ersättare, ny chefsnivå inom BoU, hyresförhandlingar, underleverantörer inom LOV, beslut om dödsboplacering med mera. Se tjänsteutlåtande för utförligare beskrivning.
9	2017-10-31	Kommunstyrelsen har utsett personer som får delta vid öppnande av anbud i upphandlingsärenden. KS § 201/2017.
9	2017-11-22	Ändringar gällande kommunallagen, färdtjänst och flera korrigeringar inom IFO:s område. Se tjänsteutlåtande för utförligare beskrivning.
10	2018-02-28	I och med införande av upphandlingsenhet ändras ärenden gällande upphandling. Se tjänsteutlåtande för utförligare beskrivning.
11	2018-06-20	Ändringar utifrån att rollen biträdande enhetschef BoU tagits bort, verksamhetschef BoU blir delegat för placering i HVB och stödboende upp till 3 månader, biståndshandläggare läggs till som delegat för beslut om glesbygdsfärdtjänst, rättning av länsrätt till förvaltningsrätt.
12	2018-10-12	Tillägg av delegat för socialnämndens verksamhetsområden gällande ekonomiskt bistånd enligt LMA i enlighet med Migrationsverkets riktlinjer samt beslut om nedsättning av dagsersättning av asylsökande.

 ÖSTHAMMARS KOMMUN <i>- EN DEL AV ROSLAGEN</i> Socialförvaltningens ledningssystem	Dokumenttyp: Styrdokument		
	Dnr. SN-2015-5		
	Titel: Delegationsbestämmelser för socialnämndens verksamhetsområden		
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Socialförvaltningens ledningsgrupp Ledningsgruppen IFO och VoO	Socialnämnden	2015-01-14	2019-12-11

Delegationsbestämmelser för socialnämndens verksamhetsområden

Innehåll

Delegerad beslutanderätt	I
Beslut som inte får delegeras	I
Beslut som endast får delegeras till arbetsutskottet	II
Beslut i brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt	II
Vidaredelegering av beslut	III
Verkställighetsbeslut.....	III
Anmälan av delegationsbeslut och överklagan.....	III
Ändringar av delegationsbestämmelser	III
Formalia och disposition.....	IV
Förkortningar i delegationsbestämmelserna	IV
1 Nämnd- och förvaltningsövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär.....	1
1.1 Allmänna ärenden	1
1.2 Ekonomi och hyror	1
1.3 Avtal och upphandlingar.....	2
1.4 Personal.....	2
1.5 Yttranden	3
1.6 Anmälan/talan/ombud.....	5
1.7 Överklaganden och omprövning.....	6
2 Offentlighets- och sekretesslag (2009:400).....	7
2.1 Sekretessprövning.....	7
2.2 Lämna ut handlingar	7
3 Dataskyddsförordningen (GDPR)	8
4 Socialtjänstlagen (2001:453) och Socialtjänstförordningen (2001:937)	9
4.1 Kommunens ansvar.....	9
4.1.1 Överflyttning av ärende till annan kommun	9
4.2 Rätten till bistånd.....	10
4.2.1 Försörjningsstöd	10
4.2.2 Placering	11
4.2.3 Boende och boendestöd	12
4.2.4 Boende, korttidsplats, inom VoO	12
4.2.5 Kontaktperson och kontaktfamilj.....	13
4.2.6 Öppenvård	13
4.2.7 Hemtjänst.....	14
4.3 Vård utanför det egna hemmet.....	14
4.4 Målsägandebiträde till barn, god man och förvaltare	15
4.5 Avgifter.....	16

Socialnämnden

4.6 Återkrav	17
4.7 Beslut om att inleda utredningar och kommunens ansvar	17
4.8 Behandling av uppgifter.....	18
4.9 SoL 14 kap.....	18
5 Socialförsäkringsbalk (2010:110) och förordningar som hänvisar till den	18
6 Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga.....	19
7 Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall.....	22
8 Föräldrabalken (1949:381)	24
8.1 Faderskap	24
8.2 Adoption	25
8.3 Vårdnad, boende och umgänge.....	25
8.4 Samtycke.....	25
9 Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.....	26
10 Dödsboanmälan	26
11 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)	27
12 Färdtjänst och riksfärdtjänst	29
13 Bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd.....	30
Versionshistorik.....	32

Ändring i text/delegat/lydelse/kommentar xxxxxxxx

Nytt tillägg xxxxxxxx

Delegerad beslutanderätt

I delegationsbestämmelserna redogörs för vilka beslut socialnämnden har delegerat och till vilken befattning. Syftet med att överlåta beslutsfattandet åt delegater är att socialnämnden ska avlastas från rutinärenden. Istället ska socialnämnden kunna ha fokus på sitt arbete med planering, målformulering, riktlinjer och övriga frågor av strategisk karaktär.

Delegerad beslutanderätt innebär att socialnämnden uppdrar åt ett politiskt tillsatt utskott, en förordnad ledamot med kompletterande beslutanderätt i vissa ärenden eller åt förvaltningens tjänstemän att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden eller ärendetyper. Beslut som fattas enligt dessa delegationsbestämmelser är juridiskt nämndens egna beslut och kan överklagas.

Beslut som inte fattas av rätt delegat eller i strid med denna delegationsförteckning saknar laga verkan och är inte giltiga.

Respektive nämnds ansvarsområde och behörighet återfinns i Östhammars kommuns gemensamma reglemente för styrelse och nämnder.

Beslut som inte får delegeras

Möjligheten att delegera beslut i ärenden begränsas i 6 kap. 38 § KL där delegation inte får avse:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet;
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats;
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt;
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden;
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Därutöver råder det förbud att delegera beslut i enlighet med 10 kap. 5 § SoL till arbetsutskottet och tjänstemän. Beslut i följande ärenden måste fattas av socialnämnden i sin helhet.

Lagrum	Beslut
2 kap. 3 § FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning
2 kap. 7 § FB	Beslut om att lägga ned faderskapsutredning
2 kap. 9 § 2 st. FB	Beslut om att inte påbörja eller lägga ned påbörjad faderskapsutredning
6 kap. 7 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare där vårdnadshavaren brister i omsorgen
6 kap. 8 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare för längre tids fostran i annat enskilt hem
6 kap. 8 a § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare då föräldrar är förhindrade att utöva vårdnaden
6 kap. 9 § FB	Anmälan om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare
6 kap. 10 § FB	Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig

6 kap. 10 c § FB	Ansökan till tingsrätten om ändring i vårdnad eller entledigande av särskilt förordnad vårdnadshavare
6 kap. 15 a § 1 och 2 st. FB	Väcka talan om umgänge
7 kap. 7 § FB	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp
18 kap. 19 § SFB	Framställan om ändring av betalningsmottagare – underhållsstöd
16 kap. 18 § SFB	Framställan om ändring av betalningsmottagare – barnbidrag
5 kap. 2 § SoL	Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig
14 § 3 st. LVU	Beslut i fråga om umgänge eller hemlighållande av vistelseort. Nämnden är skyldig att en gång var tredje månad överväga om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs. Se även HFD 2016 ref. 74.

Beslut som endast får delegeras till arbetsutskottet

Socialnämndens möjligheter att delegera vissa beslut i ärenden som rör tvångsingripanden får inte delegeras till tjänstemän i vissa fall på grund av den stora integritetskänsliga karaktären. Begränsningarna i delegering anges i 10 kap. 4 § SoL som slår fast att beslutanderätt i dessa specifika ärendetyper endast får ges åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden. Dessa beslut återfinns under delegationsbestämmelserna och är delegerade till socialnämndens arbetsutskott.

Beslut i brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt

Ordförande i socialnämnden får i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas besluta på nämndens vägnar i enlighet med 6 kap. 39 § KL.

Ledamöter förordnade av socialnämnden i Östhammars kommun har kompletterande beslutanderätt. Detta innebär att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens eller utskottets beslut inte kan avvaktas.

I de fall ledamot har kompletterande beslutanderätt hänvisas socialförvaltningen till att kontakta ansvarig ledamot enligt schema som årligen publiceras på kommunens ledningssystem.

Kompletterande beslutanderätt får tillämpas i följande ärenden:

Lagrum	Beslut
6 § 2 st. LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande
6 a § 2 st. LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn under 18 år som vistas i Sverige
9 § 3 st. LVU	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra
11 § 3 st. LVU	Beslut i brådskande fall om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas enligt 11 § 1 st. LVU
11 § 3 st. LVU	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden enligt 11 § 2 st. LVU
14 § 2 st. 1 p. LVU	Beslut i brådskande fall om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren
14 § 2 st. 2 p. LVU	Beslut i brådskande fall om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren

27 § 2 st. LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU
30 § 2 st. LVU	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra
43 § 1 st. 1 p. LVU	Beslut att begära polishandräkning för att genomföra läkarundersökning
43 § 1 st. 2 p. LVU	Begäran av polismyndighet att genomföra beslut om vård eller omhändertagande
13 § 2 st. LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM

Vidaredelegering av beslut

Om ordinarie delegat har förhinder pga sjukdom eller befinner sig på annan ort får utsedd ersättare fatta beslut i enlighet med 7 kap. 6 § KL. Ersättarna går in i den ordning som anges. Vid längre frånvaro (semester eller sjukdom) kan en tjänsteförrättande ersättare utses. Detta ska dokumenteras. Tjänsteförrättande tjänstgör i ordinarie delegats ställe. För samordnare inom IFO finns befattningsbeskrivningar som anger i vilken ordning de på detta sätt ersätter verksamhetschef.

Verkställighetsbeslut

I kommunallagen särskiljs politiska beslut som kan innebära olika bedömningar eller tolkningar av lagstiftning med rent förberedande eller verkställande beslut av rutinkaraktär som saknar utrymme för självständiga bedömningar.

Gränsen mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut är inte helt klarlagd, vilket får betydelse för om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning (kommunalbesvär) eller förvaltningsbesvär. Den större delen av den kommunala verksamheten grundar sig på verkställighetsbeslut som i motsats till delegationsbeslut inte behöver anmälas till socialnämnden.

I delegationsbestämmelserna har vissa ärenden av verkställande karaktär tagits med, då oklarheten om vad som är delegation och verkställighet inte är helt klarlagd, exempelvis åtgärd enligt Lex Maria.

Anmälan av delegationsbeslut och överklagan

Socialnämnden har revisionsansvaret över beslut som är fattade på delegation enligt 6 kap. 37 och 39-40 §§ och 7 kap. 5-8 §§ KL. Alla sådana beslut ska anmälas till socialnämnden. Detta möjliggör nämndens informations- och kontrollbehov samt tillgodoser rättssäkerhetsaspekter.

Anmälan av beslut som fattats delges skriftligt till nämnden under dess närmast följande sammanträde.

Överklagandetiden enligt 13 kap. 5 § KL för delegationsbeslut enligt laglighetsprövning (kommunalbesvär) börjar löpa 21 dagar efter att nämnden har delgivits och nämndens protokoll har kungjorts på kommunens digitala anslagstavla.

Delegationsbeslut som fattas av nämnden enligt 16 kap. 3 § SoL gäller omedelbart och överklagas enligt förvaltningsbesvär. Överklagandetiden börjar löpa 21 dagar från den dag då den som överklagar fick del av beslutet.

Ändringar av delegationsbestämmelser

Ändringar i delegationsbestämmelserna beslutas alltid av socialnämnden. Alla ändringar ska föras in i

detta dokument, så att alla delegationsbestämmelser är samlade. Ändringarna ska sedan framgå av versionshistoriken längst bak. Meddela nämndsekreterare om en ändring önskas.

Formalia och disposition

Delegationsbestämmelserna är uppdelade efter ärendegrupper och lagsamlingar med respektive underrubriker. Kolumnen ”ärende” anger vad som beslutet berör. I efterföljande kolumner anges relevant lagrum och delegat. I kolumnen ”kommentar” anges anmälan av beslut och eventuella förtydliganden.

Använd sökfunktionen (Ctrl+F) i PDF-dokumentet om du har svårt att hitta ditt ärende.

För vissa ärenden hänvisas till SKL:s cirkulär, dessa kan nås via cirkulärsök: <https://skl.se/cirkular>

Förkortningar i delegationsbestämmelserna

Lagsamlingar och förordningar

AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
BrB	Brottsbalken (1962:700)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	Europaparlamentets och Rådets förordningar (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG
KL	Kommunallagen (2017:725)
LBB	Lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag
LMA	Lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOFB	Lagen (1996:1620) om offentligt biträde
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LSS	Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
NamnL	Namnlag (1982:670)
OSF	Offentlighets- och sekretessförordning (2009:641)

Socialnämnden

OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SkL	Skadeståndslag (1972:207)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SpuL	Lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
TrF	Trafikförordning (1998:1276)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)
ÄktB	Äktenskapsbalk (1987:230)

Övriga förkortningar

KF	Kommunfullmäktige
KS	Kommunstyrelsen
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
SN	Socialnämnden
SNAU	Socialnämndens arbetsutskott
IFO	Individ och familjeomsorg
BoU	Barn- och ungdomssektionen inom IFO
VoO	Vård och omsorg
HVB	Hem för vård och boende
SIS	Statens institutionsstyrelse

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1 Nämnd- och förvaltningsövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär				
1.1 Allmänna ärenden				
1.1.1	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap. 39 §	Socialnämndens ordförande	Ärendet ska vara så brådskande att alternativet är att kalla till extra nämndssammanträde. Notera att kompletterande beslutanderätt enligt LVU och LVM är delegerat till ledamot enligt schema.
1.1.2	Undertecknande av nämndens handlingar		Socialnämndens ordförande	Gäller för beslut som fattas av socialnämnden eller på delegation, exempelvis skrivelser, avtal, svar på inkomna skrivelser och andra handlingar i socialnämndens namn.
1.1.3	Rätt att skriva under delgivningskvitto ställt till SN	KL 6 kap. 36 §	Nämndsekreterare	
1.1.4	Gransknings- och beslutsattest av förtroendevaldas tjänstgöringsrapporter		Nämndsekreterare	
1.1.5	Mottagande av rekommenderat brev samt övrig posthantering		Östhammar Direkt	
1.1.6	Mottagande av delgivningar till SN	KL 6 kap. 36 §	Nämndsekreterare	
1.1.7	Arkivansvarig för socialnämndens nämndhandlingar		Nämndsekreterare	
1.1.8	Redaktionella revideringar av styrdokument, riktlinjer etc. beslutade av socialnämnden		Nämndsekreterare	Rättelse av stavfel, uppdatering av hänvisningar eller ändring av layout.
1.2 Ekonomi och hyror				
1.2.1	Förhandla om och ingå överenskommelse med hyresgäst eller hyresgästförening om hyror och övriga boendevillkor		Socialchef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.2.2	Hyra ut bostadsbedömda lägenheter i särskilda boenden som ägs av eller redan hyrs av Östhammars kommun		Verksamhetsområdeschef Myndighet VoO	
1.2.3	Hyra ut lägenheter i andra hand utifrån bostadsbeslut om sociala kontrakt		Verksamhetschef IFO	
1.3 Avtal och upphandlingar				
1.3.1	Behörighet att teckna avtal för SN:s verksamhetsområden där firmatecknare ej krävs		Verkställighet, följer på beslut och attest	För avtal mm beslutade av SN, se reglemente.
1.3.2	Ingå personuppgifts- biträdesavtal		Socialchef	
1.3.3	Anskaffningsbeslut av budgeterade medel upp till 800 000 kronor		Socialchef	Över 800 000 kronor fattar SN anskaffningsbeslut. Gällande upphandling, se även KS delegationsbestämmelser för upphandling.
1.3.4	Direktupphandling upp till 100 000 kronor		Den som har attesträtt för köpet och har gått inköpsutbildning	Attesträtt framgår av attestlistan. Gällande upphandling, se även KS delegationsbestämmelser för upphandling.
1.3.5	Beslut om att godkänna utförarens underleverantörer		Socialchef	Gäller utförare enligt LOV.
1.4 Personal				
1.4.1	Personalfrågor enligt kommunstyrelsens delegationsordning	Kommunstyrelsens delegationsordning. Reviderad 2019-03-05. Beslut KS § 72/2019.		
1.4.2	Delegation för beslut om att utföra skyddsarbete		Socialchef	
1.4.3	Anställningsärenden för personal inom förvaltningen		Socialchef	Socialchefen har enligt KS § 72/2019 rätt att vidaredelegera anställningsärenden.

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.4.4	Ärende om löneöverenskommelse med enskild arbetstagare, vid anställning och årlig löneöversyn		Socialchef	Socialchefen har enligt KS § 72/2019 rätt att vidaredelegera förhandling av löneöverenskommelse med enskild arbetstagare.
1.4.5	Beslut i fråga om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till 10 % av basbeloppet	3 kap. 2 § SkL	Socialchef	
1.5 Yttranden				
1.5.1	Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i SN		Socialchef	Rör ärenden där det finns skäl att lyfta fram SN:s synpunkter men där svarstiden ofta är kort, exempelvis vid remisser av detaljplaner.
1.5.2	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 5 § SoL 7 kap. 3 § AML	AU	Vissa kompletteringar och handlingar är verkställighet, vilket innebär att det kan utföras av tjänsteman.
1.5.3	Begära förlängd svarstid för yttrande till tillsynsmyndighet		Nämndsekreterare	
1.5.4	Yttrande till allmän domstol i brottmål	32 kap. 1 § BrB	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
1.5.5	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för vård enligt LVM	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Verksamhetschef vuxensektionen Ersättare 1: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 2: IFO-chef	
1.5.6	Yttrande till rätten, åklagaren eller Kriminalvården kring upplysningar om den misstänkte	6 § 1 st. SpuL	Verksamhetschef	Utöver upplysningar ska socialnämnden föreslå de åtgärder som nämnden anser behövs för att främja individens anpassning i samhället
1.5.7	Yttrande till rätten, åklagaren eller Kriminalvården om utvisning utlänning	6 § 2 st. SpuL	IFO-chef	

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.5.8	Yttrande till Migrationsverket i ärende om uppehållstillstånd för den som av allmän domstol har utvisats på grund av brott eller om upphävande av ett sådant utvisningsbeslut	9 § 2 st. SpuL	IFO-chef	
1.5.9	Yttrande till Socialstyrelsen om brott har begåtts mot ett barn eller närstående och det finns anledning att anta att brottet har samband med något förhållande som har inneburit att barnet varit i behov av skydd	5 och 5a §§ Lag (2007:606) om utredning av vissa dödsfall	Verksamhetschef IFO respektive verksamhetsområdeschef VoO inom enhet där ärendet handläggs	
1.5.10	Yttrande till åklagarmyndighet och polismyndighet	11 § LUL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
1.5.11	Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år och misstänks ha begått en brottslig gärning samt underrättelse till vårdnadshavare	31 och 33 §§ LUL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
1.5.12	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § LOFB 7 § Förordning om offentligt biträde (1997:405)	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
1.5.13	Yttrande enligt namnlagen	45 och 46 §§ NamnL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Socialsekreterare i ärendet	
1.5.14	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § Körkorts-förordningen	Socialsekreterare i ärendet	
1.5.15	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st. Passförordningen	Verksamhetschef BoU Ersättare: Socialsekreterare i ärendet	
	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap. 1 § ÄktB	Socialsekreterare i ärendet	
1.5.16	Yttrande i ärenden om förordnande av god man	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare eller biståndshandläggare i	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år		ärendet	
1.6 Anmälan/talan/ombud				
1.6.1	Anmälan/ansökan om behov av offentligt biträde	3 § LOFB	Socialsekreterare i ärendet	
1.6.2	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 10 § Smittskyddslag (2004:168)	AU Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
1.6.3	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § Smittskyddslag (2004:168)	AU Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
1.6.4	Anmälan till IVO av allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (lex Sarah)	14 kap. 7 § SoL 24f § LSS	AU	Socialnämnden ska informeras om anmälan.
1.6.5	Anmälan till IVO om missförhållanden i enskild verksamhet	14 kap. 7 § SoL 24f § LSS	Verksamhetsområdeschef VoO respektive IFO-chef	Socialnämnden ska informeras om anmälan.
1.6.6	Anmälan av händelser som medfört allvarlig eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap. 5 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Socialnämnden ska informeras om anmälan.
1.6.7	Beslut om polisanmälan angående brott mot eller som hindrar den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter mm)	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL	AU IFO-chef respektive verksamhetsområdeschef VoO där ärendet handläggs	
1.6.8	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL	Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	Se OSL för vilka brott det gäller.
1.6.9	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL 7 kap. 6 § KL	Socialchef	Socialchef får i sin tur uppdra åt en annan anställd att fatta beslut i enlighet med 7 kap. 6 § KL.
1.6.10	Beslut om att utse ombud att föra SN:s talan	10 kap. 2 § SoL	AU	
1.6.11	Begäran hos åklagare om förande av bevisstalan	37 och 38 §§ Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
1.6.12	Beslut om avvisande av ombud	14 § FL	Verksamhetschef IFO respektive verksamhetsområdeschef VoO inom enhet där ärendet handläggs	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.6.13	Begäran eller föreläggande om skriftlig eller muntlig fullmakt från ombud	15 § FL	Verksamhetschef IFO respektive verksamhetsområdeschef VoO inom enhet där ärendet handläggs	
1.6.14	Beslut i fråga om att förelägga den enskilde att avhjälpa brister i ofullständiga framställningar	20 § FL	Verksamhetschef IFO respektive verksamhetsområdeschef VoO inom enhet där ärendet handläggs	I föreläggandet ska det anges att följden av att det inte följs kan bli att framställningen inte tas upp till prövning där konsekvensen kan bli att socialnämnden avvisar ärendet.
1.7 Överklaganden och omprövning				
1.7.1	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU-, LVM- och LSS-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	10 kap. 1 och 2 §§ SoL 27 § LSS	Delegat i ursprungsbeslutet	I vissa fall får beslutanderätten inte delegeras. Dessa framgår av KL 6 kap. 38 §. Bland annat gäller det för yttranden när beslut som nämnden i sin helhet har fattat samt myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
1.7.2	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i SoL-, LVU-, LVM- och LSS-ärenden.	10 kap. 1 § SoL	IFO-chef respektive verksamhetsområdeschef inom enhet där ärendet handläggs	
	Beslut huruvida omprövning ska ske.	FL 27 §	Verksamhetschef respektive områdeschef inom enhet där ärendet handläggs	
1.7.3	Rättelse av tidigare beslut	36 § FL	Verksamhetschef respektive verksamhetsområdeschef inom enhet där ärendet handläggs	
1.7.4	Ändring av beslut	37 och 38 §§ FL	Socialchef	
1.7.5	Prövning i fråga om överklagande skett i rätt tid	45 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.7.6	Beslut om begäran om ett ärendes avgörande	12 § FL	Verksamhetschef respektive verksamhetsområdeschef inom enhet där ärendet handläggs	
2 Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)				
2.1 Sekretessprövning				
2.1.1	Myndighetsprövning av begäran i fråga om utlämnande av allmän handling a. Inom IFO b. Inom VoO c. Inom centrala funktioner/stab (ex. upphandlingar, handlingar diarium)	2 kap. 17 § TF 6 kap. 2-3 §§ OSL	a. Verksamhetschef IFO b. Verksamhetsområdeschef VoO c. Socialchef	
2.2 Lämna ut handlingar				
2.2.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild: a. Inom IFO b. Inom VoO c. Inom centrala funktioner/stab (ex. upphandlingar, handlingar diarium)	2 kap. 14 § TF 6 kap. 2, 3 och 7 §§, 10 kap. 4, 13 och 14 §§ samt 12 kap. 2 § OSL	a. IFO-chef b. Verksamhetsområdeschef inom respektive område c. Socialchef	
2.2.2	Beslut om att inte lämna ut uppgift om underårig till dennes vårdnadshavare	12 kap. 3 § OSL	Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare BoU	
2.2.3	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Socialchef	Gäller separata projekt, ej löpande rapportering.

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.2.4	Anmälan enligt 14 kap. 1 § SoL:- hemlighålla anmälarens identitet	26 kap. 5 § OSL	Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare BoU	
3 Dataskyddsförordningen (GDPR)				
3.1	Beslut om informationsavgift	3 kap. Art. 12:5a	Kunskapare	I samråd med registeransvarig.
3.2	Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om utlämning av information	3 kap. Art. 12:5b	Kunskapare	Om begäranden från en registrerad är uppenbart ogrundade eller orimliga, särskilt på grund av deras repetitiva art, får den personuppgiftsansvarig måste ansvarig visa att begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.
3.3	Registrerads rätt till tillgång av behandlade uppgifter	3 kap. Art. 15:1	Kunskapare	I samråd med registeransvarig.
3.4	Beslut om rättelse	3 kap. Art. 16	Kunskapare	I samråd med registeransvarig.
3.5	Beslut om gallring	3 kap. Art. 17	Registeransvarig	I samråd med kunskapare.
3.6	Beslut om begränsning av personuppgiftsbehandling	3 kap. Art. 18	Kunskapare	
3.7	Anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning	3 kap. Art. 16	Kunskapare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.8	Beslut om dataportabilitet	3 kap. Art. 20	Registeransvarig	Dataportabilitet möjliggör för registrerade att få ut och vidareutnyttja "sina" uppgifter för eget bruk och i olika tjänster. Beslut sker i samråd med kunskapare.
3.9	Register över behandling	4 kap Art. 30	Registeransvarig	
3.10	Konsekvensbedömning avseende dataskydd	4 kap. Art. 35	Kunskapare	I samråd med kunskapare.
3.11	Anmälan av personuppgiftsincident till dataskyddsombud	4 kap. Art. 33	Socialchef	

4 Socialtjänstlagen (2001:453) och Socialtjänstförordningen (2001:937)

4.1 Kommunens ansvar

4.1.1 Överflyttning av ärende till annan kommun

4.1.1.1	Beslut i fråga om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun eller att ta emot ett ärende från en annan kommun	2a kap. 10, 11 och 12 §§ SoL	IFO: IFO-chef VoO: Verksamhetsområdeschef Ersättare: Socialchef	Överflyttning av LVU- och LVM-ärenden görs också enligt denna paragraf.
4.1.1.2	Beslut i fråga om att samtycka till att ta över pågående utredning från annan kommun.	11 kap. 4 § SoL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare för BoU: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	Ska anmälas till nästa AU.
4.1.1.3	Beslut i fråga om att bistå annan kommun med utredningsunderlag i pågående utredning.	11 kap. 4 § SoL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare för BoU: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
4.1.1.4	Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked (VoO)	2a kap. 8 § SoL	Samma delegat som för sökt insats	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.2 Rätten till bistånd				
4.2.1 Försörjningsstöd				
4.2.1.1	Beslut i ärenden i fråga om försörjningsstöd: a. När det är enligt kommunens riktlinjer b. När det är utöver kommunens riktlinjer c. När det är frågor om principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare/handläggare/utredningsadministratör i ärendet b. Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare c. SN	
4.2.1.2	Beslut i ärenden i fråga om särskilt behovsprövat försörjningsstöd a. När det är enligt kommunens riktlinjer b. När det är utöver kommunens riktlinjer c. När det är frågor om principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare/handläggare/utredningsadministratör i ärendet b. Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare vuxensektionen: samordnare c. SN	
4.2.1.3	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare	
4.2.1.4	Beslut i ärenden i fråga om ekonomiskt bistånd för den sökandes livsföring i övrigt a. När det är enligt kommunens riktlinjer b. När det är utöver kommunens riktlinjer c. När det är frågor om principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	4 kap. 1 eller 2 §§ SoL	a. Socialsekreterare/handläggare/utredningsadministratör i ärendet b. Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Vuxensektionen: samordnare c. SN	
4.2.1.5	Beslut att begära att den som får försörjningsstöd under viss tid ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare/handläggare/utredningsadministratör i ärendet	Gäller då den enskilde inte har kunnat erbjudas någon lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd.
4.2.1.6	Delegation för slutattest av försörjningsstöd i verksamhetssystemet		Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 2: IFO-chef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.2.2 Placering				
Beslut i fråga om placering är aldrig beslut av rutinkaraktär.				
4.2.2.1	Beslut om tillfällig vistelse för barn eller ungdom i jourhem	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	Hemmet ska vara utrett av en socialnämnd och utredningen ska vara aktuell. Maximal tid för placeringen är 4 månader. Vården får fortgå i högst 2 månader efter slutförd utredning om det inte finns särskilda skäl att förlänga placeringen.
4.2.2.2	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i familjehem	4 kap. 1 § SoL	AU	
4.2.2.3	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i HVB a. Beslut om placeringar upp till och med 3 månader b. Beslut om placeringar längre än 3 månader	4 kap. 1 § SoL	a. Verksamhetschef BoU b. AU	Verksamhetschef beslutar var placeringen verkställs.
4.2.2.4	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i stödboende a. Beslut om placeringar upp till och med 3 månader b. Beslut om placeringar längre än 3 månader	4 kap. 1 § SoL	a. Verksamhetschef BoU b. AU	Verksamhetschef beslutar var placeringen verkställs.
4.2.2.5	Beslut om vilket HVB eller stödboende placeringen verkställs	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	Gäller ovanstående beslut om bistånd åt barn och ungdom. Beslut om omplacering kan överklagas.
4.2.2.6	Beslut om bistånd i form av placering av personer över 18 år: a. Upp till en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande verksamhetschefs/områdeschefs attesträtt b. Över en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande verksamhetschefs/verksamhetsområdeschefs attesträtt	4 kap. 1 § SoL	a. Verksamhetschef IFO/ verksamhetsområdeschef VoO inom enhet där ärendet handläggs b. IFO-chef respektive Verksamhetsområdeschef VoO inom enhet där ärendet handläggs	Placering kan ske i HVB eller familjehem eller stödboende.

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.2.2.7	Akutplacering (upp till 4 månader) av barn på HVB utifrån anvisning av Migrationsverket	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
4.2.2.8	Tillfällig placering (upp till 4 månader) av barn i enskilt hem som inte omfattas av jourhemsbestämmelser	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	En bedömning ska alltid göras om hemmet är lämpligt eller inte.
4.2.2.9	Beslut om ersättning till familjehem i form av arvode och omkostnadsersättning a. Enligt norm och riktlinjer b. Över norm och riktlinjer c. Inom vård och omsorg		a. Socialsekreterare i ärendet b. Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs c. Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet. Se aktuellt cirkulär från SKL
4.2.2.10	Beslut om upphörande av bistånd i form av placering i HVB eller familjehem	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare i ärendet	
4.2.3 Boende och boendestöd				
4.2.3.1	Beslut om bistånd i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare/LSS-handläggare i ärendet.	
4.2.3.2	Beslut om bistånd i form av boende	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs	Delegation att hyra ut lägenheter i andra hand utifrån biståndsbeslut om sociala kontrakt, se under rubrik "Ekonomi och hyror".
4.2.4 Boende, korttidsplats, inom VoO				
4.2.4.1	Beslut om bistånd i form av särskild boendeform: a. Inom kommunens boenden b. Boenden som drivs av annan	4 kap. 1 § SoL	a. Biståndshandläggare i ärendet b. AU	Delegation att hyra ut biståndsbedömda lägenheter i särskilda boenden som ägs av eller redan hyrs av Östhammars kommun, se under rubrik "Ekonomi och hyror".
4.2.4.2	Beslut om bistånd i form av servicelägenhet	4 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare i ärendet	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.2.4.3	Beslut om bistånd i form av korttidsplats: a. Upp till 3 veckor b. Utöver 3 veckor	4 kap. 1 § SoL	a. Biståndshandläggare i ärendet b. Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
4.2.5 Kontaktperson och kontaktfamilj				
4.2.5.1	Beslut om bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare respektive biståndshandläggare i ärendet och inom enhet där ärendet handläggs	
4.2.5.2	Beslut om bistånd i form av särskilt kvalificerad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	IFO: Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs VoO: Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
4.2.5.3	Beslut om upphörande av kontaktperson eller kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i ärendet	
4.2.5.4	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson eller kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i ärendet	
4.2.5.5	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson eller kontaktfamilj (IFO): a. Enligt norm och riktlinjer b. Utöver norm och riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare i ärendet b. Verksamhetschef inom Enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKL.
4.2.5.6	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson (VoO)		Biståndshandläggare i ärendet	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKL.
4.2.6 Öppenvård				
4.2.6.1	Beslut i fråga om bistånd i form av öppenvård: a. Utan behandlingskostnad b. Upp till en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare I ärendet b. Verksamhetschef inom	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	verksamhetschefs attesträtt c. Över en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande verksamhetschefs attesträtt		Enhet där ärendet handläggs c. IFO-chef	
4.2.7 Hemtjänst				
4.2.7.1	Beslut om bistånd i form av hemtjänst: a. Upp till 120 timmar per månad b. Utöver 120 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	a. Biståndshandläggare i ärendet b. Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	Hemtjänst omfattar även beslut om trygghetslarm, matdistribution, anhöriganställning och tillfällig vistelse i annan kommun.
4.2.7.2	Beslut om ledsagarservice: a. Upp till 12 timmar per månad b. Utöver 12 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	a. Biståndshandläggare i ärendet b. Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
4.2.7.3	Beslut om avlösarservice: a. Upp till 30 timmar per månad b. Utöver 30 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	a. Biståndshandläggare i ärendet b. Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
4.2.7.4	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet : a. I kommunen b. I annan kommun	4 kap. 1 § SoL	a. Biståndshandläggare i ärendet b. AU	
	Beslut om glesbygdstjänst	4 kap. 2 § SoL	Färdtjänsthandläggare/ kundtjänsthandläggare/biståndshandläggare i ärendet	
4.3 Vård utanför det egna hemmet				
4.3.1	Medgivande eller beslut att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av barnets föräldrar eller annan vårdnadshavare	6 kap. 6 § SoL	AU	Detta innebär ett godkännande av familjehemmet.
4.3.2	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap. 8 § 1 st. SoL	AU	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.3.3	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § Föräldrabalken	6 kap. 8 § 2 st. SoL	AU	SN är skyldig att göra ett övervägande när barnet varit placerat tre år i samma familjehem.
4.3.4	Medgivande att ta emot ett barn för adoption	6 kap. 6 och 12 §§ SoL	AU	
4.3.5	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap. 11 § SoL	Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enheten där ärendet handläggs	Särskilt avtal bör ingås med de nya vårdnadshavarna.
4.3.6	Godkännande av att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	6 kap 11a § SoL	AU	
4.3.7	Placering av ett barn i ett annat land	6 kap 11b § SoL	AU	
4.3.8	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption	6 kap 12 § SoL	AU	
4.3.9	Återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn	6 kap. 13 § SoL	AU	
4.3.10	Beslut om huruvida adoptionsförfarandet ska fortsätta. a. Att ge samtycke till fortsatt adoptionsförfarande b. Att inte ge samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL	a. Socialsekreterare i ärendet b. AU	
4.4 Målsägandebiträde till barn, god man och förvaltare				
4.4.1	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man eller förvaltare	5 kap. 3 § SoF	IFO: Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs VoO: Enhetschef på den enskildes boende Ersättare: (VoO): Biståndshandläggare i ärendet	Ansökan om överflyttning av vårdnaden beslutas av SN

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.4.2	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man eller förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	IFO: Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs VoO: Enhetschef på den enskildes boende Ersättare: (VoO): Biståndshandläggare i ärendet	
4.4.3	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs/barns egendom	5 kap. 3 § SoF	IFO: Verksamhetschef BoU VoO: Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	Avser all slags egendom och inkomster inklusive tilläggs pension.
4.4.4	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårige/barn	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare i ärendet	
4.5 Avgifter				
4.5.1	Beslut om att ta ut ersättning för uppehållet från enskilde som på grund av missbruk får vård eller behandling i form av plats i HVB eller i familjehem (vuxna): a. Beslut att ta ut ersättning b. Beslut att ej ta ut ersättning	8 kap. 1 § 1 st. SoL och 6 kap. 1 § SoF	a. Socialsekreterare i ärendet b. Verksamhetschef vuxensektionen Ersättare: Samordnare vuxensektionen	
4.5.2	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna: a. Beslut att ta ut avgift b. Beslut att ej ta ut avgift	8 kap. 1 § 2 st. SoL och 6 kap. 2 § SoF	a. Socialsekreterare i ärendet b. Verksamhetschef BoU	Se aktuellt cirkulär från SKL. Gäller både vård enligt SoL och enligt LVU.
4.5.3	Beslut om avgift	8 kap. 2 § SoL	Avgiftshandläggare i ärendet	
4.5.4	Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende	8 kap. 2 § SoL	Avgiftshandläggare i ärendet	
4.5.5	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom Vård- och omsorg a. Upp till 2 basbelopp b. Upp till 10 basbelopp	4 kap. 2 § SoL	a. Administrativ chef b. Socialchef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.6 Återkrav				
4.6.1	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs	Exempelvis när enskild lämnat oriktiga uppgifter.
4.6.2	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 2 § 1 st. SoL	Socialsekreterare i ärendet	Exempelvis när biståndet var ett förskott på förmån eller ersättning.
4.6.3	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 2 § 2 st. SoL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs	När biståndet givits mot villkor om återbetalning.
4.6.4	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav eller ersättning enligt: a. 9 kap. 1 § b. 9 kap 2 § och 8 kap. 1 §	9 kap. 3 § SoL	a. AU b. Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
4.6.5	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § eller återkrav enligt 9 kap. 1 § eller 2 §	9 kap. 4 § SoL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
4.7 Beslut om att inleda utredningar och kommunens ansvar				
4.7.1	Beslut om att inleda utredning: a. Vuxna b. Barn c. Vård och omsorg	11 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare/utredningsadministratör i ärendet b. Socialsekreterare i ärendet c. Biståndshandläggare i ärendet	SN:s befogenheter och skyldigheter vid barnutredningar regleras i 11 kap. 2 § SoL.
4.7.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned: a. Vuxna b. Barn	11 kap. 1 § SoL	a. Verksamhetschef vuxensektionen b. Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enheten där ärendet handläggs	
4.7.3	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
4.7.4	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap. 2 § SoL	AU Verksamhetschef BoU	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.7.5	Beslut att inleda eller avsluta uppföljning efter utredning	11 kap. 4 § a SoL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
4.7.6	Beslut att inleda eller avsluta uppföljning efter placering	11 kap. 4 § b SoL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
4.7.7	Beslut om att samtycka till att ta över pågående utredning från annan kommun	11 kap. 4 § SoL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs	Ska anmälas till nästa AU.
4.7.8	Beslut om att vägra företrädare inför SN och AU	11 kap. 9 § SoL	Socialnämndens ordförande	Särskilda skäl ska föreligga vid ett sådant beslut.
4.8 Behandling av uppgifter				
4.8.1	Beslut om att lämna uppgift om enskild under 21 år till Polismyndighet	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 18 § OSL	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
4.9 SoL 14 kap.				
	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (Lex Sarah)	14 kap. 7 § SoL	AU	Se även delegationsbestämmelse 2.2.7 under rubriken Anmälan/talan/ombud
5 Socialförsäkringsbalk (2010:110) och förordningar som hänvisar till den				
5.1	Beslut om att begära att föräldrapenningen för förälder under 18 år ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till förälderns och familjens nytta	11 kap. 17 § SoFB	Socialsekreterare i ärendet	
5.2	Beslut om begäran att barnbidrag och studiebidrag ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till barnets bästa	16 kap. 18 § och 106 kap. 6 § SoFB	Socialsekreterare i ärendet	Se även 8 kap. SoL.

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.3	Beslut om att begära att underhållsstöd ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till barnets bästa	18 kap. 19 § SoFB	Socialsekreterare i ärendet	
5.4	Beslut om att framställa om att bostadsbidrag ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till hushållets bästa	98 kap. 11 § SoFB	Socialsekreterare i ärendet	
5.5	Beslut om att underrätta Försäkringskassan om att SN ska uppbära barnbidrag och barntillägg	106 kap. 7 § SoFB	Socialsekreterare i ärendet	Se även 8 kap. SoL.
5.6	Beslut om anmälan till Försäkringskassan om att SN ska uppbära del av sjukpenning för enskild som vistas i familjehem eller HVB som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika	106 kap. 13, 15, 20 och 21 §§ SoFB	Socialsekreterare i ärendet	Se även 8 kap. SoL.
5.7	Egenavgifter	106 kap. 27 § SoFB	Socialsekreterare i ärendet	Se även 8 kap. SoL.
5.8	Beslut om att underrätta Försäkringskassan eller Pensionsmyndigheten om att SN ska uppbära ersättning enligt Socialförsäkringsbalken som ersättning för ekonomiskt bistånd som givits som förskott på förmån	107 kap. 5 § SoFB samt 9 kap. 2 § 1 p. SoL	Socialsekreterare i ärendet	Se även 8 kap. SoL.
5.9	Underrättelse till försäkringskassan när barn skrivs in eller ut på HVB eller familjehem (eller LSS)	2 § Förordning (1996:1036) om underhållsstöd	Socialsekreterare eller utredningsadministratör i ärendet	De fall då Försäkringskassan ska underrättas specificeras i Socialförsäkringsbalken 106 kap. 8 §.
6 Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga				
6.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	AU	
6.2	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § 2 st. LVU	AU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid SN nästa sammanträde.

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.3	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn under 18 år som vistas i Sverige	6 a § LVU	AU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Socialnämnden får omhändertar barn omedelbart även om svenska domstolar inte är behöriga att besluta om beredande av vård enligt LVU.
6.5	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
6.6	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st. LVU	AU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid socialnämndens nästa sammanträde.
6.7	Beslut om hur vården ska ordnas och vad den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU	AU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid socialnämndens nästa sammanträde.
6.8	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st. LVU	AU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid SN nästa sammanträde. Vård med stöd av denna lag skall dock alltid inledas utanför den unges eget hem.
6.9	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare i ärendet	Exempel är kortare vistelse utom familjehemmet eller HVB-hem.
6.10	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU	AU	
6.11	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 1 och 2 st. LVU	AU	Prövning ska ske var sjätte månad från senaste prövning.
6.12	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § FB	13 § 1 och 3 st. LVU	AU	SN är skyldig att göra ett övervägande när barnet varit placerat tre år i samma familjehem.

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.13	Beslut i brådskande fall om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. 1 p. LVU	Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid SN nästa sammanträde. SN är enligt 14 § 3 st. skyldig att minst var tredje månad överväga om beslutet fortfarande behövs.
6.14	Beslut i brådskande fall om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. 2 p. LVU	Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid SN nästa sammanträde. SN är enligt 14 § 3 st. skyldig att minst var tredje månad överväga om beslutet fortfarande behövs.
6.15	Beslut i fråga om att vården ska upphöra	21 § 1 st. LVU	AU	Beträffande kvarstående ansvar för kommunen, se meddelandeblad från Socialstyrelsen.
6.16	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson	22 § 1 st. 1 p. LVU	AU	
6.17	Utse viss kontaktperson i ärende	22 § 1 st. 1 p. LVU	AU	
6.18	Beslut om att delta i behandling i öppna former inom socialtjänsten	22 § 1 st. 2 p. LVU	AU	
6.19	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla	22 § 3 st. LVU	AU	Bestämmelsen innebär att SN minst en gång var sjätte månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs.
6.20	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU	AU	
6.21	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	AU	Se även 25 § LVU.
6.22	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	AU	
6.23	Beslut om flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	AU	
6.24	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	AU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema enligt 27 § 2 st. LVU	Beslutet ska anmälas vid SN nästa sammanträde.

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.25	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 st. LVU	AU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	
6.26	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	AU	
6.27	Beslut om läkarundersökning	32 § 1 st. LVU	Verksamhetschef BoU Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
6.28	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p. LVU	AU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	
6.29	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p. LVU	AU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	
	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun		Se tabell för SoL 2 kap. 10 och 11 §§	
7 Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall				
7.1	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 2: IFO-chef	

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 2: IFO-chef	
7.3	Beslut om läkarundersökning	9 § LVM	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 2: IFO-chef	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
7.4	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	AU	
7.5	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	AU Ersättare: Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid SN nästa sammanträde.
7.6	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 p. LVM	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 2: IFO-chef	
7.7	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus	45 § 2 p. LVM	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 2: IFO-chef	
7.8	Beslut om ersättning från den enskilde till kommunen för missbruksvård i form av plats i HVB eller i familjehem (vuxna)		Se delegat för 8 kap. 1 § SoL	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.9	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 1: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs Ersättare 2: IFO-chef	
	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun	47 § LVM	Se delegat för SoL 2 kap. 10 och 11 §§	
8 Föräldrabalken (1949:381)				
8.1 Faderskap				
8.1.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse	1 kap. 4 § 1 st. och 9 § 3 st. FB	Assistent IFO i ärendet inom enhet där ärendet handläggs	Se Socialstyrelsens allmänna råd om att fastställa faderskap. Utredning ska anses inledd när SN fått födelseanmälan eller rätten förklarar en man inte vara far enligt 1 kap. 2 § FB.
8.1.2	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap. 1 § FB	Verksamhetschef BoU Ersättare: Socialsekreterare i ärendet	
8.1.3	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap. 1 § FB	Verksamhetschef BoU Ersättare: Socialsekreterare i ärendet	
8.1.3	Beslut om att inleda utredning för att avgöra om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st. FB	Verksamhetschef BoU Ersättare: Socialsekreterare i ärendet	
8.1.4	Beslut om att inte inleda utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning för att avgöra om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap. 9 § och 7 § FB	SN/delegeras ej	
8.1.5	Beslut att föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.2 Adoption				
8.2.1	Utse handläggare med uppgift att till domstol genomföra adoptionsutredningar	4 kap. 14 § 1 st. FB	Verksamhetschef BoU	
8.3 Vårdnad, boende och umgänge				
8.3.1	Beslut i fråga om att godkänna föräldrars avtal om vårdnaden av barnet	6 kap. 6 § FB	Socialsekreterare i ärendet	Se aktuellt cirkulär från SKL.
8.3.2	Beslut i fråga om att godkänna föräldrars avtal om barnets boende	6 kap. 14a § 2 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
8.3.3	Beslut i fråga om att godkänna föräldrars avtal om barnets umgänge med en förälder som barnet inte bor tillsammans med	6 kap. 15a § 3st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
8.3.4	Beslut att utse viss person att medverka vid umgänge	6 kap. 15c § 3 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
8.3.5	Uppföljning av umgängesstöd	6 kap. 15c § 4 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
8.3.6	Genomförande av samarbetsamtal i syfte att nå enighet mellan föräldrar i frågor om vårdnad, boende och umgänge som uppdragits genom domstolsbeslut	6 kap. 18 § FB	Socialsekreterare i ärendet	
8.3.7	Lämnande av upplysningar/att avge utredning till tingsrätt i vårdnads-, boende- och umgänges mål	6 kap. 19 § FB	Socialsekreterare i ärendet	
8.3.8	Lämnande av upplysningar till tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 20 § FB	Socialsekreterare i ärendet	
8.4 Samtycke				
8.4.1	Beslut om att inleda psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av HSL utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare	6 kap. 13 a § 1 st. 1p. FB	AU	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.4.2	Beslut om att vidta öppenvårdsinsats enligt 4 kap. 1 § SoL utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare	6 kap. 13 a § 1 st. 2p. FB	AU	
8.4.3	Beslut om att utse en kontaktperson eller en familj som avses i 3 kap. 6 b § 1st SoL utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare	6 kap. 13 a § 1 st. 3p. FB	AU	
8.4.4	Beslut om att bevilja insats enligt 9 § 4, 5 eller 6 LSS utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare	6 kap. 13 a § 1 st. 4p. FB	AU	
8.4.5	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 st.FB	Socialsekreterare i ärendet	Se aktuellt cirkulär från SKL.
	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 2 st.FB	Se rubrik yttrande	
9 Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.				
9.1	Beslut om ekonomiskt bistånd i enlighet med Migrationsverkets riktlinjer (dagersättning och särskilt bidrag)	1, 3a, 17 och 18 §§ LMA	Socialsekreterare/ Handläggare	
9.2	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	10 § LMA	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
10 Dödsboanmälan				
10.1	Inleda utredning om dödsboanmälan		Utredningsadministratör i ärendet	
10.2	Dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs	Skatteverket ska underrättas om vem som är delegat.

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
			Ersättare: IFO-chef	
10.3	Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § Begravningslagen (1990:1144)	Verksamhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: IFO-chef	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet.
11 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)				
11.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	VoO: Biståndshandläggare i ärendet IFO: Socialsekreterare socialpsykiatri i ärendet	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS.
11.2	Biträde av personlig assistent	7 § och 9 § 2 p. LSS	Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
11.3	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	7 § och 9 § 2 p. LSS	Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
11.4	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	7 § och 9 § 2 p. LSS	Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
11.5	Ledsagarservice: a. Upp till 44 timmar per månad b. Utöver 44 timmar per månad	7 § och 9 § 3 p. LSS	a. VoO: Biståndshandläggare i ärendet IFO: Socialsekreterare socialpsykiatri i ärendet b. VoO: Verksamhetsområdeschef Myndighet IFO: Verksamhetschef vuxensektionen	Socialsekreterare socialpsykiatri och verksamhetschef vuxensektionen tar beslut gällande personer i personkrets 3.
11.6	Biträde av kontaktperson	7 § och 9 § 4 p. LSS	VoO: Biståndshandläggare i ärendet IFO: Socialsekreterare socialpsykiatri i ärendet	Socialsekreterare socialpsykiatri tar beslut gällande personer i personkrets 3.
	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson (VoO)		Se SoL 4:1, kontaktperson och kontaktfamilj	
11.7	Avlösarservice i hemmet: a. Upp till 44 timmar per månad b. Utöver 44 timmar per månad	7 § och 9 § 5 p. LSS	a. Biståndshandläggare i ärendet b. Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
11.8	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet: a. Inom kommunens boende	7 § och 9 § 6 p. LSS	a. Biståndshandläggare i ärendet	

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	b. Boende som drivs av annan		b. Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
11.9	Korttidstillsyn för skolutgång över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 § och 9 § 7 p. LSS	Biståndshandläggare i ärendet	
11.10	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdom	7 § och 9 § 8 p. LSS	AU	Godkännande av familjehem se SoL 6 kap. 6 §.
11.11	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	7 § och 9 § 8 p. LSS	AU	
11.12	a. Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service b. Köp av plats externt	7 § och 9 § 9 p. LSS	a. Biståndshandläggare i ärendet b. AU	
11.13	a. Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig b. Köp av plats externt	7 § och 9 § 10 p. LSS	a. Biståndshandläggare i ärendet b. AU	Omfattar personkrets 1 och 2.
11.14	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
11.15	Beslut om upphörande av insats enligt LSS		VoO: Biståndshandläggare i ärendet IFO: Socialsekreterare socialpsykiatri i ärendet	Socialsekreterare socialpsykiatri tar beslut gällande personer i personkrets 3.
11.16	Beslut om återbetalningsskyldighet	12 § LSS	Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
11.17	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	Samma delegat som för sökt insats	
11.18	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser (bistå med utredning)	16 § a 1 st. LSS	Biståndshandläggare i ärendet	
11.19	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	17 § LSS	Socialchef	

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.20	Beslut om avgift från förälder vars barn är under 18 år och får egen omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap. 2 § SoF	Verksamhetsområdeschef VoO myndighet	Beslutet är inte överklagbart.
11.21	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassan	15 § 8 p. LSS	Biståndshandläggare i ärendet	Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personlig assistent enligt LSS.
11.22	Anmälan till socialstyrelsen av allvarliga missförhållanden i enskild tillståndspliktig verksamhet	24b § LSS	AU	
	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (Lex Sarah).	24f § LSS	Se under rubrik Anmälan/talan/ombud	Socialnämnden ska informeras om anmälan.
11.23	Anmäla till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter	15 § 10 p. LSS	Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
11.24	Anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas.	15 § 11 p. LSS	Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
11.25	Anmälan till överförmyndaren att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 6 p. LSS	VoO: Biståndshandläggare i ärendet IFO: Socialsekreterare socialpsykiatri i ärendet	Socialsekreterare socialpsykiatri tar beslut gällande personer i personkrets 3.
11.26	Anmälan till överförmyndaren att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § 6 p. LSS	VoO: Biståndshandläggare i ärendet IFO: Socialsekreterare socialpsykiatri i ärendet	Socialsekreterare socialpsykiatri tar beslut gällande personer i personkrets 3.
12 Färdtjänst och riksfärdtjänst				
12.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst	6-9 §§ Lag (1997:736) om färdtjänst	Färdtjänsthandläggare/ kundtjänsthandläggare i ärendet	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	Beslut om färdtjänstavgift	10 §	Kommunfullmäktige	
12.2	<p>Beslut om att återkalla tillstånd om:</p> <p>a. Förutsättningarna för tillstånd inte längre finns</p> <p>b. Tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarlig och upprepande överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller</p>	12 § Lag (1997:736) om färdtjänst	Färdtjänsthandläggare i ärendet	
	Beslut om glesbygdsfärdtjänst		Se SoL 4 kap., hemtjänst mm.	
12.3	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	4-7 §§ Lag (1997:735) om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare/kundtjänsthandläggare i ärendet	
12.4	Beslut om ersättning för riksfärdtjänst	8 § Lag (1997:735) om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare/kundtjänsthandläggare i ärendet	
12.5	<p>Beslut om att återkalla tillstånd om:</p> <p>a. Förutsättningar för tillstånd inte längre finns</p> <p>b. Om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller</p>	9 § Lag (1997:735) om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare i ärendet	
13 Bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd				
13.1	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 2 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	Handläggare i ärendet	
13.2	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 4 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	Enhetschef	
13.3	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 6 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
13.4	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 8 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	Socialchef	
13.5	Beslut om bostadsanpassningsbidrag där beloppet överstiger 8 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	AU	

Socialnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
13.6	Beslut att avslå ansökan om bostadsanpassningsbidrag		Enhetschef	
13.7	Beslut om omprövning av tidigare beviljat bostadsanpassningsbidrag		Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
13.8	Beslut om återkallelse av beviljat beslut	19 § LBB	Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	Beslut om återkallelse får endast ske före utbetalning av kontantbidrag eller verkställighet av bidrag som beviljats.
13.9	Beslut om återbetalning av erhållet bostadsanpassningsbidrag	21 § LBB	Verksamhetsområdeschef VoO Myndighet	
13.10	Beslut i fråga om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	13 kap 8 § TrF	Enhetschef Ersättare: Handläggare i enskilt ärende	

Versionshistorik

Versionsnr.	Beslutsdatum	Ändring
2	2015-03-25	”Beslut att utse särskild socialsekreterare till barnet/den unge vid vård i familjehem eller hem för vård eller boende enligt 6 kap. 7 c § SoL fattas av verksamhetschef.” införs
3	2016-01-27	Införs: <ul style="list-style-type: none"> • Upphandling av budgeterade medel till högsta värde av 800 000 kronor: Socialchef • Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i SN: Socialchef • Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i stödboende: AU • Beslut om bistånd i form av placering av personer över 18 år kompletteras med placeringsformen stödboende.
4	2016-02-24	Införs: <ul style="list-style-type: none"> • Upphandling som anslagstäcks av budgeterade medel över 800 000 kronor.: SN/delegeras ej • Anställningsärenden för personal inom förvaltningen: samtliga chefer med ansvar för personal, ekonomi och verksamhet • Ärende om löneöverenskommelse med enskild arbetstagare: samtliga chefer med ansvar för personal, ekonomi och verksamhet
5	2016-04-08	Ändring utifrån nytt beslut i KS: Ändrat av KS § 57/2016 till: <ul style="list-style-type: none"> • Socialchef • IFO-chef • Vård och omsorgschef • Administrativ chef • Verksamhetschef IFO • Områdeschef vård och omsorg • Verksamhetscontroller • Nämndsekreterare
6	2016-04-27	Avsnittet under rubriken Alkohollagen, Lotterilagen och Tobakslagen tas bort eftersom verksamheten förs över till annan nämnd. Se tjänsteutlåtande till nämnd daterat 2016-03-29. Ändringar inom barn- och ungdomssektionen: <ul style="list-style-type: none"> • Samordnare läggs till som delegat i ett antal ärenden där verksamhetschef är delegat. • Socialsekreterare läggs till som kompletterande delegat i ärenden: yttrande enligt namnlagen och yttrande till passmyndighet [...]. • Socialsekreterare ersätter verksamhetschef som delegat för beslut om att inleda utredning.
7	2016-09-28	Införs: <ul style="list-style-type: none"> • Områdeschef för biståndshandläggning ges delegation att hyra ut biståndsbedömda lägenheter i särskilda boenden som ägs av eller redan hyrs av Östhammars kommun. • Verksamhetschef ges delegation att hyra ut lägenheter i andra hand utifrån biståndsbeslut om sociala kontrakt. • IFO-chef, verksamhetschef för vuxenensektionen och sektionens samordnare ges delegation för slutattest av försörjningsstöd i verksamhetssystemet.

Versionsnr.	Beslutsdatum	Ändring
8	2017-04-26	Ändringar gällande ersättare, ny chefsnivå inom BoU, hyresförhandlingar, underleverantörer inom LOV, beslut om dödsboplacering med mera. Se tjänsteutlåtande för utförligare beskrivning.
9	2017-10-31	Kommunstyrelsen har utsett personer som får delta vid öppnande av anbud i upphandlingsärenden. KS § 201/2017.
9	2017-11-22	Ändringar gällande kommunallagen, färdtjänst och flera korrigeringar inom IFO:s område. Se tjänsteutlåtande för utförligare beskrivning.
10	2018-02-28	I och med införande av upphandlingsenhet ändras ärenden gällande upphandling. Se tjänsteutlåtande för utförligare beskrivning.
11	2018-06-20	Ändringar utifrån att rollen biträdande enhetschef BoU tagits bort, verksamhetschef BoU blir delegat för placering i HVB och stödboende upp till 3 månader, biståndshandläggare läggs till som delegat för beslut om glesbygdsfärdtjänst, rättning av länsrätt till förvaltningsrätt.
12	2018-10-12	Tillägg av delegat för socialnämndens verksamhetsområden gällande ekonomiskt bistånd enligt LMA i enlighet med Migrationsverkets riktlinjer samt beslut om nedsättning av dagsersättning av asylsökande.
13	2019-12-11	Revidering av nuvarande delegationsbestämmelser. Se aktuellt tjänsteutlåtande SN-2015-5:33 och förslag till delegationsbestämmelser SN-2015-5:34.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2019-490

§ 276. Remiss av förslag till reglemente för styrelse och nämnder

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner förslaget till reglemente och skickar det på remiss till barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden och valnämndens presidium.

Yttranden ska lämnas till kommunsekreterare senast 2019-12-31.

Ärendebeskrivning

Fullmäktige ska enligt 6 kap. 2 § kommunallagen fastställa nämndernas verksamhetsområden och inbördes förhållanden. Detta görs genom reglementen. Kommunen har tidigare haft ett reglemente per nämnd/styrelse (utom valnämnden). Förslaget innebär att istället ha ett reglemente som täcker alla delar. Det finns två skäl till detta. Dels är arbetsformerna i nämnderna desamma. Genom att ha de på ett ställe blir det tydligare att vi arbetar på samma sätt och vid ändringsbehov behöver inte fem reglementen ändras. Dels kräver ändringar i ett reglemente nästan alltid en analys av om ändring behövs i något annat reglemente. Ändringen initierades på grund av ändringar som behövdes utifrån beslut om lokalöverföring där det blev tydligt att reglementena inte alltid har setts som en helhet bestående av fem delar.

Överlag innebär inte förslaget till reglemente några förslag till ändringar i ansvar eller arbetsformer. De ändringar som föreslås är:

- Taxor och avgifter har varit delegerade i vissa fall. Förslaget innebär att detta helt tas bort. Generellt får inte taxor och avgifter delegeras från fullmäktige. Det finns vissa undantag och då ska tydliga riktlinjer finnas. För att undvika risken för alltför långtgående delegation och risken att liknande tjänster har olika taxor (t.ex. hyra lokal från barn- och utbildningsnämnden eller kultur- och fritidsnämnden) föreslås att alla taxor och avgifter lyfts till fullmäktige. Detta innebär inte att beslut måste ske årligen, koppling till uppräkningsindex finns exempelvis redan inom SN:s område.
- Kultur- och fritidsnämnden föreslås hantera alla ansökningar om bidrag från föreningar. Syftet är att föreningar ska ha en väg in och att alla ska behandlas

Kommunstyrelsens arbetsutskott

likvärdigt. Detta innebär inte att övriga nämnders perspektiv inte ska finnas med i bedömningen när det är relevant.

- Valnämnden har saknat reglemente. Det måste finnas en valnämnd enligt lag, så det krävs inte att valnämnden omfattas av reglementet. Det underlättar dock att det är tydligt att arbetsformerna är desamma som för övriga nämnder.
- Fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning deltagande i sammanträden på distans får ske. Ett förslag har lagts in. Nämndernas synpunkter om denna möjlighet är viktiga.
- Alla ändringar har markerats. Kommentarer finns i dokumentet till samtliga ändringar. Röd text är tillägg, röd överstruken text är strykningar.

Flera förslag har diskuterats men konstaterats vara på en nivå som inte ska behandlas i reglemente utan exempelvis i rutiner.

Reglementet har jämförts med Sveriges kommuner och landstings (SKL) förslag till reglemente för styrelse och nämnder. Det har lett till flera justeringar och tillägg.

I arbetet med att ta fram förslaget har samtliga förvaltningar involverats. Förslaget har skickats för synpunktsinhämtning till alla nämndsekreterare, alla förvaltningschefer och vissa specialfunktioner (krishantering, upphandling, dataskyddsombud m.fl.). Möten med fördjupande diskussioner har också genomförts för vissa områden.

Beslutsunderlag

Förslag till reglemente för styrelse och nämnder med markerade ändringar och kommentarer

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommunsekreterare Rebecka Modin föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

- Barn- och utbildningsnämnden
- Bygg- och miljönämnden
- Kultur- och fritidsnämnden
- Socialnämnden
- Valnämndens presidium



Reglemente för styrelse och nämnder

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Bygg- och miljönämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Socialnämnden
Valnämnden

Innehåll

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	5
Sammansättning	5
Ledningsfunktionen.....	5
Styrfunktionen.....	6
Kommunstyrelsens övriga verksamheter	6
Ekonomisk förvaltning.....	6
Arbetsgivarpolitiken.....	7
Kommunstyrelsen som verksamhetsansvarig nämnd	7
Uppgifter enligt speciallagstiftning	8
Krisledningsnämnd.....	8
Övrig verksamhet	9
Delegering från kommunfullmäktige	9
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	10
Barn – och utbildningsnämnden.....	11
Sammansättning	11
Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden.....	11
Delegering från kommunfullmäktige	12
Allmänna skyldigheter	12
Ansvar och rapportskyldighet	12
Bygg- och miljönämnden.....	13
Sammansättning	13
Bygg- och miljönämndens ansvarsområde	13
Delegering från kommunfullmäktige	13
Allmänna skyldigheter	14
Talerätt	14
Ansvar och rapportskyldighet	14
Trafikuppgifter	15
Kultur – och fritidsnämnden	16
Sammansättning	16
Kultur – och fritidsnämndens ansvarsområden.....	16
Talerätt	17
Delegering från kommunfullmäktige	17

Allmänna skyldigheter	18
Ansvar och rapportskyldighet	18
Socialnämnden	19
Sammansättning	19
Socialnämndens ansvarsområden.....	19
Delegering från kommunfullmäktige	19
Allmänna skyldigheter	20
Ansvar och rapportskyldighet	20
Valnämndens uppgifter	21
Sammansättning	21
Valnämndens ansvarsområden.....	21
Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna	22
Personalansvar.....	22
Behandling av personuppgifter	22
Medborgarmotion.....	22
Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna.....	24
Tidpunkt för sammanträden	24
Kallelse till sammanträden	24
Öppna sammanträden	25
Sammanträde på distans	25
Närvarorätt vid sammanträden	25
Insynsplats i kommunstyrelsen	25
Ordföranden	26
Presidium.....	26
Ersättare för ordföranden	27
Kommunalråd.....	27
Inkallande av ersättare.....	27
Ersättnings tjänstgöring	28
Jäv och avbruten tjänstgöring.....	28
Yrkanden	28
Omröstning (votering).....	29
Deltagande i beslut	29
Reservation.....	29

Justering av protokoll	29
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	30
Delgivning	30
Undertecknande av handlingar	30
Underlag och samråd	30
Utskott	31

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Sammansättning

§ 1

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Ledningsfunktionen

§ 2

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

§ 3

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

1. utvecklingen av den kommunala demokratin
2. personalpolitiken och jämställdhet i arbetslivet
3. den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
4. mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
5. långsiktig energiplanering samt främjandet av god energihushållning
6. miljövårds- och naturvårdspolitiken, införandet av miljöledning i kommunens egen organisation samt att verka för en god miljö i kommunen
7. trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
8. informationsverksamheten
9. arbetet med att utveckla det kommunala regelverket
10. arbetet med att effektivisera administrationen och övrig organisation
11. utvecklingen av informationsteknik- system och kommunikation
12. utvecklingen av medborgar- och brukarinflytande
13. krisberedskapsfrågor och säkerhetsskyddsfrågor

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

14. socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas samt verka för att övrig för verksamheten reglerad lagstiftning uppfylles
15. den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård

16. skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
17. kultur- och fritidspolitiken och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen
18. kommunal teknik och lokala trafikfrågor

Styrfunktionen

§ 4

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
2. övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
3. tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
4. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och cheferna för nämndkontoren
5. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi, och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
6. tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
7. utfärda riktlinjer för personalpolitik och personaladministration.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

§ 5

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltningen och därvid följa av kommunfullmäktige meddelade ~~föreskrifter härför~~ riktlinjer för denna.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

Kommenterad [MR1]: Utifrån SKL:s formulering. Något modernare.

1. ansvara för den ekonomiska förvaltningen av kommunens fasta egendom ~~som ej anförtrotts annan nämnd~~
2. ansvara för den lösa egendom som ej anförtrotts annan nämnd
3. tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
4. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
5. svara för kommunens upphandlingspolicy med regler och anvisningar

Kommenterad [MR2]: Kommunjurist förslag till strykning. SKL:s förslag är "underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom" (se även p. 2 här). Deras förslag är skrivet utifrån att styrelsen har kommunens medelsförvaltning inkl. fastighetsförvaltning.

Arbetsgivarpolitiken

§ 6

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen leder, samordnar och utvecklar arbetsgivarpolitiken inom kommunen. Kommunen ska arbeta för likabehandling, mångfald, inkludering och jämställdhet i arbetslivet samt mot olaga diskriminering i arbetslivet.

Bland annat ska styrelsen föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 – 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- besluta om stridsåtgärd,
- lämna uppdrag enligt 6 kap 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
- besluta om anställningsstopp som omfattar mer än en nämnd,
- besluta om angelägna kommunövergripande arbetsmiljö- och hälsofrågor,
- utfärda riktlinjer och anvisningar inom det personalpolitiska området.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen som verksamhetsansvarig nämnd

§ 7

Kommunstyrelsen ansvarar för teknisk verksamhet;

1. Kommunens mark och fastigheter **inklusive fastighetsskötsel, investeringar och underhåll**
2. **Tillhandahålla verksamhetslokaler åt kommunens samtliga verksamheter i egen regi**
3. Gator, parker och allmän platsmark samt skog och annat markinnehav
4. Vatten och avloppsverksamhet
5. Avfallshantering och renhållningsverksamhet
6. Måltidsverksamhet
7. **Handläggning av bostadsanpassningsbidrag**

Kommenterad [MR3]: Kommunjurist förslag på tillägg/förtydligande

Kommenterad [MR4]: Kommunjurist förslag på tillägg/förtydligande

Kommenterad [MR5]: Flyttas till SN enligt beslut i KF 2019-06-18, § 83

Uppgifter enligt speciallagstiftning

§ 8

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är förmedlingsorgan för låne- och bidragsgivning till bostadsförsörjningens främjande

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Kommenterad [MR6]: I praktiken har KS detta redan, detta är att se som ett förtydligande. Tillägg baserat på SKL:s förslag. Observera att nämnderna ska meddela KS vilka ändringar som ska in, vilket förtydligats under arbetsformer (gemensamt för nämnderna) under rubriken Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Kommunstyrelsen svarar för registrering och tillstånd enligt lotterilagen.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de **personuppgifterregister** som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommenterad [MR7]: Ändrat från personregister till personuppgifter på dataskyddsombudets inrådan

~~Kommunstyrelsen utser dataskyddsombud för Östhammars kommun. Dataskyddsombudet utses för kommunstyrelsen och samtliga nämnder under fullmäktige. Dataskyddsombud för gemensamma nämnder utses av värdkommunen.~~

Kommenterad [MR8]: Ersätts av SKL:s formulering under avsnittet gemensamma bestämmelser

Kommunstyrelsen leder och ansvarar för verksamhet inom Säkerhetsskyddslagen (2018:585).

Krisledningsnämnd

§ 9

Krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Krisledningsnämnden leder och ansvarar för verksamheten inom följande områden:

- arbetet enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap.
- arbetet enligt förordningen (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap.

- arbetet enligt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

Vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap får krisledningsnämnden överta delar eller hela verksamhetsområdet från övriga nämnder i den utsträckning som krisledningsnämnden finner nödvändig med hänsyn till händelsens art och omfattning.

Övrig verksamhet

§ 10

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

1. sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
2. turism och besöksnäring
3. gymnasieskola som bedrivs inom ramen för Gimo utbildnings AB (Wilhelm Haglunds gymnasium),
4. driften av daglig verksamhet enligt LSS i egen regi,
5. kommunens centrala informations- och kommunikations verksamhet,
6. inköps- och upphandlingsverksamhet
7. konsumentvägledningen,
8. utveckling av kommunstyrelsens regelverk och utformningen av kommunfullmäktiges handlingar,
9. granskning, informations- och kunskapsuppbyggnad i frågan om slutförvar för använt kärnbränsle
10. Trygg i Östhammars kommun (TRÖ)
11. ~~Kommunala~~ pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta (~~KPR och KRF~~ KPF)
12. utvecklingsgrupperna
13. internationella kontakter och EU-frågor
14. gästhamnar och gästhamnsavgifter samt campingar
15. de förvaltnings- och verkställighetsavgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Kommenterad [MR9]: Detta har i praktiken skötts som en del av näringslivsfrågor. Mycket sköts via Visit Roslagen och Evenemangsrådet. Syftet med tillägget är att förtydliga.

Kommenterad [MR10]: Rättning/tillägg

Kommenterad [MR11]: Diskussioner har förts om avgränsning besöksnäring (del av näringslivsfrågor, KS) och fritidsliv (KFN) samt koppling till markägandet och landat i att KS behåller gästhamnarna. Campingar och småbåtshamnar har indirekt legat på KFN, som del av fritid/friluftsliv. Småbåtshamnar blir kvar på KFN. Motivering: förvaltningarnas bedömning av vad som har starkast koppling till besöksnäring respektive friluftsliv.

Taxor och avgifter, se tjänsteskrivelse.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 11

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige angivit.
2. ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen.
3. låne- och bidragsgivning avseende bostadsförsörjningen.
4. styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.

5. sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
6. avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. ~~Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige.~~
7. utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående heraldiska vapen.
8. rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna.
9. köp, försäljning, byte av fastighet eller fastighetsdel med en kostnadsram på köp och försäljningspris på högst 1 000 000 kronor (en miljon kronor) och ett taxeringsvärde på högst 750 000 kronor (sjuhundrafemtio tusenkronor)
Köp, försäljning eller byte av mark som enligt översiktsplan eller detaljplan ska användas till gator, vägar eller annan infrastruktur.
10. ~~Upplåtelse av nyttjanderätt samt arrendeavtal till kommunens mark~~ Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom i högst 10 år.

Kommenterad [MR12]: Kommunsekreterares uppfattning är att detta inte är riktigt rätt enligt KL, 5:1.

Kommenterad [MR13]: SKL:s förslag är "utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom"
Kommunjurist har önskat förtydliganden och tycker att SKL:s förslag med tillägget högst 10 år är bra.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 12

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Barn – och utbildningsnämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla i Östhammars kommun:

Sammansättning

§ 13

Barn- och utbildningsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden

§ 14

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger fullgör barn- och utbildningsnämnden kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom enligt Skollagen (2010:800) och tillämpliga skolförordningar.

Barn- och utbildningsnämndens uppgifter omfattar skolformerna:

- Förskola
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Vuxenutbildning

I skolväsendet ingår också fritidshem som kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan. Vidare omfattas vissa särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet som bedrivs i stället för utbildning inom skolväsendet.

I ovanstående ansvarsområden ingår också att bevilja tillstånd, utöva tillsyn och ge bidrag till fristående verksamheter i enlighet med skollag och skolförordningar.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar också för den frivilliga musik- och kulturundervisningen som bedrivs inom den kommunala Kulturskolan.

Nämnden ansvarar för myndighetsutövning enligt skollagen, skolförordningen, gymnasieförordningen m fl., samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannafrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 15

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt
- omDispositionering av medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna
- ~~fastställande av taxor vid uthyrning av skolans lokaler.~~

Kommenterad [MR14]: Kommunsekreterares förslag är att alla taxor och avgifter beslutas av KF, se tjänsteskrivelse.

Allmänna skyldigheter

§ 16

Barn- och utbildningsnämnden ska hålla sig informerad om uppväxtvillkoren för barn och ungdomar och vidta åtgärder för att förbättra dessa inom nämndens ansvarsområden barnomsorg och utbildning.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifterregister som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- reformering av nämndens regelbestånd.

Kommenterad [MR15]: Ändrat från personregister till personuppgifter på dataskyddsombudets inrådan

Barn- och utbildningsnämnden har vidare hand om:

- att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 17

Barn- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelserna i detta reglemente.

Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Bygg- och miljönämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla.

Sammansättning

§ 18

Bygg- och miljönämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Bygg- och miljönämndens ansvarsområde

§ 19

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar bygg- och miljönämnden för:

- kommunens uppgifter inom plan-, byggnadsområdet, allt i enlighet med Plan- och bygglagen, samt i erforderlig utsträckning tillämpa och förhålla sig till annan berörd lagstiftning.
- kommunens mättekniska verksamhet för uppgifter inom plan- och byggområdet.
- kommunens uppgifter enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter och lag om handel med vissa receptfria läkemedel.
- att genomföra strategisk planering.
- att utföra kommunens uppgifter inom miljö-, livsmedels, smittskydds-, och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullföljas av den kommunala nämnden och inte regleras i annan nämnds reglemente.
- prövning, tillsyn och kontroll enligt föreskrifter i EG-direktiv och förordningar samt svenska lagar, förordningar och föreskrifter inom nämndens ansvarsområde.
- myndighetsutövning samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.
- trafikuppgifter som avses i 1§ Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor

Delegering från kommunfullmäktige

§ 20

Bygg- och miljönämnden ska besluta i följande ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- tillstånd- och tillsynsärenden enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel.
- anta, ändra eller upphäva planer som handläggs
 - a) enligt standardförfarande, begränsat standardförfarande, samordnat förfarande, förenklat förfarande vid förlängning av genomförandetiden samt förenklat

standardförfarande vid upphävande av detaljplan i enlighet med bestämmelserna i PBL.

- b) då planen överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplanen eller motsvarande översiktliga beslutsunderlag.

En förutsättning är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden och att bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan.

Nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastlagda anslagsnivåerna.

Allmänna skyldigheter

§ 21

I bygg- och miljönämndens uppgifter ingår att:

- uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning, samt följa utvecklingen inom kommunen i miljöskydd-, hälsoskydd- och smittskyddshänseende samt inom livsmedelskontrollen och arbeta fram de förslag som krävs samt medverka i planering där dessa frågor berörs.
- ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning byggande och fastighetsbildning.
- ta tillvara de möjligheter lagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda.

Bygg- och miljönämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden.
- **personuppgifterregister** som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden.
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente.
- regelreformer inom sitt ansvarsområde.

Kommenterad [MR16]: Ändrat från personregister till personuppgifter på dataskyddsombudets inrådan

Talerätt

§ 22

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

Kommenterad [MR17]: Låg tidigare under arbetsformer

Ansvar och rapportskyldighet

§ 23

Bygg- och miljönämnden ska bedriva verksamheten enligt förvaltningslagen.

Bygg- och miljönämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med:

- de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat.
- de föreskrifter som finns i EG-direktiv, lag eller förordning.
- ingångna avtal.
- bestämmelserna i detta reglemente.

Bygg- och miljönämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Trafikuppgifter

§ 24

Bygg- och miljönämndens arbetsutskott fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

Kommenterad [MR18]: Låg tidigare under arbetsformer. Blir delegering från KF till au, så inte ologiskt att det ligger här. Jmf krisledningsnämnd under KS.

Kultur – och fritidsnämnden

Utöver vad som stadgas i kommunallag och speciallagstiftning ska följande gälla för kultur- och fritidsnämnden.

Sammanställning

§ 25

Kultur- och fritidsnämnden består av sju ordinarie ledamöter och sju ersättare.

Kultur – och fritidsnämndens ansvarsområden

§ 26

Kultur- och fritidsnämnden ska verka för en meningsfull fritid för kommunens invånare, ~~de är nöjda med.~~ ~~som~~

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar kultur- och fritidsnämnden för följande:

- ~~Ungdomsråd~~
- Ungas mötesplatser
- Stöd till föreningar, studieförbund och övriga organisationer inom nämndens område
- Verksamhet i idrotts-, fritids-, kulturanläggningar
- Verka för att tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet
- Aktivt Rörligt friluftsliv
- ~~Simskola~~
- Stipendier och utmärkelser inom nämndens område
- Biblioteksverksamhet
- Evenemang och samordning av dessa
- Kultur i vård och omsorg
- Offentlig konst
- Kulturarvsfrågor miljövärd, som inte åligger annan nämnd
- ~~Folkhälsoforum~~ Hälsöfrämjande och förebyggande arbete inom folkhälsa
- Lokalbokning av utrymmen som disponeras av nämnden
- Regional och statlig samverkan inom kultur- och fritidsområdet
- Finskt förvaltningsområde

§ 27

Kultur- och fritidsnämnden ska

- hålla sig underrättad om utvecklingen inom nämndens verksamheter samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden ser som nödvändiga

Kommenterad [MR19]: Förslag från KFN:s ordf.

Kommenterad [MR20]: KoF har kommenterat att ungdomsrådet inte fungerar och att andra former används. Det fortsatta arbetet bör kunna rymmas inom "stimulera ungas delaktighet och inflytande" nedan. Avveckling av ungdomsrådet behandlas i KFN och KF.

Kommenterad [MR21]: Förslag till tillägg baserat på förslag från KoF, kommunjurist och kommunsekreterare. Syftet är att visa på KFN:s ansvar för att ha kännedom om behovet och verka för att det tillgodoses, även om de fysiska anläggningarna finns hos tekniska.

Kommenterad [MR22]: Förslag till ändring baserat på förslag från KoF. Rörligt friluftsliv anses vara ett föråldrat begrepp.

Kommenterad [MR23]: BUN har ansvar för simkunnskap utifrån läroplan. Övrig sim-aktivitet ryms inom meningsfull fritid och verksamhet i idrottsanläggningar.

Kommenterad [MR24]: Förslag på tillägg från KoF. Omfattar priser som delas ut årligen.

Kommenterad [MR25]: Tillägg baserat på KFN:s yttrande angående evenemangsstrategin §33/2019-06-13 (KFN föreslår att strategiskt ansvar för och samordning av evenemang ligger under KFN).

Kommenterad [MR26]: KoF har föreslagit. Enl. riksantikvarieämbetet är kulturarv materiellt och immateriellt medan kulturmiljö är de avtryck som gjorts i den fysiska miljön.

Kommenterad [MR27]: Det är viktigt att avgränsa mot BMN:s ansvar utifrån handläggning enligt PBL. Detta gör de utifrån ärenden. KFN bevakar övergripande på annat sätt.

Kommenterad [MR28]: Folkhälsoforum verkar ha tillkommit när Fritidsnämnden slogs ihop med Kultur. I fritidsnämndens reglemente 2007 står det folkhälso- och drogförebyggande arbete. I KFN:s första reglemente står det Folkhälsoforum. Folkhälsa anses vara ett föråldrat begrepp. Samtidigt används det i många sammanhang. Förslaget baseras på resonemang med KoF, KFN ordf. och är utifrån SKL:s webbsida.

Kommenterad [MR29]: Formuleringen har setts över utifrån en grundide att göra det lättare för föreningar att boka lokaler. Flera nämnder har andrahandsuthyrning av sina lokaler. Denna formulering stryks och lokalbokning samlas i en kommunövergripande riktlinje istället.

Kommenterad [MR30]: Överfört från kommunstyrelsen. Hos KS har det dock rymts inom mer övergripande punkt, så det är inget som stryks där.

- svara för planerings- och utvecklingsfrågor inom nämndens verksamhetsområde
- verka för en jämställd kultur- och fritidsverksamhet
- stimulera ungas delaktighet och inflytande
- främja tillgänglig kultur- och fritidsverksamhet för alla
- tillsammans med föreningar, organisationer och enskilda verka för en meningsfull fritid för kommunens invånare

~~inom ramen för fastställda normer besluta om bidrag till föreningar, studieförbund och organisationer och därigenom medverka till en attraktiv, innehållsrik, geografiskt spridd verksamhet inom kultur- och fritidsområdet~~

Kommenterad [MR31]: Flyttad till delegation från fullmäktige nedan

Målgruppen barn och ungdomar i åldern 7-20 samt äldre ålder 70+ ska prioriteras.

Kommenterad [MR32]: Förslag till ändring utifrån förda diskussioner inom KFN och KoF.

Talerätt

§ 28

Kultur- och fritidsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 29

Kultur- och fritidsnämnden ska besluta i följande ärenden:

~~Taxor och avgifter för:~~

- o lokalupplåtelse i de anläggningar och lokaler som nämnden disponerar bedriver verksamhet
- o lokalupplåtelse i kommunens motions- och gymnastiksal
- o entréavgifter till simhallar och evenemang
- o friskvårdsaktiviteter; gym, gruppträning, vattenaktiviteter (simskola, babysim, vattengymnastik) m.m
- o camping- och båtplatsavgift på Kallerö
- o försenat biblioteksmaterial (porto och förseningsavgifter) och administrationsavgifter vid beställning av böcker i samband med boklån
- o IP-Skogen; (uthyrning av scenvagn, tält, högtalare m.m)

- Nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

- Nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna.

~~inom ramen för fastställda normer besluta om bidrag till föreningar, studieförbund och organisationer och därigenom medverka till en attraktiv, innehållsrik, geografiskt spridd verksamhet inom kultur- och fritidsområdet~~

~~inom ramen för de medel fullmäktige avsätter i nämndens budget besluta om bidrag till föreningar verksamma inom Östhammars kommun utifrån ansökningar om verksamhetsbidrag samt kostnadstäckning för taxor och avgifter~~

Kommenterad [MR33]: Kommunsekreterares förslag är att alla taxor och avgifter beslutas av KF, se tjänsteskrivelse.

Kommenterad [MR34]: Flyttad hit eftersom det rör beslut. Se även punkten efter.

Kommenterad [MR35]: Förslag att samla alla beslut om bidrag till föreningar på ett ställe. Förslaget till avgränsning är att de budgetposter för verksamhetsbidrag som finns utspridda förs över samt att en pott för kostnadstäckning för taxor och avgifter införs. Detta innebär flytt av beslutanderätten för "avgiftsbefrielse" för bygglovsavgifter mm som KF delegerat till KS i särskilt beslut.

Allmänna skyldigheter

§ 30

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för

- Information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- ~~personuppgifterregister~~ som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden.
- Diarieföring och arkivvård enligt arkivreglementet.
- Regelreforming inom sitt ansvarsområde.
- ~~Upprätta avtal med arrendatorer, föreningar, företag och enskilda inom kultur- och fritidssektorn.~~

Kommenterad [MR36]: Ändrat från personregister till personuppgifter på dataskyddsombudets inrådan

Kommenterad [MR37]: Kommunjurist har påtalat att denna måste ändras så att det blir tydligt att avtal med arrendatorer inte rör arrendeavtalet, som ligger under KS. Det framgår inte vilka avtal det kan gälla. Min uppfattning är att om man har ansvar för en verksamhet följer det automatiskt att man tecknar avtal inom det området. Om detta ska vara kvar behöver det förtydligas vilka avtal/varför. Jmf. att SN inte har specificerat att de upprättar avtal med familjehem, HVB-hem osv.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 31

Kultur- och fritidsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Kultur- och fritidsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Socialnämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen samt det som föreskrivs i socialtjänstlagen ska följande gälla i Östhammars kommun:

Sammansättning

§ 32

Socialnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Socialnämndens ansvarsområden

§ 33

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger, ansvarar socialnämnden för kommunens socialtjänst samt hemsjukvård enligt:

- Socialtjänstlag (SoL)
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Hälso- och sjukvårdslag (HSL)
- samt övrig för verksamheten reglerad lagstiftning och de uppgifter i övrigt som enligt lag ankommer på socialnämnd och som inte särskilt anförtrots annan nämnd i kommunen

Socialnämnden ansvarar för handläggning enligt:

- Lag om färdtjänst
- Lag om riksfärdtjänst
- Skuldsaneringslag
- Lag om bostadsanpassningsbidrag och Trafikförordning, detta avser endast bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd för rörelsehindrade (KF § 83/2019)

Delegering från kommunfullmäktige

§ 34

Socialnämnden ska besluta i följande ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av fullmäktige fastställda anslagsnivåerna
- samt övrig för verksamheten reglerad lagstiftning

Kommenterad [MR38]: Uppflyttad från sist i listan

Kommenterad [MR39]: Detta tillägg är inspirerat av Uppsala och en fråga om varför FB inte finns med i listan. I ex FB står det att socialnämnd ansvarar för vissa saker. Tanken är att detta ska förtydliga att socialnämnden uppfyller t.ex. dessa uppgifter.

Kommenterad [MR40]: För att dessa inte riktigt är socialtjänst/hemsjukvård

Kommenterad [MR41]: Flyttas till SN från tekniska/KS enligt beslut i KF 2019-06-18, § 83. I KS reglemente har det varit formulerat som "handläggning av bostadsanpassningsbidrag". I beslutet i KF var det "uppdragen bostadsanpassning och parkeringstillstånd med tillhörande budget flyttas organisatoriskt från kommunstyrelsen till socialnämnden"

Kommenterad [MR42]: Formulering ur förordningen

Allmänna skyldigheter

§ 35

Socialnämnden ska hålla sig informerad om människors levnadsvillkor och vidta åtgärder för att främja:

- människors ekonomiska och sociala trygghet
- en god hälsa och en vård på lika villkor
- jämlikhet i levnadsvillkor
- ett aktivt deltagande i samhällslivet

Socialnämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- **personuppgifterregister** som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarietföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- regelreformerering inom sitt ansvarsområde

Kommenterad [MR43]: Ändrat från personregister till personuppgifter på dataskyddsombudets inrådan

Socialnämnden har vidare hand om:

- att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 36

Socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Socialnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Valnämndens uppgifter

Sammansättning

§ 37

Valnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

Kommenterad [MR44]: Tillfört utifrån hur KF har beslutat vid senaste valet

Valnämndens ansvarsområden

§ 38

Valnämnden ansvarar för val i enlighet med bestämmelserna i vallagen (1997:157), kommunallagen (1991:900), lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar samt för opinionsundersökningar eller liknande förfaranden.

Kommenterad [MR45]: Inspirerat av Uppsala

Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna

Personalansvar

§ 39

Kommunstyrelsen/nämnderna är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Kommunstyrelsen/nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor som anges i § 6 (arbetsgivarpolitik) i detta reglemente.

Behandling av personuppgifter

§ 40

Kommunstyrelsen/nämnderna är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Kommunstyrelsen/nämnderna ska utse dataskyddsombud.

Kommenterad [MR46]: Tillägg baserat på SKL:s förslag. Ersätter vår tidigare formulering. Även om dataskyddsombudet anställs via KS måste hen utses av respektive nämnd. SKL anger i sin kommentar att KS kan ges i uppdrag att samordna rekryteringen av dataskyddsombud. De har dock inte uttryckt det i sitt förslag.

Medborgarmotion

§ 41

Den som är folkbokförd i kommunen kan skapa eller stödja en medborgarmotion om något i Östhammars kommun i kommunens e-tjänst medborgarmotion. När en medborgarmotion skapas är det viktigt att förslagsställaren skriver ett förslag som andra kan ta ställning till och stödja om de vill.

Medborgarmotionen granskas innan den publiceras på webbsidan för att se att den följer de regler som gäller för medborgarmotioner. Andra kan skriva under en motion först efter att den publicerats.

Kommenterad [MR47]: Kopierat ur KF arbetsordning. Det gör att de tre första styckena är exakt lika som i KF:s arbetsordning. Där finns även en punktlista med vad som gäller. Detta motsvarar några av punkterna nedan.

Om minst 1 % av kommunens folkbokförda invånare skriver under medborgarmotionen överlämnas medborgarmotionen till kommunstyrelsen som beslutar hur motionen ska hanteras. Nämnderna ska handlägga de medborgarmotioner som kommunstyrelsen beslutat att respektive nämnd ska hantera.

Kommenterad [MR48]: Flyttat från nämndernas reglementen.

Möjligheten att stödja en medborgarmotion ges under max sex månader.

När medborgarmotionen har utretts och beslut ska fattas kommer förslagsställaren att bjudas in till det sammanträde med kommunstyrelsen/nämnden då medborgarmotionen ska

Kommenterad [MR49]: Motsvarande formulering har funnits i alla reglementen.

behandlas. Förslagsställaren ges rätt att delta i överläggningen i ärendet rörande medborgarmotionen. Beslutet ska delges förslagsställaren och kommunfullmäktige samt publiceras på kommunens webbplats.

Om medborgarmotionen inte genererat namnunderskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda eller fler under en sexmånaders period så avslutas namninsamlingen. Detta noteras på webben och förslagsställaren informeras brevlades.

Redovisning av pågående namninsamlingar, medborgarmotioner som lämnats till nämnd, beslut i kommunstyrelse/nämnd om medborgarmotion och avslutade namninsamlingar på grund av att 1 % inte uppnåtts inom sex månader sker till kommunfullmäktige vid tre tillfällen per år förslagsvis januari, maj, oktober.

Kommenterad [MR50]: Detta har saknats i KS reglemente, även om det har skötts på detta vis. KF har fått beslutet i samband med redovisning som sker vid tre tillfällen per år, se nästa stycke.

Kommenterad [MR51]: Kommunsekreterare har redovisat allt inte bara avslutade. Föreslår denna ändring alt. ändrad rutin.

Kommenterad [MR52]: I arbetsordningen anges fortfarande dessa månader. Föreslår strykning här eftersom det inte är säkert att det är sammanträden just dessa månader.

Kommenterad [MR53]: Tidigare formulering av sista stycket: "Om medborgarmotionen inte genererat namnunderskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda eller fler under en sexmånaders period så avslutas namninsamlingen. Detta noteras på webben och redovisning sker till kommunfullmäktige vid tre tillfällen per år förslagsvis januari, maj, oktober och förslagsställaren informeras brevlades."
"

Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna

Tidpunkt för sammanträden

§ 42

Kommunstyrelsen/nämnden bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kommenterad [MR54]: Några reglementen har angett "dag och tid" medan något angett "tid och plats" "Dag och tid" stämmer med KL och SKL:s rekommendationer. Plats bör överlämnas åt administrationen för denna typ av sammanträden, för att säkerställa effektivt nyttjande av kommunens lokaler (även om detta givetvis sker i samråd med ordförande). Jmf. KF där presidiet beslutar, men där antalet deltagare och kravet på lokalen är större.

Kommenterad [MR55]: Enligt SKL:s rekommendation. Merparten av detta är nytt för Östhammar, men bedöms inte avvika från hur arbetet har fungerat.

Kallelse till sammanträden

§ 43

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordförande bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt och/eller inom annan tid.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kommenterad [MR56]: Förtydligat med kommunens rutin att använda elektroniskt sätt.

Kommenterad [MR57]: Några reglementen har saknat några formuleringar som funnits i andra, även om arbetsätten har överensstämmt. Stycket har stämts av mot SKL:s rekommendationer och överensstämmer huvudsakligen med detta.

Öppna sammanträden

§ 44

Kommunstyrelsen/nämnden medges rätt att besluta om dess sammanträden ska vara offentliga och i och med det även besluta om en allmänhetens frågestund ska hållas i anslutning till sammanträdet.

Kommenterad [MR58]: BMN har annan formulering: Nämnden beslutar om vilka delar av ett sammanträde som ska vara öppet för allmänheten, i enlighet med KF § 12/02. Det kan ge en felaktig bild av att BMN som regeln har öppna sammanträden.

Kommenterad [MR59]: SKL har i sin rekommendation även med informationen att det inte får vara öppet sammanträde vid myndighetsutövning eller sekretess. Min bedömning är att det är överflödigt eftersom det står i KL 6:25.

Sammanträde på distans

§ 45

Kommunstyrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 14 dagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens/nämndens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

Kommenterad [MR60]: Enligt KL 6:24 ska KF besluta i vilken utsträckning deltagande på distans får ske. Denna möjlighet har tillkommit i nya KL. Tillägget är utifrån SKL:s rekommendation. SKL:s formulering tydliggör att distans ska vara ett komplement till fysisk närvaro, vid särskilda fall. Tidsfristen 14 dagar har valts för att lokal där förutsättningarna uppfylls ska hinna bokas, om ordförande så beslutar. Reglementet behöver innehålla ett beslut, men det kan vara hårdare eller mildare än detta förslag.

Närvarorätt vid sammanträden

§ 46

Vid kommunstyrelsens/nämndens och dess utskotts sammanträden ska tjänsteman närvara enligt ordförandes avgörande.

Kommunalråden får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i nämnder även om kommunalråden inte är ledamöter eller ersättare i nämnderna. Kommunalråden har i sådant fall att iaktta gällande sekretessbestämmelser. Vid behandlingen av ärenden enligt socialtjänstlagen som rör enskilda får inte kommunalråden delta i eller närvara vid handläggningen.

Kommenterad [MR61]: Flyttat från stycket om kommunalråd i KS reglemente

Insynsplats i kommunstyrelsen

§ 47

Parti i kommunfullmäktige som inte har ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats. Fullmäktige utser förtroendevald till sådan insynsplats samt en ersättare. Ersättaren kallas om ordinarie har anmält förhinder. Den förtroendevalde har rätt att få närvara under kommunstyrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i

besluten samt få sin mening antecknad till protokollet. Vid deltagande i sammanträde utgår ersättning enligt kommunens riktlinje för ersättningar till förtroendevalda.

Ordföranden

§ 48

Det åligger ordföranden:

- att leda kommunstyrelsens/nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen/nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen/nämnden
- bevaka att kommunstyrelsens/nämndens beslut verkställs

Kommenterad [MR62]: Utifrån SKL:s rekommendation. Motsvarar hur vi arbetar. SKL har även med en punkt om att kalla ersättare. Vi har dock en lite annan ordning, se under inkallande av ersättare

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- närmast kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall

Kommenterad [MR63]: Från KS reglemente

Nämndens ordförande ska:

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens förvaltning och verksamhet
- uppmärksamt följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan den egna nämnden och kommunens övriga nämnder
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommenterad [MR64]: Från BUN. Saknas i övriga nämnder men finns liknande för KS. Tycker att detta ska vara med, motsvarar våra arbetsformer.

Presidium

§ 49

Kommunstyrelsens/nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Kommenterad [MR65]: Tillagt utifrån SKL:s förslag. Kan tyckas överflödigt: presidiet framgår av KL 6:21, antalet vice vid valet utifrån KL och rollen kan tyckas naturlig. Den tydligaste "förändringen" blir att KF fastställer att ordförande styr hur mycket vice ska planera och leda.

Ersättare för ordföranden

§ 50

Om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamot som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem tjänstgöra som ordförande.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget under längre tid får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Kommunalråd

§ 51

Nyvalda kommunfullmäktige utser på det första sammanträdet under mandatperioden kommunalråd till det antal fullmäktige beslutar. Valet sker efter att val av kommunstyrelse har skett.

Kommunstyrelsens ordförande är finanskommunalråd. Kommunstyrelsens förste vice ordförande är andre majoritetsråd och kommunstyrelsens andre vice ordförande är oppositionsråd.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Inkallande av ersättare

§ 52

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla underrätta sin personlige ersättare. Om den personlige ersättaren inte kan delta i sammanträdet anmäls detta till kommunstyrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens/nämndens kansli som kallar underrättar den ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Även de ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid sammanträdena och har rätt att delta i överläggningarna. Ordförande i kommunstyrelsen/nämnden medges rätt att bevilja icke tjänstgörande ersättare att få sin mening, i korta ordalag, antecknad i protokollet.

Kommenterad [MR66]: Avstämt mot SKL:s rekommendation. Stämmer i huvudsak.

Kommenterad [MR67]: Saknades i KS. Fanns i SN, KFN, BUN., BMN.

Kommenterad [MR68]: Hos SN har detta varit specificerat till tre månader. Kan vara lämpligt att inte ange en exakt tid.

Kommenterad [MR69]: BMN har angivit i första hand vice. Jag tror att det är bättre att inte reglera detta, eftersom det påverkar vilket parti som får ordförandeposten. Bör kunna avgöras i det aktuella fallet.

Kommenterad [MR70]: Från SN och KFN och BUN, saknades i KS.

Kommenterad [MR71]: Stycke om närvarorätt flyttas till § som rör närvarorätt.

Kommenterad [MR72]: Tillagt för att nästa stycke ska vara rimligt (följer hur ärendena har hanterats tidigare).

Kommenterad [MR73]: Kallelse går ut till alla ersättare. SKL rekommenderar därför att detta beskrivs som att man underrättar berörd ersättare om att hen ska tjänstgöra.

Kommenterad [MR74]: Reglementena har sedan en tid innehållit att man själv underrättar sin ersättare. Detta möjliggör för överlämning av information från ledamot till ersättare. Ofta underrättas även kansliet och om man behöver hjälp med att kontakta ersättare bör detta inte utgöra något problem.

Kommenterad [MR75]: Motsvarar 6:17 KL tillsammans med det beslut KF fattat vid inledningen av denna och föregående mandatperiod om ej tjänstgörande ersättares yttranderätt. Detta stycke har funnits med i KS reglemente men inte i nämndernas.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 53

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. **Ledamoten bör börja tjänstgöra sedan pågående ärende handlagts.**

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda turordningen. Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv och avbruten tjänstgöring

§ 54

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får **åter** tjänstgöra **igen** sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yrkanden

§ 55

När kommunstyrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Kommenterad [MR76]: SKL nämner detta i en kommentar. SN hade detta i sitt reglemente, men utan "bör". I SKL:s kommentar lyfts att det under omfattande ärenden är lämpligt att ledamoten för tjänstgöra trots att hen kommer under pågående handläggning. I och med upplägget att ha föredragningar, sedan grupp, sedan beslut blir detta mest en rekommendation.

Kommenterad [MR77]: Motsvarande betydelse, men utbytt till SKL:s formulering.

Kommenterad [MR78]: Smärre justering motsvarande SKL:s formuleringsförslag

Kommenterad [MR79]: Vi har tidigare saknat bestämmelse för hur yrkanden ska hanteras. Denna skrivning rekommenderas av SKL och stämmer med praxis i beslutande kommunala församlingar och med rättspraxis kring att ändra/återta yrkanden. Det stämmer också med hur vi arbetar i KF.

Omröstning (votering)

§ 56

Vid omröstning avges rösterna efter upprop. Upprop sker enligt uppropsslistan. Ordföranden uppropas och avger sin röst sist.

Avgiven röst får inte ändras efter det att uppropet och avgivande av röster har förklarats avslutade genom klubbslag. Ledamot eller tjänstgörande ersättare som inte varit närvarande vid uppropet får efter denna tidpunkt inte utöva sin rösträtt.

Resultatet protokollförs med en tabell i protokollet alternativt med tabell kopplad till separat närvarolista.

Kommenterad [MR80]: Nytt, önskat av nämndsekreterare. Hämtat från KF arbetsordning.

Kommenterad [MR81]: Utifrån hur vi gör praktiskt idag.

Deltagande i beslut

§ 57

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

Kommenterad [MR82]: Kompletterar KL 4:24-26. Denna skrivning rekommenderas av SKL och tar med info från förarbeten.

Reservation

§ 58

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren senast vid före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Kommenterad [MR83]: SKL:s rekommendation, vi har arbetat så här även tidigare

Kommenterad [MR84]: KS hade "senast vid" och SN+KFN "före". BUN har "dagen före". Praktiskt är "före" eller "dagen före" mycket bättre.

Kommenterad [MR85]: SKL:s rekommendation har med denna skrivning. Vi har arbetat så här även tidigare.

Justering av protokoll

§ 59

Nämndernas protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Kommunstyrelsens protokoll justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunstyrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen/nämnden justerar den.

Kommenterad [MR86]: SKL rekommenderar "ska" istället för "bör". Vi brukar normalt läsa upp beslutet ordagrant, om det inte redan framgår av utskickade handlingar.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 60

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Kommenterad [MR87]: Vi har ej haft med detta, även om vi arbetat på detta sätt. Formuleringen är från SKL:s rekommendation.

Delgivning

§ 61

Delgivning med kommunstyrelsen/nämnden sker med ordföranden, **kommunchef** **förvaltningschef** eller **annan anställd** som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer.

Kommenterad [MR88]: Fanns i KS reglemente.

Kommenterad [MR89]: Förvaltningschef kan bli tvetydigt för KS (kommundirektör + teknisk + samhällsbygg). Använda "nämndens högsta tjänsteman" eller räkna upp alla? Ex socialchef för SN.
Se även resonemang ang. kommundirektör i SKL:s rekommendation.
Alternativ:
Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden eller kommundirektör. Delgivning med nämnderna sker med ordföranden eller förvaltningschef.
Delgivning för kommunstyrelsen/nämnderna kan även ske med annan anställd som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 62

Skrivelser, avtal och andra handlingar och skrivelser som beslutas av från kommunstyrelsen/nämnden ska på kommunstyrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasieras av sekreteraren, eller Vid förfall för denne ordförande av inträder förste vice ordförande och vid förfall för denna inträder andre vice ordförande och kontrasieras av anställd som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer.

Kommenterad [MR90]: KFN har inte övriga anställda med, men det är bara en möjlighet så jag föreslår att det införs för dem. Det stämmer även med SKL:s rekommendation.

Kommenterad [MR91]: Min uppfattning är att nämnderna inte alltid har tagit upp i delegationsordning eller beslut vilken "annan anställd" som ska kontrasieras regelmässigt. Sekreterare är ett praktiskt alternativ eftersom hen alltid är involverad i processen (t.ex. om ett avtal beslutas av nämnden och blir bilaga till protokollet).

Kommenterad [MR92]: SKL har i sin rekommendation "vice ordföranden och vid förfall för denna den ledamot som styrelsen utser". I och med att vi har tre personer tillgängliga bör inte en situation uppstå då det blir omöjligt att signera handlingar.

Kommenterad [MR93]: BMN har medundertecknas

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen/nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Kommunstyrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kommunstyrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens/nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasieras av den som utses därtill.

Kommenterad [MR94]: Stycket har ändrats utifrån hur SKL:s rekommendation ser ut. Första stycket anser jag blir tydligare med SKL:s formulering. Andra stycket är väldigt byråkratiskt formulerat av SKL Det är dock positivt att vara tydlig med att underteckningsrätt följer av delegation.

Observera att detta inte påverkar firmateckning, se SKL:s rekommendation för kort beskrivning kring detta.

Underlag och samråd

§ 63

Socialnämnden Kommunstyrelsen/nämnden och dess utskott får begära in de yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och arbetstagare som behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter.

Socialnämnden Kommunstyrelsen/nämnden ska samråda med övriga nämnder, andra myndigheter och med enskilda föreningar och organisationer som berörs av nämndens verksamhet.

Kommenterad [MR95]: Har funnits i nämndernas reglemente, antingen för nämnden eller utskottet. Har saknats i KS.

Utskott

§ 64

Kommunstyrelsen ska tillsätta ett arbetsutskott samt får i övrigt tillsätta de utskott som styrelsen bestämmer och fastställa deras uppgifter. Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

Kommenterad [MR96]: Har inte varit angivet tidigare. 5+5 är som det är nu.

Kommunstyrelsens utskott kan vara beredande och/eller ha egna beslutsbefogenheter. Sådana beslutsbefogenheter fastställs i styrelsens delegationsordning.

Har styrelsen beslutat att tillsätta utskott ska bestämmelserna nedan gälla.

Kommenterad [MR97]: Från KS

§ 65

Inom barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden samt socialnämnden ska det finnas ett arbetsutskott för respektive nämnd. Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare.

Kommenterad [MR98]: Motsvarar att det nu står i varje nämnds reglemente att de ska ha AU och att de består av 3+3.

§ 66

Kommunstyrelsen/nämnden väljer för den tid kommunstyrelsen/nämnden bestämmer en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter. **Utskott får utse två vice ordförande.**

Observera att VN inte inför ett AU i och med denna §. Om KF inte bestämt något får nämnden själv bestämma om utskott ska finnas.

Kommenterad [MR99]: Kastat om ordföljd för vissa.

Kommenterad [MR100]: BUN och BMN har utsett två vice. Ska två vice finnas i alla utskott?

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid **än tre månader** får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Kommenterad [MR101]: Detta har lagts till för att hänvisningarna BUN § 10 och SN § 10 ska vara helt tillgodosedda: det rör det fall då varken ordförande eller vice kan delta men man ändå måste ha sammanträde. Min bedömning är att man ofta ställer in om detta skulle ske, men för vissa utskott kan det vara tvunget att genomföra sammanträde ändå. Förra hänvisningen var densamma som för nämnd. Detta tillägg löser även problemet att två utskott utsett en extra vice.

Kommenterad [MR102]: SN hade tre månader angivet. Kommunsekreterares bedömning är att det är lämpligare att avgöra i respektive fall.

§ 67

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. **Ledamot som är förhindrad att tjänstgöra ska meddela sin personliga ersättare samt utskottets kansli, som säkerställer att ersättare inkallas.** Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.

Kommenterad [MR103]: BMN hade angivit att i första hand vice ordförande ska utses. Detta bör kunna avgöras från fall till fall, t.ex. om man vill undvika att oppositionen har ordförandeposten.

Kommenterad [MR104]: Tillägg för att motsvara hänvisningar i BMN § 9, BUN § 9, SN § 9.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 68

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

§ 69

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. **Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.**

Kommenterad [MR105]: Tillägg utifrån SKL:s rekommendation.

Socialnämndens arbetsutskott får handlägga individärenden bara när samtliga ledamöter är närvarande.

Kommenterad [MR106]: SKL lyfter ett JO-uttalande: två tjänstgörande innebär indirekt delegation till ordförande med utslagsröst och vissa ärenden får inte delegeras till en person. SKL rekommenderar att ha fler än tre ledamöter. SNAU och nämndsekreterare har tagit fram ett underlag och föreslår denna lösning.

§ 70

De ärenden som ska avgöras av **kommunstyrelsen/nämnden** i dess helhet **ska bör** beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, **kommundirektören eller förvaltningschefen** överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Nämnden får besluta att ärenden kan tas upp för behandling utan föregående beredning.

§ 71

Det som föreskrivs i §§ 9-10 och 13-15 gäller i tillämpliga delar också utskottet.

Det som föreskrivs för kommunstyrelsen/nämnderna gällande kallelse, yrkanden, deltagande i beslut, reservation samt jäv och avbruten tjänstgöring gäller i tillämpliga delar också utskotten.

Utskottens sammanträden ska protokollföras på samma sätt som nämndernas. Utskottens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Paragrafer som ska justeras omedelbart bör redovisas skriftligt innan justering.

Kommenterad [MR107]: KS hade en något annorlunda formulering: Styrelsens ärenden ska, om så erfordras, beredas av ett utskott. Efter sin beredning ska utskottet regelmässigt framlägga förslag till beslut.

Kommenterad [MR108]: SKL:s rekommendation har bör istället för ska. KS har haft "ska, om så erfordras" Nämnderna har haft "ska beredas av utskottet om beredning behövs."

Kommenterad [MR109]: Nämnderna har haft ordf. och förvaltningschef. KS har inte haft kommundirektör + teknisk chef. Detta ska inte tolkas som att kommundirektören får lämna ärenden hej vilt till alla utskott. Formuleringen följer SKL:s rekommendation.

Kommenterad [MR110]: Från BUN. Se även kommentar till föregående stycke.

Kommenterad [MR111]: SKL har inte hänvisningar, men har några ytterligare formuleringar: Ordf. ansvarar för att kallelse utfärdas. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats samt uppgift om de ärenden som behandlas. Vid AU ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut.

Hänvisningarna är lite olika i de olika reglementena (exemplet anger inte alla nämnders, men alla hänvisningar har gått igenom och finns kommenterade här). Följande har tagits bort, i övrigt se kommentarer ovan som inleds med "Detta har lagts till för att ersätta hänvisningarna...":

BMN § 7, ersättares tjänstgöring, delar täcks av formuleringen för utskott och delar blir lite märkligt eftersom ersättare bara finns till hands om ledamot har anmält frånvaro.
KFN § 14 öppna sammanträden och § 21 medborgarmotion är troligen felaktiga. De bedöms inte relevanta för utskottet.

Kommenterad [MR112]: Detta har lagts till för att ersätta hänvisningarna:
BMN § 8, BUN §§ 13 och 16, KFN § 15, SN §§ 13 och 16.
Det täcker även SKL:s förslag att ha med ordförandes ansvar för att kallelse utfärdas etc.

Kommenterad [MR113]: Detta har lagts till för att ersätta hänvisningarna:
BUN § 15, KFN § 16, SN § 14.
Det täcker även SKL:s förslag att ha med att protokoll ska föras vid utskottssammanträden.

Socialförvaltningen
Fitim Kunushevci

Yttrande om gemensamt reglemente för styrelse och nämnder

Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkände 2019-11-05 förslaget till gemensamt reglemente för styrelse och nämnder. Förslag till reglemente har skickats ut på remiss och remissvar ska vara kommusekreterare tillhanda 2019-12-31.

Bakgrund till behovet av ett kommungemensamt reglemente

Östhammars kommun har tidigare haft ett reglemente per nämnd/styrelse. Förslaget innebär att ett gemensamt reglemente täcker alla delar. Bakgrunden till förslaget är att arbetsformerna i nämnderna blir desamma. Genom att ha de på ett ställe skapar det en tydlighet kring nämndernas arbetssätt och vid ändringsbehov behöver inte fem reglementen ändras. Dels kräver ändringar i ett reglemente nästan alltid en analys av om ändring behövs i något annat reglemente. Ändringen initierades på grund av ändringar som behövdes utifrån beslut om lokalöverföring där det blev tydligt att reglementena inte alltid har setts som en helhet bestående av fem delar.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har inget att erinra i förslaget till gemensamt reglemente för styrelse och nämnder. Ett gemensamt reglemente tydliggör och skapar överensstämmelse kring arbetsformer samt förenklar arbetsprocessen vid eventuella ändringar. Tilläggen i förslaget förtydligar och skapar en bättre insyn av socialnämndens uppdrag, ansvar, skyldigheter och arbetsformer gentemot invånarna i Östhammars kommun, kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Socialnämnden är positivt inställda till förslaget kring tillägget om att socialnämndens arbetsutskott bara får handlägga individärenden när samtliga ledamöter är närvarande. Detta garanterar rättssäkerheten vid handläggning och beslut av individärenden i socialnämndens arbetsutskott.

Resultat enkät

Organisatorisk och social arbetsmiljö

H ö s t e n 2 0 1 9



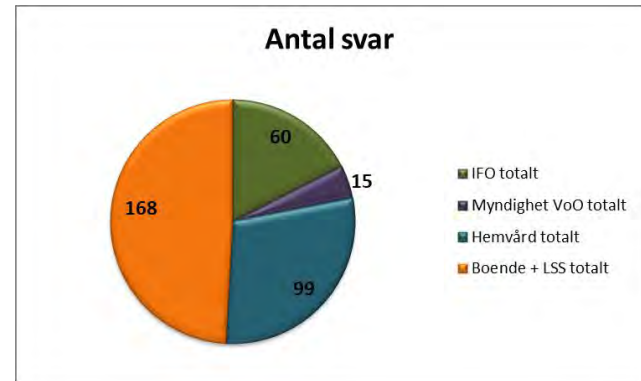
Bakgrund

Enkäten omfattar nio områden med 56 frågor och tillhandahålls via webbformulär hos Prevent.

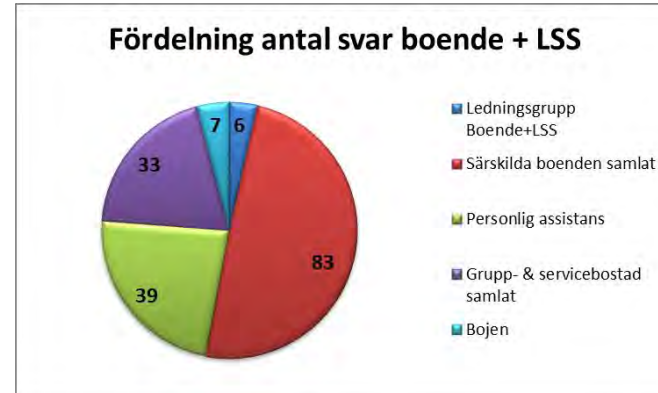
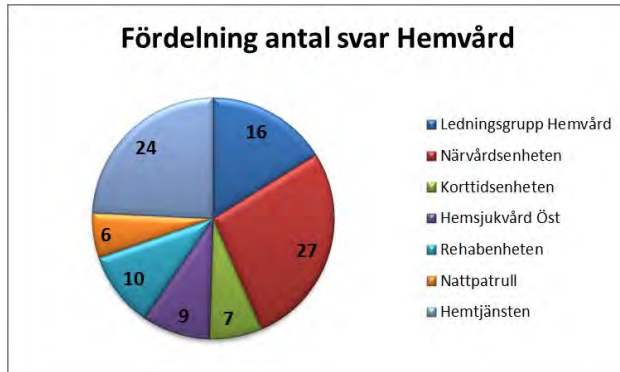
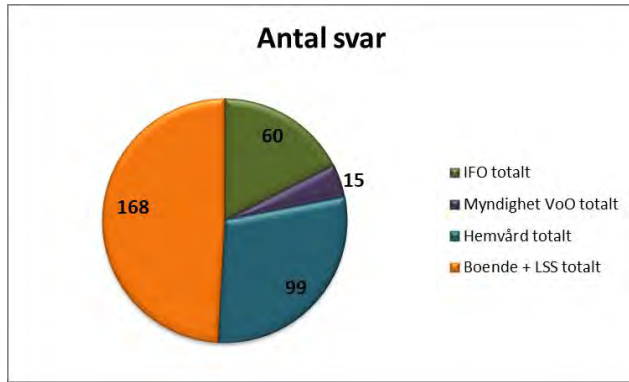
Antal svar inom socialförvaltningen är 342 st + ett gruppsvar (staben):

Bortfall (för få svar):

- Särskilt boende Edsvägen 16
(arbetar med frågan separat i projekt just nu)
- Gruppboendena Edsvägen & Abborren
- Hemsjukvård väst
- Hemtjänst Gimo
- Hemtjänst Öregrund har råkat svara på fel länk.
- Larmenheten



Antal svar per enhet



OBS! Inom ledningsgrupp Hemvård har svar från HTJ Öregrund kommit med

Hur tolka resultaten?

Värdet som redovisas ligger mellan 0 och 100 där noll är "instämmer inte" och hundra är "instämmer helt".

Index för varje frågeområde delas in i tre nivåer:

- 67–100 bra/mycket bra resultat
- 34–66 lågt/halvbra resultat
- 0–33 mycket lågt resultat

Ett index på 67 och högre visar alltså på ett nuläge där majoriteten i arbetsgruppen anser att det mesta fungerar bra eller mycket bra.

Ger undersökningen ett index under 34 så finns ett akut behov av förbättringsinsatser.

I följande bilder kommer värden som visar på 66 och lägre att markeras med rött för tydlighetens skull. Värden under 34 markeras med ett utropstecken.

Sammanfattning

Närvårdsenheten, Korttidsenheten, Boendestöd, Lärkbacken, Tallparksgården, Personlig assistans, gruppbostad Boda samt myndighet VoO och IFO som helhet är några av alla våra verksamheter som visar på goda resultat i enkäten.

Vi finner lägre värden på totalen för flera enheter, t ex socialförvaltningens stab, våra hemtjänstenheter, hemsjukvård (HSL) öst, ledningsgrupp boende + LSS, Olandsgården och Parkvägen.

Vad gäller enskilda frågeställningar är det följande som sticker ut negativt på totalen för socialförvaltningen (= värde under 66):

- Handlingsutrymme & kontroll - Jag kan påverka beslut om deadlines (värde 54).
- Ledarskap - Min chef ingriper om jag har allt för mycket arbete att utföra (värde 64).
- Säkerhet & Hälsa - Mitt arbete är fritt från påfrestande konflikter (värde 56).
- Säkerhet & Hälsa - Mitt arbete är fritt från störande avbrott (värde 59).

Sammanfattning områdenas resultat

Staben bör fokusera på områdena:

- Arbetsorganisation, handlingsutrymme & kontroll som helhet samt ledarskapet.
- Viktiga friskfaktorer har låga värden och bör hanteras.

IFO som helhet bör fokusera på områdena:

- Tydliggöra mål inom BoU-myndighet samt titta på frågorna kring ledarskap och hur man kan stötta medarbetarna. Även hantering av deadlines är viktigt att prata om för framför allt BoU
- Arbetsorganisation och arbetsuppgifter inom ledningsgruppen
- Det är bra om området kring Återhämtning samt Säkerhet & hälsa diskuteras.

Myndighet VoO kan diskutera följande områden:

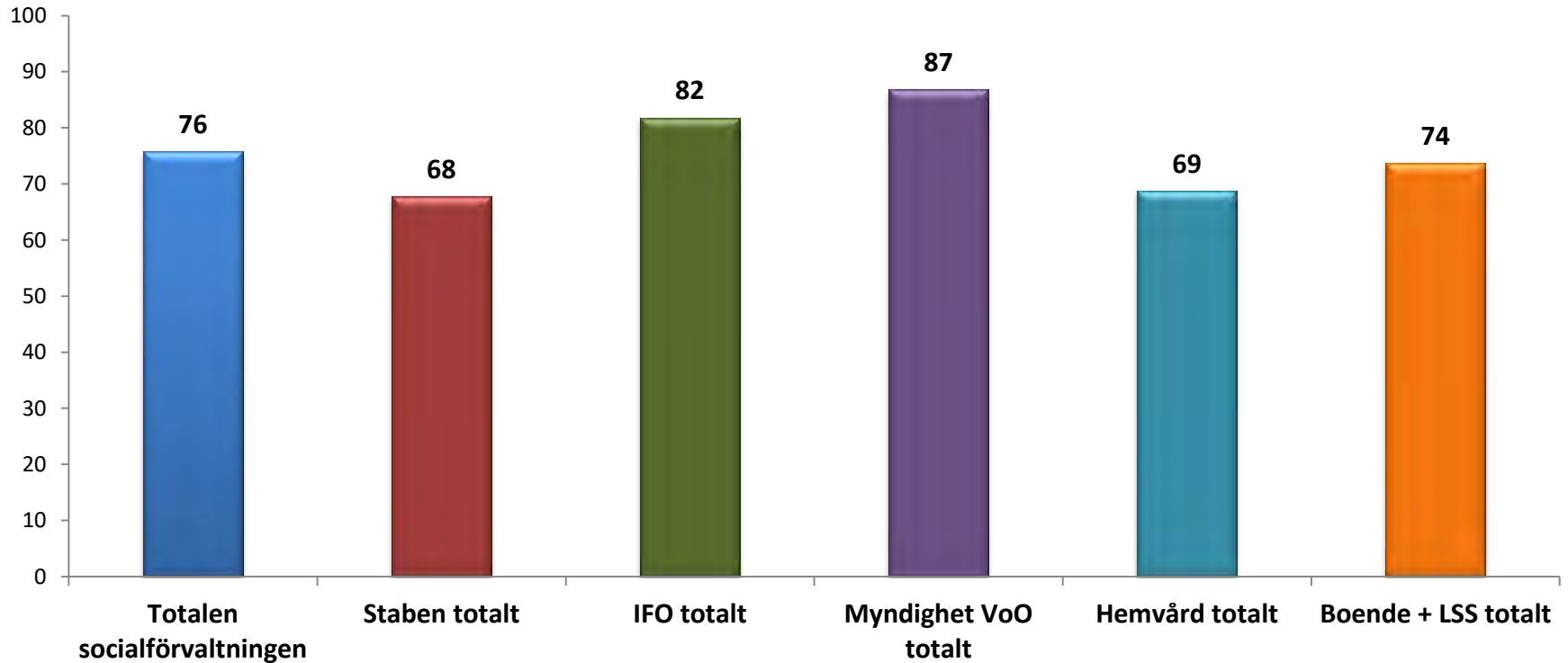
- Förhållningssätt till deadlines samt vikten av återhämtning utanför jobbet. Balans där emellan.

Sammanfattning områdena Hemvård samt Boende + LSS

Fokus på:

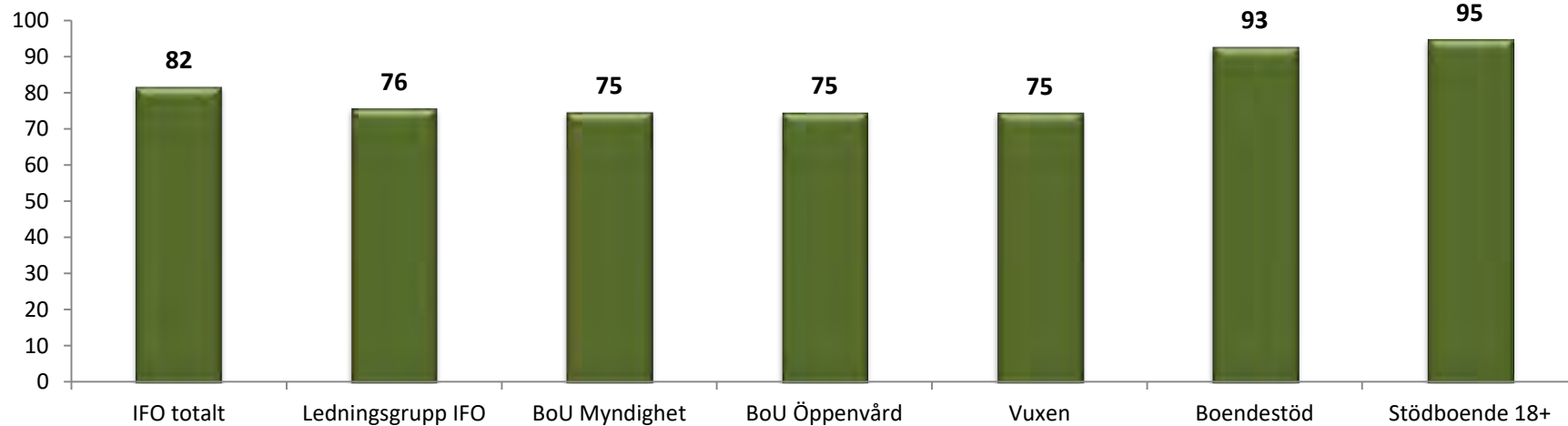
- Målarbete för organisation och för arbetsgrupperna.
- Hela området Arbetsbelastning & krav där man uppvisar låga resultat framför allt för hemtjänsten samt för de särskilda boendena.
- Helheten kring Handlingsutrymme & kontroll, Ledarskap, Återhämtning samt Säkerhet & hälsa behöver hanteras
- Man bör även gå igenom Kunskaper & utveckling samt Viktiga friskfaktorer för hemtjänsten och särskilda boendena.

Totalvärde enkät organisatorisk och social arbetsmiljö



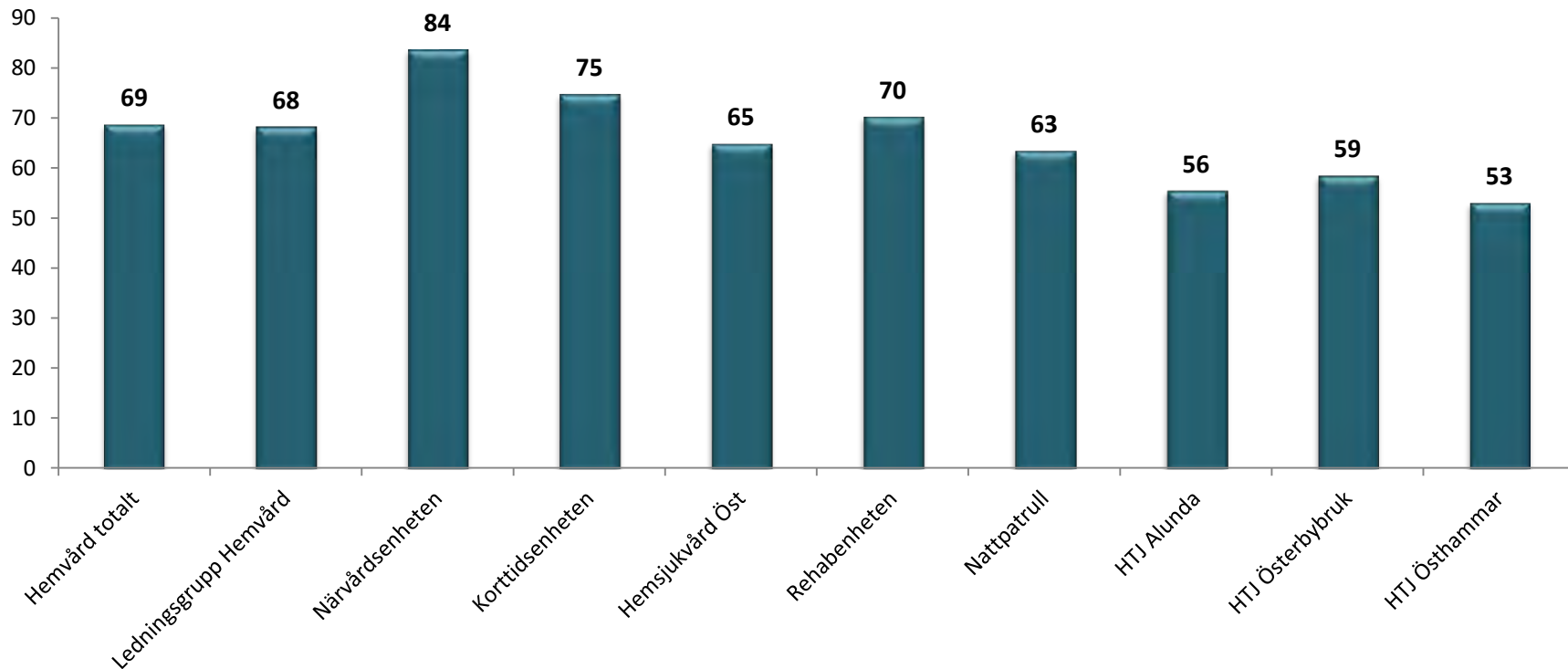
67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

Totalvärde enkät organisatorisk och social arbetsmiljö inom IFO



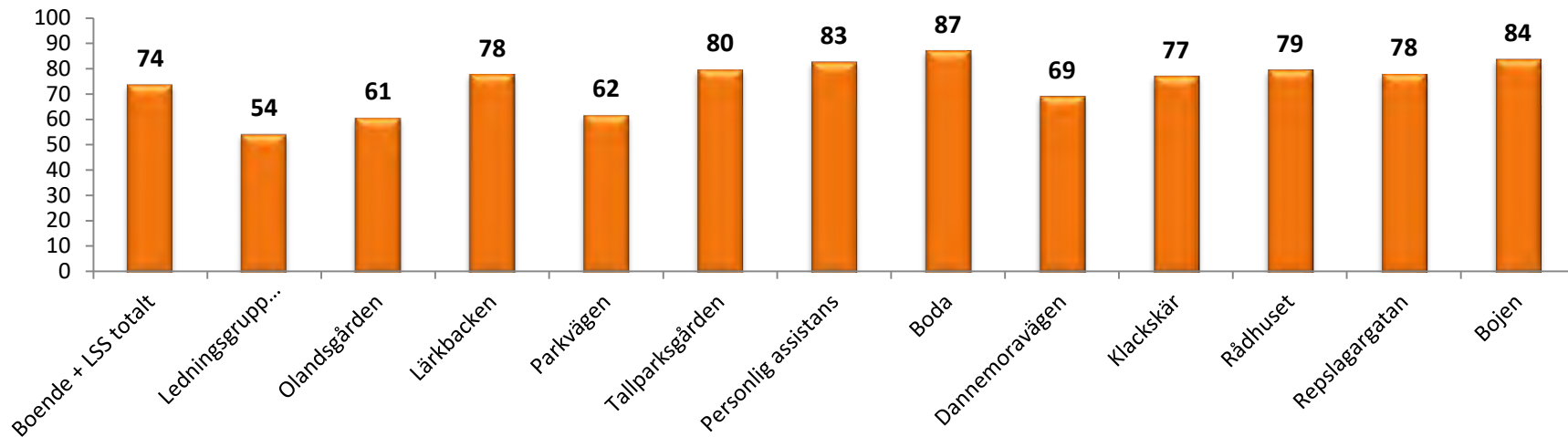
67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

Totalvärde enkät organisatorisk och social arbetsmiljö inom område Hemvård



67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

Totalvärde enkät organisatorisk och social arbetsmiljö inom område Boende + LSS




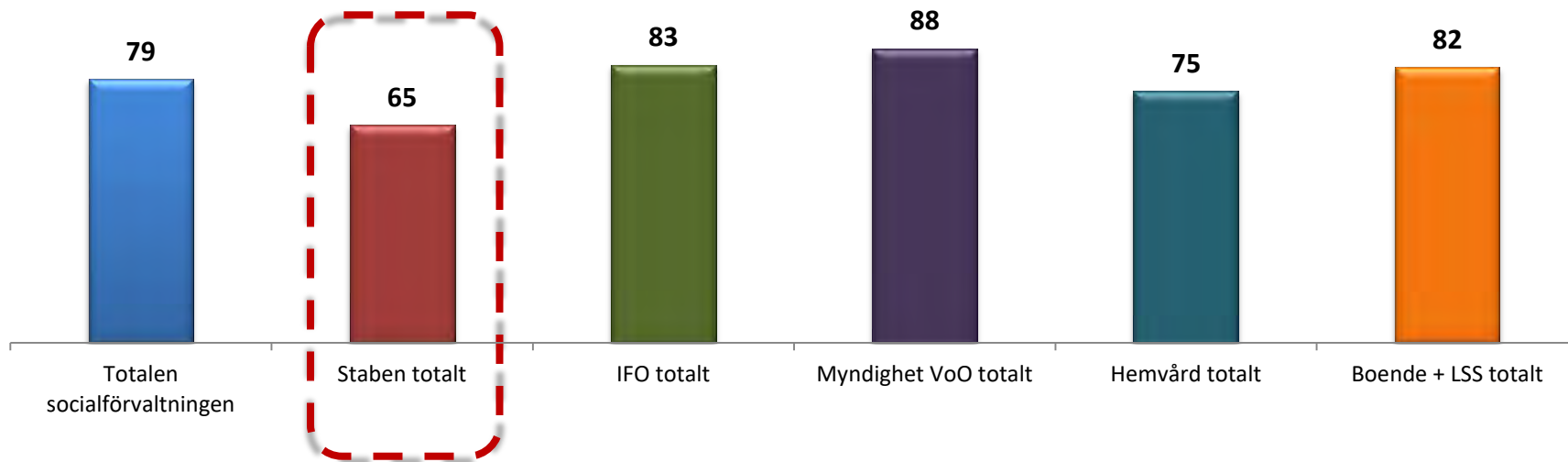
67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

Område 1 Arbetsorganisation

Delfrågor + enheter

Område 1 "Arbetsorganisation" på totalen

 = värden under 67

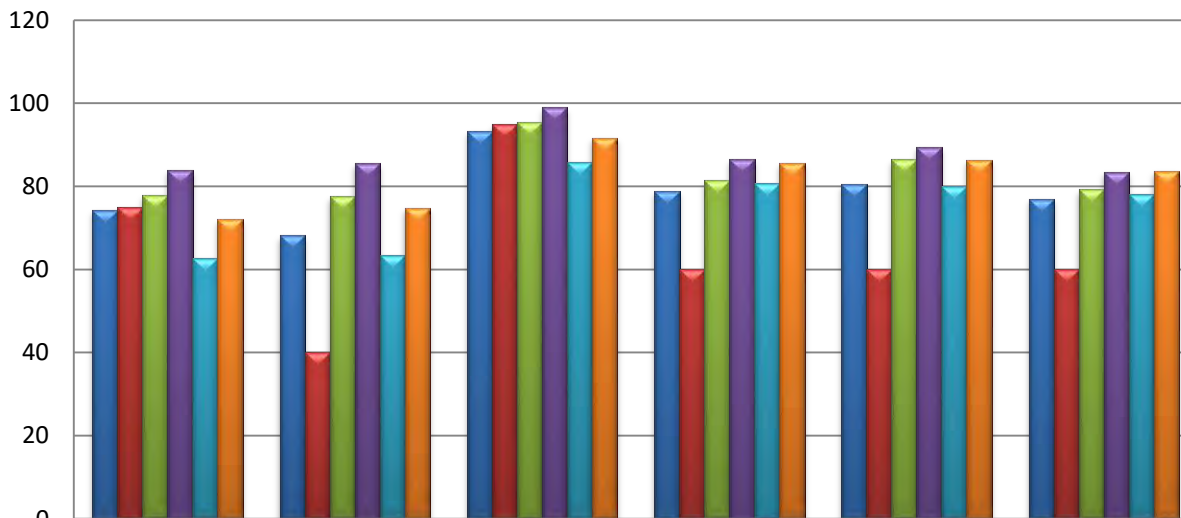


OBS!

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

Delfrågor "Arbetsorganisation" övergripande socialförvaltningen + område

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

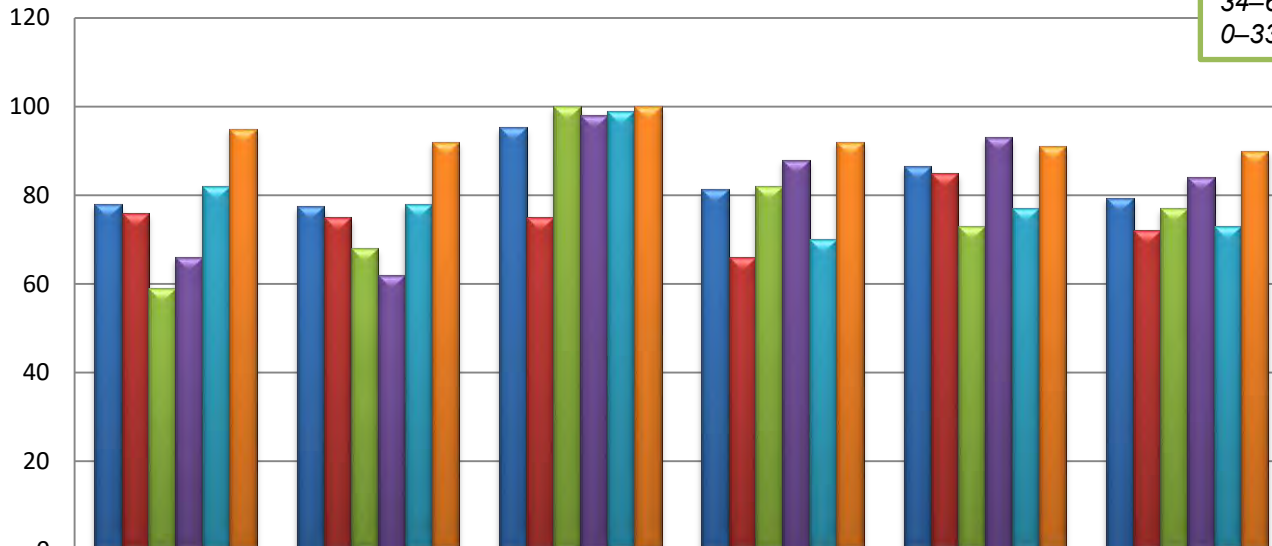


 = värden under 67

	1. Det finns tydliga mål för min organisation	2. Det finns tydliga mål för min arbetsgrupp	3. Vi har regelbundna arbetsplatsträffar	4. Jag vet precis vilka arbetsuppgifter jag har	5. Jag vet vilka resultat som jag ska uppnå med mitt arbete	6. Jag vet precis hur arbetet ska utföras
■ Totalen socialförvaltningen	74	68	93	79	80	77
■ Staben totalt	75	40	95	60	60	60
■ IFO totalt	78	78	95	81	87	79
■ Myndighet VoO totalt	84	86	99	87	90	84
■ Hemvård totalt	63	63	86	81	80	78
■ Boende + LSS totalt	72	75	92	86	86	84

Delfrågor "Arbetsorganisation" övergripande IFO + enhet

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

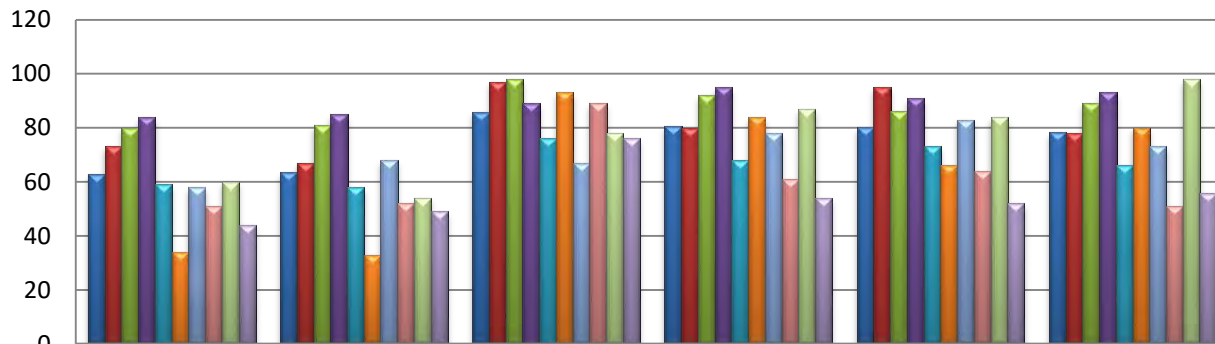


 = värden under 67

	1. Det finns tydliga mål för min organisation	2. Det finns tydliga mål för min arbetsgrupp	3. Vi har regelbundna arbetsplatsträffar	4. Jag vet precis vilka arbetsuppgifter jag har	5. Jag vet vilka resultat som jag ska uppnå med mitt arbete	6. Jag vet precis hur arbetet ska utföras
IFO totalt	78	78	95	81	87	79
Ledningsgrupp IFO	76	75	75	66	85	72
BoU Myndighet	59	68	100	82	73	77
BoU Öppenvård	66	62	98	88	93	84
Vuxen	82	78	99	70	77	73
Boendestöd	95	92	100	92	91	90

Delfrågor "Arbetsorganisation" övergripande Hemvård

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat



 = värden under 67

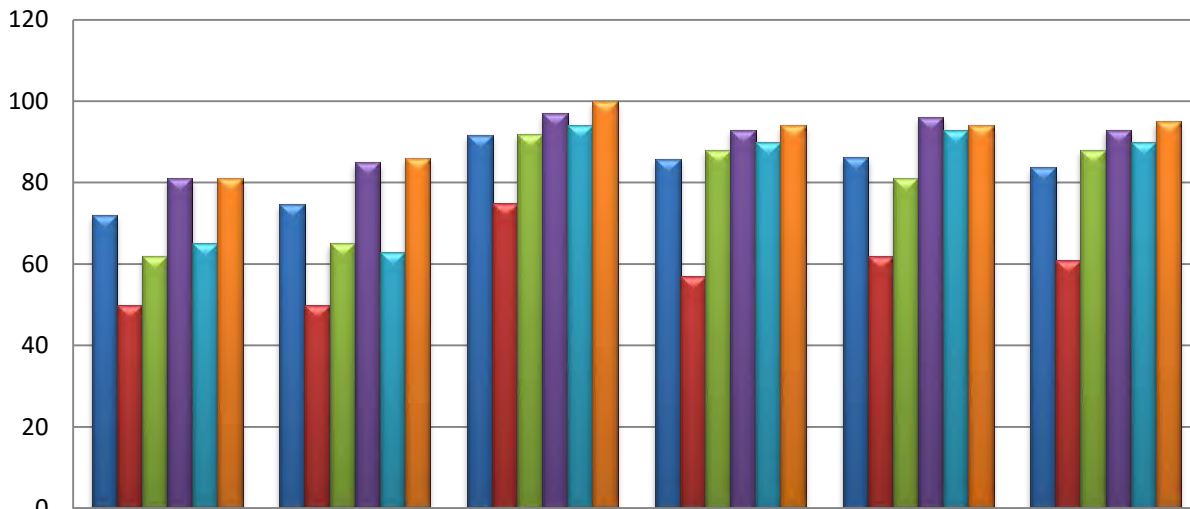
! = Akut behov av förbättring

	1. Det finns tydliga mål för min organisation	2. Det finns tydliga mål för min arbetsgrupp	3. Vi har regelbundna arbetsplatsträffar	4. Jag vet precis vilka arbetsuppgifter jag har	5. Jag vet vilka resultat som jag ska uppnå med mitt arbete	6. Jag vet precis hur arbetet ska utföras
■ Hemvård totalt	63	63	86	81	80	78
■ Ledningsgrupp Hemvård	73	67	97	80	95	78
■ Närvårdsenheten	80	81	98	92	86	89
■ Korttidsenheten	84	85	89	95	91	93
■ Hemsjukvård Öst	59	58	76	68	73	66
■ Rehabiliteringsenheten	34	33 !	93	84	66	80
■ Nattpatrull	58	68	67	78	83	73
■ HTJ Alunda	51	52	89	61	64	51
■ HTJ Österbybruk	60	54	78	87	84	98
■ HTJ Östhammar	44	49	76	54	52	56

Delfrågor "Arbetsorganisation" övergripande Särskilt boende

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

 = värden under 67

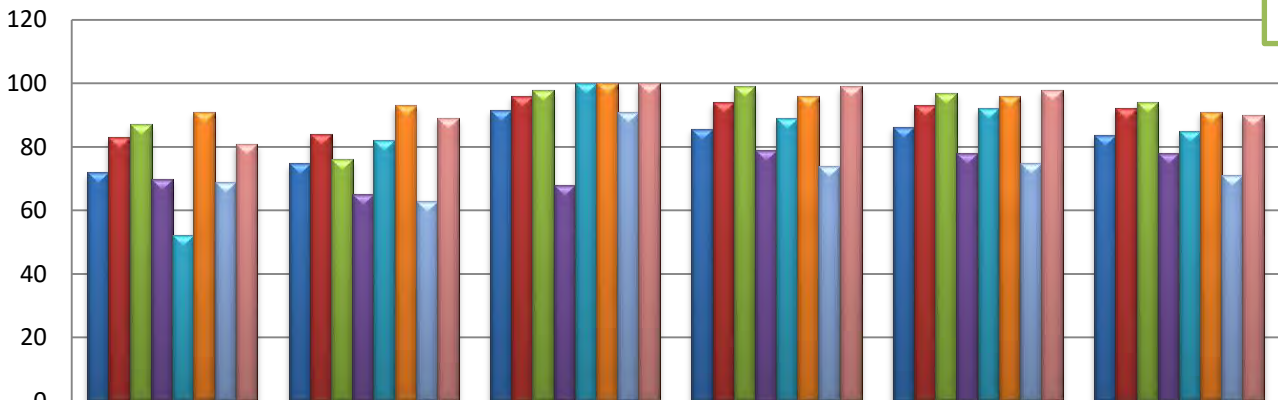


	1. Det finns tydliga mål för min organisation	2. Det finns tydliga mål för min arbetsgrupp	3. Vi har regelbundna arbetsplatsträffar	4. Jag vet precis vilka arbetsuppgifter jag har	5. Jag vet vilka resultat som jag ska uppnå med mitt arbete	6. Jag vet precis hur arbetet ska utföras
Boende + LSS totalt	72	75	92	86	86	84
Ledningsgrupp Boende+LSS	50	50	75	57	62	61
Olandsgården	62	65	92	88	81	88
Lärkbacken	81	85	97	93	96	93
Parkvägen	65	63	94	90	93	90
Tallparksgården	81	86	100	94	94	95

Delfrågor "Arbetsorganisation" övergripande LSS

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

 = värden under 67




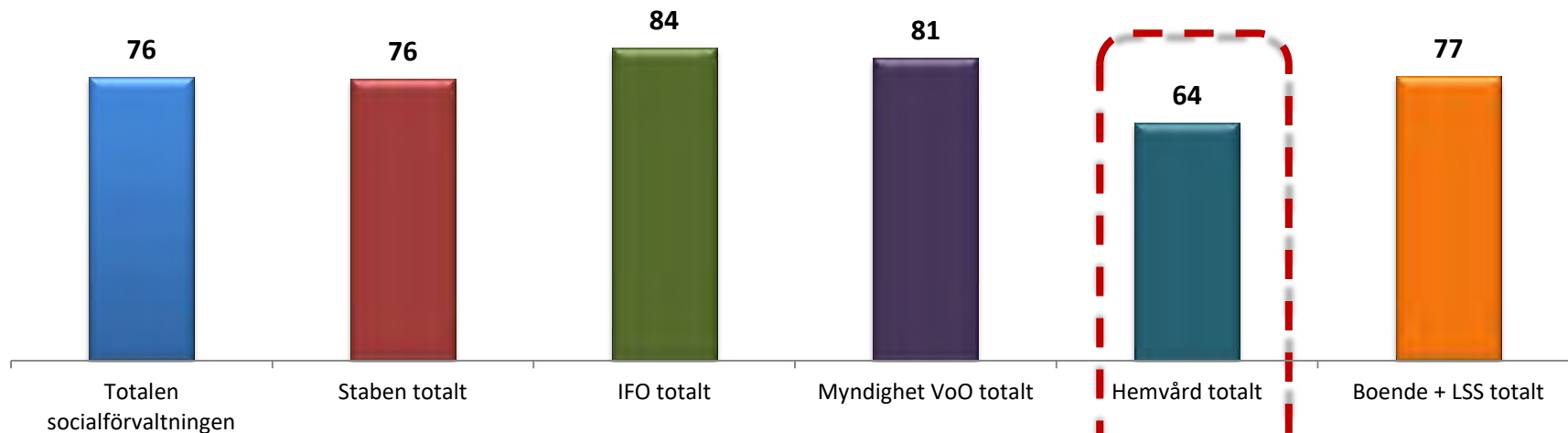
	1. Det finns tydliga mål för min organisation	2. Det finns tydliga mål för min arbetsgrupp	3. Vi har regelbundna arbetsplatsträffar	4. Jag vet precis vilka arbetsuppgifter jag har	5. Jag vet vilka resultat som jag ska uppnå med mitt arbete	6. Jag vet precis hur arbetet ska utföras
Boende + LSS totalt	72	75	92	86	86	84
Personlig assistans	83	84	96	94	93	92
Boda	87	76	98	99	97	94
Dannemoravägen	70	65	68	79	78	78
Klackskär	52	82	100	89	92	85
Rådhuset	91	93	100	96	96	91
Repslagargatan	69	63	91	74	75	71
Bojen	81	89	100	99	98	90

Område 2 Arbetsbelastning & krav

Delfrågor + enheter

Område 2 "Arbetsbelastning och krav" på totalen

 = värden under 67



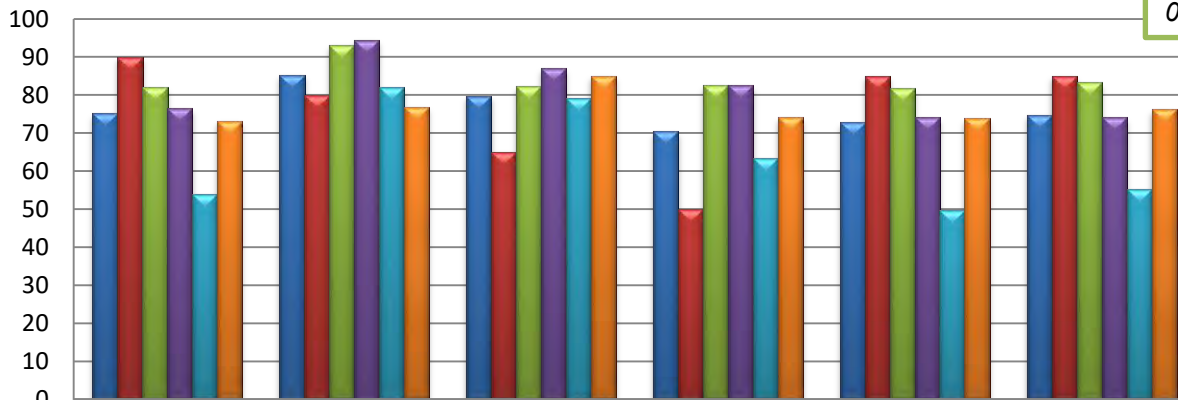
OBS!

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

Delfrågor "Arbetsbelastning & krav" övergripande socialförvaltningen + område

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

 = värden under 67

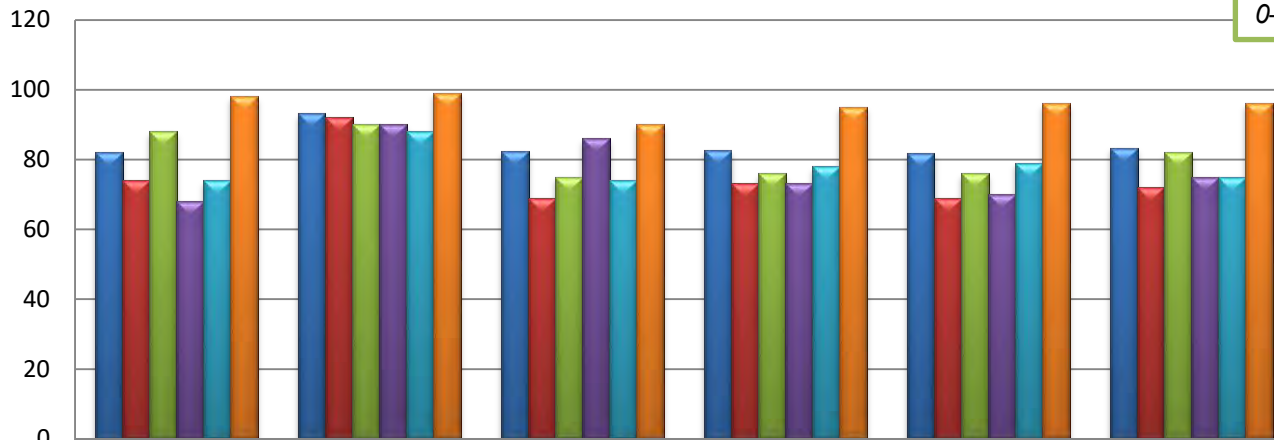


■ Totalen socialförvaltningen	75	85	80	70	73	75
■ Staben totalt	90	80	65	50	85	85
■ IFO totalt	82	93	82	83	82	83
■ Myndighet VoO totalt	77	95	87	83	74	74
■ Hemvård totalt	54	82	79	63	50	55
■ Boende + LSS totalt	73	77	85	74	74	76

Delfrågor "Arbetsbelastning & krav " övergripande IFO + enhet

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

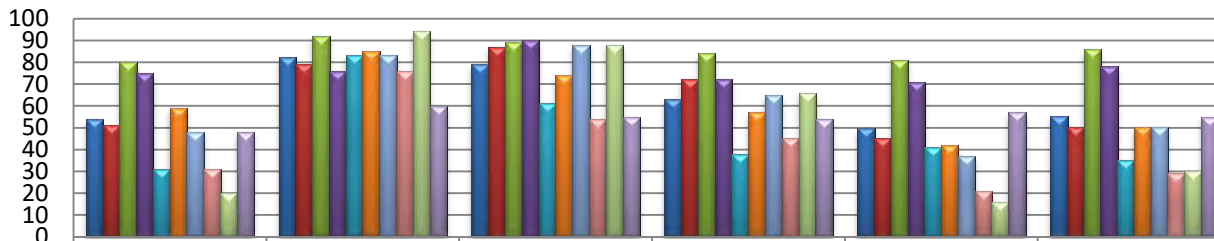
 = värden under 67



IFO totalt	82	93	82	83	82	83
Ledningsgrupp IFO	74	92	69	73	69	72
BoU Myndighet	88	90	75	76	76	82
BoU Öppenvård	68	90	86	73	70	75
Vuxen	74	88	74	78	79	75
Boendestöd	98	99	90	95	96	96

Delfrågor "Arbetsbelastning & krav" övergripande Hemvård

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat



 = värden under 67

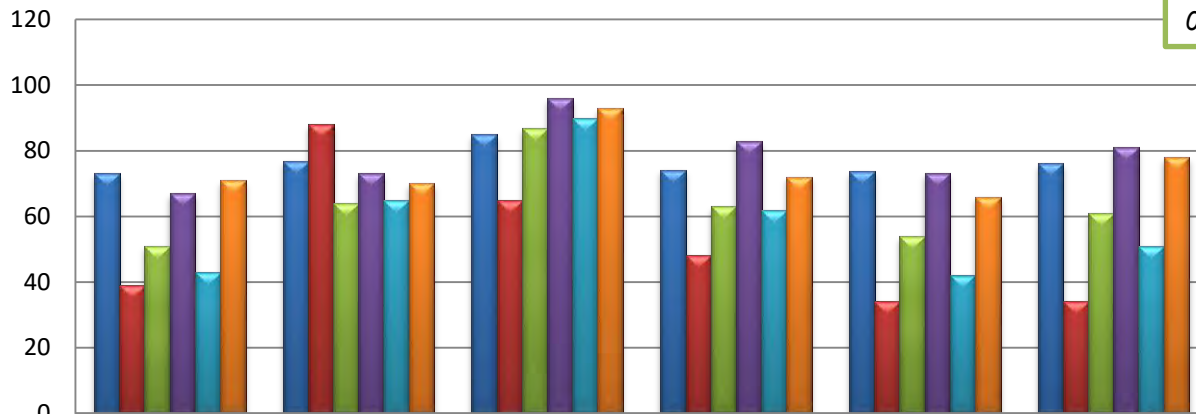
! = Akut behov av förbättring

	1. Min arbetsbelastning är acceptabel.	2. Mitt arbete är omväxlande	3. Jag vet precis vad som krävs av mig i arbetet.	4. Andras krav på mig är acceptabla (kunder, användare, patienter etc)	5. Jag har tillräckligt med tid för att utföra mina arbetsuppgifter	6. Jag hinner med mina arbetsuppgifter inom min normala arbetstid.
Hemvård totalt	54	82	79	63	50	55
Ledningsgrupp Hemvård	51	79	87	72	45	50
Närvårdsenheten	80	92	89	84	81	86
Korttidsenheten	75	76	90	72	71	78
Hemsjukvård Öst	31 !	83	61	38	41	35
Rehabenheten	59	85	74	57	42	50
Nattpatrull	48	83	88	65	37	50
HTJ Alunda	31 !	76	54	45	21 !	29 !
HTJ Österbybruk	20 !	94	88	66	16 !	30 !
HTJ Östhammar	48	60	55	54	57	55

Delfrågor "Arbetsbelastning & krav" övergripande Särskilt boende

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

 = värden under 67

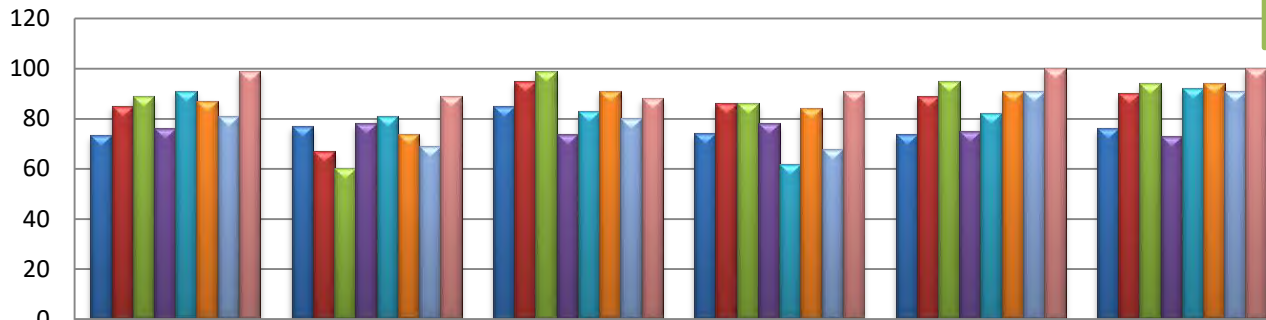


	1. Min arbets- belastning är acceptabel.	2. Mitt arbete är omväxlande	3. Jag vet precis vad som krävs av mig i arbetet.	4. Andras krav på mig är acceptabla (kunder, användare, patienter etc)	5. Jag har tillräckligt med tid för att utföra mina arbets- uppgifter	6. Jag hinner med mina arbets- uppgifter inom min normala arbetstid.
Boende + LSS totalt	73	77	85	74	74	76
Ledningsgrupp Boende+LSS	39	88	65	48	34	34
Olandsgården	51	64	87	63	54	61
Lärkbacken	67	73	96	83	73	81
Parkvägen	43	65	90	62	42	51
Tallparksgården	71	70	93	72	66	78

Delfrågor "Arbetsbelastning & krav" övergripande LSS

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

60 = värden under 67




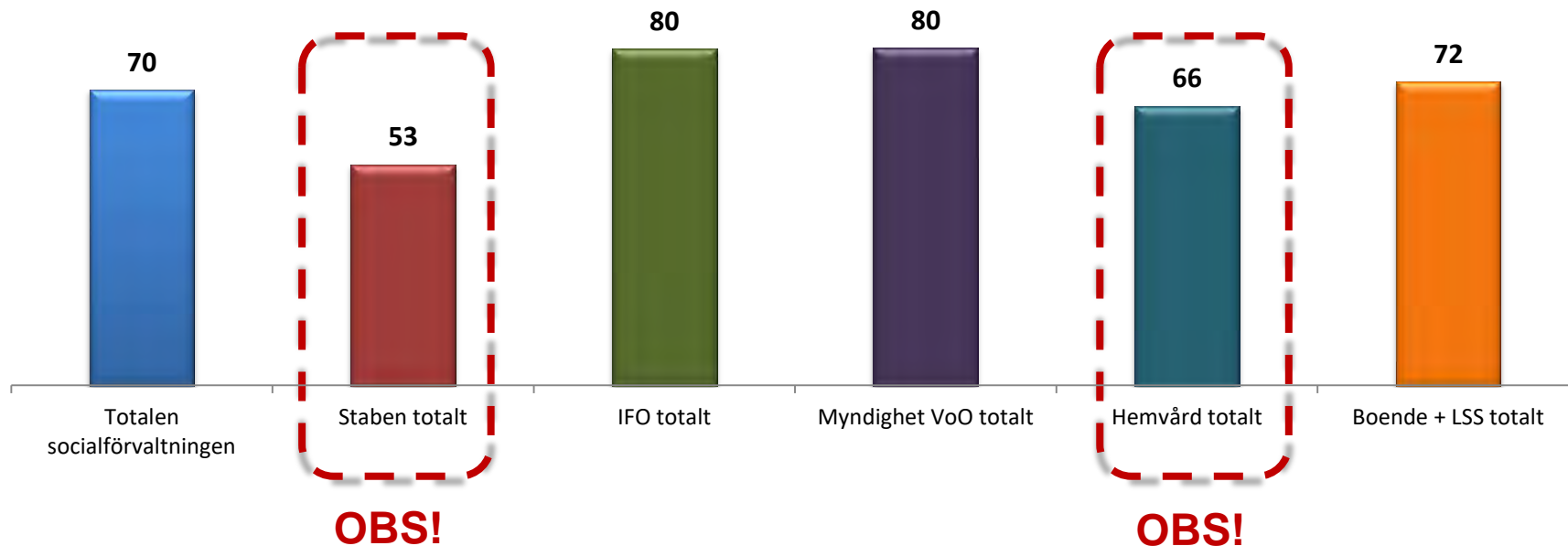
	1. Min arbets- belastning är acceptabel.	2. Mitt arbete är omväxlande	3. Jag vet precis vad som krävs av mig i arbetet.	4. Andras krav på mig är acceptabla (kunder, användare, patienter etc)	5. Jag har tillräckligt med tid för att utföra mina arbets-uppgifter	6. Jag hinner med mina arbets- uppgifter inom min normala arbetstid.
Boende + LSS totalt	73	77	85	74	74	76
Personlig assistans	85	67	95	86	89	90
Boda	89	60	99	86	95	94
Dannemoravägen	76	78	74	78	75	73
Klackskär	91	81	83	62	82	92
Rådhuset	87	74	91	84	91	94
Repslagargatan	81	69	80	68	91	91
Bojen	99	89	88	91	100	100

Område 3 Handlingsutrymme & kontroll

Delfrågor + enheter

Område 3 "Handlingsutrymme och kontroll" på totalen

 = värden under 67

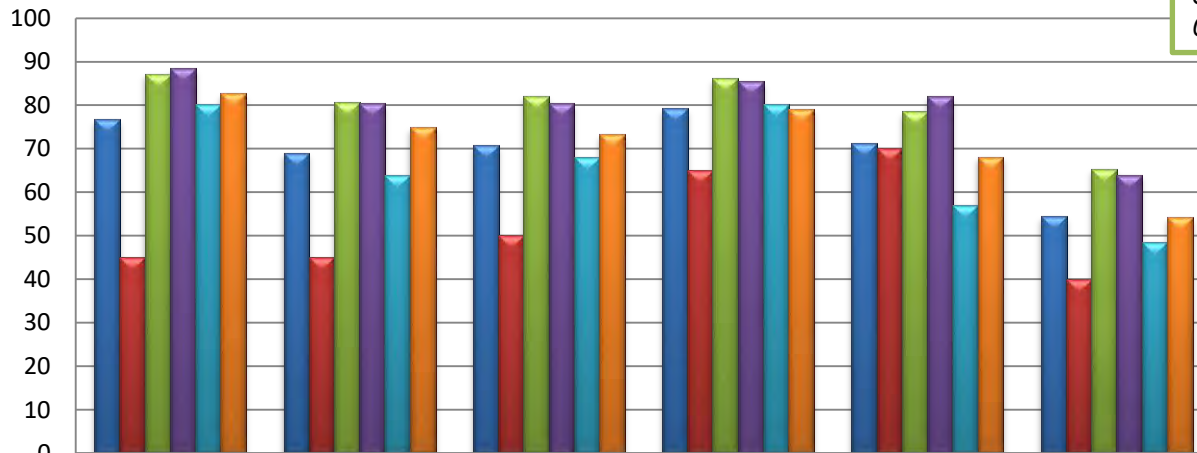


67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

Delfrågor "Handlingsutrymme & kontroll" övergripande socialförvaltningen + område

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

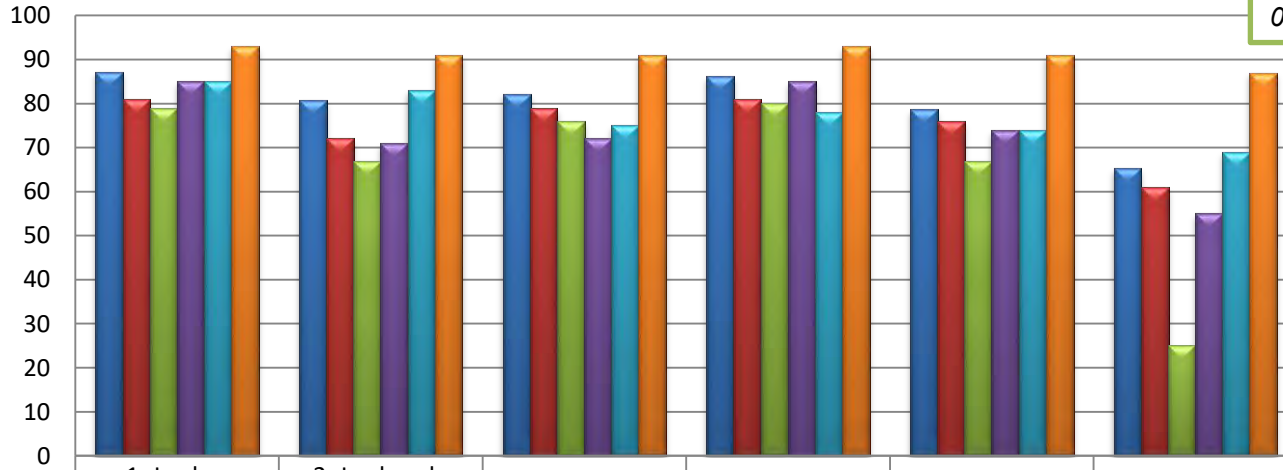
 = värden under 67



■ Totalen socialförvaltningen	77	69	71	79	71	54
■ Staben totalt	45	45	50	65	70	40
■ IFO totalt	87	81	82	86	79	65
■ Myndighet VoO totalt	89	81	81	86	82	64
■ Hemvård totalt	80	64	68	80	57	49
■ Boende + LSS totalt	83	75	73	79	68	54

Delfrågor "handlingsutrymme & kontroll" övergripande IFO + enhet

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat



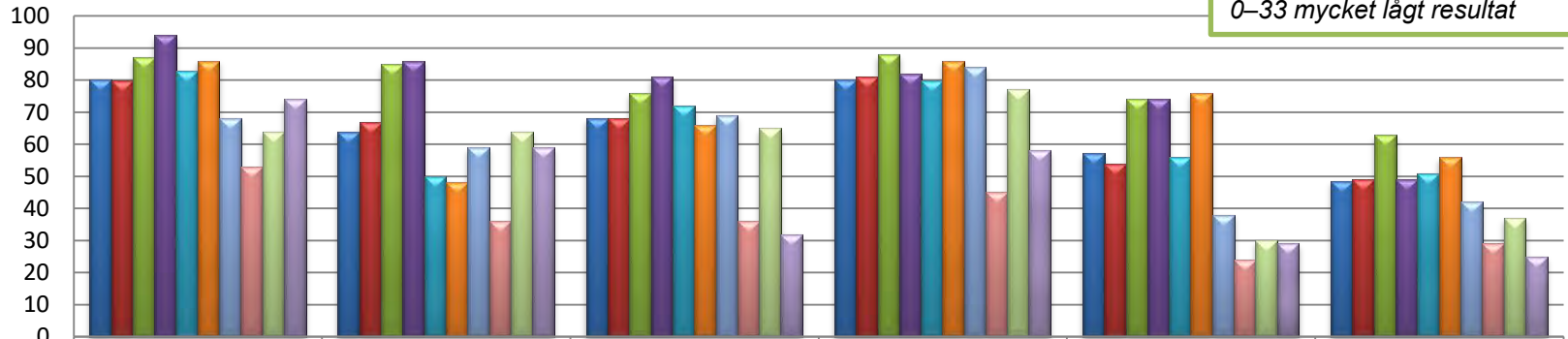
☐ = värden under 67

! = Akut behov av förbättring

IFO totalt	87	81	82	86	79	65
Ledningsgrupp IFO	81	72	79	81	76	61
BoU Myndighet	79	67	76	80	67	25
BoU Öppenvård	85	71	72	85	74	55
Vuxen	85	83	75	78	74	69
Boendestöd	93	91	91	93	91	87

Delfrågor "Handlingsutrymme & kontroll" övergripande Hemvård

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat



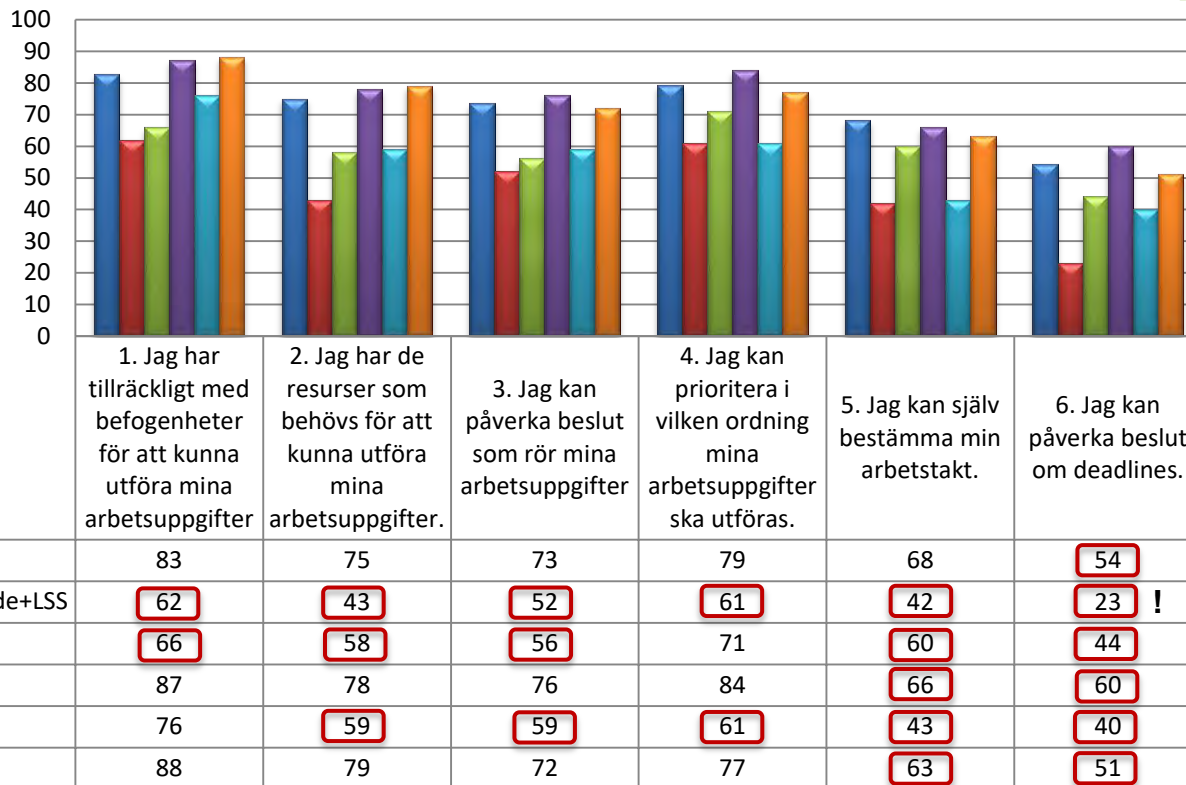
 = värden under 67
! = Akut behov av förbättring

	1. Jag har tillräckligt med befogenheter för att kunna utföra mina arbetsuppgifter	2. Jag har de resurser som behövs för att kunna utföra mina arbetsuppgifter.	3. Jag kan påverka beslut som rör mina arbetsuppgifter	4. Jag kan prioritera i vilken ordning mina arbetsuppgifter ska utföras.	5. Jag kan själv bestämma min arbetstakt.	6. Jag kan påverka beslut om deadlines.
■ Hemvård totalt	80	64	68	80	57	49
■ Ledningsgrupp Hemvård	80	67	68	81	54	49
■ Närvårdsenheten	87	85	76	88	74	63
■ Korttidsenheten	94	86	81	82	74	49
■ Hemsjukvård Öst	83	50	72	80	56	51
■ Rehabenheten	86	48	66	86	76	56
■ Nattpatrull	68	59	69	84	38	42
■ HTJ Alunda	53	36	36	45	24 !	29 !
■ HTJ Österbybruk	64	64	65	77	30 !	37
■ HTJ Östhammar	74	59	32	58	29 !	25 !

67–100 bra/mycket bra resultat
 34–66 lågt/halvbra resultat
 0–33 mycket lågt resultat

Delfrågor "Handlingsutrymme & kontroll" övergripande Särskilt boende

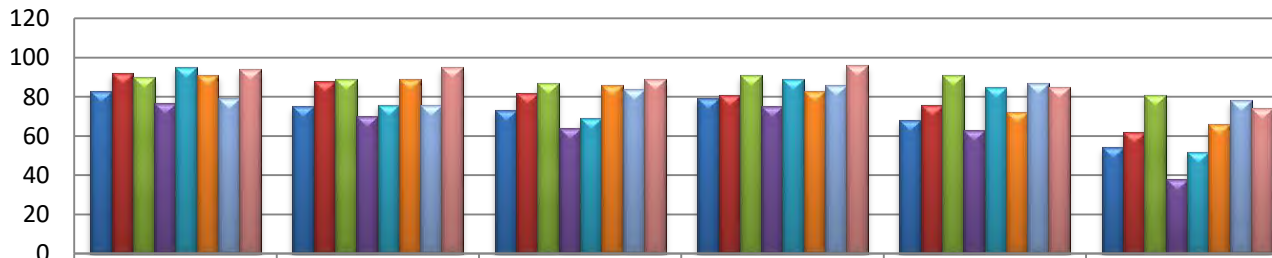
 = värden under 67
 ! = Akut behov av förbättring



67–100 bra/mycket bra resultat
 34–66 lågt/halvbra resultat
 0–33 mycket lågt resultat

Delfrågor "Handlingsutrymme & kontroll" övergripande LSS

 = värden under 67




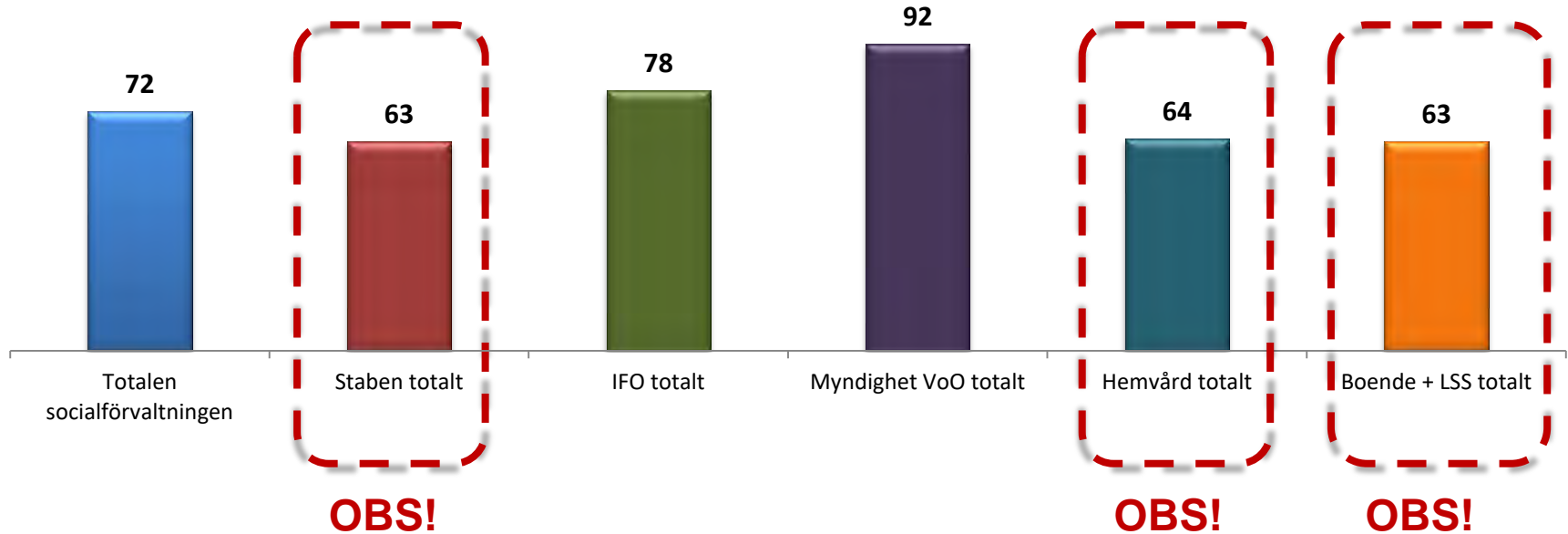
	1. Jag har tillräckligt med befogenheter för att kunna utföra mina arbetsuppgifter	2. Jag har de resurser som behövs för att kunna utföra mina arbetsuppgifter.	3. Jag kan påverka beslut som rör mina arbetsuppgifter	4. Jag kan prioritera i vilken ordning mina arbetsuppgifter ska utföras.	5. Jag kan själv bestämma min arbetstakt.	6. Jag kan påverka beslut om deadlines.
Boende + LSS totalt	83	75	73	79	68	54
Personlig assistans	92	88	82	81	76	62
Boda	90	89	87	91	91	81
Dannemoravägen	77	70	64	75	63	38
Klackskär	95	76	69	89	85	52
Rådhuset	91	89	86	83	72	66
Repslagargatan	79	76	84	86	87	78
Bojen	94	95	89	96	85	74

Område 4 Ledarskap

Delfrågor + enheter

Område 4 "Ledarskap" på totalen

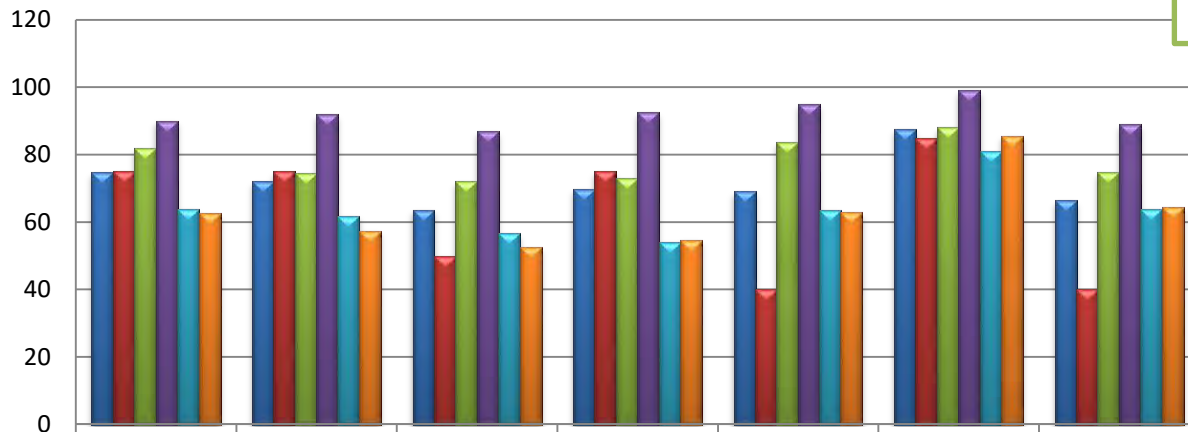
 = värden under 67



67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

Delfrågor "Ledarskap" övergripande socialförvaltningen + område

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

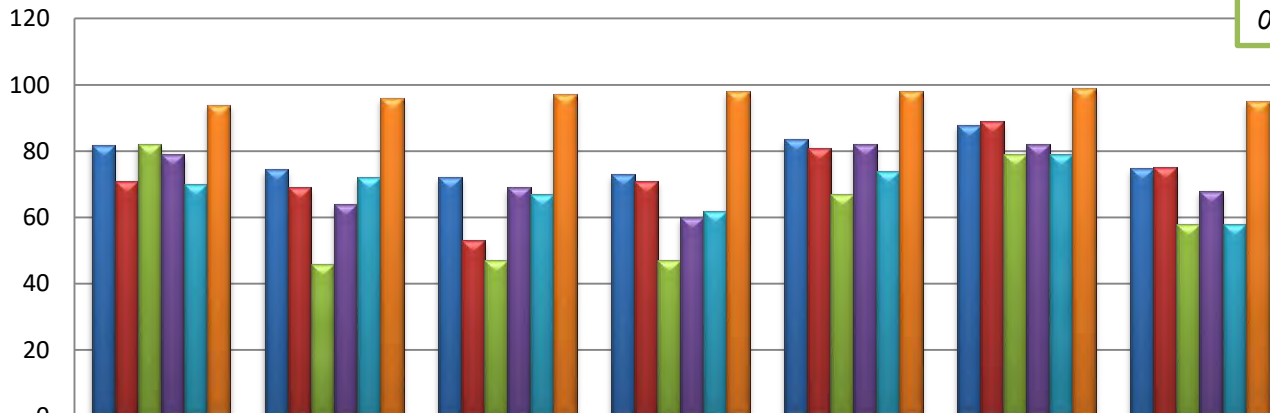


	1. Jag får vid behov tillräcklig handledning i mitt arbete	2. Jag får vid behov hjälp av min chef att prioritera mina arbetsuppgifter.	3. Min chef ingriper om jag har allt för mycket arbete att utföra.	4. Min chef ger mig återkoppling på hur jag utför arbetet.	5. Min chef uppmuntrar till delaktighet.	6. Min chef behandlar mig med respekt.	7. Min chef hanterar konflikter på ett bra sätt.
■ Totalen socialförvaltningen	75	72	64	70	69	88	66
■ Staben totalt	75	75	50	75	40	85	40
■ IFO totalt	82	75	72	73	84	88	75
■ Myndighet VoO totalt	90	92	87	93	95	99	89
■ Hemvård totalt	64	62	57	54	64	81	64
■ Boende + LSS totalt	63	57	53	55	63	86	64

Delfrågor "Ledarskap" övergripande IFO + enhet

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

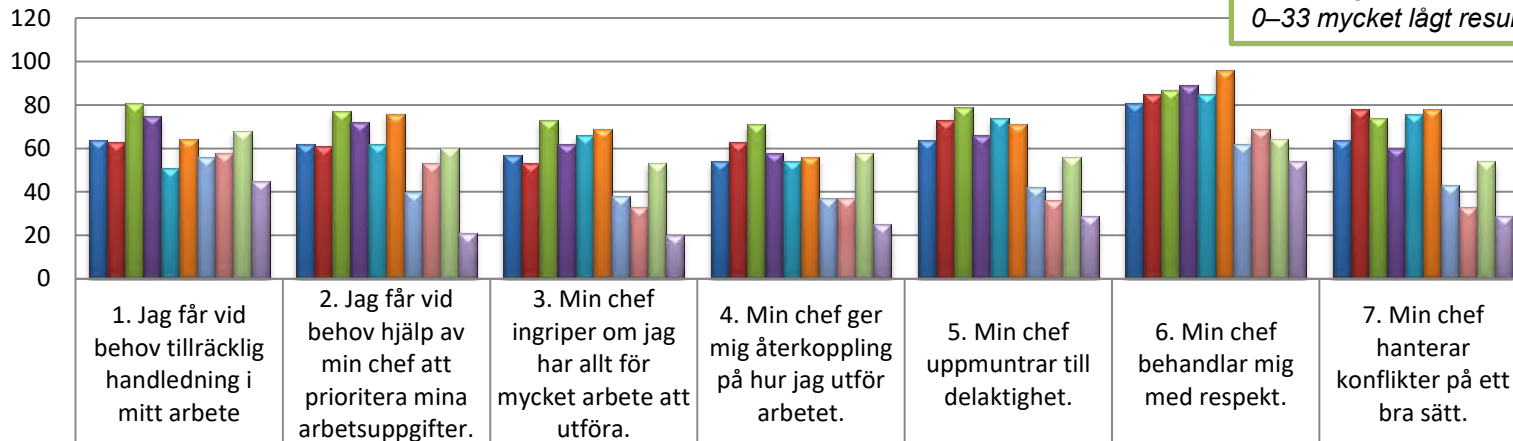
 = värden under 67



	1. Jag får vid behov tillräcklig handledning i mitt arbete	2. Jag får vid behov hjälp av min chef att prioritera mina arbetsuppgifter.	3. Min chef ingriper om jag har allt för mycket arbete att utföra.	4. Min chef ger mig återkoppling på hur jag utför arbetet.	5. Min chef uppmuntrar till delaktighet.	6. Min chef behandlar mig med respekt.	7. Min chef hanterar konflikter på ett bra sätt.
IFO totalt	82	75	72	73	84	88	75
Ledningsgrupp IFO	71	69	53	71	81	89	75
BoU Myndighet	82	46	47	47	67	79	58
BoU Öppenvård	79	64	69	60	82	82	68
Vuxen	70	72	67	62	74	79	58
Boendestöd	94	96	97	98	98	99	95

Delfrågor "Ledarskap" övergripande Hemvård+enheter

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat



	1. Jag får vid behov tillräcklig handledning i mitt arbete	2. Jag får vid behov hjälp av min chef att prioritera mina arbetsuppgifter.	3. Min chef ingriper om jag har allt för mycket arbete att utföra.	4. Min chef ger mig återkoppling på hur jag utför arbetet.	5. Min chef uppmuntrar till delaktighet.	6. Min chef behandlar mig med respekt.	7. Min chef hanterar konflikter på ett bra sätt.
■ Hemvård totalt	64	62	57	54	64	81	64
■ Ledningsgrupp Hemvård	63	61	53	63	73	85	78
■ Närvårdsenheten	81	77	73	71	79	87	74
■ Korttidsenheten	75	72	62	58	66	89	60
■ Hemsjukvård Öst	51	62	66	54	74	85	76
■ Rehabenheten	64	76	69	56	71	96	78
■ Nattpatrull	56	40	38	37	42	62	43
■ HTJ Alunda	58	53	33	37	36	69	33 !
■ HTJ Österbybruk	68	60	53	58	56	64	54
■ HTJ Östhammar	45	21 !	20 !	25 !	29 !	54	29 !

Delfrågor "Ledarskap" övergripande Särskilt boende

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

 = värden under 67

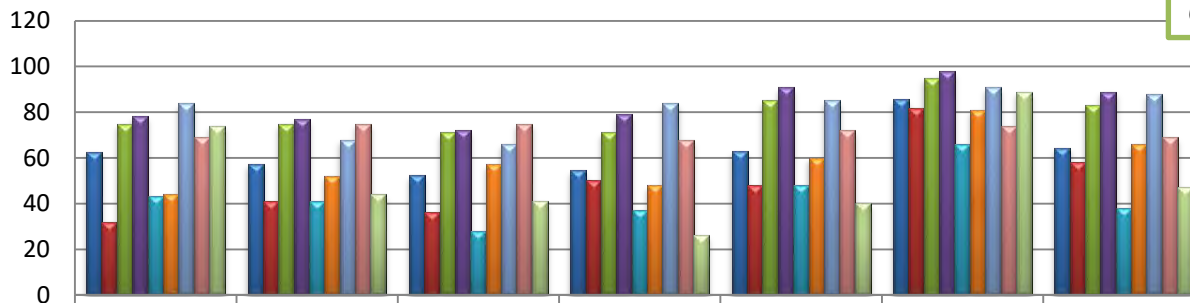
! = Akut behov av förbättring



Delfrågor "Ledarskap" övergripande LSS

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

 = värden under 67
! = Akut behov av förbättring

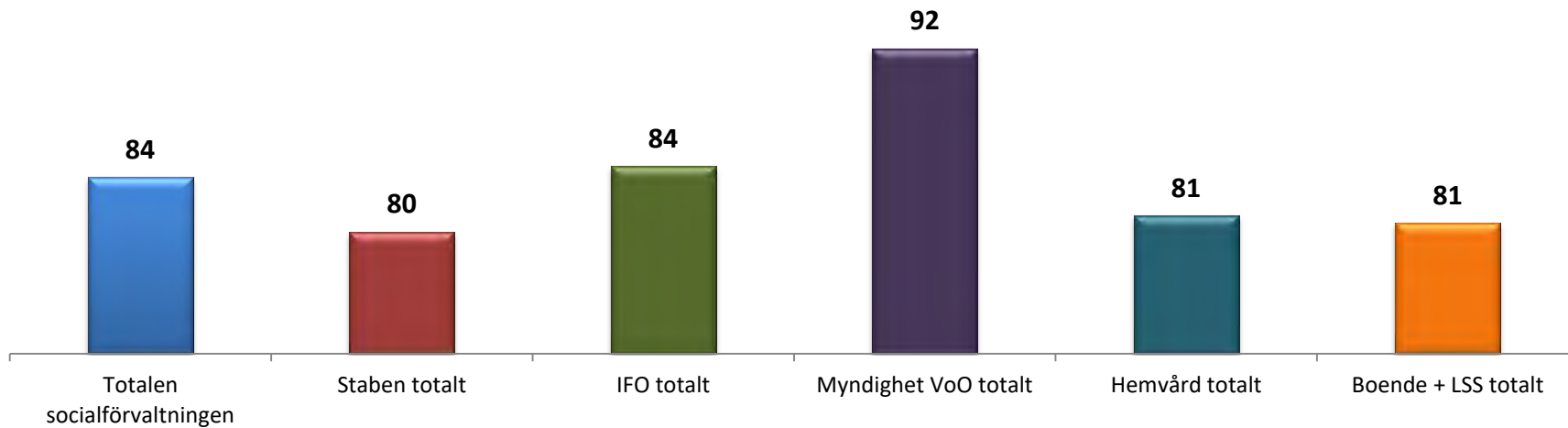


	1. Jag får vid behov tillräcklig handledning i mitt arbete	2. Jag får vid behov hjälp av min chef att prioritera mina arbetsuppgifter.	3. Min chef ingriper om jag har allt för mycket arbete att utföra.	4. Min chef ger mig återkoppling på hur jag utför arbetet.	5. Min chef uppmuntrar till delaktighet.	6. Min chef behandlar mig med respekt.	7. Min chef hanterar konflikter på ett bra sätt.
Boende + LSS totalt	63	57	53	55	63	86	64
Ledningsgrupp Boende+LSS	32 !	41	36	50	48	82	58
Personlig assistans	75	75	71	71	85	95	83
Boda	78	77	72	79	91	98	89
Dannemoravägen	43	41	28 !	37	48	66	38
Klackskär	44	52	57	48	60	81	66
Rådhuset	84	68	66	84	85	91	88
Repslagargatan	69	75	75	68	72	74	69
Bojen	74	44	41	26 !	40	89	47

Område 5 Stöd

Delfrågor + enheter

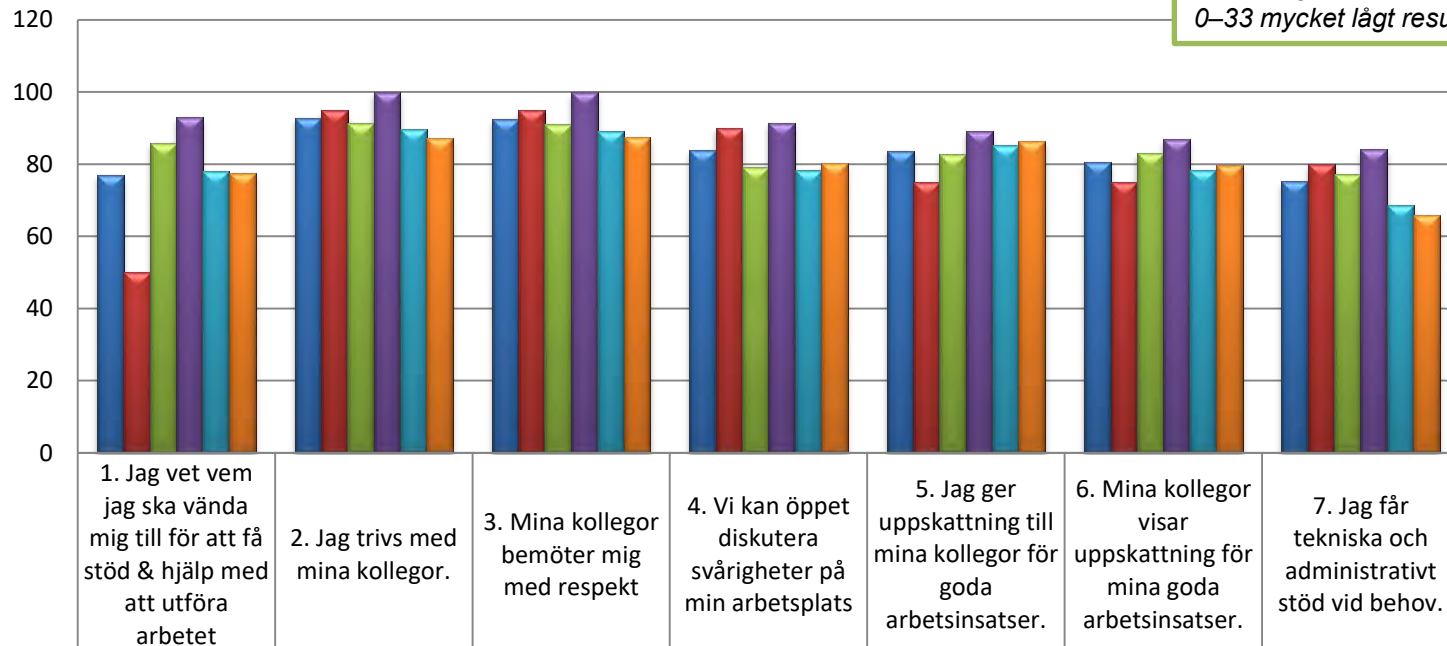
Område 5 "Stöd" på totalen



67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

Delfrågor "Stöd" övergripande socialförvaltningen + område

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

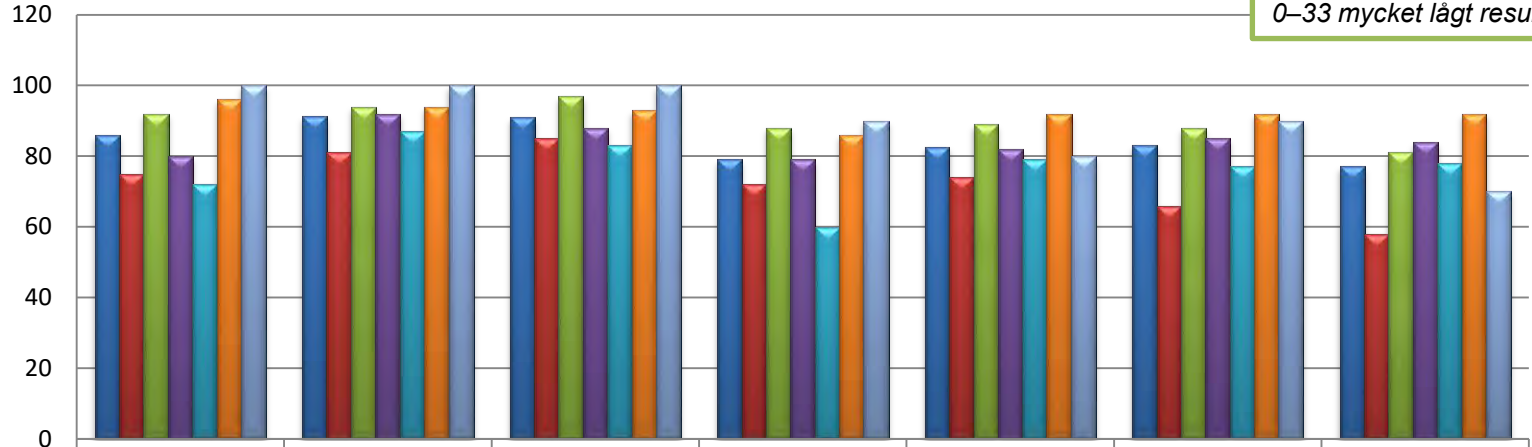


■ Totalen socialförvaltningen	77	93	92	84	84	81	75
■ Staben totalt	50	95	95	90	75	75	80
■ IFO totalt	86	91	91	79	83	83	77
■ Myndighet VoO totalt	93	100	100	92	89	87	84
■ Hemvård totalt	78	90	89	78	85	78	69
■ Boende + LSS totalt	77	87	87	80	86	80	66

Delfrågor "Stöd" övergripande IFO + enhet

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

 = värden under 67

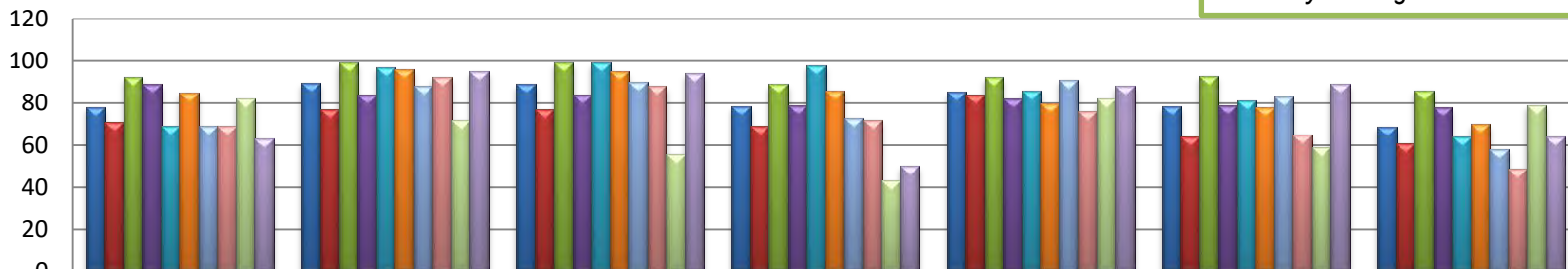


	1. Jag vet vem jag ska vända mig till för att få stöd & hjälp med att utföra arbetet	2. Jag trivs med mina kollegor.	3. Mina kollegor bemöter mig med respekt	4. Vi kan öppet diskutera svårigheter på min arbetsplats	5. Jag ger uppskattning till mina kollegor för goda arbetsinsatser.	6. Mina kollegor visar uppskattning för mina goda arbetsinsatser.	7. Jag får tekniska och administrativt stöd vid behov.
■ IFO totalt	86	91	91	79	83	83	77
■ Ledningsgrupp IFO	75	81	85	72	74	66	58
■ BoU Myndighet	92	94	97	88	89	88	81
■ BoU Öppenvård	80	92	88	79	82	85	84
■ Vuxen	72	87	83	60	79	77	78
■ Boendestöd	96	94	93	86	92	92	92
■ Stödboende 18+	100	100	100	90	80	90	70

Delfrågor "Stöd" övergripande Hemvård+enheter

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

 = värden under 67

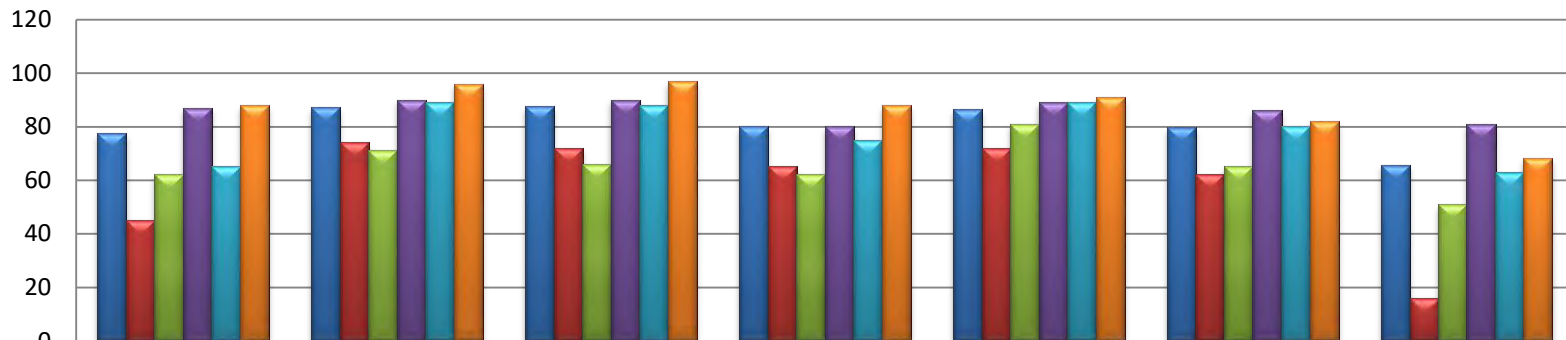


Fråga	Hemvård totalt	Ledningsgrupp Hemvård	Närvårdsenheten	Korttidsheten	Hemsjukvård Öst	Rehabenheten	Nattpatrull	HTJ Alunda	HTJ Österbybruk	HTJ Östhammar
1. Jag vet vem jag ska vända mig till för att få stöd & hjälp med att utföra arbetet	78	71	92	89	69	85	69	69	82	63
2. Jag trivs med mina kollegor.	90	77	99	84	97	96	88	92	72	95
3. Mina kollegor bemöter mig med respekt	89	77	99	84	99	95	90	88	56	94
4. Vi kan öppet diskutera svårigheter på min arbetsplats	78	69	89	79	98	86	73	72	43	50
5. Jag ger uppskattning till mina kollegor för goda arbetsinsatser.	85	84	92	82	86	80	91	76	82	88
6. Mina kollegor visar uppskattning för mina goda arbetsinsatser.	78	64	93	79	81	78	83	65	59	89
7. Jag får tekniska och administrativt stöd vid behov.	69	61	86	78	64	70	58	49	79	64

67–100 bra/mycket bra resultat
 34–66 lågt/halvbra resultat
 0–33 mycket lågt resultat

Delfrågor "Stöd" övergripande Särskilt boende

 = värden under 67
 ! = Akut behov av förbättring



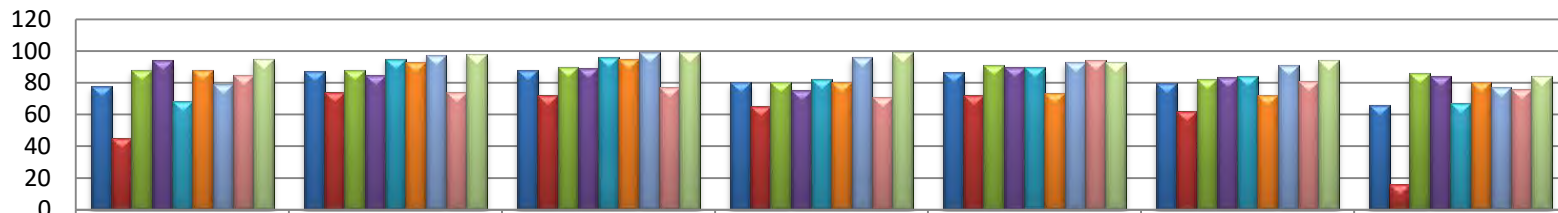
	1. Jag vet vem jag ska vända mig till för att få stöd & hjälp med att utföra arbetet	2. Jag trivs med mina kollegor.	3. Mina kollegor bemöter mig med respekt	4. Vi kan öppet diskutera svårigheter på min arbetsplats	5. Jag ger uppskattning till mina kollegor för goda arbetsinsatser.	6. Mina kollegor visar uppskattning för mina goda arbetsinsatser.	7. Jag får tekniska och administrativt stöd vid behov.
Boende + LSS totalt	77	87	87	80	86	80	66
Ledningsgrupp Boende+LSS	45	74	72	65	72	62	16 !
Olandsgården	62	71	66	62	81	65	51
Lärkbacken	87	90	90	80	89	86	81
Parkvägen	65	89	88	75	89	80	63
Tallparksgården	88	96	97	88	91	82	68

67–100 bra/mycket bra resultat
 34–66 lågt/halvbra resultat
 0–33 mycket lågt resultat

Delfrågor "Stöd" övergripande LSS

 = värden under 67

! = Akut behov av förbättring

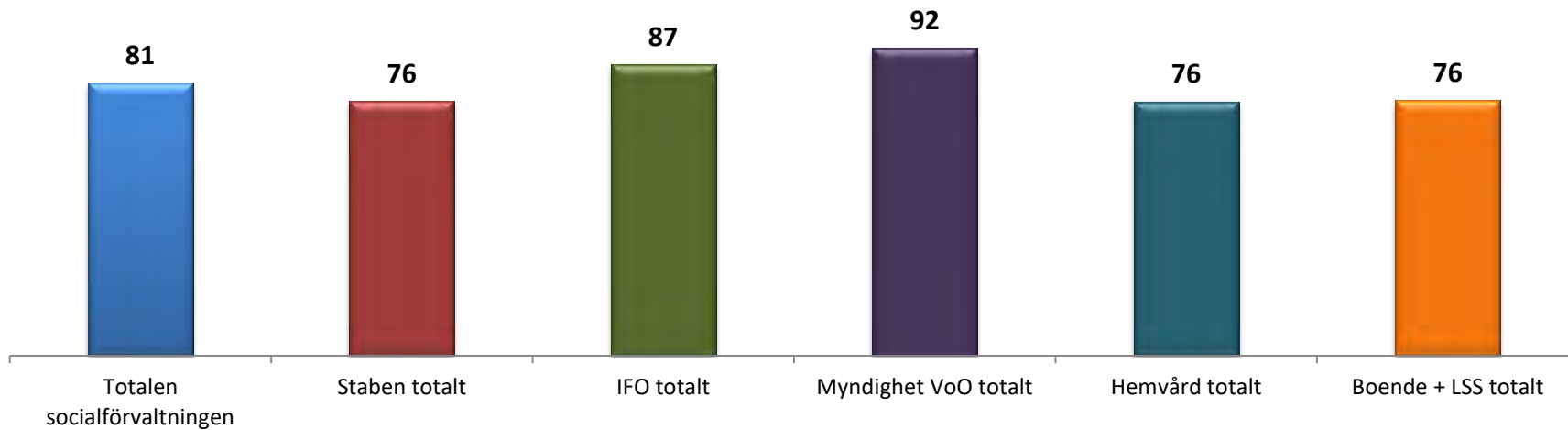


	1. Jag vet vem jag ska vända mig till för att få stöd & hjälp med att utföra arbetet	2. Jag trivs med mina kollegor.	3. Mina kollegor bemöter mig med respekt	4. Vi kan öppet diskutera svårigheter på min arbetsplats	5. Jag ger uppskattning till mina kollegor för goda arbetsinsatser.	6. Mina kollegor visar uppskattning för mina goda arbetsinsatser.	7. Jag får tekniska och administrativt stöd vid behov.
Boende + LSS totalt	77	87	87	80	86	80	66
Ledningsgrupp Boende+LSS	45	74	72	65	72	62	16 !
Personlig assistans	88	88	90	80	91	82	86
Boda	94	85	89	75	90	83	84
Dannemoravägen	68	95	96	82	90	84	67
Klackskär	88	93	95	80	73	72	80
Rådhuset	79	97	99	96	93	91	77
Repslagargatan	85	74	77	71	94	81	76
Bojen	95	98	99	99	93	94	84

Område 6 Kunskaper & utveckling

Delfrågor + enheter

Område 6 "Kunskaper & utveckling" på totalen

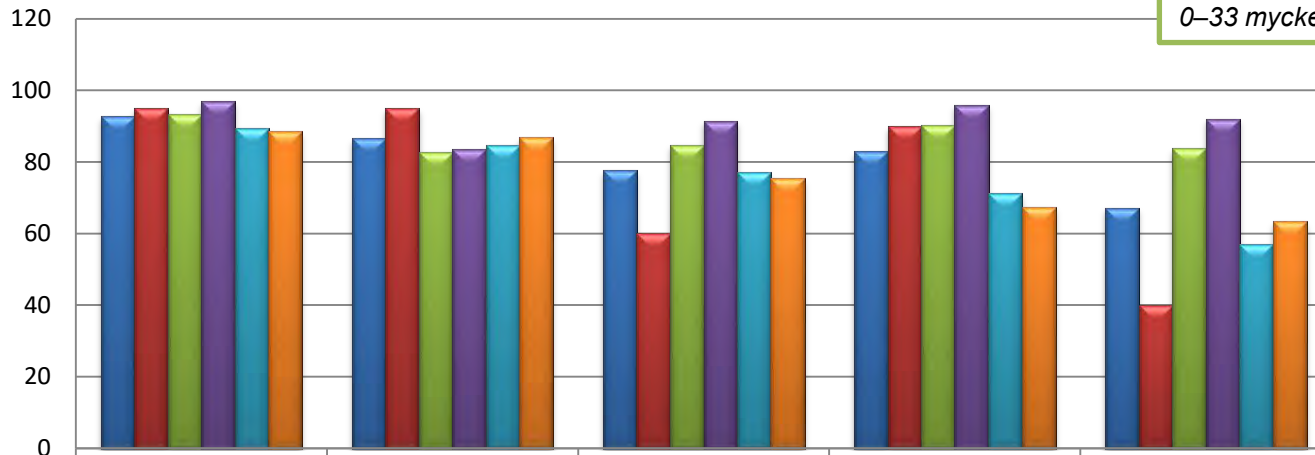


67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

Delfrågor "Kunskaper & utveckling" övergripande socialförvaltningen + område

67–100 bra/mycket bra resultat
 34–66 lågt/halvbra resultat
 0–33 mycket lågt resultat

 = värden under 67

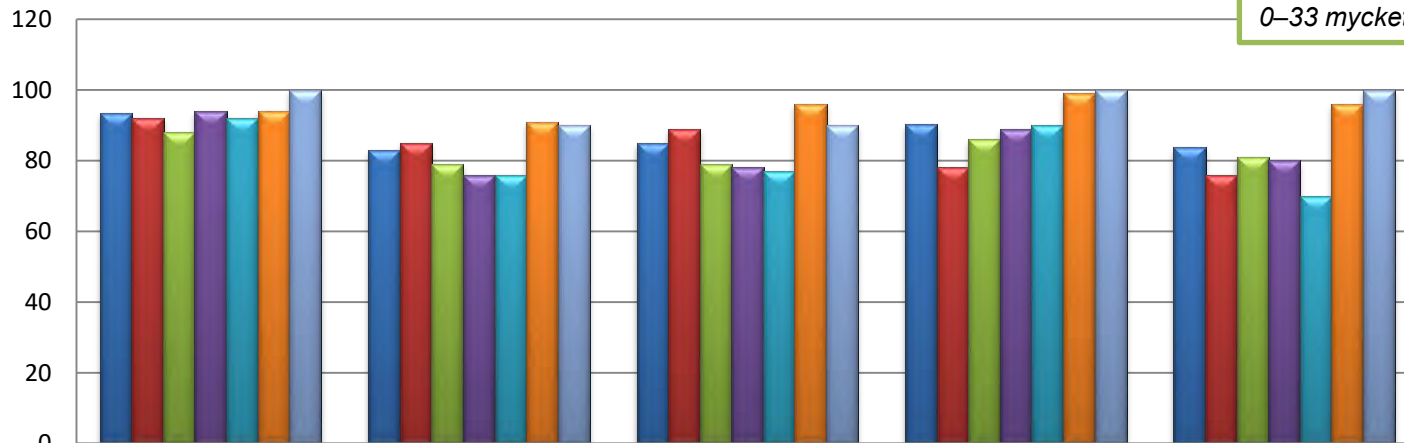


	1. Mina kunskaper och färdigheter är till nytta i mitt arbete.	2. Jag har tillräckligt med kunskap för att kunna utföra mina arbetsuppgifter.	3. Jag har möjlighet att lära mig nya saker när arbetsuppgifterna kräver det.	4. Min chef har regelbundna medarbetarsamtal med mig.	5. Jag har möjlighet till kompetensutveckling i mitt arbete.
■ Totalen socialförvaltningen	93	87	78	83	67
■ Staben totalt	95	95	60	90	40
■ IFO totalt	93	83	85	90	84
■ Myndighet VoO totalt	97	84	92	96	92
■ Hemvård totalt	89	85	77	71	57
■ Boende + LSS totalt	88	87	75	67	63

Delfrågor "Kunskaper & utveckling" övergripande IFO + enhet

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

= värden under 67

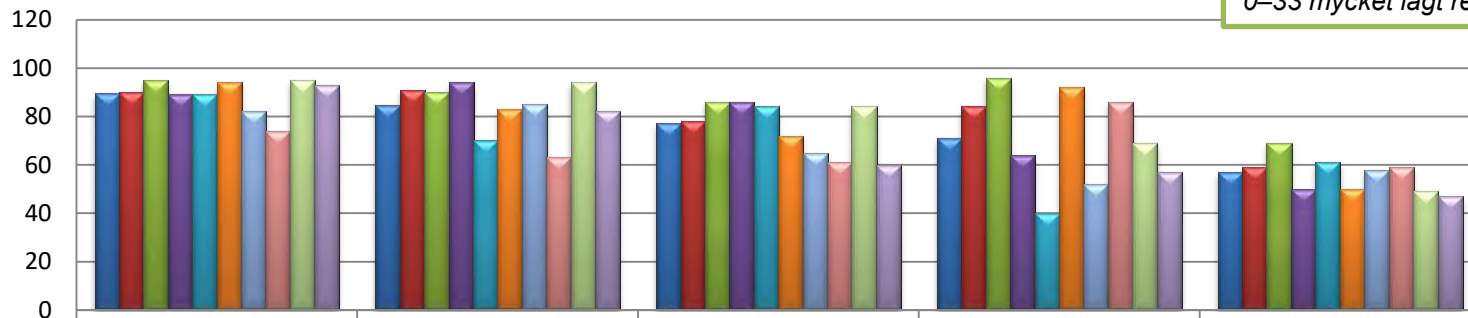


	1. Mina kunskaper och färdigheter är till nytta i mitt arbete.	2. Jag har tillräckligt med kunskap för att kunna utföra mina arbetsuppgifter.	3. Jag har möjlighet att lära mig nya saker när arbetsuppgifterna kräver det.	4. Min chef har regelbundna medarbetarsamtal med mig.	5. Jag har möjlighet till kompetensutveckling i mitt arbete.
IFO totalt	93	83	85	90	84
Ledningsgrupp IFO	92	85	89	78	76
BoU Myndighet	88	79	79	86	81
BoU Öppenvård	94	76	78	89	80
Vuxen	92	76	77	90	70
Boendestöd	94	91	96	99	96
Stödboende 18+	100	90	90	100	100

Delfrågor "Kunskaper & utveckling" övergripande Hemvård+enheter

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

 = värden under 67

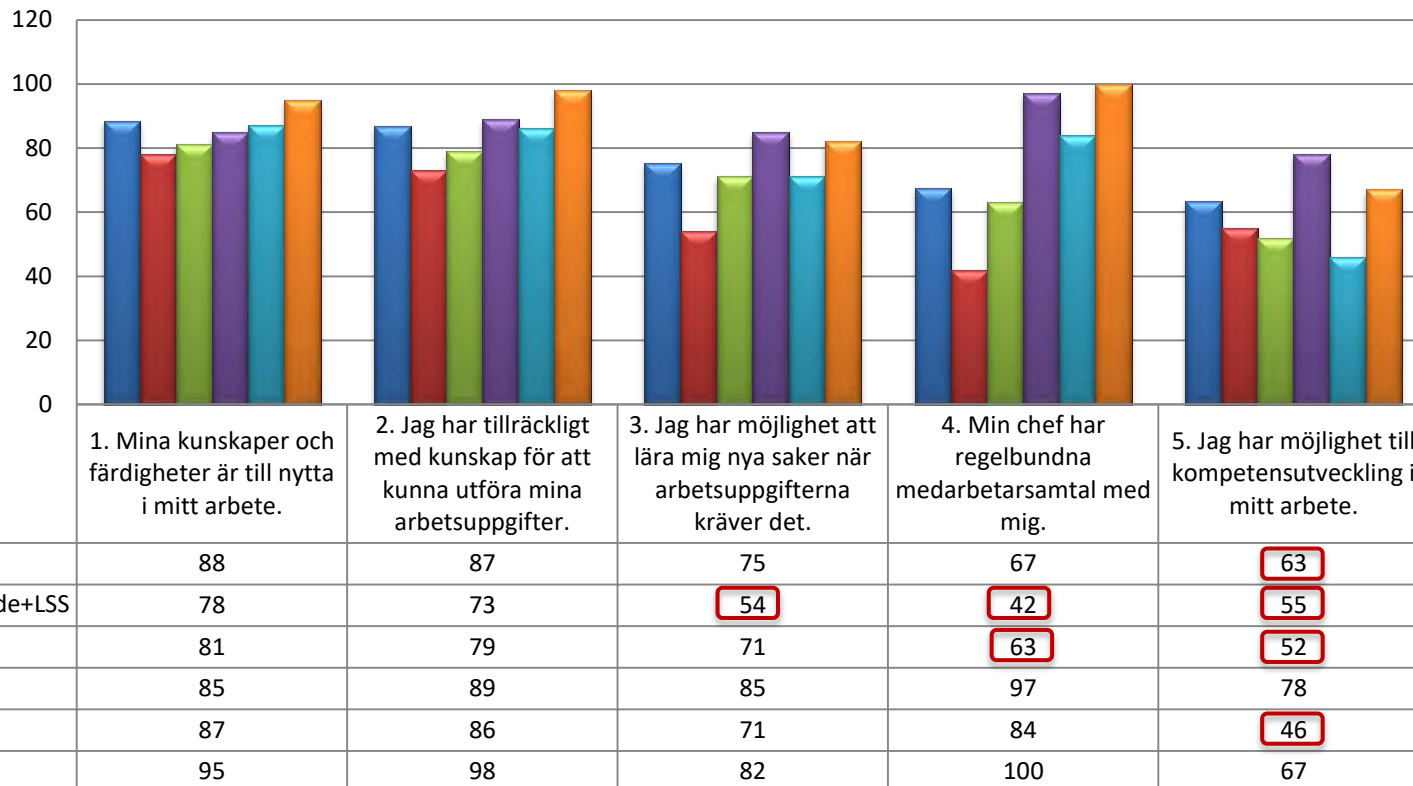


Fråga	Hemvård totalt	Ledningsgrupp Hemvård	Närvårdsenheten	Korttidsenheten	Hemsjukvård Öst	Rehabenheten	Nattpatrull	HTJ Alunda	HTJ Österbybruk	HTJ Östhammar
1. Mina kunskaper och färdigheter är till nytta i mitt arbete.	89	90	95	89	89	94	82	74	95	93
2. Jag har tillräckligt med kunskap för att kunna utföra mina arbetsuppgifter.	85	91	90	94	70	83	85	63	94	82
3. Jag har möjlighet att lära mig nya saker när arbetsuppgifterna kräver det.	77	78	86	86	84	72	65	61	84	60
4. Min chef har regelbundna medarbetarsamtal med mig.	71	84	96	64	40	92	52	86	69	57
5. Jag har möjlighet till kompetensutveckling i mitt arbete.	57	59	69	50	61	50	58	59	49	47

67–100 bra/mycket bra resultat
 34–66 lågt/halvbra resultat
 0–33 mycket lågt resultat

Delfrågor "Kunskaper & utveckling" övergripande Särskilt boende

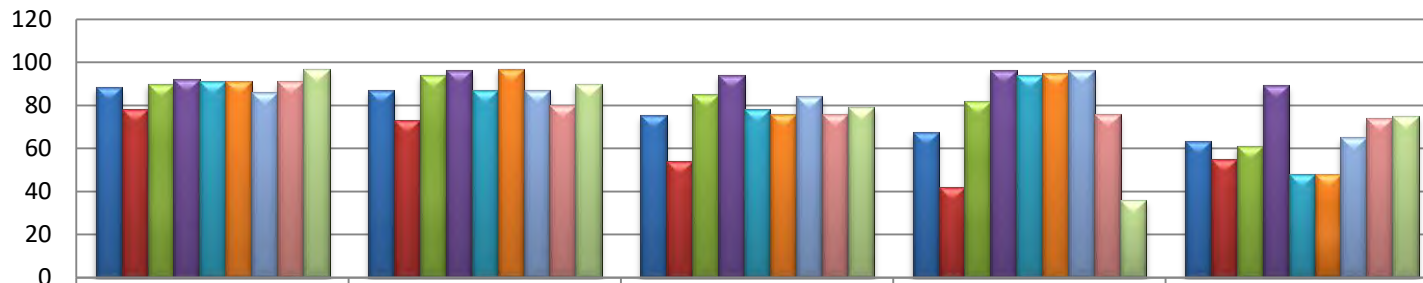
 = värden under 67



67–100 bra/mycket bra resultat
 34–66 lågt/halvbra resultat
 0–33 mycket lågt resultat

Delfrågor "Kunskaper & utveckling" övergripande LSS

 = värden under 67




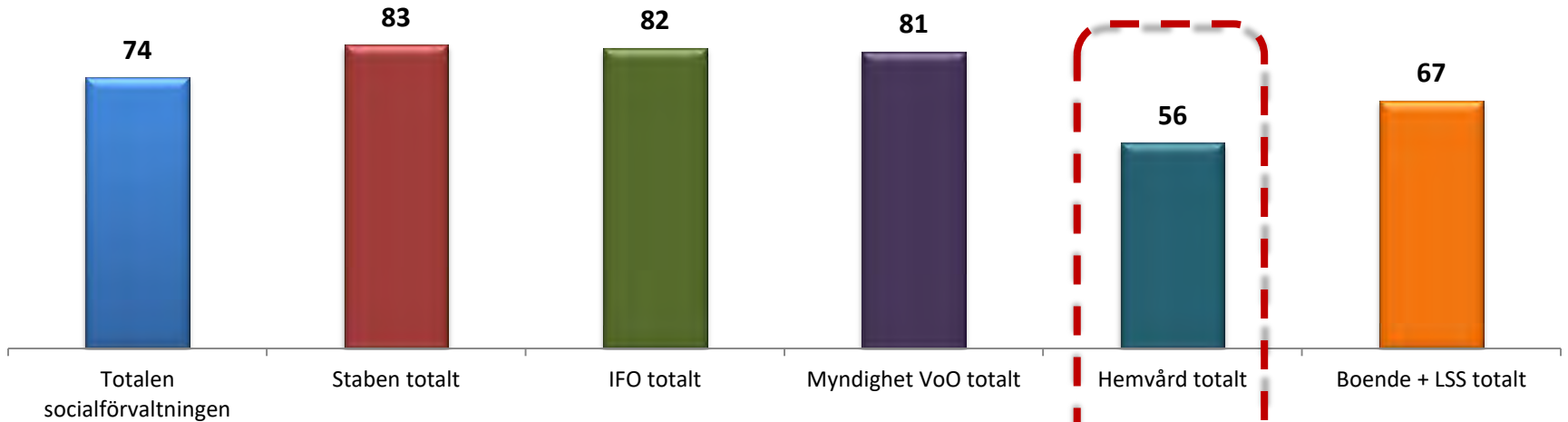
	1. Mina kunskaper och färdigheter är till nytta i mitt arbete.	2. Jag har tillräckligt med kunskap för att kunna utföra mina arbetsuppgifter.	3. Jag har möjlighet att lära mig nya saker när arbetsuppgifterna kräver det.	4. Min chef har regelbundna medarbetarsamtal med mig.	5. Jag har möjlighet till kompetensutveckling i mitt arbete.
Boende + LSS totalt	88	87	75	67	63
Ledningsgrupp Boende+LSS	78	73	54	42	55
Personlig assistans	90	94	85	82	61
Boda	92	96	94	96	89
Dannemoravägen	91	87	78	94	48
Klackskär	91	97	76	95	48
Rådhuset	86	87	84	96	65
Repslagargatan	91	80	76	76	74
Bojen	97	90	79	36	75

Område 7 Återhämtning

Delfrågor + enheter

Område 7 "Återhämtning" på totalen

 = värden under 67

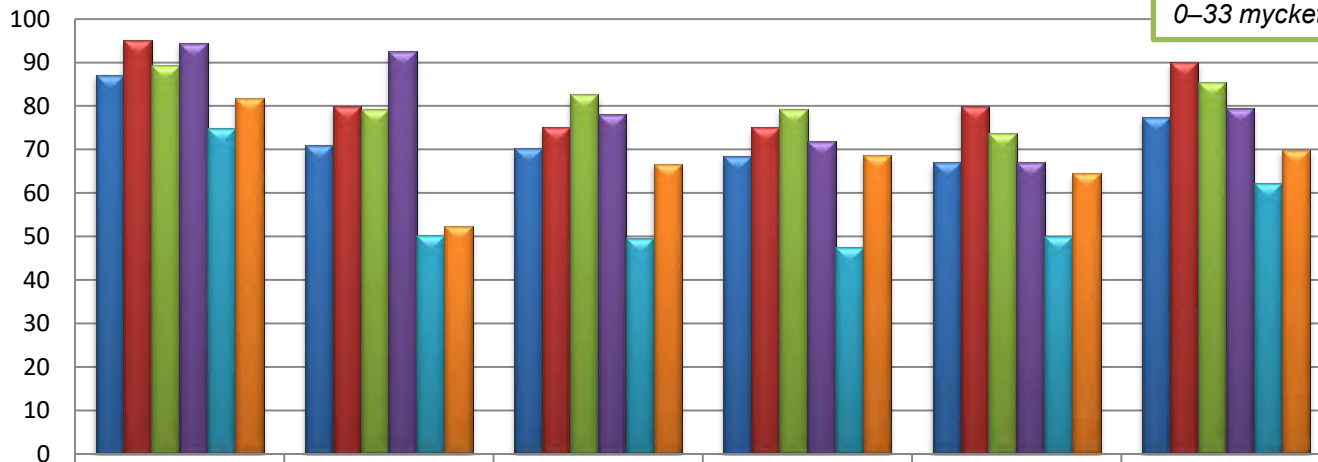


OBS!

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

Delfrågor "Återhämtning" övergripande socialförvaltningen + område

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat



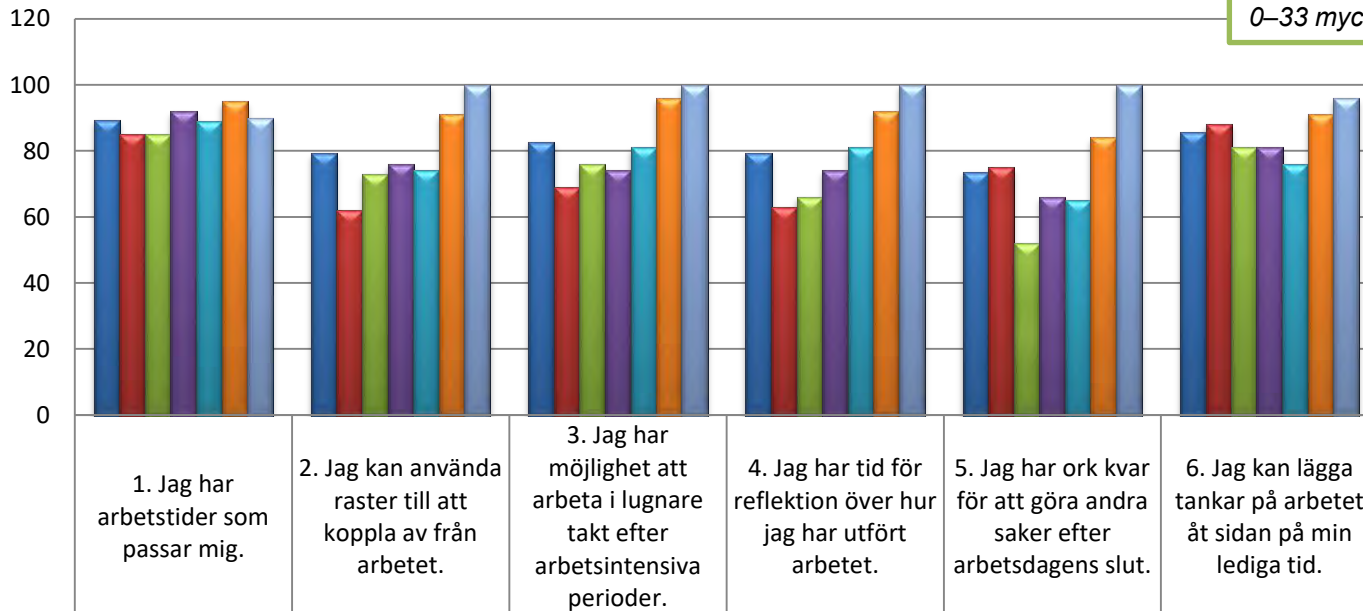
 = värden under 67

■ Totalen socialförvaltningen	87	71	70	69	67	77
■ Staben totalt	95	80	75	75	80	90
■ IFO totalt	89	79	83	79	74	86
■ Myndighet VoO totalt	95	93	78	72	67	80
■ Hemvård totalt	75	50	50	48	50	62
■ Boende + LSS totalt	82	52	67	69	64	70

Delfrågor "Återhämtning" övergripande IFO + enhet

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

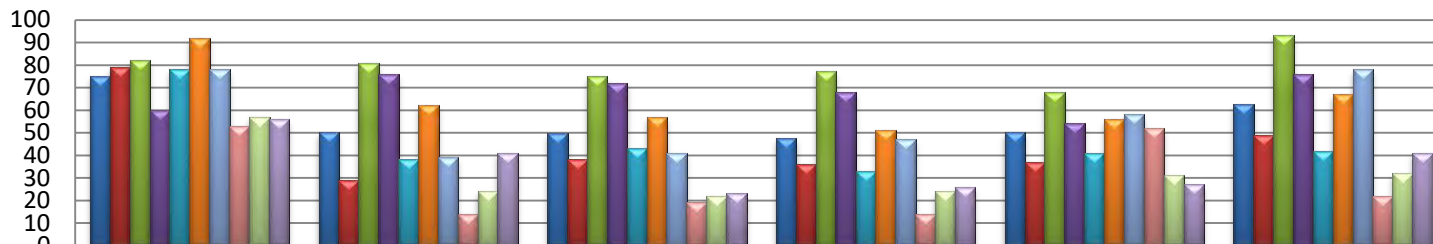
 = värden under 67



IFO totalt	89	79	83	79	74	86
Ledningsgrupp IFO	85	62	69	63	75	88
BoU Myndighet	85	73	76	66	52	81
BoU Öppenvård	92	76	74	74	66	81
Vuxen	89	74	81	81	65	76
Boendestöd	95	91	96	92	84	91
Stödboende 18+	90	100	100	100	100	96

67–100 bra/mycket bra resultat
 34–66 lågt/halvbra resultat
 0–33 mycket lågt resultat

Delfrågor "Återhämtning" övergripande Hemvård+enheter



☐ = värden under 67

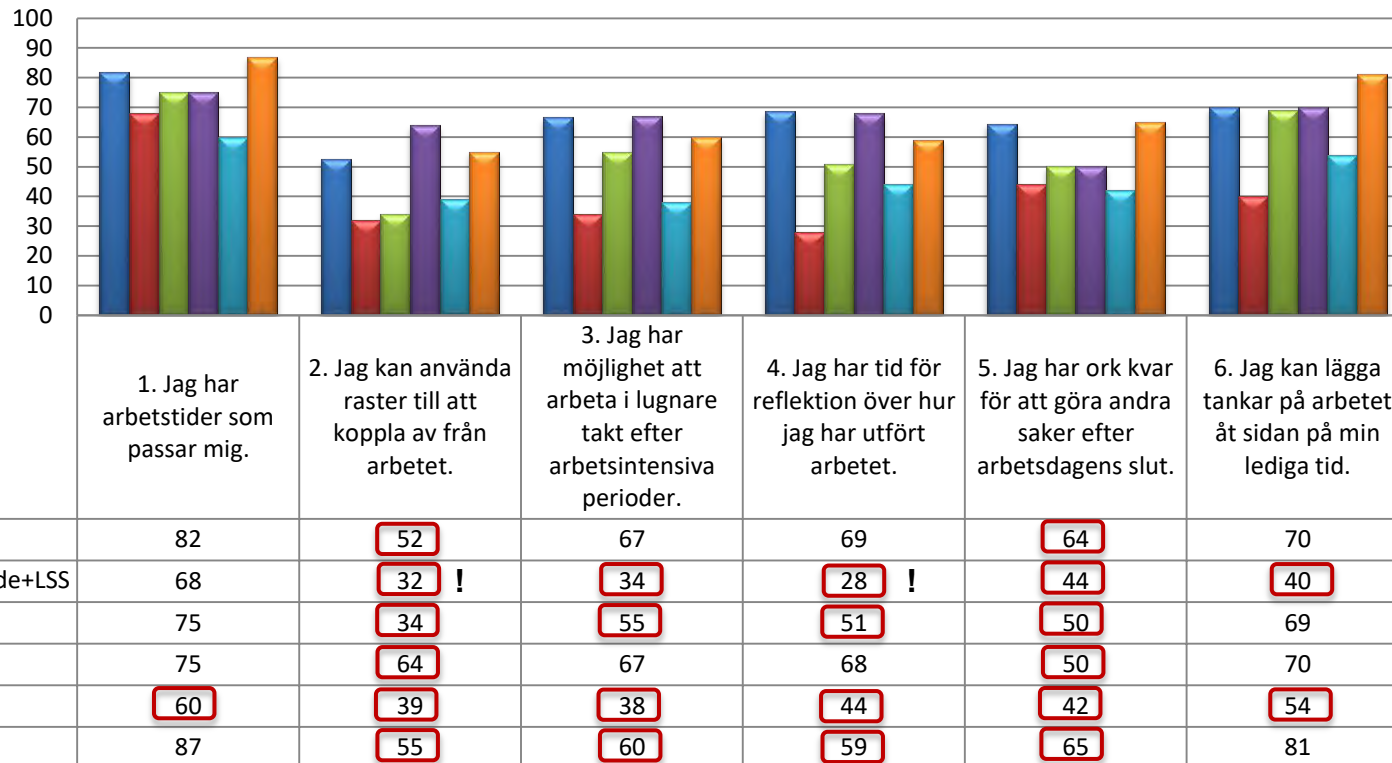
! = Akut behov av förbättring

	1. Jag har arbetstider som passar mig.	2. Jag kan använda raster till att koppla av från arbetet.	3. Jag har möjlighet att arbeta i lugnare takt efter arbetsintensiva perioder.	4. Jag har tid för reflektion över hur jag har utfört arbetet.	5. Jag har ork kvar för att göra andra saker efter arbetsdagens slut.	6. Jag kan lägga tankar på arbetet åt sidan på min lediga tid.
■ Hemvård totalt	75	☐ 50	☐ 50	☐ 48	☐ 50	☐ 62
■ Ledningsgrupp Hemvård	79	☐ 29 !	☐ 38	☐ 36	☐ 37	☐ 49
■ Närvårdsenheten	82	81	75	77	68	93
■ Korttidsenheten	☐ 60	76	72	68	☐ 54	76
■ Hemsjukvård Öst	78	☐ 38	☐ 43	☐ 33	☐ 41	☐ 42
■ Rehabenheten	92	☐ 62	☐ 57	☐ 51	☐ 56	67
■ Nattpatrull	78	☐ 39	☐ 41	☐ 47	☐ 58	78
■ HTJ Alunda	☐ 53	☐ 14 !	☐ 19 !	☐ 14 !	☐ 52	☐ 22 !
■ HTJ Österbybruk	☐ 57	☐ 24 !	☐ 22 !	☐ 24 !	☐ 31 !	☐ 32 !
■ HTJ Östhammar	☐ 56	☐ 41	☐ 23 !	☐ 26 !	☐ 27 !	☐ 41

67–100 bra/mycket bra resultat
 34–66 lågt/halvbra resultat
 0–33 mycket lågt resultat

Delfrågor "Återhämtning" övergripande Särskilt boende

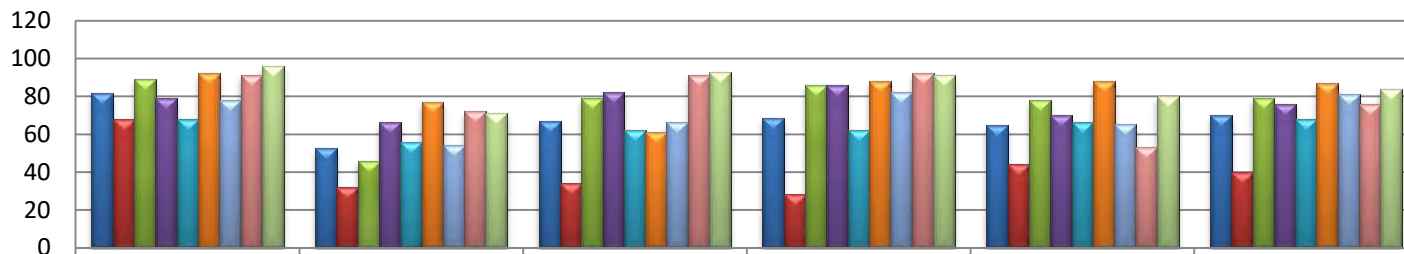
 = värden under 67
 ! = Akut behov av förbättring



67–100 bra/mycket bra resultat
 34–66 lågt/halvbra resultat
 0–33 mycket lågt resultat

Delfrågor "Återhämtning" övergripande LSS

 = värden under 67
 ! = Akut behov av förbättring




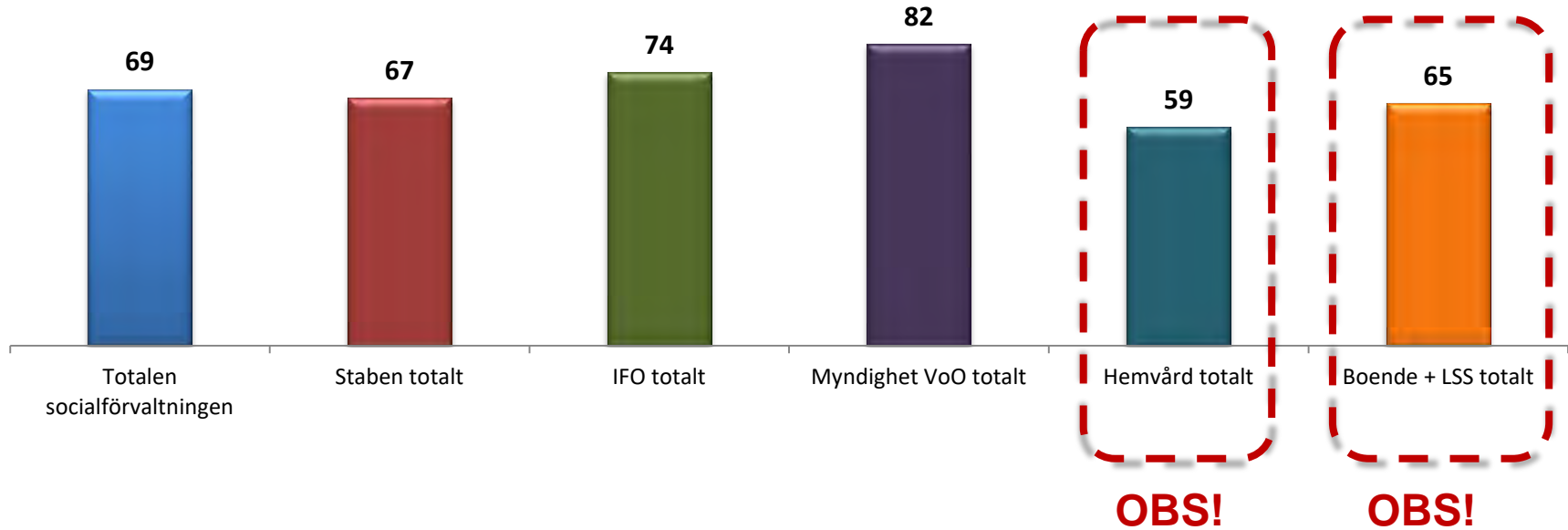
	1. Jag har arbetstider som passar mig.	2. Jag kan använda raster till att koppla av från arbetet.	3. Jag har möjlighet att arbeta i lugnare takt efter arbetsintensiva perioder.	4. Jag har tid för reflektion över hur jag har utfört arbetet.	5. Jag har ork kvar för att göra andra saker efter arbetsdagens slut.	6. Jag kan lägga tankar på arbetet åt sidan på min lediga tid.
Boende + LSS totalt	82	52	67	69	64	70
Ledningsgrupp Boende+LSS	68	32 !	34	28 !	44	40
Personlig assistans	89	46	79	86	78	79
Boda	79	66	82	86	70	76
Dannemoravägen	68	56	62	62	66	68
Klackskär	92	77	61	88	88	87
Rådhuset	78	54	66	82	65	81
Repslagargatan	91	72	91	92	53	76
Bojen	96	71	93	91	80	84

Område 8 Säkerhet & hälsa

Delfrågor + enheter

Område 8 "Säkerhet & hälsa" på totalen

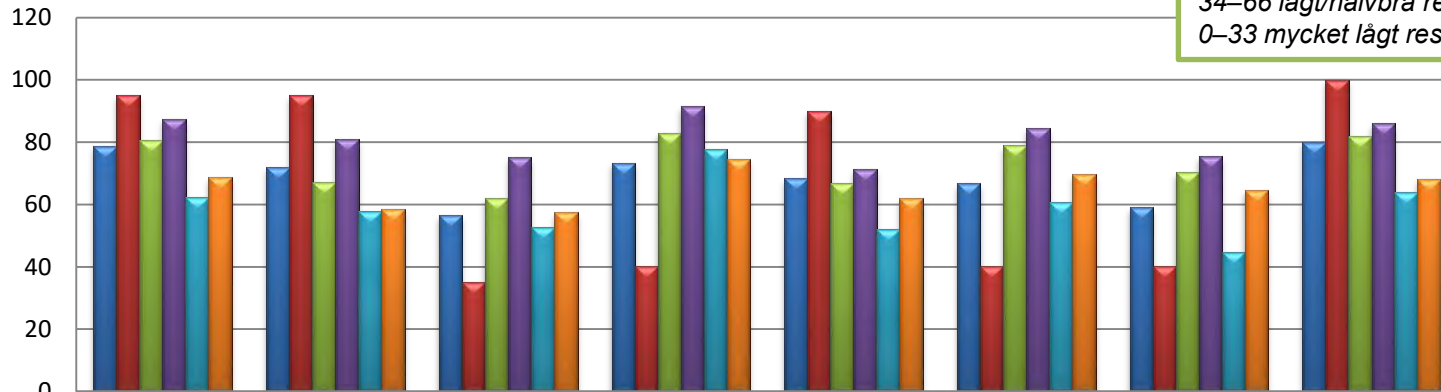
 = värden under 67



67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

Delfrågor "Säkerhet & hälsa" övergripande socialförvaltningen + område

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

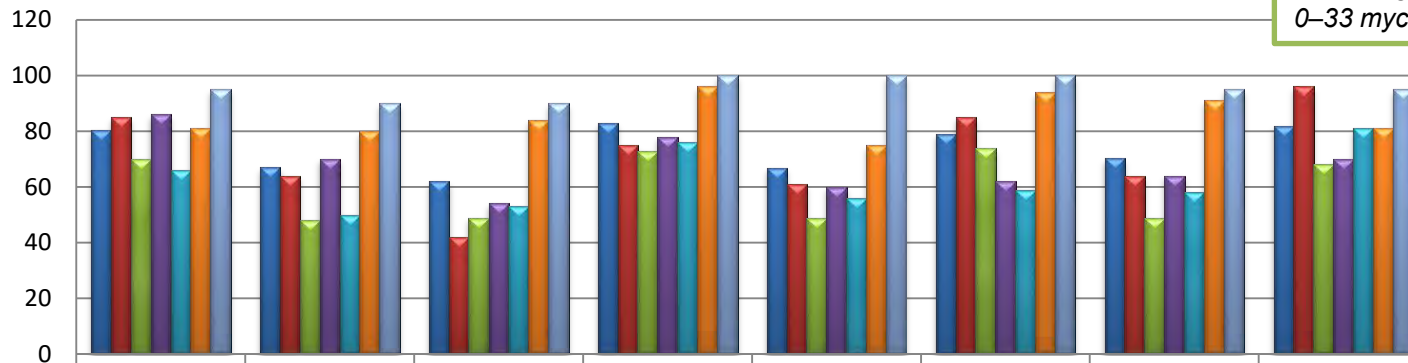


 = värden under 67

	1. Mitt arbete är fritt från allvariga olycksfallsrisker.	2. Mitt arbete är fritt från hot & våld.	3. Mitt arbete är fritt från påfrestande konflikter.	4. Mitt arbete är fritt från trakasserier & kränkande särbehandling.	5. Mitt arbete är fritt från starkt psykiskt påfrestande arbetsuppgifter och arbetsituationer.	6. Mitt arbete är fritt från störande ljud.	7. Mitt arbete är fritt från störande avbrott.	8. Mitt arbete är fritt från riskfyllt ensamarbete.
■ Totalen socialförvaltningen	79	72	56	73	68	67	59	80
■ Staben totalt	95	95	35	40	90	40	40	100
■ IFO totalt	81	67	62	83	67	79	70	82
■ Myndighet VoO totalt	88	81	75	92	72	85	76	86
■ Hemvård totalt	62	58	53	78	52	61	45	64
■ Boende + LSS totalt	69	59	58	74	62	70	65	68

Delfrågor "Säkerhet & hälsa" övergripande IFO + enhet

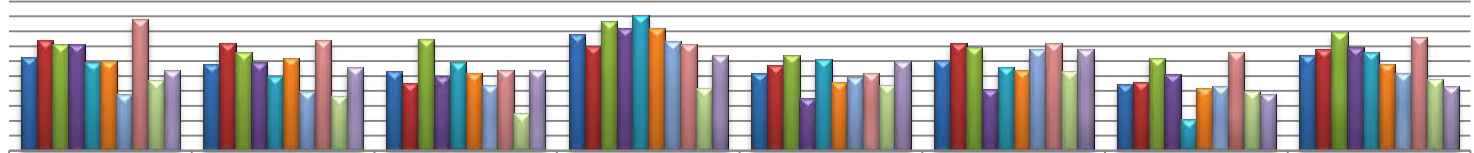
67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat



	1. Mitt arbete är fritt från allvarliga olycksfallsrisker.	2. Mitt arbete är fritt från hot & våld.	3. Mitt arbete är fritt från påfrestande konflikter.	4. Mitt arbete är fritt från trakasserier & kränkande särbehandling.	5. Mitt arbete är fritt från starkt psykiskt påfrestande arbetsuppgifter och arbetssituationer.	6. Mitt arbete är fritt från störande ljud.	7. Mitt arbete är fritt från störande avbrott.	8. Mitt arbete är fritt från riskfyllt ensamarbete.
IFO totalt	81	67	62	83	67	79	70	82
Ledningsgrupp IFO	85	64	42	75	61	85	64	96
BoU Myndighet	70	48	49	73	49	74	49	68
BoU Öppenvård	86	70	54	78	60	62	64	70
Vuxen	66	50	53	76	56	59	58	81
Boendestöd	81	80	84	96	75	94	91	81
Stödboende 18+	95	90	90	100	100	100	95	95

Delfrågor "Säkerhet & hälsa" övergripande Hemvård+enheter

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat



 = värden under 67

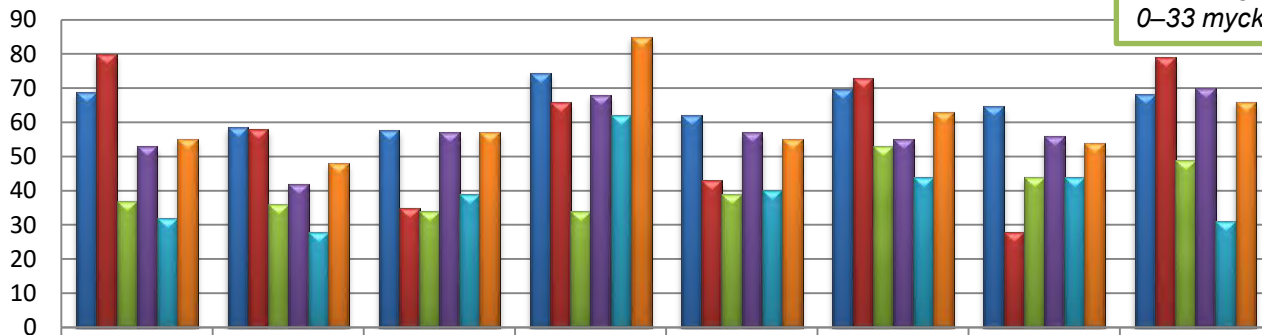
! = Akut behov av förbättring

	1. Mitt arbete är fritt från allvarliga olycksfallsrisiker.	2. Mitt arbete är fritt från hot & våld.	3. Mitt arbete är fritt från påfrestande konflikter.	4. Mitt arbete är fritt från trakasserier & kränkande särbehandling.	5. Mitt arbete är fritt från starkt påfrestande arbetsuppgifter och arbetssituationer.	6. Mitt arbete är fritt från störande ljud.	7. Mitt arbete är fritt från störande avbrott.	8. Mitt arbete är fritt från riskfyllt ensamarbete.
■ Hemvård totalt	62	58	53	78	52	61	45	64
■ Ledningsgrupp Hemvård	74	72	45	70	57	72	46	68
■ Närvårdsenheten	71	66	75	87	64	69	62	79
■ Korttidsenheten	71	59	50	82	35	41	51	69
■ Hemsjukvård Öst	59	50	59	91	61	56	21 !	66
■ Rehabenheten	60	62	52	82	46	54	42	58
■ Nattpatrull	38	40	44	73	49	68	43	52
■ HTJ Alunda	88	74	54	71	52	72	66	76
■ HTJ Österbybruk	47	36	25 !	42	44	53	40	48
■ HTJ Östhammar	54	56	54	64	60	68	38	43

Delfrågor "Säkerhet & hälsa" övergripande Särskilt boende

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

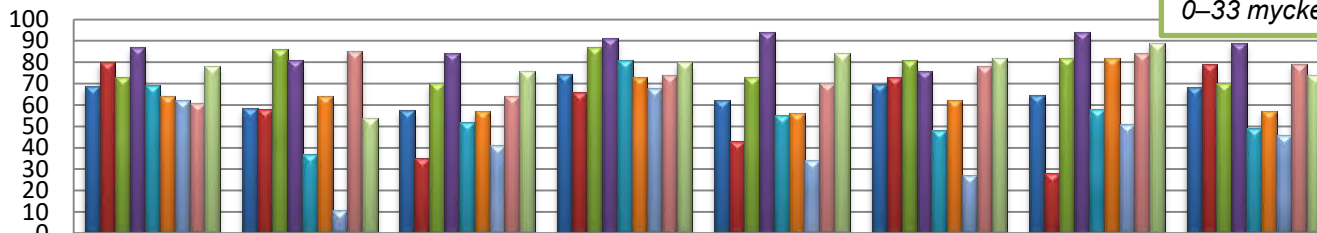
 = värden under 67
! = Akut behov av förbättring



	1. Mitt arbete är fritt från allvarliga olycksfallsrisker.	2. Mitt arbete är fritt från hot & våld.	3. Mitt arbete är fritt från påfrestande konflikter.	4. Mitt arbete är fritt från trakasserier & kränkande särbehandling.	5. Mitt arbete är fritt från starkt psykiskt påfrestande arbetsuppgifter och arbetsituationer.	6. Mitt arbete är fritt från störande ljud.	7. Mitt arbete är fritt från störande avbrott.	8. Mitt arbete är fritt från riskfyllt ensamarbete.
■ Boende + LSS totalt	69	59	58	74	62	70	65	68
■ Ledningsgrupp Boende+LSS	80	58	35	66	43	73	28 !	79
■ Olandsgården	37	36	34	34	39	53	44	49
■ Lärkbacken	53	42	57	68	57	55	56	70
■ Parkvägen	32	28 !	39	62	40	44	44	31 !
■ Tallparksgården	55	48	57	85	55	63	54	66

Delfrågor "Säkerhet & hälsa" övergripande LSS

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat



 = värden under 67


! = Akut behov av förbättring

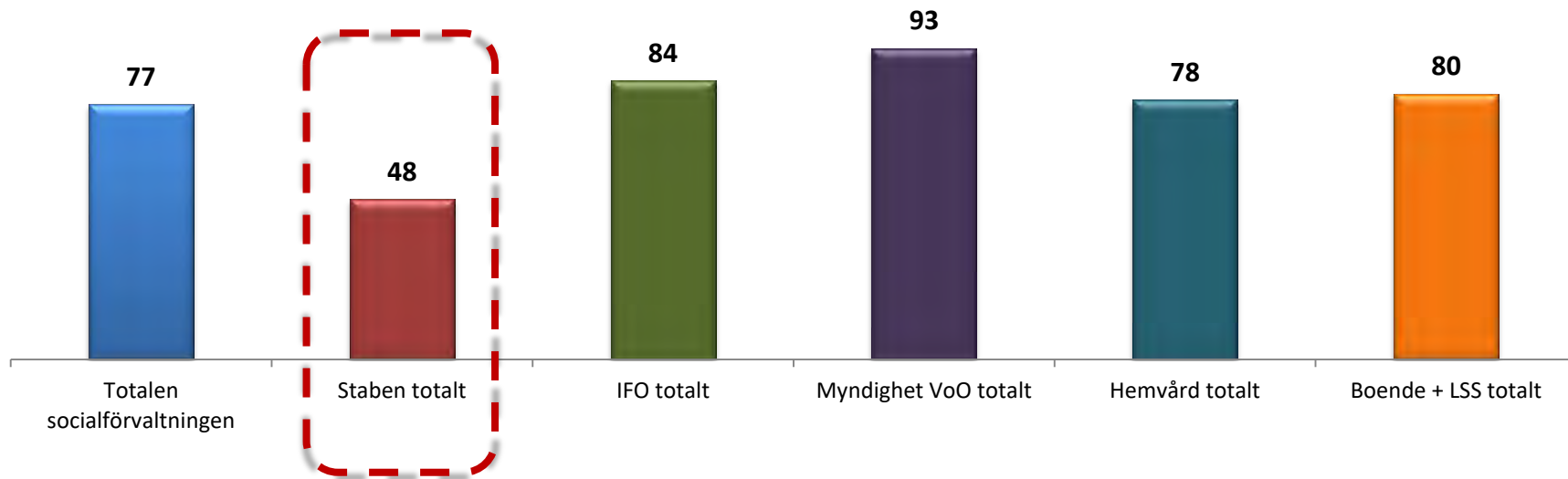
	1. Mitt arbete är fritt från allvarliga olycksfallsrisker.	2. Mitt arbete är fritt från hot & våld.	3. Mitt arbete är fritt från påfrestande konflikter.	4. Mitt arbete är fritt från trakasserier & kränkande särbehandling.	5. Mitt arbete är fritt från starkt psykiskt påfrestande arbetsuppgifter och arbetsituationer.	6. Mitt arbete är fritt från störande ljud.	7. Mitt arbete är fritt från störande avbrott.	8. Mitt arbete är fritt från riskfyllt ensamarbete.
Boende + LSS totalt	69	59	58	74	62	70	65	68
Ledningsgrupp Boende+LSS	80	58	35	66	43	73	28 !	79
Personlig assistans	73	86	70	87	73	81	82	70
Boda	87	81	84	91	94	76	94	89
Dannemoravägen	69	37	52	81	55	48	58	49
Klackskär	64	64	57	73	56	62	82	57
Rådhuset	62	11 !	41	68	34	27 !	51	46
Repslagargatan	61	85	64	74	70	78	84	79
Bojen	78	54	76	80	84	82	89	74

Område 9 Viktiga friskfaktorer

Delfrågor + enheter

Område 9 "Viktiga friskfaktorer" på totalen

 = värden under 67



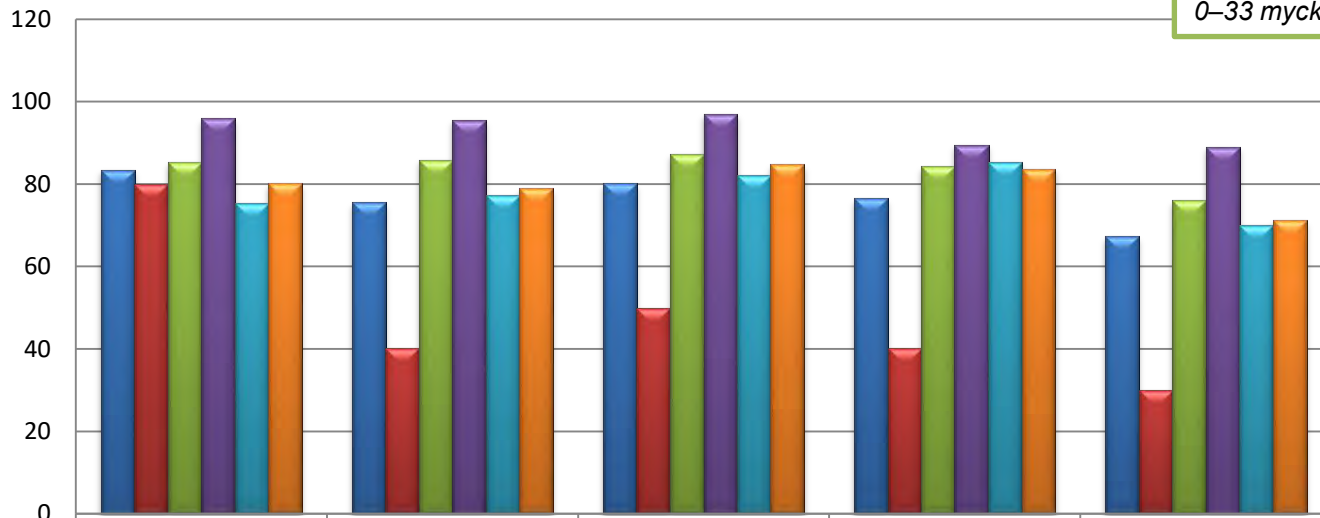
OBS!

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

Delfrågor "Viktiga friskfaktorer" övergripande socialförvaltningen + område

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

 = värden under 67

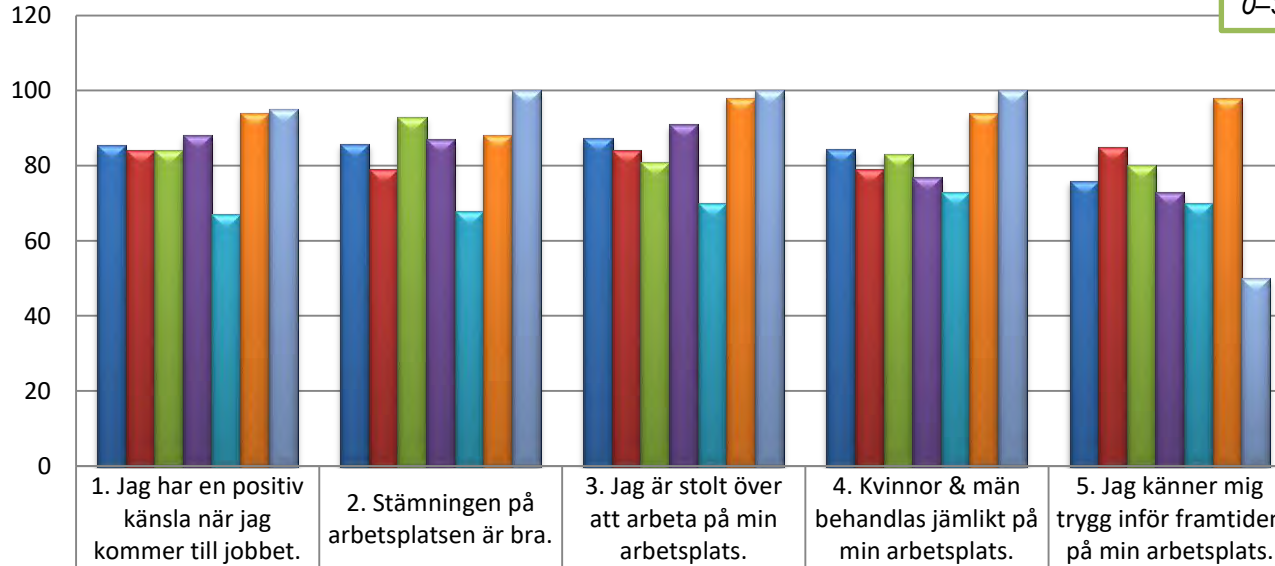


	1. Jag har en positiv känsla när jag kommer till jobbet.	2. Stämningen på arbetsplatsen är bra.	3. Jag är stolt över att arbeta på min arbetsplats.	4. Kvinnor & män behandlas jämlikt på min arbetsplats.	5. Jag känner mig trygg inför framtiden på min arbetsplats.
Totalen socialförvaltningen	83	75	80	77	67
Staben totalt	80	40	50	40	30
IFO totalt	85	86	87	84	76
Myndighet VoO totalt	96	96	97	90	89
Hemvård totalt	75	77	82	85	70
Boende + LSS totalt	80	79	85	84	71

Delfrågor "Viktiga friskfaktorer" övergripande IFO + enhet

67–100 bra/mycket bra resultat
34–66 lågt/halvbra resultat
0–33 mycket lågt resultat

50 = värden under 67

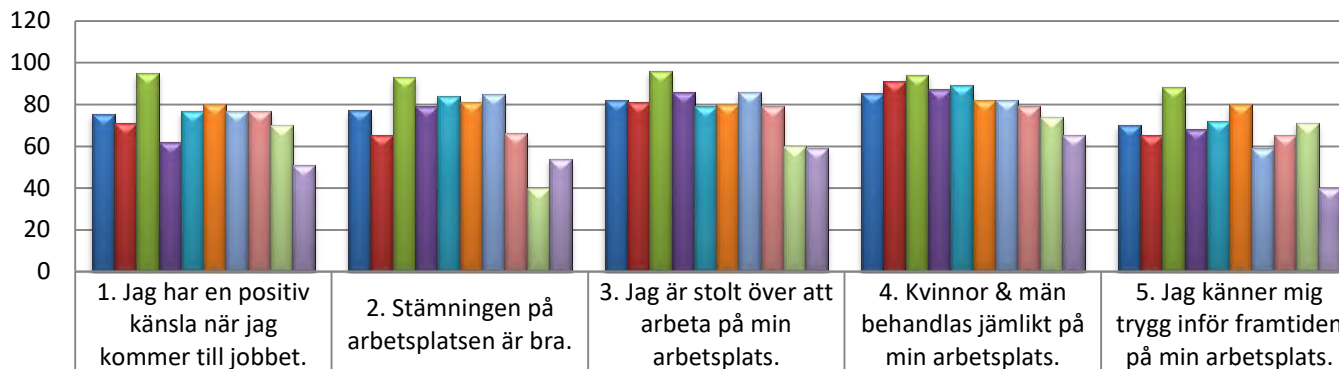


	1. Jag har en positiv känsla när jag kommer till jobbet.	2. Stämningen på arbetsplatsen är bra.	3. Jag är stolt över att arbeta på min arbetsplats.	4. Kvinnor & män behandlas jämlikt på min arbetsplats.	5. Jag känner mig trygg inför framtiden på min arbetsplats.
IFO totalt	85	86	87	84	76
Ledningsgrupp IFO	84	79	84	79	85
BoU Myndighet	84	93	81	83	80
BoU Öppenvård	88	87	91	77	73
Vuxen	67	68	70	73	70
Boendestöd	94	88	98	94	98
Stödboende 18+	95	100	100	100	50

67–100 bra/mycket bra resultat
 34–66 lågt/halvbra resultat
 0–33 mycket lågt resultat

Delfrågor "Viktiga friskfaktorer" övergripande Hemvård+enheter

 = värden under 67

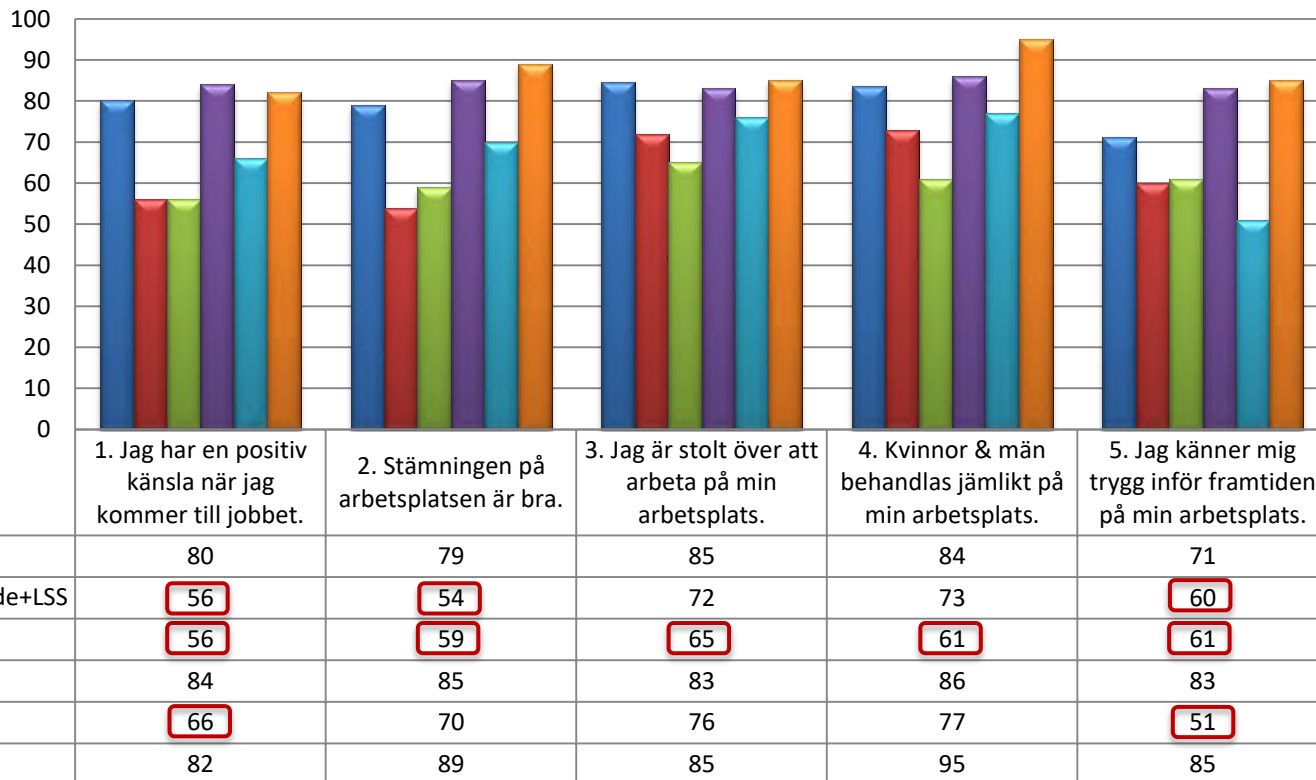


	1. Jag har en positiv känsla när jag kommer till jobbet.	2. Stämningen på arbetsplatsen är bra.	3. Jag är stolt över att arbeta på min arbetsplats.	4. Kvinnor & män behandlas jämlikt på min arbetsplats.	5. Jag känner mig trygg inför framtiden på min arbetsplats.
■ Hemvård totalt	75	77	82	85	70
■ Ledningsgrupp Hemvård	71	65	81	91	65
■ Närvårdsenheten	95	93	96	94	88
■ Korttidsenheten	62	79	86	87	68
■ Hemsjukvård Öst	77	84	79	89	72
■ Rehabenheten	80	81	80	82	80
■ Nattpatrull	77	85	86	82	59
■ HTJ Alunda	77	66	79	79	65
■ HTJ Österbybruk	70	40	60	74	71
■ HTJ Östhammar	51	54	59	65	40

67–100 bra/mycket bra resultat
 34–66 lågt/halvbra resultat
 0–33 mycket lågt resultat

Delfrågor "Viktiga friskfaktorer" övergripande Särskilt boende

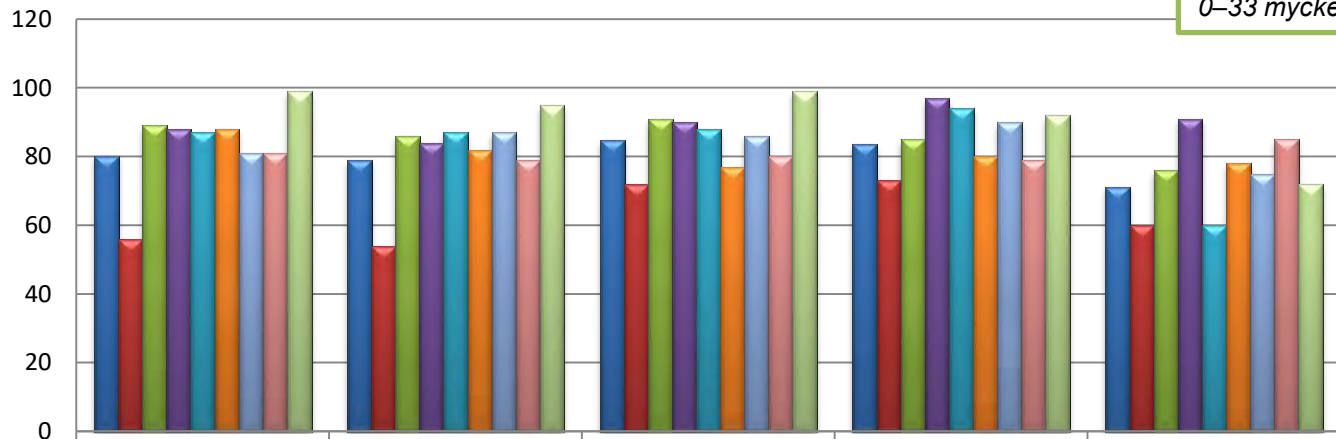
 = värden under 67



Delfrågor "Viktiga friskfaktorer" övergripande LSS

67–100 bra/mycket bra resultat
 34–66 lågt/halvbra resultat
 0–33 mycket lågt resultat

 = värden under 67
 ! = Akut behov av förbättring



	1. Jag har en positiv känsla när jag kommer till jobbet.	2. Stämningen på arbetsplatsen är bra.	3. Jag är stolt över att arbeta på min arbetsplats.	4. Kvinnor & män behandlas jämlikt på min arbetsplats.	5. Jag känner mig trygg inför framtiden på min arbetsplats.
Boende + LSS totalt	80	79	85	84	71
Ledningsgrupp Boende+LSS	56	54	72	73	60
Personlig assistans	89	86	91	85	76
Boda	88	84	90	97	91
Dannemoravägen	87	87	88	94	60
Klackskär	88	82	77	80	78
Rådhuset	81	87	86	90	75
Repslagargatan	81	79	80	79	85
Bojen	99	95	99	92	72

Resultat

Öppna jämförelser

December 2019



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

Vilka områden finns med i Öppna jämförelser

Öppna jämförelser görs inom dessa områden inom Socialtjänsten:

- Ekonomiskt bistånd
- Kommunal hälso- och sjukvård
- Funktionsnedsättning
- Krisberedskap
- Missbruks- och beroendevård
- Motverka hemlöshet
- Social barn- och ungdomsvård
- Socialpsykiatri
- Våld i nära relationer
- Äldreomsorg

Summering av resultat per verksamhet & frågeområde


















	<u>Ekonomiskt bistånd</u>	<u>Motverka hemlöshet</u>	<u>Missbruks- & beroendevård</u>	<u>Social barn- & ungdomsvård</u>	<u>Socialpsykiatri</u>	<u>Funktionsnedsättning (LSS)</u>	<u>Äldreomsorg</u>	<u>Kommunal hälso- & sjukvård</u>	<u>Våld i nära relationer</u>	<u>Krisberedskap</u>
Tillgänglig	😊	😊	😊	😊	😐	😊	😊	Ej tillämplig	😊	😞
Helhetssyn & samordning	😐	😞	😊	😐	😊	😐	😊	😐	Ej tillämplig	
Kunskapsbaserad verksamhet	😐	😊	😐	😐	😐	😞	😞	Ej tillämplig	😐	
Självbestämmande & integritet	😊	Ej tillämplig	😞	Ej tillämplig	😞	😐	Ej tillämplig	Ej tillämplig	Ej tillämplig	
Trygghet och säkerhet	😊	Ej tillämplig	😞	😞	😐	😞	😞	Ej tillämplig	Ej tillämplig	
Brukarundersökning							😐	Ej tillämplig	Ej tillämplig	

Bakgrund

- Allt material är hämtat från Kolada perioden 26/11-29/11 2019.
- Redovisar enkätsvaren från kommunen i Socialstyrelsens kommunenkät för Öppna jämförelser.
- Vad gäller redovisning av resultat från brukarundersökningar kommer svaren för IFO och LSS under december och analyseras i januari. Brukarundersökning för äldre redovisas i sin helhet i slutet. För mer detaljerad information se Kolada.
- Kom ihåg: Att utveckla och förbättra innebär att det inte går att arbeta med alla frågor samtidigt. Det är därför viktigt att fokusera på de områden där det finns avvikelser från förväntat resultat. En avvikelse kan vara att politiska mål inte uppnås, att resultaten för olika grupper är sämre vid jämförelser med andra kommuner eller att det finns någon annan avvikande trend, till exempel mellan resultaten för olika grupper för kvinnor och för män.

Öppna jämförelser – Ekonomisk bistånd

Öppna jämförelser – Ekonomisk bistånd – Tillgänglighet

							2016	2017	2018	2019
	Tillgänglighet utanför kontorstid									
	Socialjour tillgänglig utanför kontorstid, (Ja=1, Nej=0)				1	0	1	1		
	Väntetid för personligt besök									
	Väntetid för personligt nybesök vid ekonomiskt bistånd, (Max 14 dagar = 1, 15 dagar eller mer = 0)				1	1	1	1		
	Arbetsmarknadsinsatser									
	Erbjuder minst en kommunal arbetsmarknadsinsats till alla personer 18-24 år inom ekonomiskt bistånd, (Ja, för alla=2, Ja, men inte för alla=1, Nej=0)				1	1	1	1		
	Erbjuder minst en kommunal arbetsmarknadsinsats till alla personer över 24 inom ekonomiskt bistånd, (Ja, för alla=2, Ja, men inte för alla=1, Nej=0)				1	1	1	1		
	Rådgivning									
	Erbjuder enklare hushållsekonomisk rådgivning inom ekonomiskt bistånd, (Ja=1, Nej=0)				1	0	1	1		

Öppna jämförelser – Ekonomisk bistånd – Helhetsyn och samordning



Intern samordning i enskilda ärenden

				2016	2017	2018	2019
Aktuell rutin för samordning mellan ekonomiskt bistånd och missbruk, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	z	1	1	1	1
Aktuell rutin för samordning mellan ekonomiskt bistånd och socialpsykiatri, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	z	1	1	1	1
Aktuell rutin för samordning mellan ekonomiskt bistånd och barn och unga, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	z	1	1	1	1
Aktuell rutin för samordning mellan ekonomiskt bistånd och LSS, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	z	0	0	0	1
Aktuell rutin för samordning mellan ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	z	0	0	0	0



Extern samverkan i enskilda ärenden

Aktuell överenskommelse om samverkan mellan ekonomiskt bistånd och Arbetsförmedlingen, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	z	1	0	1	0
Aktuell överenskommelse om samverkan mellan ekonomiskt bistånd och Försäkringskassan, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	z	1	.	1	0
Aktuell överenskommelse om samverkan mellan ekonomiskt bistånd och primärvården, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	z	1	0	1	0
Aktuell överenskommelse om samverkan mellan ekonomiskt bistånd och psykiatrin, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	z	1	0	1	0
Aktuell överenskommelse på övergripande nivå mellan hemlöshet och bostadsföretag/hyresvärdar, (Ja=2, Ja=, med vissa=1, Nej=0)	■	≈	z	0		1	0
Aktuell överenskommelse i enskilda ärenden mellan hemlöshet och bostadsföretag/hyresvärdar, (Ja=2, Ja=, med vissa=1, Nej=0)	■	≈	z	0		0	0

Öppna jämförelser – Ekonomisk bistånd – Kunskapsbaserad verksamhet

- 73 procent av kommunerna använder bedömningsmetoden FREDA-kortfrågor för att upptäcka våldsutsatthet, vilket är en ökning med fem procentenheter från 2018.
- 59 procent av alla kommuner en skriftlig och beslutad rutin för hur personalen ska agera om någon har utsatts för våld av närstående. Det har inte Östhammar!

				2016	2017	2018	2019
	Personalens kompetensutveckling						
	Aktuell samlad plan för personalens kompetensutveckling inom ekonomiskt bistånd, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	i	1	1	1
	Personalens agerande vid indikation på våld						
	Aktuell rutin vid indikation på att en vuxen utsatts för våld inom ekonomiskt bistånd, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	i		0	1
	Strukturerad utredningsmall						
	Strukturerad utredningsmall används i utredningar inom ekonomiskt bistånd, (Ja, alla=2, Ja, men inte alla=1, Nej=0)	■	≈	i	2	1	2
	Standardiserade bedömningsmetoder						
	Använder standardiserade bedömningsmetoden FIA inom ekonomiskt bistånd, (Ja=1, Nej=0). Källa: Kommunenkäten öppna jämförelser socialtjänst.	■	≈	i		0	0
	Använder standardiserade bedömningsmetoden FREDA-kortfrågor inom ekonomiskt bistånd för att upptäcka våldsutsatthet hos enskilda vuxna, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	i		1	1
	Använder standardiserad bedömningsmetoden AUDIT inom ekonomiskt bistånd för att upptäcka riskfylld alkoholkonsumtion, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	i		1	1
	Använder standardiserad bedömningsmetoden DUDIT inom ekonomiskt bistånd för att upptäcka drogrelaterade problem, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	i		0	1

Öppna jämförelser – Ekonomisk bistånd – Kunskapsbaserad verksamhet

- Andelen kommuner som använder systematisk uppföljning i sin verksamhetsutveckling har minskat med sju procentenheter, från 22 till 15 procent 2019.
Här kan Östhammar bli bättre.



				2016	2017	2018	2019
Systematisk uppföljning av resultat för att utveckla verksamheten inom ekonomiskt bistånd, (Ja=2, Delvis=1, Nej=0)	al	≈	i	2	0	0	0
Systematisk uppföljning med könsperspektiv inom ekonomiskt bistånd, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	0	0	0	0
Systematisk uppföljning med könsperspektiv inom ekonomiskt bistånd för att utveckla verksamheten, (-2017 Ja=1, Nej=0. 2018- 2=Ja, 1=Delvis och 0=Nej)	al	≈	i	0	0	0	0



























Öppna jämförelser – Ekonomisk bistånd – Självbestämmande och integritet



				2016	2017	2018	2019
Upprättade genomförandeplaner							
Upprättat genomförandeplan med den enskilde inom tre månader inom ekonomiskt bistånd, (Ja, för alla=2, Ja, men inte för alla=1, Nej=0)	■	≈	!		1	2	2
Genomförandeplan har undertecknats av den enskilde inom ekonomiskt bistånd, (Ja, för alla=2, Ja, men inte för alla=1, Nej=0)	■	≈	!		1	1	1
Genomförandeplanen följs upp minst var tredje månad inom ekonomiskt bistånd, (Ja, för alla=2, Ja, men inte för alla=1, Nej=0)	■	≈	!		1	1	1




Öppna jämförelser – Ekonomisk bistånd – Trygghet och säkerhet

- I Sverige har 4 av 5 kommuner inte en aktuell rutin för att förhindra att barnfamiljer med hyresskuld blir avhysta. Det har Östhammar!
- 42 procent av kommunerna som har en aktuell, skriftlig och beslutad rutin för hur ärenden med skyddade personuppgifter ska hanteras. Det har inte Östhammar!

				2016	2017	2018	2019	
	Personalens agerande för att förebygga vräkning							
	Aktuell rutin för att förhindra att barnfamiljer vräks, (Ja=1, Nej=0)				1	0	1	1
	Uppsökande verksamhet							
	Uppsökande verksamhet för akut hemlösa, (Ja=1, Nej=0)				1	0	1	1
	Uppsökande verksamhet för de som riskerar förlora sitt boende, (Ja=1, Nej=0)				1	1	1	1
	Juridisk kompetens							
	Handläggare får kontinuerlig information om nya rättsfall inom ekonomiskt bistånd, (Ja=2, Delvis=1, Nej=0)				2	2	2	2
	Information till enskilda							
	Aktuell rutin för information om samordnad individuell plan (SIP) inom ekonomiskt bistånd, (Ja=1, Nej=0)					1	1	0
	Personalens hantering vid skyddade personuppgifter							
	Aktuell rutin för att inte röja skyddade personuppgifter inom ekonomiskt bistånd, (Ja=1, Nej=0)				1	1	0	0
	Bakgrundsmått							
	Antal årsarbetare, handläggare i kommunen som arbetar med ärendehandläggning inom myndighetsutövningen. Källa: Kommunenkäten öppna jämförelser socialtjänst.						6.0	5.5

Öppna jämförelser –
Motverka hemlöshet

Öppna jämförelser – Hemlöshet och utestängning från bostadsmarknaden

				2016	2017	2018	2019	
	Uppsökande verksamhet							
	Uppsökande verksamhet för akut hemlösa, (Ja=1, Nej=0)				1	0	1	1
	Uppsökande verksamhet för de som riskerar förlora sitt boende, (Ja=1, Nej=0)				1	1	1	1
	Motverka hemlöshet							
	Aktuell övergripande plan för att motverka hemlöshet, (Ja=1, Nej=0)				1		0	
	Extern samverkan i enskilda ärenden							
	Aktuell överenskommelse om samverkan mellan hemlöshet och frivilligorganisationer, (Ja=1, Nej=0)				0		0	
	Aktuell överenskommelse i enskilda ärenden mellan hemlöshet och bostadsföretag/hyresvärdar, (Ja=2, Ja=, med vissa=1, Nej=0)				0		0	0
	Extern samverkan							
	Aktuell överenskommelse på övergripande nivå mellan hemlöshet och bostadsföretag/hyresvärdar, (Ja=2, Ja=, med vissa=1, Nej=0)				0		1	0

Öppna jämförelser – Motverka hemlöshet - Kunskapsbaserad verksamhet





















				2016	2017	2018	2019
Handläggarnas kompetensutveckling							
Aktuell samlad plan för personalens kompetensutveckling inom hemlöshet, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	i	1		1	
Handläggarnas agerande vid indikation på våld							
Aktuell rutin vid indikation på att en vuxen utsatts för våld inom hemlöshet, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	i	1		1	-
Rekommenderat i Nationella riktlinjer - Boendeinsats							
Erbjuder Bostad först till hemlösa personer med missbruk eller beroende och/eller psykisk sjukdom, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	i	1	0	1	1
Boendeinsatsen Vårdkedja till personer med missbruk eller beroende, psykisk sjukdom eller hemlösa, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	i	1	1	1	1
Standardiserade bedömningsmetoder							
Standardiserade bedömningsmetoder AUDIT inom hemlöshet (Ja=1, Nej=0)	■	≈	i			1	
Standardiserade bedömningsmetoder DUDIT inom hemlöshet (Ja=1, Nej=0)	■	≈	i			1	



Öppna jämförelser – Missbruks- och beroendevård































Öppna jämförelser – Missbruks- och beroendevård - Helhetssyn och samordning

- 47 procent av kommunerna har en aktuell överenskommelse med regionen som innehåller: gemensamma mål, resurs- och ansvarsfördelningen och rutiner för samarbete mellan socialtjänstens och regionens personal kring enskilda personer som missbrukar beroendeframkallande medel eller spel om pengar. Rutinen ska vara känd och användas.



				2016	2017	2018	2019	
	Intern samordning i enskilda ärenden							
	Aktuell rutin för samordning mellan missbruk- och beroendevård och ekonomiskt bistånd, (Ja=1, Nej=0)				1	1	1	1
	Aktuell rutin för samordning mellan missbruk- och beroendevård och socialpsykiatri, (Ja=1, Nej=0)				1	1	1	1
	Aktuell rutin för samordning mellan missbruk- och beroendevård och barn och unga, (Ja=1, Nej=0)				0	1	0	1
	Aktuell rutin för samordning mellan missbruk- och beroendevård och LSS, (Ja=1, Nej=0)				1	0	0	1
	Aktuell rutin för samordning mellan missbruk- och beroendevård och äldreomsorg, (Ja=1, Nej=0)				1	0	0	1
	Extern samordning i enskilda ärenden							
	Aktuell överenskommelse om samverkan mellan missbruk- och beroendevård och landsting, (Ja=1, Nej=0)				1	0	0	1

Öppna jämförelser – Missbruks- och beroendevård - Kunskapsbaserad verksamhet

- Som närstående till en person med missbruk eller beroendeproblematik kan man behöva eget stöd i sin livssituation. I år uppger 63 procent av kommunerna (inklusive Östhammar) att de erbjuder minst ett stödprogram för vuxna närstående.

				2016	2017	2018	2019	
	Personalens kompetensutveckling							
	Aktuell samlad plan för personalens kompetensutveckling inom missbruk- och beroendevården, (Ja=1, Nej=0)				1	1	1	1
	Handläggarnas agerande vid indikation på våld							
	Aktuell rutin vid indikation på att en vuxen utsatts för våld inom missbruk, (Ja=1, Nej=0)					0	1	0
	Rekommenderas i Nationella riktlinjer - Multiprofessionella team							
	Case management i form av integrerade team till personer med missbruk eller beroende och psykisk sjukdom, (Ja=1, Nej=0)				0	0	0	0
	Rekommenderas i Nationella riktlinjer - insatser							
	Case management i form av Strengths model till personer med missbruk och beroende, (Ja=1, Nej=0)				0	0	0	0
	Minst en av manualbaserade rekommenderade insatser till personer med missbruk eller beroende, (Ja=1, Nej=0)				1	1	1	1
	Rekommenderas i Nationella riktlinjer - Stöd till anhöriga							
	Minst ett av tre stödprogram till närstående till personer med missbruk eller beroende, (Ja=1, Nej=0)				0	0	0	1
	Rekommenderas i Nationella riktlinjer - Boendeinsats							
	Erbjuder Bostad först till hemlösa personer med missbruk eller beroende och/eller psykisk sjukdom, (Ja=1, Nej=0)				1	0	1	1
	Boendeinsatsen Vårdkedja till personer med missbruk eller beroende, psykisk sjukdom eller hemlösa, (Ja=1, Nej=0)				1	1	1	1

Öppna jämförelser – Missbruks- och beroendevård - Kunskapsbaserad verksamhet

				2016	2017	2018	2019	
	Standardiserade bedömningsmetoder							
	Standardiserade bedömningsmetoder inom socialtjänstens missbruks- och beroendeverksamhet som underlag vid uppföljning av insatser till enskilda, (Ja, för alla=2, Ja, men inte för vissa=1, Nej=0)	al	≈	i	1	.	2	2
	Använder standardiserade bedömningsmetoden FREDA inom missbruk för att upptäcka våldsutsatthet hos enskilda vuxna, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	.	1	1	1
	Systematisk uppföljning för att utveckla verksamheten							
	Sammanställt resultat för att utveckla verksamheten för klienter inom missbruksvården som bor med barn, (Ja=2, Nej, men fattat beslut=1, Nej=0)	al	≈	i	.	0	0	0
	Sammanställt resultat för att utveckla verksamheten för klienter inom missbruksvården som är unga vuxna, (Ja=2, Nej, men fattat beslut=1, Nej=0)	al	≈	i	.	0	0	0
	Sammanställt resultat för att utveckla verksamheten för klienter inom missbruksvården som är 65 år och äldre, (Ja=2, Nej, men fattat beslut=1, Nej=0)	al	≈	i	.	0	0	0
	Sammanställt resultat för att utveckla verksamheten för klienter inom missbruksvården som är kontakt med beroendevård/psykiatri, (Ja=2, Nej, men fattat beslut=1, Nej=0)	al	≈	i	.	0	0	0
	Systematisk uppföljning av biståndsbeslutade insatser till enskilda på gruppnivå utifrån kön inom missbruk, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	.	0	0	0
	Sammanställt resultat av biståndsbeslutade insatser till enskilda på gruppnivå utifrån kön inom missbruk, (Ja=2, Nej, men genomfört uppföljning=1, Nej=0).	al	≈	i	.	0	0	0












Öppna jämförelser – Missbruks- och beroendevård - Självbestämmande och integritet

- Att erbjudas att ta med en annan person som stöd på socialtjänstmöten kan stärka den enskildes position och minska obalansen i maktförhållandena i förhållande till den, eller de, professionella som utreder, beslutar och utför insatser. Detta har efterfrågats av brukarrepresentanter och kan bidra till ett ökat brukarinflytande. Endast 11 procent av kommunerna har en aktuell rutin att erbjuda enskilda att ta med en stödperson på möten. Många kommuner kommenterar att det är självklart att klienter kan ta med en stödperson på möten om hen vill det. För den enskilde är det många gånger inte lika självklart och det kan underlätta om den informationen exempelvis finns med i kallelser och ges muntligt från socialtjänsten rutinmässigt.



				2016	2017	2018	2019
Brukarinflytande på individuell nivå							
Rutiner där handläggare erbjuder den enskilde att ha med sig en annan person på möten inom missbruk-/beroendevård, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	i	0	0	0	0
Brukarstyrd brukarrevision av verksamheter inom missbruks- och beroendevården de senaste två åren för att ge brukare inflytande, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	i	0	0		0
Brukarinflytande på verksamhetsnivå							
Resultaten från brukarstyrd brukarrevision för att utveckla verksamheter inom missbruks- och beroendevården, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	i	0	0		0
Brukarinflytande på övergripande nivå							
Brukarorganisation har påverkat överenskommelsen med landsting kring missbruks- och beroendevården, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	i	-	0	0	0

Öppna jämförelser – Missbruks- och beroendevård - Trygghet och säkerhet samt bakgrundsinfo

				2016	2017	2018	2019
 Information till enskilda							
Aktuell rutin för information om samordnad individuell plan (SIP) inom missbruk- och beroendevård, (Ja=1, Nej=0)					1	1	0
 Personalens hantering vid skyddade personuppgifter							
Aktuell rutin för att inte röja skyddade personuppgifter inom missbruks- och beroendevården, (Ja=1, Nej=0)				1	1	0	0
				2016	2017	2018	2019
Tid till första personliga besök (nybesök) inom missbruks- och beroendevården, (Inom 3 dagar=3, 4-7 dagar=2, 8-14 dagar=1, mer än 15 dagar=0).				1	2	2	2

Öppna jämförelser –
Social barn- och ungdomsvård

Öppna jämförelser – Social barn- & ungdomsvård – Helhetssyn & samordning

2017 2018 2019



Intern samordning i enskilda ärenden

Aktuell rutin för samordning mellan social barn- och ungdomsvård och ekonomiskt bistånd, (Ja=1, Nej=0)	.	≈	z	1	1	1
Aktuell rutin för samordning mellan social barn- och ungdomsvård och missbruk, (Ja=1, Nej=0)	.	≈	z	1	0	1
Aktuell rutin för samordning mellan social barn- och ungdomsvård och socialpsykiatri, (Ja=1, Nej=0)	.	≈	z	0	0	1
Aktuell rutin för samordning mellan social barn- och ungdomsvård och LSS-barn, (Ja=1, Nej=0)	.	≈	z	0	0	1
Aktuell rutin för samordning mellan social barn- och ungdomsvård och LSS-vuxen, (Ja=1, Nej=0)	.	≈	z	0	0	1

Öppna jämförelser – Social barn- & ungdomsvård – Helhetsyn & samordning



Extern samverkan i enskilda ärenden

				2017	2018	2019
Aktuell överenskommelse om samverkan mellan social barn- och ungdomsvård och primärvård, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	0	1	0
Aktuell överenskommelse om samverkan mellan social barn- och ungdomsvård och tandvård, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	0	1	0
Aktuell överenskommelse om samverkan mellan social barn- och ungdomsvård och mödravård, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	0	0	0
Aktuell överenskommelse om samverkan mellan social barn- och ungdomsvård och barnhälsovård, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	0	1	0
Aktuell överenskommelse om samverkan mellan social barn- och ungdomsvård och barn- och ungdomspsykiatri, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	0	1	0
Aktuell överenskommelse om samverkan mellan social barn- och ungdomsvård och barn- och ungdomsmedicin, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	0	0	0
Aktuell överenskommelse om samverkan mellan social barn- och ungdomsvård och barn- och ungdomshabilitering, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	0	0	0
Aktuell överenskommelse om samverkan mellan social barn- och ungdomsvård och förskola, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	0	0	0
Aktuell överenskommelse om samverkan mellan social barn- och ungdomsvård och skola, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	0	0	0
Aktuell överenskommelse om samverkan mellan social barn- och ungdomsvård och SIS, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	0	0	0
Aktuell överenskommelse om samverkan mellan social barn- och ungdomsvård och polisen, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	0	0	0
Aktuell överenskommelse om samverkan mellan social barn- och ungdomsvård och Migrationsverket, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	0	0	0

Öppna jämförelser – Social barn- & ungdomsvård – Kunskapsbaserad verksamhet

- Med rätt kompetens och erfarenhet ökar förutsättningarna för att handläggarna ska kunna bidra till insatser av god kvalitet för barnet. Socialnämnden ska verka för att alla handläggare har lämplig utbildning och erfarenhet. Speciella krav ställs på de som handlägger ärenden som berör barn. Resultaten i 2019 års jämförelser visar att andelen handläggare med socionomutbildning som har mindre än ett års erfarenhet av barnutredningar har ökat från 22 procent till 25 procent, på riksnivå. Andelen varierar mellan 0 procent och ca 80 procent i kommunerna.
- Samtidigt har andelen handläggare med mer än fem års erfarenhet minskat från 50 procent till 36 procent, mellan 2014 och 2019. Andelen varierar mellan 0 procent och nära 90 procent i kommunerna.



Personalens kompetensutveckling, handläggning och agerande vid indikation på våld

				2017	2018	2019
Aktuell samlad plan för personalens kompetensutveckling inom social barn- och ungdomsvård, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!	0	1	1
Handläggare som utreder barn som utsatts för/bevittnat våld har fått fortbildning om våld i nära relationer, (Ja=1 Nej=0)	■	≈	!	1	1	1
Handläggare som utreder barn som utsatts för/bevittnat våld har fått vidareutbildning på högskolenivå om våld i nära relationer, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!	0	0	1
Handläggare med socionomutbildning och minst ett års erfarenhet av barnutredningar, andel (%) . Källa: Socialstyrelsens Öppna jämförelser inom Social barn- och ungdomsvård.	■	≈	!		89.0	41.0
Handläggare med socionomutbildning och minst tre års erfarenhet av barnutredningar, andel (%) . Källa: Socialstyrelsens Öppna jämförelser inom Social barn- och ungdomsvård.	■	≈	!		67.0	29.0
Handläggare med socionomutbildning och minst fem års erfarenhet av barnutredningar, andel (%) . Källa: Socialstyrelsens Öppna jämförelser inom Social barn- och ungdomsvård.	■	≈	!		22.0	12.0



Handläggarnas agerande vid indikation på våld

Aktuell rutin vid indikation på att en vuxen utsatts för våld inom sociala barn- och ungdomsvården , (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!	0	1	0
--	---	---	---	---	---	---

Öppna jämförelser – Social barn- & ungdomsvård – Kunskapsbaserad verksamhet

- Andelen kommuner som har en samlad plan för familjehemmens kompetensutveckling ökat från 28 procent till 49 procent mellan 2013 och 2019. Det är 92 procent av kommunerna som i år uppger att de erbjuder familjehemsutbildningen Ett hem att växa i.
- 87 procent av kommunerna under det senaste året använt BRA-fam, en standardiserad metod för att inhämta information om familjer som vill bli familjehem.

							2017	2018	2019	
	Familjehemmens kompetens									
	Samlad plan för familjehemmens kompetensutveckling i den sociala barn- och ungdomsvården, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	!			0	0	0	
	Grundläggande utbildning Ett hem att växa i för anlitade jour- och/eller familjehem i sociala barn- och ungdomsvården, (Ja=1, Nej=0).	all	≈	!			0	0	0	
	Standardiserade bedömningsmetoden BRA-fam för familjehem i sociala barn- och ungdomsvården, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	!			1	1	1	
	Manualbaserade insatser i öppenvård									
	Manualbaserad insats för föräldrastöd i grupp i sociala barn- och ungdomsvården, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	!			1	1	1	
	Manualbaserad insats för psykosocial behandling för ungdomar i sociala barn- och ungdomsvården, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	!			1	1	0	
	Manualbaserad insats för stödgruppsverksamhet psykosocial problematik i sociala barn- och ungdomsvården, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	!			1	1	1	
	Standardiserade bedömningsmetoder									
	Standardiserade bedömningsmetoder för utagerande beteende inom sociala barn och ungdomsvården (Ja=1, Nej=0)	all	≈	!			0	0	0	
	Standardiserade bedömningsmetoder för missbruk inom sociala barn och ungdomsvården (Ja=1, Nej=0)	all	≈	!			1	0	0	
	Standardiserade bedömningsmetoder för föräldraförmåga inom sociala barn och ungdomsvården (Ja=1, Nej=0)	all	≈	!			0	0	0	
	Använder standardiserade bedömningsmetoden FREDA-kortfrågor för att upptäcka våldsutsatthet hos enskilda vuxna, (Ja=1, Nej=0).	all	≈	!			1	1	1	

Öppna jämförelser – Social barn- & ungdomsvård – Kunskapsbaserad verksamhet



				2017	2018	2019
Systematisk uppföljning för att utveckla verksamheten						
Kommunen har sammanställt resultaten från systematisk uppföljning av biståndsbeslutade insatser till enskilda på gruppnivå och använt resultaten från sammanställningen för att utveckla sociala barn- och ungdomsvården öppenvård, (Ja=2, Delvis=1, Nej=0)	all	≈	i	1	0	0
Kommunen har sammanställt resultaten från systematisk uppföljning av biståndsbeslutade insatser till enskilda på gruppnivå och använt resultaten från sammanställningen för att utveckla sociala barn- och ungdomsvården dygnsvård, (Ja=2, Delvis=1, Nej=0)	all	≈	i	1	0	0
Genomfört systematisk uppföljning med ett könsperspektiv inom sociala barn- och ungdomsvården öppenvård, (Ja=1, Nej=0).	all	≈	i	1	0	0
Genomfört systematisk uppföljning med ett könsperspektiv inom sociala barn- och ungdomsvården dygnsvård, (Ja=1, Nej=0).	all	≈	i	1	0	0
Kommunen har sammanställt resultaten av biståndsbeslutade dygnsvårdsinsatser till enskilda på gruppnivå med ett könsperspektiv och använt resultaten från sammanställningen för att utveckla sociala barn- och ungdomsvården dygnsvård, (Ja=2, Delvis=1, Nej=0)	all	≈	i	1	0	0
Kommunen har sammanställt resultaten av biståndsbeslutade öppenvårdsinsatser till enskilda på gruppnivå med ett könsperspektiv och använt resultaten från sammanställningen för att utveckla sociala barn- och ungdomsvården öppenvård, (Ja=2, Delvis=1, Nej=0)	all	≈	i	1	0	0
✓ Förutsättning att följa andel flickor 0-11 år som haft möjlighet att vara delaktiga i utredningen, (Ja=1, Nej=0). Källa: Socialstyrelsens Öppna jämförelser inom Social barn- och ungdomsvård.	all	≈	i		0	-
✓ Förutsättning att följa andel pojkar 0-11 år som haft möjlighet att vara delaktiga i utredningen, (Ja=1, Nej=0). Källa: Socialstyrelsens Öppna jämförelser inom Social barn- och ungdomsvård.	all	≈	i		0	-
✓ Förutsättning att följa andel flickor 12-18 år som haft möjlighet att vara delaktiga i utredningen, (Ja=1, Nej=0). Källa: Socialstyrelsens Öppna jämförelser inom Social barn- och ungdomsvård.	all	≈	i		0	-
✓ Förutsättning att följa andel pojkar 12-18 år som haft möjlighet att vara delaktiga i utredningen, (Ja=1, Nej=0). Källa: Socialstyrelsens Öppna jämförelser inom Social barn- och ungdomsvård.	all	≈	i		0	-

Öppna jämförelser – Social barn- & ungdomsvård – Trygghet och säkerhet

- Andelen kommuner som lämnar information till alla placerade barn om barnets rättigheter och kontaktuppgifter till ansvariga är 48 procent.



				2017	2018	2019
Ordinarie licens Barns behov i centrum (BBIC), (Ja=1, Nej=0) (-2018)	■	≈	!	1	1	
Aktuell rutin för information om samordnad individuell plan (SIP) inom social barn- och ungdomsvård , (Ja=1, Nej=0).	■	≈	!	1	1	0
Information till alla placerade barn inom sociala barn- och ungdomsvården om deras rättigheter/nå ansvariga, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!	0	0	0
Aktuell rutin för att inte röja skyddade personuppgifter inom social barn- och ungdomsvård, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!	1	0	0



Öppna jämförelser – Socialpsykiatri

Öppna jämförelser – Socialpsykiatri – Tillgänglig vård






				2017	2018	2019	
	Tillgänglighet utanför kontorstid						
	Socialjour tillgänglig utanför kontorstid, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	i	0	1	1
	Sysselsättning						
	Öppen verksamhet till personer med psykisk funktionsnedsättning, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	i	1	0	0
	Uppsökande verksamhet						
	Uppsökande verksamhet riktad till personer med psykisk funktionsnedsättning, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	i	1	0	0
	Uppsökande verksamhet för akut hemlösa, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	i	0	1	1
	Uppsökande verksamhet för de som riskerar förlora sitt boende, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	i	1	1	1

Öppna jämförelser – Socialpsykiatri – individanpassad vård

- En formaliserad och strukturerad samordning i form av gemensamma skriftliga rutiner för handläggningen i enskilda ärenden kan bidra till stabilitet, förut-sägbarhet och kontinuitet. Resultaten för 2019 visar att fler kommuner har rutiner för interna samordning. Det är i sammanhanget särskilt positivt att allt fler kommuner uppger att de har en aktuell rutin för samordning inom områden som rör barn och unga, ur ett barnperspektiv. Högst andel kommuner har uppgett att de har aktuella skriftliga rutiner för samordning mellan socialpsykiatri och områdena LSS barn och vuxna respektive missbruk.



							2017	2018	2019
	Intern samordning i enskilda ärenden								
	Aktuell rutin för samordning mellan socialpsykiatri och ekonomiskt bistånd, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!	1	1	1		
	Aktuell rutin för samordning mellan socialpsykiatri och missbruk, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!	1	1	1		
	Aktuell rutin för samordning mellan socialpsykiatri och barn och unga, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!			1		
	Aktuell rutin för samordning mellan LSS och socialpsykiatri, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!	0	0	1		
	Aktuell rutin för samordning mellan äldreomsorg och socialpsykiatri, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!	1	0	1		
	Extern samverkan i enskilda ärenden								
	Aktuell överenskommelse om samverkan mellan socialpsykiatri och Arbetsförmedlingen, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!	1	1	0		
	Aktuell överenskommelse om samverkan mellan socialpsykiatri och Försäkringskassan, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!	.	1	0		
	Aktuell överenskommelse mellan socialpsykiatri och landsting (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!		1	1		

Öppna jämförelser – Socialpsykiatri – Kunskapsbaserad

							2017	2018	2019
	Handläggarnas kompetensutveckling								
	Aktuell samlad plan för personalens kompetensutveckling inom socialpsykiatri, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!		1	1	1	
	Handläggarnas agerande vid indikation på våld								
	Aktuell rutin vid indikation på att en vuxen utsatts för våld inom socialpsykiatri, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!		0	1	0	
	IBIC (Individens behov i centrum) vid alla uppföljningar inom socialpsykiatri, (Ja=2, Delvis=1, Nej=0)	■	≈	!		0	0	0	
	IBIC (Individens behov i centrum) vid alla utredningar inom socialpsykiatri, (Ja=2, Delvis=1, Nej=0)	■	≈	!		0	0	0	
Strukturerat arbetssätt									
	Rekommenderat i nationella riktlinjer - social färdighetsträning								
	Social färdighetsträning i form av ESL-modellen (ett självständigt liv) för personer med psykisk funktionsnedsättning, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!		1	1	1	
	Rekommenderas i Nationella riktlinjer - Arbetslivsriktad rehabilitering								
	Supported employment enligt IPS-modellen till personer med psykisk funktionsnedsättning, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!		0	1	1	
	Rekommenderas i Nationella riktlinjer - Multiprofessionella team								
	Case management i form av integrerade team till personer med psykisk sjukdom, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!		0	0	0	









Öppna jämförelser – Socialpsykiatri – Kunskapsbaserad

- Det är 7 procent av kommunerna som uppgett att de systematiskt följt upp resultaten av insatser till enskilda vuxna, sammanställt dem på gruppnivå och använt sammanställningen till verksamhetsutveckling.

				2017	2018	2019	
	Rekommenderas i Nationella riktlinjer - Boendeinsats						
	Erbjuder Bostad först till hemlösa personer med missbruk eller beroende och/eller psykisk sjukdom, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	0	1	1
	Boendeinsatsen Vårdkedja till personer med missbruk eller beroende, psykisk sjukdom eller hemlösa, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	1	1	1
	Använder standardiserade bedömningsmetoden FREDA-kortfrågor för att upptäcka våldsutsatthet hos enskilda vuxna inom socialpsykiatri, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	1	1	1
	Standardiserade bedömningsmetoder						
	Använder AUDIT för att upptäcka riskfylld alkoholkonsumtion inom socialpsykiatri, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	1	1	1
	Använder DUDIT för att upptäcka drogrelaterade problem inom socialpsykiatri, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	0	1	1
	Systematisk uppföljning för att utveckla verksamheten						
	Systematisk uppföljning av resultat för att utveckla verksamheten inom socialpsykiatri, (Ja=2, Delvis= 1, Nej=0)	al	≈	i	0	0	0
	Systematisk uppföljning av biståndsbeslutade insatser till enskilda på gruppnivå utifrån kön inom socialpsykiatri, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	0	0	0
	Systematisk uppföljning av resultat för att utveckla verksamheten utifrån kön, (Ja=2, Delvis=1, Nej=0)	al	≈	i		0	0

Öppna jämförelser – Socialpsykiatri – Individanpassad



- Brukarinflytande är tänkt att stärka den enskildes ställning och verksamhetens kvalitet. Tillsammans med forskning och beprövad erfarenhet är brukarinflytande en förutsättning för att kunna arbeta enligt en evidensbaserad praktik. Andra argument för brukarinflytande är att det ger bättre kvalitet och service när de som beslutar om eller utför sociala tjänster får mer kunskap om målgruppernas behov och erfarenheter. Det handlar också om att personerna som får insatser ska få mandat och möjlighet att påverka beslut som får stora konsekvenser för deras eget liv och vardag

				2017	2018	2019	
	Brukarinflytande på övergripande nivå						
	Brukarinflytandesamordnare (BISAM) placerad på ledningsnivå inom socialpsykiatri, (Ja=1, Nej=0)				0	0	0
	Brukarinflytande på verksamhetsnivå						
	Personligt ombud (PO) till personer med psykisk funktionsnedsättning, (Ja=1, Nej=0)				1	1	0

Öppna jämförelser – Funktionsnedsättning




Öppna jämförelser – Funktionsnedsättning – Helhetsyn och samordning

- Mer än hälften av kommunerna har inte aktuella, skriftliga rutiner och överenskommelser beslutade på ledningsnivå kring samarbete och samverkan som gäller arbetet med barn med funktionsnedsättning. Östhammar har det för intern samordning.

				2016	2017	2018	2019
	Intern samordning i enskilda ärenden						
Aktuell rutin för samordning mellan LSS och ekonomiskt bistånd, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i	0	0	0	1
Aktuell rutin för samordning mellan LSS och missbruk, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i	1	0	0	1
Aktuell rutin för samordning mellan LSS och socialpsykiatri, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i	1	0	0	1
Aktuell rutin för samordning mellan LSS-barn och barn och unga, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i	0	0	0	1
Aktuell rutin för samordning mellan LSS-vuxen och barn och unga, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i	0	0	0	1
Aktuell rutin för samordning mellan LSS och äldreomsorg, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i	0	0	1	1
	Extern samverkan i enskilda ärenden						
Aktuell överenskommelse om samverkan mellan LSS och Arbetsförmedlingen, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i	0	0	0	0
Aktuell överenskommelse om samverkan mellan LSS barn och Försäkringskassan, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i		0	0	0
Aktuell överenskommelse om samverkan mellan LSS vuxna och Försäkringskassan, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i		0	0	0
Aktuell överenskommelse om samverkan mellan LSS och barn- och ungdomspsykiatri, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i	0	0	0	0
Aktuell överenskommelse om samverkan mellan LSS och barn- och ungdomsmedicin, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i	0	0	0	0
Aktuell överenskommelse om samverkan mellan LSS och barn- och ungdomshabilitering, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i	0	0	0	0
Aktuell överenskommelse om samverkan mellan LSS och vuxenpsykiatri, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i	1	0	0	0
Aktuell överenskommelse om samverkan mellan LSS och vuxenhabiliteringen, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i	1	0	0	0

Öppna jämförelser – Funktionsnedsättning – Kunskapsbaserad verksamhet

- Det är 19 procent som använder arbetssättet IBIC vid alla utredningar inom LSS, vilket är en ökning sedan 2018. Östhammar är en av kommunerna.

				2016	2017	2018	2019	
	Personalens kompetensutveckling							
	Aktuell samlad plan för personalens kompetensutveckling inom LSS-barn, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!	0	0	1	0
	Aktuell samlad plan för personalens kompetensutveckling inom LSS-vuxen, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!	1	0	1	0
	Personalens agerande vid indikation på våld							
	Aktuell rutin vid indikation på att en vuxen utsatts för våld inom LSS-barn , (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!		0	0	0
	Aktuell rutin vid indikation på att en vuxen utsatts för våld inom LSS-vuxen , (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!		0	0	0
	Strukturerat arbetssätt							
	Använt IBIC (Individens behov i centrum) vid alla utredningar - LSS vuxna, (Ja, för alla=2, Ja, men inte för alla=1, Nej=0)	■	≈	!		1	0	2
	Använt IBIC (Individens behov i centrum) vid alla uppföljningar - LSS vuxna, (Ja, för alla=2, Ja, men inte för alla=1, Nej=0)	■	≈	!		1	0	2
	Standardiserade bedömningsmetoder							
	Använder standardiserade bedömningsmetoden FREDA-kortfrågor för att upptäcka våldsatthet hos enskilda vuxna, LSS-vuxna, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!		0	0	0
	Använder standardiserad bedömningsmetoden AUDIT för att upptäcka riskfylld alkoholkonsumtion-LSS vuxna, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!		0	0	0
	Använder standardiserad bedömningsmetoden DUDIT för att upptäcka drogrelaterade problem - LSS vuxna, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!		0	0	0

Öppna jämförelser – Funktionsnedsättning – Kunskapsbaserad verksamhet

- Det är endast 6 procent av kommunerna som uppger att de har sammanställt resultat på gruppnivå från uppföljningar av insatser till enskilda samt har använt det för att utveckla verksamheten inom LSS. Det är en minskning med 3 procentenheter sedan 2018.



Systematisk uppföljning för verksamhetsutveckling



Systematisk uppföljning av biståndsbeslutade insatser till enskilda på gruppnivå utifrån kön inom LSS, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	i	0	0	0	0
Systematisk uppföljning av resultat för att utveckla verksamheten inom LSS, (-2017 Ja=1, Nej=0. 2018- Ja=2, Delvis=1, Nej=0)	■	≈	i	0	0	0	0
Sammanställt resultaten av biståndsbeslutade insatser till enskilda på gruppnivå utifrån kön inom LSS, (Ja=2, Nej, men genomfört uppföljning=1, Nej=0).	■	≈	i	0	0	0	0

Öppna jämförelser – Funktionsnedsättning – Självbestämmande och integritet

- Andelen kommuner som har en aktuell, skriftlig rutin beslutad på ledningsnivå för att årligen pröva möjlighet till arbete eller praktikplats för de som deltar i daglig verksamhet har ökat sedan föregående år. Fortfarande har knappt en av fem kommuner en sådan rutin. I Östhammar är rutinen inaktuell.

				2016	2017	2018	2019
	Anknytning till arbetsmarknaden						
	Aktuell rutin att pröva möjlighet till arbete eller praktikplats , (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i	0	1	0
	Ersättning till personer med funktionsnedsättning						
	Habiliteringsersättning till personer med funktionsnedsättning som deltar i daglig verksamhet enligt LSS, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i	1	1	1
	Ersättning för ledsagares omkostnader enligt SoL, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i	1	1	1

Öppna jämförelser – Funktionsnedsättning – Trygghet och säkerhet

				2016	2017	2018	2019
 Information till enskilda							
Aktuell rutin för information om samordnad individuell plan (SIP) inom LSS-barn, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!		0	0	0
Aktuell rutin för information om samordnad individuell plan (SIP) inom LSS-vuxna, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!		0	0	0
 Personalens hantering vid skyddade personuppgifter							
Aktuell rutin för att inte röja skyddade personuppgifter inom LSS-barn, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!	1	0	0	0
Aktuell rutin för att inte röja skyddade personuppgifter inom LSS-vuxen, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!	1	0	0	0

Öppna jämförelser – Äldreomsorg



Öppna jämförelser - Äldreomsorg – Helhetsyn & samordning

2017

2018

2019



Intern samordning i enskilda ärenden

Aktuell rutin för samordning mellan äldreomsorg och missbruk, (Ja=1, Nej=0)



0

0

1

Aktuell rutin för samordning mellan äldreomsorg och socialpsykiatri, (Ja=1, Nej=0)





1

0



1

Öppna jämförelser - Äldreomsorg – Kunskapsbaserad verksamhet

				2017	2018	2019	
	Personalens kompetensutveckling						
	Aktuell samlad plan för personalens kompetensutveckling inom äldreomsorg, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	0	1	0
	Agera vid indikation på våld						
	Agera vid indikation på missbruk						
	Aktuell rutin vid indikation på att en vuxen utsatts för våld inom äldreomsorg, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	0	0	0
	Aktuell rutin vid missbruk av alkohol eller andra beroendeframkallande medel inom äldreomsorg, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	0	0	0
	Aktuell rutin vid missbruk av läkemedel inom äldreomsorg, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	0	0	0



Öppna jämförelser - Äldreomsorg – Kunskapsbaserad verksamhet

				2017	2018	2019
 Strukturerat arbetssätt						
Strukturerat arbetssätt används vid alla utredningar för personer i särskilt boende, (Ja, för alla=2, Ja, men inte för alla=1, Nej=0)	..	≈	!	1	1	2
Strukturerat arbetssätt används vid alla utredningar för personer i ordinärt boende, (Ja, för alla=2, Ja, men inte för alla=1, Nej=0)	..	≈	!	1	1	2
Strukturerat arbetssätt används vid alla uppföljningar för personer i särskilt boende, (Ja, för alla=2, Ja, men inte för alla=1, Nej=0)	..	≈	!	1	0	0
Strukturerat arbetssätt används vid alla uppföljningar för personer i ordinärt boende, (Ja, för alla=2, Ja, men inte för alla=1, Nej=0)	..	≈	!	1	0	2
 Standardiserade bedömningsmetoder						
Använder standardiserade bedömningsmetoden FRED A inom äldreomsorg för att upptäcka våldsutsatthet hos enskilda vuxna, (Ja=1, Nej=0)	..	≈	!	0	0	0
Använder standardiserad bedömningsmetod inom äldreomsorg för att upptäcka riskfylld alkoholkonsumtion, (Ja=1, Nej=0)	..	≈	!	0	0	0
Använder standardiserad bedömningsmetod inom äldreomsorg för att upptäcka drogrelaterade problem, (Ja=1, Nej=0)	..	≈	!	0	0	0


















Öppna jämförelser - Äldreomsorg – Kunskapsbaserad verksamhet



				2017	2018	2019
Systematisk uppföljning för att utveckla verksamheten						
Använt resultat för att utveckla verksamheten för klienter inom ordinärt boende äldreomsorg, (Ja=2, Nej, men fattat beslut=1, Nej=0)	■	≈	!	0	0	0
Använt resultat för att utveckla verksamheten för klienter inom särskilt boende äldreomsorg, (Ja=2, Nej, men fattat beslut=1, Nej=0)	■	≈	!	0	0	0
Genomfört systematisk uppföljning med ett könsperspektiv - ordinärt boende, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!	0	0	0
Genomfört systematisk uppföljning med ett könsperspektiv - särskilt boende, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!	0	0	0
Använt resultaten av biståndsbeslutade insatser till enskilda på gruppnivå utifrån kön inom ordinärt boende äldreomsorg, (Ja=2, Nej, men genomfört uppföljning=1, Nej=0).	■	≈	!	0	0	0
Använt resultaten av biståndsbeslutade insatser till enskilda på gruppnivå utifrån kön inom särskilt boende äldreomsorg, (Ja=2, Nej, men genomfört uppföljning=1, Nej=0).	■	≈	!	0	0	0








Öppna jämförelser - Äldreomsorg – Trygghet & säkerhet

				2016	2017	2018	2019	
	Kommunen garanterar inom viss tid kontakt							
	Kommunen garanterar inom viss tid kontakt vid larm, (Ja=1, Nej=0)				0	0	0	0
	Kommunen garanterar inom viss tid kontakt besök efter larm, (Ja=1, Nej=0)				0	0	0	0
	Information till den enskilde							
	Aktuell rutin för information om samordnad individuell plan (SIP) inom äldreomsorg, (Ja=1, Nej=0)					0	0	0
	Personalens hantering vid skyddade personuppgifter							
	Aktuell rutin för att inte röja skyddade personuppgifter inom äldreomsorg, (Ja=1, Nej=0)				1	0	0	0

Öppna jämförelser – Kommunal hälso- & sjukvård

Öppna jämförelser – Kommunal hälso- & sjukvård - helhetsyn

- 16 procent av kommunerna erbjuder regelbundna kontroller och fotvård för att förebygga allvarliga fotproblem hos personer med diabetes, typ 1 eller typ 2.
- 23 procent av kommunerna anger att det finns styrdokument för personer med diabetes för samverkan mellan olika vårdnivåer och mellan hälso- och sjukvården och socialtjänsten.
- 54 procent av den kommunala hälso- och sjukvården rapporterar att vård och omsorg erbjuds av multiprofessionellt demensteam i kommunen.
- 26 % av kommunerna uppger att det inom den kommunala hälso- och sjukvården finns styrdokument för blåsdysfunktion, avseende samverkan mellan olika vårdnivåer och mellan hälso- och sjukvården och socialtjänsten,

				2019	
	Vård och omsorg vid demenssjukdom - Styrande dokument, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i	1
	Vård och omsorg vid demenssjukdom - Multiprofessionella demensteam, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i	0
	Vård och omsorg vid diabetes - Styrande dokument, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i	1
	Vård och omsorg vid diabetes - Enkel fotundersökning för att förebygga allvarliga fotproblem, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i	1
	Vård och omsorg vid stroke - Personal med särskild kunskap om stroke, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i	0
	Vård och omsorg vid blåsdysfunktion - Styrande dokument, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i	0
	Vård och omsorg vid blåsdysfunktion - Rutiner för basala utredning avseende blåsdysfunktion, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i	0

Öppna jämförelser – Våld i nära relationer

Öppna jämförelser – Våld i nära relationer – Kunskapsbaserad verksamhet



				2017	2018	2019
Personalens kompetensutveckling						
Aktuell samlad plan för personalens kompetensutveckling inom våld i nära relationer barn, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!	0	1	.
Aktuell samlad plan för personalens kompetensutveckling inom våld i nära relationer vuxna, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!	0	1	.
Handläggare som utreder barn som utsatts för/bevittnat våld har fått fortbildning om våld i nära relationer, (Ja=1 Nej=0)	■	≈	!	1	1	1
Handläggare som utreder barn som utsatts för/bevittnat våld har fått vidareutbildning på högskolenivå om våld i nära relationer, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!	0	0	1
Handläggare som utreder vuxna har fått fortbildning om våld i nära relationer, (Ja=1 Nej=0)	■	≈	!	1	1	1
Handläggare som utreder vuxna har fått vidareutbildning på högskolenivå om våld i nära relationer, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!	0	0	0

Öppna jämförelser – Våld i nära relationer – Kunskapsbaserad verksamhet

							2017	2018	2019
	Personalens agerande vid indikation på våld								
	Aktuell rutin vid indikation på att en vuxen utsatts för våld inom ekonomiskt bistånd, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	z	0	1	0		
	Aktuell rutin vid indikation på att en vuxen utsatts för våld inom missbruk, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	z	0	1	0		
	Aktuell rutin vid indikation på att en vuxen utsatts för våld inom sociala barn- och ungdomsvården, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	z	0	1	0		
	Aktuell rutin vid indikation på att en vuxen utsatts för våld inom socialpsykiatri, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	z	0	1	0		
	Aktuell rutin vid indikation på att en vuxen utsatts för våld inom LSS-barn, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	z	0	0	0		
	Aktuell rutin vid indikation på att en vuxen utsatts för våld inom LSS-vuxen, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	z	0	0	0		
	Aktuell rutin vid indikation på att en vuxen utsatts för våld inom äldreomsorg, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	z	0	0	0		
	Aktuell rutin vid indikation på att en vuxen utsatts för våld inom hemlöshet, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	z		1	-		
	Aktuell rutin vid indikation på att en vuxen utsatts för våld inom nära relationer, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	z	0	1	.		
	Stödsamtal								
	Erbjuder stödsamtal med biståndsbeslut till kvinnor som utövat våld, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	z	0	0	0		
	Erbjuder stödsamtal med biståndsbeslut till män som utövat våld, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	z	0	0	0		

Öppna jämförelser – Våld i nära relationer – Kunskapsbaserad verksamhet



Skyddat boende

	2017	2018	2019			
Erbjuder skyddat boende med biståndsbeslut till kvinnor som utsatts för våld, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	1	1	1
Erbjuder skyddat boende med biståndsbeslut till män som utsatts för våld, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	1	1	1



Barn i skyddat boende

Aktuell rutin för att säkra skolgång för barn i skyddat boende, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	0	0	0
---	----	---	---	---	---	---



Standardiserade bedömningsmetoder

Använder standardiserade bedömningsmetoden FRED-kortfrågor för att upptäcka våldsutsatthet hos enskilda vuxna Ekonomiskt bistånd, (Ja=1, Nej=0). Källa: Socialstyrelsens kommunenkät ÖJ socialtjänst.	al	≈	i	1	1	1
Använder standardiserade bedömningsmetoden FRED-kortfrågor för att upptäcka våldsutsatthet hos enskilda vuxna Missbruk, (Ja=1, Nej=0). Källa: Socialstyrelsens kommunenkät ÖJ socialtjänst.	al	≈	i	1	1	1
Använder standardiserade bedömningsmetoden FRED-kortfrågor för att upptäcka våldsutsatthet hos enskilda vuxna Socialpsykiatri, (Ja=1, Nej=0). Källa: Socialstyrelsens kommunenkät ÖJ socialtjänst.	al	≈	i	1	1	1
Använder standardiserade bedömningsmetoden FRED-kortfrågor för att upptäcka våldsutsatthet hos enskilda vuxna Barn och unga, (Ja=1, Nej=0). Källa: Socialstyrelsens kommunenkät ÖJ socialtjänst.	al	≈	i	1	1	1
Använder standardiserade bedömningsmetoden FRED-kortfrågor för att upptäcka våldsutsatthet hos enskilda vuxna LSS - vuxna, (Ja=1, Nej=0). Källa: Socialstyrelsens kommunenkät ÖJ socialtjänst.	al	≈	i	0	0	0
Använder standardiserade bedömningsmetoden FRED-kortfrågor för att upptäcka våldsutsatthet hos enskilda vuxna Äldreomsorg, (Ja=1, Nej=0). Källa: Socialstyrelsens kommunenkät ÖJ socialtjänst.	al	≈	i	0	0	0
Standardiserad bedömningsmetod vid utredning av behovet av stöd och hjälp hos våldsutsatta vuxna, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	1	1	1
Använder standardiserade bedömningsmetoden AUDIT för att upptäcka riskfylld alkoholkonsumtion, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	1	1	.
Använder standardiserade bedömningsmetoden DUDIT för att identifiera konsumtionsmönster eller drogrelaterade problem, (Ja=1, Nej=0)	al	≈	i	0	1	.

Öppna jämförelser – Våld i nära relationer – Kunskapsbaserad verksamhet

				2017	2018	2019	
	Systematisk uppföljning för att utveckla verksamheten						
	Systematisk uppföljning av resultat för att utveckla verksamheten inom våld i nära relationer, (Ja=2, Delvis= 1, Nej=0)	■	≈	!	..	0	0
	Systematisk uppföljning av biståndsbeslutade insatser till enskilda på gruppnivå utifrån kön inom våld i nära relationer, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!	..	0	0
	Sammanställt resultaten av biståndsbeslutade insatser till enskilda på gruppnivå utifrån kön inom våld i nära relationer, (Ja=2, Nej, men genomfört uppföljning=1, Nej=0).	■	≈	!	..	0	0
	Kartläggning av våld i kommunen						
	Kartlagt antalet vuxna som utsatts för våld av närstående, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	!	1	1	1

Öppna jämförelser – Krisberedskap inom socialtjänsten

Öppna jämförelser – Plan för evakuering av särskilt sårbara grupper inom socialtjänsten

Olika situationer såsom elavbrott, dricksvattensstörningar eller en brand kan leda till ett behov av att evakuera.

- Andelen kommuner som har en evakueringsplan för särskilt sårbara grupper har minskat det senaste året för de flesta boendeformer. År 2019 är andelen högst, 53 procent, i särskilda boendeformer för äldre.



				2016	2017	2018	2019
Evakueringsplan för särskilt sårbara grupper							
Plan för evakuering av personer för barn och unga i HVB i egen regi, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i	0	0	0	.
Plan för evakuering av personer för vuxna i HVB i egen regi, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i
Plan för evakuering av personer för barn och unga i stödboende i egen regi, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i	0	0	0	1
Plan för evakuering av personer för vuxna i stödboende i egen regi, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i		0	.	.
Plan för evakuering av personer för barn och unga i Bostad med särskild service, SoL i egen regi, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i	.	0	.	0
Plan för evakuering av personer för barn och unga i Bostad med särskild service, LSS i egen regi, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i	.	0	.	0
Plan för evakuering av personer för vuxna i Bostad med särskild service, SoL i egen regi, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i	.	0	.	0
Plan för evakuering av personer för vuxna i Bostad med särskild service, LSS i egen regi, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i	1	0	0	0
Plan för evakuering av personer för vuxna i Permanent särskilt boende (SoL) i egen regi, (Ja=1, Nej=0)	all	≈	i	1	0	0	0

Öppna jämförelser – Beredskapsplan för höga temperaturer

Brukare inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården är extra sårbara på grund av deras hälsotillstånd, ålder och/eller fysiska och psykiska funktionsnedsättningar.

- Andelen kommuner som anger att de har en beredskapsplan för höga temperaturer i LSS-boenden för barn har ökat från 38 % 2016 till 70 % 2019.
- För LSS-boenden vuxna har andelen ökat från 46 % 2016 till 72 % 2019.
- För särskilda boenden för service och omvårdnad för äldre har resultatet ökat från 54 % 2016 till 73 % år 2019.



				2016	2017	2018	2019
Beredskapsplan för höga temperaturer							
Beredskapsplan för höga temperaturer inom HVB för barn och unga, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	≠	0	0	0	.
Beredskapsplan för höga temperaturer inom HVB för vuxna, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	≠	.	0	.	.
Beredskapsplan för höga temperaturer inom bostad med särskild service för barn och unga (SoL), (Ja=1, Nej=0)	■	≈	≠	.	0	.	0
Beredskapsplan för höga temperaturer inom bostad med särskild service för barn och unga (LSS), (Ja=1, Nej=0)	■	≈	≠	.	0	.	0
Beredskapsplan för höga temperaturer inom bostad med särskild service för vuxna (SoL), (Ja=1, Nej=0)	■	≈	≠	.	0	.	0
Beredskapsplan för höga temperaturer inom bostad med särskild service för vuxna (LSS), (Ja=1, Nej=0)	■	≈	≠	1	0	1	0
Beredskapsplan för höga temperaturer inom permanent särskilt boende för vuxna (SoL), (Ja=1, Nej=0)	■	≈	≠	1	0	1	0
Beredskapsplan för höga temperaturer inom hemtjänst, (Ja=1, Nej=0)	■	≈	≠	1	0	1	0



Öppna jämförelser – Socialpsykiatri – Säker vård

- Det är 51 procent av kommunerna som uppger att de har rutiner för information om samordnad individuell plan, SIP. Syftet med en samordnad individuell plan (SIP) är att säkerställa samordning av insatser när den enskilde har behov av insatser från både socialtjänsten och hälso- och sjukvården. Med samordnad individuell plan (SIP) avses en vård- och omsorgsplan som beskriver insatser som den enskilde har behov av från både hälso- och sjukvård och socialtjänst och som tagits fram genom samordnad vård- och omsorgsplanering.



Uppsökande verksamhet

Uppsökande verksamhet riktad till personer med psykisk funktionsnedsättning, (Ja=1, Nej=0)

	2017	2018	2019
Uppsökande verksamhet riktad till personer med psykisk funktionsnedsättning, (Ja=1, Nej=0)	1	0	0
Uppsökande verksamhet för akut hemlösa, (Ja=1, Nej=0)	0	1	1
Uppsökande verksamhet för de som riskerar förlora sitt boende, (Ja=1, Nej=0)	1	1	1



Information till den enskilde

Aktuell rutin för information om samordnad individuell plan (SIP) inom socialpsykiatri, (Ja=1, Nej=0)

Aktuell rutin för information om samordnad individuell plan (SIP) inom socialpsykiatri, (Ja=1, Nej=0)	1	1	0
---	---	---	---



Personalens hantering vid skyddade personuppgifter

Aktuell rutin för att inte röja skyddade personuppgifter inom socialpsykiatri, (Ja=1, Nej=0)

Aktuell rutin för att inte röja skyddade personuppgifter inom socialpsykiatri, (Ja=1, Nej=0)	1	0	0
--	---	---	---

Öppna jämförelser – Brukarundersökningar

Öppna jämförelser - Äldreomsorg - Brukarbedömning

	2015	2016	2017	2018	2019
☹️ v Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	94	92	88	91	92
Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde	18	17	20	15	15

	2015	2016	2017	2018	2019
☹️ v Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	83	79	89	76	83

- Bästa 25%
- Mittersta 50%
- Sämsta 25%
- Ingen data