

Valkansliet

## Kallelse

<b>Nämnd</b>	Valnämnden
<b>Datum och tid</b>	Torsdag 31 augusti 2023, kl. 15.00
<b>Plats</b>	SR Ormön, kommunkontoret i Östhammar
<b>Sekreterare</b>	Kersti Ingemarsson
<b>Ordförande</b>	Ingrid Ragnar (KD)

## Ärendelista

1. Val av justerare	3
2. Fastställande av föredragningslistan	3
3. Information från förvaltningen	4
4. Egenutvärdering som stöd inför framtagande av Internkontrollplan 2024 Fredrik Hübinette, kl. 15.30 – 16.00	5
5. Budgetuppföljning per juli 2023	7
6. Bokslut 2022	8
7. Tillkommande/utgående röstnings- och vallokaler	9
8. Sammanslagning av vallokaler för valdistrikten 3-4, 6-7, 10-11 och 15-16	11
9. Kontroll av röstnings- och vallokaler samt behovet av särskilda insatser	12
10. Fastställande av öppethållandetider för förtidsröstning, EU-valet 2024	13
11. Val av bemanning för support i samband med förtidsröstningen	14
12. Ambulerande röstmottagning, upplägg för bokning och röstmottagning	16
13. Utbildningsdagar för ordförande och vice ordförande i vallokal, arbetsledare i röstningslokal, röstmottagare i röstnings- och vallokal samt för valnämndens ledamöter och ersättare, EU-valet 2024	18
14. Central distribution för partiernas namnvalsedlar	21
15. Kövakter/köhantering i anslutning till röstnings- och vallokaler	23
16. Antagande av dokumenthanteringsplan för valnämnden Håkan Åhlenius, kl. 16.30 – 16.45	24
17. Informationsärende, förfrågan om valtjänstgöring 2024	25
18. Informationsärende, digital tjänstgöringsblankett för röstmottagare	26
19. Anmälningsärende, åtkomst och behörighet till Valid	27
20. Anmälningsärenden	28

Valkansliet

- |   |    |
|---|----|
| 21. Avstämning, uppdrag enligt verksamhetsplan 2023 | 29 |
| 22. Sammanträdesdagar 2024                          | 31 |

Valkansliet

**Sammanträdet inleds med en tyst minut för vår bortgångne kollega i valnämnden**

- 1. Val av justerare**
- 2. Fastställande av föredragningslistan**

Valkansliet

**Dnr VN-2023-1**

**Dnr VN-2023-8**

### **3. Information från förvaltningen**

#### **Förslag till beslut**

Informationen är mottagen.

Kersti Ingemarsson, Anna Lidvall Gräll, Lennart Owenius (M) m.fl. deltar i den nationella Valkonferensen 5 oktober 2023.

#### **Ärendebeskrivning**

- Nationell Valkonferens 5 oktober 2023
- Val till Europaparlamentet den 9 juni 2024
- Timanställning, konsultuppdrag för sakkunnig i relevant lagstiftning
- Utbildningsmaterialet för röstmottagare
- Presentation, ny medarbetare
- Nyhetsbrev på Valcentralen
- Nyckel istället för tagg till kommunens röstnings- och vallokaler
- Valnämndens organisationsschema
- 17 380 röstberättigade i Östhammars kommun
- Möten gällande genomgång av processer för valkansliet 1 gång per månad, jan – maj 2024 (19/1, 16/2, 15/3, 12/4, 3/5 och 31/5)

#### **Beslutsunderlag**

Inbjudan, nationell Valkonferens  
Organisationsschema  
Statistik över antal röstberättigade per 12 april 2023  
Nyhetsbrev för kommuner 2023\_6V

#### **Ärendets behandling**

Åtgärdsförslag 7 (nycklar till kommunens röstnings- och vallokaler)

#### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Valkansliet; Kersti Ingemarsson, Anna Lidvall Gräll, Maria Wallin, Erik Kjellberg, Eva Fischer, Tina Luther

Valkansliet

## Dnr VN-2023-15

### 4. Egenutvärdering som stöd inför framtagande av Internkontrollplan 2024

#### Förslag till beslut

Valnämnden beslutar att uppdra förvaltningen att riskbedöma de områden som Valnämnden ansvarar för. Riskbedömningen ska göras med stöd av nämndens egenutvärdering. För de risker som sett till sannolikhet och väsentlighet bedöms som allvarligast ska aktiviteter som adresserar dessa risker föreslås. Förvaltningen ska återkomma till nämnden med utkast till Internkontrollplan för 2024. Planen ska innehålla egenutvärdering, riskbedömning samt förslag på aktiviteter.

#### Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar organisationen att nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt 6 kap. 6 § Kommunallagen ansvarar nämnden för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats till någon annan. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. En god intern kontroll ska således bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert.

Kommunstyrelsen har till följd av sin uppsiktsplikt över kommunens nämnder tagit fram ett reglemente för intern kontroll (KF § 82/2010). Reglementet förklarar vilket ansvar nämnderna har för sin egen interna kontroll. Nämnden ska årligen ta fram och besluta om en plan för kommande års interna kontroll. Planen och det arbete som ska genomföras enligt planen är nämndens sätt att möta lagens krav och de krav som formulerats i Kommunstyrelsens reglemente.

Det första steget i framtagande av en internkontrollplan är genomförandet av en egenutvärdering där samtliga ledamöter och ersättare besvarar en enkät innehållande 12 frågor. Enkäten besvaras på nämndsammanträdet där kvalitetsutvecklare bistår och svarar på eventuella frågor. Syftet med enkäten är att få en indikation inom vilka områden som nämnden anser att det finns större eller mer allvarliga risker.

#### Beslutsunderlag

Enkät för egenutvärdering

Valkansliet

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning  
Fredrik Hübinette

### **Beslutet skickas till**

Valsamordnare: Kersti Ingemarsson  
Sektor verksamhetsstöd; Fredrik Hübinette, Sara Ersund  
Sektorchef Verksamhetsstöd; Peter Nyberg  
Revisionen

**Dnr VN-2023-12**

## **5. Budgetuppföljning per juli 2023**

### **Förslag till beslut**

Överskriden budget 2023 regleras i budget för 2024.

### **Ärendebeskrivning**

Valnämndens kostnadsbudget 2023 uppgår till 110 tkr. Med anledning av inköp av låsbara förvaringslådor för valmaterial till våra röstnings- och vallokaler kommer budgeten 2023 att överskridas. Föreligger uppföljningsrapport per juli 2023 samt transaktionslista.

### **Beslutsunderlag**

Faktura  
Budgetuppföljning  
Transaktioner

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning  
Andre vice ordförande Lennart Owenius (M)

### **Beslutet skickas till**

Östhammar Direkt (ekonomi)

## Dnr VN-2021-1

### 6. Bokslut 2022

#### Förslag till beslut

Valnämnden fastställer bokslut för Valnämnden 2022.

#### Ärendebeskrivning

Valnämndens kostnadsbudget 2022 uppgick till 1 057 tkr. Utfallet blev 1 242 tkr. Kommunens nettobudget var satt till 607 tkr men utfallet blev 583 tkr, vilket motsvarar 96 % av planerad budget. I ekonomiskt perspektiv genomfördes valet 2022 därmed i enlighet med plan.

#### Beslutsunderlag

Uppföljningsrapport helår 2022 för Valnämnden

#### Ärendets behandling

Valnämnden tog del av redovisad budget- och ekonomiuppföljning per 31 augusti 2022 vid sammanträde 2022-09-09, § 86.

#### Dagens sammanträde

##### Muntlig föredragning

Andre vice ordförande Lennart Owenius (M)

#### Beslutet skickas till

Östhammar Direkt (ekonomi)



## Dnr VN-2023-6

### 7. Tillkommande/utgående röstnings- och vallokaler

#### Förslag till beslut

Valnämnden beslutar att

Alunda Bibliotek, Storbrunns foajé och Bruksgymnasiets foajé utgår som röstningslokaler

Storbrunns foajé, Bruksgymnasiets matsal samt Stora Torget utgår som vallokaler

Ladan i Gimo fastställs som röstnings- och vallokal i samband med val

Societetshuset Källör i Östhammar fastställs som röstnings- och vallokal i samband med val

Olandskolans matsal fastställs som röstningslokal i samband med val

#### Ärendebeskrivning

Valnämnden har beslutat att röstningslokalerna Storbrunns foajé, Alunda Bibliotek och Bruksgymnasiets foajé ska ersättas av andra lämpliga röstningslokaler.

Nämnden har också beslutat att vallokalerna Storbrunns foajé, Bruksgymnasiets matsal och Stora Torget samt biografen i Öregrund behöver ses över vad gäller utrymme, möblering samt belysning alternativt ersättas av andra lämpliga lokaler.

Valkansliet har ställt fråga till Gimo Sportanläggning (Ladan Gimo), bygdegårdsföreningen Källör (Societetshuset Östhammar), Olandskolans (matsalen) om deras lokaler kan bokas och utgöra röstnings – och vallokaler framgent.

#### Beslutsunderlag

Förteckning över röstnings- och vallokaler

Kostnadsförslag för lokalhyror (publiceras i arbetsrummet)

#### Ärendets behandling

Åtgärdsförslag 5

#### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Andre vice ordförande Lennart Owenius (M)

Valkansliet

**Beslutet skickas till**

Valkansliet

Biblioteket Alunda, [REDACTED]

Bruksgymnasiet Gimo, [REDACTED]

Ladan Gimo, [REDACTED]

Societetshuset Källör Osthammar, [REDACTED]

Olandskolans, [REDACTED]

**Dnr VN-2023-6**

**8. Sammanslagning av vallokaler för valdistrikten 3-4, 6-7, 10-11 och 15-16**

**Förslag till beslut**

Valnämnden ställer sig bakom förslaget om att valdistrikten 3-4 placeras i Sven Persson Hallen, 6-7 placeras i Kristinelundsskolans matsal/foajé, valdistrikten 10-11 placeras i Olandskolans matsal/foajé och valdistrikten 15-16 placeras i Österbyskolans matsal/foajé.

Valnämnden utser Lennart Owenius (M) som ansvarig samordnare från valnämnden att undersöka om sammanslagningen kan genomföras. En kontroll av lokalerna ska ske under november månad 2023.

**Ärendebeskrivning**

Valdistrikten 13-14 i Gimo kommer att vistas i samma lokal, då den är stor och rymlig.

Valnämnden har att fundera på om fler valdistrikt kan gå samman om en lokal.

Valdistrikten 3-4 är belägna i Sven Persson Hallen samt ÖregrundsbioGRAFEN. Det finns ett åtgärdsförslag (5) för ÖregrundsbioGRAFEN gällande belysningen.

Valdistrikten 6-7 är belägna i Kristinelundsskolans matsal respektive gymnastiksal.

Valdistrikten 10-11 är belägna i Olandskolans matsal och Olandshallen.

Valdistrikten 15-16 är belägna i Österbybruksskolans elevcafe/terakteria respektive matsal.

Valkansliet föreslår att ovan nämnda valdistrikt går samman om en vallokal, förslagsvis matsalarna samt att gymnastiksalen utgår som vallokaler (gäller ej Sven Persson Hallen), dels för att underlätta för valkansliets ansvariga för särskilda insatser och hans arbetsledare men också för att valdistrikten kan få till ett bättre samarbete sinsemellan när det gäller bemanning och valmaterial.

**Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Andre vice ordförande Lennart Owenius (M)

**Beslutet skickas till**

Ansvarig för särskilda insatser; Erik Kjellberg

Ansvarig samordnare; Lennart Owenius (M)

Valkansliet

Dnr VN-2023-6

## 9. Kontroll av röstnings- och vallokaler samt behovet av särskilda insatser

### Förslag till beslut

Valnämnden beslutar att en kontroll av nya röstnings- och vallokaler ska genomföras under mars månad 2024. Lennart Owenius (M) utses som ansvarig samordnare från valnämnden.

Till besöket ska lokalens kontaktperson, arbetsledare samt valkansliets ansvarige för röstningslokaler och hens arbetsledare per ort bjudas in att medverka.

### Ärendebeskrivning

Kontroll av nya tillkommande röstnings- och vallokaler behöver genomföras. Kontrollen måste ske så pass tidigt att lokalen kan bytas om det finns brister som inte går att åtgärda. I samband med kontrollen sker en genomgång av myndigheten för delaktighets (MFD) checklista för tillgängliga röstnings- och vallokaler och en skiss upprättas för hur valnämnden vill att lokalen ska vara möblerad i samband med röstmottagning.

### Beslutsunderlag

Checklista för tillgängliga val,

<https://link.webropolsurveys.com/Participation/Public/8a91705a-e124-42d1-9f0c-bfb06e219af8?displayId=Swe2457942>

### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Andre vice ordförande Lennart Owenius (M)

### Beslutet skickas till

Ladan Gimo, [REDACTED]  
Societetshuset Källör Osthrammar, [REDACTED]  
Ansvarig för särskilda insatser; Erik Kjellberg  
Ansvarig samordnare; Lennart Owenius (M)

Valkansliet

**Dnr VN-2023-9**

**10. Fastställande av öppethållandetider för förtidsröstning, EU-valet 2024**

**Förslag till beslut**

Valnämnden fastställer öppethållandetiderna för förtidsröstning i samband med EU-valet 2024 i enlighet med föreliggande beslutsunderlag.

**Ärendebeskrivning**

Valnämnden har beslutat att en översyn av förtidsröstningslokalernas öppettider ska ske för att få till en bättre organisering för akuta uppdrag som inkommer från röstningslokalerna till supporten.

Förslag till öppethållandetider föreligger. I förslaget har öppettiderna utökats med 1 timme per tillfälle.

Torsdag den 6 juni 2024 är en helgdag (nationaldagen). Enligt vallagen måste minst en förtidsröstningslokal hålla öppet under hela förtidsröstningsperioden. Föreslås att röstningslokalen i Gimo håller öppet kl. 9-13. Postnords bemanning i Gimo har fått förhandsinformation om detta.

**Beslutsunderlag**

Schema för öppethållandetider

**Ärendets behandling**

Åtgärdsförslag 8

**Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Ordförande Ingrid Ragnar (KD)

**Beslutet skickas till**

Postnord: [REDACTED]

**Dnr VN-2023-16****11. Val av bemanning för support i samband med förtidsröstningen****Förslag till beslut**

Valkansliet får i uppdrag att införskaffa en mobiltelefon och abonnemang avsedd till supporten.

Valnämnden utser valnämndens presidium; Ingrid Ragnar (KD), Lennart Owenius (M) och Mika Muhonen (S) inom den egna nämnden att utgöra support under helger till arbetsledare i röstningslokal samt till allmänheten, perioden 22 maj – 8 juni 2024.

Valkansliet tillämpar tjänstgöring för support under veckodagar.

Ett informationsmöte för supportbemanning sker den 17 maj 2024, kl. 9:00 – 12:00 i SR Ormön.

**Ärendebeskrivning**

Under förtidsröstningen ska support tillämpas. Det huvudsakliga uppdraget är att finnas tillgänglig per telefon och utgöra support till öppna förtidsröstningslokaler och allmänheten, vägleda och svara på frågor samt skriva ut/skicka dupletteröstkort ur Valmyndighetens valdatasystem (Valid).

Nedan redovisas datum och tider då support ska ske.

<b>Support till</b>	<b>Datum</b>	<b>Tid</b>	<b>Tjänstgörande</b>
Östhammar	Onsdag 22 maj	11-17	Kersti
Östhammar	Torsdag 23 maj	11-17	Kersti
Östhammar	Fredag 24 maj	8-14	Kersti
Östhammar	Lördag 25 maj	8-14	
Östhammar	Söndag 26 maj	11-17	
Gimo, Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Måndag 27 maj	11-21	Maria
Gimo, Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Tisdag 28 maj	11-21	Maria
Gimo, Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Onsdag 29 maj	11-21	Maria
Östhammar	Torsdag 30 maj	8-14	Kersti
Östhammar, Gräsö	Fredag 31 maj	8-16	Kersti

## Valkansliet

Östhammar, Långalma, Hargshamn, Valö, Ekeby	Lördag 1 juni	8-18	
Gimo, Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Söndag 2 juni	8-18	
Gimo, Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Måndag 3 juni	11-21	Kersti
Gimo, Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Tisdag 4 juni	11-21	Kersti
Gimo, Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Onsdag 5 juni	11-21	Maria
Gimo	Torsdag 6 juni	8-14	
Östhammar	Fredag 7 juni	8-14	Maria
Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Lördag 8 juni	8-17	

**Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Ordförande Ingrid Ragnar (KD)

**Beslutet skickas till**

Förtroendevalda som ska utgöra support; valnämndens presidium

Supporten; Kersti Ingemarsson, Maria Wallin

Östhammar Direkt

Informationsansvarig, Eva Fischer

## Dnr VN-2023-8

### 12. Ambulerande röstmottagning, upplägg för bokning och röstmottagning

#### Förslag till beslut

Valkansliet får i uppdrag att införskaffa en mobiltelefon och abonnemang avsedd till ambulerande röstmottagning.

De ambulerande röstmottagarna delar på uppdraget med telefonbokningen.

Bokning för ambulerande röstmottagning kan ske dagligen under perioden 20 maj – 31 maj 2024, klockan 10:00 – 11:00, veckodagar.

Ambulerande röstmottagning sker under perioden 5 juni – 7 juni 2024.

En separat, lättläst och tydlig annons för ambulerande röstmottagning ska publiceras i lokaltidningen AnnonsNytt vid två tillfällen.

Information om att hjälpen finns ska även skickas till kommunens vårdboenden samt publiceras på kommunens hemsida.

xx (XX) och xx (XX) utgör back-up till ordinarie ambulerande röstmottagare.

#### Ärendebeskrivning

Väljare som inte kan ta sig till en röstningslokal på grund av sjukdom, ålder eller funktionsnedsättning och som inte känner någon som kan vara bud åt sig kan få hjälp av en ambulerande röstmottagare. Ambulerande röstmottagning betyder att röstmottagare kommer hem till väljaren eller annan plats där väljaren befinner sig för att ta emot röst.

Valkansliet föreslår att de ambulerande röstmottagarna tillhandahålls en mobiltelefon för uppdraget. Valkansliet färdigtryckta blanketter används för ifyllnad vid bokning. Bokning kan göras under bestämd telefontid, med start ca 3 veckor innan valdagen. Bokningar sammanställs och turerna organiseras utifrån distriktsindelning. Röstmottagningen sker onsdag-fredag, valveckan.

#### Beslutsunderlag

Bokningsblankett

#### Ärendets behandling

Åtgärdsförslag 7



Valkansliet

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Ordförande Ingrid Ragnar (KD)

### **Beslutet skickas till**

Ambulerande röstmottagare

Informationsansvarig: Eva Fischer

Valsamordnare: Kersti Ingemarsson

**Dnr VN-2023-5**

**13. Utbildningsdagar för ordförande och vice ordförande i vallokal, arbetsledare i röstningslokal, röstmottagare i röstnings- och vallokal samt för valnämndens ledamöter och ersättare, EU-valet 2024**

**Förslag till beslut**

Valnämnden fastställer föreslagna utbildningsdagar.

Valnämndens presidium medverkar vid utbildningstillfället den 6 och 14 maj. Där utöver växelvis medverkan.

Valnämndens ledamöter och ersättare medverkar vid utbildningstillfälle den 7 maj och 20 maj.

**Ärendebeskrivning**

En fördjupad utbildning ska ske för ordförande, vice ordförande och arbetsledare innehållande praktiska moment för hantering av valmaterial och iordningställande i en röstnings- och vallokal.

För röstmottagare delas utbildningstillfällen in i distriktsordning/ortsordning där ordförande/arbetsledare deltar tillsammans med sina röstmottagare för en mer praktisk genomgång baserad på de lokala instruktionerna.

Utbildningstillfällen ska förläggas 2 veckor innan förtidsröstning påbörjas och 2 veckor innan valdagen.

Förslag på utbildningsdagar 2024:

<b>Datum</b>	<b>Tid</b>	<b>Uppdrag</b>	<b>Lokal</b>
Måndag 6 maj	16 - 20	Utbildning för <b>arbetsledare</b> i röstningslokal	SR Gräsö SR Örskär

Valkansliet

Tisdag 7 maj	18 - 20	Utbildning för <b>röstmottagare i röstningslokal:</b> Östhammar, Öregrund och Gimo	SR Gräsö SR Sunnanö
Måndag 13 maj	18 - 20	Utbildning för <b>röstmottagare i röstningslokal:</b> Österbybruk, Alunda och övriga	SR Gräsö SR Sunnanö
Tisdag 14 maj	16 - 20	Utbildning för <b>ordförande och vice ordförande</b> i vallokal	SR Gräsö SR Örskär
Onsdag 15 maj	18 - 20	<i>Uppsamlingstillfälle: förtidsröstning</i>	SR Gräsö SR Sunnanö
Måndag 20 maj	18 - 20	Utbildning för <b>röstmottagare i valdistrikt: 1, 3, 4, 5 och 6</b>	SR Gräsö SR Örskär SR Sunnanö
Tisdag 21 maj	18 - 20	Utbildning för <b>röstmottagare i valdistrikt: 7, 8, 10 och 11</b>	SR Gräsö SR Sunnanö
Onsdag 22 maj	18 - 20	Utbildning för <b>röstmottagare i valdistrikt: 13, 14, 15 och 16</b>	SR Gräsö SR Sunnanö
Måndag 27 maj	18 - 20	<i>Uppsamlingstillfälle: valdag</i>	SR Gräsö SR Sunnanö

### Ärendets behandling

Åtgärdsförslag 4

### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande Ingrid Ragnar (KD)

Valkansliet

**Beslutet skickas till**

Valnämnden

Utbildningsansvarig: Anna Lidvall-Gräll

Valsamordnare: Kersti Ingemarsson

## Dnr VN-2023-9

### 14. Central distribution för partiernas namnvalsedlar

#### Förslag till beslut

Valnämnden beslutar att möjlighet för central distribution för partiernas namnvalsedlar ska införas.

Partier som önskar hjälp med central distribution kan lämna in buntade (200-pack) valsedlar till valkansliets arbetslokal, Albrektsgatan 14, Östhammar på följande tider: 2024-04-29 kl. 13-16 och 2024-04-30 kl. 9-12.

En separat information om central distribution ska publiceras på Östhammars kommuns interna och externa hemsida. Informationen ska även skickat till kommunens politiska gruppleddare.

En utvärdering ska ske efter EU-valets genomförande.

#### Ärendebeskrivning

Av 8 kap. 2 § andra stycket vallagen framgår att de partier som deltar i valen ska kunna ge väljarna tillgång till sina valsedlar. Det är inte närmare reglerat på vilket sätt detta ska ske. Bestämmelsen får dock anses innebära att även om det skulle erbjudas en möjlighet att lämna in valsedlarna i förväg för central distribution kan partier inte hindras från att lämna in sina valsedlar direkt till röstnings- och vallokaler om de så önskar. Som alltid är det även viktigt att samtliga partier behandlas lika vid hanteringen av valsedlar.

Allmänt har det visat sig vara lite stökigt när många partier samtidigt ville lämna valsedlar vid röstnings- och vallokalerna, ofta under pågående röstning, samt att det påverkade röstmottagare negativt eftersom det inte går med enkelhet att förutse när partier dyker upp för att lämna sina valsedlar.

Fler kommuner funderar på att tillämpa central distribution, även för partier som inte omfattas av lag (förutsatt att de är registrerade för val) genom att ha en deadline för detta en rimlig tid innan förtidsröstningen börjar. Då kan logistiken planeras bättre.

#### Beslutsunderlag

Sammanställning, effekter central distribution

#### Ärendets behandling

Åtgärdsförslag 8 - Valkansliet har på uppdrag av valnämnden undersökt möjligheten för partierna att i förväg få lämna in sina namnvalsedlar till valkansliet för gemensam distribution till röstnings- och vallokaler. Länets kommuner har tillfrågats om huruvida de utfört tjänsten eller inte och hur de generellt ser på frågan.

Valkansliet

## Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande Ingrid Ragnar (KD)

## Beslutet skickas till

Informationsansvarig, Eva Fischer

Materialansvarig, Maria Wallin

Valkansliet, Tina Luther

Valsamordnare; Kersti Ingemarsson

Älvkarleby kommun;

Uppsala kommun;

Håbo kommun;

Heby kommun;

Tierps kommun;

Enköpings kommun;

Knivsta kommun;

Valkansliet

## Dnr VN-2023-18

### 15. Kövakter/köhantering i anslutning till röstnings- och vallokaler

#### Förslag till beslut

Valnämnden beslutar att organisera köhanteringen inom den egna organisationens bemanning.

#### Ärendebeskrivning

För att avlasta röstmottagarna och säkerställa att alla väljare hittar rätt på valdagen har valkansliet fått i uppdrag att undersöka om det är möjligt att be t.ex. idrottsföreningar att samarbeta med valadministrationen genom att t.ex. hjälpa väljare att kontrollera att de är på väg till rätt vallokal och har allt de behöver.

Valkansliet har ställt fråga till Gimo Sportanläggning om föreningen Gimo IF är intresserade av att hjälpa väljare att hitta till rätt vallokal samt att utgöra parkeringsvakter under förtidsröstning och valdag i Gimo. Ett kostnadsförslag har inkommit.

Om valnämnden beslutar att kövakter/köhantering ska införas behöver valkansliet utreda att det är förenligt med vallagen, om avtal behövs, om intresse finns bland flera föreningar och vilken ersättning som skulle krävas.

#### Beslutsunderlag

Kostnadsförslag

#### Ärendets behandling

Valnämndens åtgärdsförslag 5, 2019 – dnr VN-2019-26

Valnämndens beslut 2022-03-29, § 30

#### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande Ingrid Ragnar (KD)

#### Beslutet skickas till

Gimo Sportanläggning; [REDACTED]

## Dnr VN-2023-19

### 16. Antagande av dokumenthanteringsplan för valnämnden

#### Förslag till beslut

Valnämnden antar föreliggande dokumenthanteringsplan. (Bilaga).  
Dokumenthanteringsplanen ersätter tidigare antagen plan.

#### Ärendebeskrivning

Enligt Östhammars kommuns arkivreglemente §§ 2-3 (KS § 272/2015) ska varje myndighet ansvara för upprättandet av en egen dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar, hur de hanteras, uppgifter om bevarande och gallring. Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och utövar tillsyn över att nämnderna fullgör sina skyldigheter. Bestämmelser om detta finns i arkivlagen och arkivförordningen. Varje nämnd i en kommun utgör en myndighet och handlingar som upprättas, inkommer eller expedieras samt förvaras utgörs av allmänna handlingar. Arkivreglementet kompletterar bestämmelser som finns i arkivlagen och arkivförordningen.

Planen har utarbetats med beaktande av SKR (Sveriges kommuner och regioners) allmänna råd om bevarande och gallring.

#### Beslutsunderlag

Dokumenthanteringsplan VN § 17/2009  
Förslag till dokumenthanteringsplan

#### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning  
Arkivarie Håkan Åhlenius

#### Beslutet skickas till

Valnämndens arbetsrum  
Sektor verksamhetsstöd; Håkan Åhlenius  
Valsamordnare: Kersti Ingemarsson



**Dnr VN-2023-7**

## **17. Informationsärende, förfrågan om valtjänstgöring 2024**

### **Förslag till beslut**

Informationen är mottagen.

En separat rekryteringsannons av röstmottagare ska publiceras lokaltidningen AnnonsNytt under hösten 2023 och tidiga våren 2024. Annonsering ska även ske på Östhammars kommuns interna och externa hemsida.

### **Ärendebeskrivning**

Valnämnden har beslutat om utökad bemanning under förtidsröstning såväl som på valdagen. Nämnden har också beslutat om utökad bemanning till reservpoolen.

Förfrågan om valtjänstgöring 2024 har skickats ut till röstmottagare som tidigare tjänstgjort i samband med val. Information om EU-valet 2024 med intresseförfrågan för röstmottagare har publicerats på kommunens hemsida, intern hemsida (Ines) och på Facebook.

Valkansliet redovisar hur många som anmält intresse att tjänstgöra vid EU-valet 2024.

### **Beslutsunderlag**

Förfrågan

Intresseanmälningar (publiceras i arbetsrummet)

<https://www.osthammar.se/sv/nyheter/2023/information-om-val-till-europaparlamentet-2024/>  
<https://ines.osthammar.se/nyheter/2023/information-om-val-till-europaparlamentet-2024/?epieditmode=true>

### **Ärendets behandling**

Åtgärdsförslag 6

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Ordförande Ingrid Ragnar (KD)

### **Beslutet skickas till**

Informationsansvarig Eva Fischer

Valsamordnare Kersti Ingemarsson

Valkansliet

**Dnr VN-2023-8**

**18. Informationsärende, digital tjänstgöringsblankett för röstmottagare**

**Förslag till beslut**

Informationen är mottagen.

**Ärendebeskrivning**

Valnämnden har beslutat att tjänstgöringsblanketten ska vara digitalt ifyllningsbar.

Valkansliet har upprättat en digitalt ifyllningsbar tjänstgöringsblankett som röstmottagare kan använda för all tjänstgöring i samband med val. Blanketten är även anpassad för personal inom beredskap, reservpool samt jourtjänstgöring.

**Beslutsunderlag**

Tjänstgöringsblankett

**Ärendets behandling**

Åtgärdsförslag 7

**Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Ordförande Ingrid Ragnar (KD)

## Dnr VN-2023-14

### 19. Anmälningssärende, åtkomst och behörighet till Valid

#### Förslag till beslut

Informationen är mottagen.

#### Ärendebeskrivning

Valmyndigheten har ett valdatasystem, Valid. Länsstyrelsen ger åtkomst och behörighet till Valid för de som ska vara behörighetsadministratörer och inskrivare hos kommunen. Därefter kan dessa hantera övriga behörighetsroller inom kommunen.

Valnämndens presidium beslutade 2023-03-20, § 2 att utse Kersti Ingemarsson och Anna Lidvall Gräll till behörighetsadministratörer i Valid med rollen inskrivare.

#### Ärendets behandling

Valnämndens presidium beslutade 2022-01-04, § 2 om behörighetsadministratörer i Valid med rollen inskrivare. Kersti Ingemarsson och Lennart Jonasson blev utsedda till behörighetsadministratörer i Valid med rollen inskrivare.

#### Beslutsunderlag

Protokoll VNP 2023-03-20, § 2

#### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande Ingrid Ragnar (KD)

Valkansliet

**Dnr VN-2023-13**

## **20. Anmälningssärenden**

### **Förslag till beslut**

Informationen är mottagen.

### **Ärendebeskrivning**

1. Fastställd verksamhetsplan 2023
- 2.Handledning för förtroendevalda
3. Ersättares tjänstgöring i styrelse och nämnder
4. Yttranderätt för icke tjänstgörande ersättare i styrelse och nämnder
5. Genomförd direktupphandling, förvaringslådor (VN-2023-11)
6. Valmyndighetens erfarenhetsrapport från valen 2022
7. Valmyndighetens årsrapport 2022
8. Delegationsordning

### **Beslutsunderlag**

1-5, 8 Handlingar finns publicerade i arbetsrummet.

6, <https://www.val.se/om-oss/vart-uppdrag/erfarenheter-fran-val.html>

7, <https://www.val.se/download/18.2e258d6a185efb8ea93cdc/1676389728813/valmyndighetens-arsrapport-2022.pdf>

### **Ärendets behandling**

Åtgärdsförslag 7 – valkansliet får i uppdrag att införskaffa lämpliga, rymliga förvaringslådor som kan förses med kodlås till röstnings- och vallokaler

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Ordförande Ingrid Ragnar (KD)

**Dnr VN-2022-25**

## 21. Avstämning, uppdrag enligt verksamhetsplan 2023

### Förslag till beslut

Informationen är mottagen.

### Ärendebeskrivning

Utöver det ordinarie arbetet med val har valnämnden beslutat om ett antal uppdrag inför valet 2024 som sammanfattningsvis innebär:

Pågår	Rekrytera röstmottagare, ordförande och arbetsledare till våra röstnings- och vallokaler (utökad personalförsörjning)
Genomfört	Utreda andra möjligheter till telefonsupport
Genomfört	Utreda administrativt upplägg för bokning av ambulerande röstmottagare
Pågår	Utreda nyckel/tagg frågan till röstnings- och vallokaler
Genomfört	Utreda möjlighet att använda föreningar som avlastning vid vallokaler
Pågår	Utreda om valkansliets arbetslokal kan nyttjas för möten i andra kommunala sammanhang
Genomfört	Utreda förtidsröstningslokalernas öppethållande tider
Till nämnd	Utreda möjligheten till förkortat öppethållande, kvällstid i vallokal på valdagen (vissa vallokaler)
Genomfört	Utreda möjlighet till nya röstningslokaler i Östhammar, Alunda och Gimo
Genomfört	Utreda möjlighet till nya vallokaler i Östhammar och Gimo
Pågår	Utreda möjlighet till förbättrad belysning i vallokal Öregrund
Genomfört	Upphandla rymliga förvaringslådor för valmaterial som kan föras med kodlås till röstnings- och vallokaler
Pågår	Utveckla och förtydliga lokala instruktioner och annat informationsmaterial
Pågår	Utveckla utbildningar för support, ambulerande, röstmottagare, arbetsledare och ordförande
Pågår	Utveckla avstämningar av valkansliets checklistor
Till nämnd	Utreda fråga kring ångerrätten
Genomfört	Utreda möjlighet till digitalt ifyllningsbara tjänstgöringsblanketter
Till nämnd	Utveckla annonseringens utformning kring val
Genomfört	Utreda möjlighet att hjälpa partierna med distribution av namnvalsedlar
Till nämnd	Upprätta Internkontrollplan för Valnämnden 2024 i slutet av 2023.

### Beslutsunderlag

Handlingen finns publicerad i arbetsrummet, ärenden 20.

Valkansliet

### **Ärendets behandling**

Valnämndens presidium fastställde verksamhetsplan för valnämnden 2023 den 7 november 2022. Verksamhetsplanen anmäldes till valnämnden vid sammanträde den 30 november 2022.

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Ordförande Ingrid Ragnar (KD)

**Dnr VN-2023-20****22. Sammanträdesdagar 2024****Förslag till beslut**

Valnämnden fastställer sammanträdesdagar 2024 enligt förslag i ärendebeskrivning.

**Ärendebeskrivning**

Den 9 juni 2024 är det val till Europaparlamentet. Valnämnden sammanträder 31 augusti, 26 oktober och 14 december 2023. Nämnden har att fastställa sammanträdesdagar för 2024.

Förslag till sammanträdesdagar 2024;

<b>Datum</b>	<b>Tid</b>	<b>Plats</b>	<b>Preliminär ärendehantering</b>
1 februari	15-17	SR Ormön	Budget Arvoden Verksamhetsplan Teckningsrätt
7 mars	15-17	SR Ormön	Röstnings- och vallokaler Bemanning – röstnings- och vallokaler Rutiner Kommunikationsplan Verksamhetsskyddsanalys Kundavtal (avtalsformulär med behörighetshandlingar för värde) - Postnord
4 april	15-17	SR Ormön	Återrapportering - kontroll av röstnings- och vallokaler
25 april	15-17	SR Ormön	Budgetuppföljning Lokala instruktioner Valdagen – arbetsfördelning
30 maj	15-17	SR Ormön	Valnämndens preliminära rösträkning – arbetsfördelning
26 september	15-17	SR Ormön	Utvärdering EU-val Uppföljning - Intern kontrollplan Verksamhetsberättelse Delårsrapport

Valkansliet

## **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Ordförande Ingrid Ragnar (KD)

## **Beslutet skickas till**

Nämndsekreterare för publicering (webben, troman samt sammanträdesfolder)

Valnämndens ledamöter och ersättare

Valkansliet

Chef för enheten Kansli och Upphandling, Sara Ersund



# Nationell valkonferens 2023

SKR och Valmyndigheten bjuder in till en gemensam valkonferens med både föredrag och seminarier. Forskare, kommuner samt representanter från Valmyndigheten och SKR medverkar.

## Innehåll

Syftet med den digitala konferensen är att ta tillvara erfarenheter och lärdomar från valet 2022, men också blicka framåt för att se hur valsystemet och valadministrationen kan utvecklas med väljaren i fokus.

Under dagen lyfter vi de frågor som är mest aktuella i valsverige inför såväl EU-valet som kommande allmänna val. Syftet är också att uppmärksamma valadministrationens betydelse för genomförande av allmänna val. Konferensen ska ge ökad kunskap och inspiration.

## Målgrupp

- Förtroendevalda och tjänstepersoner som arbetar med val i kommuner
- Länsstyrelser

## Program

Utdrag ur programmet (detaljerat program publiceras efter sommaren):

- Erfarenheter från valet 2022.
- Vad händer i valsverige inför EU-valet och vad är aktuellt på Valmyndigheten?
- Väljarnas uppfattningar om valets genomförande.
- En nordisk utblick med fokus på det finska valsystemets utformning med bland annat en valsedel och digital avprickning.
- Valbara seminarier inom exempelvis valsedelställ och avskärmningar, valsäkerhet, tillgänglighet, den preliminära och slutliga rösträkningen samt kommunala folkomröstningar.

## Medverkande

- Forskare och valexperter
- Representanter från kommuner
- Valmyndigheten
- SKR

## Valmyndighetens nyhetsbrev 2023:6V

### Det här nyhetsbrevet innehåller:

- Datum för val till Europaparlamentet är söndagen den 9 juni 2024
- Utbildningsmaterial inför EU-valet
- Uppdatera kontaktuppgifter i Valid

### Datum för val till Europaparlamentet är söndagen den 9 juni 2024

Europeiska unionens råd har beslutat om att EU-valet kommer att äga rum i EU:s medlemsländer den 6-9 juni 2024.

Valdagen i Sverige blir således söndagen den 9 juni. Kalendern på Valcentralen och kalenderarna som finns på val.se kommer att uppdateras inom kort med aktuella datum. På val.se finns en kalender med relevanta datum för partier.

### Utbildningsmaterial inför EU-valet

I kalendern på Valcentralen kan ni se när vi planerar att publicera handböcker, manualer, handledningar och utbildningsmaterial inför EU-valet 2024.

I vintras hade Valmyndigheten tillsammans med referensgruppen utvärdering av utbildningsmaterialet för valen 2022. Vi har tagit fasta på många synpunkter men behöver avvakta med en del av utvecklingen till efter EU-valet. Inför 2024 är vår ambition att korta ner utbildningsmaterialet för röstmottagare samt bli tydligare med vad som är obligatoriskt, ha kortare utbildningsfilmer och införa QR-koder till filmerna i handledningarna så att röstmottagarna kan titta på en kort film inför ett nytt moment (t.ex. rösträkningen), skapa bättre flödesscheman till bl.a. handledningarna, ta fram fördjupande stöd för ordförande m.m. Som med alla ambitioner så kan de behöva omprioriteras på grund av resursläge och oförutsedda händelser.

Vi jobbar också med att göra Valcentralen mer användarvänlig men det är inte avgjort hur långt vi hinner med den utvecklingen innan EU-valet.

Tack till er som är med och tycker till, som deltar i träffar, intervjuer och användartester!

Datum  
2023-05-30

### **Uppdatera era kontaktuppgifter i Valid**

Vi vill uppmuntra er att kontrollera kontaktuppgifterna till såväl valnämnden som valkansliet i Valid, eftersom vi vet att många har slutat på kommunerna sedan föregående val.

Välj ingången ”Generell valadministration”, därefter menyn ”Kommunens kontaktuppgifter”.

### **Har du missat tidigare nyhetsbrev?**

På Valcentralen hittar du tidigare utskickade nyhetsbrev från 2023 och 2022.

Med vänliga hälsningar

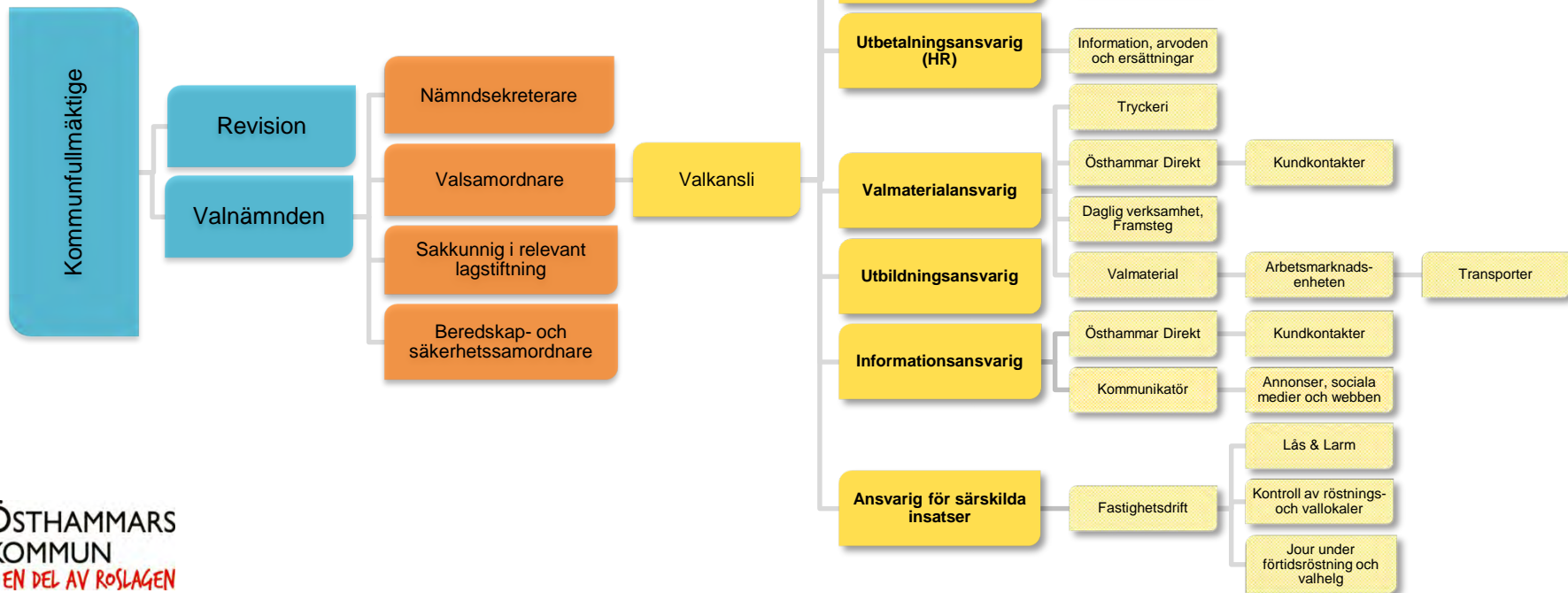
Valmyndigheten

1	Länskod	Län	Kommun	Valdistriktskod	Valdistrikt	Röstberättigade val till Europaparlamentet
605	03	Uppsala	Östhammar	03820101	Östhammars centrum	1268
606	03	Uppsala	Östhammar	03820118	Kristinelund - Boda	1103
607	03	Uppsala	Östhammar	03820208	Norrskedika - Valö - Forsmark	1129
608	03	Uppsala	Östhammar	03820403	Öregrund norra - Gräsö	1245
609	03	Uppsala	Östhammar	03820404	Öregrund södra - Söderön	1430
610	03	Uppsala	Östhammar	03820405	Ed	1205
611	03	Uppsala	Östhammar	03820606	Hargshamn - Boda	1109
612	03	Uppsala	Östhammar	03820910	Alunda tätort	1838
613	03	Uppsala	Östhammar	03820911	Alunda - Ekeby	1634
614	03	Uppsala	Östhammar	03821113	Gimo Västra	1303
615	03	Uppsala	Östhammar	03821114	Gimo - Hökhuvud - Vattensta	1237
616	03	Uppsala	Östhammar	03821315	Österbybruk - Morkarla	1304
617	03	Uppsala	Östhammar	03821316	Österbybruk - Dannemora - Film	1575

# Östhammars kommun Valorganisation

Politisk organisation

Tjänstemannaorganisation





# ÖSTHAMMARS KOMMUN

- EN DEL AV ROSLAGEN

## Vilken nämnd är du ledamot/ersättare i?

- Barn- och utbildningsnämnden
- Bygg- och miljönämnden
- Individ- och familjenämnden
- Kommunstyrelsen
- Kultur- och fritidsnämnden
- Valnämnden
- Vård- och omsorgsnämnden

**Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter?**

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

**Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt interna regler, policyer och beslut?**

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej



**Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med att skapa och använda information av god kvalitet inför och vid beslut?**

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

**Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled?**

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

**Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med att motverka bedrägerier, korruption, mutor och jäv?**

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

**Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med att skapa en arbetsmiljö som uppmuntrar rapportering av avvikelser?**

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

**Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med att i ord och handling tydliggöra vilka förväntningar och värderingar som gäller i organisationen?**

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

**Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa ansvar och befogenheter i organisationen?**

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

**Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med att nå uppsatta mål?**

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

**Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet?**

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

**Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med hantering av verksamhetssystem och i dem innehållande information?**

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

**Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med beredskap för hantering av olika samhällsstörningar?**

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

ÖSTHAMMARS KOMMUN

BOX 66

74221 ÖSTHAMMAR

SE

## Så här betalar du

Denna faktura är överläten till Visma Finance för att effektivisera fakturahanteringen. Betalning med befriande verkan kan därför endast ske till Visma Finance AB (556990-3445) via bankgiro 462-1132.

**Att betala****116 493,00 SEK****Oss tillhanda senast****2023-04-16**

OCR

980711410

Bankgiro

462-1132

Betalningsmottagare

Visma Finance AB

**Leverantör** Norrpack AB  
**Adress** Spårvägen 2  
90131 UMEÅ

**Orgnr** 5592146590  
**Momsregnr** SE559214659001

**Leverantörens referenskod**  
**Leverantörens referens** Mathias Pada  
**Godkänd för F-skatt**

**Er leveransadress**  
**Er referenskod**  
**Er referens** Kersti Ingemarsson  
**Ert orgnr** 2120000290  
**Ert momsregnr** SE212000029001

Efter förfallodatum debiteras dröjsmålsränta med 8 % över referensräntan. Har du frågor eller invändningar mot fakturan så besök [www.vismafinance.se](http://www.vismafinance.se).

Vill du också minska din administration och få förskottsbetalt för dina fakturor? Läs mer om Visma Finance och våra tjänster på [www.vismafinance.se](http://www.vismafinance.se).

**Se specifikation på nästa sida**

**Har du frågor?**

Du är varmt välkommen att kontakta vår support genom att skicka ett mail till [faktura@vismafinance.se](mailto:faktura@vismafinance.se) eller via telefon på 0771-100 701.

**Vill du veta mer om finansiering från Visma?**

Surfa in på [www.vismafinance.se](http://www.vismafinance.se) och läs mer om finansiering till företag.

ÖSTHAMMARS KOMMUN

BOX 66

74221 ÖSTHAMMAR

SE

Artikelnr	Beskrivning	Antal Enhet	Å-pris	Rabatt %	Moms %	Belopp exkl. moms
NP 09-157	Aluminiumlåda 157L: 750 X 550 X 380mm	6 st	3 305,00	10,00	25,00	17 847,00
NP 99-239	Aluminiumlåda - NP 99-239	20 st	3 896,00	15,00	25,00	66 232,00
ZAC-HPRCLO 708TSA-1	Hänglås TSA - Kodlås	30 st	128,00	0,00	25,00	3 840,00
1000	Frakt - 5 pall med tidslossning och bakgavellyft	1 st	4 500,00	0,00	25,00	4 500,00
103	Emballagepall	5 st	155,00	0,00	25,00	775,00

# Faktura

Fakturanummer

**2904**

Fakturadatum

2023-03-17

Leveransdatum

2023-03-17

ÖSTHAMMARS KOMMUN

BOX 66

74221 ÖSTHAMMAR

SE

Artikelnr	Beskrivning	Antal Enhet	Å-pris	Rabatt %	Moms %	Belopp exkl. moms
-----------	-------------	----------------	--------	----------	--------	-------------------

---



ÖSTHAMMARS KOMMUN  
BOX 66  
74221 ÖSTHAMMAR  
SE

Artikelnr	Beskrivning	Antal	Å-pris	Rabatt %	Moms %	Belopp exkl. moms
		Enhet				

## Referens:

ZZ1010

Ansvar 101000

Verksamhet 13011

## Leveransadress:

Östhammars kommun

Valkansliet

Albrektsgatan 14

742 32 Östhammar

Överenskommelse om leveranstid bör ske i god tid innan leverans, då lokalen står obemannad. Tel. 0173-86 115.

## Kontak:

Sara.Ersund

Mail: Sara.Ersund@osthammar.se

Kersti Ingemarsson

valnamnden@osthammar.se

Tel: 0173-86 115

Momspl. belopp

93 194,00

Momsbelopp

23 298,50

Öresavrundning

0,50

Summa exkl. moms

93 194,00

Att betala **116 493,00** SEK

Period 2023-07

ANSV 101000

VHT 13011

KTYP	VHT	KGR2	BUDGET År	Budget Ack	UTFALL Ack	Avvikelse	PROGNOS	ProgAvvik
K Kostnader/Utgifter	13011 Valnämnd	40 Inköp fin anlägg- o omstillg	0	0	0	0	-175 000	175 000
		50 Löner arbetad tid	-50 000	-29 167	-6 695	-22 472	0	-50 000
		55 Kostnadsersättningar	0	0	-368	368	0	0
		56 Sociala avg enl lag o avtal	0	0	-2 244	2 244	0	0
		57 Pensionskostnader	0	0	-1 266	1 266	0	0
		60 Lokal- och markhyror	0	0	-14 000	14 000	0	0
		64 Förbrukn.inv o förbrukn.mtrl	-60 000	-35 000	-94 195	59 195	0	-60 000
		74 Övriga främmande tjänster	0	0	-7 900	7 900	0	0
<b>Summa K</b>			<b>-110 000</b>	<b>-64 167</b>	<b>-126 668</b>	<b>62 501</b>	<b>-175 000</b>	<b>65 000</b>
			<b>-110 000</b>	<b>-64 167</b>	<b>-126 668</b>	<b>62 501</b>	<b>-175 000</b>	<b>65 000</b>

År 2023

Månad 01-12

ANSV 101000

VHT 13011

Status Definitiv

Månad	Verdatum	Vernr	ANSV	KTO	VHT	ÄMÅL	MP	PROJ	OBJ	Huvudtext	Radtext	Faktura	Kund/ Lev-ID	Kund/ Lev-namn	UTFALL
01	2023-01-01	11000706	101000	74300	13011		8700			Troman AB Slutk 11384588	Valman program	11384588	LR 10757	Troman AB	7 900,00
	2023-01-11	30000179	101000	60100	13011		3000			Hyra Kulturhus Storbrunn	Hyra Storbrunn enl bif spec		EK	Ekonomi	14 000,00
	2023-01-25	90000040	101000	50110	13011		8600			LÖN 230125	LÖN 230125		EK	Ekonomi	429,00
				56110	13011		8600			LÖN 230125	LÖN 230125		EK	Ekonomi	119,62
				56300	13011		8600			LÖN 230125	LÖN 230125		EK	Ekonomi	9,77
				57500	13011		8600			LÖN 230125	LÖN 230125		EK	Ekonomi	40,56
02	2023-02-24	90000114	101000	50110	13011		8600			LÖN 230224	LÖN 230224		EK	Ekonomi	429,00
				56110	13011		8600			LÖN 230224	LÖN 230224		EK	Ekonomi	119,62
				56300	13011		8600			LÖN 230224	LÖN 230224		EK	Ekonomi	9,77
				57500	13011		8600			LÖN 230224	LÖN 230224		EK	Ekonomi	40,56
03	2023-03-24	90000183	101000	50110	13011		8600			LÖN 230324	LÖN 230324		EK	Ekonomi	456,00
				56110	13011		8600			LÖN 230324	LÖN 230324		EK	Ekonomi	127,13
				56300	13011		8600			LÖN 230324	LÖN 230324		EK	Ekonomi	10,39
				57500	13011		8600			LÖN 230324	LÖN 230324		EK	Ekonomi	43,12
	2023-03-28	17322342	101000	64190	13011		8700			Norrpack AB Slutk 17322342		17322342	LR 20238	Norrpack AB	94 194,50
04	2023-04-25	90000266	101000	50110	13011		8600			LÖN 230425	LÖN 230425		EK	Ekonomi	438,00
				50120	13011		8600			LÖN 230425	LÖN 230425		EK	Ekonomi	1 374,00
				50130	13011		8600			LÖN 230425	LÖN 230425		EK	Ekonomi	1 611,04
				55210	13011		8600			LÖN 230425	LÖN 230425		EK	Ekonomi	187,50
				56110	13011		8600			LÖN 230425	LÖN 230425		EK	Ekonomi	962,86
				56300	13011		8600			LÖN 230425	LÖN 230425		EK	Ekonomi	78,63
				57500	13011		8600			LÖN 230425	LÖN 230425		EK	Ekonomi	326,09
05	2023-05-25	90000333	101000	50110	13011		8600			LÖN 230525	LÖN 230525		EK	Ekonomi	438,00
				56110	13011		8600			LÖN 230525	LÖN 230525		EK	Ekonomi	299,69
				56300	13011		8600			LÖN 230525	LÖN 230525		EK	Ekonomi	24,21
				57500	13011		8600			LÖN 230525	LÖN 230525		EK	Ekonomi	665,62
06	2023-06-22	90000404	101000	50110	13011		8600			LÖN 230622	LÖN 230622		EK	Ekonomi	438,00
				56110	13011		8600			LÖN 230622	LÖN 230622		EK	Ekonomi	122,12

Månad	Verdatum	Vernr	ANSV	KTO	VHT	ÄMÅL	MP	PROJ	OBJ	Huvudtext	Radtext	Faktura	Kund/ Lev-ID	Kund/ Lev-namn	UTFALL
				56300	13011		8600			LÖN 230622	LÖN 230622		EK	Ekonomi	9,97
				57500	13011		8600			LÖN 230622	LÖN 230622		EK	Ekonomi	41,41
07	2023-07-25	90000495	101000	50110	13011		8600			LÖN 230725	LÖN 230725		EK	Ekonomi	438,00
				50120	13011		8600			LÖN 230725	LÖN 230725		EK	Ekonomi	644,00
				55210	13011		8600			LÖN 230725	LÖN 230725		EK	Ekonomi	180,00
				56110	13011		8600			LÖN 230725	LÖN 230725		EK	Ekonomi	324,46
				56300	13011		8600			LÖN 230725	LÖN 230725		EK	Ekonomi	26,19
				57500	13011		8600			LÖN 230725	LÖN 230725		EK	Ekonomi	108,70
<b>126 667.53</b>															

Period 2022-12

ANSV 101000

VHT 13011

KTO #4999\*,  
89000

VHT	SEKT	FUNKT	KGR2	BUDGET År	Budget Ack	UTFALL Ack	Avvikelse	Avvikelse %	PROGNOSE	ProgAvvik
13011 Valnämnd	POLITIK/ STAB	101 POLITIK	35 Bidrag	450,0	450,0	658,7	208,7	146,4	450,0	0,0
			50 Löner arbetad tid	0,0	0,0	-750,5	-750,5	0,0	0,0	0,0
			55 Kostnadsersätt	-460,0	-460,0	-25,7	434,3	5,6	-460,0	0,0
			56 Sociala avg enl lag o avtal	-145,0	-145,0	-163,5	-18,5	112,7	-145,0	0,0
			57 Pensionskostna	0,0	0,0	-40,9	-40,9	0,0	0,0	0,0
			60 Lokal- och markhyror	0,0	0,0	-16,8	-16,8	0,0	0,0	0,0
			61 Fastigh.kostn o fastigh.entr	0,0	0,0	-0,7	-0,7	0,0	0,0	0,0
			64 Förbrukn.inv o förbrukn.mtrl	0,0	0,0	-51,6	-51,6	0,0	0,0	0,0
			68 Tele-, IT- komm. o postbef	0,0	0,0	-82,5	-82,5	0,0	0,0	0,0
			69 Kostn för transportmedel	0,0	0,0	-33,7	-33,7	0,0	0,0	0,0
			71 Representation	0,0	0,0	-21,2	-21,2	0,0	0,0	0,0
			72 Annonser, reklam, information	0,0	0,0	-30,9	-30,9	0,0	0,0	0,0
			73 Försäkringspre o riskkostn	0,0	0,0	-10,9	-10,9	0,0	0,0	0,0
			74 Övriga främmande tjänster	-452,0	-452,0	-6,9	445,1	1,5	-452,0	0,0
			76 Diverse kostnader	0,0	0,0	-6,4	-6,4	0,0	0,0	0,0
<b>Summa 13011</b>				<b>-607,0</b>	<b>-607,0</b>	<b>-583,5</b>	<b>23,5</b>	<b>96,1</b>	<b>-607,0</b>	<b>0,0</b>
				<b>-607,0</b>	<b>-607,0</b>	<b>-583,5</b>	<b>23,5</b>	<b>96,1</b>	<b>-607,0</b>	<b>0,0</b>

<input type="checkbox"/>	Bolag	Distrikt 1	<a href="#">Distrikt 1 Östhammars Centrum (Societetshuset Källör)</a>
<input type="checkbox"/>	Bolag	Distrikt 3	<a href="#">Distrikt 3 Öregrund norr + Gräsö (Sven Persson hallen)</a>
<input type="checkbox"/>	Bolag	Distrikt 4	<a href="#">Distrikt 4 Öregrund söder + Söderön (Sven Persson Hallen)</a>
<input type="checkbox"/>	Bolag	Distrikt 5	<a href="#">Distrikt 5 Ed (Edsskolan)</a>
<input type="checkbox"/>	Bolag	Distrikt 6	<a href="#">Distrikt 6 Hargshamn/Boda (Kristinelundsskolans matsal)</a>
<input type="checkbox"/>	Bolag	Distrikt 7	<a href="#">Distrikt 7 Kristinelund/Boda (Kristinelundsskolans matsal)</a>
<input type="checkbox"/>	Bolag	Distrikt 8	<a href="#">Distrikt 8 Norrskedika - Valö - Forsmark (Norrskedika Idrottsplats)</a>
<input type="checkbox"/>	Bolag	Distrikt 10	<a href="#">Distrikt 10 Alunda tätort (Olandsskolans matsal)</a>
<input type="checkbox"/>	Bolag	Distrikt 11	<a href="#">Distrikt 11 Alunda-Ekeby (Olandsskolans matsal)</a>
<input type="checkbox"/>	Bolag	Distrikt 13	<a href="#">Distrikt 13 Gimo Västra (Ladan)</a>
<input type="checkbox"/>	Bolag	Distrikt 14	<a href="#">Distrikt 14 Gimo, Hökhuvud-Vattensta (Ladan)</a>
<input type="checkbox"/>	Bolag	Distrikt 15	<a href="#">Distrikt 15 Österbybruk - Morkarla (Österbyskolans matsal)</a>
<input type="checkbox"/>	Bolag	Distrikt 16	<a href="#">Distrikt 16 Österbybruk, Dannemora-Film (Österbyskolans matsal)</a>
<input type="checkbox"/>	Bolag	Alunda	<a href="#">Förtidsröst Alunda (Olandsskolans matsal)</a>
<input type="checkbox"/>	Bolag	Ekeby	<a href="#">Förtidsröst Ekeby skola</a>
<input type="checkbox"/>	Bolag	Gimo nytt	<a href="#">Förtidsröst Gimo (Ladan)</a>
<input type="checkbox"/>	Bolag	Gräsö	<a href="#">Förtidsröst Gräsö (Församlingshemmet)</a>
<input type="checkbox"/>	Bolag	Harg	<a href="#">Förtidsröst Hargshamn (Folkets hus)</a>
<input type="checkbox"/>	Bolag	Söderön nytt	<a href="#">Förtidsröst Långalma (Söderögården)</a>
<input type="checkbox"/>	Bolag	Valö	<a href="#">Förtidsröst Valö (Granhälla bygdegård)</a>
<input type="checkbox"/>	Bolag	Öregrund 1	<a href="#">Förtidsröst Öregrund (Sven Persson Hallen)</a>
<input type="checkbox"/>	Bolag	Österbybruk 1	<a href="#">Förtidsröst Österbybruk (Folkets hus)</a>
<input type="checkbox"/>	Bolag	Östhammar	<a href="#">Förtidsröst Östhammar (Societetshuset Källör)</a>

### Kostnader för lokalhyror

Lokal	Förening	Förtidsröst- ning	Valhelg	Total
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
[REDACTED]				
[REDACTED]		[REDACTED]		
[REDACTED]				





## Bokning av ambulering röstmottagare

Namn:

Adress:

Tfn:

Pnr:

Väljaren har:

Legitimation

Röstkort

Inbokat datum:

Onsdag

Torsdag

Fredag

Meddela väljaren att ni kommer med information om preliminärt klockslag.

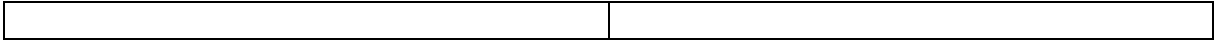
# Sammanställning av effekter vid central distribution av partiets namnvalsedlar

## Bakgrund

Röstmottagarna lägger ut namnvalsedlar för de partier som fått minst 1 procent av rösterna i något av de två senaste valen. Namnvalsedlarna läggs endast ut om partiet har en lista vid valet och har begärt utläggning. Skulle ett parti ha flera olika listor så läggs partivalsedlar ut istället för namnvalsedlar. Partiet ansvarar då själva för utläggningen av sina namnvalsedlar. Blanka valsedlar läggs ut av röstmottagarna.

Valkansliet har på uppdrag av valnämnden (åtgärdsförslag 8) undersökt möjligheten för partierna att i förväg få lämna in sina namnvalsedlar till valkansliet för gemensam distribution till röstnings- och vallokaler. Länets kommuner har tillfrågats om huruvida de utfört tjänsten eller inte och hur de generellt ser på frågan.

Heby kommun	Distribuerar namnvalsedlar till röstningslokaler, ej till vallokaler under förutsättning att namnvalsedlarna lämnas in till kommunhuset av partiet.
Håbo kommun	Ingen central distribution utförs. Förslagsvis kommer Håbo tillämpa central distribution för valsedlar även att partier som inte omfattas av lag (förutsatt att de är registrerade för val) genom att ha en deadline för detta en rimlig tid innan förtidsröstningen börjar (ej beslutat)
Enköpings kommun	Ingen central distribution utförs. Partierna lämnar namnvalsedlarna till lokalerna i samband med öppning.
Knivsta kommun	Ingen central distribution utförs.
Tierps kommun	Ingen central distribution utförs. I samband med utvärdering av valet 2022 togs ärendet upp. Diskussion förs om att tillämpa central distribution för partiets namnvalsedlar (ej beslutat)
Uppsala kommun	Ingen central distribution utförs. Kommunen håller på med en utredning som kan vara färdig i september. Rekommenderar kontakt med Nacka, Örebro och Täby som har erfarenhet av distribution.
Älvkarleby kommun	Inget svar



## Effekter

### Fördelar

- Förbättrad logistik
- Valkansliet har köpt in större emballageutrustning
- Miljövinster
- Mindre arbetsbelastning för röstmottagare i röstnings- och vallokal

### Nackdelar

- Fler valsedlar för Valkansliet att packa
- Förteckning över vilka partiers namnvalsedlar Valkansliet ansvarar för, behöver upprättas
- Sena ändringar från partierna medför merarbete för röstmottagare

## Möjlig arbetsprocess vid central distribution

- Mottagning av partiernas namnvalsedlar sker på förutbestämda tider i anslutning till att packning av valmaterial sker
- Partierna lämnar in sina namnvalsedlar i buntar om 200-pack
- Packning och distribution till röstnings- och vallokaler ombesörjs av Valkansliet
- Röstmottagare placerar ut i valsedelsstället
- Röstmottagare kontaktar supporten om valsedlar tar slut
- Sena ändringar i partiernas namnvalsedlar distribueras till röstnings- och vallokaler av partierna själva
- Röstmottagaren byter ut ändrade namnvalsedlar
- De partier som valt att distribuera sina namnvalsedlar själva till röstnings- och vallokaler, ansvarar även för distribuering (påfyllning) om dess namnvalsedlar tar slut

Från: [REDACTED]  
Till: [Valnämnden](#)  
Ärende: Re: SV: LADAN som röstnings- och vallokal  
Datum: den 16 maj 2023 20:11:47  
Bilagor: [ATT00001](#)  
[image005.jpg](#)  
[image001.jpg](#)  
[image006.jpg](#)

---

Hej,

Ni skulle kunna få hyra lokalen för 2200 kr/dagen och då ingår städning, jag kan vara behjälplig som kontaktperson och vi har utrymme som ni kan använda för att förvara material.

Servicepersonal: 250 kr/timmen/person

## Med vänliga hälsningar

GIMO IF HUVUDSTYRELSE

[REDACTED]

Idrottsgården  
747 40, Gimo

[www.gimosportanlaggning.se](http://www.gimosportanlaggning.se)  
[www.facebook.com/gimosportanlaggningar](https://www.facebook.com/gimosportanlaggningar)



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] 

[REDACTED]

---

[REDACTED]

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



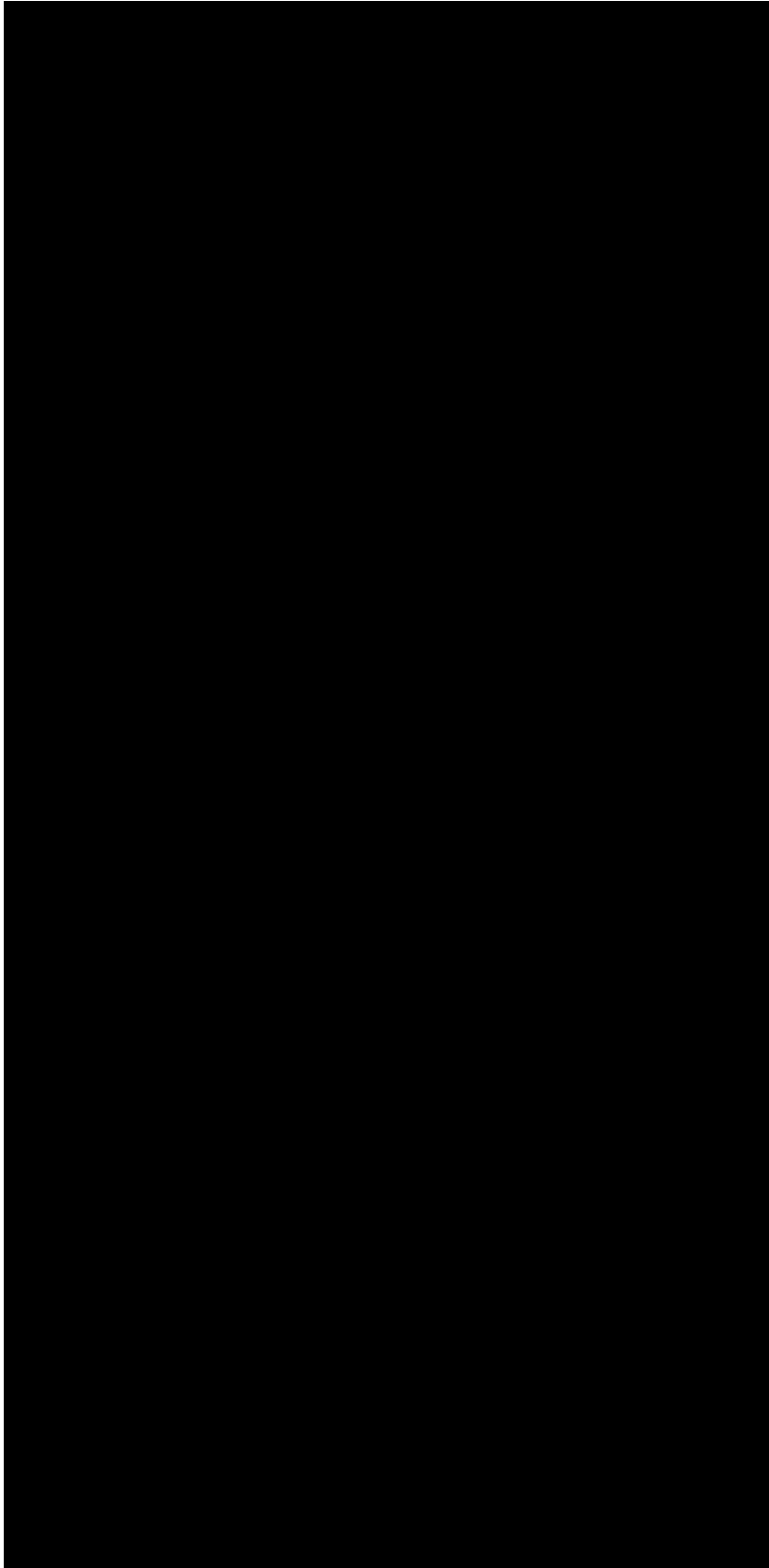
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



[REDACTED]

ic

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

-----

**OBS:**D  
öppna  
osäker

**OBS:**Det här e  
bifogade filer o  
IT-support.

# Dokumenthanteringsplan

Förslag 2009-01-28

Dokumenthanteringsplanen är en sammanställning över de handlingar som förekommer inom Valnämndens verksamhet. Här kan man se var en handling finns, hur den förvaras, om den kan gallras efter viss tid eller ska bevaras mm.

Handlingar som ska bevaras ska så småningom lämnas över till kommunens centralarkiv för arkivering.

Att en handling ska bevaras innebär att den sparas för all framtid. För sådana handlingar ska arkivbeständigt skrivmaterial användas. Med skrivmaterial menas här skrivunderlag (papper mikrofilm etc.) och skrivverktyg (pennor, skrivare, kopiatorer etc.).

Till protokoll register mm används Svenskt arkiv som är ett arkivbeständigt och slitstarkt papper. Till övriga handlingar kan ett åldringsbeständigt papper användas. Det kopieringspapper som upphandlas centralt i kommunen är åldringsbeständigt.

Gallring av en allmän handling innebär att den förstörs. Radering av en digital handling i datorm, t ex e-post, är också en gallring.

Gallring kräver ett beslut av nämnden vilket sker genom att de föreslagna gallringsfristerna i dokumenthanteringsplanen antas av nämnden. Gallringsfrist är den tid för gallring som anges i planen, och räknas från utgången av det år handlingen kommit till.

Gallring vid inaktualitet innebär att man gallrar handlingen när den inte längre behövs för verksamheten.

# Dokumenthanteringsplan


Förslag 2009-01-28



Myndighet/företag: Valnämnden  
Kontor/enhet:  
Verksamhet/funktion:

Handlingstyp	Förvaringsställe	Sorteringsordning	Bevaras/gallras	Anmärkning
Protokoll med bilagor			Bevaras	
Röstlängder från förrättade val			Bevaras	
Kartor och kodförteckningar över valdistrikt			Bevaras	
Statistik, sammanställd			Bevaras	
Handlingar angående vallokaler, hyra, bekräftelser etc			10 år	
Reversal, mottagande av förtidsröster			10 år	
Mottagningsjournaler för förtidsröster			10 år	
Valnämndens kvittenser beträffande mottagna valhandlingar från valdistrikten			10 år	
Förteckningar över personer som tjänstgjort i samband med val			10 år	
Kallelser till röstmottagare			2 år	
Handlingar angående utbildning av röstmottagare och annan personal			2 år	
Anvisningar från Riksskatteverket och länsstyrelsen			Vid inaktualitet	
Basområdesförteckningar			Vid inaktualitet	
Handlingar angående transporter av valmaterial			Vid inaktualitet	
Röstlängder som ej använts vid förrättade val			Vid inaktualitet	

75-4

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN		Dokumenthanteringsplan	1 (5)
<b>Myndighet/företag:</b>	Valnämnden	<b>Förslag</b>	
<b>Kontor/enhet:</b>	Östhammars kommun	2023-06-22	
<b>Handläggare:</b>	Arkivarie/nämndsekreterare		

Dokumenthanteringsplanen är anpassad till en digital dokumenthantering med e-arkivering. Tanken är att information i första hand ska vara digital och bevaras digitalt. Dokumenthanteringsplanen ersätter tidigare plan (VN §17/2009).

## Inledning

Enligt Östhammars kommuns arkivreglemente §§ 2-3 (KS §272/2015) ska varje myndighet ansvara för upprättandet av en egen dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar, hur de hanteras, uppgifter om bevarande och gallring. Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och utövar tillsyn över att nämnderna fullgör sina skyldigheter. Bestämmelser om detta finns i arkivlagen och arkivförordningen. Varje nämnd i en kommun utgör en myndighet och handlingar som upprättas, inkommer eller expedieras samt förvaras utgörs av allmänna handlingar. Arkivreglementet kompletterar bestämmelser som finns i arkivlagen och arkivförordningen.

Planen har utarbetats med beaktande av SKR (Sveriges kommuner och regioners) allmänna råd om bevarande och gallring.

## Beskrivning

Dokumenthanteringsplanen är en sammanställning över de handlingar som förekommer inom myndighetens verksamheter. Här kan man se var en handling finns, hur den förvaras, om den kan gallras efter viss tid eller ska bevaras m.m. Handlingar som ska bevaras ska så småningom lämnas över till kommunens centralarkiv för arkivering. Att en handling ska bevaras innebär att den sparas för all framtid. För sådana handlingar ska arkivbeständigt skrivmaterial användas. Med skrivmaterial menas här skrivunderlag (papper, mikrofilm etc.) och skrivverktyg (pennor, skrivare, kopiatorer etc.).

Till protokoll, register m.m. används Svenskt arkiv som är ett arkivbeständigt och slitstarkt papper. Till övriga handlingar kan ett åldringsbeständigt papper användas. Det kopieringspapper som upphandlas centralt i kommunen är åldringsbeständigt. Gallring av en allmän handling innebär att den förstörs. Radering av en digital handling i datorn, t.ex. e-post, är också en gallring.

Gallring kräver ett beslut av nämnden vilket sker genom att de föreslagna gallringsfristerna i dokumenthanteringsplanen antas av nämnden. Gallringsfrist är den tid för gallring som anges i planen, och räknas från utgången av det år handlingen kommit till. Gallring vid inaktualitet innebär att man gallrar handlingen när den inte längre behövs för verksamheten.



<b>Myndighet/företag:</b>	Valnämnden	<b>Förslag</b>	
<b>Kontor/enhet:</b>	Östhammars kommun	2023-06-22	
<b>Handläggare:</b>	Arkivarie/nämndsekreterare		

Handlingstyp	Medium	Registrering	Sekretess	Personuppgifter	Bevaras/gallras	Anmärkning
Valnämndens kallelse	Elektroniskt		Nej	Namn på politiska ledamöter och ersättare, tjänstemän, föredragare	Inaktualitet	
Valnämndens protokoll	Arkivbeständigt papper		Nej	Namn på politiska ledamöter och ersättare, tjänstemän, föredragare	Bevaras	Inbindes Förvaras efter det i centralarkivet
Avtal och andra handlingar som har ett rättsligt värde	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Namn, e-postadress och telefonnummer på firmatecknare och leverantör	Pappersoriginal och elektroniska handlingar ska bevaras	
Informationsmaterial, kommunspecifikt för allmänheten	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Kontaktuppgifter namn på tjänsteperson, politiker eller till valkansli	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras
Röstlängder som använts vid val	Papper		Nej	Namn och personnummer på röstberättigade	Bevaras	Förvaras i centralarkivet efter att valet vunnit laga kraft
Tillgänglighetskontroll och möblering i röstnings- och vallokaler	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Kontaktuppgifter namn, telefon, e-postadress till ordförande, vice ordförande, arbetsledare, röstmottagare, kontaktpersoner tjänstepersoner, politiker eller till valkansli	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras

<b>Myndighet/företag:</b>	Valnämnden	<b>Förslag</b>	
<b>Kontor/enhet:</b>	Östhammars kommun	2023-06-22	
<b>Handläggare:</b>	Arkivarie/nämndsekreterare		

Handlingstyp	Medium	Registrering	Sekretess	Personuppgifter	Bevaras/gallras	Anmärkning
Utbildningsmaterial	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Kontaktuppgifter namn på tjänsteperson, politiker eller till valkansli	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras
Uppföljning och utvärdering av genomfört val	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Kontaktuppgifter namn på tjänsteperson, politiker eller till valkansli	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras
Rutiner, regler, riktlinjer, lokala instruktioner, kommunikationsplan och verksamhets-skyddsanalys	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Kontaktuppgifter namn, telefon, e-postadress till ordförande, vice ordförande, arbetsledare, röstmottagare, kontaktpersoner tjänstepersoner, politiker eller till valkansli	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras
Teckningsrätt för hantering av förtidsröster och andra värdehandlingar	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Namn, telefon, e-post och personnummer till tjänstepersoner	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras
Valdistrikt, kartor och koordinat	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Nej	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras

<b>Myndighet/företag:</b>	Valnämnden	<b>Förslag</b>	
<b>Kontor/enhet:</b>	Östhammars kommun	2023-06-22	
<b>Handläggare:</b>	Arkivarie/nämndsekreterare		

Handlingstyp	Medium	Registrering	Sekretess	Personuppgifter	Bevaras/gallras	Anmärkning
Valnämndens diarieförda handlingar	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Kan förekomma	Kan förekomma	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras
Väljarförteckningar	Papper	Nej	Nej	Nej	Kan förstöras efter att valet vunnit laga kraft	Gäller för alla typer av val
Kvitton avseende från Posten mottagna röster	Papper	Nej	Nej	Nej	Kan förstöras efter att valet vunnit laga kraft	Gäller för alla typer av val
Omslag med ytterkuvert från godkända budröster	Papper		Nej	Namn och personnummer på väljare, vittne och bud	Kan förstöras efter att valet vunnit laga kraft	Gäller för alla typer av val
Omslag med budröster som underkänts och tagits omhand	Papper		Ja	Namn och personnummer på väljare, vittne och bud	Kan förstöras efter att valet vunnit laga kraft	Gäller för alla typer av val
Protokoll över mottagna förtidsröster	Papper	Rapporteras in till Valdatasystemet VALID	Nej	Namn	Kan förstöras efter att valet vunnit laga kraft	Gäller för alla typer av val
Brevröster, för sent inkomna	Papper	Rapporteras in till Valdatasystemet VALID	Ja	Namn och personnummer på väljare, vittne och bud	Kan förstöras efter att valet vunnit laga kraft	Gäller för alla typer av val
Röstkort som samlats upp i vallokaler och röstningslokaler	Papper	Nej	Nej	Namn och personnummer på väljare	Kan förstöras i direkt anslutning till att val har genomförts	Gäller för alla typer av val

<b>Myndighet/företag:</b>	Valnämnden	<b>Förslag</b>	
<b>Kontor/enhet:</b>	Östhammars kommun	2023-06-22	
<b>Handläggare:</b>	Arkivarie/nämndsekreterare		

Handlingstyp	Medium	Registrering	Sekretess	Personuppgifter	Bevaras/gallras	Anmärkning
E-post, inkommande och utgående av ringa eller tillfällig betydelse, som inte initierar eller ingår i ett ärende	Elektroniskt	Nej	Nej	Kan förekomma	Inaktualitet	
E-post, inkommande och utgående som initierar eller ingår i ett ärende	Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Kan förekomma	Kan förekomma	Bevaras	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras
Pappershandlingar av ringa eller tillfällig betydelse, som inte initierar eller ingår i ett ärende	Papper	Nej	Nej	Kan förekomma	Inaktualitet	
Inlägg och kommentarer på sociala medier samt på intern och extern web	Elektroniskt	Nej	Nej	Kontaktuppgifter namn på tjänsteperson, politiker eller till valkansli	Inaktualitet	

Kansli- och upphandling/valkansliet  
Kersti Ingemarsson

## Tjänstgöring i samband med EU-valet 2024

Namn

Adress

Postnummer och ort

Tfn

Mejl

### Intresseanmälan

Är du intresserad av att tjänstgöra vid EU-valet?

- Ja** – gå vidare och besvara resterande frågor
- Nej** – du kan avsluta här och skicka in ditt svar till valnämnden.

Om du ångrar ditt svar längre fram, är du välkommen att ta kontakt på nytt igen.

### Förtidsröstning

- Jag kan tjänstgöra under förtidsröstningen

*För röstmottagare som tjänstgör vid förtidsröstning sker en utbildning på ca 2 timmar. Utbildningen sker i grupper där arbetsledaren deltar tillsammans med sin grupp röstmottagarna, för en mer praktisk genomgång baserad på de lokala instruktionerna.*

För mig passar tjänstgöring bäst; (fler val kan göras)

- Förmiddag
- Eftermiddag
- Kvällar
- Helger

- Jag är speciellt intresserad av att vara **arbetsledare**  
(får ej kombineras med uppdraget ordförande/vice ordförande)

*För arbetsledare sker en fördjupad utbildning på ca 4 timmar innehållande praktiska moment för hantering av valmaterial och iordningställande i en röstningslokal. Genomgång av rutiner och instruktioner samt hur röster från ambulerande röstmottagare tas om hand. Arbetsledaren deltar även vid utbildning för röstmottagare som tjänstgör vid förtidsröstning.*

## Valdagen

- Jag kan tjänstgöra på valdagen

*För röstmottagare som tjänstgör på valdagen sker en utbildning på ca 2 timmar. Utbildningen sker i grupper där ordförande deltar tillsammans med sin grupp röstmottagarna, för en mer praktisk genomgång baserad på de lokala instruktionerna.*

- Jag är speciellt intresserad av att vara **ordförande** eller **vice ordförande**  
(får ej kombineras med uppdraget som arbetsledare)

*För ordförande sker en fördjupad utbildning på ca 4 timmar innehållande praktiska moment för hantering av valmaterial och iordningställande i en vallokal. Genomgång av rutiner och instruktioner samt hur tjänstgöring på valdagen schemaläggs. Ordförande deltar även vid utbildning för röstmottagare som tjänstgör på valdagen.*

## Tack för din medverkan!

Skicka in den ifyllda blanketten till valnämnden.

Från:

[Valnämnden](#)

Till:

[Redacted]

[Redacted]

Ärende:

Förfrågan om tjänstgöring i samband med EU-valet 2024

Datum:

den 2 maj 2023 14:59:00

Bilagor:

[Digital förfrågan om valtjänstgöring 2024.pdf](#)

---

**Hej!**

**Nu kör vi igång med rekryteringen inför kommande val!**

EU-valet är planerat till någon gång runt den 6 – 9 juni 2024 (nästa år).  
Förtidsröstningen påbörjas ca 14 dagar innan valdagen.

Valkansliet vänder sig till dig som har tjänstgjort vid tidigare val med fråga om du är intresserad av att tjänstgöra under det kommande valet. Vänligen fyll i dina kontaktuppgifter i bifogat formulär och kryssa i passande alternativ.

Formuläret kan fyllas i digitalt och skickas till [Redacted]

Det går också bra att skriva ut formuläret och fylla i det manuellt. Skickas till Valnämnden, Box 66, 742 21 Östhammar.

Med vänlig hälsning

**Kersti Ingemarsson**

Valkansliet/Valnämndens sekreterare

-----  
Stångörsgatan 10, Box 66

742 21 Östhammar

Tfn 0173-86 115

[www.osthammar.se](http://www.osthammar.se)



När du har kontakt med oss på Östhammars kommun via e-post så innebär det att vi behandlar dina personuppgifter. Mer om hur vi gör det kan du läsa här: <https://www.osthammar.se/gdpr>



## Tjänstgöringsrapport – Val

Namn: \_\_\_\_\_

Personnummer: \_\_\_\_\_

Ansv: 101000 Vht: 13011

Tjänstgöring	Datum xx-xx- xx	Tid Börja kl.	Tid Sluta kl.	Buss (Ange belopp, bifoga biljett)	Egen bil (Ange resans sträcka i km)
<b>Utbildningsdag</b> (400 kr/utbildningstillfälle). Reseersättning utgår om du haft resa överstigande 6 km och enligt gällande bestämmelser.					
<b>Förtidsröstning</b> (250 kr/tim). (kryssa i vilket uppdrag du haft, tidsangivelse samt ev. resor). Reseersättning utgår, se ovan.					
<input type="checkbox"/> Arbetsledare (300 kr/tillfälle)					
<input type="checkbox"/> Röstmottagare (250 kr/tim)					
<input type="checkbox"/> Ambulerande (250 kr/tim)					
<input type="checkbox"/> Beredskap (250 kr/tim)					
<b>Beredskap</b> (250 kr/tillfälle). Här fyller ni som haft beredskap och inte behövt tjänstgöra in de datum ni haft beredskap.					
<input type="checkbox"/> <b>Reservpool förtidsröstning/valdag</b> (600 kr) ej tj.göring					
<b>Valdagen</b> (kryssa i vilket uppdrag du haft). Reseersättning utgår, se ovan.					
<input type="checkbox"/> Ordförande (3 500 kr)					
<input type="checkbox"/> Vice ordförande (3 000 kr)					
<input type="checkbox"/> Röstmottagare (2 400 kr)					
<input type="checkbox"/> <b>Jour Valhelg</b> (1 200kr)					
Jourtjänstgöring (250 kr/tim). Fyll i tidsangivelse samt ev. resor. Reseersättning utgår, se ovan.					
<b>Valnämndens mottagning valnatt.</b> Reseersättning utgår enligt gällande bestämmelser.					

Granskningsattest _____	Beslutsattest _____
Kersti Ingemarsson	Sara Ersund

Valnämndens presidium

## Dnr VN-2023-14

### § 2. Åtkomst och behörighet till Valid

#### Beslut

Valnämndens presidium utser Anna Lidvall-Gräll, sakkunnig tjänsteperson inom valkansliet som behörighetsadministratör i Valid med rollen inskrivare.

Tidigare beslut för Kersti Ingemarsson gäller fortsättningsvis.

Beslutet anmäls till valnämnden.

#### Ärendebeskrivning

Valmyndigheten har ett valdatasystem, Valid.

Länsstyrelsen ger åtkomst och behörighet till Valid för de som ska vara behörighetsadministratörer och inskrivare hos kommunen. Därefter kan dessa hantera övriga behörighetsroller inom kommunen.

Valnämnden behöver fatta beslut om vilka som ska vara behörighetsadministratörer i Valid. Nämnden behöver också besluta om vilka som ska ha rollen inskrivare. Ifyllda och undertecknade blanketter för begäran om behörighet, behörighetsadministratör och inskrivare på kommun samt förbindelse om behörighet ska skickas till Länsstyrelsen.

Valkansliet föreslår att två tjänstepersoner är behörighetsadministratörer med rollen inskrivare i Östhammars kommun.

#### Beslutsunderlag

- Bestämmelser för behörighetsadministratörer och inskrivare på kommun
- Handledning behörighetsadministration i Valid
- Säkerhetsbestämmelser för nyttjande av Valid kommun
- Blankett begäran behörighetsadministratör
- Blankett förbindelse behörighetsadministratör

#### Ärendets behandling

Valnämndens presidium beslutade 2022-01-04, § 2 om behörighetsadministratörer i Valid med rollen inskrivare. Kersti Ingemarsson och Lennart Jonasson blev utsedda till behörighetsadministratörer i Valid med rollen inskrivare.

#### Beslutet skickas till

Länsstyrelsen: [REDACTED]  
Kersti Ingemarsson  
Anna Lidvall-Gräll