

Valnämnden

Plats och tid	Kommunkontoret, Östhammar kl. 15:00 – 17:14
Beslutande	Ingrid Ragnar (C), ordförande Lennart Owenius (M), t.o.m. kl. 15:45 , §§ 1-2, 5-9. Tjänstgörande ersättare Madelene Alpsjö (KD) , §§ 3-4, 10-22 Désirée Mattsson (S) tjänstgörande ersättare Peter Jansson (S) Matts Eriksson (S) Jan-Olof Ahlinder (BOA) Stefan Hansson (M) tjänstgörande ersättare
Övriga deltagande	Kersti Ingemarsson, nämndsekreterare/valsamordnare Valkansliet: Tina Luther Fredrik Hübinette, § 3 Håkan Åhlenius, § 16

Utses att justera Peter Jansson (S)

Underskrifter

Paragrafer 1 - 22

Sekreterare
Kersti Ingemarsson

Ordförande
Ingrid Ragnar (KD)

Justerande
Peter Jansson (S)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Valnämnden
Sammanträdesdatum	2023-08-31
Datum för anslags uppsättande	2023-09-04
Anslags nedtagande	2023-09-26
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10, Östhammar

Underskrift
Kersti Ingemarsson

Valnämnden

§ 1. Val av justerare	3
§ 2. Fastställande av föredragningslistan	3
§ 3. Information från förvaltningen	4
§ 4. Egenutvärdering som stöd inför framtagande av Internkontrollplan 2024	5
§ 5. Budgetuppföljning per juli 2023	7
§ 6. Bokslut 2022	8
§ 7. Tillkommande/utgående röstnings- och vallokaler	9
§ 8. Sammanslagning av vallokaler för valdistrikten 3-4, 6-7, 10-11 och 15-16	11
§ 9. Kontroll av röstnings- och vallokaler samt behovet av särskilda insatser	13
§ 10. Fastställande av öppethållandetider för förtidsröstning, EU-valet 2024	14
§ 11. Val av bemanning för support i samband med förtidsröstningen	15
§ 12. Ambulerande röstmottagning, upplägg för bokning och röstmottagning	17
§ 13. Utbildningsdagar för ordförande och vice ordförande i vallokal, arbetsledare i röstningslokal, röstmottagare i röstnings- och vallokal samt för valnämndens ledamöter och ersättare, EU-valet 2024	19
§ 14. Central distribution för partiernas namnvalsedlar	22
§ 15. Kövakter/köhantering i anslutning till röstnings- och vallokaler	24
§ 16. Antagande av dokumenthanteringsplan för valnämnden	25
§ 17. Informationsärende, förfrågan om valtjänstgöring 2024	26
§ 18. Informationsärende, digital tjänstgöringsblankett för röstmottagare	27
§ 19. Anmälningsärende, åtkomst och behörighet till Valid	28
§ 20. Anmälningsärenden	29
§ 21. Avstämning, uppdrag enligt verksamhetsplan 2023	30
§ 22. Sammanträdesdagar 2024	32

Valnämnden

Sammanträdet inleds med en presentationsrunda och en tyst minut för vår bortgångne kollega i Valnämnden.

§ 1. Val av justerare

Beslut

Valnämnden utser Peter Jansson (S) att justera dagens protokoll.

§ 2. Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Valnämnden fastställer föredragningslistan.

Valnämnden

Dnr VN-2023-1

Dnr VN-2023-8

§ 3. Information från förvaltningen

Beslut

Informationen är mottagen.

Nämndsekreterare Kersti Ingemarsson och samordnare Tina Luther deltar i den nationella Valkonferensen 5 oktober 2023. Eventuellt deltar ordförande Ingrid Ragnar (KD) och sakkunnig i relevant lagstiftning Anna Lidvall Gräll. En återkoppling från konferensen lämnas till valnämnden vid ett av hösten sammanträden.

Ärendebeskrivning

- Nationell Valkonferens 5 oktober 2023, sista anmälningdag 4 oktober 2023
- Val till Europaparlamentet den 9 juni 2024
- Timanställning, konsultuppdrag för sakkunnig i relevant lagstiftning?
- Utbildningsmaterialet för röstmottagare
- Presentation, ny medarbetare
- Nyhetsbrev på Valcentralen
- Nyckel istället för tagg till kommunens röstnings- och vallokaler; Sven Persson Hallen, Edsskolan, Kristinelundsskolan, Olandsskolan, Österbyskolan, Ekebyskolan
- Valnämndens organisationsschema
- 17 380 röstberättigade i Östhammars kommun
- Möten gällande genomgång av processer för valkansliet 1 gång per månad, jan – maj 2024 (19/1, 16/2, 15/3, 12/4, 3/5 och 31/5)

Beslutsunderlag

Inbjudan, nationell Valkonferens
Organisationsschema
Statistik över antal röstberättigade per 12 april 2023
Nyhetsbrev för kommuner 2023_6V

Ärendets behandling

Åtgärdsförslag 7 (nycklar till kommunens röstnings- och vallokaler)

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning
Valkansliet; Kersti Ingemarsson, Tina Luther

Valnämnden

Dnr VN-2023-15

§ 4. Egenutvärdering som stöd inför framtagande av Internkontrollplan 2024

Beslut

Valnämnden beslutar att uppdra förvaltningen att riskbedöma de områden som Valnämnden ansvarar för. Riskbedömningen ska göras med stöd av nämndens egenutvärdering. För de risker som sett till sannolikhet och väsentlighet bedöms som allvarligast ska aktiviteter som adresserar dessa risker föreslås. Förvaltningen ska återkomma till nämnden med utkast till Internkontrollplan för 2024. Planen ska innehålla egenutvärdering, riskbedömning samt förslag på aktiviteter.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar organisationen att nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt 6 kap. 6 § Kommunallagen ansvarar nämnden för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats till någon annan. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. En god intern kontroll ska således bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert.

Kommunstyrelsen har till följd av sin uppsiktsplikt över kommunens nämnder tagit fram ett reglemente för intern kontroll (KF § 82/2010). Reglementet förklarar vilket ansvar nämnderna har för sin egen interna kontroll. Nämnden ska årligen ta fram och besluta om en plan för kommande års interna kontroll. Planen och det arbete som ska genomföras enligt planen är nämndens sätt att möta lagens krav och de krav som formulerats i Kommunstyrelsens reglemente.

Det första steget i framtagande av en internkontrollplan är genomförandet av en egenutvärdering där samtliga ledamöter och ersättare besvarar en enkät innehållande 12 frågor. Enkäten besvaras på nämndsammanträdet där kvalitetsutvecklare bistår och svarar på eventuella frågor. Syftet med enkäten är att få en indikation inom vilka områden som nämnden anser att det finns större eller mer allvarliga risker.

Beslutsunderlag

Enkät för egenutvärdering

Valnämnden

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette

Beslutet skickas till

Nämndsekreterare

Sektor verksamhetsstöd; Fredrik Hübinette, Sara Ersund

Sektorchef Verksamhetsstöd; Peter Nyberg

Revisionen

Valnämnden

Dnr VN-2023-12

§ 5. Budgetuppföljning per juli 2023

Beslut

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

Valnämndens kostnadsbudget 2023 uppgår till 110 tkr. Med anledning av inköp av låsbara förvaringslådor för valmaterial till våra röstnings- och vallokaler kommer budgeten 2023 att överskridas. Föreligger uppföljningsrapport per juli 2023 samt transaktionslista.

Beslutsunderlag

Faktura
Budgetuppföljning
Transaktioner

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning
Vice ordförande Lennart Owenius (M)

Beslutet skickas till

Sektor verksamhetsstöd (ekonomi)

Valnämnden

Dnr VN-2021-1

§ 6. Bokslut 2022

Beslut

Valnämnden fastställer bokslut för Valnämnden 2022.

Ärendebeskrivning

Valnämndens kostnadsbudget 2022 uppgick till 1 057 tkr. Utfallet blev 1 242 tkr. Kommunens nettobudget var satt till 607 tkr men utfallet blev 583 tkr, vilket motsvarar 96 % av planerad budget. I ekonomiskt perspektiv genomfördes valet 2022 därmed i enlighet med plan.

Beslutsunderlag

Uppföljningsrapport helår 2022 för Valnämnden

Ärendets behandling

Valnämnden tog del av redovisad budget- och ekonomiuppföljning per 31 augusti 2022 vid sammanträde 2022-09-09, § 86.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Vice ordförande Lennart Owenius (M)

Beslutet skickas till

Sektor verksamhetsstöd (ekonomi)

Valnämnden

Dnr VN-2023-6

§ 7. Tillkommande/utgående röstnings- och vallokaler

Beslut

Valnämnden beslutar att

- Alunda Bibliotek, Storbrunns foajé och Bruksgymnasiets foajé utgår som röstningslokaler
- Storbrunns foajé, Bruksgymnasiets matsal samt Stora Torget utgår som vallokaler
- Ladan i Gimo fastställs som röstnings- och vallokal i samband med val
- Societetshuset Källör i Östhammar fastställs som röstnings- och vallokal i samband med val
- Olandskolans matsal fastställs som röstningslokal i samband med val

Ärendebeskrivning

Valnämnden har beslutat att röstningslokalerna Storbrunns foajé, Alunda Bibliotek och Bruksgymnasiets foajé ska ersättas av andra lämpliga röstningslokaler.

Nämnden har också beslutat att vallokalerna Storbrunns foajé, Bruksgymnasiets matsal och Stora Torget samt biografen i Öregrund behöver ses över vad gäller utrymme, möblering samt belysning alternativt ersättas av andra lämpliga lokaler.

Valkansliet har ställt fråga till Gimo Sportanläggning (Ladan Gimo), bygdegårdsföreningen Källör (Societetshuset Östhammar), Olandskolans (matsalen) om deras lokaler kan bokas och utgöra röstnings – och vallokaler framgent.

Beslutsunderlag

Förteckning över röstnings- och vallokaler

Kostnadsförslag för lokalhyror (publiceras i arbetsrummet)

Ärendets behandling

Åtgärdsförslag 5

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Vice ordförande Lennart Owenius (M)

Valnämnden

Beslutet skickas till

Valsamordnaren

Biblioteket Alunda, [REDACTED]

Bruks gymnasiet Gimo, [REDACTED]

Ladan Gimo, [REDACTED]

Societetshuset Källör Osthrammar, [REDACTED]

Olandskolans, [REDACTED]

Valnämnden

Dnr VN-2023-6

§ 8. Sammanslagning av vallokaler för valdistrikten 3-4, 6-7, 10-11 och 15-16

Beslut

Valnämnden ställer sig bakom förslaget om att

- valdistrikten 3-4 placeras i Sven Persson Hallen
- valdistrikten 6-7 placeras i Kristinelundsskolans matsal/foajé
- valdistrikten 10-11 placeras i Olandskolans matsal/foajé
- valdistrikten 15-16 placeras i Österbyskolans matsal/foajé

Valnämnden utser Lennart Owenius (M) som ansvarig samordnare från valnämnden att undersöka om sammanslagningen kan genomföras.

En kontroll av lokalerna ska ske under november månad 2023.

En återkoppling i ärendet sker på nämndens sammanträde i december.

Ärendebeskrivning

Valdistrikten 13-14 i Gimo kommer att vistas i samma lokal, då den är stor och rymlig.

Valnämnden har att fundera på om fler valdistrikt kan gå samman om en lokal.

Valdistrikten 3-4 är belägna i Sven Persson Hallen samt ÖregrundsbioGRAFEN. Det finns ett åtgärdsförslag (5) för ÖregrundsbioGRAFEN gällande belysningen.

Valdistrikten 6-7 är belägna i Kristinelundsskolans matsal respektive gymnastiksal.

Valdistrikten 10-11 är belägna i Olandskolans matsal och Olandshallen.

Valdistrikten 15-16 är belägna i Österbybruksskolans elevcafé respektive matsal.

Valkansliet föreslår att ovan nämnda valdistrikt går samman om en vallokal, förslagsvis matsalarna samt att gymnastiksalen utgår som vallokaler (gäller ej Sven Persson Hallen), dels för att underlätta för valkansliets ansvariga för särskilda insatser och hans arbetsledare men också för att valdistrikten kan få till ett bättre samarbete sinsemellan när det gäller bemanning och valmaterial.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Vice ordförande Lennart Owenius (M)

Valnämnden

Beslutet skickas till

Nämndsekreterare

Ansvarig för särskilda insatser; Thomas Tidstrand

Ansvarig samordnare; Lennart Owenius (M)

Valnämnden

Dnr VN-2023-6

§ 9. Kontroll av röstnings- och vallokaler samt behovet av särskilda insatser

Beslut

Valnämnden beslutar att en kontroll av nya röstnings- och vallokaler ska genomföras under mars månad 2024.

Lennart Owenius (M) utses som ansvarig samordnare från valnämnden.

Till besöket ska lokalens kontaktperson, ordförande, arbetsledare samt valkansliets ansvarige för röstningslokaler och hens arbetsledare per ort bjudas in att medverka.

En återkoppling i ärendet sker efter genomförda kontroller.

Ärendebeskrivning

Kontroll av nya tillkommande röstnings- och vallokaler behöver genomföras. Kontrollen måste ske så pass tidigt att lokalen kan bytas om det finns brister som inte går att åtgärda. I samband med kontrollen sker en genomgång av myndigheten för delaktighets (MFD) checklista för tillgängliga röstnings- och vallokaler och en skiss upprättas för hur valnämnden vill att lokalen ska vara möblerad i samband med röstmottagning.

Beslutsunderlag

Checklista för tillgängliga val,

<https://link.webropolsurveys.com/Participation/Public/8a91705a-e124-42d1-9f0c-bfb06e219af8?displayId=Swe2457942>

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Vice ordförande Lennart Owenius (M)

Beslutet skickas till

Ladan Gimo, [REDACTED]
Societetshuset Källör Osthrammar, [REDACTED]
Ansvarig för särskilda insatser; Thomas Tidstrand
Ansvarig samordnare; Lennart Owenius (M)

Valnämnden

Dnr VN-2023-9

§ 10. Fastställande av öppethållandetider för förtidsröstning, EU-valet 2024

Beslut

Valnämnden fastställer öppethållandetiderna för förtidsröstning i samband med EU-valet 2024 i enlighet med föreliggande beslutsunderlag. (Bilaga 1).

Ärendebeskrivning

Valnämnden har beslutat att en översyn av förtidsröstningslokalernas öppettider ska ske för att få till en bättre organisering för akuta uppdrag som inkommer från röstningslokalerna till supporten.

Förslag till öppethållandetider föreligger. I förslaget har öppettiderna utökats med 1 timme per tillfälle.

Torsdag den 6 juni 2024 är en helgdag (nationaldagen). Enligt vallagen måste minst en förtidsröstningslokal hålla öppet under hela förtidsröstningsperioden. Föreslås att röstningslokalen i Gimo håller öppet kl. 9-13. Postnords bemanning i Gimo har fått förhandsinformation om detta.

Beslutsunderlag

Schema för öppethållandetider

Ärendets behandling

Åtgärdsförslag 8

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande Ingrid Ragnar (KD)

Beslutet skickas till

Postnord: [REDACTED]

Informationsansvarig; Eva Fischer
Valsamordnaren

Valnämnden

Dnr VN-2023-16**§ 11. Val av bemanning för support i samband med förtidsröstningen****Beslut**

Valkansliet får i uppdrag att införskaffa en mobiltelefon och abonnemang avsedd till supporten.

Valnämnden utser valnämndens presidium; Ingrid Ragnar (KD), Lennart Owenius (M) och Mika Muhonen (S) inom den egna nämnden att utgöra support under helger till arbetsledare i röstningslokal samt till allmänheten, perioden 22 maj – 8 juni 2024.

Valkansliet tillämpar tjänstgöring för support under veckodagar.

Ett informationsmöte för supportbemanning sker den 17 maj 2024, kl. 9:00 – 12:00 i SR Ormön.

Ärendebeskrivning

Under förtidsröstningen ska support tillämpas. Det huvudsakliga uppdraget är att finnas tillgänglig per telefon och utgöra support till öppna förtidsröstningslokaler och allmänheten, vägleda och svara på frågor samt skriva ut/skicka dupletteröstkort ur Valmyndighetens valdatasystem (Valid).

Nedan redovisas datum och tider då support ska ske.

Support till	Datum	Tid
Östhammar	Onsdag 22 maj	11-17
Östhammar	Torsdag 23 maj	11-17
Östhammar	Fredag 24 maj	8-14
Östhammar	Lördag 25 maj	8-14
Östhammar	Söndag 26 maj	11-17
Gimo, Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Måndag 27 maj	11-21
Gimo, Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Tisdag 28 maj	11-21
Gimo, Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Onsdag 29 maj	11-21
Östhammar	Torsdag 30 maj	8-14
Östhammar, Gräsö	Fredag 31 maj	8-16
Östhammar, Långalma, Hargshamn, Valö, Ekeby	Lördag 1 juni	8-18
Gimo, Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Söndag 2 juni	8-18

Valnämnden

Gimo, Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Måndag 3 juni	11-21
Gimo, Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Tisdag 4 juni	11-21
Gimo, Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Onsdag 5 juni	11-21
Gimo	Torsdag 6 juni	8-14
Östhammar	Fredag 7 juni	8-14
Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Lördag 8 juni	8-17

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande Ingrid Ragnar (KD)

Beslutet skickas till

Förtroendevalda och tjänstemän som ska utgöra support

Informationsansvarig, Eva Fischer

Valsamordnaren

Valkansliet: Tina Luther (inköp)

Valnämnden

Dnr VN-2023-8

§ 12. Ambulerande röstmottagning, upplägg för bokning och röstmottagning

Beslut

Valkansliet får i uppdrag att införskaffa en mobiltelefon och abonnemang avsedd till ambulerande röstmottagning.

De ambulerande röstmottagarna delar på uppdraget med telefonbokningen.

Bokning för ambulerande röstmottagning kan ske dagligen under perioden 20 maj – 31 maj 2024, klockan 10:00 – 11:00, veckodagar.

Ambulerande röstmottagning sker under perioden 5 juni – 7 juni 2024.

En separat, lättläst och tydlig annons för ambulerande röstmottagning ska publiceras i lokaltidningen AnnonsNytt vid två tillfällen under våren 2024.

Information om att hjälpen finns ska även skickas till kommunens vårdboenden samt publiceras på kommunens hemsida.

Désirée Mattsson (S) och Madelene Alpsjö (KD) utgör back-up till ordinarie ambulerande röstmottagare.

Ärendebeskrivning

Väljare som inte kan ta sig till en röstningslokal på grund av sjukdom, ålder eller funktionsnedsättning och som inte känner någon som kan vara bud åt sig kan få hjälp av en ambulerande röstmottagare. Ambulerande röstmottagning betyder att röstmottagare kommer hem till väljaren eller annan plats där väljaren befinner sig för att ta emot röst.

Valkansliet föreslår att de ambulerande röstmottagarna tillhandahålls en mobiltelefon för uppdraget. Valkansliet färdigtryckta blanketter används för ifyllnad vid bokning. Bokning kan göras under bestämd telefontid, med start ca 3 veckor innan valdagen. Bokningar sammanställs och turerna organiseras utifrån distriktsindelning. Röstmottagningen sker onsdag-fredag, valveckan.

Beslutsunderlag

Bokningsblankett

Ärendets behandling

Åtgärdsförslag 7

Valnämnden

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande Ingrid Ragnar (KD)

Beslutet skickas till

Ambulerande röstmottagare

Informationsansvarig: Eva Fischer

Valkansliet: Tina Luther (inköp)

Valsamordnaren

Valnämnden

Dnr VN-2023-5

§ 13. Utbildningsdagar för ordförande och vice ordförande i vallokal, arbetsledare i röstningslokal, röstmottagare i röstnings- och vallokal samt för valnämndens ledamöter och ersättare, EU-valet 2024

Beslut

Valnämnden fastställer föreslagna utbildningsdagar.

Valnämndens presidium medverkar vid utbildningstillfället den 6 och 14 maj. Där utöver växelvis medverkan.

Valnämndens ledamöter och ersättare medverkar vid utbildningstillfälle den 7 maj och 20 maj.

Ärendebeskrivning

En fördjupad utbildning ska ske för ordförande, vice ordförande och arbetsledare innehållande praktiska moment för hantering av valmaterial och iordningställande i en röstnings- och vallokal.

För röstmottagare delas utbildningstillfällena in i distriktsordning/ortsordning där ordförande/arbetsledare deltar tillsammans med sina röstmottagare för en mer praktisk genomgång baserad på de lokala instruktionerna.

Utbildningstillfällena ska förläggas 2 veckor innan förtidsröstning påbörjas och 2 veckor innan valdagen.

Förslag på utbildningsdagar 2024:

Datum	Tid	Uppdrag	Lokal
Måndag 6 maj	16 - 20	Utbildning för arbetsledare i röstningslokal	SR Gräsö SR Örsjär

Valnämnden

Tisdag 7 maj	18 - 20	Utbildning för röstmottagare i röstningslokal: Östhammar, Öregrund och Gimo	SR Gräsö SR Sunnanö
Måndag 13 maj	18 - 20	Utbildning för röstmottagare i röstningslokal: Österbybruk, Alunda och övriga	SR Gräsö SR Sunnanö
Tisdag 14 maj	16 - 20	Utbildning för ordförande och vice ordförande i vallokal	SR Gräsö SR Örskär
Onsdag 15 maj	18 - 20	<i>Uppsamlingstillfälle: förtidsröstning</i>	SR Gräsö SR Sunnanö
Måndag 20 maj	18 - 20	Utbildning för röstmottagare i valdistrikt: 1, 3, 4, 5 och 6	SR Gräsö SR Örskär SR Sunnanö
Tisdag 21 maj	18 - 20	Utbildning för röstmottagare i valdistrikt: 7, 8, 10 och 11	SR Gräsö SR Sunnanö
Onsdag 22 maj	18 - 20	Utbildning för röstmottagare i valdistrikt: 13, 14, 15 och 16	SR Gräsö SR Sunnanö
Måndag 27 maj	18 - 20	<i>Uppsamlingstillfälle: valdag</i>	SR Gräsö SR Sunnanö

Ärendets behandling

Åtgärdsförslag 4

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande Ingrid Ragnar (KD)

Valnämnden

Beslutet skickas till

Valnämnden

Utbildningsansvarig: Anna Lidvall-Gräll

Valsamordnaren

Valnämnden

Dnr VN-2023-9

§ 14. Central distribution för partiernas namnvalsedlar

Beslut

Valnämnden beslutar att möjlighet för central distribution för partiernas namnvalsedlar ska införas.

Partier som önskar hjälp med central distribution kan lämna in färdigbuntade (200-pack) valsedlar till valkansliets arbetslokal, Albrektsgatan 14, Östhammar på följande tider: 2024-04-29 kl. 13-16 och 2024-04-30 kl. 9-12.

En separat information om central distribution ska publiceras på Östhammars kommuns interna och externa hemsida. Informationen ska även skickat till kommunens politiska gruppledare.

En utvärdering ska ske efter EU-valets genomförande.

Ärendebeskrivning

Av 8 kap. 2 § andra stycket vallagen framgår att de partier som deltar i valen ska kunna ge väljarna tillgång till sina valsedlar. Det är inte närmare reglerat på vilket sätt detta ska ske. Bestämmelsen får dock anses innebära att även om det skulle erbjudas en möjlighet att lämna in valsedlarna i förväg för central distribution kan partier inte hindras från att lämna in sina valsedlar direkt till röstnings- och vallokaler om de så önskar. Som alltid är det även viktigt att samtliga partier behandlas lika vid hanteringen av valsedlar.

Allmänt har det visat sig vara lite stökigt när många partier samtidigt ville lämna valsedlar vid röstnings- och vallokalerna, ofta under pågående röstning, samt att det påverkade röstmottagare negativt eftersom det inte går med enkelhet att förutse när partier dyker upp för att lämna sina valsedlar.

Fler kommuner funderar på att tillämpa central distribution, även för partier som inte omfattas av lag (förutsatt att de är registrerade för val) genom att ha en deadline för detta en rimlig tid innan förtidsröstningen börjar. Då kan logistiken planeras bättre.

Beslutsunderlag

Sammanställning, effekter central distribution

Ärendets behandling

Åtgärdsförslag 8 - Valkansliet har på uppdrag av valnämnden undersökt möjligheten för partierna att i förväg få lämna in sina namnvalsedlar till valkansliet för gemensam distribution till röstnings- och vallokaler. Länets kommuner har tillfrågats om huruvida de utfört tjänsten eller inte och hur de generellt ser på frågan.

Valnämnden

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande Ingrid Ragnar (KD)

Beslutet skickas till

Informationsansvarig, Eva Fischer

Valkansliet; Maria Wallin, Tina Luther, Kersti Ingemarsson

Älvkarleby kommun; [REDACTED]

Uppsala kommun; [REDACTED]

Håbo kommun; [REDACTED]

Heby kommun; [REDACTED]

Tierps kommun; [REDACTED]

[REDACTED]
Enköpings kommun; [REDACTED]

Knivsta kommun; [REDACTED]

Valnämnden

Dnr VN-2023-18

§ 15. Kövakter/köhantering i anslutning till röstnings- och vallokaler

Beslut

Valnämnden beslutar att organisera köhanteringen inom den egna organisationens bemanning.

Ärendebeskrivning

För att avlasta röstmottagarna och säkerställa att alla väljare hittar rätt på valdagen har valkansliet fått i uppdrag att undersöka om det är möjligt att be t.ex. idrottsföreningar att samarbeta med valadministrationen genom att t.ex. hjälpa väljare att kontrollera att de är på väg till rätt vallokal och har allt de behöver.

Valkansliet har ställt fråga till Gimo Sportanläggning om föreningen Gimo IF är intresserade av att hjälpa väljare att hitta till rätt vallokal samt att utgöra parkeringsvakter under förtidsröstning och valdag i Gimo. Ett kostnadsförslag har inkommit.

Om valnämnden beslutar att kövakter/köhantering ska införas behöver valkansliet utreda att det är förenligt med vallagen, om avtal behövs, om intresse finns bland flera föreningar och vilken ersättning som skulle krävas.

Beslutsunderlag

Kostnadsförslag

Ärendets behandling

Valnämndens åtgärdsförslag 5, 2019 – dnr VN-2019-26

Valnämndens beslut 2022-03-29, § 30

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande Ingrid Ragnar (KD)

Beslutet skickas till

Gimo Sportanläggning; [REDACTED]

Valnämnden

Dnr VN-2023-19

§ 16. Antagande av dokumenthanteringsplan för valnämnden

Beslut

Valnämnden antar föreliggande dokumenthanteringsplan. (Bilaga 2).
Diarieförda handlingar i kommunens diariesystem EDPVision gallras efter 10 år.
Dokumenthanteringsplanen ersätter tidigare antagen plan.

Ärendebeskrivning

Enligt Östhammars kommuns arkivreglemente §§ 2-3 (KS § 272/2015) ska varje myndighet ansvara för upprättandet av en egen dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar, hur de hanteras, uppgifter om bevarande och gallring. Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och utövar tillsyn över att nämnderna fullgör sina skyldigheter. Bestämmelser om detta finns i arkivlagen och arkivförordningen. Varje nämnd i en kommun utgör en myndighet och handlingar som upprättas, inkommer eller expedieras samt förvaras utgörs av allmänna handlingar. Arkivreglementet kompletterar bestämmelser som finns i arkivlagen och arkivförordningen.

Planen har utarbetats med beaktande av SKR (Sveriges kommuner och regioner) allmänna råd om bevarande och gallring.

Beslutsunderlag

Dokumenthanteringsplan VN § 17/2009
Förslag till dokumenthanteringsplan

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning
Arkivarie Håkan Åhlenius

Beslutet skickas till

Valnämndens arbetsrum
Sektor verksamhetsstöd; Håkan Åhlenius, registraturen
Nämndsekreterare

Valnämnden

Dnr VN-2023-7

§ 17. Informationsärende, förfrågan om valtjänstgöring 2024

Beslut

Informationen är mottagen.

En separat rekryteringsannons av röstmottagare ska publiceras lokaltidningen AnnonsNytt under hösten 2023 och tidiga våren 2024. Annonsering ska även ske på Östhammars kommuns interna och externa hemsida.

Ärendebeskrivning

Valnämnden har beslutat om utökad bemanning under förtidsröstning såväl som på valdagen. Nämnden har också beslutat om utökad bemanning till reservpoolen.

Förfrågan om valtjänstgöring 2024 har skickats ut till röstmottagare som tidigare tjänstgjort i samband med val. Information om EU-valet 2024 med intresseförfrågan för röstmottagare har publicerats på kommunens hemsida, intern hemsida (Ines) och på Facebook.

Valkansliet redovisar hur många som anmält intresse att tjänstgöra vid EU-valet 2024.

Beslutsunderlag

Förfrågan

Intresseanmälningar (publiceras i arbetsrummet)

<https://www.osthammar.se/sv/nyheter/2023/information-om-val-till-europaparlamentet-2024/>

<https://ines.osthammar.se/nyheter/2023/information-om-val-till-europaparlamentet-2024/?epieditmode=true>

Ärendets behandling

Åtgärdsförslag 6

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kersti Ingemarsson, valsamordnare

Beslutet skickas till

Informationsansvarig Eva Fischer

Valsamordnaren

Valnämnden

Dnr VN-2023-8

§ 18. Informationsärende, digital tjänstgöringsblankett för röstmottagare

Beslut

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

Valnämnden har beslutat att tjänstgöringsblanketten ska vara digitalt ifyllningsbar.

Valkansliet har upprättat en digitalt ifyllningsbar tjänstgöringsblankett som röstmottagare kan använda för all tjänstgöring i samband med val. Blanketten är även anpassad för personal inom beredskap, reservpool samt jourtjänstgöring.

Beslutsunderlag

Tjänstgöringsblankett

Ärendets behandling

Åtgärdsförslag 7

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande Ingrid Ragnar (KD)

Valnämnden

Dnr VN-2023-14

§ 19. Anmälningssärende, åtkomst och behörighet till Valid

Beslut

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

Valmyndigheten har ett valdatasystem, Valid. Länsstyrelsen ger åtkomst och behörighet till Valid för de som ska vara behörighetsadministratörer och inskrivare hos kommunen. Därefter kan dessa hantera övriga behörighetsroller inom kommunen.

Valnämndens presidium beslutade 2023-03-20, § 2 att utse Kersti Ingemarsson och Anna Lidvall Gräll till behörighetsadministratörer i Valid med rollen inskrivare.

Ärendets behandling

Valnämndens presidium beslutade 2022-01-04, § 2 om behörighetsadministratörer i Valid med rollen inskrivare. Kersti Ingemarsson och Lennart Jonasson blev utsedda till behörighetsadministratörer i Valid med rollen inskrivare.

Beslutsunderlag

Protokoll VNP 2023-03-20, § 2

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande Ingrid Ragnar (KD)

Valnämnden

Dnr VN-2023-13

§ 20. Anmälningssärenden

Beslut

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

1. Fastställd verksamhetsplan 2023
- 2.Handledning för förtroendevalda
3. Ersättares tjänstgöring i styrelse och nämnder
4. Yttranderätt för icke tjänstgörande ersättare i styrelse och nämnder
5. Genomförd direktupphandling, förvaringslådor (VN-2023-11)
6. Valmyndighetens erfarenhetsrapport från valen 2022
7. Valmyndighetens årsrapport 2022
8. Delegationsordning

Beslutsunderlag

1-5, 8 Handlingar finns publicerade i arbetsrummet.

6, <https://www.val.se/om-oss/vart-uppdrag/erfarenheter-fran-val.html>

7,

<https://www.val.se/download/18.2e258d6a185efb8ea93cdc/1676389728813/valmyndighetens-arsrapport-2022.pdf>

Ärendets behandling

Åtgärdsförslag 7 – valkansliet får i uppdrag att införskaffa lämpliga, rymliga förvaringslådor som kan förses med kodlås till röstnings- och vallokaler

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande Ingrid Ragnar (KD)

Valnämnden

Dnr VN-2022-25

§ 21. Avstämning, uppdrag enligt verksamhetsplan 2023

Beslut

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

Utöver det ordinarie arbetet med val har valnämnden beslutat om ett antal uppdrag inför valet 2024 som sammanfattningsvis innebär:

Pågår	Rekrytera röstmottagare, ordförande och arbetsledare till våra röstnings- och val-lokaler (utökad personalförsörjning)
Genomfört	Utreda andra möjligheter till telefonsupport
Genomfört	Utreda administrativt upplägg för bokning av ambulerande röstmottagare
Pågår	Utreda nyckel/tagg frågan till röstnings- och vallokaler
Genomfört	Utreda möjlighet att använda föreningar som avlastning vid vallokaler
Pågår	Utreda om valkansliets arbetslokal kan nyttjas för möten i andra kommunala sammanhang
Genomfört	Utreda förtidsröstningslokalernas öppethållande tider
Till nämnd	Utreda möjligheten till förkortat öppethållande, kvällstid i vallokal på valdagen (vissa vallokaler)
Genomfört	Utreda möjlighet till nya röstningslokaler i Östhammar, Alunda och Gimo
Genomfört	Utreda möjlighet till nya vallokaler i Östhammar och Gimo
Pågår	Utreda möjlighet till förbättrad belysning i vallokal Öregrund
Genomfört	Upphandla rymliga förvaringslådor för valmaterial som kan förse med kodlås till röstnings- och vallokaler
Pågår	Utveckla och förtydliga lokala instruktioner och annat informationsmaterial
Pågår	Utveckla utbildningar för support, ambulerande, röstmottagare, arbetsledare och ordförande
Pågår	Utveckla avstämmningar av valkansliets checklistor
Till nämnd	Utreda fråga kring ångerrätten
Genomfört	Utreda möjlighet till digitalt ifyllningsbara tjänstgöringsblanketter
Till nämnd	Utveckla annonseringens utformning kring val
Genomfört	Utreda möjlighet att hjälpa partierna med distribution av namnvalsedlar
Till nämnd	Upprätta Internkontrollplan för Valnämnden 2024 i slutet av 2023.

Beslutsunderlag

Handlingen finns publicerad i arbetsrummet, ärenden 20.

Valnämnden

Ärendets behandling

Valnämndens presidium fastställde verksamhetsplan för valnämnden 2023 den 7 november 2022. Verksamhetsplanen anmäldes till valnämnden vid sammanträde den 30 november 2022.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande Ingrid Ragnar (KD)

Valnämnden

Dnr VN-2023-20

§ 22. Sammanträdesdagar 2024

Beslut

Valnämnden fastställer sammanträdesdagar 2024 enligt förslag i ärendebeskrivning.

Ärendebeskrivning

Den 9 juni 2024 är det val till Europaparlamentet. Valnämnden sammanträder 31 augusti, 26 oktober och 14 december 2023. Nämnden har att fastställa sammanträdesdagar för 2024.

Förslag till sammanträdesdagar 2024;

Datum	Tid	Plats	Preliminär ärendehantering
1 februari	15-17	SR Ormön	Budget Arvoden Verksamhetsplan Teckningsrätt
7 mars	15-17	SR Ormön	Röstnings- och vallokaler Bemanning – röstnings- och vallokaler Rutiner Kommunikationsplan Verksamhetsskyddsanalys Kundavtal (avtalsformulär med behörighetshandlingar för värde) - Postnord
4 april	15-17	SR Ormön	Återrapportering - kontroll av röstnings- och vallokaler
25 april	15-17	SR Ormön	Budgetuppföljning Lokala instruktioner Valdagen – arbetsfördelning
30 maj	15-17	SR Ormön	Valnämndens preliminära rösträkning – arbetsfördelning
26 september	15-17	SR Ormön	Utvärdering EU-val Uppföljning - Intern kontrollplan Verksamhetsberättelse Delårsrapport

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande Ingrid Ragnar (KD)

Valnämnden


Beslutet skickas till

Nämndsekreterare Kersti Ingemarsson

Valnämndens ledamöter och ersättare

Valkansliet

Chef för enheten Kansli och Upphandling, Sara Ersund

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN		Dokumenthanteringsplan	
Myndighet/företag:	Valnämnden	Förslag	
Kontor/enhet:	Östhammars kommun	2023-06-22	
Handläggare:	Arkivarie/nämndsekreterare		

Dokumenthanteringsplanen är anpassad till en digital dokumenthantering med e-arkivering. Tanken är att information i första hand ska vara digital och bevaras digitalt. Dokumenthanteringsplanen ersätter tidigare plan (VN §17/2009).

Inledning

Enligt Östhammars kommuns arkivreglemente §§ 2-3 (KS §272/2015) ska varje myndighet ansvara för upprättandet av en egen dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar, hur de hanteras, uppgifter om bevarande och gallring. Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och utövar tillsyn över att nämnderna fullgör sina skyldigheter. Bestämmelser om detta finns i arkivlagen och arkivförordningen. Varje nämnd i en kommun utgör en myndighet och handlingar som upprättas, inkommer eller expedieras samt förvaras utgörs av allmänna handlingar. Arkivreglementet kompletterar bestämmelser som finns i arkivlagen och arkivförordningen.


Planen har utarbetats med beaktande av SKR (Sveriges kommuner och regioners) allmänna råd om bevarande och gallring.

Beskrivning


Dokumenthanteringsplanen är en sammanställning över de handlingar som förekommer inom myndighetens verksamheter. Här kan man se var en handling finns, hur den förvaras, om den kan gallras efter viss tid eller ska bevaras m.m. Handlingar som ska bevaras ska så småningom lämnas över till kommunens centralarkiv för arkivering. Att en handling ska bevaras innebär att den sparas för all framtid. För sådana handlingar ska arkivbeständigt skrivmaterial användas. Med skrivmaterial menas här skrivunderlag (papper, mikrofilm etc.) och skrivverktyg (pennor, skrivare, kopiatorer etc.).

Till protokoll, register m.m. används Svenskt arkiv som är ett arkivbeständigt och slitstarkt papper. Till övriga handlingar kan ett åldringsbeständigt papper användas. Det kopieringspapper som upphandlas centralt i kommunen är åldringsbeständigt. Gallring av en allmän handling innebär att den förstörs. Radering av en digital handling i datorn, t.ex. e-post, är också en gallring.


Gallring kräver ett beslut av nämnden vilket sker genom att de föreslagna gallringsfristerna i dokumenthanteringsplanen antas av nämnden. Gallringsfrist är den tid för gallring som anges i planen, och räknas från utgången av det år handlingen kommit till. Gallring vid inaktualitet innebär att man gallrar handlingen när den inte längre behövs för verksamheten.

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN		Dokumenthanteringsplan	
Myndighet/företag:	Valnämnden	Förslag	
Kontor/enhet:	Östhammars kommun	2023-06-22	
Handläggare:	Arkivarie/nämndsekreterare		


Handlingstyp	Medium	Registrering	Sekretess	Personuppgifter	Bevaras/gallras	Anmärkning
Valnämndens kallelse	Elektroniskt		Nej	Namn på politiska ledamöter och ersättare, tjänstemän, föredragare	Inaktualitet	
Valnämndens protokoll	Arkivbeständigt papper		Nej	Namn på politiska ledamöter och ersättare, tjänstemän, föredragare	Bevaras	Inbindes Förvaras efter det i centralarkivet
Avtal och andra handlingar som har ett rättsligt värde	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Namn, e-postadress och telefonnummer på firmatecknare och leverantör	Pappersoriginal och elektroniska handlingar ska bevaras	
Informationsmaterial, kommunspecifikt för allmänheten	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Kontaktuppgifter namn på tjänsteperson, politiker eller till valkansli	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras
Röstlängder som använts vid val	Papper		Nej	Namn och personnummer på röstberättigade	Bevaras	Förvaras i centralarkivet efter att valet vunnit laga kraft
Tillgänglighetskontroll och möblering i röstnings- och vallokaler	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Kontaktuppgifter namn, telefon, e-postadress till ordförande, vice ordförande, arbetsledare, röstmottagare, kontaktpersoner tjänstepersoner, politiker eller till valkansli	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN		Dokumenthanteringsplan	
Myndighet/företag:	Valnämnden	Förslag	
Kontor/enhet:	Östhammars kommun	2023-06-22	
Handläggare:	Arkivarie/nämndsekreterare		

Handlingstyp	Medium	Registrering	Sekretess	Personuppgifter	Bevaras/gallras	Anmärkning
Utbildningsmaterial	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Kontaktuppgifter namn på tjänsteperson, politiker eller till valkansli	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras
Uppföljning och utvärdering av genomfört val	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Kontaktuppgifter namn på tjänsteperson, politiker eller till valkansli	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras
Rutiner, regler, riktlinjer, lokala instruktioner, kommunikationsplan och verksamhets-skyddsanalys	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Kontaktuppgifter namn, telefon, e-postadress till ordförande, vice ordförande, arbetsledare, röstmottagare, kontaktpersoner tjänstepersoner, politiker eller till valkansli	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras
Teckningsrätt för hantering av förtidsröster och andra värdehandlingar	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Namn, telefon, e-post och personnummer till tjänstepersoner	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras
Valdistrikt, kartor och koordinat	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Nej	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN		Dokumenthanteringsplan	
Myndighet/företag:	Valnämnden	Förslag	
Kontor/enhet:	Östhammars kommun	2023-06-22	
Handläggare:	Arkivarie/nämndsekreterare		

Handlingstyp	Medium	Registrering	Sekretess	Personuppgifter	Bevaras/gallras	Anmärkning
Valnämndens diarieförda handlingar	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Kan förekomma	Kan förekomma	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras
Väljarförteckningar	Papper	Nej	Nej	Nej	Kan förstöras efter att valet vunnit laga kraft	Gäller för alla typer av val
Kvitton avseende från Posten mottagna röster	Papper	Nej	Nej	Nej	Kan förstöras efter att valet vunnit laga kraft	Gäller för alla typer av val
Omslag med ytterkuvert från godkända budröster	Papper		Nej	Namn och personnummer på väljare, vittne och bud	Kan förstöras efter att valet vunnit laga kraft	Gäller för alla typer av val
Omslag med budröster som underkänts och tagits omhand	Papper		Ja	Namn och personnummer på väljare, vittne och bud	Kan förstöras efter att valet vunnit laga kraft	Gäller för alla typer av val
Protokoll över mottagna förtidsröster	Papper	Rapporteras in till Valdatasystemet VALID	Nej	Namn	Kan förstöras efter att valet vunnit laga kraft	Gäller för alla typer av val
Brevröster, för sent inkomna	Papper	Rapporteras in till Valdatasystemet VALID	Ja	Namn och personnummer på väljare, vittne och bud	Kan förstöras efter att valet vunnit laga kraft	Gäller för alla typer av val
Röstkort som samlats upp i vallokaler och röstningslokaler	Papper	Nej	Nej	Namn och personnummer på väljare	Kan förstöras i direkt anslutning till att val har genomförts	Gäller för alla typer av val

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN		Dokumenthanteringsplan	
Myndighet/företag:	Valnämnden	Förslag	
Kontor/enhet:	Östhammars kommun	2023-06-22	
Handläggare:	Arkivarie/nämndsekreterare		

Handlingstyp	Medium	Registrering	Sekretess	Personuppgifter	Bevaras/gallras	Anmärkning
E-post, inkommande och utgående av ringa eller tillfällig betydelse, som inte initierar eller ingår i ett ärende	Elektroniskt	Nej	Nej	Kan förekomma	Inaktualitet	
E-post, inkommande och utgående som initierar eller ingår i ett ärende	Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Kan förekomma	Kan förekomma	Bevaras	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras
Pappershandlingar av ringa eller tillfällig betydelse, som inte initierar eller ingår i ett ärende	Papper	Nej	Nej	Kan förekomma	Inaktualitet	
Inlägg och kommentarer på sociala medier samt på intern och extern web	Elektroniskt	Nej	Nej	Kontaktuppgifter namn på tjänsteperson, politiker eller till valkansli	Inaktualitet	