

Valnämnden

## Kallelse

<b>Nämnd</b>	Valnämnden
<b>Datum och tid</b>	2023-12-14, kl. 13:00
<b>Plats</b>	SR Ormön, kommunkontoret, Östhammar
<b>Sekreterare</b>	Kersti Ingemarsson
<b>Ordförande</b>	Lennart Owenius (M)

## Ärendelista

1. Val av justerare	3
2. Fastställande av föredragningslistan	3
3. Presentationsrunda	3
4. Information från förvaltningen	4
5. Beslut om antagande av uppdaterad dokumenthanteringsplan	5
6. Beslut om fördelning av tjänstgöringstider för support i samband med förtidsröstningen	7
7. Beslut om sammanslagning av vallokaler för valdistrikten 1, 3-4, 5, 6-7, 10-11, 13-14 och 15-16	10
8. Beslut om tillgänglighetskontroll: Kontroll av röstnings- och vallokaler samt behov av särskilda insatser	12
9. Beslut om åtkomst och behörighet till Valid	14
10. Beslut om utläggning av valsedlar	16
11. Information om rekryteringsannons och redovisning bemanning i valdistrikt vid EU-valet 2024	18

Valnämnden

12. Information gällande arbetsledare och röstmottagare förtidsröstning EU-valet 2024 - fördelning och tjänstgöring, förslag till upplägg	20
13. Information om EU:s arbetstidsdirektiv i samband med valtjänstgöring	22
14. Information om digitala utbildningsträffar	23
15. Information om upplägg av mappar i ny styrelseportal för Valnämnden i "Team Engine"	24
16. Redovisning: Delegationsbeslut	25

Valnämnden

- 1. Val av justerare**
- 2. Fastställande av föredragningslistan**
- 3. Presentationsrunda**

#### **Ärendebeskrivning**

Valnämndens ordförande Ingrid Ragnar (KD) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ordförande i Valnämnden. Valberedningens förslag till efterträdande ordförande i nämnden är Henrik Willén Johansson (KD). Ärendena kommer att behandlas i Kommunfullmäktige 12 december 2023.

Valnämnden

**Dnr VN-2023-1**

## **4. Information från förvaltningen**

### **Förslag till beslut**

Informationen är mottagen.

### **Ärendebeskrivning**

- Valmyndigheten har tagit fram ny statistik över röstberättigade inkl. EU-medborgare
- Rekryteringsannonser på kommunens interna och externa hemsida
- Transport till valnämndens mottagning på valnatten; är det lämpligt att personal från valdistrikten kör bil efter ett sådant långt arbetspass?

### **Beslutsunderlag**

[www.val.se/valresultat](http://www.val.se/valresultat)

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Valsamordnare; Kersti Ingemarsson

Valkansliet; Maria Wallin, Thomas Tidstrand, Eva Fischer, Tina Luther

Valnämnden

**Dnr VN-2023-19**

## **5. Beslut om antagande av uppdaterad dokumenthanteringsplan**

### **Förslag till beslut**

Valnämnden antar uppdaterad dokumenthanteringsplan. (Bilaga).

Dokumenthanteringsplanen ersätter tidigare antagen plan.

Ändringar i dokumenthanteringsplanen som avser övergång till e-signering gäller från och med 1 januari 2024.

### **Ärendebeskrivning**

Med anledning av övergång till e-signering och e-arkivering av valnämndens protokoll behöver nuvarande dokumenthanteringsplan uppdateras. Varje myndighet (nämnd och styrelse) är arkivbildare och ska svara för vården av sitt arkiv enligt 4 § Arkivlagen (1990:782). Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och utövar tillsyn över att kommunens myndigheter fullgör sina skyldigheter beträffande arkivbildningen samt arkivvård för handlingar som överlämnats till arkivmyndigheten.

I och med övergången till e-signering och e-arkivering ställs vissa krav på hur dessa handlingar ska hanteras. Protokollen kommer att e-signeras med mobilt Bank-ID i Team Engine styrelseportal.

Beslutet från Valnämndens sammanträde 2023-08-31, § 16 om att diariet förda handlingar i kommunens diariesystem EDPVision gallras efter 10 år, framgår i den uppdaterade planen.

Det finns i Sverige idag vedertagna metoder för hur digital information ska bevaras och e-arkiveras. Bevarandet av elektroniska signaturer skiljer sig inte från hur man hanterat bevarandet av annan digital information. När det handlar om att bevara den elektroniska signaturens giltighet över tid så finns det olika bevarandemetoder, den ”systemberoende” metoden (Riksarkivet, Framställning och bevarande av elektroniska signaturer, diarienummer RA 20-2013- 1154) är den vanligaste använda metoden och innebär kortfattat att den elektroniskt underskrivna handlingen och dess giltighet arkiveras i ett e-arkiv. E-arkivet, och användarna av e-arkivet, kan med tekniska och systematiska åtgärder säkerställa att den elektroniskt underskrivna handlingen inte förvanskas över tid. Detta görs bland annat genom behörighetskontroller, loggning, arbetsrutiner och säkerhetskontroller i e-arkivet.

Östhammars kommun har sedan några år ett e-arkiv. Den systemberoende metoden säkerställs i närtid i ärendehanteringssystemet (för närvarande EDP-vision) och senare i Östhammars kommuns e-arkiv

Valnämnden

### **Beslutsunderlag**

Dokumenthanteringsplan VN § 16/2023

Förslag till dokumenthanteringsplan

### **Ärendets behandling**

Valnämnden antog dokumenthanteringsplan 2023-08-31, § 16 med tillägget att diarieförda handlingar i kommunens diariesystem EDPVision gallras efter 10 år.

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Arkivarie Håkan Åhlenius

### **Beslutet skickas till**

Sektor verksamhetsstöd; Håkan Åhlenius, registraturen

Kommunstyrelsen

Valsamordnaren för åtgärd; publicering i valnämndens arbetsrum

Valnämnden

## Dnr VN-2023-16

## 6. Beslut om fördelning av tjänstgöringstider för support i samband med förtidsröstningen

### Förslag till beslut

Valnämnden tar del av valkansliets arbetsfördelning. Presidiets tjänstgöringstider fördelas enligt tabellen i ärendebeskrivningen.

### Ärendebeskrivning

Under förtidsröstningen ska support tillämpas. Det huvudsakliga uppdraget är att finnas tillgänglig per telefon och utgöra support till öppna förtidsröstningslokaler och allmänheten, vägleda och svara på frågor samt skriva ut/skicka duplettröstkort ur Valmyndighetens valdatasystem (Valid).

Nedan redovisas datum och tider då support ska ske.

Support till	Datum	Tid	Tjänstgörande
Östhammar	Onsdag 22 maj	11-17	Kersti
Östhammar	Torsdag 23 maj	11-17	Kersti
Östhammar	Fredag 24 maj	8-14	Kersti
Östhammar	Lördag 25 maj	8-14	
Östhammar	Söndag 26 maj	11-17	
Gimo, Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Måndag 27 maj	11-21	Kersti
Gimo, Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Tisdag 28 maj	11-21	Maria
Gimo, Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Onsdag 29 maj	11-21	Maria
Östhammar	Torsdag 30 maj	8-14	Maria

Valnämnden

Östhammar, Gräsö	Fredag 31 maj	8-16	Maria
Östhammar, Långalma, Hargshamn, Valö, Ekeby	Lördag 1 juni	8-18	
Gimo, Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Söndag 2 juni	8-18	
Gimo, Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Måndag 3 juni	11-21	Tina
Gimo, Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Tisdag 4 juni	11-21	Tina
Gimo, Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Onsdag 5 juni	11-21	Tina
Gimo	Torsdag 6 juni	8-14	
Östhammar	Fredag 7 juni	8-14	Tina
Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Lördag 8 juni	8-17	

### Beslutsunderlag

Valnämndens beslut 2023-08-22, § 11

### Ärendets behandling

Valnämnden utsåg i beslut § 11/2023 nämndens presidium att utgöra support under helger till arbetsledare i röstningslokal samt till allmänheten, perioden 22 maj – 8 juni 2024 samt att valkansliet tillämpar tjänstgöring för support under veckodagar.

### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning



Valnämnden

**Beslutet skickas till**

Förtroendevalda och tjänstemän som ska utgöra support

Valnämnden

## Dnr VN-2023-6

### 7. **Beslut om sammanslagning av vallokaler för valdistrikten 1, 3-4, 5, 6-7, 10-11, 13-14 och 15-16**

#### **Beslut**

Valnämnden beslutar att

- Valdistrikten 1 och 5 placeras i Edsskolans matsal/foajé, Östhammar
- valdistrikten 3-4 placeras i Sven Persson Hallen, Öregrund
- valdistrikten 6-7 placeras i Societetshuset Källör, Östhammar
- valdistrikten 10-11 placeras i Olandsskolans matsal/foajé, Alunda
- valdistrikten 13-14 placeras i Ladan, Gimo
- valdistrikten 15-16 placeras i Österbybruksskolans matsal/foajé, Österbybruk

En utvärdering ska ske efter EU-valets genomförande.

#### **Ärendebeskrivning**

Vanligtvis brukar valdistrikt 6-7 genomföra röstmottagning på valdagen i Kristinelundsskolans lokaler, Östhammar. Med anledning av att skolan har utsatts för brand kommer skolans lokaler att utgå som vallokaler i samband med EU-valet 2024.

Förslag föreligger om att låta valdistrikt 6-7 placeras i Societetshuset Källörs lokaler och att valdistrikt 1 och 5 går samman om Edsskolans matsal/foajé under kommande val.

Lokalerna Sven Persson Hallen, Öregrund - Olandsskolans matsal/foajé, Alunda - Ladan, Gimo och Österbybruksskolans matsal/foajé, Österbybruk har kontrollerats enligt uppdrag från nämnden. Vidare har kontroll utförts i Societetshuset Källör och Edsskolans matsal/foajé i Östhammar.

Som upplysning kan nämnas att Valmyndigheten inte ser hinder för en lösning där flera valdistrikt delar på en större lokal, så länge vallagens krav på vallokal är uppfyllda och det är tydligt för väljarna.

Enligt genomförda kontroller finns inga hinder för att lokalerna utgör dubbla valdistrikt.

#### **Beslutsunderlag**

Förteckning över vallokaler i enlighet med förslag till beslut

Valnämnden

### **Ärendets behandling**

Valnämnden har 2023-08-31, § 8 behandlat ärendet och beslutat att ställa sig bakom förslag om att valdistrikten 3-4 placeras i Sven Persson Hallen, 6-7 i Kristinelundsskolans matsal/foajé, 10-11 i Olandskolans matsal/foajé, 13-14 i Ladan samt 15-16 i Österbyskolans matsal/foajé. Lennart Owenius (M) fick i uppdrag att undersöka om sammanslagningen kan genomföras genom att utföra en kontroll i lokalerna under november månad 2023 samt återkoppla till nämndens sammanträde i december 2023.

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Vice ordförande Lennart Owenius (M)

### **Beslutet skickas till**

Sektorsamordnaren för åtgärd – införande i Valid

Valnämnden

Dnr VN-2023-35

## 8. Beslut om tillgänglighetskontroll: Kontroll av röstnings- och vallokaler samt behov av särskilda insatser

### Förslag till beslut

Översyn av följande röstnings- och vallokaler ska genomföras under mars månad 2024 i enlighet med antagen kommunikationsplan;

- Ladan Gimo – *förtidsröstning och valdag*
- Olandsskolans matsal, Alunda - *förtidsröstning och valdag*
- Societetshuset Källör, Östhammar - *förtidsröstning och valdag*
- Sven Persson Hallen, Öregrund - *valdag*
- Edsskolans matsal, Östhammar - *valdag*
- Österbyskolans matsal, Österbybruk - *valdag*

Lennart Owenius (M) utses som ansvarig samordnare för valnämnden.

Till besöket ska lokalens kontaktperson, röstningslokalens arbetsledare/ordförande samt valkansliets ansvarige för särskilda insatser och hens arbetsledare per ort bjudas in att medverka.

### Ärendebeskrivning

Kontroll av nytillkomna samt sammanslagna röstnings- och vallokaler behöver genomföras.

Granskningen måste ske så pass tidigt att lokalen kan bytas ut om det finns fel som inte går att åtgärda. Granskningen behöver även omfatta mobiltäckning, att utrymmena är tillräckliga och om extra möblering eller utrustning behövs (belysning, gardiner etc.).

I samband med besöket ska en genomgång av myndigheten för delaktighets (MFD) checklista för tillgängliga röstningslokaler ske samt en skiss upprättas för hur valnämnden vill att lokalen ska vara möblerad i samband med röstmottagning.

Vid besöket ska lokalens kontaktperson, röstningslokalens arbetsledare/ordförande samt valkansliets ansvarige för särskilda insatser och hens arbetsledare per ort bjudas in att medverka.

### Beslutsunderlag

Kommunikationsplan (publicerad i Valnämndens arbetsrum)

Checklista för tillgängliga val, <https://link.webropolsurveys.com/Participation/Public/8a91705a-e124-42d1-9f0c-bfb06e219af8?displayId=Swe2457942>

Valnämnden

## Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

## Beslutet skickas till

[Klicka här för att ange text.](#)

Valnämnden

## Dnr VN-2023-14

### 9. Beslut om åtkomst och behörighet till Valid

#### Förslag till beslut

Valnämnden utser Maria Wallin och Tina Luther, valkansliet som behörighetsadministratör i Valid med rollen inskrivare.

Beslutet ersätter valnämndens beslut 2023-10-26, § 26.

Tidigare beslutad behörighet för Kersti Ingemarson gäller fortsättningsvis.

#### Ärendebeskrivning

Valmyndigheten har ett valdatasystem, Valid. Länsstyrelsen ger åtkomst och behörighet till Valid för de som ska vara behörighetsadministratörer och inskrivare hos kommunen. Därefter kan dessa hantera övriga behörighetsroller inom kommunen.

Valnämnden har att besluta om behörighetsadministratör i Valid med rollen inskrivare efter Kristine Nilsson-Wieslander. Förslagsvis Maria Wallin och Tina Luther som ingår i Valkansliets organisation.

Ifyllda och undertecknade blanketter för begäran om behörighet, behörighetsadministratör och inskrivare på kommun samt förbindelse om behörighet ska skickas till Länsstyrelsen.

#### Beslutsunderlag

(Publiceras i valnämndens arbetsrum)

Bestämmelser för behörighetsadministratörer och inskrivare

Handledning behörighetsadministration i Valid

Säkerhetsbestämmelser för nyttjande av Valid

#### Ärendets behandling

Valnämndens presidium beslutade 2022-01-04, § 2 om behörighetsadministratörer i Valid med rollen inskrivare. Kersti Ingemarsson och Lennart Jonasson blev utsedda till behörighetsadministratörer i Valid med rollen inskrivare.

Valnämndens presidium beslutade 2023-03-20, § 2 att utse Kersti Ingemarsson och Anna Lidvall Gräll till behörighetsadministratörer i Valid med rollen inskrivare.

Valnämnden beslutade 2023-10-26, § 26 att utse Kristine Nilsson-Wieslander till behörighetsadministratör i Valid med rollen inskrivare.

Valnämnden

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Valsamordnare Kersti Ingemarsson

### **Beslutet skickas till**

Länsstyrelsen; [REDACTED]

Valkansliet; Maria Wallin, Tina Luther

Valnämnden

## Dnr VN-2023-31

### 10. Beslut om utläggning av valsedlar

#### Förslag till beslut

Valnämnden godkänner förslag till utläggning av valsedlar att gälla alla kommunens röstningslokaler i samband med EU-valet 2024.

#### Ärendebeskrivning

Vissa partier har enligt vallagen rätt att få partivalsedlar gratis upptryckta, distribuerade och utlagda på alla ställen där väljarna kan rösta. Om partiet väljer att endast ha en kandidatlista så får partiet denna service för namnvalsedel istället för partivalsedel.

Vid val till Europaparlamentet har de partier som vid något av de två senaste valen fått minst 1 procent av rösterna i hela landet rätt att få parti- eller namnvalsedlar tryckta, distribuerade och utlagda.

För val till Europaparlamentet 2024 har följande partier begärt att få sina valsedlar utlagda i samtliga val- och röstningslokaler:

- Arbetarepartiet-Socialdemokraterna
- Centerpartiet
- Feministiskt initiativ
- Kristdemokraterna
- Liberalerna (tidigare Folkpartiet)
- Miljöpartiet de gröna
- Moderaterna
- Piratpartiet
- Sverigedemokraterna
- Vänsterpartiet

I anslutning till ett röstmottagningsställe ska det ordnas ”en lämplig plats” där valsedlar kan läggas ut. På ”denna plats” ska övriga partier också kunna få sina valsedlar utlagda. Alla valsedlar ska med andra ord presenteras för väljarna på ett likformigt sätt, på en och samma plats.

Vid EU-valet har alla röstnings- och vallokaler tre valsedelställen som ska placeras avskilt från varandra men ändå förses med samma innehåll.



Valnämnden

- Den första lodräta spalten ska användas till de partier som har rätt att få valsedlar utlagda av valnämnden. Valsedlarna ska placeras i bokstavsordning. Blank valsedel nederst i stället.
- Den andra lodräta spalten ska användas till partiernas namnvalsedlar. Valsedlarna ska placeras i bokstavsordning. Blank valsedel finns inte med.
- Den tredje lodräta spalten ska användas till övriga partiers valsedlar. Valsedlarna ska placeras i bokstavsordning.

### **Beslutsunderlag**

Förslag - Utläggning av valsedlar

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

### **Beslutet skickas till**

Valsamordnaren för åtgärd: publicering i mapp för valmaterial

Valnämnden

**Dnr VN-2023-7**  
**Dnr VN-2023-10**

## 11. Information om rekryteringsannons och redovisning bemanning i valdistrikt vid EU-valet 2024

### Förslag till beslut

Informationen är mottagen. Valkansliet har i uppdrag att fortsätta arbetet med rekrytering av röstmottagare inför kommande val.

### Ärendebeskrivning

Rekryteringsannons ligger ute på Östhammars kommuns interna och externa hemsida. Ett flertal intresseanmälningar har inkommit.

Sammanställning över anmälda, placerade röstmottagare i valdistrikt;

Distrikt		Ordförande	Vice ordförande	Röstmottagare	Reserv
1	Östhammars centrum	x	x	6 (2)	1
3	Öregrund norr + Gräsö	x		4 (2)	
4	Öregrund söder + Söderön	x		2 (6)	
5	Ed	x	x	7 (1)	
6	Hargshamn/Boda			5 (3)	
7	Kristinelund/Boda			4 (4)	
8	Norrskedika-Valö-Forsmark	x	x	3 (5)	
10	Alunda tätort	x	x	4 (4)	
11	Alunda-Ekeby	x	x	6 (2)	1
13	Gimo Västra	x		6 (2)	

Valnämnden

14	Gimo, Hökhuvud- Vattensta			4 (4)	
15	Österbybruk- Morkarla	x	x	6 (2)	
16	Österbybruk, Dannemora-Film	x		4 (4)	

### Beslutsunderlag

Förteckning över bemanning i valdistrikt (publiceras i Valnämndens arbetsrum)

### Ärendets behandling

Åtgärdsförslag 6 – utökad bemanning i valdistrikt

Valnämndens beslutade § 17/2023 att en separat rekryteringsannons av röstmottagare ska publiceras lokaltidningen AnnonsNytt under hösten 2023 och tidiga våren 2024. Annonsering ska även ske på Östhammars kommuns interna och externa hemsida.

### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Valsamordnare Kersti Ingemarsson

Valnämnden

**Dnr VN-2023-34**

**Dnr VN-2023-10**

## **12. Information gällande arbetsledare och röstmottagare förtidsröstning EU-valet 2024 - fördelning och tjänstgöring, förslag till upplägg**

### **Förslag till beslut**

Valnämnden ställer sig bakom fördelning och tjänstgöringsschema inför förtidsröstningen, samt förslaget på antalet arbetsledare per röstningslokal.

En förhandsinformation ska ges ut till berörda personer.

Valkansliet har i uppdrag att fortsätta arbetet med rekrytering av röstmottagare inför kommande val.

### **Ärendebeskrivning**

Röstningslokalerna har försetts med utökad bemanning.

Förslag till arbetsledare och röstmottagare samt fördelning av tjänstgöringstider inför EU-valet 2024 redovisas. Föreslås att 2 personer utgör arbetsledare i tätorternas röstningslokaler förutom i Östhammar där 4 personer utgör arbetsledare. I röstningslokalerna på glesbygden föreslås 1 person utgöra arbetsledare.

I möjligaste mån, utifrån intresseanmälningar har spridning avseende erfarna arbetsledare, röstmottagare, ålder och erfarenhet i grupperna eftersträvat. Det är också säkerställt att ordförande i vallokal och arbetsledare i röstningslokal fokuserar på ett uppdrag inför valet.

### **Beslutsunderlag**

Fördelning, tjänstgöringsschema med förslag till arbetsledare (publiceras i Valnämndens arbetsrum)

### **Ärendets behandling**

Åtgärdsförslag 6 – utökad bemanning i röstningslokaler

Fördelning har skett av inlämnade intresseanmälningar för tjänstgöring i röstningslokaler inför valet 2024. Rekryteringsannons ligger ute på Östhammars kommuns interna och externa hemsida. Ett flertal intresseanmälningar har inkommit som kan utgöra reserver vid eventuella avhopp inför förtidsröstningen.

Valnämnden

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning  
Valsamordnare Kersti Ingemarsson

### **Beslutet skickas till**

Valsamordnaren för åtgärd – utskick till berörda arbetsledare och röstmottagare

Valnämnden

**Dnr VN-2023-33**

**13. Information om EU:s arbetstidsdirektiv i samband med valtjänstgöring**

**Förslag till beslut**

Informationen är mottagen.

**Ärendebeskrivning**

EU:s arbetstidsdirektiv reglerar att dygnsvilan ska vara minst elva timmer per 24-timmarsperiod och att arbete och vila ska alternera. Dygnsviloregeln är ett skydd för arbetstagarnas hälsa och säkerhet.

Enligt SKR gäller dygnsviloreglerna anställda. Är en förtroendevald politiker även anställd i Östhammars kommun säger kommunallagen att arbetstagaren/politikern ska ha rätt till vila men det ska då inte förväxlas med regler om dygnsvila utifrån direktivet eller arbetstidslagen.

Samma tolkning gäller våra röstmottagare som också är valda och arvoderade.

**Beslutsunderlag**

[https://sweden.representation.ec.europa.eu/news/dygnsvila-2023-10-03\\_sv](https://sweden.representation.ec.europa.eu/news/dygnsvila-2023-10-03_sv)

**Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Valsamordnare Kersti Ingemarsson

Valnämnden

**Dnr VN-2023-13**

## **14. Information om digitala utbildningsträffar**

### **Förslag till beslut**

Informationen är mottagen.

### **Ärendebeskrivning**

Valmyndigheten planerar för fem digitala utbildningsträffar, en i december och resten under våren. Träffarna kommer att ha olika teman med syfte att ge valadministrationen information och stöd i olika delar av arbetet med valet till Europaparlamentet.

De planerade utbildningsträffarna och datumen är:

- Valsäkerhet - 7 december 2023, kl. 13.30-14.45
- Inrapportering av preliminärt valresultat - 6 februari 2024
- Stöd till utbildare av röstmottagare - 12 mars 2024
- Incidentrapportering - preliminärt i mitten av april 2024
- Inför uppsamlingsräkningen - 7 maj 2024

Mer information om exakta tider, innehåll, anmälan och länkar kommer närmare inpå. Utbildningsträffarna kommer ta ut 1-2 timmar i anspråk.

### **Beslutsunderlag**

Publiceras i kalender på Valcentralen

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Valnämnden

**Dnr VN-2023-13**

## **15. Information om upplägg av mappar i ny styrelseportal för Valnämnden i "Team Engine"**

### **Förslag till beslut**

Informationen är mottagen.

### **Ärendebeskrivning**

Från och med 1 januari 2024 tillämpas en ny styrelseportal för nämnderna. Portalen ersätter det nuvarande arbetsrummet på Ines. En genomgång över hur mappstrukturen ser ut för valnämnden sker.

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Valsamordnare Kersti Ingemarsson



Valnämnden

**Dnr VN-2023-32**

**16. Redovisning: Delegationsbeslut**

**Förslag till beslut**

Informationen är mottagen.

**Ärendebeskrivning**


<b>Beslutsdatum</b>	<b>Ärende</b>	<b>Beslutsfattare</b>
2023-11-21	Ordförandebeslut, närvarorätt vid nämndens ordförandeberedning 2023- 12-04	Ingrid Ragnar (KD)

**Beslutsunderlag**

Handlingen publiceras separat i arbetsrummet.

**Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN		Dokumenthanteringsplan	1 (5)
<b>Myndighet/företag:</b>	Valnämnden	<b>Förslag</b>	
<b>Kontor/enhet:</b>	Östhammars kommun	2023-06-22	
<b>Handläggare:</b>	Arkivarie/nämndsekreterare		

Dokumenthanteringsplanen är anpassad till en digital dokumenthantering med e-arkivering. Tanken är att information i första hand ska vara digital och bevaras digitalt. Dokumenthanteringsplanen ersätter tidigare plan (VN §17/2009).

## Inledning

Enligt Östhammars kommuns arkivreglemente §§ 2-3 (KS §272/2015) ska varje myndighet ansvara för upprättandet av en egen dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar, hur de hanteras, uppgifter om bevarande och gallring. Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och utövar tillsyn över att nämnderna fullgör sina skyldigheter. Bestämmelser om detta finns i arkivlagen och arkivförordningen. Varje nämnd i en kommun utgör en myndighet och handlingar som upprättas, inkommer eller expedieras samt förvaras utgörs av allmänna handlingar. Arkivreglementet kompletterar bestämmelser som finns i arkivlagen och arkivförordningen.


Planen har utarbetats med beaktande av SKR (Sveriges kommuner och regioners) allmänna råd om bevarande och gallring.

## Beskrivning

Dokumenthanteringsplanen är en sammanställning över de handlingar som förekommer inom myndighetens verksamheter. Här kan man se var en handling finns, hur den förvaras, om den kan gallras efter viss tid eller ska bevaras m.m. Handlingar som ska bevaras ska så småningom lämnas över till kommunens centralarkiv för arkivering. Att en handling ska bevaras innebär att den sparas för all framtid. För sådana handlingar ska arkivbeständigt skrivmaterial användas. Med skrivmaterial menas här skrivunderlag (papper, mikrofilm etc.) och skrivverktyg (pennor, skrivare, kopiatorer etc.).

Till protokoll, register m.m. används Svenskt arkiv som är ett arkivbeständigt och slitstarkt papper. Till övriga handlingar kan ett åldringsbeständigt papper användas. Det kopieringspapper som upphandlas centralt i kommunen är åldringsbeständigt. Gallring av en allmän handling innebär att den förstörs. Radering av en digital handling i datorn, t.ex. e-post, är också en gallring.

Gallring kräver ett beslut av nämnden vilket sker genom att de föreslagna gallringsfristerna i dokumenthanteringsplanen antas av nämnden. Gallringsfrist är den tid för gallring som anges i planen, och räknas från utgången av det år handlingen kommit till. Gallring vid inaktualitet innebär att man gallrar handlingen när den inte längre behövs för verksamheten.

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN		<b>Dokumenthanteringsplan</b>	2 (5)
<b>Myndighet/företag:</b>	Valnämnden	<b>Förslag</b>	
<b>Kontor/enhet:</b>	Östhammars kommun	2023-06-22	
<b>Handläggare:</b>	Arkivarie/nämndsekreterare		

Handlingstyp	Medium	Registrering	Sekretess	Personuppgifter	Bevaras/gallras	Anmärkning
Valnämndens kallelse	Elektroniskt		Nej	Namn på politiska ledamöter och ersättare, tjänstemän, föredragare	Inaktualitet	
Valnämndens protokoll	Arkivbeständigt papper		Nej	Namn på politiska ledamöter och ersättare, tjänstemän, föredragare	Bevaras	Inbindes Förvaras efter det i centralarkivet
Avtal och andra handlingar som har ett rättsligt värde	Papper Elektroniskt	Diariéförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Namn, e-postadress och telefonnummer på firmatecknare och leverantör	Pappersoriginal och elektroniska handlingar ska bevaras	
Informationsmaterial, kommunspecifikt för allmänheten	Papper Elektroniskt	Diariéförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Kontaktuppgifter namn på tjänsteperson, politiker eller till valkansli	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras
Röstlängder som använts vid val	Papper		Nej	Namn och personnummer på röstberättigade	Bevaras	Förvaras i centralarkivet efter att valet vunnit laga kraft
Tillgänglighetskontroll och möblering i röstnings- och vallokaler	Papper Elektroniskt	Diariéförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Kontaktuppgifter namn, telefon, e-postadress till ordförande, vice ordförande, arbetsledare, röstmottagare, kontaktpersoner tjänstepersoner, politiker eller till valkansli	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras

<b>Myndighet/företag:</b>	Valnämnden	<b>Förslag</b>	
<b>Kontor/enhet:</b>	Östhammars kommun	2023-06-22	
<b>Handläggare:</b>	Arkivarie/nämndsekreterare		


Handlingstyp	Medium	Registrering	Sekretess	Personuppgifter	Bevaras/gallras	Anmärkning
Utbildningsmaterial	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Kontaktuppgifter namn på tjänsteperson, politiker eller till valkansli	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras
Uppföljning och utvärdering av genomfört val	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Kontaktuppgifter namn på tjänsteperson, politiker eller till valkansli	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras
Rutiner, regler, riktlinjer, lokala instruktioner, kommunikationsplan och verksamhets-skyddsanalys	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Kontaktuppgifter namn, telefon, e-postadress till ordförande, vice ordförande, arbetsledare, röstmottagare, kontaktpersoner tjänstepersoner, politiker eller till valkansli	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras
Teckningsrätt för hantering av förtidsröster och andra värdehandlingar	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Namn, telefon, e-post och personnummer till tjänstepersoner	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras
Valdistrikt, kartor och koordinat	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Nej	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras

<b>Myndighet/företag:</b>	Valnämnden	<b>Förslag</b>	
<b>Kontor/enhet:</b>	Östhammars kommun	2023-06-22	
<b>Handläggare:</b>	Arkivarie/nämndsekreterare		

Handlingstyp	Medium	Registrering	Sekretess	Personuppgifter	Bevaras/gallras	Anmärkning
Valnämndens diarieförda handlingar	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Kan förekomma	Kan förekomma	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras
Väljarförteckningar	Papper	Nej	Nej	Nej	Kan förstöras efter att valet vunnit laga kraft	Gäller för alla typer av val
Kvitton avseende från Posten mottagna röster	Papper	Nej	Nej	Nej	Kan förstöras efter att valet vunnit laga kraft	Gäller för alla typer av val
Omslag med ytterkuvert från godkända budröster	Papper		Nej	Namn och personnummer på väljare, vittne och bud	Kan förstöras efter att valet vunnit laga kraft	Gäller för alla typer av val
Omslag med budröster som underkänts och tagits omhand	Papper		Ja	Namn och personnummer på väljare, vittne och bud	Kan förstöras efter att valet vunnit laga kraft	Gäller för alla typer av val
Protokoll över mottagna förtidsröster	Papper	Rapporteras in till Valdatasystemet VALID	Nej	Namn	Kan förstöras efter att valet vunnit laga kraft	Gäller för alla typer av val
Brevröster, för sent inkomna	Papper	Rapporteras in till Valdatasystemet VALID	Ja	Namn och personnummer på väljare, vittne och bud	Kan förstöras efter att valet vunnit laga kraft	Gäller för alla typer av val
Röstkort som samlats upp i vallokaler och röstningslokaler	Papper	Nej	Nej	Namn och personnummer på väljare	Kan förstöras i direkt anslutning till att val har genomförts	Gäller för alla typer av val

<b>Myndighet/företag:</b>	Valnämnden	<b>Förslag</b>	
<b>Kontor/enhet:</b>	Östhammars kommun	2023-06-22	
<b>Handläggare:</b>	Arkivarie/nämndsekreterare		

Handlingstyp	Medium	Registrering	Sekretess	Personuppgifter	Bevaras/gallras	Anmärkning
E-post, inkommande och utgående av ringa eller tillfällig betydelse, som inte initierar eller ingår i ett ärende	Elektroniskt	Nej	Nej	Kan förekomma	Inaktualitet	
E-post, inkommande och utgående som initierar eller ingår i ett ärende	Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Kan förekomma	Kan förekomma	Bevaras	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras
Pappershandlingar av ringa eller tillfällig betydelse, som inte initierar eller ingår i ett ärende	Papper	Nej	Nej	Kan förekomma	Inaktualitet	
Inlägg och kommentarer på sociala medier samt på intern och extern web	Elektroniskt	Nej	Nej	Kontaktuppgifter namn på tjänsteperson, politiker eller till valkansli	Inaktualitet	

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN		Dokumenthanteringsplan	
<b>Myndighet/företag:</b>	Valnämnden	<b>Förslag</b>	
<b>Kontor/enhet:</b>	Östhammars kommun	2023-12-14	
<b>Handläggare:</b>	Arkivarie Håkan Åhlenius Nämndsekreterare Kersti Ingemarsson		

Dokumenthanteringsplanen är anpassad till en digital dokumenthantering med och e-arkivering och e-signering av nämndens protokoll. Tanken är att information i första hand ska vara digital och bevaras digitalt. Dokumenthanteringsplanen ersätter tidigare planer (VN §17/2009), (VN § 16/2023).

### **Inledning**

Enligt Östhammars kommuns arkivreglemente §§ 2-3 (KS §272/2015) ska varje myndighet ansvara för upprättandet av en egen dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar, hur de hanteras, uppgifter om bevarande och gallring. Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och utövar tillsyn över att nämnderna fullgör sina skyldigheter. Bestämmelser om detta finns i arkivlagen och arkivförordningen. Varje nämnd i en kommun utgör en myndighet och handlingar som upprättas, inkommer eller expedieras samt förvaras utgörs av allmänna handlingar. Arkivreglementet kompletterar bestämmelser som finns i arkivlagen och arkivförordningen.

Planen har utarbetats med beaktande av SKR (Sveriges kommuner och regioners) allmänna råd om bevarande och gallring.

### **Beskrivning**

Dokumenthanteringsplanen är en sammanställning över de handlingar som förekommer inom myndighetens verksamheter. Här kan man se var en handling finns, hur den förvaras, om den kan gallras efter viss tid eller ska bevaras m.m. Handlingar som ska bevaras ska så småningom lämnas över till kommunens centralarkiv för arkivering eller e-arkivering. Att en handling ska bevaras innebär att den sparas för all framtid. Till handlingar som ska bevaras ska ett åldringsbeständigt papper användas. Det kopieringspapper som upphandlas centralt i kommunen är åldringsbeständigt. Gallring av en allmän handling innebär att den förstörs. Radering av en digital handling i datorn, t.ex. e-post, är också en gallring.

Gallring kräver ett beslut av nämnden vilket sker genom att de föreslagna gallringsfristerna i dokumenthanteringsplanen antas av nämnden. Gallringsfrist är den tid för gallring som anges i planen, och

räknas från utgången av det år handlingen kommit till. Gallring vid inaktualitet innebär att man gallrar handlingen när den inte längre behövs för verksamheten.



Handlingstyp	Medium	Registrering	Sekretess	Personuppgifter	Bevaras/gallras	Anmärkning
Kallelser	Elektroniskt		Nej	Namn på politiska ledamöter och ersättare, tjänstemän, föredragare	Inaktualitet	
Protokoll	Team Engine styrelseportal/ ärendehanteringssystemet	E-signeras med mobilt Bank-ID i Team Engine styrelseportal. Diarieförs årsvis i ett samlingsärende i ärendehanteringssystemet	Nej	Namn på politiska ledamöter och ersättare, tjänstemän, föredragare	Bevaras	Överförs till kommunens e-arkiv årsvis Diarieförda handlingar i kommunens diariesystem EDPVision gallras efter 10 år.
Avtal och andra handlingar som har ett rättsligt värde	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Namn, e-postadress och telefonnummer på firmatecknare och leverantör	Pappersoriginal och elektroniska handlingar ska bevaras	Bevaras digitalt i ärendehanteringssystemet. Handlingar som har ett rättsligt värde såsom t ex avtal bevaras även i pappersformat. Handlingarna ska e-arkiveras. Diarieförda handlingar i kommunens diariesystem EDPVision gallras efter 10 år.
Informationsmaterial, kommunspecifikt för allmänheten	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Kontaktuppgifter namn på tjänsteperson, politiker eller till valkansli	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras Diarieförda handlingar i kommunens diariesystem EDPVision gallras efter 10 år.
Röstlängder som använts vid val	Papper		Nej	Namn och personnummer på röstberättigade	Bevaras	Förvaras i centralarkivet efter att valet vunnit laga kraft
Tillgänglighetskontroll och möblering i röstnings- och vallokaler	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Kontaktuppgifter namn, telefon, e-postadress till ordförande, vice ordförande, arbetsledare, röstmottagare, kontaktpersoner tjänstepersoner, politiker eller till valkansli	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras Diarieförda handlingar i kommunens diariesystem EDPVision gallras efter 10 år.

Handlingstyp	Medium	Registrering	Sekretess	Personuppgifter	Bevaras/gallras	Anmärkning
Utbildningsmaterial	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Kontaktuppgifter namn på tjänsteperson, politiker eller till valkansli	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras <b>Diarieförda handlingar i kommunens diariesystem EDPVision gallras efter 10 år.</b>
Uppföljning och utvärdering av genomfört val	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Kontaktuppgifter namn på tjänsteperson, politiker eller till valkansli	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras <b>Diarieförda handlingar i kommunens diariesystem EDPVision gallras efter 10 år.</b>
Rutiner, regler, riktlinjer, lokala instruktioner, kommunikationsplan och verksamhets-skyddsanalys	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Kontaktuppgifter namn, telefon, e-postadress till ordförande, vice ordförande, arbetsledare, röstmottagare, kontaktpersoner tjänstepersoner, politiker eller till valkansli	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras <b>Diarieförda handlingar i kommunens diariesystem EDPVision gallras efter 10 år.</b>
Teckningsrätt för hantering av förtidsröster och andra värdehandlingar	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Namn, telefon, e-post och personnummer till tjänstepersoner	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras <b>Diarieförda handlingar i kommunens diariesystem EDPVision gallras efter 10 år.</b>
Valdistrikt, kartor och koordinat	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Nej	Nej	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras <b>Diarieförda handlingar i kommunens diariesystem EDPVision gallras efter 10 år.</b>
Valnämndens diarieförda handlingar	Papper Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Kan förekomma	Kan förekomma	Pappershandlingar gallras efter inskanning och läsbarhetskontroll. De elektroniska handlingarna bevaras.	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras <b>Diarieförda handlingar i kommunens diariesystem EDPVision gallras efter 10 år.</b>

Handlingstyp	Medium	Registrering	Sekretess	Personuppgifter	Bevaras/gallras	Anmärkning
Väljarförteckningar	Papper	Nej	Nej	Nej	Kan förstöras efter att valet vunnit laga kraft	Gäller för alla typer av val
Kvitton avseende från Posten mottagna röster	Papper	Nej	Nej	Nej	Kan förstöras efter att valet vunnit laga kraft	Gäller för alla typer av val
Omslag med ytterkuvert från godkända budröster	Papper		Nej	Namn och personnummer på väljare, vittne och bud	Kan förstöras efter att valet vunnit laga kraft	Gäller för alla typer av val
Omslag med budröster som underkänts och tagits omhand	Papper		Ja	Namn och personnummer på väljare, vittne och bud	Kan förstöras efter att valet vunnit laga kraft	Gäller för alla typer av val
Protokoll över mottagna förtidsröster	Papper	Rapporteras in till Valdatasystemet VALID	Nej	Namn	Kan förstöras efter att valet vunnit laga kraft	Gäller för alla typer av val
Brevröster, för sent inkomna	Papper	Rapporteras in till Valdatasystemet VALID	Ja	Namn och personnummer på väljare, vittne och bud	Kan förstöras efter att valet vunnit laga kraft	Gäller för alla typer av val
Röstkort som samlats upp i vallokaler och röstningslokaler	Papper	Nej	Nej	Namn och personnummer på väljare	Kan förstöras i direkt anslutning till att val har genomförts	Gäller för alla typer av val
E-post, inkommande och utgående av ringa eller tillfällig betydelse, som inte initierar eller ingår i ett ärende	Elektroniskt	Nej	Nej	Kan förekomma	Inaktualitet	
E-post, inkommande och utgående som initierar eller ingår i ett ärende	Elektroniskt	Diarieförs i ärendehanteringssystemet	Kan förekomma	Kan förekomma	Bevaras	De elektroniska handlingarna ska e-arkiveras Diarieförda handlingar i kommunens diariesystem EDPVision gallras efter 10 år.

<b>Handlingstyp</b>	<b>Medium</b>	<b>Registrering</b>	<b>Sekretess</b>	<b>Personuppgifter</b>	<b>Bevaras/gallras</b>	<b>Anmärkning</b>
Pappershandlingar av ringa eller tillfällig betydelse, som inte initierar eller ingår i ett ärende	Papper	Nej	Nej	Kan förekomma	Inaktualitet	
Inlägg och kommentarer på sociala medier samt på intern och extern web	Elektroniskt	Nej	Nej	Kontaktuppgifter namn på tjänsteperson, politiker eller till valkansli	Inaktualitet	

Valnämnden

## Dnr VN-2023-16

### § 11. Val av bemanning för support i samband med förtidsröstningen

#### Beslut

Valkansliet får i uppdrag att införskaffa en mobiltelefon och abonnemang avsedd till supporten.

Valnämnden utser valnämndens presidium; Ingrid Ragnar (KD), Lennart Owenius (M) och Mika Muhonen (S) inom den egna nämnden att utgöra support under helger till arbetsledare i röstningslokal samt till allmänheten, perioden 22 maj – 8 juni 2024.

Valkansliet tillämpar tjänstgöring för support under veckodagar.

Ett informationsmöte för supportbemanning sker den 17 maj 2024, kl. 9:00 – 12:00 i SR Ormön.

#### Ärendebeskrivning

Under förtidsröstningen ska support tillämpas. Det huvudsakliga uppdraget är att finnas tillgänglig per telefon och utgöra support till öppna förtidsröstningslokaler och allmänheten, vägleda och svara på frågor samt skriva ut/skicka dupletteröstkort ur Valmyndighetens valdatasystem (Valid).

Nedan redovisas datum och tider då support ska ske.

Support till	Datum	Tid
Östhammar	Onsdag 22 maj	11-17
Östhammar	Torsdag 23 maj	11-17
Östhammar	Fredag 24 maj	8-14
Östhammar	Lördag 25 maj	8-14
Östhammar	Söndag 26 maj	11-17
Gimo, Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Måndag 27 maj	11-21
Gimo, Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Tisdag 28 maj	11-21
Gimo, Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Onsdag 29 maj	11-21
Östhammar	Torsdag 30 maj	8-14
Östhammar, Gräsö	Fredag 31 maj	8-16
Östhammar, Långalma, Hargshamn, Valö, Ekeby	Lördag 1 juni	8-18
Gimo, Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Söndag 2 juni	8-18

Valnämnden

Gimo, Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Måndag 3 juni	11-21
Gimo, Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Tisdag 4 juni	11-21
Gimo, Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Onsdag 5 juni	11-21
Gimo	Torsdag 6 juni	8-14
Östhammar	Fredag 7 juni	8-14
Östhammar, Öregrund, Österbybruk, Alunda	Lördag 8 juni	8-17

### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande Ingrid Ragnar (KD)

### Beslutet skickas till

Förtroendevalda och tjänstemän som ska utgöra support

Informationsansvarig, Eva Fischer

Valsamordnaren

Valkansliet: Tina Luther (inköp)

Distrikt 1 Östhammars Centrum (Edsskolans matsal, del av)	2024-06-09	2024-06-10
Distrikt 3 Öregrund norr + Gräsö (Sven Persson hallen, del av)	2024-06-09	2024-06-10
Distrikt 4 Öregrund söder + Söderön (Sven Persson Hallen, del ...)	2024-06-09	2024-06-10
Distrikt 5 Ed (Edsskolans matsal, del av)	2024-06-09	2024-06-10
Distrikt 6 Hargshamn/Boda (Societetshuset Källör, del av)	2024-06-09	2024-06-10
Distrikt 7 Kristinelund/Boda (Societetshuset Källör, del av)	2024-06-09	2024-06-10
Distrikt 8 Norrskedika - Valö - Forsmark (Norrskedika Idrottsplats)	2024-06-09	2024-06-10
Distrikt 10 Alunda tätort (Olandsskolans matsal, del av)	2024-06-09	2024-06-10
Distrikt 11 Alunda-Ekeby (Olandsskolans matsal, del av)	2024-06-09	2024-06-10
Distrikt 13 Gimo Västra (Ladan, del av)	2024-06-09	2024-06-10
Distrikt 14 Gimo, Hökhuvud-Vattensta (Ladan, del av)	2024-06-09	2024-06-10
Distrikt 15 Österbybruk - Morkarla (Österbyskolans matsal, del av)	2024-06-09	2024-06-10
Distrikt 16 Österbybruk, Dannemora-Film (Österbyskolans mats...)	2024-06-09	2024-06-10

## Utläggning av valsedlar för val till Europaparlamentet 2024

Partimarkerade valsedlar	Partiernas namnvalsedlar	Övriga partiers valsedlar
Arbetarpartiet - Socialdemokraterna Centerpartiet Feministiskt initiativ Kristdemokraterna Liberalerna Miljöpartiet de gröna Moderaterna Piratpartiet Sverigedemokraterna Vänsterpartiet Blanka		



Sektor verksamhetsstöd  
Kersti Ingemarsson

## Delegationsbeslut, Ordförandebeslut

### Beslut

Henrik Willén Johansson (KD) beviljas närvarorätt vid valnämndens ordförandeberedning 2023-12-04.

Östhammar 2023-11-21

Ingrid Ragnar (KD)

Ordförande i Valnämnden

### Ärendebeskrivning

Valnämndens ordförande Ingrid Ragnar (KD) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ordförande i Valnämnden. Ärendet kommer att behandlas i Kommunfullmäktige 2023-12-12.

Valberedningens förslag till efterträdande ordförande i nämnden är Henrik Willén Johansson (KD). Ärendet kommer att behandlas i Kommunfullmäktige 2023-12-12.

### Beslutet skickas till

Valnämndens presidium

Valnämnden för anmälan av delegationsbeslut

Kopia till Sabina Ståhl (KD) för kännedom