

Vård- och omsorgsnämnden

Kallelse

Nämnd	Vård- och omsorgsnämnden
Datum och tid	Onsdagen den 10 juni 2026, kl.10.00
Plats	Sammanträdesrum Gräsö, Stångörsgatan 10, Östhammar
Sekreterare	Josefin Larsson
Ordförande	Sabina Ståhl (KD)

Ärendelista

Alla ärenden: Lina Edlund

1. Val av justerare 3
2. Fastställande av föredragningslista 3
3. Revidering av riktlinje för arbetet mot våld i nära relationer 4
kl.10.00-10.10 Karolina Rankka
4. Revidering av riktlinje för riksfärdtjänst 5
kl.10.10-10.20 Karolina Rankka
5. Avtalsuppföljning av Samarbetet 2026 – daglig verksamhet 6
kl.10.20-10.35 Karolina Rankka
6. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2026 7
kl.10.35-10.45 Karolina Rankka, Jeanette Engberg, Sandra Eriksson
7. Resultat hemtjänstindex 2025 8
kl.10.45-11.15 Sandra Eriksson, Gabriella Svanberg
8. Verksamhetsuppföljning av hemtjänst i kommunens egen regi 9
kl.11.15-11.55 Gabriella Svanberg, Sofia Forsberg, Lizette Svahn, Lena Nilsson Sääf,
Svjetlana Miletic
9. Informationsärende: Aktuella fastighetsfrågor inom vård- och omsorgsnämndens område 10
kl.13.00-13.20 Cecilia Willén Johansson
10. Inspel till revidering av Lokalförsörjningsplan 2023-2032 11
kl.13.20-13.30 Ida Eklöf
11. Information om samsjuklighetsreformen 12
kl.13.30-13.40 Ida Eklöf
12. Handlingsplan kopplat till föreläggande från arbetsmiljöverket för Parkvägen 13
kl.13.40-14.10 Emma Peters, Michaela Thorelius

Vård- och omsorgsnämnden

13. Beslut om anskaffning för transport av avlidna kl.14.10-14.15 Emma Peters	14
14. Information från förvaltningen kl.14.30-14.45 Lina Edlund, Emma Peters	15
15. Sjukstatistik för april 2025 – april 2026 kl.14.45-15.05 Anette Bergman, Rebecca Revin, Svjetlana Miletic, Emma Peters, Lina Edlund	16
16. Redovisning av hemtjänstens debiteringsgrad kl.15.05-15.20 Svjetlana Miletic	17
17. Budgetuppföljning för januari – april 2026 kl.15.20-15.40 Mattias Nilsson, Anne-Lie Andersson, Lina Edlund	18
18. Informationsärende: Ökad tillgänglighet till platser på särskilt boende kl.15.40-15.50 Niclas Sandin	19
19. Beslut om anskaffning av hyra och tvätt av arbetskläder kl.15.50-15.55 Niclas Sandin	20
20. Ärendestatistik från myndighet för april 2025	21
21. Rapporter från förtroendevalda	22
22. Redovisning av delegationsbeslut	23
23. Anmälan av beslut fattade av ledamöter med kompletterande beslutanderätt	24
24. Anmälningsärenden	25

Vård- och omsorgsnämnden

1. Val av justerare

2. Fastställande av föredragningslista

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-109

3. Revidering av riktlinje för arbetet mot våld i nära relationer

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar reviderad riktlinje för arbete med våld i nära relation. Tidigare riktlinje beslutad 2013-10-23, § 132 upphör därmed att gälla 2026-06-10.

Ärendebeskrivning

En riktlinje för arbete mot våld i nära relation har reviderats för att överensstämma med vår nuvarande organisation och den nya socialtjänstlagen.

Arbete med revidering gjordes i syfte att tydliggöra handläggning, ansvar och bedömningar enligt gällande lagstiftning och lokala förutsättningar.

Riktlinjen kommer att kompletteras med arbetsbeskrivningar för handläggare samt tillhörande rutiner.

Revideringen omfattar förtydliganden kring ansökningsförfarande, bedömningsgrunder och resor som omfattas av riksfärdtjänst samt vissa rubriker har kompletterats. Arbete med revidering gjordes i syfte att tydliggöra handläggning, ansvar och bedömningar enligt gällande lagstiftning och lokala förutsättningar.

Det är ett politiskt styrande dokument som skapar rättssäkerhet, likvärdighet och tydlighet i handläggningen. Riktlinjen säkerställer att beslut fattas utifrån gällande regelverk och fungerar även som stöd för verksamheten.

Riktlinjen har varit på remissrunda inom Omsorgskontoret.

Beslutsunderlag

Riktlinje för arbete mot våld i nära relation

Beslutet skickas för kännedom till

Enhetschef Karolina Rankka

Verksamhetschef Svjetlana Miletic

Socialchef Lina Edlund

Beslutet skickas för åtgärd till

Carina Bäckström, webbredaktör och administratör för ledningssystemet för publicering på Ines och externa webben.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-115

4. Revidering av riktlinje för riksfärdtjänst

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar reviderad riktlinje för riksfärdtjänst. Tidigare riktlinje beslutad 2016-05-25, § 104 upphör därmed att gälla 2026-06-10.

Ärendebeskrivning

En riktlinje riksfärdtjänst har reviderats för att överensstämma med vår nuvarande organisation och gällande lagstiftning. Revideringen omfattar förtydliganden kring ansökningsförfarande, bedömningsgrunder och resor som omfattas av riksfärdtjänst samt vissa rubriker har kompletterats. Arbete med revidering gjordes i syfte att tydliggöra handläggning, ansvar och bedömningar enligt gällande lagstiftning och lokala förutsättningar.

Det är ett politisk styrande dokument som skapar rättssäkerhet, likvärdighet och tydlighet i handläggningen. Riktlinjen säkerställer att beslut fattas utifrån gällande regelverk och fungerar även som stöd för verksamheten.

Riktlinjen har varit på remissrunda inom Omsorgskontoret.

Beslutsunderlag

Riktlinje riksfärdtjänst

Beslutet skickas för kännedom till

Enhetschef Karolina Rankka

Verksamhetschef Svyetlana Miletic

Socialchef Lina Edlund

Beslutet skickas för åtgärd till

Carina Bäckström, webbredaktör och administratör för ledningssystemet för publicering på Ines och externa webben.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-63

5. Avtalsuppföljning av Samarbetet 2026 – daglig verksamhet

Förslag till beslut

Vård – och omsorgsnämnden tar del av uppföljningen.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun tillämpar lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) inom daglig verksamhet enligt 9 § 10. Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Daglig verksamhet riktar sig till personer som tillhör personkrets 1 eller 2 enligt 1 § LSS som är i yrkesverksam ålder och som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.

Ekonomiska föreningen samarbetet (Samarbetet) startade sin dagliga verksamhet i juni 20210. Verksamheten bedriver sysselsättning med bland annat hunddagis och loppis mm. De har plats för 10 arbetstagare inom behovsnivå 1-4.

Uppföljning görs för att säkerställa att verksamheten uppfyller de krav som framgår av förfrågningsunderlag enligt LOV för daglig verksamhet enligt LSS i Östhammars kommun.

Vid sammanställningen av uppföljningen har det framkommit att viss dokumentation är bristfällig eller saknas helt. Verksamheten begärs därför att inkomma med förbättringsåtgärder senast 2026-07-31.

Beslutsunderlag

Uppföljning av verksamhetsåret 2025

Beslutet skickas för åtgärd till

Enhetschef Karolina Rankka

Beslutet skickas för kännedom till

Verksamhetschef Eva Kuffner, Ekonomiska föreningen Samarbetet (samarbetet @telia.com)

Socialchef Lina Edlund

Verksamhetschef Svjetlana Miletic

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-113

6. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2026

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av redovisningen och överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Enligt 34 kap. 3§ Socialtjänstlagen (SoL) (2025:400) ska vård- och omsorgsnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 11 kap. 1§ och 12 kap. 1§ som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män.

Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) (1993:387) §28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9§ LSS.

Antal gynnande beslut enligt 9§ LSS som under det första kvartalet 2026 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 12, vilket resulterar i 5 färre än under föregående kvartal.

Antal gynnande beslut enligt 34 kap. 3§ SoL som under det första kvartalet 2026 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 15, vilket resulterar i 2 färre än under föregående kvartal.

Beslutsunderlag

Bilagan statistikrapport av ej verkställda beslut, omsorgskontoret, kvartal 1 2026

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunstyrelsen för vidare hantering till kommunfullmäktige

Beslutet skickas för kännedom till

Kommunens revisorer

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-126

7. Resultat hemtjänstindex 2025

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Hemtjänstindex är en nationell jämförelse av kvalitet, tillgänglighet och innehåll i hemtjänsten i Sveriges samtliga kommuner. Indexet baseras på flera datakällor, såsom Socialstyrelsens undersökningar, kommunala enkäter, enhetsundersökningar, registerdata samt granskning av kommunernas webbplatser. Mätningen för 2025 bygger på fyra delindex (information, biståndshandläggning, utförande stöd/utveckling) och omfattar både strukturella förutsättningar och brukarnas upplevelser av hemtjänsten.

Resultatet för 2025 visar att Östhammars kommun har relativt stabila resultat över tid men ligger under genomsnittet inom flera områden.

Styrkor som lyfts fram är bland annat att grundläggande information om bistånd finns tillgänglig, att genomförandeplaner upprättas samt rutiner för samverkan med anhöriga.

Samtidigt identifieras utvecklingsområden, exempelvis behov av förbättrad information till invånare samt ökad flexibilitet och individanpassning.

Ärendet avser att ge nämnden information om resultatet i hemtjänstindex 2025 som underlag för fortsatt utvecklingsarbete inom hemtjänsten.

Beslutsunderlag

Hemtjänstindex 2025

Presentation av hemtjänstindex

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-9

8. Verksamhetsuppföljning av hemtjänst i kommunens egen regi

Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Nämnden har givit förvaltningen i uppdrag att muntlig rapportera hur det går för kommunens hemtjänst i egen regi när det gäller ekonomi, arbetsmiljö, utmaningar och utveckling. Varje enhetschef redovisar resultatet för sin enhet tillsammans med ansvarig verksamhetschef.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-124

9. Informationsärende: Aktuella fastighetsfrågor inom vård- och omsorgsnämndens område

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Tekniska kontoret har det övergripande ansvaret för kommunens fastigheter, vilket innefattar fastighetsskötsel, investeringar och underhåll samt att tillhandahålla verksamhetslokaler för kommunens verksamheter i egen regi.

Omsorgskontoret bedriver verksamhet i lokalerna och ansvarar för att säkerställa att dessa är funktionella och ändamålsenliga utifrån verksamhetens behov samt brukarnas krav.

Mot denna bakgrund har vård- och omsorgsnämnden bjudit in tekniska kontoret för att få en aktuell lägesbild av de fastigheter där nämnden bedriver verksamhet, samt information om det pågående arbetet med den nya gruppbestaden.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-117

10. Inspel till revidering av Lokalförsörjningsplan 2023-2032

Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden beslutar om inspel till Lokalförsörjningsplan 2023-2032 i enlighet med ”Sammanfattning av inspel till revidering av Lokalförsörjningsplan 2023-2032” och kommande behov i form av:

- fler och ändamålsenliga gruppboendeplatser
- utökat antal platser i särskilt boende
- ersättningslokaler för hjälpmedelsförråd och hjälpmedelslager
- översyn av nuvarande lokaler och planering för fler och mer ändamålsenliga platser i daglig verksamhet
- ändamålsenliga lagerutrymmen för att uppfylla nya krav på försörjningsberedskap.

Ärendebeskrivning

I oktober 2023 beslutade kommunstyrelsen om antagande av lokalförsörjningsplan (2023 KS-2023-400). Planen ska ge en samlad bild av de behov som kärnverksamheterna har för sina verksamheter och fungera som ett beslutsunderlag för kommunens kommande investeringar och åtgärdsinsatser avseende lokalanpassningar. Berörda verksamheter har uppdragits att meddela förändrade behov under planperioden, för uppdatering av planens innehåll.

Beslutsunderlag

Lokalförsörjningsplan 2023-2032

Sammanfattning av inspel till revidering av Lokalförsörjningsplan 2023-2032

Beslutet skickas för åtgärd till

Teknikkontoret@osthammar.se (inkludera Sammanfattning av inspel till revidering av Lokalförsörjningsplan 2023-2032)

Beslutet skickas för kännedom till

Kontorschef Cecilia Willén Johansson (inkludera Lokalförsörjningsplan 2023-2032 med kommentarer)

Carina Hemlin Karlsson (inkludera Lokalförsörjningsplan 2023-2032 med kommentarer)

Socialchef Lina Edlund

Biträdande socialchef Ida Eklöf

Verksamhetschef Svjetlana Miletic

Verksamhetschef Emma Peters

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-226-116

11. Information om samsjuklighetsreformen

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Regeringen föreslår en ny lag och flera lagändringar för en mer enhetlig och sammanhållen vård för personer med skadligt bruk och beroende och samtidiga psykiatriska tillstånd, även kallat samsjuklighet. Den nya lagen och lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 januari 2028. Nämnden får information om vad samsjuklighetsreformen omfattar och vilka förberedelser förvaltningen planerar.

Beslutsunderlag

Muntlig presentation

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-118

12. Handlingsplan kopplat till föreläggande från arbetsmiljöverket för Parkvägen

Förslag till beslut

Vård-och omsorgsnämnden tar del av informationen gällande upprättad handlingsplan avseende arbetsmiljön vid Parkvägen.

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljöverket har inkommit med ett föreläggande kring arbetsmiljön för personal och enhetschef på Parkvägen. Föreläggandet omfattar krav på åtgärder för att förbättra arbetsmiljön inom verksamheten.

Arbetsgivaren har tillsammans med skyddsombud och enhetschef genomfört en genomgång av de brister som lyfts fram i föreläggandet och upprättat en handlingsplan med planerade åtgärder.

Beslutsunderlag

Föreläggande från Arbetsmiljöverket VON-2025-182

Handlingsplan

Beslutet skickas för åtgärd till

Socialchef Lina Edlund

Verksamhetschef Emma Peters

HR-partner Michaela Thorelius

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-107

13. Beslut om anskaffning för transport av avlidna

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att upphandla tjänst för transport av avlidna samt uppdrar till förvaltningen att inleda upphandling.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har för närvarande upphandlat avtal med leverantör för transport av avlidna. Nuvarande avtal löper ut 2026-11-01.

Verksamheten har fortsatt behov av behov av transport av avlidna och behöver upphandla nytt avtal. Upphandling sker för avtalsperiod på tre år med möjlighet till en ettårig förlängning.

Värdet på avtalet gör att anskaffningsbeslut tas av nämnd.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Värdet på avtalet uppskattas till som mest ca 2 miljoner kr.

Finansieringen sker inom ramen för befintlig budget.

Beslutet skickas för åtgärd till

Upphandlingsenheten

Verksamhetschef Emma Peters

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-1

14. Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Nämnden tar del av information från förvaltningen, främst från omsorgskontoret. På arbetsutskottet lämnades information om fastighetsfrågor, rekryteringar, SKR:s yrkesresa, pågående lex Sarah-utredning, informationsinsats brott mot äldre, pilotprojektet AI-planering, bidragstaket inom försörjningsstöd, språkutveckling och sommarbemanning.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-6

15. Sjukstatistik för april 2025 – april 2026

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att månadsvis redovisa sjukstatistiken för nämndens verksamhetsområde. Nämnden bedömer det som viktigt att följa sjukstatistiken och vidtagna åtgärder för att följa upp medarbetares arbetsmiljö. En hög sjukfrånvaro kan också leda till ekonomiska konsekvenser.

Sjukstatistiken ger en inblick i nuläget samt en överblick över tid för nämndens verksamheter. Detta ger underlag till budgetarbetet samt för att kunna planera åtgärder för att utveckla verksamheten ur ett sjuk/frisk-perspektiv.

Redovisning av sjukstatistik avseende 13 månader bakåt i tid. Det möjliggör jämförelse av sjukstatistik samma månad föregående år. Den muntliga redovisningen kommer ske övergripande per verksamhetsområde och inte fokusera på enhetsnivå.

Den totala sjukfrånvaron för omsorgskontoret följer kommunens kurva i stort. I mars 2026 är långtidssjukfrånvaron 3,7% och korttidssjukfrånvaron 9,2% inom omsorgskontoret.

Beslutsunderlag

Statistikunderlag april 2025 - april 2026

Ärendets behandling

Redovisning har gjorts till vård- och omsorgsnämnden 2026-04-08 § 34 och 2026-05-06 § 54.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-92

16. Redovisning av hemtjänstens debiteringsgrad

Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har fått i uppdrag av nämnden att rapportera hemtjänstens debiteringsgrad. Debiteringsgrad redovisas ortvis och per månad.

Redovisningen omfattar:

- Leveranssäkerhet som är ett mått på måluppfyllelse mot enskild brukare alternativt en grupp brukare. Måtalet är en leveranssäkerhet på 85 %.
- Debiteringsgrad som är ett mått på relation mellan arbetad tid och fakturerad tid. Målet är en debiteringsgrad om 65 %.
- Resultat per fakturerad timme som är ett mått på efterlevnad av kommunfullmäktiges mål ekonomi i balans inom hemtjänsten.

Informationen är av vikt för nämnden ur ett kvalitetsperspektiv för att följa hur den beviljade tiden för brukare per ort faktiskt blir utförd samt som ett underlag för hemtjänstens ekonomiska resultat då ersättningen grundar sig i den faktiskt utförda tiden.

Beslutsunderlag

Debiteringsgrad hemtjänst 20260511

Ärendets behandling

Redovisning har gjorts till vård- och omsorgsnämnden 2026-05-06 § 52.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-69

17. Budgetuppföljning för januari – april 2026

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av den ekonomiska informationen.

Ärendebeskrivning

Ekonomi tillsammans med socialchef informerar nämnden om utfall jämfört med budget för perioden januari till april 2026.

Verksamheten har ett kontinuerligt ansvar att följa sin ekonomi och sex gånger per år ska rapportering göras till nämnd/styrelse samt upprätta en helårsprognos. Vård- och omsorgsnämnden önskar budgetuppföljning vid varje nämndsammanträde. Om en nämnds uppföljning uppvisar negativ avvikelse så ska nämnden anmäla detta till kommunstyrelsen samt redogöra för orsaker och de åtgärder som nämnden planerar att vidta.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning VON 202604

Ärendets behandling

Redovisning har gjorts till vård- och omsorgsnämnden 2026-04-08 § 37 och 2026-05-06 § 57.

Beslutet skickas för kännedom till

Socialchef Lina Edlund

Biträdande Socialchef Ida Eklöf

Ekonom Anne-Lie Andersson

Ekonomichef Mattias Nilsson

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-112

18. Informationsärende: Ökad tillgänglighet till platser på särskilt boende

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen informerar om ersättningssystemet för särskilda boenden i egen regi.

Det finns behov av tydligare och mer enhetliga rutiner för hantering av lägenheter inom särskilt boende när boende avlider eller flyttar. Syftet är att minska tiden då lägenheter står tomma och samtidigt säkerställa ett respektfullt bemötande av anhöriga.

Genom tydligare ansvarsfördelning och gemensamma arbetsätt kan väntetider till särskilt boende minska och befintliga boendeplatser användas mer effektivt.

Beslutet skickas för kännedom till

Socialchef Lina Edlund

Verksamhetschef Svjetlana Miletic

Verksamhetschef Emma Peters

Enhetschef Sandra Eriksson

Enhetschef Gabriella Svanberg

Enhetschef Lena Wallström

Enhetschef Jenny Melkerstrand

Enhetschef Siw Kytömäki

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-86

19. Beslut om anskaffning av hyra och tvätt av arbetskläder

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att upphandla tjänst för hyra och tvätt av arbetskläder samt uppdrar till förvaltningen att inleda upphandling.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har för närvarande upphandlat avtal med leverantör för hyra och tvätt av arbetskläder. Nuvarande avtal löper ut 2027-03-31.

Verksamheten har fortsatt behov av behov av tvätt och hyra av arbetskläder och behöver upphandla nytt avtal. Upphandling sker för avtalsperiod på två år med möjlighet till två ettåriga förlängningar.

Värdet på avtalet gör att anskaffningsbeslut tas av nämnd.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Värdet på avtalet uppskattas till som mest ca 16 miljoner kr.

Finansieringen sker inom ramen för befintlig budget.

Beslutet skickas för åtgärd till

Upphandlingsenheten

Socialchef Lina Edlund

Beslutet skickas för kännedom till

Verksamhetschef Svjetlana Miletic

Verksamhetschef Emma Peters

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-10

20. Ärendestatistik från myndighet för april 2025

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

I syfte att kunna följa enheternas pågående arbete och belastning önskar nämnden kontinuerlig återkoppling av ett antal parametrar, utöver den uppföljning som görs inom ramen för ordinarie uppföljning av nyckeltal per tertial 2 och helår. Denna rapportering omfattar bland annat inledda utredningar, aktuella handläggningstider och tid för verkställighet.

Beslutsunderlag

Ärendestatistik för myndighet – april

Ärendets behandling

Redovisning har gjorts till vård- och omsorgsnämnden 2026-04-08 § 30 och 2026-05-06 § 51.

Beslutet skickas för kännedom till

Verksamhetschef Svjetlana Miletic

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-8

21. Rapporter från förtroendevalda

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av rapporterna.

Ärendebeskrivning

Rapporter och information från vård- och omsorgsnämndens ledamöter och ersättare.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-2

22. Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

När vård- och omsorgsnämnden har delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett vård- och omsorgsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Alla delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. Anmälan av delegationsbeslut inom vård- och omsorgsnämnden redovisas månadsvis. Alla delegationsbeslut är anonymiserade och det framgår vilka beslut som har fattats och av vem.

Följande förteckningar över delegationsbeslut redovisas:

- Arbetsutskottets protokoll från 2026-05-06 och 2026-05-27. Beslut i personärenden framgår i listorna nedan.
- Ordförandebeslut fr.o.m. 2026-05-01 t.o.m. 2026-05-31. Beslut i personärenden framgår i listorna nedan.
- Delegationsbeslut barn och unga fr.o.m. 2026-05-01 t.o.m. 2026-05-31 samt kompletteringar från april.
- Delegationsbeslut äldre och bistånd fr.o.m. 2026-05-01 t.o.m. 2026-05-31 samt kompletteringar från mars och april.
- Delegationsbeslut enheten vuxen och LSS fr.o.m. 2026-05-01 t.o.m. 2026-05-31.
- Delegationsbeslut avgifter fr.o.m. 2026-05-01 t.o.m. 2026-05-31.
- Delegationsbeslut färdtjänst och riksfärdtjänst fr.o.m. 2026-05-01 t.o.m. 2026-05-31.
- Delegationsbeslut bostadsanpassning fr.o.m. 2026-05-01 t.o.m. 2026-05-31.
- Delegationsbeslut parkeringstillstånd 2026-05-01 t.o.m. 2026-05-31.
- Övriga delegationsbeslut inom nämnden fr.o.m. 2026-05-01 t.o.m. 2026-05-31.

Beslutsunderlag

Underlaget publiceras i portalen.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-24

23. Anmälan av beslut fattade av ledamöter med kompletterande beslutanderätt

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen.

Ärendebeskrivning

Nämnden kan fördela beslutanderätten när nämndens beslut inte kan avvaktas. Kompletterande beslutanderätt följer direkt av lag och ger nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat rätt att fatta beslut när nämndens beslut inte kan avvaktas. För att nämnden ska ha insyn i hur dessa ärenden handläggs ska beslut som fattats av ordförande eller annan ledamot anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Följande beslut redovisas för perioden:

1. Beslut om omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM.
Beslutet är taget 2026-06-02 av Sabina Ståhl.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-1

24. Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan information som berör nämndens verksamhetsområde.

1. Minnesanteckningar regionalt samråd HSVO den 27 februari 2026 (KS-2026-436).
2. Minnesanteckningar regionalt samråd HSVO den 24 april 2026 (KS-2026-436).
3. Beslut från kommunfullmäktige 2026-04-28 §45 valärende avseende entledigande av ledamot i vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige (KS-2026-221).
4. Beslut från kommunfullmäktige 2026-04-28 § 46 valärende avseende ledamot i vård- och omsorgsnämnden (KS-2026-221).
5. Beslut från kommunfullmäktige 2026-04-28 § 55 valärende avseende entledigande av ersättare i vård- och omsorgsnämnden (KS-2026-349).
6. Beslut från kommunfullmäktige 2026-04-28 § 56 valärende avseende ersättare i vård- och omsorgsnämnden (KS-2026-221).
7. Mötesanteckningar kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta 25 maj 2026 (KS-2026-116).
8. Beslut från kommunstyrelsen 2026-05-26 § 75 om riktlinje för skydd av barn och unga inkl. bilaga (KS-2026-245).
9. Protokoll samverkan och skyddskommitté omsorgskontoret 2026-05-28.
10. MBL § 19 Information, 2026-05-25 (VON-2026-121).

Inkomna domar:

1. Beslut från förvaltningsrätten i Uppsala 2026-05-21 om färdtjänst. Förvaltningsrätten avslår överklagandet (mål nr 6183-25).

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras i portalen

Riktlinje

Riktlinje för arbete mot våld i nära relation

Antagen av	Vård- och omsorgsnämnden
Antaget	2026-06-10
Ersätter tidigare version	2013-10-23
Gäller för	Omsorgskontoret Östhammar kommun
Dokumentansvarig	Enhetschef Vuxen och LSS



Innehållsförteckning

Bakgrund och syfte.....	3
Socialtjänstens inriktning gällande våld i nära relation	3
Särskilt utsatta grupper.....	4
Uppmärksamma och kartlägga.....	4
Extern Samverkan.....	4
Intern samverkan.....	4
Information och service	5
Kompetens och kompetensutveckling	5
Verkställande av beslut till extern utförare	5
Anhörigstöd.....	5
Polisen och rättsligt stöd.....	6
Kronofogden.....	6
Socialstyrelsen handbok och föreskrifter	6
Uppföljning	7

Bakgrund och syfte

Syftet med riktlinjen är att säkerställa att socialtjänsten arbetar strukturerat, rättssäkert och likvärdigt i ärenden som rör våld i nära relation.

Vård- och omsorgsnämnden har enligt, 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400) det yttersta ansvaret för att de som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp som de behöver. I 13 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400) tydliggörs behov av stöd till brottsoffer. Insatsen kan riktas både till den som utsatts för brott och dennes närstående.

I socialtjänstlagen anges i huvudsak våld mot kvinnor, men en medvetenhet finns om att våld i nära relation även kan se ut på andra sätt. Det förekommer våld i samkönade relationer och förövaren kan också vara en kvinna och offret en man. Även våld i relationer som inte är parrelationer är viktigt att arbeta mot

Riktlinjen omfattar allt våld i nära relationer. Exempel på olika typer av våld är: fysiskt, sexuellt, psykiskt, ekonomiskt, latent, materiellt eller försummelse. Även våld mot husdjur förekommer.

Vård- och omsorgsnämnden ska också särskilt beakta att ett barn som bevittnat våld eller andra övergrepp av eller mot närstående, är offer för brott och ska ansvara för att barnet får det stöd och den hjälp som barnet behöver.

Riktlinjen gäller både myndighetsutövning och utförarverksamhet.

Socialtjänstens inriktning gällande våld i nära relation

- Stärka, ta vara på och utveckla den våldsutsattas egna resurser.
- Ge insatser till den våldsutsatta så den kan påbörja leva ett liv fritt från våld.
- Ge insatser till våldsutövaren så att denne tar ansvar för och förändrar sitt våldsbeteende.
- Att alltid inleda utredning när socialtjänsten får kännedom om att ett barn kan ha upplevt våld i nära relation om det inte under förhandsbedömningen framkommer uppgifter som gör gällande att det är uppenbart att en utredning inte krävs.

Socialtjänsten ska dock alltid betrakta ett barn som har upplevt eller varit utsatt för våld som ett brottsoffer och ta hänsyn till våldets konsekvenser vid en förhandsbedömning. Vid våld i nära relation där barn finns inblandade behöver även ställning tas till om en polisanmälan gällande barnfridsbrott ska lämnas.

Särskilt utsatta grupper

Socialstyrelsen har tydliggjort ett antal grupper av människor som särskilt utsatta när de lever med våld i nära relationer. Det handlar bland annat om att det kan vara svårare för dessa individer att få hjälp. Särskilt utsatta grupper för våld i nära relation enligt Socialstyrelsen är personer med missbruksproblematik, personer med utländsk bakgrund, personer som utsätts för hedersrelaterat våld, äldre, personer med en funktionsnedsättning och hbtq- personer.

Insatser ska anpassas utifrån individens specifika behov och livssituation. I dessa fall är det extra viktigt med intern samverkan

Uppmärksamma och kartlägga

Aspekter kring våld i nära relationer, såsom dess uttryck och omfattning, ska vara väl kända bland anställda på omsorgskontoret. Statistik ska föras årligen över antalet ärenden där problematiken har uppmärksammats, oavsett om det har lett till ett beslut om insats eller inte.

Frågor om våld ska ställas rutinmässigt i relevanta utredningar. Vård- och omsorgsnämnden ska fastställa rutiner för hur ärenden med våldsproblematik ska hanteras.

Extern samverkan

Enligt 7 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400) ska kommunen planera sina insatser för enskilda. Vård- och omsorgsnämnden ska särskilt väga in behovet av tidiga och förebyggande insatser. Om det inte är obehövt ska kommunen samverka med regionen och med andra relevanta samhällsorgan och organisationer vid planeringen av insatser. Vikten av samverkan är central i den nya socialtjänstlagen då lagen syftar till att stärka samarbetet inom kommunen samt med regioner, skola, polis och civilsamhället för att möjliggöra tidiga, förebyggande och samordnade insatser för kommuninvånarna. Enligt 7 kap. 2§ socialtjänstlagen ska kommunen ingå en överenskommelse med regionen om att samverka i fråga om barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet eller som är placerade i ett skyddat boende. Samverkan ska ske skyndsamt vid ärenden med hög risk.

Intern samverkan

Ett ärende som handlar om våld i nära relationer kan identifieras inom socialtjänstens alla verksamhetsområden.

Ansvar för att utreda, göra riskbedömningar samt bedöma och fatta beslut om insatser utifrån våld i nära relationer ligger hos socialtjänsten i enlighet med gällande lagstiftning, nationella föreskrifter och lokala riktlinjer.

Det kan dock krävas samverkan med andra handläggare från olika enheter, där handläggarna bedömer en våldsutsatt persons ärende utifrån sina specifika ämnes- och kompetensområden.

Information och service

På Östhammars kommuns hemsida ska det finnas lättillgänglig information för medborgarna om var man kan vända sig för att få hjälp. Det ska även finnas ett skriftligt informationsmaterial på varje enhet inom omsorgskontoret. Informationen ska vara riktad till alla grupper, vilket bland annat innebär att den även ska vara översatt till andra vanligt förekommande språk. Det ska vara lätt för våldsutsatta, barn som bevittnat våld och våldsutövare att nå omsorgskontoret för att få information och hjälp.

Kompetens och kompetensutveckling

Enligt socialstyrelsens föreskrifter (HSLF-FS 2025:40) ska de personer som arbetar mot våld i nära relation ha kunskap om våld och dess konsekvenser och risker. Alla som arbetar inom socialtjänsten ska ha kunskap i att fråga om våld samt kompetens att ta hand om svaret och hänvisa personer vidare till rätt enhet för att få hjälp och stöd.

Utöver detta ska de handläggare som förväntas kunna handlägga ärenden gällande våld i nära relation, samt de behandlare som förväntas kunna erbjuda behandling, ha relevant utbildning, kunskap och erfarenhet för att utföra arbetet på ett ändamålsenligt och rättssäkert sätt. Om manualbaserade verktyg.

Personal i utförarverksamhet i egen regi ska få kompetensutveckling för att kunna upptäcka om våld i nära relationer förekommer samt veta vad de ska göra i den situationen. Rutin ska finnas för personalen i de fall de upptäcker våld i nära relationer.

Ansvarig chef ska säkerställa kvalitetssäkring och metodutveckling samt att riktlinjer och rutiner följs inom verksamheten. Ansvarig chef ska även se till att information om riktlinjer och rutiner tas upp på arbetsplatsträff, minst en gång per år. Gäller både myndighet och produktion.

Verkställande av beslut till extern utförare

Om Vård- och omsorgsnämnden överlåter till någon annan att genomföra en insats enligt socialtjänstlagen ska den verksamheten kontrolleras och följs upp. Uppföljning ska ske genom regelbundna avstämningar och dokumenterad kvalitetskontroll.

Anhörigstöd

Anhörigstödet kan kontaktas både om en anhörig utsätts för våld eller om det finns oro att den anhöriga kan komma att utöva våld, exempelvis på grund av stor arbetsbelastning vad gäller

omvårdnaden om sin närstående. Anhörigstödet ska vara förebyggande och genom personligt utformade lösningar medverka till ökad livskvalitet och trygghet för både den som vårdar och den som vårdas.

Polisen och rättsligt stöd

Alla handläggare och utförare ska, när det är lämpligt, motivera den våldsutsatta att göra en polisanmälan. Vid behov ska socialtjänsten erbjuda stöd i kontakten med polisen, exempelvis genom att följa med vid besök.

Brott i nära relation faller ofta under allmänt åtal, vilket innebär att en polisanmälan som huvudregel inte kan återtas. Polisen gör i samband med en anmälan eller pågående utredning en riskbedömning och kan vid behov besluta om skyddsåtgärder, såsom överfallslarm, kontaktperson samt informations- och säkerhetssamtal.

Åklagare kan besluta om kontaktförbud (besöksförbud) om det finns risk för fortsatt hot eller våld. Ett kontaktförbud innebär att den som utövar våld förbjuds att ta kontakt med den våldsutsatta, exempelvis genom besök, telefonsamtal eller digital kommunikation.

Den våldsutsatta har i regel rätt att ha med sig en stödperson vid kontakt med polisen. Det är den enskilde som avgör vem som ska vara stödperson, exempelvis en närstående, personal från socialtjänsten eller en representant från en ideell organisation.

Den våldsutsatta kan även ha rätt till ett juridiskt biträde, ett så kallat målsägandebiträde. Ett sådant biträde är kostnadsfritt och ger stöd genom hela rättsprocessen. Önskemål om målsägandebiträde framförs till polis eller åklagare.

Polisen ansvarar för att skydda personer som utsätts för hot eller våld.

Kronofogden

Det kan vara viktigt för den våldsutsatta att få hjälp med att ta sig hem till den tidigare bostaden för att hämta personliga tillhörigheter. En ansökan om handräckning hos Kronofogdemyndigheten kan övervägas om det bedöms vara omöjligt för den våldsutsatta att få ut sina ägodelar ur bostaden på egen hand. Ansökan är dock en process som tar tid. Om bodelning inte är gjord kan det emellertid uppstå problem om det inte är klarlagt vilka saker som tillhör den våldsutsatta. Därmed ska socialtjänsten aldrig hjälpa till med att åka hem och hämta saker till den våldsutsatta som inte är uppenbart personliga. Detta löses genom en civilrättslig process.

Socialstyrelsen handbok och föreskrifter

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2022:39) om våld i nära relationer

Författningen innehåller bestämmelser om

- socialnämndens ansvar för planering och styrning

- kompetens för uppgifter inom socialtjänsten
- socialnämndens utredning av våldsutsatta vuxna
- socialnämndens utredning av våldsutsatta barn och barn som bevittnat våld
- socialnämndens insatser

Våld i nära relationer Handbok för socialtjänsten, hälso- och sjukvården och tandvården

Handboken syftar främst till att stödja tillämpningen av HSLF-FS 2022:39 och det övriga regelverk som gäller för socialtjänstens, hälso- och sjukvårdens och tandvårdens arbete med våld i nära relationer. Innehållet bygger i huvudsak på lagstiftning, förarbeten, rättsfall och JO-utlåtanden.

Uppföljning

Riktlinjen ska följas upp, och vid behov revideras, i enlighet med nämndens systematiska kvalitetsarbete. Rutiner tas fram och revideras löpande för att säkra verksamhetens kvalitet.

det som ska följas upp är:

- antal ärenden
- insatser
- samverkan

ska göras genom:

- årlig uppföljning
- kvalitetsgranskning

vem ska göra det:

- ansvarig chef

Riktlinje

Riktlinje för riksfärdtjänst

Antagen av	Vård- och omsorgsnämnden
Antaget	2026-06-10
Ersätter tidigare version	2016-05-25
Gäller för	Omsorgskontoret Östhammar Kommun
Dokumentansvarig	Enhetschef Vuxen och LSS



Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Grunder för riksfärdtjänst	3
3. Prövning av tillstånd	4
3.1 Ansökan	4
3.2 Behovsbedömning	4
3.3 Barn och unga	4
3.4 Ledsagare	4
3.5 Färdsätt	5
3.6 Giltighetstid	6
3.7 Bokning av resa	6
3.8 Antal resor	6
3.9 Tidpunkt	6
3.10 Överklagan	6
3.11 Återkallelse av tillstånd	6
4. Övriga villkor	7
4.1 Anslutningsresor	7
4.2 Anpassning av tid och samåkning	7
4.3 Avgift	7
4.4 Medresenär	7
4.5 Hjälpmedel	7
4.6 Bagage	7
4.7 Sällskapsdjur	8
4.8 Assistanshund (servicehund, signalhund, alarmerande hund, ledarhund)	8
4.9 Avbokning, ombokning och bomresor	8
4.10 Extraordinära händelser	8

1. Inledning

Riktlinjen är ett komplement till Lag om riksfärdtjänst (1997:735) som stöd i bedömning och beslut om tillstånd för riksfärdtjänst i Östhammars kommun. Dessa föreskrifter och villkor ska omprövas vid ny upphandling eller vid behov.

Riksfärdtjänst är en ersättningslag. I motsats till färdtjänstlagen innehåller riksfärdtjänstlagen inga skyldigheter för tillståndsgivaren att anordna transporter. Östhammars kommun gör ändå detta.

Syftet med riksfärdtjänsten är att ge personer med svåra och varaktiga funktionshinder möjlighet att göra längre resor inom landet till normala kostnader. Resorna ska ske med flyg, tåg och andra allmänna kommunikationer samt med taxi eller specialfordon.

Att utreda och besluta om individuellt tillstånd till riksfärdtjänst innebär myndighetsutövning vilket är delegerat från nämnd till handläggare. Dokumentationsplikt föreligger enligt förvaltningslagen.

Handläggning sker i enlighet med förvaltningslagens (2017:900) bestämmelser om service, kommunikering, dokumentation och motivering av beslut. Handläggning är sekretesskyddad och personuppgifter hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR) och kompletterande dataskyddslagstiftning.

Behandling av personuppgifter sker i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 (GDPR) samt kompletterande nationell dataskyddslagstiftning. Uppgifterna behandlas endast för de ändamål som är nödvändiga för handläggning, beslut och administration av riksfärdtjänstären.

2. Grunder för riksfärdtjänst

Grundläggande kriterier för riksfärdtjänst:

- Sökanden ska vara folkbokförd i Östhammars kommun.
- Resan till följd av den sökandes funktionshinder inte till normala reskostnader kan göras med allmänna kommunikationer eller inte kan göras utan ledsagare. Resan ska inte kunna genomföras på egen hand med den service som normalt kan fås av trafikföretaget.
- Ändamålet med resan är rekreation eller fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet. Enskild angelägenhet kan närmast beskrivas som någonting av privat karaktär som är en personlig angelägenhet för den enskilde och som inte har anknytning till arbete, utbildning eller medicinsk vård eller behandling.
- Resan görs inom Sverige från en kommun till en annan kommun.
- Resan görs med taxi, ett för ändamålet särskilt anpassat fordon eller med allmänna kommunikationer tillsammans med ledsagare.
- Resan inte av någon annan anledning bekostas av det allmänna.
- Funktionshindret ska bedömas vara varaktigt i minst sex månader.

Riksfärdtjänst omfattar inte resor där annan betalningsansvarig finns, exempelvis:

- Resor som kan företas med färdtjänst.
- Arbetsresor eller likartade resor till och från utbildning som inte kan betraktas som ren fritidsverksamhet.
- Tjänsteresor.
- Resor för medicinsk behandling, rehabilitering eller undersökning.
- Resor till och från utbildningsanstalter.
- Resor som ersätts av arbetsförmedling eller arbetsmarknadsverket eller annan resa som prövats likvärdig.
- Resor i samband med vistelse i kriminalvårdsanstalt.

Avsaknad av allmänna kommunikationer, enbart på grund av ålder eller allmänna svårigheter att resa med den allmänna kollektivtrafiken är ingen grund för att beviljas tillstånd till riksfärdtjänst.

3. Prövning av tillstånd

3.1 Ansökan

Ansökan om riksfärdtjänstresan måste ske minst tre veckor innan önskad avresedag. Vid storhelger såsom exempelvis jul- och nyårshelgen behöver resor beställas tidigare. Även andra tider på året kan beställning behöva göras tidigare. Information om detta finns på kommunens hemsida, i taltidningen och annonseras i Annonsnytt.

3.2 Behovsbedömning

Behovet av riksfärdtjänst utreds och bedöms utifrån om sökandens funktionshinder är stort och varaktigt och medför att denne måste resa på ett särskilt kostsamt sätt.

Tillståndet prövas individuellt utifrån hur funktionsnedsättningen påverkar möjligheten att genomföra den aktuella resan, i förhållande till hur tillgänglig miljön och normalt förekommande färdmedlen är längs resvägen.

Det är funktionshindrets svårighetsgrad som avgör vilket färdmedel som får användas. Ett läkarutlåtande kan krävas som en del i beslutsunderlaget men berättigar i sig inte riksfärdtjänst. Tillstånd kan ej ges för resor som redan genomförts.

3.3 Barn och unga

För barn under 18 år görs bedömning i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder. Om barnets svårigheter att resa i huvudsak beror på funktionsnedsättning finns inte något föräldraansvar gällande barnets möjligheter att förflytta sig.

Ur ett barnperspektiv, och enligt lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter, ska barn behandlas som självständiga individer och barnet ska således i dessa fall beviljas riksfärdtjänst.

3.4 Ledsagare

Behovet av ledsagare måste vara så stort att resenären inte alls kan företa resa utan ledsagare eller med det stöd som trafikföretaget kan ge.

Behovet av ledsagare ska vara knutet till själva resan och inte till vistelsen vid resmålet.

Ledsagare ska kunna ge den hjälp och service som resenären har behov av för att genomföra resa.

Ledsagare:

- ska stiga på och av på samma adress som resenär
- åker med avgiftsfritt.

Om ledsagare behövs på en del av resan ska ledsagare beviljas för hela resan.

Om ledsagare är i behov av returresa efter att ha bistått en resenär till resmålet, beviljas det med billigaste färd sätt. Detsamma gäller för ledsagare som reser till annan ort för att möta upp resenären som beviljats ledsagare på hemresan.

Om en resenär inte kan genomföra en resa med en ledsagare kan tillstånd till ytterligare ledsagare beviljas.

Vid resa med taxi och specialfordon bedöms ledsagare ej behövas annat än i undantagsfall vid behov av särskild hjälp eller kvalificerat stöd under själva resan.

Resenär ansvarar själv för att ordna ledsagare inför resa, ledsagares namn måste anges i ansökan.

Svårigheter att anordna en ledsagare är inte skäl för dyrare färd sätt.

3.5 Färd sätt

Tillstånd till riksfärdtjänst får förenas med föreskrifter om färd sätt.

En och samma resa kan innebära flera olika färd sätt.

Val av färd sätt bedöms och beslutas med billigast färd medel utifrån svårighetsgraden av resenärens funktionshinder, vilket innebär följande:

- I första hand beviljas allmänna kommunikationer (2:a klass tåg, buss, båt eller flyg) med ledsagare, med eller utan anslutningsresa i taxi eller specialfordon.
- I andra hand beviljas 1:a klass tåg med eller utan ledsagare med eller utan anslutningsresa i taxi eller specialfordon.
- I tredje hand beviljas taxi med eller utan ledsagare.
- I fjärde hand beviljas specialfordon med eller utan ledsagare.

Annan prioritering kan göras om resan därigenom blir billigare.

Tillstånd att åka med taxi eller specialfordon hela resvägen kan bli aktuellt först när det inte är genomförbart för resenären att resa med allmänna kommunikationer med hjälp av ledsagare.

Resenär med rätt att åka med specialfordon är personer som inte kan flytta över i vanligt bilsäte utan måste sitta i sin rullstol under färd. För att få resa sittande i rullstol måste rullstolen vara godkänd att sitta i under färd. Intyg utfärdas av förskrivaren av rullstolen. Av intyget ska framgå att rullstolen, av tillverkaren, är godkänd att användas som säte vid bilresa.

Ersättning för resor med hyrbil eller privatbil medges inte.

Behov att ta med hjälpmedel som ska användas på resmålet berättigar inte till tillstånd för dyrare färd sätt, för transport av förskrivna hjälpmedel se punkt 4.5.

Bedöms resenären att klara en resa med allmänna kommunikationer med ledsagares hjälp kan

inte resa med annat färdmedel bli aktuellt pga att avgångstiderna inte passar eller för att kollektivtrafik saknas på sträckan.

3.6 Giltighetstid

Tillståndet beviljas i normalfallet för en resa i taget. Vid återkommande resor till samma resmål och för samma ändamål kan generellt tillstånd medges under viss tid. Tillstånd för återkommande resor ges med giltighet för högst ett år.

3.7 Bokning av resa

Handläggaren bokar vanligtvis beviljad resa hos kommunens upphandlade leverantör.

Resa med taxi eller specialfordon måste bokas senast 5 arbetsdagar innan avresa.

Resa med allmänna kommunikationer måste bokas senast 10 arbetsdagar innan avresa.

För bokning vid storhelger se punkt 3.1.

Resenären kan vid enstaka resa med allmänna kommunikationer bli beviljad ett tidsbegränsat tillstånd att på egen hand boka resan hos kommunens upphandlade leverantör.

Vid beslut om ett tidsbegränsat generellt tillstånd för återkommande resor ansvarar resenären själv för att boka resan hos kommunens upphandlade leverantör. Bokning av resa ska då ske enligt den information som bifogas beslutet.

3.8 Antal resor

Antal riksfärdtjänstresor är obegränsat.

3.9 Tidpunkt

Riksfärdtjänstresa kan göras dygnet runt.

3.10 Överklagan

Beslut om riksfärdtjänst kan överklagas till förvaltningsrätten. Överklagan ska inkomma till Vård- och omsorgsnämnden inom tre veckor från den dag den enskilde har fått ta del av beslutet.

3.11 Återkallelse av tillstånd

En tillståndsgivare får återkalla ett tillstånd att anlita riksfärdtjänst om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Det kan exempelvis vara förändringar i de allmänna kommunikationerna eller förbättringar av resenärens funktionsförmåga.

Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av de föreskrifter som gäller för riksfärdtjänsten.

Föreskrifter får ändras, om ändrade förhållanden föranleder det.

Om tillståndshavaren flyttar till en annan kommun upphör riksfärdtjänstillståndet att gälla.

4. Övriga villkor

4.1 Anslutningsresor

För anslutningsresor till allmänna kommunikationer har en färdtjänstberättigad person inte rätt till riksfärdtjänst, om dessa resor kan genomföras med färdtjänst/färdtjänst i annan kommun.

4.2 Anpassning av tid och samåkning

För att samordna resor och för att eftersträva billigast biljett med allmänna kommunikationer behöver avresetiden ibland förskjutas. Huvudregeln är att avresetiden kan förskjutas upp till +/- 6 timmar. I samband med storhelger kan större tidsförskjutningar krävas. Avsteg från reglerna om tidsförskjutning kan göras med hänsyn till resenärens funktionshinder och ändamålet med resan.

Samordning av resor med taxi eller specialfordon sker där det är möjligt. Det innebär att resenären kan få samåka på hela eller delar av sträckan.

I vissa fall kan tillstånd för ensamåkning beviljas med hänsyn till resenärens funktionsnedsättning.

4.3 Avgift

Egenavgift för riksfärdtjänstresa är fastställd av Regeringen.

4.4 Medresenär

Resenär har möjlighet att ta med en medföljande medresenär dock ska alla egna minderåriga barn beredas möjlighet att åka med.

- Medresenär ska stiga på och av på samma adress som resenären.
- Medresenär betalar egenavgift enligt gällande taxa för riksfärdtjänst fastställd av regeringen då hela resan sker med taxi eller specialfordon. Vid resor med allmänna kommunikationer betalar medresenär hela biljettkostnaden.

4.5 Hjälpmedel

Resenär har möjlighet att medföra förskrivna hopfällbara rollatorer eller hopfällbara manuella rullstolar.

Om tillståndshavaren har fått elrullstol, promenadscooter eller liknande rullande förflyttningshjälpmedel förskrivna av arbetsterapeut ger Östhammars kommun möjlighet att ta med sådant hjälpmedel vid riksfärdtjänstresa. Ansökan om att transportera förskrivet förflyttningshjälpmedel anges i ansökan om riksfärdtjänstresa.

En förutsättning är att hjälpmedlet går att förankra på ett trafiksäkert sätt eller är hopfällbart. Ovanstående tilläggstjänst gäller inte förflyttningshjälpmedel som resenären skaffat privat.

4.6 Bagage

Två väskor får medföras utöver medhavt förskrivet hjälpmedel (se punkt 4.5).

4.7 Sällskapsdjur

Sällskapsdjur får inte medtagas vid riksfärdtjänstresa.

4.8 Assistanshund (servicehund, signalhund, alarmerande hund, ledarhund)

Vid riksfärdtjänstresa har legitimerad assistanshund rätt att åka med, detta gäller även när hund är under utbildning.

Kopia på giltigt ID-kort för assistanshunden alternativt intyg för pågående utbildning ska bifogas ansökan om riksfärdtjänst.

Djur får inte färdas lösa i transportmedel. All last ska vara säkert förankrad, inklusive medföljande djur. Exempelvis kan transport av hund ske i bur som går att förankra alternativt med så kallat hundbälte. Resenär som har medföljande assistanshund (djur) ansvarar att medföra nödvändig utrustning.

4.9 Avbokning, ombokning och bomresor

Avbokning av resa ska göras senast 24 timmar före avresa hos handläggaren och upphandlad leverantör.

Vid akuta avbokningar, utanför kontorstider, kontaktas respektive taxibolag, flyg, buss eller tågbolaget direkt. Handläggare ska meddelas snarast möjligt.

Ombokning av resa med taxi eller specialfordon räknas som en avbokning och en ny bokning behöver göras, se punkt 3.7.

Resor med allmänna kommunikationer bokas med billigast biljett vilket oftast innebär att den inte är omboknings- eller återbetalningsbar.

Avbokning som sker på grund av sjukdom ska styrkas med underlag.

Vid sen avbokning som inte beror på sjukdom och vid eventuella bomresor kan hela eller delar av kostnaden för resan debiteras resenären.

4.10 Extraordinära händelser

De villkor, förmåner och/eller rättigheter som ett beviljat riksfärdtjänstillstånd medför kan inte nödvändigtvis garanteras vid sådana extraordinära händelser som ligger utanför förvaltningens kontroll, exempelvis krig, pandemier, elavbrott, brand, olyckshändelse, extrema trafik- och väderförhållanden, strejk eller allmän brist på drivmedel.

Karolina Rankka
Omsorgskontoret

Avtalsuppföljning av Samarbetet 2025 – daglig verksamhet Ekonomiska föreningen Samarbetet i Östhammar, daglig verksamhet enligt lag (2008:962) om valfrietssystem (LOV)

Bakgrund

Östhammars kommun tillämpar lag (2008:962) om valfrietssystem (LOV) inom daglig verksamhet med Ekonomiska föreningen Samarbetet i Östhammar (Samarbetet) som valbar utförare. Beslut om daglig verksamhet fattas enligt 9§ 10 lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Samarbetets dagliga verksamhet startade i juni 2010 med att driva ett hunddagis. Under åren har verksamheten utvecklats och har förutom hunddagis även en stor loppis, vedhantering, städ- och trädgårdsuppdrag.

Samarbetets aktuella avtal gäller fr.o.m. 2018-09-03 och tillsvidare med ömsesidig uppsägningstid på 90 dagar. Samarbetet har enligt avtal med ett kapacitetstak på tio platser för personer inom behovsnivå 1-4.

Beskrivning av verksamheten

Samarbetets dagliga verksamhet startade i juni 2010 i form av ett hunddagis. Ägs och drivs av verksamhetschef Eva Kuffner.

Under åren har verksamheten utvecklats och har förutom hunddagis en stor loppis, externa placeringar, vedhantering och div. städ och trädgårdsuppdrag.

De lagar mat tillsammans varje fredag och åker på utflykt sista fredagen varje månad. Minst en gång varje år gör de en längre resa med övernattnig på hotell. Samarbetet står för alla kostnader. De lägger också tid på friskvård förutom dagliga hundpromenader.

Idag har Samarbetet nio arbetstagare.

Syfte

Syftet med uppföljningen är att säkerställa att utföraren uppfyller de krav som framgår av förfrågningsunderlaget samt bedöma om insatsen utförs i enlighet med gällande lagstiftning och avtal.

Metod

Uppföljning har genomförts av, LOV-ansvarig Karolina Rankka

Uppföljning har genomförts utifrån de krav som specificeras i förfrågningsunderlag för daglig verksamhet enligt LSS framtaget av Östhammars kommun.

Karolina Rankka
Omsorgskontoret

Underlag har inhämtats skriftligt och muntligt via möte och telefonsamtal med verksamhetschef för Samarbetet.

Uppföljning av krav

3.1 Tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg

Utföraren ska ha tillstånd av Inspektionen för Vård och Omsorg att bedriva daglig verksamhet.

Samarbetet:

Verksamheten har ett giltigt tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) gällande att bedriva verksamhet daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS.

3.6 Krav gällande verksamhetsansvarig, ledning och personal

Utföraren ansvarar att all personal i alla avseenden och vid varje tillfälle har för den aktuella arbetsuppgiften och målgruppen har adekvat utbildning och erfarenhet. Detta ska vara i enlighet med de kompetenskrav som IVO har och enligt föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen.

- Finns personal med relevant kunskap, utbildning och erfarenhet enligt de krav som anges i förfrågningsunderlaget? *Svar: Ja*
- Finns bemanning i den omfattning som krävs? *Svar: Ja*
- Finns rutin för att identifiera personalens kompetens och behov av kompetensutveckling? *Svar Nej*
- Finns rutiner för introduktion av nyanställd: *Svar Nej*
- Finns kollektivavtal? *Svar Ja*
- Har all personal undertecknat avtal om sekretess och tystnadsplikt? *Svar Ja*

Samarbetet:

I verksamheten arbetar två personer, verksamhetschef och en anställd. Personerna har relevant kunskap för verksamheten i form av lång erfarenhet av målgruppen som har sin dagliga verksamhet på Samarbetet. Vid behov av extra personalresurs eller ersättare vid ordinarie personals frånvaro finns vikarier att tillfråga. All personal/vikarier/praktikanter har undertecknat avtal om sekretess och tystnadsplikt.

Karolina Rankka
Omsorgskontoret

Att nyanställa är inte aktuellt för verksamheten.

Verksamheten använder sig av Fora kollektivavtal.

Kommentar:

Utföraren har inte visat upp någon skriftlig rutin gällande att identifiera personalens kompetens och behov av kompetensutveckling. Avsaknad av rutin kan medföra risk för ojämn kvalitet.

3.9 Kvalitetsledningssystem

För att kontinuerligt och långsiktigt utveckla och säkra verksamhetens kvalitet ska utföraren ha ett ledningssystem för det systematiska kvalitetsarbetet. Ledningssystemet ska vara anpassat till utförarens verksamhet.

- Finns ett anpassat ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete? *Svar Ja*

Samarbetet:

Utföraren arbetar aktivt med att förbättra säkra kvaliteten för att erbjuda insatser av god kvalitet till sina arbetstagare.

Utförarens kvalitativa mål är:

- Nöjda arbetstagare samt engagerad och nöjd personal.
- Att skapa en sysselsättning där alla ges möjlighet att bygga självkänsla och att utvecklas i sin egen takt.
- Att arbetstagarna ska känna delaktighet genom att ha inflytande över sin situation.
- Att den dagliga verksamheten inriktas på social träning och utveckling.

Kommentar:

Utföraren har inte redovisat hur kvalitén följs upp och vilka rutiner som finns.

4.1 Lagar mm och styrande dokument

Utföraren ansvarar för att arbetet utförs i enlighet med de riktlinjer som följer av lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade, socialtjänstlagen, offentlighets- och sekretesslagen, arbetsmiljölagen.

- Har all personalkunskap om de lagar och förordningar samt styrande dokument som uppdraget omfattas av? *Svar Nej*

Samarbetet:

Karolina Rankka
Omsorgskontoret

Personalen som arbetar i verksamheten försöker att hålla sig uppdaterad om vad uppdraget innebär.

Kommentar:

Saknar en tydligare beskrivning av verksamhetens ansvar gällande att arbetet utförs utifrån styrande dokument och lagar samt hur rättssäkerheten för arbetstagaren upprätthålls.

4.2 Värdegrund och mål

Utföraren ska i sin verksamhet kunna beskriva hur man arbetar för att uppnå värdegrunden samt arbeta för att uppnå nämndens årliga uppsatta mål.

- Arbetar ni för att uppnå nämndens värdegrund? *Svar: Delvis*
- Arbetar ni för att uppnå nämndens årliga uppsatta mål? *Svar: Nej*

Samarbetet:

Utföraren arbetar med värdegrunden genom att verksamheten erbjuder riktiga arbeten där arbetstagarna får känna sig delaktiga i samhället. Arbetstagarna har inflytande under trygghet och kan få arbeta meningsfullt på sina egna villkor.

Utföraren arbetar för att nå nämndens uppsatta mål.

Kommentar:

Förfrågningsunderlaget har inte uppdaterats utifrån kommunens nyare värdegrund. Även om utföraren beskriver de äldre värdeorden så önskas en tydligare beskrivning.

Utföraren skriver att de arbetar efter nämndens uppsatta mål, saknar beskrivning av hur de arbetar med målen.

4.3 Verksamhetens innehåll

Utföraren ska tillhandahålla daglig verksamhet till personer boendes i Östhammars kommun som fått beslut om daglig verksamhet enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade.

- Arbetar verksamheten utifrån lagens intentioner som beskrivs i förfrågningsunderlaget? *Svar: Nej*

Samarbetet:

Karolina Rankka
Omsorgskontoret

Personalen arbetar utifrån lagens intentioner genom att erbjuda meningsfull sysselsättning.

Kommentar:

Saknar en beskrivning hur verksamheten arbetar med lagens intentioner.

4.4 Tid för uppdragets utförande

Utföraren ska erbjuda daglig verksamhet måndag till fredag med ett öppethållande på minst 6 timmar per dag. Daglig verksamhet kan utöver helgdagar, ha stängt högst två sammanhängande veckor under semesterperioden. Semesterperioden infaller mellan vecka 27 och vecka 32.

Samarbetet:

Verksamheten är öppen klockan 07:30 till 16:30 måndag till fredag. Stänger veckorna 28-30 för sommarsemester och vecka 52 för juledigt.

4.5 Beställning av uppdrag samt påbörjande av insats

En förutsättning för att utföraren ska påbörja insatser är att det finns en beställning från beställaren. I beställningen framgår nivåbedömning och dess mål med insatsen.

Samarbetet:

Utföraren tar emot beställning i verksamhetssystemet, planerar och verkställer när insatsen påbörjas.

4.6 Förändrat behov hos brukaren

Om arbetstagarens behov av personalstöd ökar eller minskar i sådan omfattning att nivån för ersättning behöver omprövas ska utföraren kontakta ansvarig handläggare. En sådan omprövning förutsätter att det rör sig om ett förändrat behov som överstiger tre månader.

Samarbetet:

Utföraren tar kontakt med handläggaren om behov av nivåmätning finns mellan de årliga nivåmätningarna.

Karolina Rankka
Omsorgskontoret

4.7 Brukarens närvaro och frånvaro

Arbetstagarnas närvaro och frånvaro ska dokumenteras i journal. Vid sammanhållen frånvaro som överstiger fem dagar samt vid sammanlagd frånvaro under en månad som överstiger tio dagar ska omedelbart meddelas handläggaren.

- Redovisas arbetstagarens antal närvarotimmar i förhållande till genomförandeplanen? *Svar: Ja*

Samarbetet:

Utföraren redovisar antal närvarodagar enligt genomförandeplanen och de faktiska närvarodagarna i det fakturaunderlag som skickas till kommunen. Är det kortare frånvaro framgår det av fakturaunderlaget. Vid längre frånvaro meddelas handläggarna.

Kommentar:

I fakturaunderlaget som inkommer till kommunen i samband med fakturering kan utläsas att utföraren har mycket låg frånvaro bland sina arbetstagare.

4.8 Dokumentation och förvaring av handlingar

Utföraren ska följa gällande lagar, regler och förordningar avseende dokumentation. Utföraren ska följa tillämpliga delar av kommunens antagna dokumenthanteringsplan.

Samarbetet:

Dokumentation i form av akter, personliga- och arbetsplaner förvaras i låst arkiv- och kassaskåp.

Kommentar:

Saknar beskrivning hur lagar och regler efterföljs vid dokumentation samt hur dokumenthanteringsplanen efterföljs.

4.9 Genomförandeplaner

Utföraren ska tillsammans med arbetstagaren och/eller dennes företrädare upprätta en genomförandeplan med insatsens beslut som grund. Av genomförandeplanen ska den beviljade insatsen framgå, målet med insatsen, hur och när insatsen ska utföras samt när

Karolina Rankka
Omsorgskontoret

genomförandeplanen ska följas upp. Utföraren ska dokumentera genomförandeplanen i verksamhetssystemet.

- Har samtliga arbetstagare en upprättad genomförandeplan senast 30 dagar efter att insatsen verkställts? *Svar: Ja*
- Följs genomförandeplanen upp vid behov eller minst årligen? *Svar: Ja*
- Dokumenteras genomförandeplanen i verksamhetssystemet? *Svar Ja*

Samarbetet:

Alla arbetstagare hos utföraren har en genomförandeplan i verksamhetssystemet som upprättats inom 30 dagar från insatsen har verkställts. Genomförandeplaner följs upp vid behov. Nivåmätning och uppföljning genomförs med handläggaren årligen.

Kommentar:

Samtliga arbetstagare har en genomförandeplan i verksamhetssystemet. Samtliga genomförandeplaner beskriver endast vart arbetstagaren har sin dagliga verksamhet. Saknar målet med insatsen, hur och när insatsen ska utföras samt när genomförandeplanen ska följas upp. Genomförandeplanerna är undermåliga.

4.10 Rapporteringsskyldighet lex Sarah

Utföraren ansvarar för att all personal känner till skyldigheten att rapportera missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållande enligt 24 § LSS. Utföraren ska i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2011:5 ha skriftliga rutiner för hur skyldigheten att rapportera, utreda, avhjälpa och undanröja missförhållanden och risker för missförhållanden ska fullgöras.

- Känner all personal till skyldigheten att rapportera missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande? *Svar: Ja*
- Finns skriftliga rutiner för hur skyldigheten att rapportera, utreda, avhjälpa och undanröja missförhållanden och risker för missförhållanden ska fullgöras? *Svar: Nej*
- Finns några anmälningar gällande missförhållanden eller risker under 2025? *Svar: Nej*

Samarbetet:

Karolina Rankka
Omsorgskontoret

Personalen känner till skyldigheten att rapportera missförhållanden eller risker. Om missförhållanden eller risker uppstår används IVO:s blankett för att anmäla.

Inga anmälningar under 2025.

Kommentar:

Utföraren har inte visat upp någon skriftlig rutin gällande lex Sarah. Utförarens kunskap om lex Sarah är inte tillräcklig, rutin ska upprättas.

4.11 Avvikelser, synpunkter och klagomål på verksamheten

Utföraren ska ha skriftliga rutiner för hur förekommande avvikelser och synpunkter och klagomål från brukare, närstående och personal ska tas tillvara för att utveckla verksamhetens kvalitet.

- Finns skriftliga rutiner för hur förekommande avvikelser och synpunkter och klagomål från brukare, närstående och personal ska tas tillvara för att utveckla verksamhetens kvalitet? *Svar Ja*
- Finns avvikelser, synpunkter och klagomål samt vilka åtgärder som vidtagits för 2025? *Svar: Nej*

Samarbetet:

Utföraren har redovisat fem upprättade planer mot risk som skulle kunna leda till avvikelser, se sammanställning. Personalen ger arbetstagarna tydlig information om verksamheten och synpunktshantering.

Beskriv risk:	Gradera faran: (1 är låg risk och 5 är överhängande fara)	Beskriv åtgärd:
Arbete vid ved klyv, klämskador och dylikt.	1	Tvåhandsgrepp på ved klyven. Skyddsutrustning. Alltid en person i taget vid klyven.
Felaktig hantering av gräsklippare och trimmer.	1	Fortbildning och skyddsutrustning.
Omkulldragen på hundpromenad.	1	Individanpassade promenader, halkskydd på skor.

Karolina Rankka
Omsorgskontoret

Biten av hund.	1	Ständig fortbildning.
Felaktiga tunga lyft.	2	Vägledning till rätt lyfteknik. Styrketräning.

4.12 Samverkan

Utföraren ska ha de rutiner som behövs för att samarbete kring brukare ska fungera. Rutinerna kan gälla samarbete med brukarens närstående, socialnämnden, vårdgivare och övriga aktörer.

Utförare och Östhammars kommun ska samverka för att skapa bästa möjliga förutsättningar för en god verksamhet.

- Finns rutiner som behövs i samarbetet med tex brukare, brukarens närstående, företrädare, nämnden, vårdgivare och eventuella övriga aktörer? *Svar Nej*
- Hur har samarbetet med handläggarna fungerat under 2025? *Svar Ja*

Samarbetet:

Personalen har tät kontakt med arbetstagarna, gode män och anhöriga. I rollen som arbetshandledare ges mycket stöd till arbetstagarna som behöver det.

Kontakt med kommunens handläggare och Försäkringskassan fungerar för tillfället väl.

Kommentar:

Utföraren har inte visat upp någon skriftlig rutin gällande samverkan som kan medföra ojämlig samverkan mellan arbetstagarna.

4.13 Extra ordinära händelser och höjd beredskap samt annan allvarlig händelse

Utföraren ska vid extraordinära händelser eller höjd beredskap inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. Utföraren ska samarbeta med kommunen vid annan allvarlig händelse där kommunen behöver få tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är godkänd för enligt detta förfrågningsunderlag.

- Finns riskanalys med påföljande handlingsprogram för verksamheten samt eventuell statistik över inträffade skador? *Svar: Nej*
- Bedrivs systematiska brandskyddsarbetet enligt lagen om skydd mot olyckor? *Svar: Ja*

Samarbetet:

Karolina Rankka
Omsorgskontoret

Sotare genomför brandskyddskontroll på verksamhetens fastighet vart tredje år. Uppsala brandförsvaret genomför kontroller på utrymningsvägar och på skyddsutrustning. Kontrollen 2024 resulterade i att en extra utrymningsväg installerades på bottenvåningen. Personal tillsammans med arbetstagare går regelbundet igenom hur de går tillväga vid brand. Informationsskyltar sitter placerade på flera platser i lokalerna.

Inga skador har inträffat under 2025.

Kommentar:

Utföraren har inte visat upp någon skriftlig rutin gällande riskanalys och handlingsplan. Samarbetet har redovisat skriftligt på förfrågan gällande systematiskt brandskyddsarbete, men inte visat upp någon skriftlig rutin.

4.14 Lokaler

Utförarens lokaler ska vara ändamålsenliga och anpassade efter målgruppens behov.

Samarbetet:

Verksamhetens lokaler är ändamålsenliga utifrån arbetstagarna som har sin sysselsättning där idag.

4.15 Uppföljning och medverkan

Uppföljning sker genom kontroll av att kraven i förfrågningsunderlag med bilagor och kontrakt följs såsom personalens utbildningsnivå och kompetensutveckling, dokumentation, sekretess, genomförandeplaner, synpunkts- och avvikelshantering, ledningssystem och rutiner, att beställda och fakturerade tjänster utförs, samt delaktighet i samverkan.

- Har personal deltagit i kompetensutveckling under 2025? *Svar Ja*
- Har personal undertecknat sekretess? *Svar Ja*

- Har arbetstagarna genomfört en brukarundersökning under 2025? *Svar: Nej*

Samarbetet:

Personalen har under 2025 genomfört kompetensutveckling inom området hund.

Samtlig personal/vikarier/praktikanter har undertecknat avtal om sekretess och tystnadsplikt.

Verksamheten tar fram en egen brukarundersökning som senast genomfördes under 2024. Ny brukarundersökning är planerad till hösten 2026.

Karolina Rankka
Omsorgskontoret

Sammanfattande bedömning

Verksamhetschef för Samarbetet har deltagit i uppföljningen tillsammans med kommunens LOV-ansvarig. Samverkan mellan verksamhetschef, handläggare och LOV-ansvarig bedöms fungera väl. Verksamhetschef deltar vid samverkans forum, nivåmätningar och uppföljningar som initieras av handläggare samt tar kontakt med ansvariga handläggare vid behov.

Verksamhetschef för Samarbetet har deltagit vid uppföljningen tillsammans men kommunens LOV-ansvarig.

Samverkan mellan verksamhetschef, handläggare och LOV-ansvarig fungerar bra. Verksamhetschef deltar vid samverkans forum, nivåmätningar och uppföljningar som initieras av handläggare, samt tar kontakt med handläggare om behov uppstår.

Vid arbetstagarens uppföljning av insatsen framkommer det till handläggaren att arbetstagarna trivs i verksamheten. Detta styrks även av verksamhetens låga frånvaro enligt inkomna fakturaunderlag.

Uppföljningen visar att delar av verksamhetens dokumentation är bristfällig eller saknas helt i förhållande till de krav som framgår av förfrågningsunderlaget och gällande lagstiftning. Flera områden behöver utvecklas för att säkerställa kvaliteten, rättssäkerheten och likvärdigheten i verksamheten.

3.6 Verksamhetsansvarig, ledning och personal Utföraren beskriver att personal har relevant kunskap och erfarenhet för verksamheten. Det saknas skriftliga rutiner för att identifiera personalens kompetens samt behov av kompetensutveckling. Avsaknaden av sådana rutiner kan medföra risk för ojämn kvalitet och bristande systematisk kompetensförsörjning.

3.9 Kvalitetsledningssystem Utföraren beskriver hur de arbetar med kvalitetsarbete men har inte redovisat hur kvalitén i arbetet följs upp. Saknar rutiner hur verksamheten arbetar för att upprätthålla kvalitén.

4.1 Lagar, styrande dokument och rättssäkerhet Det saknas en tydligare beskrivning av hur verksamheten säkerställer att arbetet bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning och styrande dokument. Utföraren beskriver att de försöker hålla sig uppdaterad, men rutiner för detta behöver formuleras för att säkerställa rättssäkerhet och kvalitet.

4.2 Värdegrund och mål Det saknas tydligare beskrivning hur utföraren arbetar utifrån värdegrunden, samt redovisning hur dem arbetar för att uppnå nämndens årliga uppsatta mål. Avsaknaden av beskrivning av värdegrund och mål kan innebära att utföraren inte arbetar efter kommunens intentioner.

Karolina Rankka
Omsorgskontoret

4.3 Verksamhetens innehåll Beskrivningen av hur verksamheten arbetar utifrån arbetet lagens intentioner bedöms otillräcklig. Verksamheten behöver tydligare redovisa hur insatsen daglig verksamhet utformas för att främja delaktighet, utveckling och meningsfull sysselsättning enligt LSS.

4.8 Dokumentation och hantering av handlingar Det saknas beskrivning om lagar och regler följs vid dokumentation, och om tillämpning av kommunens dokumenthanteringsplan följs.

4.9 Genomförandeplaner Genomförandeplaner innehåller dock bristfälliga uppgifter och saknar bland annat mål med insatsen, hur och när insatsen ska utföras samt plan för uppföljning. Nuvarande genomförandeplaner bedöms därför inte uppfylla kraven enligt förfrågningsunderlaget. Bristerna medför svårigheter att följa upp om insatsen genomförs i enlighet med beslut och individuella behov. Utföraren har uppgett att utbildning i verksamhetssystemet Viva inte erbjudits i tillräcklig omfattning.

4.10 Lex Sarah Utföraren beskriver att personal känner till rapporteringsskyldigheten enligt lex Sarah, skriftlig rutin saknas. Det innebär en risk för att missförhållanden eller risker för missförhållanden inte hanteras korrekt.

4.12 Samverkan Utföraren beskriver att de har tät kontakt med arbetstagare och företrädare, skriftlig rutin saknas. Avsaknad av rutin kan innebära att samarbete och samverkan inte blir i den kontinuitet som behövs och att skillnader mellan arbetstagarna kan uppstå.

4.15 Uppföljning och medverkan Av svaren i Brukarundersökningen 2024 kan utläsas att arbetstagarna överlag är nöjda med sin sysselsättning/arbetsplats. Det framkommer dock att vissa arbetstagare upplever brister i relationen till arbetskamrater.

Bedömningen är att utföraren till viss del har kännedom om de krav som ställs på verksamheten. Av sammanställningen att utläsa och för att säkerställa att utföraren har den dokumentation och kännedom som krävs så begärs vissa åtgärder med en återrapportering innan nästa års uppföljning.

Sammantaget bedöms utföraren delvis uppfylla de krav som ställs i förfrågningsunderlaget. För att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning, avtal och kommunens kvalitetskrav behöver verksamheten utveckla och komplettera sin dokumentation samt tydliggöra sina rutiner och arbetssätt.

Begärda förbättringsåtgärder

Utföraren ska inkomma med:

- uppdaterade och strukturerade rutiner avseende 3.6, 3.9, 4.10, 4.11, 4.12
- skriftlig redovisning av arbetet med uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete
- skriftlig redovisning av arbetet med nämndens mål

Karolina Rankka
Omsorgskontoret

- skriftlig redovisning av arbetet med verksamhetens innehåll
- reviderade genomförandeplaner i verksamhetssystemet
- riskanalys med på följande handlingsplan gällande systematiskt brandskyddsarbete

Återrapportering ska lämnas senast: 2026-08-31

Att beakta inför kommande uppföljning:

Utföraren bör utveckla sina beskrivningar och tydligare redovisa hur verksamheten arbetar i förhållande till krav i förfrågningsunderlag, lagstiftning och avtal.

Statistikrapport av ej verkställda beslut
Omsorgskontoret
Kvartal 1 2026



1 Statistikrapport av ej verkställda beslut

1.1 Bakgrund

Enligt 34 kap. 3§ Socialtjänstlagen (SoL) (2025:400) ska vård- och omsorgsnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 11 kap. 1§ och 12 kap. 1§ som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män.

Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) (1993:387) §28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9§ LSS.

1.2 LSS beslut

Nr	Beslutsdatum/ Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte har verkställts	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
1	2025-06-27	Bostad för vuxna i form av servicebostad 9§9 LSS	Insatsen är beroende av godkännande från annan aktör/myndighet	K	277
2	2025-09-29	Bostad för vuxna i form av servicebostad 9§9 LSS	Saknar plats (ex. har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation)	M	183
3	2025-05-05	Bostad för vuxna i form av servicebostad 9§9 LSS	Saknar plats (ex. har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation)	M	330
4	2024-07-19	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	M	620
5	2025-05-28	Bostad för vuxna i form av servicebostad 9§9 LSS	Saknar plats (ex. har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation)	K	307
6	2025-10-10	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	M	172
7	2025-12-04	Bostad för vuxna i form av gruppbofastad 9§9 LSS	Missnöjd med tid/omfattning/utförare	K	117
8	2025-04-15	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	M	295
9	2024-09-14	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Medverkar inte till verkställighet	K	507
10	2025-11-01	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	K	129
11	2025-04-14	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	M	326
12	2024-11-11	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	M	479

1.3 SoL beslut

Nr	Beslutsdatum/ Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte har verkställts	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
1	2025-11-17	Särskilt boende för äldre (5 kap. 5 eller 7§§. SoL)	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	M	134
2	2025-02-25	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	M	339
3	2025-05-27	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	M	282
4	2025-09-04	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	M	208
5	2025-09-26	Korttidsboende alt. Växelvård	Resursbrist, saknar ledig bostad	K	186
6	2024-12-17	Kontaktperson	Specifika önskemål	M	406
7	2025-10-21	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	M	126
8	2025-12-09	Särskilt boende för äldre (5 kap. 5 eller 7§§. SoL)	Missnöjd med tid/ omfattning/utförare	K	109
9	2024-11-28	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	M	461
10	2025-09-01	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	M	211
11	2025-10-30	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	M	147
12	2025-11-11	Kontaktfamilj	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	M	140
13	2025-09-24	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	M	188
14	2025-09-05	Kontaktperson	Är i behov av lång introduktion/uppstart	M	153
15	2025-08-13	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	M	187



*”Vi vill bidra till en positiv
utvecklingsspiral av
hemtjänsten i hela Sverige”*

SPF Seniorerna

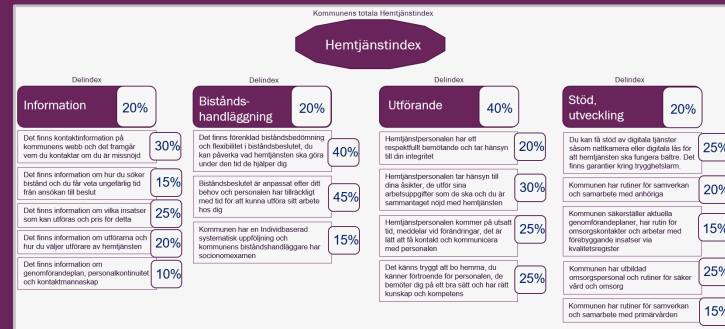
Maria Larsson, Förbundsordförande

Hemtjänstindex

Data från
Socialstyrelsen

- Brukarundersökningen
- Enhetsundersökningen
- Kommunenkät äldreomsorg
- Kommunenkät e-hälsa

Mätmodell

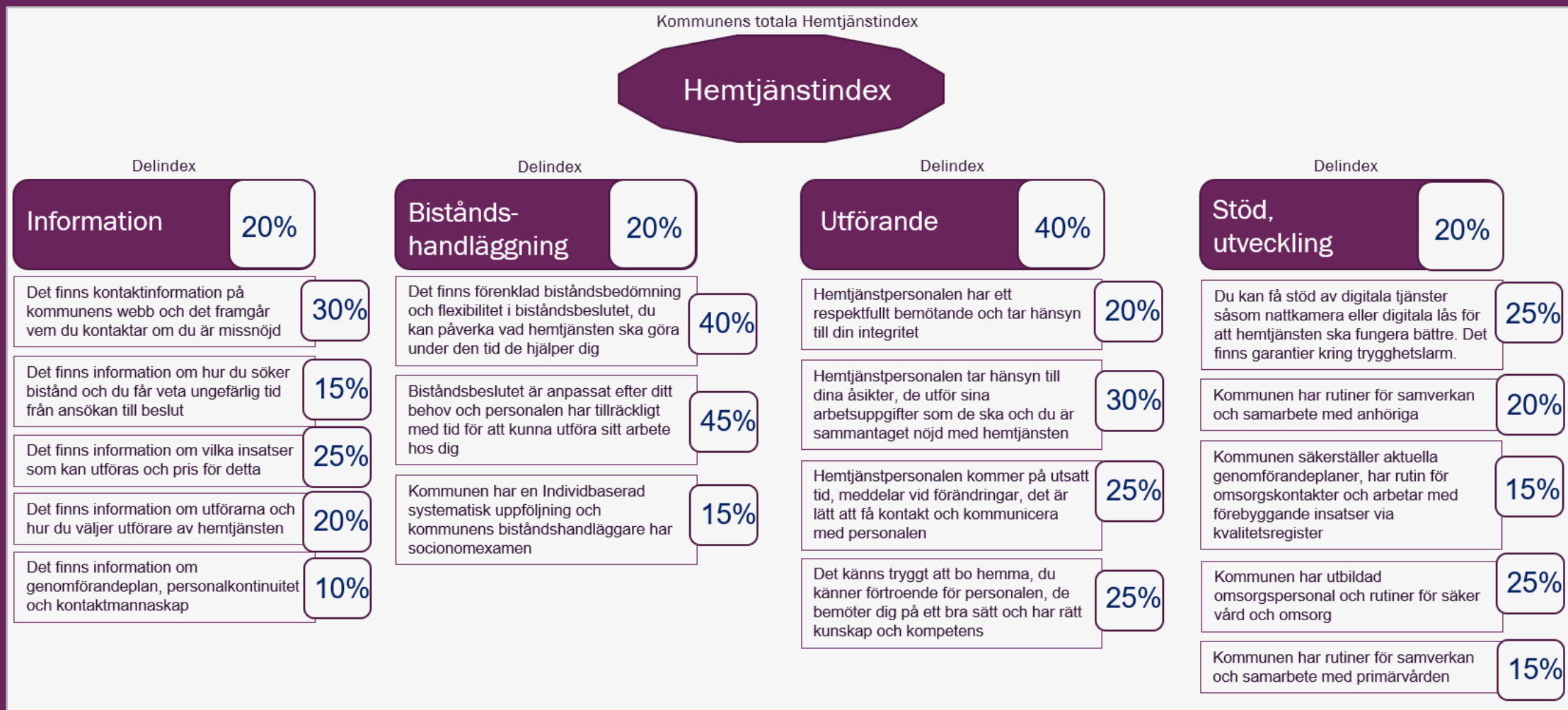


Övriga datakällor

- Webbplatser
- Senior alert

- Rankinglista alla 290 kommuner
- Rapporter/analyser per kommun

Mätmodell 2025 – fyra delindex



Vad topp 10 kännetecknas av 2025

- Goda resultat i alla delindex
- 9 av 10 har insatser utan behovsprövning och/eller flexibilitet för den äldre inom biståndsbeslutet

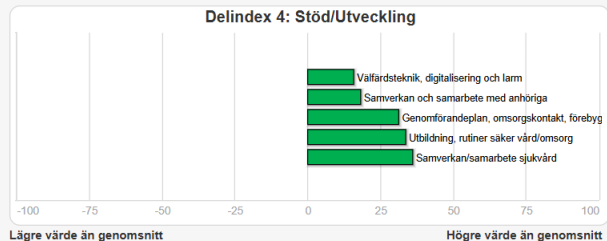
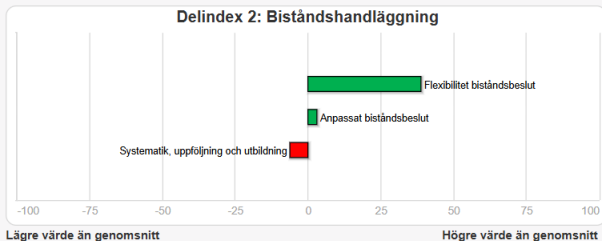
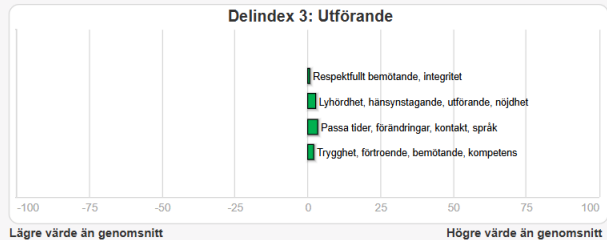
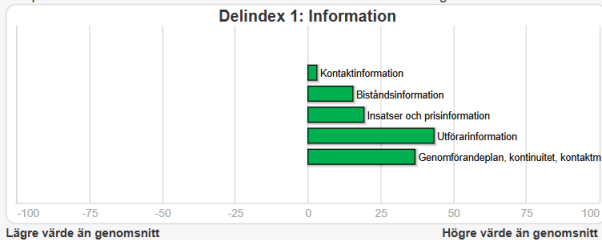
- Deltar i alla enkäter/mätningar
- 8 av 10 använder Senior alert
- 9 av 10 använder/har använt Hemtjänstindex

Hemtjänstindex 2025 – Högt resultat

Kvalitetsområden jämfört med genomsnitt på alla kommuner

Jämförelse med genomsnitt för alla kommuner – per kvalitetsområde

Jämförelse av kommunens resultat med genomsnittet av alla kommuner – per kvalitetsområde
 Nedan presenteras kommunens resultat per kvalitetsområde, jämfört med alla kommuners resultat. Resultatet över genomsnitt markeras i grönt och under genomsnitt markeras i rött. Stapelns värde per kvalitetsområde beräknas som kommunens resultat minus genomsnittet för alla kommuner



Stora skillnader mellan kommuner

← Högt resultat

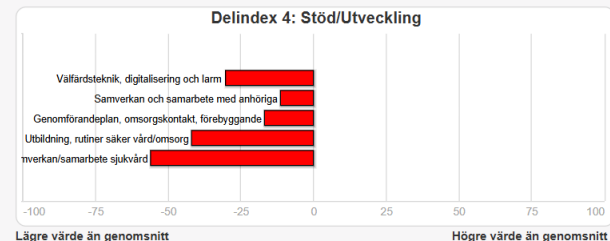
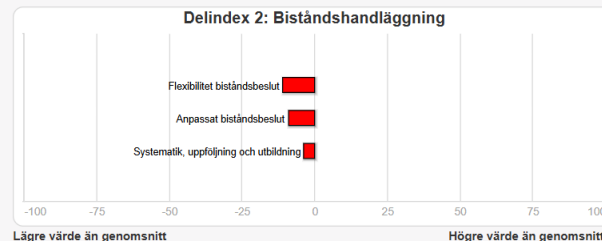
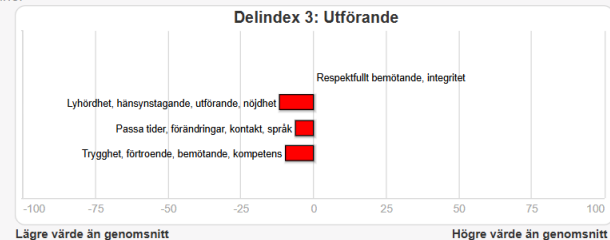
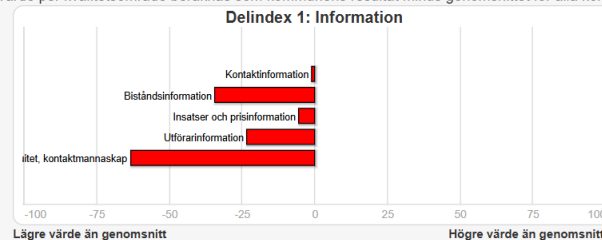
Lågt resultat ↓

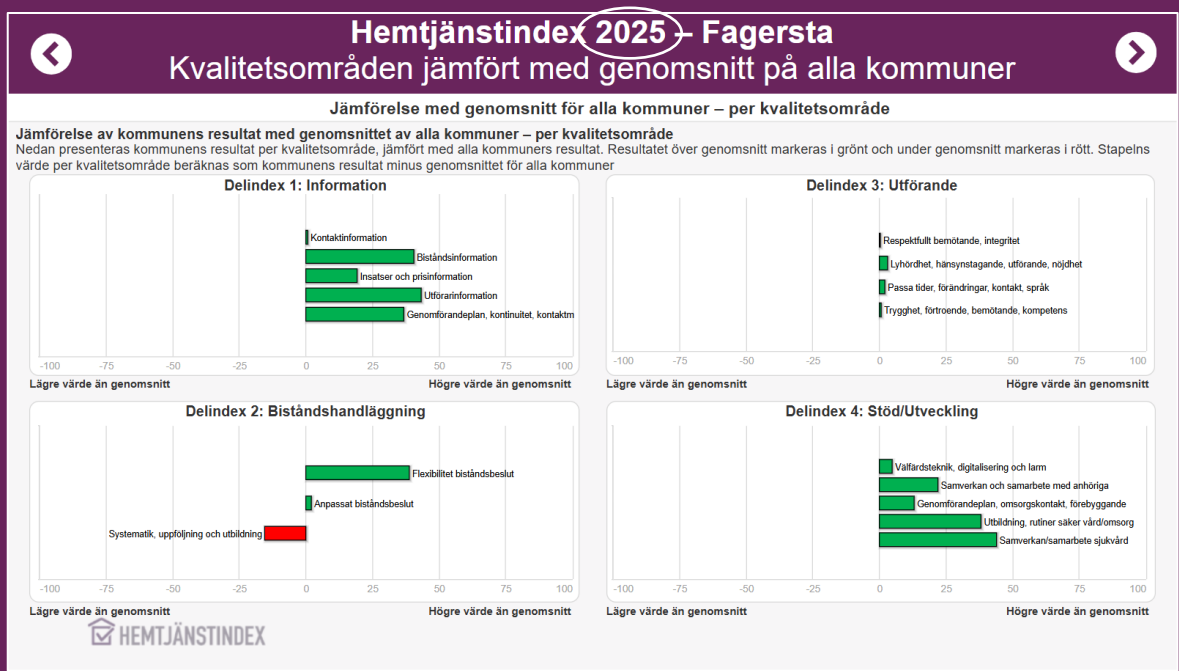
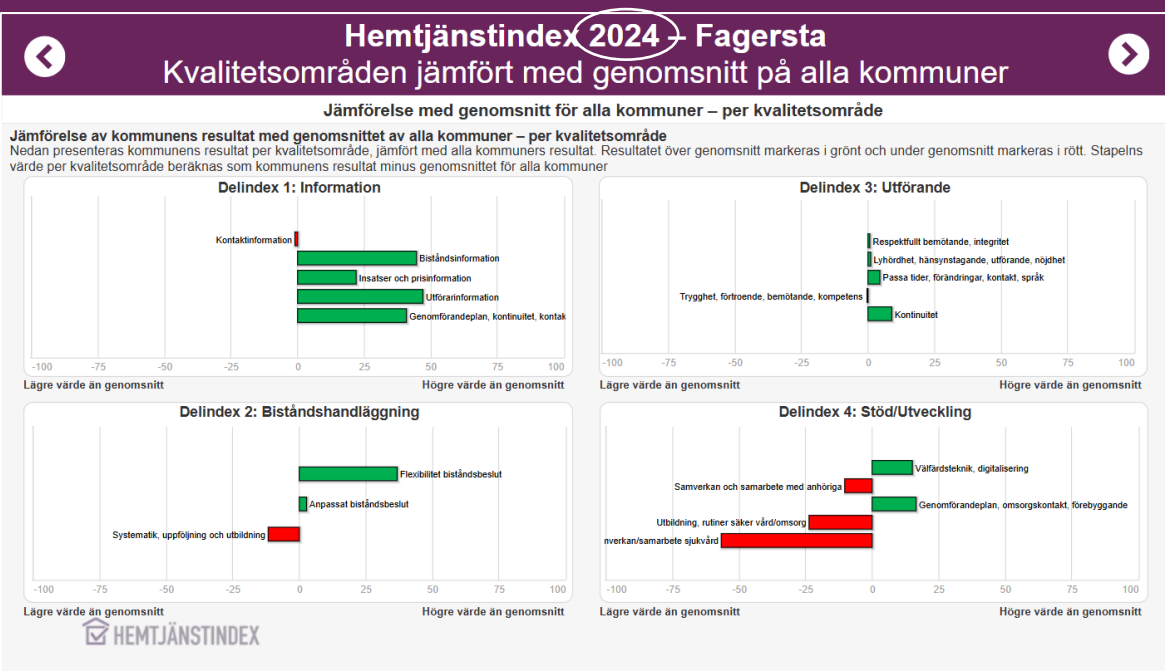
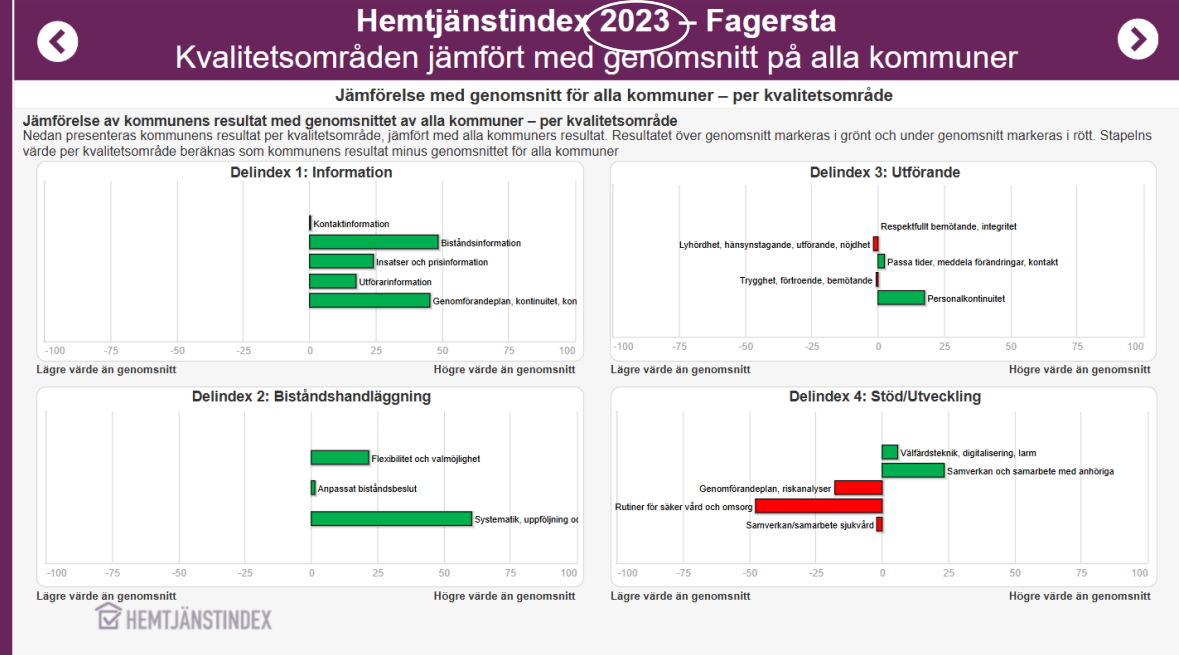
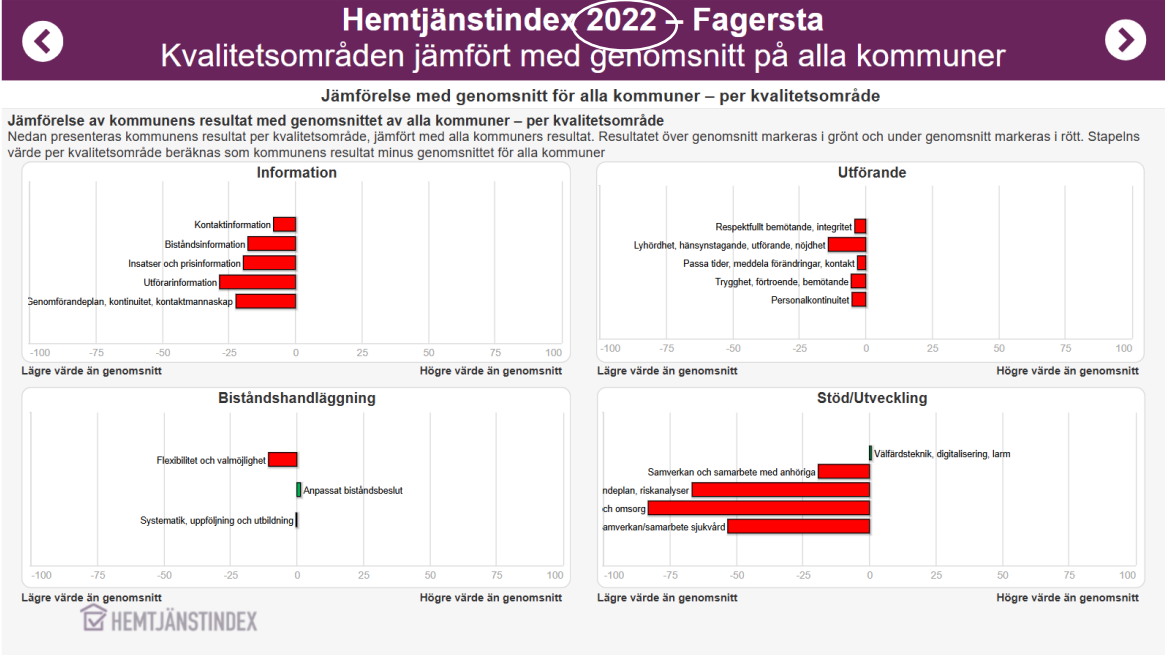
Hemtjänstindex 2025 – Lågt resultat

Kvalitetsområden jämfört med genomsnitt på alla kommuner

Jämförelse med genomsnitt för alla kommuner – per kvalitetsområde

Jämförelse av kommunens resultat med genomsnittet av alla kommuner – per kvalitetsområde
 Nedan presenteras kommunens resultat per kvalitetsområde, jämfört med alla kommuners resultat. Resultatet över genomsnitt markeras i grönt och under genomsnitt markeras i rött. Stapelns värde per kvalitetsområde beräknas som kommunens resultat minus genomsnittet för alla kommuner





Resultat

- Utveckling 2022 - 2025
- Övergripande resultat
- Styrkor och utvecklingsområden
- Digitala verktyget

Utveckling 2022 - 2025



Hemtjänstindex 2025 – Östhammar



Delindex - utvecklingen per år

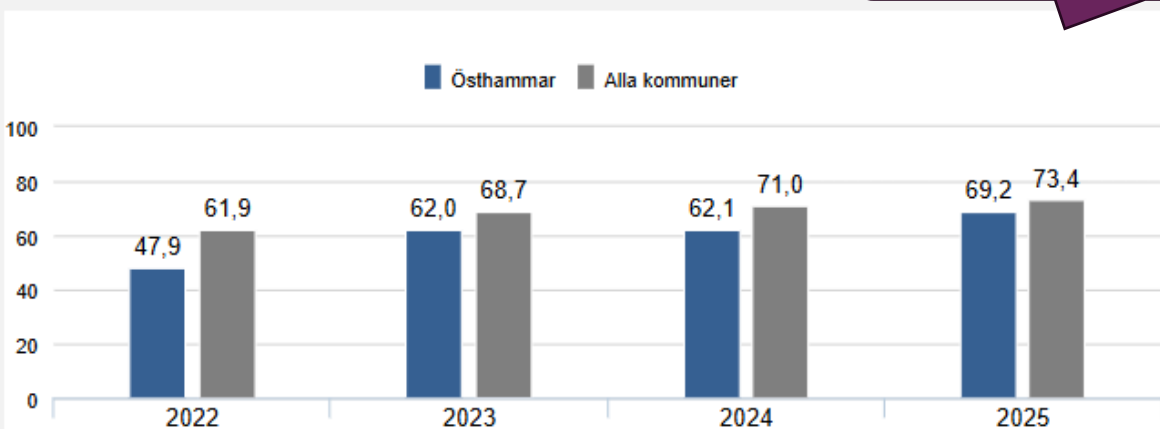
Delindex - utvecklingen per år

Information och Bistånd

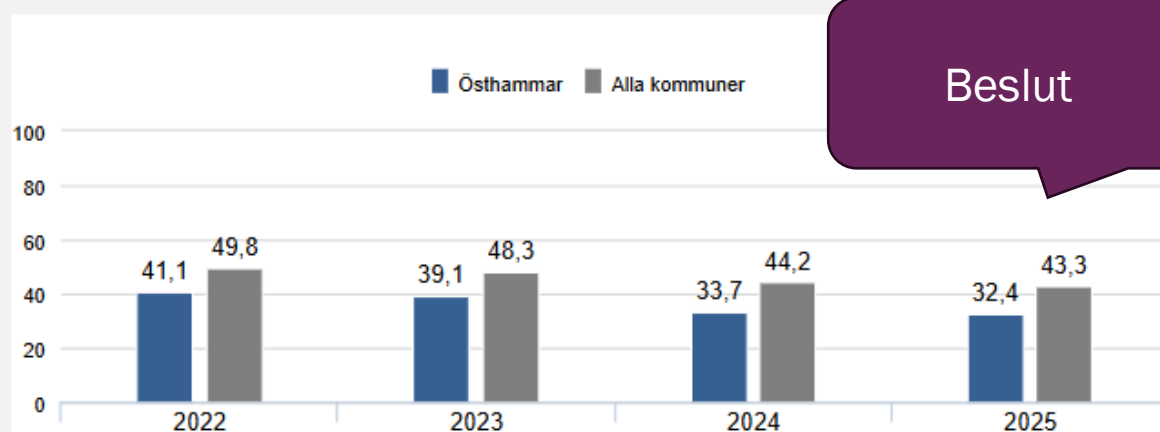
Nedan presenteras den årliga utvecklingen av kommuner

Information på webben ökar

Delindex 1: Information



Delindex 2: Biståndshandläggning



Beslut

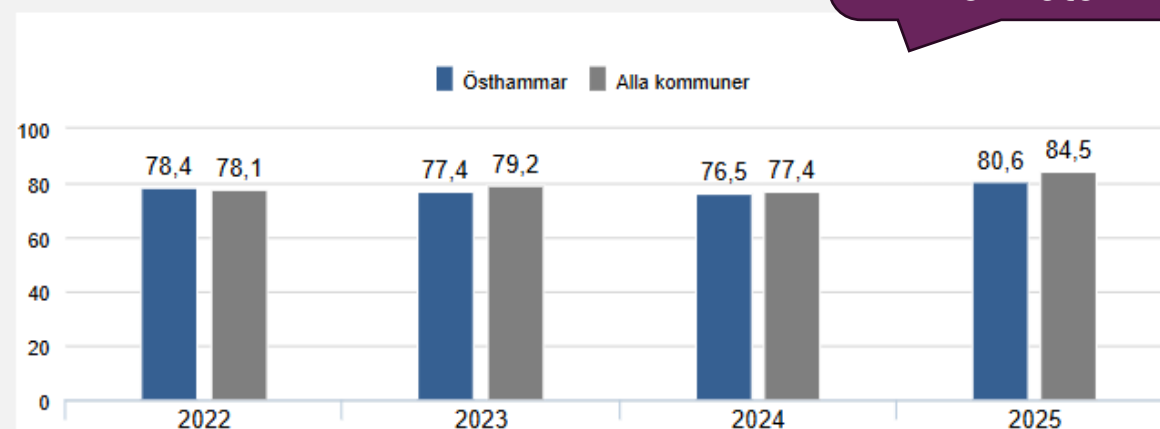
Delindex - utvecklingen per år

Utförande och stödfunktioner, utveckling

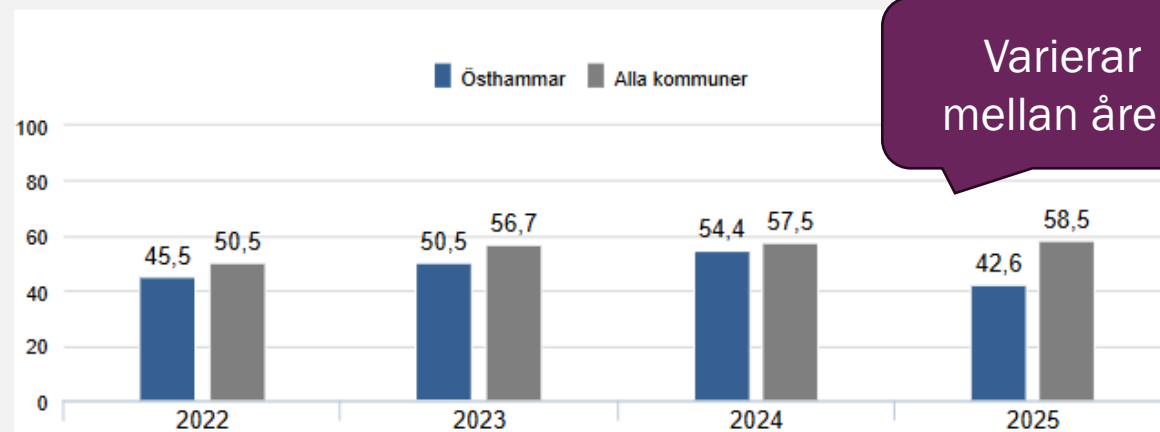
Nedan presenteras den årliga utvecklingen av kommuner

Under medel Skillnader mellan enheter

Delindex 3: Utförande



Delindex 4: Stöd, Utveckling



Varierar mellan åren

Utveckling 2024 - 2025

Utveckling av kvalitetsområden 2025 jämfört med 2024 - Östhammar

Jämförelse av Kommunens resultat 2025 med 2024 - per kvalitetsområde

Nedan presenteras utvecklingen av kommunens resultat per kvalitetsområde, resultatet 2025 jämfört med resultatet 2024. Är resultatet högre 2025 erhålls ett positivt värde. Grön stapel representerar ett positivt värde medans rött representerar ett negativt värde.



Information

+ "Söka förändring av biståndsbeslut" + Genomförandeplan

Kontaktinformation	-0,1
Biståndsinformation	25,0
Insatser och prisinformation	0,0
Utförarinformation	0,0
Genomförandeplan, kontinuitet, kontaktmannaskap	33,3



Biståndshandläggning

Liknande resultat som 2024

Flexibilitet biståndsbeslut	0,0
Anpassat biståndsbeslut	-2,1
Systematik, uppföljning och utbildning	-2,5



Utförande

Liknande resultat som 2024

Respektfullt bemötande, integritet	0,7
Lyhördhet, hänsynstagande, utförande, nöjdhet	-2,4
Passa tider, förändringar, kontakt, språk	-0,2
Trygghet, förtroende, bemötande, kompetens	-1,1



Stöd/Utveckling

- Välfärdsteknik? + Rutin anhöriga - Rutin omsorgskontakt - Rutiner Säker vård

Välfärdsteknik, digitalisering och larm (justerad jmf med 2024)	-26,0
Samverkan och samarbete med anhöriga	16,7
Genomförandeplan, omsorgskontakt, förebyggande	-14,7
Utbildning, rutiner säker vård/omsorg	-25,9
Samverkan/samarbete sjukvård	0,0

Översikt resultat 2025



Hemtjänstindex 2025 – Östhammar



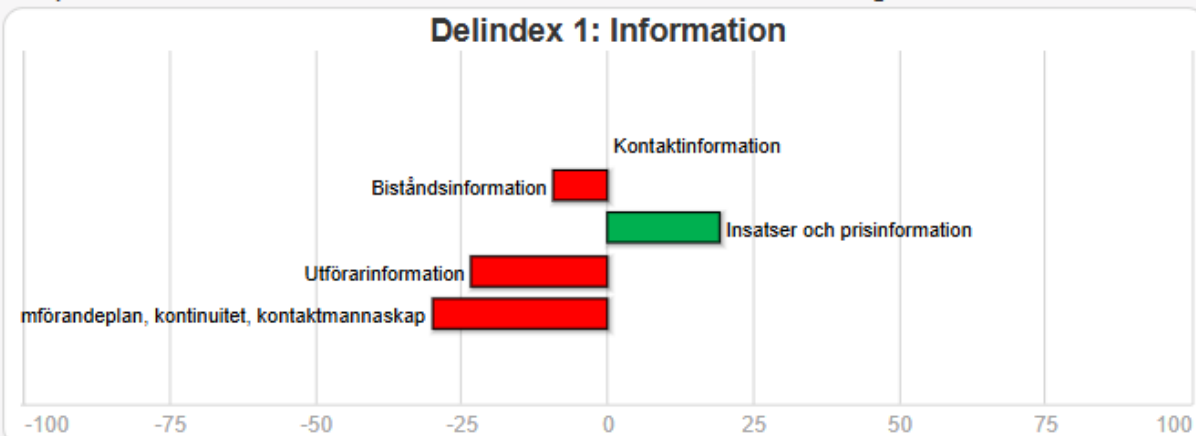
Kvalitetsområden jämfört med genomsnitt på alla kommuner

Jämförelse med genomsnitt för alla kommuner – per kvalitetsområde

Jämförelse av kommunens resultat med genomsnittet av alla kommuner – per kvalitetsområde

Nedan presenteras kommunens resultat per kvalitetsområde, jämfört med alla kommuners resultat. Resultatet över genomsnitt markeras i grönt och under genomsnitt markeras i rött. Stapelns värde per kvalitetsområde beräknas som kommunens resultat minus genomsnittet för alla kommuner

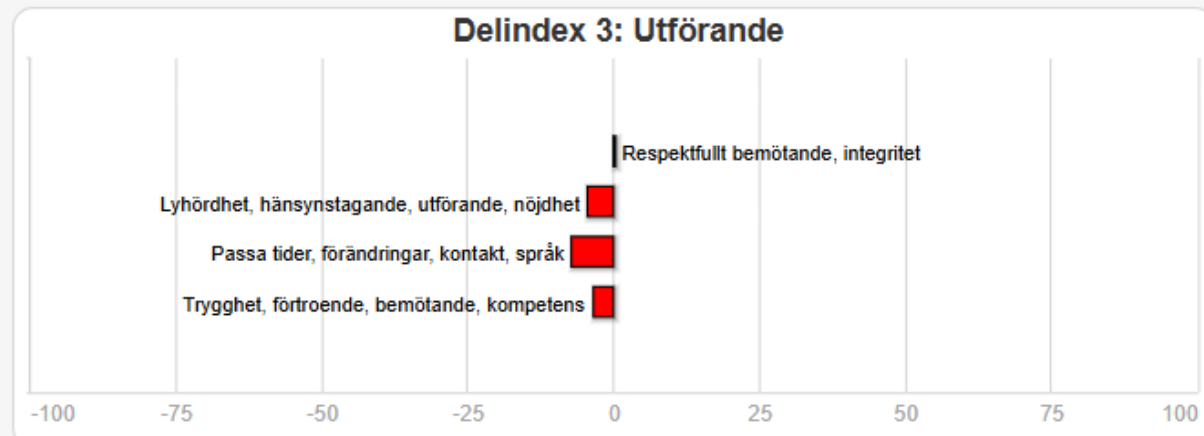
Delindex 1: Information



Lägre värde än genomsnitt

Högre värde än genomsnitt

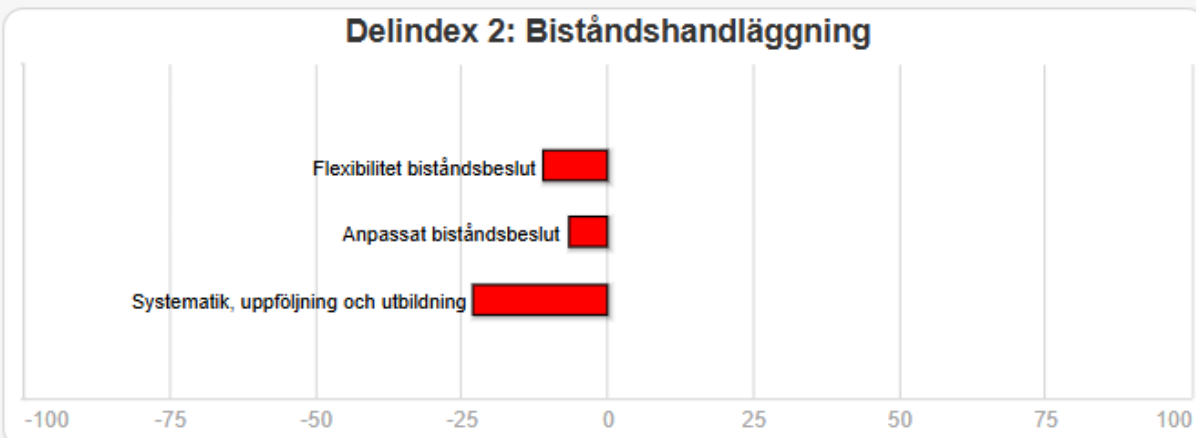
Delindex 3: Utförande



Lägre värde än genomsnitt

Högre värde än genomsnitt

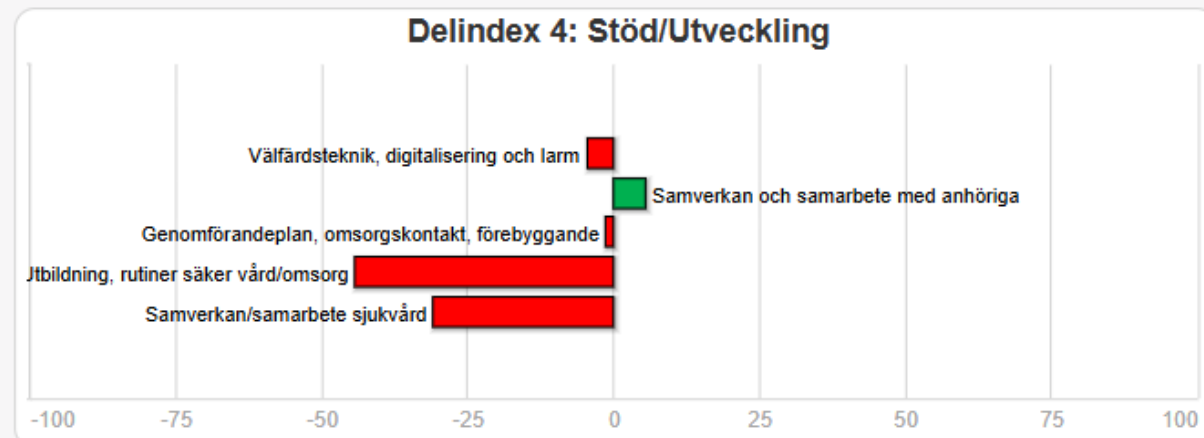
Delindex 2: Biståndshandläggning



Lägre värde än genomsnitt

Högre värde än genomsnitt

Delindex 4: Stöd/Utveckling



Lägre värde än genomsnitt

Högre värde än genomsnitt



Hemtjänstindex 2025 – Östhammar



Kvalitetsområden jämfört med genomsnitt på alla kommuner

Jämförelse med genomsnitt för alla kommuner – per kvalitetsområde

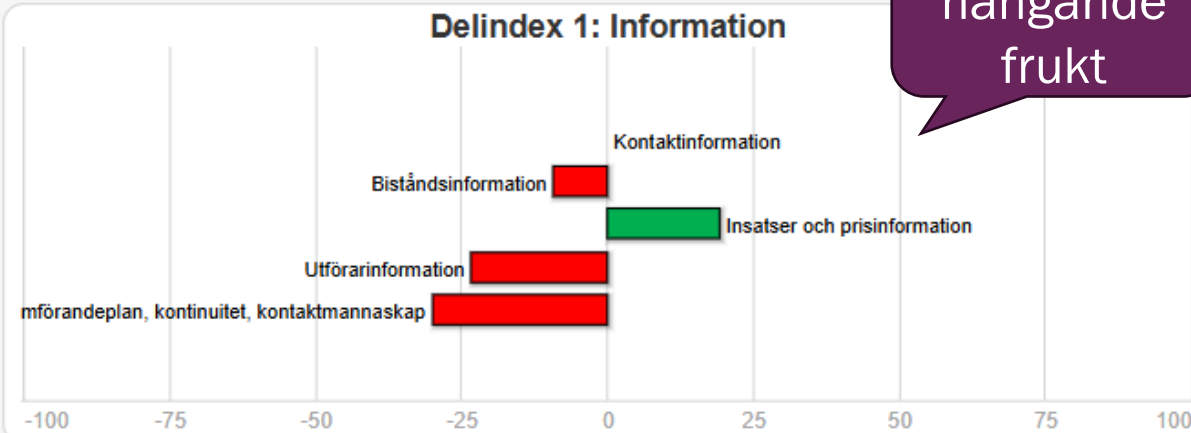
Jämförelse av kommunens resultat med genomsnittet av alla kommuner

Nedan presenteras kommunens resultat per kvalitetsområde, jämfört med genomsnittet för alla kommuner. Resultatet över genomsnitt markeras i grönt och under genomsnitt i rött. Värdet per kvalitetsområde beräknas som kommunens resultat minus genomsnittet för alla kommuner.

Kvalitetsområde

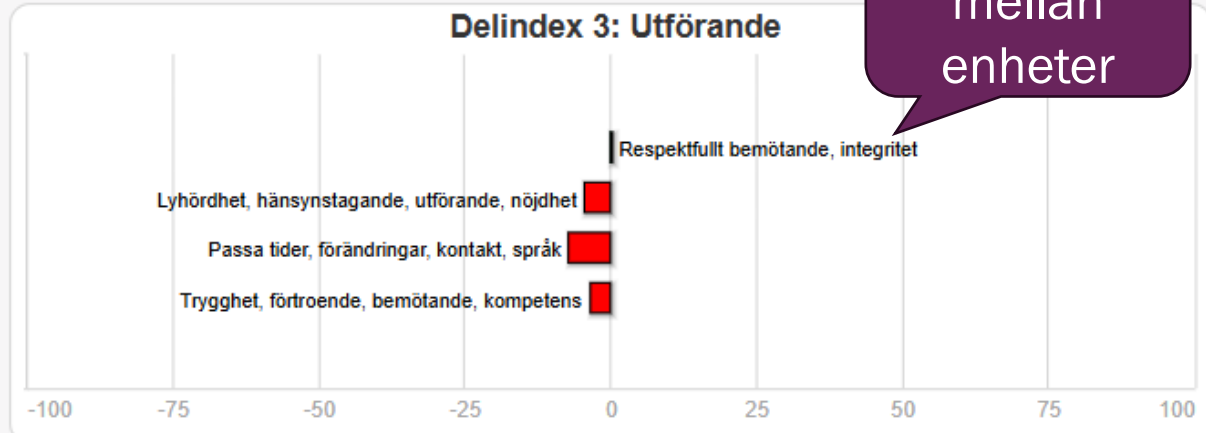
Resultatet över genomsnitt markeras i grönt och under genomsnitt i rött. Värdet per kvalitetsområde beräknas som kommunens resultat minus genomsnittet för alla kommuner.

Delindex 1: Information



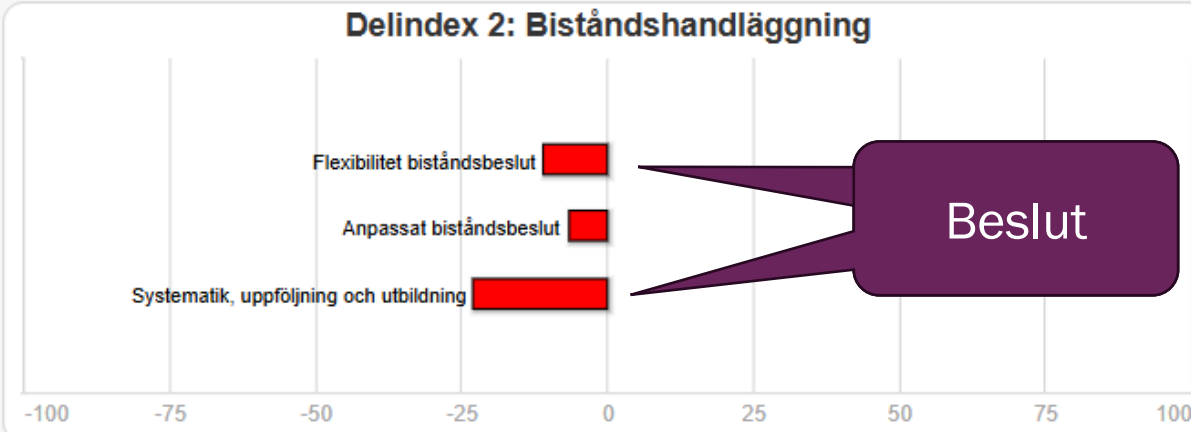
Lågt hängande frukt

Delindex 3: Utförande



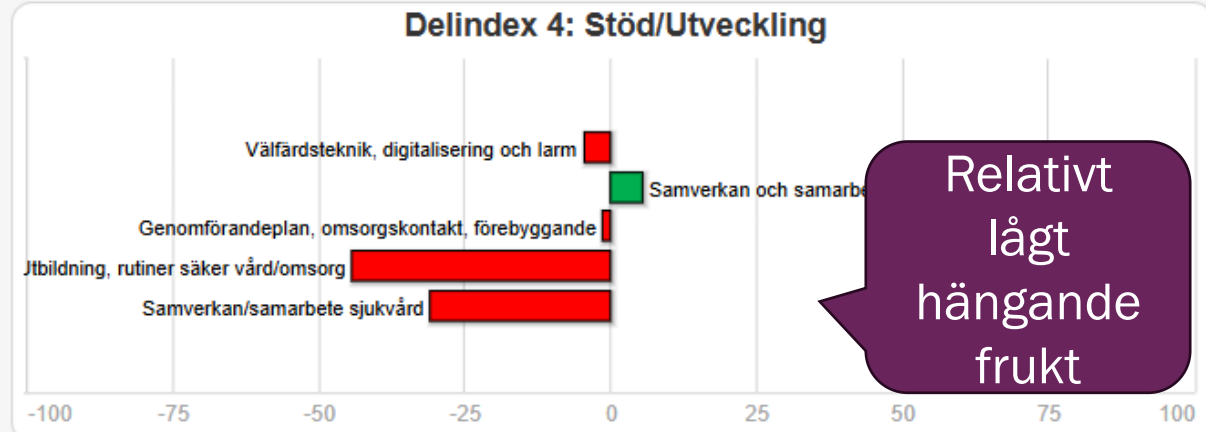
Skillnader mellan enheter

Delindex 2: Biståndshandläggning



Beslut

Delindex 4: Stöd/Utveckling



Relativt lågt hängande frukt

Lägre värde än genomsnitt

Högre värde än genomsnitt

Lägre värde än genomsnitt

Högre värde än genomsnitt

Lägre värde än genomsnitt

Högre värde än genomsnitt

Lägre värde än genomsnitt

Högre värde än genomsnitt

Hemtjänstindex 2025 – Östhammar

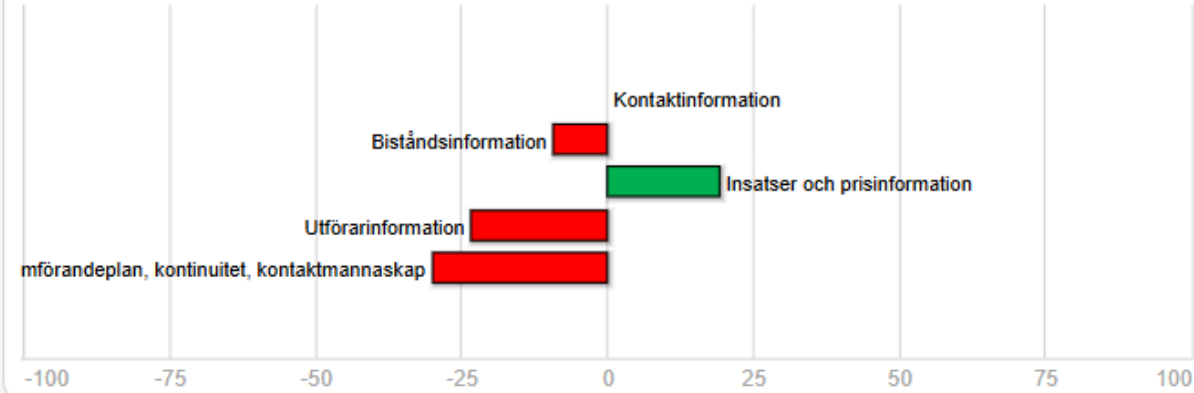
Kvalitetsområden jämfört med genomsnitt på alla kommuner

Jämförelse med genomsnitt för alla kommuner – per kvalitetsområde

Jämförelse av kommunens resultat med genomsnittet av alla kommuner – per kvalitetsområde

Nedan presenteras kommunens resultat per kvalitetsområde, jämfört med alla kommuners resultat. Resultatet över genomsnitt markeras i grönt och under genomsnitt markeras i rött. Stapelns värde per kvalitetsområde beräknas som kommunens resultat minus genomsnittet för alla kommuner

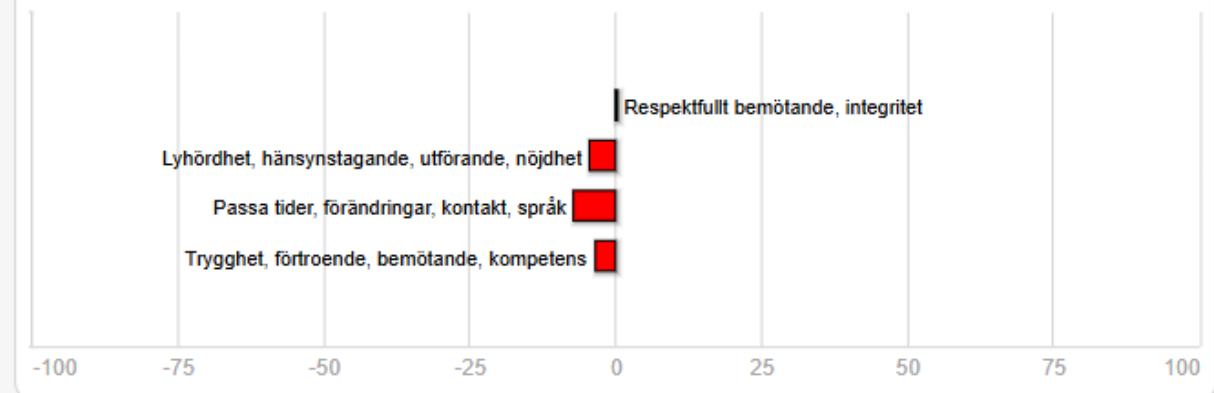
Delindex 1: Information



Lägre värde än genomsnitt

Högre värde än genomsnitt

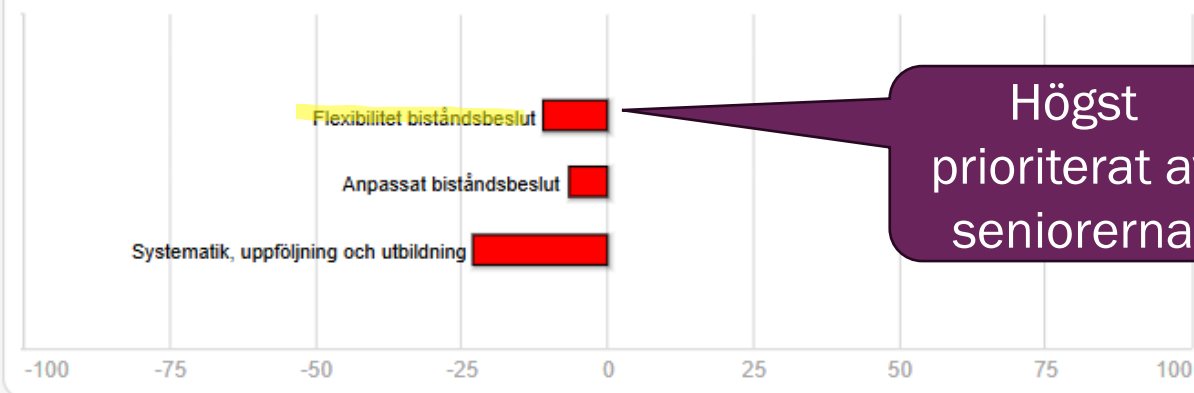
Delindex 3: Utförande



Lägre värde än genomsnitt

Högre värde än genomsnitt

Delindex 2: Biståndshandläggning

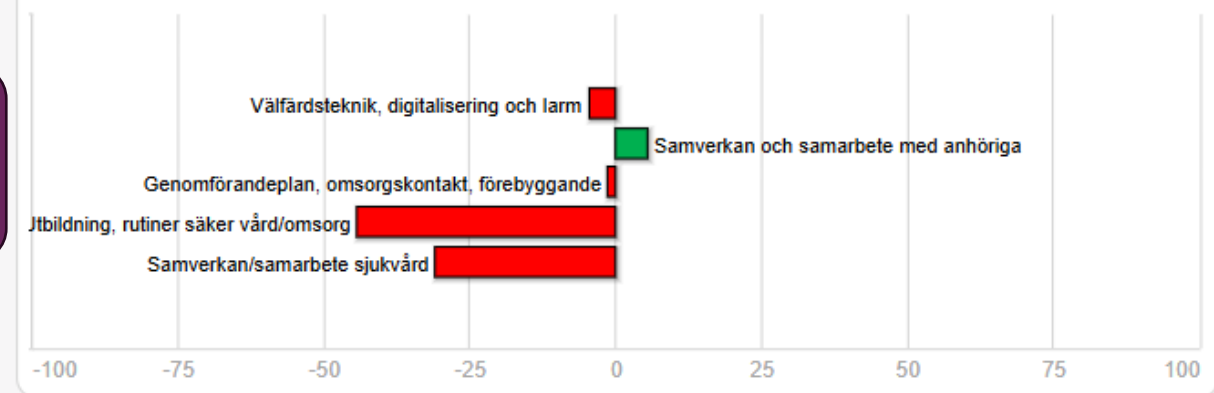


Lägre värde än genomsnitt

Högre värde än genomsnitt

Högst prioriterat av seniorerna

Delindex 4: Stöd/Utveckling



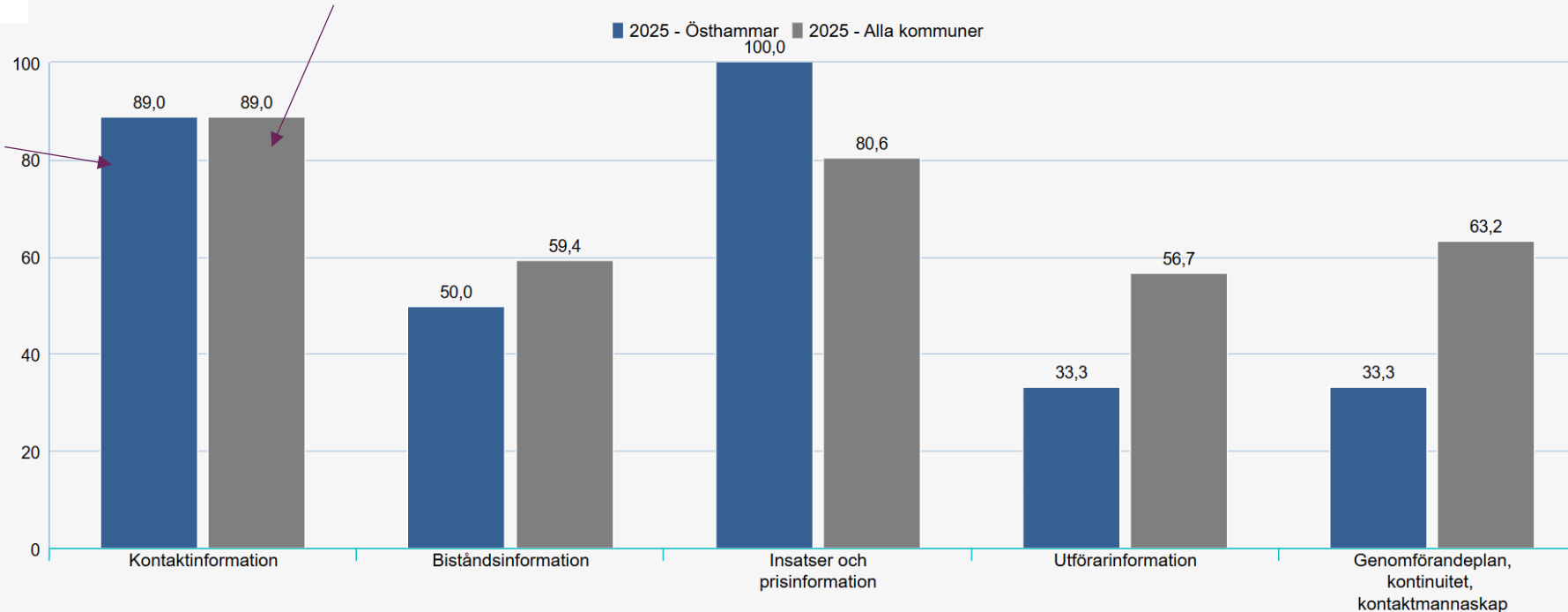
Lägre värde än genomsnitt

Högre värde än genomsnitt

Resultat per delindex

- inklusive goda exempel från andra kommuner

Blå=Östhammar



Styrkor Information:

- Det finns information om hur du söker bistånd, hur du söker förändring av ett biståndsbeslut
- Det finns en räkneshurra, tjänst som räknar fram det specifika priset
- Det framgår hur jag kan välja utförare

Exempel på information som saknas:

- Hur lång tid det tar från ansökan till beslut
- Presentation av utförarna
- Jämförartjänst som gör att utförare kan jämföras, till exempel länk till Äldreguiden
- Redovisning av aktuell personalkontinuitet
- Information om hur kommunen arbetar med kontaktmannaskap/omsorgskontakt

Kommuner med högst resultat 2025 – Information – samt generella tips

Kommunerna med högst resultat avseende information på webben, 2025

Område	Kommuner med högst resultat inom respektive område		
Delindex 1:	upp till 30 000 invånare	30 000 till 70 000 invånare	+70 000 invånare
Information på webbplatsen	Staffanstorp Hultsfred Ronneby Oskarshamn Fagersta	Kungälv Kävlinge Landskrona Norrtälje Upplands Väsby	Nacka Växjö Lund Uppsala Huddinge

Via webbplatsen kan kommunen bidra till att sätta rätt förväntningar.

Checklista och goda tips för webben:

https://hemtjanstindex.se/wp-content/uploads/2025/10/Hemtjanstindex-Checklista-och-goda-exempel_10okt2025.pdf

17 kommuner hade under 2025 all information som Hemtjänstindex och seniorerna efterfrågar:

Burlöv	Kalix	Lund	Staffanstorp
Fagersta	Kungälv	Nacka	Surahammar
Hultsfred	Kävlinge	Oskarshamn	Tjörn
Höganäs	Landskrona	Ronneby	Uppsala
			Växjö



Webbinarium:

<https://hemtjanstindex.se/webben-som-seniorerna-vill-ha-den/>

Information om biståndsprocessen

Biståndsinformation

Goda exempel

Förändring av ett befintligt biståndsbeslut?

"Om du redan får hjälp från kommunen, men inte tycker att den är tillräcklig kan du göra ytterligare en ansökan/begäran. Det finns ingen gräns för hur många gånger du får söka"

Exempel från Flen

"Om ditt behov av insatser förändras kan det ibland räcka att ta kontakt med den som utför din hjälp. I andra fall kan du behöva ta kontakt med din handläggare som får göra en ny behovsbedömning. Kommunens kundtjänst kan vägleda dig vidare till rätt enhet"

Exempel från Ängelholm

"Du kan när som helst göra en ny ansökan om dina behov förändras. Du kan göra en ny ansökan om bistånd via vår e-tjänst eller genom att skicka in en skriftlig blankett. Du kan även ringa direkt till din biståndshandläggare om du vill förändra ditt nuvarande stöd"

Exempel från Hallstammar

"Tag kontakt med biståndshandläggare om dina behov ändras"

Exempel från Arjeplog



Tid från ansökan till biståndsbeslut?

"Handläggningstid för ansökan om hjälp i hemmet varierar beroende på typ av insats, men vanligtvis har du ett beslut inom tre veckor"

Exempel från Orust

"Handläggningstid för enklare ärenden enligt socialtjänstlagen, till exempel hemtjänst eller ledsagning, är vanligtvis 1-4 veckor"

Exempel från Botkyrka

"Du får ett skriftligt beslut ungefär en vecka efter det att du ansökt. Utredningstiden kan bli längre på grund av att information som behövs för att slutföra utredningen saknas"

Exempel från Gnosjö

"Enligt kommunens riktlinjer gäller följande utredningstider: Hemtjänstinsatser - tre veckor"

Exempel från Burlöv

"Handläggningstiden brukar variera mellan 1-8 veckor beroende på vad du ansöker om. Stora utredningar där biståndshandläggaren behöver få in läkarintyg eller andra bedömningar kan ta längre tid"

Exempel från Ånge

"Efter ansökan kommer handläggaren utreda ditt behov av stöd och hjälp. Du får ditt beslut inom fjorton dagar."

Exempel från Hultsfred

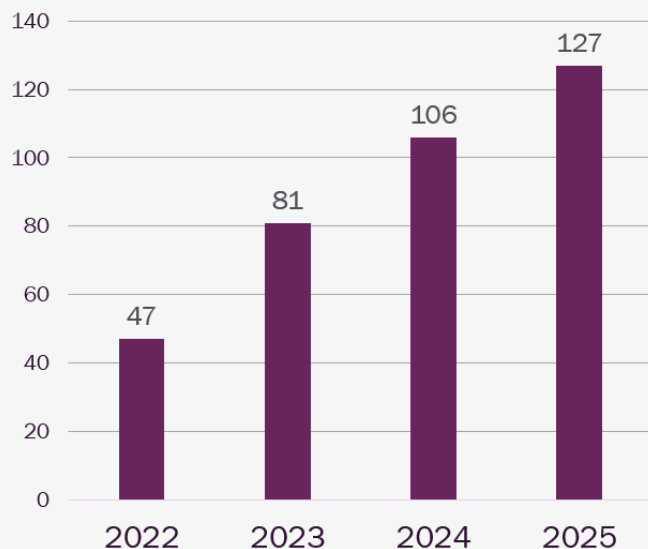
Jämför utförare

”Jämför utförare”

Kommuner med egen jämföartjänst, alternativt länk till Äldreguiden eller Seniorval

Goda exempel

Antal kommuner där det finns möjlighet att jämföra utförare



Kommuner där det finns möjlighet att jämföra utförare

Arjeplog	Helsingborg	Motala	Söderköping
Avesta	Hjo	Munkedal	Södertälje
Bengtstors	Huddinge	Möndal	Tanum
Berg	Hudiksvall	Nacka	Tidaholm
Bollebygd	Hultsfred	Norrköping	Tingsryd
Bollnäs	Härjedalen	Nybro	Tjörn
Borlänge	Härjedalen	Nyköping	Tranås
Borås	Höganäs	Orsa	Trollhättan
Burå	Jönköping	Orust	Trosa
Båstad	Kalix	Osby	Tyresö
Danderyd	Kalmar	Oskarshamn	Täby
Eda	Karlsborg	Oxelösund	Uddevalla
Ekerö	Karlskrona	Partille	Umeå
Eskilstuna	Klippan	Piteå	Upplands Väsby
Fagersta	Krivsta	Robertsfors	Upplands-Bro
Falkenberg	Kramfors	Ronneby	Uppsala
Falun	Kristianstad	Rättvik	Valdemarsvik
Flen	Kungälv	Sandviken	Vallentuna
Forshaga	Kävlinge	Sigtuna	Varberg
Gislaved	Köping	Skara	Vaxholm
Gotland	Landskrona	Skurup	Värnamo
Grums	Leksand	Skövde	Västervik
Grästorp	Lidingö	Sollentuna	Västerås
Gävle	Lidköping	Staffanstorps	Växjö
Göteborg	Ljungby	Stockholm	Ydre
Götene	Ljusdal	Strängnäs	Årjäng
Habo	Luleå	Strömstad	Åtvidaberg
Hagfors	Lund	Sundbyberg	Älvålen
Halmstad	Malmö	Surahammar	Ängelholm
Haninge	Malung-Sälen	Svalöv	Öckerö
Hedemora	Mariestad	Säffle	Örnsköldsvik
	Mora	Söderhamn	Österåker

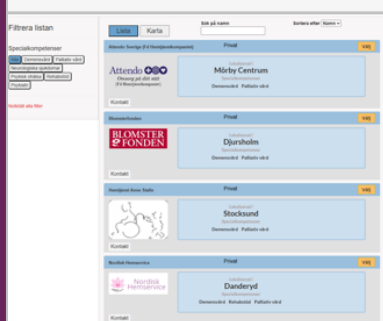
Jämför utförare

”Jämför utförare”

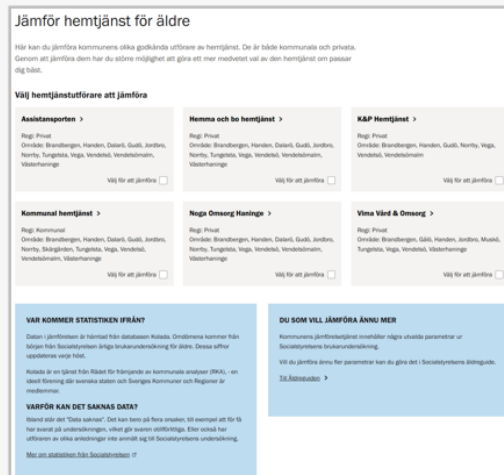
Kommuner med egen jämförelsetjänst, alternativt länk till Äldreguiden eller Seniorval

God exempel

Jämförelsetjänst



Exempel från Danderyd



Exempel från Haninge

Länk till Äldreguiden

Jämför vård- och omsorg i Kungälv kommun

Äldreguiden vänder sig till dig som ska söka äldreomsorg till dig själv eller närstående. Här får du information och kan jämföra äldreboende och hemtjänst i hela Sverige.

→ TILL ÄLDREGUIDEN

Exempel från Kungälv

Jämför hemtjänsten i Äldreguiden

Äldreguiden är en tjänst från Socialstyrelsen där du enkelt kan jämföra olika hemtjänstområden utifrån resultat i Socialstyrelsens undersökningar.

[Jämför hemtjänsten i Sandviken - Äldreguiden](#)

Exempel från Sandviken

Välj utförare av hemtjänst

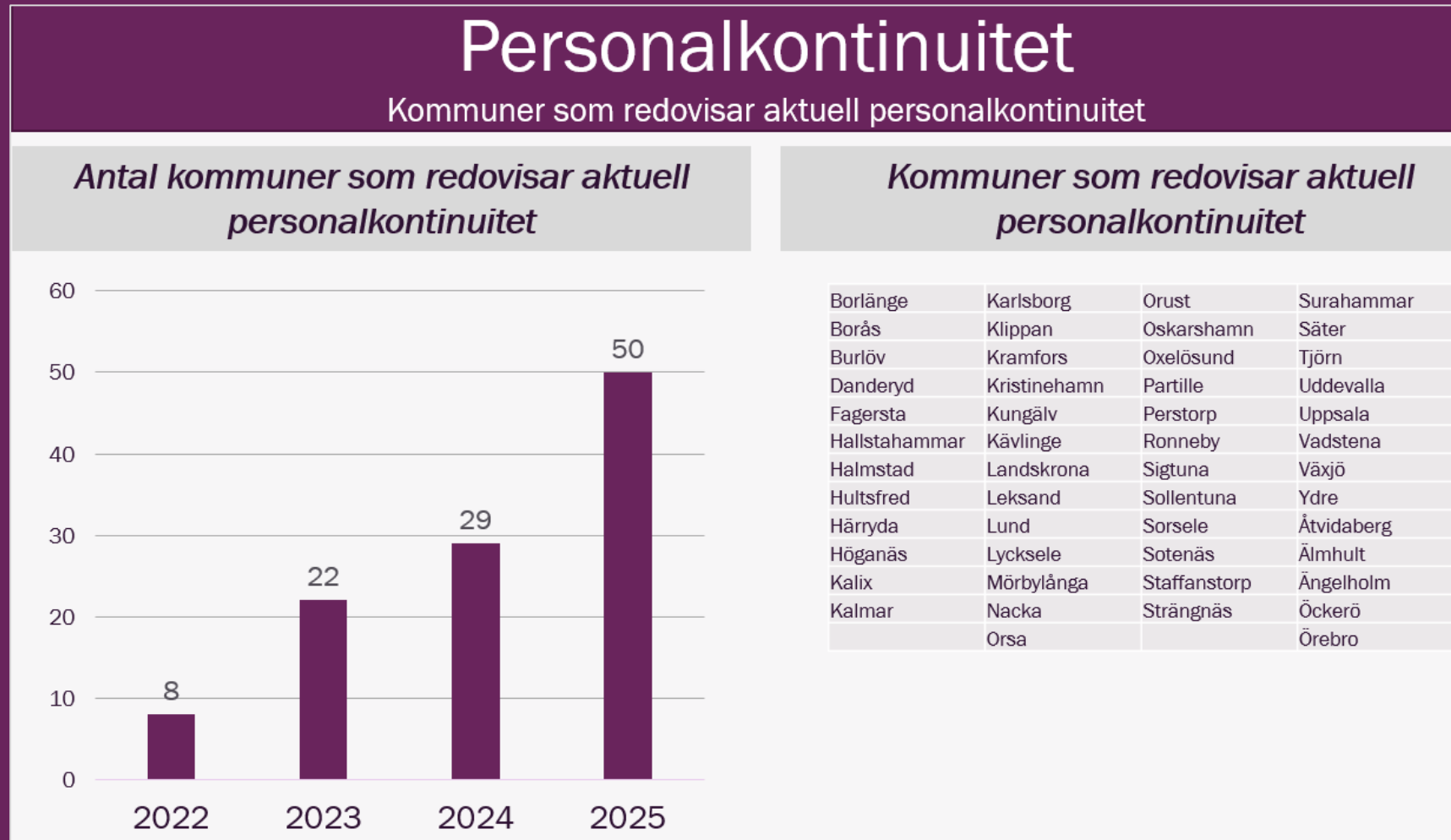
Du som har ansökt och fått ett beslut om beviljad hemtjänst har möjlighet att välja vilken utförare som ska utföra hemtjänstinsatserna hos dig. Biståndshandläggaren hjälper dig med de praktiska detaljerna kring ditt val men får inte göra valet åt dig. När du valt utförare startar insatserna.

Om du inte kan eller vill välja utförare tilldelas du det förutbestämda ickevalsalternativet, den kommunala utföraren.

[Jämför utförare med hjälp av Äldreguiden från Socialstyrelsen](#)

Exempel från Umeå

Information om personalkontinuitet



Information om personalkontinuitet

Kontinuitet för vårdtagare med minst två besök per dag

Nedan kan du följa personalkontinuiteten för kommunens samtliga vårdtagare som är 65 år eller äldre och som har minst två besök per dag mellan valt tidsintervall och som utförs under en 14-dagarsperiod.

Rapporten kan bland annat användas för att få fram nyckeltal för personalkontinuitet som sedan redovisas till Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Öppna jämförelser.

Kontinuitet för vårdtagare som är 65 år eller äldre med minst två besök per dag

Nyckeltal	2022	2023	2024	Februari 2025
Personalkontinuitet	17	14	14	12

Exempel från Fagersta

Hemtjänstens personal

Hemtjänsten ska sträva efter att det så ofta som möjligt är samma personer som kommer hem till dig.

Varje år mäts personalkontinuiteten inom hemtjänsten genom Kommunens kvalitet i korthet (KKiK). En person med hemtjänst i Uppsala kommun, som får minst två besök per dag, träffade i genomsnitt 16 olika personal under två veckor när senaste mätningen gjordes 2024.

[Se fler nyckeltal för äldreomsorgen i Uppsala på Kolada.se](#)

Exempel från Uppsala

För att uppnå bästa möjliga kontinuitet avseende hur många personer som kommer hem till dig, planeras dina insatser utifrån en mindre kontaktmannagrupp. Partille hemtjänst har en jämförelsevis bra personalkontinuitet. Under en 14-dagarsperiod möter våra brukare i genomsnitt 12 olika personer från hemtjänsten, jämfört med 16 personer som är det nationella genomsnittet.

Exempel från Partille

Personal, kompetens och kontinuitet

I Sorsele finns 4 arbetsgrupper inom hemtjänsten, en grupp i Ammarnäs, en grupp i Gargnäs och två arbetsgrupper i Sorsele. I Sorsele finns även nattpatrullen. Totalt finns 30 anställda i hemtjänsten och 86 % av dem har undersköterskeutbildning.

Om du har hemtjänst i Sorsele kommun träffar du inte så många olika personer i din vardag. För 2023 och 2024 mötte brukare som besöktes av hemtjänsten minst två gånger per dag nio olika personer under en tvåveckorsperiod.

Exempel från Sorsele

Kontinuitet

I Burlövs kommun är det viktigt med hög kontinuitet, vilket innebär att du som brukare ska möta så få olika personal som möjligt under en tvåveckorsperiod. För Burlöv var denna siffra 15 personal år 2024, jämfört med 16 i riket.

Exempel från Burlöv

Hemtjänsten inom äldreomsorgen i Kalmar kommun arbetar strukturerat utifrån en framtagen kontinuitetsprocess vilket innebär att varje hemtjänstområde arbetar efter:

- strategiskt framtagna arbetsgrupper inom begränsade geografiska områden. Personalgruppen ska vara indelad i mindre grupper med max 6 anställda för att det ska bli så få personal som möjligt runt varje omsorgstagare.
- systematiskt framtagen schemastruktur för omsorgspersonal i koppling till sitt geografiska område och uppdrag som fast omsorgskontakt.
- insatsplanering av beslutade insatser ur ett kontinuitetsperspektiv utifrån personal och gruppindelning. Målet är att samma person går till samma omsorgstagare varje dag och för hela veckan.
- egen överflödighet inom arbetsgruppen där frånvaro bland omsorgspersonal i största möjlighet täcks av den egna arbetsgruppen.
- Återkommande uppföljningar på individnivå inom respektive hemtjänstområde.

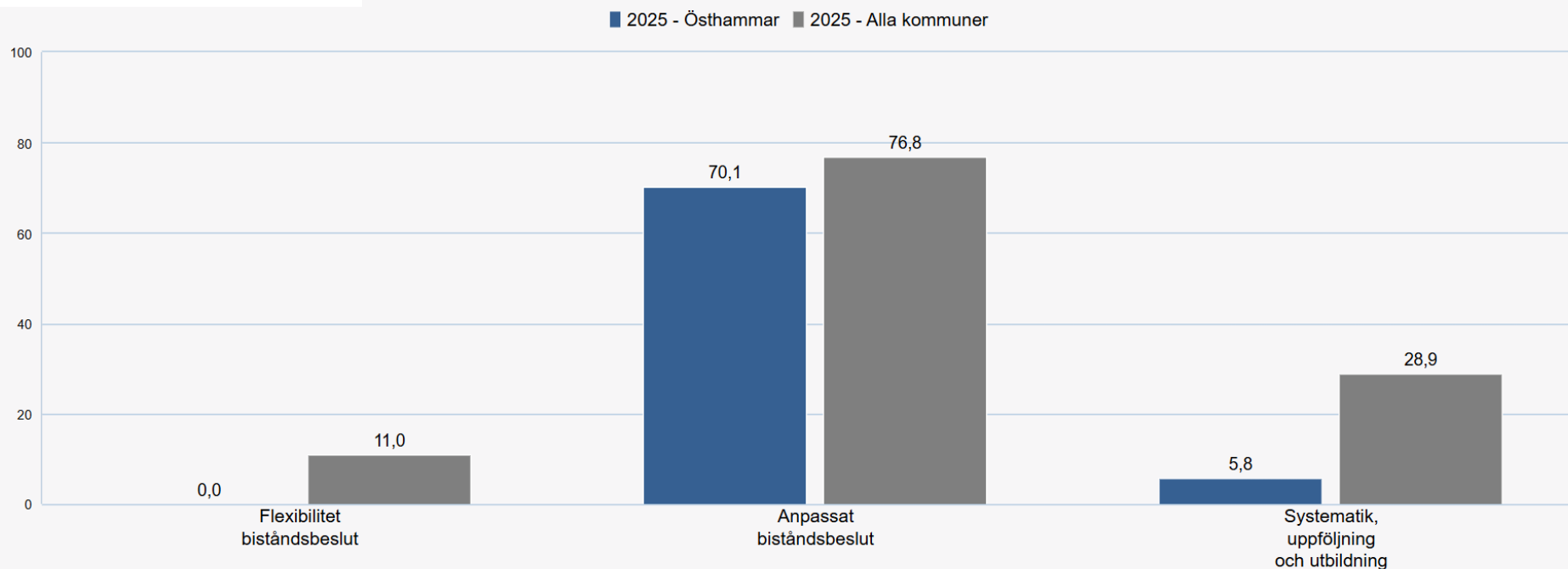
Att samma person eller grupp av personer kommer hem till dig varje vecka är en stor trygghet. På så sätt lär ni känna varandra och du vet vem som kommer innanför dörren. En person som kommer till dig ofta har större möjlighet att känna till dina behov och veta hur just du vill, eller inte vill ha det.

Antal omsorgspersonal en omsorgstagare möter under 14 dagar inom hemtjänst i Kalmar kommun:

- 2024 14,47
- 2025 (hittills i år) 14,01

Exempel från Kalmar

Biståndshandläggning



Styrkor:

- Ingen indikator i delindexet har resultat som ligger över kommungenomsnittet.

Utvecklingsområden – exempel på indikatorer med resultat under kommungenomsnittet:

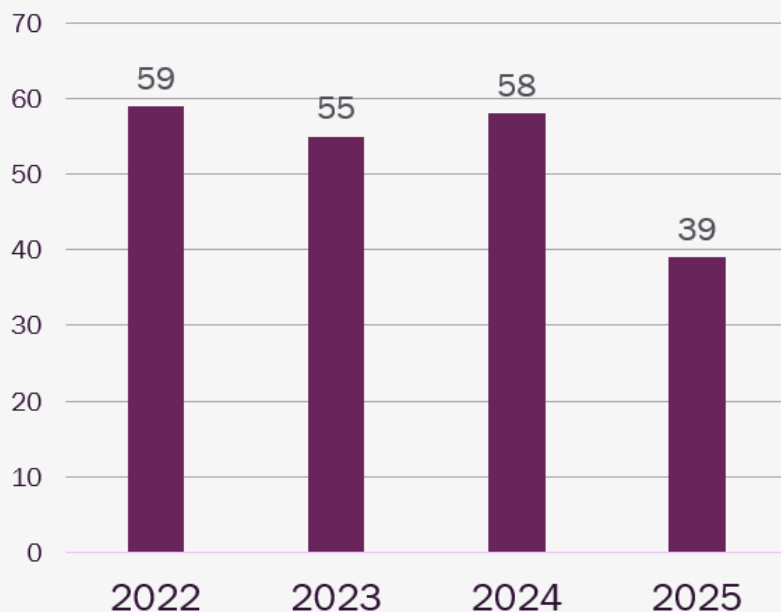
- Insatser utan individuell behovsprövning
- Policy för flexibilitet inom ramen för biståndsbeslutet
- Beslut är anpassat efter den äldres behov
- Personalen har tillräckligt med tid
- Systematisk uppföljning av behov, insatser och resultat
- Andel handläggare med socionomexamen

Insatser utan behovsprövning

Insatser utan individuell behovsprövning

Kommuner som erbjuder insatser utan individuell behovsprövning på sin webbplats

Antal kommuner som erbjuder insatser utan individuell behovsprövning/förenklad behovsprövning



Kommuner som erbjuder hemtjänstinsatser (service/omvårdnad) utan individuell behovsprövning

Arboga	Härnösand	Lidingö	Tjörn
Askersund	Järfälla	Lidköping	Tranås
Botkyrka	Karlshamn	Mölnadal	Vadstena
Fagersta	Kristianstad	Nacka	Varberg
Flen	Kristinehamn	Nora	Vellinge
Gotland	Krokom	Nordanstig	Vännäs
Grästorps	Kävlinge	Partille	Västervik
Huddinge	Laholm	Solna	Växjö
Håbo	Landskrona	Söderhamn	Östersund
	Leksand	Sölvesborg	Överkalix

Insatser utan behovsprövning

Hemtjänstinsatser utan behovsprövning

Du som är 75 år eller äldre och är folkbokförd i Håbo kommun kan begära serviceinsatser utan behovsprövning. Om du är under 75 år ansöker du om insatser som hemtjänst med behovsprövning. Om du behöver hjälp i ditt hem med till exempel handla mat, städa, tvätta och andra serviceinsatser kan du få stöd av hemtjänsten. Kostnaden för hemtjänst beror på vilka inkomster och utgifter du har.

För att få stöd genom hemtjänst behöver du komma i kontakt med mottaget för begäran om hemtjänstinsatser utan behovsprövning. Begäran hanteras skyndsamt av mottaget.

Du som begär insats utan behovsprövning har även möjlighet att ansöka om insatser som behovsprövd insats [Hemtjänst med behovsprövning - Håbo](#).

För att få detaljer om kostnaderna för olika hemtjänstinsatser, se [Avgifter inom äldreomsorgen](#)

Exempel från Håbo

Hemtjänst utan behovsprövning, 80+

Du som är 80 år eller äldre och folkbokförd på Lidingö kan ansöka om vissa serviceinsatser utan behovsprövning.

Dessa insatser är:

- trygghetslarm
- leverans av matlåda
- service i form av städning, tvätt och inköp till en omfattning av sex timmar per månad och hushåll.

Du ansöker om vissa serviceinsatser utan behovsprövning via e-tjänst eller blankett.

[Ansök om hemtjänst utan behovsprövning, e-tjänst](#)

[Hitta och jämför hemtjänstutförare](#)

Behöver du hjälp med din ansökan kontaktar du vårt kundcenter som hjälper dig vidare till en biståndshandläggare.

Lidingö stads kundcenter
Telefon: 08-731 31 32

Exempel från Lidingö

Ansökan utan föregående behovsprövning – För dig som är 75 år eller äldre

Du som är 75 år eller äldre kan ansöka om matleverans, trygghetslarm, inköp, städning och tvätt genom en förenklad biståndsprövning. Detta innebär att du ansöker om hemtjänst utan att en behovsprövning görs. För att du ska bli beviljad detta behöver du som sökande uppfylla vissa kriterier.

- Du ska vara 75 år eller äldre
- Du ska endast behöva hjälp med dessa insatser
- Du ska vara folkbokförd i Flens kommun
- Du ska bo i ordinärt boende

Om du har har insatser genom förenklad biståndsprövning och sedan får behov av omvårdnadsinsatser, avslutas insatserna enligt förenklad biståndsprövning och du får då ansöka om insatser enligt SoL.

Exempel från Flens

Du kan få hjälp utan individuell behovsprövning

Viss hjälp kan du få utan att träffa en biståndshandläggare. Det enda som krävs är att du är över en viss ålder:

- Du som är över 65 år kan få trygghetslarm.
- Du som är över 73 år kan få hjälp med tvätt och städ varannan vecka. För gifta par eller sambos räcker det att en av er fyllt 73.

Exempel från Landskrona

Servicejänster för dig som fyllt 80 år

Har du fyllt 80 år och bor i Östersunds kommun kan du få upp till åtta timmars servicejänster varje månad. Du får enkelt hjälp, utan att först behöva ansöka för att därefter få ett biståndsbeslut.

Exempel från Östersund

Enklare hjälp till dig som är över 75

Du som fyllt 75 år kan ta del av enklare hjälp i hemmet utan en utredning. Du kan få hjälp med städning, tvätt, inköp och trygghetslarm.

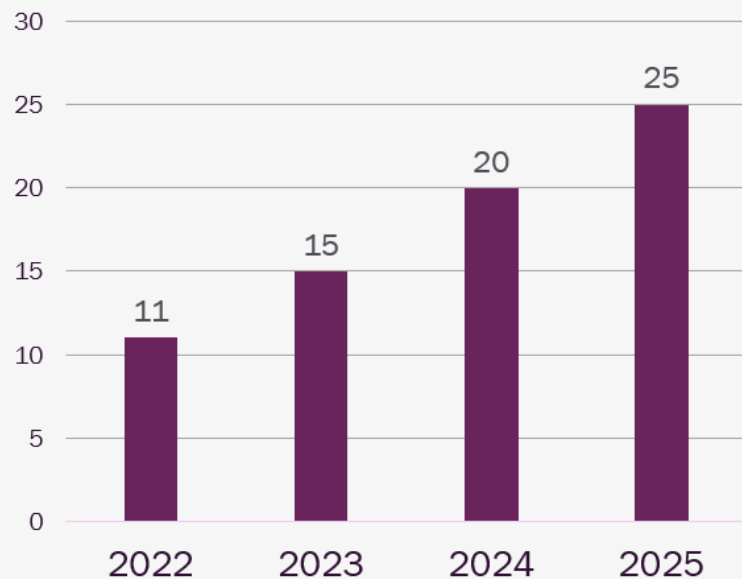
[→ Insatser utan behovsprövning](#)

Exempel från Huddinge

Flexibilitet för den äldre inom ramen för biståndsbeslutet

Flexibilitet för den äldre inom ramen för biståndsbeslutet

Antal kommuner som erbjuder och informerar om flexibilitet för den äldre inom ramen för biståndsbeslutet



Kommuner som erbjuder och informerar om flexibilitet för den äldre inom ramen för biståndsbeslutet

Arvidsjaur	Malmö
Avesta	Munkfors
Eksjö	Mörbylånga
Habo	Nordanstig
Halmstad	Norrköping
Härryda	Nykvarn
Jönköping	Staffanstorps
Kalix	Stockholm
Klippan	Tjörn
Kristianstad	Tyresö
Landskrona	Vellinge
Luleå	Västervik
	Örkelljunga

Flexibilitet:

Möjligheter för den äldre att byta en insats mot en annan, i någon omfattning

Rambeslut/ramtid (eller motsvarande) och insatser sker utifrån behov, att de äldre har möjlighet att påverka utifrån behov eller dagsform

Möjligheter att få mindre justeringar eller ökning av insatser för den äldre inom ramen av det befintliga biståndsbeslutet, utifrån den äldres önskemål eller uttryckta behov

Flexibilitet för den äldre inom ramen för biståndsbeslutet

Byta insats

Serviceinsatser är till exempel hjälp med städning, tvätt, inköp och matdistribution. Är du beviljad serviceinsatser kan du byta 2 timmar per månad till annan insats. Detta kan exempelvis vara en promenad, fika eller annat stöd som du önskar och mår bra av. All städning får dock inte bytas bort. Prata med din fasta omsorgskontakt om du önskar byta ut serviceinsats mot annan insats.

Exempel från Avesta

Ökad inflytande för dig som har hemtjänst

Du har möjlighet att tillfälligt byta insatser efter behov och önskemål utifrån ditt biståndsbeslut.

Exempel på vad du kan byta till dig:

- Frosta av frysen
- Rengöra hjälpmedel
- Rensa garderob

Exempel från Munkfors

Byta serviceinsatser

Du kan byta mellan beslutade serviceinsatser (tvättning, städning, med mera), och vid enstaka tillfällen välja en serviceinsats som ej är beslutad. Eller så kan du använda tiden med personalen för en social aktivitet som exempelvis att vistas ute, en pratstund, hjälp med att kontakta anhörig eller läsa post.

Ta kontakt med din hemtjänstkoordinator eller ring Malmö stads kontaktcenter på telefon 040-34 10 00 om du vill byta serviceinsats.

Exempel från Malmö

Rambeslut – dagsform och behov påverkar

I ditt beslut kommer det att framgå vilka insatser du har beviljats. Örkelljunga kommun tillämpar raminsatser, vilket innebär att du beviljas omsorgs- och hushållsinsatser som är flexibla utifrån dina behov. Hur dina insatser ska genomföras kommer tydliggöras i en genomförandeplan som hemtjänsten kommer att upprätta tillsammans med dig.

Exempel från Örkelljunga

Blockinsatser

Blockinsatser är när brukaren har en viss tid tilldelad för sina insatser och brukar ofta ställas mot det som kallas "minutstyrning". Vid blockinsatser avgör brukaren vid hemtjänstens besök hur han eller hon vill använda sin tid just den dagen, exempelvis till dusch, städning eller andra hygieninsatser.

Exempel från Nordanstig

Ramtid

I Stockholms stad arbetar hemtjänsten utifrån ett arbets sätt som kallas ramtid. Ramtid innebär att biståndshandläggaren utifrån dina behov beslutar om vilka insatser du har rätt till och hur ofta du har rätt till dem. Det är sedan din hemtjänstutöfvare i samråd med dig som avgör hur insatserna ska utföras för att bäst möta dina behov.

Exempel från Stockholm

Mindre justeringar/ökning – utan nytt biståndsbeslut

Om du behöver göra mindre ändringar inom ramen för dina beviljade omsorgsbesök inom personlig omvårdnad, kontakta din fasta omsorgskontakt så uppdateras din genomförandeplan i samråd med dig. Du har alltid inflytande över hur insatserna anpassas efter dina behov. Exempelvis om du har morgonbesök för hjälp med frukost men även behöver hjälp med disk och bäddning så kan detta läggas till.

Exempel från Härryda

Flexibelt beslut

I samråd med biståndshandläggare och gruppledare i hemtjänsten kan du utöka dina insatser och besök inom ramen av ditt befintliga biståndsbeslut. Till exempel om du har beviljad hjälp med att bereda lunchmåltid kan du utöka inom befintligt bistånd om du har behov av motsvarande hjälp med frukost och kvällsmat.

Exempel från Vellinge

Innehållet i din insats/flexibilitet i beslut

Om du är beviljad hjälp med en insats, exempelvis att ta på och av kläder, och enbart behövt hjälp med vissa delar av aktiviteten, men ditt behov av hjälp ökar så kan hjälpen ingå i den insats som du redan är beviljad. Hemtjänsten återskärter till biståndshandläggare om det finns ett behov av att utöka tiden för ditt planerade besök. Du pratar direkt med personalen om du har frågor kring hur din insats ska utföras.

Exempel från Arvidsjaur

Individbaserad systematisk uppföljning

Information från SKR:

<https://extra.skr.se/framtidenssocialtjanst/kunskapochstod/kunskapsbaseradsocialtjanst/lokaluppfoljning.86589.html>

41 kommuner genomförde ISU av målgruppens behov

Information från Socialstyrelsen:

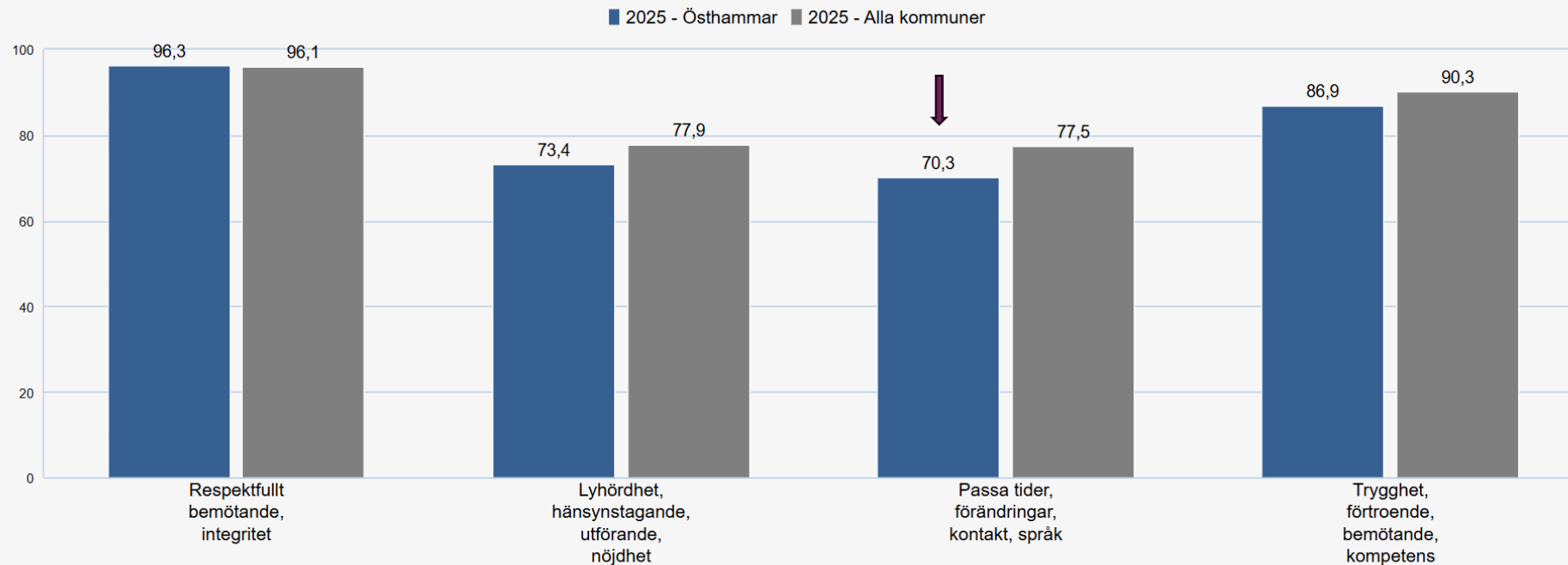
<https://www.socialstyrelsen.se/kunskapsstod-och-regler/omraden/evidensbaserad-praktik/individbaserad-systematisk-uppfoljning/>

42 kommuner genomförde ISU av stöd och/eller insatser

45 kommuner genomförde ISU av stöd och insatsers resultat

26 Kommuner som 2025 genomfört Individuell Systematisk Uppföljning av behov, insatser och resultat

Bollebygd	Skövde
Eslöv	Smedjebacken
Finspång	Sollefteå
Haninge	Strömsund
Hedemora	Sundbyberg
Håbo	Svalöv
Karlstad	Tjörn
Klippan	Vara
Lund	Vellinge
Mörbylånga	Vännäs
Ockelbo	Växjö
Pajala	Älvdalen
Sjöbo	Örebro



Styrkor:

- Samtliga indikatorer i delindexet ligger under eller nära kommungenomsnittet.

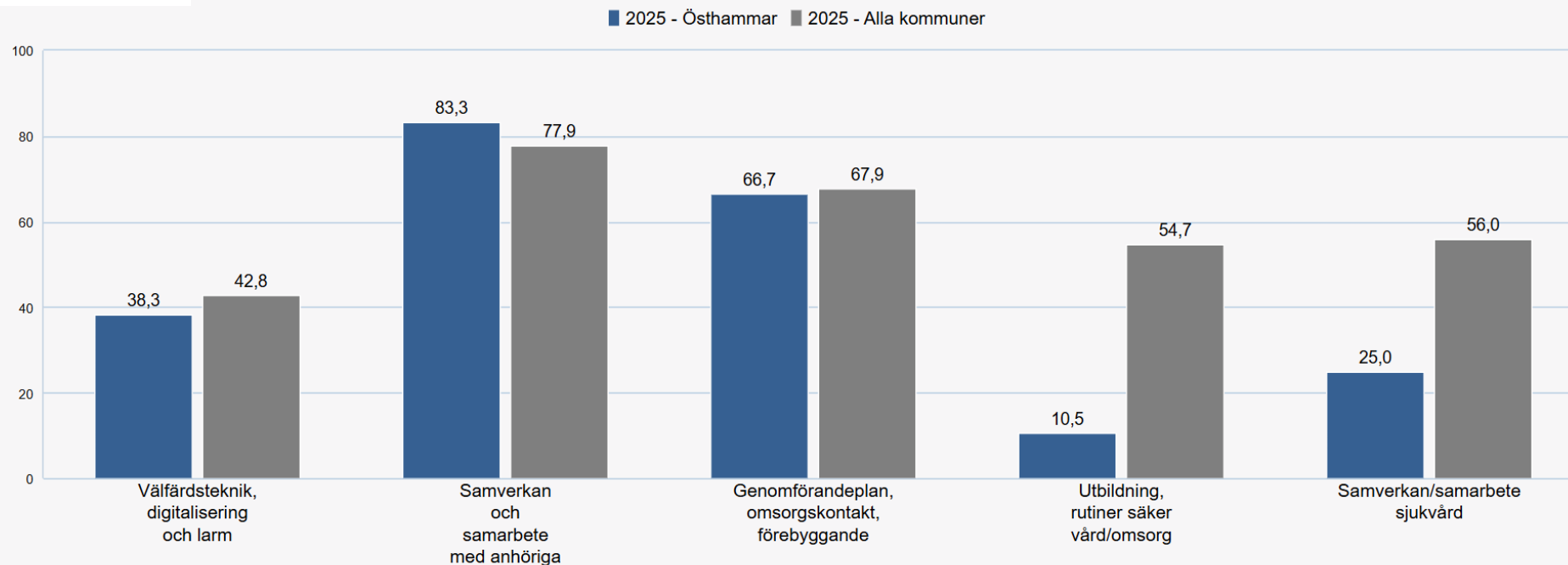
Utvecklingsområden - exempel på indikatorer med resultat under kommungenomsnittet:

- Kunna påverka vilka tider personalen kommer
- Personalen brukar **meddela tillfälliga förändringar**
- Det är **lätt att få kontakt med personalen**
- Tryggt att bo hemma med stöd från hemtjänsten
- Förtroende för personalen som kommer hem till dig
- Du brukar träffa din fasta omsorgskontakt

Skillnader mellan olika enheter - exempel

Indikatorer	Kommun- genomsnitt i Sverige	Enhet i Östhammar med högst resultat	Enhet i Östhammar med lägst resultat
Personalen meddelar vid tillfälliga förändringar	61 %	73 % ← → 25 %	
Det är lätt att få kontakt med personalen	78 %	87 % ← → 53 %	
Sammantagen nöjdhet	87 %	89 % ← → 67 %	

Stöd/Utveckling



Styrkor:

- Andel enheter med rutin för samverkan med anhöriga
- Det finns aktuell genomförandeplan för alla äldre
- Senior alert används

Utvecklingsområden - exempel på indikatorer med resultat under kommungenomsnittet:

- Välfärdsteknik, digitalisering
- Andel enheter med aktuell rutin för arbetet med fasta omsorgskontakter
- Rutiner för säker vård och omsorg
- Aktuella rutiner för kommunal sjukvård och kontakter med primärvård
- Andel omsorgspersonal som är undersköterskor

Utbildning, rutiner för säker vård och omsorg

Tidsperiod	2022	2023	2024	2025
...Andel enheter som har aktuell rutin för hur de ska agera vid avvikelser när den äldre inte öppnar dörren/svarar på ringsignal (%) [Andel enheter, Socialstyrelsens enhetsundersökning] Kommun-genomsnitt 64,7%	50	50	50	0
...Andel enheter som har aktuell rutin för hur de ska agera vid avvikelser när den äldre plötsligt uppvisar ett försämrat allmäntillstånd (%) [Andel enheter, Socialstyrelsens enhetsundersökning] Kommun-genomsnitt 64,8%	50	50	50	0
...Andel enheter som har aktuell rutin för hur de ska agera vid avvikelser när den äldre är undernärd eller felnärd (%) [Andel enheter, Socialstyrelsens enhetsundersökning] Kommun-genomsnitt 56,7%	50	50	33	0
...Andel enheter som har aktuell rutin för hur de ska agera vid misstanke/upptäckt av att ha utsatts för våld eller övergrepp av en anhörig/närstående (%) [Andel enheter, Socialstyrelsens enhetsundersökning] Kommun-genomsnitt 53,0%	0	0	33	0
Andel enheter som har aktuell rutin för hur de ska agera vid misstanke/upptäckt av att den enskilde är beroende av/missbrukar läkemedel (%) [Andel enheter, Socialstyrelsens enhetsundersökning] Kommun-genomsnitt 41,4%	0	50	33	0
...Andel enheter som har aktuell rutin för hur de ska agera vid misstanke/upptäckt av att den enskilde är beroende av/missbrukar alkohol/droger (%) [Andel enheter, Socialstyrelsens enhetsundersökning] Kommun-genomsnitt 40,7%	0	50	17	0

- Svara på Enhetsenkäten gemensamt
- Säkerställ att rutiner är ”uppdaterade senaste 12 månaderna”

Tips! Se korta filmade intervjuer med Götene, Tjörn och Kristianstad. De berättar om sina tips för att säkerställa att rutiner alltid är kända och aktuella

Tips från andra kommuner

- Politiska beslut – en satsning initieras
- Bred satsning, bred involvering – involvera även seniorer
- Passa på att satsa på/utveckla organisationen
- Analysera resultatet – ta fram handlingsplan
- Agera på lågt hängande frukter – exempelvis webbplatsen
- Kommunera internt och externt!
- Följ planen – kommunera framsteg

<https://hemtjanstindex.se/>

Glöm inte att prenumerera på vårt nyhetsbrev!

<https://hemtjanstindex.se/nyheter/>



Maria Larsson, Förbundsordförande

*”Vi vill bidra till en positiv
utvecklingsspiral av
hemtjänsten i hela Sverige”*

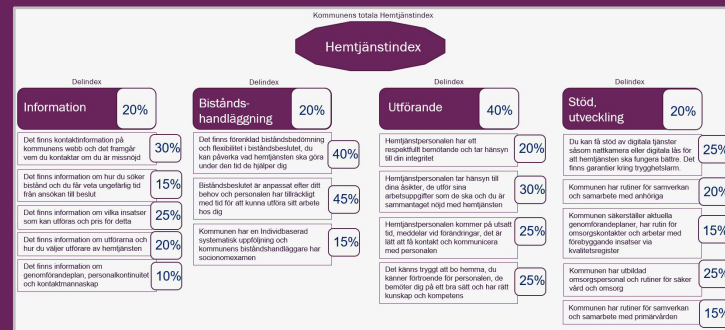
SPF Seniorerna

Hemtjänstindex

Data från
Socialstyrelsen

- Brukarundersökningen
- Enhetsundersökningen
- Kommunenkät äldreomsorg
- Kommunenkät e-hälsa

Mätmodell

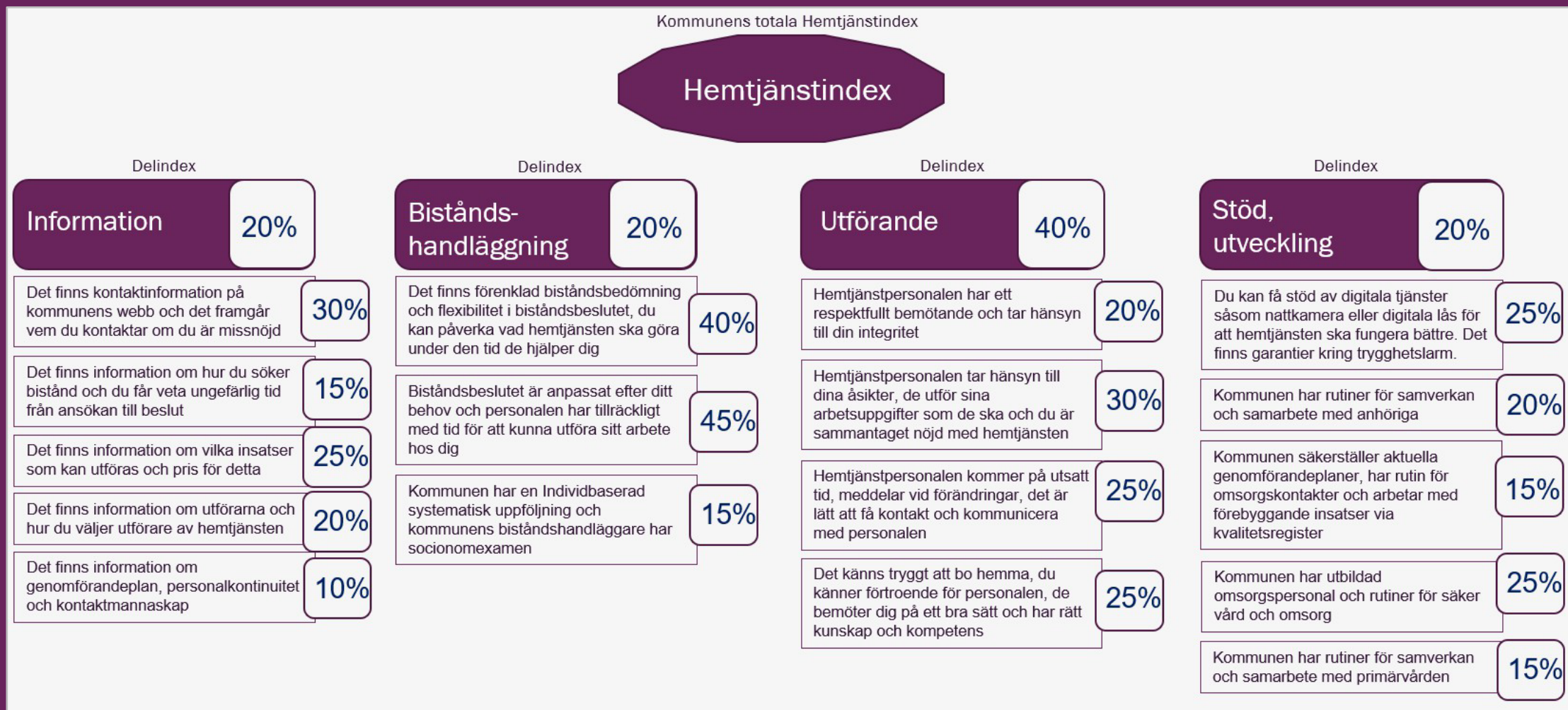


Övriga datakällor

- Webbplatser
- Senior alert

- Rankinglista alla 290 kommuner
- Rapporter/analyser per kommun

Mätmodell 2025 – fyra delindex



Resultat

- Utveckling 2022 - 2025
- Övergripande resultat
- Styrkor och utvecklingsområden
- Digitala verktyget

Utveckling 2022 - 2025

Hemtjänstindex 2025 – Östhammar

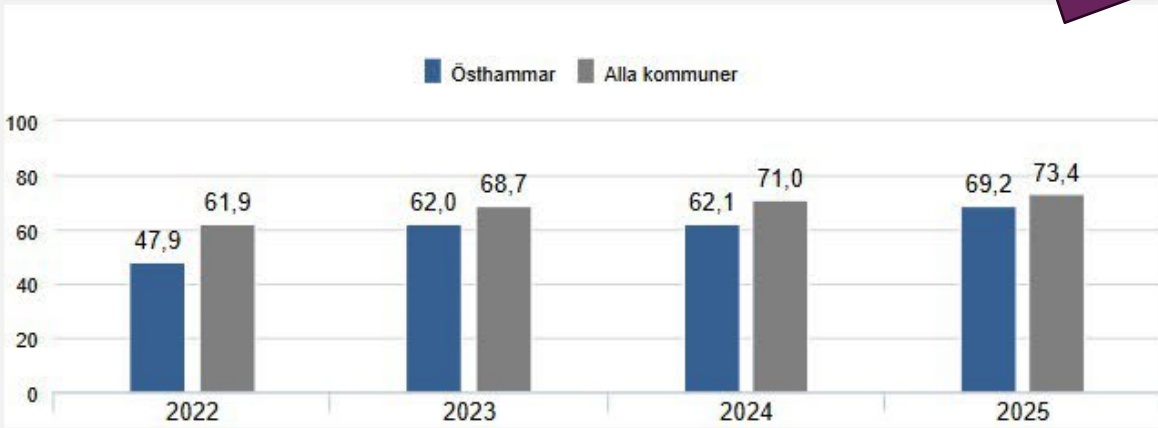
Delindex - utvecklingen per år

Delindex - utvecklingen per år

Information och Bistånd

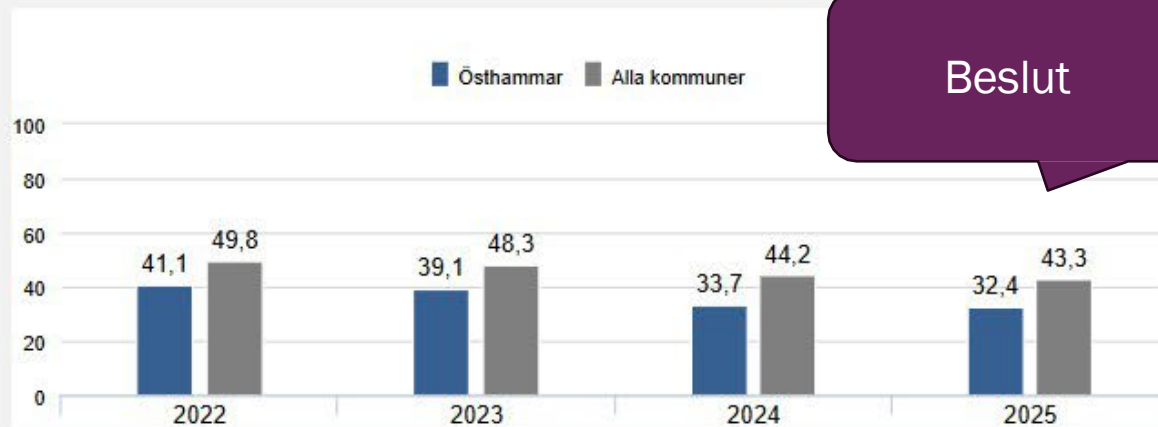
Nedan presenteras den årliga utvecklingen av kommuner

Delindex 1: Information



Information på webben ökar

Delindex 2: Biståndshandläggning



Beslut

Delindex - utvecklingen per år

Utförande och stödfunktioner, utveckling

Nedan presenteras den årliga utvecklingen av kommuner

Delindex 3: Utförande



Under medel
Skillnader mellan
enheter

Delindex 4: Stöd, Utveckling



Varierar
mellan åren

Utveckling 2024 - 2025

Utveckling av kvalitetsområden 2025 jämfört med 2024 - Östhammar

Jämförelse av Kommunens resultat 2025 med 2024 - per kvalitetsområde

Nedan presenteras utvecklingen av kommunens resultat per kvalitetsområde, resultatet 2025 jämfört med resultatet 2024. Är resultatet högre 2025 erhålls ett positivt värde. Grön stapel representerar ett positivt värde medan röd representerar ett negativt värde.



Information

+ "Söka förändring av biståndsbeslut" + Genomförandeplan

Kontaktinformation	-0,1
Biståndsinformation	25,0
Insatser och prisinformation	0,0
Utförarinformation	0,0
Genomförandeplan, kontinuitet, kontaktmannaskap	33,3



Biståndshandläggning

Liknande resultat som 2024

Flexibilitet biståndsbeslut	0,0
Anpassat biståndsbeslut	-2,1
Systematik, uppföljning och utbildning	-2,5



Utförande

Liknande resultat som 2024

Respektfullt bemötande, integritet	0,7
Lyhördhet, hänsynstagande, utförande, nöjdhet	-2,4
Passa tider, förändringar, kontakt, språk	-0,2
Trygghet, förtroende, bemötande, kompetens	-1,1



Stöd/Utveckling

- Valfärdsteknik? + Rutin anhöriga - Rutin omsorgskontakt - Rutiner Säker vård

Valfärdsteknik, digitalisering och larm (justerad jmf med 2024)	-26,0
Samverkan och samarbete med anhöriga	16,7
Genomförandeplan, omsorgskontakt, förebyggande	-14,7
Utbildning, rutiner säker vård/omsorg	-25,9
Samverkan/samarbete sjukvård	0,0

Översikt resultat 2025



Hemtjänstindex 2025 – Östhammar



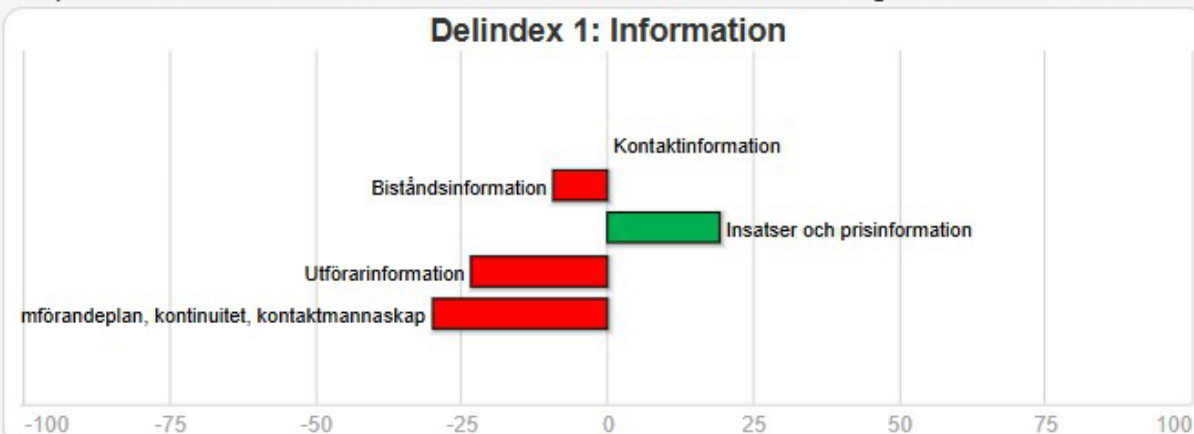
Kvalitetsområden jämfört med genomsnitt på alla kommuner

Jämförelse med genomsnitt för alla kommuner – per kvalitetsområde

Jämförelse av kommunens resultat med genomsnittet av alla kommuner – per kvalitetsområde

Nedan presenteras kommunens resultat per kvalitetsområde, jämfört med alla kommuners resultat. Resultatet över genomsnitt markeras i grönt och under genomsnitt markeras i rött. Stapelns värde per kvalitetsområde beräknas som kommunens resultat minus genomsnittet för alla kommuner

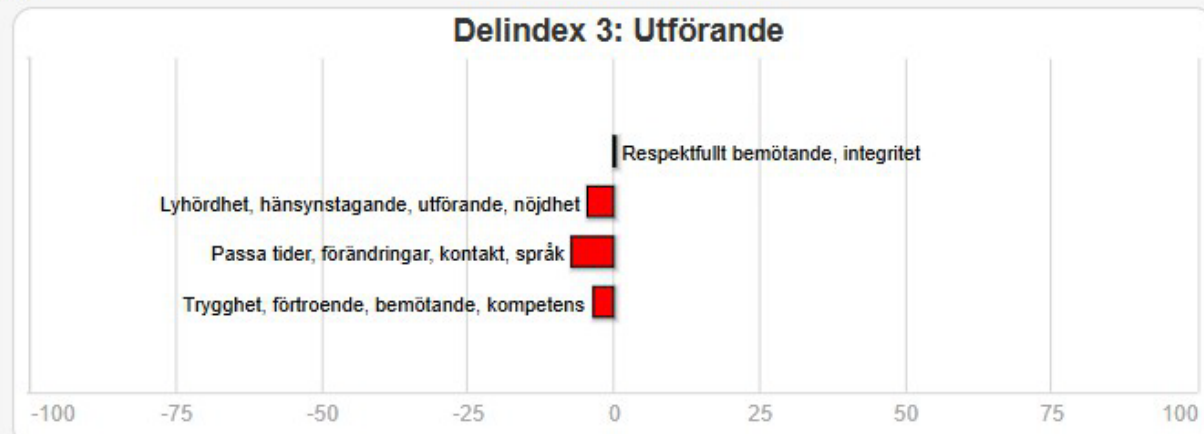
Delindex 1: Information



Lägre värde än genomsnitt

Högre värde än genomsnitt

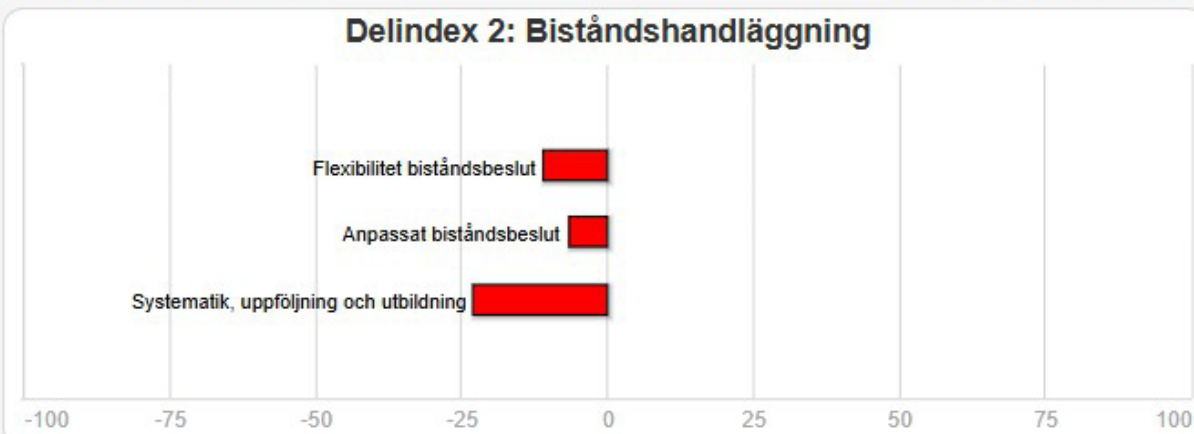
Delindex 3: Utförande



Lägre värde än genomsnitt

Högre värde än genomsnitt

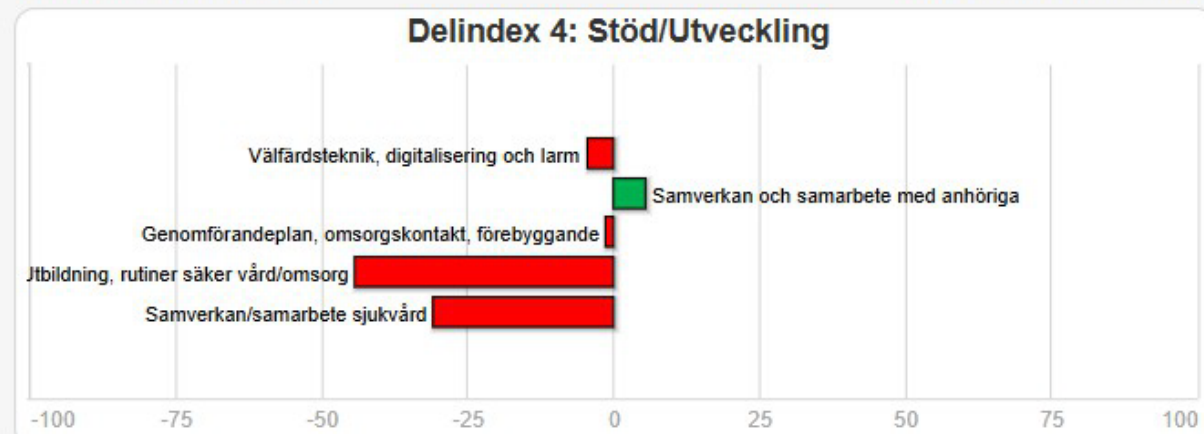
Delindex 2: Biståndshandläggning



Lägre värde än genomsnitt

Högre värde än genomsnitt

Delindex 4: Stöd/Utveckling



Lägre värde än genomsnitt

Högre värde än genomsnitt



Hemtjänstindex 2025 – Östhammar



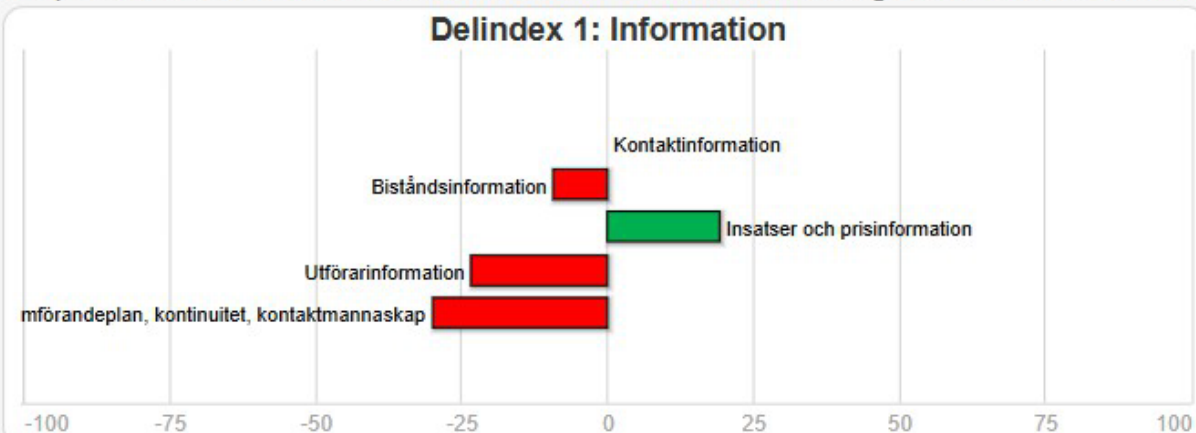
Kvalitetsområden jämfört med genomsnitt på alla kommuner

Jämförelse med genomsnitt för alla kommuner – per kvalitetsområde

Jämförelse av kommunens resultat med genomsnittet av alla kommuner – per kvalitetsområde

Nedan presenteras kommunens resultat per kvalitetsområde, jämfört med alla kommuners resultat. Resultatet över genomsnitt markeras i grönt och under genomsnitt markeras i rött. Stapelns värde per kvalitetsområde beräknas som kommunens resultat minus genomsnittet för alla kommuner

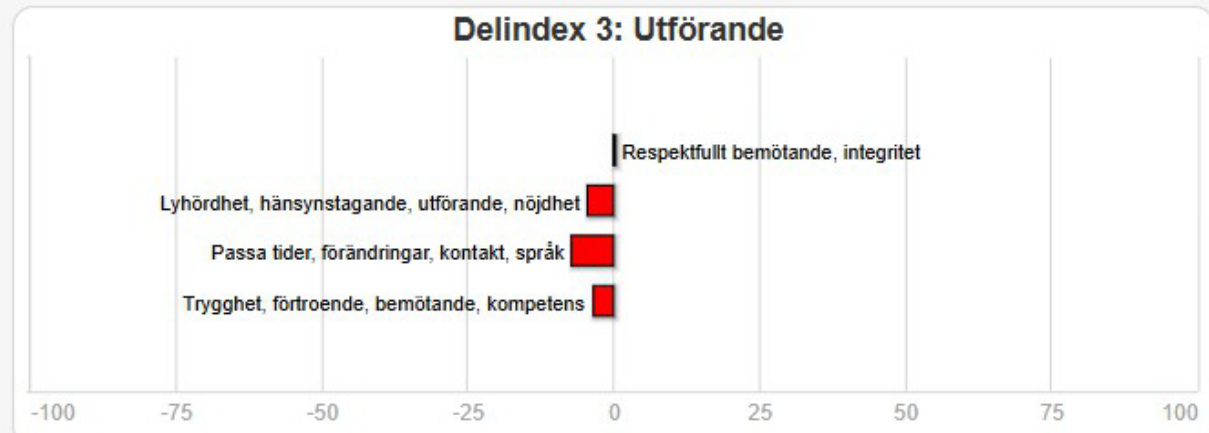
Delindex 1: Information



Lägre värde än genomsnitt

Högre värde än genomsnitt

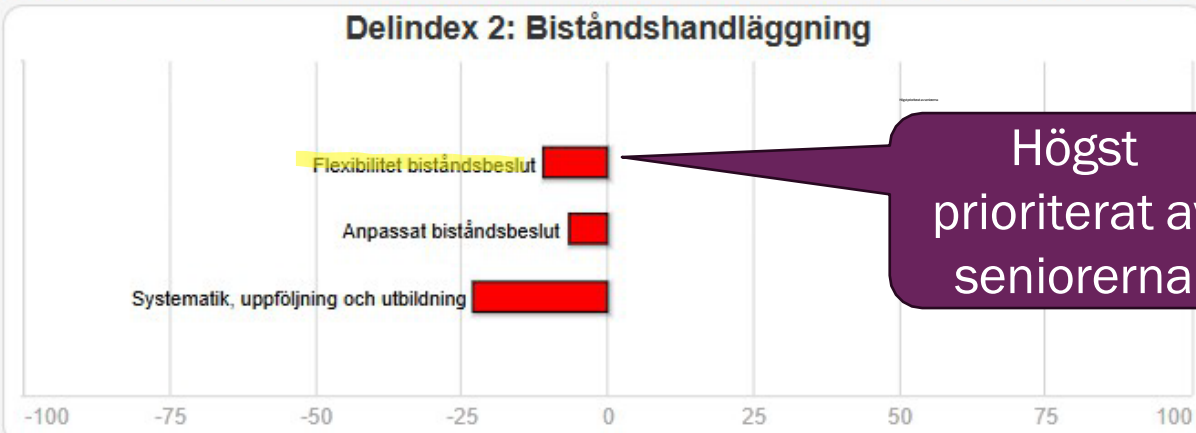
Delindex 3: Utförande



Lägre värde än genomsnitt

Högre värde än genomsnitt

Delindex 2: Biståndshandläggning

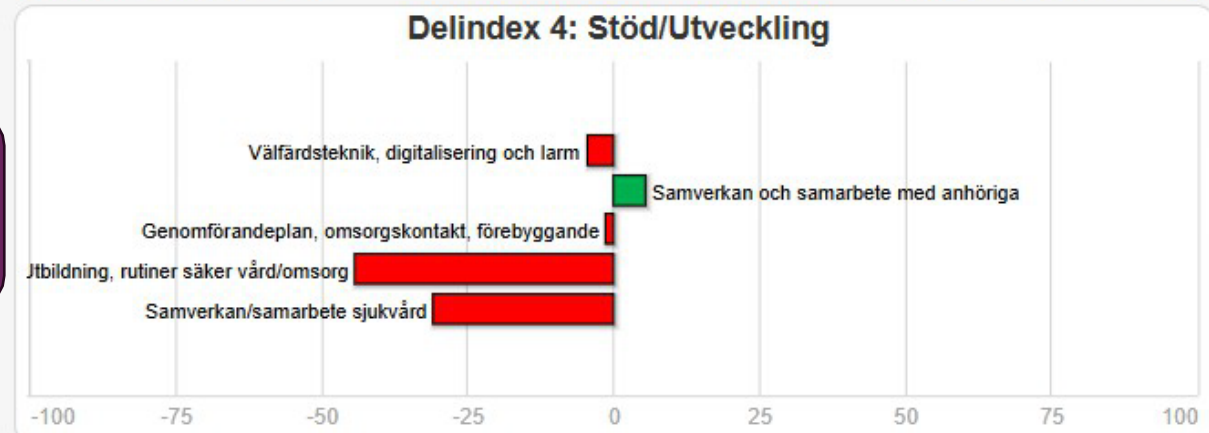


Lägre värde än genomsnitt

Högre värde än genomsnitt

Högst prioriterat av seniorerna

Delindex 4: Stöd/Utveckling



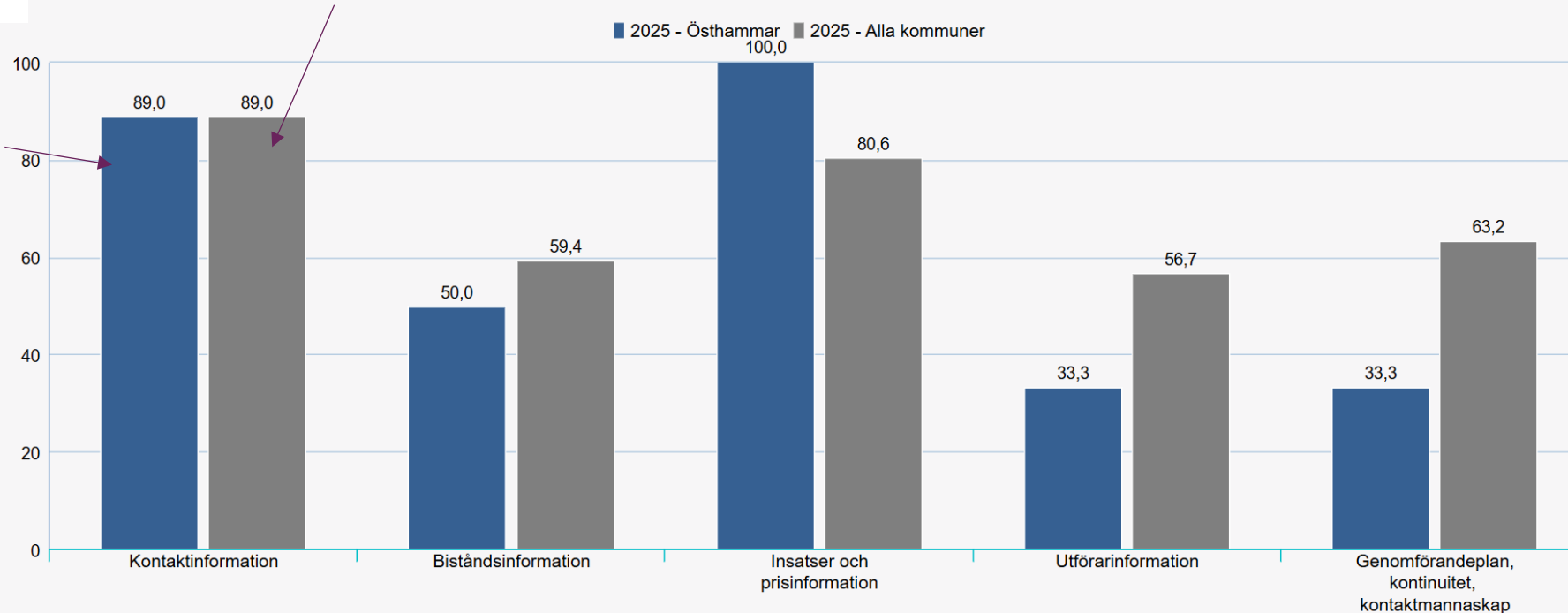
Lägre värde än genomsnitt

Högre värde än genomsnitt

Resultat per delindex

- inklusive goda exempel från andra kommuner

Blå=Östhammar



Styrkor Information:

- Det finns information om hur du söker bistånd, hur du söker förändring av ett biståndsbeslut
- Det finns en räkneshurra, tjänst som räknar fram det specifika priset
- Det framgår hur jag kan välja utförare

Exempel på information som saknas:

- Hur lång tid det tar från ansökan till beslut
- Presentation av utförarna
- Jämförartjänst som gör att utförare kan jämföras, till exempel länk till Äldreguiden
- Redovisning av aktuell personalkontinuitet
- Information om hur kommunen arbetar med kontaktmannaskap/omsorgskontakt

Information om biståndsprocessen

Biståndsinformation

Goda exempel

Förändring av ett befintligt biståndsbeslut?

"Om du redan får hjälp från kommunen, men inte tycker att den är tillräcklig kan du göra ytterligare en ansökan/begäran. Det finns ingen gräns för hur många gånger du får söka"

Exempel från Flen

"Om ditt behov av insatser förändras kan det ibland räcka att ta kontakt med den som utför din hjälp. I andra fall kan du behöva ta kontakt med din handläggare som får göra en ny behovsbedömning. Kommunens kundtjänst kan vägleda dig vidare till rätt enhet"

Exempel från Ängelholm

"Du kan när som helst göra en ny ansökan om dina behov förändras. Du kan göra en ny ansökan om bistånd via vår e-tjänst eller genom att skicka in en skriftlig blankett. Du kan även ringa direkt till din biståndshandläggare om du vill förändra ditt nuvarande stöd"

Exempel från Hallstammar

"Tag kontakt med biståndshandläggare om dina behov ändras"

Exempel från Arjeplog



Tid från ansökan till biståndsbeslut?

"Handläggningstid för ansökan om hjälp i hemmet varierar beroende på typ av insats, men vanligtvis har du ett beslut inom tre veckor"

Exempel från Orust

"Handläggningstid för enklare ärenden enligt socialtjänstlagen, till exempel hemtjänst eller ledsagning, är vanligtvis 1-4 veckor"

Exempel från Botkyrka

"Du får ett skriftligt beslut ungefär en vecka efter det att du ansökt. Utredningstiden kan bli längre på grund av att information som behövs för att slutföra utredningen saknas"

Exempel från Gnosjö

"Enligt kommunens riktlinjer gäller följande utredningstider: Hemtjänstinsatser - tre veckor"

Exempel från Burlöv

"Handläggningstiden brukar variera mellan 1-8 veckor beroende på vad du ansöker om. Stora utredningar där biståndshandläggaren behöver få in läkarintyg eller andra bedömningar kan ta längre tid"

Exempel från Ånge

"Efter ansökan kommer handläggaren utreda ditt behov av stöd och hjälp. Du får ditt beslut inom fjorton dagar."

Exempel från Hultsfred

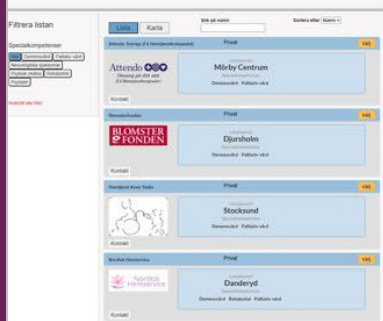
Jämför utförare

”Jämför utförare”

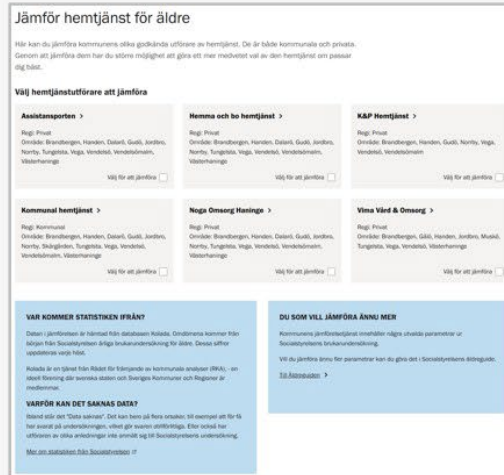
Kommuner med egen jämförelsetjänst, alternativt länk till Äldreguiden eller Seniorval

God exempel

Jämförelsetjänst



Exempel från Danderyd



Exempel från Haninge

Länk till Äldreguiden

Jämför vård- och omsorg i Kungälv kommun

Äldreguiden vänder sig till dig som ska söka äldreomsorg till dig själv eller närstående. Här får du information och kan jämföra äldreboende och hemtjänst i hela Sverige.

→ TILL ÄLDREGUIDEN

Exempel från Kungälv

Jämför hemtjänsten i Äldreguiden

Äldreguiden är en tjänst från Socialstyrelsen där du enkelt kan jämföra olika hemtjänstområden utifrån resultat i Socialstyrelsens undersökningar.

[Jämför hemtjänsten i Sandviken - Äldreguiden](#)

Exempel från Sandviken

Välj utförare av hemtjänst

Du som har ansökt och fått ett beslut om beviljad hemtjänst har möjlighet att välja vilken utförare som ska utföra hemtjänstinsatserna hos dig. Biståndshandläggaren hjälper dig med de praktiska detaljerna kring ditt val men får inte göra valet åt dig. När du valt utförare startar insatserna.

Om du inte kan eller vill välja utförare tilldelas du det förutbestämda ickevalsalternativet, den kommunala utföraren.

[Jämför utförare med hjälp av Äldreguiden från Socialstyrelsen](#)

Exempel från Umeå

Information om personalkontinuitet

Kontinuitet för vårdtagare med minst två besök per dag

Nedan kan du följa personalkontinuiteten för kommunens samtliga vårdtagare som är 65 år eller äldre och som har minst två besök per dag mellan valt tidsintervall och som utförs under en 14-dagarsperiod.

Rapporten kan bland annat användas för att få fram nyckeltal för personalkontinuitet som sedan redovisas till Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Öppna jämförelser.

Kontinuitet för vårdtagare som är 65 år eller äldre med minst två besök per dag

Nyckeltal	2022	2023	2024	Februari 2025
Personalkontinuitet	17	14	14	12

Exempel från Fagersta

Hemtjänstens personal

Hemtjänsten ska sträva efter att det så ofta som möjligt är samma personer som kommer hem till dig.

Varje år mäts personalkontinuiteten inom hemtjänsten genom Kommunens kvalitet i korthet (KKiK). En person med hemtjänst i Uppsala kommun, som får minst två besök per dag, träffade i genomsnitt 16 olika personal under två veckor när senaste mätningen gjordes 2024.

[Se fler nyckeltal för äldreomsorgen i Uppsala på Kolada.se](#)

Exempel från Uppsala

För att uppnå bästa möjliga kontinuitet avseende hur många personer som kommer hem till dig, planeras dina insatser utifrån en mindre kontaktmannagrupp. Partille hemtjänst har en jämförelsevis bra personalkontinuitet. Under en 14-dagarsperiod möter våra brukare i genomsnitt 12 olika personer från hemtjänsten, jämfört med 16 personer som är det nationella genomsnittet.

Exempel från Partille

Personal, kompetens och kontinuitet

I Sorsele finns 4 arbetsgrupper inom hemtjänsten, en grupp i Ammarnäs, en grupp i Gargnäs och två arbetsgrupper i Sorsele. I Sorsele finns även nattpatrullen. Totalt finns 30 anställda i hemtjänsten och 86 % av dem har undersköterskeutbildning.

Om du har hemtjänst i Sorsele kommun träffar du inte så många olika personer i din vardag. För 2023 och 2024 mötte brukare som besöktes av hemtjänsten minst två gånger per dag nio olika personer under en tvåveckorsperiod.

Exempel från Sorsele

Kontinuitet

I Burlövs kommun är det viktigt med hög kontinuitet, vilket innebär att du som brukare ska möta så få olika personal som möjligt under en tvåveckorsperiod. För Burlöv var denna siffra 15 personal år 2024, jämfört med 16 i riket.

Exempel från Burlöv

Hemtjänsten inom äldreomsorgen i Kalmar kommun arbetar strukturerat utifrån en framtagen kontinuitetsprocess vilket innebär att varje hemtjänstområde arbetar efter:

- strategiskt framtagna arbetsgrupper inom begränsade geografiska områden. Personalgruppen ska vara indelad i mindre grupper med max 6 anställda för att det ska bli så få personal som möjligt runt varje omsorgstagare.
- systematiskt framtagen schemastruktur för omsorgspersonal i koppling till sitt geografiska område och uppdrag som fast omsorgskontakt.
- insatsplanering av beslutade insatser ur ett kontinuitetsperspektiv utifrån personal och gruppindelning. Målet är att samma person går till samma omsorgstagare varje dag och för hela veckan.
- egen överflödighet inom arbetsgruppen där frånvaro bland omsorgspersonal i största möjlighet täcks av den egna arbetsgruppen.
- Återkommande uppföljningar på individnivå inom respektive hemtjänstområde.

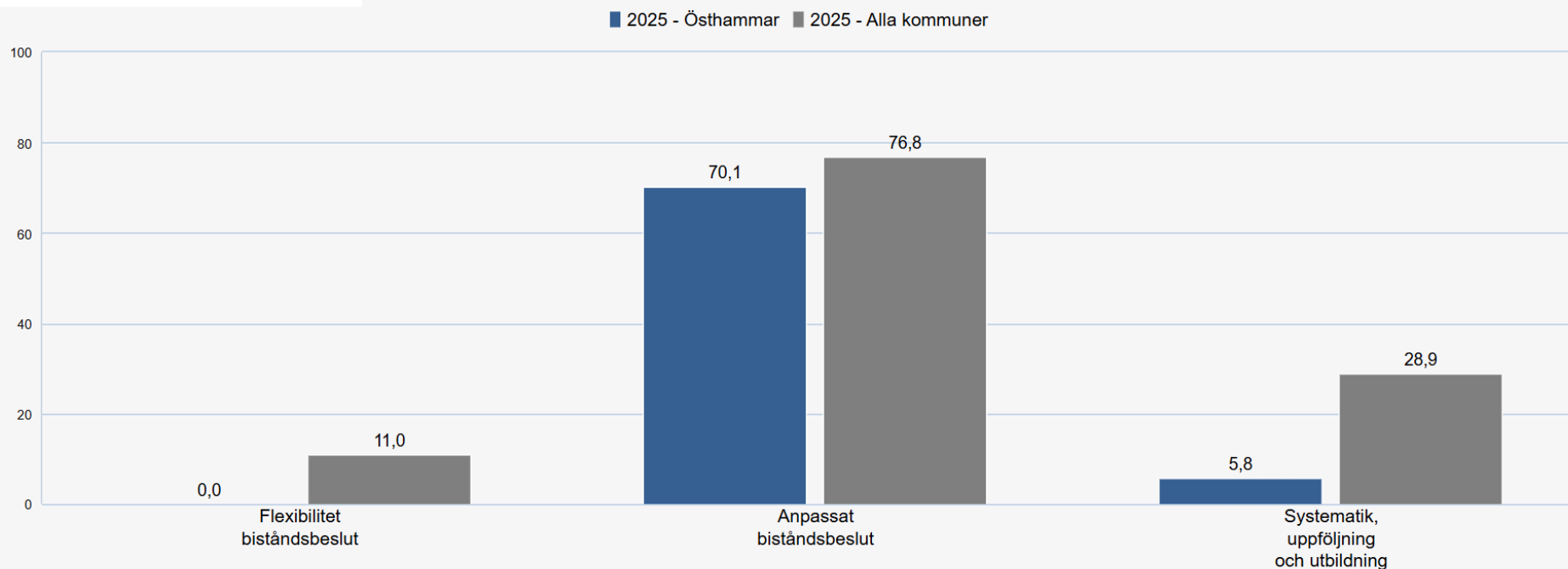
Att samma person eller grupp av personer kommer hem till dig varje vecka är en stor trygghet. På så sätt lär ni känna varandra och du vet vem som kommer innanför dörren. En person som kommer till dig ofta har större möjlighet att känna till dina behov och veta hur just du vill, eller inte vill ha det.

Antal omsorgspersonal en omsorgstagare möter under 14 dagar inom hemtjänst i Kalmar kommun:

- 2024 14,47
- 2025 (hittills i år) 14,01

Exempel från Kalmar

Biståndshandläggning



Styrkor:

- Ingen indikator i delindexet har resultat som ligger över kommungenomsnittet.

Utvecklingsområden – exempel på indikatorer med resultat under kommungenomsnittet:

- Insatser utan individuell behovsprövning
- Policy för flexibilitet inom ramen för biståndsbeslutet
- Beslut är anpassat efter den äldres behov
- Personalen har tillräckligt med tid
- Systematisk uppföljning av behov, insatser och resultat
- Andel handläggare med socionomexamen

Insatser utan behovsprövning

Hemtjänstinsatser utan behovsprövning

Du som är 75 år eller äldre och är folkbokförd i Håbo kommun kan begära serviceinsatser utan behovsprövning. Om du är under 75 år ansöker du om insatser som hemtjänst med behovsprövning. Om du behöver hjälp i ditt hem med till exempel handla mat, städa, tvätta och andra serviceinsatser kan du få stöd av hemtjänsten. Kostnaden för hemtjänst beror på vilka inkomster och utgifter du har.

För att få stöd genom hemtjänst behöver du komma i kontakt med mottaget för begäran om hemtjänstinsatser utan behovsprövning. Begäran hanteras skyndsamt av mottaget.

Du som begär insats utan behovsprövning har även möjlighet att ansöka om insatser som behovsprövad insats [Hemtjänst med behovsprövning - Håbo](#).

För att få detaljer om kostnaderna för olika hemtjänstinsatser, se [Avgifter inom äldreomsorgen](#)

Exempel från Håbo

Hemtjänst utan behovsprövning, 80+

Du som är 80 år eller äldre och folkbokförd på Lidingö kan ansöka om vissa serviceinsatser utan behovsprövning.

Dessa insatser är:

- trygghetslarm
- leverans av matlåda
- service i form av städning, tvätt och inköp till en omfattning av sex timmar per månad och hushåll.

Du ansöker om vissa serviceinsatser utan behovsprövning via e-tjänst eller blankett.

[Ansök om hemtjänst utan behovsprövning, e-tjänst](#)

Hitta och jämför hemtjänstutövare

Behöver du hjälp med din ansökan kontaktar du vårt kundcenter som hjälper dig vidare till en biståndshandläggare.

Lidingö stads kundcenter
Telefon: 08-731 31 32

Exempel från Lidingö

Ansökan utan föregående behovsprövning – För dig som är 75 år eller äldre

Du som är 75 år eller äldre kan ansöka om matleverans, trygghetslarm, inköp, städning och tvätt genom en förenklad biståndsprövning. Detta innebär att du ansöker om hemtjänst utan att en behovsprövning görs. För att du ska bli beviljad detta behöver du som sökande uppfylla vissa kriterier.

- Du ska vara 75 år eller äldre
- Du ska endast behöva hjälp med dessa insatser
- Du ska vara folkbokförd i Flens kommun
- Du ska bo i ordinar boende

Om du har har insatser genom förenklad biståndsprövning och sedan får behov av omvårdnadsinsatser, avslutas insatserna enligt förenklad biståndsprövning och du får då ansöka om insatser enligt SoL.

Exempel från Flen

Du kan få hjälp utan individuell behovsprövning

Viss hjälp kan du få utan att träffa en biståndshandläggare. Det enda som krävs är att du är över en viss ålder:

- Du som är över 65 år kan få trygghetslarm.
- Du som är över 73 år kan få hjälp med tvätt och städ varannan vecka. För gifta par eller sambos räcker det att en av er fyllt 73.

Exempel från Landskrona

Servicejänster för dig som fyllt 80 år

Har du fyllt 80 år och bor i Östersunds kommun kan du få upp till åtta timmars servicejänster varje månad. Du får enkelt hjälp, utan att först behöva ansöka för att därefter få ett biståndsbeslut.

Exempel från Östersund

Enklare hjälp till dig som är över 75

Du som fyllt 75 år kan ta del av enklare hjälp i hemmet utan en utredning. Du kan få hjälp med städning, tvätt, inköp och trygghetslarm.

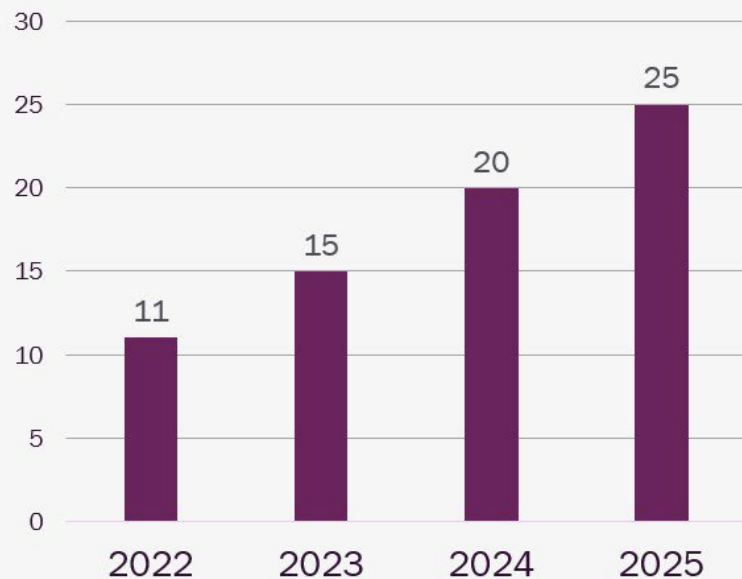
➔ [Insatser utan behovsprövning](#)

Exempel från Huddinge

Flexibilitet för den äldre inom ramen för biståndsbeslutet

Flexibilitet för den äldre inom ramen för biståndsbeslutet

Antal kommuner som erbjuder och informerar om flexibilitet för den äldre inom ramen för biståndsbeslutet



Kommuner som erbjuder och informerar om flexibilitet för den äldre inom ramen för biståndsbeslutet

Arvidsjaur	Malmö
Avesta	Munkfors
Eksjö	Mörbylånga
Habo	Nordanstig
Halmstad	Norrköping
Härryda	Nykvarn
Jönköping	Staffanstorps
Kalix	Stockholm
Klippan	Tjörn
Kristianstad	Tyresö
Landskrona	Vellinge
Luleå	Västervik
	Örkelljunga

Flexibilitet:

Möjligheter för den äldre att byta en insats mot en annan, i någon omfattning

Rambeslut/ramtid (eller motsvarande) och insatser sker utifrån behov, att de äldre har möjlighet att påverka utifrån behov eller dagsform

Möjligheter att få mindre justeringar eller ökning av insatser för den äldre inom ramen av det befintliga biståndsbeslutet, utifrån den äldres önskemål eller uttryckta behov

Flexibilitet för den äldre inom ramen för biståndsbeslutet

Byta insats

Serviceinsatser är till exempel hjälp med städning, tvätt, inköp och matdistribution. Är du beviljad serviceinsatser kan du byta 2 timmar per månad till annan insats. Detta kan exempelvis vara en promenad, fika eller annat stöd som du önskar och mår bra av. All städning får dock inte bytas bort. Prata med din fasta omsorgskontakt om du önskar byta ut serviceinsats mot annan insats.

Exempel från Avesta

Ökad inflytande för dig som har hemtjänst

Du har möjlighet att tillfälligt byta insatser efter behov och önskemål utifrån ditt biståndsbeslut.

Exempel på vad du kan byta till dig:

- Frosta av frysen
- Rengöra hjälpmedel
- Rensa garderob

Exempel från Munkfors

Byta serviceinsatser

Du kan byta mellan beslutade serviceinsatser (tvättning, städning, med mera), och vid enstaka tillfällen välja en serviceinsats som ej är beslutad. Eller så kan du använda tiden med personalen för en social aktivitet som exempelvis att vistas ute, en pratstund, hjälp med att kontakta anhörig eller läsa post.

Ta kontakt med din hemtjänstkoordinator eller ring Malmö stads kontaktcenter på telefon 040-34 10 00 om du vill byta serviceinsats.

Exempel från Malmö

Rambeslut – dagsform och behov påverkar

I ditt beslut kommer det att framgå vilka insatser du har beviljats. Örkelljunga kommun tillämpar raminsatser, vilket innebär att du beviljas omsorgs- och hushållsinsatser som är flexibla utifrån dina behov. Hur dina insatser ska genomföras kommer tydliggöras i en genomförandeplan som hemtjänsten kommer att upprätta tillsammans med dig.

Exempel från Örkelljunga

Blockinsatser

Blockinsatser är när brukaren har en viss tid tilldelad för sina insatser och brukar ofta ställas mot det som kallas "minutstyrning". Vid blockinsatser avgör brukaren vid hemtjänstens besök hur han eller hon vill använda sin tid just den dagen, exempelvis till dusch, städning eller andra hygieninsatser.

Exempel från Nordanstig

Ramtid

I Stockholms stad arbetar hemtjänsten utifrån ett arbets sätt som kallas ramtid. Ramtid innebär att biståndshandläggaren utifrån dina behov beslutar om vilka insatser du har rätt till och hur ofta du har rätt till dem. Det är sedan din hemtjänstutöfvare i samråd med dig som avgör hur insatserna ska utföras för att bäst möta dina behov.

Exempel från Stockholm

Mindre justeringar/ökning – utan nytt biståndsbeslut

Om du behöver göra mindre ändringar inom ramen för dina beviljade omsorgsbesök inom personlig omvårdnad, kontakta din fasta omsorgskontakt så uppdateras din genomförandeplan i samråd med dig. Du har alltid inflytande över hur insatserna anpassas efter dina behov. Exempelvis om du har morgonbesök för hjälp med frukost men även behöver hjälp med disk och bädning så kan detta läggas till.

Exempel från Härryda

Flexibelt beslut

I samråd med biståndshandläggare och gruppledare i hemtjänsten kan du utöka dina insatser och besök inom ramen av ditt befintliga biståndsbeslut. Till exempel om du har beviljad hjälp med att bereda lunchmåltid kan du utöka inom befintligt bistånd om du har behov av motsvarande hjälp med frukost och kvällsmat.

Exempel från Vellinge

Innehållet i din insats/flexibilitet i beslut

Om du är beviljad hjälp med en insats, exempelvis att ta på och av kläder, och enbart behövt hjälp med vissa delar av aktiviteten, men ditt behov av hjälp ökar så kan hjälpen ingå i den insats som du redan är beviljad. Hemtjänsten återskärter till biståndshandläggare om det finns ett behov av att utöka tiden för ditt planerade besök. Du pratar direkt med personalen om du har frågor kring hur din insats ska utföras.

Exempel från Arvidsjaur

Individbaserad systematisk uppföljning

Information från SKR:

<https://extra.skr.se/framtidenssocialtjanst/kunskapochstod/kunskapsbaseradsocialtjanst/lokaluppfoljning.86589.html>

41 kommuner genomförde ISU av målgruppens behov

Information från Socialstyrelsen:

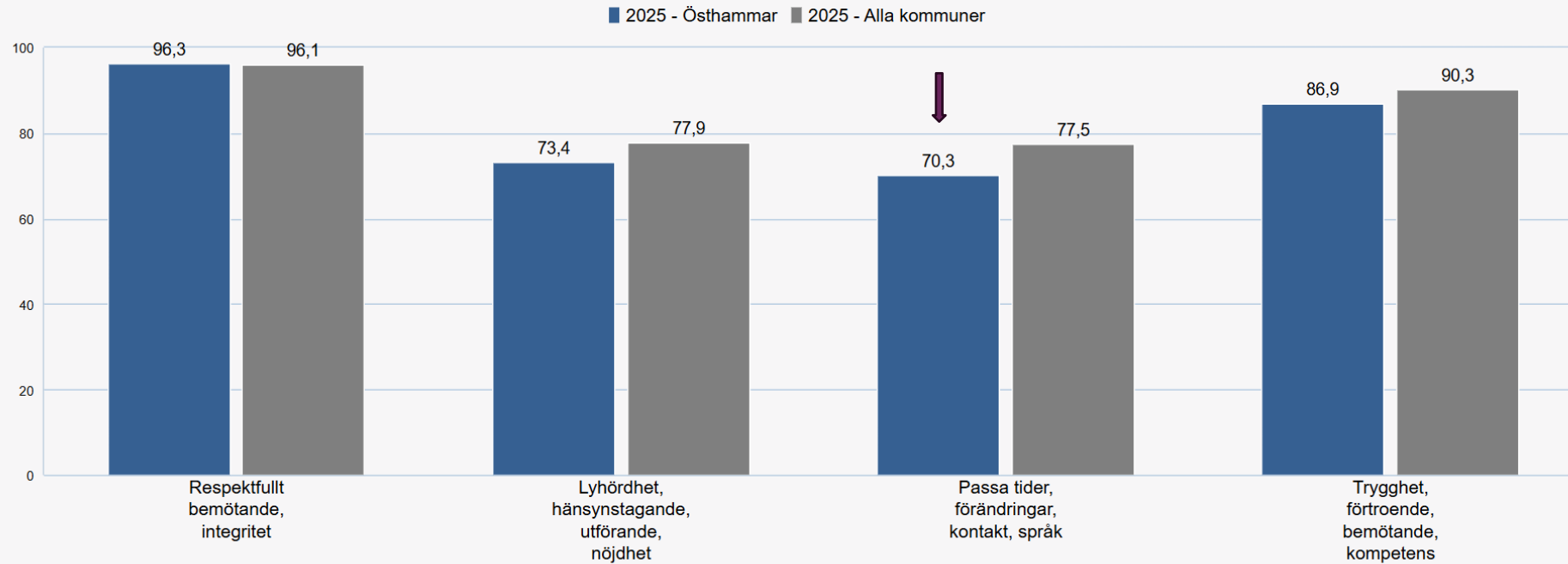
<https://www.socialstyrelsen.se/kunskapsstod-och-regler/omraden/evidensbaserad-praktik/individbaserad-systematisk-uppfoljning/>

42 kommuner genomförde ISU av stöd och/eller insatser

45 kommuner genomförde ISU av stöd och insatsers resultat

26 Kommuner som 2025 genomfört Individuell Systematisk Uppföljning av behov, insatser och resultat

Bollebygd	Skövde
Eslöv	Smedjebacken
Finspång	Sollefteå
Haninge	Strömsund
Hedemora	Sundbyberg
Håbo	Svalöv
Karlstad	Tjörn
Klippan	Vara
Lund	Vellinge
Mörbylånga	Vännäs
Ockelbo	Växjö
Pajala	Älvdalen
Sjöbo	Örebro



Styrkor:

- Samtliga indikatorer i delindexet ligger under eller nära kommungenomsnittet.

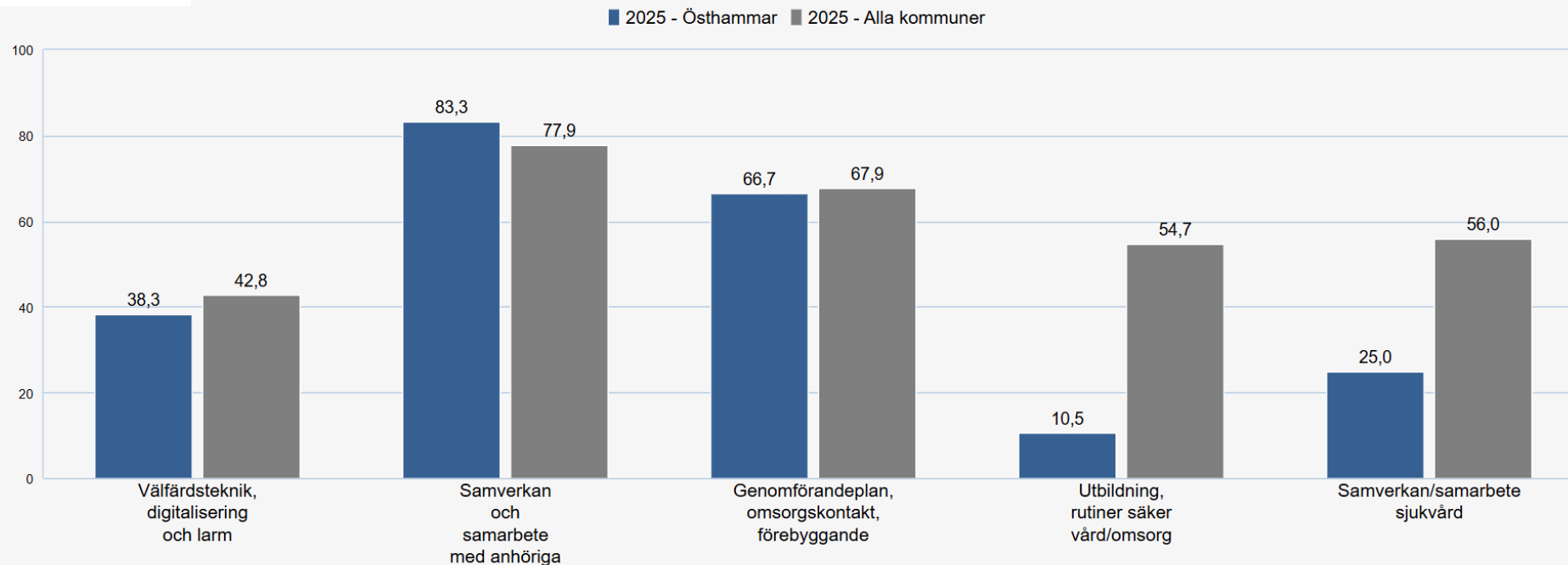
Utvecklingsområden - exempel på indikatorer med resultat under kommungenomsnittet:

- Kunna påverka vilka tider personalen kommer
- Personalen brukar **meddela tillfälliga förändringar**
- Det är **lätt att få kontakt med personalen**
- Tryggt att bo hemma med stöd från hemtjänsten
- Förtroende för personalen som kommer hem till dig
- Du brukar träffa din fasta omsorgskontakt

Skillnader mellan olika enheter - exempel

Indikatorer	Kommun- genomsnitt i Sverige	Enhet i Östhammar med högst resultat	Enhet i Östhammar med lägst resultat
Personalen meddelar vid tillfälliga förändringar	61 %	73 % ← →	25 %
Det är lätt att få kontakt med personalen	78 %	87 % ← →	53 %
Sammantagen nöjdhet	87 %	89 % ← →	67 %

Stöd/Utveckling



Styrkor:

- Andel enheter med rutin för samverkan med anhöriga
- Det finns aktuell genomförandeplan för alla äldre
- Senior alert används

Utvecklingsområden - exempel på indikatorer med resultat under kommungenomsnittet:

- Välfärdsteknik, digitalisering
- Andel enheter med aktuell rutin för arbetet med fasta omsorgskontakter
- Rutiner för säker vård och omsorg
- Aktuella rutiner för kommunal sjukvård och kontakter med primärvård
- Andel omsorgspersonal som är undersköterskor

Utbildning, rutiner för säker vård och omsorg

Tidsperiod	2022	2023	2024	2025
...Andel enheter som har aktuell rutin för hur de ska agera vid avvikelser när den äldre inte öppnar dörren/svarar på ringsignal (%) [Andel enheter, Socialstyrelsens enhetsundersökning] Kommun-genomsnitt 64,7%	50	50	50	0
...Andel enheter som har aktuell rutin för hur de ska agera vid avvikelser när den äldre plötsligt uppvisar ett försämrat allmäntillstånd (%) [Andel enheter, Socialstyrelsens enhetsundersökning] Kommun-genomsnitt 64,8%	50	50	50	0
...Andel enheter som har aktuell rutin för hur de ska agera vid avvikelser när den äldre är undernärd eller felnärd (%) [Andel enheter, Socialstyrelsens enhetsundersökning] Kommun-genomsnitt 56,7%	50	50	33	0
...Andel enheter som har aktuell rutin för hur de ska agera vid misstanke/upptäckt av att ha utsatts för våld eller övergrepp av en anhörig/närstående (%) [Andel enheter, Socialstyrelsens enhetsundersökning] Kommun-genomsnitt 53,0%	0	0	33	0
Andel enheter som har aktuell rutin för hur de ska agera vid misstanke/upptäckt av att den enskilde är beroende av/missbrukar läkemedel (%) [Andel enheter, Socialstyrelsens enhetsundersökning] Kommun-genomsnitt 41,4%	0	50	33	0
...Andel enheter som har aktuell rutin för hur de ska agera vid misstanke/upptäckt av att den enskilde är beroende av/missbrukar alkohol/droger (%) [Andel enheter, Socialstyrelsens enhetsundersökning] Kommun-genomsnitt 40,7%	0	50	17	0

- Svara på Ehetsenkäten gemensamt
- Säkerställ att rutiner är ”uppdaterade senaste 12 månaderna”

Tips! Se korta filmade intervjuer med Götene, Tjörn och Kristianstad. De berättar om sina tips för att säkerställa att rutiner alltid är kända och aktuella

Tips från andra kommuner

- Politiska beslut – en satsning initieras
- Bred satsning, bred involvering – involvera även seniorer
- Passa på att satsa på/utveckla organisationen
- Analysera resultatet – ta fram handlingsplan
- Agera på lågt hängande frukter – exempelvis webbplatsen
- Kommunera internt och externt!
- Följ planen – kommunera framsteg

<https://hemtjanstindex.se/>

Glöm inte att prenumerera på vårt nyhetsbrev!

<https://hemtjanstindex.se/nyheter/>

LOKALFÖRSÖRJNINGSPÅN 2023-2032

ÖSTHAMMARS KOMMUN



Innehåll

Syfte och bakgrund.....	4
Lokalförsörjningsprocessen.....	4
Lokalförsörjningsplanens struktur.....	4
Lokalbeståndet	5
Befintligt lokalbestånd	5
Sammanfattning lokalinvesteringar och förändringar	6
Sektor Bildning	6
Sektor Omsorg.....	6
Sektor Samhälle.....	6
Lokalrevision Sektor Bildning	7
Förskoleverksamhet	7
Aktuella verksamheter och nulägesbeskrivning av lokalutnyttjande	7
Kapacitet och behovsbedömning.....	9
Teknisk status	9
Grundskoleverksamhet	11
Aktuella verksamheter och nulägesbeskrivning av lokalutnyttjande	12
Kapacitet och behovsbedömning.....	13
Teknisk status	13
Lokalrevision Sektor Omsorg.....	14
Särskilt boende - äldre.....	14
Aktuella verksamheter och nulägesbeskrivning av lokalutnyttjande	14
Kapacitet och behovsbedömning.....	15
Övriga boendeformer äldre.....	18
LSS.....	18
Gruppboestad LSS	18
Serviceboestad LSS.....	19
Korttidsvistelse och korttidstillsyn LSS.....	19
Annan särskilt anpassad bostad, LSS.....	20
Daglig verksamhet	20
Pågående projekt	20
Kommande behov	21
Lokalrevision Sektor Samhälle - Attraktivitet	22
Nuläge och behov.....	22
Idrott- och aktivitetslokaler.....	22

Idrott- och aktivitetsanläggningar	24
Bad- och simanläggningar	26
Kulturhus	28
Bibliotek.....	29
Ungdomsgårdar	30
Lokalrevision Sektor Samhälle – Förvaltningslokaler	32
Nuläge kontorslokaler	32
Byggnader, antal platser, mötesrum och uppskattat nyttjande	33
Sammanfattning objekt med kontorsytor	34
Lokalkostnader	34
Verksamhet och behov.....	34

Syfte och bakgrund

Syftet med lokalförsörjningsplanen är att ge en bild av kommunens lokalutnyttjande och nuvarande samt framtida lokalbehov. Målet med lokalförsörjningsplanen är att den ska fungera som beslutsunderlag för kommunens kommande investeringar och åtgärdsinsatser avseende lokalanpassningar. Lokalförsörjningsplanen ger en övergripande sammanfattning av samtliga sektorers lokalrevisioner. Verksamhetslokaler där inga verksamheter bedrivs har inte tagits med i planen, däremot behovsbilden har tagits fram för hela kommunen.

Lokalförsörjningsprocessen

Respektive sektor ska identifiera sina lokalbehov och förankra dessa politiskt i form av lokalrevisioner. Varje lokalrevision ska innehålla bedömning av befintliga lokalernas ändamålsenlighet. Lokalrevisionen ska innehålla bedömningar från verksamheten och fastighetsenheten. Verksamheten ska bedöma lokalens ändamålsenlighet utifrån verksamhetens förutsättningar och fastighetsenheten ska bedöma utifrån fastighetstekniska förutsättningar. Fastighetsenheten ska sammanställa lokalrevisionerna och utarbeta ett förslag till lokalförsörjningsplan. Slutgiltig lokalförsörjningsplan fastställs av kommunstyrelsen.



Lokalförsörjningsplanens struktur

Lokalförsörjningsplanen är strukturerad utifrån förvaltningens indelning av sektorer.

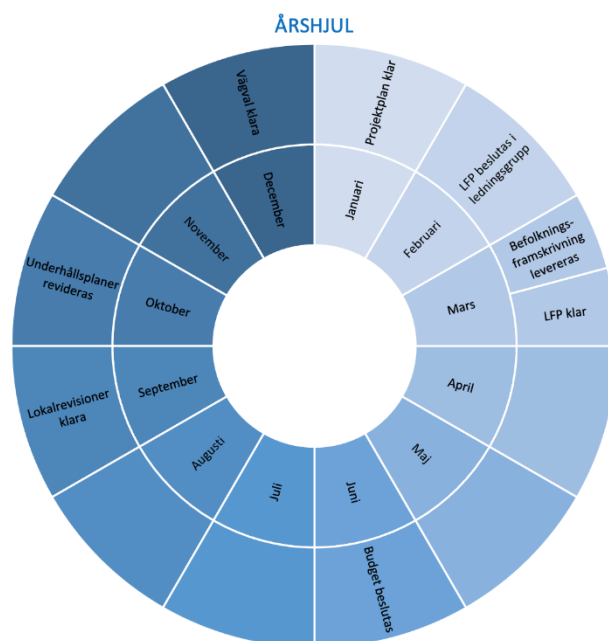
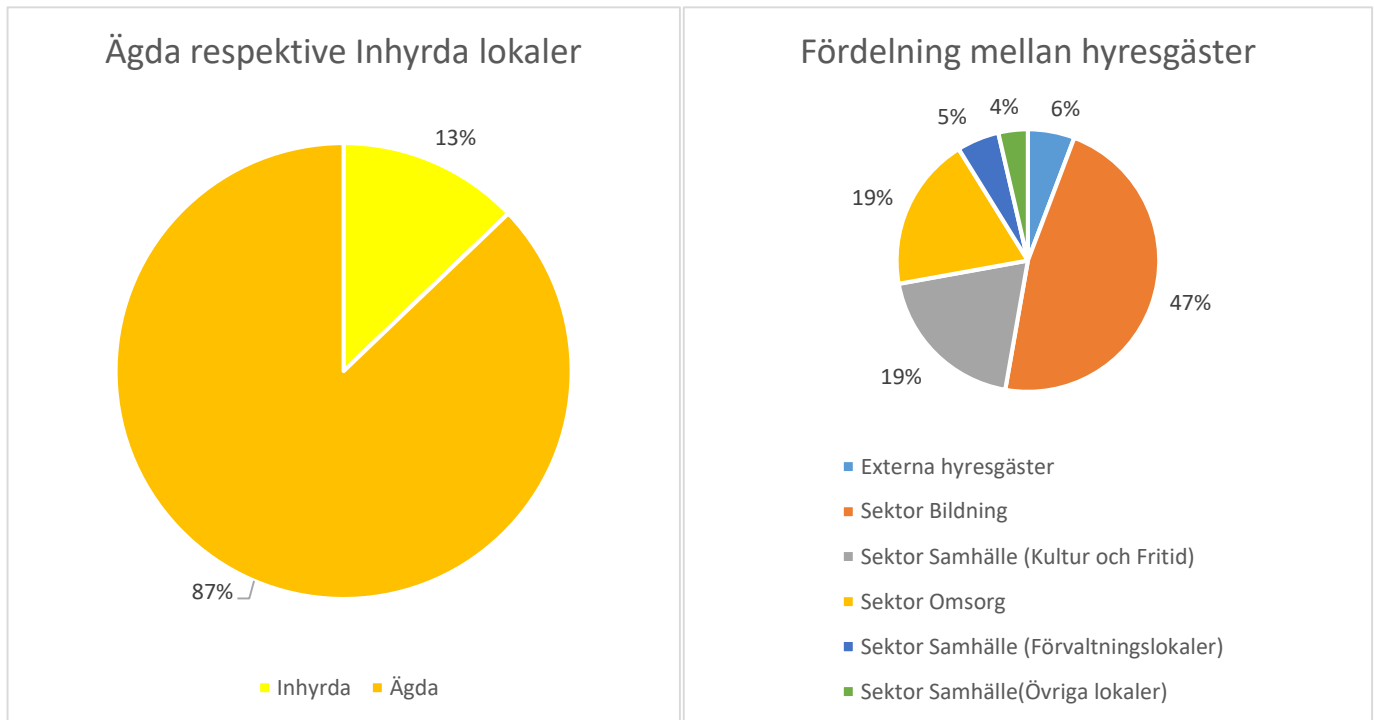
Sektorerna är:

- Sektor Bildning
 - Förskoleverksamhet
 - Grundskoleverksamhet
- Sektor Omsorg
- Sektor Samhälle
 - Attraktivitet
 - Förvaltningslokaler

Lokalbeståndet

Befintligt lokalbestånd

Kommunens lokalbestånd uppgår till cirka 167 643 kvadratmeter bruttoarea varav 21 542 kvadratmeter utgörs av inhyrda lokaler.



Sammanfattning lokalinvesteringar och förändringar

Sektor Bildning

- Avveckling av paviljonger vid Logårdens förskola och Tomtberga förskola samt utflytt från Mariebergs förskola, pågår
 - Tillträde nya förskola Fröet
- Avveckling Furustugans förskola 2025
 - Tillträde nya förskola Myran
- Ny förskola Alunda 2028 (Förstudie 2024)
 - Utöka kapaciteten för att tillgodose behov utav exploatering av Alunda
- Tillbyggnation för att utöka kapaciteten och ersätta paviljongslösningen Olandsskolan(Förstudie 2024)
- Reinvestering i Skutans förskola 2028
- Ny förskola Gimo 2028 (Förstudie 2024)
 - Avveckling av Rubinens förskola samt paviljongen vid Diamantens förskola och bygga ny förskola
 - Alternativ reinvestering i både förskolor och utbyggnad av Diamantens förskola för att öka kapaciteten
- Ny förskola Östhammar 2028 (Förstudie 2024)
 - Avveckling av Tomtberga förskola och bygga ny förskola
 - Alternativ reinvestering och utbyggnad av Tomtberga förskola för att öka kapaciteten

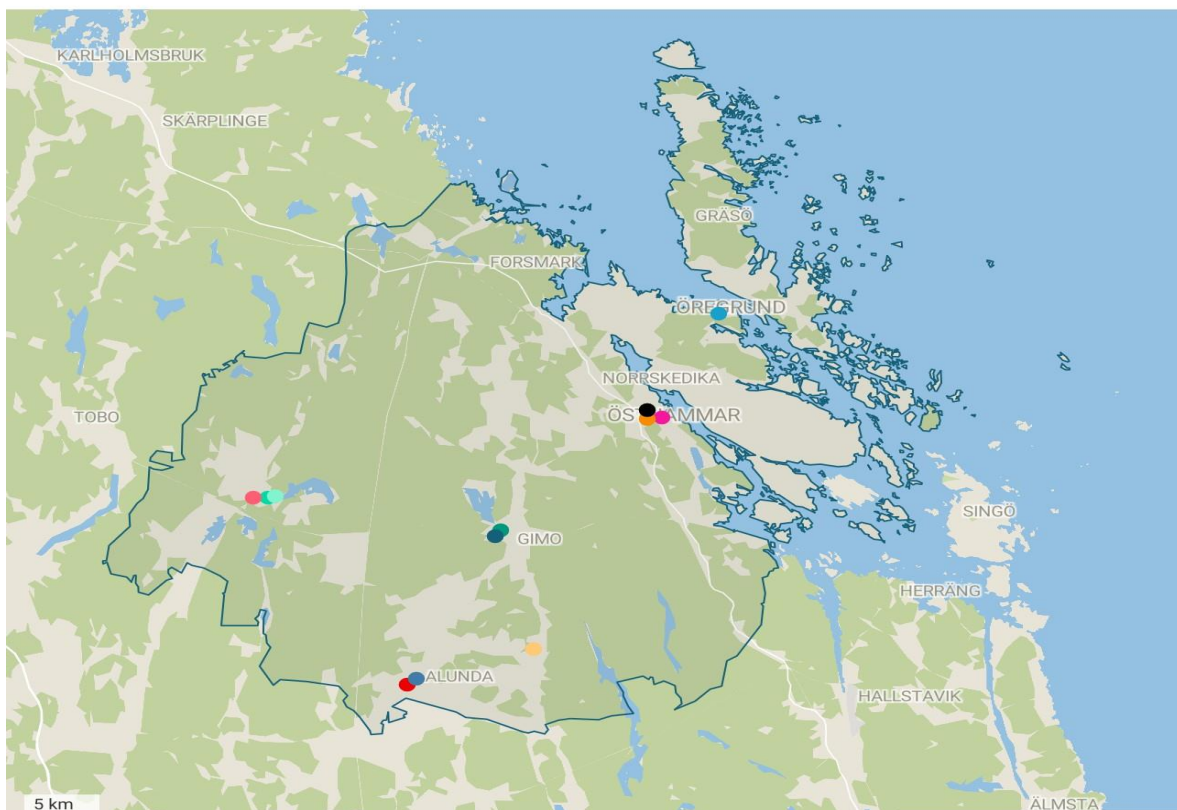
Sektor Omsorg

- Förstudie för framtida behov av särskilt boende (2025)
- Nytt äldreboende 2030 (Förstudie 2025)
 - Nytt äldreboende i kommunen för att öka kapaciteten
 - Alternativ ut- eller ombyggnation av någon av befintliga lokaler för att öka kapaciteten med 50 platser

Sektor Samhälle

- Avveckling av Stångörsgatan 1 ("Vinkelboda", Förstudie 2023)

Lokalrevision Sektor Bildning Förskoleverksamhet



Aktuella verksamheter och nulägesbeskrivning av lokalutnyttjande

Östhammars kommun har tolv förskolor där samtliga bedrivs i kommunal regi. Utöver förskolor finns två pedagogiska omsorgsverksamheter som bedrivs i kommunal regi och sex pedagogiska omsorgsverksamheter som bedrivs av fristående aktörer. Paviljonger ska endast användas i akuta situationer och befintliga paviljongslösningar kommer att avvecklas snarast möjligt.

	Förskola	Antal barn VT 2023	Platser i paviljong	Paviljonger
Kommunala förskolor	Alma förskola	103	20	1
	Diamantens förskola	80	34	1
	Ekeby förskola	28		0
	Ekens förskola	67		0
	Furustugans förskola	124		0
	Granens förskola	51		0
	Logårdens förskola	85		0
	Mariebergs förskola	68		0
	Mineralens förskola	67		0
	Rubinens förskola	71		0
	Skutans förskola	82		0
	Tomtberga förskola	85		0
	<i>Total Kommunala förskolor</i>	911		2
Kommunal pedagogiska omsorg	Verksamhet i Alunda	10		-
	<i>Total antal platser</i>	10		-
Fristående verksamheter	Sjöstjärnorna, Norrskedika	10		-
	Myrasgård, Snesslinge	2		-
	Sjöstjärnorna, Öregrund	11		-
	Tomtebobarnen	28		-
	Smederna	14		-
	Bruksbarnen i Vått o Torrt	25		-
	Sjöstjärnorna Hökhuvud/Valö	15		-
	<i>Total Fristående pedagogiska omsorgsverksamheter</i>	105		-

Område	Kommunal Förskola
Alunda	Alma förskola
	Ekeby förskola
	Furustugans förskola
Gimo	Diamantens förskola
	Rubinens förskola
Öregrund	Skutans förskola
Österbybruk	Ekens förskola
	Granens förskola
	Mineralens förskola
Östhammar	Logårdens förskola
	Mariebergs förskola
	Tomtberga förskola

Kapacitet och behovsbedömning

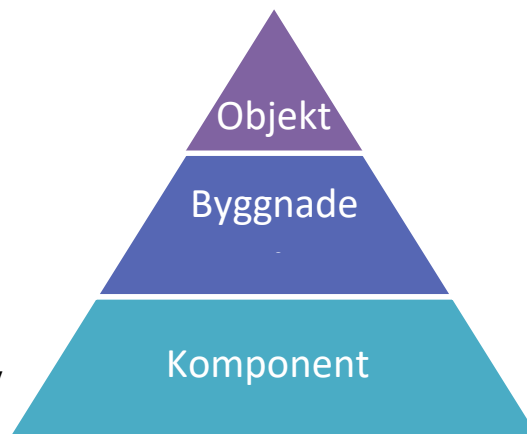
I Östhammars kommun förväntas antalet 1-5 åringar öka med omkring 380 barn till år 2032.

I tabellen nedan ses det prognosticerade behovet av förskoleplatser fram till 2032. Antalet för år 2023 avser antalet inskrivna barn i maj månad samma år. Antalet för övriga år baseras på befolkningsprognos för Uppsala län 2022-2050 samt tillväxt från pågående och planerade exploateringsprojekt.

Antal 1-5 åringar per ort											
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Östhammar	Kapacitet	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360
	Behov	348	356	350	365	383	396	407	418	433	448
Öregrund	Kapacitet	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114
	Behov	81	78	80	82	80	82	82	82	82	82
Gimo	Kapacitet	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205
	Behov	187	182	190	193	195	208	213	220	226	234
Alunda	Kapacitet	276	276	276	276	276	276	276	276	276	276
	Behov	269	276	277	304	323	352	371	394	423	452
Ekeby	Kapacitet	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
	Behov	22	21	22	20	23	22	22	22	22	22
Österbybruk	Kapacitet	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253
	Behov	194	198	200	201	211	221	227	233	241	249

Teknisk status

Objektens tekniska status består av dels byggår för varje ingående byggnad, dels utifrån teknisk livslängd för byggnadens komponenter. Det innebär att varje komponent beräknas enskilt. Sammanställningen av dessa beräkningar ger byggnaden en teknisk status. Byggnadens tekniska status sammanställs i sin tur för att ge objektet en övergripande teknisk status utifrån byggår och komponenters tekniska status.

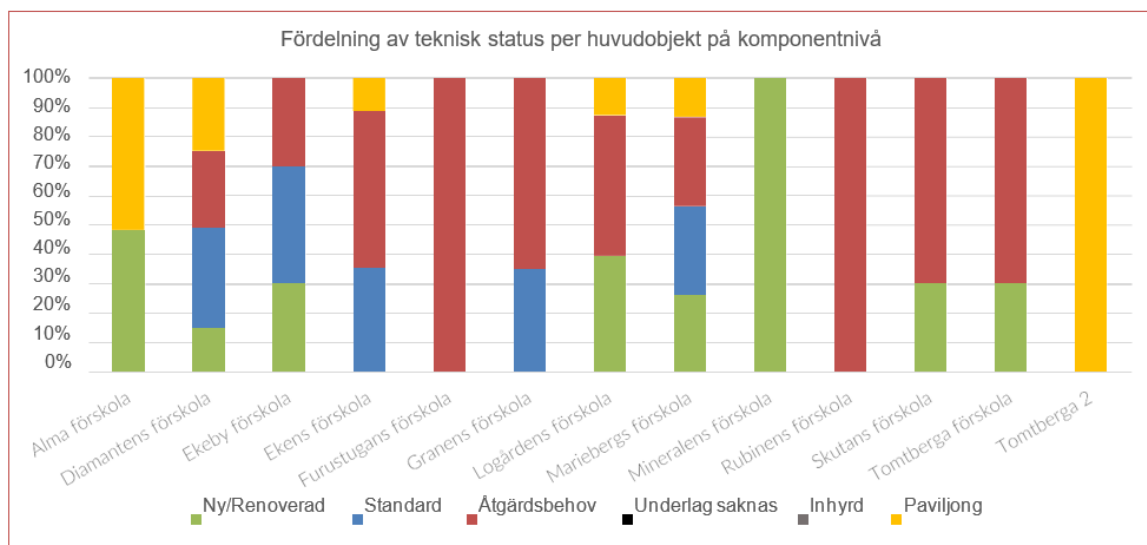


Den tekniska statusen är viktigt för prioritering av investeringar. I samband med framtagandet av denna lokalrevision har fastighetsenheten gjort en bedömning av den tekniska statusen för objekt inom förskoleverksamheten. Bedömningen har gjorts utifrån byggnadsår, komponentredovisning, ytor och historiska underhållsåtgärder såsom komponentbyten. Komponenterna vägs sedan mot den %-andel de utgör enligt komponentavskrivnings-modellen för att få fram en genomsnittlig tekniskt status för byggnaden som helhet.











Komponent	Avskrivningstid(år)	%-andel
Stomme och grund	50	35%
Värme	30	10%
Ventilation	20	15%
Fönster	30	5%
Yttertak	40	5%
Övrigt	20	30%

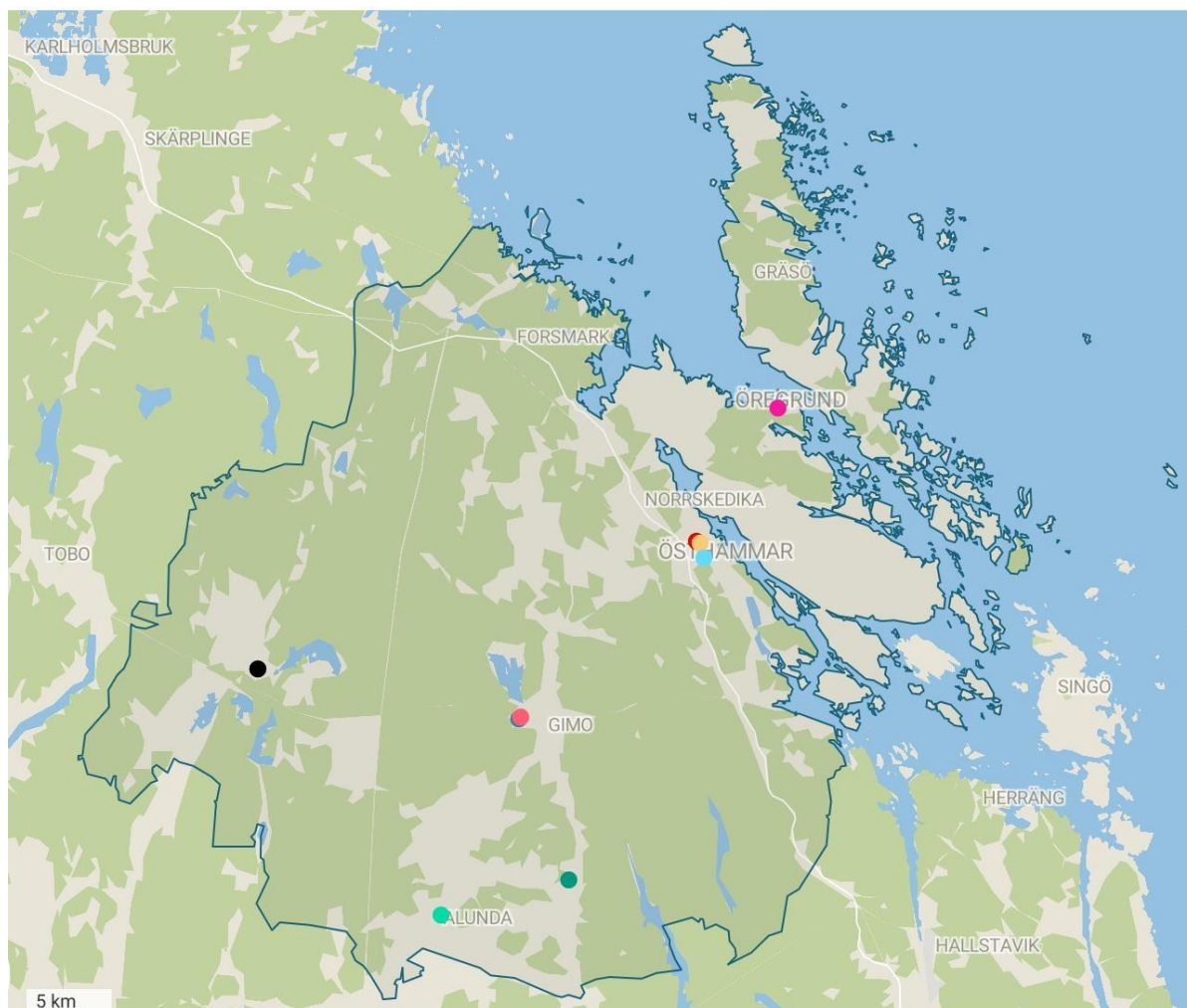
Utifrån dessa faktorer har nedan kategorisering gjorts för samtliga byggnader:

- Komponenter där mindre än 20% av avskrivningstiden passerat kategoriseras som "Ny/Renoverad". Detta gäller även om det inte har utförts omfattande renoveringar i objekten de senaste åren. Dessa komponenter anses inte ha några större behov av åtgärder eller planerat underhåll.
- Komponenter där 20-85% av avskrivningstiden passerat kategoriseras som "Standard". Dessa objekt anses vara fullt funktionella, men kan ha ett större underhållsbehov och även ett investeringsbehov under kommande tid.
- Komponenter där avskrivningstiden passerat 85% kategoriseras som komponenter med "Åtgärdsbehov". Dessa objekt har redan uppnått sin tekniska livslängd eller når denna inom en kortare period. Detta tolkas som att byggnaden redan är i behov av omfattande åtgärder.



Grundskoleverksamhet

- | | |
|---|---|
|  Östhammar kommun |  Edsskolan |
|  Ekeby skola |  Frösåkersskolan |
|  Kristinelundsskolan |  Olandsskolan |
|  Vallonskolan |  Vretaskolan |
|  Öregrunds skola |  Österbyskolan |



Aktuella verksamheter och nulägesbeskrivning av lokalutnyttjande

Östhammars kommun har totalt nio grundskolor där samtliga bedrivs i kommunal regi. I Vretaskolan finns även grundsärskola. Paviljonger ska endast användas i akuta situationer och befintliga paviljonglösningar kommer att avvecklas snarast möjligt.

	Grundskola	Antal Elever VT 2023	Antal platser i paviljong
Kommunala grundskolor	Edsskolan F-3	211	
	Ekeby skola F-3	32	
	Frösåkersskolan 4-9	527	
	Kristinelundsskolan F-3	97	
	Olandsskolan F-9	563	200
	Vallonskolan 4-9	234	
	Vretaskolan F-3	184(21)	110
	Anpassad Grundskola	↑	
	Öregrunds skola F-6	167	
	Österbyskolan F-9	417	
	<i>Total Kommunala grundskolor</i>	2432	

Område	Kommunal Förskola
Alunda	Olandsskolan F-9
Gimo	Vallonskolan 4-9
	Vretaskolan F-3
Ekeby	Ekeby skola F-3
Öregrund	Öregrunds skola F-6
Österbybruk	Österbyskolan F-9
Östhammar	Edsskolan F-3
	Frösåkersskolan 4-9
	Kristinelundsskolan F-3

Kapacitet och behovsbedömning

I Östhammars kommun förväntas antalet 6-15 åringar minska med omkring 212 elever till år 2032. I tabellen nedan ses det prognosticerade behovet av grundskoleplatser fram till år 2032. Antalet för år 2023 avser antalet inskrivna elev i maj månad samma år. Antalet för övriga år baseras på befolkningsprognos för Uppsala län 2022-2050 samt tillväxt från pågående och planerade exploateringsprojekt. Överkapacitet i Gimo beror på att lokaler i Vretaskolankan inte kan nyttjas till full kapacitet på grund av särskolans särskilda förutsättningar. Överkapacitet i Östhammar beror på att lokaler i Frösåkersskolan inte kan nyttjas till sin fulla kapacitet på grund av verksamhetens särskilda pedagogiska arbetssätt.

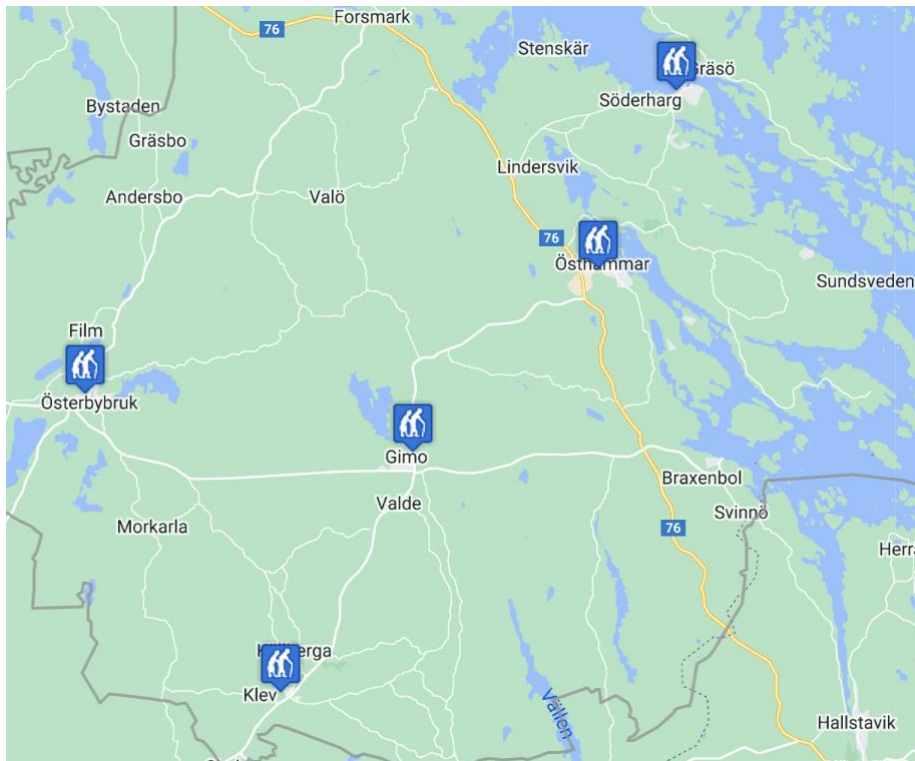
Antal 6-15 åringar per ort											
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Östhammar	Kapacitet	977	977	977	977	977	977	977	977	977	977
	Behov	827	828	841	827	819	802	799	786	765	745
Öregrund	Kapacitet	191	191	191	191	191	191	191	191	191	191
	Behov	173	168	158	147	136	126	123	114	111	112
Gimo	Kapacitet	632	632	632	632	632	632	632	632	632	632
	Behov	446	448	442	439	439	422	417	418	411	400
Alunda	Kapacitet	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
	Behov	611	613	626	613	601	595	594	610	609	615
Ekeby	Kapacitet	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
	Behov	31	34	34	29	29	22	21	23	22	26
Österbybruk	Kapacitet	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417
	Behov	435	427	434	427	422	409	409	414	404	413

Teknisk status

En sammanställning av teknisk status för grundskolelokaler saknas och tas fram till Lokalrevision Sektor Bildning 2024.

Lokalrevision Sektor Omsorg

Särskilt boende - äldre



Aktuella verksamheter och nulägesbeskrivning av lokalutnyttjande

Östhammars kommun har fem boenden med sammanlagt 231 platser. Edsvägen 16 är kommunägd, de övriga fyra äldreboendena ägs av stiftelsen Östhammarshem. All verksamhet bedrivs i kommunal regi. Parallellt med en ökande äldre befolkning finns en ökning av personer med demenssjukdom. Under år 2021 ställdes Edsvägen 16 i Östhammar och Parkvägen i Österbybruk om till demensboende. Övriga tre boenden är omvårdnadsboenden.

Det finns också ett samverkansavtal med regionen om 18 närvårdsplatser, inrymda i regionens lokaler vid vårdcentrum i Östhammar. Beslut om placering fattas av läkare från regionen och verksamheten bedrivs av kommunen.

Det finns många begrepp som rör olika boenden och insatser. I tabellen nedan listas de benämningar som Östhammars kommun använder med förklaring samt var i kommunorganisationen ansvaret ligger.

Begrepp	Beskrivning	Antal boenden	Antal platser	Ansvar inom Östhammars kommun
Särskilt boende - äldre	För dem med stort och omfattande behov av tillsyn och omvårdnad. Personal dygnet runt, även tillgång till sjuksköterska, läkare, arbetsterapeut och sjukgymnast. Inriktning mot demenssjukdom eller mot omvårdnad. Biståndsbedömt.	5	231	Sektor Omsorg
Servicebostäder för äldre	En servicebostad är en bostad som till viss del är anpassad till personer med funktionshinder. Biståndsbedömt.	4	85	Sektor Omsorg
Seniorboende/55+	Det finns ingen särskild definition på seniorboende annat än att bostäderna är avsedda för personer över in viss ålder.	0	-	
Servicebostad	Mellanform mellan ett helt självständigt boende i egen lägenhet och en lägenhet i gruppboende.	0	-	
Trygghetsboende	Ska ha gemensamma utrymmen, men ingen vårdpersonal finns på plats annat än vid behov. Möjlighet att ansöka om hemtjänst och hemsjukvård.	1 (Alunda)	8	Östhammarshem
Ordinärt boende	Vanligt flerbostadshus/villa			Östhammarshem och privata fastighetsägare
Hemtjänst	Stöd för boende i ordinärt boende eller trygghetsboende. Biståndsbedömt.			Sektor Omsorg

Kapacitet och behovsbedömning

Volymbehov och prognos för volymbehov utgår från befolkningsunderlag och befolkningsprognos. Befolkningsunderlaget för åldersgruppen 65–79 år och gruppen 80 år och äldre utgör underlag för lokalbehov av särskilt boende för äldre. I bilden nedan presenteras prognosen för åldersgruppen 65–79 år och 80+.

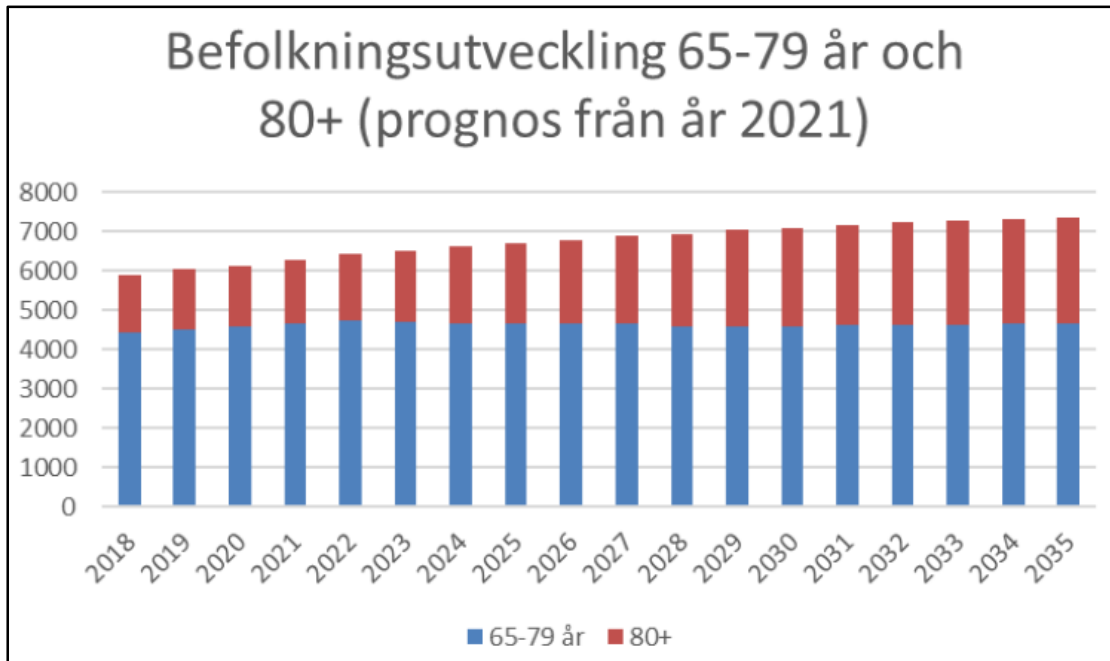


Diagram - befolkningsprognos för ålder 65–79 år och 80+ år i Östhammars kommun

I diagrammet ovan framgår att hela gruppen 65 år och äldre växer under hela perioden men att det från år 2023 istället är gruppen 80+ som växer mest.

En beräkning av framtida behov av antal platser har gjorts utifrån en 14-procentig andel boende i särskilt boende multiplicerat med prognostiserat antal invånare i den aktuella ålderskategorin.

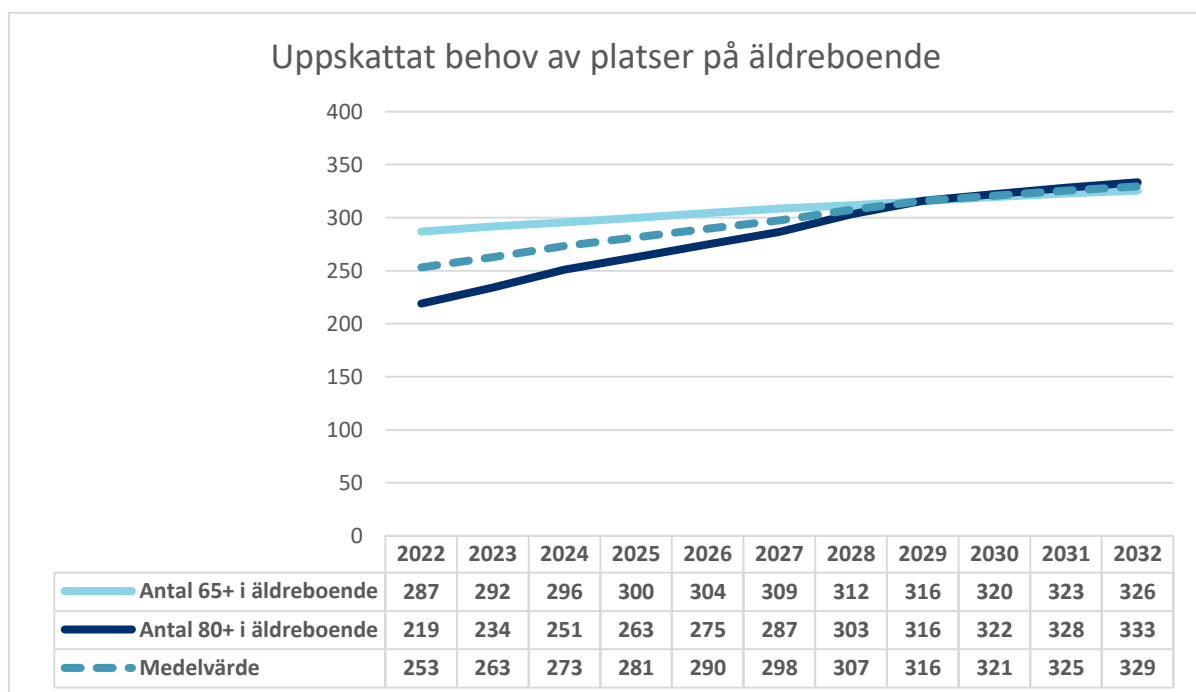


Diagram - behov av antal platser särskilt boende – äldre, år 2022–2032

Observera att diagrammet ovan utgår från den aktuella befolkningen och befolkningsprognosen, inte antalet platser i nuläget. Diagrammet ovan visar att nuvarande behov av c:a 250 platser för särskilt boende i hela Östhammars kommun, antas under kommande tioårsperiod i snitt uppgå till c:a 330 platser. Det är c:a 100 fler platser jämfört med de nuvarande 231 platser som finns idag, fördelade på fem boenden.

Typ av platser särskilt boende					
Objekt/Adress	Totalt antal platser	Omvårdnad	Demens	Korttids	Psykiatriplats
Edsvägen 16 Östhammar	60*	0	58	2	0
Tallparksgården Öregrund	23	23	0	0	0
Lärkbacken, Gimo	47	35	0	7	5
Olandsgården, Alunda	53	53	0	0	0
Parkvägen 7-9 Österbybruk	48	0	47	1	0
TOTAL	231	111	105	10	5

*2 lägenheter från Edsvägen 16 användas till verksamhetslokal för daglig verksamheten. Antal platser är därför 60 platser medans det finns total 62 lägenheter.

Behov av särskilt boende för äldre 2023-2032											
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Östhammar Edsvägen 16	Kapacitet	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
	Behov	78	81	84	87	90	93	97	99	100	102
Öregrund Tallparksgården	Kapacitet	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
	Behov	62	63	65	66	67	70	70	71	72	73
Gimo Lärkbacken	Kapacitet	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
	Behov	35	36	37	38	38	39	40	40	40	40
Alunda Olandsgården	Kapacitet	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
	Behov	45	47	48	49	52	53	55	56	57	58
Österbybruk Parkvägen 7-9	Kapacitet	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
	Behov	44	46	47	49	50	52	54	55	56	57

Av de boenden där behovet väntas öka är särskilt boende - äldre den kategori som väntas genomgå störst förändring kommande åren. Tabellen ovan visar att om inga åtgärder genomförs kommer det uppstå ett underskott om 98 platser år 2032. Östhammar och Öregrund är de tätorter där volymbehovet är störst.

Sektor omsorg arbetar aktivt med förebyggande och hemtjänstinsatser för att fler ska kunna bo hemma längre. Vilket förklarar att trots att det finns större behov än kapacitet idag så antalet som väntar i kö för boendeplatser är låga. Dock 2030 bedöms vara bryt punkten där befintlig kapaciteten, trots hemtjänstinsatserna, inte kommer att kunna tillgodose behovet.

Edsvägen 16 har ett inomhus miljö problem som innebär att boendet kommer att evakueras under renoveringen.

Övriga boendeformer äldre

Servicelägenhet är en bostad som till viss del är anpassad till personer med funktionshinder. Servicelägenheterna liknar delvis formen trygghetsboende med lägenheter till exempel i markplan eller är utrustade med hiss. Lägenheterna är i storlekarna ett rum och kokvrå till två rum och kök. Det saknas dock tillgång till gemensam service eller personalstöd. Under 2021 ställdes fyra av servicelägenheterna om till Annan särskilt anpassad bostad enligt LSS.

Objekt/Adress	Platser	SOL	LSS
Prästgatan, Östhammar	26	25	1
Smedjegatan, Öregrund	24	24	0
Åkerigatan, Gimo	14	12	2
Ekbacksvägen, Österbybruk	21	20	1
TOTAL	85	81	4

Köer till servicelägenheterna uppges vara obefintliga. Trygghetsboenden finns inom Östhammarsheds regi, i nuläget endast åtta lägenheter i Alunda.

LSS

Gruppboestad LSS

Boendeformen för funktionshindrade lyder under LSS som innehåller bestämmelser om insatser om särskilt stöd och service. Boendet kan vara en gruppboestad, serviceboestad eller en annan särskilt anpassad bostad. Målet är att ge personen möjlighet att bo i ett fullvärdigt hem för permanent bruk utan institutionsprägel.

Kommunen har sex gruppboenden med sammanlagt 35 bostäder. Fem av dessa finns i Östhammar och ett i Österbybruk. Vid Dannemoravägens gruppboende i Österbybruk finns ytterligare fyra lägenheter (LSS servicelägenheter) knutna till gruppboestaden som har personalstöd tillgängligt.



Fem gruppboenden i Östhammars tätort

Objekt/Adress	Platser
Edsvägen 14 "Vattentornet", Östhammar	5
Kanikebolsgatan 9 "Boda", Östhammar	5
Vårdcentrum "Abborren", Östhammar	5
Klackskärsgatan 3 "Klackskär", Östhammar	6
Prästgatan 2 "Rådhuset", Östhammar	5
Dannemoravägen 15, Österbybruk	9
TOTALT	35

Fyra av platserna på Dannemoravägen är *servicebostäder*. Två av bostäderna i Rådhuset är *Annan särskild anpassad bostad*. Boendena på Abborren är lokaliserade på Vårdcentrum, i dagsläget som en långsiktig men inte permanent lösning.

Enligt lokalrevision Socialnämnden 2022 kommer på sikt fler bostäder i gruppboendestad att behövas för att förhindra överställda beslut och för att kunna erbjuda en plats inom kommunen för de som är externt placerade; i nuläget fem vuxna och ett barn. En översyn av inriktningen av nuvarande gruppboenden och övriga bostäder är önskvärd för att överblicka kommande behov.

Ändamålsenligheten på gruppboendestäderna som angivits av verksamheterna visar på lågt betyg – 'inte ändamålsenliga'.

Servicebostad LSS

Servicebostad är en mellanform mellan ett helt självständigt boende i egen lägenhet och lägenhet i gruppboendestad. Boendet består av ett antal lägenheter, utspridda bland vanliga lägenheter i sinsemellan näraliggande hus. En servicebostad kräver närhet till personal och gemensamhetsutrymmen och boende behöver inte stöd i samma utsträckning som boende på gruppboendestäder.

Objekt/Adress	Platser
Repslagaregatan, Östhammar	11
Albrektsgatan, Östhammar	18*
TOTALT	29

* utökades nyligen från 7 till 18 platser

Inga ytterligare behov bedöms inom kommande femårsperiod. Därefter antas eventuellt behov behöva utredas. Dessa ytor uppges vara ändamålsenliga enligt enkäter.

Korttidsvistelse och korttidstillsyn LSS

Korttidsvistelse är ett biståndsbedömt boende som riktar sig till personer med funktionsvariation. Utformningen av lokaler är gemensamhetsytor med tillagningskök, personalutrymmen samt enskilda rum till boende. Kommunens lokaler för korttidsvistelse heter Bojen, lokaliserad i Östhammar och drivs i egen regi. Antal besök brukar växla mellan 15-20 barn för olika antal dygn. Både antal barn och dygn kan förändras från månad till månad. Utöver Bojen finns även 11:ans fritids med lokaler inom skolans område som bedriver korttidstillsyn.

Objekt/Adress	Platser
Bojen, Lasarettsvägen, Östhammar	5

Inga ytterligare behov bedöms finnas inom kommande femårsperiod. Därefter antas eventuellt behov behöva utredas. Bojen uppges vara helt ändamålsenlig enligt enkäten.

Annan särskilt anpassad bostad, LSS

Hem för vård och boende (HVB) avser boende med heldygnsvistelser kombinerat med vård eller behandling. Kommunen har idag inga lokaler som bedriver HVB. Verksamheten ser inte heller något kommande behov av den här typen av lokaler.

Stödboende avser platser för heldygnsvistelse med tillsyn och stöd, dock ej vård eller behandling. Stödboende utgörs av en vanlig bostadslägenhet med personal som regelbundet finns på plats och tittar till personen. Beslut om stödboende är tidsbegränsade. Det finns tio platser för stödboende i kommunen. Fyra av dem är lokaliserade i Gimo och en i Östhammar. I Öregrund finns också ett boende med fem lägenheter för träningsboende.

Boenden för personer med psykiatriska funktionshinder är ytterligare en kategori boende. Lärkbacken (Särskilt boende äldre, Gimo) har fem platser för gruppen. Platser köps också in (i nuläget en person). Det finns behov av fler platser för personer med beroendeproblematik. Det finns även möjlighet att se över hur tillfälliga boenden kan samordnas inom kommunen med fler aktörer.

Daglig verksamhet

Daglig verksamhet enligt LSS finns på flertalet platser i kommunen. Sammanfattning av enkätsvar angående ändamålsenligheten från enhetschefer presenteras nedan. Samtliga verksamheter nedan bedrivs inom kommunal regi.

- Ugglan – har brister som behöver åtgärdas
- Oasen – är ändamålsenlig
- Gläntan – brister som måste åtgärdas.
- Måsen – brister som måste åtgärdas
- Källör – brister som måste åtgärdas
- Natur och kultur – brister som måste åtgärdas
- Service & butik Herrgårdsvägen – är ändamålsenlig
- Drama & musik Herrgårdsvägen – är ändamålsenlig
- Svarvargatan - är ändamålsenlig

Pågående projekt

Det pågår ett projekt för att åtgärda problem med inomhusmiljö på Edsvägen 16. Det finns behov av större lokaler för hemtjänsten i Östhammars tätort och utredningen pågår.

Boendena på Abborren är lokaliserade på Vårdcentrum (region Uppsalas lokaler). Boendet Klacksskär har åter flyttat till lokalerna på Klacksskärgatan efter renoveringen, medan Abborren blir kvar i Vårdcentrum. Abborrens lokaler på Klacksskärgatan är uppsagda på grund av att lokalerna inte uppfyller krav från brandmyndigheten.

Kommande behov

Det bedöms inte föreligga något utökat behov av gruppboendestäder inom de närmaste fem åren, inte heller för servicebostad eller annan särskilt anpassad bostad. En utredning behöver genomföras inför förlängning av hyresavtalet med Region Uppsala avseende lokaler för vårdcentrum. Hem för vård eller boende (HVB) har ingen sådan verksamhet idag och ser heller inget framtida behov.

Boende för personer med psykiatriska funktionshinder har ett behov av ökat antal platser, då med inriktning på boenden för personer med beroendeproblematik. Det saknas underlag för hur många fler platser som behövs. Ett ökat behov ses dock och förslaget är att påbörja en förstudie kring behovet till hösten 2023.

Lokalrevision Sektor Samhälle - Attraktivitet

Nuläge och behov

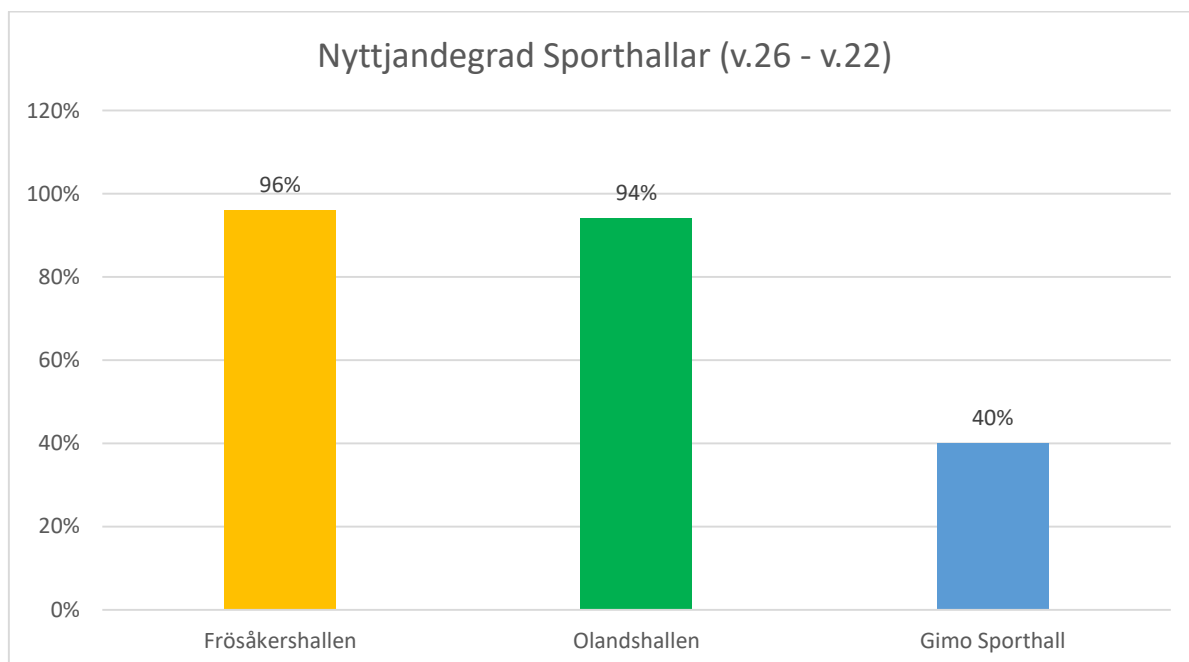
Idrott- och aktivitetslokaler

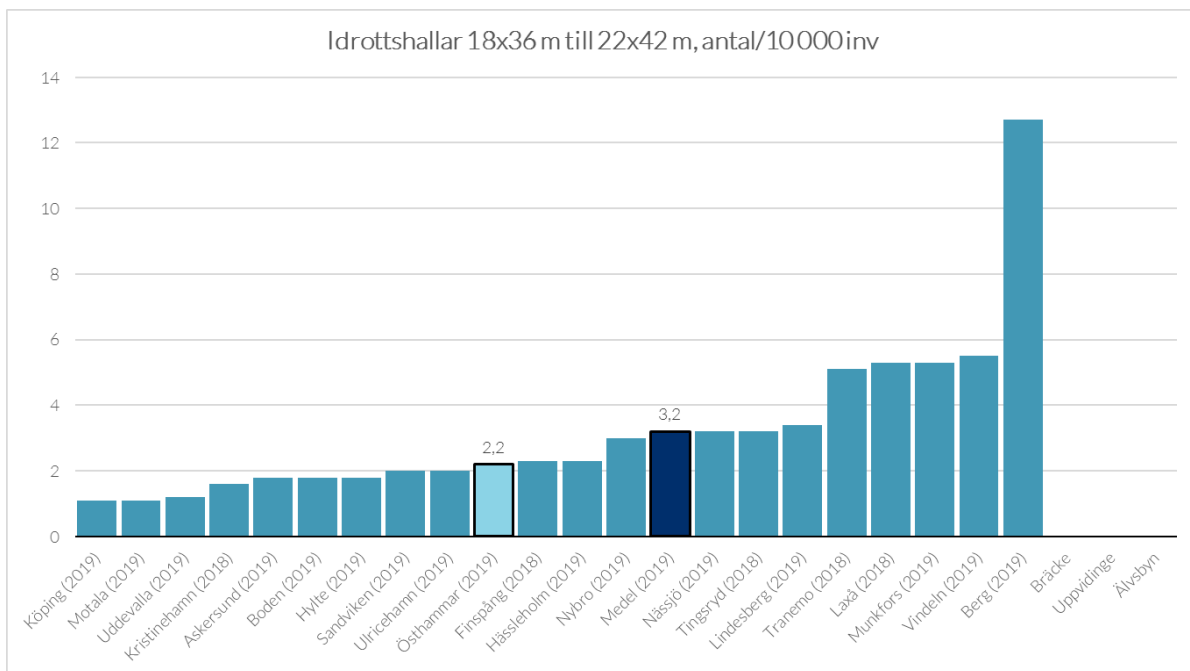
Sporthallar

Nedan presenteras kommunens sporthallar. I kategorin sporthallar ingår de idrottshallar som har ett planmått mellan 18 x 36 meter och 22 x 42 meter. I Östhammars kommun finns fem sporthallar. Under dagtid (kl. 8-16) är dessa bokade av skolor. Övriga tider är de bokningsbara för föreningar och allmänhet.

Objektnamn	Område	Beskrivning	Behov
Frösåkershallen	Östhammar	Sporthallsgolv, 20x40 m.	Stor efterfrågan på tider i sporthallarna, särskilt Frösåkers- och Olandshallen. Kommunen har hänvisat till andra hallar.
Gimo sporthall	Gimo	Sporthallsgolv, 20x40 m.	
Olandshallen, A-hallen	Alunda	Sporthallsgolv, 20x40 m.	
Öregrunds sporthall	Öregrund	Sporthallsgolv, 20x40 m.	
Österbybrukshallen	Österbybruk	Sporthallsgolv, 20x40 m.	

Nedan presenteras nyttjandegraden för Olandshallen, Frösåkershallen och Gimo Sporthall. Statistiken baserar sig på antalet bokade timmar kvällstid och helger under vinterhalvåret (v. 26 till v. 22) år 2021–2022. Här kan konstateras att nyttjandegraden är hög för samtliga sporthallar utom för Gimo sporthall. Kommunen arbetar idag med att hänvisa föreningar till Gimo sporthall eller gymnastiksalor som har lägre nyttjandegrad. Här behövs en kartläggning med mer detaljerad statistik kring vem som bokar och på vilka tider för att fastställa behov.





Kommunen har fem idrottshallar vilket motsvarar 2,2 idrottshallar per 10 000 invånare. Östhammar ligger här något under medeltalet för jämförbara kommuner som är 3,2 hallar per 10 000 invånare.

Gymnastiksalar

Nedan presenteras kommunens gymnastiksalar. Till gymnastiksalar hör idrottshallar med ett planmått understigande 18 x 36 meter. Dessa är vanligt förekommande i skolbyggnader. I Östhammars kommun finns sex gymnastiksalar som är bokningsbara för föreningar och allmänhet.

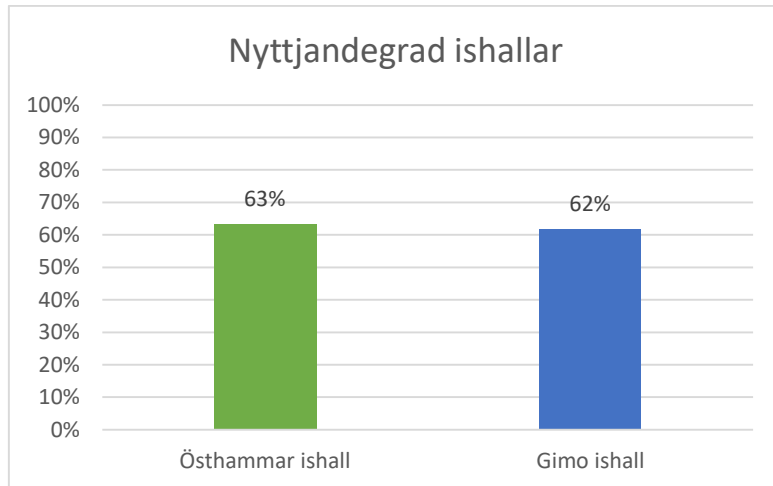
Objektnamn	Område	Beskrivning	Behov
Gimo gruppträningsrum	Gimo	10x13 m	Ingen statistik gällande nyttjandegrad. Inget behov av fler gymnastiksalar är identifierat.
Kristinelundsskolan	Östhammar	9,5x16 m	
Olandshallen, B-hallen	Alunda	10x20 m	
Räddningstjänst. sporthall	Östhammar	8x16 m	
Sven Persson-hallen	Öregrund	10x25 m	
Österbybruk gamla hallen	Österbybruk	10x18 m	

Ishallar

I Östhammar finns två ishallar, Gimo och Östhammar ishall. Under vintersäsongen är hallarna bokade på heltid av respektive klubb vilket innebär att allmänhetens nyttjandegrad inte kan kartläggas.

Objektnamn	Område	Beskrivning	Behov
Gimo ishall	Gimo	Gimo IF HC hemmaplan. Allmän åkning vid några tillfällen per vecka.	Finns ett upplevt starkt stöd för att behålla båda ishallarna.
Östhammar ishall	Östhammar	Östhammar SK:s hemmaplan. Allmän åkning vid några tillfällen per vecka.	

Nedan presenteras nyttjandegraden för kommunens ishallar. Statistiken baserar sig på antalet bokade timmar kvällstid och helger de veckor som hallarna hyrts ut till verksamheten åren 2021–2022. Här kan konstateras att nyttjandegraden är c:a 60 % för bägge ishallarna, vilket indikerar att ishallarna möter aktuellt behov. För framtida nyttjandegradsmätningar behövs mer detaljerad statistik över användare och tidpunkt för att fastställa behov.



Aktivitetslokaler

Ingen statistik finns att tillgå gällande nyttjandegrad. Enligt uppgift används alla gym flitigt. Öregrunds gym och Österbybruks gym används särskilt av seniorer och uppfattas som hälsofrämjande för den målgruppen.

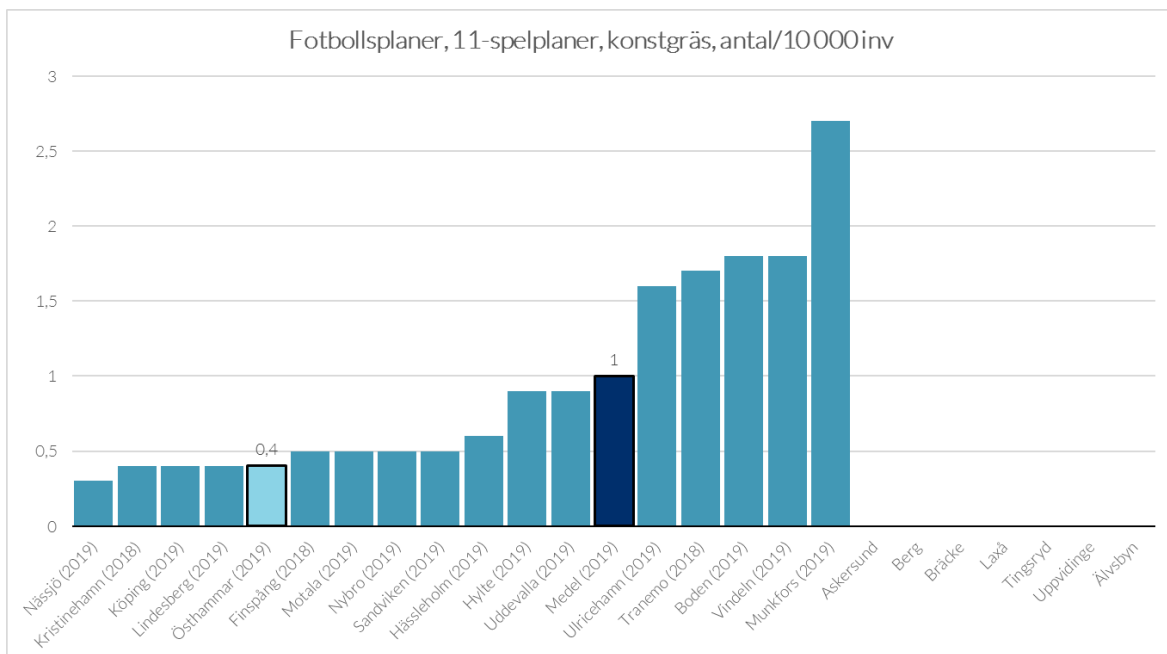
Objektnamn	Område	Beskrivning	Behov
Frösåkershallens gym	Östhammar	I anslutning till Frösåkershallen, öppet när idrottshallen är öppen	Ingen statistik gällande nyttjandegrad. Upplevs möta aktuellt behov.
Gimo gym	Gimo	I anslutning till Gimo sporthall, öppet när sporthallen är öppen	
Öregrunds gym	Öregrund	Bemannat 8 timmar i veckan, övriga tider. Övrig tid tillgängligt med tag.	
Österbybruks gym	Österbybruk	Bemannat tre dagar och tre kvällar i veckan. Övrig tid tillgänglig med tag.	

Idrott- och aktivitetsanläggningar

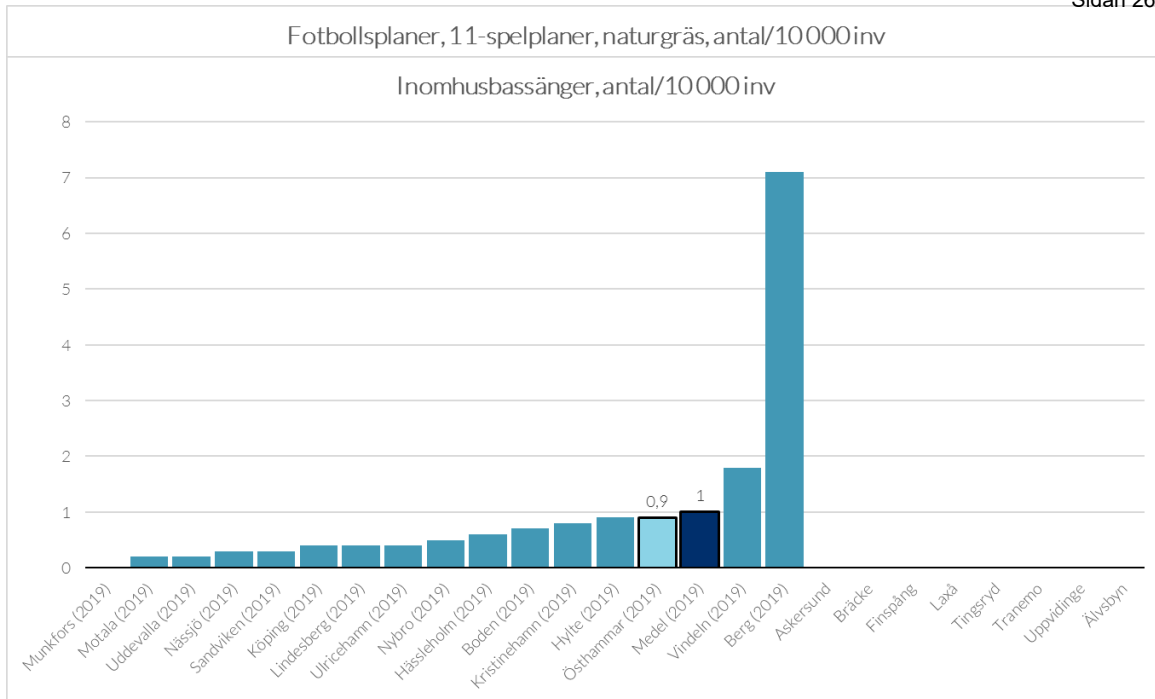
Utöver lokaler ingår även anläggningar i lokalrevisionen. Med anläggning menas här idrottsplatser, fotbollsplaner, aktivitetsparker och liknande. I kommunen finns 13 fotbollsplaner. Alla utom fotbollsplanen vid Gimo IP ägs av kommunen. Gimo IP är kommunens enda konstgräsplan. En utmaning med fotbollsplanerna är bevattningen. Eftersom kommunen ofta har bevattningsrestriktioner under sommarsäsongen är en del fotbollsplaner i dåligt skick. Här finns en

pågående dialog mellan kommun och föreningar. Ingen statistik finns att tillgå gällande nyttjandegraden för fotbollsplanerna och det finns därmed skäl att framöver kartlägga denna.

Objektnamn	Område	Beskrivning	Behov
Almo IP, fotbollsplan	Alunda	Naturgräsplan.	Ingen statistik gällande aktuell nyttjandegrad. Antal gräsplaner ligger högt över medeltalet. Utmaning gällande bevattning av gräsplanerna.
Alunda IP, fotbollsplan	Alunda	Naturgräsplan.	
Films IS, fotbollsplan	Film	Naturgräsplan.	
Frösåkersvallen	Östhammar	Fullstor utomhusanläggning för fotboll och friidrott.	
Gimo IP, fotbollsplan	Gimo	Konstgräsplan.	
Gräsö IP, fotbollsplan	Gräsö	Naturgräsplan.	
Hargs IP, fotbollsplan	Harg	Naturgräsplan.	
Marmavallen	Alunda	Mindre utomhusanläggning för fotboll och friidrott.	
Norrskedika IP	Östhammar	Naturgräsplan.	
Upplands-Ekeby IP, fotbollsplan	Alunda	Naturgräsplan.	
Öregrund's IP	Öregrund	Naturgräsplan.	
Österby IP	Österby	Naturgräsplan.	
Östhammar IP	Östhammar	Naturgräsplan.	



I denna lokalrevision identifierades 12 naturgräsplaner och en konstgräsplan. I statistik som uppgetts till Kolada har kommunen 9 naturgräsplaner. Skillnaden här kan bero på att någon plan inte är en fullstor 11-mannaplan. Med 9 naturgräsplaner har Östhammar 8,5 planer per 10 000 invånare vilket är mer än dubbelt fler än för jämförbara kommuner där medeltalet är 5,2 planer per 10 000 invånare.



Antalet konstgräsplaner per 10 000 invånare är 0,4 för Östhammar, vilket är lägre än medeltalet på 1,0 planer per 10 000 invånare.

Bad- och simanläggningar

Simhallar

I kommunen finns två simhallar. Gimo och Österbybruks simhall används av skola, föreningar och allmänheten. Simhallarna är stängda under sommarsäsongen då Alunda utomhusbad hålls öppet för simskola och allmänhet. Statistik för nyttjandegraden saknas men enligt uppgift möter simhallarna det aktuella behovet.

Objektnamn	Område	Beskrivning	Behov
Gimo simhall	Gimo	Bassäng 25 x12,5 m (6 banor) bassäng 12,5 x 6 m.	Ingen statistik gällande nyttjandegrad. Skolor använder simhallarna dagtid. Upplevs möta aktuellt behov.
Österbybruk simhall	Österbybruk	Bassäng 25 x 10 m (5 banor) bassäng10,5 x 4,5m.	

I statistiken för inomhusbassänger i Kolada ingår endast inomhusbassänger med en längd om minst 25 meter. I statistiken ingår inte antal simbanor eller antalet kortare bassänger. Det här innebär att statistiken är bristfällig för att kunna göra en jämförelse. Med två bassänger i Östhammar motsvarar det 0,9 bassänger per 10 000 invånare. För de kommuner där det finns jämförbara data är medeltalet 1,0 bassänger per 10 000 invånare.

Utomhus- och friluftsbad

I kommunen finns 15 utomhus-/friluftsbad. En del av de friluftsbad som finns i anslutning till campingen sköts av kommunen trots att en privat aktör äger campingen. Servicebyggnaden på Gräsöbadet som kommunen hade skötsel såldes till Gräsöbadens Camping 2023. Simbadet i Österbybruk sköts av arrendatorn medans fastighetsenheten sköter området omkring Simbadet.

Objektnamn	Beskrivning	Behov
Alundabadet	Utomhusbassäng 10x25m. Öppen juni-augusti. Sidskola.	Ingen statistik gällande nyttjandegrad. Upplevs möta aktuellt behov.
Aspobadet 1 och 3	Insjöbad, naturreservat. Två badplatser.	
Gimo friluftsbad	Insjöbad.	
Gräsöbadet	Havsbad. Anslutning till campingområde.	
Hargshamns friluftsbad	Havsbad. Anslutning till campingområde.	
Klackskärsbadet	Havsbad. Anslutning till campingområde. Privat.	
Krutudden	Havsbad.	
Rastsjön	Insjöbad.	
Simbadet i Österbybruk	Insjöbad. Anslutning till campingområde.	
Sunds badplats	Havsbad.	
Sunnanöbadet	Havsbad. Anslutning till campingområde.	
Tallparksbadet	Havsbad.	
Vällensbadet	Insjöbad.	
Älvsnäs	Havsbad.	

Vandringsleder, elljusspår och smultronställen

Kommunens vandringsleder, elljusspår och smultronställen bedöms möta behovet för den kommande femårsperioden, inga förändringar planeras.

Objektnamn	Beskrivning	Behov
Alunda elljusspår	Elljusspår, 2,5 km.	Ingen statistik gällande nyttjandegrad. Upplevs möta aktuellt behov.
Aspbo Naturreservat	Naturreservat	
Grepen-Katrinöarna	Vandringsled, 2 km.	
Gräsö gård	Naturreservat	
Harviksdammen	Vandringsled, 6 km.	
Hälsans stig	Vandringsled. 4 km.	
Kallerö	Naturreservat	
Karmdammen	Vandringsled, 2 km.	
Krutudden	Friluftsområde	
Sjömilén	Vandringsled. 1,8 km.	
Stadsloppet	Motions slinga.	
Upplandsleden	Vandringsled. 12 km.	
Vallonstigen	Vandringsled. 5 km.	
Vikingaleden	Vandringsled del av Pilgrimsleden.	
Öregrund elljusspår	Elljusspår, 2,5 km.	
Östhammar elljusspår	Elljusspår, 2,5 km.	

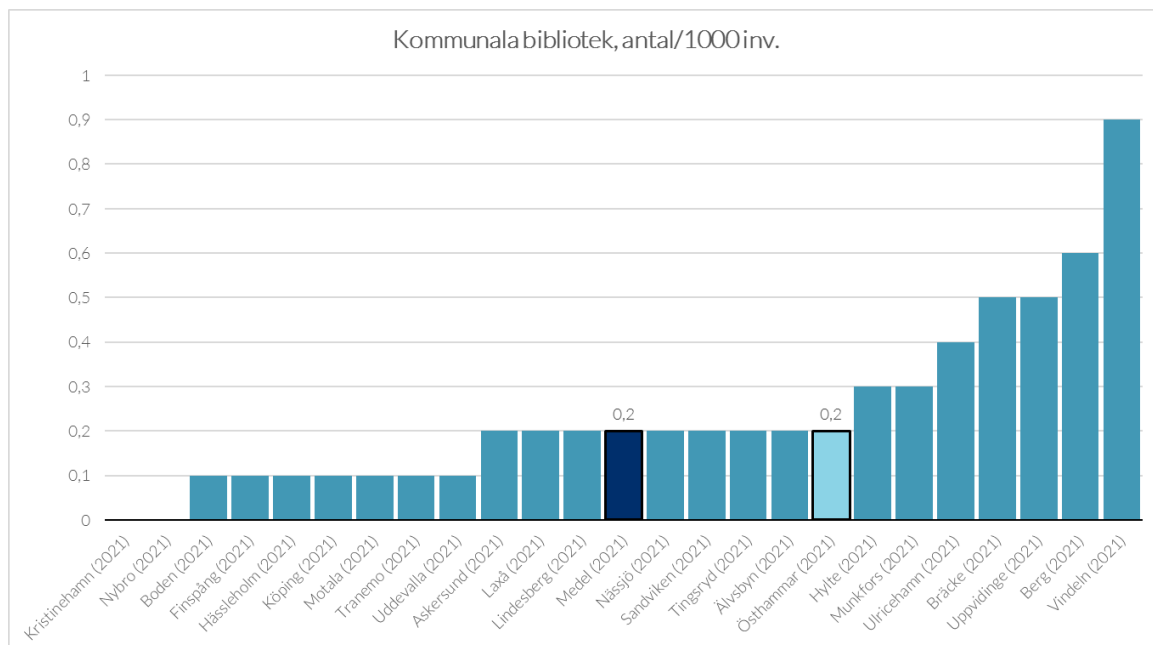
Kulturhus

Objektnamn	Område	Beskrivning	Behov
Kulturhuset Storbrunn	Östhammar	I lokalerna finns bibliotek, ungdomsgård, konstrum, ateljé och biograf/konferensrum. Möjlighet att hyra lokaler och att ordna scenframträdanden för en publik på c:a 100 personer. Önskemål finns om att ordna större evenemang dock är lokalerna inte anpassade för detta.	Ingen statistik för nyttjandegrad. Upplevs för litet för större kulturevenemang , i övrigt möter lokalerna aktuellt behov.

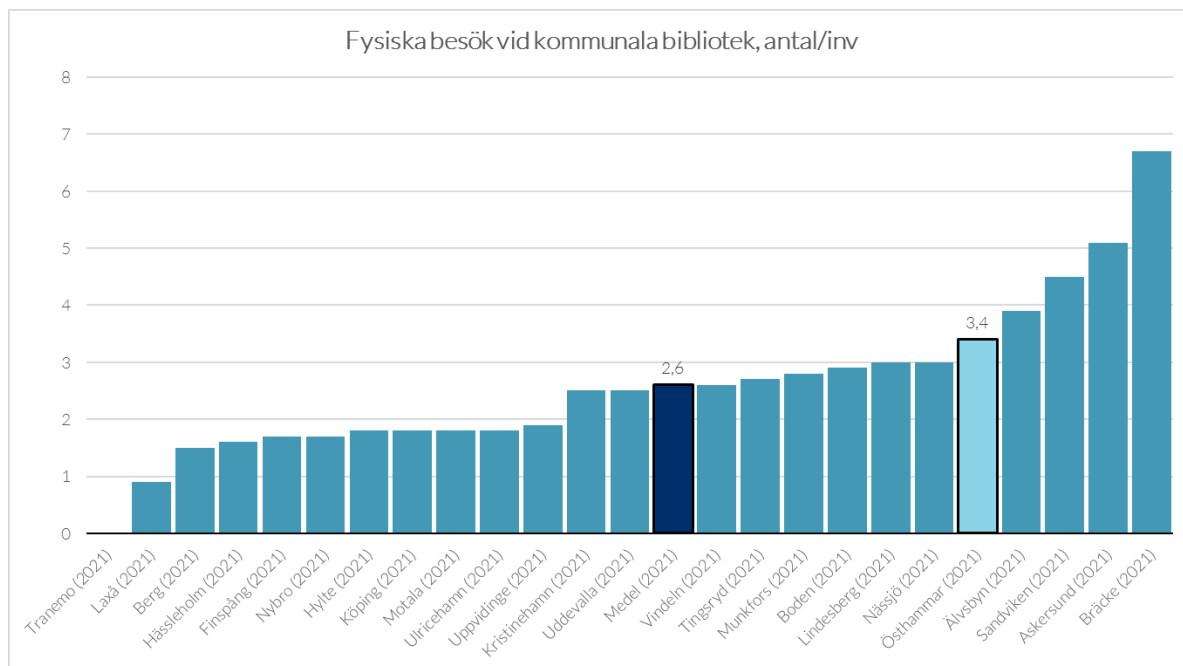
Bibliotek

I kommunen finns fem bibliotek, ett i varje ort.

Objektnamn och område	Beskrivning	Behov
Alunda bibliotek	Ligger en bit från centrum, fått kritik för att vara för avlägset. Främst barn och unga som nyttjar.	Magasinet är idag i källare där det saknas hiss och kräver lyft av litteratur i branta trappor. I övrigt upplevs biblioteken möta behovet.
Gimo bibliotek	I hyrda lokaler.	
Öregrund bibliotek	Centralt belägen i Öregrund. Uppfattas vara omtyckt och betydelsefull.	
Österbybruk bibliotek	I renoverade lokaler på bottenvåning Herrgårdsvägen 18. Övervåning ej renoverad och vakant.	
Östhammar Stadsbibliotek	Beläget i kulturhuset Storbrunn.	



Per 1000 invånare har Östhammar kommun 0,2 biblioteket, samma som medeltalet för hela landet.

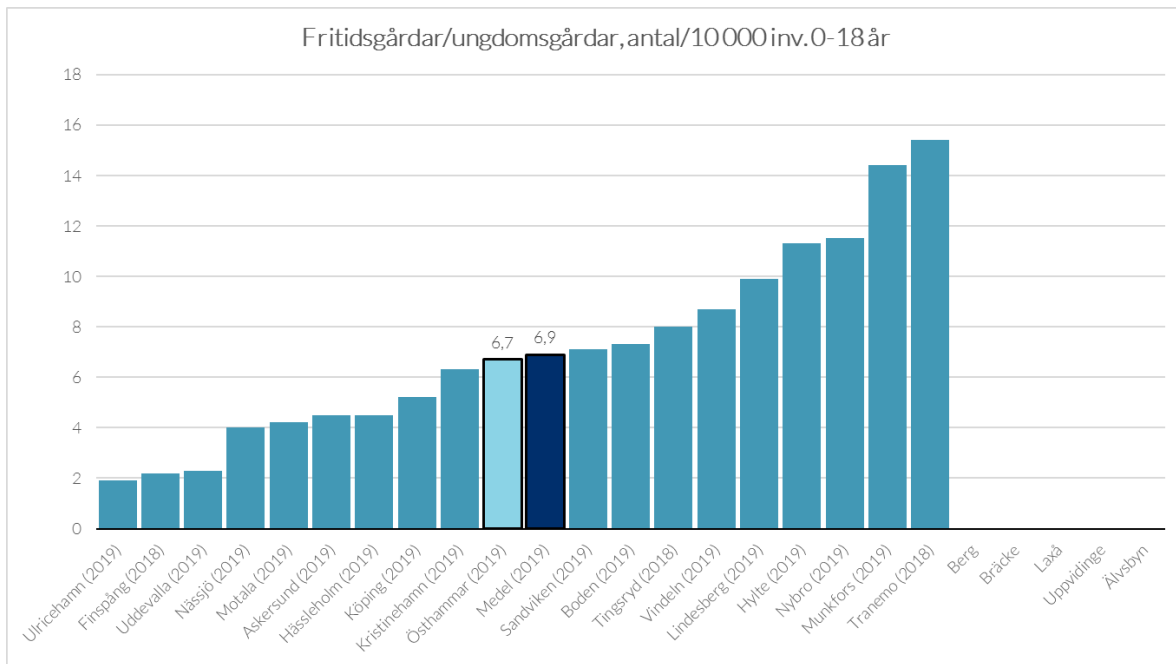


Antal fysiska besök per invånare per år är 2,6 vilket är något lägre än medeltalet på 3,4 besök. Även antalet aktiva låntagare är något lägre än medeltalet. För Östhammar 123 låntagare men för jämförbara kommuner 181 låntagare.

Ungdomsgårdar

Kommunen har tre ungdomsgårdar.

Objektnamn	Område	Beskrivning	Behov
Ungdomsgård i Storbrunn	Östhammar	Tre verksamheter Brunnen och Unga brunnen (1 gång/vecka) och ungdomsgården (2 kvällar i veckan). Delar ytor med andra verksamheter. Periodvis lite trångt, men möter behoven.	Lokalerna i Östhammar, Österbybruk och Alunda möter aktuella behov. Behov av att hitta en lokal i Gimo, för 20–40 personer.
Unkan	Österbybruk	Unga brunnen (1 gång/vecka). Ungdomsgård (2 gånger/vecka). Hyrs ut dagtid.	Förslagsvis
Ungdomsgård i Alunda	Alunda	Verksamhet (2 gånger/vecka). Delar lokaler med brandstationen.	samlokalisera med kulturskolan. Gimo särskilt viktigt pga. socioekonomisk utsatthet i området.



Kommunens tre ungdomsgårdar motsvarar 6,7 ungdomsgårdar per 10 000 invånare i åldern 0–18 år, vilket är nära medeltalet på 6,9.

Lokalrevision Sektor Samhälle – Förvaltningslokaler Nuläge kontorslokaler

Följande lokaler har definierats som förvaltningslokaler.

Objekt	Fastighetsbeteckning	Adress	Geografiskt läge
Kommunhuset Byggnad 1	Östhammar 26:3	Stångörsgatan 10	Mycket centralt
Kommunhuset byggnad 2	Östhammar 26:3	Stångörsgatan 10	Mycket centralt
Vinkelboda	Östhammar 18:1	Stångörsgatan 3	Mycket centralt
Kontor socialförvaltningen/ kommunservice, Kyrkogatan	Östhammar 33:4	Kyrkogatan 14	Centralt



Objekt förvaltningslokaler, geografisk placering i tätorten Östhammar

Byggnader, antal platser, mötesrum och uppskattat nyttjande

I tabellen nedan presenteras antal kontorsplatser och mötesrum samt beläggning.

Byggnad	Antal kontorsplatser	Antal Mötesrum	Beläggning
Kommunhuset Byggnad 1 plan 1	37 (inkl. åtta i öppen yta, ÖD)	3	14 lediga arbetsplatser(10 arbetsplatser tillfällig belagda av fackliga organisationer)
Kommunhuset Byggnad 1 plan 2	43, varav 12 i öppna ytor, bl. a sektorchefer	5	Inga lediga arbetsplatser, varierande beläggning av både flex och fasta arbetsplatserna
Kommunhuset Byggnad 2 plan 1	27	1	6 lediga arbetsplatser(Behöver iordningställas)
Kommunhuset Byggnad 2 plan 2	53	2	Nyttjas fullt, 5 arbetsplatser för medarbetare med distansarbete avtal som har varierande beläggning
Kommunhuset Byggnad 2 plan 3	59	0	20 lediga arbetsplatser(Verksamheten har behov av enskilda arbetsplatser och därav dessa lediga platser inte kan nyttjas i dagsläget)
Kommunhuset Byggnad 2 plan 4	19	2 mötesrum 2 samtalsrum	Flex arbetsplatser. Mycket låg beläggning.
Vinkelboda, två plan	20	1(ej bokningsbar)	Delar av lokalen hyrs ut till PRO. Kommunens konstförråd och IT-servrar är på dessa ytor. Lokalen inte kan användas pga. inomhusmiljö problem och omfattande investeringsbehov.
Kyrkogatan 14 plan 1	0	Förråd	Okänd beläggning
Kyrkogatan 14 plan 2	6	Väntrum, reception	Okänd beläggning
Kyrkogatan 14 plan 3	27	Besöksrum	Okänd beläggning
Kyrkogatan 14 plan 4	10	1	Okänd beläggning

Sammanfattning objekt med kontorsytor

Lokal	Typ-fastighet	yta BRA, kvm	Antal anställda	Antal kontorsplatser	Antal Mötesrum	Övrigt
Kommunhuset Byggnad 1	2	1 698	181 (byggnad 1 och 2)	80	8	Reception, 18 av platserna i öppna ytor. Totalt 31 kontorsrum.
Kommunhuset byggnad 2	2	2 359	181 (byggnad 1 och 2)	158	5	25 av platserna i öppna ytor, 1 tyst rum. Besöksrum. Totalt 66 kontorsrum.
Vinkelboda	3	593		20	1	Har inomhusmiljö problem och stora investeringsbehov
Kyrkogatan 14	3	2 843	39	43	1	Reception, väntrum, besöksrum

Antal anställda i kommunhuset uppges vara 181 (maj 2023) Totalt bedöms antal kontorsplatser i Kommunhuset vara ca 238 (80 Byggnad 1 och 158 Byggnad 2) på en yta 4 057 kvm (BRA). Överkapaciteten är stor.

Lokalkostnader

Objekt/nyckeltal	Byggår	Yta, kvm	Lokalkostnader	Kvm/anställd	Kr/anställd	Kr/kvm
Kommunhuset Byggnad 1 och 2	1974 och 1970	4 057	4 361 458	22	24 096	1 075
Vinkelboda	1957	593	Ingår i ovan			
Kyrkogatan	1957	2 843	1 912 000	64	49 026	672

Verksamhet och behov

Beskrivning	Antal anställda Kyrkogatan	Antal anställda Kommunhuset	Totalt
Förtroendevalda		5	5
Kommunledningsförvaltningen		5	5
Sektor Bildning		5	5
Sektor Omsorg	39	5	44
Sektor Samhälle		65	65
Sektor Verksamhetsstöd		96	96
Totalt antal anställda	39	181	220

Kyrkogatan

- Vakanser upplevs finnas i ytorna när andra delar flyttar ut till verksamheter och önskemål finns att nyttja dessa ytor för att säkerställa att inte brukare hör andra i telefonsamtal.
- Inga vilorum i dagsläget vilket är ett arbetsmiljö problem.
- Behov av ett besöksrum/sluss i anslutning till receptionen för stökiga klienter som inte bör få tillgång till kontorsytor.
- Behov av en toalett i anslutning till receptionen för att undvika nyttjande en våning upp till besökstoaletten.

Omsorgskontoret
Ida Eklöf

Sammanfattning av inspel till revidering av Lokalförsörjningsplan 2023-2032

Inspelen som redovisas i detta underlag har lagts som kommentarer i dokumentet Lokalförsörjningsplan 2023-2032. Dokumentet med kommentarer skickas i sin helhet till Teknikakontoret@osthammar.se. Nedan följer en sammanfattning av inspel till revidering.

Tabeller

Tabeller på följande sidor behöver revideras:

- Boendeplatser för äldre, s15
- Befolkningsutveckling och befolkningsprognos, s16
- Uppskattat behov av platser i särskilt boende, s16
- Typ av plats på särskilt boende, s17
- Gruppboendestadsplatser, s18
- Servicebostad, s 19

Tabeller på följande sidor tas bort:

- Behov av särskild boendeplats per ort, s17
- Servicelägenheter, s18

Text som refererar till siffror i tabell revideras för att överensstämma innehållsmässigt.

Omsorgskontoret
Ida Eklöf

Inaktuellt innehåll

Inaktuellt innehåll stryks ur texten, ibland utan att ersättas och ibland med ersättningstext.

Stycken som ersätts:

- s 14 - Under år 2021 ställdes Edsvägen 16 i Östhammar och Parkvägen i Österbybruk om till demensboende. Övriga tre boenden är omvårdnadsboenden.

Ny: Edsvägen 16 i Östhammar och Parkvägen i Österbybruk är demensboenden. Lärkbacken i Gimo, Tallparksgården i Öregrund och Olandsgården i Alunda är omvårdnadsboende.

- s17 - Sektor omsorg arbetar aktivt med förebyggande och hemtjänstinsatser för att fler ska kunna bo hemma längre. Vilket förklarar att trots att det finns större behov än kapacitet idag så antalet som väntar i kö för boendeplatser är låga. Dock 2030 bedöms vara bryt punkten där befintlig kapaciteten, trots hemtjänstinsatserna, inte kommer att kunna tillgodose behovet.

Ny: Om behovet av särskilt boende följer befolkningsutvecklingen linjärt skulle det innebära ett ökat behov om X antal (utifrån nya siffror i tabell) platser inom särskilt boende de kommande tio åren. Samtidigt minskar andelen äldre som bor i särskilt boende, vilket delvis beror på att fler vill bo kvar hemma längre och att hemtjänsten och den vård som kan ges i hemmet utvecklas. Kommunen behöver därför följa utvecklingen noggrant och arbeta både med förebyggande insatser och för att säkerställa tillräcklig kapacitet i särskilt boende.

- s18 - Servicelägenhet är en bostad som till viss del är anpassad till personer med funktionshinder. Servicelägenheterna liknar delvis formen trygghetsboende med lägenheter till exempel i markplan eller är utrustade med hiss. Lägenheterna är i storlekarna ett rum och kokvrå till två rum och kök. Det saknas dock tillgång till gemensam service eller personalstöd. Under 2021 ställdes fyra av servicelägenheterna om till Annan särskilt anpassad bostad enligt LSS.

Omsorgskontoret
Ida Eklöf

Ny: Behovet av servicelägenheter bedöms utifrån bestämmelserna i SoL (bostad som till viss del tillgänglighetsanpassad) och LSS (annan särskilt anpassad bostad enligt LSS).

Kommunen har tidigare blockförhyrt ett större antal lägenheter för detta ändamål. Under 2024 tecknade kommunen en överenskommelse med Östhammarshem om att säga upp blockförhyrningen och successivt återlämna lägenheterna i takt med utflyttning.

Blockförhyrningen har ersatts av en gemensam rutin som säkerställer att kommunen kan verkställa beslut om dessa boendeformer inom Östhammarshems ordinarie bestånd. Idag nyttjas 26 lägenheter utifrån SoL och 11 utifrån LSS.

- s 18 - Kommunen har sex gruppboenden med sammanlagt 35 bostäder. Fem av dessa finns i Östhammar och ett i Österbybruk. Vid Dannemoravägens gruppboende i Österbybruk finns ytterligare fyra lägenheter (LSS servicelägenheter) knutna till gruppboenden som har personalstöd tillgängligt.

Ny: Kommunen har sex gruppboenden med totalt 34 lägenheter, fördelade mellan Östhammar och Österbybruk. Ett av boendena i Östhammar är tillfälligt, men långsiktigt, lokaliserat i Vårdcentrum.

- s19 - Ändamålsenligheten på gruppboendena som angivits av verksamheterna visar på lågt betyg – 'inte ändamålsenliga'.

Ny: Fler platser i gruppboende behövs för att möjliggöra flytt från Vårdcentrum, öka ändamålsenligheten och att för att förhindra överställda beslut nu och framgent.

- s19 - Korttidsvistelse är ett biståndsbedömt boende som riktar sig till personer med funktionsvariation. Utformningen av lokaler är gemensamhetsytor med tillagningskök, personalutrymmen samt enskilda rum till boende. Kommunens lokaler för korttidsvistelse heter Bojen, lokaliserad i Östhammar och drivs i egen regi. Antal

Omsorgskontoret
Ida Eklöf

besök brukar växla mellan 15-20 barn för olika antal dygn. Både antal barn och dygn kan förändras från månad till månad.

Ny: Kommunens verksamhet för korttidsvistelse för barn heter Bojen och är lokaliserad i Östhammar.

Bojen har sex rum för barn med behov av korttidsinsatser. Under 2025 fanns 21 beviljade beslut med varierande omfattning. Både antalet beslut, omfattningen av varje enskilt beslut och de individuella behoven påverkar om verksamhetens kapacitet är tillräcklig. Antalet beslut har ökat de senaste åren och prognosen visar att behovet fortsätter att stiga.

Behovet av annan lokal för korttidsplatser och antalet korttidsvistelseplatser behöver följas noggrant, i relation till antalet beslut, beslutens omfattning och nuvarande lokals ändamålsenlighet.

- s 20 - Boenden för personer med psykiatriska funktionshinder är ytterligare en kategori boende. Lärkbacken (Särskilt boende äldre, Gimo) har fem platser för gruppen. Platser köps också in (i nuläget en person). Det finns behov av fler platser för personer med beroendeproblematik. Det finns även möjlighet att se över hur tillfälliga boenden kan samordnas inom kommunen med fler aktörer.

Ny: Boenden för personer med psykiatriska funktionshinder är ytterligare en kategori boende. Lärkbacken (Särskilt boende äldre, Gimo) har platser för målgruppen.

- s 20 - Daglig verksamhet enligt LSS finns på flertalet platser i kommunen. Sammanfattning av enkätsvar angående ändamålsenligheten från enhetschefer presenteras nedan. Samtliga verksamheter nedan bedrivs inom kommunal regi.

Ny: I kommunens regi bedrivs ett flertal olika verksamheter för daglig verksamhet, fördelade i lokaler i Östhammar och Österbybruk. För att kunna verkställa beviljade insatser kommer behovet av platser att öka under planperioden vilket medför behov av översyn av befintlig lokalisering och ett utökat lokalbehov.

Omsorgskontoret
Ida Eklöf

Stycken som tas bort

- s17 - Edsvägen 16 har ett inomhusmiljöproblem som innebär att boendet kommer att evakueras under renoveringen.
- s18 - Edsvägen 16 har ett inomhusmiljöproblem som innebär att boendet kommer att evakueras under renoveringen.
- s19 - Utöver Bojen finns även 11:ans fritids med lokaler inom skolans område som bedriver korttidstillsyn.
- s 20 - Bojen uppges vara helt ändamålsenlig enligt enkäten.
- s 20 - Hem för vård och boende (HVB) avser boende med heldygnsvistelser kombinerat med vård eller behandling. Kommunen har idag inga lokaler som bedriver HVB. Verksamheten ser inte heller något kommande behov av den här typen av lokaler.
- s 20 - Stödboende avser platser för heldygnsvistelse med tillsyn och stöd, dock ej vård eller behandling. Stödboende utgörs av en vanlig bostadslägenhet med personal som regelbundet finns på plats och tittar till personen. Beslut om stödboende är tidsbegränsade. Det finns tio platser för stödboende i kommunen. Fyra av dem är lokaliserade i Gimo och en i Östhammar. I Öregrund finns också ett boende med fem lägenheter för träningsboende.
- s 20-21 - Boendet Klacksskär har åter flyttat till lokalerna på Klacksskärgatan efter renoveringen, medan Abborren blir kvar i Vårdcentrum. Abborrens lokaler på Klacksskärgatan är uppsagda på grund av att lokalerna inte uppfyller krav från brandmyndigheten.

Nytt innehåll

- s14 - På vårdcentrum finns även en korttidsenhet med 11 korttidsplatser, 6 växelvårdsplatser och 1 trygghetsplats
- s 20 - Ny rubrik: Övriga lokaler
- s 20-21 - Omsorgskontoret använder flera administrativa lokaler, främst på Kyrkogatan, men också i kommunhuset och på Vårdcentrum. Enheter inom

Omsorgskontoret
Ida Eklöf

verksamhetsområde Myndighet är till stora delar samlade på Kyrkogatan och lokalen har inte tillräcklig kapacitet.

Hjälpmedelsförråd och hjälpmedelslager inklusive lokal för rekonditionering finns fördelade mellan Snesslinge skola och Albrektsgatan. Snesslinge skola ligger ute till försäljning vilket innebär att en alternativ lokal för verksamheten där behöver till. Lokalerna på Albrektsgatan är nyligen ombyggda men knappt tilltagna för expansion och kan komma att behöva utökas under planperioden.

Från 1 januari 2026 gäller nya bestämmelser i hälso- och sjukvårdslagen som syftar till att stärka vårdens beredskap för kris och krig. Det innebär att kommuner och regioner blir skyldiga att från och med 1 januari 2027 lagerhålla sjukvårdsprodukter såsom läkemedel, medicintekniska produkter och personlig skyddsutrustning. Detta medför även ett behov av att säkerställa ändamålsenliga och strategiskt placerade lagerutrymmen som möjliggör en robust och långsiktigt hållbar försörjningsberedskap.

Kommande behov

På **sid 22** beskrivs kommande behov, där texten är ny.

- Kommunen behöver säkerställa ändamålsenliga och strategiskt placerade lagerutrymmen för att uppfylla de nya kraven på försörjningsberedskap som börjar gälla 1 januari 2026.
- Efterfrågan på gruppboendestplatser överstiger kommunens nuvarande kapacitet, vilket leder till köer och externa placeringar. För att möta utvecklingen behöver kommunen planera för nya och ändamålsenliga gruppboendestäder.
- Behovet av särskilda boendestplatser kommer att öka i takt med att antalet äldre stiger, vilket innebär att kommunen behöver planera för ett tillskott av platser under de kommande åren.
- Behovet av platser inom daglig verksamhet ökar under planperioden. För att möta detta krävs en översyn av nuvarande lokaler och planering för fler och mer ändamålsenliga platser i daglig verksamhet, så att beviljade insatser kan verkställas.

Omsorgskontoret
Ida Eklöf

- När nuvarande lokaler avvecklas behöver hjälpmedelsförråd och hjälpmedelslager ersättas med nya utrymmen. De befintliga lokalerna har begränsade expansionsmöjligheter och kan behöva utökas under planperioden. Sammantaget finns ett behov av långsiktigt hållbara och ändamålsenliga lokaler för hjälpmedelshanteringen.



Enheten för region mitt
Annelie Green, 010-730 90 00

Östhammars kommun
osthammardirekt@osthammar.se

Delgivning

Föreläggande med vite

Ert organisationsnummer: 212000-0290
Arbetsställe: Parkvägen SÄBO
Besöksadress: Parkvägen 9, Österbybruk

Beslut

Arbetsmiljöverket förelägger er vid vite av 150 000 kronor att senast den 1 juni 2026 ha genomfört följande åtgärder:

1. Arbetsbelastning – undersökning, riskbedömning och handlingsplan

a) Ni ska undersöka arbetsmiljöförhållandena för era arbetstagare, inklusive enhetschef, och ta reda på om resurserna i arbetet är anpassade till kraven i arbetet.

Undersökningen ska även omfatta:

- arbetstagarnas möjlighet till återhämtning under arbetspass, samt
- arbetstidens förläggning.

b) Ni ska utifrån resultatet av undersökningen bedöma om det finns risker för ohälsa eller olycksfall i arbetet. Riskbedömningen ska dokumenteras skriftligt. Det ska framgå vilka riskerna är och för varje risk ska det stå om den är allvarlig.

c) Ni ska utifrån resultatet av undersökningen och riskbedömningen upprätta en skriftlig handlingsplan för de åtgärder som ni anser behöver vidtas för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och som inte genomförs omedelbart.

Av handlingsplanen ska det framgå:

- vad som ska göras,
- när åtgärderna ska vara gjorda, och
- vem som ska se till att de görs.

Upplysning

Arbetsgivarens skyldigheter att förebygga ohälsosam arbetsbelastning omfattar



såväl chefer och arbetsledare som andra arbetstagare. Det är väsentligt att identifiera orsakerna bakom arbetsbelastningen för att åtgärderna ska ha effekt. Om åtgärderna inte varit tillräckliga kan fler eller andra åtgärder behöva vidtas.

Att minska arbetsmängd, ändra prioriteringsordning, variera arbetsuppgifterna, ge möjligheter till återhämtning, tillämpa andra arbetssätt, öka bemanning eller tillföra kunskaper är exempel på åtgärder för att förebygga ohälsosam arbetsbelastning. Om åtgärderna inte varit tillräckliga kan fler eller andra åtgärder behöva vidtas.

Frågor som rör åtgärder kan även behöva hanteras på en annan nivå eller i en annan del av organisationen.

Se 11 och 13 §§ Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2023:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete – grundläggande skyldigheter för dig med arbetsgivaransvar och 2 kap. 6 och 9 §§ Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2023:2) om planering och organisering av arbetsmiljöarbete – grundläggande skyldigheter för dig med arbetsgivaransvar.

2. Medverkan

Ni ska ge berörda arbetstagare och skyddsombud möjlighet att medverka när ni undersöker, riskbedömer samt planerar åtgärder enligt krav 1 ovan.

Se 6 § AFS 2023:1.

3. Anlita sakkunnig hjälp

Ni ska anlita företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån som stöd när ni undersöker, riskbedömer samt planerar åtgärder enligt krav 1 ovan.

Se 15 § AFS 2023:1.

Reglerna om att vi har rätt att fatta beslut om föreläggande och förena beslutet med vite finns i 7 kap. 7 § arbetsmiljölagen.

Vad är föreläggande och vite?

Ett föreläggande är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller ska genomföra en viss åtgärd.

Ett vite är ett penningbelopp som man kan tvingas betala om man inte följer en myndighets beslut.



Arbetsgivaren har alltid ansvaret för arbetsmiljön

Ert ansvar för arbetsmiljön gäller även under tiden ni har på er att uppfylla kraven. Ni ska alltid göra det som behövs, så att ingen av era arbetstagare skadar sig eller blir sjuk på grund av arbetet. Reglerna om arbetsgivarens arbetsmiljöansvar finns i 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen.

Skäl för vårt beslut

Alla har rätt till en bra arbetsmiljö. Vi bedömer att det finns brister i er arbetsmiljö, som kan leda till att någon blir sjuk eller skadar sig. Nedan går vi igenom bristerna och hur vi kommit fram till vår bedömning.

Arbetsbelastning – undersökning, riskbedömning och handlingsplan

Under inspektionen framkom att arbetstagarna i verksamheten upplever att de inte räcker till, vilket påverkar deras mående och får dem att känna sig otillräckliga. Både skyddsombud och enhetschef var överens om att kraven i arbetet överstiger resurserna. De var också överens om att arbetstagarna inte hinner med att utföra de arbetsuppgifter de är ålagda att utföra samt att chef inte har mandat att tillsätta resurser efter behov.

Ansvarig enhetschef hade vid inspektionstillfället ca 60 medarbetare. På varje avdelning arbetar tre arbetstagare dagtid och två arbetstagare kväll och helg. Brukarna beskrevs som vårdkrävande. Enhetschef berättade att det inom SÄBO varit samma bemanning oavsett inriktning på brukargruppen eller avdelningens vårdtyngd. Hon beskrev att det inte finns någon anvisning för hur många arbetstagare som ska vara på plats/avdelning, och att bemanningen styrs av tilldelad budget.

Närvarande beskrev hur bemanningen påverkar kvalitén i omvårdnaden av brukarna, att bemanningssituationen leder till ökad oro hos brukarna och högre andel fall. Fallskador och oro innebär ökat vårdbehov vilket gör att arbetsbelastningen för personalen ökar ytterligare. Antalet fall hos brukare har visat sig vara högre kvällar och helger när personalbemanningen är lägre.

Det beskrevs att personalen inte hinner ta ut sina raster. Konkreta exempel som framfördes var att arbetstagarna äter sin matlåda tillsammans med brukarna för att kunna ha uppsikt och att de dokumenterar samtidigt som de har sin matrast. Närvarande beskrev att det inte finns tid för raster vilket bidrar till stress och övertid. Tydlig prioriteringsordning saknas.

Vid olika situationer, t.ex. sjukdom hos brukare och inringning av vikarier på helgen behöver den kvarvarande arbetstagaren arbeta ensam och ta hand om resterande brukare på avdelningen.

Närvarande beskrev att det har varit hög personalomsättning på boendet, vilket de kopplade till den beskrivna arbetssituationen. Även sjuktalen beskrevs som höga. Det finns långtidssjukskrivningar på arbetsplatsen som kunde kopplas till arbetssituationen. Sjukskrivningstalen är högre på helger än på vardagarna. Personal uppgavs uttrycka oro för att jobba helg. Vidare uppgavs att det finns en hög ohälsa hos medarbetarna i verksamheten, och att detta lett till att chefer flyr från både kommunen och äldreomsorgen. Cheferna upplever att de inte kan påverka mycket, utan att det handlar om politiska beslut.

Enhetschef uppgav att många tillbud har rapporterats in, tillbuden är fler på kvällar och helger då bemanningen är lägre än på dagtid. Exempel på tillbud som rapporterats var att personal ofta kände sig stressade, inte hann gå på toaletten, inte hann ta rast eller äta ordentligt samt att dokumentation ofta skedde samtidigt som andra arbetsuppgifter eller på planerade raster.

OSA-enkäten (Organisatorisk och Social Arbetsmiljöenkät) visade dåliga resultat enligt skyddsombudet. Resultaten från de senaste enkätundersökningarna för arbetstagarna visar att kraven ofta överstiger personalens möjligheter att utföra sina arbetsuppgifter.

Riskbedömning, åtgärder och handlingsplan för arbetsbelastning saknades vid inspektionstillfället enligt de närvarande.

Medverkan

Under inspektionen beskrev närvarande att det var många saker som skulle tas upp på arbetsplatsträffarna och att tiden inte räckte till. Alla arbetstagare kunde inte heller närvara pga. sina arbetstider. Vidare framkom att undersökning, riskbedömning, åtgärder och handlingsplan inte är genomförda tillsammans med medarbetare och skyddsombud.

Arbetsmiljöverkets bedömning

Era arbetstagare upplever att de inte räcker till och att arbetsbelastningen är hög. Detta framgår bl.a. av era enkätundersökningar. Det har inte framkommit att ni närmare har undersökt arbetsmiljön för era arbetstagare på aktuellt arbetsställe i syfte att ta reda på om resurserna i arbetet är anpassade till kraven. Det har framkommit att ni både har en relativt hög personalomsättning och relativt höga sjukskrivningstal på aktuellt arbetsställe och att detta kan kopplas till arbetsmiljön. Vi bedömer därför att ni behöver undersöka arbetsmiljöförhållandena och ta reda på om resurserna i arbetet är anpassade till kraven i arbetet. Vidare bedömer vi att undersökningen ska inkludera alla arbetstagare på arbetsstället, inklusive berörd enhetschef. Det har framkommit att det även är hög personalomsättning bland chefer i er verksamhet och att



även detta har koppling till arbetsmiljön.

Utifrån resultatet av undersökningen behöver ni bedöma riskerna för att någon kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall på grund av förhållandena i er verksamhet. Detta för att ni ska kunna vidta de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsosam arbetsbelastning.

För att få bästa resultat i detta arbete ska arbetstagare och skyddsombud ges möjlighet att medverka. De har ofta både kunskap och erfarenheter som behöver tas tillvara. Det räcker inte att, som ni tidigare gjort, ta upp det som en punkt av många vid arbetsplatsträff där inte alla har möjlighet att närvara på grund av sina arbetstider.

Vi bedömer vidare att ni behöver ta hjälp av företagshälsovård eller sakkunnig hjälp utifrån med kunskaper inom den organisatoriska och sociala arbetsmiljön med att genomföra undersökning, riskbedömning och ta fram handlingsplan. Ni har material och underlag som påvisar allvarliga risker i era arbetstagares arbetsmiljö, trots det har ni inte vidtagit åtgärder eller arbetat vidare med det underlag ni har.

Därför bedömer vi att det finns skäl att förelägga er att åtgärda bristerna. Vi gör också bedömningen att föreläggandet ska förenas med ett vite på 150 000 kronor.

Bakgrund till beslutet – detta har hänt

Skyddsombudet Agneta Örnehlm, begärde i ett brev som kom in till oss den 11 september 2025 att vi skulle meddela ett föreläggande eller förbud mot er enligt 7 kap. 7 § arbetsmiljölagen.

I brevet berättade skyddsombudet att hon har kontaktat er enligt 6 kap. 6 a § arbetsmiljölagen och begärt att ni ska vidta åtgärder för att uppnå en tillfredställande arbetsmiljö för arbetstagarna på SÄBO Parkvägen i Östhammars kommun.

Skyddsombudet begärde följande åtgärder:

1. Att man ska jobba tre personer per avdelning dag och kväll, även på helgen. Ha en extra person på natten som är löpare.
2. Arbetsmiljön ska vara tillfredsställande
3. Arbetsförhållandena ska anpassas både psykiskt och fysiskt till individen
4. Arbetstagaren ska ges möjlighet att medverka i utformningen av sin arbetssituation samt i förändringsarbete



5. Riskbedöma arbetsbelastningen på individnivå kopplad till arbetstidens förläggning samt arbetspassets innehåll.
6. En skriftlig redovisning hur arbetsgivaren uppfyller kraven om medicinska kontroller för de som arbetar natt.
7. Redovisa på vilket sätt företagshälsovården varit involverade i utredning om riskerna med nattarbete samt övriga arbetstider.
8. Redovisa hur arbetsbelastningen påverkar på individnivå och som är kopplad till arbetstidens förläggning samt arbetspassets innehåll.
9. Redovisa hur detta har diskuterats och behandlats på arbetsplatsträffar samt handlingsplaner på hur en för hög arbetsbelastning ska undvikas. Handlingsplanerna ska tas fram med berört skyddsombud.
10. Att AG ska undersöka och riskbedöma hur arbetsbelastningen ser ut på arbetsplatsen. SAM 2023:1 §11
11. Hur ser balansen ut mellan krav och resurser. OSA: §6
12. Att AG ska ha en dokumenterad handlingsplan för att åtgärda ohälsosam arbetsbelastning. OSA: §7

Den 2 oktober 2025 inspekterade vi ert arbetsställe digitalt.

Ni har fått möjlighet att lämna synpunkter på kraven och tidpunkterna, innan vi fattade detta beslut. Ni fick ett brev om det, skrivet den 13 november 2025.

Ni har meddelat att ni inte har några synpunkter, annat än att ni önskar att slutdatum flyttas fram till den 30 maj 2026 för att enheten ska ha möjlighet att anlita sakkunniga.

Vi har beaktat ert önskemål och ändrat åtgärdstiden till den 1 juni 2026.

Meddela oss när ni har uppfyllt kraven

När ni har uppfyllt kraven ska ni meddela oss. Skriv vår beteckning i svaret, se längst upp på sidan 1. Vår postadress och e-postadress finns längst ner på sidan 1. Reglerna om att vi har rätt att få den information som vi behöver för vår tillsyn finns i 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.

Ärendet har prövats vid vårt kontor i Örebro och har avgjorts av sektionsschefen Hans Egbert i närvaro av juristen Anna Öder efter föredragning av arbetsmiljöinspektören Annelie Green.



ARBETSMILJÖ VERKET

BESLUT

Datum
2025-12-18

Vår beteckning
2025/055774

Sid
7 (8)

Hans Egbert
Sektionschef

Kopia till

Vi har skickat en kopia av detta brev till:

Skyddsombud Agneta Örneholm e-postadress: agneta.orneholm@osthammar.se

Enhetschef Lena Wallström e-postadress: lena.wallstrom@osthammar.se

Verktyg för en bra arbetsmiljö

Använd gärna vår webbplats av.se. Där finns mallar, exempel och guider för hur ni kan arbeta systematiskt för en bra arbetsmiljö. Ni kan lära er mer i våra webbutbildningar, och använda vårt självskattningsverktyg för att bedöma vad ni behöver förbättra. På webben kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.

Om ni vill överklaga

Ni kan överklaga vårt beslut till Förvaltningsrätten i Karlstad. Skriv ett överklagande och skicka det först till oss, eftersom vi ska kontrollera att det har kommit in i rätt tid. Vi prövar också om det finns skäl att ändra vårt beslut.

Vi måste få överklagandet inom tre veckor från den dag ni fick del av beslutet. Annars kan överklagandet inte prövas.

Om överklagandet har kommit in i rätt tid så skickar vi överklagandet till förvaltningsrätten.

Ange vilket beslut som överklagas. Hänvisa till vårt ärendenummer och datumet för beslutet. Berätta hur ni vill att beslutet ska ändras och varför.

Överklagandet ska också innehålla följande uppgifter om er:

- namn
- personnummer eller organisationsnummer
- postadress och adress till arbetsplats
- e-postadress
- telefonnummer (hemligt telefonnummer behöver bara lämnas om domstolen begär det)
- mobiltelefonnummer (hemligt telefonnummer behöver bara lämnas om domstolen begär det)

Om ni har ett ombud ska ombudets namn, postadress, e-postadress, telefonnummer och mobiltelefonnummer anges.

Vår postadress och e-postadress finns längst ner på sidan 1.

Handlingsplan utifrån riskbedömning ur medarbetarperspektiv 260212

Åtgärdsrubrik	Beskrivning av risk och åtgärd	Risk	Ansvarig	Klardatum	Uppföljningsform/datum
Upphandling av nytt larmsystem	Nuvarande larmsystem beskrivs av medarbetarna som bristfälligt och tidskrävande vilket leder till stress. Upphandling av nytt larmsystem är pågående och förväntas vara klart oktober 2026. Ingen omedelbar åtgärd anses nödvändig enligt medarbetarna.	9	Verksamhetschef Emma Peters ansvarar för upphandling. Enhetschef Lena Wallström ansvarar för implementering och uppföljning.	2026-11-02	Utvärdering av nytt larmsystem sker av systemförvaltare på Digitalisering och projektledning (DOP) hösten 2026
Öka antalet hjälpmedel vid tunga lyft	Medarbetare beskriver ett behov av fler lyftar för att kunna arbeta ergonomiskt, annars finns risk för belastningsskador. Inköp av 2 golvlyftar och 16 taklyftar till enheten är genomförda våren 26. Under hösten 2026 ska en skyddsron för belastningsergonomi utföras.	12	Verksamhetschef Emma Peters ansvarig för inköp.	Klar 2026-05-30	Skyddsron november 2026

			Enhetschef Lena Wallström ansvarar för skydds rond.		
Översyn bemanning	<p>Medarbetarna beskriver behovet av en till personal under alla kvällar 16-21 och helger 08-13, pga. hög arbetsbelastning som leder till bristande återhämtning. Medarbetarnas bild är att få regelrätta raster tas ut på kvällar och helger. Schemakonsult har tagits in 19/5 för att optimera schemat utifrån verksamhetens behov. Vi ser över om resurser kan omfördelas för att bemanna upp extra vissa tider. Syftet är att uppnå en jämnare arbetsbelastning mellan dag och kväll.</p> <p>För att vidmakthålla en schemaläggning som balanserar krav med resurser ska en kompetenshöjande insats i schemaläggning hållas för chef och bemannare ske under hösten 2026.</p>	20	<p>Verksamhetschef Emma Peters ansvarar för översynen.</p> <p>Enhetschef Lena Wallström är uppföljnings ansvarig.</p>	2026-06-12	<p>Uppföljningen sker genom att enhetschef månatligen följer upp raster som inte tagits ut.</p> <p>Arbetsbelastningen följs upp i OSA-enkäten november 2026.</p>

Översyn schemarutin	Medarbetare beskriver behovet av ökad återhämtning mellan passen för att inte riskera ohälsa. Önskemål finns att öka antalet fridagar för deltidsanställda medarbetare samt en schemaläggning med max 5 arbetspass per 7-dagars period. Utvärdering av befintlig schemarutin är pågående våren 2026. From 1 september så ska ett nytt schema vara på plats där vi sett över antal arbetspass per 7-dagarsperiod.	20	Verksamhetschef Emma Peters initierar översynen. Enhetschef Lena Wallström ansvarar för att implementera nytt schema.	2026-09-01	6 månader efter införandet av nytt schema ska utvärdering av det nya schemat ske i form av att ta del av gruppens åsikter. Återhämtningen följs upp i OSA-mätningen i november 2026
Översyn planeringssystem	Medarbetarna beskriver en ökad arbetsbelastning pga. många olika aktiviteter i planeringssystemet Appva vilket leder till en stress att inte hinna med. En utvärdering av systemet samt hur det ska användas framöver kommer att göras av Digitalisering- och projektledningsenheten. Översyn görs våren 2026 och ambitionen är att minska på antalet aktiviteter i systemet.	4	Verksamhetschef Emma Peters initierar insatsen tillsammans med DOP som genomför översynen.	2026-10-31	Arbetsbelastningen följs upp löpande på APT from 2026-11-01 samt i OSA-enkäten november 2026.

<p>Säkra kompetensförsörjning samt förebyggande arbete med sjukfrånvaro</p>	<p>Medarbetare beskriver ökad arbetsbelastning i form av kompetensbrist hos vikarier i verksamheten vilket leder till bristande återhämtning under passen. Rätt kompetens hos vikarier ska säkerställas vid rekrytering (stöd ges av rekryteringsspecialist).</p> <p>Medarbetare ska löpande informera chef om vikarier med bristande kompetens så insatser kan ges på individnivå i syfte att höja kompetens.</p> <p>Då vi har svårt att rekrytera undersköterskor så har tidigare år avsatts ett antal platser varje år för vårdbiträden att på betald arbetstid utbilda sig till undersköterska. Genom denna strategi närmar vi oss frågan kring rätt kompetens till medarbetarna. För att minska behovet av antalet vikarier sker ett förebyggande arbete med tidiga insatser ske till de medarbetare som har hög sjukfrånvaro. Även om vi inte finner ett direkt samband mellan sjukfrånvaron och</p>	<p>16</p>	<p>Enhetschef Lena Wallström</p>	<p>2026-10-31</p>	<p>Introduktionskvalitén ska följas upp med handledare 4 veckor efter genomförd introduktion för att säkerställa att den varit fullgod.</p> <p>Sjukfrånvaron ska följas upp varje månad för att säkerställa att den minskar.</p>
---	--	-----------	----------------------------------	-------------------	--

	arbetsmiljöförhållandena blir en sänkt sjukfrånvaro viktigt ur kompetensförsörjningsperspektiv.				
Översyn medarbetar-introduktion	<p>Medarbetarna beskriver att de upplever att nyanställda inte får en fullgod introduktion vilket resulterar i högre arbetsbelastning för ordinarie medarbetare. Checklistan för introduktion arbetades igenom tillsammans med medarbetarna på APT den 19/3 i syfte att klargöra förväntningar på den som är handledare.</p> <p>Ett centralt arbete för digital introduktion till nya medarbetare inom Omsorgskontoret är pågående. Ansvariga är enheten för Digitalisering och projektlednings enhet (DOP). Syftet är att avlasta handledaruppdraget och ge en likvärdig introduktion. Målet är att ha vissa delar klara redan innan sommaren.</p>	6	Enhetschef Lena Wallström	2026-10-31	Se uppföljningsform på rad ovan.

Rutin för prioriteringar	Medarbetarna saknar en rutin kring prioritering av arbetsuppgifter. En tydlig rutin kring vilka arbetsuppgifter som ska prioriteras vid lägre bemanning ska tas fram hösten 2026 och kommuniceras till medarbetargruppen.	3	Enhetschef Lena Wallström	2026-12-31	Utvärdering av rutin görs våren 2027
Rutin hot och våld	Medarbetarna upplever hotfulla och ibland mycket insatskrävande brukare. För medarbetarnas säkerhet så arbetar man inte ensam med brukare som tidigare uppvisat hot/våld. Går man in ensam till en brukare så har man dörren öppen som säkerhetsåtgärd så andra hör om man ropar och att man snabbt kan ta sig ut. Nytt larmsystem som är under upphandling ska öka säkerheten i dessa situationer. Enhetschef och skyddsombud ska under hösten göra skyddsronden kopplat till hot och våld på arbetsplatsen för att kartlägga hur och när de hotfulla situationerna uppstår. Därefter fattas beslut om den generella rutinen för hot och våld är tillräcklig eller om den behöver revideras.	16	Enhetschef Lena Wallström	2026-10-31	Skydds rond oktober 2026 Uppföljning av olyckor och tillbud ska ske inför varje APT

**Handlingsplan utifrån riskbedömning ur
chefsperspektiv 260303**

Rubrik	Åtgärd	Risk	Ansvarig	Klardatum	Uppföljningsform/datum
Nyanställningar	Enhetschefen önskar en helhetslösning relaterat till systembehörigheter vid nyanställning. Nuvarande administrering leder till stress och hög arbetsbelastning. Önskemålen förs vidare till enheten för digitalisering och projektledig för att undersöka hur processen kan förenklas samt att verksamhetschef och enhetschef ser över om någon av administrationen kan läggas på annan administrativ funktion på enheten.	8	Verksamhetschef Emma Peters	2026-09-30	Följs upp i enskilt möte med enhetschef november 2026
Närvarande chef	Enhetschef beskriver att hon inte hinner vara fysiskt närvarande i den omfattning hon önskar vilket ger en känsla av otillräcklighet och kan därmed leda till ohälsa. Verksamhetschef ger stöd i vad som är en rimlig förväntan på närvaro hos en enhetschef och hjälper eventuellt därmed till med att prioritera arbetsuppgifter.	8	Verksamhetschef Emma Peters	2026-06-19	Följs upp i enskilt möte med enhetschef september 2026

Behov av stöd	Enhetschef upplever ett större behov av stöd än det som stödfunktionen HR erbjuder vilket leder till stress. Förtydligande av HRs uppdrag och en förväntansavstämning i de olika ärendena ska ske mellan stödfunktion och enhetschef. Löpande avstämningar gällande stödet för att se att förväntningar stämmer överens med leverans.	8	Verksamhetschef Emma Peters	2026-06-19	Följs upp i enskilt möte med enhetschef under oktober/november 2026
Fastighetsfrågor	Fastighetsfrågorna beskrivs av enhetschef som tidskrävande och därmed bidragande till stress och hög arbetsbelastning. Tekniska kontoret har rekryterat en till fastighetsförvaltare som kommer vara ett stöd för enhetschef i dessa frågor. Verksamhetschef har under våren inlett regelbundna möten med tekniska kontoret för att nå fram till Östhammars hem i fastighetsfrågor.	6	Verksamhetschef Emma Peters	Klar 2026-05-01	Följs upp i enskilt möte med enhetschef september 2026
Antal medarbetare för enhetschef	Att ha 56 medarbetare gör det svårt för enhetschef att fullfölja sitt personalansvar enligt förväntningarna vilket leder till känsla av otillräcklighet och kan leda till ohälsa. HR förser enhetschef med	16	Verksamhetschef Emma Peters	2026-09-30	Följs upp i enskilt möte med enhetschef november 2026

	tips kring samtalen och har ett nära samarbete med enhetschef i rehabiliteringsfrågor i form av löpande avstämningar kopplat till arbetsanpassning. HR kommer även gå in med starkare stöd vid rekrytering vilket ger mer tid för chef att arbeta med befintliga medarbetare. Enhetschef ser över om omfördelning av sina arbetsuppgifter är möjliga till sitt administrativa stöd.				
Kompetensförsörjning	Kompetensförsörjningen inför sommarperioden är extra svår och det är en stressfaktor att under sommaren inte bara behöva hantera sin egen enhet utan även täcka upp för enhetschefskollega som är på semester. HR har rekryterat en extra resurs för att arbeta med kompetensförsörjning inom äldreomsorgen. Översyn kring medarbetare som tf. chef samt att bemanna med extern chefskompetens ska ske i först hand i syfte att chefer inte ska behöva täcka för varandra i lika hög utsträckning	16	Verksamhetschef Emma Peters	Klar 2026-05-01	Följs upp i enskilt möte med enhetschef juni 2026

Sjukstatistik april -25 till april -26

Månadsuppföljning VON



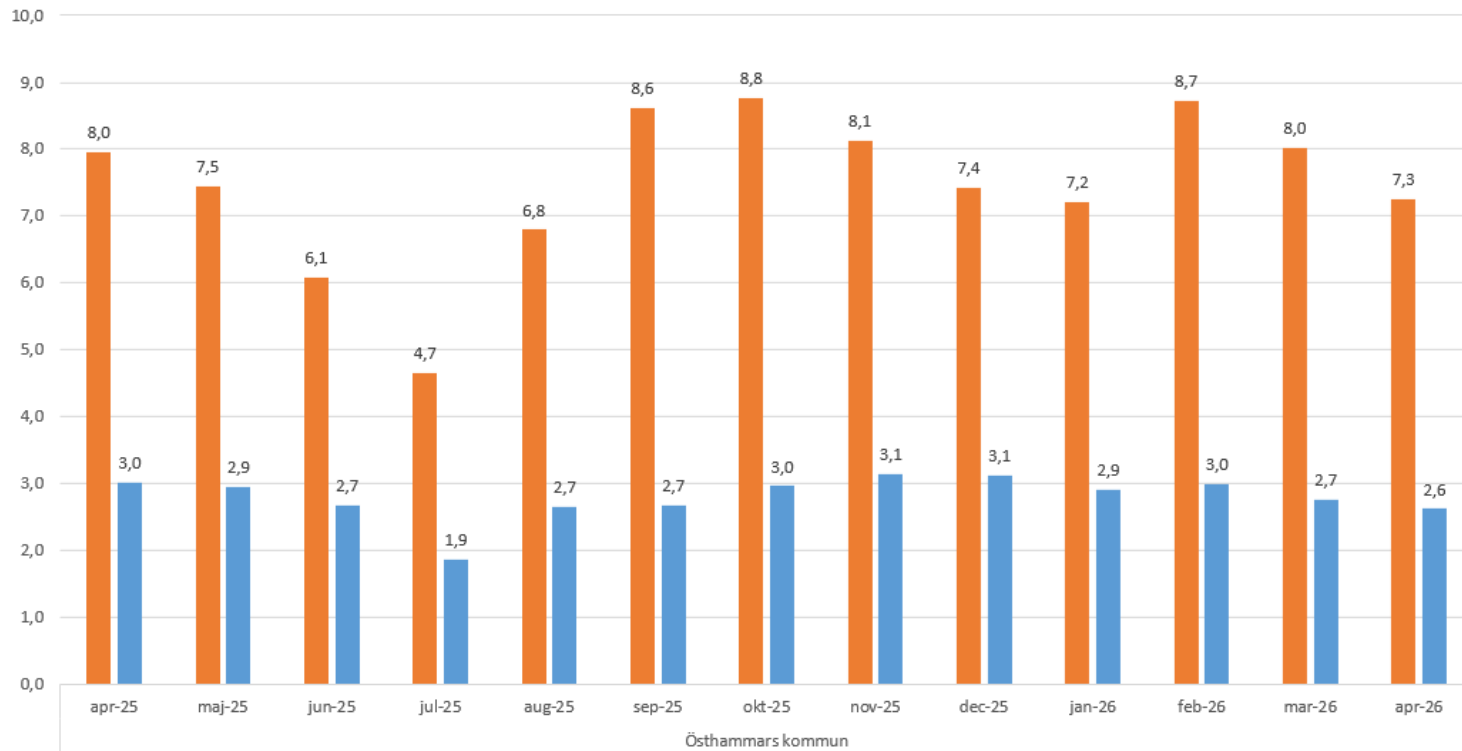
Östhammars kommun

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 7,4%

Medelvärde sjuk lång: 2,8 %

Sjukfrånvaro total % + Lång %



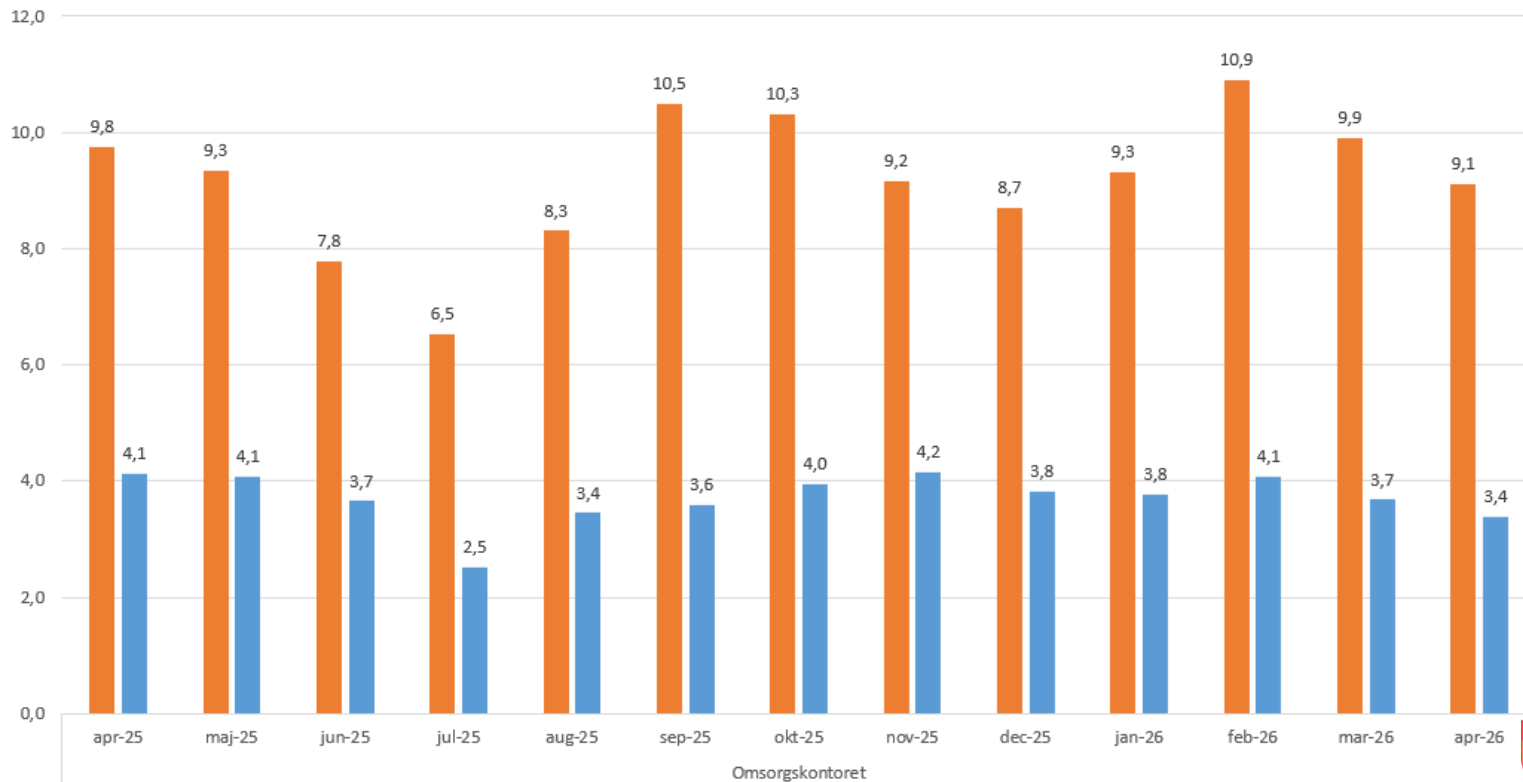
Omsorgskontoret

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 9,2 %

Medelvärde sjuk lång: 3,7 %

Sjukfrånvaro total % + Lång %



Myndighet

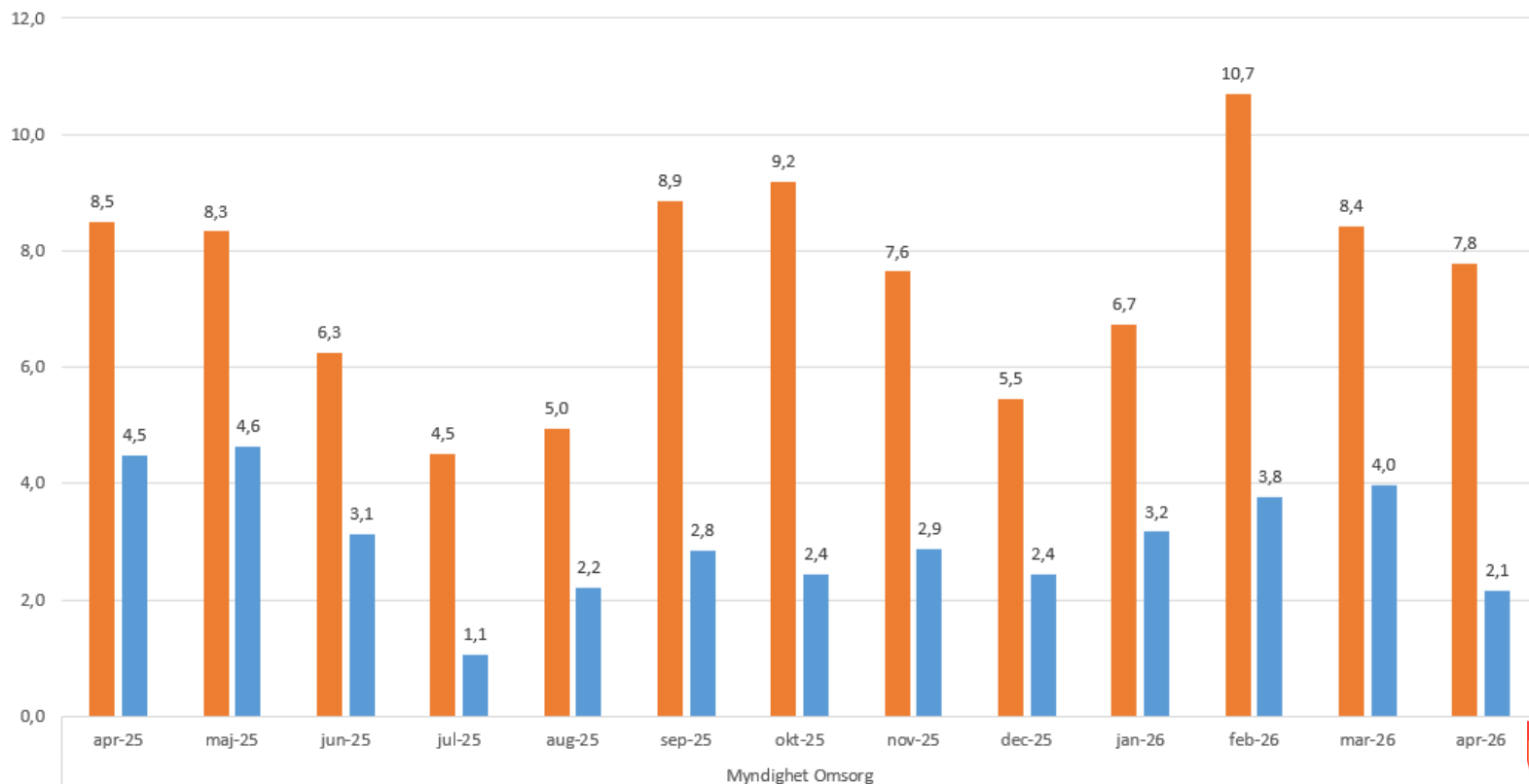
Myndighet

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 7,4 %

Medelvärde sjuk lång: 2,8 %

Sjukfrånvaro total % + Lång %



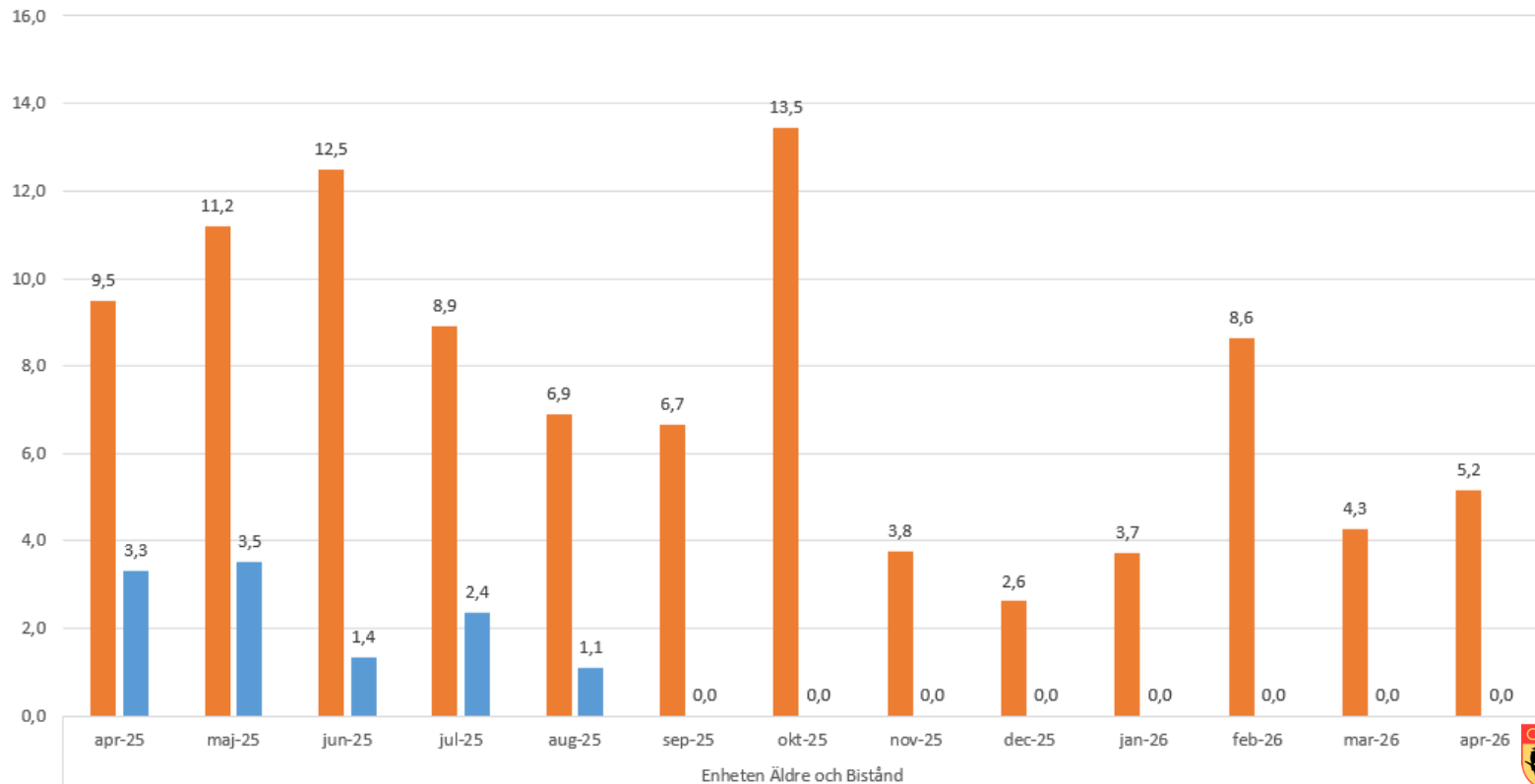
Enheten för äldre och bistånd

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 7,3 %

Medelvärde sjuk lång: 0,7 %

Sjukfrånvaro total % + Lång %



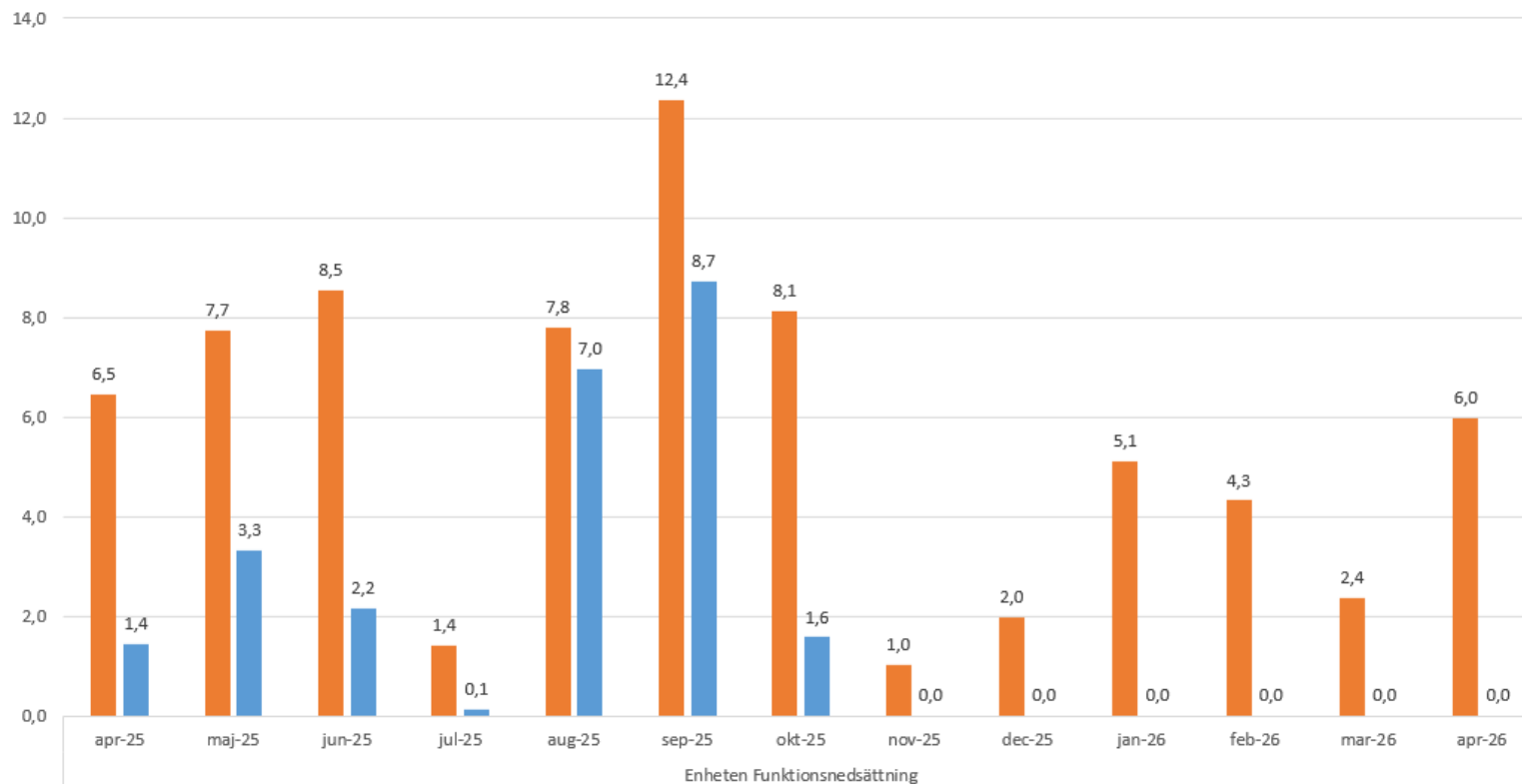
Enheten för funktionsnedsättning

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 5,6 %

Medelvärde sjuk lång: 1,9 %

Sjukfrånvaro total % + Lång %



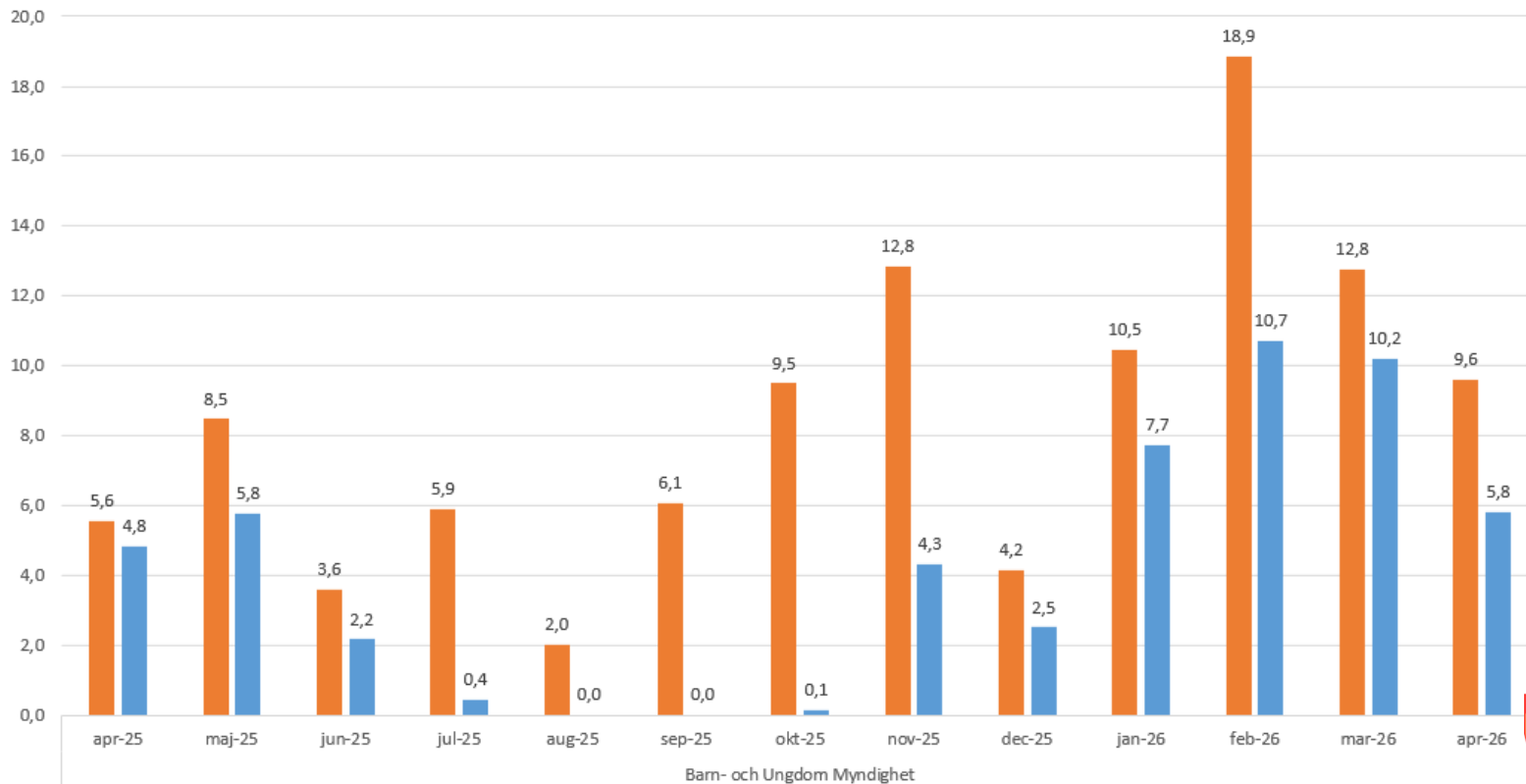
Enheten Barn och Ungdom

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 8,7 %

Medelvärde sjuk lång: 4,1 %

Sjukfrånvaro total % + Lång %

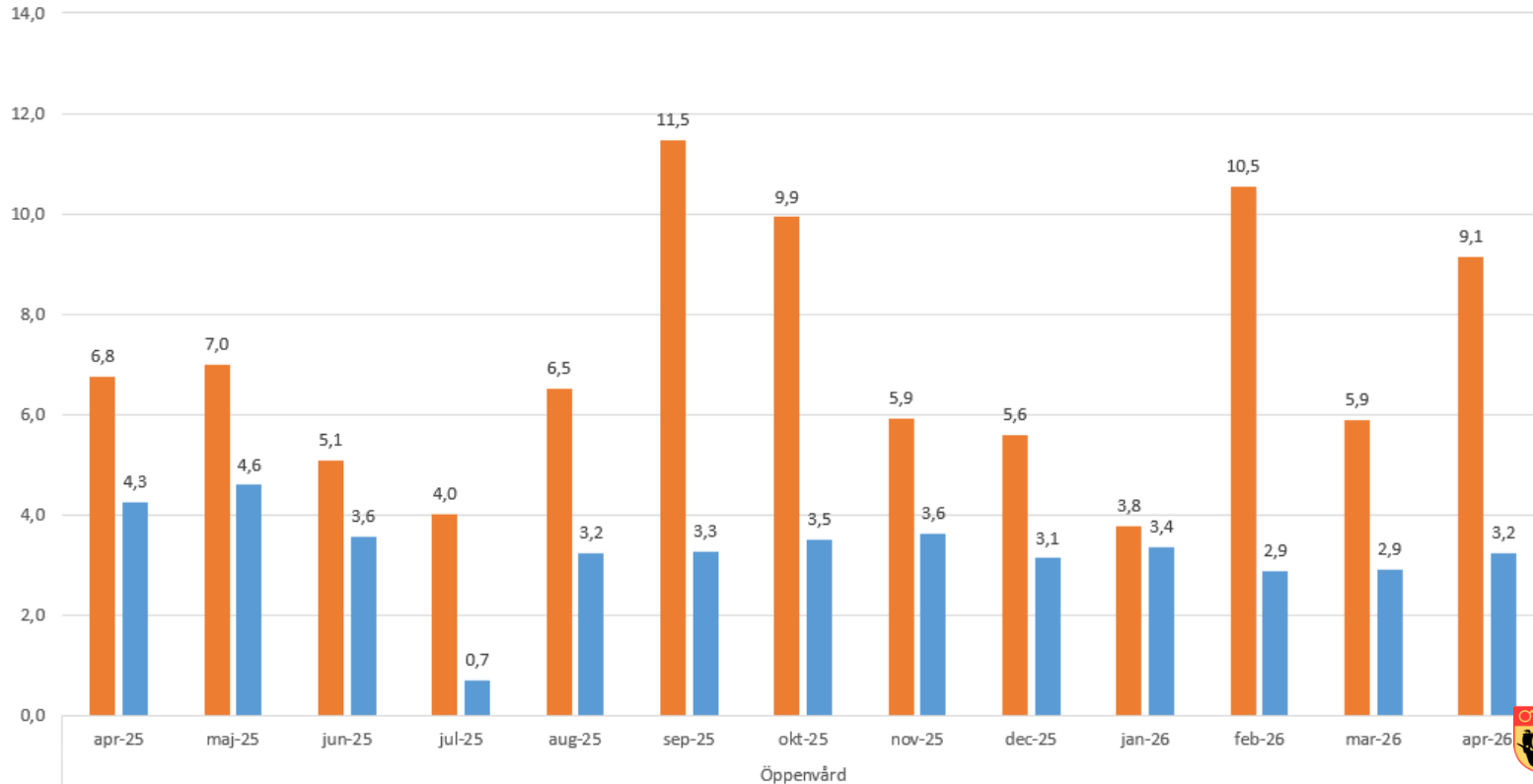


Enheten Öppenvård

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 7,1 %
Medelvärde sjuk lång: 3,2 %

Sjukfrånvaro total % + Lång %



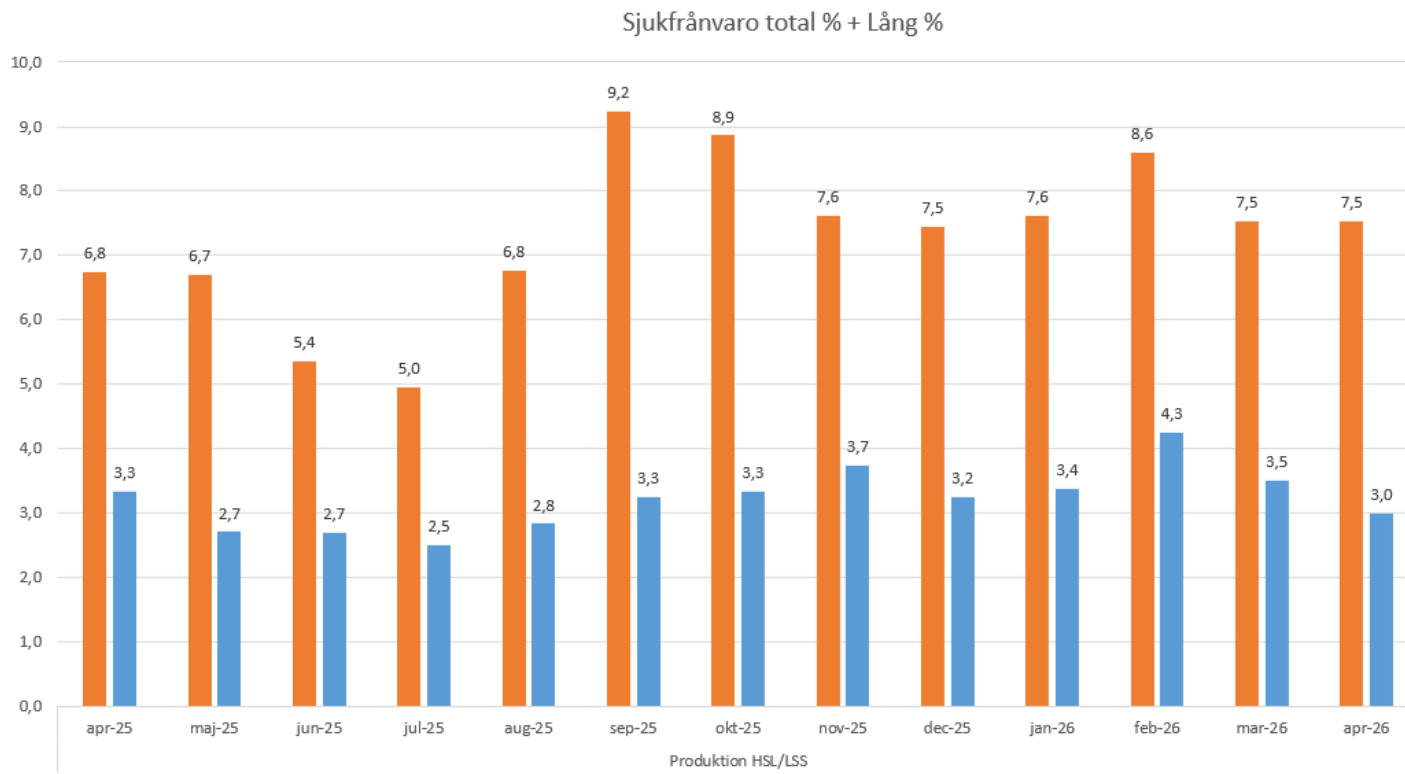
Produktion HSL/LSS

HSL/LSS

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 7,4 %

Medelvärde sjuk lång: 3,2 %

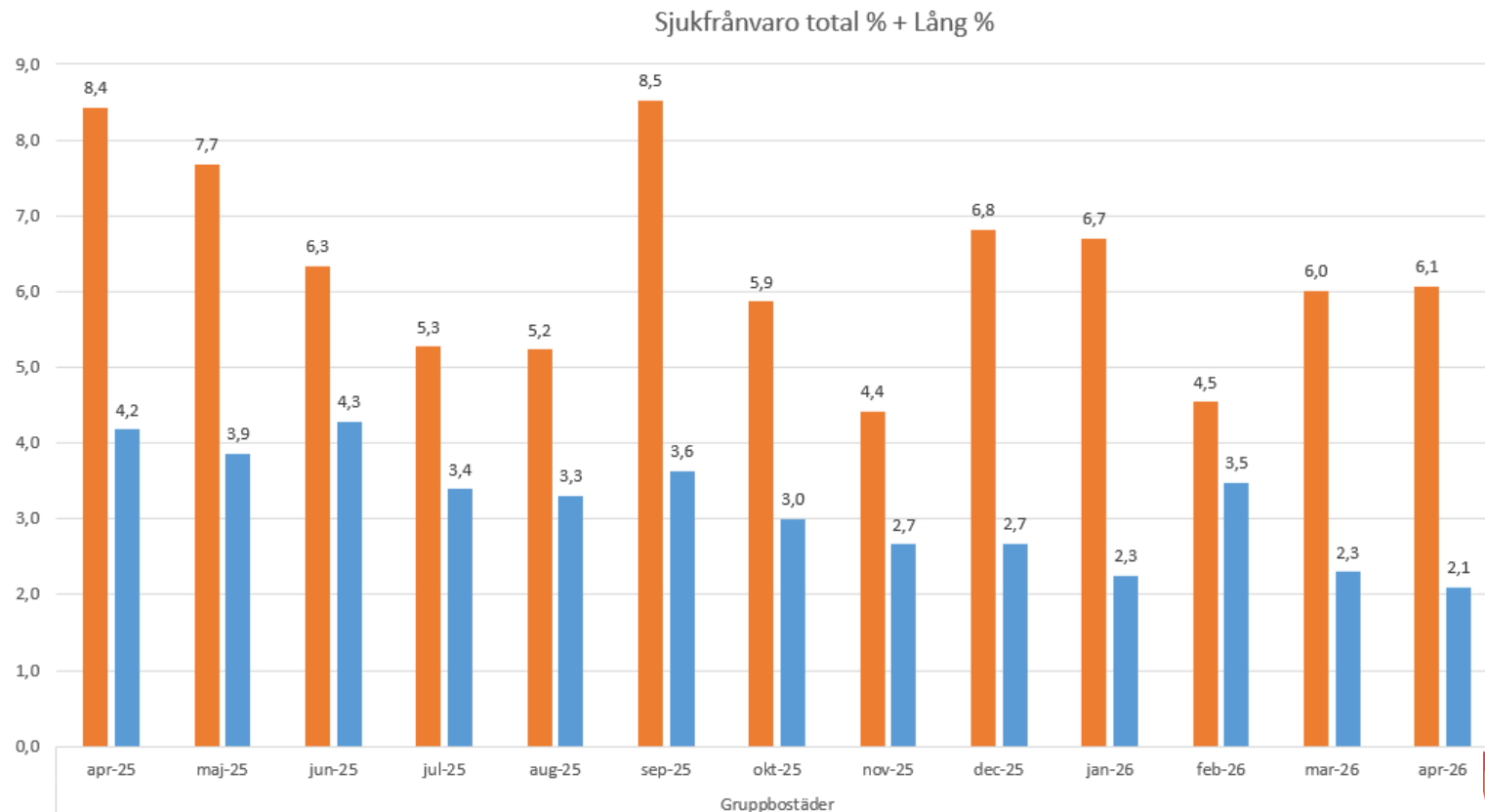


Gruppbo­städer

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 6,1 %

Medelvärde sjuk lång: 3,3 %



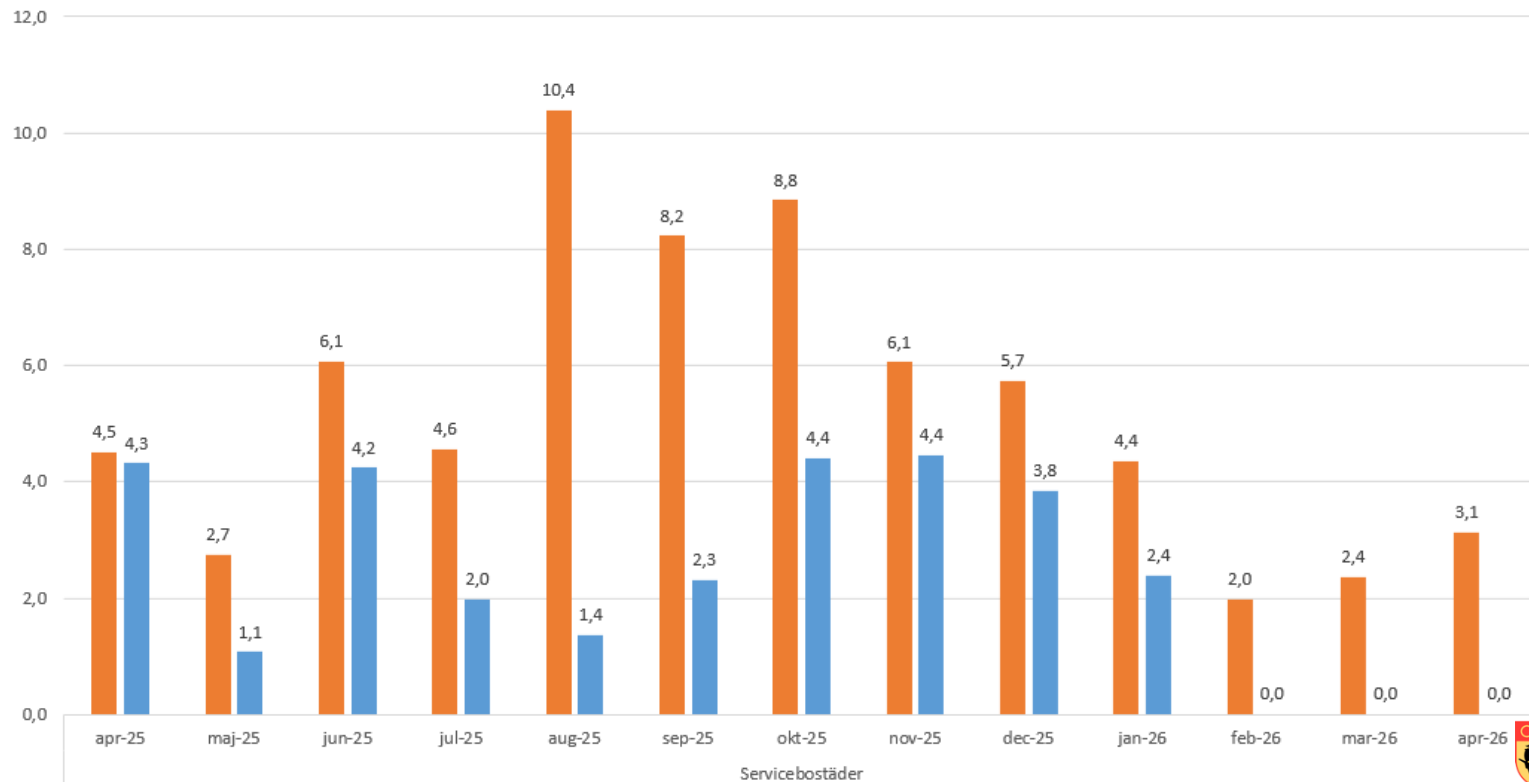
Servicebostäder

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 5,4 %

Medelvärde sjuk lång: 2,2 %

Sjukfrånvaro total %+ Lång %



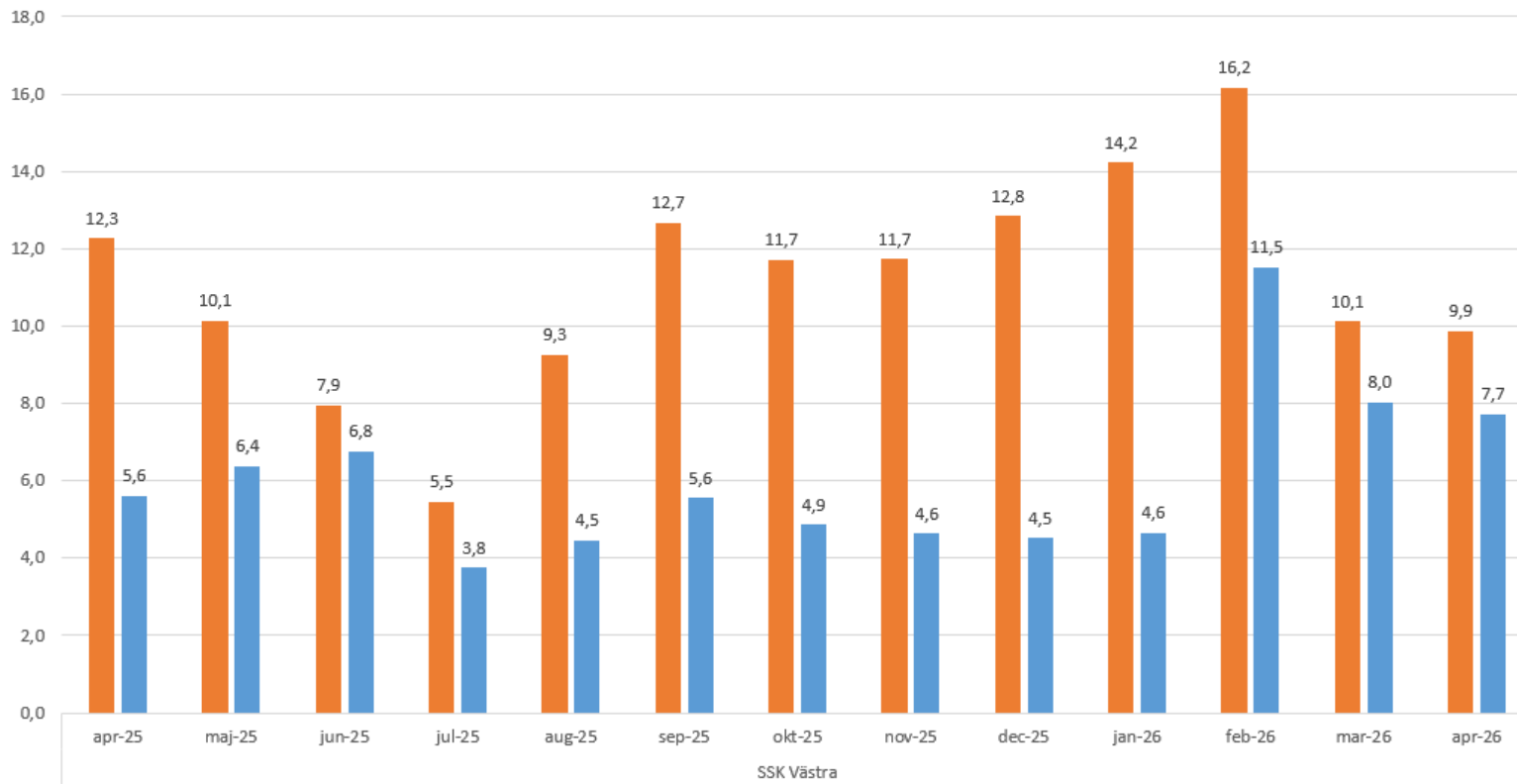
SSK Västra

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 11,0 %

Medelvärde sjuk lång: 6,1 %

Sjukfrånvaro total %+ Lång %



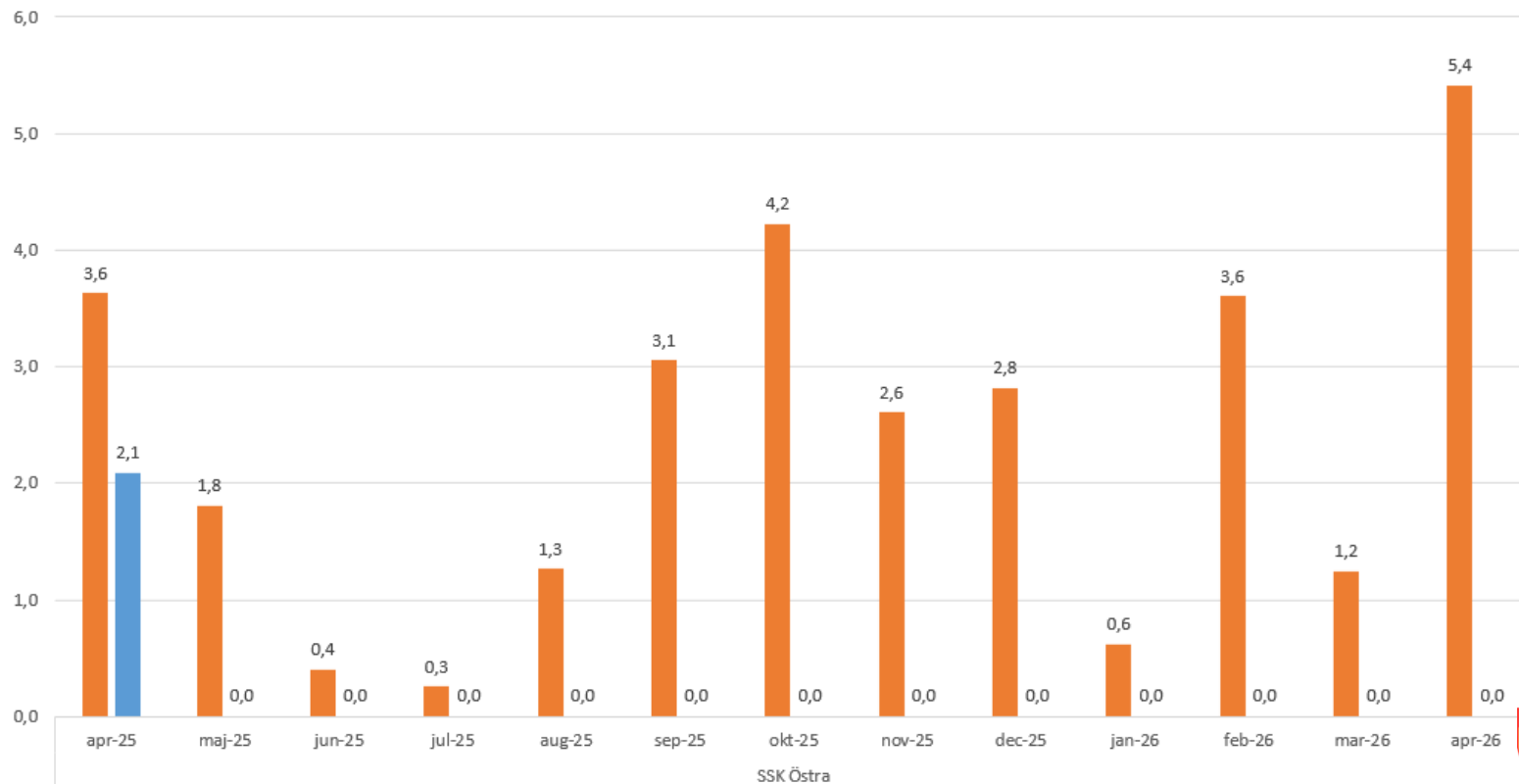
SSK Östra

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 2,3 %

Medelvärde sjuk lång: 0,0 %

Sjukfrånvaro totalt %+ Lång %

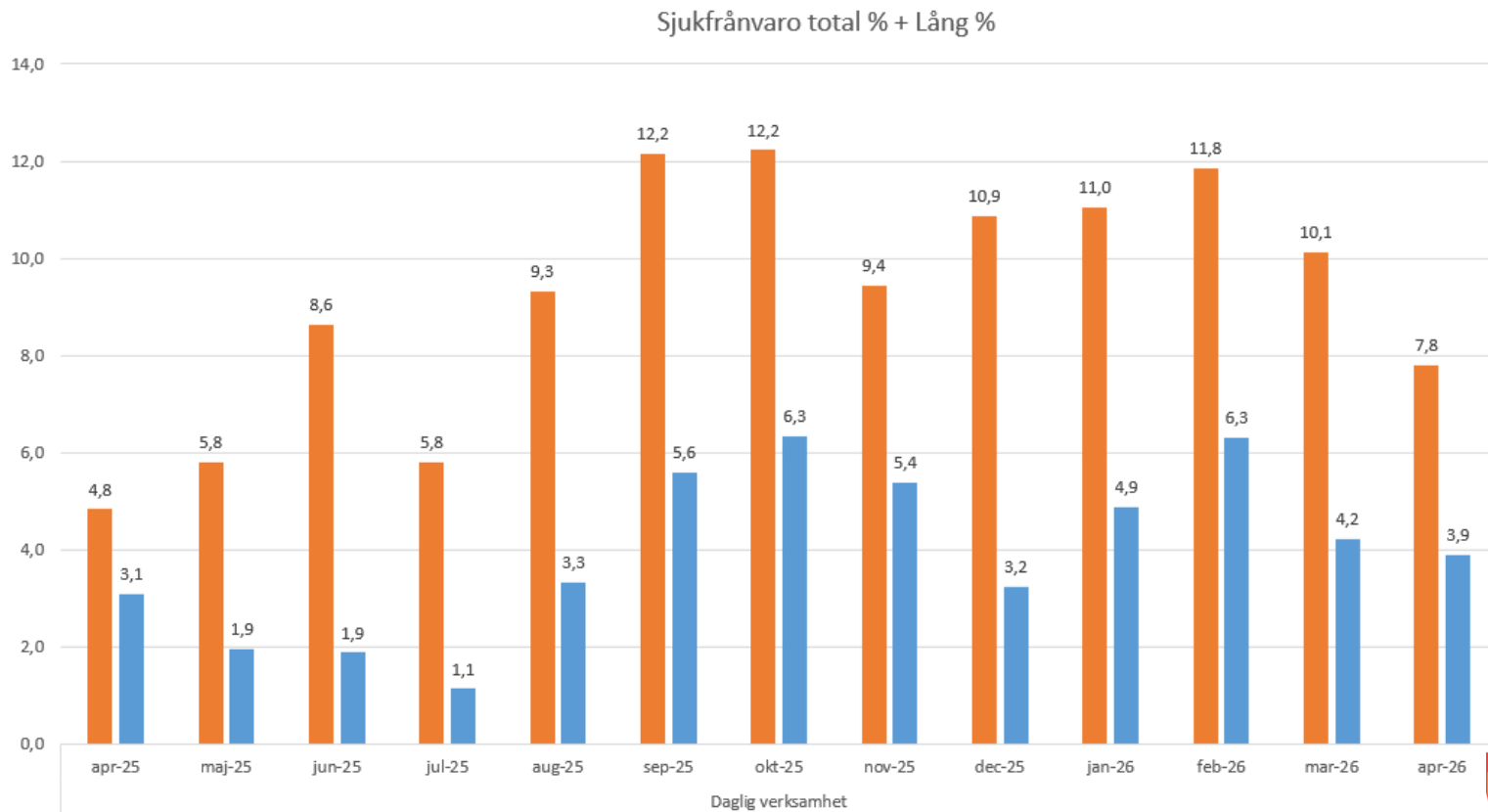


Daglig verksamhet

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 9,6 %

Medelvärde sjuk lång: 4,0 %



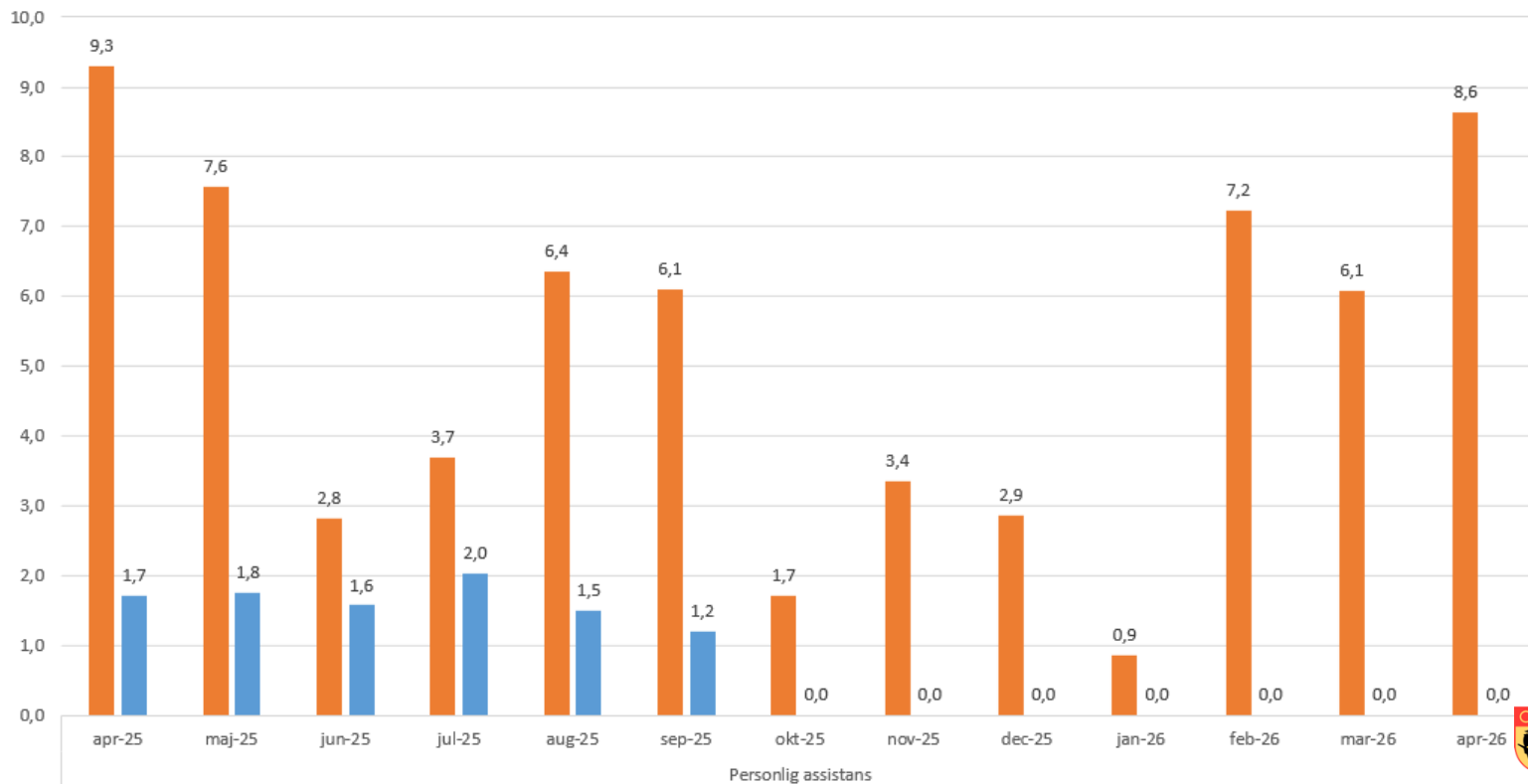
Personlig Assistans

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 4,8 %

Medelvärde sjuk lång: 0,7 %

Sjukfrånvaro total %+ Lång %



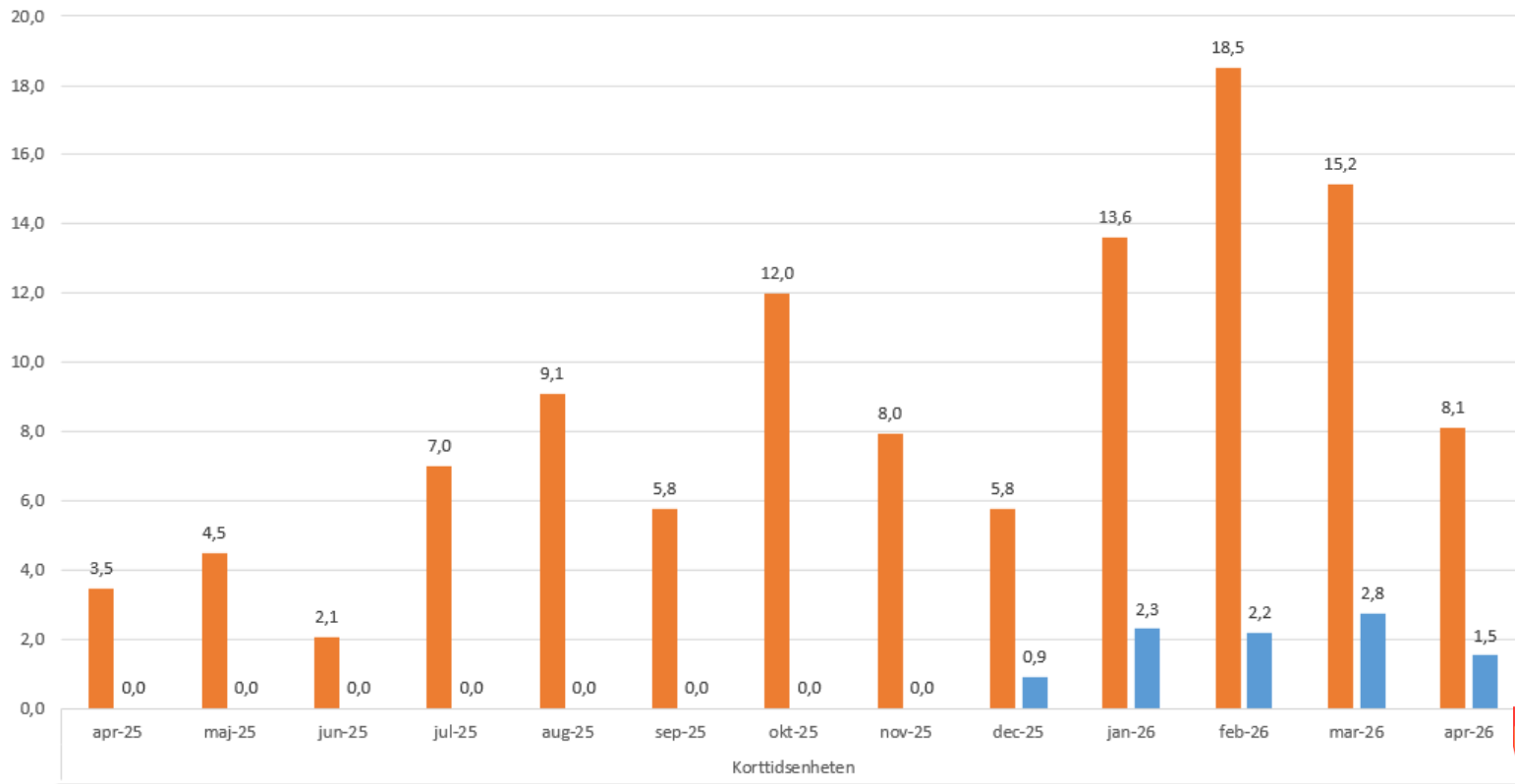
Korttidsheten

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 9,1 %

Medelvärde sjuk lång: 0,8 %

Sjukfrånvaro total %+ Lång %



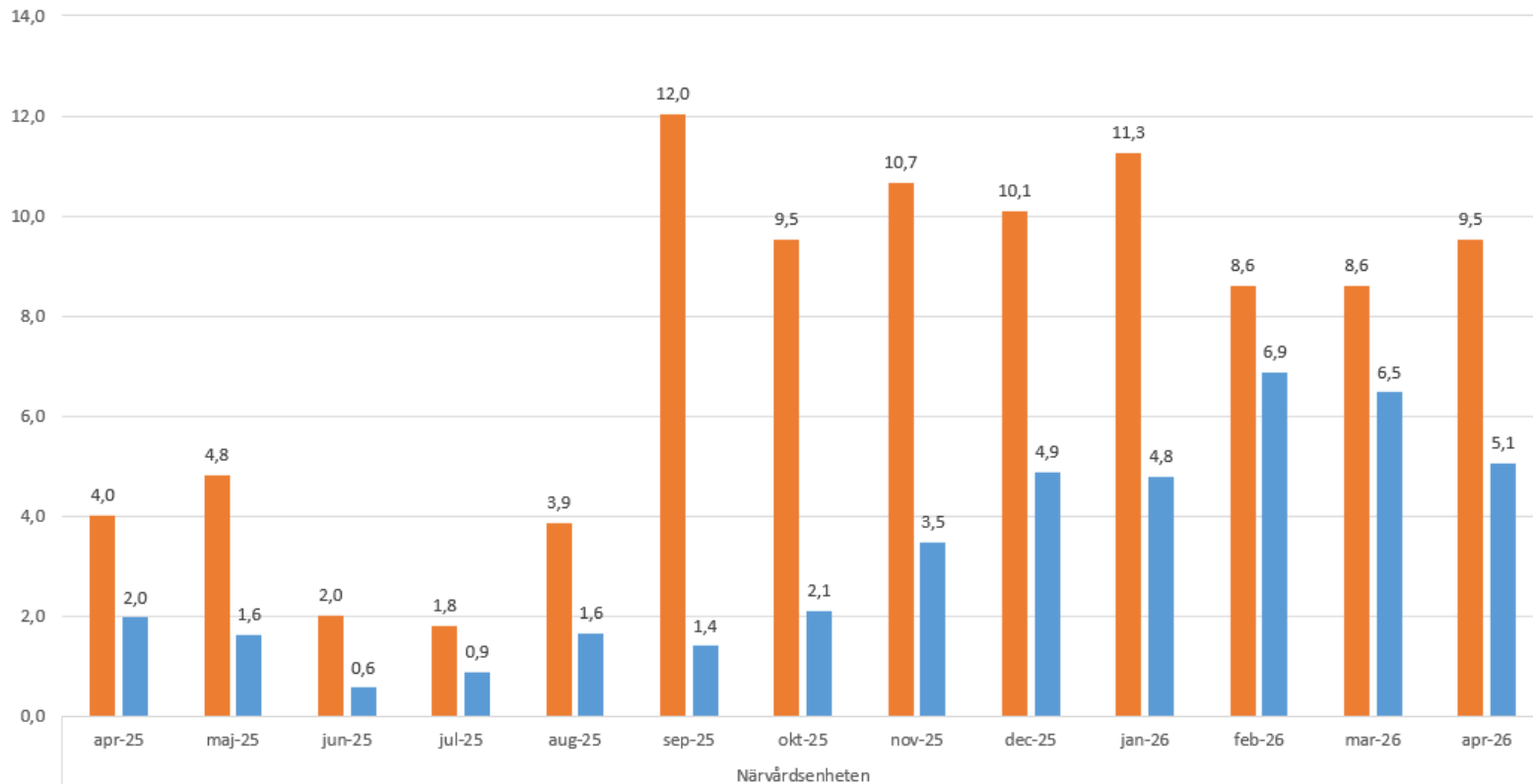
Närvårdsenheten

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtids sjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 7,7 %

Medelvärde sjuk lång: 3,3 %

Sjukfrånvaro total %+ Lång %



Produktion Äldre

Hemtjänst och Säbo

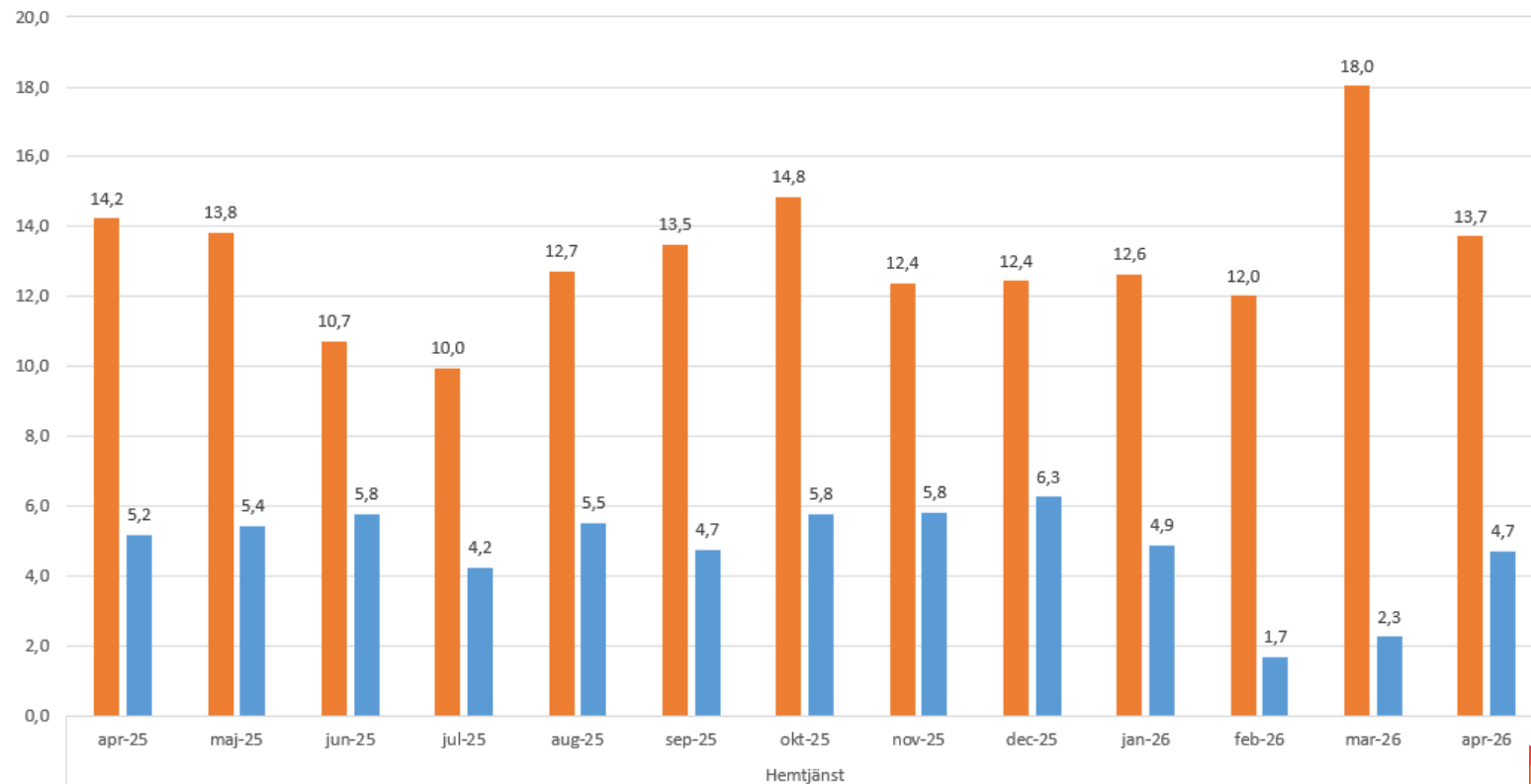
Hemtjänst

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Sjukfrånvaro total % + Lång %

Medelvärde sjuk total: 13,1%

Medelvärde sjuk lång: 4,8 %



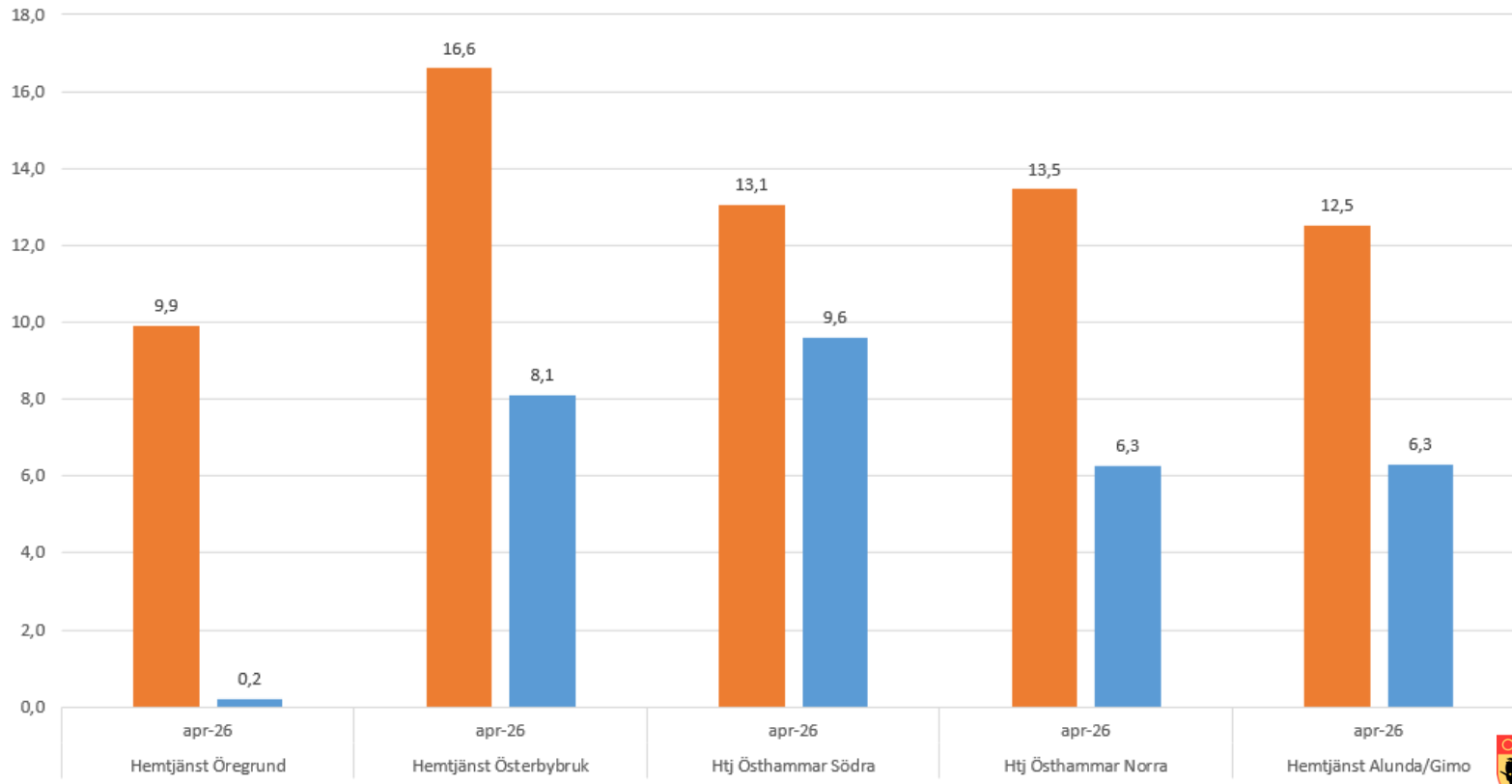
Hemtjänst april 2026

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Sjukfrånvaro total % + Lång %

Medelvärde sjuk total: 13,1%

Medelvärde sjuk lång: 6,1%



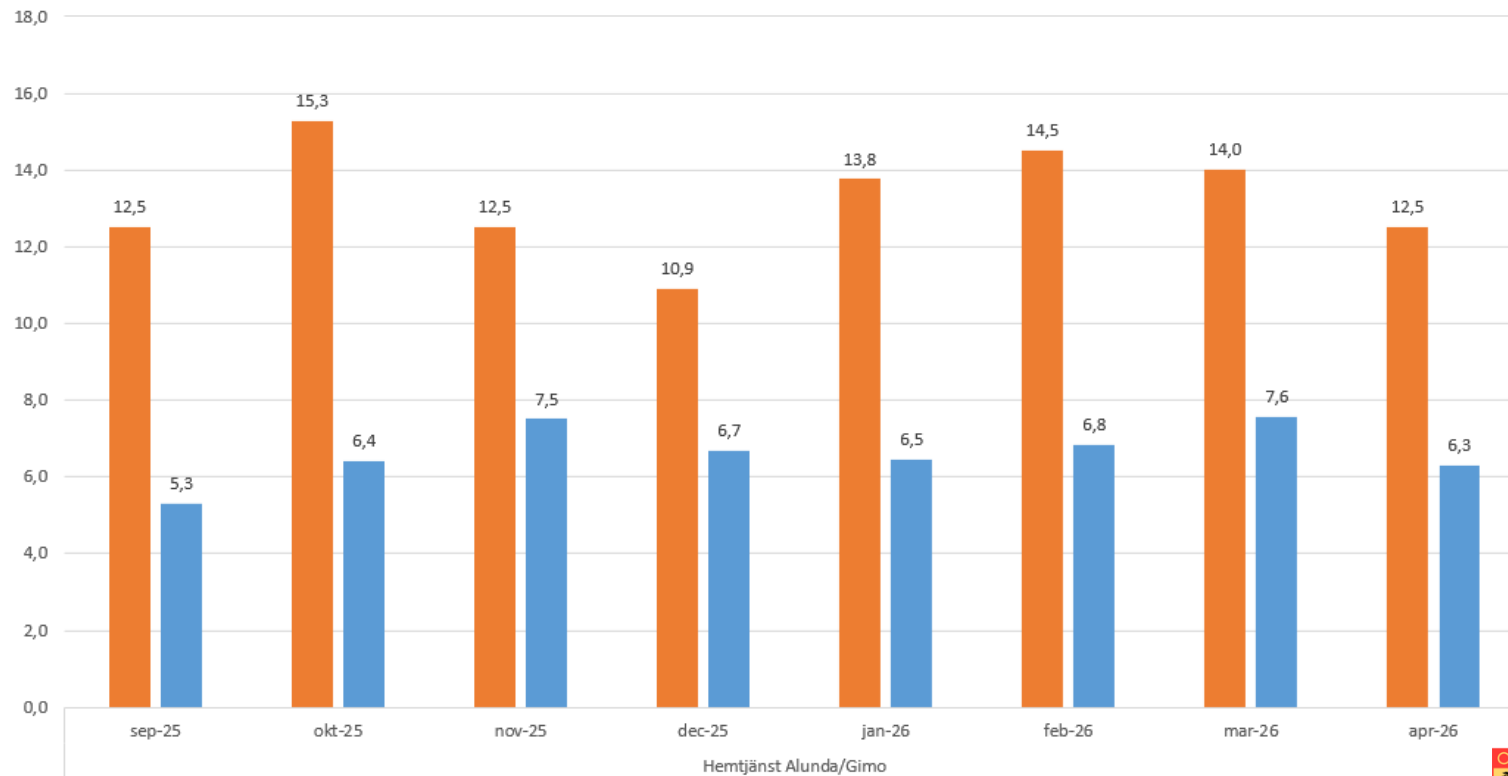
Hemtjänst Alunda/Gimo

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 13,3%

Medelvärde sjuk lång: 6,6%

Sjukfrånvaro total % + Lång %



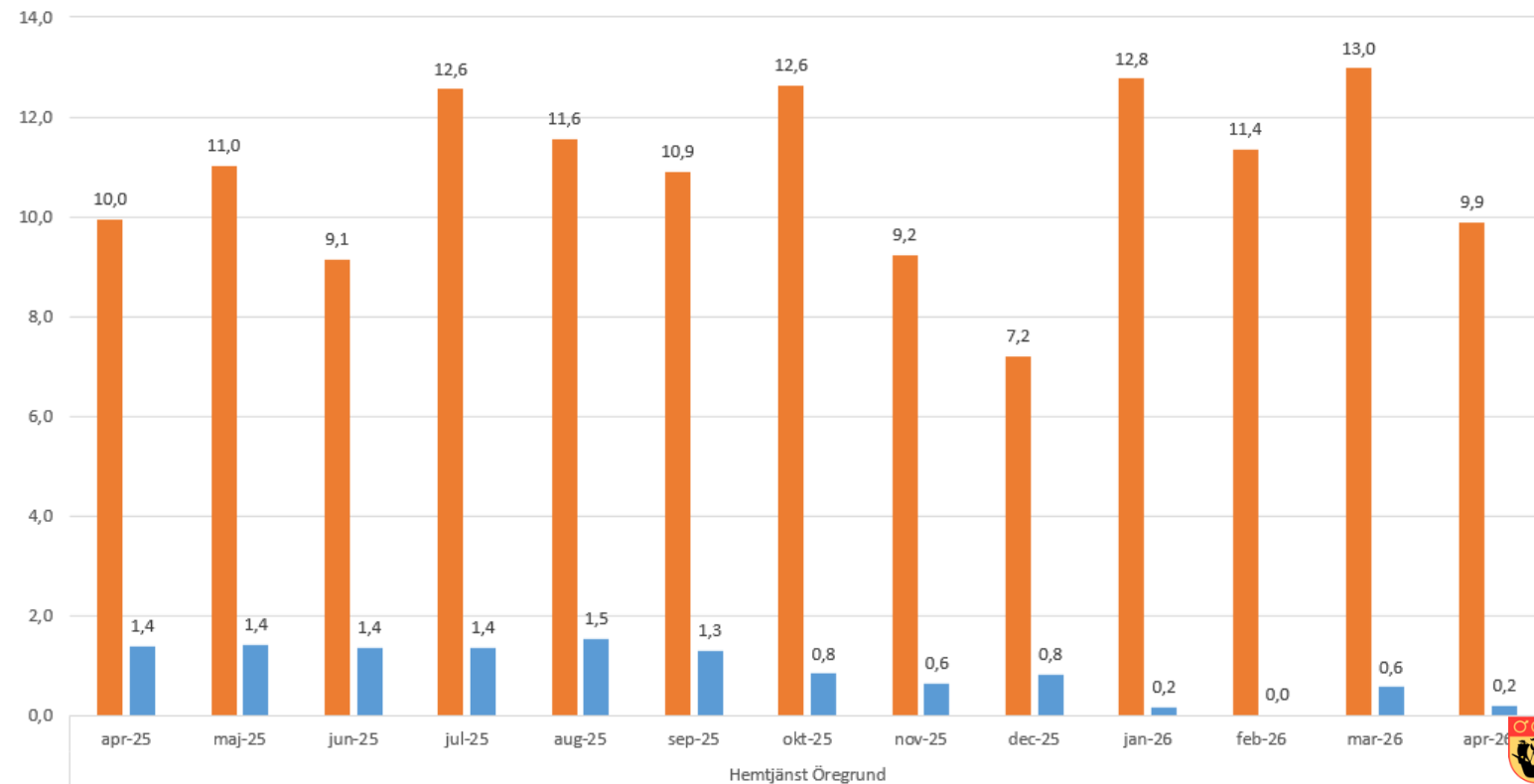
Hemtjänst Öregrund

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 10,9%

Medelvärde sjuk lång: 0,8%

Sjukfrånvaro total %+ Lång %

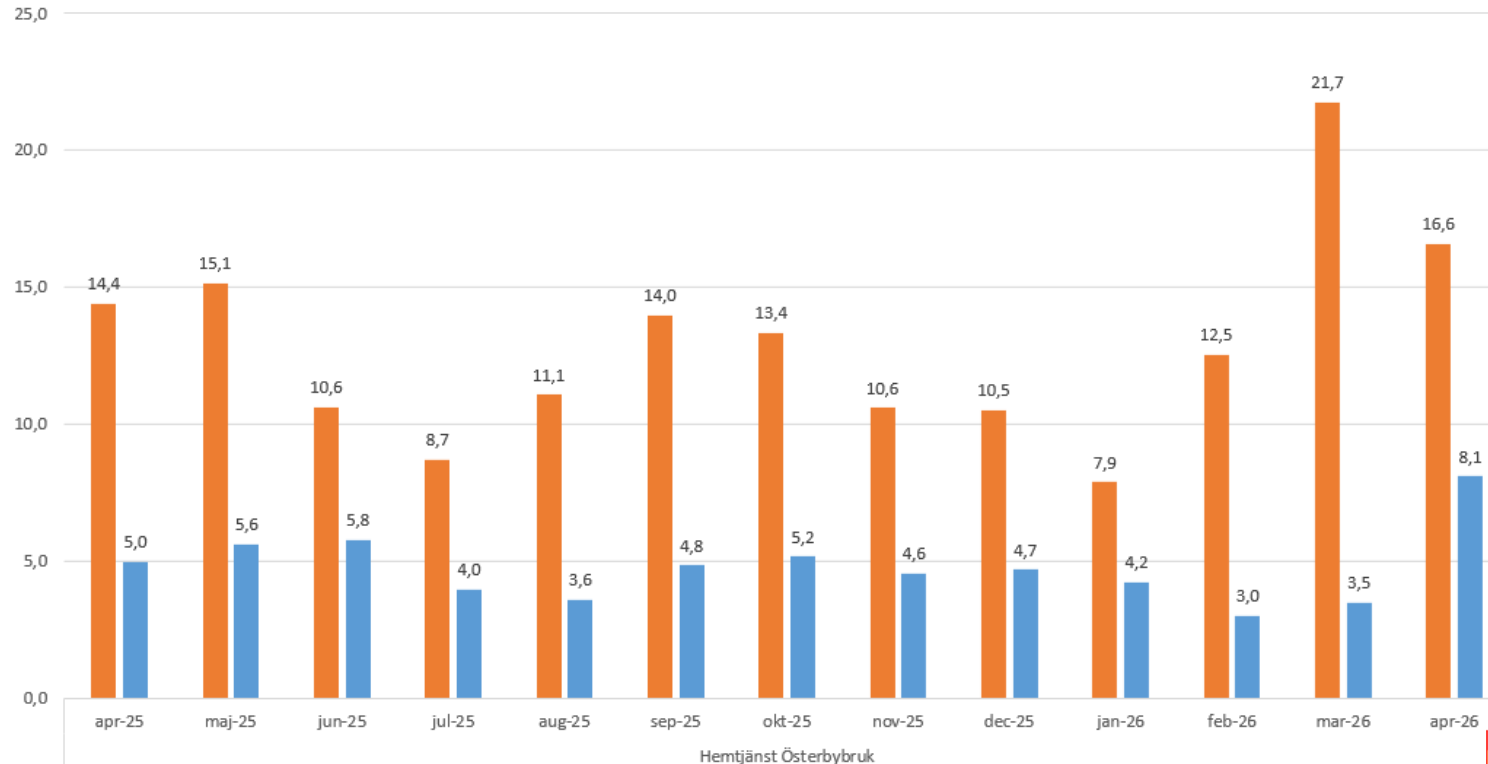


Hemtjänst Österbybruk

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 12,7%
Medelvärde sjuk lång: 4,8%

Sjukfrånvaro total %+ Lång %



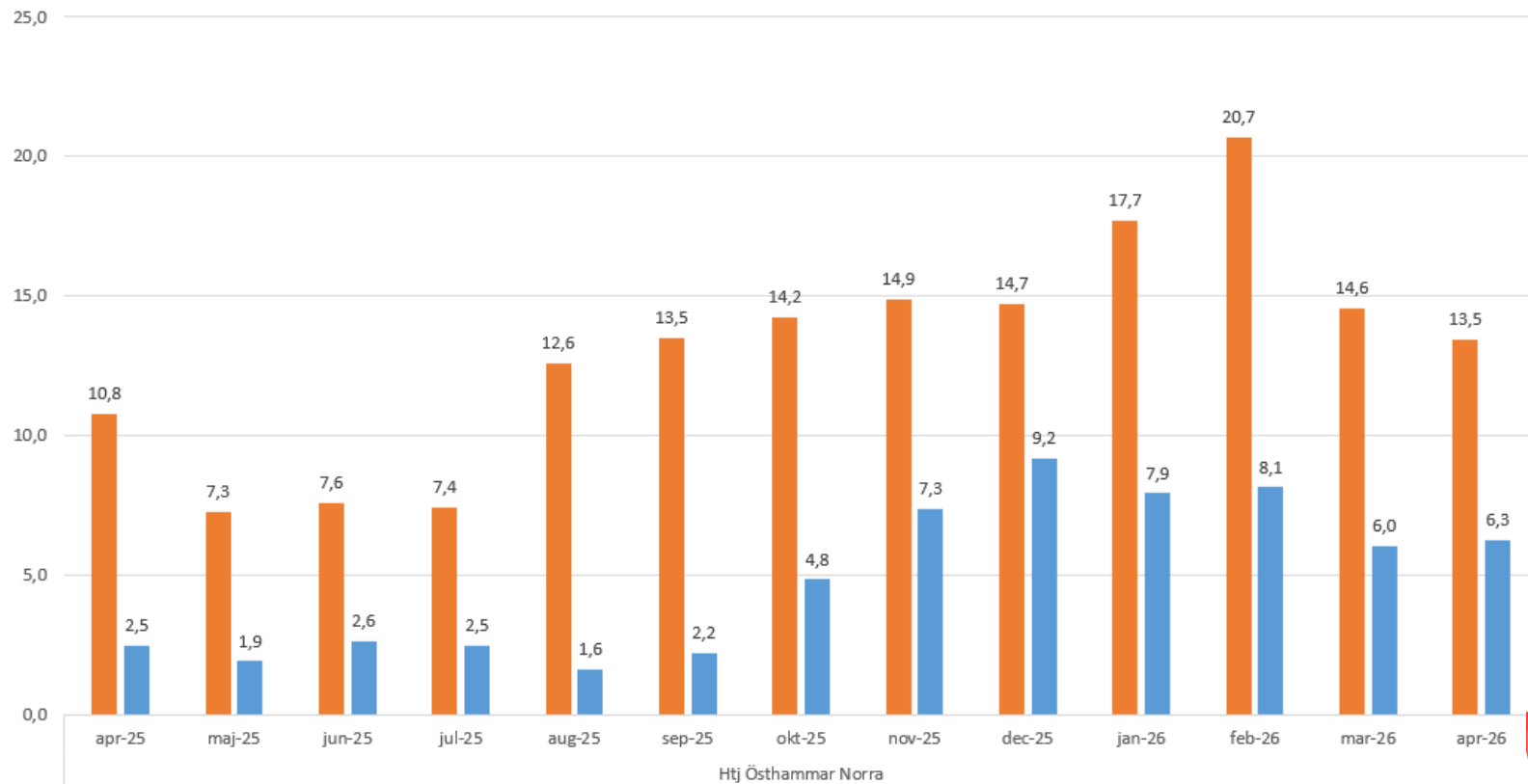
Hemtjänst Östhammar Norra

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 13,2%

Medelvärde sjuk lång: 5,0%

Sjukfrånvaro total %+ Lång %



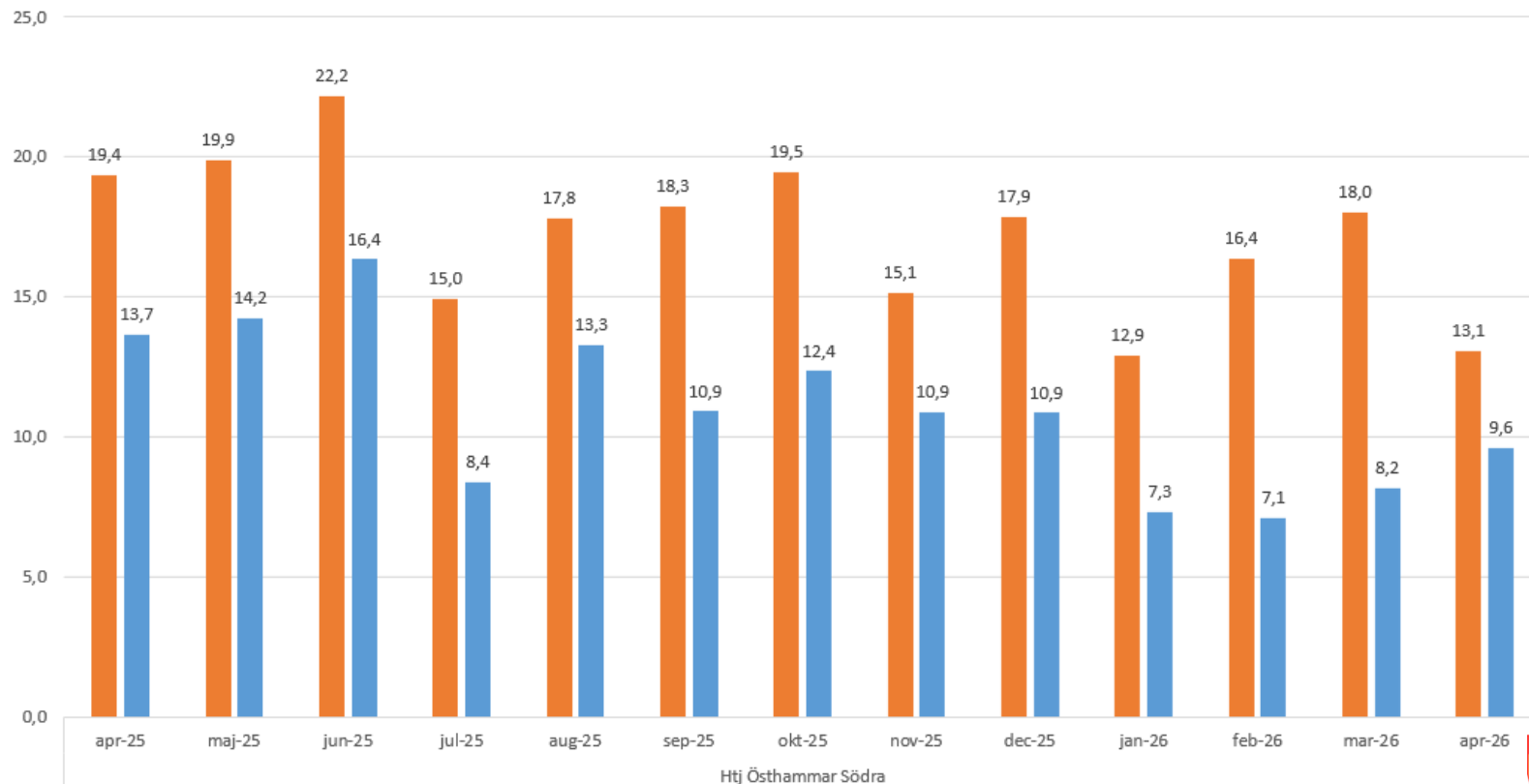
Hemtjänst Östhammar Södra

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Sjukfrånvaro total % + Lång %

Medelvärde sjuk total: 17,2%

Medelvärde sjuk lång: 10,8%



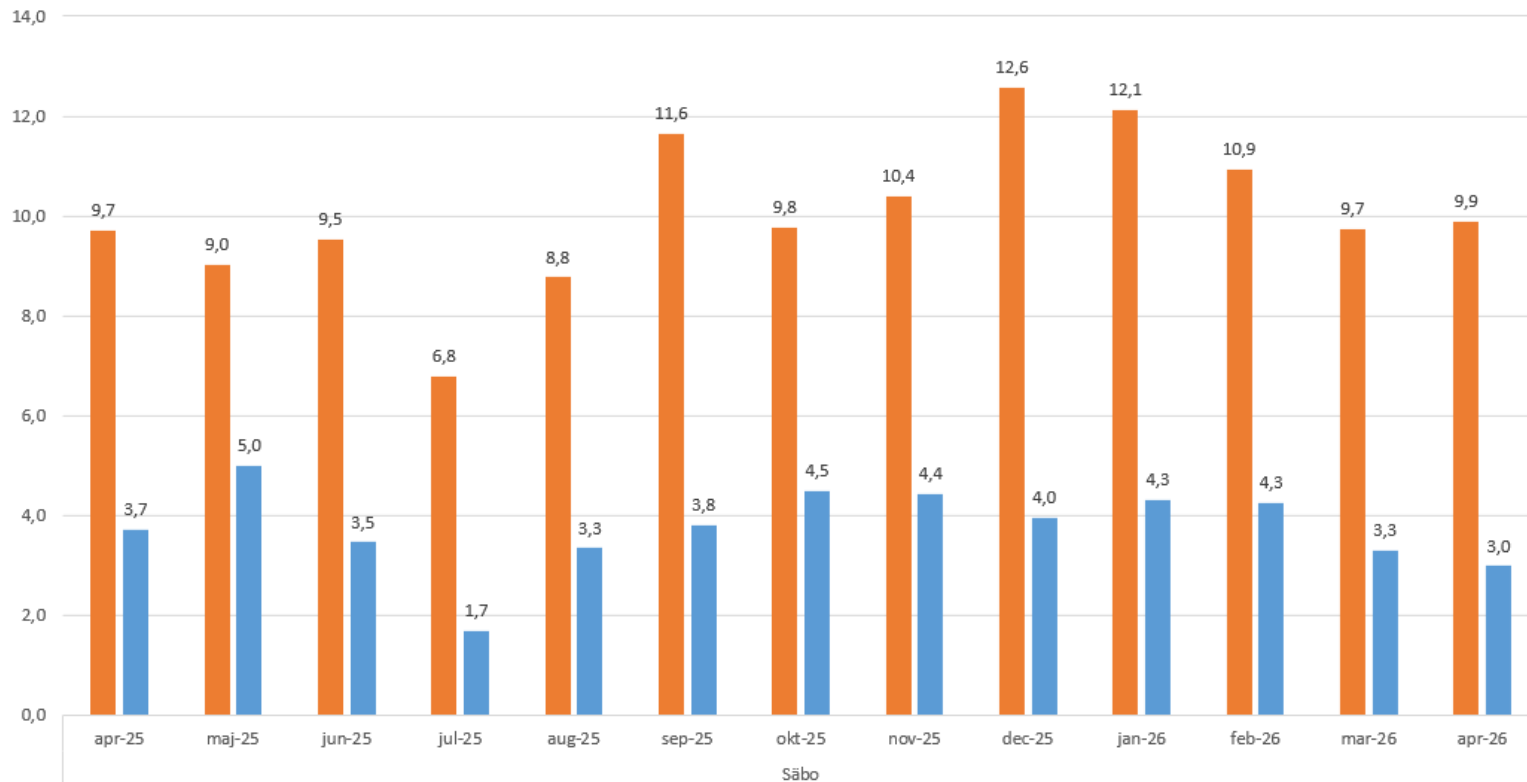
Säbo

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 10,1%

Medelvärde sjuk lång: 3,7%

Sjukfrånvaro totalt % + Lång %



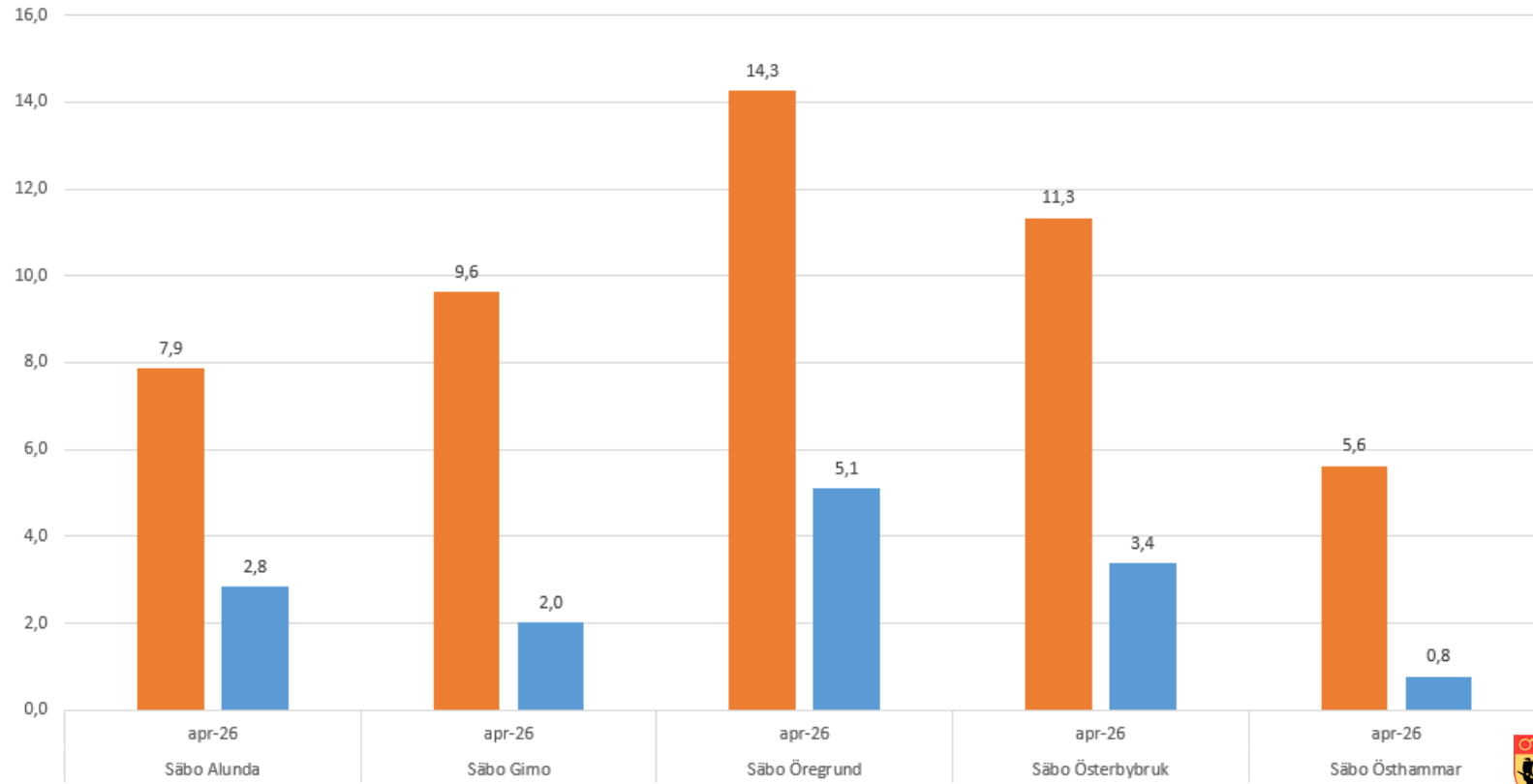
Säbo april 2026

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Sjukfrånvaro total % + Lång %

Medelvärde sjuk total: 9,7%

Medelvärde sjuk lång: 2,8%



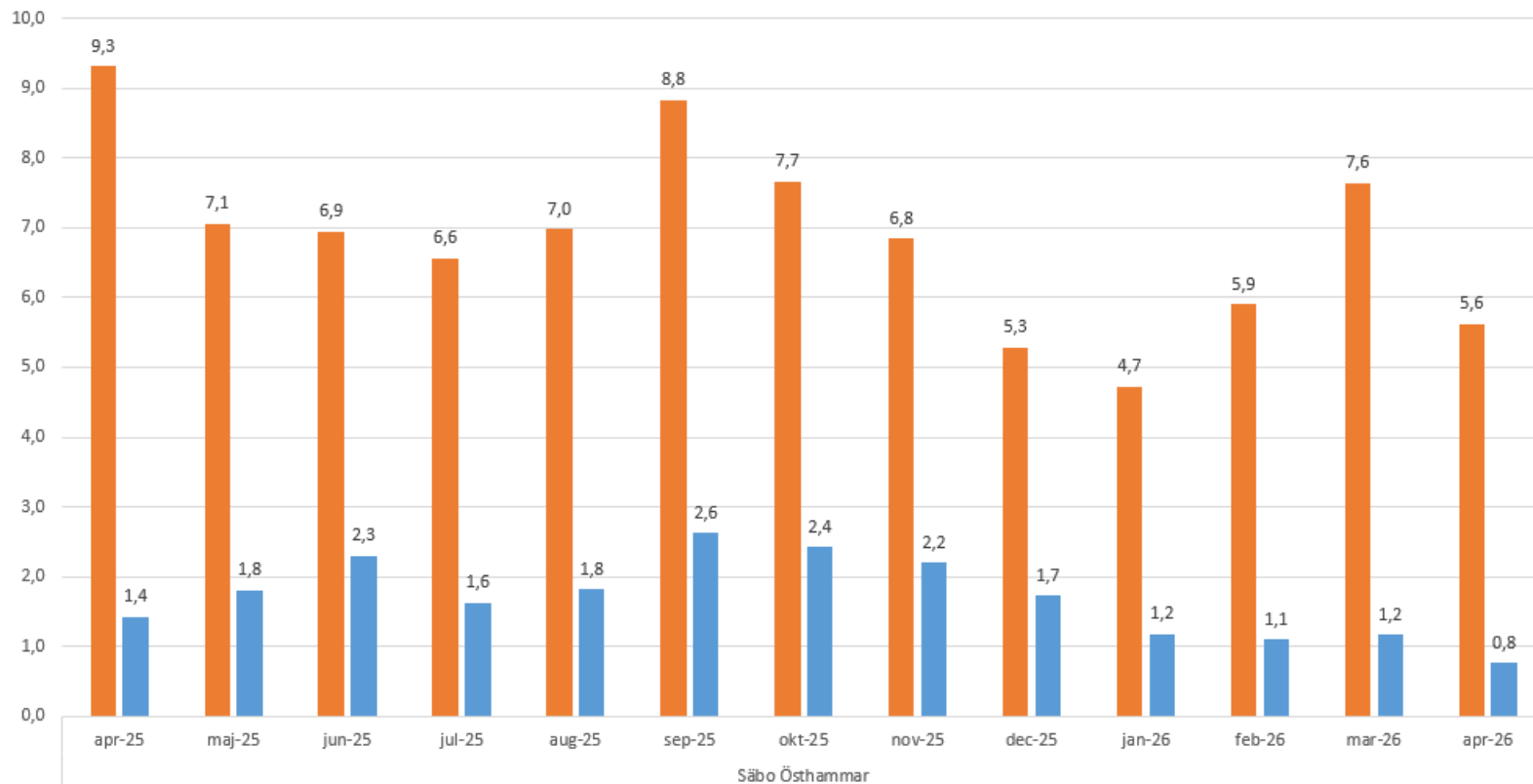
Säbo Östhammar

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 6,7%

Medelvärde sjuk lång: 1,7%

Sjukfrånvaro total %+ Lång %



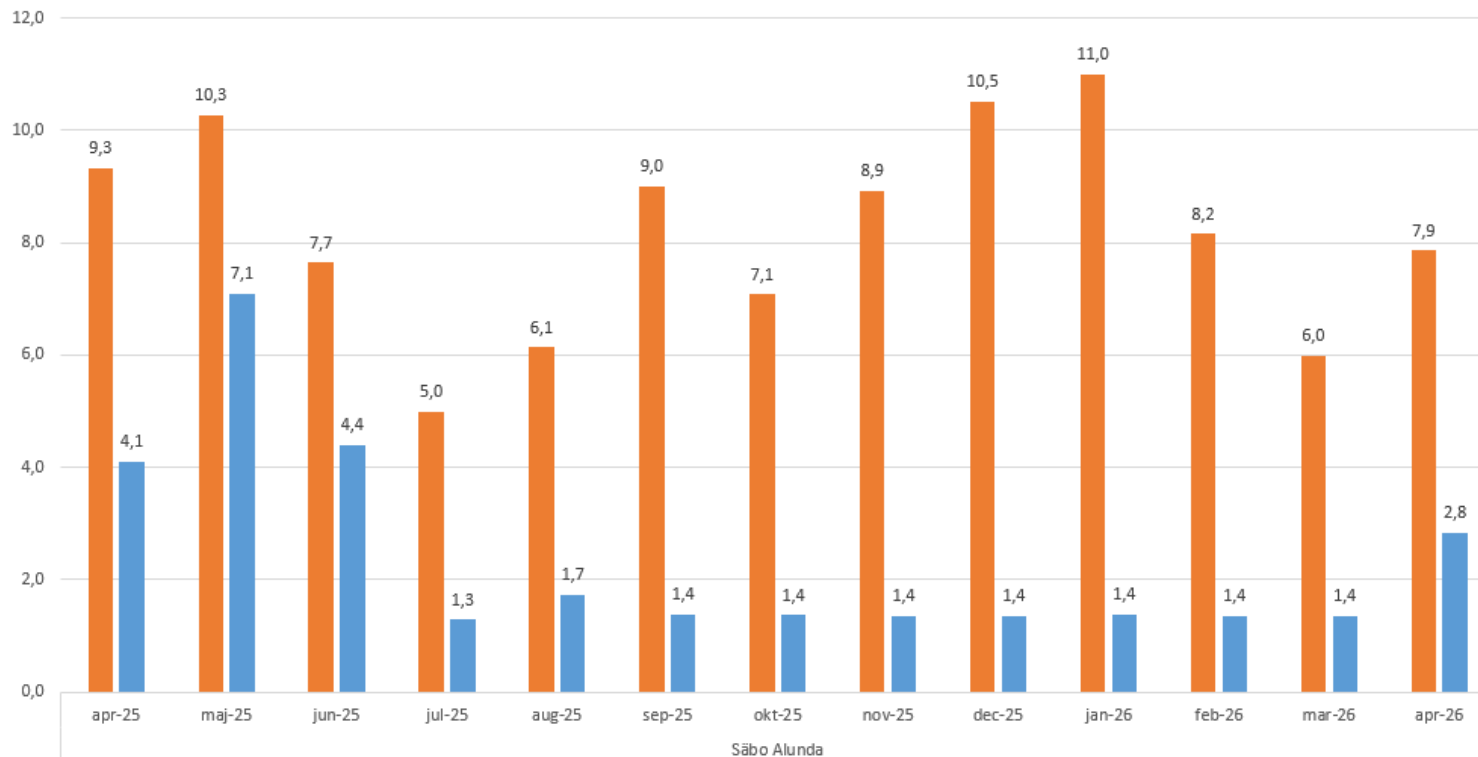
Säbo Alunda

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 8,1%

Medelvärde sjuk lång: 2,2%

Sjukfrånvaro total %+ Lång %



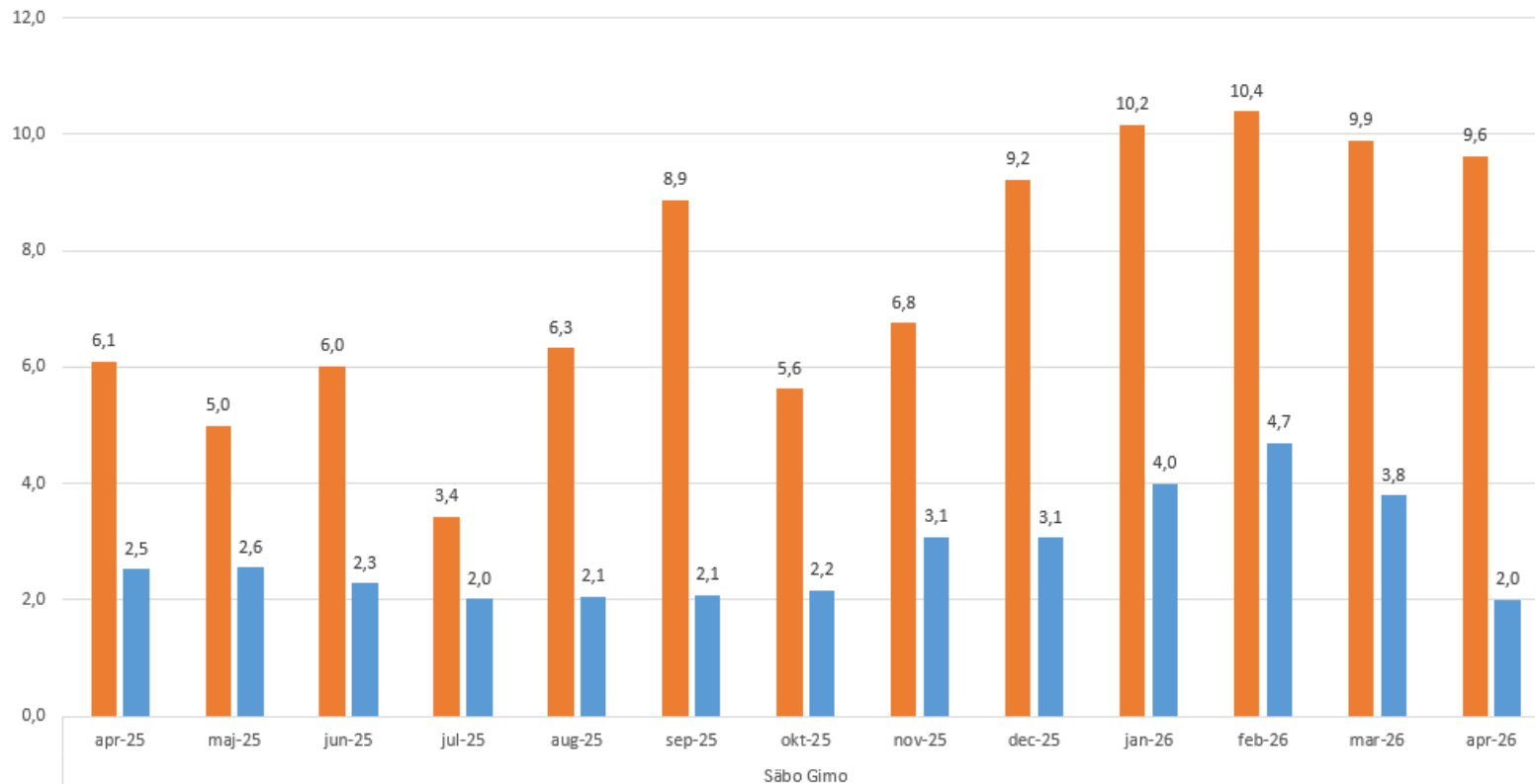
Säbo Gimo

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 7,6%

Medelvärde sjuk lång: 2,8%

Sjukfrånvaro total %+ Lång %

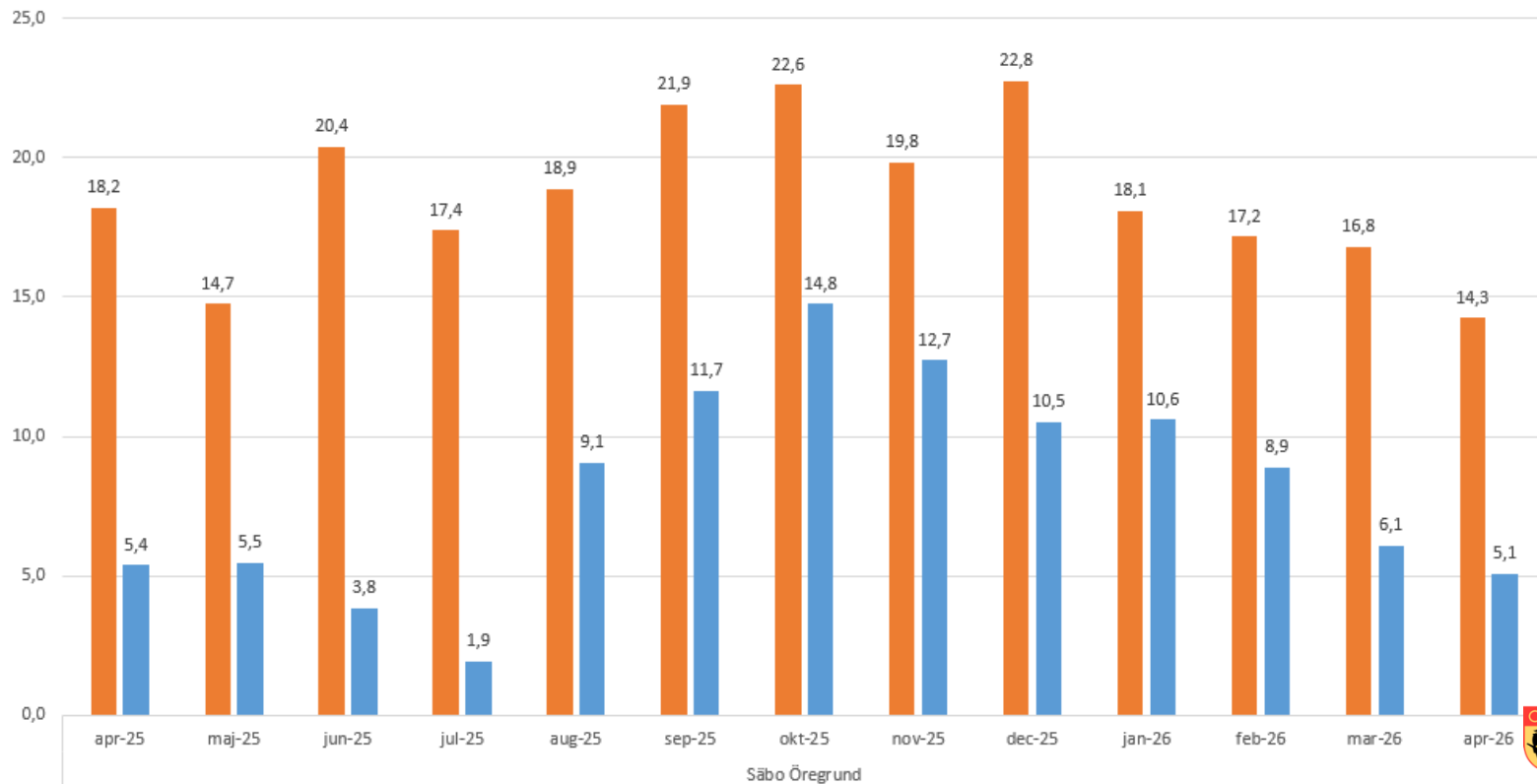


Säbo Öregrund

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 18,7%
Medelvärde sjuk lång: 8,4%

Sjukfrånvaro total %+ Lång %



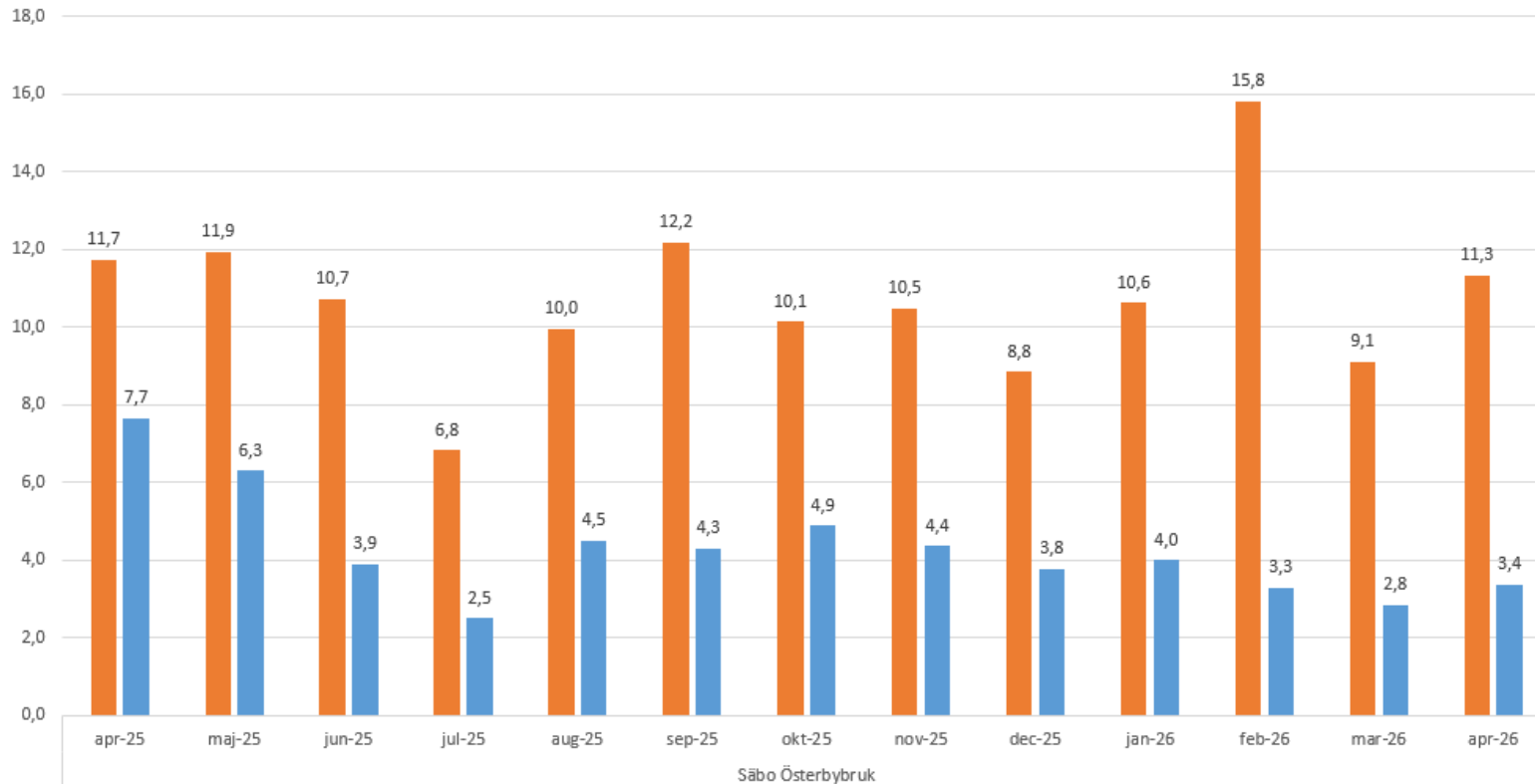
Säbo Österbybruk

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 10,7%

Medelvärde sjuk lång: 4,0%

Sjukfrånvaro total % + Lång %



Hemtjänst egen regi 2026

Debiteringsgrad och leveranssäkerhet





Hemtjänst

Redovisning av hemtjänstens resultat per månad avseende:

- Leveranssäkerhet
- Debiteringsgrad
- Resultat per fakturerad timme (enbart p-kostnad)

Redovisning av premiering av debiteringsgrad per månad



Leveranssäkerhet

Leveranssäkerhet är ett mått på måluppfyllelse mot enskild brukare alternativt en grupp brukare.

Beviljad tid SoL/Utförd tid SoL= Leveranssäkerhet i %

Källdata:

Beviljad tid Pulsen/ Viva

Utförd tid Phoniro/ Intraphone

Förfrågningsunderlaget LOV ändrades vid årsskiftet 2025/2026. Då ersättning inte ges för avböjd tid etc är talen inte helt jämförbara mellan åren.



Debiteringsgrad

Debiteringsgrad är ett mått på relation mellan arbetad tid och fakturerad tid.

Arbetad tid/Utförd tid (SoL och delegerad HSL) =
Debiteringsgrad i %

Källdata:

Arbetad tid Lönesystemet

Utförd tid phoniro/Intraphone

Förfrågningsunderlaget LOV ändrades vid årsskiftet 2025/2026. Då ersättning inte ges för avböjd tid etc är talen inte helt jämförbara mellan åren.



Resultat per fakturerad timme

Resultat per fakturerad timme är ett mått på efterlevda av KF:s mål, ekonomi i balans inom hemtjänsten.

Total personalkostnad (exkl övrig kostnad)/utfördd tid (fakturerad tid SoL/delegerad HSL) – Ersättning per timme = resultat per timme + eller -

Källdata:

Total kostnad **Raindance**

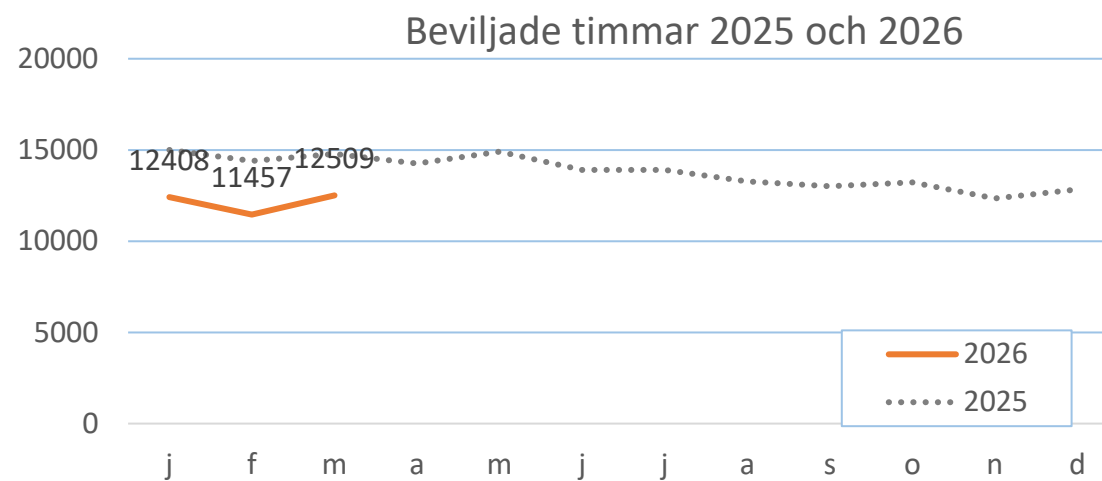
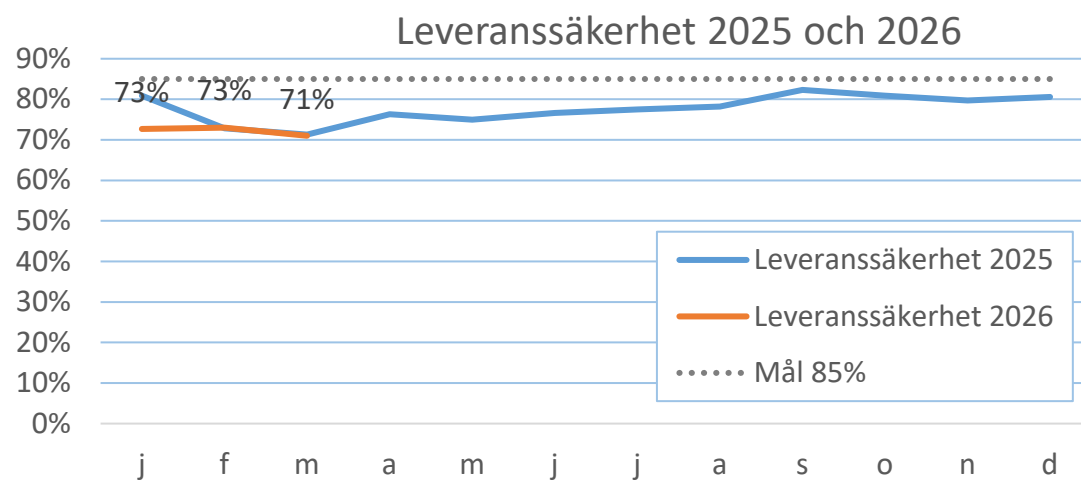
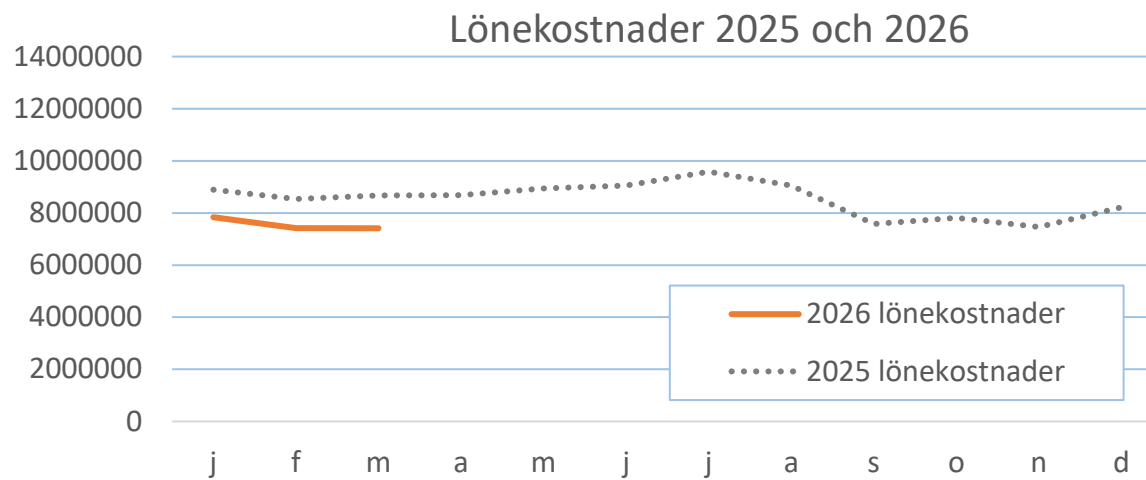
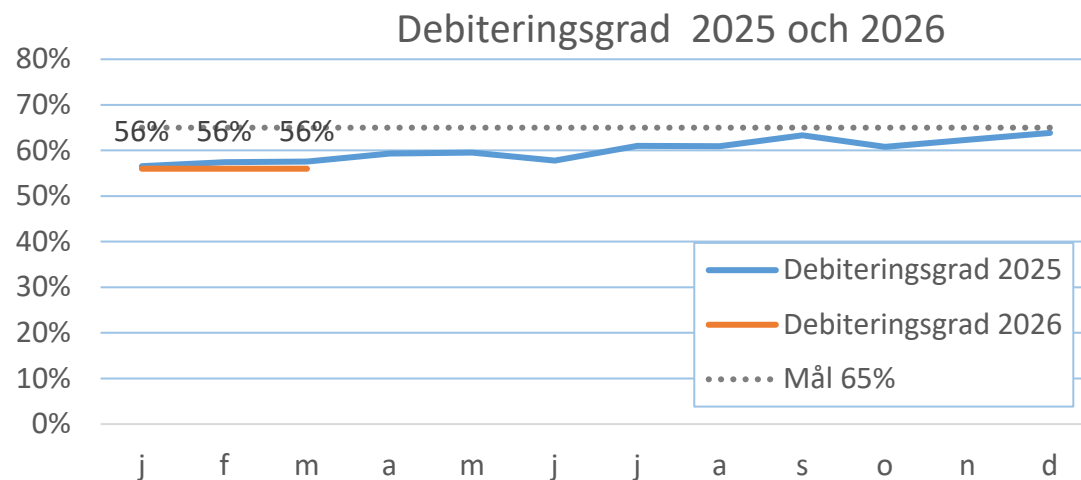
Utförd tid **Intraphone**

Ersättning per timme **nämndbeslut LOV hemtjänst**

Hemtjänst egen regi – hela kommunen 2026

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Beviljad tid	12408	11457	12509									
Utförd tid SoL	9020	8309	8921									
Utförd tid HSL	2636	2331	2552									
Leveranssäkerhet SoL	73%	73%	71%									
Debiteringsgrad SoL/HSL	56%	56%	56%									
Resultat per fakturerad timme. Endast personalkostnad.	-104	-127	-78									
Totalt resultat (exklusive övriga kostnader)	-1,2 MSEK	-1,4 MSEK	-0,9 MSEK									

Fördjupad statistik – Hemtjänst egen regi

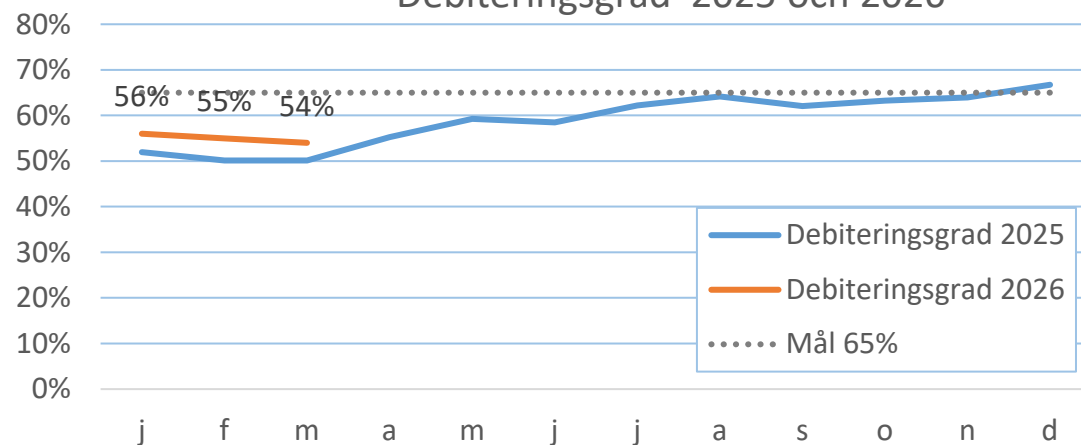


Alunda-Gimo Hemtjänst

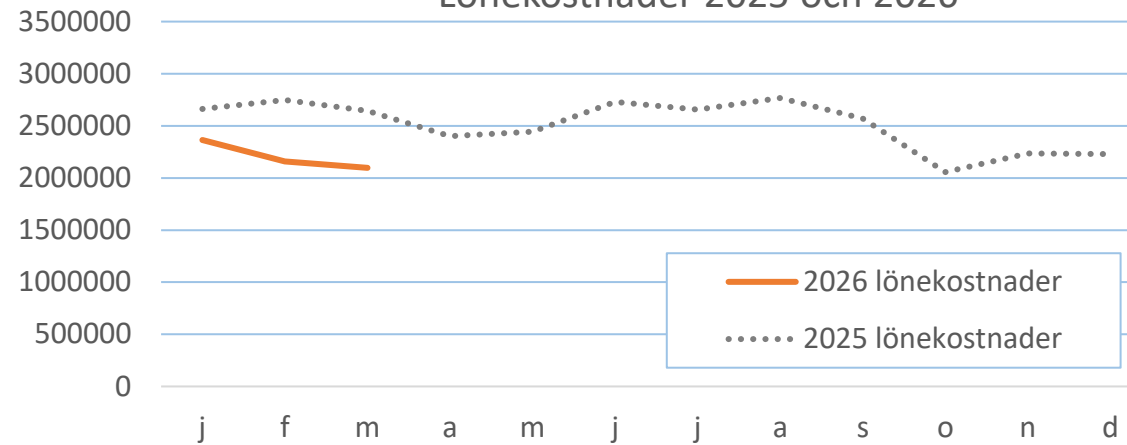
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Beviljad tid	3717	3393	3729									
Utförd tid SoL	2638	2499	2540									
Utförd tid HSL	786	706	744									
Leveranssäkerhet SoL	71%	74%	68%									
Debiteringsgrad SoL/HSL	56%	55%	54%									
Resultat per fakturerad timme. Endast personalkostnad.	-122	-106	-119									

Fördjupad statistik Alunda-Gimo

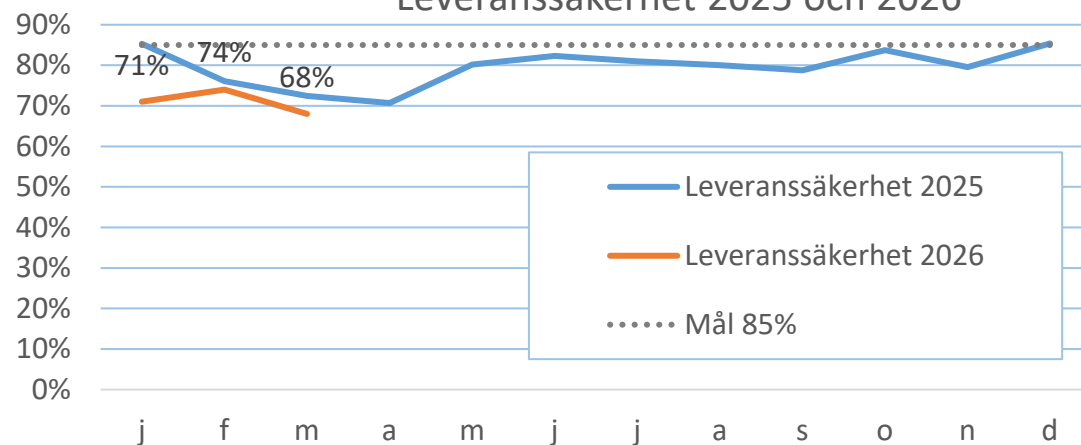
Debiteringsgrad 2025 och 2026



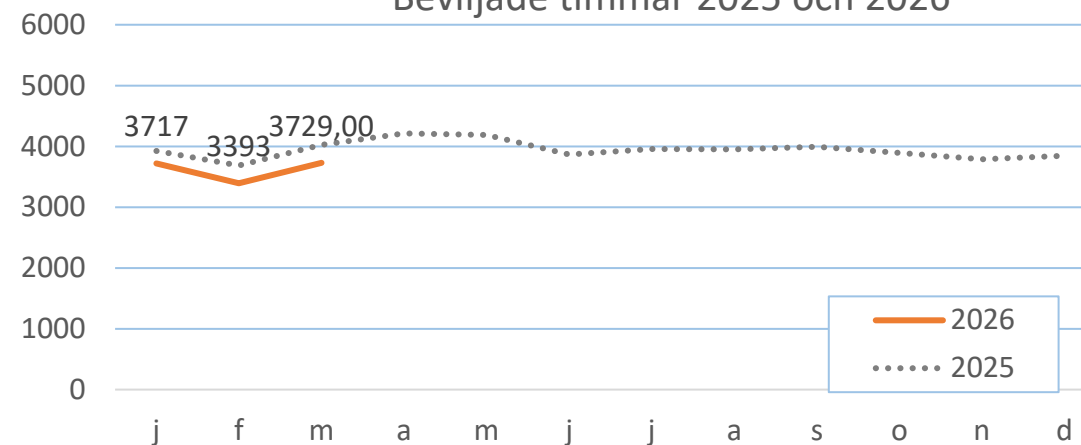
Lönekostnader 2025 och 2026



Leveranssäkerhet 2025 och 2026



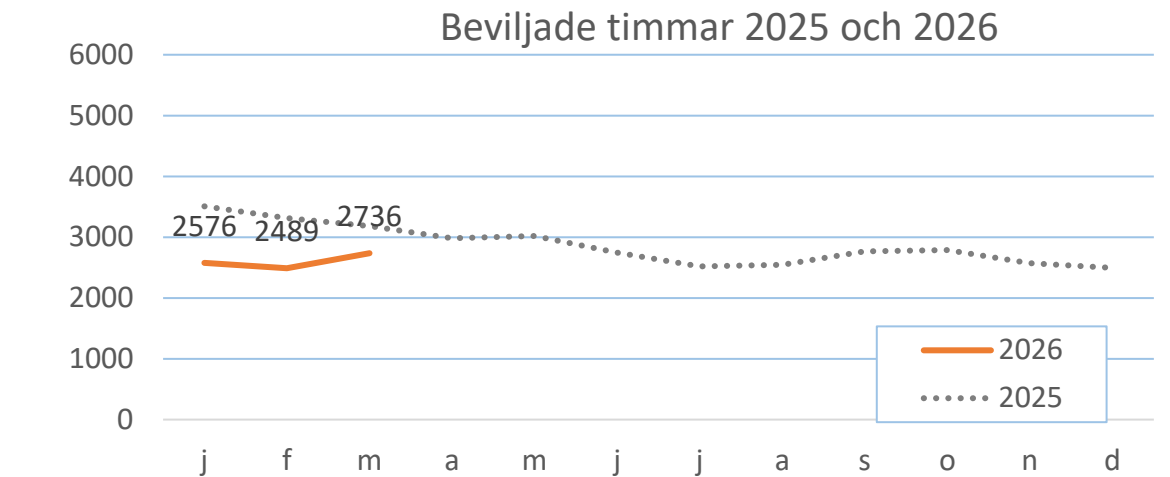
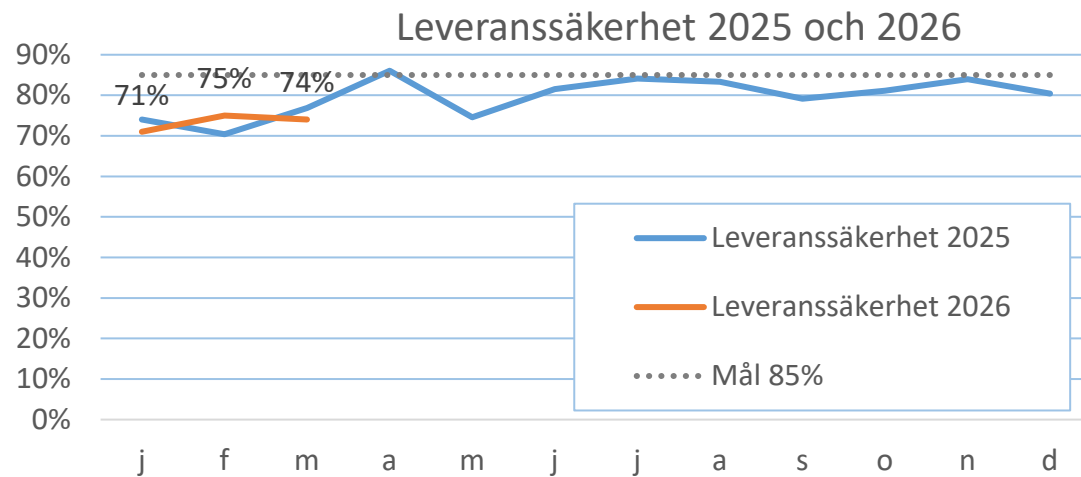
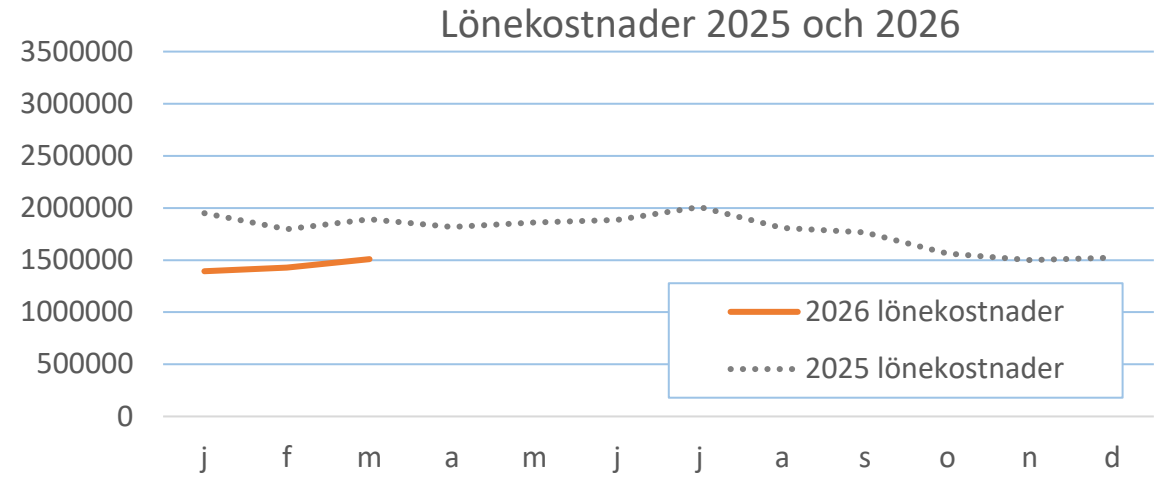
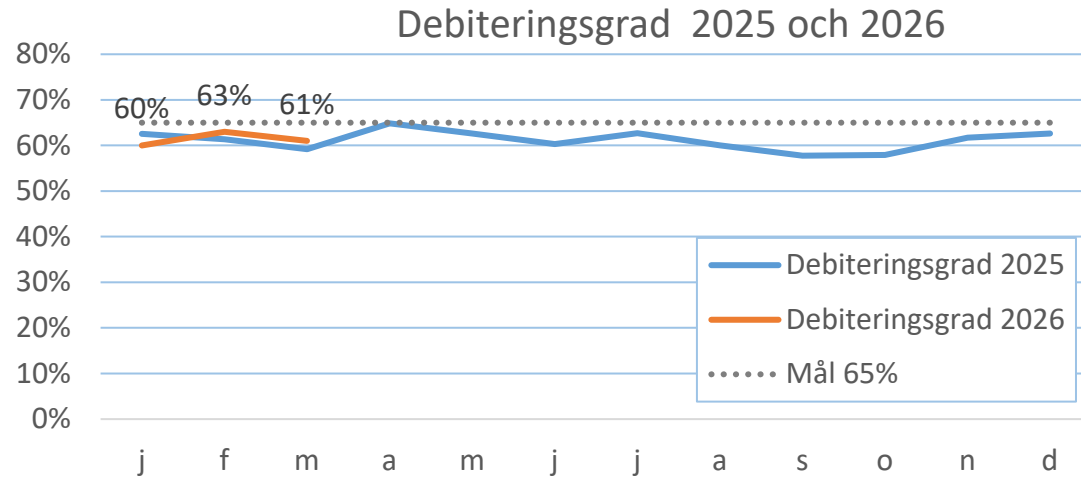
Beviljade timmar 2025 och 2026



Österbybruk Hemtjänst

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Beviljad tid	2576	2489	2736									
Utförd tid SoL	1839	1867	2030									
Utförd tid HSL	450	412	466									
Leveranssäkerhet SoL	71%	75%	74%									
Debiteringsgrad SoL/HSL	60%	63%	61%									
Resultat per fakturerad timme. Endast personalkostnad.	-35	-50	-37									

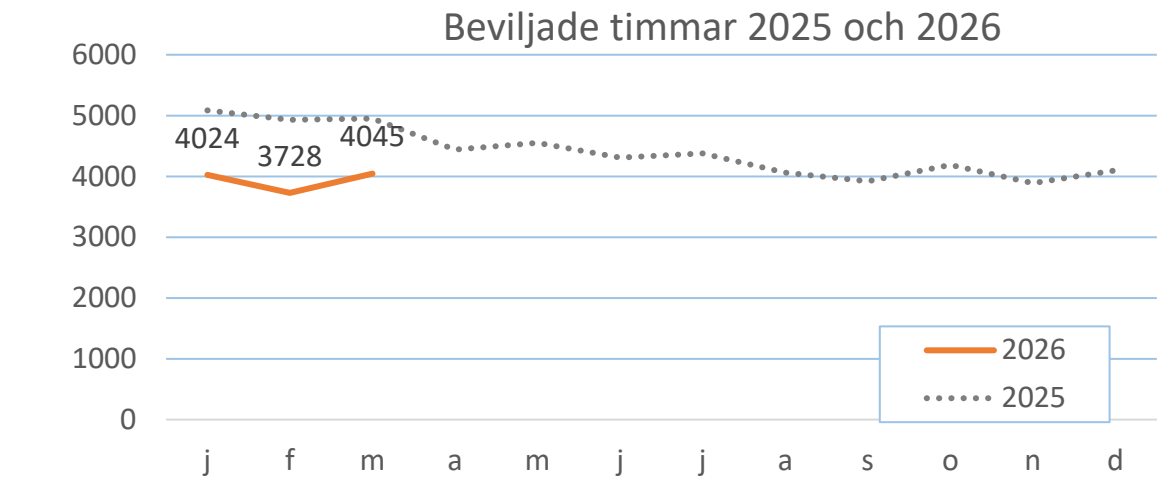
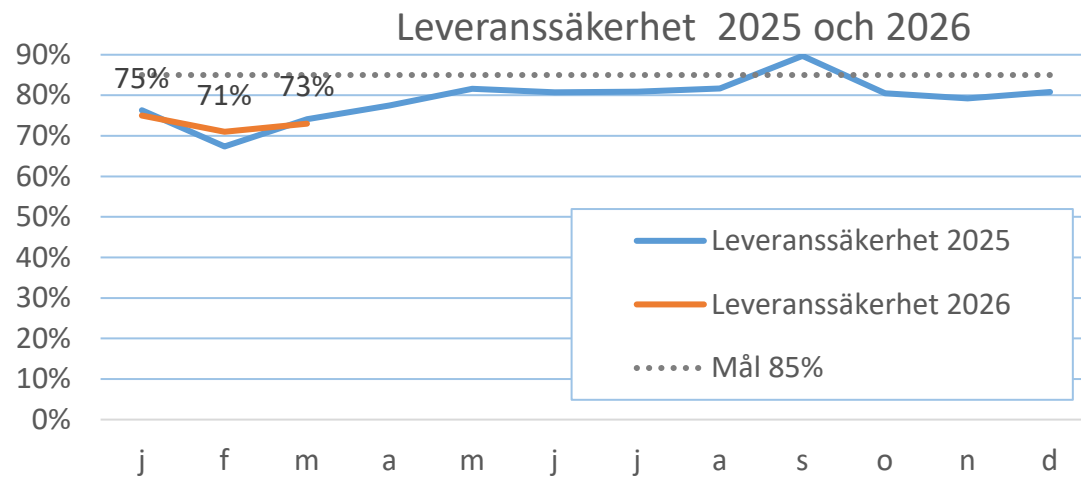
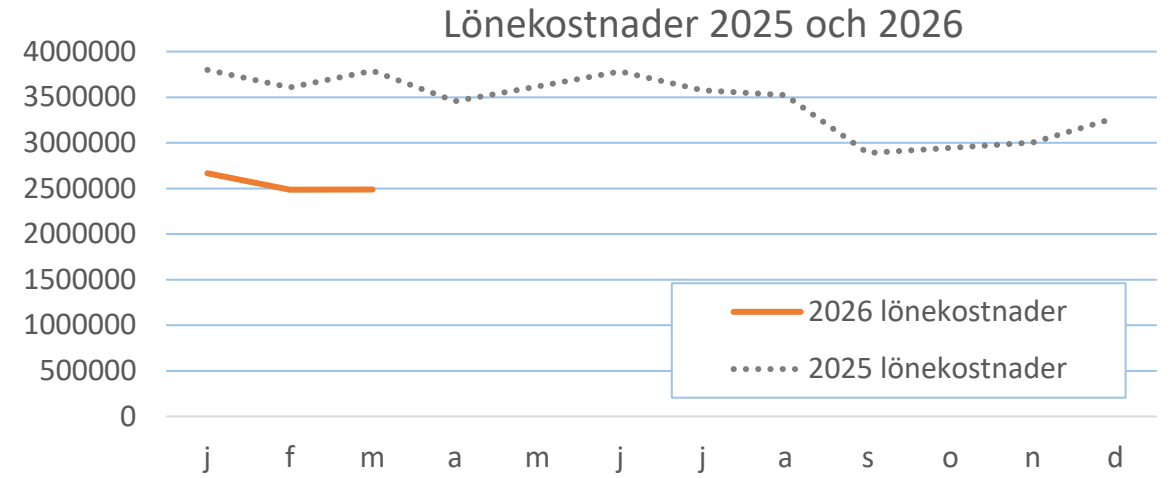
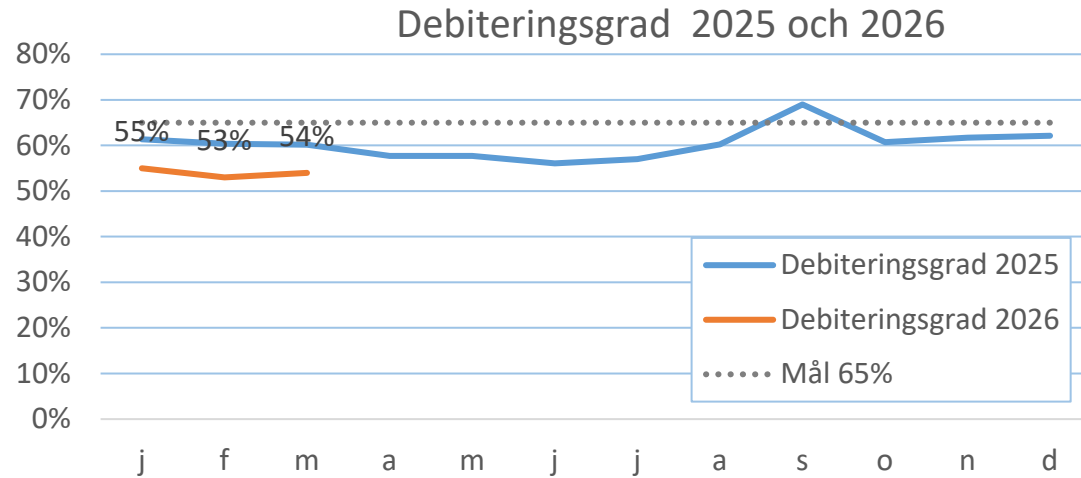
Fördjupad statistik Österbybruk



Östhammar Hemtjänst

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Beviljad tid	4024	3728	4045									
Utförd tid SoL	3020	2627	2941									
Utförd tid HSL	880	731	808									
Leveranssäkerhet SoL	75%	71%	73%									
Debiteringsgrad SoL/HSL	56%	53%	54%									
Resultat per fakturerad timme. Endast personalkostnad.	-116	-202	-96									

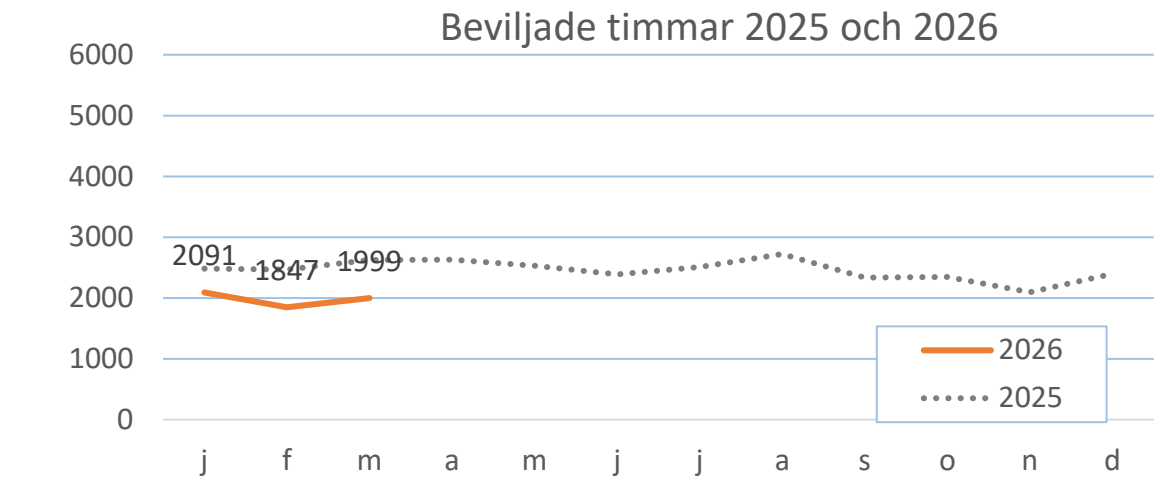
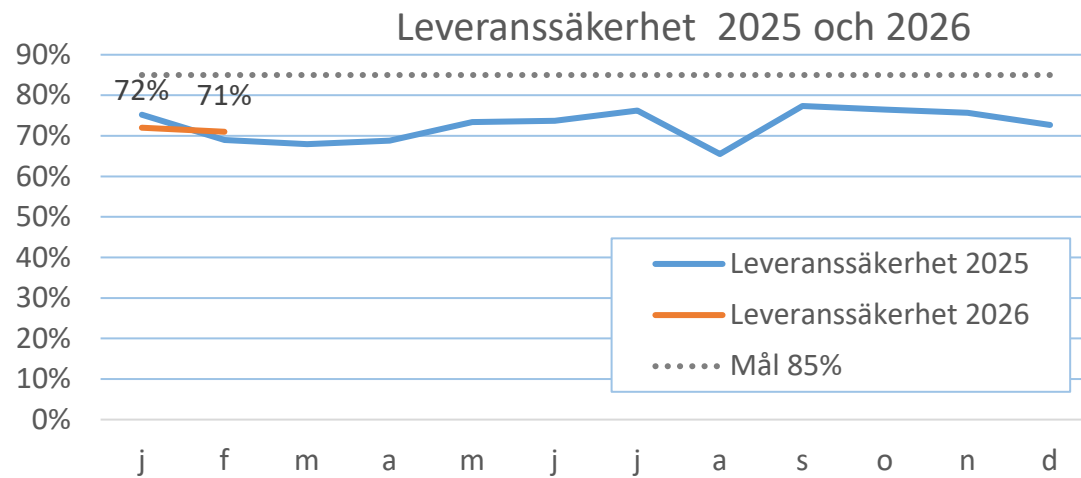
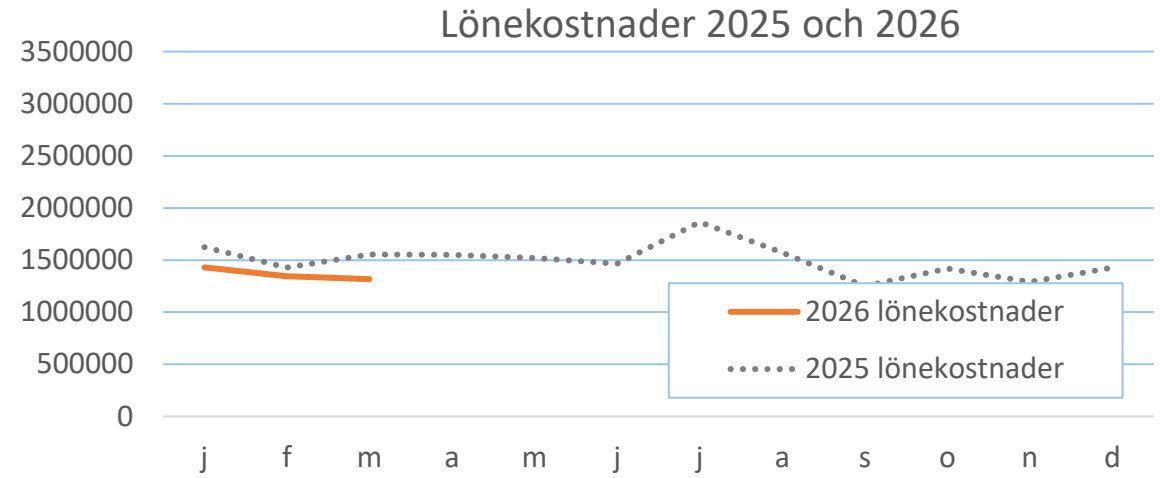
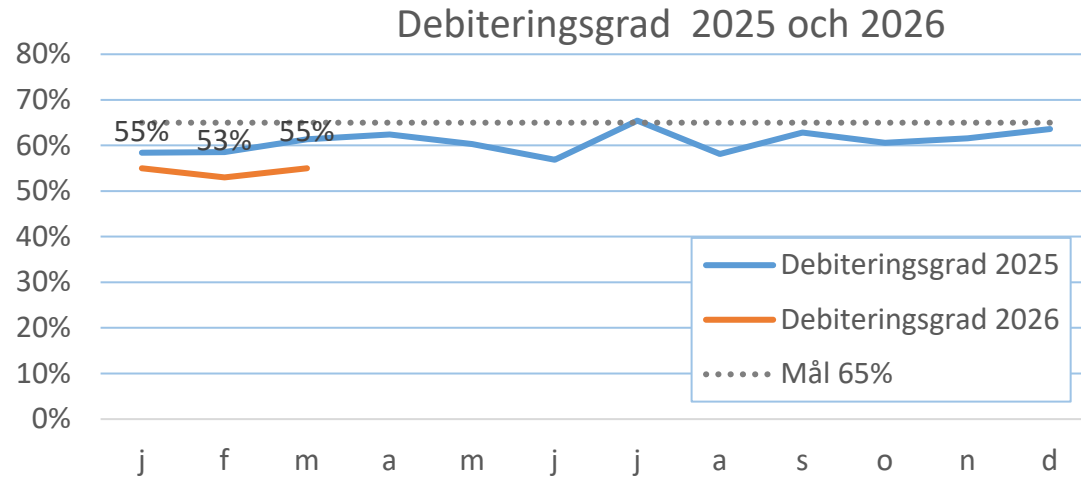
Fördjupad statistik Östhammar



Öregrund Hemtjänst

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Beviljad tid	2091	1847	1999									
Utförd tid SoL	1500	1316	1410									
Utförd tid HSL	520	482	534									
Leveranssäkerhet SoL	72%	71%	71%									
Debiteringsgrad SoL/HSL	55%	54%	55%									
Resultat per fakturerad timme. Endast personalkostnad.	-140	-180	-157									

Fördjupad statistik Öregrund





Premiering debiteringsgrad

Premie på 10.000 per månad utgår till den hemtjänstenhet som har högsta debiteringsgraden.

Januari	Österbybruk 60%
Februari	Österbybruk 63%
Mars	Österbybruk 61%
April	
Maj	
Juni	
Juli	
Augusti	
September	
Oktober	
November	
December	

Budgetuppföljning

Januari - april 2026

Vård- och omsorgsnämnden



Övergripande

Målet om budgetföljsamhet uppnås vid en maximal budgetavvikelse om -1%.

Avvikelse för perioden: 2,44% (Produktion -17,39%, Myndighet +8,16%)

Prognosavvikelse helår: -0,18% (Produktion -10,86%, Myndighet +3,39%)

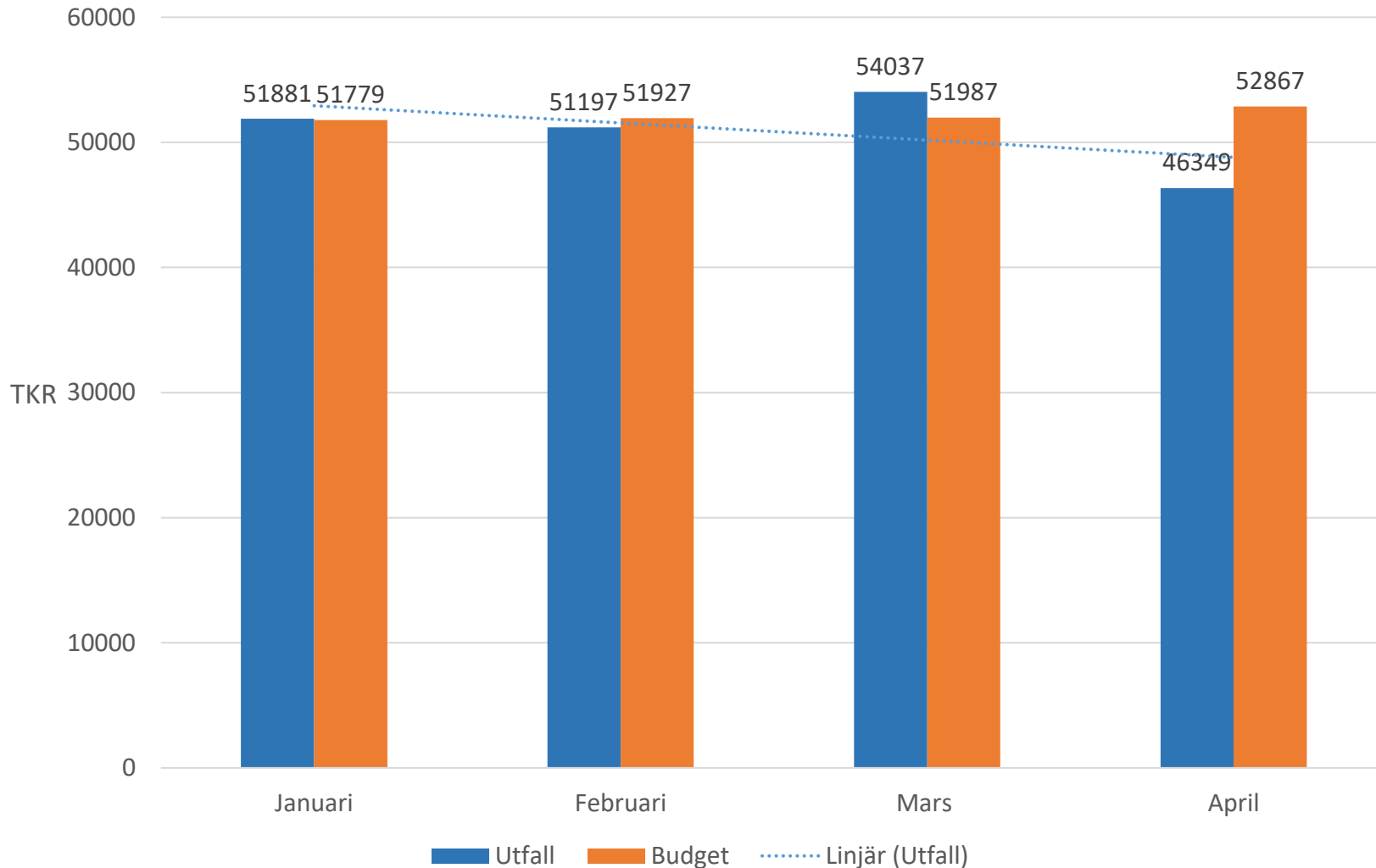
	Period (tkr)			Helår (tkr)		
	Budget jan – apr	Utfall jan - apr	Avvik jan - apr	Budget 2026	Prognos 2026	Avvik prognos mot budg
Produktion	-46 675	-54 794	-8 119	-163 327	-181 061	-17 734
Myndighet	-161 884	-148 669	13 215	-487 306	-470 772	16 534
Totalt Omsorg	-208 559	203 463	5 096	-650 633	-651 833	-1 200

Beskrivning:

Det lägre avviket prognos mot budget mot tidigare prognoser beror på att intäkterna för flera statsbidrag är inlagda i prognosen.

Även det positiva avviket för perioden beror på att statsbidragen är periodiserade i april.

VON Utfall mot budget 2026 per månad

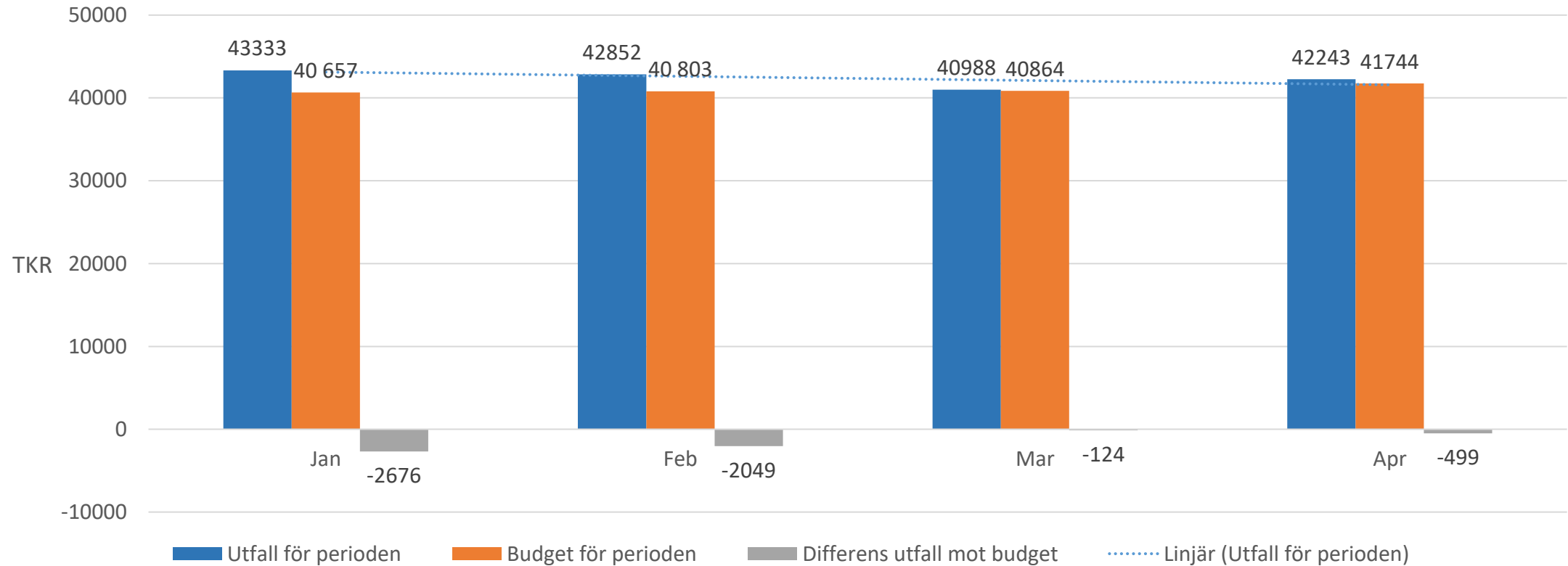


Beskrivning:

Utfallet i april är lägre än budget pga statsbidrag som är periodiserade för jan – apr.

Övergripande

Personalkostnader 2026
Inhyrd och anställd personal



Produktion

Januari - april 2026

Omsorgskontoret



Produktion

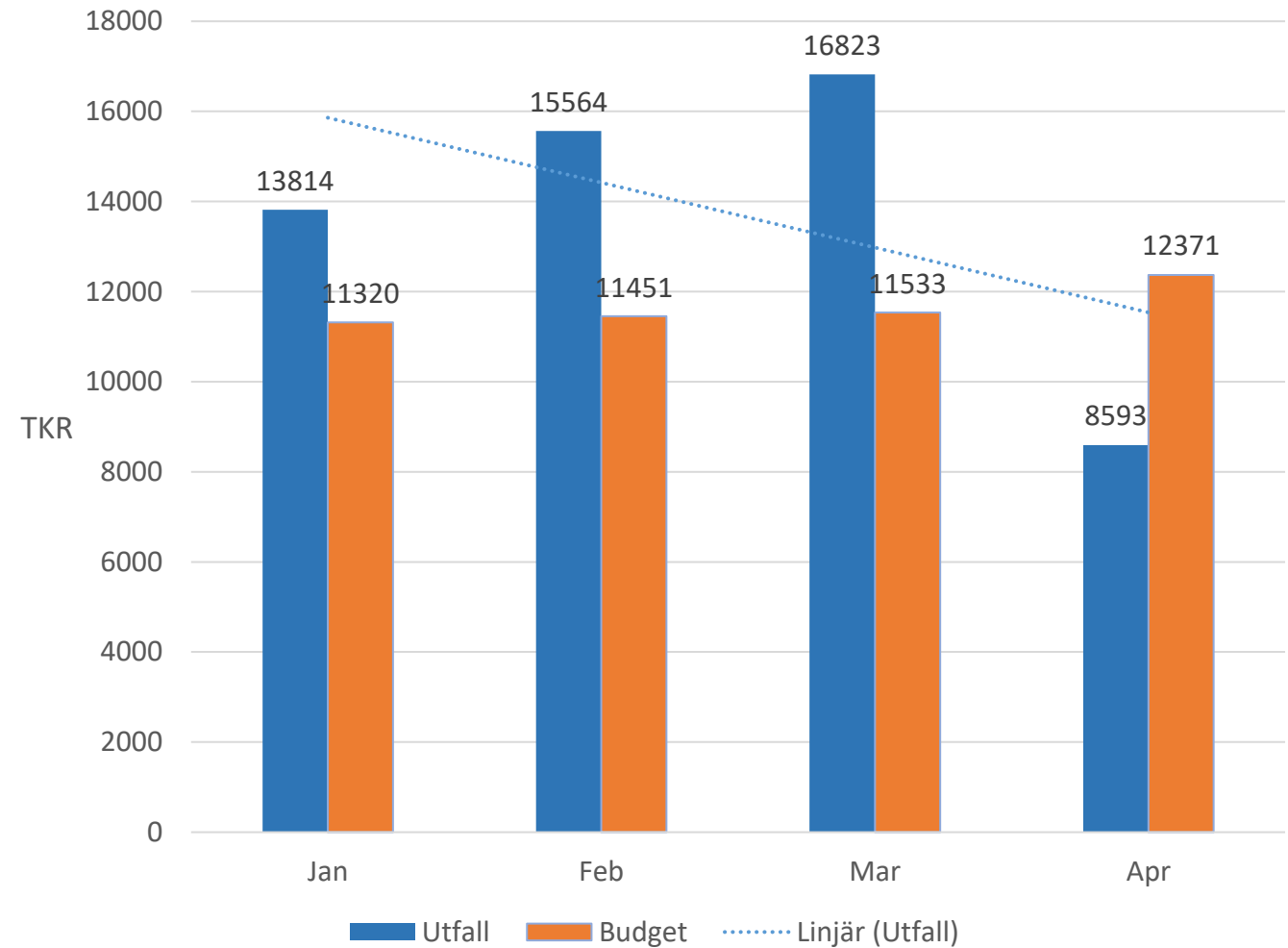
	Perioden (tkr)			Helår (tkr)		
	Budget jan - apr	Utfall jan - apr	Avvik jan - apr	Budget 2026	Prognos 2026	Avvik prognos mot budget 2026
Stab Omsorg	-18 268	-16 476	1 792	-54 956	-53 756	1 200
Stab Produktion	-1 425	-851	574	-4 344	-4 344	0
Särskilt boende	2 510	2 516	6	0	1 274	1 274
Ordinärt boende	-6 943	-15 722	-8 779	-30 105	-46 453	-16 348
HSL	-11 891	-12 182	-291	-36 699	-39 499	-2 800
Hjälpmedel och förebyggande insatser	-8 537	-8 984	-447	-25 952	-25 695	267
Funktionshinder	-2 120	-3 095	-975	-11 261	-12 588	-1 327
Summa produktion	-46 674	-54 794	-8 120	-163 327	-181 061	-17 734

VON Produktion

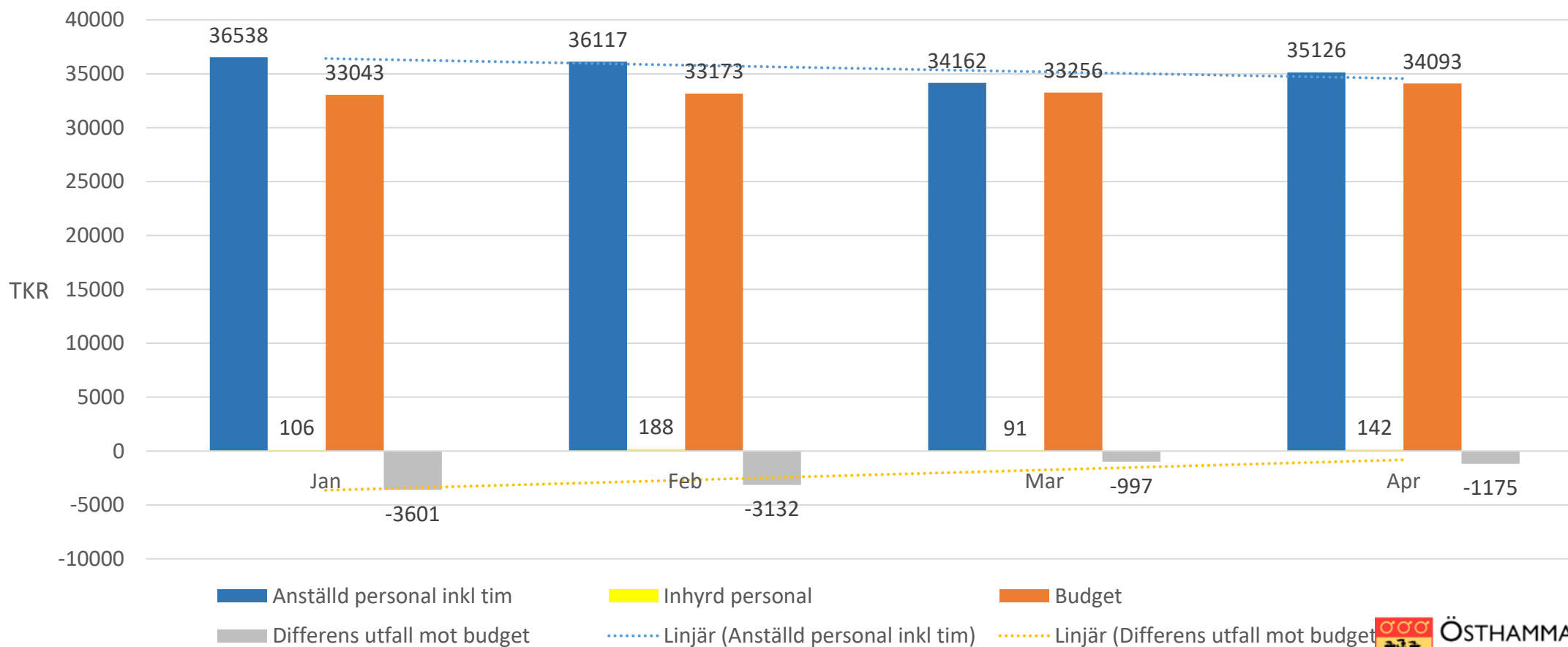
Utfall mot budget 2026

Beskrivning:

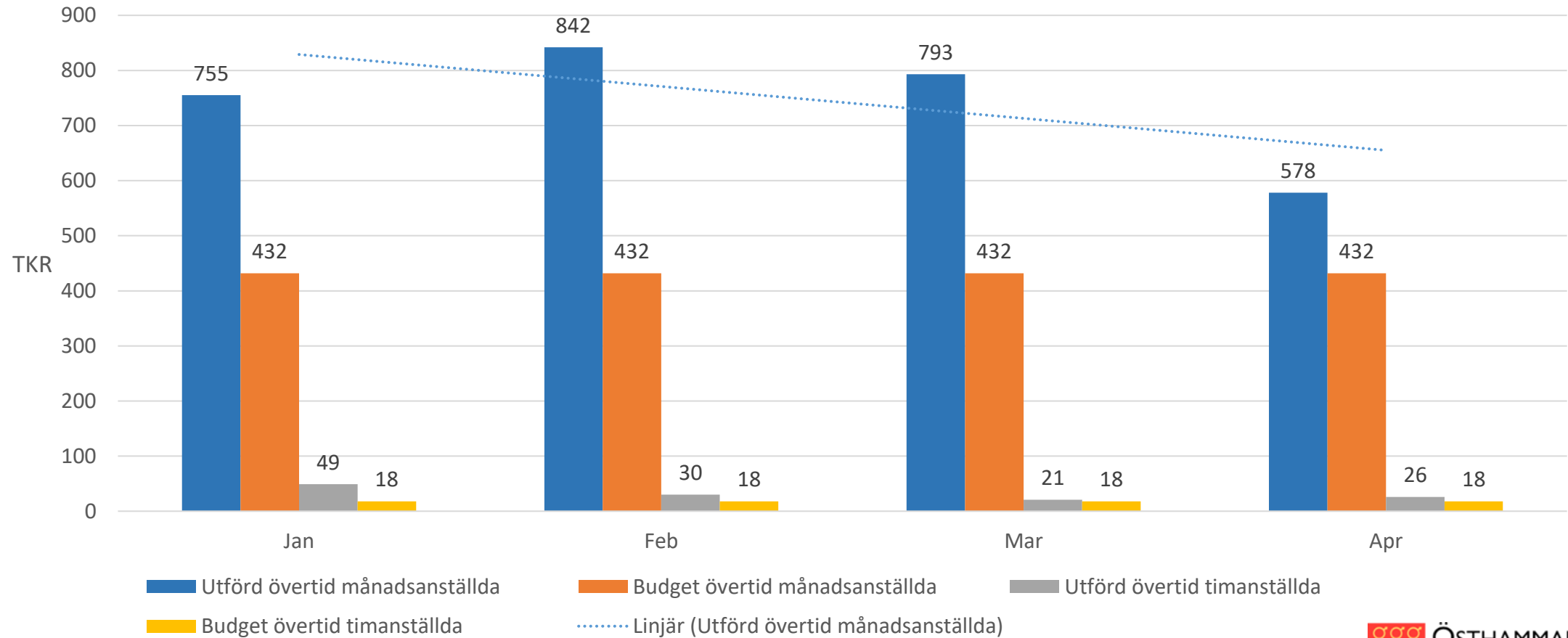
Utfallet i april är påverkat av den inlagda (periodiserade) statsbidragsintäkter.



Produktion – totala personalkostnader 2026

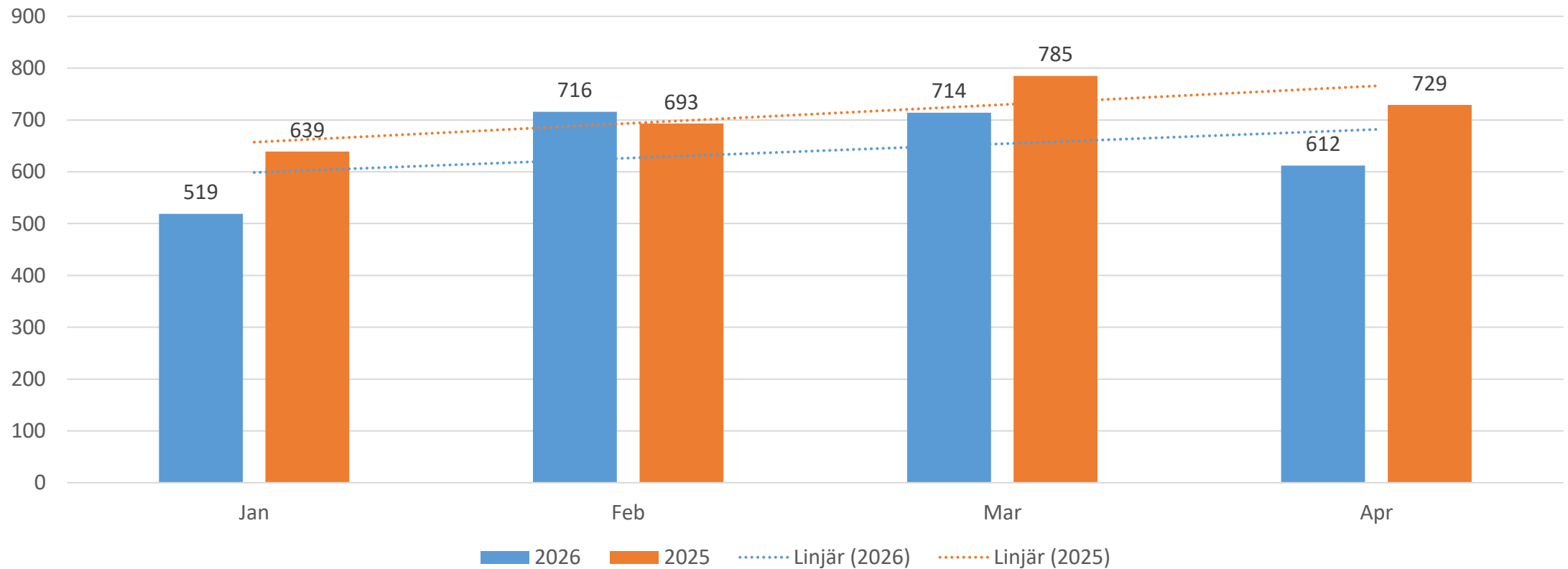


Produktion – övertidskostnader 2026



Produktion – sjuklönekostnader

Utfall sjuklönekostnader 2026 och 2025



Särskilt boende

Beskrivning:

Statsbidragsintäkterna påverkar särskilt boende positivt i prognosen.

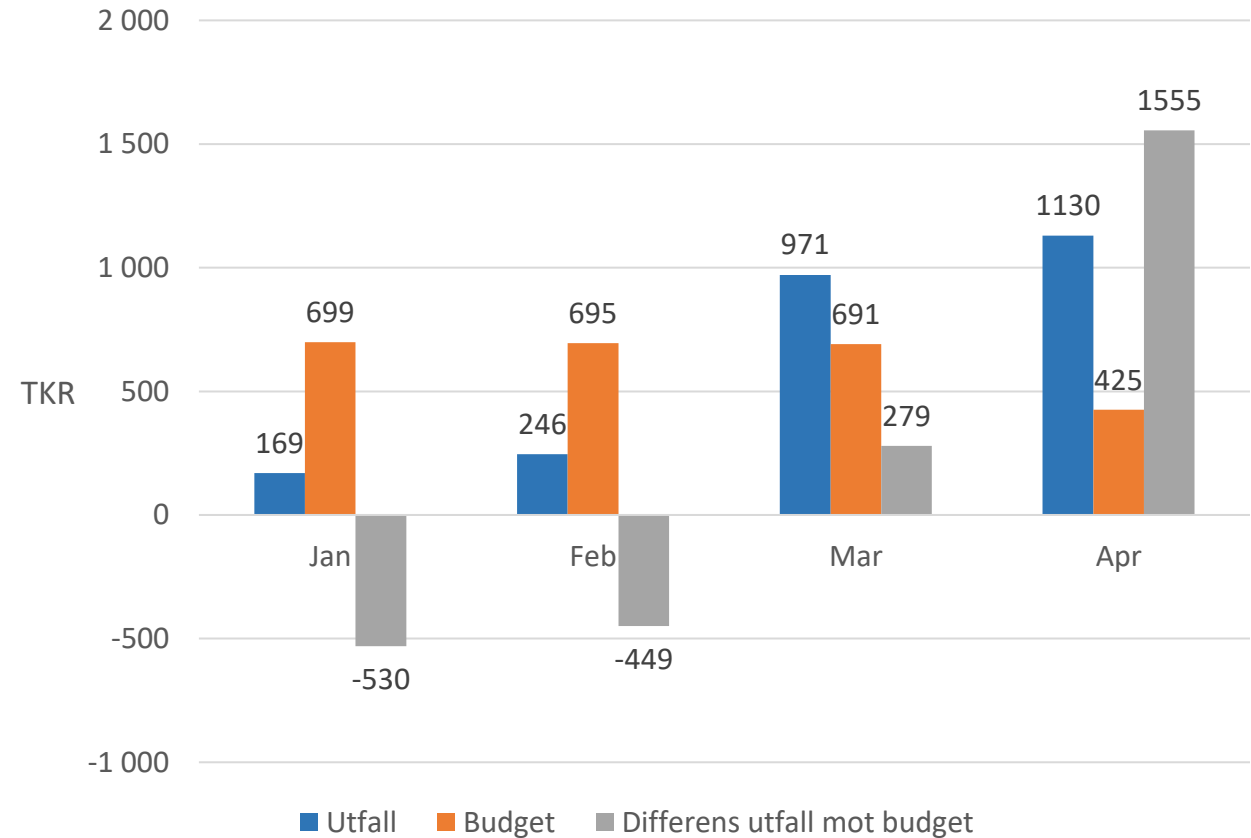
	Budget jan – apr (tkr)	Ack utfall jan – apr (tkr)	Ack avvik för perioden jan – apr (tkr)	Prognostisera d avvik helår (tkr)
Olandsgården (Alunda)	541	1 162	620	486
Lärkbacken (Gimo)	587	-628	-1 215	17
Tallparksgården (Öregrund)	323	-77	-400	150
Parkvägen (Österbybruk)	513	338	-175	150
Edsvägen (Östhammar)	546	1 773	1 227	471
Totalt Särskilt boende	2 510	2 516	6	1 274

Särskilt boende

Beskrivning:

Statsbidragsintäkter för hela perioden januari – april är inlagt i april. Om periodiseringen gjorts varje månad hade vi fått ett jämnare utfall.

Utfall mot budget för perioden särskilt boende dag och natt 2026

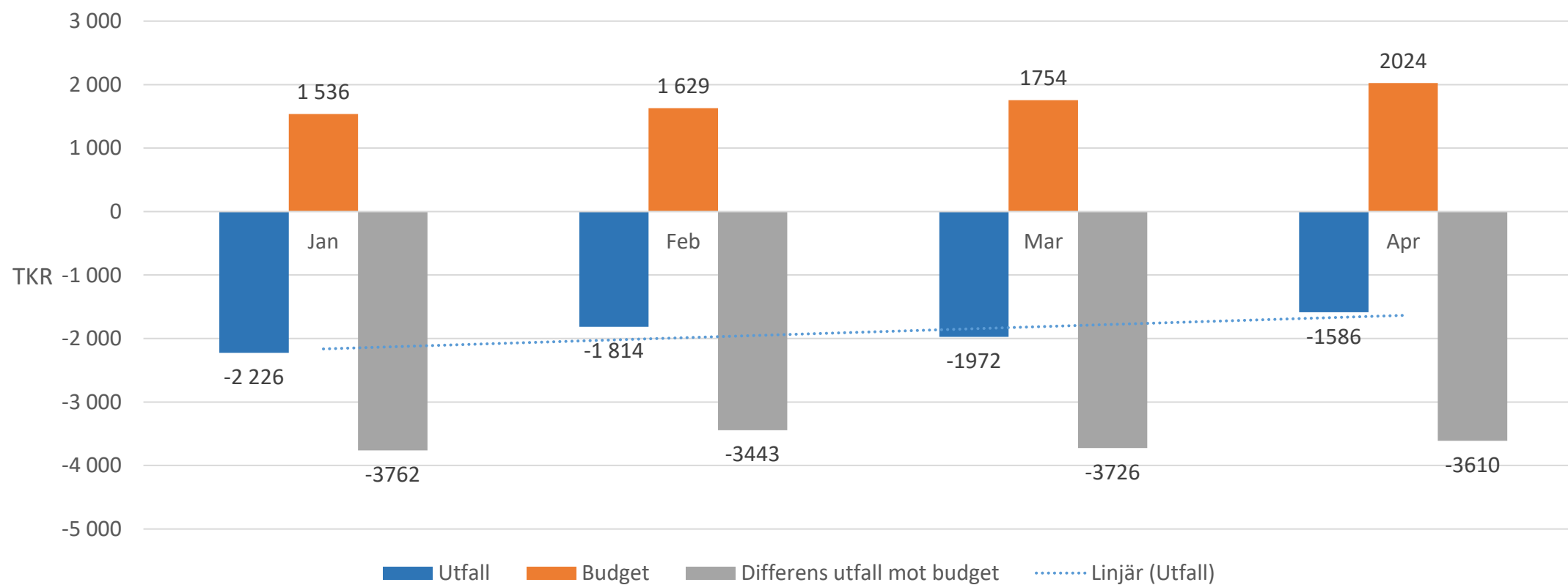


Ordinärt boende

	Budget jan - apr (tkr)	Utfall jan – apr (tkr)	Avvik utfall mot budget jan – apr (tkr)	Prognostiserad avvikelse helår 2026 (tkr)
Hemtjänst Alunda- Gimo	-558	-3 488	-2 930	-6 399
Hemtjänst Österbybruk	-62	-1 353	-1 291	-3 976
Hemtjänst Östhammar	-840	-4 208	-3 368	-3 580
Hemtjänst Öregrund	-166	-2 026	-1 859	-2 393
Larmenheten	-1 971	-1 322	649	0
Korttidsenheten	194	512	318	0
Dagverksamheten	-383	-329	54	0
Närvårdsenheten	-3 156	-3 508	-352	0
Totalt Ordinärt boende	-6 943	-15 722	-8 779	-16 348

Hemtjänst

Utfall mot budget för Hemtjänst dag och natt 2026



Funktionshinder, del 1

	Budget jan - apr (tkr)	Utfall jan – apr (tkr)	Avvik utfall mot budget jan – apr (tkr)	Avvik prognos helår 2026
Daglig verksamhet	146	449	303	0
Personlig assistans	-1 318	-1 217	102	-1 812
Ledsagar- och avlösarservice	-266	-262	4	0
Bojen korttids barn	-1 883	-1 982	-100	0
Repslagargatan	79	23	-56	0
Albrektsgatan	82	-138	-220	0
Totalt Funktionshinder, del 1	-3 160	-3 127	33	-1 812

Beskrivning:

Det negativa underskottet i prognosen för Personlig assistans är reducerat från tidigare prognos pga statsbidragsintäkter finns med i prognos April.

Funktionshinder, del 2

Beskrivning:

Statsbidragsintäkterna påverkar både utfallet per april och det positiva avviket i prognosen.

	Budget jan – apr (tkr)	Utfall jan – apr (tkr)	Avvik utfall mot budg jan-apr (tkr)	Avvik prognos helår 2026
Edsvägen 14	70	-277	-347	-67
Dannemoravägen	172	-110	-282	265
Abborren	208	220	12	-68
Klackskärsgatan	152	127	-25	302
Rådhuset	267	-26	-292	-54
Boda	171	97	-73	107
Totalt funktionshinder, del 2	1 039	32	-1 007	485

Myndighet

Januari - april 2026

Omsorgskontoret



Myndighet

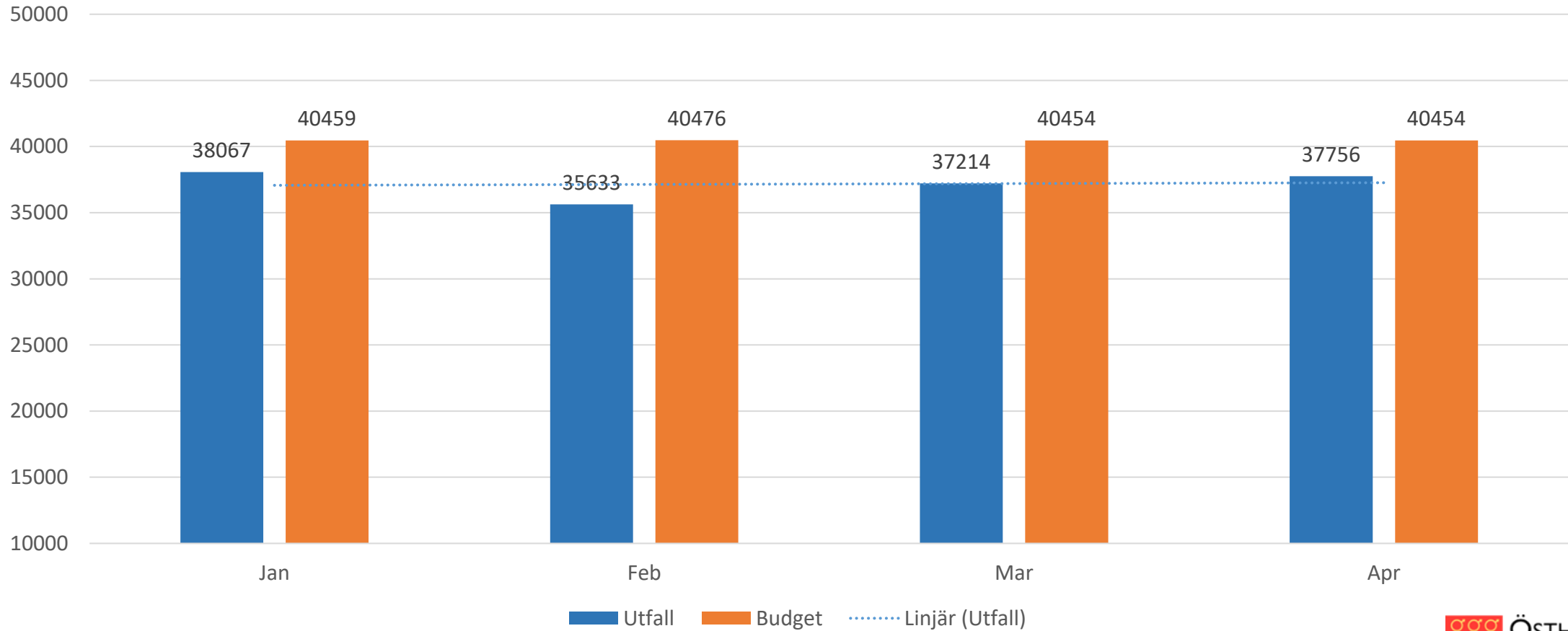
Beskrivning:

Det positiva avviket i prognosen beror på intäkter för statsbidrag som inte varit med i budget och prognos tidigare.

För enheten Äldre och Bistånd är det förbättringar som beror på mindre köp av verksamhet framförallt inom hemtjänst.

	Perioden jan – apr 2026 (tkr)			Helår (tkr)		
	Budg jan - apr	Utfall jan - apr	Avvik för perioden	Budget 2026	Prognos 2026	Avvik prognos mot budget
Stab Myndighet	-1 863	-1 141	722	-5 693	-5 693	0
Öppenvård	-5 147	-5 504	-357	-15 592	-15 332	260
Barn och unga	-13 530	-13 027	503	-40 944	-39 075	1 869
Äldre och Bistånd	-93 236	-81 700	11 536	-279 795	-261 390	18 405
FIA-försörjning, Integration, arbete	-6 348	-5 865	483	-19 859	-19 859	0
Enheten Vuxen och LSS	-41 760	-41 433	327	-125 423	-129 423	-4000
Summa Myndighet	-161 884	-148 670	13 214	-487 306	-470 772	16 534

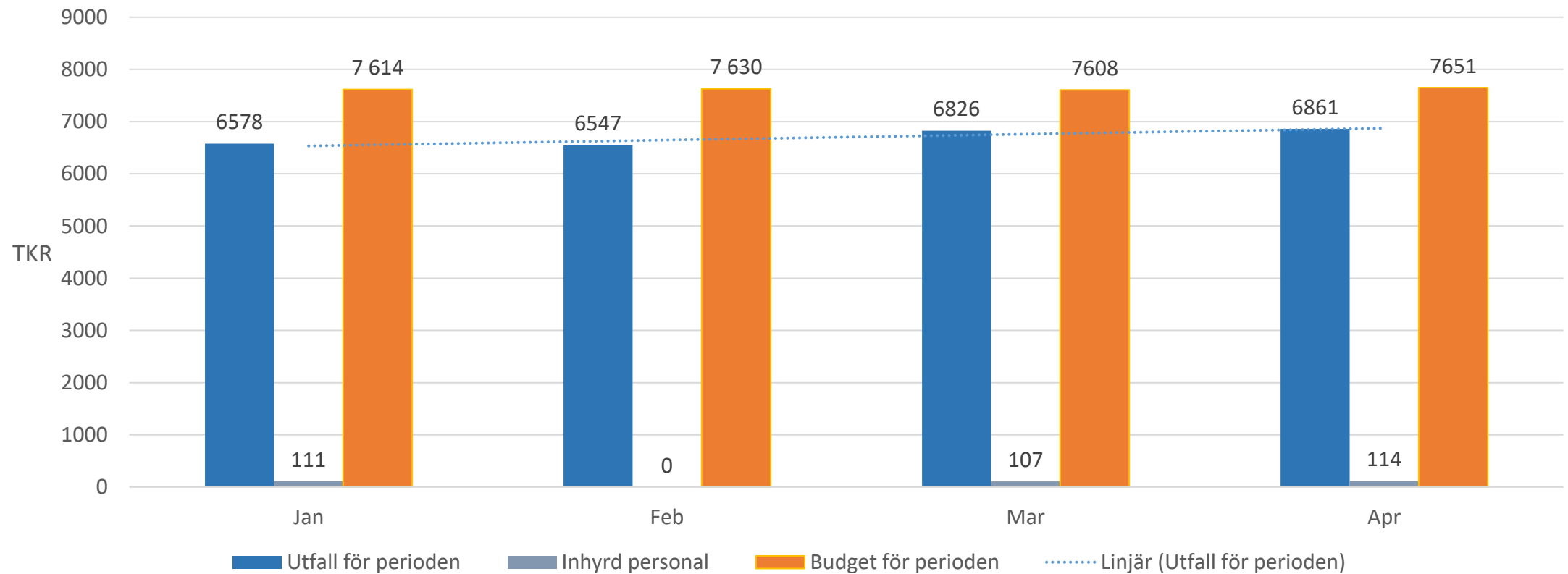
VON Myndighet utfall mot budget 2026



Myndighet – personalkostnader 2026

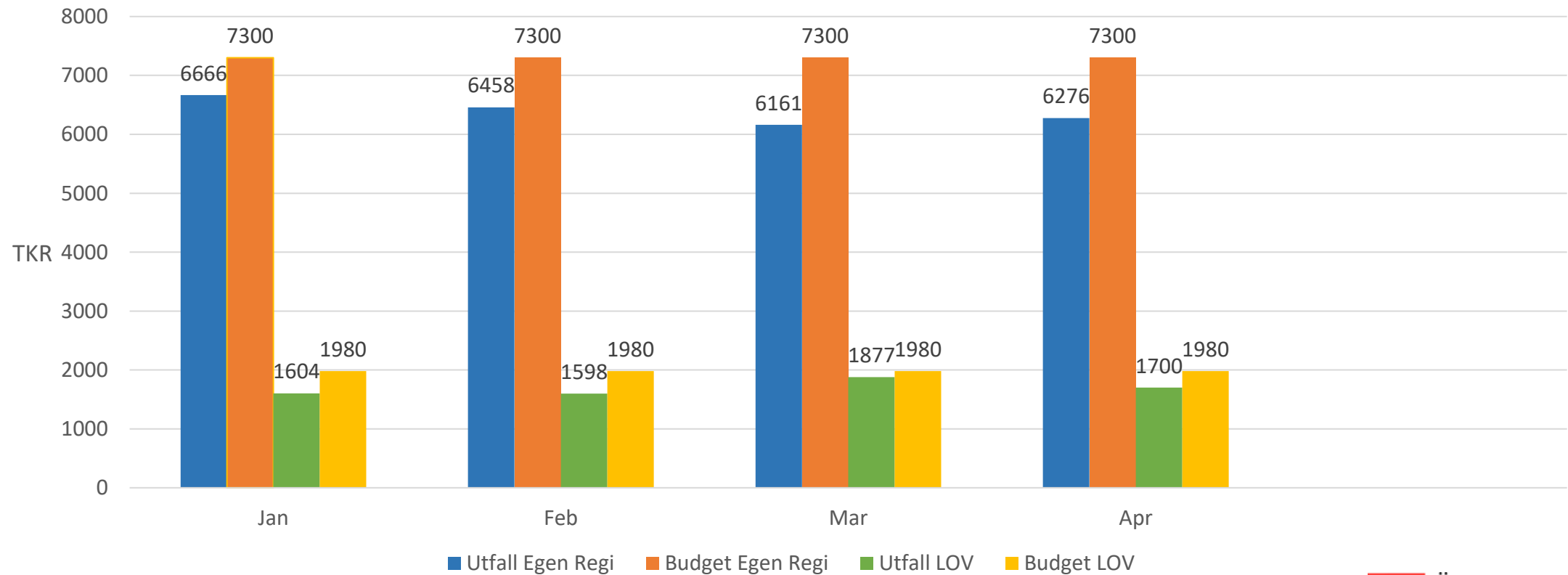
Inhyrd och anställd personal

Utfall mot budget per månad



Myndighet

Myndighet utfall Hemtjänst 2026



Investeringsrapport 2026

Ansvar	Projekt	Budget år (tkr)	Budget januari – april	Utfall januari - april	Avvikelse utfall - budget
Nämnd och politik	9010 Ofördelat VON	4 300 000	1 433 333	0	-1 433 333
Stab	9000 Möbler o inventarier vhtlokal	0	0	27 000	27 000
Stab	9003 Digitalisering	0	0		49 864
Stab	9011 Olandsgården	0	0	81 603	81 603
Stab	9012 Parkvägen	0	0	16 512	16 512
Stab	9013 Edsvägen	0	0	155 364	155 364
Stab	9021 Tallparksgården	0	0	31 399	31 399
Stab	9022 Lärkbacken	0	0	122 816	122 816
Stab	9025 Korttidsenheten	0	0	34 187	34 187
Stab	9074 Abborren	0	0	13 404	13 404
Stab	9075 Klackskärsgatan 3	0	0	15 154	15 154
	Totalt 202604	4 300 000	1 433 333	547 302	-886 031



Ärendestatistik – omsorg myndighet

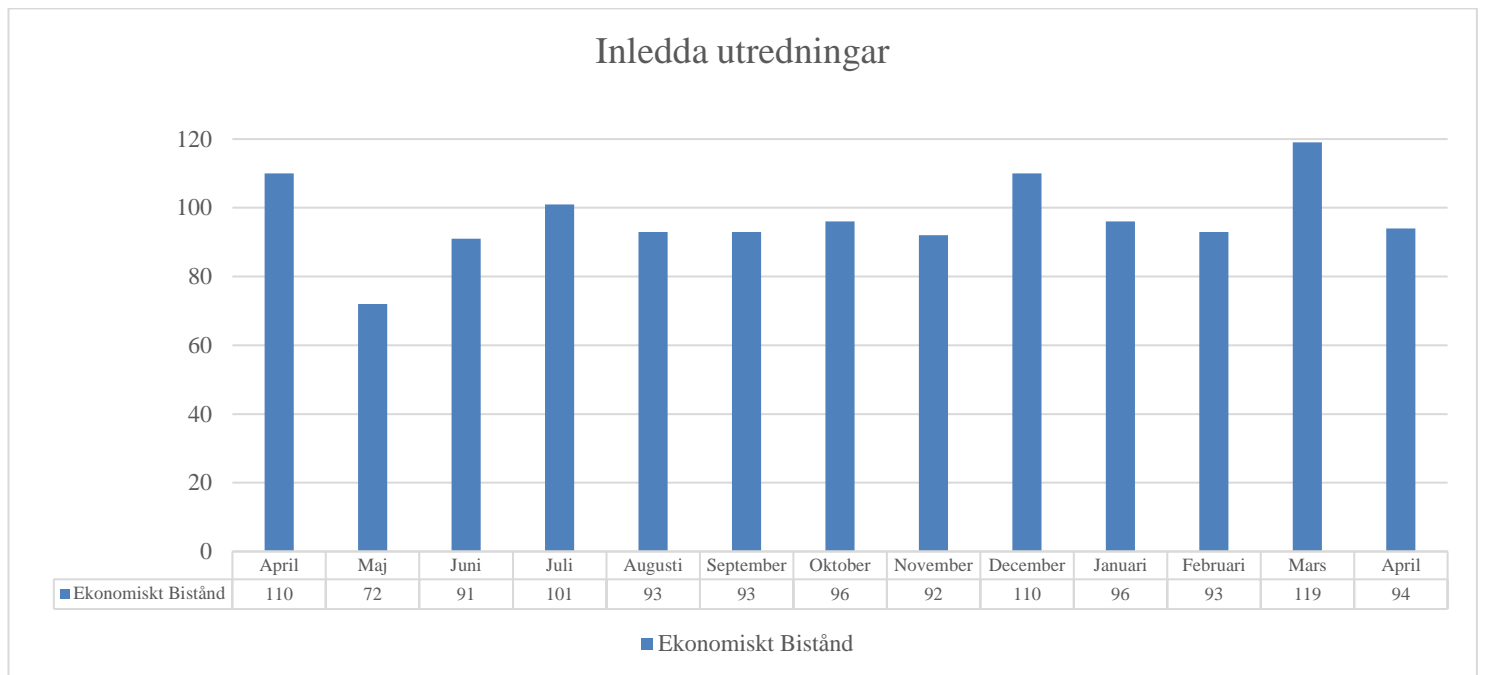
Omsorgskontoret, april 2026



Innehållsförteckning

1	Ärendestatistik april 2026 Ekonomiskt bistånd.....	3
1.1	Försörjningshinder och totalt utbetalt försörjningsstöd.....	4
2	Ärendestatistik april 2026 Barn och unga	5
3	Ärendestatistik april 2026 Familjerätt.....	6
4	Ärendestatistik april 2026 Enheten för funktionsnedsättning.....	7
4.1	Ledtider	9
5	Ärendestatistik april 2026 Enheten för äldre och bistånd	11
5.1	Ledtider	12
5.2	Särskilt boende kö och tillgänglighet	14
5.3	Korttidsenheten beläggning, vårddagar och platser	15

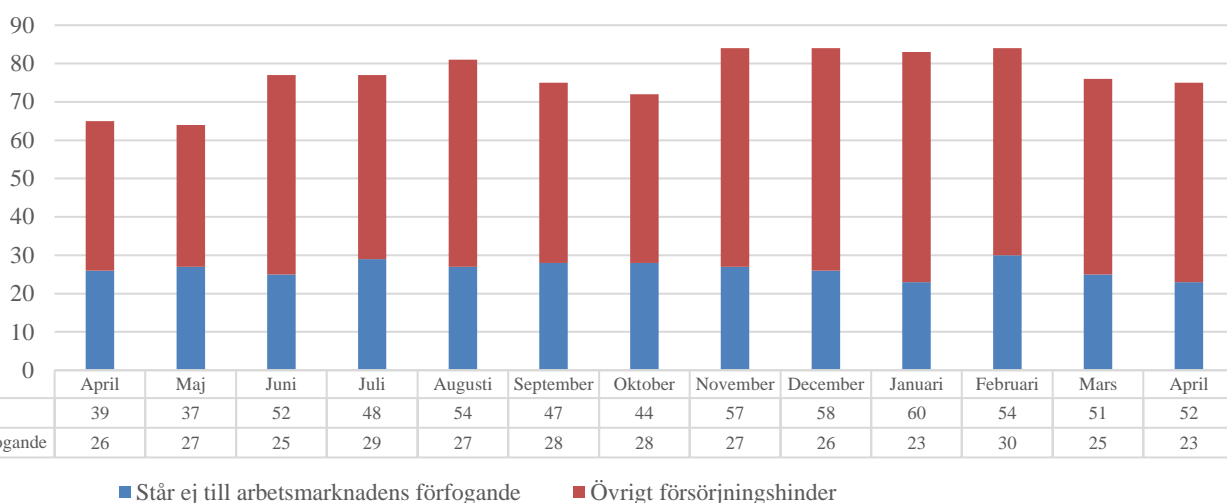
1 Ärendestatistik april 2026 Ekonomiskt bistånd



- Efter mars topp har antalet inledda utredningar sjunkit till 94 inledda under april vilket bedöms som ett mer normalt antal.

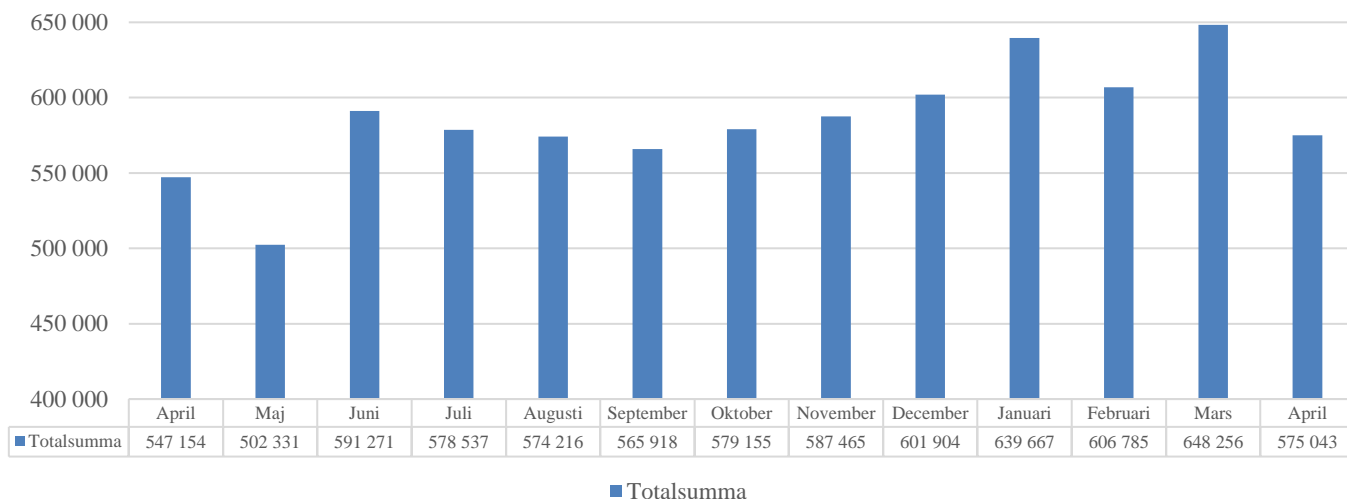
1.1 Försörjningshinder och totalt utbetalt försörjningsstöd

Andel av hushåll som ej står till arbetsmarknadens förfogande



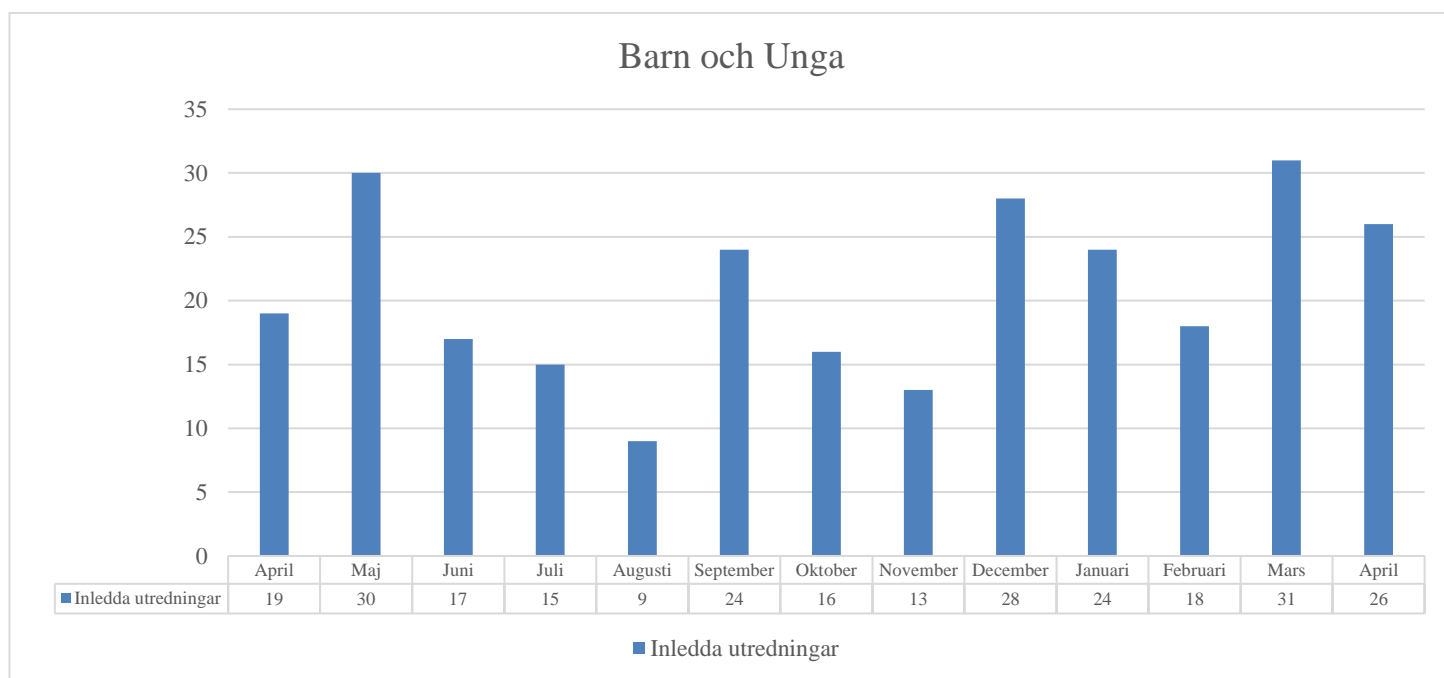
- Antalet personer som ej står till arbetsmarknadens förfogande, det vill säga sjukskrivna, visar inte på någon större förändring.
- Vi har fortsatt problem med att hitta interna praktikplatser inom kommunen för att kunna erbjuda aktiviteter till arbetssökande vilket skulle kunna ge stöd i individens möjlighet att närma sig arbetsmarknaden fortare.

Totalsumma försörjningsstöd



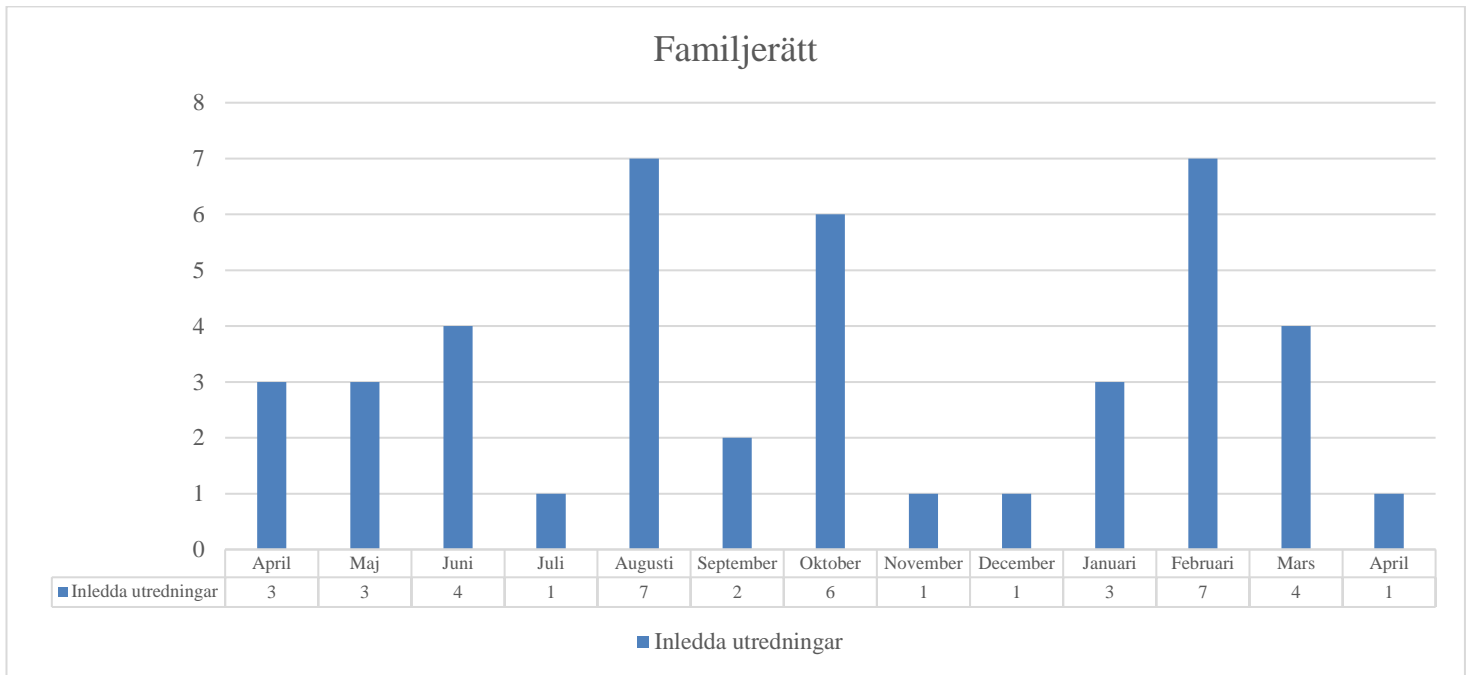
- Inflödet av ärenden har minskat under april efter mars månads uppgång, det visar sig även på totalt utbetalt försörjningsstöd för perioden. Flera familjer med många hushållsmedlemmar har flyttat från vår kommun vilket också påverkar den totala summan.

2 Ärendestatistik april 2026 Barn och unga



- Under april månad har vi inlett på elva utredningar utifrån olika former av våld, främst oro för våld av en förälder. Det är några utredningar för oro om bristande föräldraförmåga och en utredning utifrån en ungdoms normbrytande beteende. Det är ungefär sju ansökningar om stöd och sedan två utredningar för att utreda två placerade barns vårdbehov på nytt efter begäran om att LVU ska upphöra.

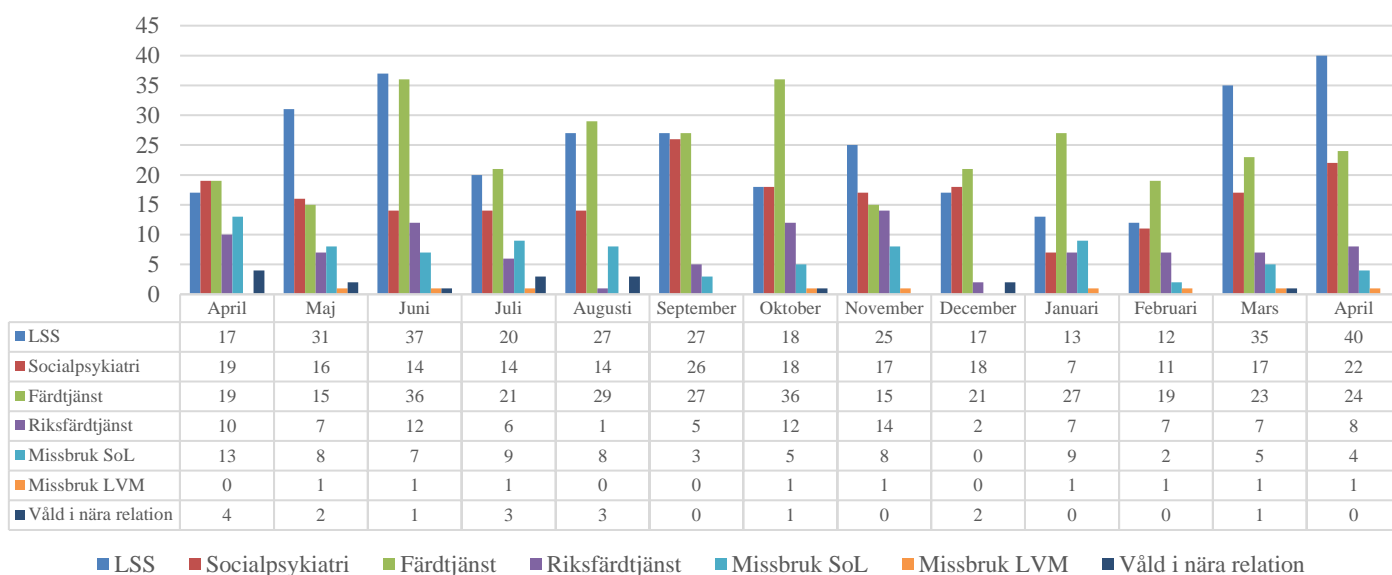
3 Ärendestatistik april 2026 Familjerätt



- Familjerätten har inlett en utredning på avtal gällande vårdnad och ett yttrande gällande namnändring.

4 Ärendestatistik april 2026 Enheten för funktionsnedsättning

Inledda utredningar

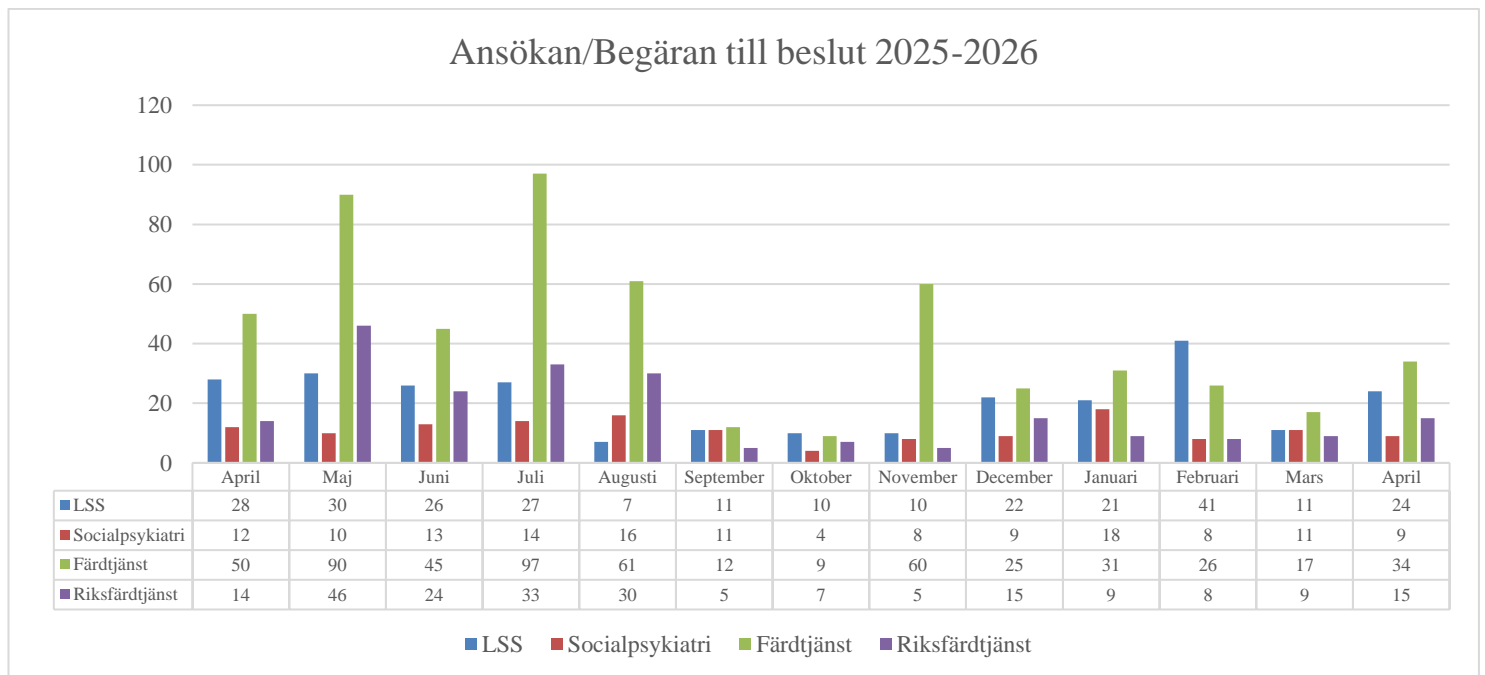


Inledda utredningar avser både nyprövningar och nya ansökningar.

- LSS: 40st inledda utredningar under april, det är ett högt antal inledda utredningar. Snittet som är ca 25 st (snitt räknat från maj 2025 till april 2026). Det högre antalet är fortsatt en kombination av nya ansökningar, nyprövningar och ansökan om merkostnad (sjuklöner) och tillfälliga utökningar vid personlig assistans. Det handläggarna även säger är om en person ansöker om flera insatser ex daglig verksamhet och kontaktperson så inleds två utredningar på samma person, som har varit förekommande vi flera tillfällen under april.
- Socialpsykiatri: 22st inledda utredningar under april, det är lägre antal än snittet som är ca 16st (snitt räknat från maj 2025 till april 2026). Det är lite högre än föregående månad då det har kommit in några fler nyansökningar.
- Färdtjänst: 24st inledda utredningar för april, det är ungefär antal vid snittet som är 24st (snitt räknat från maj 2025 till april 2026). Det ett relativt normalt inflöde av nyansökningar och nyprövningar av redan befintlig insats.
- Riksfärdtjänst: 8st inledda utredningar under april, det är ungefär antal vid snittet som är ca 7st (snitt räknat från maj 2025 till april 2026). Ansökningarna variera beroende när personer önskar resa utanför färdtjänstområdet.

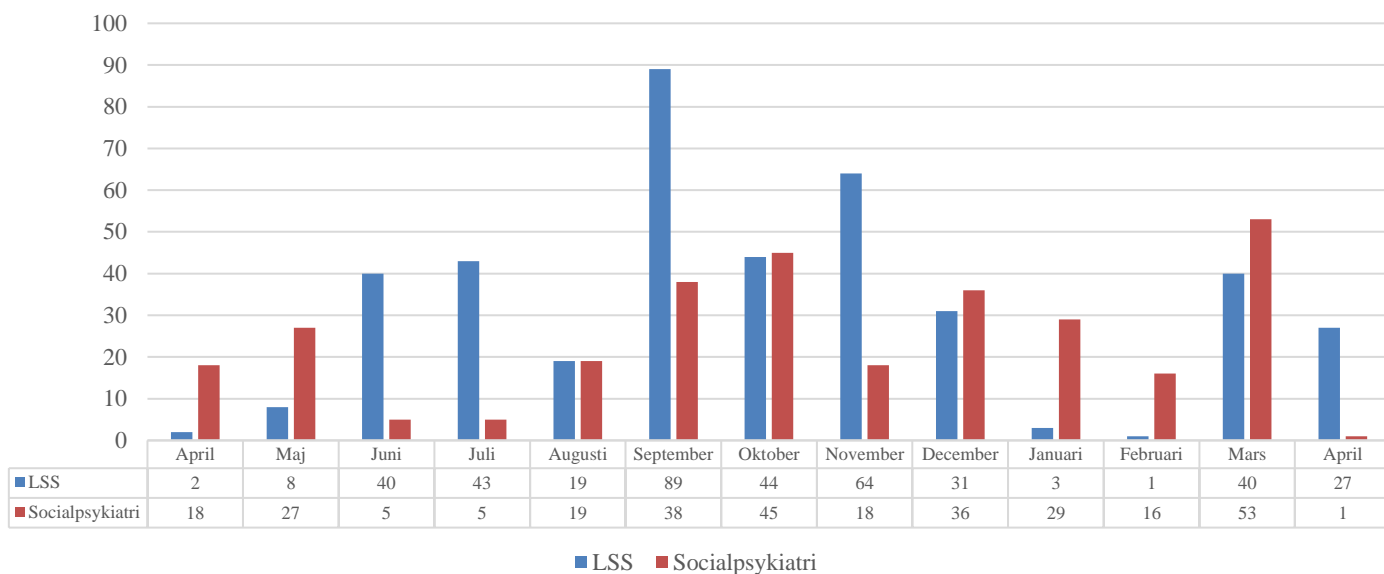
- Missbruk SoL: Utifrån ansökan 4st inledda utredningar under april, det är ett lägre antal än snittet som är ca 8st (snitt räknat från maj 2025 till april 2026). Inledda utredningar beror på hur många nyprövningar av redan beviljade insatser och nyansökningar som inkommer samt hur många förhandsbedömningar som leder till att enskild ansöker om hjälp. Ett lägre antal kan även bero på att personerna vänder sig direkt till Öppenvården och öppen ingång.
- Missbruk LVM: Utifrån anmälan eller orosanmälan så har 1st utredning inletts från förhandsbedömning. Totalt har 9st förhandsbedömningar har resulterat i inledda utredningar under perioden maj 2025 till april 2026. En förhandsbedömning enligt LVM kan även leda till inledd utredning enligt SoL om enskild går med på frivilliga insatser. Antalet varierar beroende av hur många anmälningar eller orosanmälningar Socialtjänsten tar emot från Polis eller sjukvård.
- Våld i nära relation: 0st inledd utredning i april. Totalt 13st under perioden maj 2025 till april 2026. Enheten har oftast kontakt med fler våldsutsatta men att det inte leder till ansökan om stöd. Våldsutsatta kan även vända sig direkt till Öppenvården för råd och stöd.

4.1 Ledtider



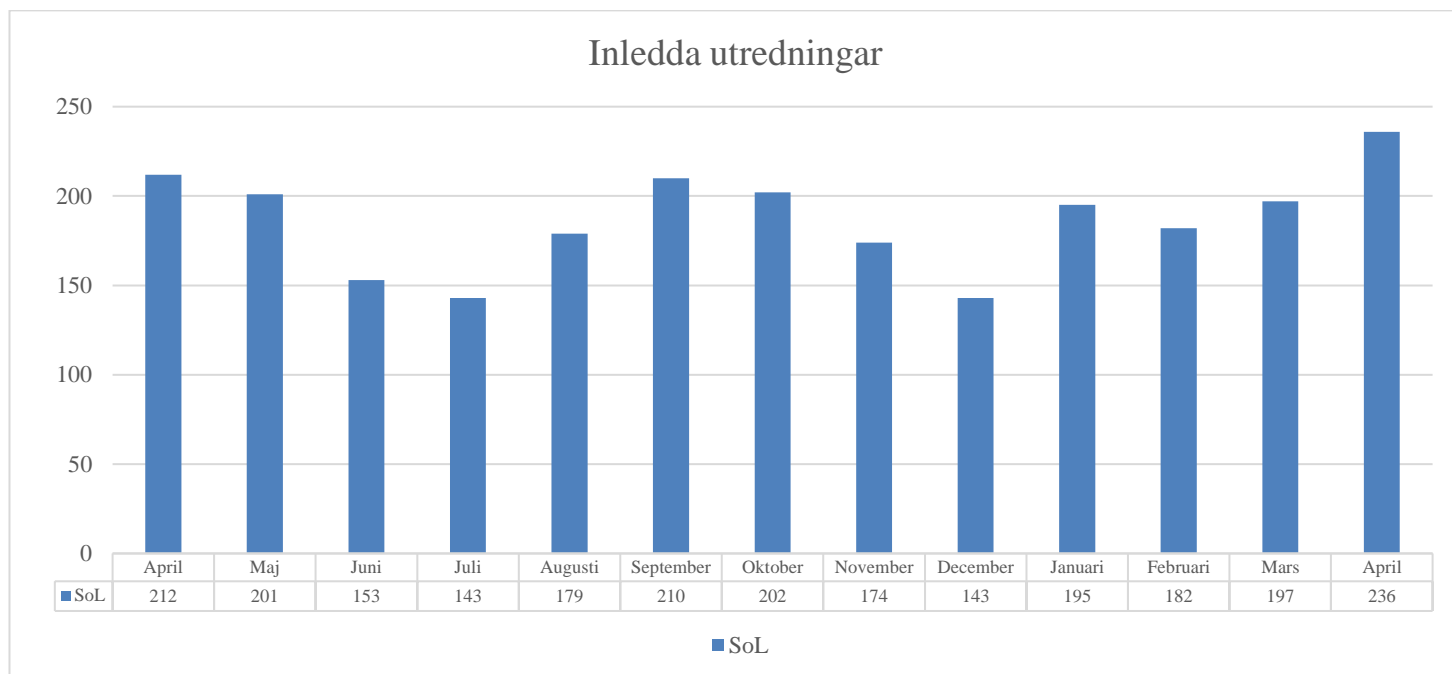
- LSS: Ledtiden under april är 24 dagar, en rimlig handläggningstid som är beroende av vilken insats som utreds.
- Socialpsykiatri: Ledtiden under april är 9 dagar, håller sig inom bra handläggningstid.
- Färdtjänst: Ledtiden under april är 34 dagar, är en något längre handläggningstid än föregående månader som beror på hur övrig arbetsbelastning ser ut hos handläggarna som handlägger både avgifter, färdtjänst och riksfärdtjänst.
- Riksfärdtjänst: Ledtiden under april är 15 dagar, är en något längre handläggningstid än föregående månader som beror på hur övrig arbetsbelastning ser ut hos handläggarna som handlägger både avgifter, färdtjänst och riksfärdtjänst

Dagar från beslut till verkställande 2025-2026



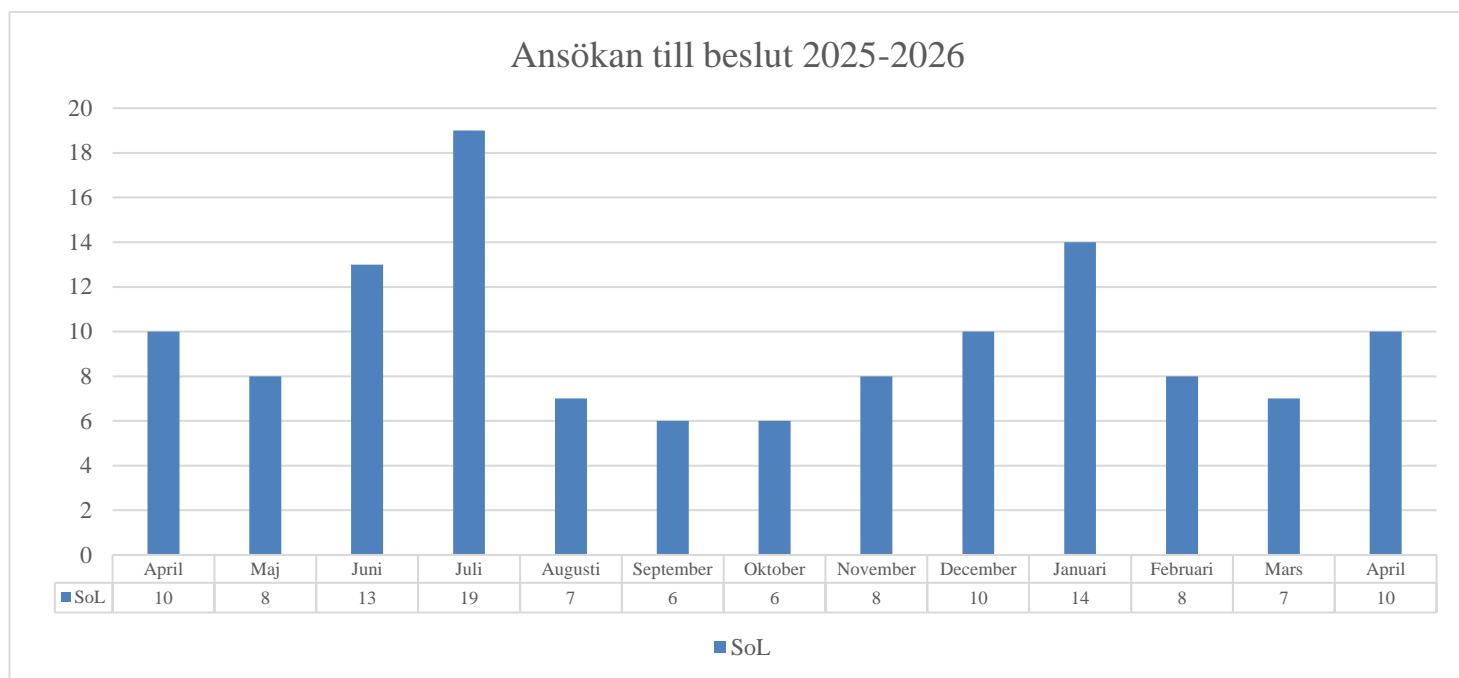
- **LSS:** 27 dagar är ett snitt för de beslut som verkställts under april. Lite längre snitt än föregående månad. Verkställighetstiden varierar beroende av om det är nyprövning av redan befintlig insats eller nyansökan.
- **Socialpsykiatri:** 1 dagar är ett snitt för de beslut som verkställts under april. Beror troligtvis på att det är nyprövningar av redan befintlig insats som verkställs.

5 Ärendestatistik april 2026 Enheten för äldre och bistånd



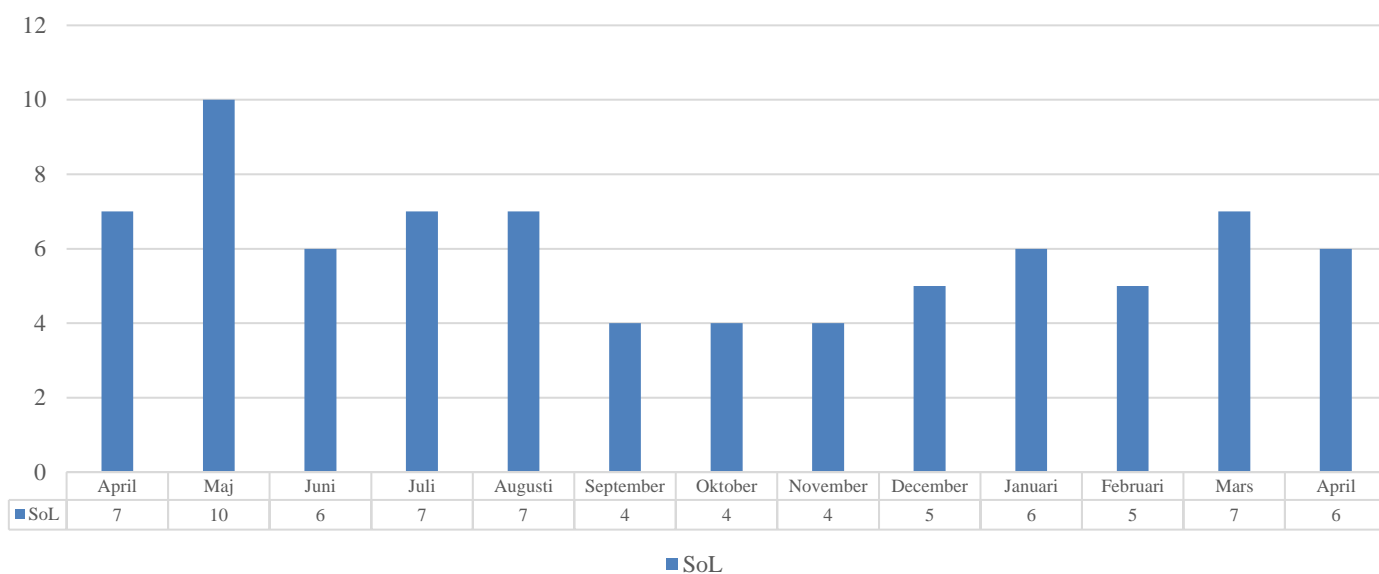
- Inledda utredningar avser både nyprövningar och nya ansökningar för personer i hemmet och som skrivs ut från vården.
- Antalet inledda utredningar fortsätter att öka. Det finns ingen utstickande faktor bakom detta utan beror troligen på ett flertal faktorer som tillsammans kan förklara ökningen. Under april började begäran om verkställande från andra kommuner (tillfälliga vistelser) att inkomma, det var ett högt antal nyprövningar samt ett flertal brukare inskrivna på sjukhus som varit svårt sjuka. I dessa ärenden kan handläggarna fatta beslut om hemtjänst, som sedan ändras till beslut på korttidsplats då brukaren blivit sämre och slutligen kan det resultera i antingen beslut på särskilt boende eller en palliativ plats.

5.1 Ledtider



- Ledtiderna fortsätter hålla sig inom normalspannet.
- Ökningen av ledtider kan förklaras av påskhelgen samt handläggningen av begäran om verkställande från andra kommuner (tillfälliga vistelser). Om datumet för verkställande är längre fram (exempelvis i juni) handläggs andra ansökningar först.

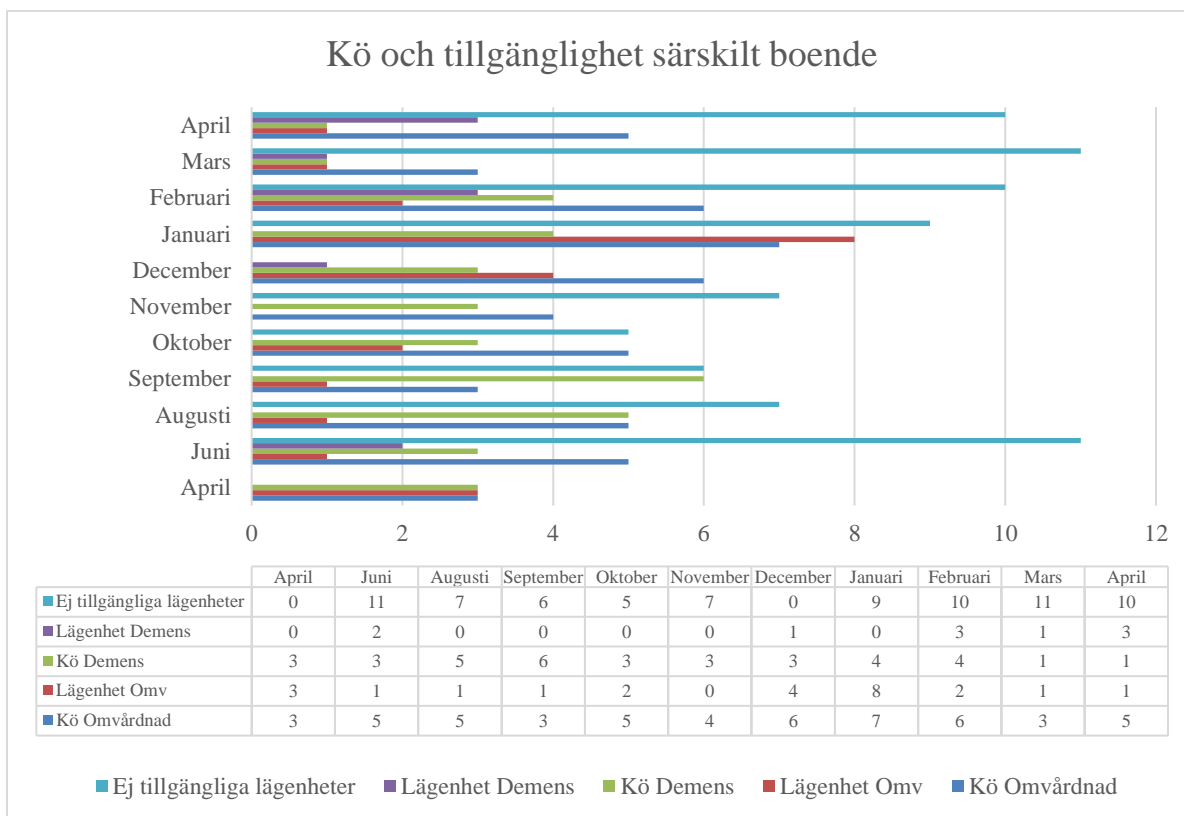
Dagar från beslut till verkställande 2025-2026



- Rutiner gällande tid för verkställighet av beslut varierar beroende på vilken insats som är beviljad. T.ex. hemtjänst ska verkställas inom 24 timmar, särskilt boende ska verkställas skyndsamt men inom 3 månader. Enheten anser att detta är en rimlig tid för verkställande.
- Myndighet kan inte påverka tiden från beslut till verkställighet mer än att påtala behov.
- I de fall beslut inte är verkställda inom 3 månader rapporteras detta till Inspektionen för vård och omsorg och kan medföra att myndighet måste betala vite.
- Antal dagar från beslut till verkställande fortsätter hålla sig inom normalspannet, vilket är positivt då det varit en stor ökning av inledda utredningar i april.

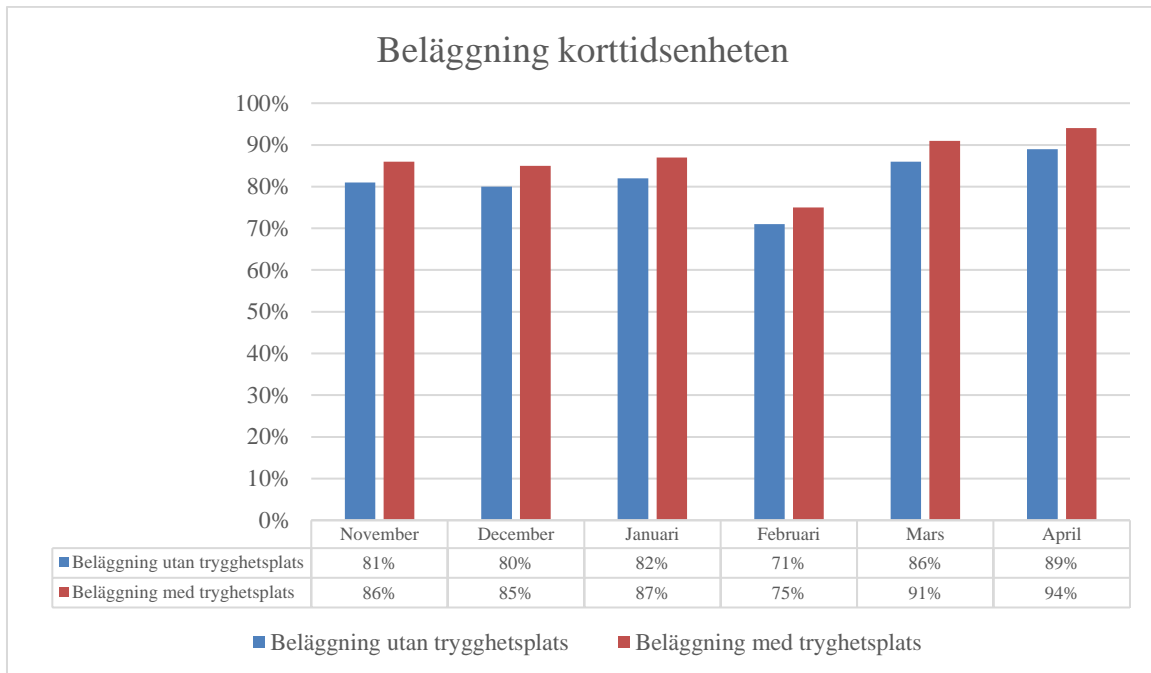
5.2 Särskilt boende kö och tillgänglighet

Värden mäts av den sista vardagen i varje månad. Inom denna statistik kan det skilja sig stort från dag till dag, därför är sista vardagen i månaden satt för att läsa av statistik.

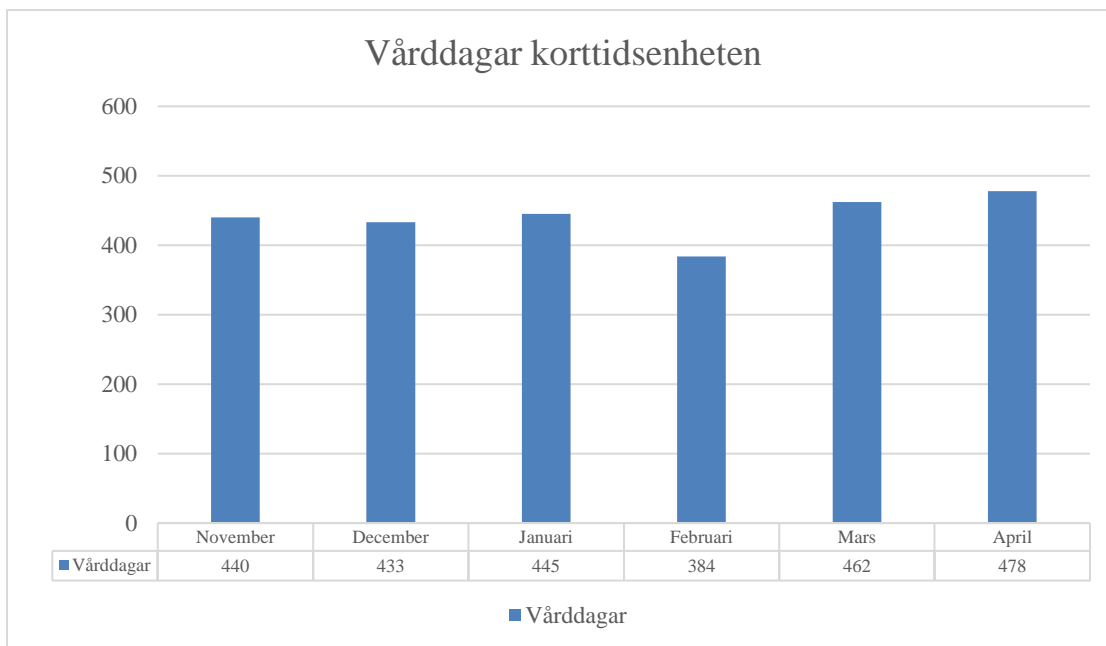


- När det inte finns tillgängliga lägenheter så kan anledning till detta vara att lägenheten ska städas efter tidigare hyresgäst innan den kan erbjudas till person i kö. Uppsägningstiden för lägenheten är innevarande- och nästkommande månad. Är städningen klar under uppsägningstiden kan lägenheten erbjudas till person i kö, och tidigare hyresgäst får då reducerad hyra.
- Ej tillgängliga lägenheter kan även bero på att lägenheten är i behov av rustning innan den kan erbjudas till person i kö. Tiden för rustning kan variera beroende av behov och Östhammars hems tillgång på hantverkare. När tidigare hyresgästs uppsägningstid är slut övergår hyran av lägenheten till myndighet.
- I april ökade kön till särskilt boende med inriktning omvårdnad, medan kön till särskilt boende med inriktning demens var fortsatt lågt.
- Antalet lägenheter som inte var tillgängliga (pga tömning, städ och/eller behov av rust) var dock fortfarande högt.
- Då dessa siffror enbart är en ögonblicksbild är det svårt att göra en ordentlig jämförelse månad till månad.

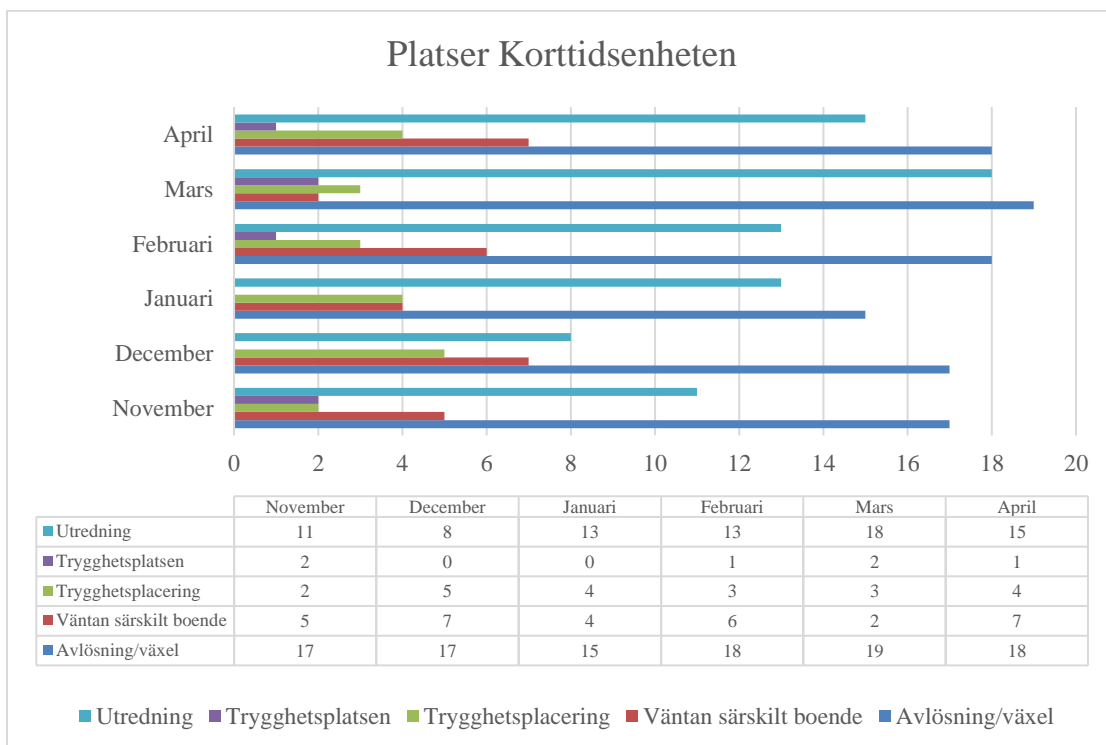
5.3 Korttidsenheten beläggning, vård dagar och platser



- En faktor som påverkar beläggningsgraden är trygghetsplatsen och det är fortfarande oklart om denne räknas med i ovanstående siffror. Den beläggs aldrig under något annat kriterie än just trygghetsplats, vilket beviljas i tre dygn. Finns inte behovet av den platsen står rummet ändå tomt då det behövs en plats som kan användas akut.
- I april är beläggningsgraden på korttidsenheten fortsatt hög. Det kan förklaras av att det var många brukare som skulle planeras hem från sjukhus och ett flertal av dessa kunde inte återgå till hemmet.



- I april månad var det en fortsatt ökning av antalet vårddagar. Det kan förklaras av att det var många brukare som skulle planeras hem från sjukhus och ett flertal av dessa kunde inte återgå till hemmet utan behövde komma till korttids på en utredningsplats. En sådan plats beviljas när brukaren har ansökt om särskilt boende och behovet kan inte utredas på ett tryggt sätt i hemmet. En annan förklaring kan vara att vi har haft ett antal brukare på korttidsenheten på en palliativ plats.



- Det finns fortfarande en del oklarheter kring dessa siffror och huruvida de är korrekta. Det har visat sig att ovanstående kriterier inte ändras löpande under månaden, utan enbart tas fram vid månadsskiftet.

Exempelvis: Om en brukare kommer till korttidsenheten på en utredningsplats i början månaden, så registreras detta som en utredningsplats. Om brukaren sedan blir beviljad särskilt boende och behöver vara kvar på korttidsenheten men under kriteriet väntan säbo, så ändras inte detta förrän vid månadsskiftet. Statistiken kommer därför visa på att brukaren varit på en utredningsplats under hela månaden, fastän det i praktiken inte stämmer.

- Det har nu förtydligats att ovanstående siffror för avlösning/växel inkluderar både växelplatserna och de enstaka vistelserna under kriteriet avlösning av anhöriga.
- Det är en ökning av antalet korttidsplatser under kriteriet utredningsplats, vilket kan förklaras av att det har varit många brukare som i samband med hemplanering från slutenvården inte kunnat återgå till hemmet under utredningstiden.