

Vård- och omsorgsnämnden

Kallelse

Nämnd	Vård- och omsorgsnämnden
Datum och tid	Onsdagen den 26 augusti 2026, kl.09.00
Plats	Sammanträdesrum Gräsö, Stångörsgatan 10, Östhammar
Sekreterare	Josefin Larsson
Ordförande	Sabina Ståhl (KD)

Ärendelista

Alla ärenden: Lina Edlund

1. Val av justerare	3
2. Fastställande av föredragningslista	3
3. Information om evakuering av gruppbostad Dannemoramoravägen kl.09.05-09.15 Lina Edlund	4
4. Delårsrapport vård- och omsorgsnämnden 2026 kl.09.15-09.35 Lina Edlund, Mattias Nilsson, Åsa Lindberg	5
5. Sjukstatistik för juni 2025 – juni 2026 kl.09.35-09.55 Svjetlana Miletic, Lina Edlund, Anette Bergman, Rebecca Revin	6
6. Verksamhetsuppföljning av särskilt boende kl.10.00-10.50 Lena Wallström, Gabriella Svanberg, Veronica Persson, Jenny Melkerstrand, Siw, Kytömäki, Svjetlana Miletic	7
7. Uppföljning av personalkontinuitet inom hemtjänsten kl.10.50-11.00 Svjetlana Miletic	8
8. Redovisning av hemtjänstens debiteringsgrad kl.11.00-11.15 Svjetlana Miletic	9
9. Utredning om kontinuerlig skolgång för samhällsplacerade barn kl.11.15-11.25 Lina Edlund	10
10. Information från förvaltningen kl.11.25-11.30 Lina Edlund	12
11. Antagande av dataskyddsombud för vård- och omsorgsnämnden	13
12. Ärendestatistik från myndighet för juli 2026	15
13. Rapporter från förtroendevalda	16
14. Redovisning av delegationsbeslut	17
15. Anmälan av beslut fattade av ledamöter med kompletterande beslutanderätt	18

Vård- och omsorgsnämnden

16. Anmälningssärenden

19

Vård- och omsorgsnämnden

1. Val av justerare

2. Fastställande av föredragningslista

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00181

3. Information om evakuering av gruppbostad Dannemoramoravägen

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Tekniska kontoret har tillsammans med Östhammarshem genomfört utredningar och mätningar av fastigheten. Utifrån dessa bedöms att åtgärder behöver genomföras i byggnaden. Eftersom arbetena inte kan utföras samtidigt som verksamheten pågår behöver de boende flytta till ett tillfälligt boende under renoveringstiden.

Flytten är tillfällig och görs för att de planerade åtgärderna i fastigheten ska kunna genomföras på ett säkert sätt. De boende kommer därför att flytta till ett tillfälligt boende från och med den 1 september 2026.

Den preliminära tidsplanen från Östhammarshem är att arbetet kommer att ta omkring åtta-nio månader. Samtidigt kan byggprojekt kan påverkas av olika faktorer och tidsplanen kan därför komma att förändras. De boende och anhöriga kommer att få löpande information under arbetets gång.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00069

4. Delårsrapport vård- och omsorgsnämnden 2026

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner delårsrapporten för vård- och omsorgsnämnden 2026.

Ärendebeskrivning

Varje nämnd och bolag ansvarar för att regelbundet och systematiskt följa upp den egna verksamheten utifrån mål och resultat, kvalitet, ekonomi och personal. Delårsrapport respektive Årsredovisning redovisas i en formaliserad rapport. Nämnderna ansvarar för att rapportera till kommunstyrelsen i enlighet med aktuella anvisningar. Kommunstyrelsen ansvarar i sin tur för att sammanställa och rapportera till kommunfullmäktige utifrån budget och prioriterade mål samt övrigt som är av risk och väsentlighet utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämnder och styrelser.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2026 - vård- och omsorgsnämnden

Ärendets behandling

Ekonomisk redovisning har gjorts till vård- och omsorgsnämnden 2026-04-08 § 37, 2026-05-06 § 57 och 2026-06-10 § 84.

Beslutet ska skickas för åtgärd till

Socialchef Lina Edlund

Biträdande socialchef Ida Eklöf

Ekonomichef Mattias Nilsson

Ekonom Anne-Lie Anderson

Kommunstyrelsen

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00006

5. Sjukstatistik för juni 2025 – juni 2026

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att månadsvis redovisa sjukstatistiken för nämndens verksamhetsområde. Nämnden bedömer det som viktigt att följa sjukstatistiken och vidtagna åtgärder för att följa upp medarbetares arbetsmiljö. En hög sjukfrånvaro kan också leda till ekonomiska konsekvenser.

Sjukstatistiken ger en inblick i nuläget samt en överblick över tid för nämndens verksamheter. Detta ger underlag till budgetarbetet samt för att kunna planera åtgärder för att utveckla verksamheten ur ett sjuk/frisk-perspektiv.

Redovisning av sjukstatistik avseende 13 månader bakåt i tid. Det möjliggör jämförelse av sjukstatistik samma månad föregående år. Den muntliga redovisningen kommer ske övergripande per verksamhetsområde och inte fokusera på enhetsnivå.

Den totala sjukfrånvaron för omsorgskontoret följer kommunens kurva i stort. I juni 2026 är långtidssjukfrånvaron 3,8% och korttidssjukfrånvaron 5,4% inom omsorgskontoret.

Beslutsunderlag

Statistikunderlag juni 2025 - juni 2026

Ärendets behandling

Redovisning har gjorts till vård- och omsorgsnämnden 2026-04-08 § 34, 2026-05-06 § 54 och 2026-06-10 § 82.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00009

6. Verksamhetsuppföljning av särskilt boende

Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Nämnden har givit förvaltningen i uppdrag att muntlig rapportera hur det går för kommunens särskilda boenden när det gäller ekonomi, arbetsmiljö, utmaningar och utveckling. Varje enhetschef redovisar resultatet för sin enhet tillsammans med ansvarig verksamhetschef.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00093

7. Uppföljning av personalkontinuitet inom hemtjänsten

Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Omsorgskontoret har fått i uppdrag av vård och omsorgsnämnden att stärka kontinuiteten med hemtjänstpersonal hos brukare. Målet för personalkontinuitet är att brukarna ska möta färre olika medarbetare. Målet är 14 personer under en 14-dagarsperiod. Under 2025 uppnådde hemtjänstens ett genomsnitt på 12–14 medarbetare. Verksamheterna fortsätter att arbeta med både kortsiktiga och långsiktiga åtgärder för att öka kontinuiteten, bland annat genom tydligare planering, ökad förutsägbarhet och ett mer personcentrerat arbetssätt.

Beslutsunderlag

Personalkontinuitet hemtjänst kvartal 2

Ärendets behandling

Redovisning har gjorts till vård- och omsorgsnämnden 2026-05-06 § 53.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00092

8. Redovisning av hemtjänstens debiteringsgrad

Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har fått i uppdrag av nämnden att rapportera hemtjänstens debiteringsgrad. Debiteringsgrad redovisas ortvis och per månad.

Redovisningen omfattar:

- Leveranssäkerhet som är ett mått på måluppfyllelse mot enskild brukare alternativt en grupp brukare. Måtalet är en leveranssäkerhet på 85 %.
- Debiteringsgrad som är ett mått på relation mellan arbetad tid och fakturerad tid. Målet är en debiteringsgrad om 65 %.
- Resultat per fakturerad timme som är ett mått på efterlevnad av kommunfullmäktiges mål ekonomi i balans inom hemtjänsten.

Informationen är av vikt för nämnden ur ett kvalitetsperspektiv för att följa hur den beviljade tiden för brukare per ort faktiskt blir utförd samt som ett underlag för hemtjänstens ekonomiska resultat då ersättningen grundar sig i den faktiskt utförda tiden.

Beslutsunderlag

Debiteringsgrad hemtjänst juni

Ärendets behandling

Redovisning har gjorts till vård- och omsorgsnämnden 2026-05-06 § 52 och 2026-06-10 § 83.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00143

9. Utredning om kontinuerlig skolgång för samhällsplacerade barn

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden uppdrar åt förvaltningen att genomföra en utredning gällande samhällsplacerade barns skolgång.

- Utredningen ska redogöra för hur samverkan mellan skola och socialtjänst ser ut i dagsläget för samtliga barn och unga.
- Utredningen ska även föreslå åtgärder för att stärka samverkan i syfte att säkerställa en mer kontinuerlig skolgång för placerade barn, med stöd av modellen SAMS (Samverkan för en obruten skolgång).

De föreslagna åtgärderna avgränsas till samverkan kring folkbokförda barn och unga i Östhammars kommun som samhällsplaceras av socialtjänsten i Östhammars kommun.

Ärendebeskrivning

Forskning visar att en lyckad skolgång, där barn och unga fullföljer både grund- och gymnasieskolan, är en av de viktigaste faktorerna för att barn och unga ska klara sig bra senare i livet.

Barnets eller den unges egna upplevelser och syn på sin skolgång spelar en viktig roll i både utredning, planering och genomförande av insatser och stöd. För att de insatser som riktas mot placerade barn och unga ska vara framgångsrika, behöver de själva få möjlighet att vara delaktiga i de beslut som rör dem.

Socialstyrelsen har tillsammans med Skolverket och Specialpedagogiska skolmyndigheten tagit fram stödet SAMS (Samverkan för en obruten skolgång). SAMS syftar till att stärka samverkan mellan aktörer och säkerställa att placerade barn får en stabil och sammanhållen utbildning. Arbetet bör ta hänsyn till stöddokument som finns i regionen gällande samhällsplacerade barn.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Ekonomiska konsekvenser ingår som en beskrivning i utredningen.

Prövning av barnets bästa

En förbättrad samverkan förväntas bidra till ökad trygghet, kontinuitet och bättre skolresultat för placerade barn. En barnkonsekvensanalys har inte bedömts vara aktuell i ärendet.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning.

Vård- och omsorgsnämnden

Beslutet skickas för åtgärd till

Socialchef Lina Edlund

Stabschef Pauliina Lundberg

Staben för fördelning av uppdrag

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00001

10. Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Nämnden tar del av information från förvaltningen, främst från omsorgskontoret. På arbetsutskottet lämnades information om Nexus resurscentrum, sommarrapporter från verksamheterna och evakuering av gruppboenden Dannemoravägen.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00179

11. Antagande av dataskyddsombud för vård- och omsorgsnämnden

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att utse Nina Barzey, Barzey Advokatbyrå AB, till dataskyddsombud för vård- och omsorgsnämnden.

Beslutsmotivering

Dataskyddsförordningen ställer krav på att myndigheter och offentliga organ ska ha ett dataskyddsombud. Ombudet ska ha erforderlig sakkunskap inom dataskyddslagstiftning och kunna utföra sina uppgifter på ett oberoende sätt.

Nina Barzey, Barzey Advokatbyrå AB, bedöms uppfylla lagstiftningens krav på kompetens och oberoende samt ha de förutsättningar som krävs för att fullgöra uppdraget.

Ärendebeskrivning

Enligt Europaparlamentets och rådets dataskyddsförordning (EU) 2016/679 (GDPR) ska offentliga myndigheter och organ utse ett dataskyddsombud. Dataskyddsombudets uppgift är att övervaka att organisationen följer gällande dataskyddslagstiftning, ge råd i dataskyddsfrågor samt fungera som kontaktpunkt gentemot Integritetsskyddsmyndigheten och registrerade.

Genom att utse ett dataskyddsombud säkerställs att nämnden uppfyller dataskyddsförordningens krav. Dataskyddsombudet utgör ett stöd för verksamheten i frågor som rör behandling av personuppgifter och bidrar till att stärka nämndens arbete med informationssäkerhet och integritetsskydd.

Förvaltningen bedömer därför att det är ändamålsenligt att utse Nina Barzey, Barzey Advokatbyrå AB, till dataskyddsombud för vård- och omsorgsnämnden.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Kostnaden för dataskyddsombudet ryms inom ramen för stabens budget.

Prövning av barnets bästa

Beslutet bedöms bidra till ett stärkt skydd för barns personuppgifter genom att säkerställa att behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande lagstiftning.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning

Vård- och omsorgsnämnden

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunarkivarie Håkan Åhlenius

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör Peter Nyberg

Stabschef Pauliina Lundberg

Socialchef Lina Edlund

Biträdande socialchef Ida Eklöf

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00010

12. Ärendestatistik från myndighet för juli 2026

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

I syfte att kunna följa enheternas pågående arbete och belastning önskar nämnden kontinuerlig återkoppling av ett antal parametrar, utöver den uppföljning som görs inom ramen för ordinarie uppföljning av nyckeltal per tertial 2 och helår. Denna rapportering omfattar bland annat inledda utredningar, aktuella handläggningstider och tid för verkställighet.

Beslutsunderlag

Ärendestatistik för myndighet – juli

Ärendets behandling

Redovisning har gjorts till vård- och omsorgsnämnden 2026-04-08 § 30, 2026-05-06 § 51 och 2026-06-10 § 87.

Beslutet skickas för kännedom till

Verksamhetschef Svjetlana Miletic

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00008

13. Rapporter från förtroendevalda

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av rapporterna.

Ärendebeskrivning

Rapporter och information från vård- och omsorgsnämndens ledamöter och ersättare.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00002

14. Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

När vård- och omsorgsnämnden har delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett vård- och omsorgsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Alla delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. Anmälan av delegationsbeslut inom vård- och omsorgsnämnden redovisas månadsvis. Alla delegationsbeslut är anonymiserade och det framgår vilka beslut som har fattats och av vem.

Följande förteckningar över delegationsbeslut redovisas:

- Arbetsutskottets protokoll från 2026-06-10, 2026-06-29, 2026-08-12 och 2026-08-19. Beslut i personärenden framgår i listorna nedan.
- Ordförandebeslut fr.o.m. 2026-06-01 t.o.m. 2026-07-31. Beslut i personärenden framgår i listorna nedan.
- Delegationsbeslut barn och unga fr.o.m. 2026-06-01 t.o.m. 2026-07-31.
- Delegationsbeslut äldre och bistånd fr.o.m. 2026-06-01 t.o.m. 2026-07-31.
- Delegationsbeslut enheten vuxen och LSS fr.o.m. 2026-06-01 t.o.m. 2026-07-31.
- Delegationsbeslut avgifter fr.o.m. 2026-06-01 t.o.m. 2026-07-31.
- Delegationsbeslut färdtjänst och riksfärdtjänst fr.o.m. 2026-06-01 t.o.m. 2026-07-31.
- Delegationsbeslut bostadsanpassning fr.o.m. 2026-06-01 t.o.m. 2026-07-31.
- Delegationsbeslut parkeringstillstånd 2026-06-01 t.o.m. 2026-07-31.
- Övriga delegationsbeslut inom nämnden fr.o.m. 2026-06-01 t.o.m. 2026-07-31.

Beslutsunderlag

Underlaget publiceras i portalen.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00024

15. Anmälan av beslut fattade av ledamöter med kompletterande beslutanderätt

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen.

Ärendebeskrivning

Nämnden kan fördela beslutanderätten när nämndens beslut inte kan avvaktas. Kompletterande beslutanderätt följer direkt av lag och ger nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat rätt att fatta beslut när nämndens beslut inte kan avvaktas. För att nämnden ska ha insyn i hur dessa ärenden handläggs ska beslut som fattats av ordförande eller annan ledamot anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Följande beslut redovisas för perioden:

1. Beslut om placering enligt 11 kap. 1 § SoL.
Beslutet är taget 2026-06-11 av Anna-Lena Söderblom.
2. Beslut att placera enligt 11 § LVU.
Beslutet är taget 2026-06-12 av Anna-Lena Söderblom.
3. Beslut om omplacering enligt 11 § LVU.
4. Beslut om omplacering enligt 11 § LVU.
Beslutet är taget 2026-06-15 av Anna-Lena Söderblom.
5. Beslutet är taget 2026-06-29 av Roger Lamell.
6. Beslut om omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM.
Beslutet är taget 2026-08-04 av Roger Lamell.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2026-00001

16. Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan information som berör nämndens verksamhetsområde.

1. Beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO), 2026-06-01 gällande tillsyn av ej verkställt beslut (VON-2025-189).
2. Beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO), 2026-06-10 gällande anmälan enligt lex Maria. IVO avslutar ärendet och kommer inte vidta några ytterligare åtgärder (VON-2026-16).
3. Beslut från kommunfullmäktige 2026-06-16 § 87 valärende: entledigande av ledamot i vård- och omsorgsnämnden och ersättare i kommunstyrelsen (KS-2026-497).
4. Beslut från kommunfullmäktige 2026-06-16 § 88 valärende: ledamot i vård- och omsorgsnämnden (KS-2026-497)
5. Statistikrapport från Socialjouren i Uppsala 2026-01-01 – 2026-03-31 (VON-2026-00140).
6. Statistikrapport från Socialjouren i Uppsala 2026-04-01 – 2026-06-30 (VON-2026-00140).
7. Meddelande om Inspektion från Inspektionen för vård och omsorg (IVO), 2026-06-29 (VON-2026-144).

Inkomna domar:

1. Dom från Förvaltningsrätten i Uppsala 2026-06-11 om beredande av vård enligt LVU. Förvaltningsrätten bifaller ansökan och beslutar att enskild ska beredas vård. Beslutet om vård gäller omedelbart (mål nr 3403-26).
2. Dom från Förvaltningsrätten i Uppsala 2026-06-22 om beredande av vård enligt LVM. Förvaltningsrätten bifaller ansökan och beslutar att enskild ska beredas vård. Beslutet om vård gäller omedelbart (mål nr 4135-26).
3. Beslut från Kammarrätten i Stockholm 2026-06-22 om stöd och service till vissa funktionshindrade; fråga om prövningstillstånd. Kammarrätten meddelar inte prövningstillstånd. Förvaltningsrättens avgörande står därför fast (mål nr 1982-26).
4. Dom från Förvaltningsrätten i Uppsala 2026-06-26 om ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen. Förvaltningsrätten upphäver de överklagade besluten och återförvisar målen till vård- och omsorgsnämnden i Östhammars kommun för ny prövning av avslår överklagandet (mål nr 6183-25, 3051-26).

Vård- och omsorgsnämnden

5. Beslut från Förvaltningsrätten i Uppsala, 2026-08-10 gällande omedelbart omhändertagande enligt LVM; fråga om avskrivning. Förvaltningsrätten skriver av målet från vidare handläggning (mål nr 5792-26).
6. Beslut från Kammarrätten i Stockholm 2026-07-01 om färdtjänst; fråga om prövningstillstånd. Kammarrätten meddelar inte prövningstillstånd. Förvaltningsrättens avgörande står därför fast (mål nr 3796-26).
7. Dom från Kammarrätten i Stockholm 2026-07-08 om rätten att ta del av handling. Kammarrätten upphäver det överklagade beslutet och återförvisar ärendet till Vård- och omsorgsnämnden i Östhammars kommun för ny prövning (mål nr 3545-26).

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras i portalen

Delårsrapport 2026

Vård- och omsorgsnämnden

Innehållsförteckning

1 Nämndens sammanfattning	3
2 Väsentliga personalförhållanden	3
3 Nämndens mål och uppdrag	6
3.1 Nämndmål	6
3.2 Nämndens uppdrag	8
3.3 Nämndens mål från aktiverande styrdokument	10
4 Ekonomiskt utfall per 2026-07-31 samt helårsprognos (tkr)	11
5 Investeringsutfall och helårsprognos (tkr)	12
6 Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter (tkr)	13
7 Nyckeltal	16
7.1 Särskilt boende	16
7.2 Hemtjänst	17
7.3 Produktion Närvårdsenheten	18
7.4 Myndighet Barn och unga	18
7.5 Myndighet Vuxen	19
7.6 Myndighet Äldre	20
7.7 Myndighet LSS	20

1 Nämndens sammanfattning

Personalförhållanden

Sjukfrånvaron för perioden juli 2025 - juni 2026 var 8,4 % (kvinnor 9,1 %, män 6,0 %), en förbättring jämfört med 9,0 % (kvinnor 9,7, män 6,3 %) för helåret 2025.

Nämndens mål

Mål som är uppnådda och prognosen är att de uppnås för helåret:

- Förebyggande arbete i fokus
- Budgetföljsamhet

Mål som inte är uppnådda men prognosen är att de uppnås för helåret:

- Trivas och må bra på jobbet
- Upplevelsen av trygghet
- Nöjda kommuninvånare
- Öka andelen undersköterskor inom äldreomsorgen

Mål som inte är uppnådda och prognosen är att de inte uppnås för helåret:

- Bibehållen personalkontinuitet

Nämndens uppdrag

Uppdrag som är pågående och prognosen är att de genomförs under året:

- Utveckling av individens delaktighet
- Digitalisering och innovation
- Stärka kompetensutvecklingen
- Införa språktester vid nyrekrytering inom omsorgen

Aktiverande styrdokument

- Äldreprogram 2026-2029 - arbetet är pågående
- Funktionshinderprogram 2026-2029 - arbetet är planerat

Ekonomiskt utfall och årsprognos

Vård- och omsorgsnämnden uppvisar ett överskott om 6,7 mnkr för perioden januari till juli 2026.

Nämndens överskott motsvarar en positiv avvikelse på 2 %, mot periodens budget.

2 Väsentliga personalförhållanden

Sjukfrånvaron för perioden juli 2025 - juni 2026 är 8,4% vilket kan jämföras med samma period föregående år då sjukfrånvaron var 9,2% och helåret 2025 då utfallet var 9,0 %. Omsorgskontoret, tillsammans med HR, har bedrivit ett aktivt arbetsmiljöarbete under perioden vilket skulle kunna vara en bidragande faktor till denna positiva utveckling på sjukfrånvaron.

Under årets sju första månader har ett aktivt arbete med att sänka sjukfrånvaron inom äldreomsorgen pågått mot bakgrund av ökade nivåer av både kort- och långtidssjukfrånvaro sedan hösten 2024. Insatserna har innefattat ett systematiskt och metodiskt arbete tillsammans med HR på både individ- och gruppnivå.

Avseende kompetensförsörjning kvarstår utmaningen att rekrytera undersköterskor till kommunens verksamheter. Under 2026 har en rekryteringsspecialist anställts inom HR.

Rekrytering av verksamhetschef till äldreomsorgen är fortsatt pågående.

Sjuktal

Nämnd	2024	2025	Juli 2025 - Juni 2026
Barn- och utbildning	6,5	6,3	5,7
- kvinna	6,8	6,5	5,9
- man	5,0	5,3	4,7
Bygg och miljö	8,1	6,2	5,9
- kvinna	11,6	11,0	10,0
- man	5,1	2,4	2,3
Kommunstyrelsen	5,5	5,6	6,0
- kvinna	6,7	6,6	6,8
- man	2,2	3,0	3,9
Kultur- och fritid	10,0	10,1	8,3
- kvinna	10,3	11,2	7,4
- man	9,5	8,4	9,6
Vård- och omsorg	8,7	9,0	8,4
- kvinna	9,4	9,7	9,1
- man	6,1	6,3	6,0
Östhammars kommun	7,8	7,8	7,3
- kvinna	8,4	8,3	7,7
- man	5,6	5,7	5,6

3 Nämndens mål och uppdrag

3.1 Nämndmål

3.1.1 Verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning

3.1.1.1 Budgetföljsamhet

Målet är uppnått. Årsprognosen är att målet kommer att uppnås.

Vård- och omsorgsnämnden uppvisar ett överskott om 6,7 mnkr för perioden januari till juli 2026. Nämndens överskott motsvarar en positiv avvikelse på 2 %, mot periodens budget.

Med en budgetavvikelse på + 2 % bedöms målet uppnått, då budgetföljsamhet uppnås vid en maximal budgetavvikelse om - 1 %.

3.1.1.2 Trivas och må bra på jobbet

Målet är inte uppnått. Årsprognosen är att målet kommer att uppnås.

Måluppfyllelsen för perioden baseras på sjuktal, planerat- och pågående arbete utifrån verksamhetens delmål och enheternas aktiviteter samt övrig kvalitativ bedömning.

Måluppfyllelse på helårsbasis baseras på utfall av OSA-enkät, sjuktal, delmålsutfall, genomförda aktiviteter samt övrig kvalitativ bedömning.

Årets OSA-enkät genomförs under hösten 2026, varför resultat inte finns tillgängligt vid bedömning av måluppfyllelse för perioden.

Arbetet under första halvåret 2026 har i huvudsak bedrivits utifrån föregående års OSA-resultat (organisatorisk och social arbetsmiljö), med genomgångar på arbetsplatsträffar, framtagna handlingsplaner och återkommande dialoger om arbetsmiljö, delaktighet och sjukfrånvaro. Flera planerade aktiviteter enligt SAM och lokala handlingsplaner är genomförda eller pågående, exempelvis regelbundna reflektionstider, skyddsronder, utvecklade introduktionsplaner och strukturerad uppföljning av sjukskrivningar i samverkan med HR.

Sjuktalet för perioden är lägre än tidigare. Utfallet behandlas under punkt 2: Väsentliga personalförhållanden.

3.1.2 Övriga nämndmål

3.1.2.1 Upplevelsen av trygghet

Målet är inte uppnått. Årsprognosen är att målet kommer att uppnås.

Måluppfyllelsen för perioden baseras på planerat- och pågående arbete utifrån verksamhetens delmål och enheternas aktiviteter samt övrig kvalitativ bedömning.

Måluppfyllelse för målet på helårsbasis baseras på delmålsutfall, pågående och genomförda aktiviteter, helhetsbedömning i brukarenkäter och övrig kvalitativ bedömning.

Brukarundersökningar genomförs under hösten 2026, varför resultat inte finns tillgängligt vid bedömning av måluppfyllelse för perioden.

Verksamheterna bedriver ett omfattande och systematiskt utvecklingsarbete inom rättssäkerhet, trygghet, delaktighet och egenförsörjning, med många genomförda och pågående aktiviteter i alla verksamheter. Rekryteringsprocesser har snabbats upp, arbete med upprättande, uppföljning och uppdatering av genomförandeplaner och bemötandeplaner är pågående, och arbetet med fast omsorgskontakt, fallförebyggande insatser, fysisk aktivitet samt anhörigstöd är väl etablerat.

3.1.2.2 Nöjda kommuninvånare

Målet är inte uppnått. Årsprognosen är att målet kommer att uppnås.

Måluppfyllelsen för perioden baseras på planerat- och pågående arbete utifrån verksamhetens delmål och enheternas aktiviteter samt övrig kvalitativ bedömning.

Måluppfyllelse för målet på helårsbasis baseras på delmålsutfall, pågående och genomförda aktiviteter, helhetsbedömning i brukarenkäter och övrig kvalitativ bedömning.

Brukarundersökningar genomförs under hösten 2026, varför resultat inte finns tillgängligt vid bedömning av måluppfyllelse för perioden.

Under första halvåret 2026 har verksamheterna stärkt det förebyggande arbetet, bland annat genom utökad samverkan kring barn och unga, utvecklat arbetssätt enligt nya socialtjänstlagen samt kompetenshöjande insatser inom vård, omsorg och stöd. Flera planerade aktiviteter är genomförda eller pågående, exempelvis förstärkt samverkan mellan socialtjänst och öppenvård, strukturerat arbete med Senior Alert och palliativregistret, fler företagsplaceringar inom daglig verksamhet samt förbättrad information för brukare och anhöriga.

Arbetet fortsätter under resten av året med fokus på att genomföra återstående utbildningar (t.ex. HLR, brand, nya SoL), stärka uppföljningen av kvalitetsregister och brukarundersökningar samt ytterligare utveckla samverkansformerna för att på sikt höja kvaliteten, trygghet och nöjdhet i verksamheterna.

3.1.2.3 Öka andelen undersköterskor inom äldreomsorgen

Målet är inte uppnått. Årsprognosen är att målet kommer att uppnås.

Måluppfyllelsen för perioden baseras på styrtalsutfall, planerat- och pågående arbete utifrån verksamhetens delmål och enheternas aktiviteter

Måluppfyllelse för målet på helårsbasis baseras på styrtalsutfall, delmålsutfall, och genomförda aktiviteter.

Andelen undersköterskor i äldreomsorgen vid delårsuppföljning 2026 är 66 % (2025: 66%). Utfallet för delåret 2026 ligger därmed i nivå med helårsutfallet för 2025. Under perioden har ett aktivt rekryteringsarbete prioriterat sökande med undersköterskeutbildning, samtidigt som validering används för att ge befintliga medarbetare möjlighet att nå formell undersköterskekompetens. Flera valideringsinsatser pågår under 2026 och kompletteras med rekrytering av specialistutbildade undersköterskor (Silviasystrar), vilket stärker

kompetensförsörjningen på både kort och lång sikt.

Det sammantagna arbetet i målets riktning och aktuellt styrtalsutfall medför goda förutsättningar för måluppfyllelse på helårsbasis.

3.1.2.4 Bibehållen personalkontinuitet

Målet är inte uppnått. Årsprognosen är att målet ej kommer att uppnås.

Verksamheten har planerat och genomfört planerings- och schemaläggningsåtgärder samt regelbundna uppföljningar av kontinuitetsmålet för att minska antalet olika medarbetare per brukare. Utfallet visar att utvecklingen går i rätt riktning, men att nivåerna ännu inte är stabilt på 14-17 medarbetare hos den enskilde brukaren under en 14-dagarsperiod. Brukarnas önskemål om val av personal, personalens individuella anpassningar och många korta besök påverkar möjligheten att nå målnivån.

Delårsutfallet ger att ytterligare riktade åtgärder i planering, bemanning och styrning av små besök behövs, för att på sikt kunna uppnå målet för flertalet brukare.

3.1.2.5 Förebyggande arbete i fokus

Målet är uppnått. Årsprognosen är att målet kommer att uppnås.

Måluppfyllelsen för perioden baseras på planerat- och pågående arbete utifrån verksamhetens delmål och enheternas aktiviteter samt övrig kvalitativ bedömning.

Måluppfyllelse för målet på helårsbasis baseras på delmålsutfall, pågående och genomförda aktiviteter samt övrig kvalitativ bedömning.

Förvaltningen har stärkt det förebyggande och uppsökande arbetet inom Öppenvården, bland annat genom utökad fältverksamhet och implementering av den nya socialtjänstlagen med fokus på tidiga insatser. Under perioden har fältteamet förstärkts med ytterligare en ungdomspedagog/fältare och en SSPF-koordinator har tillsatts. Samverkansarbetet mellan socialtjänst, skola, polis och fritid har utvecklats och rådgivande och stödjande insatser för barn, unga, vuxna och anhöriga har intensifierats.

Insatserna har genererat stärkt förebyggande arbete och ökad närvaro i miljöer där barn och unga vistas och är fortsatt prioriterat under året.

3.2 Nämndens uppdrag

3.2.1 Utveckling av individens delaktighet

Uppdraget är pågående.

Verksamheterna har under första halvåret 2026 planerat och genomfört flera insatser som stärker den enskildes delaktighet. Arbetet har fokuserat på personcentrerade arbetssätt, utveckling av genomförandeplaner och etablering av fast omsorgskontakt inom äldreomsorgen och öppenvården.

Genomförandeplaner upprättas tillsammans med den enskilde, följs upp regelbundet och revideras vid behov. Uppföljningen visar att brukare i hög grad är delaktiga i planering och utformning av sina insatser och att individanpassade arbetssätt är etablerade. Fast omsorgskontakt har införts och bidrar till ökad kontinuitet, tydlighet och bättre förutsättningar för individuellt anpassade insatser.

Arbetet fortgår genom löpande uppföljning, uppdatering av genomförandeplaner och utveckling av rollbeskrivningar för att långsiktigt säkra kvalitet och delaktighet.

De genomförda aktiviteterna visar stabil progression inom ramen för uppdraget.

3.2.2 Digitalisering och innovation

Uppdraget är pågående.

AI-planering inom hemtjänsten Pilotprojekt genomfört i Öregrund för att utvärdera om AI kan identifiera nya arbetssätt och förenkla planeringen inom hemtjänsten för att stärka måloppfyllelsen.

Förbättrad E-tjänst E-tjänsten vidareutvecklad för att förenkla ifyllnad för medborgare och säkerställa tryggare informationshantering genom E-tjänsteplattformen.

Upphandling av nytt trygghetslarmsystem Nytt system upphandlat för särskilt boende och gruppboendestäder inför att nuvarande avtal löper ut hösten 2026. Upphandlingen möjliggör införande av ytterligare välfärdstekniska lösningar under avtalstiden.

Digitalt lärcenter (InfoCaption) Digitalt lärcenter etablerat med introduktionsmaterial för nya medarbetare samt stöd för dagligt arbete. Lösningen skapar en gemensam plattform, sparar tid i verksamheten och kvalitetssäkrar den information som ges till medarbetare. Vidareutveckling fortsätter under hösten.

Säker inloggning med Mobilt BankID i VIVA Säker inloggning implementerad i VIVA-klienten för att skydda systeminformation och uppfylla krav enligt den nya cybersäkerhetslagen.

De genomförda aktiviteterna visar stabil progression inom ramen för uppdraget.

3.2.3 Stärka kompetensutvecklingen

Uppdraget är pågående.

Under första halvåret 2026 har verksamheterna genomfört flera kompetenshöjande insatser i enlighet med nämndens uppdrag. Arbetet har främst omfattat utbildningar kopplade till nya socialtjänstlagen, där medarbetare och chefer har fått stärkta kunskaper om lagens intentioner, förebyggande arbete och individens delaktighet. Vissa utbildningsinsatser har genomförts under perioden, samtidigt som ytterligare utbildningar är planerade under årets andra hälft. Arbetet med att anpassa interna riktlinjer och rutiner i linje med den nya lagstiftningen har inletts.

Kompetensutvecklingen inom äldreomsorgen har påbörjats, men inte slutförts, genom utbildningar om lagstiftningens krav och kommande arbetssätt. Därutöver har riktade insatser inom kognitiva sjukdomar initierats för att stärka förmågan att möta ökande behov inom området.

De genomförda aktiviteterna visar stabil progression inom ramen för uppdraget.

3.2.4 Införa språktester vid nyrekrytering inom omsorgen

Uppdraget är pågående.

Arbetet i uppdragets riktning har pågått under första delåret 2026, under ledning av HR,

i syfte att utveckla gemensamma arbetssätt för hur språklig kompetens ska bedömas samt att säkerställa att processen blir rättssäker, ändamålsenlig och anpassad till verksamhetens behov. Upphandling av system för språktester och språkutveckling är genomförd. Det fortsatta arbetet under året omfattar implementering av insatserna med initialt fokus på arbetssätt för kartläggning av språkbrister och genomförande av språktester.

De genomförda aktiviteterna visar stabil progression inom ramen för uppdraget.

3.3 Nämndens mål från aktiverande styrdokument

3.3.1 Äldreprogram 2026-2029

Under första halvåret 2026 har omsorgskontoret planerat och startat ett flertal utvecklingsinsatser i linje med Äldreprogrammet. Bland dessa finns validering till undersköterska, språktester inför nyanställning, Yrkesresan inom äldreomsorgen, förnyad upphandling av trygghetslarm på särskilt boende, kortare ledtider för utflytt/inflytt inom särskilt boende samt veckovisa mötesplatser och Hälsoträffen för äldre. Flera beredskapsinriktade aktiviteter har genomförts eller är planerade, såsom Övning Ophelia, krislådor till bilar, uppdatering av beredskaps- och kontinuitetsplaner, förberedelser inför ny lagstiftning om lagerhållning samt informationsinsatser om cybersäkerhet. Dessutom planeras en region- och kommungemensam beredskapsövning till hösten.

Arbetet med förbättrad samverkan med Region Uppsala bedrivs enligt antagen samverkansplan, bland annat genom gemensamma hemtagningsteam, mobilt team, utvecklade SIP-processer och riktade insatser kring ofrivillig ensamhet.

Utfallet av de planerade insatserna på helårsbasis kan ännu inte fullt ut bedömas då merparten av aktiviteterna är pågående, men delårsuppföljningen visar att ett strukturerat och långsiktigt arbete pågår i planens riktning.

3.3.2 Funktionshinderprogram 2026–2029

I maj 2026 antog kommunfullmäktige Funktionshinderprogram 2026-2029 med målen Rätten till individuellt stöd och att få tillgång till ny teknik, I Östhammars kommun skapas delaktighet och självständighet på jämlika villkor för alla med hjälp av digitala och tekniska lösningar, I Östhammars kommun är den fysiska miljön tillgänglig för alla och I Östhammars kommun ges alla förutsättningar att delta i och tillgodogöra sig kulturliv, fritidsaktiviteter och andra hälsofrämjande aktiviteter. Förvaltningen har påbörjat planering av aktiviteter i målens riktning, vid tiden för upprättande av delårsrapport.

4 Ekonomiskt utfall per 2026-07-31 samt helårsprognos (tkr)

Vård- och omsorgsnämnden uppvisar ett överskott om 6,7 mnkr för perioden januari till juli 2026. Nämndens överskott motsvarar en positiv avvikelse på 2 % mot periodens budget. Den procentuella avvikelsen för Produktion och Myndighet uppgår till -22,36% respektive + 9,45%.

Vård- och omsorgsnämndens prognos för helår 2026 visar en prognostiserad avvikelse på +8,5 mnkr bättre än budget, vilket motsvarar en avvikelse på 1 % mot årsbudgeten. Den procentuella prognosavvikelsen för Produktion och Myndighet uppgår till - 11,02 % respektive + 5,45 %.

Fördjupad information finns under avsnitt 6.

Nämnd	Funktion/enhet	Budget ack jul	Utfall ack jul	Avvikelse period jan - jul	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse helår
Vård- o omsorgs nämnden	Produktion	-89 843	-109 930	-20 087	-163 327	-181 326	-17 999
	Myndighet	-283 822	-256 990	26 832	-487 306	-460 767	26 539
Summa		-373 665	-366 920	6 745	-650 633	-642 094	8 539

5 Investeringsutfall och helårsprognos (tkr)

Vård- och omsorgsnämnden är för 2026 tilldelad en investeringsbudget om 4 300 tkr. Under årets första sju månader har cirka 1 652 tkr förbrukats. Prognosen är att kvarstående belopp om 2 648 tkr kommer att förbrukas innan årets slut.

Av periodens investeringar avser 1 499 tkr möbler och inventarier till verksamheterna särskilda boenden, 103 tkr avser kostnader kopplat till implementeringen av det nya verksamhetssystemet Viva och 50 tkr avser en konferensutrustning.

Tabell

Projekt	Tilldelad budget 2026	Överflyttad budget fr. 2025	Total budget 2026	Prognos helår 2026	Avvik. helårsprognos / totalbudget 2026	Utfall ack jul 2026
Ofördelat VON	-4 300	0	-4 300	-4 300	0	0
Möbler o inventarier	0	0	0	0	0	-1 499
Verksamhetssystem VIVA	0	0	0	0	0	-103
Digitalisering	0	0	0	0	0	-50
Summa	-4 300	0	-4 300	-4 300	0	-1 652

6 Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter (tkr)

Funktion	Enhet	Budget ack jul	Utfall ack jul	Avvikelse period jan - jul	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse helår
Produktion	Omsorg Stab	-32 023	-36 385	-4 362	-54 956	-56 978	-2 022
	Produktion stab	-2 518	-1 399	1 119	-4 344	-2 521	1 823
	Särskilt boende	1 843	1 434	-409	0	-919	-919
	Ordinärt boende	-15 254	-29 188	-13 935	-30 105	-45 309	-15 204
	Hemsjukvården	-21 131	-21 860	-729	-36 699	-39 539	-2 840
	Enheten för hjälpmedel och förebyggande insatser	-15 063	-16 168	-1 105	-25 962	-25 649	313
	Funktionshinder	-5 697	-6 363	-666	-11 261	-10 411	850
Summa produktion		-89 843	-109 930	-20 087	-163 327	-181 326	-17 999
Myndighet	Myndighet Stab	-3 298	-1 779	1 518	-5 693	-4 993	700
	Enheten Öppenvård	-8 945	-8 209	736	-15 592	-15 895	-303
	Enheten Barn och unga	-23 802	-21 274	2 528	-40 944	-32 786	8 158
	Enheten för Äldre och Bistånd	-163 196	-143 414	19 782	-279 795	-259 291	20 504
	Enheten för FIA- försörjning, integration och arbete	-11 447	-10 008	1 439	-19 859	-19 029	830
	Enheten för Funktionsnedsättning	-73 134	-72 307	828	-125 423	-128 773	-3 350
Summa Myndighet		-283 822	-256 990	26 832	-487 306	-460 767	26 539
Summa Vård- och omsorgsnämnden		-373 665	-366 920	6 745	-650 633	-642 094	8 539

Per sista juli 2026 har den egna regins hemtjänst den största negativa avvikelsern för perioden samt i prognosen för helår. Flera av nämndens enheter, så som Produktion stab, Enheten för äldre och bistånd, Myndighet stab och Enheten för Barn o unga och FIA har för perioden och i årsprognosen ett större överskott som bidrar till att nämnden på totalen har en positiv avvikelse mot budget.

Omsorg stab har för perioden och prognosen en negativ avvikelse på – 4,4 mnkr respektive – 2 mnkr, utfallet kan främst förklaras av att ett statsbidrag på +6,4 mnkr ännu ej bokförts. Statsbidraget har dock beaktats i prognosen.

Produktion Stab har för perioden en positiv avvikelse på + 1,1 mnkr och en prognosavvikelse för helår på + 1,8 mnkr. Överskottet om 1,5 mnkr avser en större del av statsbidrag än budgeterat och 0,3 mnkr lägre personalkostnader.

Särskilt boende har för perioden ett underskott mot budget om -0,4 mnkr och en prognos som visar -0,9 mnkr. Underskott i prognosen avser framförallt särskilda boenden i Gimo och Östhammar.

Ordinärt boende har för perioden och i helårsprognosen den största negativa avvikelsern för nämnden på – 13,9 mnkr respektive – 15,2 mnkr. Avvikelsen förklaras i huvudsak av underskott i den egna regins hemtjänstgrupper. Periodens underskott för hemtjänstgrupperna består både av - 7,2 mnkr i lägre intäkter samt - 6,9 mnkr av högre personalkostnader än budgeterat. Verksamheten arbetar med åtgärdsplaner i syfte att bromsa det negativa underskottet och att helårsprognosen därmed inte ska försämrats ytterligare.

Hemtjänstens underskott vägs delvis upp av motsvarande prognostiserade överskott hos Enheten för äldre och bistånd för utbetalning av ersättning till den egna regins hemtjänst. Däremot har den egna regins hemtjänst även avvikelser mot personalkostnader som på nämndtotalen ger en negativ prognosavvikelse för helår på cirka - 14 mnkr.

Hemsjukvården har för perioden en negativ budgetavvikelse om 0,7 mnkr kr och helårsprognosen är en negativ budgetavvikelse om 2,8 mnkr. Kostnader för både egen personal och inhyrd personal är högre än budget. Till viss del vägs detta upp av intäkter men inte hela vägen.

Funktionshinder har för perioden en negativ avvikelse om 0,7 mnkr. Helårsprognosen har dock en positiv budgetavvikelse om 0,9 mnkr. I både utfall och prognos ser vi högre intäkter mot budget och högre personalkostnader mot budget. Det som gör att den negativa avvikelsern vänder till en positiv budgetavvikelse i prognosen är att kostnader inom personligaassistens på totalen bedöms bli lägre.

Enheten för äldre och bistånd uppskattas året ut bibehålla en positiv avvikelse mot budget avseende kostnader för externa placeringar, färre antal utförda timmar hemtjänst hos både egen regi och LOV, vilket har påverkat enheten med +19,8 mnkr positivt mot budget för perioden och i juli prognosen totalt +20,5 mnkr.

Myndighet stab har för perioden och i helårsprognosen ett överskott som i sin helhet förklaras av lägre övriga kostnader och i prognos statsbidrag som givit + 0,7 mnkr mer i intäkter än budgeterat.

Enheten för funktionsnedsättning har ett prognostiserat underskott på cirka -3,3 mnkr vilket i sin helhet förklaras av under året höjda kostnader för färdtjänst i samband med

nytt avtal under året.

Öppenvården har för perioden en positiv budgetavvikelse om 0,7 mnkr men helårsprognosen är en negativ budgetavvikelse om 0,3 mnkr. Vad gäller utfallet så består avvikelsen av lägre personalkostnader mot budget och högre intäkter än budgeterat. Prognosen är en negativ avvikelse vilket till stora delar beror på att det tagits höjd för fortbildning om totalt 0,6 mnkr. Även om detta täcks av statsbidrag bedöms kostnaderna på totalen vara något högre än budget.

Enheten för försörjning, integration och arbete (FIA) har för perioden en positiv budgetavvikelse om 1,4 mnkr och helårsprognosen är en positiv budgetavvikelse om 0,8 mnkr. Lägre personalkostnader mot budget är den största förklaringen.

7 Nyckeltal

Data i kolumnen **Utfall delår 2026** avser antingen en ögonblicksbild av förhållandet per 2026-06-30, ett ackumulerat värde för tidsperioden 2026-01-01 - 2026-06-30 eller ett medelvärde för motsvarande period.

7.1 Särskilt boende

Nyckeltal	Utfall T2 2025	Utfall T3 2025	Utfall delår 2026
Antal personer med särskilt boende	222	216	230
Beläggningsgrad SÄBO, tertialets slut (%)	96 %	94 %	93 %
Väntetid SÄBO, dagar	38	28	27
Medelvårdtid i särskilt boende äldreomsorg, antal dagar	263	153	120
Ålder vid inflyttning till särskilt boende, median	83	83	83
Medelålder för äldre i särskilt boende, år	85	84	84

7.2 Hemtjänst

Nyckeltal	Utfall T2 2025	Utfall T3 2025	Utfall delår 2026
Beviljad tid hemtjänst, tot.	85 207	78 513	57 895
-VoO Alunda/Gimo	23 797	23 501	17 827
-VoO Öregrund	15 049	14 643	9 512
-VoO Österbybruk	18 551	15 902	12 201
-VoO Östhammar	27 810	24 467	18 355
Utförd tid hemtjänst totalt, timmar	80 708	77 730	55 943
Utförd tid hemtjänst, varav SOL, timmar	63 446	61 193	41 941
Utförd tid hemtjänst, varav del. HSL, timmar	17 262	15 625	12 386
-VoO Alunda/Gimo totalt, timmar	22 568	22 998	16 818

Nyckeltal	Utfall T2 2025	Utfall T3 2025	Utfall delår 2026
-varav SOL, timmar (Alunda/Gimo)	18 223	18 508	12 256
-varav del.HSL, timmar (Alunda/Gimo)	4 345	4 490	3 681
- VoO Öregrund totalt, timmar	14 001	13 222	9 426
- varav SOL, timmar (Öregrund)	10 489	10 228	6 605
- varav del. HSL, timmar (Öregrund)	3 512	2 994	2 509
- VoO Österbybruk totalt, timmar	17 296	15 803	12 078
- varav SOL, timmar (Österbybruk)	13 683	12 690	9 627
- varav del. HSL, timmar (Österbybruk)	3 613	3 113	2 283
- VoO Östhammar totalt, timmar	26 843	25 707	17 621
- varav SOL, timmar (Östhammar)	21 051	19 767	13 453
- varav del. HSL, timmar (Östhammar)	5 792	5 028	3 913

Utförd tid Sol och HSL summerar inte till totalt utförda timmar, eftersom det totala timantalet även omfattar oplanerad frånvaro och vak.

7.3 Produktion Närvårdsenheten

Nyckeltal	Utfall T2 2025	Utfall T3 2025	Utfall delår 2026
Bruttokostnad, tkr	13 814	30 630	12 712
Personalkostnad, tkr	10 389	22 429	9 824
Beläggning, procent	93 %	84 %	77 %
Totalt antal personer	241	248	255
Totalt antal vård dagar	2 446	2 281	2 021
Kostnad per vård dag	5 648	6 480	6 290
Medelvärde vård dag	10,5	9	8
Antal inskrivningar	241	261	255

Nyckeltal	Utfall T2 2025	Utfall T3 2025	Utfall delår 2026
Via fasta vårdkontakter	64	89	71
via husläkare	128	70	63
via sjukhuset	86	98	77
via SAH	0	2	2
Från SÄBO	18	13	9
Via mobila teamet	8	7	25
Antal utskrivna	211	195	187
till eget boende	146	134	129
till sjukhus	19	21	23
till SÄBO	12	12	7
till kommunens korttidsenhet	21	17	19
Avliden	13	11	9

7.4 Myndighet Barn och unga

7.4.1 Utredningstid >4 månader

Nyckeltal	Utfall T2 2025	Utfall T3 2025	Utfall delår 2026
Utredningstid >4 mån	100	31	10

7.4.2 Antal placeringar vid tertiælets slut

Nyckeltal	Utfall T2 2025	Utfall T3 2025	Utfall delår 2026
Familjehems-placeringar	18	14	14
Konsulentstödda familjehems-placeringar	9	13	8
HVB-placeringar	6	5	9
Stödboende-placeringar	5	7	5

7.4.3 Snittkostnad per vård dygn

Nyckeltal	Utfall T2 2025	Utfall T3 2025	Utfall delår 2026
Familjehemskostnad	565	617	700
Konsulentstödda familjehemskostnad	2 426	2 477	2 387
HVB-kostnad	5 331	5 838	6 438
Stödboendekostnad	2 036	1 986	2 034

7.5 Myndighet Vuxen

7.5.1 Antal placeringar

Nyckeltal	Utfall T2 2025	Utfall T3 2025	Utfall delår 2026
Institutionsvård/ Missbruk	5	5	2
-Snittkostnad per dygn, missbruk	2 167	2 552	2 500
Institutionsvård/ Psykiatri	3	3	3
-Snittkostnad per dygn, psykiatri	2 303	2 303	3 430
Familjehem (vuxen)	0	0	0
-Snittkostnad per dygn, familjehem	0	0	0

7.5.2 Övriga nyckeltal

Nyckeltal	Utfall T2 2025	Utfall T3 2025	Utfall delår 2026
Antal hushåll med ekonomiskt bistånd	71	79	84
-Snitt utbetalt per hushåll under tertiet	7 939	7 373	7 733
Antal personer med Boendestöd	91	86	92

7.6 Myndighet Äldre

7.6.1 Nyckeltal äldre

Nyckeltal	Utfall T2 2025	Utfall T3 2025	Utfall delår 2026
Antal personer i ordinärt boende med hemtjänstbeslut	552	562	536
Beviljad tid hemtjänst, tot.	85 207	78 513	57 895
Utförd tid hemtjänst totalt, timmar	80 708	77 730	55 943
Beläggningsgrad SÄBO, tertialets slut (%)	96 %	94 %	93 %
Väntetid SÄBO, dagar	38	28	27

7.7 Myndighet LSS

7.7.1 Nyckeltal LSS

Nyckeltal	Utfall T2 2025	Utfall T3 2025	Utfall delår 2026
Beläggningsgrad i procent, LSS-boende, vid tertialets slut	105	100	100
Daglig verksamhet, antal brukare	103	108	107
-Egen regi	93	98	97
-Lagen om valfrihetssystem (LOV)	10	10	10

7.7.2 Personlig assistans LSS

Nyckeltal	Utfall T2 2025	Utfall T3 2025	Utfall delår 2026
-personer	7	6	7
-timmar	29 688	25 104	21 450

7.7.3 Personlig assistans Socialförsäkringsbalken

Nyckeltal	Utfall T2 2025	Utfall T3 2025	Utfall delår 2026
Antal ärenden vid tertialets slut	18	18	15
-varav utförs av egen regi	5	5	5

Sjukstatistik juni -25 till juni -26

Månadsuppföljning von

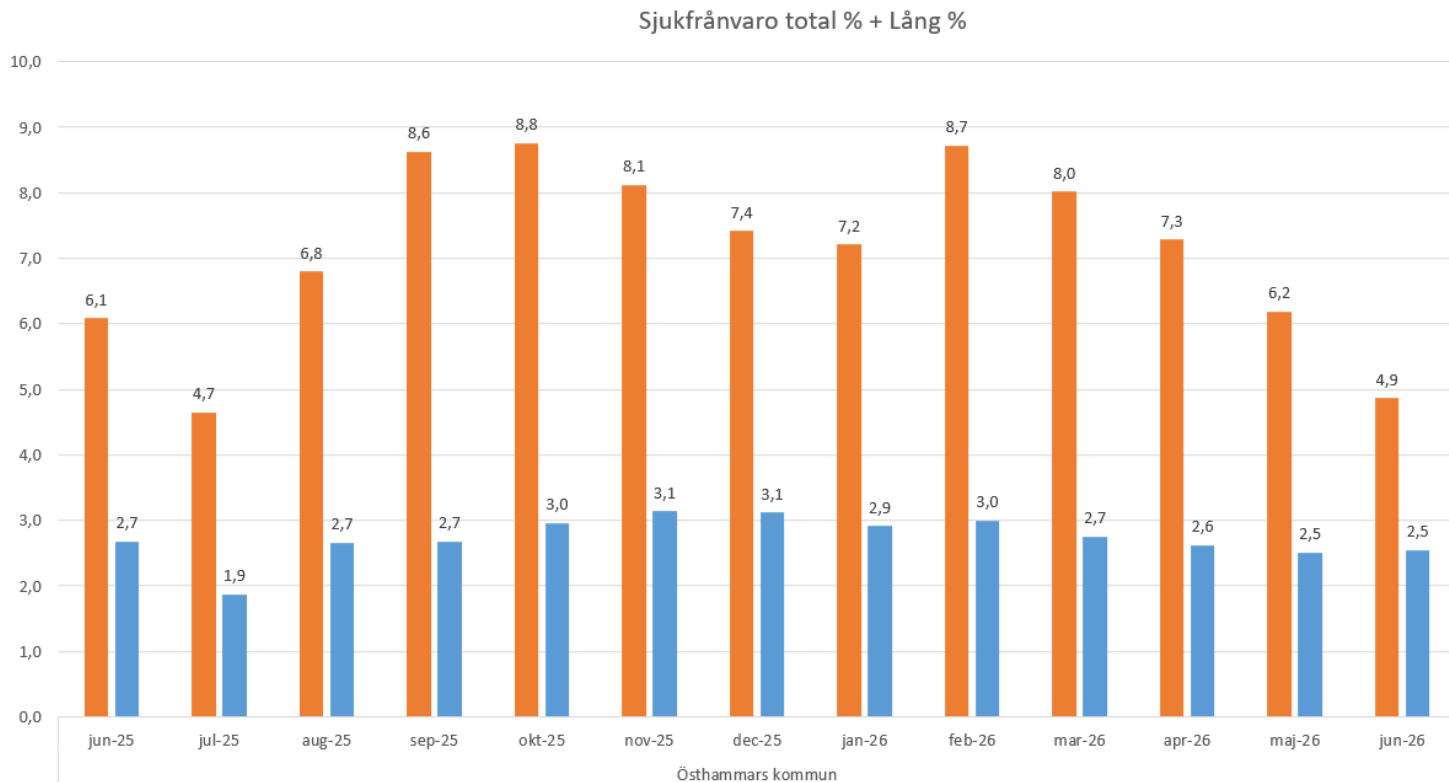


Östhammars kommun

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 7,2 %

Medelvärde sjuk lång: 2,7 %

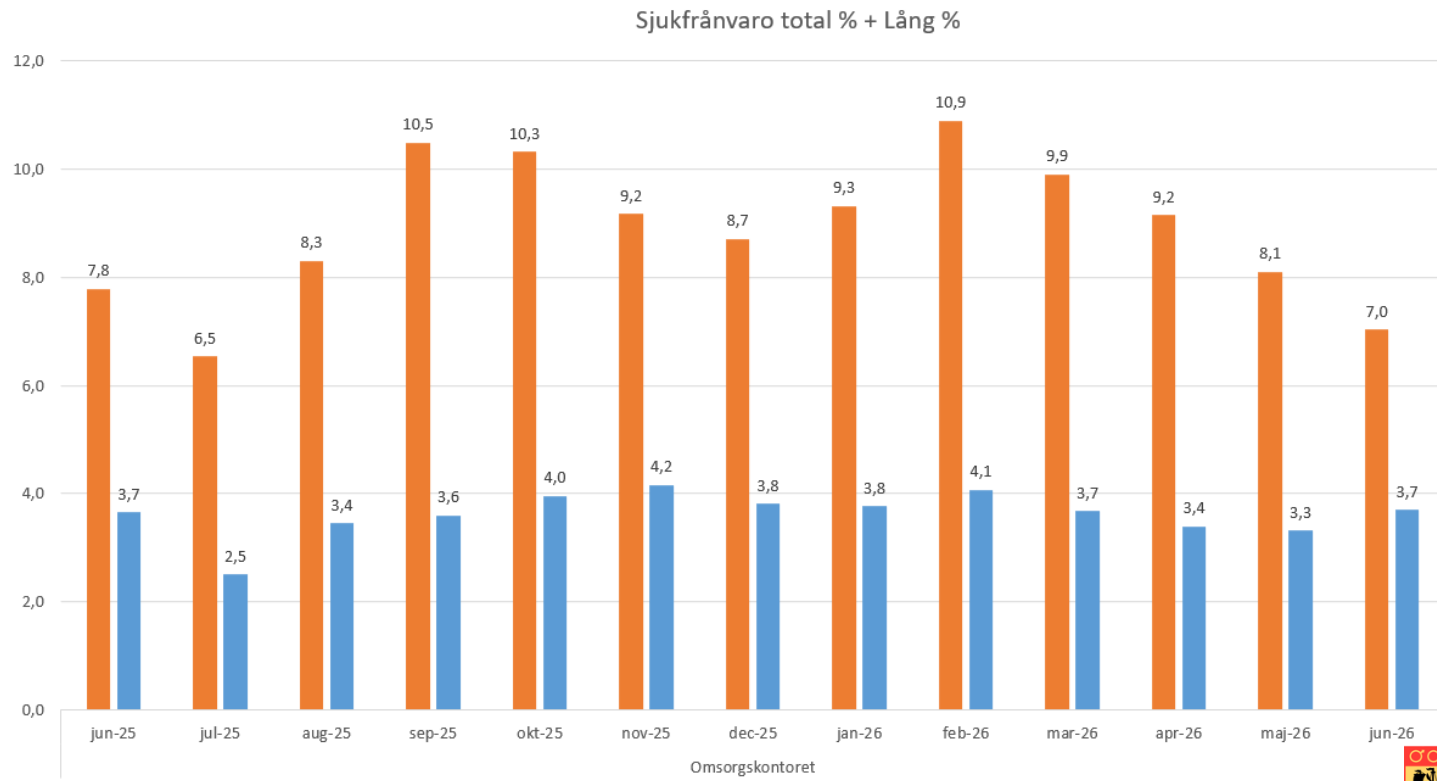


Omsorgskontoret

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 9,0 %

Medelvärde sjuk lång: 3,6 %



Myndighet

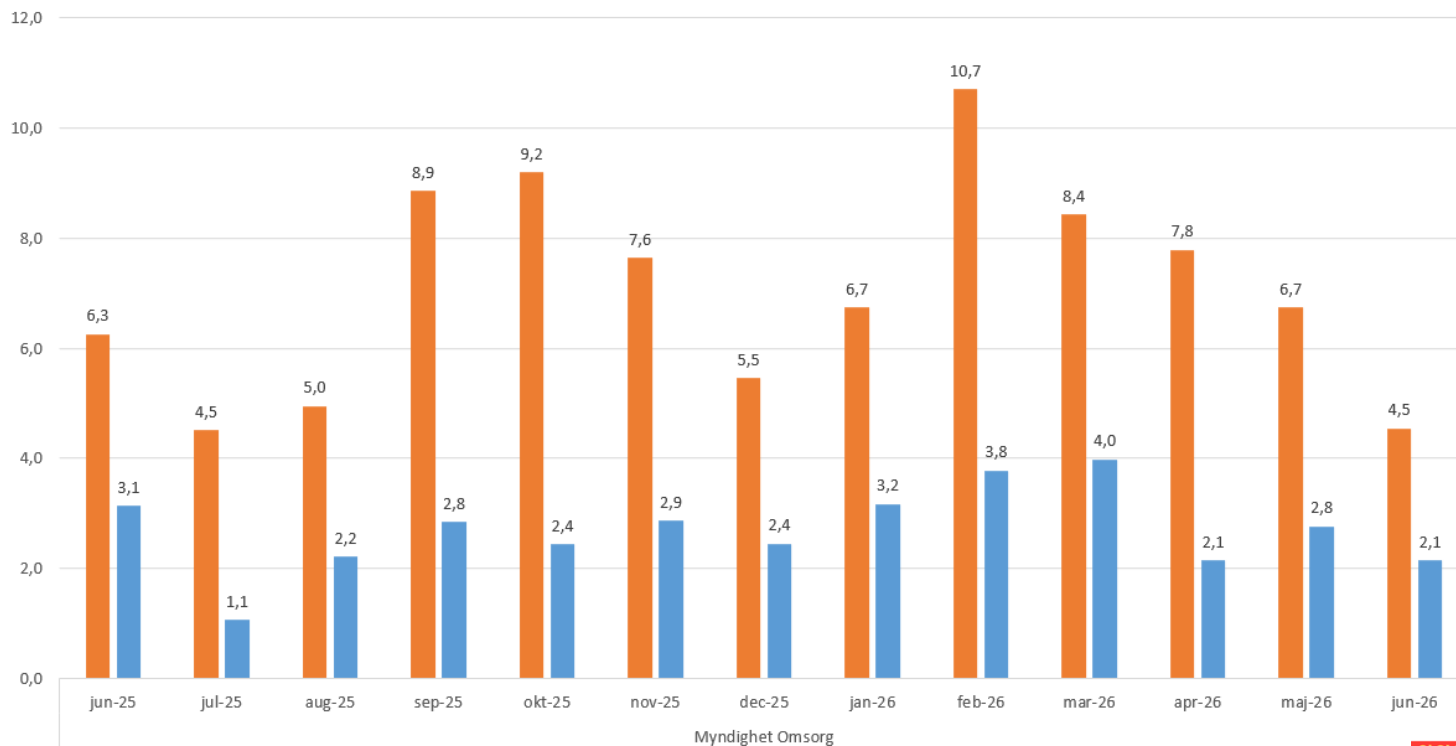
Myndighet

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 7,1 %

Medelvärde sjuk lång: 2,7 %

Sjukfrånvaro total % + Lång %

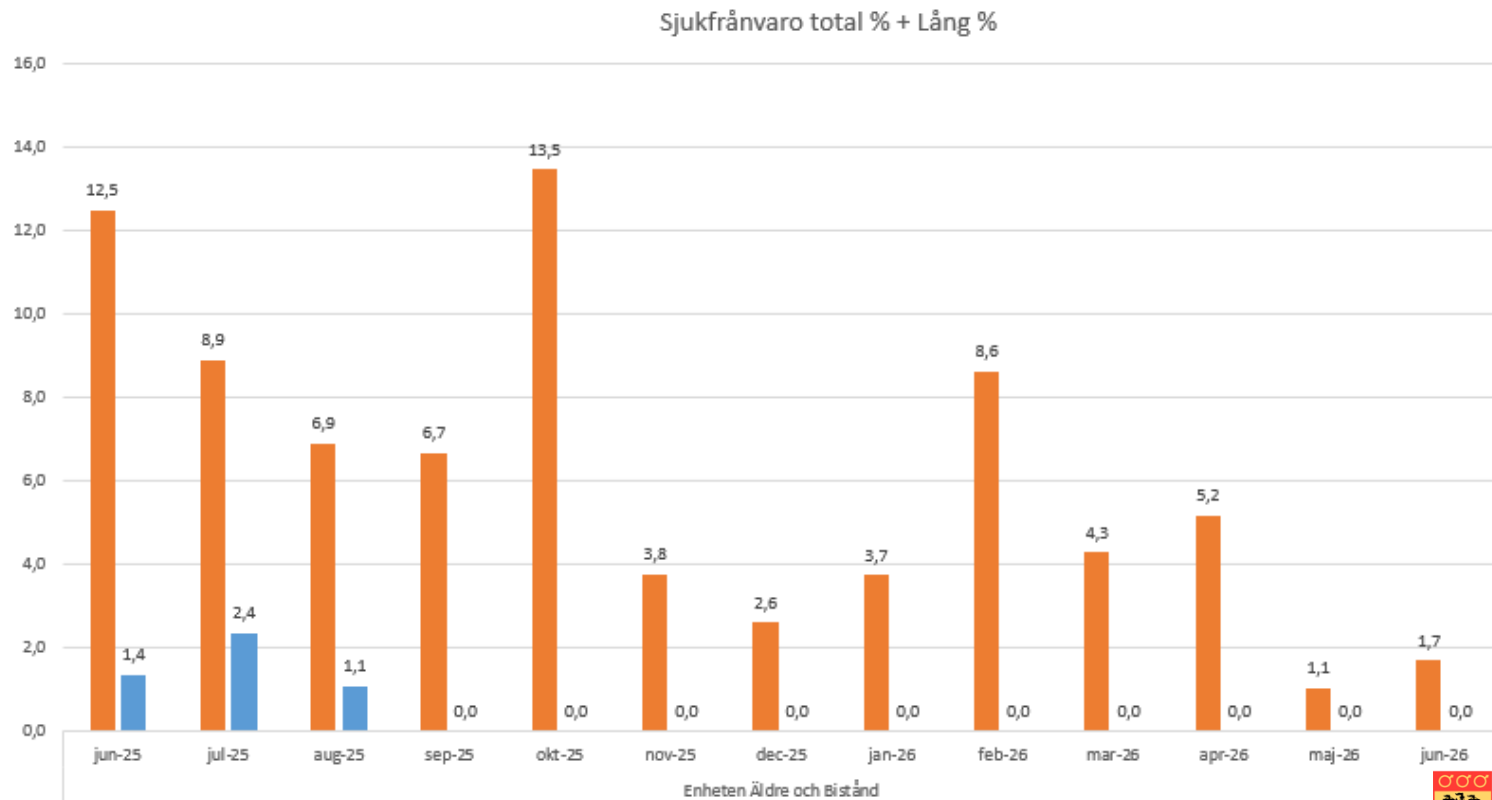


Enheten för äldre och bistånd

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 5,6 %

Medelvärde sjuk lång: 0,3 %



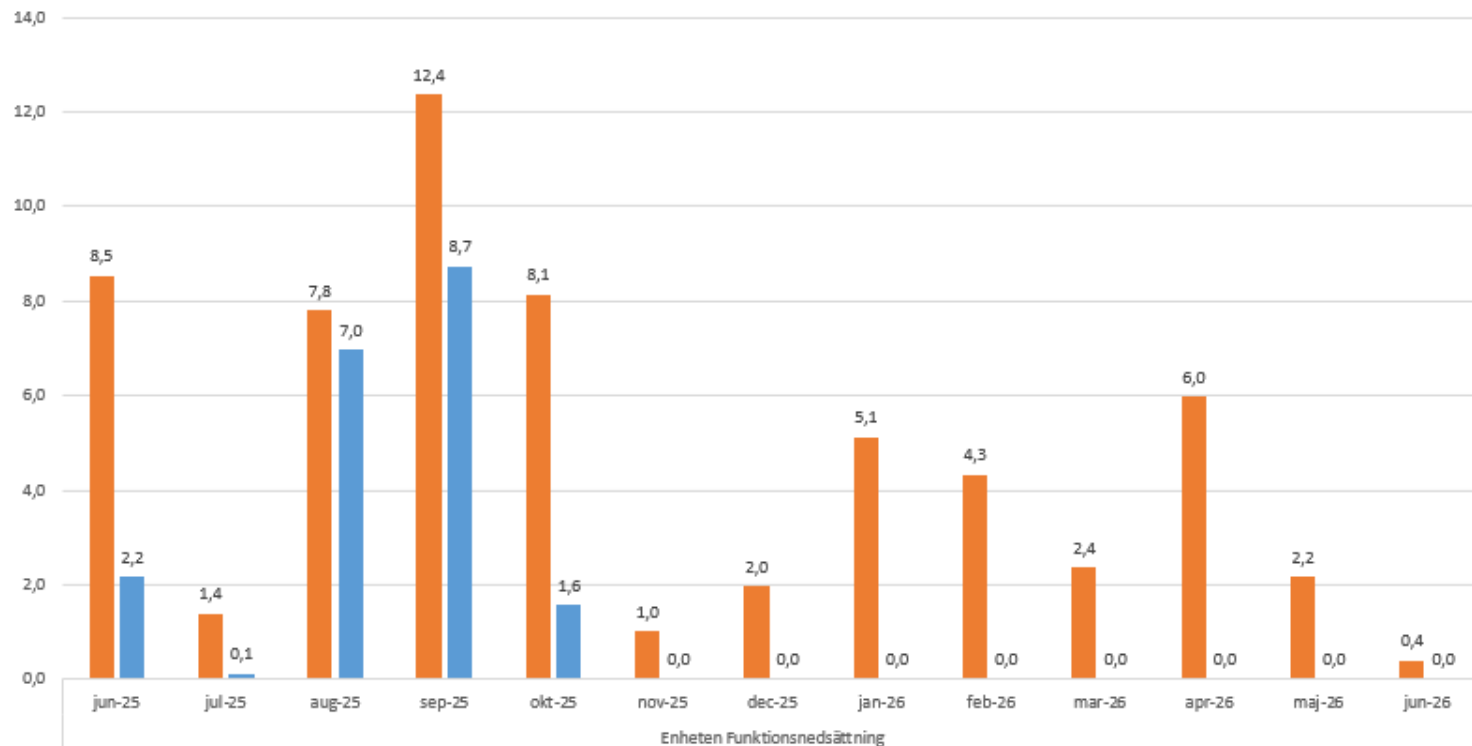
Enheten för funktionsnedsättning

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 4,4 %

Medelvärde sjuk lång: 1,4 %

Sjukfrånvaro total % + Lång %

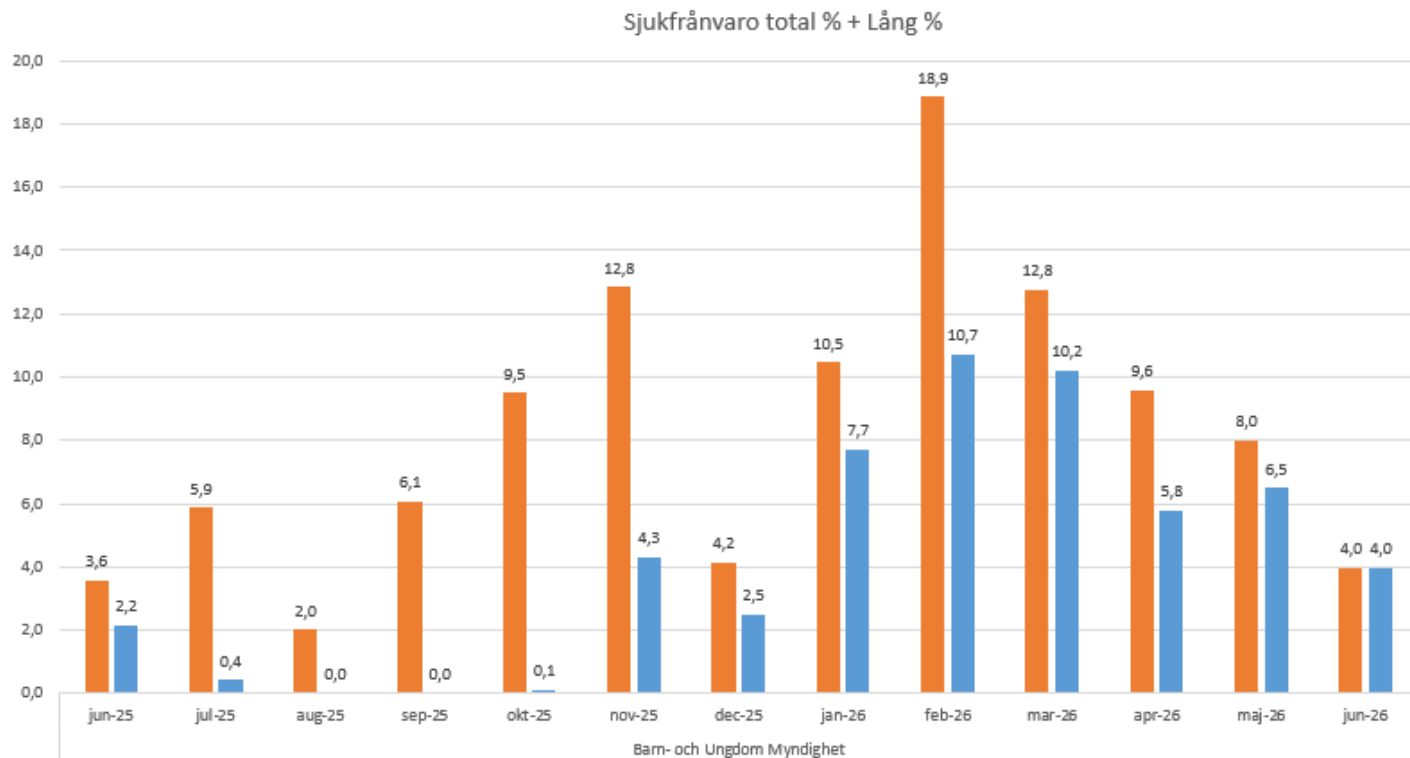


Enheten Barn och Ungdom

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 8,7 %

Medelvärde sjuk lång: 4,4 %



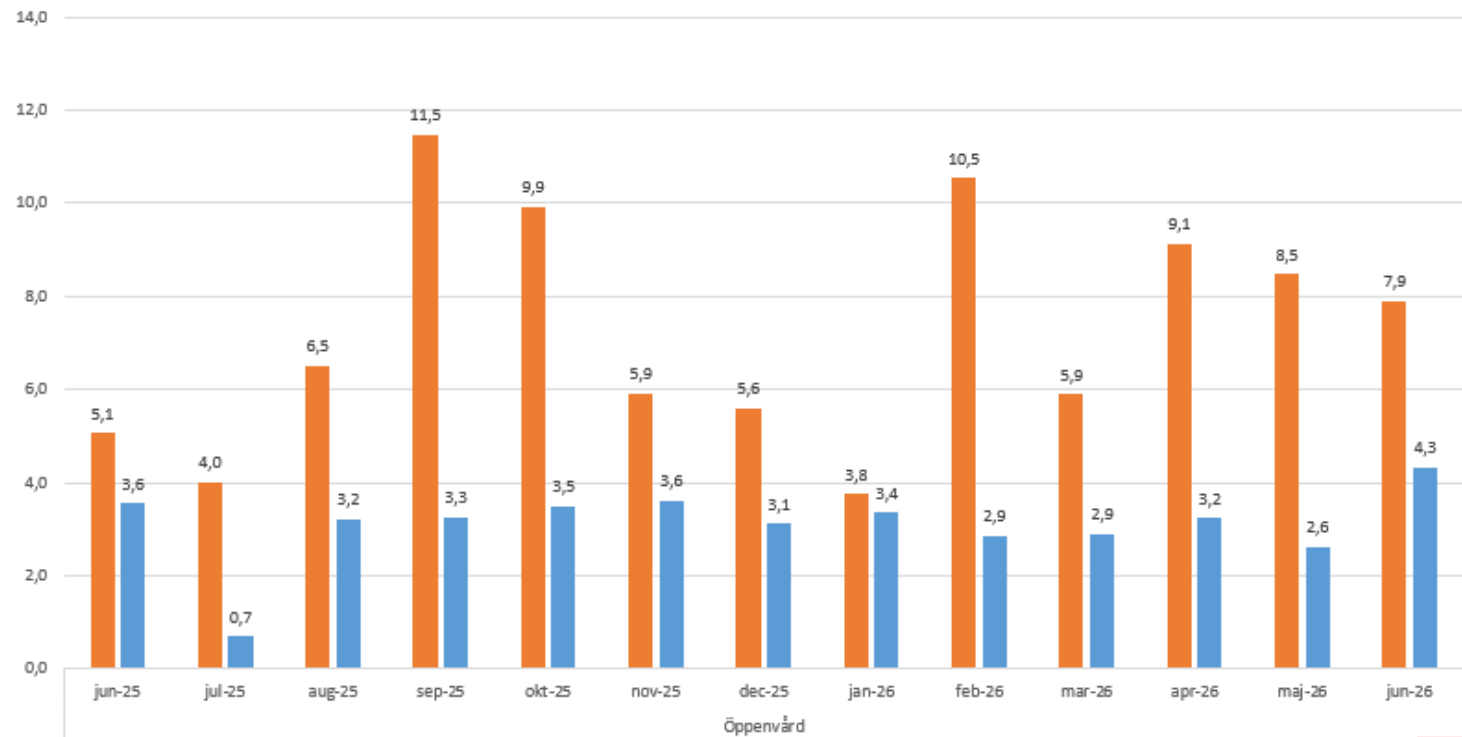
Enheten Öppenvård

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 7,4 %

Medelvärde sjuk lång: 3,1 %

Sjukfrånvaro total % + Lång %



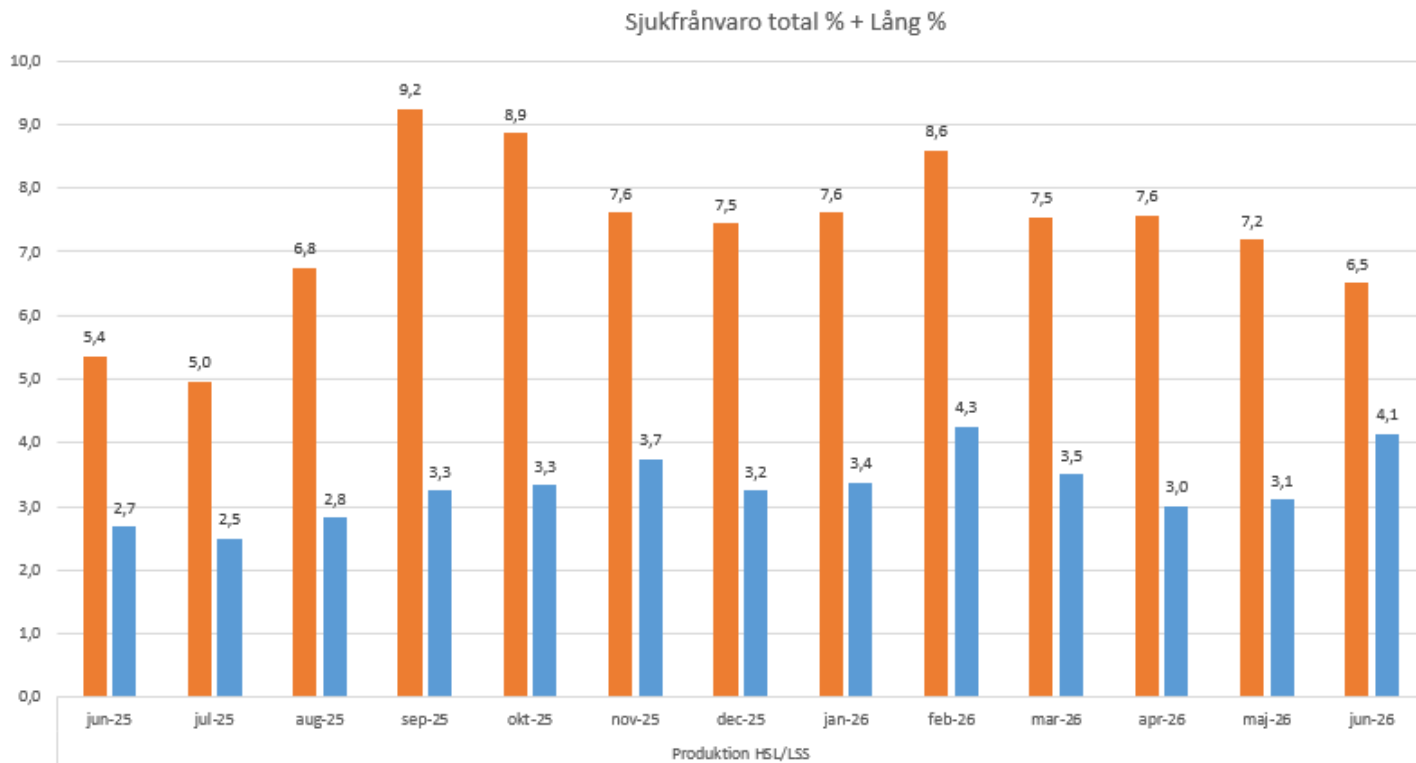
Produktion HSL/LSS

HSL/LSS

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 7,5 %

Medelvärde sjuk lång: 3,4 %

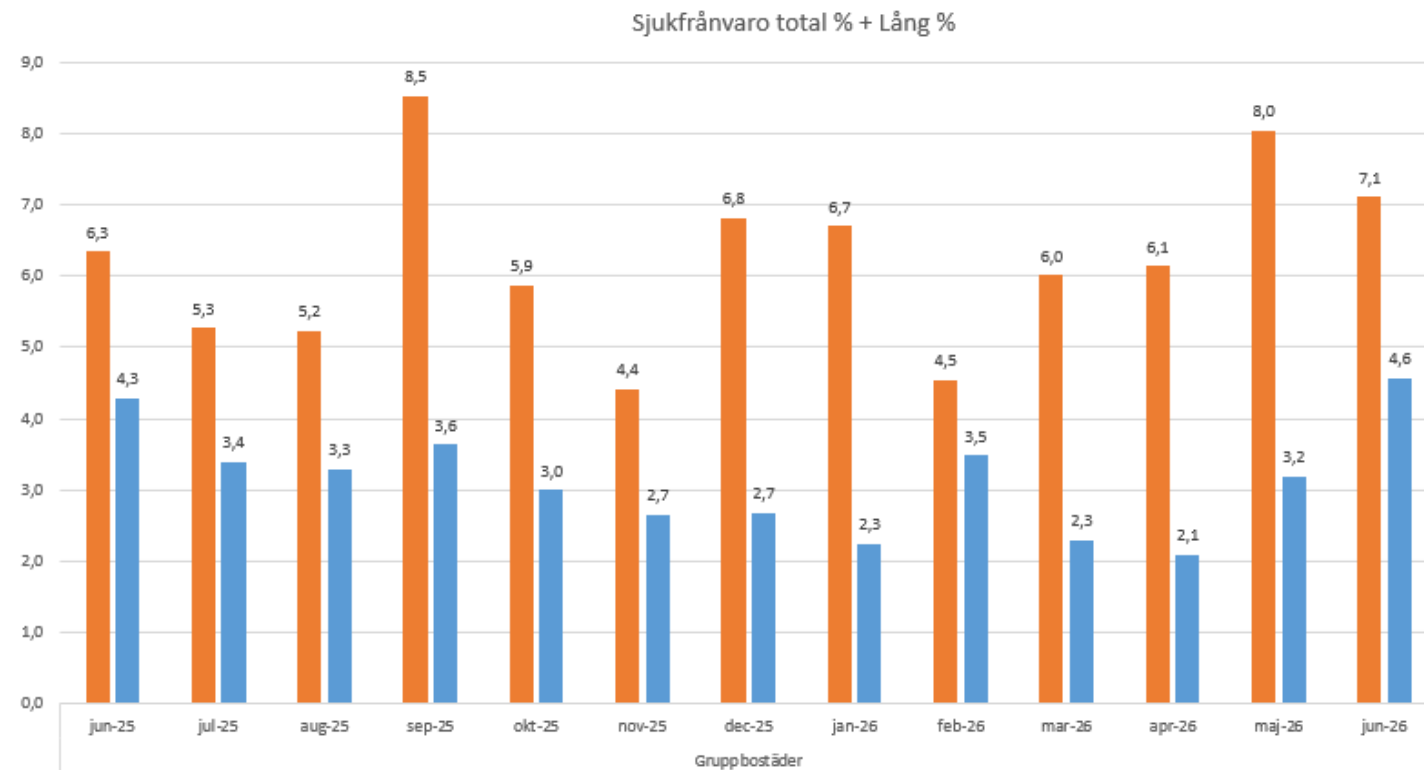


Gruppbostäd

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 6,2 %

Medelvärde sjuk lång: 3,0 %

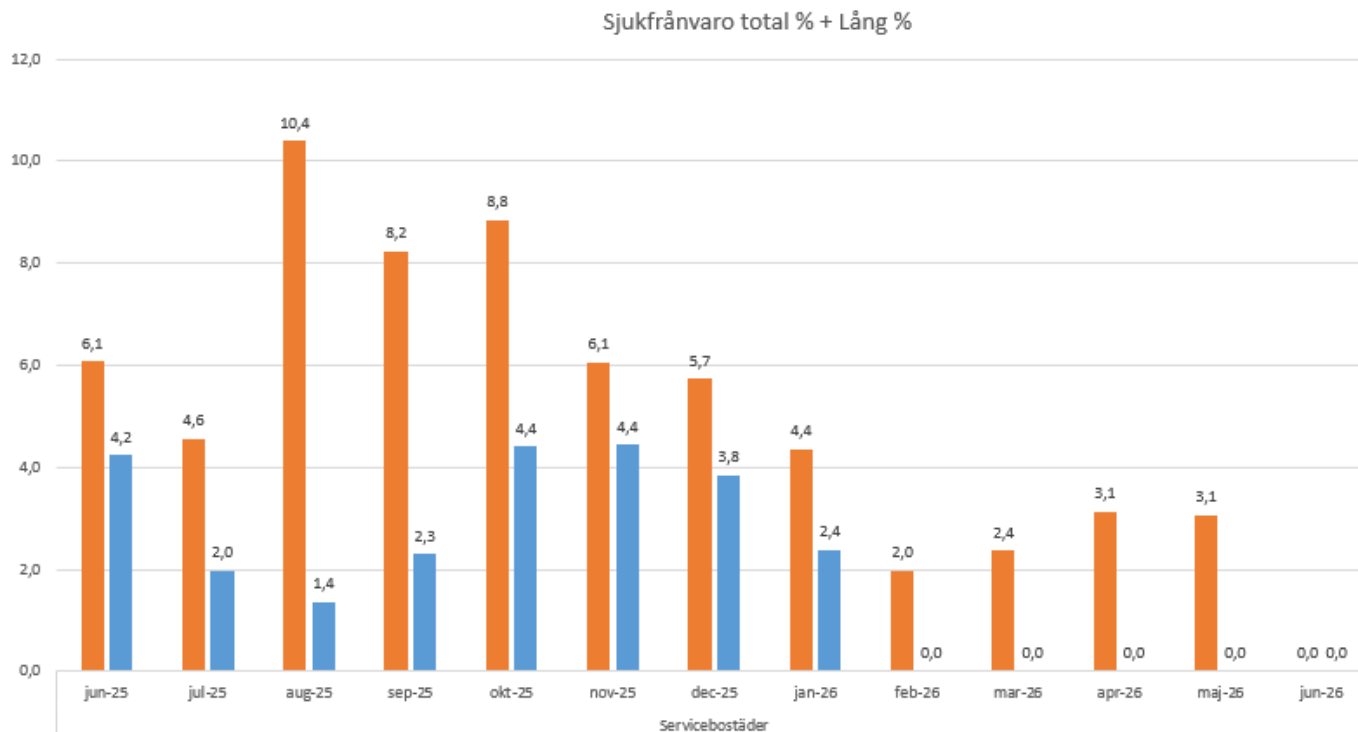


Servicebostäder

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 4,9 %

Medelvärde sjuk lång: 1,7 %

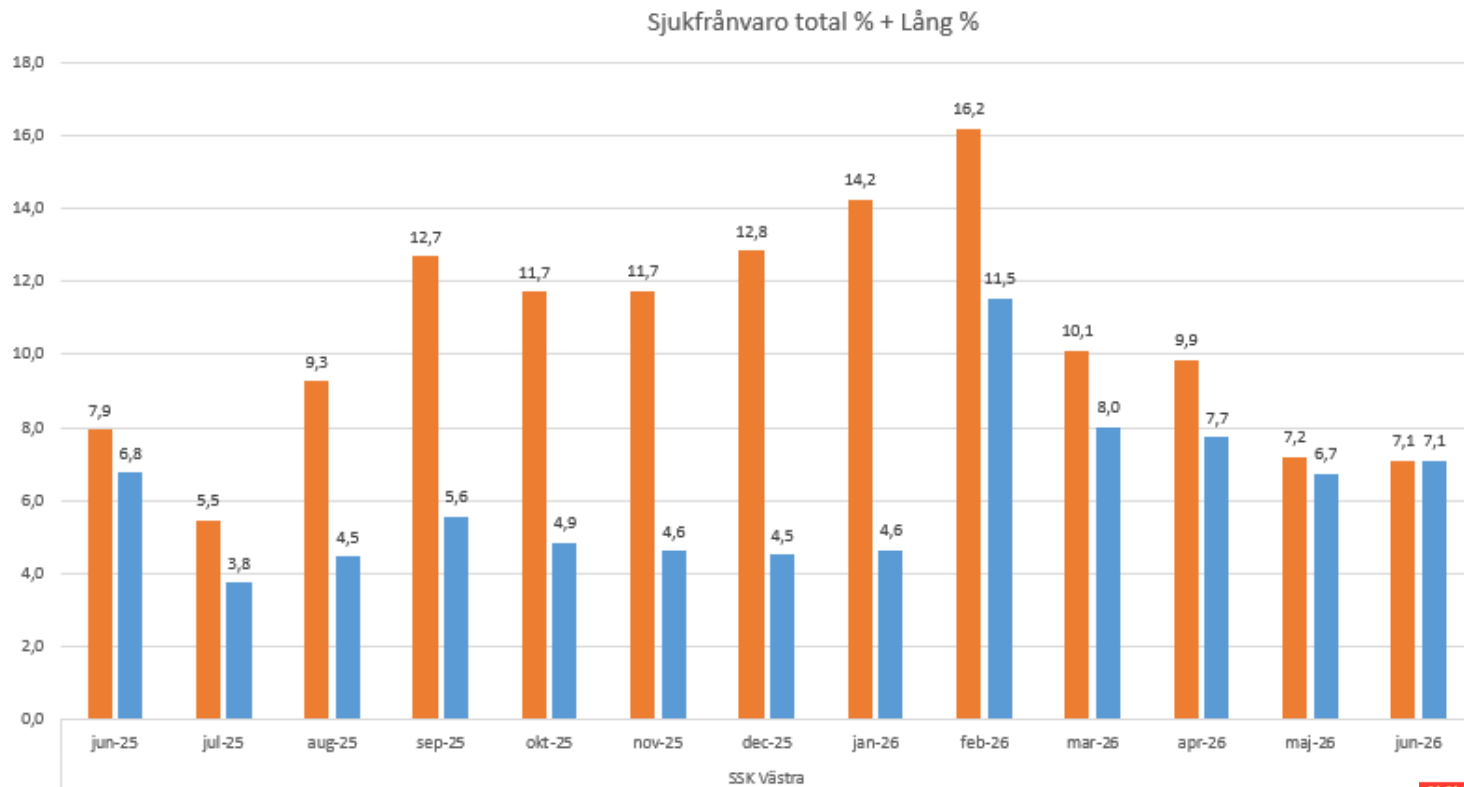


SSK Västra

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 10,7 %

Medelvärde sjuk lång: 6,1 %

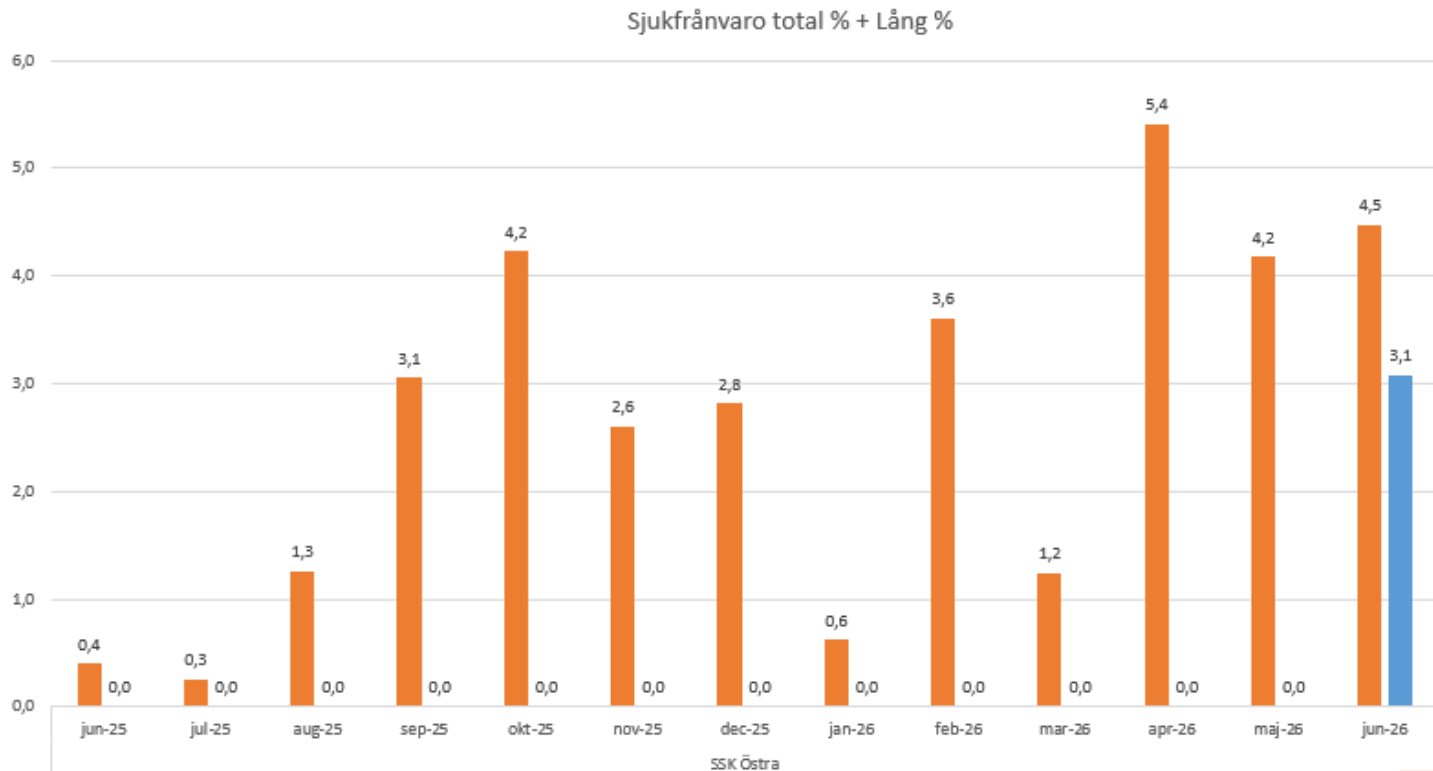


SSK Östra

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 2,8 %

Medelvärde sjuk lång: 0,3 %

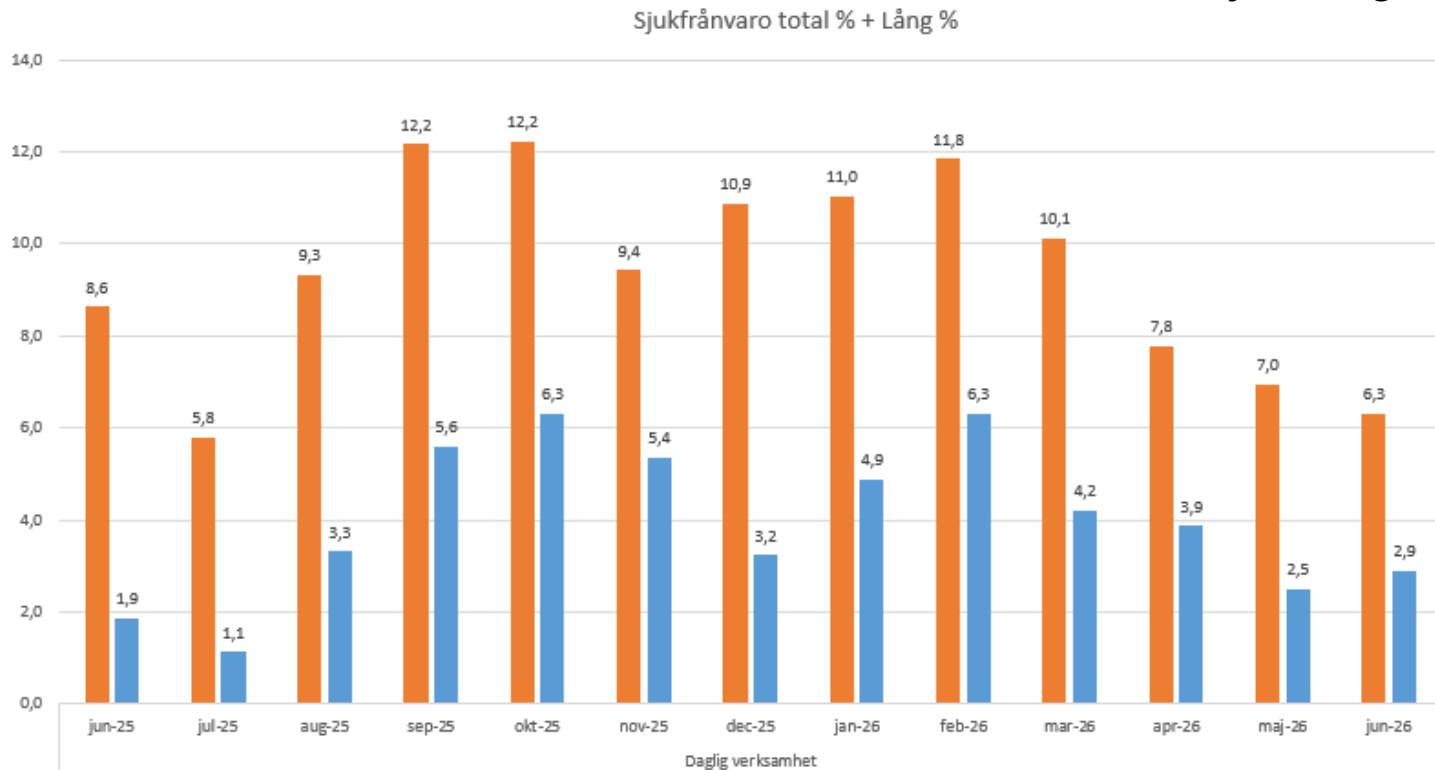


Daglig verksamhet

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 9,5 %

Medelvärde sjuk lång: 4,1 %



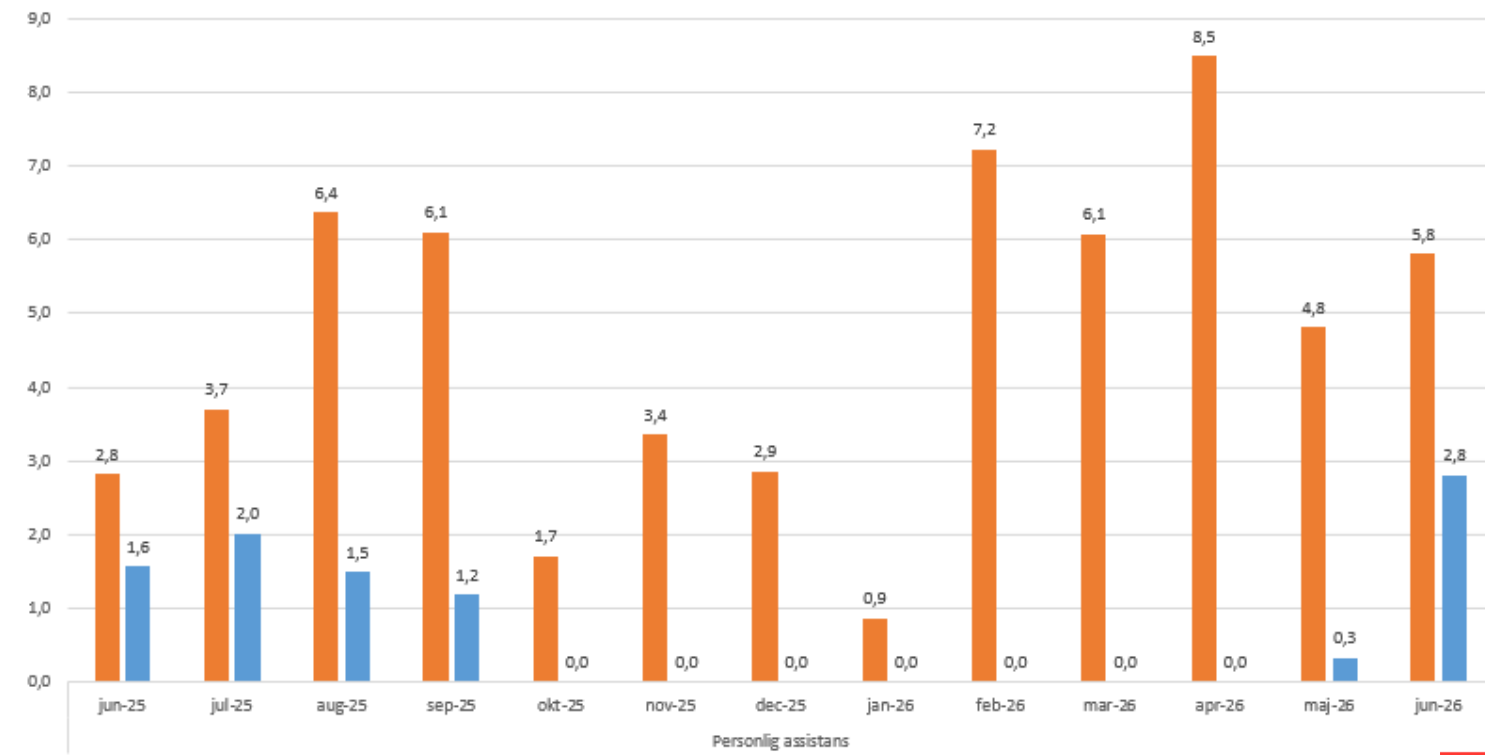
Personlig Assistans

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 4,8 %

Medelvärde sjuk lång: 0,7 %

Sjukfrånvaro total %+ Lång %

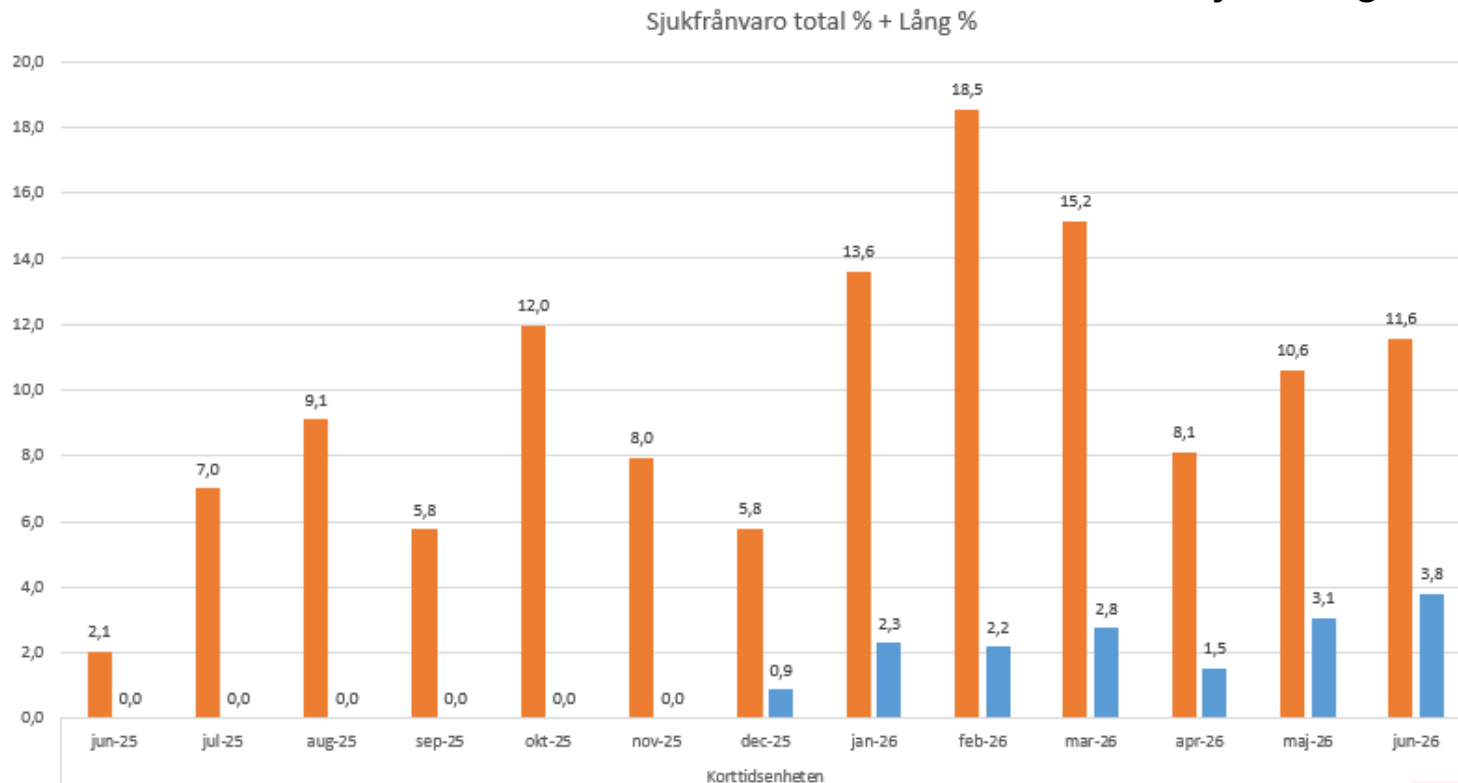


Korttidsenheten

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 10,4 %

Medelvärde sjuk lång: 1,4 %

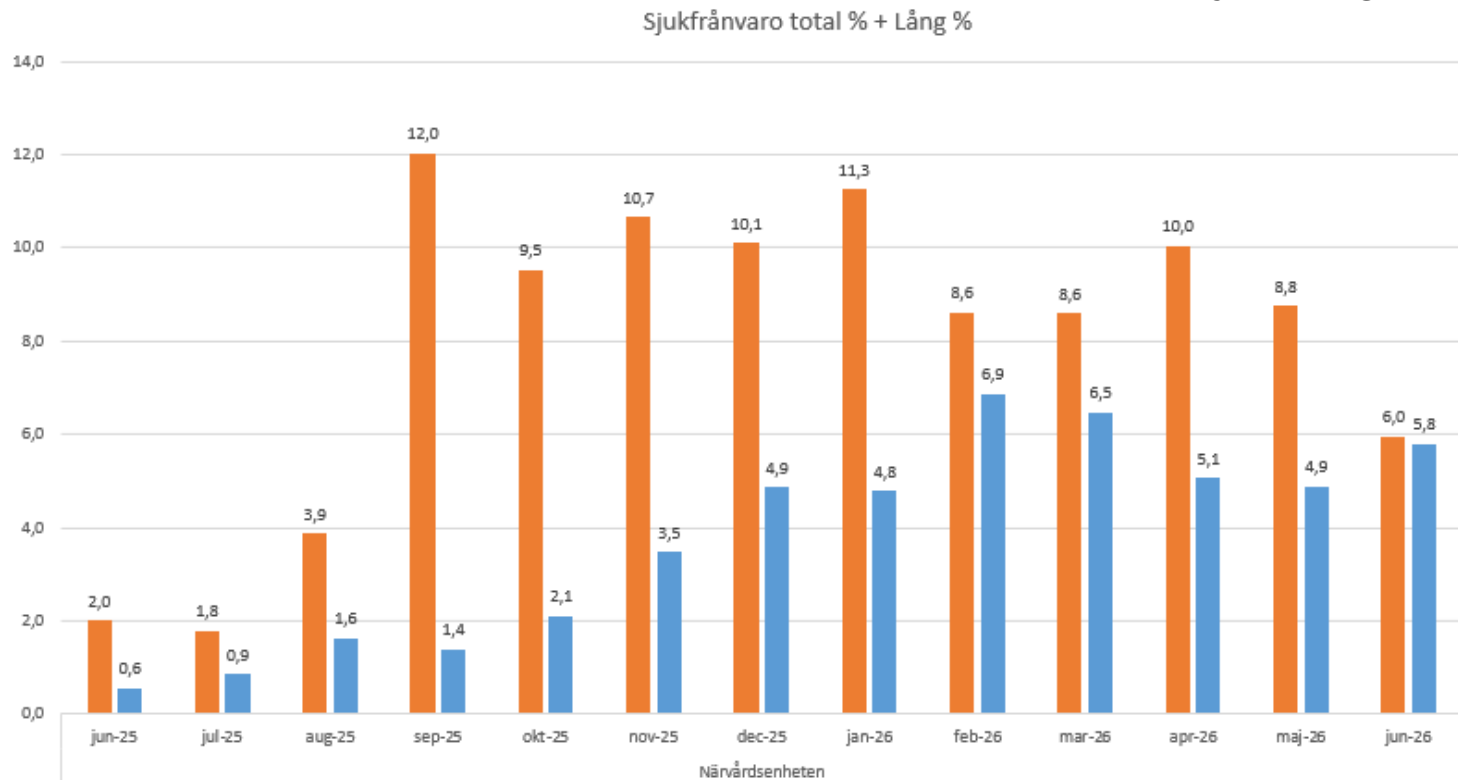


Närvårdsenheten

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 8,4 %

Medelvärde sjuk lång: 4,0 %



Produktion Äldre

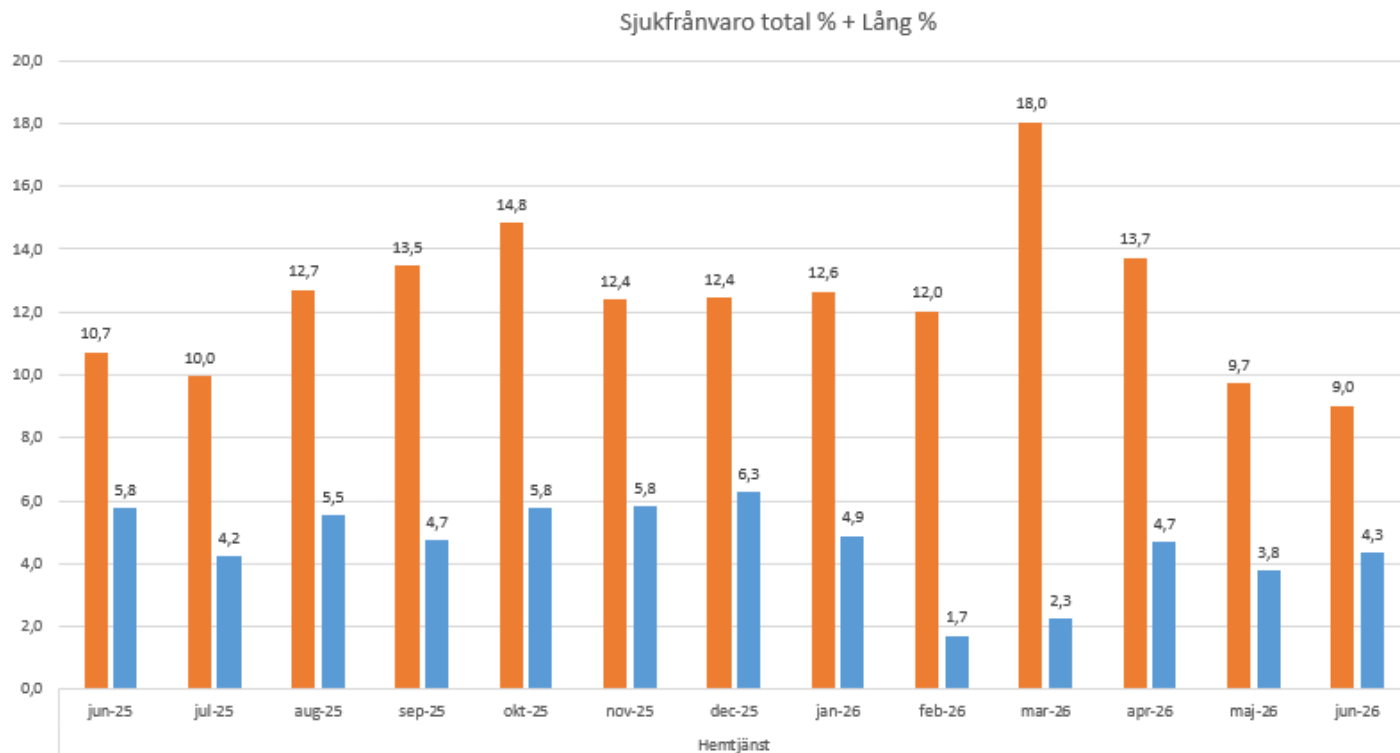
Hemtjänst och Säbo

Hemtjänst

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 12,6 %

Medelvärde sjuk lång: 4,5 %



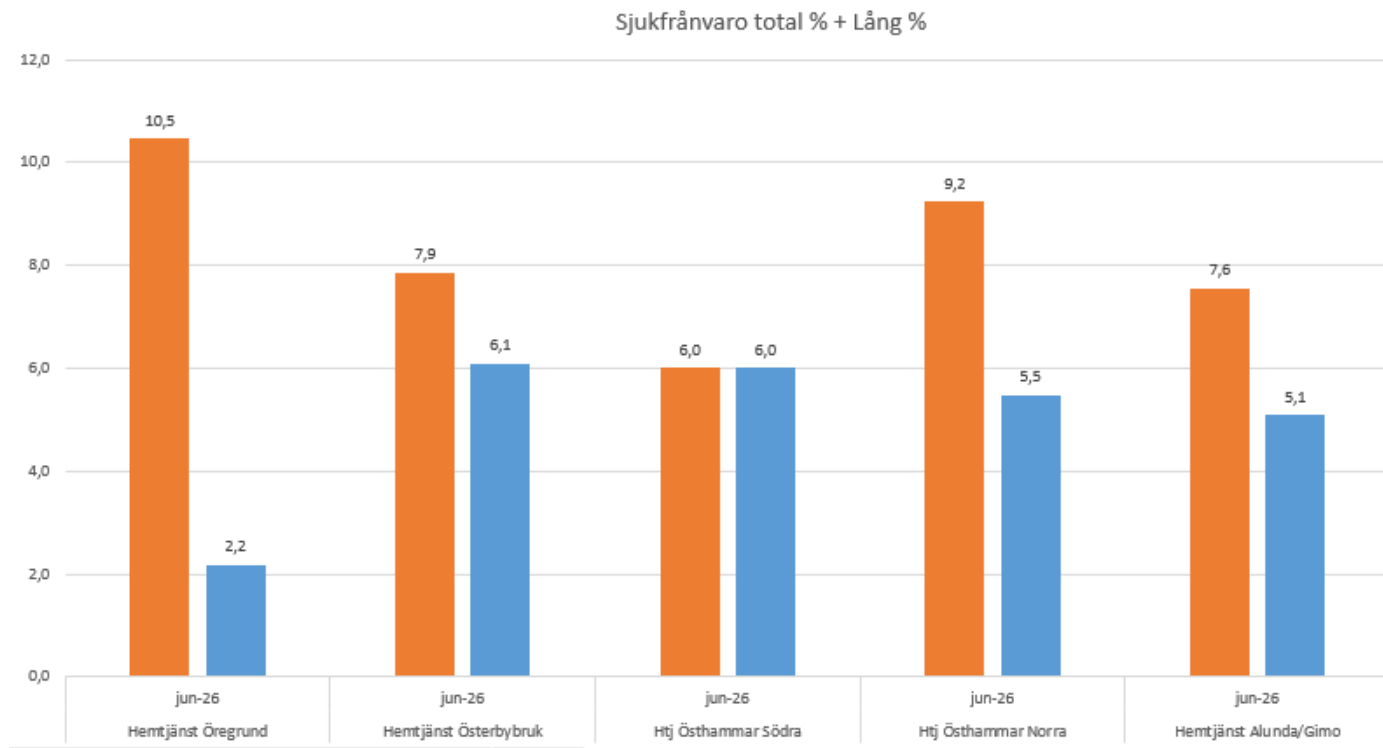
Hemtjänst

Hemtjänst juni 2026

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 8,6 %

Medelvärde sjuk lång: 5,0 %

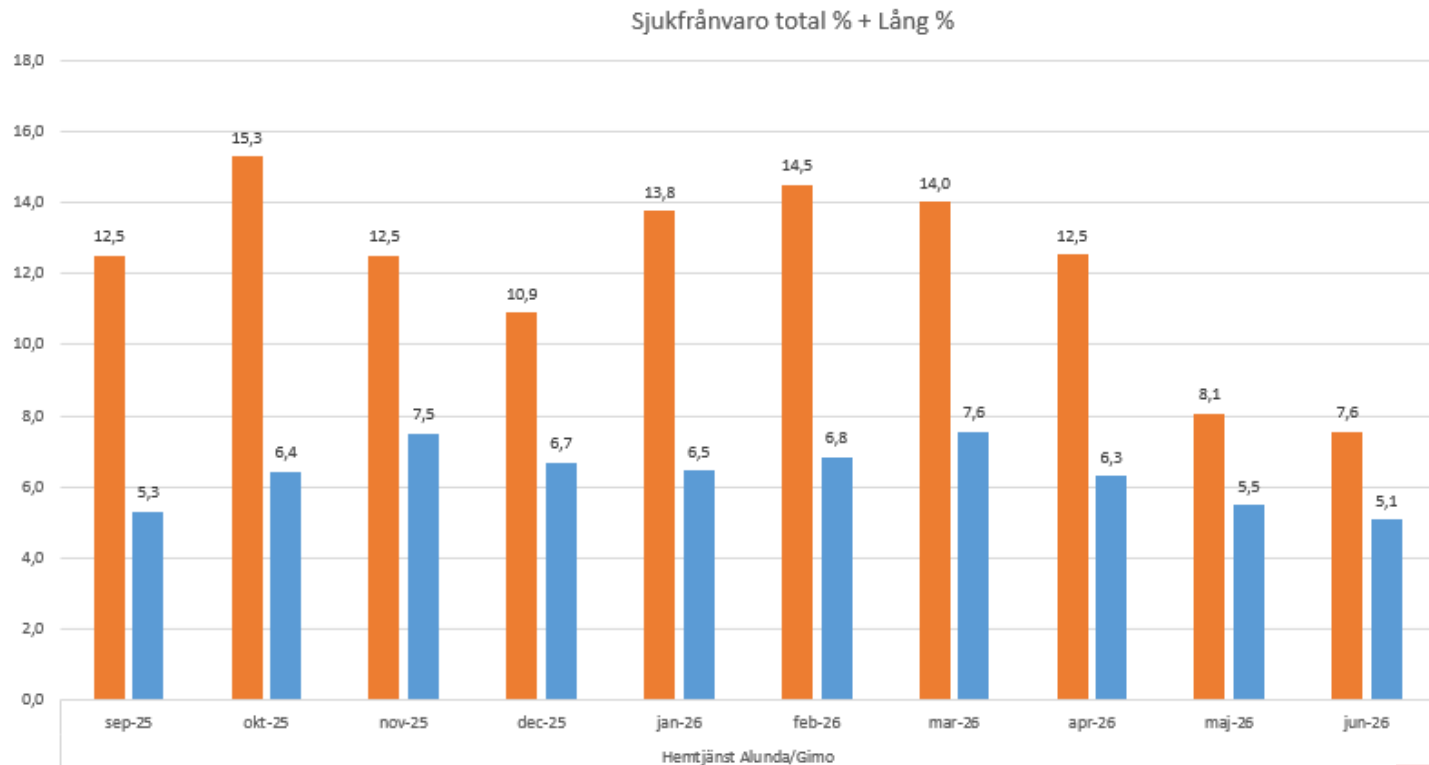


Hemtjänst Alunda/Gimo

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 12,2 %

Medelvärde sjuk lång: 6,4 %



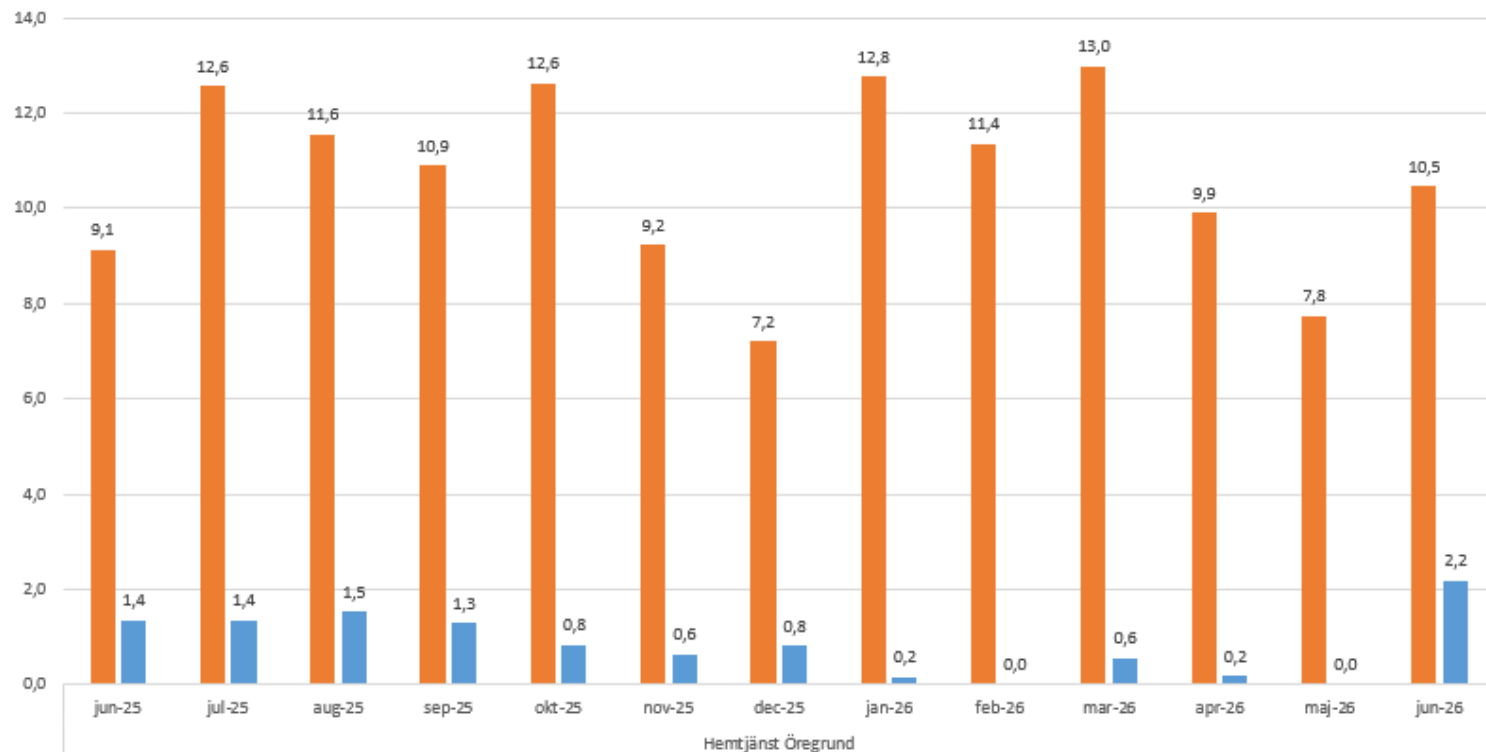
Hemtjänst Öregrund

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 10,8 %

Medelvärde sjuk lång: 0,8 %

Sjukfrånvaro totalt %+ Lång %

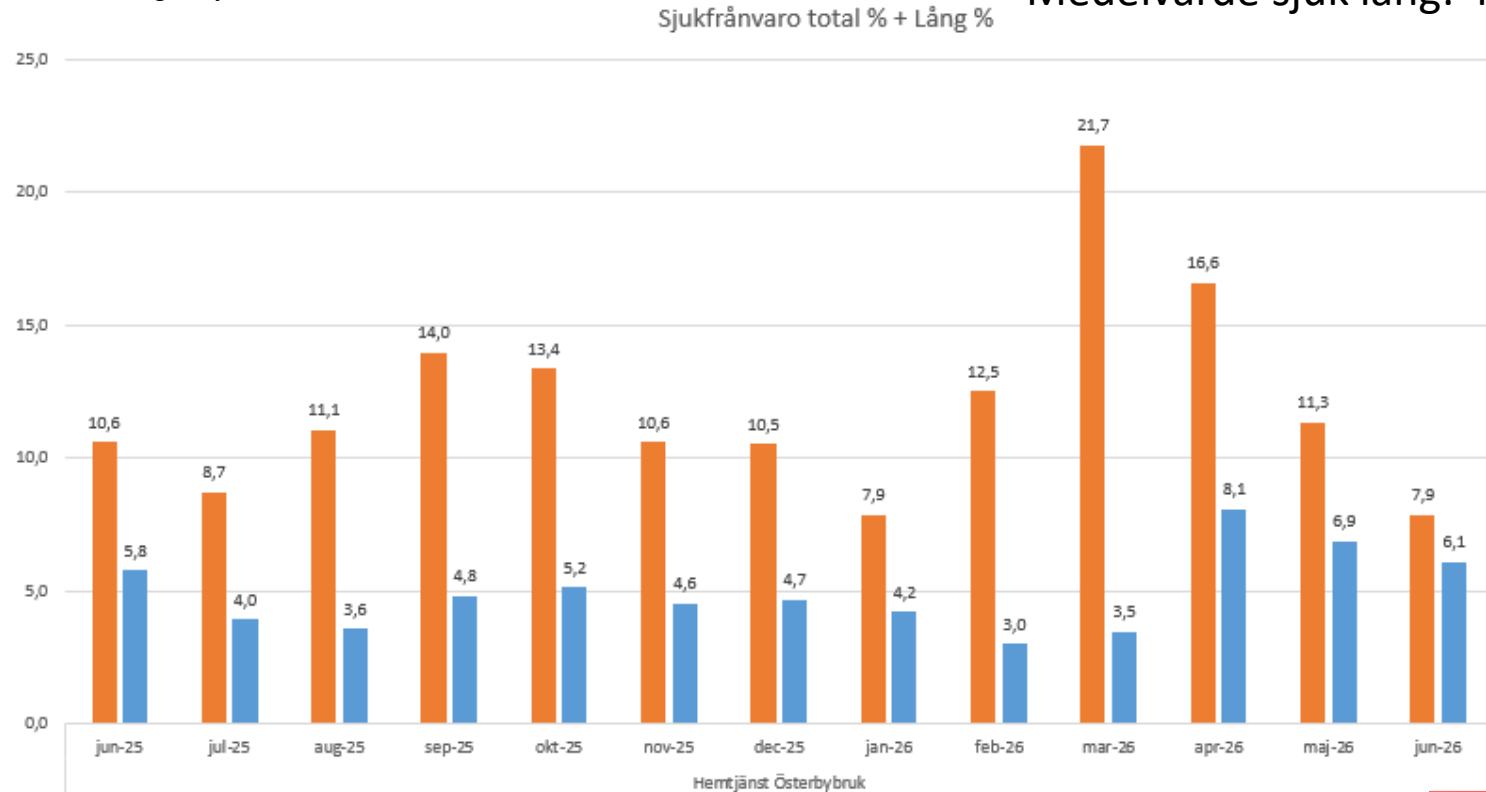


Hemtjänst Österbybruk

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 12,2 %

Medelvärde sjuk lång: 4,9 %

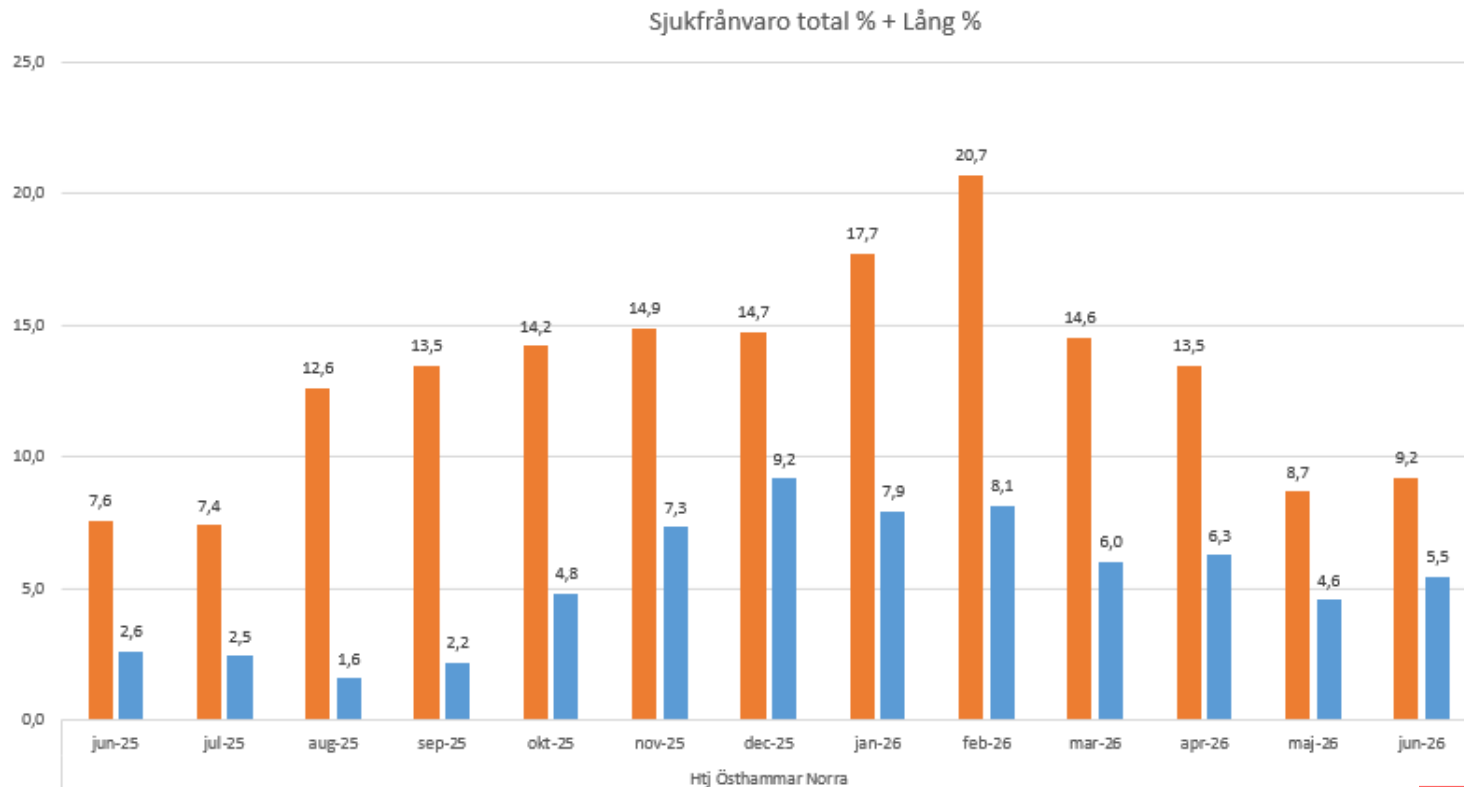


Hemtjänst Östhammar Norra

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 13,5 %

Medelvärde sjuk lång: 5.5 %

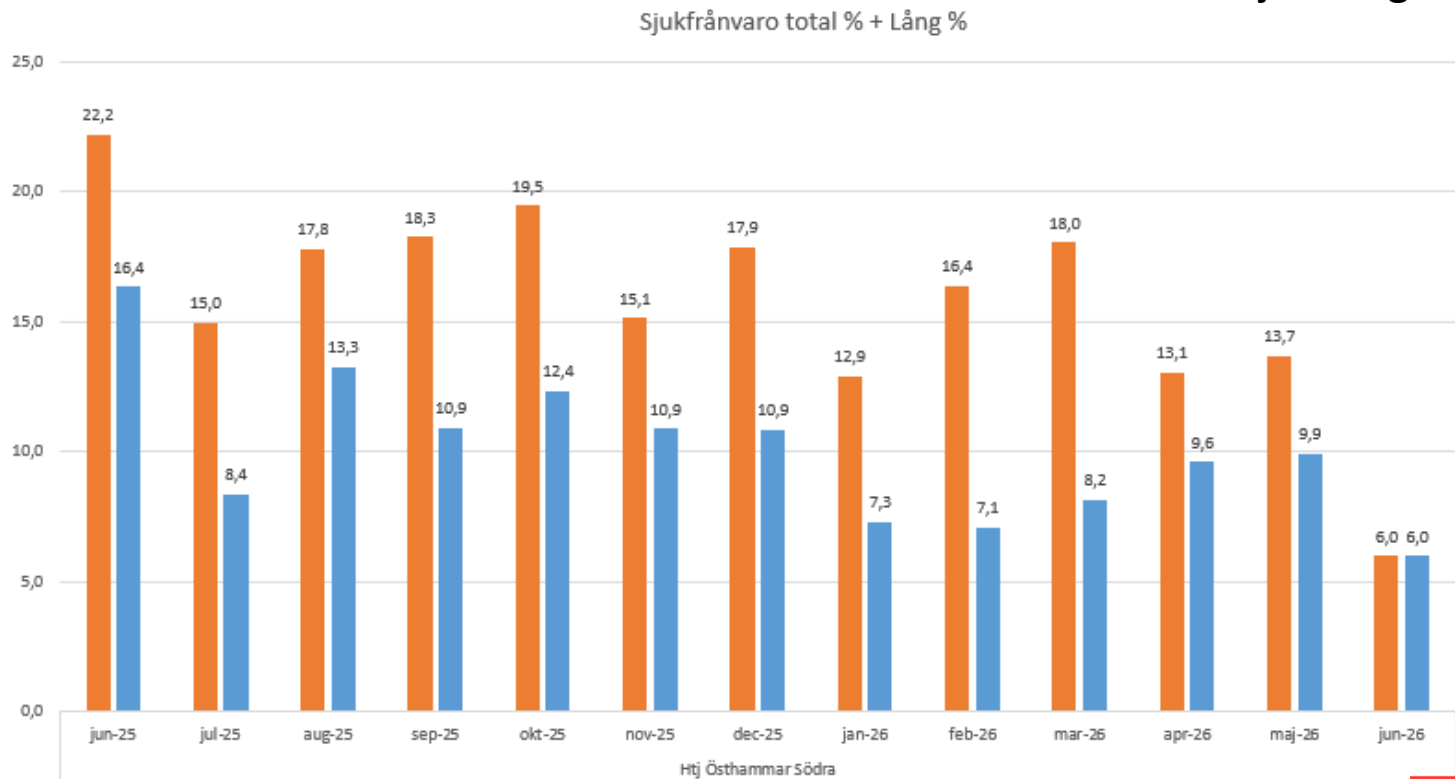


Hemtjänst Östhammar Södra

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 15,3 %

Medelvärde sjuk lång: 9,6 %

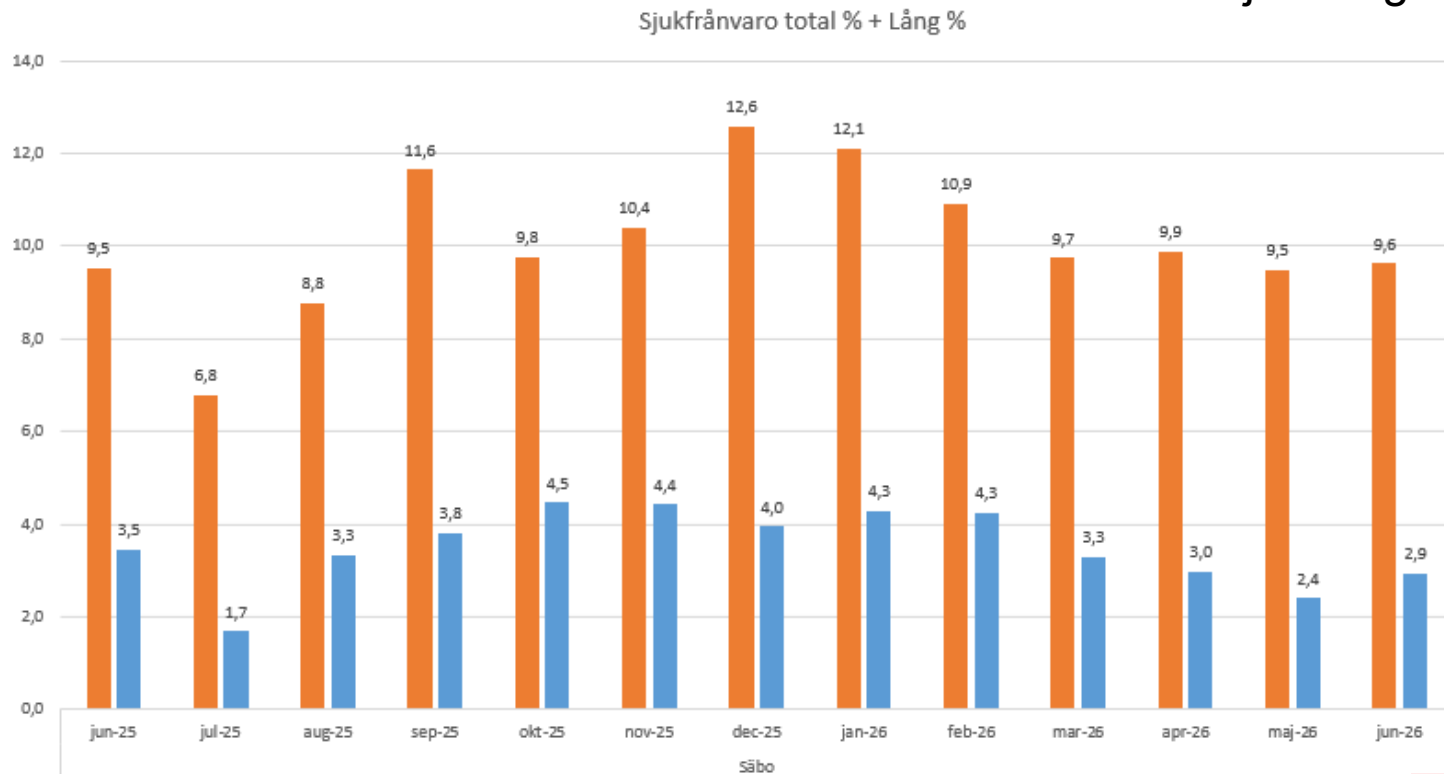


Säbo

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 10,1%

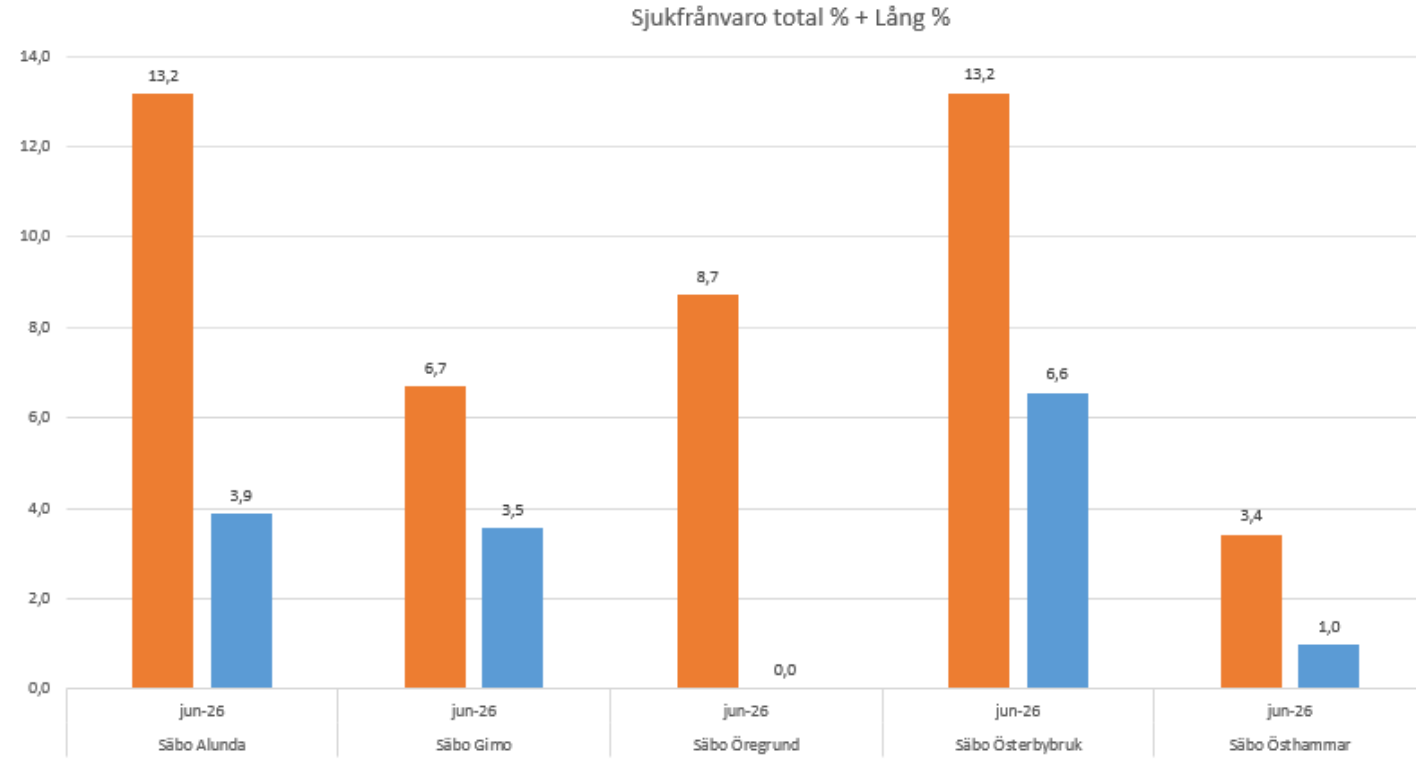
Medelvärde sjuk lång: 3,5%



Säbo juni 2026

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 9,0 %
Medelvärde sjuk lång: 3,0 %

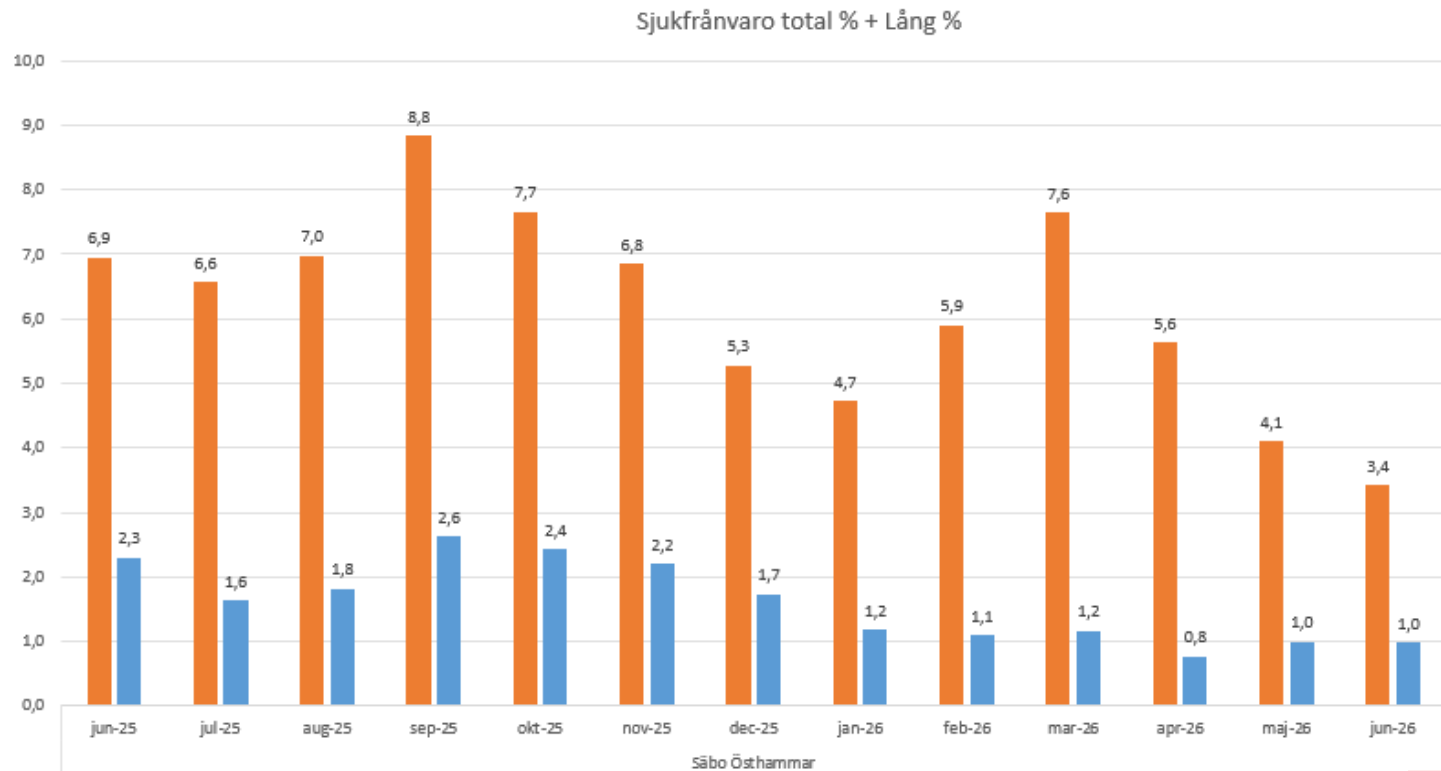


Säbo Östhammar

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 6,1 %

Medelvärde sjuk lång: 1,5 %

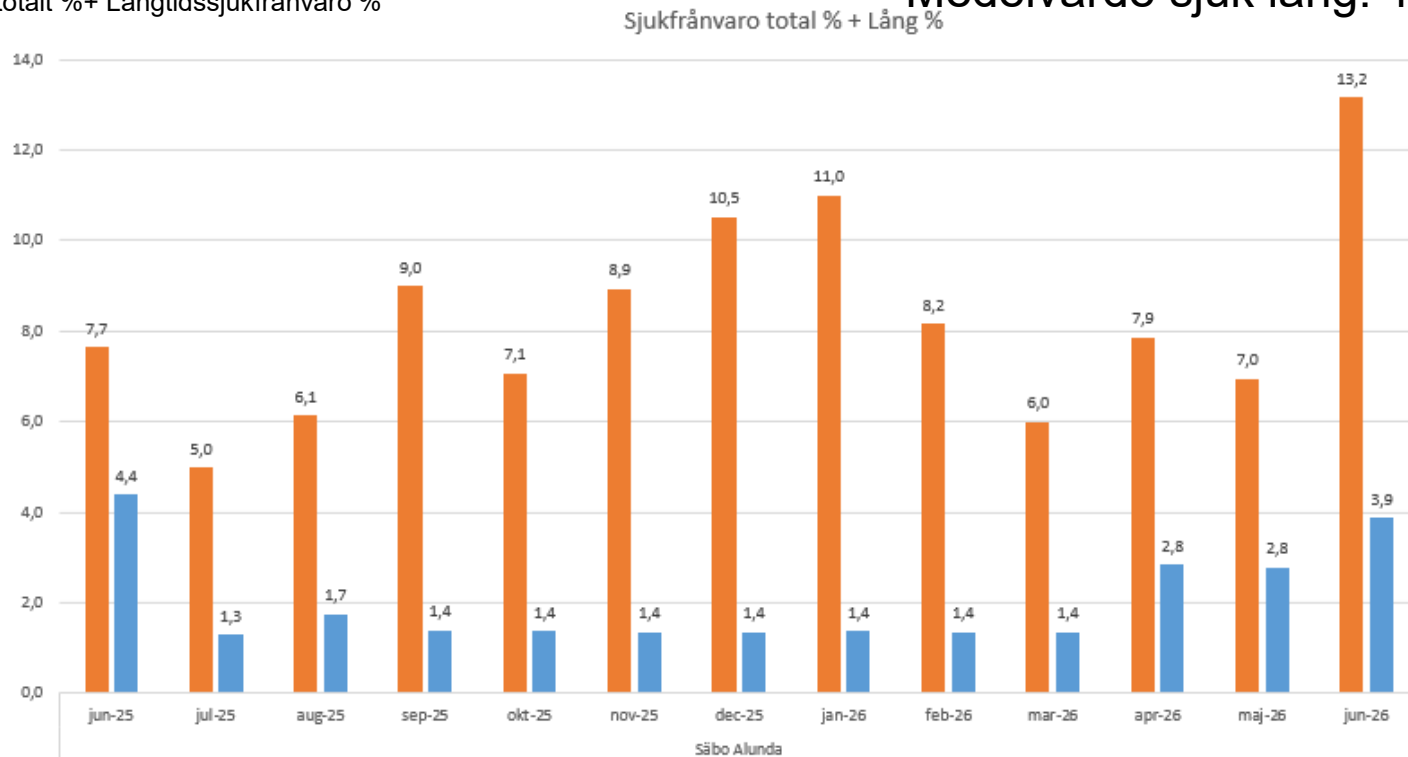


Säbo Alunda

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 8,3 %

Medelvärde sjuk lång: 1,8 %

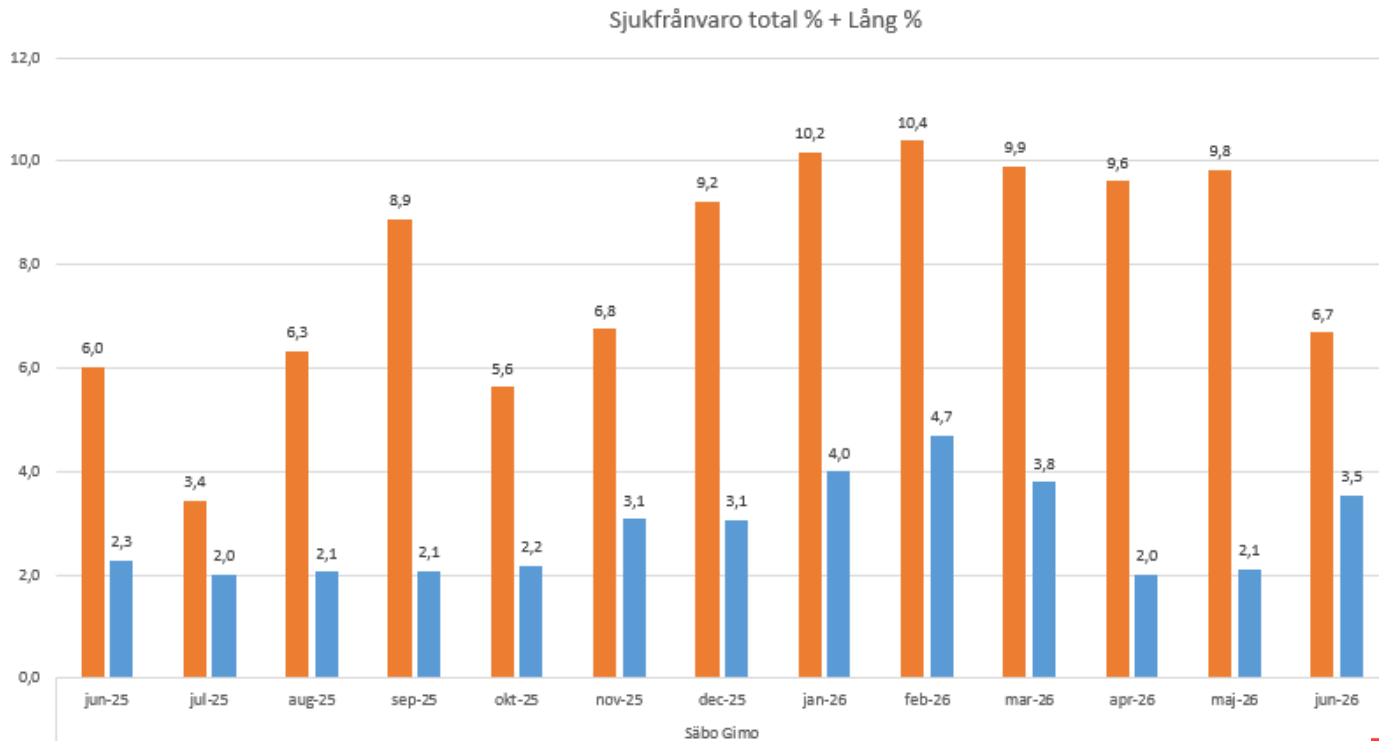


Säbo Gimo

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 8,1 %

Medelvärde sjuk lång: 2,9 %

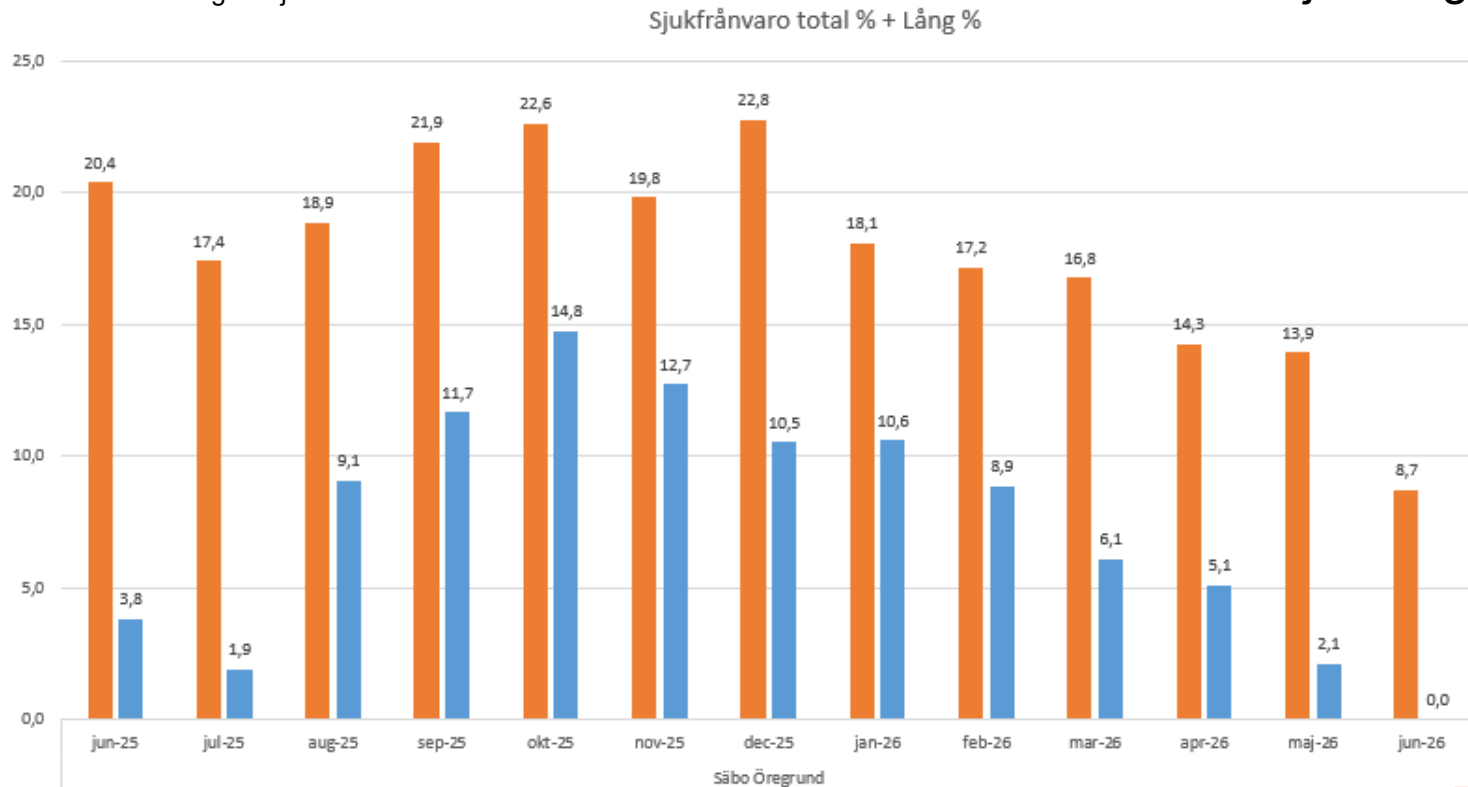


Säbo Öregrund

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 17,7 %

Medelvärde sjuk lång: 7,8 %

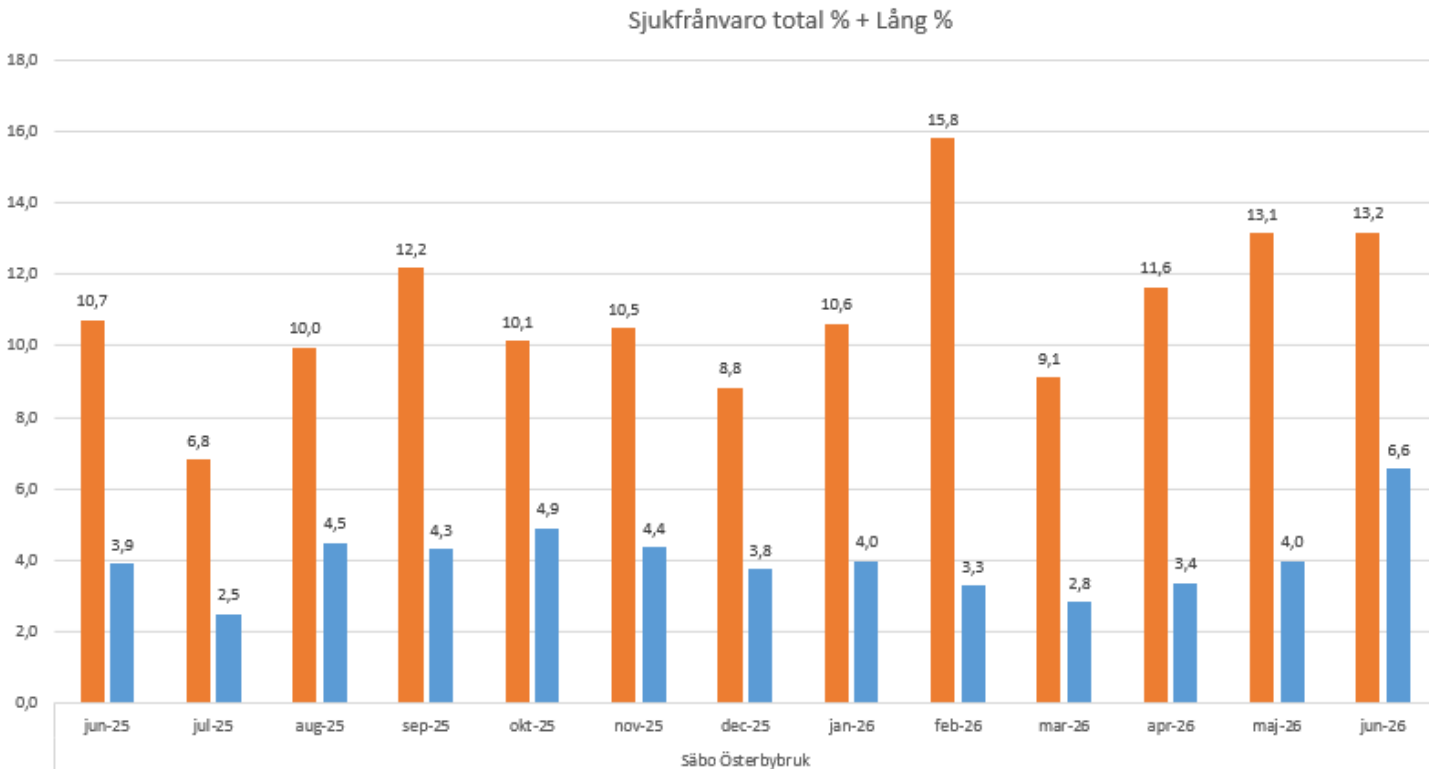


Säbo Österbybruk

Sjukfrånvaro totalt %+ Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 11,0 %

Medelvärde sjuk lång: 4,0 %



Personalkontinuitet 2026



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN



Uppdraget

Samtliga hemtjänstenheter har fått i uppdrag av vård och omsorgsnämnden att förbättra personalkontinuiteten inom hemtjänsten. Målet är 14 personer under en 14 dagarsperiod.



Statistik

Statistik Statistik tas ut av varje enhet två gånger i månaden. Varje enhet fyller i det gemensamma dokumentet för statistik. Perioderna som vi för statistik på är datumen 1- 14:e och den 15- 28:e varje månad.

Kvartal 2 2026

April

Personalkontinuitet Mätperiod 1- 14				
Planerad kontinuitet				
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Kompanion
Alunda/Gimo	15	15	13	61
Österbybruk	21	21	50	46
Öregrund	16	15	10	48
Östhammar	15	13	14	73

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
14	14	13	61
20	19	47	47
15	15	6	48
15	13	15	72

Personalkontinuitet Mätperiod 15- 28				
Planerad kontinuitet				
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Kompanion
Alunda/Gimo	14	13	10	61
Österbybruk	20	21	52	42
Öregrund	16	15	11	45
Östhammar	16	15	15	72

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
14	13	12	67
19	19	44	43
15	14	8	49
16	15	15	75

Maj

Personalkontinuitet Mätperiod 1- 14				
Planerad kontinuitet				
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Intraphone
Alunda/Gimo	13	13	9	57
Österbybruk	20	20	48	40
Öregrund	16	15	19	54
Östhammar	16	16	19	74

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
14	13	10	61
20	20	48	42
13	12	6	51
17	16	22	72

Personalkontinuitet Mätperiod 15- 28				
Planerad kontinuitet				
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Intraphone
Alunda/Gimo	14	13	10	58
Österbybruk	20	19	41	37
Öregrund	15	14	8	48
Östhammar	17	16	27	67

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
14	14	12	59
19	18	36	44
15	14	4	50
17	16	25	68

Juni

Personalkontinuitet Mätperiod 1- 14				
Planerad kontinuitet				
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Kompanion
Alunda/Gimo	15	15	14	57
Österbybruk	20	19	37	38
Öregrund	15	15	4	47
Östhammar	16	16	21	81

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
15	14	15	61
19	18	29	41
14	14	4	46
16	16	24	71

Personalkontinuitet Mätperiod 15- 28				
Planerad kontinuitet				
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Kompanion
Alunda/Gimo	16	15	25	71
Österbybruk	21	19	45	42
Öregrund	15	15	11	54
Östhammar	18	17	25	81

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
17	15	31	65
20	19	43	42
15	15	10	50
18	17	26	66

Kvartal 2026

Personalkontinuitet Mätperiod 1- 14 Januari				
Planerad kontinuitet				
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Intraphone
Alunda/Gimo	16	14	25	81
Österbybruk	18	18	37	52
Öregrund	16	16	14	57
Östhammar Södra/Norra	15	14	14	94

Personalkontinuitet Mätperiod 15- 28 Januari				
Planerad kontinuitet				
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Intraphone
Alunda/Gimo	15	15	20	80
Österbybruk	18	19	32	53
Öregrund	16	15	10	58
Östhammar Södra/Norra	15	14	19	93

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
16	14	25	75
18	18	37	52
16	16	11	55
16	14	19	86

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
16	15	20	76
18	19	32	53
15	15	7	57
16	14	21	89

Personalkontinuitet Mätperiod 1- 14 Februari				
Planerad kontinuitet				
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Intraphone
Alunda/Gimo	15	15	16	79
Österbybruk	18	18	36	53
Öregrund	16	15	15	59
Östhammar Södra/Norra	15	14	15	97

Personalkontinuitet Mätperiod 15- 28 Februari				
Planerad kontinuitet				
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Intraphone
Alunda/Gimo	15	14	9	78
Österbybruk	18	17	32	53
Öregrund	16	15	15	61
Östhammar Södra/Norra	15	14	16	90

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
15	15	17	75
18	19	36	50
16	15	18	56
15	14	15	92

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
15	14	11	74
18	17	30	53
16	15	12	58
16	15	18	85

Personalkontinuitet Mätperiod 1- 14 Mars				
Planerad kontinuitet				
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Intraphone
Alunda/Gimo	14	14	10	73
Österbybruk	18	18	30	54
Öregrund	16	16	8	59
Östhammar Södra/Norra	15	14	13	87

Personalkontinuitet Mätperiod 15- 28 Mars				
Planerad kontinuitet				
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Intraphone
Alunda/Gimo	15	14	16	73
Österbybruk	18	17	31	49
Öregrund	16	15	10	58
Östhammar Södra/Norra	16	14	14	87

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
14	14	11	71
18	18	31	52
16	16	8	59
15	14	15	81

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
15	14	16	70
18	18	32	47
16	15	7	56
16	14	14	81

Q4

Personalkontinuitet Mätperiod 1- 14 Oktober				
	Planerad kontinuitet			
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Intraphone
Alunda/Gimo	15	14	20	71
Österbybruk	20	19	46	54
Öregrund	17	16	22	51
Östhammar S				
Östhammar N				

Personalkontinuitet Mätperiod 15- 28 Oktober				
	Planerad kontinuitet			
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Intraphone
Alunda/Gimo	16	16	14	69
Österbybruk	19	19	42	52
Öregrund	16	16	16	51
Östhammar Södra/Norra	14	13	10	78

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
14	14	14	70
20	19	41	49
17	16	25	51

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
15	15	14	70
19	17	35	48
17	16	15	48
13	12	9	86

Personalkontinuitet Mätperiod 1- 14 December				
	Planerad kontinuitet			
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Intraphone
Alunda/Gimo	15	14	13	64
Österbybruk	19	19	52	37
Öregrund	17	16	15	52
Östhammar Södra/Norra	16	15	18	82

Personalkontinuitet Mätperiod 15- 28 December				
	Planerad kontinuitet			
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Intraphone
Alunda/Gimo	16	15	14	58
Österbybruk	19	18	36	47
Öregrund	16	15	7	45
Östhammar Södra/Norra	16	14	21	62

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
14	14	10	67
19	18	37	49
16	15	10	51
16	14	17	86

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
15	14	12	59
19	18	35	49
15	14	7	44
15	14	22	74

Personalkontinuitet Mätperiod 1- 14 November				
	Planerad kontinuitet			
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Intraphone
Alunda/Gimo	15	13	12	67
Österbybruk	18	18	35	55
Öregrund	16	16	14	49
Östhammar Södra/Norra	14	14	4	80

Personalkontinuitet Mätperiod 15- 28 November				
	Planerad kontinuitet			
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Intraphone
Alunda/Gimo	14	13	8	64
Österbybruk	19	19	42	52
Öregrund	16	15	10	52
Östhammar Södra/Norra	15	14	16	81

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
14	12	14	66
18	17	33	52
16	16	13	48
13	13	5	88

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
13	13	7	69
19	19	38	50
17	17	16	50
14	13	14	85

Personalkontinuitet Mätperiod 1- 14 juli				
Planerad kontinuitet				
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Kompanion
Alunda	18	17	34	38
Gimo	12	12	3	39
Österbybruk	19	18	44	39
Öregrund	17	16	19	52
Östhammar S	14	14	11	44
Östhammar N	13	13	5	43

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
18	17	34	38
12	12	3	39
19	18	44	39
17	16	19	52
14	14	11	44
13	13	5	43

Personalkontinuitet Mätperiod 15- 28 juli				
Planerad kontinuitet				
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Kompanion
Alunda	18	17	34	35
Gimo	14	13	8	37
Österbybruk	21	21	51	43
Öregrund	15	13	10	51
Östhammar S	14	14	8	40
Östhammar N	13	12	9	45

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
18	17	34	35
14	13	8	37
21	21	51	43
15	13	10	51
14	14	8	40
13	12	9	45

Personalkontinuitet Mätperiod 1- 14 September				
Planerad kontinuitet				
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Intraphone
Alunda	17	16	29	
Gimo	15	14		
Österbybruk	19	19	44	55
Öregrund	17	17	27	52
Östhammar S	15	14	12	41
Östhammar N	14	14	13	39

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
18	19	42	36
11	11	3	35
20	19	40	43
17	16	31	49
14	13	12	42
13	14	12	42

Personalkontinuitet Mätperiod 15- 28 September				
Planerad kontinuitet				
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Intraphone
Alunda/Gimo	16	14	16	153
Gimo				
Österbybruk	19	19	44	54
Öregrund	16	16	15	54
Östhammar S	13	12	5	42
Östhammar N	15	14	16	43

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
15	14	16	74
19	19	40	48
16	15	14	51
13	13	5	29
14	13	15	48

Personalkontinuitet Mätperiod 1- 14 augusti				
Planerad kontinuitet				
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Kompanion
Alunda	16	16	24	38
Gimo	13	13	5	40
Österbybruk	19	18	42	53
Öregrund	16	15	28	58
Östhammar S	14	14	10	49
Östhammar N	13	12	0	52

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
16	16	26	34
13	13	6	36
19	19	37	43
17	16	32	47
14	14	11	44
12	12	0	51

Personalkontinuitet Mätperiod 15- 28 Augusti				
Planerad kontinuitet				
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Kompanion
Alunda	18	18	36	39
Gimo	12	12	6	34
Österbybruk	20	21	53	53
Öregrund	16	16	18	61
Östhammar S	14	15	9	46
Östhammar N	14	14	2	53

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
19	18	40	35
12	12	3	32
20	20	49	47
17	15	16	49
14	14	9	43
14	13	2	49

Q2

Personalkontinuitet Mätperiod 1- 14 April				
	Planerad kontinuitet			
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Kompanion
Alunda	18	18	39	21
Gimo	12	12	0	36
Österbybruk	20	20	47	49
Öregrund	15	14	11	53
Östhammar S	13	12	0	45
Östhammar N	13	12	9	43

Personalkontinuitet Mätperiod 15- 28 April				
	Planerad kontinuitet			
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Kompanion
Alunda	16	16	16	32
Gimo	12	12	0	40
Österbybruk	21	20	48	46
Öregrund	16	15	18	51
Östhammar S	13	13	0	43
Östhammar N	13	13	3	39

Personalkontinuitet Mätperiod 1- 14 Maj				
	Planerad kontinuitet			
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Kompanion
Alunda	18	18	29	35
Gimo	11	11	0	39
Österbybruk	21	21	53	47
Öregrund	16	14	15	52
Östhammar S	13	13	2	45
Östhammar N	13	13	0	42

Personalkontinuitet Mätperiod 15- 28 Maj				
	Planerad kontinuitet			
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Kompanion
Alunda	17	17	29	34
Gimo	12	12	0	40
Österbybruk	20	20	42	48
Öregrund	18	18	25	51
Östhammar S	15	15	0	44
Östhammar N	14	14	5	40

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
17	18	20	30
11	11	0	42
19	19	39	51
15	15	12	51
13	13	2	45
13	12	9	45

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
18	18	20	30
12	12	0	40
21	20	49	45
17	17	19	48
14	13	7	41
12	12	2	42

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
18	18	29	35
11	11	0	37
21	21	50	46
17	15	22	51
15	14	9	35
12	13	0	45

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
17	17	29	34
12	12	0	41
19	19	43	47
18	17	21	47
14	14	0	48
14	14	4	45

Personalkontinuitet Mätperiod 1- 14 juni				
	Planerad kontinuitet			
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Kompanion
Alunda	18	18	32	34
Gimo	12	12	3	37
Österbybruk	19	19	38	50
Öregrund	18	16	31	52
Östhammar S	16	15	21	43
Östhammar N	15	14	7	45

Personalkontinuitet Mätperiod 15- 28 juni				
	Planerad kontinuitet			
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Kompanion
Alunda	18	17	39	36
Gimo	13	14	3	35
Österbybruk	19	20	46	39
Öregrund	16	15	20	50
Östhammar S	15	15	11	44
Östhammar N	14	13	0	36

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
18	18	32	34
12	12	3	37
19	19	38	52
18	17	27	48
15	14	18	45
14	14	6	49

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
19	18	42	36
13	14	6	34
19	20	45	42
15	14	16	50
15	14	13	48
13	13	3	38

Q1

Personalkontinuitet Mätperiod 1- 14 januari				
Planerad kontinuitet				
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Kompanion
Alunda	19	19	24	33
Gimo	12	12	0	37
Österbybruk	22	22	58	78
Öregrund	14	14	4	55
Östhammar S	15	14	13	40
Östhammar N	13	13	3	40

Personalkontinuitet Mätperiod 15- 28 januari				
Planerad kontinuitet				
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Kompanion
Alunda	17	17	23	31
Gimo	12	12	0	39
Österbybruk	20	20	43	78
Öregrund	16	15	10	58
Östhammar S	14	13	4	46
Östhammar N	13	13	2	47

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
20	20	46	24
14	14	0	33
22	21	57	78
15	15	2	46
16	16	12	33
14	13	3	37

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
18	17	32	25
13	13	0	33
20	21	51	78
17	17	15	52
15	13	8	39
14	14	2	44

Personalkontinuitet Mätperiod 1- 14 Mars				
Planerad kontinuitet				
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Kompanion
Alunda	15	15	14	28
Gimo	12	11	0	41
Österbybruk	19	18	35	57
Öregrund	14	14	7	57
Östhammar S	13	13	0	35
Östhammar N	12	12	0	41

Personalkontinuitet Mätperiod 15- 28 Mars				
Planerad kontinuitet				
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Kompanion
Alunda	17	17	19	27
Gimo	12	12	3	39
Österbybruk	21	21	52	54
Öregrund	16	15	14	56
Östhammar S	15	15	0	39
Östhammar N	13	13	3	39

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
16	15	15	20
12	11	0	30
19	18	35	57
15	15	10	40
13	13	0	35
12	12	3	36

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
18	17	22	23
12	12	0	32
24	25	71	52
16	15	19	43
15	15	0	39
13	13	3	37

Personalkontinuitet Mätperiod 1- 14 Februari				
Planerad kontinuitet				
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Kompanion
Alunda	18	17	32	31
Gimo	13	13	0	40
Österbybruk	22	21	54	73
Öregrund	15	15	9	55
Östhammar S	12	12	0	44
Östhammar N	14	13	4	45

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
18	18	36	25
13	13	0	32
22	21	56	73
15	15	10	50
13	14	5	38
15	14	12	42

Personalkontinuitet Mätperiod 15- 28 Februari				
Planerad kontinuitet				
Enhet	Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare Kompanion
Alunda	17	16	25	28
Gimo	13	13	0	43
Österbybruk	20	20	45	70
Öregrund	15	13	10	58
Östhammar S	13	13	5	44
Östhammar N	14	14	5	44

Utförd kontinuitet			
Medel	Median	Fler än 20 personer, andel (%)	Antal brukare
19	19	35	23
13	13	0	35
20	20	47	70
16	14	18	51
14	15	11	35
15	15	10	39

Hemtjänst egen regi 2026

Debiteringsgrad och leveranssäkerhet

Januari - juni



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN



Hemtjänst

Redovisning av hemtjänstens resultat per månad avseende:

- Leveranssäkerhet
- Debiteringsgrad
- Resultat per fakturerad timme (enbart p-kostnad)

Redovisning av premiering av debiteringsgrad per månad



Leveranssäkerhet

Leveranssäkerhet är ett mått på måluppfyllelse mot enskild brukare alternativt en grupp brukare.

Beviljad tid SoL/Utförd tid SoL= Leveranssäkerhet i %

Källdata:

Beviljad tid Pulsen/ Viva

Utförd tid Phoniro/ Intraphone

Förfrågningsunderlaget LOV ändrades vid årsskiftet 2025/2026. Då ersättning inte ges för avböjd tid etc är talen inte helt jämförbara mellan åren.



Debiteringsgrad

Debiteringsgrad är ett mått på relation mellan arbetad tid och fakturerad tid.

Arbetad tid/Utförd tid (SoL och delegerad HSL) =
Debiteringsgrad i %

Källdata:

Arbetad tid Lönesystemet

Utförd tid phoniro/Intraphone

Förfrågningsunderlaget LOV ändrades vid årsskiftet 2025/2026. Då ersättning inte ges för avböjd tid etc är talen inte helt jämförbara mellan åren.



Resultat per fakturerad timme

Resultat per fakturerad timme är ett mått på efterlevda av KF:s mål, ekonomi i balans inom hemtjänsten.

**Total personalkostnad (exkl övrig kostnad)/utfördtid
(fakturerad tid SoL/delegerad HSL) –
Ersättning per timme = resultat per timme + eller -**

Källdata:

Total kostnad **Raindance**

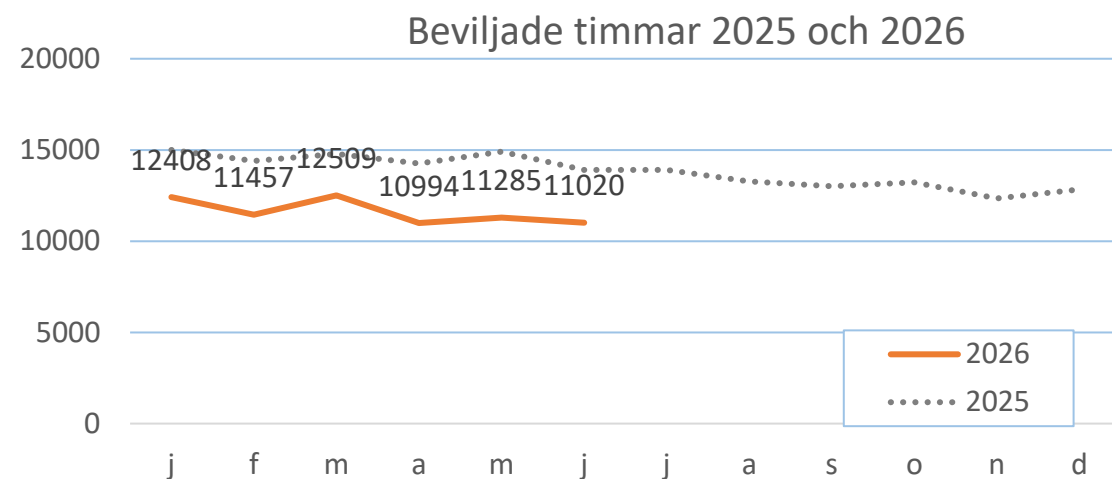
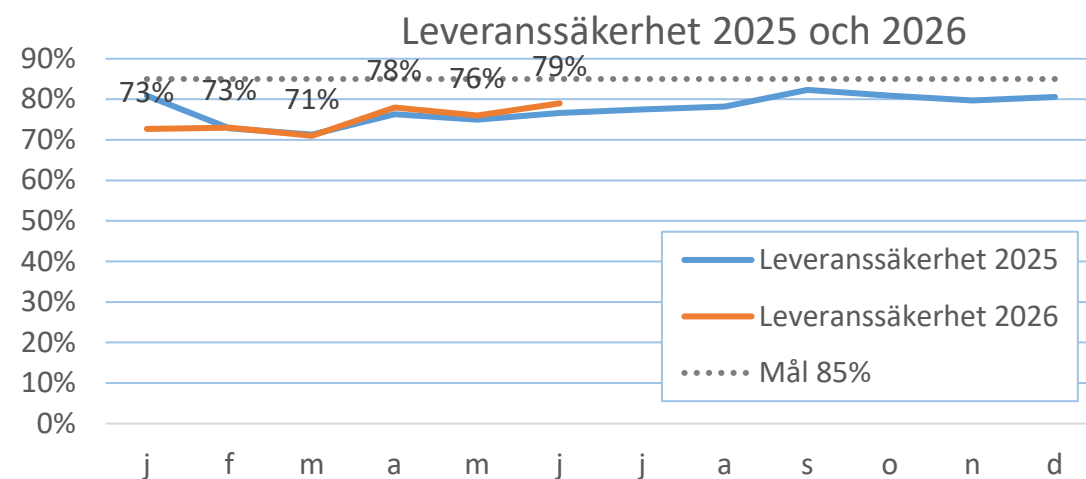
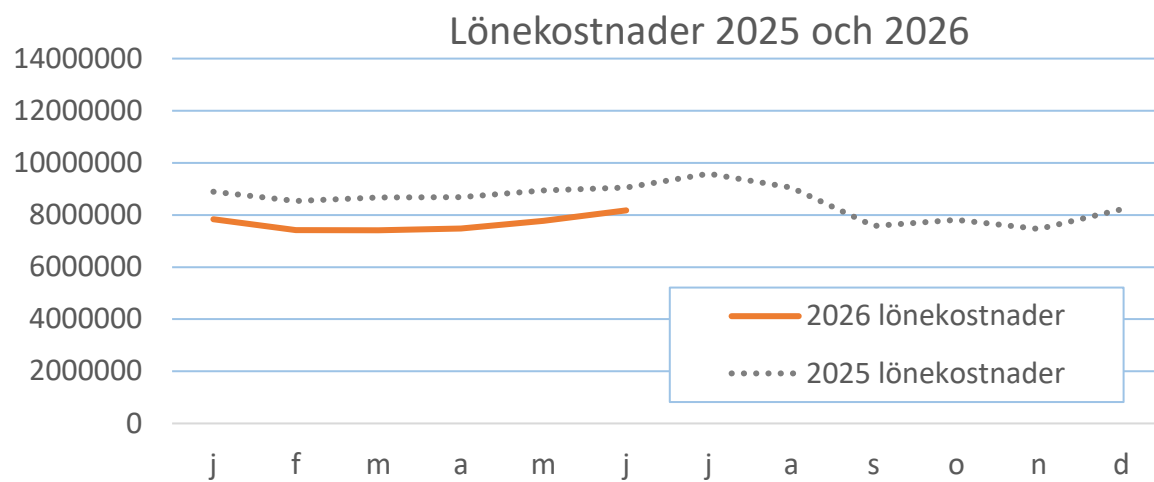
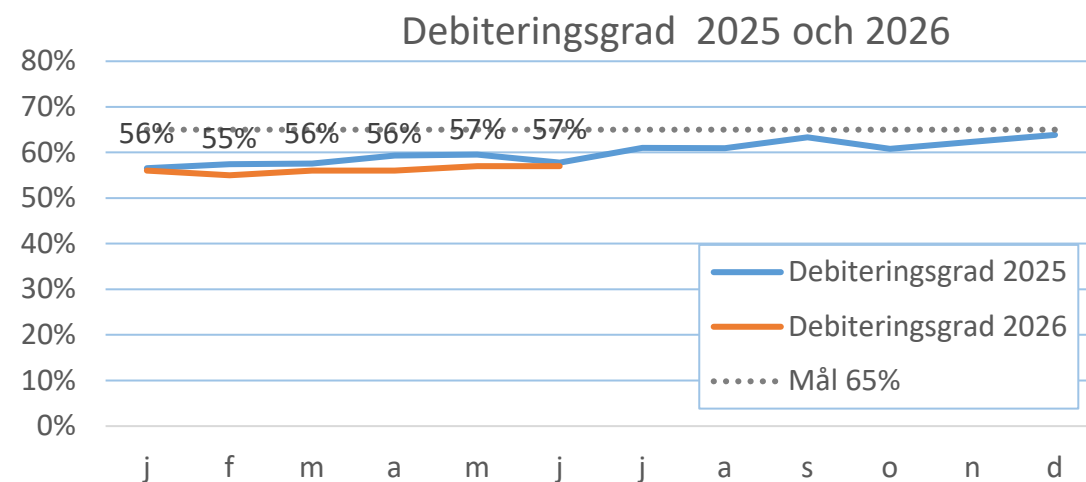
Utförd tid **Intraphone**

Ersättning per timme **nämndbeslut LOV hemtjänst**

Hemtjänst egen regi – hela kommunen 2026

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Beviljad tid	12408	11457	12279	10994	11285	11020						
Utförd tid SoL	9020	8309	8921	8589	8554	8691						
Utförd tid HSL	2636	2331	2552	2402	2462	2311						
Leveranssäkerhet SoL	73%	73%	73%	78%	76%	79%						
Debiteringsgrad SoL/HSL	56%	55%	56%	56%	57%	57%						
Resultat per fakturerad timme. Endast personalkostnad.	-104	-68	-68	-74	-98	-133						
Totalt resultat (exklusive övriga kostnader)	-1,2 MSEK	-0,8 MSEK	-0,8 MSEK	-0,9 MSEK	-1,1 MSEK	-1,6 MSEK						

Fördjupad statistik – Hemtjänst egen regi

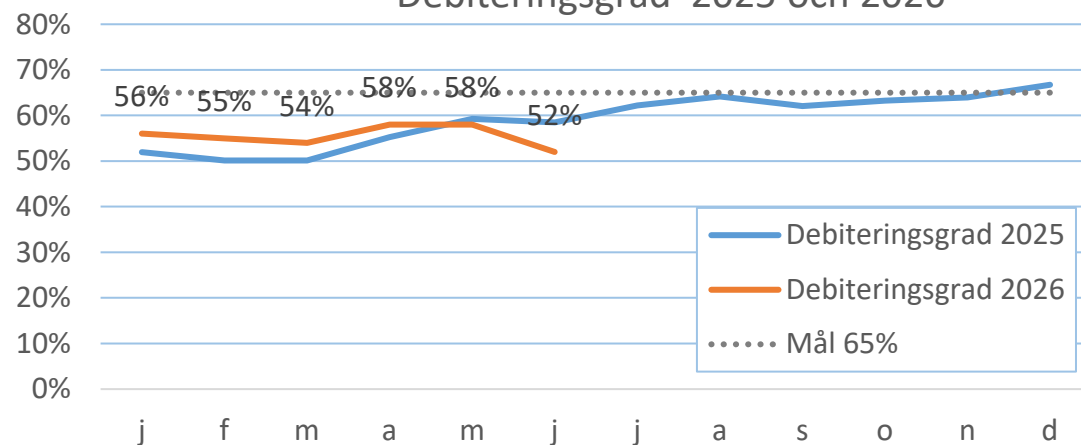


Alunda-Gimo Hemtjänst

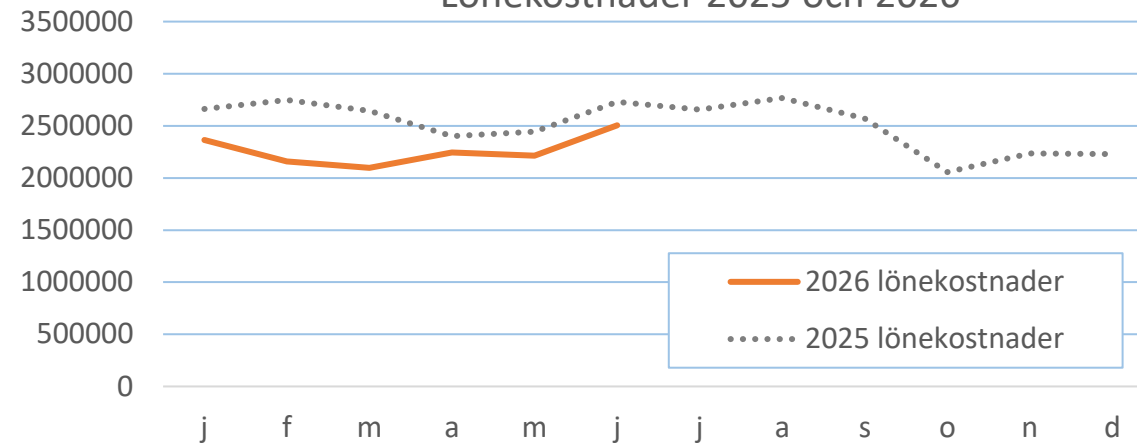
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Beviljad tid	3717	3393	3729	3563	3631	3505						
Utförd tid SoL	2638	2499	2540	2649	2706	2531						
Utförd tid HSL	786	706	744	683	759	669						
Leveranssäkerhet SoL	71%	74%	70%	74%	75%	72%						
Debiteringsgrad SoL/HSL	56%	55%	54%	58%	58%	52%						
Resultat per fakturerad timme. Endast personalkostnad.	-122	-106	-71	-98	-59	-215						

Fördjupad statistik Alunda-Gimo

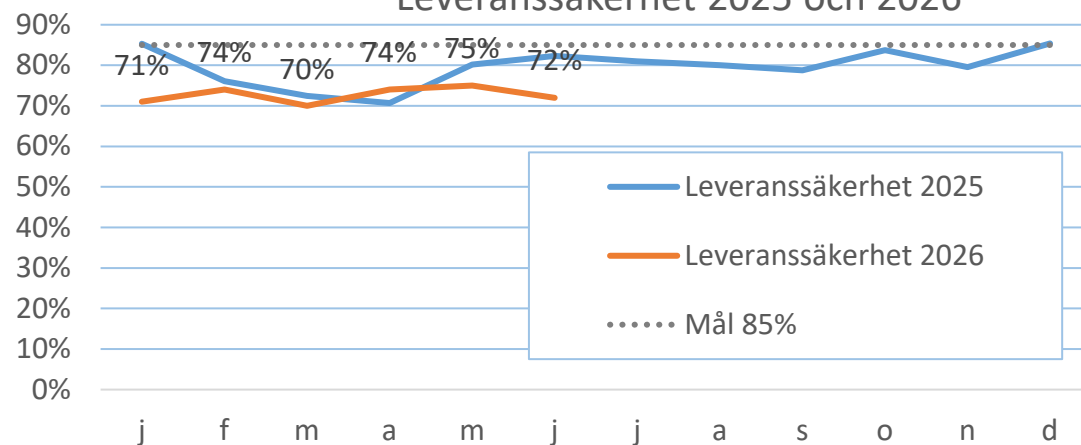
Debiteringsgrad 2025 och 2026



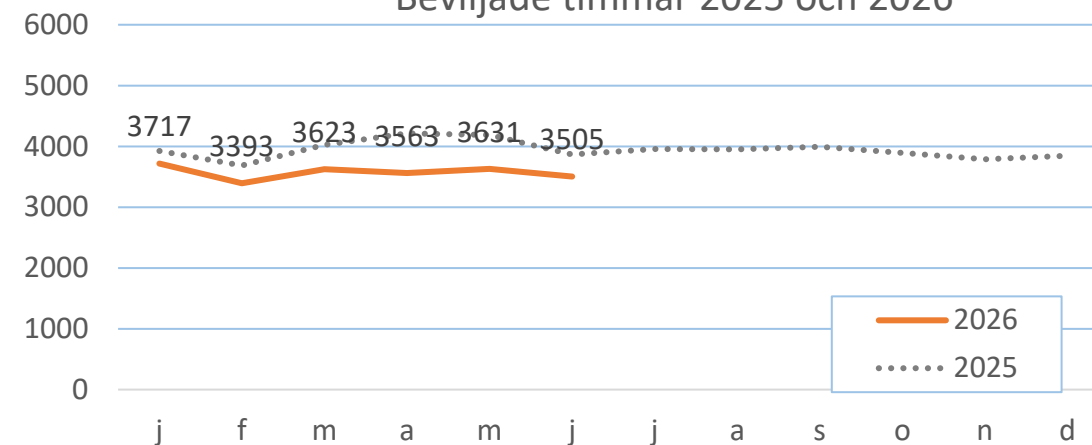
Lönekostnader 2025 och 2026



Leveranssäkerhet 2025 och 2026



Beviljade timmar 2025 och 2026

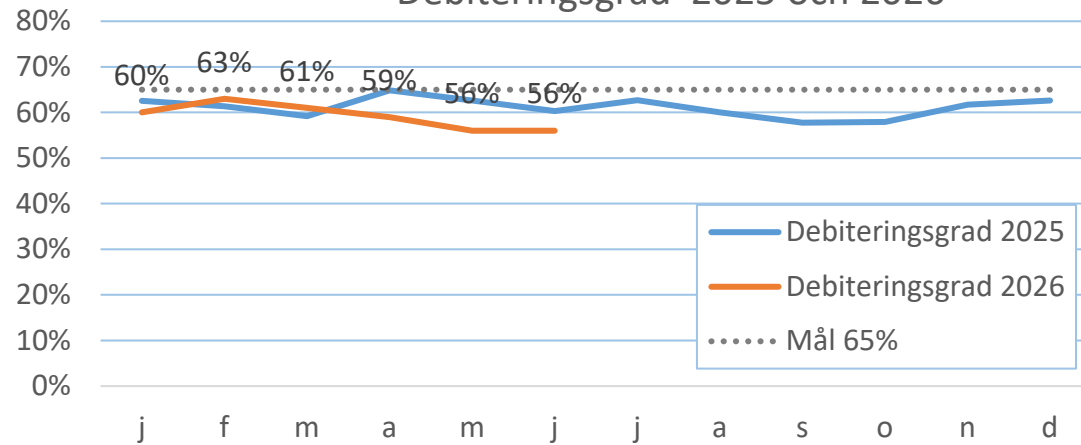


Österbybruk Hemtjänst

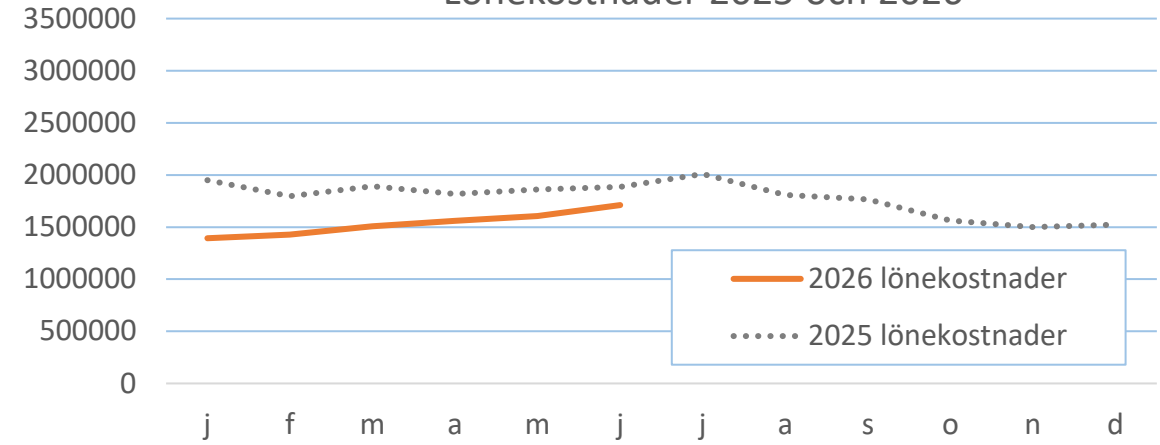
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Beviljad tid	2576	2489	2705	2206	2423	2427						
Utförd tid SoL	1839	1867	2030	1944	2035	2022						
Utförd tid HSL	450	412	466	485	470	441						
Leveranssäkerhet SoL	71%	75%	75%	88%	84%	83%						
Debiteringsgrad SoL/HSL	60%	63%	61%	59%	56%	56%						
Resultat per fakturerad timme. Endast personalkostnad.	-35	-197	-37	-74	-73	-127						

Fördjupad statistik Österbybruk

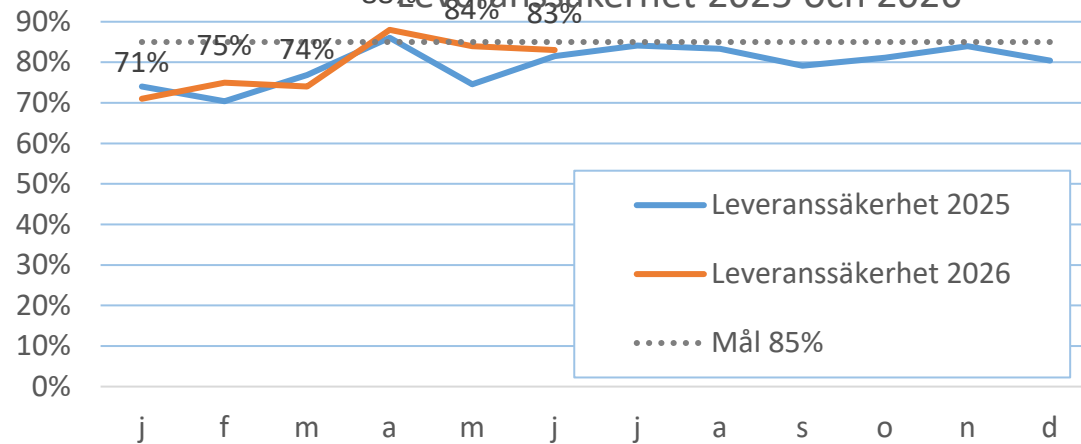
Debiteringsgrad 2025 och 2026



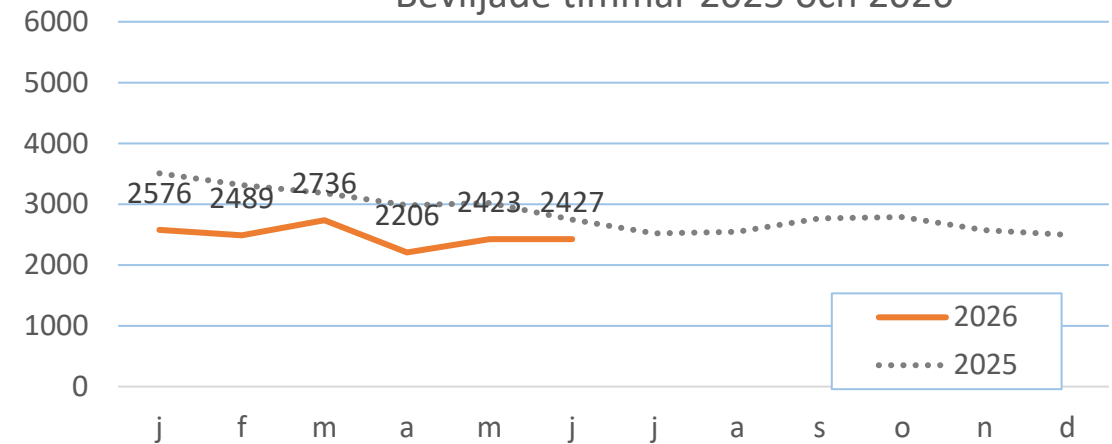
Lönekostnader 2025 och 2026



Leveranssäkerhet 2025 och 2026



Beviljade timmar 2025 och 2026

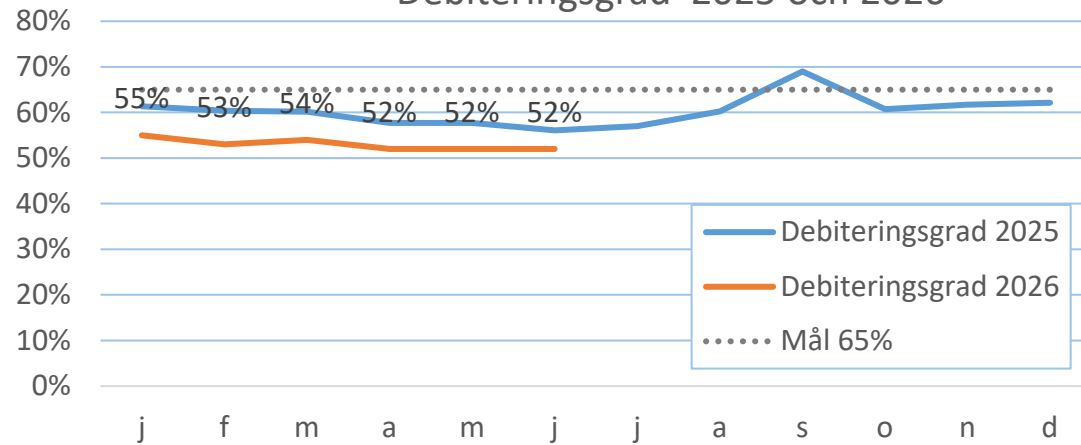


Östhammar Hemtjänst

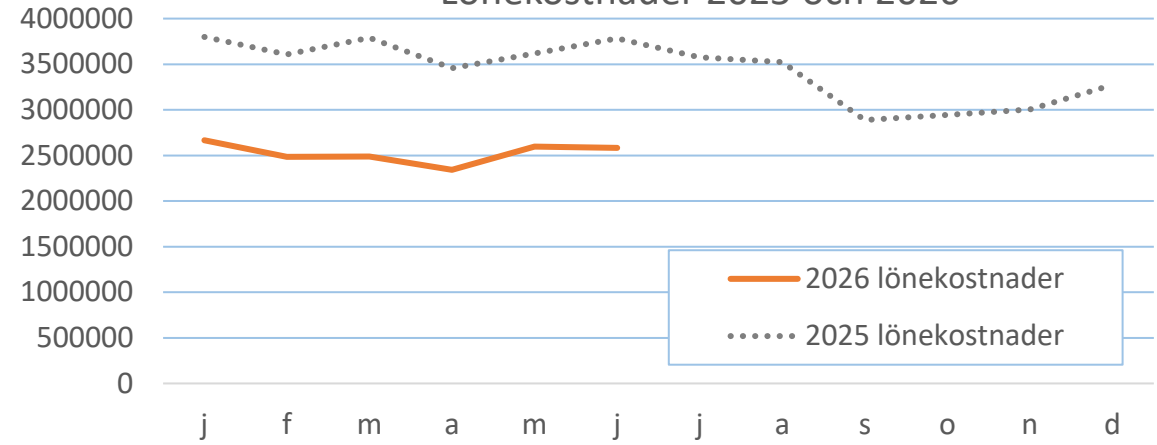
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Beviljad tid	4024	3728	4045	3470	3406	3207						
Utförd tid SoL	3020	2627	2941	2634	2486	2645						
Utförd tid HSL	880	731	808	740	754	717						
Leveranssäkerhet SoL	75%	71%	73%	76%	73%	81%						
Debiteringsgrad SoL/HSL	56%	53%	54%	53%	52%	52%						
Resultat per fakturerad timme. Endast personalkostnad.	-116	-172	-96	-126	-234	-201						

Fördjupad statistik Östhammar

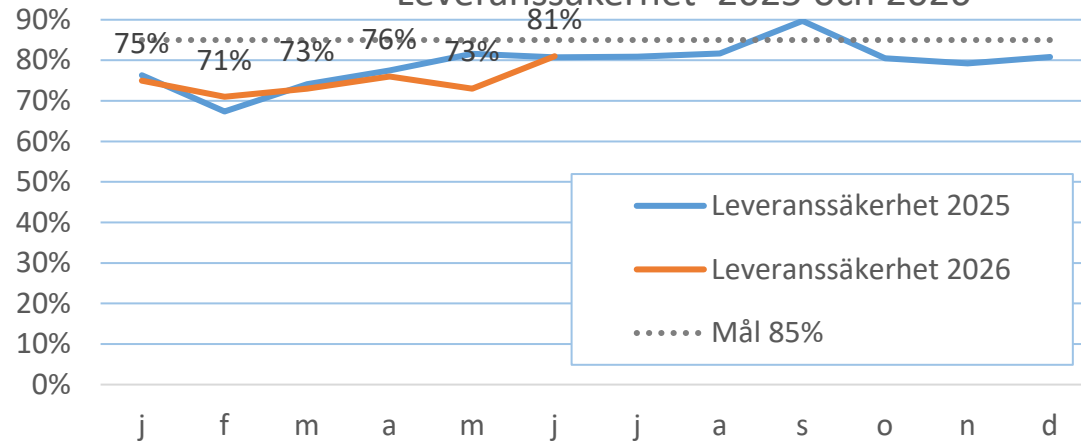
Debiteringsgrad 2025 och 2026



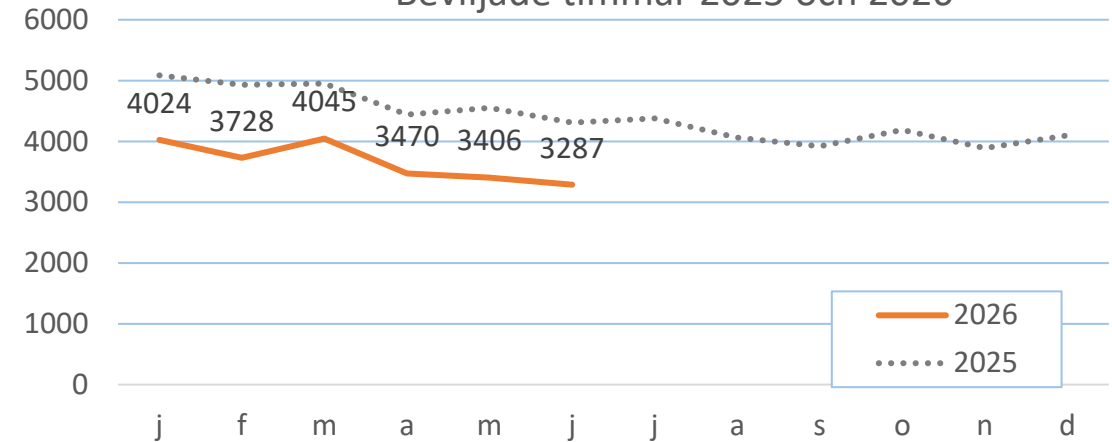
Lönekostnader 2025 och 2026



Leveranssäkerhet 2025 och 2026



Beviljade timmar 2025 och 2026

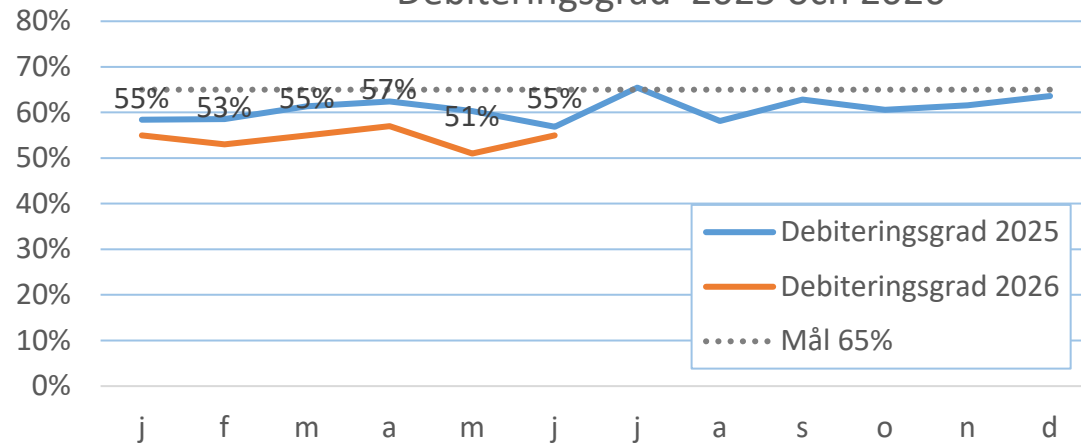


Öregrund Hemtjänst

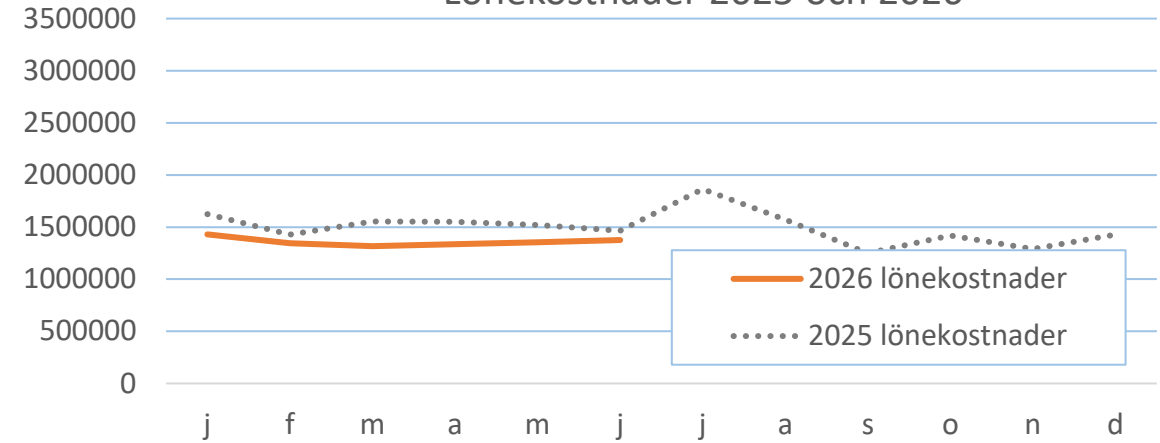
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Beviljad tid	2091	1847	1968	1755	1825	1801						
Utförd tid SoL	1500	1316	1410	1364	1327	1493						
Utförd tid HSL	520	482	534	494	479	484						
Leveranssäkerhet SoL	72%	71%	71%	78%	73%	83%						
Debiteringsgrad SoL/HSL	55%	54%	55%	57%	51%	55%						
Resultat per fakturerad timme. Endast personalkostnad.	-132	-180	-109	-151	-181	-128						

Fördjupad statistik Öregrund

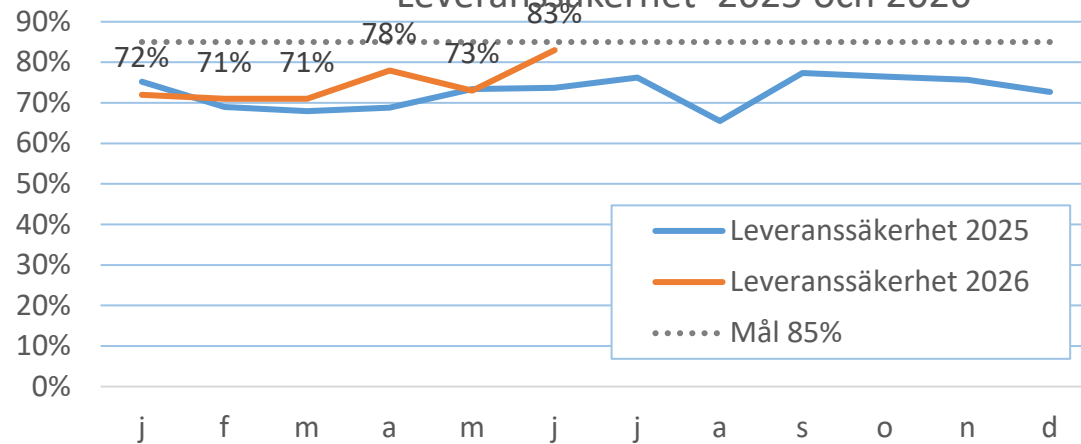
Debiteringsgrad 2025 och 2026



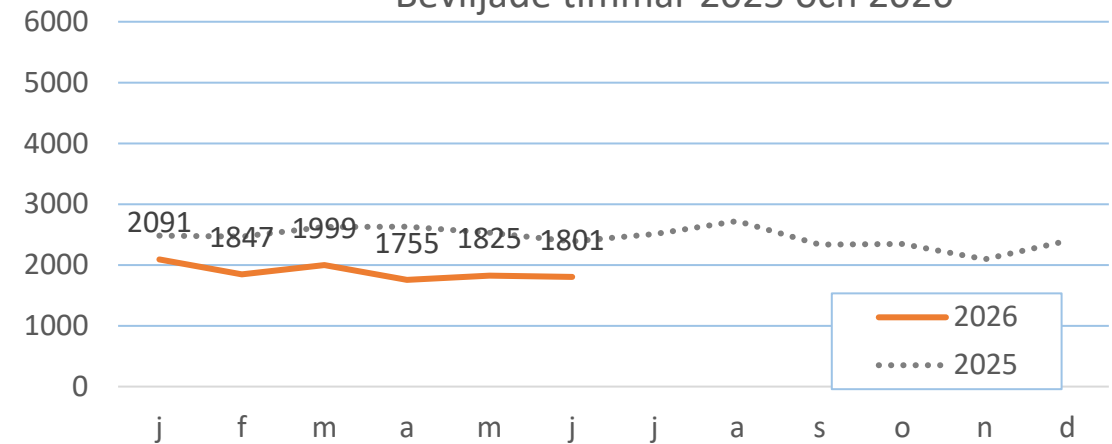
Lönekostnader 2025 och 2026



Leveranssäkerhet 2025 och 2026



Beviljade timmar 2025 och 2026





Premiering debiteringsgrad

Premie på 10.000 per månad utgår till den hemtjänstenhet som har högsta debiteringsgraden.

Januari	Österbybruk 60%
Februari	Österbybruk 63%
Mars	Österbybruk 61%
April	Österbybruk 58%
Maj	Alunda-Gimo 58%
Juni	Österbybruk 56%
Juli	
Augusti	
September	
Oktober	
November	
December	



Ärendestatistik – omsorg myndighet

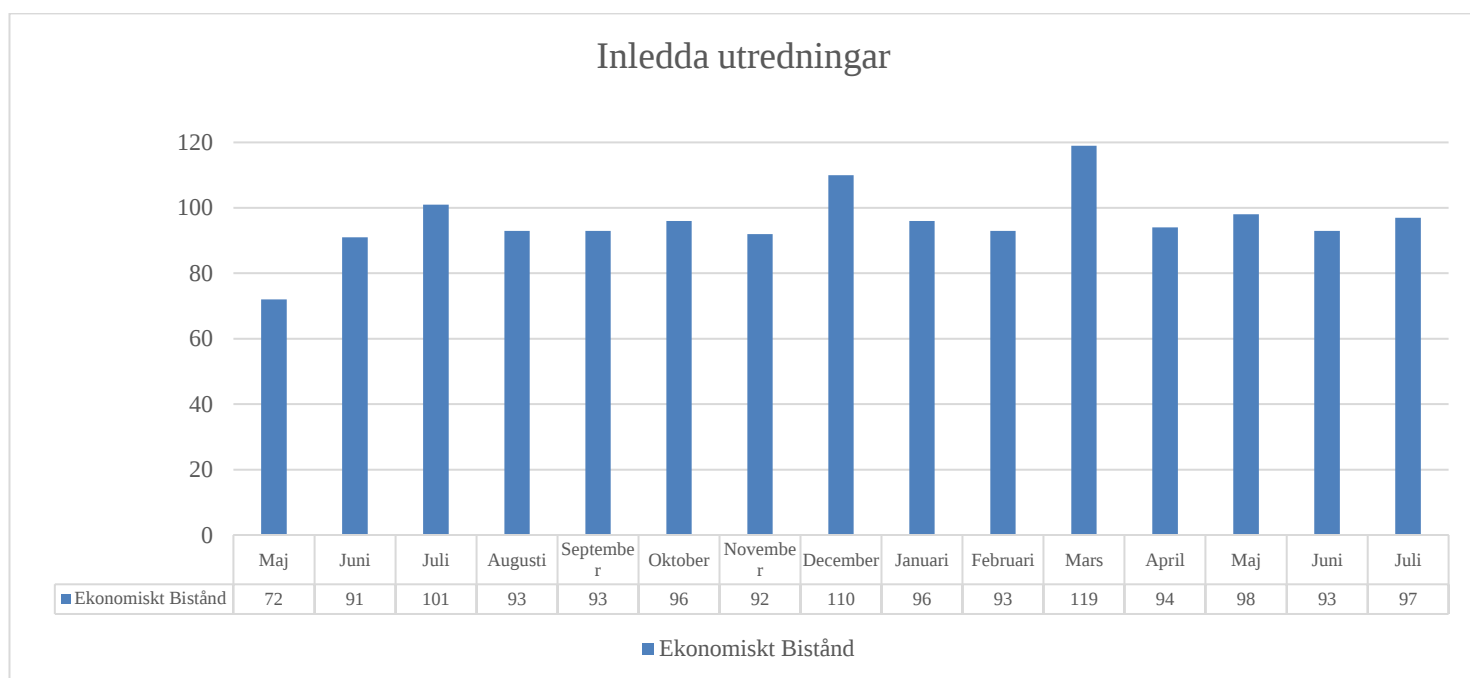
Omsorgskontoret, juli 2026



Innehållsförteckning

1	Ärendestatistik juli 2026 Ekonomiskt bistånd	3
1.1	Försörjningshinder och totalt utbetalt försörjningsstöd.....	4
2	Ärendestatistik juli 2026 Barn och unga.....	5
3	Ärendestatistik juli 2026 Familjerätt	6
4	Ärendestatistik juli 2026 Enheten för funktionsnedsättning	7
4.1	Ledtider	9
5	Ärendestatistik juli 2026 Enheten för äldre och bistånd.....	11
5.1	Ledtider	12
5.2	Särskilt boende kö och tillgänglighet	14
5.3	Korttidsenheten beläggning, vård dagar och platser	15

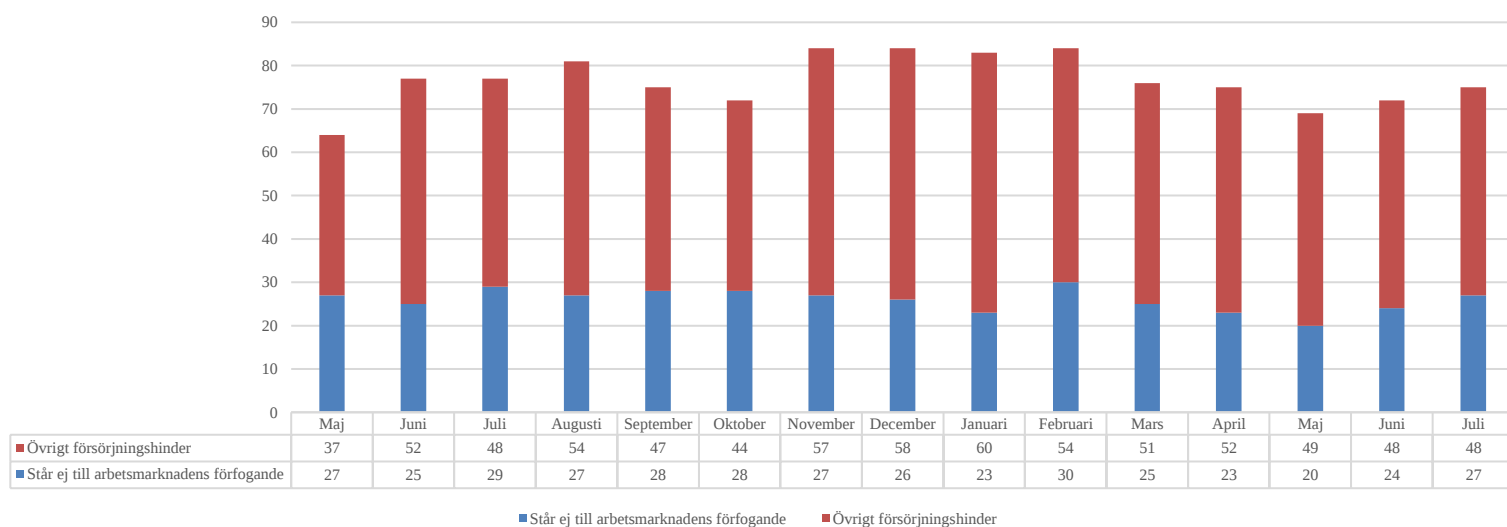
1 Ärendestatistik juli 2026 Ekonomiskt bistånd



- Inflödet av ansökningar under juli var 97 stycken, det är inget avvikande. Det har dock varit många ärenden som inte lett till någon ansökan men personalen har fått hantera. Det kan handla om till exempel rådgivning, uppsökande verksamhet samt komplicerade utredningar av bostadssituationer vilket tagit mycket tid.

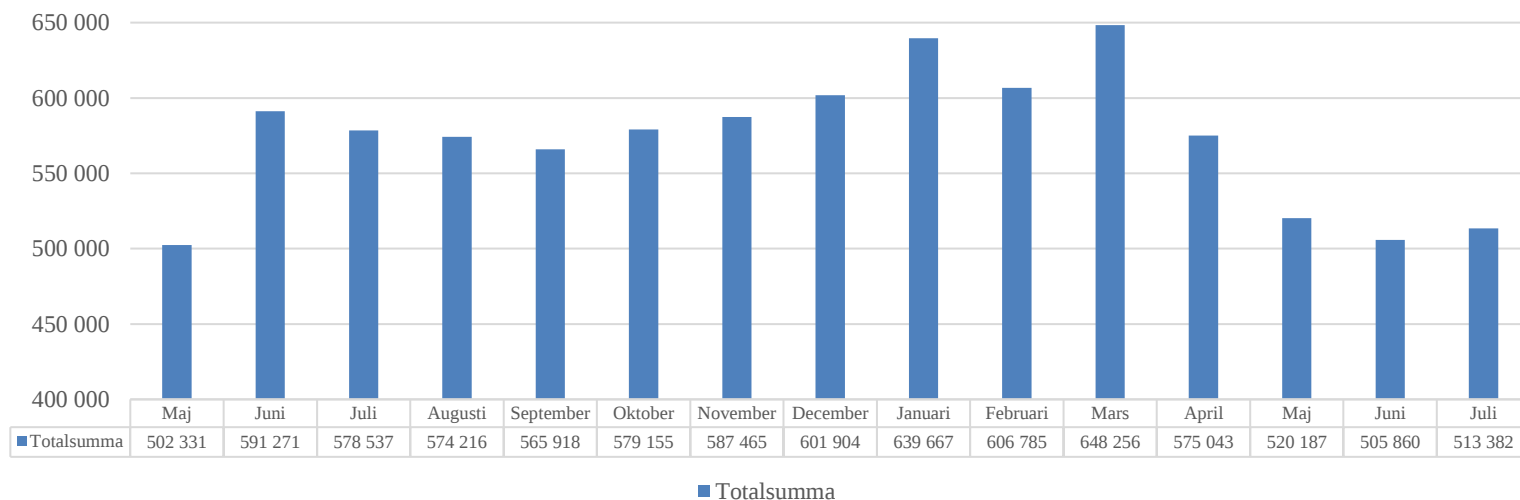
1.1 Försörjningshinder och totalt utbetalt försörjningsstöd

Andel av hushåll som ej står till arbetsmarknadens förfogande



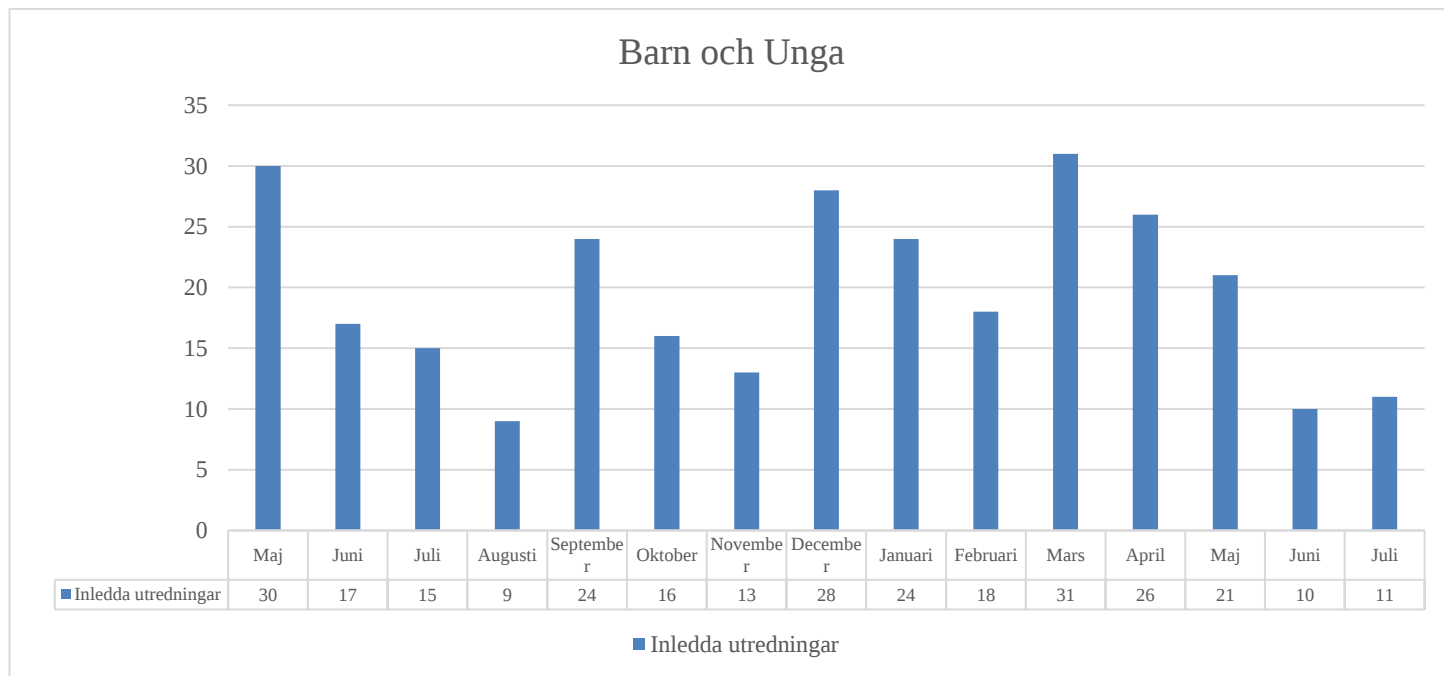
- Antalet personer som ej står till arbetsmarknadens förfogande, det vill säga sjukskrivna, varierar men det sticker inte ut.

Totalsumma försörjningsstöd



- Utbetalt bistånd för perioden augusti har stegvis minskat jämfört med första kvartalet 2026.
- Det finns hushåll med många medlemmar vilka uppbar försörjningsstöd som har valt att flytta från vår kommun under våren, detta är en delförklaring till minskningen.
- Aktivitetskravet har också påverkat, när fler sökande har anvisats till sysselsättning har flera avböjt eller uteblivit vilket påverkar rätten till bistånd. En del hushåll har haft arbete under sommaren och då varit helt eller delvis självförsörjande.

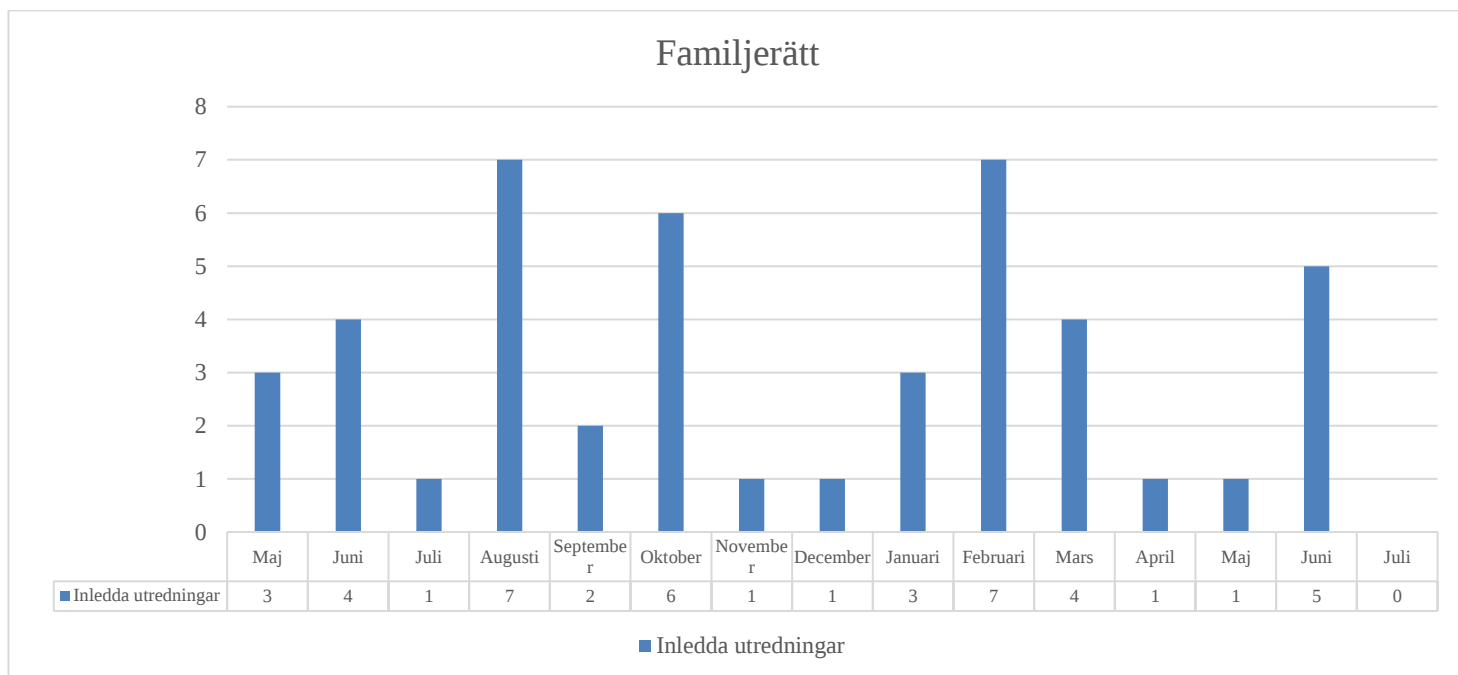
2 Ärendestatistik juli 2026 Barn och unga



- **Maj**
Under maj månad har det inletts flest utredningar utifrån oro om våld och där det varit flera syskon i familjen vilket gör att siffran blir högre. Det har också varit några ansökningar om stöd och några gällande alkoholproblem hos föräldrar.
- **Juni**
Under juni månad har det även där inletts flest utredningen på grund av oro för våld och där det är flera syskon i familjen. Det har endast varit en ansökan om stöd.
- **Juli**
Under juli månad består hälften av de inledda utredningarna av ansökan. Resterande är oro för våld eller för att barnen far illa i familjen på grund av förälderns hälsa och beteende.

Det är under maj-juli färre inledda utredningar jämfört med föregående år. I det stora hela är det inget avvikande med månaderna i vad som inletts eller ärenden som hanterats.

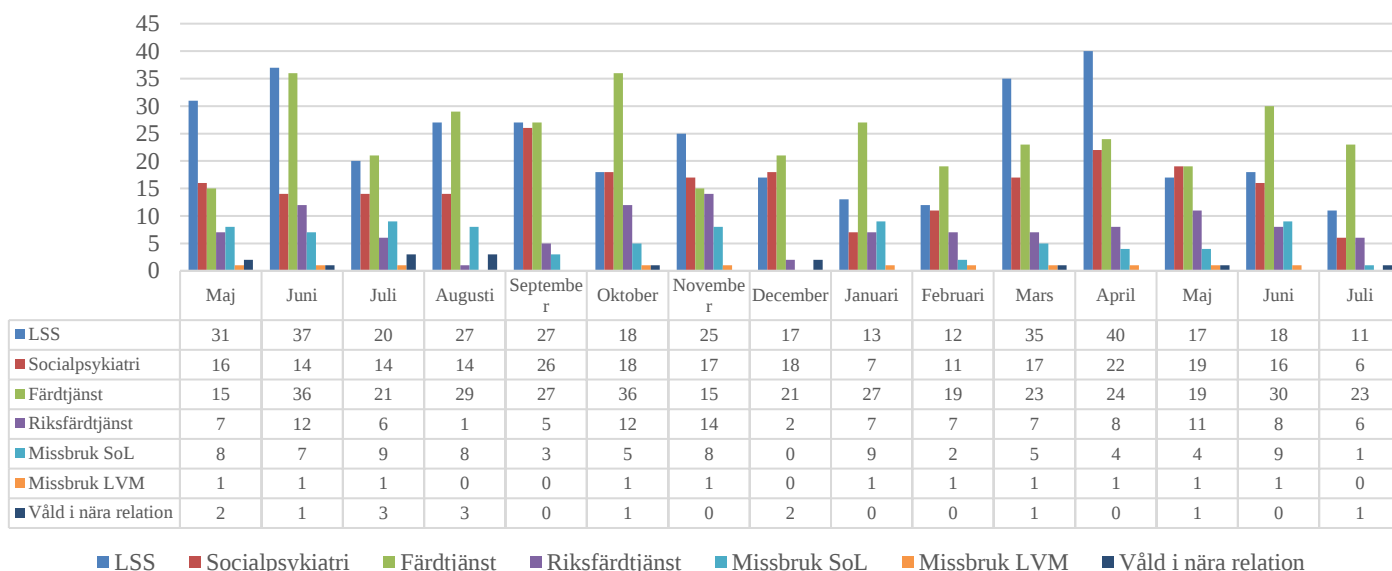
3 Ärendestatistik juli 2026 Familjerätt



- Maj**
 Under maj månad har en utredning inletts gällande faderskap. Övrigt har samarbetssamtal, informationssamtal samt rådgivning varit pågående. Även tidigare inledda utredningar har varit pågående. Under maj månad har rapporter utifrån samarbetssamtal och umgänge skrivits och skickats till tingsrätten, på uppdrag från tingsrätten.
- Juni**
 Under juni månad har fyra utredningar inletts utifrån avtal utredning och två utredningar utifrån vårdnad, boende och umgänge. Övrigt har samarbetssamtal, informationssamtal samt rådgivning varit pågående. Även tidigare inledda utredningar har varit pågående.
- Juli**
 I juli månad har ingen utredning inletts. Familjerätten har arbetat med samarbetssamtal, informationssamtal och rådgivning samt tidigare inledda utredningar som varit pågående.

4 Ärendestatistik juli 2026 Enheten för funktionsnedsättning

Inledda utredningar



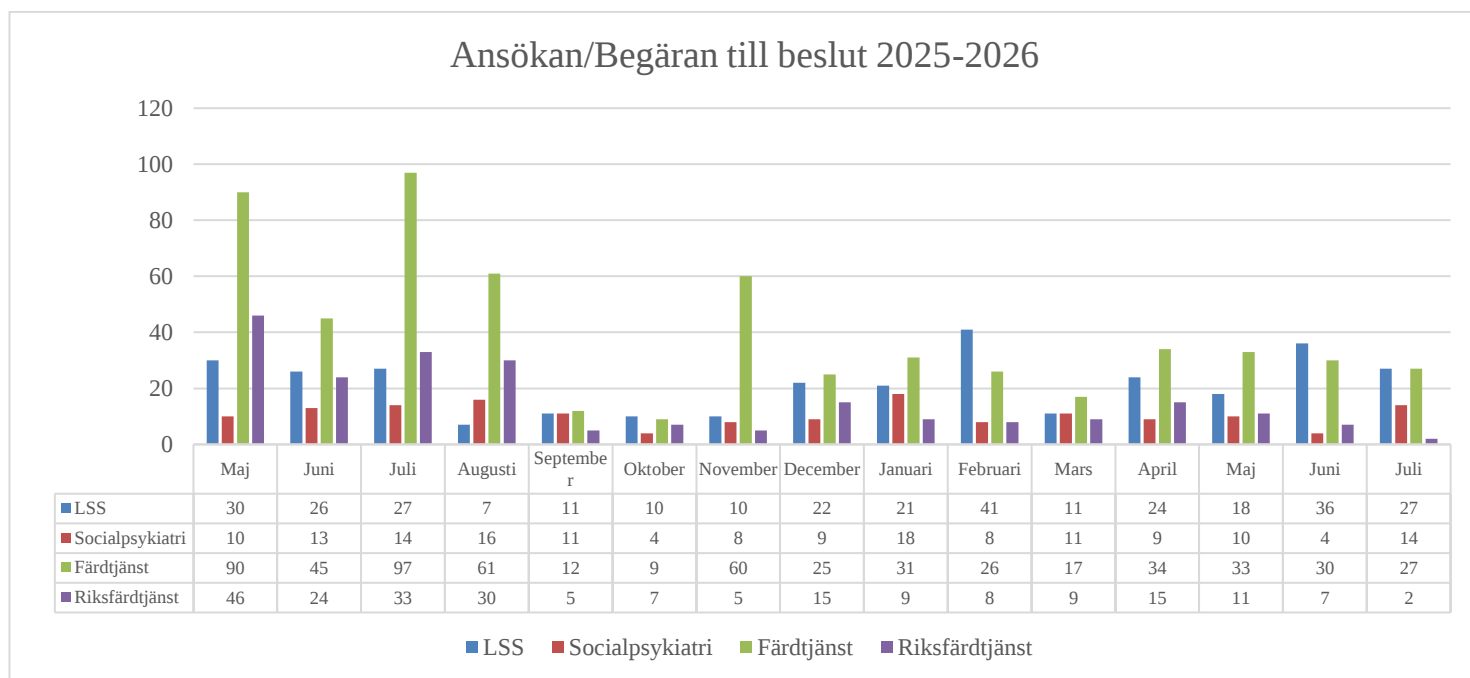
Inledda utredningar avser både nyprövningar och nya ansökningar.

- LSS: 11 st inledda utredningar under juni är klart under snittet. Snittet som är ca 22 st (snitt räknat från augusti 2025 till juli 2026). Det kan förklaras med semestrar och att det inte varit några omprövningar i juli.
- Socialpsykiatri: 6 inledda utredningar under juni, det är under snittet som är ca 16st (snitt räknat från augusti 2025 till juli 2026). Det har under juli varit ett lägre inflöde.
- Färdtjänst: 23st inledda utredningar för mars, det är ungefär antal vid snittet som är 24st (snitt räknat från augusti 2025 till juli 2026). Det ett relativt normalt inflöde av nyansökningar och nyprövningar av redan befintlig insats.
- Riksfärdtjänst: 6st inledda utredningar under juli, det är ungefär antal vid snittet som är ca 7st (snitt räknat från augusti 2025 till juli 2026). Det ett relativt normalt inflöde av nyansökningar och nyprövningar av redan befintlig insats.
- Missbruk SoL: Utifrån ansökan eller förhandsbedömning, 1 inledd utredning under juli, det är ett lägre antal än snittet som är ca 5st (snitt räknat från augusti 2025 till juli 2026). Inledda utredningar beror på hur många som

kontaktar Socialtjänsten gällande sina missbruksproblem. Det beror även på hur många orosanmälningar som mottas där förhandsbedömning leder till ansökan om insats. Antalet inledda utredningar varierar även pga att personer hänvisas att prova insats via Öppen ingång på öppenvården vilket skett under juli månad samtidigt som inflödet varit mindre.

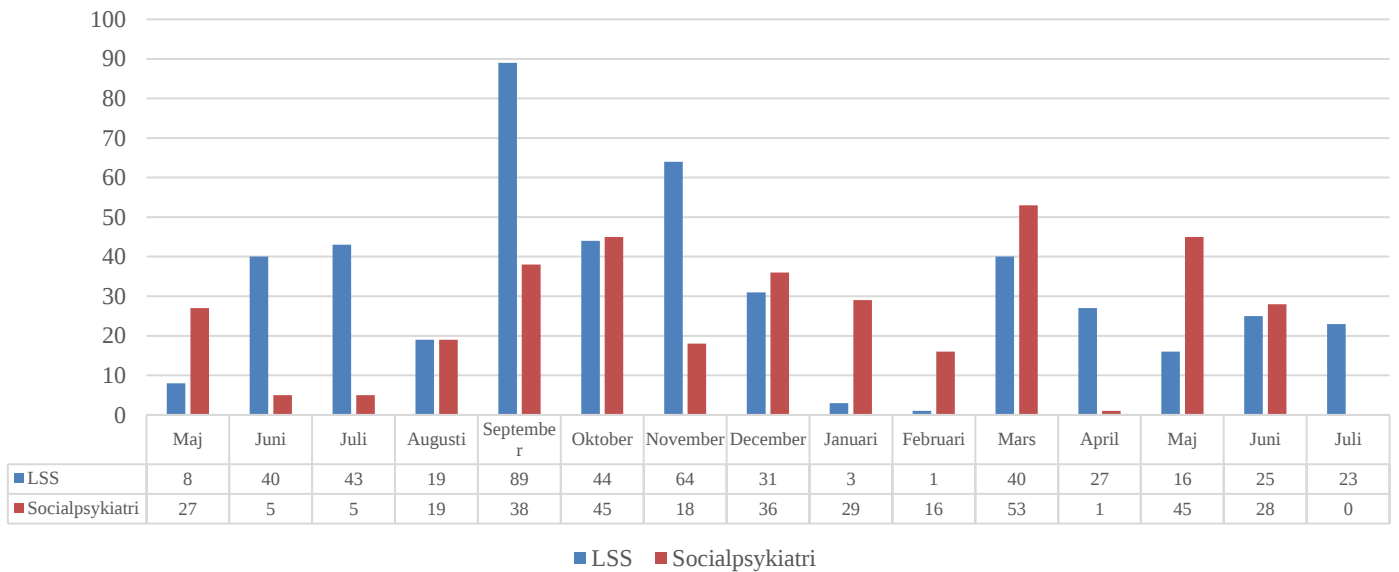
- Missbruk LVM: Utifrån anmälan eller orosanmälan så har 1st utredning inletts från förhandsbedömning. Totalt har 8st förhandsbedömningar resulterat i inledda utredningar under perioden augusti 2025 till juli 2026. Antalet varierar beroende av hur många anmälningar eller orosanmälan Socialtjänsten tar emot från polis eller sjukvård.
- Våld i nära relation: 5st inledda utredning i juni. Totalt 13st under perioden augusti 2025 till juli 2026. Antalet varierar beroende av hur många ansökningar eller orosanmälan Socialtjänsten tar emot från polis eller sjukvård eller enskild. Av okänd anledning var det många som ansökte om hjälp i juni.

4.1 Ledtider



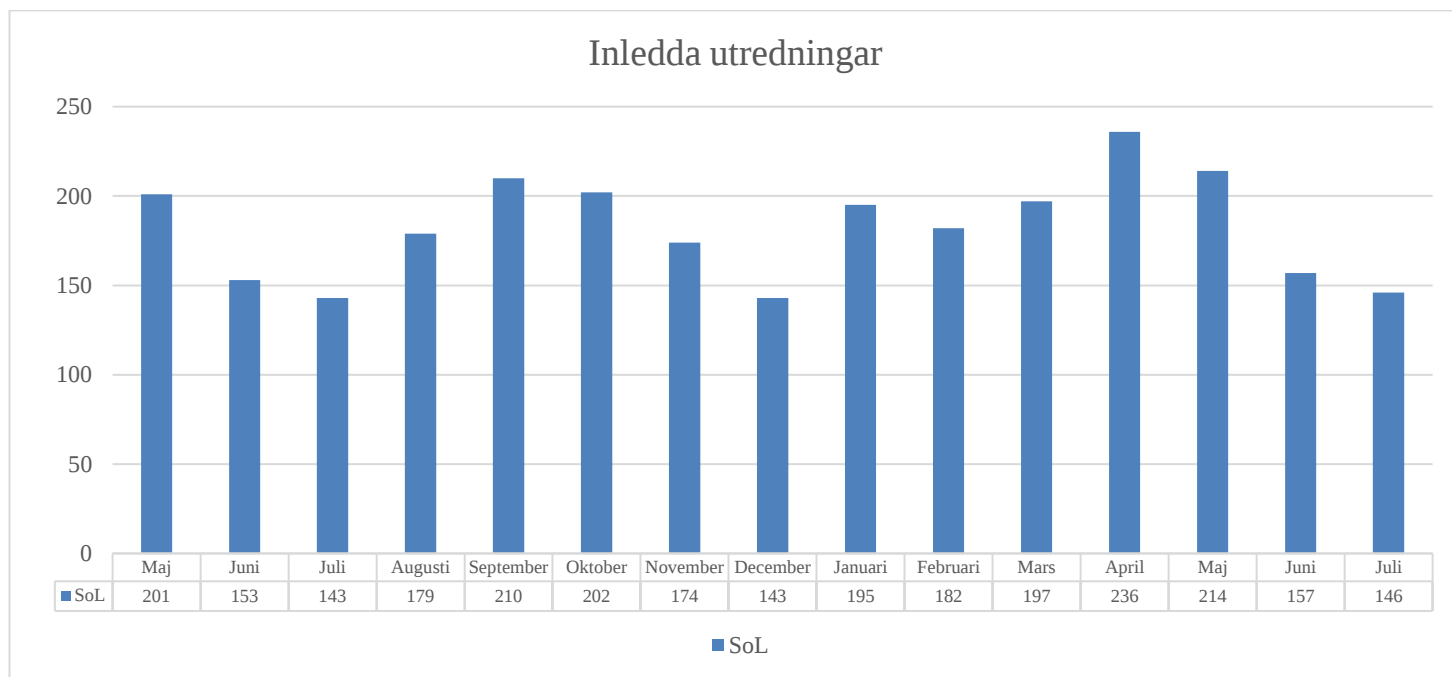
- LSS: Ledtiden under juli är 27 dagar, en ökning sedan mars, men varierar beroende av vilken insats som utreds. Den höga siffran i juni beror till stor del på att underlag till beslut som handläggare väntat på kom in och att handläggarna då kunde fatta beslut.
- Socialpsykiatri: Ledtiden under juli är 14 dagar, håller sig inom bra handläggningstid. Differensen mellan juni och juli beror på att det varit ett stort inflöde i ärenden som påverkar junisiffran.
- Färdtjänst: Ledtiden under juli är 27 dagar, det är en bra handläggningstid.
- Riksfärdtjänst: Ledtiden under juli är 2 dagar, differensen mellan juni och juli beror på en förändring i utnyttjande av riksfärdtjänst hos en person som brukar åka mycket under sommaren. Handläggarna annonserade även ut att sista ansökan för resor under sommaren skulle vara inkommen senast 10 juni.

Dagar från beslut till verkställande 2025-2026



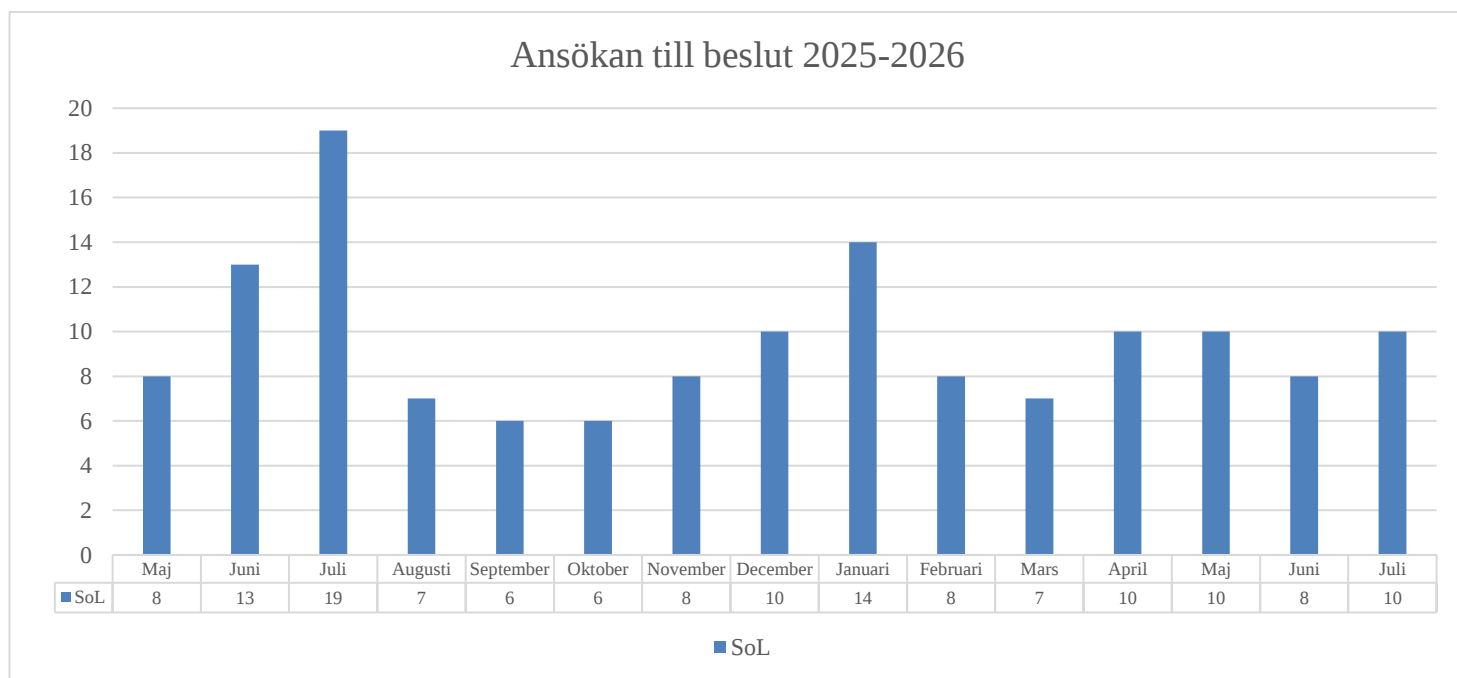
- LSS: 23 dagar är ett snitt för de beslut som verkställts under juli. Snittet är lägre än mars månad. Detta beror delvis på att några beslut om kontaktperson som varit ej verkställda verkställts under mars.
- Socialpsykiatri: 0 dagar är ett snitt för de beslut som verkställts under juli. Det följer ett mönster där det finns månader med högt snitt medan vissa månader har ett mycket lägre snitt. Juli månad var en väldigt lugn månad vilket kan förklara den låga siffran.

5 Ärendestatistik juli 2026 Enheten för äldre och bistånd



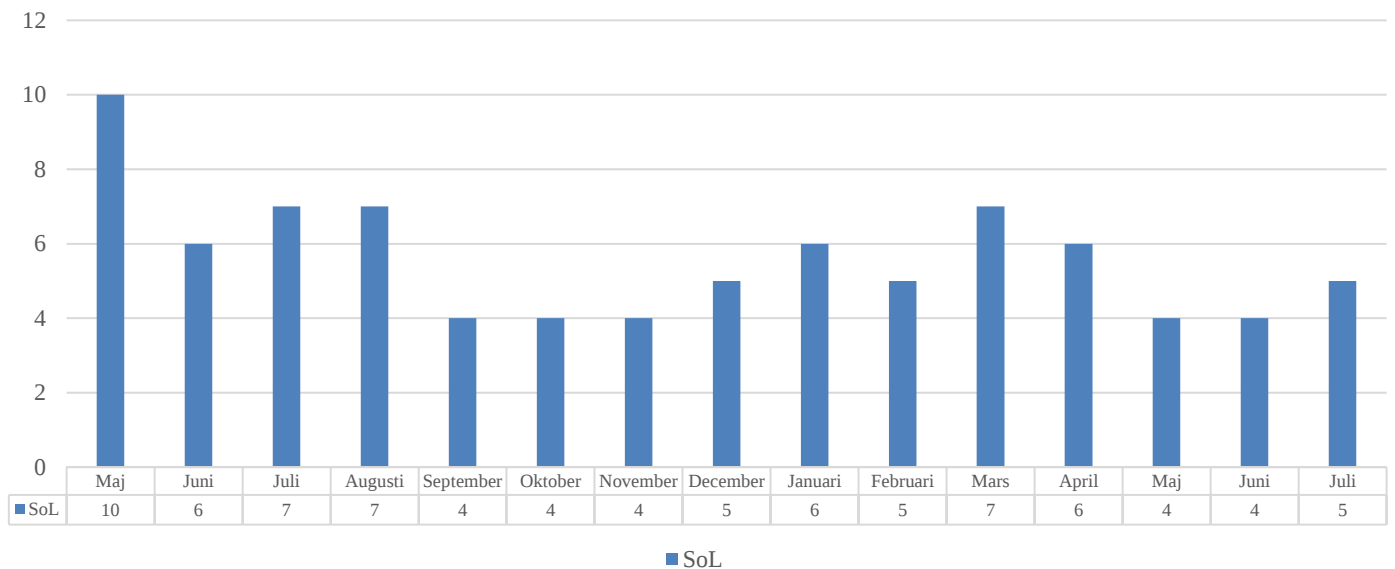
- Inledda utredningar avser både nyprövningar och nya ansökningar för personer i hemmet och som skrivs ut från vården.
- I juni och juli var antalet inledda utredningar lägre jämfört med tidigare månader. Detta är ett återkommande årligt mönster då handläggarna inte lägger slutdatum på beslut under semesterperioden.

5.1 Ledtider



- Ledtiderna fortsätter hålla sig inom normalspannet. Vilket är positivt då det är lägre bemanning under semesterperioden.

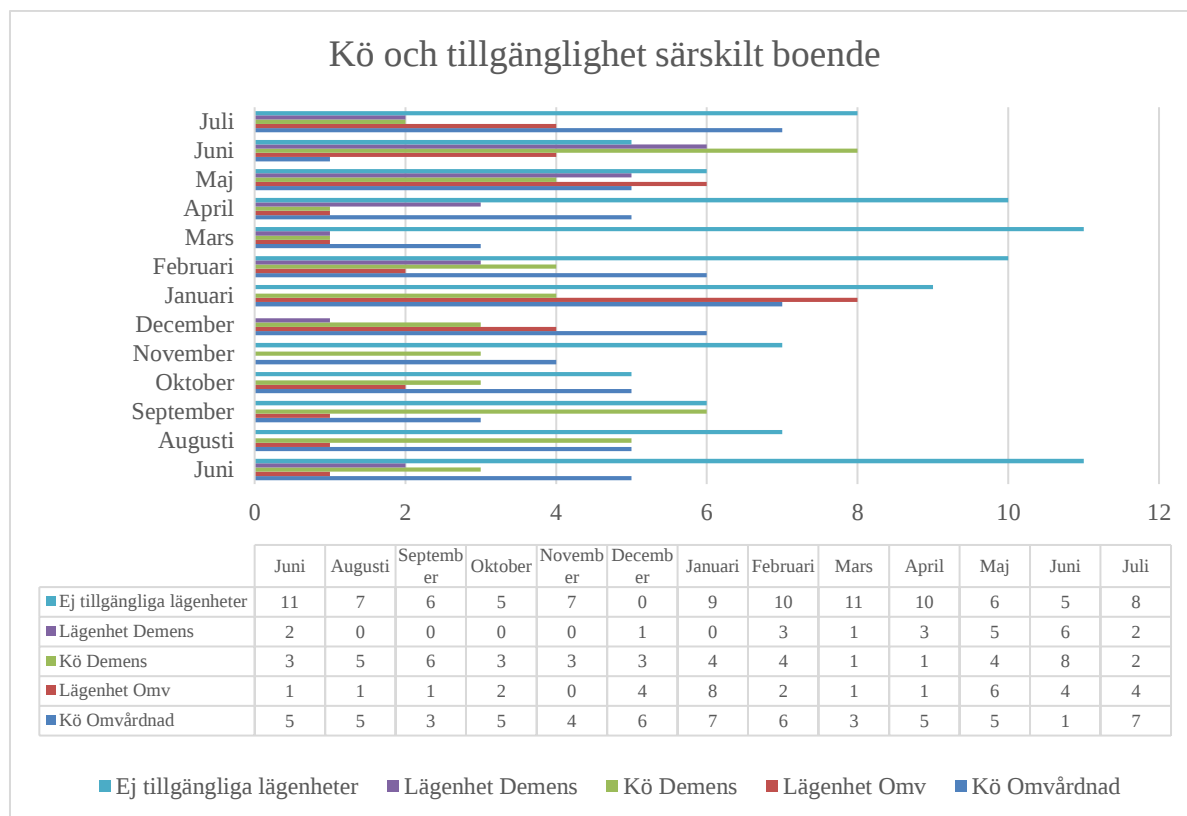
Dagar från beslut till verkställande 2025-2026



- Rutiner gällande tid för verkställighet av beslut varierar beroende på vilken insats som är beviljad. T.ex. hemtjänst ska verkställas inom 24 timmar, särskilt boende ska verkställas skyndsamt men inom 3 månader. Enheten anser att detta är en rimlig tid för verkställande.
- Myndighet kan inte påverka tiden från beslut till verkställighet mer än att påtala behov.
- I de fall beslut inte är verkställda inom 3 månader rapporteras detta till Inspektionen för vård och omsorg och kan medföra att myndighet måste betala vite.
- Antal dagar från beslut till verkställande fortsätter hålla sig inom normalspannet, vilket är positivt då även utförarsidan påverkas av semesterperioden.

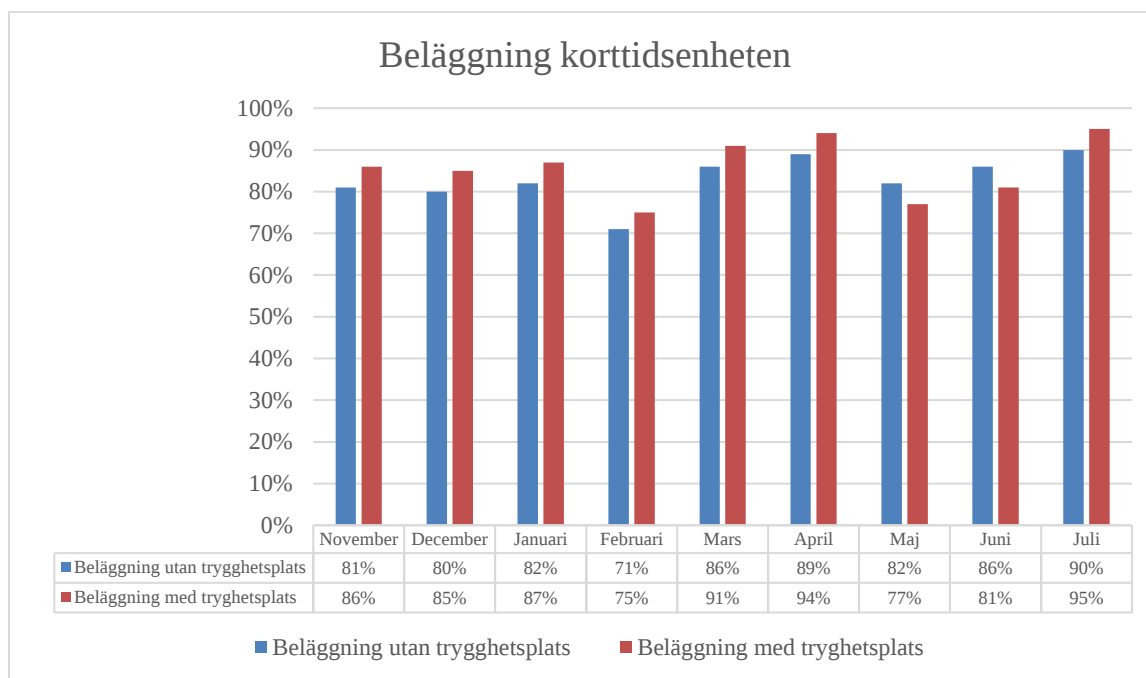
5.2 Särskilt boende kö och tillgänglighet

Värden mäts av den sista vardagen i varje månad. Inom denna statistik kan det skilja sig stort från dag till dag, därför är sista vardagen i månaden satt för att läsa av statistik.

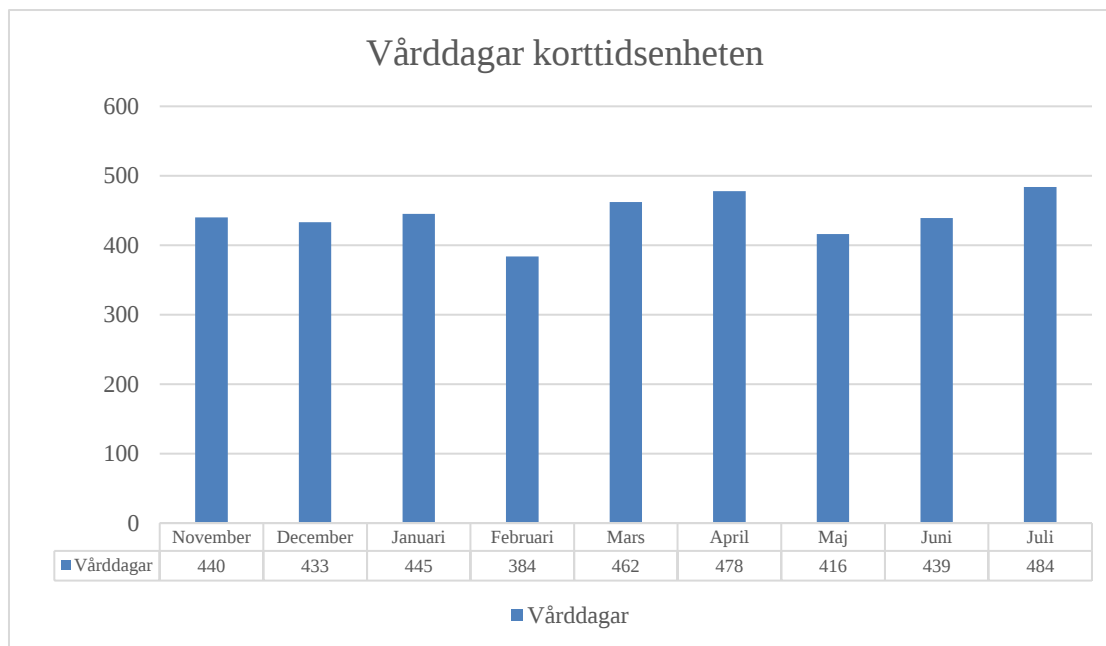


- När det inte finns tillgängliga lägenheter så kan anledning till detta vara att lägenheten ska städas efter tidigare hyresgäst innan den kan erbjudas till person i kö. Uppsägningstiden för lägenheten är innevarande- och nästkommande månad. Är städningen klar under uppsägningstiden kan lägenheten erbjudas till person i kö, och tidigare hyresgäst får då reducerad hyra.
- Ej tillgängliga lägenheter kan även bero på att lägenheten är i behov av rustning innan den kan erbjudas till person i kö. Tiden för rustning kan variera beroende av behov och Östhammars hems tillgång på hantverkare. När tidigare hyresgästs uppsägningstid är slut övergår hyran av lägenheten till myndighet.
- Kön till särskilt boende med inriktning omvårdnad ökade från juni-juli, medan kön till demensboenden minskade. Antalet lägenheter som inte är tillgängliga då de inte har tömts, städas och/eller behöver rustas har ökat. Väntetiden på att lägenheter ska rustas brukar bli längre under sommaren utifrån semester på Östhammarshem.
- Då dessa siffror enbart är en ögonblicksbild är det svårt att göra en ordentlig jämförelse månad till månad.

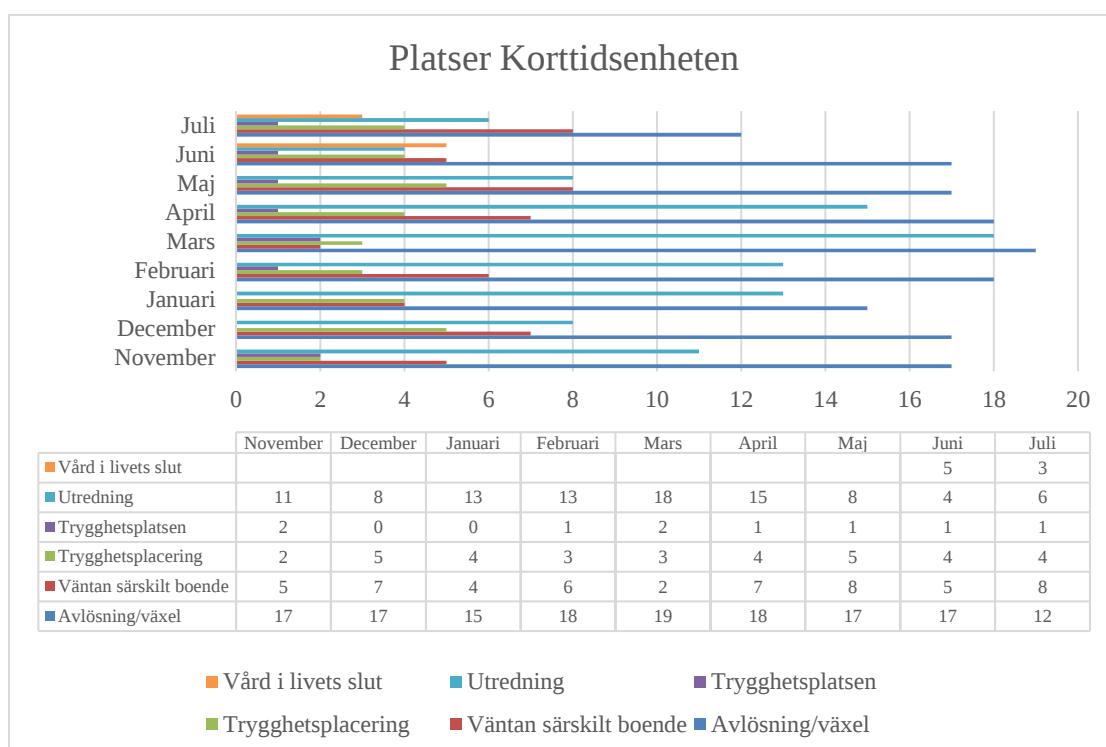
5.3 Korttidsenheten beläggning, vård dagar och platser



- Under perioden maj-juli har beläggningen på korttidsenheten ökat, särskilt beläggningen på trygghetsplatsen. Under dessa månader har vi haft ett högt inflöde av orosanmälningar vilket har en bidragande orsak till att trygghetsplatsen har behövt användas. Beläggningsgraden kan också ha påverkats av att det är många brukare som väntar på en lägenhet på särskilt boende, och som inte kan vara i hemmet under tiden.



- Under maj-juli har antalet vårddagar ökat. Detta kan förklaras av att det har varit många brukare på korttids som väntar på en lägenhet på särskilt boende samt att vi har haft många brukare på palliativa platser.



- Det finns fortfarande en del oklarheter kring dessa siffror och huruvida de är korrekta. Det har visat sig att ovanstående kriterier inte ändras löpande under månaden, utan enbart tas fram vid månadsskiftet. Enligt 1.3 har beläggningen av trygghetsplatsen ökat, men enligt ovanstående tabell har trygghetsplatsen enbart använts en gång/månad.

- Antalet korttidsplatser under kriteriet avlösning/växel har minskat, vilket kan förklaras av att ett antal brukare som har haft pågående växelperioder antingen har flyttat till särskilt boende eller gått ur tiden.