

Inköps- och upphandlingspolicy

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	2021-09-14 § 129
Ersätter tidigare version	Inköbspolicy för Östhammars kommun, KF 2017-06-13, § 68
Gäller för	Samtliga verksamheter i kommunen och nämnder
Dokumentansvarig	Upphandlingschef

Innehåll

Syfte	3
Inledning.....	3
Ansvar	3
Mål	3
Rättssäkerhet	3
Effektivitet.....	4
Samverkan.....	4
Ekologisk och social hållbarhet.....	4
Objektivitet.....	4
Affärsmässighet.....	5
Mångfald och konkurrens.....	5
Etik	5
Affärsetik.....	5

Syfte

Syftet med denna policy är att bidra till att uppnå kommunfullmäktiges prioriterade mål (kommunens mål) såväl som de nationella inköpsstrategiska målen. Upphandling som ett strategiskt verktyg ska bidra till att kommunens ekonomiska resurser nyttjas effektivt.

Inledning

Denna policy gäller för kommunens samtliga nämnder, verksamheter och enheter.

Policyn ska i tillämpliga delar också omfatta bolag och stiftelse där kommunen har dominerande inflytande och som omfattas av upphandlingslagstiftning.

Till policyn hör riktlinjer som beskriver hur Östhammars kommuns nämnder och verksamheter ska genomföra upphandlingar och avrop samt direktupphandlingar i enlighet med kommunens policy.

All upphandling och avrop ska ske i enlighet med för området gällande lagstiftning.

Upphandling är en strategisk resurs för styrning och kontroll och ska ske med helhetssyn och utifrån ett totalkostnadsperspektiv.

Ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att kommunens mål uppfylls och att ekonomiska resurser nyttjas effektivt. Kommunstyrelsen samordnar styrningen för all upphandling inom kommunen.

Inköps- och upphandlingspolicyn beslutas och revideras av kommunfullmäktige i Östhammars kommun.

Mål

Östhammars kommuns upphandlingar ska präglas av *rättssäkerhet, effektivitet, samverkan och ekologisk och social hållbarhet*. All inköps- och upphandlingsverksamhet ska bygga på *objektivitet, affärsmässighet samt mångfald och konkurrens*.

Rättssäkerhet

All inköps- och upphandlingsverksamhet ska följa gällande lagar om offentlig upphandling. Utöver gällande rätt ska interna styrdokument, regler och riktlinjer alltid efterföljas.

Kommunen ska vara öppen och transparent i upphandlingsprocessen för att upprätthålla hög trovärdighet hos leverantörerna.

Upphandlingar och avrop ska hanteras på ett professionellt sätt och ska utföras av personer som har kompetens inom området.

Upphandlingar och avrop (över 100 tkr) utförs av Verksamhet Upphandling.

Avrop från befintliga avtal under 100 tkr utförs av personer som är särskilt utsedda för uppgiften, certifierade beställare. Som certifierad beställare ska man ha genomgått kommunens internutbildning till certifierad beställare.

Direktupphandlingar under 100 tkr utförs av personer som genomgått kommunens internutbildning i direktupphandling.

Effektivitet

För att uppnå så effektiva upphandlingar och avrop som möjligt strävar Östhammars kommun efter att digitalisera så mycket som möjligt av sin inköps- och upphandlingsprocess. Det innebär bl a att e-handel ska användas i de fall där det är lämpligt.

Alla berörda i en upphandling ska engagera sig i processen och avsätta tid för att skapa de bästa förutsättningarna.

För att uppnå goda effekter av upphandlingsarbete och åstadkomma en god affär för alla parter är hög avtalstrohet nödvändig. För avsteg från befintliga ramavtal ska särskilda skäl kunna redovisas.

Samverkan

Östhammars kommun ska i den mån det är möjligt och lämpligt samarbeta med andra upphandlande myndigheter i syfte att samordna upphandlingar och utbyta erfarenheter. Samarbetet ska främja Östhammars kommuns effektivitet och kvalitet på upphandlingsområdet.

Ekologisk och social hållbarhet

Östhammars kommun ska verka för att minska användningen av material och naturresurser, effektivisera energianvändningen och minska påverkan på naturmiljöer.

Som stöd i arbetet med hållbar upphandling ska nationella vägledningarna och kriterier för olika varor, tjänster och entreprenader användas för att ställa krav på miljöhänsyn, djurvälstånd, arbetsrättsliga villkor samt social och etisk hänsyn.

Vid bedömningen av vilka miljökrav som ska ställas ska en avvägning ske utifrån ett totalkostnadsperspektiv där kravens syfte och effekt vägs mot dess kostnad. I upphandlingar ska miljökrav finnas med. Miljökrav som ställs ska vara proportionerliga och relevanta för upphandlingsföremålet och ska kunna följas upp.

Östhammars kommun tar ett ansvar i frågor om social hållbarhet och ska endast ingå avtal med seriösa aktörer. I enlighet med lagen om offentlig upphandling (LOU), ska Östhammars kommun i sina upphandlingar ställa krav om arbetsrättsliga villkor för lön, semester och arbetstider enligt de lägsta nivåer som följer av ett centralt kollektivavtal för den aktuella branschen samt i gällande lagstiftning. I en upphandling ska i övrigt en bedömning genomföras gällande vilka övriga sociala, etiska och arbetsrättsliga faktorer som är relevanta utifrån upphandlingsobjektet.

Objektivitet

Val av leverantör ska ske objektivt utifrån kraven i varje upphandling.

Affärsmässighet

Östhammars kommun ska uppfattas som en bra och attraktiv affärspartner av leverantörsmarknaden.

Östhammars kommuns upphandlingar av varor, tjänster och entreprenader ska hålla rätt kvalitet och utföras till rätt pris utifrån ett långsiktigt totalkostnadsperspektiv.

Uppföljningar av ingångna avtal ska ske löpande för att säkerställa att ingångna avtal följs och används på rätt sätt. Krav som ställts i upphandlingen ska följas upp under avtalstiden. Uppföljningar och eventuella avvikelser från avtal som kan leda till påföljder ska dokumenteras.

De avtal som kommunen tecknat eller på annat sätt är avtalspart i ska alltid nyttjas vid avrop.

Mångfald och konkurrens

Östhammars kommun har en viktig roll i att stimulera företagsklimatet i kommunen. Kommunen ska underlätta för det lokala näringslivet att delta i kommunens upphandlingar. Dialog ska som huvudregel alltid ske med leverantörer före, under och efter en upphandling.

En ambition med kommunens upphandling är att underlätta för små, medelstora och nyetablerade företag att delta som anbudsgivare. Kommunen ska i upprättandet av upphandlingsunderlag där så är möjligt dela in upphandlingen i områden, kategorier, produktgrupper eller motsvarande.

Etik

Affärsetik

Östhammars kommuns kontakter med leverantörer ska kännetecknas av god affärsetik, objektivitet och likabehandling. Kommunen ska av anbudsgivare uppfattas som en professionell samarbetspart.

Östhammars kommun ska verka för en sund konkurrens på lika villkor. Därför ska kommunen kontrollera att alla leverantörer och underleverantörer uppfyller sina samhällliga åtaganden vad gäller skatter och arbetsgivaravgifter.

Anställda i Östhammars kommun eller anlitate konsulter ska avstå från att handlägga en upphandling eller annat upphandlingsärendet där en jävssituation riskerar uppstå. Anställda ska också vara väl medvetna om att agera utifrån Kommunens riktlinjer gällande mutor, jäv och korruption.