

Strategienheten
Marcus Jakobson

Riktlinjer för hur anställda och förtroendevalda reser i Östhammars kommun

Omfattning och berörda

Riktlinjerna är styrande för resor som sker inom tjänsten eller politiska uppdrag och som betalas av Östhammars kommun. Riktlinjerna syftar till ett mer miljöanpassat, hälsofrämjande och kostnadseffektivt resande.

Ansvar

Samtliga medarbetare och förtroendevalda i Östhammars kommun har ett ansvar för att känna till riktlinjerna och planera sina resor så att de följer dessa. Varje chef ansvarar också för att medarbetarna känner till riktlinjerna för tjänsteresor och följer upp att dessa efterlevs. I de fall olika aspekter kommer i konflikt med varandra beslutar ansvarig chef utifrån ett helhetsperspektiv, där miljöpåverkan, tidsåtgång för resan, arbetsuppgifternas art och medarbetarnas individuella förutsättningar och behov beaktas. För revidering av riktlinjerna krävs beslut av kommunstyrelsen.

Riktlinjer för vilka färdmedel som ska väljas vid tjänsteresor:

Fundera först på om det finns ett alternativ till fysisk resa

Möjligheterna att använda olika typer av digital kommunikation för möten ökar hela tiden. I samband med att ett möte planeras av medarbetare och förtroendevalda i Östhammars kommun ska det övervägas om det istället är möjligt att ersätta det fysiska mötet med telefonmöte eller möte via dator. Ställ också en förfrågan om denna möjlighet i kontakten med extern eller intern mötesarrangör vid inbjudan till ett möte. Kontakta IT-kontoret om hjälp behövs.

Korta resor

För tjänsteärenden upp till 2 km enkel väg ska promenad eller cykel användas när väder och väglag så tillåter. I de fall som elcykel finns tillgänglig på arbetsplatsen ska den användas i stället för bil för uppdrag upp till 5 km enkel väg. Hjälms bör användas vid cykling i tjänsten och arbetsgivaren ska tillhandahålla sådan. Om tjänsterna på arbetsplatsen har denna typ av tjänsteuppdrag på rimligt cykelavstånd och saknar tjänstecykel eller elcykel, kan en diskussion tas med närmaste chef om att köpa in sådan.

Buss

För resor mellan kommunens tätorter ska buss användas. Detsamma gäller för resa till Uppsala liksom till Arlanda eller Stockholm där kombinationen av buss och tåg ska användas. Genom att åka kollektivt minskar Östhammars kommun sin klimatpåverkan, sänker kostnaderna (bilkostnader, bränslekostnader, parkeringsavgifter) samt frigör kommunens bilar för de uppdrag de är tänkta för, vilket är för transporter dit kollektiva färdmedel inte når.

Bilar ska ej stå parkerade i Uppsala, Arlanda eller Stockholm, och därmed vara låsta för annan angelägen användning. Genom att åka kollektivt skapas också möjlighet att t.ex. förbereda inför inbokade möten, eller på annat sätt arbeta, vilket torde uppväga eventuell tidsvinst med att åka bil.

Kommunens bilar

Kommunens bilar ska användas främst för uppdrag inom kommunen dit kollektivtrafik inte når. Som exempel kan nämnas möten, besiktningar eller tillsyn utanför tätorterna eller hemtjänstens längre resor mellan olika brukare. Hemtjänsten ska så långt möjligt ruttplanera för minsta möjliga miljöpåverkan.

Ett annat exempel på när bil kan användas kan vara när uppdraget kräver det, t.ex. när tyngre eller skrymmande utrustning behöver fraktas. Är resan nödvändig för besiktning av objekt etc. så sträva efter att samla upp ett antal ärenden till ett tillfälle för att optimera resorna och tidsåtgången för dessa.

Kvällstid och helger är kollektiva möjligheter mer begränsade. För tjänsteuppdrag som påbörjas kvällstid och helg kan bil därför vara ett alternativ till kollektiva färdmedel.

Östhammars kommun tillhandahåller ett antal poolbilar som företrädesvis finns placerade på Bilstagärdets parkering nära kommunhuset i Östhammar. Dessa är tillgängliga att boka för alla förvaltningar via intranätet. Bilpoolen tillhandahåller så kallade supermiljöbilar, vilket innebär elbilar och laddhybrider, men även en konventionell miljöbilsklassad bil med dragkrok samt en minibuss finns att boka. En poolbil kommer också finnas stationerad i Gimo.

Egen bil

Användning av egen bil för tjänste- eller förtroendeuppdrag ska undvikas. Resa med egen bil ska godkännas av behörig chef eller motsvarande innan resan påbörjas. Möjligheten att i första hand använda kollektiva färdmedel och i andra hand kommunbil ska alltid prövas innan godkännande sker. Om egen bil ändå måste användas ska samåkning eftersträvas.

Tåg

Långväga resor inom Sverige ska i första hand ske med tåg. Tågbiljett ska om möjligt beställas 14 dagar i förväg för att erhålla lägsta möjliga pris. Inom Sverige gäller normalt att resan sker i 2:a klass. Kostnad för tågresor ersätts alltid av arbetsgivaren, även om kostnaden är högre än motsvarande resa med bil.

Flyg

Flyg utnyttjas i första hand för utrikesresor samt till destinationer där tåg eller buss i linjetrafik inte utgör ett realistiskt alternativ. Generellt gäller att resan måste vara längre än 50 mil för att flyg ska övervägas. Till destinationer som Göteborg och Malmö ska dock tåg alltid väljas.

Anslutningsresor och resor på destinationsorten

Inom Sverige ska anslutningsresor göras med kollektiva färdmedel i första hand. Resor på destinationsorten ska i första hand göras med kollektiva färdmedel och i andra hand med taxi eller hyrbil. Vid beställning av taxi eller hyrbil ska miljöbil efterfrågas.

Beställning av resor

Beställningar av biljetter, hotellrum, hyrbilar m.m. ska göras genom den resebyrå som Östhammars kommun har avtal med. Resebyrån ska hjälpa varje resenär på ett sådant sätt att Östhammars kommuns riktlinjer för tjänsteresor följs.

Konferensarrangemang och möten

Konferenser i egen regi ska i första hand förläggas inom länet, och så att allmänna kommunikationer kan användas. Mötes- och konferenstider anpassas till allmänna kommunikationer. Denna anpassning ska göras för alla typer av möten och sammanträden.

Tillämpning av riktlinjerna

Riktlinjerna anger hur resor som görs inom tjänsten eller uppdraget ska göras. För att vara mer konkret förtydligar den också hur resande ska ske till vissa angivna destinationer eller uppdrag. Riktlinjerna i övrigt kan av givna skäl inte detaljstyra vilken lösning som är den optimala i varje enskild situation, utan utgår från att varje medarbetare och förtroendevald på bästa sätt tillämpar riktlinjerna så att deras intention, att minska kommunens utsläpp av klimatpåverkande gaser, nås.