



Vår personalpolitik

Personalpolitik för Östhammars kommun

Relationen mellan Östhammars kommun som arbetsgivare och de anställda regleras genom:

1. Lagar och avtal
2. Mål för personalarbetet
3. Personaladministrativa regler och rutiner

Mål för personalarbetet

Vår kommun ska ha kunniga, aktiva och motiverade anställda som kan se helheten och se vad man själv kan bidra med. Vi uppfyller verksamhetens mål genom samarbete och samverkan. Detta förutsätter bland annat en aktiv personalpolitik. Personalpolitiken anger personalarbetets inriktning.

Personalpolitiken bygger på den grundsyn på relationerna mellan arbetsgivare och arbetstagare som vi har i vår kommun. Utifrån denna grundsyn har vi formulerat de förväntningar som ställs på dig som arbetar inom Östhammars kommun.

Vår grundsyn

För att människor ska vara motiverade, känna arbetstillfredsställelse och bidra till ökad effektivitet behövs ett organisationsklimat där både arbetsuppgifterna och resultatet står i centrum för intresset. Den grundsyn som bör prägla relationerna mellan arbetsgivare och anställda i vår verksamhet är:

Respekt för individen

Vår arbetsmiljö ska präglas av ett öppet klimat där alla har rätt att bli respekterade och må bra i arbetet. Alla ska kunna känna stolthet och engagemang i sitt arbete.

Tydlig ansvarsfördelning

Våra chefer har personalansvaret. I detta ingår bl. a att rekrytera, motivera, utveckla och avveckla personal. I vår kommun ska varje anställd ha stort handlingsutrymme och ansvar. Det blir viktigt att våga handla. Det är därför nödvändigt att ansvar och befogenheter följs åt och är tydliga för alla.

Samverkan

Samverkan med de fackliga organisationerna ska vara en naturlig del av den dagliga verksamheten och skapa förutsättningar för ett positivt arbetsklimat.

Individuell utveckling

Vi ska ta tillvara de anställdas kunskaper och ge möjlighet till utveckling i linje med verksamhetens behov. Grunden för detta är bland annat naturligt återkommande medarbetarsamtal med närmaste chef.

Föränderlighet

Vi ska vara medvetna om att vi är till för kommunens invånare och ska därför ha hög beredskap för att möta förändringar i omvärlden. Flexibilitet och vilja till utveckling ska uppmuntras. Nödvändig avveckling ska ske på ett planerat och konstruktivt sätt med stor hänsyn till individen.



Våra förväntningar

Förväntningar på alla anställda

Resultat

Det innebär att:

- Du känner till verksamhetsmålen och arbetar aktivt och resultatinkriktat för att de ska uppfyllas.
- Du tar ansvar för ditt arbete och ställer krav på handlingsutrymme och tydliga befogenheter så att du kan utföra ditt arbete effektivt.

Förändringsvilja

Det innebär att:

- Du är öppen för och medverkar till förändringar när verksamheten kräver det.
- Du tar ansvar för att påverka utvecklingen av såväl ditt eget arbete som av verksamheten i stort.

Engagemang

Det innebär att:

- Du engagerar dig aktivt i ditt arbete.
- Du deltar aktivt i beslutsprocessen när det rör ditt eget verksamhetsområde och arbetar lojalt efter fattade beslut.

Förväntningar på chefer

Resultat

Det innebär att:

- Du ska uppnå uppställda mål, prestera resultat både kvantitativt och kvalitativt, skapa effektiva arbetslag och bedriva löpande uppföljning.

Utveckling

Det innebär att:

- Du planerar och driver verksamheten framåt, tar initiativ och är handlingsinriktad och förändringsbenägen.
- Du kan skapa en kreativ miljö, utveckla medarbetarna efter vars och ens förutsättningar, se möjligheter och lösa problem.

Engagemang

Det innebär att:

- Du kan entusiasmera och skapa en positiv syn.
- Du har förmåga att lyssna, förklara och lita på dina medarbetare.
- Du kan samarbeta och verka genom andra samt skapa förtroende och arbetstillfredsställelse.

Beslut

Det innebär att:

- Du kan fatta beslut på ett snabbt och samtidigt oövertänt sätt.

- Du söker själv information och håller dig underrättad om det som rör ditt arbete.

- Du är serviceinriktad gentemot övriga anställda och allmänhet.

Samarbete

Det innebär att:

- Du ser positivt på att arbeta tillsammans med andra.
- Du bidrar till en bra arbetsgemenskap med ett öppet och positivt klimat.

Lärande

Det innebär att:

- Du tar ansvar för din egen utveckling och tar vara på de möjligheter till utbildning och utveckling som ges.
- Du lär av dina kollegor och delar med dig av dina kunskaper till dem.

- Du vågar agera och ta konflikter när det behövs. Du vågar ta risker och kan delegera.

- Du har insikt och tar ditt verksamhets- och arbetsgivaransvar.

Information

Det innebär att:

- Du informerar de anställda på ett tydligt sätt om målen och helheten.
- Du håller dig själv och dina medarbetare kunniga om utvecklingen inom verksamheten.
- Du har förmåga att skapa förtroendefulla relationer inom och utom det egna verksamhetsområdet.

Lärande

Det innebär att:

- Du stimulerar till öppen dialog och skapar förutsättningar för inläring.
- Du delar med dig av dina kunskaper.
- Du ger konstruktiv kritik och kan premiera goda arbetsinsatser.



Östhammars kommun
Stångörsgatan 10, Box 66 • 74221 Östhammar
Tel: 0173-860 00 • E-post: osthammardirekt@osthammar.se
Hemsida: www.osthammar.se • Orgnr: 212000-0290