

AVFALLSTAXA 2026

Dnr SK-2025-789

Sammanfattning

Gäller från och med 2026-01-01

Antagen av kommunfullmäktige 2025-12-16



Tekniska kontoret

Avfallstaxa för Östhammars kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2025-12-16 att börja gälla från och med 2026-01-01.

1 Allmänna bestämmelser

Samtliga avgifter i avfallstaxan är inklusive moms, om inte annat anges.

Gällande bestämmelser för hanteringen av kommunalt avfall finns i föreskrifter om avfallshantering för Östhammars kommun.

1.1 Principer

Avfallstaxan är miljöstyrande. Taxan ska bidra till att styra mot målen i Östhammars kommuns avfallsplan. Miljöbalken 27 kap. 5§ ger kommunen möjlighet att ta ut avgifter på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

Kommunfullmäktige beslutar om taxan med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Denna taxa gäller för kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall inom Östhammars kommun tills en ny taxa beslutas av kommunfullmäktige. Avgifter för insamling, transport, återvinning och behandling av avfall tas ut i enlighet med de belopp och de villkor som framgår av denna taxa samt av gällande renhållningsordning för Östhammars kommun.

1.2 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldig är, enligt denna taxa, fastighetsinnehavare inom Östhammars kommun. Tomträttsinnehavare jämställs med fastighetsinnehavare. Alla fastighetsinnehavare med bostad uppställd på fastigheten under längre tid än tre kalendermånader är skyldiga att göra anmälan om hämtning av kommunalt avfall till Östhammars kommun.

Efter överenskommelse mellan Östhammars kommun, fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavaren, kan faktura skickas till nyttjanderättshavaren. Fastighetsinnehavaren är alltid betalningsansvarig för avgifterna enligt denna taxa om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Abonnemang är ett förhållande mellan Östhammars kommun och fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren som reglerar hur hämtning av kommunalt avfall ska ske.

1.3 Betalning

Avfallstaxans avgifter ska betalas till Östhammars kommun. Avgift tas ut enligt fastställd taxa för varje enskild tjänst, även om den sker i samband med annan tjänst. Betalningsskyldighet vid abonnemang föreligger även då avfall inte finns att hämta.

Avgifterna ska betalas enligt det debiteringsintervall som Östhammars kommun har bestämt. Dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen om avgiften inte är Östhammars kommun tillhanda senast på fakturans förfallodag.

Ändringar som påverkar avgifter

Ändringar som påverkar beräkningen av avgiftens storlek, ska omedelbart meddelas till Östhammars kommun. Ändring under debiterings-perioden påverkar avgiftsnivån först vid nästkommande debiteringstillfälle.

Tekniska kontoret

Särskild avgift

För tjänster som inte finns reglerade i denna taxa sker debitering som särskild avgift. Avgiften beräknas utifrån aktuella avgifter i gällande taxa alternativt entreprenadkostnad och Östhammars kommuns kostnader. Exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får, Östhammars kommuns avfallschef besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken.

Grundavgift och rörlig avgift

Avfallsavgiften delas upp i en grundavgift (fast avgift) och en rörlig avgift, se avsnitt 2 Grundavgift och 3 Rörlig avgift.

Ägarbyte

Betalningsansvar upphör först då anmälan om ändrade ägarförhållanden inkommit till Östhammars kommun. Fastighetsägaren ansvarar för eventuella förändringar i befintligt abonnemang. Slamabonnemang återgår till grund abonnemang

Uppehåll i avfallshämtning

Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall kan medges efter ansökan till avfallsenheten på delegation av bygg- och miljönämnden. Medgivande till uppehåll i hämtning innebär inte befrielse från grundavgift i enlighet med fastställd taxa. Medgivande till uppehåll i avfallshämtning upphör vid ägarbyte.

1.4 Utebliven hämtning eller tömning

1.4.1 Säck- och kärlavfall

Utebliven hämtning av säck- och kärlavfall ska reklameras till Östhammars kommun inom fem dagar. Om avfallet trots det inte hämtas och orsaken inte är fastighetsinnehavarens/nyttjanderättshavarens, kan denne efter skriftlig begäran till Östhammars kommun bli berättigad till återbetalning enligt taxan. Återbetalning för utebliven tömning utgår endast om hämtning inte sker inom fem arbetsdagar från inkommen reklamation.

Om hämtning av säck- och kärlavfall inte kunnat utföras på grund av hinder som orsakats av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren t.ex. att denne inte hållit tillfartsvägen till hämtstället framkomlig, halkfri och snöröjd, om vattenståndet är för lågt vid skärgårdshämtning eller att angöringsplatsen inte är åtkomlig tas dock full avgift ut.

1.4.2 Överfull avfallsbehållare

En överfull avfallsbehållare innebär att behållarens lock inte går att stänga. Behållaren har då fyllts med mer avfall än vad som ingår i abonnemanget.

Vid fastlandshämtning

Vid överfull avfallsbehållare och tömning inte är möjlig på grund av för stor övermängd, lämnas avfallet kvar och kunden får beställa extra avfallshämtning, se 3.1.1. Om behållaren är överfull vid upprepade tillfällen har Östhammars kommun rätten att utöka hämtning alternativt ställa ut fler behållare.

Vid skärgårdshämtning

Vid överfull avfallsbehållare, om säcken är trasig eller väger mer än 15 kilo lämnas avfallet kvar. Extra säck lämnas i vilken kund får omfördela vikten/volymen och extra säck vid ordinarie hämttillfälle kan beställas.

Tekniska kontoret

1.4.3 Felsorterat avfall

Om avfallsbehållaren innehåller annat avfall/material än vad den är avsedd för har Östhammars kommun rätten att ta ut en extra avgift för felsorterat avfall, se avsnitt 4 Övriga taxor, alternativt lämna kvar avfallet.

1.4.4 Slamtömning

Utebliven slamtömning ska reklameras inom en månad från den uteblivna/försenade tömningen. För slamtömning tillämpas ett förgävesbesök när fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren förorsakat att tömning inte kan ske, som till exempel vid oframkomlig väg, hinder för angöring eller att slamanläggningen inte kunnat hittas.

1.5 Definitioner

Bostad

Är lika med varje form av utrymme som nyttjas som bostad, fast eller tillfällig eller där övernattning kan ske (t.ex. husvagn, tält, manskapsbod, hus under ny-, till- eller ombyggnad).

Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den innehavare som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Fastlandshämtning

Hämtning från fastland samt öar med bro- eller bilfärjeförbindelse. Område 1 – 2.

Skärgårdshämtning

Hämtning från öar utan bro- eller bilfärjeförbindelse samt platser på fastland där, enligt Östhammars kommun, hämtning lämpligast sker från båt. Område 3.

Fritidshus

Definieras som fastighet med bostad där ingen är folkbokförd. Fritidshus är bostad som används för rekreation och som inte behöver hämtning av avfall året runt. Fritidshuset behöver dock, till skillnad från andra bostäder, inte ha vatten och avlopp indraget för att omfattas av bostadsdefinitionen. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten eller om det finns behov av hämtning av avfall året runt definieras fastigheten som småhus.

Kommunalt avfall

Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Matavfall

Matavfall är allt som blir över och inte kan sparas när mat lagats eller inte ätits.

Nyttjanderättshavare

Är den som, utan att vara fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja en fastighet. Arrendator, hyresgäst, innehavare av bostadsrätt och tomträttshavare är typiska nyttjanderättshavare.

Restavfall/Sorterat avfall (kärl- och säckavfall)

Avser det avfall som blir kvar i soppåsen när matavfall, metall- glas- papp och plastförpackningar och tidningar/returpapper sorterats ut, t.ex. dammsugarpåsar och blöjor.

Tekniska kontoret

Tidningar/returpapper

Avser tidningar och returpapper som enligt avfallsföreskrifterna ska lämnas för återvinning på en av Östhammars kommun anvisad plats.

Säsongshämtning

Hämtning från verksamheter under en period kortare än ett år där behållare kan hämtas in av Östhammars kommun efter periodens slut.

Småhus

Definierat en- och tvåbostadshus är bostäder som används för permanentboende. Begreppet omfattar villor, radhus, kedjehus och parhus.

När flera småhus finns på samma fastighet utgör antalet bostäder grund för fakturering av antal grundavgifter. Bedömning görs utifrån registrerad typkod i fastighetsregistret.

Flerbostadshus

I denna kategori ingår alla lägenheter i flerbostadshus som har möjlighet till eget hushåll. Med flerbostadshus avses hus med 3 lägenheter eller fler. Detta innebär förutom vanliga lägenheter även seniorboenden och studentlägenheter. Bedömning görs utifrån registrerad typkod i fastighetsregistret.

Verksamhet

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar avfall som liknar avfall från hushåll, till exempel affärer, restauranger, skolor, vårdinrättningar, fritidsanläggningar, föreningar med mera som inte utgörs av boende.

Specialboende

Till specialboende räknas rum i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer, verksamheter för vård och omsorg.

2 Grundavgift

Avfallsavgiften delas för småhus och flerbostadshus upp i en grundavgift (fast avgift) och en rörlig avgift.

Grundavgiften ska betalas av samtliga fastighetsinnehavare till småhus, fritidshus, flerbostadshus, specialbostäder och verksamheter där det uppstår avfall, samt avfall som är jämförligt med hushållsavfall. Grundavgiften beräknas med utgångspunkt från olika kundkategoriers nyttjande av gemensamma tjänster, exempelvis återvinningscentraler. Avgiften finansierar kostnader för hantering av kommunalt avfall och farligt avfall, transportsystem, återvinningscentraler inklusive behandling av inlämnat avfall. Den finansierar också administrativa kostnader.

Grundavgiften för småhus och fritidshus betalas i förhållande till antalet bostäder på fastigheten i enlighet med fastighetsregistret. Grundavgiften för flerbostadshus betalas i förhållande till antalet lägenheter i fastigheten i enlighet med fastighetsregistret. Grundavgiften för specialboende betalas i förhållande till antal rum i fastigheten och grundavgiften för verksamheter per verksamhet i fastigheten.

Tekniska kontoret

Grundavgift	
Tjänst	Avgift/år
Småhus, per hushåll	1 350 kr
Flerbostadshus, per lägenhet	500 kr
Specialbostad, per bostadsrum	50 kr
Verksamhet och föreningar, per verksamhet	400 kr

3 Rörlig avgift

Avfallsavgiften delas för småhus och flerbostadshus upp i en grundavgift (fast avgift) och en rörlig avgift. Den rörliga avgiften varierar beroende på avfallsslag, behållartyp, gångavstånd, kärstorlek och hämtintervall.

3.1 Kärl- och säckavfall

I avgiften ingår kärl och säckhållare.

3.1.1 Fastlandshämtning

Småhus

Grundabonnemanget för småhus är ett 240-liters restavfallskärl och ett 140-liters matavfallskärl. Permanentboende måste ha hämtning året om, se fastställda abonnemang nedan.

Delat kärl för småhus

Fastigheter som uppfyller de krav som anges i gällande Avfallsföreskrifter eller har, av Östhammars kommun, en godkänd gemensam hämtplats, kan efter anmälan få dela kärl. Gällande regler för sortering av mat- och förpackningsavfall måste följas. Respektive fastighet debiteras full grundavgift.

Småhus som ingår i samfälligheter/föreningar

Samfälligheter eller föreningar kan efter samråd med Östhammars kommun välja att ha gemensam hämtning. Samfälligheten/föreningen ska då ha av Östhammars kommun godkänd gemensam hämtplats och gemensam faktura.

Abonnemang för småhus

Utsortering av allt matavfall och förpackningsavfall är obligatoriskt. Utsortering av matavfall kan ske i matavfallskärl 140 liter eller i egen kompost som följer Östhammars kommuns riktlinjer. För information om hämtveckor för respektive abonnemang se mina sidor på kommunens hemsida osthammar.se

Gångavstånd får endast förekomma om särskilda skäl föreligger som godkänts av Östhammars kommun. Gångavståndstillägg innebär en extra debitering med ett tillägg på den rörliga avgiften.

Vid fordonshämtning

Avståndet mellan hämtningsfordons uppställningsplats och avfallsbehållare får max vara 2 meter.

Tekniska kontoret

Avfallsabonnemang, året runt hämtning småhus

Intervall för hämtning	Kärl 140 liter	Kärl 240 liter	Kärl 370 liter	Matavfall varannan vecka 140 liter	Total årsavgift inkl. grundavgift
Var åttonde vecka	210 kr			220 kr	1 780 kr
Var åttonde vecka		370 kr		220 kr	1 940 kr
Var fjärde vecka	490 kr			220 kr	2 060 kr
Var fjärde vecka		850 kr		220 kr	2 420 kr
Varannan vecka	1 000 kr			220 kr	2 570 kr
Varannan vecka		1 700 kr		220 kr	3 270 kr
Varannan vecka			2 620 kr	220 kr	4 190 kr

Avfallsabonnemang sommarhämtning från fritidshus, veckorna 18-38 och 19-39.

Intervall för hämtning sommar	Kärl 140 liter	Kärl 240 liter	Kärl 370 liter	Matavfall varannan vecka 140 liter	Total årsavgift inkl. grundavgift
Var fjärde vecka	410 kr			90 kr	1 850 kr
Var fjärde vecka		710 kr		90 kr	2 150 kr
Varannan vecka	950 kr			90 kr	2 390 kr
Varannan vecka		1 630 kr		90 kr	3 070 kr
Varannan vecka			2 520 kr	90 kr	3 960 kr

3.1.2 Skärgårdshämtning

Insamling av utsorterat matavfall kan inte erbjudas på öar utan bro- eller bilfärjeförbindelse.

Fastigheter som efter anmälan till bygg- och miljönämnden sorterar ut allt matavfall för egen kompostering i kompost som följer Östhammars kommuns riktlinjer medges abonnemang med hämtning var fjärde vecka.

Hämtning och hämtställe

Vid avfallshämtning med båt ska fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren placera behållaren väl synlig för avfallsentreprenören från anöringsplatsen. Angöring ska vara möjlig och anöringsplatsen ska vara fri från hinder samt i sådant skick att risk för skada inte föreligger. Framkomlighet och anöringsplatsens skick bedöms av Östhammars kommun.

Det kommunala avfallet hämtas endast i säck, maxvikt 15 kg. Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren överenskommer med Östhammars kommun om hämtningsplats på fastlandet tillämpas taxa för fastlandshämtning, se 3.1.1.

Gångavstånd får endast förekomma om särskilda skäl föreligger som godkänts av Östhammars kommun. Gångavståndstillägg innebär en extra debitering med ett tillägg på den rörliga avgiften.

Vid brygghämtning

Hela bryggans längd fram till första landfäste och 2 meter upp på land ingår i hämtningsavgiften.

Tekniska kontoret

Avfallsabonnemang skärgården, året runt hämtning småhus

Intervall för hämtning året om	Säck 160 liter	Total årsavgift inkl. grundavgift	Total årsavgift Länsö inkl. grundavgift
Var åttonde vecka	850 kr	2 200 kr	2 900 kr
Var fjärde vecka	1 560 kr	2 910 kr	4 240 kr
Varannan vecka	3 760 kr	5 110 kr	8 280 kr

Avfallsabonnemang skärgården, sommarhämtning från fritidshus

Intervall för hämtning sommar	Säck 160 liter	Total årsavgift inkl. grundavgift	Total årsavgift Länsö inkl. grundavgift
Var fjärde vecka	1 090 kr	2 440 kr	2 750 kr
Varannan vecka	2 480 kr	3 840 kr	4 560 kr

Flerbostadshus och verksamheter

Flerbostadshus och verksamheter har normalt hämtning varje vecka men kan även ha hämtning mellan tre gånger per vecka till varannan vecka, samma intervall gäller för matavfall. Se avgift under 3.3.1.

Säsongshämtning för verksamhet

Säsongshämtning innebär att hämtning endast sker under del av år som inte stämmer överens med ordinarie hämtintervall. Säsongshämtning debiteras per hämtat kärl under önskad period och finns som ett abonnemang för verksamheter som har sådana behov.

Abonnemang för flerbostadshus och verksamheter

Utsortering av allt matavfall och förpackningsavfall är obligatoriskt.

Om avståndet mellan hämtningsfordons uppställningsplats och avfallsbehållare överstiger 2 meter tas gångavståndstillägg ut. Gångavståndet mäts enkel väg från uppställd sopbil till kärl. Gångavstånd får endast förekomma om särskilda skäl föreligger som godkänts av Östhammars kommun

Restavfall – hämtning från flerbostadshus, specialbostäder och verksamheter, kr/kärl och år

Intervall för hämtning	Kärl 140 liter	Kärl 240 liter	Kärl 370 liter	Kärl 660 liter	Matavfall 140 liter
Varannan vecka	1 000 kr	1 700 kr	2 620 kr	4 680 kr	220 kr
1 ggr/vecka*	-	4 080 kr	6 300 kr	11 250 kr	580 kr
2 ggr/vecka*	-	-	15 760 kr	28 110 kr	1 450 kr
3 ggr/vecka*	-	-	-	47 790 kr	2 460 kr
5 ggr/vecka*	-	-	-	79 640 kr	

*Endast vid hämtning inom område 1 tätort.

Tekniska kontoret

TILLKOMMANDE TJÄNSTER

Avgifter för tillkommande tjänster

Tjänst	
Extra hämtning område 1-2, max 4 ggr/år, pris per tjänst	280 kr**
Extra säck (maxvikt 15 kg), hämtas högst 2 ggr/år i samband med ordinarie hämtning, pris per säck	160 kr
Där tjänsten inte definieras i taxan gäller självkostnadspris	-
ÅVC-kort för företagare, 10 besök, max 2 kubikmeter per besök	3 000 kr*
Engångsbesök ÅVC företagare, max 2 kubikmeter per besök	300 kr*

*exklusive moms

**kan beställas under eller i anslutning till abonnemangsperioden

ÖVRIGA AVGIFTER

Avgifter

Tjänst	kostnad
Felsorteringsavgift vid osorterat avfall	300 kr
Gångavstånd/dragväg 2-9,9 meter - kr per kärl och hämtningstillfälle.	10 kr
Gångavstånd/dragväg 10-29,9 meter - kr per kärl och hämtningstillfälle.	30 kr
Gångavstånd/dragväg 30-50 meter - kr per kärl och hämtningstillfälle.	60 kr

FÖRPACKNINGSINSAMLING

Hämtningsavgifter förpackningar, årsabonnemang

Pappersförpackningar - hämtning från flerbostadshus, samfälligheter, specialbostäder och samlokalisera verksamheter kr/kärl och år

Intervall för hämtning	Kärl 240 liter	Kärl 370 liter	Kärl 660 liter
Varannan vecka	350 kr	540 kr	960 kr
1 ggr/vecka	870 kr	1 350 kr	2 400 kr
2 ggr/vecka	2 100 kr	3 230 kr	5 770 kr

Tekniska kontoret

Plastförpackningar - hämtning från flerbostadshus, samfälligheter, specialbostäder och samlokaliserade verksamheter kr/kärl och år

Intervall för hämtning	Kärl 240 liter	Kärl 370 liter	Kärl 660 liter
Varannan vecka	350 kr	540 kr	960 kr
1 ggr/vecka	870 kr	1 350 kr	2 400 kr
2 ggr/vecka	2 100 kr	3 230 kr	5 770 kr

Metallförpackningar - hämtning från flerbostadshus, samfälligheter, specialbostäder och samlokaliserade verksamheter kr/kärl och år

Intervall för hämtning	Kärl 140 liter	Kärl 240 liter	Kärl 370 liter
Var åttonde vecka	270 kr	470 kr	730 kr
Var fjärde vecka	640 kr	1 090 kr	1 680 kr

Glasförpackningar - hämtning från flerbostadshus, samfälligheter, specialbostäder och samlokaliserade verksamheter kr/kärl och år

Intervall för hämtning	Kärl 140 liter	Kärl 190 liter
Var åttonde vecka	270 kr	470 kr
Var fjärde vecka	640 kr	1 090 kr

EXTRA TJÄNSTER

Hämtningsavgifter, extra tjänster årsabonnemang

Returpappersinsamling - hämtning från flerbostadshus, specialbostäder och samlokaliserade verksamheter kr/kärl och år

Intervall för hämtning	Kärl 140 liter	Kärl 190 liter
Var fjärde vecka	470 kr	640 kr
Varannan vecka	1 090 kr	1 480 kr

Tekniska kontoret

3.3 Slam- och fettömning

Generellt gällande för slam- och fettömning

Anläggningens markering och tömningsmöjlighet

Anläggning som ska tömmas ska markeras med av Östhammars kommun tillhandahållen skylt eller liknande. Skylten ska vara placerad minst 1 meter ovan marknivå och max 0,5 meter från brunnslöck eller sugkoppling. Den ska vara väl synlig för tömningspersonal året om samt märkt med fastighetsbeteckning och, vid slamanläggning, typ av anläggning. Lock/manluckor ska vara lätthanterliga och frilagda vid tillfället för slamtömning. I de fall anläggning inte syns från fordonets uppställningsplats ska hänvisning finnas synligt från uppställningsplatsen. Vid fettömning ska tömningspunkten vara lättåtkomlig.

Slangdragning

I tömningsavgiften ingår 25 meter slangdragning.

Extra slangdragning

Extra slanglängd får endast förekomma om särskilda skäl föreligger som godkänts av Östhammars kommun. Om avståndet för slangdragning överstiger det avstånd som ingår i tömningsavgiften tillkommer avgift för extra slangdragning för varje påbörjad 10-metersintervall. Avståndet mäts från slangens anslutning på sugfordon fram till behållarens botten eller koppling. Finns det hinder utmed dragsträckan så tillkommer den längd slang som krävs för att komma förbi dessa hinder.

Om ytterligare anläggningar töms vid samma tillfälle och anläggningarna ligger på linje i slangens dragriktning så utgår endast avgift för slangdragning för den anläggning som har längst slangdragning. Ligger däremot anläggningarna vid sidan av varandra utifrån slangdragningens riktning och fordon behöver flyttas så utgår ytterligare en avgift för slangdragning som en separat tömning.

Behandlingsavgift

För våtvoly m utöver den som ingår i tömningsavgiften tas en extra behandlingsavgift ut.

Extra tömning, budning och akuttömning

Budning sker inom 4 helgfria vardagar från beställning.

Akuttömning sker inom 6 timmar från beställning.

Tömning bestämd dag inom aviserad vecka

En av kund bestämd dag (tisdag – torsdag) för hämtning under den aviserade veckan ska kunna utföras av entreprenör. Beställning ska ske senast tisdag veckan innan aviserad vecka. Ex. för denna tjänst, kan vara tömning av minireningsverk eller inspektion.

Tömning bestämd dag utanför aviserad vecka

En av kund bestämd dag och tidsintervall för tömning utanför aviserad vecka, ska kunna utföras av entreprenör. Beställning ska ske senast tisdag innan vecka för tömning. Ex. för denna tömning, kan vara sluttömning eller annat särskilt behov.

Tekniska kontoret

Specifikt gällande för slamtömning

Tömningsintervall

Slamavskiljare har ordinarie tömning (grundintervall) en gång per år, tankar har ordinarie tömning två gånger per år och BDT har ordinarie tömning vartannat år.

Minireningsverk och vattentoalett med vacuumteknik

För att säkerställa att minireningsverk eller vattentoalett med vacuumteknik blir tömt på ett sätt som inte påverkar dess funktion så krävs en tydlig tömningsinstruktion på svenska lättillgänglig för tömningspersonal i anslutning till minireningsverket/tanken. Skydd ska finnas för eventuellt känsliga delar i anläggningen och det ska vara tydligt utmärkt var tömning ska ske. Om instruktion eller skydd saknas som medför risk för skada på anläggning i sammanband med tömning kan tömning utebli. Vid sådant tillfälle utgår en bomavgift. Eventuell återfyllnad efter tömning av minireningsverk är fastighetsägarens ansvar. Det åligger fastighetsägaren att informera om anläggningen ska hel tömmas eller avvattnas.

Slam kvar efter tömning

Beroende på slamanslagningens utformning och - eller tömningssätt kan vissa anläggningar ha en viss mängd slam kvar efter att en korrekt tömning har utförts.

Extra kostnad för arbete

Extra avgift för slambil med personal kan tas ut för arbete som inte ingår i tömning av slamanslagningen.

Specialfordon

Tillägg för specialfordon tillämpas där det inte är möjligt att hämta med ordinarie slambil p.g.a. framkomlighet, för lång slanglängd eller för stor höjdskillnad mellan där slambilen står och botten på brunnen. Specialfordon debiteras med en startavgift. Vid mer kostnadskrävande uppdrag debiteras utöver detta en avgift som täcker de faktiska kostnaderna.

Specifikt gällande för tömning av fettavskiljare

Vid tömning

Fettavskiljaren ska vara tillgänglig för tömningspersonal och tömningsfordon. Rengöring av fettavskiljarens larm ingår inte i tjänsten. Sugslangar och annan utrustning som krävs vid tömning får inte dras genom eller hanteras i utrymmen där livsmedel bereds eller förvaras. Tömningspersonalen får inte heller gå genom sådana utrymmen. Spolning av fettavskiljare är obligatoriskt vid varje tömning och ingår i tjänsten, om det är möjligt.

Tömningsintervall

Tömning av fettavskiljare ska ske efter behov dock minst 2 gånger per år. Utifrån verksamhetens belastning kan krav ställas på fler tömningar per år*.

*Dispens från tömningsintervallet för exempelvis säsongsverksamhet ges av: Vid anslutning till enskild avloppsanläggning: Bygg- och miljönämnden.

Vid anslutning till kommunalt avlopp: Gästrike vatten AB.

.
.
Avgifter kring fastlandshämtning av slam, fett och fosforfälla/fosforfilter

Tekniska kontoret

Tjänst		0-2000 liter	2001-5000 liter	5001-6000 liter	<6001 liter
Tömning sluten tank		1 730 kr	2 190 kr	3 270 kr	3 270 kr*
Tömning minireningsverk		1 900 kr	2 410 kr	3 600 kr	3 600 kr*
Tjänst	0-1000 liter	1001- 3000 liter	3001-4500 liter	4501-6000 liter	>6001 liter
Tömning 1-3 kammарbrunn	1 560 kr	1 630 kr	1 930 kr	2 450 kr	2 450 kr*
Tjänst	0-1000 liter	1001-3000 liter	3001-5000 liter	5001-6000 liter	<6001 liter
Tömning fettavskiljare	2 180 kr	2 270kr	2 700 kr	3 000 kr	3 000 kr*
Tjänst	0-1000 liter	1001-3000 liter	3001-4500 liter	4501-6000 liter	<6001 liter
BDT	1 560 kr	1 630 kr	1 930 kr	2 450 kr	2 450 kr*

*+tillägg per 1000 liter

Tilläggstjänster, till ordinarie tömningsavgift	kostnad
Brunn, tank, minireningsverk och fettavskiljare över 6001 liter, pris per påbörjad 1000 liter	600 kr
Där tjänsten inte definieras i taxan gäller självkostnadspris	-
Specialfordonstillägg startavgift	10 000 kr

Avgifter	kostnad
Extra slang >25 m < 45 m, pris per påbörjad 10-meter	300 kr
Extra slang >45 m, pris per påbörjad 10-meter	450 kr
Bestämd dag för tömning inom aviserad vecka*	500 kr
Bestämd dag för tömning utanför aviserad vecka*	1 500 kr
Extra tömning (budning)	1 000 kr
Akut tömning inom 6 timmar	4 660 kr
Förgävesbesök vid anslutningsväg till fastighet	500 kr
Förgävesbesök i närhet till fastighet	1 000 kr
Borttransportavgift vid heltömning	400 kr

* Beställning ska ske senast tisdag innan vecka för tömning.