

AVFALLSFÖRESKRIFTER ÖSTHAMMARS KOMMUN 2024-01-01

INLEDANDE BESTÄMMELSER

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Östhammars kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna.

I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).

- a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
 - b. Med kärl- och säckavfall avses den del av avfall under kommunalt ansvar avfall som får läggas i kärl eller säck.
 - c. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - d. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
 - e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*),
 - f. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
 - g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall (skal, ben och liknande) som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
 - i. Restavfall är det som kvarstår efter att matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar sorterats ut.
 - j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
 - k. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, till exempel tomträttsinnehavare och samfällighetsförening. Fastighetsinnehavare är ansvarig för att teckna erforderliga avtal med kommunens Avfallsenhet för omhändertagandet av avfall som uppstår på fastigheten.

3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
4. Med evenemangsarrangör avses den aktör som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare, arrangerar evenemang alternativt sammankomst inom Östhammars kommun.
5. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens Kommunstyrelse.
6. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Bygg- och Miljönämnd.
7. Med entreprenör avses den eller dem som kommunen anlitar för insamling av hushållsavfall
8. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
9. Med gemensamhetslösning avses en eller flera behållare som används av avfallslämnare för flera fastigheter.
10. Med återvinningscentral (ÅVC) avses en bemannad plats där hushåll får lämna grovavfall, trädgårdsavfall, el-avfall och farligt avfall. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet i olika behållare, enligt instruktioner på plats. Restavfall och matavfall får inte lämnas på återvinningscentralen.
11. Med återvinningsstation (ÅVS) avses en lättillgänglig plats för avlämning av förpackningar, tidningar, småbatterier och textilier. Restavfall och matavfall får inte lämnas på återvinningsstationen.
12. Med enskilda avloppsanläggningar menas slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. Anläggningar som är dimensionerade för fler än 25 personekvivalenter (pe) omfattas inte av kommunalt samlingsansvar. Oljeavskiljare och latrinkärl omfattas inte av begreppet enskild avloppsanläggning.
13. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken. Kommunen upphör med latrinhämtning från 1 januari 2026.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

Ytterligare information om avfallshantering finns i kommunens avfallsplan samt på kommunens hemsida.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Avfallsenheten samt upphandlade entreprenörer på uppdrag av kommunens Avfallsenhet.

4 § Tillsynen över avfallshantering enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5 § På uppdrag av kommunstyrelsen informerar kommunens Avfallsenhet hushållen om hantering av avfall med särskilt fokus på krav på sortering och hantering av förpackningar, farligt avfall och konsumentelavfall. Avfallsenheten ansvarar även för att informera hushållen om avfallsförebyggande åtgärder. Miljöenheten ansvarar för att informera företagare om avfallsförebyggande arbete i samband med kontakter med företag.

Fastighetsinnehavares, nyttjanderättsinnehavares och evenemangsarrangörers ansvar

6 § Fastighetsinnehavare är ansvarig gentemot kommunen för hantering av avfall som uppkommer eller av andra skäl förekommer inom fastigheten och för att dessa föreskrifter följs. Vad som stadgas i dessa föreskrifter gällande fastighetsinnehavares ansvar ska i samma utsträckning gälla nyttjanderättshavare. Fastighetsinnehavare ansvarar för att korrekt information om avfallshanteringens förutsättningar på respektive fastighet delges kommunens Avfallsenhet.

Evenemangsarrangör är ansvarig gentemot kommunen för hantering som uppkommer eller av andra skäl förekommer i anslutning till evenemang. Vad som stadgas i dessa föreskrifter ska i samma utsträckning gälla evenemangsarrangör.

7 § Ändring av ägandeförhållanden eller annan ändring som berör avfallshantering ska utan dröjsmål anmälas till kommunens Avfallsenhet.

8 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller de som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

9 § Avgift ska betalas för:

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med avfallstaxa som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR

Sortering av avfall

10 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

1. Förpackningsavfall i form av
 - a. papper och kartong,
 - b. plast
 - c. metall,
 - d. färgat glas,
 - e. ofärgat glas,
 - f. trä, och
 - g. material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Utsorterade förpackningar enligt a-g ska lämnas till det insamlingssystem som Östhammars kommun tillhandahåller. Skrymmande förpackningsavfall ska sorteras ut från annat avfall under kommunalt ansvar och från mindre förpackningsavfall enligt punkterna a-g och lämnas till det insamlings-system Östhammars kommun tillhandahåller, se närmare beskrivning i bilaga 1.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a §

avfallsförordningen (2020:614). Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

2. Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till det insamlingssystem som Östhammars kommun tillhandahåller fastighetsnära samt vid kommunens Återvinningsstationer och Återvinningscentraler.
3. Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras väl emballerat i enlighet med sorteringsanvisningarna (bilaga 1) till avfallsföreskrifterna och transporteras till någon av kommunens Återvinningscentraler för vidare transport till destruktion.
4. Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.
5. Ytterligare föreskrifter om sortering finns i bilaga 1.

11 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till kommunen eller kommunens anlitade entreprenörer för borttransport.

Emballering och vikt

12 § Fastighetsinnehavare samt hushåll och verksamheter har ansvar för att emballera och överlämna avfall enligt bilaga 1. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. Glödande avfall får inte lämnas.

13 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det kan bli svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Mer information om dragmotstånd och maxvikter för behållare ges av kommunens Avfallsenhet. Avfall som samlas in i behållare får inte packas så hårt att det blir svårt att tömma den.

14 § Fastighetsinnehavare med en- och tvåbostadshus eller fritidshus med egna abonnemang och som tillfälligt har ökad mängd restavfall kan beställa hämtning av extra säck efter kontakt med kommunens Avfallsenhet. Extra säck får väga högst 15 kg och ställs intill behållare för restavfall i tid för ordinarie hämtningstillfälle och debiteras enligt gällande taxa. Tjänsten extra säck får användas maximalt 2 ggr/år.

Fastighetsinnehavare med flerbostadshus, gemensamhetslösning eller verksamhet och som tillfälligt har för mycket restavfall kan beställa extra tömning av ordinarie behållare, mot avgift.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

15 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till kommunens insamlingssystem om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen plats alternativt annan anvisad plats enligt 39 §. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa Avfallsenheten om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, får lämnas till annan än renhållaren eller renhållarens utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall. Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitar, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

ANSKAFFANDE, ÄGANDE OCH SKÖTSEL AV BEHÅLLARE, ANORDNING OCH ANLÄGGNING

Anskaffande och ägande

16 § I kommunen får endast de behållare användas som anges i avfallstaxan och som kan tömmas med de insamlingsfordon som används i kommunens insamlingssystem.

17 § Fastighetsinnehavaren ska beställa de behållare, enligt 16 §, och det hämtningsintervall, enligt 49 §, som motsvarar fastighetens behov, i sådan utsträckning att bestämmelser om sortering, fyllnadsgrad och vikt följs. Om avfallsmängden som uppstår på fastigheten inte ryms i behållare med befintligt abonnemang får kommunens Avfallsenhet besluta om ändringar av antal behållare, storlek på behållare eller intervall för hämtning.

18 § Kärl och andra behållare som tillhandahålls av kommunens Avfallsenhet ägs också av kommunen. Övriga behållare anskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren eller av entreprenören. Små avloppsanläggningar och fettavskiljare anskaffas, ägs och installeras av fastighetsinnehavaren. Andra behållare och anordningar för avfallshantering ska godkännas av kommunens Avfallsenhet innan installation. Fastighetsinnehavare ansvarar för och bekostar sådana installationer.

Skötsel, rengöring och tillsyn

19 § Behållare, anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska underhållas och ges regelbunden service. Det är viktigt för att kraven på god arbetsmiljö ska uppfyllas och att risken för skada eller olycksfall minimeras. Det är även viktigt för att undvika buller, lukt och skadedjur.

20 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för rengöring, åtgärder vid nedskräpning och tillsyn av samtliga behållare i avfallsutrymmen, eller vid annan plats där behållare som hör till fastigheten står. Missköts rengöringen, och fastighetsinnehavaren inte heller rengör efter att ha fått en uppmaning, får kommunens Avfallsenhet besluta om att rengöra behållaren.

21 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar, underhåll och service för anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshanteringen inom fastigheten. Fastighetsinnehavaren ansvarar för underhåll och service av alla behållare som fastighetsinnehavaren själv äger, eller hyr från annan än kommunens Avfallsenhet. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att anläggningar för små avlopp och fettavskiljare sköts och att åtgärder vidtas, så att anläggningen uppfyller kraven på funktion och säkerhet. Vid ändrade omständigheter behöver det skriftligt redovisas till tillsynsansvarig nämnd.

22 § När kommunens entreprenör och/eller Avfallsenhet ska utföra underhåll eller byte av behållare ska dessa vara tillgängliga.

23 § På behållare som är märkta för identifiering, får markeringarna eller utrustning för elektronisk avläsning inte tas bort, förstöras eller göras oläsliga.

NY- OCH OMBYGGNATION, INSTALLATION OCH ANLÄGGANDE

Planering

24 § Vid ny- och ombyggnation ska bygglovshandläggare, tillsynsmyndigheten och kommunens Avfallsenhet kontaktas tidigt i planeringsskedet för samråd om placering och utformning. Det är särskilt viktigt vid ny- och ombyggnation av, eller som påverkar:

1. Avfallsutrymme, miljöhus och liknande
2. Gemensam avfallslösning för flera fastigheter
3. Små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för mat- och fettavfall, eller dylikt I det fall det berör det kommunala avloppsnätet ska också VA-organisationen underrättas.

Vid utformning och placering av avfallsutrymme, anläggning eller behållare ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall. Platsen där hämtningsfordonet stannar ska anpassas

till den typ av behållare som ska hanteras på platsen, eller vilken anläggning som ska tömmas, samt storleken på hämtningsfordonet.

Bestämmelser som särskilt ska tas hänsyn till är:

- 10-11 §§ om sortering
- 16-18 §§ om anskaffande och ägande av anläggning och behållare
- 25-30 §§ om anläggning och installation
- 32-37 §§ om åtgärder inför hämtning
- 39-41 §§ om hämtningsplats och gångavstånd
- 44-47 §§ om transportvägar

Ytterligare riktlinjer finns i Avfall Sveriges "Handbok om avfallsutrymme", www.avfallsverige.se.

Avfallsutrymmen

25 § Avfallsutrymme ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport. Avfallsutrymmen ska vara väl tilltagna, med marginal för eventuella förändringar i hur fastigheten används samt förändrade krav på sortering. Följande gäller vid dimensionering av avfallsutrymme för mat- och restavfall:

1. Flerbostadshus eller verksamhet ska vara dimensionerat för minst en veckas avfallsmängd.
2. En- och tvåbostadshus ska vara dimensionerat för minst två veckors avfallsmängd. När kärl används ska det finnas tillräckligt med plats runt varje kärl för att kunna hantera dessa. Den fria gången mellan rader av kärl ska vara minst 1,5 meter och avståndet mellan varje kärl minst 6 cm på vardera sidan.

26 § Avfallsutrymmen ska placeras och utformas så att risken för skada och olycka begränsas, både för den som ska lämna och hämta avfall. Avfallsutrymmen får inte placeras så att avfall måste transporteras genom utrymmen där livsmedel hanteras. Vid nybyggnation ska gångavstånd för kärl mellan avfallsutrymmet och platsen där hämtningsfordonet stannar vara högst 10 meter om det inte finns särskilda skäl. Se även 40 § om avstånd mellan avfallsutrymme eller kärl och hämtningsfordon.

27 § Trappsteg och trösklar ska inte förekomma. I undantagsfall kan tröskel vara kvar om den förses med ramp på båda sidor. Om trösklar behövs ska de vara så låga som möjligt för att underlätta för vid hämtning av avfall. Det ska finnas uppställningsanordning för dörrar som enkelt kan aktiveras. Dörrar ska kunna öppnas inifrån utan nyckel. God belysning ska finnas i rum för kärl och andra behållare samt utanför avfallsutrymmen. Belysningsarmaturer ska placeras så att de inte döljs av dörrar eller portar.

28 § Avfallsbehållare ska vara tydligt skyltade med uppgift om vilken typ av avfall som ska läggas i respektive behållare. Fastighetsinnehavare ansvarar för att skyltning och information är tydlig för avfallslämnare och hämtningspersonal.

29 § Kommunens entreprenörer ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas kommunens anlitade entreprenörer. Ändringar ska omgående och utan anmaning meddelas entreprenörerna.

Små avloppsanläggningar, anläggning med sugbart fosforfiltermaterial och fettavskiljare

30 § Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning ska inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Vid avstånd längre än 10 meter kan Avfallsenheten ålägga fastighetsägare att innan nästa tömningstillfälle genomföra relevant åtgärd för att säkerställa insamlingspersonalens arbetsmiljö. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet, men enkel att öppna för den som ska tömma. Nycklar, låskoder och dylikt ska tillhandahållas kommunens anlitade entreprenörer.

Ändringar ska omgående och utan anmaning meddelas.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

31 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske av kommunens anlitade entreprenör. Avrop sker genom kontakt med kommunens Avfallsenhet. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att sluttömning utförs.

ÅTGÄRDER INFÖR HÄMTNING

Tömning av kärl eller hämtning av säck

32 § Behållare eller säck ska placeras enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation så att hämtning kan ske med de fordon som används i kommunens insamlingssystem och att hämtning underlättas. Behållare ska placeras väl synligt senast klockan 06.00 på hämtningsdagen, om inte annat har överenskommits med kommunens Avfallsenhet.

33 § Behållare och säckar ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

34 § Gångavstånden, som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen, ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

35 § Transportvägen för hämtningsfordon ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, såsom grenar över vägområdet, fordon som blockerar hämtstället och liknande, samt röjas från snö och hållas halkfri.

36 § Fastighetsinnehavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Tömning av små avloppsanläggningar och fettavskiljare

37 § Inför tömning ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används av kommunens anlitade entreprenör. Gångavståndet som slangen för slamtömning behöver dras av den som utför hämtningen, ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Slanganslutning ska ha en klokoppling av den typ som används i kommunen. Små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning.

Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfusen när tömning ska ske. Eventuella lås, muttrar, sprintar och dylikt ska vara borttagna eller öppnade vid tömningstillfället. Området runt lock eller manlucka ska vara röjt. Anlagda rabatter, blombäddar och likande liksom föremål som stenar eller andra hinder på eller runt lock eller manlucka får inte förekomma. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg, om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas Avfallsenheten av fastighetsinnehavaren senast 2 veckor innan tömning. Instruktioner ska även finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Anläggningen ska vara markerad med skylt som anger fastighetsbeteckning och anläggningstyp. Skylten ska vara väl synlig från tömningsfordonets uppställningsplats. Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

38 § Vattenfasen får lämnas kvar i slamavskiljare vid tömning om avvattningsteknik tillämpas vid tömning av avloppsanläggning.

HÄMTNINGSPLATS, GEMENSAM PLATS, DRAG- OCH TRANSPORTVÄGAR

Hämtningsplats och gångavstånd

39 § Hämtning av kommunalt avfall sker:

1. vid fastigheten, vid väg som är farbar enligt § 44,

2. vid en med kommunens Avfallsenhet överenskommen plats eller
 3. vid en av kommunen anvisad plats.
- Anvisning av plats görs av kommunens Avfallsenhet.

40 § Platsen där behållaren ställs upp inför hämtning ska vara belägen så nära platsen där hämtningsfordonet stannar som möjligt. Bestämmelser om gångavstånd gäller för alla avfallsslag som lämnas i kärl eller säck och som omfattas av kommunens ansvar.

För slangdragning vid tömning av små avloppsanläggningar och fettavskiljare gäller 30 §.

När hämtningsfordonet inte kan köras fram intill säcken, kärlet, eller avfallsutrymmet för kärl, debiteras avgift för gångavstånd enligt kommunens avfallstaxa i följande fall:

1. För en- och tvåbostadshus och fritidshus om gångavståndet överstiger 2 meter. Avståndet får inte överstiga 10 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Debitering av gångavstånd överstigande 2 meter enligt gällande avfallstaxa.
2. För flerbostadshus, verksamheter samt en- och tvåbostadshus som ingår i gemensamhetslösning, om gångavståndet överstiger 10 meter. Avståndet får inte överstiga 30 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Om det finns särskilda skäl kan Avfallsenheten, efter ansökan, besluta att avstånd får vara längre. Debitering av gångavstånd överstigande 10 meter enligt gällande avfallstaxa.
3. Vid brygghämtning, om avståndet från angöringsplatsen överstiger 10 meter. Avståndet får inte överstiga 30 meter om inte särskilda skäl föreligger. Debitering av gångavstånd överstigande 10 meter enligt gällande avfallstaxa.

Vid avfallshämtning med båt ska fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren placera säcken/behållaren väl synlig från angöringsplatsen på fast mark samt hålla angöringsplatsen i sådant skick att risk för skada inte föreligger.

Vid slam-/fetthämtning med båt ska fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren utöver kraven i 40 § säkerställa att fullgod angöringsplats för renhållningsentreprenörens båt/färja finns. Bryggor för ilandtagning av renhållningsfordon ska vara försedda med godtagbara förtöjningsanordningar.

41 § Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som säcken, kärlet eller slang för slamtömning behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att säck, kärl eller slang utan svårighet kan förflyttas. Vägen för gångavstånd ska vara jämn, hårdgjord och utan trappsteg.

Gemensamma behållare och gemensamhetslösning

42 § Två eller flera fastighetsinnehavare med en- och tvåbostadshus eller fritidshus, som bor nära varandra och som har samma typ av abonnemang, får dela ett abonnemang och använda gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att:

1. Ett normalt abonnemang för en- och tvåbostadshus eller fritidshus är tillräckligt för att samla in avfall från samtliga fastigheter som avser att dela abonnemang.
2. Kraven om fyllnadsgrad och vikt uppfylls.
3. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna.

Beställning görs hos kommunens Avfallsenhet.

43 § Fastighetsinnehavare som ingår i samfällighetsförening får använda en eller flera gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att:

1. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om farbar väg, fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.
2. Samfällighetsföreningen är betalningsansvarig för avfallshanteringen.
3. Samfällighetsföreningen ansvarar för uppställningsplats och skötsel av behållare.

Beställning görs hos kommunens Avfallsenhet.

Transportvägar

44 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Riktlinjer för utformning av transportväg finns i Avfall Sveriges handbok för avfallsutrymmen, www.avfallsverige.se.

45 § Vägen ska ha en fri höjd på minst 4,5 meter. Träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden eller på den fria bredden.

46 § Backning måste alltid kunna ske på ett betryggande sätt och endast i undantagsfall samt i samband med vändning. Backning ska särskilt undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsområden, skolor, förskolor eller äldreboende.

47 § Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med kommunens Avfallsenhet eller anvisas enligt 39 §.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

48 § Inom Östhammars kommun finns fyra hämtningsområden. Se karta i bilaga 2.

1. Sammanhängande bebyggelse fastland, detaljplanerade områden med i huvudsak permanentboende
2. Övriga fastlandsområden och öar med bro eller färjeförbindelse.
3. Öar utan bro eller färjeförbindelse. Hämtning utförs från av kommunen godkänd brygga.
4. Öar undantagna från sjöhämtning.

49 § Avfall ska transporteras bort från fastighet så ofta att olägenhet för människor hälsa och miljö inte uppstår. Hämtning av kommunalt avfall sker med de intervall som framgår av avfallstaxan.

ÅTGÄRDER OM FÖRESKRIFTER INTE FÖLJS

50 § Fastighetsinnehavare är skyldig att rätta sig efter dessa föreskrifter och instruktioner från kommunens Avfallsenhet om hantering av avfall under kommunalt ansvar som uppkommer inom fastighet, så att kommunen kan fullgöra sin bortforslingskyldighet.

51 § Om föreskrifterna inte följs, exempelvis vid felsortering, felaktigt emballerat avfall, felplacerad, överfull eller för tung behållare har kommunens entreprenör rätt att lämna kvar avfallet tills fastighetsinnehavaren har rättat till felet.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller annan som använder fastigheten hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

52 § Om transportväg inte är framkomlig vid hämtningstillfället uteblir hämtningen. Nedan anges exempel på tillfälliga hinder och hur det påverkar avfallshämtningen:

1. Om vägen inte är farbar på grund av hinder som fastighetsinnehavaren råder över, kan fastighetsinnehavaren beställa extra hämtning mot avgift enligt kommunens avfallstaxa, när hindret har undanröjts.
2. Om vägen inte är farbar på grund av hinder som fastighetsinnehavaren inte råder över, utförs hämtning så snart Avfallsenheten fått meddelande om att hindret är undanröjt. Fastighetsinnehavaren meddelar Avfallsenheten genom kommunens kundtjänst att vägen är farbar.
3. I fall där entreprenören bedömer väderförhållandena som alltför besvärliga, som exempelvis vid hård vind eller kraftig nederbörd, äger entreprenören rätt att planera om hämtningen. Hämtning utförs utan extra kostnad så snart vädret tillåter.

53 § När föreskrifterna inte följs kan Avfallsenheten på uppdrag av tillsynsansvarig nämnd besluta om åtgärd enligt nedan:

1. Fastighetsinnehavare kontaktas av Avfallsenheten och ges möjlighet att rätta till felaktigheten.
2. Vid andra felaktigheten åläggs fastighetsinnehavare att utöver att rätta felet även betala extra avgift enligt taxa.
3. Vid tredje felaktigheten lämnas ärendet över till tillsynsansvarig nämnd för åtgärd.

SÄRSKILT OM KOMMUNALT AVFALL FRÅN VERKSAMHETER

54 § Utöver vad som föreskrivs i 8-53 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall.

Förpackningar, grovavfall och konsumentelavfall vägs in och lämnas vid kommunens avfallsanläggning Väddika nära Hökhuvud enligt anläggningens rutiner. Vid tillfälliga evenemang där avfall under kommunalt ansvar uppstår, såsom exempelvis konserter, marknader och torghandel, ansvarar evenemangsarrangören för att säkerställa att avfallslagen sorteras, hålls separerade och transporteras enligt gällande föreskrifter.

Tömning av enskilda tankar, slamavskiljare, fettavskiljare och latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i anläggningen.

55 § Verksamheter som har avfallshantering samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall enligt 60 § ska efter utsortering av förpackningsavfallet i enlighet med 10 § punkt 1 och bilaga 1 lämna det till kommunens insamlingssystem.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller istället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 10 § punkt 1.

Bestämmelsen i 10 § punkt 1 om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

ANNAT AVFALL ÄN KOMMUNALT AVFALL FRÅN VERKSAMHETER

Uppgiftsskyldighet

56 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar, ska på begäran lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning. Enligt 24 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 23 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska utan anmodan lämnas månadsvis till kommunens Avfallsenhet.

UNDANTAG OCH DISPENSER

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

57 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att särskilda skäl föreligger och att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Anmälan eller ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av tillsynsansvarig nämnd om inte annat anges i 61-69 §§.

58 § Anmälan eller ansökan om eget omhändertagande av avfall, enligt 61-62 §§ på den egna fastigheten ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag och de beräknade avfallsmängderna som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

59 § Beviljade undantag är personliga och upphör att gälla:

1. vid ägarbyte av fastigheten
2. om avfallet inte omhändertas på det sätt som angivits
3. om förutsättningarna inte längre är uppfyllda
4. efter tidsperiod som anges i beslut från tillsynsmyndigheten
5. om olägenheter för människors hälsa eller miljön uppstår

60 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering samlokaliserad med hushållens ska anmäla att den vill ha kommunal insamling senast 2 veckor innan insamlingen ska påbörjas.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

61 § Fastighetsinnehavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska ansöka om detta till kommunens kundtjänst enligt delegation från tillsynsansvarig nämnd. Produktblad och situationsplan ska biläggas ansökan. Bild av kompostbehållaren skickas efter utplacering till kundtjänst som komplettering av ansökan. Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av det komposterade materialet.

62 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

63 § Eget omhändertagande av avloppsfraktioner som till exempel kompostering av latrin, uppsamling av urin eller eget omhändertagande av slam får, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten. Omhändertagandet ska ske på sådant sätt att näringsämnen kan tillgodogöras samt att olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller näringsläckage, inte uppstår. Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Fastigheten ska ge utrymme för användning av det komposterade materialet.

Undantag för gemensamma behållare och gemensamhetslösning

64 § Denna paragraf gäller fastighetsinnehavare som inte kan använda gemensamma behållare eller gemensamhetslösning enligt 42 § eller 43 §. Fastighetsinnehavare, med närliggande fastigheter, kan efter ansökan till Avfallsenheten medges rätt att använda gemensamhetslösning med gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att:

- a. Kraven om fyllnadsgrad och vikt i de här föreskrifterna uppfylls.
- b. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna. Ansökan ska undertecknas av samtliga fastighetsinnehavare och lämnas till den Avfallsenheten.

Utsträckt hämtningsintervall

65 § För hämtning av säck- och kärlavfall kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållet på den egna fastigheten eller sorterar ut allt matavfall för separat hämtning, efter kontakt med Avfallsenheten medges att restavfallet hämtas var fjärde eller var åttonde vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

66 § För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov. Ansökan ska vara nämnden tillhanda minst 3 månader innan förlängt hämtningsintervall kan börja gälla. Medgivandet gäller i högst 6 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Medgivandet kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för förlängt intervall inte är uppfyllda.

67 § För fettavskiljare kan fastighetsinnehavare, efter ansökan till kommunens VA-huvudman medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att det utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedömas att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och utan risk för att hämtning försvåras. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov. Ansökan ska vara VA-huvudmannen tillhanda

minst 6 månader innan förlängt hämtningsintervall kan börja gälla. Medgivandet gäller i högst 6 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Uppehåll i hämtning mat- och restavfall samt förpackningar

68 § Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall samt förpackningar kan medges efter ansökan till Avfallsenheten. Ansökan ska ha inkommit senast en månad före den avsedda uppehållsperiodens startdatum. Uppehåll i hämtning kan medges för högst 3 år i taget. Medgivande till uppehåll i hämtning innebär inte befrielse från debitering av grundavgift i enlighet med fastställd avfallstaxa. Uppehåll i hämtning från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader. Uppehåll i hämtning från fritidsbostad kan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen. Uppehåll i hämtning från verksamhet kan medges om verksamhet inte kommer att bedrivas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

Uppehåll i hämtning av slam

69 § Uppehåll i hämtning av slam från små avloppsanläggningar kan medges efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd. Ansökan ska ha inkommit senast 6 månader före den avsedda uppehållsperiodens startdatum. Uppehåll i hämtning kan medges för högst 6 år i taget. Uppehåll kan tillåtas under förutsättning att fastigheten inte kommer nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader. En förutsättning för uppehåll är att fastigheten inte har använts sedan förra tömningen eller att tömning sker innan uppehållet inleds för att det inte ska finnas avfall i anläggningen när uppehållet börjar gälla.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

70 § Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Ansökan ska innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses. Om ansökan omfattar allt avfall som uppstår på fastigheten får fastighetsinnehavaren inte använda kommunens återvinningscentral eller andra avfallstjänster under tiden som undantaget gäller.

ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2024 då föreskrifter för avfallshantering för Östhammars kommun 2022-01-01 upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

BILAGA 1 ANVISNINGAR OM SORTERING, EMBALLERING OCH ÖVERLÄMNING





Krav på sortering

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare ska sortera ut avfallsslag enligt tabellen nedan och hålla det skilt från varandra. Hur avfallet ska emballeras och var det ska lämnas framgår i tabellen.

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion hämtning/avlämning
Asbest	Farligt avfall. Förekommer exempelvis som fasadbeklädnad, taks kivor och isolering runt rör.	Emballeras väl tillslutet då materialet avger fibrer som är hälsofarliga.	Avlämnas mycket väl emballerat till Väddika avfallsanläggning enligt personalens instruktioner.
Bygg- och rivningsavfall	Privatpersoners avfall från renoverings- och byggprojekt.	Sorterat i materialslag. Noggrann emballering krävs för lättflyktigt material som lösull och liknande.	Maximalt 2 kubikmeter per tillfälle avlämnas i avsedd behållare vid återvinningscentral. Vid större mängder än 2 kubikmeter lämnas materialet till Väddika avfallsanläggning enligt personalens instruktioner.
Elavfall	Apparater med sladd och/eller batterier enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.		El-, elektronikavfall och småbatterier kan lämnas vid butik som saluför elprodukter, återvinningscentral och återvinningsstation. Småbatterier även i förekommande fall fastighetsnära i avsedd behållare.
Farligt avfall	Exempelvis nagellack, kemikalier, målarfärger, spillolja, lösningsmedel, asbest och bekämpningsmedel. Juridiskt är det ett ämne eller föremål som är markerat med * i bilaga 4 till avfallsförordningen (2020:614)	Förpackat så att det kan hanteras och lagras utan olägenhet för människa eller miljö. Om möjligt ska farligt avfall lämnas i originalförpackning.	Ska vara tydligt uppmärkt med uppgift om innehåll. Lämnas till någon av kommunens återvinningscentraler som tar emot farligt avfall. Undantag för asbest som avlämnas endast väl emballerat till Väddika avfallsanläggning enligt anläggningens instruktioner.
Fiskeredskap	Fiskeredskap som använts på hushålls- och hobbynivå.	Stickande och skärande material ska emballeras så att ingen kan komma till skada.	Lämnas i avsedd behållare vid återvinningscentral alternativt i behållare vid särskilt anvisade platser.
Förpackningar	En produkt tillverkad för att skydda, hantera, leverera och presentera en vara. Förpackningar som avses här är gjorda av papp, papper, kartong, wellpapp, hård- och mjukplast, glas, metall eller aluminium. EPS (frigolit/polystyren) sorteras som mjukplast.	Förpackningar ska läggas löst i behållare. Förpackningar av plast får emballeras i plastpåse och pappersförpackningar i papperspåse.	Varje materialslag, exempelvis papp, plast, metall och glas (färgat och ofärgat), sorteras ut var för sig åtskilda från varandra. Avlämnas i materialspecifika behållare på återvinningscentral, återvinningsstation eller i avsedd behållare fastighetsnära. Skrymmande förpackningar lämnas till återvinningscentral alternativt återvinningsstation.
Förbrukade sprutor och kanyler	Använda sprutor och kanyler.	Förbrukade sprutor och kanyler ska läggas i särskilda behållare som tillhandahålls av apotek.	Lämnas till apotek.
Grovavfall	Avfall från hushåll som är så tungt eller skrymmande eller har sådana egenskaper att det inte är lämpligt att samla in som restavfall		Lämnas på återvinningscentral.
Invasiva växter	Listade på Naturvårdsverket och Havs- och vattenmyndighetens hemsida. Exempelvis Jätteloka, Vresros, Parkslide, Blomsterlupin och Jättebalsamin.	Förpackas i dubbla säckar som noggrant försluts.	Lämnas på återvinningscentral för destruktion genom förbränning. Fyndplatsen rapporteras till www.invasivaarter.nu alternativt artdataportalen
Latrin	Latrin är en blandning av urin och exkrementer från människor.	Latrin ska samlas upp i täta behållare.	Latrin får komposteras på den egna fastigheten efter ansökan enligt 63 §.

Matavfall	Biologiskt nedbrytbart avfall som uppstår vid livsmedelshandling. Oblekt och ofärgat torkpapper som servetter och hushållspapper lämnas med fördel tillsammans med matavfallet.	Emballeras i matavfallspåsar som tillhandahålls eller godkänns av Avfallsenheten. Påsen ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Papperspåse med matavfall läggs i behållare eller fack avsett för matavfall. Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten efter anmälan enligt 62 §.
Matfett, flytande	Frityrojor och annat flytande fett som används i samband med matlagning när den mängd som ska kastas är mer än vad som kan torkas upp med hushållspapper.	Flytande matfett samlas i genomskinlig behållare med tätslutande lock, till exempel PET-flaska eller dunk.	Lämnas på återvinningscentral enligt personalens anvisningar.
Restavfall	Vad som återstår när farligt avfall, förpackningar, matavfall, tidningar/returpapper, elavfall, textilier och annat avfall sorterats ut. Exempel på restavfall är tand- och diskborstar, blöjor och hygienprodukter och dammsugarpåsar. Nedan anges några avfallsslag som får lämnas tillsammans med restavfall efter särskild emballering.	Restavfall emballeras i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Emballaget ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Extra säck för restavfall ska vara av genomskinligt material och får väga högst 15 kilo och vara väl försluten.	Restavfall ska hållas åtskilt från material som kan återanvändas eller återvinnas. Restavfall lämnas i avsedd behållare och eftersorteras och energiåtervinns genom kommunens försorg. Restavfall får inte lämnas på återvinningscentral eller återvinningsstation.
Restavfall – små, döda sällskapsdjur	Döda sällskapsdjur	Små sällskapsdjur och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i behållare för restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta föreligger.	Små sällskapsdjur får lämnas i behållare för restavfall. Större sällskapsdjur ska lämnas till veterinär, särskild djurkremeringsanläggning eller annan godkänd verksamhet för kremering. Mindre sällskapsdjur kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.
Restavfall – askor, dammande avfall och liknande	Askor, dammande avfall och liknande.	Hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan orsaka störningar i omgivningen, till exempel genom att damma och spridas ut i luften.	Lämnas väl förpackat i behållare för restavfall. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshandling. Aska och dylikt ska släckas, så att det inte fattar eld, och därefter emballeras ordentligt.
Restavfall – skärande och stickande avfall	Stickande och skärande avfall, till exempel trasigt glas	Ska emballeras i ett skyddande hölje så att ingen kan skadas.	Lämnas väl förpackat i behållare för restavfall.
Returpapper	Tidningar, tidskrifter, direktreklam, pocketböcker, kataloger och liknande produkter av papper.	Returpapper ska läggas löst i behållare alternativt avlämnas i papperspåse.	Lämnas vid återvinningsstation/återvinningscentral eller i avsedd behållare fastighetsnära.
Trädgårdsavfall	Växtavfall från bostadsträdgårdar och offentliga gröna ytor. Invasiva växtarter hanteras enligt särskilda bestämmelser, se tabellen ovan.	Eventuellt emballage ska avskiljas vid avlämnandet.	Lämnas oemballerat vid återvinningscentral alternativt ristipp. För invasiva växtarter gäller särskilda bestämmelser enligt ovan i tabellen.
Textilier	Kläder, inredningsdetaljer och andra produkter av tyg.	Emballeras väderskyddat i enlighet med mottagarens instruktioner. För av insamling av textilier i kärl vid flerbostadshus eller gemensamhetsanläggning gäller krav att återvinningsbar och storleksanpassad säck av minst 60% återvunnet material placeras i kärlet av fastighetsinnehavaren.	Lämnas emballerat i avsedd behållare vid återvinningsstation/återvinningscentral eller i avsedd behållare, försedd med insatssäck, fastighetsnära.

Övrigt avfall som omfattas av producentansvar	Exempelvis däck och läkemedel.		Sorteras, emballeras och avlämnas i enlighet med mottagarens instruktioner.
---	--------------------------------	--	---

-  TÄTORTSOMRÅDEN (1)
-  ÖVRIGA FASTLANDSOMRÅDEN (2)
-  ÖAR UTAN BRO- ELLER FÄRJEFÖRBINDELSER (3)
-  VISSA ÖAR UNDANTAGNA FRÅN SJÖHÄMTNING (4)

