

## Ledighetsansökan för elev (Bruksgymnasiet)

|   |  |       |
|---|--|-------|
| Elevens namn  |  | Klass |
| Ansöker om ledighet från skolarbetet under tiden  |  |       |
| Orsak (för semesterresor beviljas inga ledigheter. Endast om särskilda skäl föreligger <i>kan</i> ledighet beviljas.) |  |       |
| Datum   | Elevens namnteckning   |       |
| Datum   | Vårdnadshavares namnteckning (vid gemensam vårdnad ska bägge vårdnadshavare underteckna) |       |

|   |
|---|
| Ansökan   |
| <input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås |
| Mentor/Rektors underskrift  |

### Anvisningar för ledighetsansökan

Enligt 12 kap. 2 § gymnasieförordningen (2010:2039) får rektorn bevilja en elev i gymnasieskolan ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter.

Rutinen vid Bruksgymnasiet är att:

- För semesterresor beviljas inga ledigheter.
- För ledighet från **enstaka lektion under en skoldag** hänvisas till undervisande lärare.
- För ledighet **upp till tre skoldagar** kan mentor, om särskilda skäl föreligger, bevilja ledighet.
- För ledighet **mer än tre skoldagar** kan rektor, om särskilda skäl föreligger, bevilja ledighet.