

## Förfrågningsunderlag Familjerådgivning

### 1. KRAV PÅ TJÄNSTEN

#### 1.1 Inledning

Socialnämnden beslutade 2010-08-25 att införa valfrihetssystem inom familjerådgivningen i Östhammars kommun. Införandet ska göras i enlighet med Lagen om valfrihetssystem (2008:962) (LOV) och gälla från och med 2011-01-01.

#### 1.2 Upphandlande myndighet

Östhammars kommun, Box 36, 742 21 Östhammar. Organisationsnummer: 212000.0290.

#### 1.3 Beskrivning av tjänsten

**Utföraren ska** bedriva en verksamhet som består i samtal med syfte att bearbeta samlevnads-konflikter i parförhållanden och familjer.

Verksamheten ska ske så att den beaktar intentionerna i barnkonventionen.

#### 1.4 Socialnämndens mål

Socialnämndens övergripande mål är trygghet, delaktighet och ett värdigt bemötande.

**Utföraren ska** i sin verksamhet följa socialnämndens uppsatta mål.

#### 1.5 Uppföljning

Uppföljning sker genom kontroll av att kraven i förfrågningsunderlaget följs t ex; personalens utbildningsnivå och kompetensutveckling, sekretess, brukarundersökning, synpunkts- och avvikelsehantering, redovisning av egenavgifter samt kvalitetssystem.

Resultat av genomförd uppföljning kan komma att offentliggöras på kommunens hemsida.

#### 1.6 Kapacitet för tjänstens utförande

**Utföraren ska** ha ett utrymme för att utföra familjerådgivning minst åtta timmar per vecka.

#### 1.7 Geografiskt område

**Utföraren ska** utföra familjerådgivning inom Östhammars kommun eller inom en radie av 4 mil från kommungräns.

#### 1.8 Beställning av uppdrag samt påbörjande av tjänst

Familjerådgivningen är en öppen verksamhet som inte är behovsprövad. För att få insatsen ska de enskilda vända sig direkt till den utförare som de själva väljer. **Utföraren ska** vid nybesök erbjuda en tid för ett första samtal inom tre veckor. Antal samtal per ärende beräknas vanligtvis till maximalt fem samtal. **Utföraren ska** inom ramen för verksamheten ta emot nya uppdrag och har ingen möjlighet att tacka nej till sådana.

#### 1.9 Byte av utförare

De enskilda har rätt att när som helst välja att byta utförare och behöver inte ange orsak.

## 2. KRAV PÅ UTFÖRAREN

### 2.1 Ekonomisk kapacitet

**Utföraren ska** med ansökan bifoga registreringsbevis från Bolagsverket eller motsvarande för utländska utförare (ej äldre än två månader) samt blankett SKV 4820 från Skatteverket eller motsvarande (ej äldre än två månader).

**Utföraren ska** visa att man har en erforderlig ekonomisk kapacitet genom att tillhandahålla utdrag från Upplysningscentralen (UC) eller motsvarande register eller på annat sätt om verksamheten är nystartat.

Kommunen har med skatteverket avtalat om ett förebyggande samarbete, som benämns prevision. Prevision innebär att samtliga utförare kontrolleras med avseende på registrering av mervärdesskatt, arbetsgivaravgifter, innehav av F-skatt samt eventuella skatteskulder.

### 2.2 Försäkringar

**Utföraren ska** teckna och under hela avtalstiden inneha ansvarsförsäkring som innebär att utföraren ansvarar för samtliga skador som orsakas på grund av utförarens uppdrag. **Utföraren ska** senast fem dagar innan avtalstecknandet inlämna bevis till socialnämnden om att ansvarsförsäkring har tecknats.

### 2.3 Kvalitetssystem

**Utföraren ska** i verksamheten följa och säkerställa att det finns ingående kunskaper om tillämpliga lagar och eventuella förordningar, m.m. **Utföraren ska** säkerställa att tjänsterna utförs på ett sådant sätt att avtalad kvalitet uppnås och upprätthålls. **Utföraren ska** ha rutiner för synpunkts- hantering. **Utföraren ska** ha regelbunden egenuppföljning.

### 2.4 Yrkesmässig kapacitet

#### *Utföraren*

**Utföraren ska** ansvara för att verksamheten utförs i enlighet med de lagar och eventuella förordningar, m.m. som är tillämpliga inom verksamhetsområdet.

#### *Personal, omfattning, utbildning m.m.*

**Utföraren ska** senast när verksamheten startar ansvara för att det finns personal med adekvat utbildning, erfarenhet och kompetens för sitt uppdrag.

Familjerådgivare ska inneha socionomexamen eller examen från beteendevetenskaplig högskoleutbildning, vidareutbildning samt minst tvåårig erfarenhet av psykosocialt behandlingsarbete. Lämpliga vidareutbildningar kan vara grundläggande psykoterapiutbildning, familjeterapiutbildning eller socialhögskolans vidareutbildning i psykosocialt behandlingsarbete.

#### *IT-system*

För att kunna fullgöra uppdraget **ska utföraren** ha nödvändig datautrustning samt tillgång till e-post. **Utföraren ska** stå för kostnaden för detta.

#### *Arbetsgivaransvar*

**Utföraren ska** följa svensk arbetsrättslig lagstiftning. Om utföraren inte har tecknat svenskt kollektivavtal så **ska utföraren** teckna arbetsskadeförsäkring, sjukförsäkring och tjänstepension motsvarande gällande svenskt kollektivavtal för anställd personal.

### *Sekretess*

**Utföraren ska** tillse att all personal undertecknar en förbindelse om sekretess i enlighet med gällande lagstiftning och att förbindelsen efterlevs. Förbindelserna ska förvaras hos utföraren.

### *Anmälningsskyldighet*

Utföraren är skyldig att följa socialtjänstlagens bestämmelser om anmälningsskyldighet om barn som far illa.

### *Meddelarfrihet*

Anställda hos utföraren, inklusive underleverantörer, ska omfattas av i lag reglerad meddelarfrihet. Utföraren förbinder sig att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller radioprogram eller andra upptagningar. Förbindelsen gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemligheter som skyddas av lagen om skydd för företagshemligheter. Förbindelsen gäller inte heller sådana meddelanden som omfattas av tystnadsplikt för utförarens anställda utanför det område som kontraktet omfattar.

## **2.5 Medverkan och insyn**

**Utföraren ska** medverka till den enkätuppföljning som genomförs av de enskilda som erhållit familjerådgivning. Enkäten är anonym vad gäller de enskildas identitet men utförarens namn framgår av svaret. **Utföraren ska** till varje person efter det sista samtalet överlämna enkäten och ett frankerat svarskuvert.

**Utföraren ska** biträda vid kommunens fortlöpande uppföljningar och utvärderingar av verksamhetens kvalitet. **Utföraren ska** ge kommunen, revisionen och tillsynsmyndigheter oinskränkt insyn i material som bedöms relevant för uppföljning och utvärdering av verksamheten.

**Utföraren ska** redovisa avidentifierad ålders- och könsfördelad statistik över antal och besök och dess karaktär, dels per kvartal, dels i årsredovisning samt ansvara för årlig SCB-statistik (Statistiska centralbyrån) eller andra aktuella underlag som efterfrågas av andra myndigheter.

**Utföraren ska** utan oskäligt dröjsmål, efter kommunens begäran, till kommunen skriftligen lämna sådan information som gör det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten utförs.

## **2.6 Presentation av utförare**

Samtliga kontrakterade utförare presenteras i en kundvalskatalog, som kommunen tillhandahåller i såväl elektronisk som tryckt form. **Utföraren ska** löpande lämna korrekt information, enligt upprättad mall (se bilaga 2), om sin verksamhet till kommunen. **Utföraren ska** marknadsföra sin verksamhet så att den överensstämmer med god marknadsföringssed och även i övrigt anses tillbörlig.

# **3. ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER**

## **3.1 Upphandlingsform**

Upphandlingen genomförs enligt LOV och ansökan kan därmed lämnas löpande. Alla utförare som uppfyller kraven i detta förfrågningsunderlag får teckna kontrakt med kommunen efter beslut i socialnämnden. Socialnämnden kan senare komma att bemyndiga (delegera) till tjänsteman att fatta beslut om tilldelning.

### 3.2 Svar på frågor - kontaktman

Frågor som rör denna upphandling kan ställas till IFO-chef på telefonnummer 0173-860 00. Frågor kan även ställas via e-post till [socialnamnden@osthammar.se](mailto:socialnamnden@osthammar.se).

### 3.3 Ickevalsalternativ

För den som inte önskar att välja utförare ska finnas ett så kallat ickevalsalternativ. Ickevalsalternativet tas fram genom en årligen i januari upprättad lista, där varje godkänd utförare är ickevalsalternativ under en månad i taget.

### 3.4 Ansökan

**Utföraren ska** ansöka genom bifogat ansökningsformulär (bilaga 1). **Utföraren ska** styrka att krav och förutsättningar enligt nedan accepteras och uppfylls, samt i förekommande fall lämna begärda uppgifter i separat bilaga. Sanningsförsäkran i ansökan ska undertecknas. Om detta inte görs kommer ansökan att avslås. **Utföraren ska** uppfylla förfrågningsunderlagets krav under hela avtalstiden. **Utföraren ska** ansöka skriftligen (samt tydligt ange version av förfrågningsunderlaget) och underteckna ansökan genom behörig person, firmatecknare. Om denne inte framgår av registreringsbevis ska annat bevis lämnas. Kommunen kommer att handlägga ansökningarna löpande med en handläggningstid på högst 3 månader efter att alla handlingar inkommit.

**Utföraren ska** skicka ansökan märkt ”Ansökan LOV familjerådgivning” till:

Östhammars kommun  
Socialförvaltningen  
Box 36, 742 21 Östhammar

### 3.5 Offentlighet och sekretess

Nämnden omfattas av offentlighetsprincipen, vilket innebär att allmänheten har rätt att ta del av handlingar som kommit in till nämnden. För att en uppgift i en sådan handling ska kunna hemlighållas måste det finnas stöd för det i sekretesslagen. Begäran om sekretess måste anges i ansökan och det måste tydligt framgå vilka uppgifter som avses, samt skälet för detta.

### 3.6 Prövning av ansökan

I samband med prövning av ansökan kan socialnämnden vid behov kalla sökande till samtal och genomgång av ansökan innan beslut fattas. Utföraren kommer att meddelas skriftligt dels om kommunen kommer att teckna avtal med utföraren, dels om avtal inte kan tecknas. Om sökande godkänns ska ett avtal tecknas mellan sökande och kommunen. Godkännandet blir civilrättsligt bindande när avtalet är undertecknat av vardera partens företrädare. Sökande som inte blivit godkänd kan lämna in förnyad ansökan till kommunen. Sökande som önskar klaga på eventuell felaktig behandling kan begära rättelse hos Förvaltningsrätten i Uppsala inom tre veckor från det att underrättelsen om beslutet skickades.

### 3.7 Avtalstid/uppsägning

Avtalet gäller tillsvidare med rätt för kommunen att skriftligt säga upp avtalet i de fall kommunen finner att det finns behov att göra förändringar i avtalet eller när förutsättningarna för avtalet förändras (t.ex. ändrade lagar eller politiska beslut). Uppsägningstiden är fyra månader från det att handlingen delgivits till utföraren.

**Utförare** som önskar säga upp sitt kontrakt **ska** meddela detta skriftligt. Uppsägningstiden är tre månader från och med det datum då uppsägningen inkommit till kommunen. Om utföraren inte

bedrivit någon verksamhet på 12 månader upphör avtalet. En **utförare** som önskar fortsätta bedriva verksamhet i kommunen **ska** då lämna in en ny ansökan om godkännande.

### 3.8 Förändring

Kommunen förbehåller sig rätten att göra smärre justeringar och tillrättalägganden i förutsättningarna under pågående kontraktstid utan att ändringarna behöver föranleda att nytt kontrakt upprättas med utföraren. Det kan t.ex. handla om att kommunens mål, regler och rutiner ändras i mindre omfattning, eller att det sker mindre lagändringar. **Utföraren** och kommunen **ska** informera varandra om förändringar som är av vikt för fullgörande av uppdraget.

### 3.9 Kontraktshandlingar

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de sinsemellan i följande ordning:

1. skriftliga ändringar och tillägg till tecknat kontrakt
2. kontrakt med tillhörande bilagor
3. aktuellt förfrågningsunderlag
4. utförarens ansökan

### 3.10 Ersättning

#### *Pris*

Socialnämnden i Östhammar fastställer ersättningen till utförarna i samband med beslut om Mål och budget. Ersättningen är 2000 kronor och baseras på en schablonmässigt framräknad samtalskostnad. I fastställd ersättning för ett utfört samtal ingår ersättning för utförarens samtliga kostnader. Ett samtal, inklusive tid för förberedelser och efterarbete, beräknas till två timmar. I de fall politiska beslut innebär minskade ekonomiska ramar, kan detta leda till minskade anslag och därmed sänkt ersättning. Kommunen skall vid sådant fall påkalla justerad ersättning senast tre månader före ikraftträdandet.

Utföraren administrerar och behåller egenavgift av de enskilda till den avgiftsnivå som kommunfullmäktige bestämt. Egenavgiften är för närvarande satt till 150 kronor per samtal.

För utebliven/sent avbokad tid ges ingen ersättning.

#### *Fakturering*

Betalning sker månadsvis eller kvartalsvis i efterskott 30 dagar efter hos kommunen ankomststämplad korrekt faktura. Vid eventuella felaktigheter reklameras fakturan för åtgärd. Order-, expeditions-, faktureringsavgifter eller andra liknande avgifter accepteras inte. Dröjsmålsränta betalas enligt räntelagen.

**Utföraren ska** ställa fakturan till:

Östhammars kommun  
referensnummer (enligt anvisning)  
Box 106  
742 21 Östhammar

### 3.11 Underentreprenör

Utföraren äger inte rätt att utan kommunens skriftliga godkännande anlita underentreprenör. Om kommunen godkänner att underentreprenör anlitas **ska den godkända underentreprenören** följa förfrågningsunderlagets ställda krav.

### 3.12 Åberopande av annans kapacitet

Enligt 5: 2 LOV får en sökande vid behov åberopa andra företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet i ansökan. **Utföraren ska**, genom ett skriftligt åtagande från aktuella företag, kunna visa att han/hon kommer att förfoga över nödvändiga resurser när kontraktet ska fullgöras.

### 3.13 Överlåtelse av kontrakt

Utföraren äger inte rätt att överlåta detta kontrakt på annan eller låta annan part utföra uppdraget enligt detta kontrakt. Om **utföraren** byter juridisk person eller gör ett namnbyte **ska** ny ansökan lämnas och nytt godkännande prövas.

### 3.14 Grund för hävande

Om utföraren inte fullgör sina åtaganden enligt detta kontrakt eller på annat sätt missköter sitt uppdrag äger kommunen rätt att häva kontraktet. Innan hävning görs tillskrivs utföraren om att rättelse ska vidtas inom 30 dagar. Om åtgärder för rättelse inte redovisas till kommunen inom denna tid har kommunen rätt att säga upp kontraktet.

Kommunen har rätt att med omedelbar verkan häva kontraktet om utföraren:

- vid kommunens uppföljning uppvisar allvarliga brister
- försätts i konkurs eller i övrigt bryter mot bestämmelserna i 7:1-2 LOV
- befinner sig vara på sådant obestånd att utföraren inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden
- har personer i ledande ställning som under avtalstiden blir dömd för olaga diskriminering enligt gällande diskrimineringslagar
- har personer i ledande ställning som under avtalstiden blir dömd för allvarlig brottslighet.

### 3.15 Skadeståndsskyldighet

Kommunen har rätt till ersättning för skada som kommunen lidit på grund av utförarens kontraktsbrott om skadan är en följd av att utföraren åsidosatt sedvanlig omsorg eller inte visat den yrkesskicklighet som förutsatts vara allmän inom branschen. Kommunen har även rätt till ersättning för eventuellt skadestånd som givits till tredje man för skada som orsakats av utföraren eller dennes personal.

### 3.16 Tvist

Tvist ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. I annat fall ska tvist avgöras av svensk allmän domstol och med tillämpning av svensk rätt. Utföraren får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av de prestationer som avtalats under åberopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår.

### 3.17 Force majeure

Om part på grund av myndighets åtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad eller annan omständighet som han inte kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åtaganden, enligt detta avtal ska han i nödvändig omfattning, vara befriad från densamma. Föreligger ovannämnda omständigheter har kommunen rätt att så länge de består, själv utföra utförarens åtaganden. Ersättning till utföraren reduceras i förhållande till i vilken grad han inte kan fullgöra sina åtaganden. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtalet får inte åberopas som befrielsegrund. Parterna ska informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

### **3.18 Upphörande av valfrihetssystem**

Om kommunen beslutar att inte längre tillämpa valfrihetssystem för insatserna enligt detta förfrågningsunderlag ska kontraktet upphöra. Avtalet upphör att gälla tidigast 18 månader efter att beslut om upphörande av valfrihetssystem fattats. Det utgår inte någon ersättning till utföraren för kontrakt som avslutas.