

2023-09-26

Sektor Bildning

## Att ansöka om plats

Du kan ansöka om plats utan att vara inloggad i programmet. Om du har ett användarnamn och lösenord följer du samma schema, men din familjs uppgifter finns redan i programmet. Det ser du när du kommer längre fram i din ansökan.

Klicka på fliken "Barnomsorg" eller "Skolbarnomsorg" för den verksamhet du vill ansöka om plats.



ÖSTHAMMARS  
KOMMUN  
- EN DEL AV ROSLAGEN

Startsida Barnomsorg Skolbarnomsorg

### Välkommen till e-tjänst barnomsorg

Här kan du som vårdnadshavare göra dina ansökningar till barnomsorg och skolbarnomsorg.

Du kan utan särskild inloggning titta på utbudet och ansöka om plats för ditt barn. För övriga tjänster krävs personlig inloggning. För att påbörja en ansökan väljer du någon av flikarna ovan för den verksamhet som du är intresserad av.

Om du har ett användarnamn och lösenord sedan tidigare väljer du *Logga in*, annars väljer du *Ansök om användarnamn och lösenord*.

För att se dina uppgifter, ändra schema/inkomst eller andra ändringar loggar du in med ditt användarnamn och lösenord.

#### Logga in

Användarnamn

Lösenord  [Glömt lösenordet?](#)

[Ansök om användarnamn och lösenord](#)

#### Du är inte inloggad

[Logga in](#)

[Glömt lösenordet?](#)  
Har du glömt ditt lösenord väljer du *Glömt lösenordet?* och följer instruktionerna.

Information  
[Behandling av personuppgifter](#)  
[Riktlinier, köreoler och avtal](#)

Östhammars Kommun  
Box 66  
742 31 ÖSTHAMMAR  
0173-860 00

[Kontakta oss](#) [Om webbplatsen](#)

Under rubriken Alternativ väljer du "Välj" för den/de enheter du önskar, dina val hamnar då under rubriken "Mina alternativ" i högermenyn. Klicka sedan på knappen "Gå vidare"

2023-09-26

Sektor Bildning

### Välj bland alternativen

Sök bland kommunens alla förskolor och familjedaghem

Klicka på *Välj* för det/de alternativ du är intresserad av. Vill du läsa mer om enheten klicka på *Visa mer*.

**Område**  
Alla

**Verksamhetstyp**      **Regi**  
Alla                      Alla

Fritext på område, namn, profil och beskrivning

[Visa alla alternativ](#)   **Sök**

Utbud			
Alternativ	Namn	Profil	Mer info.
★ Välj	Familjedaghem Alunda		<a href="#">Visa mer</a>
★ Välj	Familjedaghem Gimo		<a href="#">Visa mer</a>
★ Välj	Familjedaghem Hargshamn		<a href="#">Visa mer</a>
★ Välj	Familjedaghem Snesslinge		<a href="#">Visa mer</a>
★ Välj	Familjedaghem Valo		<a href="#">Visa mer</a>
★ Välj	Familjedaghem Österbybruk		<a href="#">Visa mer</a>
★ Välj	Familjedaghemmen Sjöstjärnorna		<a href="#">Visa mer</a>
★ Välj	Förskolan Alma		<a href="#">Visa mer</a>
★ Välj	Förskolan Diamanten		<a href="#">Visa mer</a>
★ Välj	Förskolan Ekeby		<a href="#">Visa mer</a>

[Nästa sida](#) ▶

**Du är inte inloggad**  
[Logga in](#)

**Förskoleverksamhet**

- Barn kan erbjudas plats från 1 års ålder.
- Ansökan måste göras senast 4 månader före önskat placementsdatum.

**Skolbarnsomsorg**  
Barn mellan 6 och 12 år vars föräldrar arbetar eller studerar har rätt att söka plats på fritidshem. Platsen får behållas till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.

Information  
[Inskrivningsriktlinjer, koregler och avgifter](#)

**Mina alternativ**

Inga valda alternativ

Här skriver du in ditt eget personnummer 10 siffror, ditt barns personnummer samt eventuell medsökande. Sedan klickar du på "Gå vidare"

Startsida   **Barnomsorg**   Skolbarnsomsorg

1 Välj förskola   2 **Barnets uppgifter**   Kontaktinformation   Välj barn   Medsökande   Alternativ   3 Generella uppgifter   4 Bekräfta

### Ange sökande, barn samt ev. medsökande

För att komma vidare ange ditt samt barnets personnummer. Du ska också uppge medsökandes personnummer om sådan finns.

**Obligatoriska uppgifter**

**Sökandes personnummer**     ååååmmdd-nnnn  
*Obligatoriskt*

**Barnets personnummer**     ååååmmdd-nnnn  
*Obligatoriskt*

**Eventuell medsökande**

**Medsökandes personnummer**     ååååmmdd-nnnn

[Avbryt](#)   **Gå vidare**

**Du är inte inloggad**  
[Logga in](#)

**Inskrivningsriktlinjer, koregler och avgifter**

2023-09-26

Sektor Bildning

Här fyller du i dina kontaktuppgifter. Observera att postnummer, postadress, mobil samt e-post är obligatoriska uppgifter. Sedan klickar du på "Gå vidare".



The screenshot shows a web form titled "Ange dina kontaktuppgifter" (Enter your contact information). The form is set against a yellow background and contains several input fields:

- Adress
- c/o adress
- Postnummer (Obligatoriskt)
- Postadress (Obligatoriskt)
- Telefon
- Telefon (Arbete)
- Telefon (Mobil) (Obligatoriskt)
- E-post (Obligatoriskt)

At the bottom right of the form are buttons for "Avbryt" and "Gå vidare". To the right of the form, there is a sidebar with the following elements:

- "Du är inte inloggad" with a "Logga in" button.
- A link to "Inskrivningsriktlinjer, köregler och avgifter".
- "Mina alternativ" section showing "Förskolan Eken" with a star icon.

Här väljer du vilket/vilka alternativ där du vill att ditt barn ska placeras. Du kan välja upp till tre alternativ, men måste välja minst ett. Finns inga alternativ valda, får du klicka på "Lägg till alternativ". När du är klar klickar du på "Gå vidare".



The screenshot shows a web form titled "Välj alternativ" (Select alternatives). The form is set against a yellow background and contains the following elements:

- An information icon and text: "Välj vilka alternativ du söker till, du kan välja upp till 3 alternativ men måste välja minst 1 alternativ. Finns det inga alternativ valda, får du välja *Lägg till alternativ*".
- Three sections for alternatives, each with a "Namn" field and a dropdown menu labeled "Välj bland dina alternativ".
- Buttons at the bottom: "Avbryt", "Lägg till alternativ", and "Gå vidare".

To the right of the form, there is a sidebar with the following elements:

- "Du är inte inloggad" with a "Logga in" button.
- A link to "Inskrivningsriktlinjer, köregler och avgifter".
- "Mina alternativ" section showing "Förskolan Eken" with a star icon.

2023-09-26

Sektor Bildning

Här fyller du i från vilket datum du behöver barnomsorg. Om du klickar på länken "Välj datum" så visas kalendern. Välj grund för placering samt barnets modersmål, klicka sedan på "Gå vidare".



The screenshot shows a web form titled "Övriga uppgifter" (Other tasks). At the top, there are navigation tabs: "Startsida", "Barnomsorg", and "Skolbarnomsorg". Below the tabs is a progress bar with four steps: 1. Välj förskola, 2. Barnets uppgifter, 3. Kontaktinformation, 4. Välj barn, 5. Medsökande, 6. Alternativ, 7. Generella uppgifter, 8. Bekräfta. The current step is "Generella uppgifter".

The form content includes:

- Önskat placeringsdatum** (Desired placement date): A date input field with a "Välj datum" (Select date) link and a placeholder "åååå-mm-dd".
- Grund för placering** (Placement basis): A dropdown menu with "Välj grund för placering".
- Omsorgstid tim/vecka** (Care time per week): A text input field with "0.0".
- Barnets modersmål** (Child's mother tongue): A dropdown menu with "Välj modersmål".

At the bottom right of the form are buttons for "Avbryt" (Cancel) and "Gå vidare" (Next). On the right side of the form, there is a sidebar with the text "Du är inte inloggad" (You are not logged in) and a "Logga in" (Log in) link. Below that is a link for "Inskrivningsriktlinjer, köregler och avgifter" (Enrollment guidelines, rules and fees).

Här anger du om din ansökan avser allmän förskola. Klicka sedan på "Gå vidare".



This screenshot shows the same "Övriga uppgifter" form as above, but with a different question:

**1 Ange om din ansökan avser allmän förskola? Allmän förskola kan du välja from höstterminen det är ditt barn fyller 3 år.** (1 Indicate if your application is for a general preschool? General preschool can be chosen from the autumn term when your child turns 3 years old.)

Below the question is a dropdown menu with "Välj alternativ" (Select alternative) and "Obligatoriskt" (Mandatory) label.

The rest of the form structure, including the navigation tabs and sidebar, is identical to the previous screenshot.

## Nu har du kommit till sista sidan med din ansökan!

Titta igenom ansökan och om den är ok, klicka på "Bekräfta ansökan". Då ser du på nästa sida att ansökan är skickad för godkännande. Den går då vidare till barnomsorgshandläggaren som godkänner ansökan.

När din ansökan är godkänd kommer du att få ett brev med ditt användarnamn och lösenord, så att du kan logga in på webbsidan och följa din ansökan om plats för ditt barn samt fylla i din inkomst.

När ditt barn är placerat, kan du logga in och skriva in barnets schema.

Har du frågor kontakta Östhammar Direkt 0173-860 00 eller [osthammardirekt@osthammar.se](mailto:osthammardirekt@osthammar.se)