

KALLELSE

Nämnd Barn- och utbildningsnämnden arbetsutskott

Datum och tid 2015-02-12 Kl. 08.30

Plats Kommunkontoret, sammanträdesrum Gräsön (SR 1), Östhammar

Närvarorätt

ÄRENDELISTA

1. Information om barn- och utbildningsnämndens verksamheter
2. Arbetsformer: Val av utskott
3. Arbetsformer: Ersättares tjänstgöring i arbetsutskottet under mandatperioden 2015-2018
4. Arbetsformer: Val av kontaktpersoner
5. Årsbudget 2014 : Bokslut och verksamhetsberättelse 2014
Föredragande: Sara Ersund
6. Attestförteckning 2015: Redovisning
Föredragande: Sara Ersund
7. Barn- och utbildningsnämndens inköpsorganisation: Redovisning av certifierade inköpare
Föredragande: Sara Ersund
8. Mål- och styrtalet
9. Information från förvaltningen
10. Rapporter från skoloråd m.m.
11. Redovisning av delegationsbeslut
12. Information
13. Kurs- och konferensinbjudningar

.....
Sekreterare Per-Åke Berg

.....
Ordförande Roger Lamell (S)

08.30

1

Information om barn- och utbildningsnämndens verksamheter

Presentation av närvarande ledamöter, ersättare och övriga deltagare på sammanträdet.

Information om barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

2

Dnr 2014BUN083

Dpl 600

Arbetsformer: Val av utskott

Handling A

Kommunfullmäktige antog 2014-12-09 § 102 nytt reglemente för barn- och utbildningsnämnden.

Enligt reglementet § 22 får barn- och utbildningsnämnden tillsätta utskott.

Presidiets förslag 2015-01-22

Barn- och utbildningsnämnden tillsätter ett arbetsutskott bestående av tre ordinarie ledamöter och tre ersättare.

Ordinarie ledamöter i arbetsutskottet utgörs av barn- och utbildningsnämndens presidium samt ytterligare en ledamot.

3

Dnr 2014BUN083

Dpl 600

Arbetsformer: Ersättares tjänstgöring i arbetsutskottet under mandatperioden 2015-2018

Handling B

Barn- och utbildningsnämnden utser ledamöter och personliga ersättare, ordförande och vice ordförande till arbetsutskottet för mandatperioden 2015-2018.

Inträdesordning för ersättare i arbetsutskottet ska beslutas.
Kommunfullmäktige beslutade 2014-11-11 § 71 om ersättares inträde i styrelse och nämnder.

Presidiets förslag 2015-01-22

Presidiet överlämnar ärendet till barn- och utbildningsnämnden utan eget ställningstagande.

4 Dnr 2014BUN083 Dpl 600

Arbetsformer: Val av kontaktpersoner

Handling C

Alla förskolor och grundskolor i Östhammars kommun har ett skolråd som utgör ett viktigt forum för samverkan mellan hem och förskola/skola.

Barn- och utbildningsnämnden har sedan lång tid tillbaka utsett kontaktpersoner för de olika enheterna.

Presidiets förslag 2015-01-22

Presidiet överlämnar ärendet till barn- och utbildningsnämnden utan eget ställningstagande.

5 Dnr 2013BUN029 Dpl 041

Årsbudget 2014 : Bokslut och verksamhetsberättelse 2014

Handling D – Delas ut på sammanträdet

Bokslut och verksamhetsberättelse för 2014 redovisas.

Presidiets förslag 2015-01-22

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

6 Dnr 2015BUN003 Dpl 002

Attestförteckning 2015: Redovisning

Handling E

I enlighet med attestreglemente med tillämpningsanvisningar för Östhammars kommun, antaget av kommunfullmäktige 2007-03-20, ska beslutsattestanter och ersättare utses av nämnd för ett kalenderår i taget.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2007-05-03 att delegera till barn- och utbildningschef att utse namngivna personer till beslutsattestanter och ersättare för dessa. Förteckning över beslutsattestanter ska redovisas för nämnden.

Aktuell förteckning för 2015 redovisas.

Presidiets förslag 2015-01-22

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

7 Dnr 2015BUN004 Dpl 027

Barn- och utbildningsnämndens inköpsorganisation: Redovisning av certifierade inköpare

Handling F

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2010-09-16 att delegera till befattningshavare med attesträtt att utse namngivna personer till certifierade inköpare inom ramen för sitt attestansvar.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade vidare att förteckning över certifierade inköpare inom barn- och utbildningsförvaltningen ska redovisas för barn- och utbildningsnämnden en gång per år.

Aktuell förteckning redovisas.

Presidiets förslag 2015-01-22

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

8

Dnr 2014BUN092

Dpl 003

Mål- och styrtal

Barn- och utbildningsnämnden behöver ta fram styrtal kopplade till kommunfullmäktiges mål 2015-2018.

Föreligger förslag till mål och styrtal.

Förslaget diskuteras och justeras.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2014-11-13

Barn- och utbildningsnämnden antar styrtal/indikatorer för 2015-2018. Målvärden beslutas på barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2014-12-11.

Arbetsutskottets förslag 2014-11-27

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om målvärden på sammanträdet 2014-12-11.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2014-12-11

Barn- och utbildningsnämnden återremitterar frågan till arbetsutskottet.

Presidiets förslag 2015-01-22

Presidiet överlämnar ärendet till barn- och utbildningsnämnden utan eget ställningstagande.

9

Information från förvaltningen

10

Rapporter från skolråd m.m.

11

Redovisning av delegationsbeslut

Följande förteckningar över delegationsbeslut redovisas:

Personalfrågor

2014-12-22 Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén
(Anställning längre än sex månader)

2015-01-12 Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén
(Anställning längre än sex månader)

Verksamhetsfrågor

2014-12-12 Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén
(Tilläggsbelopp särskilt stöd)

2014-12-18 Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist
(Skolskjuts pga trafikförhållanden, särskilda skäl)

2015-01-27 Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist
(Skolskjuts pga särskilda skäl, trafikförhållanden)

12

Information

1) Dnr 2014BUN019 Dpl 612
Beslut från Skolinspektionen 2014-12-11 avseende ansökan om godkännande
som ny huvudman vid Livets Ords Kristna Gymnasium i Uppsala kommun.

2) Dnr 2014BUN019 Dpl 612
Beslut från Skolinspektionen 2014-12-11 avseende återkallande av godkännan-
det för Stiftelsen Livets Ord.

- 3) Dnr 2014BUN073 Dpl 612
Beslut från Skolverket 2014-12-15 avseende statsbidrag för vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år läsåret 2015/16 – läsåret 2018-19 vid Forsmarks skola.
- 4) Dnr 2014BUN077 Dpl 623
Dom från Förvaltningsrätten 2014-12-18 avseende överklagan om skolskjuts vid val av skola.
- 5) Dnr 2014BUN091 Dpl 623
Dom från Förvaltningsrätten 2014-12-19 avseende överklagan om skolskjuts vid val av skola.
- Dnr 2014BUN117 Dpl 901
Dnr 2014KS541 Dpl 901
6) Utdrag ur protokoll fört vid kommunstyrelsens sammanträde 2014-11-25 avseende samverkansavtal mellan Polismyndigheten i Uppsala län och Östhammars kommun.

Presidiets förslag 2015-01-22

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

- 7) Dnr 2014BUN094 Dpl 627
Beslut från Barn- och elevombudet 2015-01-15 avseende anmälan om kränkande behandling.
- Dnr 2014BUN088 Dpl 611
Dnr 2014KS130 Dpl 262
8) Utdrag ur protokoll fört vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2015-01-20 avseende skolinvestering, Frösåkersskolan.
- _____

13

Kurs- och konferensinbjudningar

Kurs- och konferensinbjudningar redovisas.

Presidiets förslag 2015-01-22

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Barn- och utbildningsnämnden

REGLEMENTE FÖR BARN- OCH UTBILDNINGS- NÄMNDEN

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla i Östhammars kommun:

VERKSAMHET

Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden

§ 1

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger fullgör barn- och utbildningsnämnden kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom enligt Skollagen (2010:800) och tillämpliga skolförordningar.

Barn- och utbildningsnämndens uppgifter omfattar skolformerna:

- Förskola
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Vuxenutbildning

I skolväsendet ingår också fritidshem som kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan. Vidare omfattas vissa särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet som bedrivs i stället för utbildning inom skolväsendet.

I ovanstående ansvarsområden ingår också att bevilja tillstånd, utöva tillsyn och ge bidrag till fristående verksamheter i enlighet med skollag och skolförordningar.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar också för den frivilliga musik- och kulturundervisningen som bedrivs inom den kommunala Kulturskolan.

Nämnden ansvarar för myndighetsutövning enligt skollagen, skolförordningen, gymnasieförordningen m fl., samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannafrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

Allmänna skyldigheter

§ 2

Barn- och utbildningsnämnden ska hålla sig informerad om uppväxtvillkoren för barn och ungdomar och vidta åtgärder för att förbättra dessa inom nämndens ansvarsområden barnomsorg och utbildning.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för:

1. information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
2. personregister som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
3. diarietföring och arkivvård enligt arkivreglemente
4. reformering av nämndens regelbestånd.

§ 3

Barn- och utbildningsnämnden har vidare hand om:

1. att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte kommunfullmäktige beslutar annat
2. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

§ 4

Barn- och utbildningsnämnden ska samråda med övriga nämnder, andra myndigheter, organisationer och enskilda som berörs av nämndens verksamhet.

§ 5

Barn- och utbildningsnämnden, och i förekommande fall dess utskott, får infordra de yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och arbetstagare som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 6

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta i följande ärenden:

1. nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt
2. omdisponering av medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna

3. fastställande av taxor vid uthyrning av skolans lokaler.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 7

Barn- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelserna i detta reglemente.

Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Barn- och utbildningsnämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i anledning av medborgarförslag och två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

ARBETSFORMER

Sammansättning

§ 8

Barn- och utbildningsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Ersättares tjänstgöring

§ 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättare väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 10

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallade av ersättare

§ 11

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla sin personliga ersättare. Om den personlige ersättaren inte kan delta i sammanträdet anmäls detta till nämndens sekreterare eller någon annan vid nämndens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordförande

§ 12

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet, fullgör den ledamot som varit ledamot i barn- och utbildningsnämnden längst tid ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

§ 13

Barn- och utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 14

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Öppna sammanträden

§ 15

Nämnden medges rätt att besluta om dess sammanträden ska vara offentliga och i och med det även besluta om en allmänhetens frågestund ska hållas i anslutning till sammanträdet (KF § 12/02).

Ordföranden

§ 16

Barn- och utbildningsnämndens ordförande ska:

1. närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens förvaltning och verksamhet
2. uppmärksamt följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
3. främja samverkan mellan barn- och utbildningsnämnden och kommunens övriga nämnder
4. representera barn- och utbildningsnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte barn- och utbildningsnämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Justering av protokoll

§ 17

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Barn- och utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 18

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast dagen före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

§ 19

Delgivning med barn- och utbildningsnämnden sker med ordföranden, barn- och utbildningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 20

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av barn- och utbildningsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller, om ordförande har förhinder, av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Närvarorätt

§ 21

Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträden ska tjänsteman närvara enligt ordförandens avgörande.

Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas med anledning av förslaget utom i de fall som anges i 6 kap. 19 a § tredje stycket kommunallagen som avser ärenden om myndighetsutövning eller i vilka ärenden det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Utskott

§ 22

Barn- och utbildningsnämnden får tillsätta utskott.

Har barn- och utbildningsnämnden beslutat att tillsätta utskott ska bestämmelserna nedan gälla.

§ 23

Barn- och utbildningsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 24

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av barn- och utbildningsnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 25

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 26

De ärenden som ska avgöras av barn- och utbildningsnämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Nämnden får besluta att ärenden kan tas upp för behandling utan föregående beredning.

Ordföranden eller barn- och utbildningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Det som föreskrivs i 11-14 och 18 gäller i tillämpliga delar också utskottet.

Dnr 2014BUN083

Dpl 600

Arbetsformer: Ersättares tjänstgöring i arbetsutskottet under mandatperioden 2015-2018

Barn- och utbildningsnämnden utser ledamöter och personliga ersättare, ordförande och vice ordförande till arbetsutskottet för mandatperioden 2015-2018.

Enligt kommunfullmäktiges beslut 2010-11-09 § 71 är inträdesordningen följande:

1. Om ordinarie ledamot är frånvarande ska den personliga ersättaren inträda.
 2. Om den personliga ersättaren är frånvarande ska ersättare tillhörande den egna gruppen inträda i den ordning som framgår av nämndens valprotokoll.
 3. a) Om S-ersättare saknas skall övriga inträda i följande ordning:
C, V, FP, MP, M, KD, LPO, BOA, SD
 - b) Om M-ersättare saknas skall övriga inträda i följande ordning:
KD; FP; LPO, MP, V, S, C, SD, BOA
 - c) Om C-ersättare saknas skall övriga inträda i följande ordning:
S, FP, M, KD, MP, V, LPO, BOA, SD
 - d) Om FP-ersättare saknas skall övriga inträda i följande ordning:
M, KD, MP, LPO, C, BOA, V, SD
 - e) Om BOA-ersättare saknas skall övriga inträda i följande ordning:
SD, MP, LPO, M, KD, C, FP, S, V
 - f) Om KD-ersättare saknas skall övriga inträda i följande ordning:
M, FP, LPO, MP, C, S, V, SD, BOA
 - g) Om MP-ersättare saknas skall övriga inträda i följande ordning:
FP, M, LPO, KD, V, S, C, BOA, SD
 - h) Om V-ersättare saknas skall övriga inträda i följande ordning:
S, C, MP, FP, M, KD, LPO, BOA, SD
 - i) Om SD-ersättare saknas skall övriga inträda i följande ordning:
BOA
-

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN: KONTAKTPERSONER

Enhet	Kontaktpersoner
Förskolorna Skutan och Tärnan Gräsö skola Öregrunds skola	
Förskolorna i Östhammar (Logården, Marieberg och Tomtberga) Edsskolan	
Frösåkersskolan	
Kristinelundsskolan	
Snesslinge skola	
Förskolorna i Alunda (Alma, Ekeby, Furustugan Myran) Ekeby skola Olandsskolan	
Förskolorna Diamanten och Rubinen	
Hammarsskolan Särskolan Vallonskolan	
Vretaskolan	
Förskolorna Eken och Granen Österbyskolan	
Familjedaghemmen (Alunda, Gimo, Hargshamn Österbybruk, Snesslinge, Valö) Bruksgymnasiet	
Forsmarks skola	