

KALLELSE

Nämnd	Barn- och utbildningsnämnden
Datum och tid	2015-03-17 Kl. 08.30
Plats	Hälsoäventyret, Östhammar
Närvarorätt	Ärende1-8

ÄRENDELISTA

1. Hälsoäventyret: Information
2. Arbetet med skolnärvaro i Östhammars kommuns grundskolor: Information
Föredragande: Anna-Karin Adler Eriksson och Anne Lee Larsson
3. Elevhälsan: Information
Föredragande: Anne Lee Larsson
4. Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år
Föredragande: Anne Lee Larsson
5. Årsbudget 2015: Budgetuppföljning
Föredragande: Sara Ersund
6. Informations- och kommunikationsteknik: Information
Föredragande: Dan Malmberg Jansson
7. Gymnasieskolans organisation 2015/16
Föredragande: Christer Fernqvist och Zara Järvström
8. Uppföljning av Vallonskolans arbete mot högre måluppfyllelse
Föredragande: Christer Fernqvist
9. Lista över uppdrag från barn- och utbildningsnämnden: Uppföljning
10. Information från förvaltningen
11. Rapporter från skoloråd m.m.
12. Redovisning av delegationsbeslut
13. Information
14. Kurs- och konferensinbjudningar
15. Mål- och styrtal

Sekreterare
Per-Åke Berg
Ordförande
Roger Lamell (S)

Kl. 08.30

1

Hälsoäventyret: Information

Information om Hälsoäventyrets verksamhet.

2

Arbetet med skolnärvaro i Östhammars kommuns grundskolor: Information

Handling A

Information om kartläggningen av hur närvaron varit på kommunens grundskolor under höstterminen 2014. Kartläggningen ska ligga till grund för det fortsatta arbetet med att främja skolnärvaron på kommunens grundskolor och vara ett diskussionsunderlag i både skolans elevhälsoteam och bland skolans övriga personal.

Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2015-02-26

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

3

Elevhälsan: Information

Elevhälsans insatser ska stödja elevens utveckling mot utbildningens mål. Varje profession har ett särskilt ansvar att bidra med sin specifika kompetens och att samverka med övriga professioner inom elevhälsan, pedagoger i skolan och externa verksamheter

Presentation av elevhälsan i Östhammars kommun och en av de närmast förestående utmaningarna.

4

Dnr 2015BUN012 Dpl 620

Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år

11:ans fritids är en form av korttidstillsyn, vilket innefattar fritidsverksamheten för barn över 12 år med funktionsnedsättning. Rätten till insatsen korttidstillsyn prövas enligt LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade). Barn- och utbildningsnämnden tog 2012-01-01 över ansvaret för verksamheten från socialnämnden.

Diskussion om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år.

Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2015-02-26

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

5

Dnr 2014BUN048 Dpl 041

Årsbudget 2015: Budgetuppföljning

Driftbudgetuppföljning per februari 2015 redovisas.

Föreligger ingen information från ekonomisystemet.

Arbetsutskottets förslag 2015-02-26

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

6Informations- och kommunikationsteknik: Information

Handling B

Barn- och utbildningsnämnden antog 2014-06-13 en strategisk plan för informations- och kommunikationsteknik (IKT) inom barn- och utbildningsförvaltningen i Östhammar 2015-2017. Lägesrapport avseende arbetet med att implementera IKT inom skola och barnomsorg.

Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2015-02-26

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Kl. 13.00**7**

Dnr 2014BUN078

Dpl 612

Gymnasieskolans organisation 2015/16

Handling C

Barn- och utbildningsnämnden antog 2014-10-23 en intagningsorganisation vid Bruksgymnasiet och Forsmarks skola läsåret 2015/16. Minsta antal sökande skulle enligt beslutet vara 8 vid första antagningstillfället för att programmen ska gå vidare i andra omgången. Efter första sökomgången skulle detta innebära att ett antal program inte skulle starta 2015/16.

Arbetsutskottet bjöd 2015-02-26 in rektor Christer Fernqvist till barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2015-03-17 för redovisning av det preliminära resultatet av gymnasievalet inför läsåret 2015/16.

8

Dnr 2014BUN009

Dpl 049

Uppföljning av Vallonskolans arbete mot högre måluppfyllelse

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2014-02-13 att anslå 500 000 kr ur barn- och utbildningsnämndens utvecklingsbudget till att fortsätta utveckla Vallonskolans arbete mot högre måluppfyllelse. I detta arbete skulle bland annat arbetsmetoder utvecklas för att stödja elever med olika funktionella nedsättningar.

En redovisning av arbetsmetoden

9Lista över uppdrag från barn- och utbildningsnämnden: Uppföljning**Handling D**

Barn- och utbildningsnämnden har den 12 juni 2007 beslutat att listan över uppdrag ska redovisas för barn- och utbildningsnämnden en gång per kvartal.

Aktuell förteckning redovisas.

Nämndsekreterare Per-Åke Berg föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2015-02-26

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

10Information från förvaltningen

11Rapporter från skolråd m.m.

12Redovisning av delegationsbeslut

Följande förteckningar över delegationsbeslut redovisas:

Verksamhetsfrågor

2014-09-15	Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén (Mottagande av elev i grundskolan från annan kommun pga särskilda skäl)
2015-02-11	Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén (Tilläggsbelopp särskilt stöd)
2015-02-16	Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén (Tilläggsbelopp särskilt stöd)
2015-02-26	Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist (Skolskjuts med taxi särskilda skäl, busskort särskilda skäl.
2015-03-10	Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén (Yttrande över ansökan till nationellt gymnasieprogram annan kommun, reglering avseende introduktionsprogram för enskild elev, 2 sidor)

13

Information

Föreligger ingen information.

Arbetsutskottets förslag 2015-02-26

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

- | | | |
|---|----------------|---------|
| 1) | Dnr 2014KS403 | Dpl 003 |
| Utdrag ur protokoll fört vid kommunstyrelsens sammanträde 2015-02-03
avseende antagande av riktlinjer för direktupphandling. | | |
| 2) | Dnr 2014KS418 | Dpl 003 |
| Utdrag ur protokoll fört vid kommunfullmäktiges sammanträde 2015-02-24
avseende antagande av tillväxtstrategi i Östhammars kommun. | | |
| 3) | Dnr 2014KS422 | Dpl 003 |
| Utdrag ur protokoll fört vid kommunfullmäktiges sammanträde 2015-02-24
avseende antagande av livsmedelspolicy för Östhammars kommun. | | |
| 4) | Dnr 2015KS027 | Dpl 041 |
| Utdrag ur protokoll fört vid kommunstyrelsens sammanträde 2015-02-03
avseende budgetberedning 2016/planering. | | |
| 5) | Dnr 2015KS007 | Dpl 262 |
| Utdrag ur protokoll fört vid kommunstyrelsens sammanträde 2015-02-03
avseende biblioteksplan för Östhammars kommun. | | |
| 6) | Dnr 2014BUN109 | Dpl 610 |
| | Dnr 2014KS620 | Dpl 610 |
| Utdrag ur protokoll fört vid kommunstyrelsens sammanträde 2015-02-03
avseende Hälsoäventyret, begäran om medel. | | |
| 7) | Dnr 2014BUN085 | Dpl 630 |
| | Dnr 2014KS576 | Dpl 003 |
| Utdrag ur protokoll fört vid kommunfullmäktiges sammanträde 2015-02-24
avseende revidering av riklinjer, köregler och avgifter för barnomsorg. | | |
| 8) | Dnr 2014KS486 | Dpl 911 |
| | Dnr 2014SN423 | Dpl 901 |
| Utdrag ur protokoll fört vid kommunstyrelsens sammanträde 2015-02-03
avseende val av närvårdsarbetets politiska grupp. | | |
-

9) Dnr 2015KS001 Dpl 904
Dnr 2014BUN105 Dpl 308
Utdrag ur protokoll fört vid kommunfullmäktiges sammanträde 2015-02-24 avseende taxa för uthyrning av skolans lokaler 2015.

10)
Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insatser 2014.

14

Kurs- och konferensinbjudningar

Kurs- och konferensinbjudningar redovisas.

Arbetsutskottets förslag 2015-02-26

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

15

Dnr 2014BUN092 Dpl 003

Mål- och styrtal

Barn- och utbildningsnämnden behöver ta fram styrtal kopplade till kommunfullmäktiges mål 2015-2018.

Föreligger förslag till mål och styrtal.

Förslaget diskuteras och justeras.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2014-11-13

Barn- och utbildningsnämnden antar styrtal/indikatorer för 2015-2018. Målvärden beslutas på barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2014-12-11.

Arbetsutskottets förslag 2014-11-27

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om målvärden på sammanträdet 2014-12-11.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2014-12-11

Barn- och utbildningsnämnden återremitterar frågan till arbetsutskottet.

Presidiets förslag 2015-01-22

Presidiet överlämnar ärendet till barn- och utbildningsnämnden utan eget ställningstagande.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2015-02-12

Barn- och utbildningsnämnden fortsätter arbetet med styrtal och målvärden vid sammanträdet 2015-03-17.



**Kartläggning och analys
av arbetet med
skolnärvaro i
Östhammars kommuns
grundskolor under
höstterminen 2014**

Sammanställt av

Anna-Karin Adler Eriksson
Specialpedagog
Elevhälsan
Östhammars kommun



**ÖSTHAMMARS
KOMMUN**
- EN DEL AV ROSLAGEN

Innehåll

Syfte	2
Bakgrund	2
Kommunens arbetsgång gällande frånvaro	3
Elevhälsans uppgift	4
Resultat	5
Frånvarohantering på kommunens skolor	5
Öregrundsområdet	6
Öregrunds skola	6
Gräsö skola	6
Östhammarsområdet	7
Edsskolan	7
Frösåkersskolan	7
Kristinelundsskolan	8
Snesslinge skola	8
Gimoområdet	9
Hammarskolan	9
Vallonskolan	10
Vretaskolan	10
Österbyområdet	11
Österbyskolan	11
Alundaområdet	12
Ekeby skola	12
Olandsskolan	12
Diskussion	13
Referenser	15

Syfte

Syftet med denna kartläggning är att få en bild av hur närvaron sett ut på kommunens grundskolor under höstterminen 2014. Detta för att se i vilken grad det systematiska skolnärvaroarbetet påverkat elevernas skolnärvaro. Då en liknande baslinjemätning gjordes under vårterminen, bör vi på ett tydligt sätt kunna se om arbetet gett ett positivt resultat på elevernas skolnärvaro, d.v.s. om andelen elever med hög frånvaro har sjunkit.

Tanken är att denna analys ska ligga till grund för det fortsatta arbetet med att främja skolnärvaron på kommunens grundskolor och vara ett diskussionsunderlag i både skolans elevhälsoteam och bland skolans övriga personal.

Bakgrund

Nästan till alla barn bosatta i Sverige har skolplikt. Skolplikten innebär att eleven ska delta i den verksamhet som anordnas i skolan, om eleven inte har giltigt skäl att utebli. Kommunen ska se till att eleverna fullgör sin skolplikt och går klart sin utbildning i deras grundskola eller får sin utbildning på annat sätt.¹ Skolk/skolfrånvaro är enligt forskning den enskilt allvarligaste faktorn för ökad förekomst av riskbeteende så som kriminalitet, utanförskap, drogmissbruk mm.²

För att öka skolnärvaron och möta eleverna med rätt stöd, är det viktigt att kommunerna har rutiner och ett systematiskt arbetssätt, t ex:



Även samverkan mellan olika aktörer kan vara avgörande för att lyckas³.

2010 beviljade kommunstyrelsen i Östhammar medel för att främja samarbetet mellan barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen i syfte att vidareutveckla program och metoder för barn och ungdomar i årskurs 6 till 9 som riskerar en sämre psykosocial utveckling.

Styrgruppen består av rektorerna på Östhammars kommuns högstadieskolor, områdeschef för barn- och utbildningsförvaltningen, sektionschef barn- och ungdomsgruppen, socialförvaltningen och chef för Individ- och Familjeomsorg. Projektet kallades inledningsvis Gränslandet, men fick sedan namnet BUSS som står för Barn - Ungdom - Skola - Socialtjänst. Projektet har sedan utvecklats till att även involvera landstinget och kallas nu BUSS+⁴.

Efter att elevhälsan 2013 i samarbete med socialtjänsten inom ramen för BUSS-projektet diskuterat strategier för att arbeta med frånvaroproblematiken i Östhammars kommun, uppkom ett förslag om en kommungemensam plan och kommungemensamma strategier i arbetet med

1 Skollag, SFS (2010:800):

2 Fou-rapport 2005:15 *Elever på vift*. Knut Sundell, Bassan El khourie och Josefin Månsson.

3 Sveriges kommuner och landsting. *Vänd frånvaro till närvaro*. 2013

4 <http://www.osthammar.se/sv/Omsorgstod/barnofamilj/socrom/Samarbetsprojekt/>

skolfrånvaro. Planen har presenterats för kommunens rektorer, som i sin tur fått i uppdrag att arbeta utifrån den på alla kommunens grundskolor.

Kommunens arbetsgång gällande frånvaro

1. *Samtliga lärare ska i starten av varje lektion rapportera närvaro/frånvaro i frånvarorapporteringsystemet.*
2. *Mentor har ansvar att övervaka frånvarorapporteringen minst en gång per vecka (förslag till automatiserad rutin i frånvarorapporteringsystemet).*
3. *Vid **Ej anmäld frånvaro** kontaktar lärare vårdnadshavare snarast möjligt, via telefon eller sms (förslag till ny rutin i frånvarorapporteringsystemet). Efter 5 frånvarotillfällen kontaktar mentor vårdnadshavare där man frågar om deras uppfattning om orsaken till frånvaron. Vid upprepat mönster (krävs ej hela 5 frånvarotillfällen) kontaktas elevhälsan som gör en analys om vilket stöd eleven behöver för att närvaron i skolan ska fungera.*
4. *Om en elev har **Sen ankomst** vid 5 tillfällen under en 4 veckorsperiod kontaktar mentor vårdnadshavare. Mentor har samtal med vårdnadshavare där man frågar om deras uppfattning om orsaken till den sena ankomsten. Vid ytterligare 5 tillfällen under en 4 veckors period kopplas elevhälsan in. Elevhälsan gör en analys utifrån vilket stöd eleven behöver för att närvaron i skolan ska fungera.*
5. *Om en elev är **Anmäld frånvarande** vid 5 tillfällen under en 4 veckor period eller frånvarande sammantaget mer än 5 hela dagar under en 4 veckor period kontaktar mentor vårdnadshavare. Mentor har samtal med vårdnadshavare där man frågar om deras uppfattning om orsaken till frånvaron. Vid upprepat mönster (krävs ej en hel ny 4 veckors period) kontaktas elevhälsan som gör en analys om vilket stöd eleven behöver för att närvaron i skolan ska fungera.*
6. *Vid **Ströfrånvaro** om minimum 20%, antingen generellt eller i ett specifikt ämne under en 4 veckorsperiod kontaktar mentor vårdnadshavare där man frågar om deras uppfattning om orsaken till frånvaron. Vid upprepat mönster (krävs ej en hel 4 veckors period) kontaktas elevhälsan som gör en analys om vilket stöd eleven behöver för att närvaron i skolan ska fungera.*
7. *Elevhälsan gör terminsvis en kartläggning i respektive skolområde av den sammantagna skolfrånvaron som stöd i utvärderings- och analysarbetet av de insatser som görs för att alla elever skall vara i skolan.⁵*

Ovanstående arbetsgång har under hösten reviderats och en ny version kommer att tas i bruk under vårterminen.

⁵ Magnus Kjellsson & Martin Winbo Elevhälsans handlingsplan och riktlinjer rörande skolplikten, närvarokontroll och åtgärder vid frånvaro, 2013.

Elevhälsans uppgift

Elevhälsans främsta uppgift är att arbeta förebyggande⁶. Vårt mål är att vi i Östhammars kommun ska ha en skolmiljö där alla elever trivs om vill vara. Vi bör upptäcka eleverna innan de hamnar i en situation med alltför hög skolfrånvaro (BUSS+). Det finns således två punkter att fokusera på när det gäller att främja och höja skolnärvaron i våra skolor:

- Förebyggande arbete – Det handlar om att skapa goda lärmiljöer, att undervisningen anpassas till den enskilde elevens behov och att främja motivationen att delta i utbildningen. Ett gott skolklimat som präglas av trygghet, arbetsro och goda relationer är betydelsefullt.
- Rutiner för att upptäcka frånvaron innan den blir för stor – Ett fungerande system när det gäller frånvarorapportering samt en tydlig och för alla (föräldrar, elever och skolpersonal) känd arbetsgång när frånvaron riskerar att bli hög.

⁶ Skolverket. *Skolverkets allmänna råd. Arbetet med att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan* (2012)

Resultat

Inför vårens utvärdering av arbetet med frånvaron på våra skolor, fick jag i uppdrag att ta fram statistik från alla kommunens grundskolor. Begreppet hög frånvaro är relativt, därför togs beslutet att vi i denna analys tittar på elever som har en frånvaro (anmäld och ej anmäld), som överstiger 20 % under perioden 140915-141203.

Insamlingen av data gjordes via områdesspecialpedagogerna som rapporterade vidare till mig. Jag har fått information från alla skolor utom Ekeby och Kristinelund.

Jag har valt att presentera resultaten i diagramformat, skola för skola. Då det skiljer mycket mellan skolorna när det gäller elevantal, redovisar jag även hur många procent av eleverna som har hög frånvaro på respektive skola under aktuell period, samt inom parantes även procentsatsen när det handlar om elever i åk 7-9. Resultatet från baslinjemätningen som gjordes förra terminen (140101-140505) finns med som jämförelse.

Frånvarohantering på kommunens skolor

	Skola 24	Lärarens kalender
Gräsö skola		X
Öregrunds skola		X
Snesslinge skola		X
Edsskolan		X
Kristinelundsskolan		okänt
Frösåkersskolan	X	
Vretaskolan		X
Hammarskolan		X
Vallonskolan	X	
Österbyskolan	X	
Ekeby skola		okänt
Olandsskolan	X	

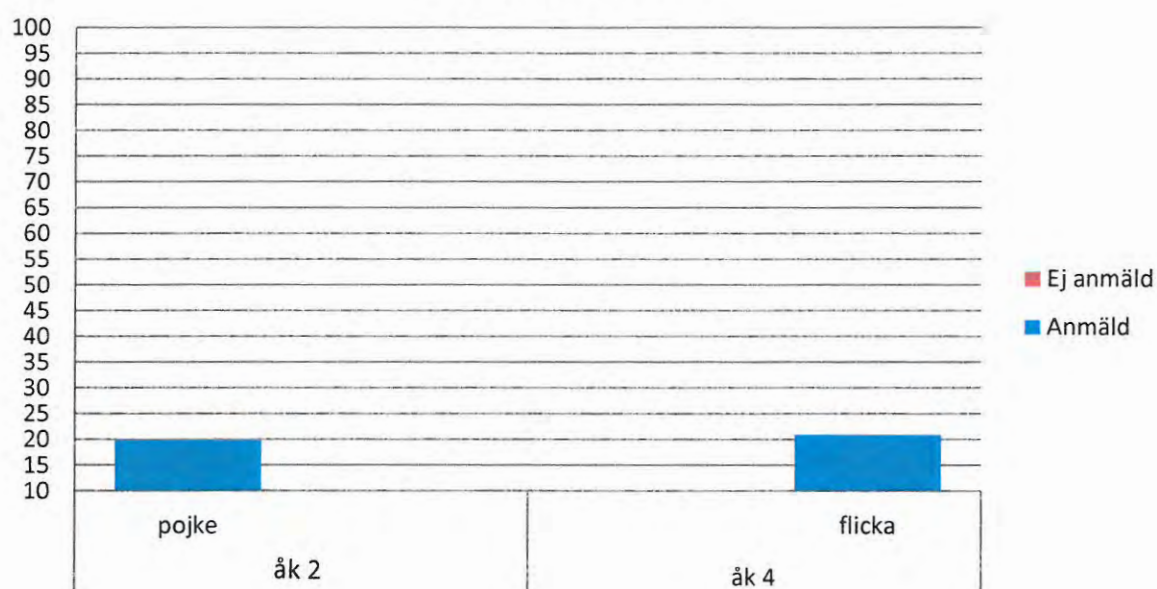
Öregrundsområdet

Öregrunds skola

HT 2014: 1,5 % av eleverna hade hög frånvaro.

VT 2014: 4,5 % av eleverna hade hög frånvaro.

Öregrunds skola



Gräsö skola

HT 2014: 0 % av eleverna hade hög frånvaro.

VT 2014: 0 % av eleverna hade hög frånvaro.

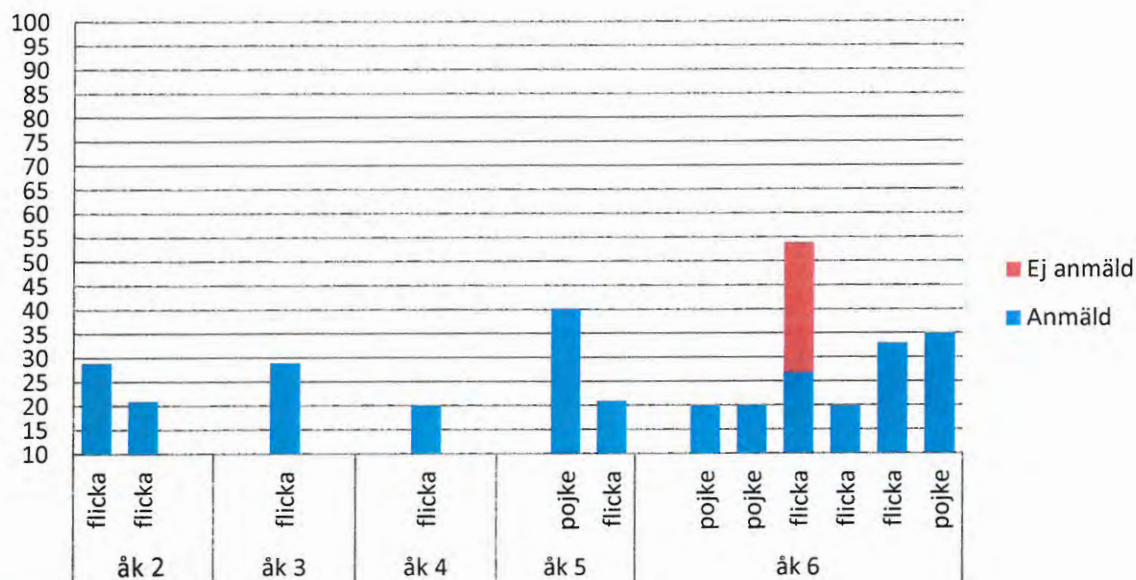
Östhammarsområdet

Edsskolan

HT 2014: 4,2 % av eleverna hade hög frånvaro.

VT 2014: 4,6 % av eleverna hade hög frånvaro.

Edsskolan

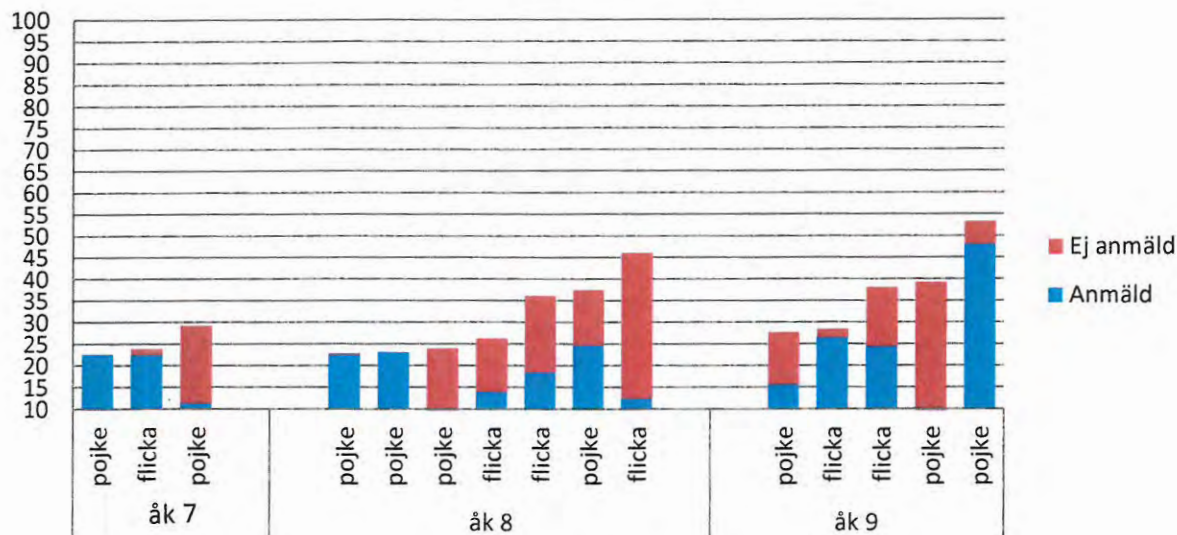


Frösåkersskolan

HT 2014: 6,6 % av eleverna hade hög frånvaro.

VT 2014: 11,1 % av eleverna hade hög frånvaro.

Frösåkersskolan



Kristinelundsskolan

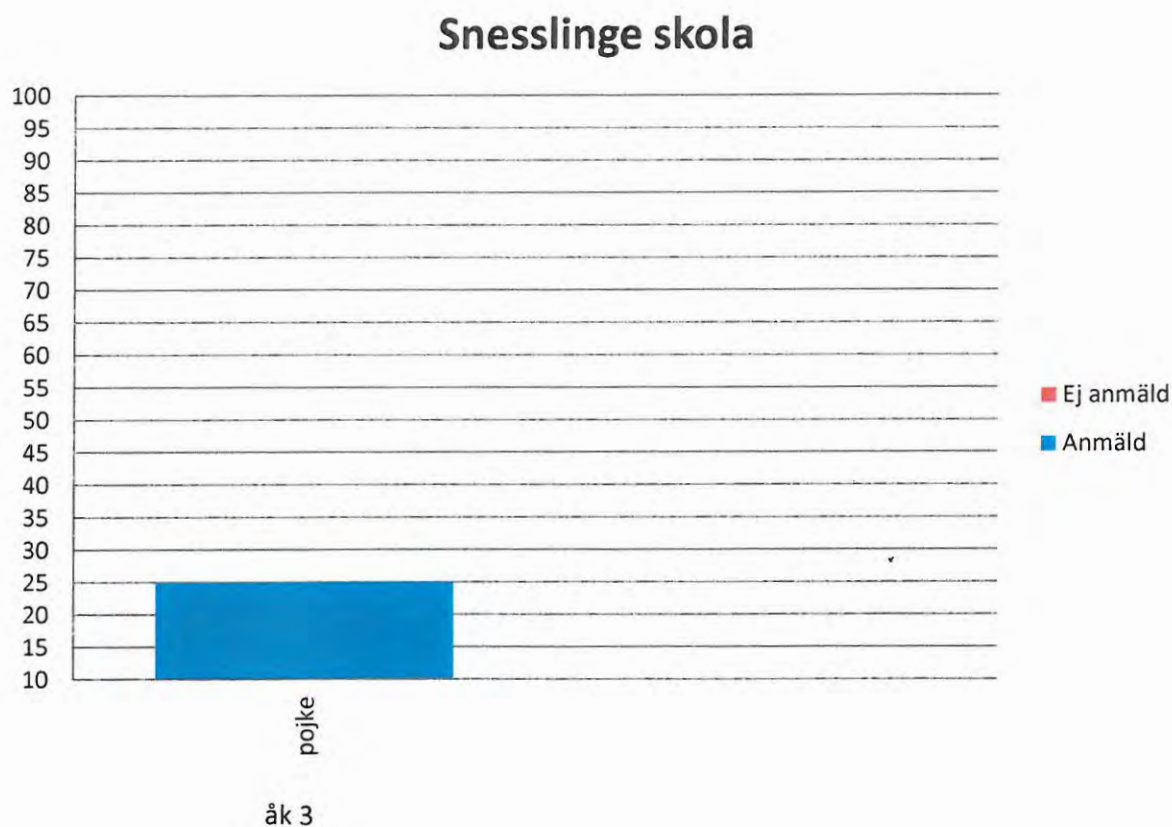
HT 2014: Uppgift saknas

VT 2014: 3,5 % av eleverna hade hög frånvaro.

Snesslinge skola

HT 2014: 3,5 % av eleverna hade hög frånvaro.

VT 2014: 0 % av eleverna hade hög frånvaro.

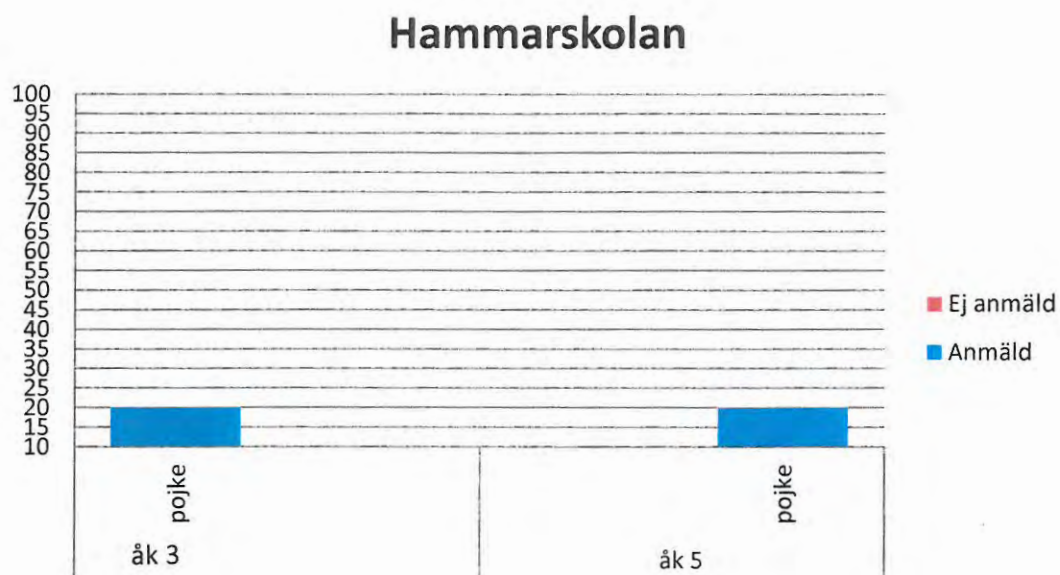


Gimoområdet

Hammarskolan

HT 2014: 1,5 % av eleverna hade hög frånvaro

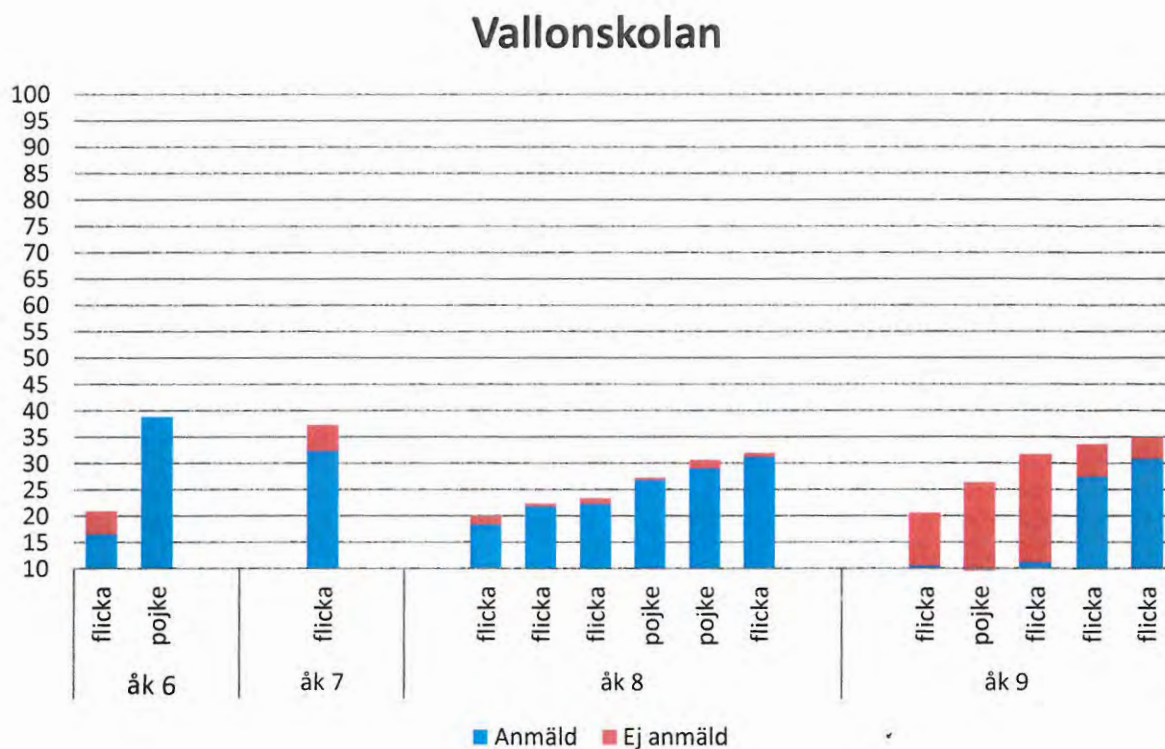
VT 2014: 2,9 % av eleverna hade hög frånvaro



Vallonskolan

HT 2014: 7,6 % av eleverna hade hög frånvaro (i åk 7-9 hade 8,9 % av eleverna hög frånvaro).

VT 2014: 5,8 % av eleverna hade hög frånvaro.



Vretaskolan

HT 2014: 0 % av eleverna hade hög frånvaro.

VT 2014: 0 % av eleverna hade hög frånvaro.

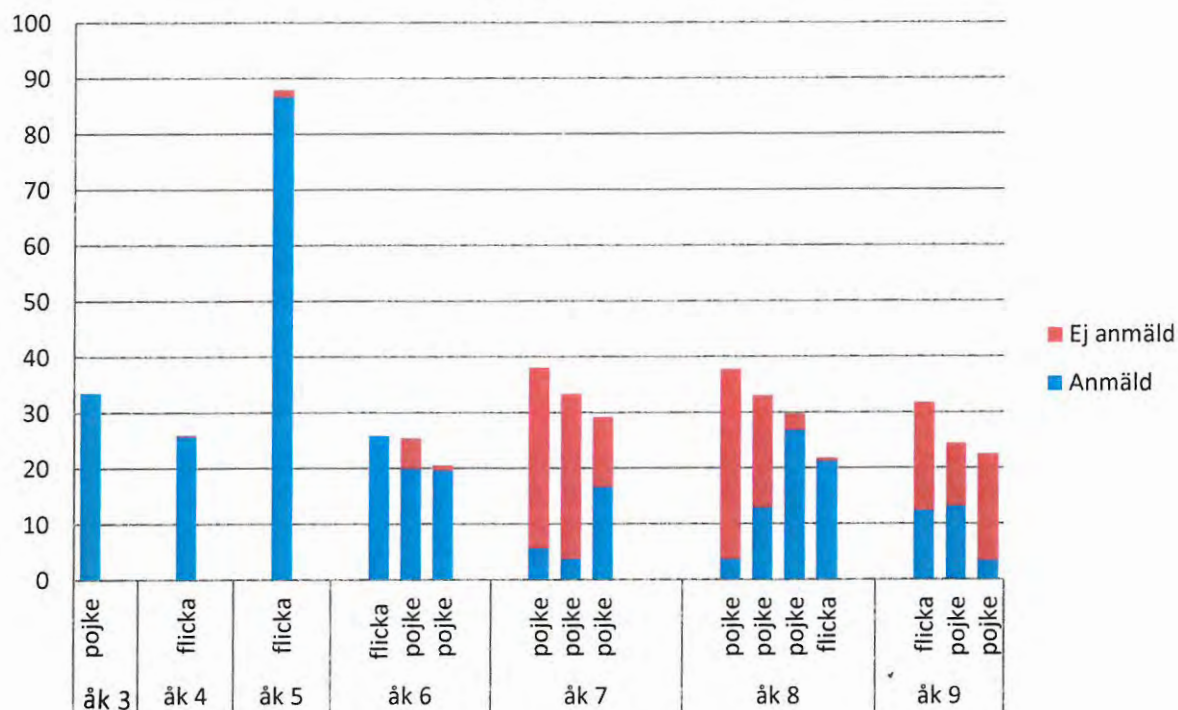
Österbyområdet

Österbyskolan

HT 2014: 5 % av eleverna hade hög frånvaro (i åk 7-9 hade 14 % av eleverna hög frånvaro).

VT 2014: 2 % av eleverna hade hög frånvaro

Österbyskolan



Alundaområdet

Ekeby skola

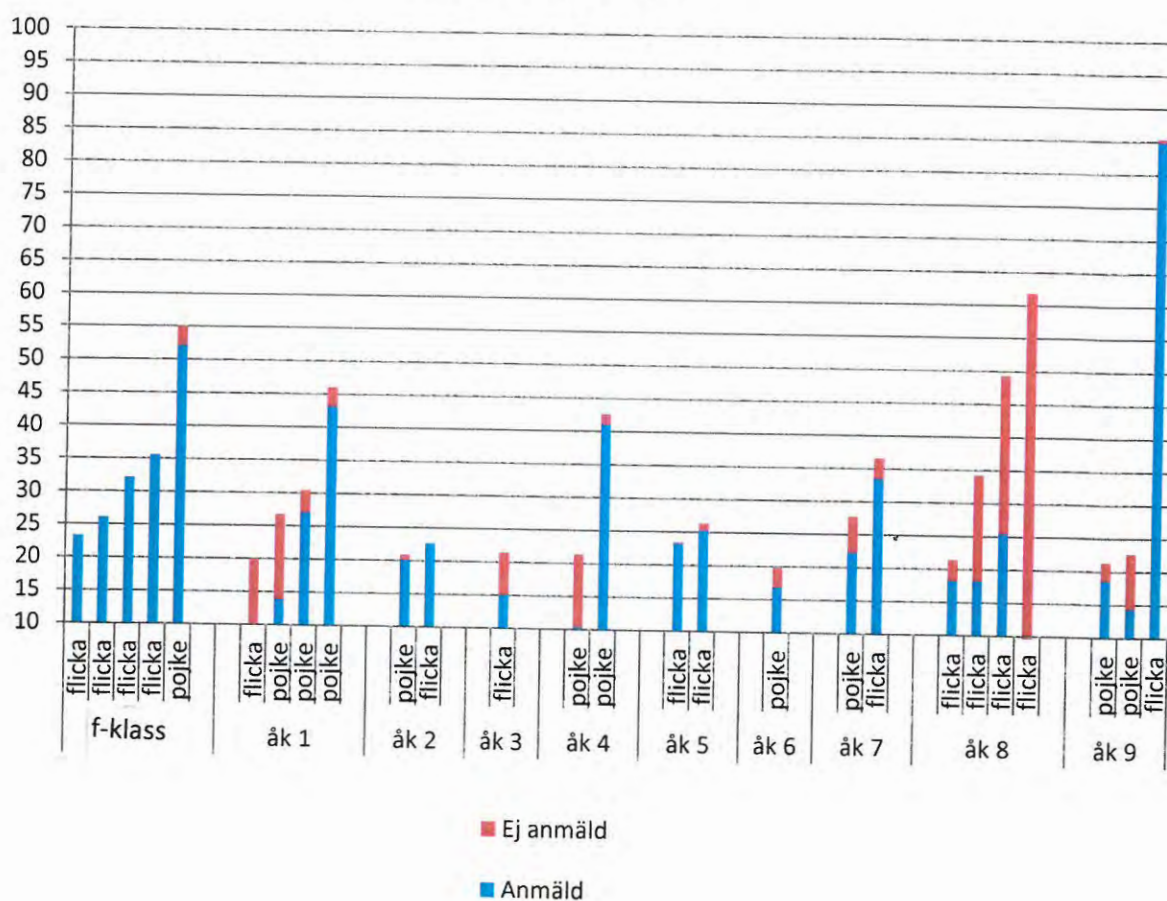
HT 2014: Uppgift saknas

VT 2014: Uppgift saknas

Olandsskolan

HT 2014: 5,3 % av eleverna hade hög frånvaro (i åk 7-9 hade 6 % av eleverna hög frånvaro).
VT 2014: 4,9 % av eleverna hade hög frånvaro

Olandsskolan



Diskussion

Insamlandet av data har precis som föregående termin varit enkelt och smidigt på de skolor som använder sig av Skola24. Däremot har det varit mödosamt, tidskrävande och i vissa fall omöjligt att samla in frånvaron från de skolor som inte använder sig av Skola24. Alla lärare på alla skolor ska använda sig av ett elektroniskt frånvarohanteringssystem. Det är omöjligt att upptäcka elever i riskzonen om vi inte kan få en tydlig överblick över hur frånvaron ser ut på individnivå. Planen är att Skola24 ska användas av alla kommunens skolor fr.o.m. början av mars i år⁷.

De stora skillnaderna som vi kan se mellan kommunens olika skolor/områden, är svåra att dra några slutsatser av. Den fråga vi kan ställa oss är om skolor där en liten andel av eleverna har hög frånvaro, bedriver ett bra arbete med att främja skolnärvaro, eller om de har ett dåligt fungerande system för att dokumentera skolfrånvaro.

Det är även svårt att göra jämförelser mellan våra skolor då de inte är organiserade på samma sätt. Våra äldre elever är organiserade på tre olika sätt: Frösåkersskolan (åk 7-9), Vallonskolan (åk 6-9) och Olandsskolan respektive Österbyskolan (åk F-9). Då vi vet att problemet med skolfrånvaro är störst bland våra äldre elever, har jag även räknat ut hur stor del av eleverna i åk 7-9 som har hög frånvaro. Vi kan se att Olandsskolan och Frösåkersskolan ligger ganska lika på 6 % respektive 6,6 %. Något större andel elever med hög frånvaro har Vallonskolan med 8,9 %, därefter är det ett stort hopp till Österby där 14 % av eleverna hade hög frånvaro under perioden.

I tabellform ser resultaten ut så här:

Resultat skola för skola	Resultat åk 7-9	Utveckling sedan förra baslinjemätningen
Gräsö skola: 0 %	Olandsskolan: 6 %	Frösåkersskolan: -4,5 %
Vreta skola: 0 %	Frösåkersskolan: 6,6 %	Hammarskolan: -1,4 %
Hammarskolan: 1,5 %	Vallonskolan: 8,9 %	Edsskolan: -0,4 %
Snesslinge skola: 3,5 %	Österbyskolan: 14 %	Gräsö skola: 0
Edsskolan: 4,2 %		Vretaskolan: 0
Österbyskolan: 5 %		Olandsskolan: +0,4 %
Olandsskolan: 5,3 %		Vallonskolan: +1,8 %
Frösåkersskolan: 6,6 %		Österbyskolan: +3 %
Vallonskolan: 7,6 %		Snesslinge: +3,5%

Öregrunds skola: 1,5 %

Öregrunds skola: -3,5 %

⁷ Nordmark, Sven; Systemansvarig vid Barn- och utbildningsförvaltningen i Östhammars kommun. 2014. Mail 140109

Anna-Karin Adler Eriksson
1972-09-08
1

Denna kartläggning och försök till analys är framtagen främst för att vara ett underlag när det handlar om att utveckla arbetet med att främja skolnärvaron på våra skolor och kan användas som diskussionsunderlag i elevhälsogrupp och det övriga kollegiet. Förslag på diskussionsfrågor utifrån denna kartläggning kan vara:

- Har vi en fungerande frånvarohantering? Hur kan den bli bättre?
- Använder vi oss av arbetsgången i kommunens handlingsplan gällande skolfrånvaro? Om inte, varför?
- Har vi koll på de elever som har hög frånvaro på skolan? Finns det en handlingsplan/åtgärdsprogram för dem som behöver?
- Vad har vi gjort för att främja skolnärvaron på vår skola? Har det gett resultat? Vad kan vi förändra?
- Hur har vi konkret arbetat med att främja goda relationer mellan lärare och elever?
- Är det någon klass/årskurs som har mer frånvaro än andra? Varför är det så?
- Är det någon skillnad mellan pojkar och flickor? I så fall varför?
- Finns det någon gemensam nämnare hos de elever som har hög frånvaro?

Min förhoppning är att detta dokument även diskuteras i rektorsgruppen. Detta för att sprida de goda exempel som finns i kommunen. Som vi tydligt kan se i denna kartläggning, har vi skolor som markant sänkt andelen elever med hög frånvaro sedan förra baslinjemätningen och således hittat mycket framgångsrika metoder när det gäller arbetet med att främja skolnärvaro.

Referenser

Skollagen (2010:800)

Skolverket. *Skolverkets allmänna råd. Arbetet med att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan* (2012)

Sveriges kommuner och landsting. *Vänd frånvaro till närvaro* (2013)

<http://www.osthammar.se/sv/Omsorgstod/barnofamilj/socrom/Samarbetsprojekt/>

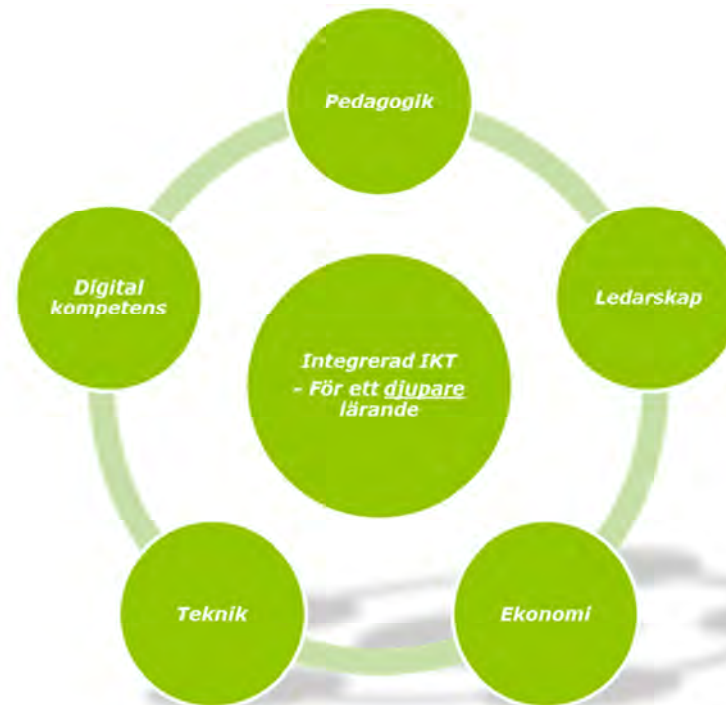
Nordmark, Sven; Systemansvarig vid Barn- och utbildningsförvaltningen i Östhammars kommun. 2014. Mail 140109

Sundell, El-Khoury & Månsson, *Elever på vift*. Stockholms stad: Forsknings- och utvecklingssenheter (2005)

Winbo & Kjellsson. *Elevhälsans handlingsplan och riktlinjer rörande skolplikt, närvarokontroll och åtgärder vid frånvaro*. Östhammars kommun: Elevhälsan (2013)

Skolutveckling med hjälp av digitala verktyg

- Strategisk plan för IKT inom Barn- och Utbildningsförvaltningen i Östhammar 2015 -2017



Innehåll

Vision och övergripande mål	4
Integrerad IKT	5
Pedagogik	6
Ledarskap	7
Ekonomi.....	8
Teknik	9
Digital kompetens.....	10

Versionshantering

Version	Författare	Datum	Notering
0.1	Dan Malmberg Jansson	2014-06-03	Första utgåva
0.2	Dan Malmberg Jansson	2014-06-11	Uppdaterad med korrigeringar; - Avsnitt "Integrerad IKT" - Avsnitt "Pedagogik" - Avsnitt "Ekonomi" - Avsnitt "Teknik" - Avsnitt "Integrerad IKT"
0.3	Dan Malmberg Jansson	2014-06-12	Mindre korrigeringar
1.0	Dan Malmberg Jansson	2014-06-12	Första version
1.1	Dan Malmberg Jansson	2014-10-13	Uppdaterade formuleringar för att möta även förskolan som målgrupp.

Riv skolans väggar!!

Skapa en relevant skola!

Undersökningar visar att Barn och Ungdomar förknippar datorer och Smartphones med lust, social kontakt och självbestämmande. Utmaningen för skolan ligger i att genom ökad tillgång till digitala verktyg bygga på denna lust och skapa ytterligare motivation och engagemang.

Tekniken är vår språngbräda för elevens individuella lärande rätt in i framtiden

Lisbeth Bodén

Förvaltningschef Barn- och utbildningsförvaltningen i Östhammars Kommun

‘När alla svar ska redovisas behöver alla elever förbereda sig, därmed lär sig fler mer’

Dylan Williams

Vision och övergripande mål

Vision

"För barn och elever i Östhammars kommuns skolor och förskolor präglas den dagliga verksamheten av entusiasm och engagemang, där mötet mellan kreativitet, innovation och digitala verktyg ger dem möjlighet att tillgodogöra sig kunskaper och färdigheter utifrån sina egna förutsättningar. Digitala resurser integrerade i den pedagogiska verksamheten möjliggör för barn och elever att tillsammans med pedagoger hitta nya uttryckssätt och arbetsformer. Skolan och förskolan i Östhammars kommun ligger i framkant gällande användandet av digital teknik och våra barn/elever har digitala kunskaper och färdigheter i världsklass."

Övergripande mål – Integrerad IKT

Alla barn och elever i Östhammars kommun

- ✓ Ska kunna använda IKT som ett verktyg för att söka, analysera, producera, redovisa, samt utbyta information och kommunicera och nå en nivå av digital kompetens utifrån den enskildes behov och förutsättningar.

Alla rektorer, skolledare, förskolechefer och pedagoger

- ✓ Ska ha en hög IKT-mognad och på ett naturligt sätt kunna integrera IKT i den dagliga verksamheten.

IKT-organisationen (IKT-strateg, IKT-pedagoger, IKT-spridare samt IKT-inspiratörer)

- ✓ Ska ha en mycket hög IKT-kompetens och ska stötta skolledare och pedagoger i hur IKT kan integreras i den dagliga verksamheten. De ska aktivt arbeta med att hitta nya strategier och arbetssätt för hur IKT kan bidra till att höja den övergripande resultatuppfyllelsen för barn/elever i Östhammars skolor/förskolor. Dessutom ska de sprida den till övriga kollegor i verksamheten. De ska vara föregångare när det gäller att prova nya användningssätt för IKT och aktivt både ta del av och delta i studier och forsknings-arbeten avseende IKT-användandet inom förskola och skola.

Förvaltnings- och verksamhetsledning

- ✓ Ska ha goda övergripande kunskaper avseende IKT och dess möjligheter att förbättra resultat och måluppfyllelse. Ledningen ska aktivt arbeta för att det finns de absolut bästa förutsättningarna för att bedriva en IKT-pedagogik inom förskola och skola i Östhammar, t.ex. genom att premiera och lyfta fram goda exempel i verksamheten samt ge pedagoger förutsättningar att löpande förkovra sig och utveckla sina färdigheter inom IKT.



Integrerad IKT

Förhållningssätt

IKT är inte ett eget ämne eller område som hanteras för sig självt i särskilt utpekade lokaler vid vissa schemalagda tillfällen, IKT ska vara en integrerad och naturligt invävd del i den dagliga pedagogiska verksamheten. Alla hörnstenar som IKT består av behöver gemensamt samverka för att vi ska uppnå bästa möjliga resultat. Genom samarbete, löpande kompetensutveckling, kollegialt lärande och ett anpassat ledarskap kommer vi att hitta nya metoder och tillvägagångssätt för att utveckla undervisningen/verksamheten i våra skolor/förskolor med hjälp av IKT.

Arbetet med integrerad IKT ska präglas av:

✓ **Kollegialt lärande**

att genom att lyfta fram goda exempel och uppmuntra samarbete och gemensam utveckling av digitala arbetssätt, skapar vi förutsättningar för en kultur där vi delar med oss av våra kunskaper och idéer samt återanvänder och vidareutvecklar varandras arbetsmetoder och modeller.

✓ **Samarbete**

att med hjälp av digitala verktyg ges förutsättningar för ett kollaborativt arbete där tid och plats inte alltid är styrande. Digital kompetens – att söka, analysera, producera, redovisa samt utbyta information, är en förmåga som utvecklas bäst i samarbete med andra.

✓ **Löpande kompetensutveckling**

att pedagoger löpande erbjuds möjlighet till kompetensutveckling så att IKT bidrar till att verksamheten/undervisningen bli inspirerande, engagerande och utvecklande.

Med en långsiktig plan för hur vi utvecklar vår IKT-kompetens, där digitala verktyg och tjänster används på sådant sätt att de bidrar till att förädla våra undervisningsmetoder, ges förutsättningar för pedagogiska aktiviteter.

✓ **Ledarskap och pedagogernas roll**

att vi med IKT-verktyg och tjänster ges kompletterande möjligheter att förstärka det pedagogiska ledarskapet och verksamheten/undervisningen. Genom att tillvarata de möjligheter som digitala verktyg ger, kan pedagogen anpassa sin egen roll i klassrummet/verksamheten och uppnå en flexibel lärandemiljö. Där kan barnen/eleven utifrån sitt eget behov själv välja den bäst lämpade metoden för inläring.



Pedagogik

Förhållningssätt

IKT som ett integrerat verktyg i undervisningen/verksamheten innebär inte enbart att ersätta traditionella hjälp- och läromedel, det ska öppna upp för nya möjligheter i lärandeprocessen. Med hjälp av den moderna tekniken ska vi erbjuda våra barn och elever nya vägar att tillgodogöra sig kunskaper och färdigheter.

Arbetet med integrerad IKT-pedagogik ska präglas av:

- ✓ **Individanpassat lärande och ökad mobilitet**
att olika individer lär sig på olika sätt. En del lär sig bäst när de läser på egen hand medan andra trivs bättre i grupp. Några lär sig bättre genom att lyssna och några lär sig mer genom att se saker, och de flesta lär sig bäst genom att använda flera sinnen. Användandet av IKT möjliggör att barnet/eleven kan ta till sig nya kunskaper och färdigheter på det sätt som passar individen bäst. En skola där eleverna har god tillgång till IKT ger även förutsättningar för ett lärande som är mer oberoende av tid och rum, till exempel modellen flippat klassrum.
- ✓ **Kollaborativt lärande**
att två eller fler personer lär sig tillsammans. Barn och elever som använder sig av kollaborativt lärande drar, till skillnad mot enskilt lärande, nytta av varandras kunskaper och kompetenser. Genom användandet av IKT öppnas större möjligheter för barn/elever att lära tillsammans, inte bara med personer i sin absoluta närhet utan även med resurser utanför skolans/förskolans väggar.
- ✓ **Uppdaterade läromedel**
att IKT i skolan möjliggör användandet av digitala läromedel och lärresurser. Styrkan med digitala läromedel är att de ständigt uppdateras och pedagoger och barn/elever får tillgång till aktuell information.
- ✓ **Ökad motivation**
att barn/elever genom användandet av IKT ges möjlighet att själva utforska världen utifrån egna infallsvinklar och intressen. Eget skapande av exempelvis bloggar, wikipedias och digitala presentationer kan väcka ett djupare intresse och skapa större motivation. IKT i verksamheten/undervisningen ger möjligheter till variation, individanpassning och möjligheten att ta in världen i klassrummet med aktuellt och intressant material och lärandet sker i en värld där många barn/elever känner sig hemmastadda.



Ledarskap

Förhållningssätt

Att ligga i framkant avseende användandet av digital teknik kräver att vi alla tar vårt ansvar så att IKT ständigt är involverat i våra idéer och planer. När det gäller ledarskap handlar det framförallt om det personliga ledarskapet - att ansvara både för sin egen men också sina kollegors kompetensutveckling genom samarbete, delaktighet och att vara öppen för nya tankar och idéer. Med nya arbetssätt ställs även nya krav på ett mer flexibelt ledarskap då behovet av stöttning och styrning kan variera över tid. Digitala verktyg och tjänster möjliggör för barn och elever att i större utsträckning själva välja metod och arbetssätt som passar den enskildes inlärning på bästa sätt.

Arbetet med ledarskap inom IKT ska präglas av:

- ✓ **Ansvar**
att vi alla tar ett gemensamt ansvar för att löpande utveckla IKT-pedagogiken, och att nya arbetssätt och metoder alltid involverar IKT.
- ✓ **Delaktighet**
att vi är aktivt intresserade av varandras IKT-arbete och delger varandra goda exempel. Genom att förmedla egna kunskaper ser jag till att mina kollegor utvecklas och kan förädla sina egna undervisningsmetoder.
- ✓ **Kommunikation**
att vi genom att gemensamt pratar om de utmaningar vi ställs inför och ha etablerade forum där man kan dela med sig av tankar, farhågor och problem, öppnar upp för ett samtalsklimat där vi hjälper varandra med lösningar och tips.



Ekonomi

Förhållningssätt

Digital teknik är ett kostsamt område och vi ska förvalta de resurser vi har till vårt förfogande på sådant sätt att våra barn och elever ges optimal nytta av IKT-investeringar. Med en gemensam förvaltningsmodell säkerställs att förvaltningen av vår IKT-plattform sker på ett samordnat och kostnadseffektivt sätt och att utveckling sker utifrån ett verksamhetsperspektiv. En verksamhetsnytta ska kunna påvisas innan investering av nya tekniska lösningar görs.

Arbetet med ekonomi avseende IKT ska präglas av:

- ✓ **Samordnad förvaltning och vidareutveckling**
att arbetet med att förvalta och vidareutveckla förskolans/skolans IKT-plattform ska ske övergripande och samordnas av IKT-enheten på Barn- och utbildningsförvaltningen, där behovet löpande fångas upp i de forum som är etablerade.
- ✓ **Nyttoanalys**
att göra nyttoanalyser gör att förväntat resultat av vår investering och att verksamhetsnyttan överstiger investeringskostnaden. Nyttoanalysen utgör även en prioriteringsgrund för vilken/vilka investeringar som är viktigast för verksamheten som helhet.
- ✓ **Strategiska samarbetspartners och livscykelhantering**
att förvaltningen av vår IKT-plattform, som är en komplex logistisk hantering där vi är beroende av smidiga och fungerande processer, hanteras på ett effektivt sätt så att IKT är ett kraftfullt pedagogiskt verktyg för våra barn, elever och pedagoger. Vi ska därför samarbeta med partners som hjälper oss med att utveckla effektiva processer så att hanteringen av IKT-utrustning sker utifrån ett livscykelperspektiv. Det ska finnas tydliga processer och rutiner för hur IKT-utrustning hanteras från inköp till avveckling, där IKT-utrustningen under sin livstid hanteras optimalt avseende den logistiska hanteringen så att investeringen ger maximal nytta.



Teknik

Förhållningssätt

Alla barn, elever och pedagoger i Östhammars kommun ska ha tillgång till modern teknisk utrustning och pedagogiska läromedel och program som stöttar dem i den dagliga pedagogiska verksamheten. Tekniken är en förutsättning för nya pedagogiska möjligheter. Vi ska därför alltid sträva efter att ha öppna, oberoende och transparenta lösningar för att möjliggöra åtkomst och samarbete oavsett tid, plats och IKT-utrustning.

Teknik gällande IKT ska präglas av:

- ✓ **Utrustning för klassrum och pedagogiska utrymmen på förskola**

att skolans klassrum och förskolans pedagogiska utrymmen ska ha tillgång till digital presentationsteknik där barn och elever kan visa och presentera sina arbeten och pedagoger få hjälp med att förstärka det pedagogiska budskapet i sin undervisning.

- ✓ **Nätverk**

att alla förskolor och skolor i Östhammars kommun har tillgång till trådlöst nätverk för åtkomst till tjänster och funktioner på internet och som stödjer BYOD. (BYOD = Bring Your Own Device, d.v.s. möjlighet att ta med sin egen dator och ansluta den till skolnätet).

- ✓ **Pedagog - och elevutrustning**

att skolans pedagogiska personal har tillgång till en egen bärbar dator och alla elever i högstadiet ha tillgång till en egen IKT-utrustning (bärbar dator eller lärplatta) Förtätning för de yngre åldrarna (F-6) ska ske utifrån ett pedagogiskt behov och ekonomiska förutsättningar, och målsättningen för denna åldersgrupp är en förtättningsnivå av ca 1 IKT-utrustning per 2 elever. Gällande förskolan är förtätningsmålet att varje avdelning ska ha minst 2 lärplattor för att ge barnen möjlighet att i tidig ålder använda sig av digitala verktyg i den pedagogiska verksamheten.

- ✓ **Tekniska plattformar**

att vi för att möjliggöra ett flexibelt arbetssätt där tid, plats och teknisk utrustning inte ska vara begränsande, ska vi ha en öppen och oberoende lösning för våra barn/elever och pedagoger. Vi ska uppmuntra användandet av den digitala tekniken så att nya undervisningsmetoder möjliggörs för till exempel distansutbildning eller kunskapsutbyten med elever i andra länder. Våra elever och pedagoger ska ha frihet att själva kunna välja plats, tid och utrustning för när och hur de vill arbeta med sina arbetsuppgifter, oavsett de befinner sig i hemmet, skolan eller på annan ort.



Digital kompetens

Förhållningssätt

Digital kompetens är en av EU-kommissionens åtta nyckelkompetenser, och vårt mål med integrerad IKT är att alla barn och ungdomar ska kunna använda IKT som ett verktyg för att söka, analysera, producera, redovisa, samt utbyta information och kommunicera och nå en nivå av digital kompetens utifrån den enskildes behov och förutsättningar.

Arbetet med Digital kompetens ska präglas av:

- ✓ **Mål utifrån åldersgrupp**

att alla barn och elever ska ha samma möjlighet och förutsättning att nå sina personliga mål avseende digital kompetens. Omfattning och nivå ska vara anpassat utifrån åldersgrupp. Den lokala pedagogiska planeringen är grunden för hur varje skola arbetar med IKT.

- ✓ **Övergripande och lokala verksamhetsmål med IKT**

att Barn- och utbildningsförvaltningens övergripande mål för IKT gäller samtliga för-, grund-, samt gymnasieskolor i Östhammars kommun. Varje förskola och skola ska utifrån dessa ha en lokal handlingsplan för hur de möter förvaltningens övergripande mål.

- ✓ **Kompetensutveckling**

att skolläring aktivt arbetar för att det finns de absolut bästa förutsättningarna för att bedriva en IKT-pedagogik inom förskolan och skolan i Östhammars kommun. Detta sker genom att premiera och lyfta fram goda exempel i verksamheten samt ge pedagoger förutsättningar att löpande förkovra sig och utveckla sina färdigheter inom IKT.

- ✓ **Modell för uppföljning av IKT-kompetens**

att vi har en modell för skattning och kompetensutveckling där prioriterade utvecklingsområden identifieras och kan omhändertas. Med hjälp av handlingsplaner och processer för ständig förbättring kan vi övergripande följa utveckling och IT-mognadsgrad inom förvaltningen så att vi kan göra fokuserade insatser på områden som behöver stärkas.

Intagningsorganisation vid Bruksgymnasiet 2015/16

Bruksgymnasiet

Nationella program - Högskoleförberedande			
<i>Program</i>	<i>Inriktning</i>	<i>Antal platser</i>	<i>Antal sökande</i>
Estetiska programmet	Bild och formgivning Musik Teater	24	4
Naturvetenskapsprogrammet	Naturvetenskap Naturvetenskap och samhälle	32	6
Samhällsvetenskapsprogrammet	Samhällsvetenskap Beteendevetenskap	32	3
Ekonomiprogrammet	Ekonomi	32	6
Summa		120	19

Nationella program - Yrkesprogram			
<i>Program</i>	<i>Inriktning</i>	<i>Antal platser</i>	<i>Antal sökande</i>
El- och energiprogrammet	Elteknik	16	19
Fordons- och transportprogrammet	Personbil	16	9
Handels- och administrationsprogrammet	Handel och service	24	5
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	Kök och servering	16	8
Vård- och omsorgsprogrammet	Inga nationella inriktningar	24	8
Summa		96	49

BUN/ BUNAU	Dnr	§	Beslutat	Uppdrag	Ansvarig	Tidsplan
AU	Inget	Ingen	2014-01-23	Upptagningsområde. Genomlysning av upptagningsområden och skolskjutsorganisation.	Barn- och utbildningschef	Avvakta beslut Frösåkersskolan
BUN	2014BUN009	3	2014-02-13	Vallonskolan: Utveckla arbetsmetoder för att stödja elever med olika funktionella nedsättningar. Redovisning av arbetsmetoden.	Christer Fernqvist	Våren 2015
AU	2014BUN080	73	2014-09-25	Tal- och kommunikationssatsning: Arbetsgruppen för ett nytt resursfördelningssystem utreder en tal- och kommunikationssatsning och återkommer med förslag till barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2014-11-13.	Sara Ersund	Rapporterat BUN 2014-11-13 BUN. Ingå i budgetberednings processen för 2016.
BUN	2014BUN085	116	2014-11-13	Barn- och utbildningsnämnden uppdrar till barn- och utbildningschefen att se över riktlinjerna för barnomsorgen i Östhammars kommun och återkomma med förslag till nya riktlinjer till barn- och utbildningsnämnden.	Barn- och utbildningschef/ Eva Andersson	Våren 2015