

## **KALLELSE**

Nämnd	Barn- och utbildningsnämnden
Datum och tid	2017-10-19 Kl. 08.30
Plats	Kommunkontoret, sammanträdesrum Gräsön (SR 1), Östhammar
Närvarorätt	Ärende

## **ÄRENDELISTA**

1. Liv och hälsa ung  
*Föredragande: Caroline Schnell*
2. Gymnasieskolans organisation 2017/18: Redovisning  
*Föredragande: Zara Järvström*
3. Gymnasieskolans organisation 2018/19  
*Föredragande: Zara Järvström*
4. Öppna jämförelser – Gymnasieskolan 2017  
*Föredragande: Zara Järvström*
5. Arbetsformer: Val av kontaktpersoner
6. Resepolicy i Östhammars kommun samt riktlinjer för hur vi reser
7. Sammanträdesdagar 2018
8. Information från förvaltningen
9. Rapporter från skolråd m.m.
10. Redovisning av delegationsbeslut
11. Information

.....  
Sekreterare Per-Åke Berg

.....  
Ordförande Roger Lamell (S)

---

**08.30**

**1**

Liv och hälsa ung

---

Elever i årskurs 7 och 9 i grundskolan samt årskurs 2 på gymnasiet har svarat på frågor om sin hälsa, levnadsvanor och livsvillkor. Resultatet kan användas för planering och uppföljning samt som underlag för hälsofrämjande och förebyggande insatser. Ett övergripande och långsiktigt mål är att Liv & Hälsa ung ska vara en del i de underlag och prioriteringar som styr kommunernas och Region Uppsalas åtgärder för det förebyggande och hälsofrämjande arbetet för barn och ungdomar.

---

**09.00**

**2**

Gymnasieskolans organisation 2017/18: Redovisning

---

Redovisning av årets gymnasieintagning inför läsåret 2017/18.

---

**3**

Dnr BUN-2017-085

Dpl 612

Gymnasieskolans organisation 2018/19

---

**Handling A**

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta om programutbud för gymnasiet avseende läsåret 2018/19.

**Arbetsutskottets förslag 2017-09-28**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om gymnasieskolans organisation 2018/19 vid sammanträdet 2017-10-19.

---

4

Öppna jämförelser – Gymnasieskolan

---

Redovisning av öppna jämförelser avseende gymnasiet.

---

5

Dnr BUN-2014-083      Dpl 600

Arbetsformer: Val av kontaktpersoner

---

**Handling B**

Kulturskolan i Östhammar saknar idag kontaktperson från barn- och utbildningsnämnden och har lämnat ett önskemål om att nämnden utser en kontaktpolitiker även för denna verksamhet.

Förteckning över enheter och dess kontaktpersoner föreligger.

**Arbetsutskottets förslag 2017-09-28**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om kontaktpersoner vid sammanträdet 2017-10-19.

---

6

Dnr BUN-2017-083      Dpl 003  
Dnr KS-2017-650      Dpl 003

Resepolicy i Östhammars kommun samt riktlinjer för hur vi reser

---

**Handling C1-2**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2017-09-04 beslutat att Resepolicy i Östhammars kommun samt riktlinjer för hur vi reser sänds på remiss till samtliga nämnder och förvaltningar.

Remissvar ska lämnas till kommunstyrelsen senast 2017-12-31.

**Arbetsutskottets förslag 2017-09-28**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om yttrandet vid sammanträdet 2017-10-19.

---

7 Dnr BUN-2014-083 Dpl 600

Sammanträdesdagar 2018

---

**Handling D**

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta om sammanträdesdagar för 2018.

**Arbetsutskottets förslag 2017-09-28**

Barn- och utbildningsnämnden fastställer följande sammanträdesdagar samt dagar för budgetseminarium för 2018:

<b>Arbetsutskott</b>	<b>Barn- och utbildningsnämnd</b>
11 januari	1 februari
15 februari	8 mars
22 mars	12 april
26 april	17 maj
31 maj	28 juni
16 augusti	7 september
27 september	18 oktober
1 november	15 november
29 november	13 december

Budgetseminariet hålls den 5-6 mars 2018.  
Arbetsdag för budgetarbete 14 augusti 2018

---

8

Information från förvaltningen

---

9

Rapporter från skoloråd m.m.

---

**10**

Redovisning av delegationsbeslut

---

Följande förteckningar över delegationsbeslut redovisas:

*Verksamhetsfrågor*

- |            |   |
|------------|---|
| 2017-08-25 | Ekonom Sara Ersund<br>(Beslut om självskjutsersättning i stället för UL-kort)   |
| 2017-10-02 | Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist<br>(Skolskjuts med taxi särskilda skäl vid växelvis boende, skolskjuts med taxi särskilda skäl, skolskjuts med taxi särskilda skäl trafikförhållanden, busskort särskilda skäl, busskort särskilda skäl trafikförhållanden, busskort särskilda skäl val av skola, busskort med reskassa särskilda skäl växelvis boende, busskort engångsbiljetter särskilda skäl växelvis boende, vinterbusskort särskilda skäl trafikförhållanden, vinterskolskjuts med taxi särskilda skäl trafikförhållanden, beviljas ej skolskjuts). |
| 2017-09-13 | Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén<br>(Stöd för inackordering)   |
| 2017-10-02 | Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén<br>(Stöd för inackordering)   |
| 2017-10-03 | Förskolechef Jenny Änggård<br>(Beslut om utökad tid i förskolan)  |
| 2017-10-09 | Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist<br>(Skolskjuts särskilda skäl val av skola, busskort särskilda skäl val av skola, vinterbusskort särskilda skäl trafikförhållanden).  |
| 2017-10-11 | Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist<br>(Busskort särskilda skäl val av skola, busskort med reskassa särskilda skäl växelvis boende).  |
| 2017-10-12 | Rektor Niina Johansson<br>(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.)   |
| 2017-10-12 | Rektor Zara Järvström<br>(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.)  |
-

## KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA

Datum 2017-10-13 Sid 6 (7)

- 2017-10-12 Rektor Richard Bohman  
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.)
- 2017-10-12 Rektor Lennart Ljungstrand  
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.)
- 2017-10-12 Rektor Carina Engblom  
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.)
- 2017-10-12 Rektor Inga-Lill Ericsson  
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.)
- 2017-10-12 Rektor Michael Greiffeneder  
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.)
- 2017-10-12 Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén  
(Beslut att inte lämna ut allmän handling eller att lämna ut handling med förbehåll)

---

### 11

#### Information

---

- 1) Dnr BUN-2017-086 Dpl 600  
Beslut från Skolinspektionen 2017-09-19 avseende anmälan mot Olandsskolan.
- 2) Dnr BUN-2017-087 Dpl 600  
Beslut från Skolinspektionen 2017-09-19 avseende anmälan mot Olandsskolan.

#### **Arbetsutskottets förslag 2017-09-28**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

---

- 3) Dnr BUN-2016-083 Dpl 600  
Uppföljningsbeslut från Skolinspektionen 2017-09-22 avseende kvalitetsgranskning av förskolans arbete med jämställdhet vid förskolorna Furustugan och logården.
- 4) Dnr KS-2016-468 Dpl 003  
Utdrag ur protokoll fört vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-09-26 avseende revidering av reglemente för barn- och utbildningsnämnden.
- 5) Dnr KS-2016-846 Dpl 001  
Utdrag ur protokoll fört vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-09-26 avseende antagande av ny inköpsorganisation för Östhammars kommun.
- 6) Dnr KS-2017-23 Dpl 280  
Utdrag ur protokoll fört vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-09-26 avseende antagande bostadsförsörjningsprogram för Östhammars kommun.
- 7) Dnr KS-2017-703 Dpl 042  
Utdrag ur protokoll fört vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-09-26 avseende godkännande av delårsbokslut 2017 för Östhammars kommun.
- 8) Dnr KS-2017-34 Dpl 041  
Dnr BUN-2016-032 Dpl 041  
Utdrag ur protokoll fört vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-09-26 avseende gällande tilläggsbudget 2017 avseende extra kostnader för barnomsorgen.
- 9)  
Regeringsbeslut 2017-09-13 om indelning i kategorier av styrelser, nämnder och råd m.m.
- 10) Dnr BUN-2017-035 Dpl 612  
Beslut från Skolinspektionen 2017-09-19 avseende flera ansökningar om godkännande som huvudman för fristående gymnasieskola i Uppsala kommun.

---

## 12

### Kurs- och konferensinbjudningar

Kurs- och konferensinbjudningar redovisas.

### **Arbetsutskottets förslag 2017-09-28**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

---

## Förslag: Intagningsorganisation vid Bruksgymnasiet läsåret 2018/19:

### *Bruksgymnasiet*

<b>Nationella program - Högskoleförberedande</b>		
<b>Program</b>	<b>Inriktning</b>	<b>Antal platser</b>
Estetiska programmet	Bild och formgivning Musik Teater	24
Naturvetenskapsprogrammet	Naturvetenskap Naturvetenskap och samhälle	32 (16)
Samhällsvetenskapsprogrammet	Samhällsvetenskap Beteendevetenskap	32
Ekonomiprogrammet	Ekonomi	32
<b>Summa</b>		<b>120</b>

<b>Nationella program - Yrkesprogram</b>		
<b>Program</b>	<b>Inriktning</b>	<b>Antal platser</b>
El- och energiprogrammet	Automation, Dator- och kommunikationsteknik, Elteknik	16
Fordons- och transportprogrammet	Personbil	16
Handels- och administrationsprogrammet	Handel och service	24
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	Kök och servering	16
Vård- och omsorgsprogrammet	Inga nationella inriktningar	24
<b>Summa</b>		<b>96</b>

Om BUN beslutar även

### **Nationellt program - Högskoleförberedande**

Teknikprogrammet	Teknikvetenskap	16
------------------	-----------------	----

*Kommentar: Om nämnden tar beslut att starta Teknikprogrammet på Bruksgymnasiet föreslås inriktning Teknikvetenskap för att möjliggöra samläsning med nuvarande naturvetenskapligt program i så stor utsträckning som möjligt. Vi föreslår även att Naturvetenskapsprogrammets*



platser minskas i samma omfattning som antal platser erbjuds på Teknikprogrammet. Det vill säga 32 platser totalt på Natur/teknik.

Ytterligare lärarresurser behöver anställas eftersom vi i dagsläget inte har Teknikprogrammet på skolan och därmed ingen tekniklärare. En tekniklärare skulle dessutom kunna undervisa på introduktionsprogrammet (där vi ser ett behov av att kunna erbjuda teknikämnet även fortsättningsvis) samt eventuellt på vuxenutbildningen. Kostnad (mellan 150 000 kr till 600 000) är beroende av om en lärare kan anställas. Vi ser det mindre troligt att hitta en behörig lärare i teknik som är villig att ta en tjänst på 25 %. En lösning kan vara att dela en heltidstjänst mellan teknikprogrammet och introduktionsprogrammet samt vuxenutbildningen. Kostnad för start av teknikprogram med inriktning teknikvetenskap är, uppskattningsvis, initialt (första året) en kurs (teknik 1). Se tabell nedan. Utifrån förslag till driftbudget 2018 finns inte detta utrymme.

År	Årskurs	Kurs	Kostnad/tjänst
2018	1	Teknik 1 (150 p)	150 000/25 %
2019	1,2	Teknik 1 (150 p) Teknik 2 (100 p)	250 000/42 %
2020	1,2,3	Teknik 1 (150 p) Teknik 2 (100 p) Ev. Teknik specialisering (100 p)	350 000/58 %

<b>Enhet</b>	<b>Kontaktpersoner</b>
<b>Förskolorna Skutan och Tärnan Gräsö skola Öregrunds skola</b>	<b>Gunnel Wahlgren (C) Fredrik Jansson (BOA)</b>
<b>Förskolorna i Östhammar (Logården, Marieberg och Tomtberga)</b>	<b>Josefine Nilsson (C) Niklas Ekström (M)</b>
<b>Edsskolan</b>	<b>Matts Eriksson (S) Fredrik Jansson (BOA)</b>
<b>Frösåkersskolan</b>	<b>Ann-Charlotte Grehn (S) Niklas Ekström (M)</b>
<b>Kristinelundsskolan</b>	<b>Lennart Norén (S) Niklas Ekström (M)</b>
<b>Snesslinge skola</b>	<b>Gunnel Wahlgren (C) Fredrik Jansson (BOA)</b>
<b>Förskolorna i Alunda (Alma, Ekeby, Furustugan Myran)</b>	<b>Roger Lamell (S) Christer Lindström (M)</b>
<b>Ekeby skola Olandsskolan</b>	<b>Linus Westin (S) Christer Lindström (M)</b>
<b>Förskolorna Diamanten och Rubinen</b>	<b>Bertil Johansson (C) Irmeli Bellander (L)</b>
<b>Hammarsskolan Särskolan</b>	<b>Sara Hultgren (S) Irmeli Bellander (L)</b>
<b>Vallonskolan</b>	<b>Bertil Johansson (C) Jonathan Andersson (SD)</b>
<b>Vretaskolan</b>	<b>Emma Helén (C) Irmeli Bellander (L)</b>
<b>Förskolorna Eken och Granen Österbyskolan</b>	<b>Sven Olof Svensson (S) Freddie Eriksson (MP)</b>
<b>Familjedaghemmen (Alunda, Gimo, Hargshamn Österby- bruk, Snesslinge, Valö)</b>	<b>Josefine Nilsson (C) Christer Lindström (M)</b>
<b>Bruksgymnasiet</b>	<b>Lennart Norén (S) Jonathan Andersson (SD)</b>
<b>Forsmarks skola</b>	<b>Lotta Karlsson (C) Freddie Eriksson (MP)</b>
<b>Kulturskolan</b>	<b>xx xx</b>



§ 236

Dnr KS-2017-650

Dpl 003

Resepolicy i Östhammars kommun samt riktlinjer för hur vi reser, antagande

Östhammars kommun arbetar aktivt för att verksamheten ska bli miljövänligare och resurssnålare. Tjänsteresorna har identifierats som en mycket viktig del att arbeta med eftersom de kräver stora bränslemängder och medför betydande negativa miljöeffekter.

Denna policy, med underliggande riktlinjer för hur vi ska resa, är framtagen för att kortfattat och enkelt tydliggöra hur vi som anställd eller förtroendevald ska förhålla oss till olika transportslag. Östhammars kommun har idag en alltför omfattande användning av bil för tjänsteuppdrag. I en del fall är denna användning motiverad och svår att göra något åt, men i många fall kan vi faktiskt ändra detta mönster.

Vi ska alltid:

- Fundera om resan behöver göras eller om ärendet kan lösas på annat sätt
- Välja gång, cykel eller kollektiva färdmedel i första hand om resan ändå behöver göras
- Tillhandahålla fordon till vår personal som har de lägsta CO2-utsläppen för de resor där det ej är möjligt att använda kollektiva färdmedel

Östhammars kommun vill, tillsammans med våra anställda och förtroendevalda, göra vad vi kan för att minska vår organisations utsläpp av klimatpåverkande gaser. Hur vi vill göra det tydliggör vi i bilagda Riktlinjer för hur vi reser.

**Arbetsutskottets beslut**

**Resepolicy i Östhammars kommun samt riktlinjer för hur vi reser sänds på remiss till samtliga nämnder och förvaltningar. Remisstiden är t.o.m. 2017-12-31.**

Delges:  
Samtliga förvaltningar  
Samtliga nämnder

Strategienheten  
Marcus Jakobson

## Resepolicy

Östhammars kommun arbetar aktivt för att verksamheten ska bli miljövänligare och resurssnålare. Tjänsteresorna har identifierats som en mycket viktig del att arbeta med eftersom de kräver stora bränslemängder och medför betydande negativa miljöeffekter.

Denna policy, med underliggande riktlinjer för hur vi ska resa, är framtagen för att kortfattat och enkelt tydliggöra hur vi som anställd eller förtroendevald ska förhålla oss till olika transportslag. Östhammars kommun har idag en alltför omfattande användning av bil för tjänsteuppdrag. I en del fall är denna användning motiverad och svår att göra något åt, men i många fall kan vi faktiskt ändra detta mönster.

Vi ska alltid:

- Fundera om resan behöver göras eller om ärendet kan lösas på annat sätt
- Välja gång, cykel eller kollektiva färdmedel i första hand om resan ändå behöver göras
- Tillhandahålla fordon till vår personal som har de lägsta CO<sub>2</sub>-utsläppen för de resor där det ej är möjligt att använda kollektiva färdmedel

Östhammars kommun vill, tillsammans med våra anställda och förtroendevalda, göra vad vi kan för att minska vår organisations utsläpp av klimatpåverkande gaser. Hur vi vill göra det tydliggör vi i bilagda Riktlinjer för hur vi reser.

Marcus Jakobson  
Energi- och klimatstrateg

Strategienheten  
Marcus Jakobson

## Riktlinjer för hur vi reser

### Omfattning och berörda

Riktlinjerna är styrande för resor som sker inom tjänsten eller politiska uppdrag och som betalas av Östhammars kommun. Riktlinjerna syftar till ett mer miljöanpassat, hälsofrämjande och kostnadseffektivt resande.

### Ansvar

Samtliga medarbetare och förtroendevalda i Östhammars kommun har ett ansvar för att planera sina resor så att de följer dessa riktlinjer. Varje chef ansvarar för att medarbetarna känner till riktlinjerna för tjänsteresor och följer upp att riktlinjerna efterlevs. I de fall olika aspekter kommer i konflikt med varandra beslutar ansvarig chef utifrån ett helhetsperspektiv, där miljöpåverkan, tidsåtgång för resan, arbetsuppgifternas art och medarbetarnas individuella förutsättningar och behov beaktas. För revidering av riktlinjerna krävs beslut av kommunstyrelsen.

## Riktlinjer för vilka färdmedel vi ska välja vid tjänsteresor:

### Fundera först på om det finns ett alternativ till fysisk resa

Möjligheterna att använda olika typer av digital kommunikation för möten ökar hela tiden. I samband med att ett möte planeras av medarbetare och förtroendevalda i Östhammars kommun ska det övervägas om det istället är möjligt att ersätta det fysiska mötet med telefonmöte eller möte via dator. Ställ också en fråga om denna möjlighet i kontakten med extern eller intern mötesarrangör när du bjuds in till ett möte. Kontakta IT-kontoret om du behöver hjälp.

### Korta resor

För tjänsteärenden upp till 2 km enkel väg ska promenad eller cykel användas när väder och väglag så tillåter. I de fall som elcykel finns tillgänglig på arbetsplatsen ska den användas i stället för bil för uppdrag upp till 5 km enkel väg. Hjälmskoter bör användas vid cykling i tjänsten och arbetsgivaren ska tillhandahålla sådan. Om du på din arbetsplats har denna typ av tjänsteuppdrag på rimligt cykelavstånd och saknar tjänstecykel eller elcykel, kan du prata med din chef om att köpa in sådan.

### Buss

För resor mellan kommunens tätorter ska buss användas. Detsamma gäller för resa till Uppsala liksom till Arlanda eller Stockholm där kombinationen av buss och tåg ska användas. Genom att åka kollektivt minskar vi vår organisations

klimatpåverkan, sänker kostnaderna (bilkostnader, bränslekostnader, parkeringsavgifter) samt frigör kommunens bilar för de uppdrag de är tänkta för, vilket är för transporter dit kollektiva färdmedel inte når.

Bilar ska ej stå parkerade i Uppsala, Arlanda eller Stockholm, och därmed vara låsta för annan angelägen användning. Genom att åka kollektivt har vi också möjlighet att t.ex. förbereda oss för mötet som vi ska på, eller på annat sätt arbeta, vilket torde uppväga eventuell tidsvinst med att åka bil.

### **Kommunens bilar**

Kommunens bilar ska användas främst för uppdrag inom kommunen dit kollektivtrafik inte når. Som exempel kan nämnas möten, besiktningar eller tillsyn utför för tätorterna eller hemtjänstens längre resor mellan olika brukare.

Ett annat exempel på när bil kan användas kan vara när uppdraget kräver det, t.ex. när tyngre eller skrymmande utrustning behöver fraktas. Är resan nödvändig för besiktning av objekt etc. så sträva efter att samla upp ett antal ärenden till ett tillfälle för att optimera resorna och tidsåtgången för dessa.

Kvällstid är bilarna mindre bokade och kollektiva möjligheter kan vara begränsade. För tjänsteuppdrag som påbörjas efter klockan 17 kan bil därför vara ett alternativ till kollektiva färdmedel.

Östhammars kommun tillhandahåller poolbilar som finns placerade på Bilstagärdets parkering nära kommunhuset i Östhammar. Dessa är tillgängliga att boka för alla förvaltningar via intranätet. Bilpoolen tillhandahåller så kallade supermiljöbilar, vilket innebär elbilar och laddhybrider, men även en konventionell miljöbilsklassad bil med dragkrok samt en minibuss finns att boka.

### **Egen bil**

Användning av egen bil för tjänste- eller förtroendeuppdrag ska undvikas. Resa med egen bil ska godkännas av behörig chef eller motsvarande innan resan påbörjas. Möjligheten att i första hand använda kollektiva färdmedel och i andra hand kommunbil ska alltid prövas innan godkännande sker.

### **Tåg**

Långväga resor inom Sverige ska i första hand ske med tåg. Tågbiljett ska om möjligt beställas 14 dagar i förväg för att erhålla lägsta möjliga pris. Inom Sverige gäller normalt att resan sker i 2:a klass. Kostnad för tågresor ersätts alltid av arbetsgivaren, även om kostnaden är högre än motsvarande resa med bil.

### **Flyg**

Flyg utnyttjas i första hand för utrikesresor samt till destinationer där tåg eller buss i linjetrafik inte utgör ett realistiskt alternativ. Generellt gäller att resan måste vara längre än 50 mil för att flyg ska övervägas. Till destinationer som Göteborg och Malmö ska dock tåg alltid väljas.

### **Anslutningsresor och resor på destinationsorten**

Inom Sverige ska anslutningsresor göras med kollektiva färdmedel i första hand. Resor på destinationsorten ska i första hand göras med kollektiva färdmedel och i andra hand med taxi eller hyrbil. Vid beställning av taxi eller hyrbil ska miljöbil efterfrågas.

### **Beställning av resor**

Beställningar av biljetter, hotellrum, hyrbilar m.m. ska göras genom den resebyrå som Östhammars kommun har avtal med. Resebyrån ska hjälpa varje resenär på ett sådant sätt att Östhammars kommuns riktlinjer för tjänsteresor följs.

### **Konferensarrangemang och möten**

Konferenser i egen regi ska i första hand förläggas inom länet, och så att allmänna kommunikationer kan användas. Mötes- och konferenstider anpassas till allmänna kommunikationer. Denna anpassning ska göras för alla typer av möten och sammanträden.

### **Tillämpning av riktlinjerna**

Riktlinjerna anger hur resor som görs inom tjänsten eller uppdraget ska göras. För att vara mer konkret förtydligar den också hur vi ska resa till vissa angivna destinationer eller uppdrag. Riktlinjerna i övrigt kan av givna skäl inte detaljstyra vilken lösning som är den optimala i varje enskild situation, utan utgår från att varje medarbetare och förtroendevald på bästa sätt tillämpar riktlinjerna så att deras intention, att minska vår organisations utsläpp av klimatpåverkande gaser, nås.

Marcus Jakobson  
Energi- och klimatstrateg

## Resepolicy i Östhammars kommun samt riktlinjer för hur vi reser

### Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2017-09-04 beslutat att Resepolicy i Östhammars kommun samt riktlinjer för hur vi reser sänds på remiss till samtliga nämnder och förvaltningar.

Remissvar ska lämnas till kommunstyrelsen senast 2017-12-31

### Synpunkter

Barn- och utbildningsnämnden anser att resepolycyn och riktlinjerna ligger väl i linje med kommunens miljömål. En viktig fråga gäller kommunens bilar som idag endast finns placerade på Bilstagärdets parkering nära kommunhuset i Östhammar. Enligt nämnden bör det finnas så kallade supermiljöbilar även i Alunda, Gimo, Österbybruk och Öregrund. Finns inte detta så blir riktlinjerna heller inte tillämpbar i alla delar för samtliga medarbetare i Östhammars kommun.

Om egen bil ändå måste användas vid något tillfälle så bör det i riktlinjerna lyftas att samåkning är ett önskvärt alternativ.

Översyn behöver ske av information på intranätet och i Chefshandboken så att informationen stämmer överens med resepolycyn och riktlinjerna. Särskilt text kring traktamenten, färdtidsersättning och dylikt kan behöva kompletteras med länkar till resepolycyn.

Barn- och utbildningsnämnden anser att det är viktigt att tillämpningen av riktlinjerna och policyn följs upp centralt.



**SAMMANTRÄDESDAGAR 2018**

<u>Arbetsutskottet</u> Torsdagar kl 8.30	<u>Samverkan</u> Måndagar kl 13.00	<u>MBL 11 §</u> På begäran	<u>Barn- och utbildningsnämnden</u> Torsdagar kl 8.30 Gruppsammanträden flexibel tid	<u>Kommentar/Övrigt</u>
11 januari	22 januari		1 februari	
15 feb	26 februari		8 mars	<i>Sportlov 19-23 februari (v 8)</i>
22 mars	26 mars		12 apr	Påsklov 3 april – 6 april (v 14)
26 april	7 maj		17 maj	
31 maj	11 juni		28 juni	Budgetseminarium 5-6 mars Skolavslutning 12 juni, Åk 3 gy 5juni Arbetsdag Budget 14 aug (tisdag)
16 augusti	27 augusti		7 sep	Terminsstart 20 augusti
27 sep	8 oktober		18 okt	Höstlov 29 oktober - 2 nov (v 44)
1 nov	5 november		15 nov	
29 nov	3 december		13 december	Terminsavslutning 20 december