

KALLELSE

Nämnd	Barn- och utbildningsnämnden
Datum och tid	2017-12-14 Kl. 08.30
Plats	Kommunkontoret, sammanträdesrum Gräsön (SR 1), Östhammar
Närvarorätt	Ärende 2- 19

ÄRENDELISTA

1. Skolpliktsärende
 2. Redovisning av skolnärvaro
Föredragande: Birgitta Söderberg
 3. Redovisning av Kulturskolans verksamhet
Föredragande: Guy Eriksson
 4. Arbetsformer: Kompletteringsval av kontaktperson
 5. Handlingsplan för giftfri förskola: Uppföljning
Föredragande: AnneLee Larsson
 6. Barnomsorgskö och prognos 2017
Föredragande: Eva Andersson
 7. Översyn av skolskjutsar
Föredragande: Elisabeth Lindkvist
 8. Översyn av skolupptagningsområde
Föredragande: Elisabeth Lindkvist
 9. Ny förskola Österbybruk
 10. Årsbudget 2018: Fastställande av bidrag till enskild verksamhet och interkommunal ersättning
Föredragande: Sara Ersund
 11. Taxa för uthyrning av skolans lokaler 2018
Föredragande: Sara Ersund
 12. Delegering i personalfrågor
Föredragande: Sara Ersund
 13. Intern kontrollplan 2017: Redovisning
 14. Intern kontrollplan 2018
-

15. Information från förvaltningen
16. Rapporter från skolråd m.m.
17. Redovisning av delegationsbeslut
18. Information
19. Kurs- och konferensinbjudningar

Sekreterare
Per-Åke Berg

Ordförande
Roger Lamell (S)

08.30

1

Dnr BUN-2017-093

Dpl 627

Skolpliktsärende

Skolplikt innebär en fullständig rätt till utbildning som ingen kan ta ifrån barn och ungdomar. Som förälder har man ett tydligt ansvar för att barnet får sin utbildning och inte håller barnet hemma, eller av olika anledningar inte ser till att barnet kommer till skolan.

Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, kan barn- och utbildningsnämnden förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Ett föreläggande får förenas med vite.

Rektor Inga-Lill Ericsson föredrar ärendet.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2017-10-19

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att en återrapportering av vidtagna åtgärder ska ske vid nämndens sammanträde 2017-12-14.

Arbetsutskottets förslag 2017-11-30

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

2

Redovisning av skolnärvaro

Redovisning av elevernas skolnärvaro vid kommunens grundskolor.

3

Redovisning av Kulturskolans verksamhet

Presentation av den verksamhet som bedrivs i dag vid Kulturskolan och tankar inför framtiden.

4

Dnr BUN-2014-083 Dpl 600

Arbetsformer: Kompletteringsval av kontaktperson

Handling A

Kommunfullmäktige har 2017-11-14 beviljat Linus Westin (S) entledigande från uppdraget som ledamot i barn- och utbildningsnämnden. Linus Westin (S) var kontaktperson för Ekeby skola och Olandsskolan och en ny kontaktperson ska utses.

Kommunfullmäktige har 2017-11-14 utsett Lisa Norén till ledamot i barn- och utbildningsnämnden.

Förteckning över enheter och dess kontaktpersoner föreligger.

5

Dnr BUN-2017-118 Dpl 631

Handlingsplan för giftfri förskola: Uppföljning

Handling B - Delas ut på sammanträdet

Barn- och utbildningsnämnden antog 2017-05-04 en handlingsplan för att göra förskolorna i Östhammars kommun så hälsosamma och giftfria som möjligt för barnen att vistas i. Redovisningar av hur arbetet fortlöper ska göras till barn- och utbildningsnämnden i slutet av 2017 samt under 2018.

6

Barnomsorgskö och prognos 2017

Handling C

Aktuell barnomsorgskö och prognos för 2017 redovisas.

Barnomsorgshandläggare Eva Andersson föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-11-30

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen

7

Dnr BUN-2017-082 Dpl 623

Översyn av skolskjutsar

Christer Lindström (M) lyfter frågan om skolskjutsar avseende elever vid Olandsskolan och Ekeby skola. Det föreslås att barn- och utbildningsnämnden gör korrigeringar i de riktlinjer för skolskjuts som finns, så att det blir möjligt för elever som bor i Alunda att välja att gå i Ekeby skola och få skolskjuts. I förslaget föreslås att skolenhet görs om till rektorsområde.

Christer Lindström (M) begär att barn- och utbildningschefen får i uppdrag att utreda konsekvenserna av detta förslag och att ett beslutsunderlag tas fram för beslut i barn- och utbildningsnämnden.

Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist föredrar ärendet.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2017-09-14

Barn - och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningschefen i uppdrag att utreda konsekvenserna av förslaget och ta fram ett beslutsunderlag till barn- och utbildningsnämnden.

Arbetsutskottets förslag 2017-11-30

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

8 Dnr BUN-2017-110 Dpl 623

Översyn av skolupptagningsområde

Diskussion om skolupptagningsområde för barn bosatta på Söderön.

Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-11-30

Barn- och utbildningsnämnden ställer sig bakom förslaget om nytt skolupptagningsområde.

9 Dnr BUN-2017-111 Dpl 630

Ny förskola Österbybruk

Handling D - Delas ut på sammanträdet

Österbybruk är idag beroende av paviljonger för att lösa frågan om förskola åt alla barn. En möjlig lösning skulle kunna vara att bygga en ny förskola för att ersätta paviljongerna.

Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut 2017-11-30

Arbetsutskottet ger barn- och utbildningschefen i uppdrag att utreda möjligheten att bygga ut med 100 förskoleplatser i Österbybruk.

10

Dnr BUN-2017-034 Dpl 041

Årsbudget 2018: Fastställande av bidrag till enskild verksamhet och interkommunal ersättning

Handling E - Delas ut på sammanträdet

Från och med 2010 gäller nya bestämmelser om kommunens bidrag till fristående skolor samt enskilt bedrivna förskolor, fritidshem och förskoleklasser. De nya bestämmelserna innebär att bidragen till fristående skolor och annan enskild verksamhet ska fastställas per kalenderår. Bidraget ska grunda sig på kommunens budget för det kommande året och beslutas före kalenderårets början.

Barn- och utbildningskontoret ska utifrån fastställd budget räkna fram bidragsbelopp för fristående skolor samt enskilt bedrivna förskolor, familjedaghem, fritidshem och förskoleklasser. I underlaget ingår även interkommunal ersättning.

Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-11-30

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

11

Dnr BUN-2017-108 Dpl 308

Taxa för uthyrning av skolans lokaler 2018

Handling F - Delas ut på sammanträdet

Kommunfullmäktige antog 2010-02-16 § 9 bestämmelser och avgifter vid uthyrning av skol- och barnomsorgslokaler. Samtidigt delegerade kommunfullmäktige till barn- och utbildningsnämnden att årligen fastställa taxor vid uthyrning av skolans lokaler, och att taxorna revideras med samma uppräkningsmetod som barn- och utbildningsnämndens lokaler i samband med fastställande av nämndens årliga budgetram.

Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-11-30

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

12 Dnr BUN-2017-115 Dpl 002

Delegering i personalfrågor

Handling G

Barn- och utbildningsnämndens delegering i personalfrågor antogs senast 2014-05-08 och det föreligger förslag till en ny delegationsordning inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Arbetsutskottets beslut 2017-11-30

Barn- och utbildningsnämnden antar ny delegering i personalfrågor avseende barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

13 Dnr BUN-2016-106 Dpl 003

Intern kontrollplan 2017: Redovisning

Handling H - Delas ut på sammanträdet

Kommunfullmäktige antog 2010-09-28 § 82 reglemente för intern kontroll. Reglementet syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll.

Barn- och utbildningsnämnden antog 2016-12-15 intern kontrollplan för 2017.

Nämndsekreterare Per-Åke Berg föredrar ärendet.

Diskussion om redovisningen.

Arbetsutskottets förslag 2017-11-30

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen

14

Dnr BUN-2017-109

Dpl 003

Intern kontrollplan 2018

Handling I - Delas ut på sammanträdet

Kommunfullmäktige antog 2010-09-28 § 82 reglemente för intern kontroll. Reglementet syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll.

Enligt reglementet ska nämnderna senast under januari månad anta intern kontrollplan för året.

Nämndsekreterare Per-Åke Berg föredrar ärendet.

Diskussion om den interna kontrollplanen 2018.

Arbetsutskottets förslag 2017-11-30

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen

15

Information från förvaltningen

16

Rapporter från skoloråd m.m.

17

Redovisning av delegationsbeslut

Följande förteckningar över delegationsbeslut redovisas:

2017-11-14	Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén (Bidrag till fristående huvudman)
2017-11-16	Rektor Zara Järvström (Mottagande av elev från annan kommun till utbildningar som inte utformats för en grupp elever)
2017-12-04	Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist (Beslut om skolskjuts)
2017-12-06	Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén (Bidrag till fristående huvudman)
2017-12-07	Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén (Mottagande av elev i grundskola från annan kommun, särskilda skäl)
2017-12-08	Rektor Michael Greiffeneder (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.)
2017-12-08	Rektor Christina Ekman (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.)
2017-12-08	Rektor Richard Bohman (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.)
2017-12-08	Rektor Inga-Lill Ericsson (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.)
2017-12-08	Rektor Johan Mattsson (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.)
2017-12-08	Rektor Niina Johansson (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.)

- 2017-12-08 Rektor Carina Engblom
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.)
- 2017-12-08 Förskolechef Jenny Änggård
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.)
-

18

Information

- 1) Dnr BUN-2017-011 Dpl 627
Beslut från Barn- och elevombudet 2017-11-17 avseende anmälan om kränkande behandling vid Vallonskolan.
- 2) Dnr BUN-2017-092 Dpl 627
Uppföljning av Skolinspektionens beslut om att lämna anmälan till Östhammars kommuns klagomålshantering

Arbetsutskottets förslag 2017-11-30

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

- 3) Dnr KS-2017-807 Dpl 911
Utdrag ur protokoll fört vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-11-14 avseende entledigande av ledamot (S) i barn- och utbildningsnämnden.
- 4) Dnr KS-2017-807 Dpl 911
Utdrag ur protokoll fört vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-11-14 avseende val av ledamot (S) i barn- och utbildningsnämnden.
- 5) Dnr KS-2017-798 Dpl 003
Utdrag ur protokoll fört vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-11-14 avseende revidering av taxa för kopiering av allmänna handlingar.
- 6) Dnr KS-2017-020 Dpl 041
Utdrag ur protokoll fört vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-11-14 avseende antagande av mål och budget 2018, flerårsplan 2019-2021, investeringsbudget 2018, investeringsbudget plan 2018-2021.
-

- 7) Dnr BUN-2017-116 Dpl 630
Beslut från Skolinspektionen 2017-11-27 avseende anmälan om förskolan Furu-
stugan i Östhammars kommun.
-

19

Kurs- och konferensinbjudningar

Kurs- och konferensinbjudningar redovisas.

Arbetsutskottets förslag 2017-11-30

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Enhet	Kontaktpersoner
Förskolorna Skutan och Tärnan Gräsö skola Öregrunds skola	Gunnel Wahlgren (C) Fredrik Jansson (BOA)
Förskolorna i Östhammar (Logården, Marieberg och Tomtberga)	Josefine Nilsson (C) Niklas Ekström (M)
Edsskolan	Matts Eriksson (S) Fredrik Jansson (BOA)
Frösåkersskolan	Ann-Charlotte Grehn (S) Niklas Ekström (M)
Kristinelundsskolan	Lennart Norén (S) Niklas Ekström (M)
Snesslinge skola	Gunnel Wahlgren (C) Fredrik Jansson (BOA)
Förskolorna i Alunda (Alma, Ekeby, Furustugan Myran)	Roger Lamell (S) Christer Lindström (M)
Ekeby skola Olandsskolan	Linus Westin (S) Christer Lindström (M)
Förskolorna Diamanten och Rubinen	Bertil Johansson (C) Irmeli Bellander (L)
Hammarsskolan Särskolan	Sara Hultgren (S) Irmeli Bellander (L)
Vallonskolan	Bertil Johansson (C) Jonathan Andersson (SD)
Vretaskolan	Emma Helén (C) Irmeli Bellander (L)
Förskolorna Eken och Granen Österbyskolan	Sven Olof Svensson (S) Freddie Eriksson (MP)
Familjedaghemmen (Alunda, Gimo, Hargshamn Österby- bruk, Snesslinge, Valö)	Josefine Nilsson (C) Christer Lindström (M)
Bruksgymnasiet	Lennart Norén (S) Jonathan Andersson (SD)
Forsmarks skola	Lotta Karlsson (C) Freddie Eriksson (MP)
Kulturskolan	Roger Lamell (S) Freddie Eriksson (MP)

November 2017
Östhammarsområdet

2017-10-20

Födelseår	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Ålder	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år
Antal födda Östhammar	52	51	50	58	56	32
Antalfödda Snesslinge	10	5	12	4	6	6
Antal födda per år	62	56	62	62	62	

304

Logården	5-åringar	4-åringar	3-åringar	2-åringar	1-åringar		Tjänster
Grodan	6	3	5	4	0	18	2,88
Grottan	6	4	6	2	0	18	2,88
Hyddan	3	5	6	3	0	17	2,88
Kojan	0	0	1	5	8	14	2,88
Lyan	7	5	5	0	0	17	3
Extra avd. Grytet	0	0	0	13	1	14	3
Antal placerade:	22	17	23	27	8	97	17,52

5,5 barn/vuxen

Tomtberga	5-åringar	4-åringar	3-åringar	2-åringar	1-åringar		Tjänster
Trollet	9	3	6	0	0	18	2,63
Vättern	7	5	5	1	0	18	3
Tomten	6	3	3	6	0	18	2,8
Alven	5	6	4	3	0	18	2,75
Knyttet	0	0	0	1	13	14	2,75
Nissen	0	0	2	11	2	15	2,87
Antal placerade:	27	17	20	22	15	101	16,8

6,0 barn/vuxen

Marieberg	5-åringar	4-åringar	3-åringar	2-åringar	1-åringar		Tjänster
Korallen	5	5	3	5	0	18	2,75
Lillstugan	0	0	0	0	12	12	3
Linnean	4	5	6	3	0	18	2,75
Lunden	5	5	4	3	1	18	3,03
Saffran	5	6	4	4	0	19	2,75
Antal placerade:	19	21	17	15	13	85	14,28

6,0 barn/vuxen

Familjedaghem, Snesslinge							Skolbarn
xxxxxxxxxxxxxx	0	0	3	0	1	4	0

Familjedaghem, Enskilda							
Norrskedika	4	4	5	4	2	19	0

Antal barn placerade	72	59	68	68	39	306
Placering i procent	118%	105%	110%	110%	63%	101%

Behovsanmälan	5-åringar	4-åringar	3-åringar	2-åringar	1-åringar	
Kö t.o.m 30 november	0	0	0	1	0	1
Kö t.o.m 31 januari	0	0	1	0	14	15
Kö t.o.m 31 mars	0	0	0	0	7	7

Grytet på Logården är öppen under hösten med, det kommer att kompletteras med ytterligare en paviljong under våren 2018.

Barnomsorg på obekvämtid

12

November 2017
Öregrundsområdet

2017-10-20

Födelseår	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
Ålder	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år	
Antal födda Öregrund	14	18	22	20	15	20	
Antal födda Gräsö	5	2	5	0	3	0	
Antal födda Långalma	8	4	7	8	7	2	
Antal födda per år	27	24	34	28	25		138

Skutan	5-åringar	4-åringar	3-åringar	2-åringar	1-åringar		Tjänster
Ankaret	0	5	5	7	0	17	3,05
Bojen	14	0	0	0	0	14	2,16
Jollen	0	6	7	4	0	17	2,3
Kajutan	0	6	7	5	0	18	3,35
Extra avd. Kabyssen	0	0	0	0	6	6	1,88
Antal placerade:	14	17	19	16	6	72	12,74
							5,7 barn/vuxen
Tärnan	5	2	4	0	0	11	2,7
							4,1 barn/vuxen

Familjedaghem, Enskilda

							skolbarn
Öregrund	3	4	3	6	2	18	0
Antal barn placerade	22	23	26	22	8	101	
Placering i procent	81%	88%	76%	79%	32%	72%	

Behovsanmälan

Kö t.o.m 30 november	0	0	0	0	0	0
Kö t.o.m 31 januari	0	1	0	2	5	8
Kö t.o.m 31 mars	0	0	1	0	0	1

Området klarar behovet.

November 2017
Alundaområdet

2017-10-20

Födelseår	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
Ålder	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år	
Antal födda Alunda	55	58	42	61	52	37	
Antal födda Ekeby	11	3	4	6	7	6	
Antal födda per år	66	61	46	67	59		299

Furustugan	5-åringar	4-åringar	3-åringar	2-åringar	1-åringar		Tjänster
Björken	4	2	3	6	3	18	2,88
Eken	4	6	1	3	3	17	3
Linden	3	4	3	6	3	19	3
Lönnen	2	6	5	4	0	17	3
Plantan	0	0	0	0	0	0	0
Tallen	4	8	1	2	3	18	3,7
Extra avd. Granen	0	0	0	0	0	0	0
Antal placerade:	17	26	13	21	12	89	15,58

5,7 barn/vuxen

Alma	5-åringar	4-åringar	3-åringar	2-åringar	1-åringar		
Aspen	3	6	2	6	0	17	3,27
Kastanjen	7	5	2	1	3	18	3,28
Antal placerade:	10	11	4	7	3	35	6,55

5,3 barn/vuxen

Myran	5-åringar	4-åringar	3-åringar	2-åringar	1-åringar		
Fjärilen	5	2	6	4	2	19	3
Humlan	4	7	2	4	1	18	2,8
Nyckelpigan	4	3	3	4	4	18	2,75
Sländan	3	4	4	5	2	18	3,13
Antal placerade:	16	16	15	17	9	73	11,68

6,3 barn/vuxen

Ekeby	5-åringar	4-åringar	3-åringar	2-åringar	1-åringar		
Grottan	0	0	2	6	4	12	2,75
Källan	10	3	3	0	0	16	2,7
Antal placerade:	10	3	5	6	4	28	5,45

5,1 barn/vuxen

Familjedaghem Alunda	5-åringar	4-åringar	3-åringar	2-åringen	1-åringen		skolbarn
xxxxxxxxxx	0	2	1	2	0	5	3
xxxxxxxxxx	0	0	0	0	0	0	0
xxxxxxxxxx	1	0	1	0	0	2	3
Antal placerade:	1	2	2	2	0	7	6

Familjedaghem Enskilda:							
Tomtebobarnen Äventyret	6	3	5	4	3	21	10
Antal placerade:	2	1	2	3	1	9	9
	8	4	7	7	4	30	

Antal barn placerade	62	62	46	60	32	262
Placering i procent	92%	102%	98%	90%	54%	87%

Kö t.o.m 30 november	1	0	1	0	0	2
Kö t.o.m 31 januari	1	0	1	1	11	14
Kö t.o.m 31 mars	0	1	1	0	7	9

Området klarar behovet när avdelningen Plantan på Furustugan öppnas under våren.

November 2017
Österbybruk

2017-10-20

Födelseår	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
Ålder	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år	
Antal födda per år	45	45	43	56	42	39	231

Eken	5-åringar	4-åringar	3-åringar	2-åringar	1-åringar		Tjänster
Blåsippan	4	2	5	4	3	18	3,33
Gullvivan	3	2	5	4	3	17	3,25
Tussilago	4	2	7	3	1	17	2,75
Vitsippan	3	6	3	5	0	17	3,13
Extra avd. Humlan	5	5	5	3	0	18	3,25
Extra avd. Solrosen	8	4	2	2	1	17	3,13
Antal placerade:	27	21	27	21	8	104	18,84

5,5 barn/vuxen

Granen	5-åringar	4-åringar	3-åringar	2-åringar	1-åringar		Tjänster
Kotten	8	7	2	1	0	18	3,13
Mossan	0	0	0	12	3	15	2,93
Stubben	8	6	3	1	0	18	3,25
Extra avd. Linden	0	4	2	8	2	16	3,25
Extra avd. Lönnen	0	1	2	2	10	15	2,75
Antal placerade:	16	18	9	24	15	82	15,31

5,4 barn/vuxen

Familjedaghem enskilda:

Smederna	4	3	5	6	1	19
Antal barn placerade	47	42	41	51	24	205
Placering i procent	104%	93%	95%	91%	57%	89%

Behovsanmälan

	5-åringar	4-åringar	3-åringar	2-åringar	1-åringar	
Kö t.o.m 30 november	0	0	1	0	0	1
Kö t.o.m 31 januari	1	0	2	1	11	15
Kö t.o.m 31 mars	0	1	0	0	7	8

Två extra avdelningar är öppna under hösten och det blir ytterligare en paviljong till våren 2018.

November 2017
Gimoområdet

Prognos 2017-10-20

Födelseår	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Ålder	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år
Antal födda Gimo	35	35	31	38	40	27
Antal födda Hökhuvud	7	3	8	4	6	3
Antal födda Valö	9	7	4	4	9	1
Antal födda Hargshamn	3	2	4	5	2	5
Antal födda per år	54	47	47	51	57	

256

Diamanten 5-åringar 4-åringar 3-åringar 2-åringar 1-åringar

Tjänster

Bollen	6	3	6	3	0	18	2,88
Kulan	5	5	4	4	0	18	3
Nallen	3	6	4	5	0	18	2,92
Pärulan	4	7	3	4	0	18	2,8
Extra avd. Gungan	0	0	0	6	5	11	3
Extra avd. Klossen	0	0	0	1	8	9	2,83
	18	21	17	23	13	92	17,43

5,3 barn/vuxen

Rubinen 5-åringar 4-åringar 3-åringar 2-åringar 1-åringar

Haren	7	5	4	2	0	18	2,85
Räven	4	7	4	1	0	16	2,3
Vargen	0	0	0	4	8	12	3,2
Älgen	6	4	5	3	0	18	2,8
Antal placerade:	17	16	13	10	8	64	11,15

5,7 barn/vuxen

Familjedaghem

Gimo 5-åringar 4-åringar 3-åringar 2-åringar 1-åringar

Skolbarn

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3	1	1	0	0	5	0
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	0	0	0	2	0	2	0
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	2	0	0	1	0	3	0
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	0	2	0	1	0	3	5
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	0	0	1	3	0	4	2
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	2	2	0	0	1	5	0
Antal placerade:	7	5	2	7	1	22	7

Familjedaghem Valö

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	1	1	0	1	1	4
----------------------	---	---	---	---	---	----------

Familjedaghem enskilda

Hökhuvud	6	0	6	3	1	16	7
----------	---	---	---	---	---	-----------	----------

Behovsanmälan 5-åringar 4-åringar 3-åringar 2-åringar 1-åringar

Kö t.o.m 30 november Kö	0	0	1	0	0	1
t.o.m 31 januari	0	0	0	0	12	12
Kö t.o.m 31 mars	0	0	0	0	2	2

Extra avdelningarna Gungan och Klossen har öppet under hösten, barnen i kö ska få plats på befintliga avdelningar.

November 2017
Hela kommunen

2017-10-20

Födelseår	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Ålder	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år
Antal födda per år	254	233	232	264	245	176

1228

Sammanställning
 placeringar:

Placeringar förskola	218	206	186	209	114	933
Placeringar familjedagher	9	8	7	10	3	37
Placeringar enskilda	25	15	26	26	10	102
Totalt placerade:	252	229	219	245	127	1072

Placering % förskola	86%	88%	80%	79%	47%	76%
Placering % familjedagher	4%	3%	3%	4%	1%	3%
Placering % enskilda	10%	6%	11%	10%	4%	8%

Kö t.o.m 30 november	1	0	3	1	0	5
Kö t.o.m 31 januari	2	1	4	4	53	64
Kö t.o.m 31 mars	0	2	2	0	23	27

Östhammar och Österbybruk får varsin paviljong, Alunda öppnar upp avd. Plantan samt att Öregrund och Gimo placerar barnen på befintliga avdelningar.

DELEGERING I PERSONALFRÅGOR Inom barn och utbildningsnämndens verksamhetsområde

Delegationsordning i personalfrågor

Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

Kommunstyreslen ansvarar för övergripande ledning och samordning av kommunens verksamheter, men också för ekonomi och budget. Kommunstyrelsen bereder ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige.

Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska handha samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna.

Att delegera innebär att överflytta beslutanderätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, en ledamot eller en ersättare och en anställd i kommunen. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

Ej blandad delegering

Blandad delegering till en förtroendevald och en anställd är inte tillåten, eftersom en delegering till flera personer förutsätter att samtliga är förtroendevalda och utgör ett utskott. En nämnd får alltså inte delegera till två eller flera förtroendevalda att besluta tillsammans. I så fall måste dessa utgöra ett utskott. Två eller flera anställda kan inte heller ges gemensam beslutanderätt. Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beloppsnivåer eller geografiska områden. Det är vanligt att nämnden i delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av tjänstemän, exempelvis biståndshandläggare, miljöinspektör. En sådan delegation måste kompletteras med ett förtydligande, som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild tjänsteman. För att bl.a. uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuellt förtydligande, finna endast en tjänsteman som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

När kommunstyrelsen eller en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i kommunstyrelsens eller nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett kommunstyrelsens eller nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens eller nämndens beslut.

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen eller nämnden. Kommunstyrelsen och respektive nämnd beslutar när och hur anmälan ska ske. Anmälan ska tillgodose kommunstyrelsens och nämndernas informations- och kontrollbehov. Anmälan har också betydelse för beräkning av överklagandetiden (laglighetsprövning enligt kommunallagen).

Bestämmelser om delegation framgår i kommunallagens 6 kapitel 33-38 §.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där han eller hon är jävig. Enligt kommunallagen 6 kapitel 24 § är en anställd eller förtroendevald jävig om bland annat saken angår honom själv eller närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för honom själv eller någon närstående.

Jäv kan även föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet är ägnad att rubba förtroende till hans opartiskhet i ärendet. Därutöver finns fler jävsgrunder angivna i 25 §. Vid

Utkast 171125

jäv får den anställda eller förtroendevalda inte delta i handläggningen eller i beslutet av ärendet.

Undantag

I enlighet med kommunallagen 6 kapitel 34 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. I ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden,
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag (2007:68)

Grundprinciper

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet på delegatens initiativ överlämnas till kommunstyrelsen eller nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta.

Ansvar för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, den som fattat beslutet. Det hindrar inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på kommunstyrelsens eller nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom överprövning av delegaten själv eller genom överklagande där så är möjligt. Kommunstyrelsen eller nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Kommunstyrelsen eller nämnden kan också om den finner anledning till det, återta rätten att fatta beslut på delegation.

Anmälan av beslut

Beslut ska förtecknas på särskild lista. På lista ska framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende, och delegaten. Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen eller nämnden vid nästkommande sammanträde. Rapporteringen ska avse de beslut som fattats sedan föregående sammanträde.

Samtliga beslut rörande personal, anställning, uppsägning och avsked återfinns inom kommunstyrelsens delegationsordning i personalfrågor och ska återrapporteras **till kommunstyrelsen**. Återrapportering sker på blankett framtagen av Lednings- och verksamhetsstöd. Blanketten inlämnas till Lednings- och verksamhetsstöd senast 7 dagar innan kommunstyrelsens sammanträde.

Registrering i kommunstyrelsens eller nämndens protokoll

Rapportering av beslut antecknas under särskild paragraf i kommunstyrelsens eller nämndens protokoll. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vem som är delegat.

Vidaredelegation och anmälan

Förvaltningschef kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat.

Utkast 171125

Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschefen som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen/nämnden. (KL 6:37)

Brådskande ärenden

Nämnden får uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som kommunstyrelsen/nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid styrelsens/nämndens nästa sammanträde. (KL 6:36).

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

I kommunen fattas både så kallade verkställighetsbeslut som delegationsbeslut. Det är viktigt att känna till vad de två olika begreppen betyder och skillnaden mellan de två.

I kommunstyrelsens och nämndernas delegationsordning regleras enbart de så kallade *delegationsbesluten*. Endast de är "beslut" i kommunallagens mening. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar och i normalfallet finns det för delegationsbeslut alternativa lösningar. Ett delegationsbeslut kan överklagas.

Vid *verkställande* beslut är däremot ställningstagandet ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut, avtal med mera. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en redan fastställd taxa eller tilldelning av en förskoleplats enligt en klar turordningsprincip. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegation utan följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Gränsdragningen mellan verkställighetsbeslut och delegationsbeslut kan vara svår att dra och kan slutligen komma att prövas i domstol. Frågan om vilket slags beslut det är har bland annat betydelse för den enskildes möjligheter att överklaga med laglighetsprövning. Ett verkställighetsbeslut kan nämligen inte överklagas genom laglighetsprövning så som ett delegationsbeslut kan.

Förkortningar	
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
BUN	Barn- och utbildningsnämnden
AB	Allmänna bestämmelser (kollektivavtal)
MBL	Medbestämmandelagen (SFS 1976:580)
LAS	Lagen om anställningsskydd (SFS:1982:80)
OSA	Offentligt skyddat arbete

Delegation i personalfrågor inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde				
Innehåller kommunstyrelsens delegation till utsedd delegat samt Barn- och utbildningschefs vidaredelegation till utsedd delegat (punkter 1.3-1.19 samt 5.3)				
Nr	Ärende	Delegat	Författning/avtal	Kommentar/villkor
1	Anställning			Tillsvidare- och tidsbegränsade anställningar. Efter 67 års ålder endast tidsbegränsade anställningar
1.1	Förvaltningschef	Kommundirektör	AB Kap 2 § 3-5	Samråd med berörd nämnd och KSAU
1.2	Personal inom förvaltningarna	Förvaltningschef för berörd förvaltning med rätt att vidaredelegera	AB Kap 2 § 3-5	Vid chefstjänster samråd med berörd nämnd
Delegering från barn- och utbildningschef				
Förvaltningsövergripande				
1.3	Personal inom barn- och utbildningskontoret a) Nämndsekreterare, Verksamhetschef, Skolutvecklingsledare, Ekonom, Verksamhetscontroller, Samordnare b) Övrig personal på barn- och utbildningskontoret	a) Barn- och utbildningschef b) Ekonom	AB Kap 2 § 3-5	Vid chefstjänster samråd med BUN Delegeringen återgår till barn- och utbildningschef vid delegatens förfall
1.4	Personal inom Skolutvecklingsenheten	Skolutvecklingsledare	AB Kap 2 § 3-5	Delegeringen återgår till barn- och utbildningschef vid delegatens förfall
1.5	Personal inom Elevstödsenheten	Verksamhetschef förskola/särskolestrateg	AB Kap 2 § 3-5	Delegeringen återgår till barn- och utbildningschef vid delegatens förfall
1.6	Personal inom Nyanländaenheten a) Samordnare för Östhammars Centrum för introduktion i skolan (ÖCIS) b) Personal inom ÖCIS samt Modersmåls lärare	a) Barn- och utbildningschef b) Samordnare ÖCIS	AB Kap 2 § 3-5	Delegeringen återgår till barn- och utbildningschef vid delegatens förfall

Delegation i personalfrågor inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Innehåller kommunstyrelsens delegation till utsedd delegat samt Barn- och utbildningschefs vidaredelegation till utsedd delegat (punkter 1.3-1.19 samt 5.3)				
Nr	Ärende	Delegat	Författning/avtal	Kommentar/villkor
1.7	Vaktmästare inom förskola, grundskola	Verksamhetscontroller	AB Kap 2 § 3-5	Delegeringen återgår till barn- och utbildningschef vid delegatens förfall
<i>Förskola, pedagogisk omsorg</i>				
1.8	Verksamhetschef	Barn- och utbildningschef	AB Kap 2 § 3-5	Samråd med BUN Delegeringen återgår till barn- och utbildningschef vid delegatens förfall
1.9	Förskolechef, Chef pedagogisk omsorg	Verksamhetschef	AB Kap 2 § 3-5	Samråd med BUN Delegeringen återgår till barn- och utbildningschef vid delegatens förfall
1.10	All annan personal	Förskolechef, Chef pedagogisk omsorg	AB Kap 2 § 3-5	Delegationen gäller inte vid anställning av undervisande personal som saknar behörighet enligt förordningen (2011:326) om behörighet för lärare och förskollärare om anställningen varar längre än 6 månader. Barn- och utbildningschef fattar beslut i sådana ärenden. Skollagen (2010:800) 2 kap 18-19 § Delegeringen återgår till barn- och utbildningschef vid delegatens förfall
<i>Grundskola, fritidshem, grundsärskola, korttidstillsyn för barn över 12 år</i>				
1.11	Rektor	Barn- och utbildningschef	AB Kap 2 § 3-5	Samråd med BUN

Delegation i personalfrågor inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Innehåller kommunstyrelsens delegation till utsedd delegat samt Barn- och utbildningschefs vidaredelegation till utsedd delegat (punkter 1.3-1.19 samt 5.3)				
Nr	Ärende	Delegat	Författning/avtal	Kommentar/villkor
1.12	All annan personal	Rektor	AB Kap 2 § 3-5	Delegationen gäller inte vid anställning av undervisande personal som saknar behörighet enligt förordningen (2011:326) om behörighet för lärare och förskollärare om anställningen varar längre än 6 månader. Barn- och utbildningschef fattar beslut i sådana ärenden. Skollagen (2010:800) 2 kap 18-19 § Delegeringen återgår till barn- och utbildningschef vid delegatens förfall
<i>Gymnasieskola, vuxenutbildning, kommunalt aktivitetsansvar (KAA)</i>				
1.13	Verksamhetschef/Rektor Bruksgymnasiet, Vuxenutbildningen och KAA	Barn- och utbildningschef	AB Kap 2 § 3-5	Samråd med BUN
1.14	a) Programrektorer, administrativ chef Bruksgymnasiet b) Rektor Vuxenutbildningen	a) Verksamhetschef/Rektor b) Verksamhetschef/Rektor	AB Kap 2 § 3-5	Samråd med BUN Delegeringen återgår till barn- och utbildningschef vid delegatens förfall
1.15	Personal inom elevhälsa, studie- och yrkesvägledning inom gymnasieskolan, vuxenutbildningen samt kommunalt aktivitetsansvar (KAA)	Verksamhetschef/Rektor	AB Kap 2 § 3-5	Delegeringen återgår till barn- och utbildningschef vid delegatens förfall

Delegation i personalfrågor inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Innehåller kommunstyrelsens delegation till utsedd delegat samt Barn- och utbildningschefs vidaredelegation till utsedd delegat (punkter 1.3-1.19 samt 5.3)				
Nr	Ärende	Delegat	Författning/avtal	Kommentar/villkor
1.16	Administrativ personal, vaktmästare inom gymnasieskola och vuxenutbildning	Administrativ chef	AB Kap 2 § 3-5	Delegeringen återgår till barn- och utbildningschef vid delegatens förfall
1.17	All annan personal	Programrektor, rektor Vuxenutbildningen		Delegationen gäller inte vid anställning av undervisande personal som saknar behörighet enligt förordningen (2011:326) om behörighet för lärare och förskollärare om anställningen varar längre än 6 månader. Barn- och utbildningschef fattar beslut i sådana ärenden. Skollagen (2010:800) 2 kap 18-19 § Delegeringen återgår till barn- och utbildningschef vid delegatens förfall
Kulturskola				
1.18	Kulturskolechef	Barn- och utbildningschef	AB Kap 2 § 3-5	Samråd med BUN
1.19	All annan personal	Kulturskolechef	AB Kap 2 § 3-5	Delegeringen återgår till barn- och utbildningschef vid delegatens förfall
2	Bemanningsföretag och konsulter			
2.1	Anlita bemanningsföretag eller hyra in konsult	Barn- och utbildningschef	38 § MBL	När inte annan möjlighet att anställa finns. I samråd med administrativ chef för Lednings- och verksamhetsstöd

Delegation i personalfrågor inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Innehåller kommunstyrelsens delegation till utsedd delegat samt Barn- och utbildningschefs vidaredelegation till utsedd delegat (punkter 1.3-1.19 samt 5.3)				
Nr	Ärende	Delegat	Författning/avtal	Kommentar/villkor
3	Omplacering			
3.1	Ta ledigt utrymme, tillsvidareanställning och visstidsanställning, i anspråk för medicinsk omplacering, eller annat omplaceringsbehov	Förhandlingschef	LAS 7 § andra stycket	Samråd med närmaste chef
4	Lönepolitik			
4.1	Lönepolitik och riktlinjer för lönesättning	KSAU	Löneavtal	Riktlinjer för lönesättning
5	Löneöverenskommelse med enskild arbetstagare, vid anställning och årlig löneöversyn			
5.1	Förvaltningschef	Kommundirektör		Riktlinjer för lönesättning
5.2	Personal inom förvaltningarna	Förvaltningschef för berörd förvaltning med rätt att vidaredelegera		KS 2015-09-15 § 185, se särskilt: - Förhandlingschef konsulteras innan lönen sätts då lönen avviker från kommunens löneläge och/eller avviker från marknadsläget - Samråd med närmaste chef ska alltid ske vid tillsättning av chefer och experter/ specialister om lönen överstiger 40 tkr - Avvikelsen mot kommunens eller marknadens löneläge är avgörande

Delegation i personalfrågor inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde

Innehåller kommunstyrelsens delegation till utsedd delegat samt

Barn- och utbildningschefs vidaredelegation till utsedd delegat (punkter 1.3-1.19 samt 5.3)

Nr	Ärende	Delegat	Författning/avtal	Kommentar/villkor
Delegering från barn- och utbildningschef				
5.3	All personal inom barn- och utbildningsförvaltningen	Närmaste chef		Riktlinjer för lönesättning KS 2015-09-15 § 185, se särskilt: - Förhandlingschef konsulteras innan lönen sätts då lönen avviker från kommunens löneläge och/eller avviker från marknadsläget - Samråd med närmaste chef ska alltid ske vid tillsättning av chefer och experter/ specialister om lönen överstiger 40 tkr - Avvikelsen mot kommunens eller marknadens löneläge är avgörande
6	Övriga lönefrågor			
6.1	Beslut om lön vid deltagande i fackligt arbete/utbildning	Administrativ chef för Lednings- och verksamhetsstöd med rätt att vidaredelegera		
6.2	Nedskrivning av löfordran	Administrativ chef för Lednings- och verksamhetsstöd	Lag om arbetsgivarens kvittningsrätt (SFS 1970:215)	Samråd med förvaltningschef för berörd förvaltning. Kostnaden bärs av arbetsstället
7	Förhandlingsfrågor med mera			
7.1	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	KSAU		Samråd med förhandlingschef

Delegation i personalfrågor inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Innehåller kommunstyrelsens delegation till utsedd delegat samt Barn- och utbildningschefs vidaredelegation till utsedd delegat (punkter 1.3-1.19 samt 5.3)				
Nr	Ärende	Delegat	Författning/avtal	Kommentar/villkor
7.2	Kommunövergripande förhandling enligt 11-14 §§ i MBL	Administrativ chef för Lednings- och verksamhetsstöd med rätt att vidaredelegera	MBL, Lokalt samverkansavtal	Samverkan ersätter 11, 12 och 19 §§ MBL
7.3	Övriga förhandlingar enligt 11-14 §§ i MBL	Närmaste chef	MBL, Lokalt samverkansavtal	Samverkan ersätter 11, 12 och 19 §§ MBL
7.4	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande arbetsrättslig lagstiftning <u>utom</u> vad gäller 11-14 och 38 §§ i MBL (lagen om medbestämmande i arbetslivet)	KSAU	MBL, Lokalt samverkansavtal	Samråd med förhandlingschef
7.5	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	KSAU		
7.6	Avstängning	Förvaltningschef för berörd förvaltning	AB Kap 3 § 10	Samråd med förhandlingschef
7.7	Disciplinpåföljd	Förvaltningschef för berörd förvaltning	AB Kap 3 § 11	Samråd med förhandlingschef
8	Avslutande av anställning från arbetsgivarens sida			
8.1	Anställningens upphörande i enskilt fall	Förhandlingschef	7 § LAS	Samråd med förvaltningschef för berörd förvaltning
8.2	Anställningens upphörande i enskilt fall på chefsnivå	Administrativ chef för Lednings- och verksamhetsstöd	7 § LAS	Samråd med förvaltningschef för berörd förvaltning och KSAU
8.3	Anställningens upphörande vid arbetsbrist	Förhandlingschef	7 § LAS	Samråd med förvaltningschef för berörd förvaltning och KSAU

Delegation i personalfrågor inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde				
Innehåller kommunstyrelsens delegation till utsedd delegat samt Barn- och utbildningschefs vidaredelegation till utsedd delegat (punkter 1.3-1.19 samt 5.3)				
Nr	Ärende	Delegat	Författning/avtal	Kommentar/villkor
8.4	Anställningens upphörande vid arbetsbrist på chefsnivå	Administrativ chef för Lednings- och verksamhetsstöd	7 § LAS	Samråd med förvaltningschef för berörd förvaltning och KSAU
8.5	Anställningens upphörande för anställda inom OSA	Enhetschef för berörd enhet	BEA T § 24 och bilaga A till BEA T	Samråd med förhandlingschef
9	Beslut i frågor som omfattas av AB			
9.1	Minskning av avlöningsförmåner i samband med ersättning från tredje man	KSAU	AB Kap 8 § 37 mom. 1	
9.2	Rätt till lön då arbetstagare erhåller lön från annan än kommunen	KSAU	AB Kap 6 § 25 mom. 5	
9.3	Rätt att behålla lön eller del av lön vid fullgörande av förtroendemannauppdrag av vikt för kommunen	Förvaltningschef för berörd förvaltning	AB Kap 6 § 31 mom. 2	Samråd med berörd nämnd
9.4	Rätt att behålla lön eller del av lön vid ledighet för studier	Barn- och utbildningschef	AB Kap 6 § 26	Samråd med berörd nämnd
9.5	Ledighet som inte regleras i lag och avtal	Närmaste chef	AB Kap 6 § 25 mom. 6	Samråd med Lednings- och verksamhetsstöd
10	Pensionsfrågor			Arbete efter 67 års ålder, se punkt 1.
10.1	Särskild avtalspension	KSAU	AKAP-KL § 13 KAP-KL § 31	Samråd med berörd chef under punkt 1
11	Övrigt			
11.1	Beslut om undantag från samordning av avlöningsförmån (eller annan anställningsförmån)	KSAU	AB Kap 5 § 19 mom. 1	

Utkast 171125

Övriga paragrafer i kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB) är verkställighet det vill säga närmaste chef är ansvarig för beslut. Verkställighet gäller även för beslut kring arbetstidens förläggning, ledighet för enskild angelägenhet med lön (AB kap 6 § 32), jämställdhetsarbete och beslut om bisyssla.

Lednings- och verksamhetsstöd (gamla Personalkontoret) har i uppdrag att utföra internkontroll enligt Kommunstyrelsebeslut § 124, 2013-05-28. Internkontrollen omfattar bland annat att genomföra stickprov vid löneutbetalning. Felaktigheter som upptäcks tas upp med ansvarig chef.