

**KALLELSE**

|               |                                                          |
|---------------|----------------------------------------------------------|
| Nämnd         | Barn- och utbildningsnämnden                             |
| Datum och tid | 2018-03-08 Kl. 08.30                                     |
| Plats         | Kommunkontoret, sammanträdesrum Gräsön (SR 1), Östhammar |
| Närvarorätt   | Ärende                                                   |

**ÄRENDELISTA**

1. Skolpliktsärende  
*Föredragande: Anna-Karin Sehlstedt Stål*
2. Kartläggning och analys av läskunnigheten i årskurs 1  
*Föredragande: Kristina Wickman och Anna-Karin Adler Eriksson*
3. Lista över uppdrag från barn- och utbildningsnämnden: Uppföljning
4. Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg
5. Gymnasieval: Information  
*Föredragande: David Undén*
6. Ny förskola Österbybruk  
*Föredragande: Sara Ersund*
7. Årsbudget 2018  
*Föredragande: Sara Ersund*
8. Årsbudget 2019: Preliminär budget och verksamhetsplan samt flerårsplan 2020-2022  
*Föredragande: Sara Ersund*
9. Information från förvaltningen
10. Rapporter från skolråd m.m.
11. Inkomna skrivelser till barn- och utbildningsnämnden
12. Redovisning av delegationsbeslut
13. Information
14. Kurs- och konferensinbjudningar

.....  
Sekreterare Per-Åke Berg

.....  
Ordförande Roger Lamell (S)

---

08.30

1

Dnr BUN-2018-019

Dpl 627

Skolpliktsärende

---

Skolplikt innebär en fullständig rätt till utbildning som ingen kan ta ifrån barn och ungdomar. Som förälder har man ett tydligt ansvar för att barnet får sin utbildning och inte håller barnet hemma, eller av olika anledningar inte ser till att barnet kommer till skolan.

Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, kan barn- och utbildningsnämnden förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Ett föreläggande får förenas med vite.

---

2

Kartläggning och analys av läskunnigheten i årskurs 1

---

Syftet med kartläggningen är att ge en övergripande bild av läskunnigheten i årskurs 1 i kommunens grundskolor samt fungera som ett konkret material för det fortsatta arbetet ute på skolorna.

---

3

Lista över uppdrag från barn- och utbildningsnämnden: Uppföljning

---

**Handling A**

Barn- och utbildningsnämnden har den 12 juni 2007 beslutat att listan över uppdrag ska redovisas för barn- och utbildningsnämnden en gång per kvartal.

Aktuell förteckning redovisas.

Nämndsekreterare Per-Åke Berg föredrar ärendet,

**Arbetsutskottets förslag 2018-02-15**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

---

4 Dnr BUN-2018-010 Dpl 041

Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg**Handling B**

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2018-02-01 att från och med 2018-07-01 görs inga nya inskrivningar av skolbarn i den egna pedagogiska omsorgen. Detta innebär att riktlinjerna måste ändras i denna del.

Nämndsekreterare Per-Åke Berg föredrar ärendet,

**Arbetsutskottets förslag 2018-02-15**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner revideringen av riktlinjerna för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

---

10.00

5

Gymnasieval: Information

Information om de val eleverna i årskurs 9 gjorde till gymnasiet inför läsåret 2017/18 samt det preliminära resultatet av gymnasievalet inför läsåret 2018/19.

---

6

Dnr BUN-2017-111

Dpl 630

Ny förskola Österbybruk

---

**Handling C - Delas ut på sammanträdet**

Österbybruk är idag beroende av paviljonger för att lösa frågan om förskola åt alla barn. En möjlig lösning skulle kunna vara att bygga en ny förskola för att ersätta paviljongerna.

Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist föredrar ärendet.

**Arbetsutskottets beslut 2017-11-30**

Arbetsutskottet ger barn- och utbildningschefen i uppdrag att utreda möjligheten att bygga ut med 100 förskoleplatser i Österbybruk.

---

Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist föredrar ärendet.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut 2017-12-14**

Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningschefen i uppdrag att till nämndens sammanträde 2018-02-01 utreda möjligheten att bygga ut med 100 förskoleplatser i Österbybruk.

---

Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist föredrar ärendet.

**Förslag**

Christer Lindström (M) föreslår för oppositionen att en ny förskola ska byggas med 120 platser med möjlighet att bygga ut med ytterligare 60 om behov uppstår.

**Förslag**

Lisa Norén (S) föreslår att det ska bli 100 nya permanenta förskoleplatser i Österbybruk.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på förslagen och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller Lisa Noréns (S) förslag.

**Reservation**

Oppositionen reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget förslag.

---

**Barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-02-01**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att det ska bli 100 nya permanenta förskoleplatser i Österbybruk.

Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningschefen i uppdrag att till barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2018-03-08 utreda olika alternativ avseende hur dessa 100 permanenta förskoleplatser ska tillgodoses.

---

7

Dnr BUN-2017-34

Dpl 041

Årsbudget 2018

---

Diskussion om budget 2018 och konsekvenser för verksamheten.

**Arbetsutskottets förslag 2018-01-11**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

---

**Barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-02-01****Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.**

Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningschefen i uppdrag att återkomma med en redogörelse för vad som gjorts med anledning av konsekvensbeskrivningarna och vad som återstår.

---

**8**

Dnr BUN-2018-011 Dpl 041

Årsbudget 2019: Preliminär budget och verksamhetsplan samt flerårsplan 2020-2022

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta om preliminär drift- och investeringsbudget och verksamhetsplan för 2019 samt flerårsplan 2020-2022.

Diskussion om budgetarbetet.

Tjänsteförrättande barn- och utbildningschef Sara Ersund föredrar ärendet.

**Arbetsutskottets förslag 2018-02-15**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

---

**9**Information från förvaltningen

---

**10**Rapporter från skoloråd m.m.

---

**11**Inkomna skrivelser till barn- och utbildningsnämnden

---

Följande inkomna skrivelser redovisas:

- 1) Dnr BUN-2018-006 Dpl 600  
Skrivelse till barn- och utbildningsnämnden från vårdnadshavare.

**Arbetsutskottets förslag 2018-01-11**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av skrivelsen.

---

**Barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-02-01**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av skrivelsen.

Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningschefen i uppdrag att återkomma med en redovisning av vilka åtgärder som vidtagits och hur ärendet utvecklats.

---

Tjänsteförrättande barn- och utbildningschef Sara Ersund föredrar ärendet.

**Arbetsutskottets förslag 2018-02-15**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av skrivelsen.

---

**12**Redovisning av delegationsbeslut

---

Följande förteckningar över delegationsbeslut redovisas:

*Verksamhetsfrågor*

|            |                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 2018-01-15 | Förskolechef Jenny Änggård<br>(Beslut om utökad tid i förskolan)                  |
| 2018-02-13 | Tjänsteförrättande barn- och utbildningschef Sara Ersund (Stöd för inackordering) |

---

**KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA**

Datum

2018-03-02

Sid

8 (10)

|            |                                                                                                                                                                          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2018-02-20 | Tjänsteförrättande barn- och utbildningschef Sara Ersund<br>(Beslut om godkännande vid utökning av plats/avdelning i enskild pedagogisk omsorg)                          |
| 2018-02-26 | Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist<br>(Beslut om skolskjuts).                                                                                                     |
| 2018-02-28 | Tjänsteförrättande barn- och utbildningschef Sara Ersund<br>(Beslut att inte lämna ut allmän handling eller att lämna ut handling med förbehåll)                         |
| 2018-02-28 | Tjänsteförrättande barn- och utbildningschef Sara Ersund (Ansökan om statsbidrag)                                                                                        |
| 2018-02-28 | Förskolechef Camilla Lindström<br>(Beslut om utökad tid i förskolan)                                                                                                     |
| 2018-03-01 | Rektor Inga-Lill Ericsson<br>(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.)   |
| 2018-03-01 | Rektor Johan Mattsson<br>(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.)       |
| 2018-03-01 | Rektor Michael Greiffeneder<br>(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.) |
| 2018-03-01 | Rektor Carina Engblom<br>(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.)       |
| 2018-03-01 | Rektor Richard Bohman<br>(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.)       |

---

## 13

Information

---

- 1) Dnr BUN-2017-100 Dpl 900  
Dom från Kammarrätten i Stockholm 2018-02-01 avseende rätt att ta del av handling.
- 2) Dnr BUN-2017-072 Dpl 900  
Dom från Kammarrätten i Stockholm 2018-02-01 avseende rätt att ta del av handling.
- 3) Dnr SN-2017-256 Dpl 029  
Utdrag ur protokoll fört vid Socialnämndens sammanträde 2018-01-24 avseende stipendium för körkort till elever på Bruksgymnasiets vård- och omsorgsprogram.

**Arbetsutskottets förslag 2018-02-15**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

---

- 4) Dnr BUN-2017-040 Dpl 627  
Beslut 2018-02-21 avseende uppföljning av Skolinspektionens beslut om skolsituationen för en elev vid Österbyskolan.
- 5) Dnr BUN-2017-119 Dpl 627  
Beslut från Skolinspektionen 2018-02-23 avseende anmälan om skolsituationen för en elev vid Vallonskolan.
- 6) Dnr KS-2017-650 Dpl 003  
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunstyrelsens sammanträde 2018-02-13 avseende antagande av resepolicy i Östhammars kommun samt riktlinjer för hur anställda och förtroendevalda i Östhammars kommun reser.
- 7) Dnr SN-2018-56  
Årsredovisning för närvård i samverkan 2017 samt planerad verksamhet för 2018.
-

**14**

Kurs- och konferensinbjudningar

---

Kurs- och konferensinbjudningar redovisas

**Arbetsutskottets förslag 2018-02-15**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

---

| BUN/ BUNAU | Dnr          | §     | Beslutat   | Uppdrag                                                                                                                                                                                                                                                         | Ansvarig                  | Tidsplan    |
|------------|--------------|-------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|
| AU         | Inget        | Ingen | 2014-01-23 | <b>Upptagningsområde.</b> Genomlysning av upptagningsområden och skolskjutsorganisation.                                                                                                                                                                        | Barn- och utbildningschef | Under 2019  |
| BUN        | BUN-2015-035 | 111   | 2015-10-22 | <b>Frösåkersskolan:</b> Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningschefen i uppdrag att bevaka kostnaderna så att förutsättningar finns för att hålla framtida investerings- och driftsbudgetar.                                                     | Barn- och utbildningschef | Fortlöpande |
| BUN        | BUN-2017-093 | 1     | 2018-02-01 | <b>Skolpliktsärendet:</b> Barn- och utbildningsnämnden beslutar att en återrapporering av vidtagna åtgärder ska ske vid nämndens sammanträde 2018-04-12.                                                                                                        | Rektor                    | 2018-04-12  |
| BUN        | BUN-2016-032 | 100   | 2017-11-16 | <b>Investeringar:</b> Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningschefen i uppdrag att se över rutinerna, så att genomförande av investeringar kan ske enligt beslut av nämnden.                                                                      | Barn- och utbildningschef |             |
| BUN        | BUN-2017-111 | 9     | 2018-02-01 | <b>Ny förskola Österbybruk:</b> Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningschefen i uppdrag att till barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2018-03-08 utreda olika alternativ avseende hur dessa 100 permanenta förskoleplatser ska tillgodoses. | Barn- och utbildningschef | 2018-02-01  |

|     |              |    |            |                                                                                                                                                                                                                                  |                           |  |
|-----|--------------|----|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|
| BUN | BUN-2017-034 | 12 | 2018-02-01 | <b>Årsbudget 2018:</b> Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningschefen i uppdrag att återkomma med en redogörelse för vad som gjorts med anledning av konsekvensbeskrivningarna och vad som återstår                | Barn- och utbildningschef |  |
| BUN | BUN-2018-006 | 16 | 2018-02-01 | <b>Inkomna skrivelser till barn- och utbildningsnämnden:</b> Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningschefen i uppdrag att återkomma med en redovisning av vilka åtgärder som vidtagits och hur ärendet utvecklats. | Barn- och utbildningschef |  |

# **Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg**

## 1. Allmänt

Riktlinjerna tillämpas för följande verksamheter som regleras i Skollagen (2010:800):

- Förskolan ( kapitel 8)
- Fritidshem ( kapitel 14)
- Annan pedagogisk verksamhet (kapitel 25)

## 2. Förskola och annan pedagogisk verksamhet för barn 1-5 år

Verksamheterna bedrivs i form av förskola och annan pedagogisk verksamhet (familjedaghem/dagmamma) samt allmän förskola (för barn från och med höstterminen det år de fyller tre år). Familjedaghemmen drivs både av kommunala samt av enskilda utförare.

### Rätt till förskola och annan pedagogisk verksamhet

Rätten till förskola i Östhammars kommun avgörs enligt följande riktlinjer:

- Barnomsorg tillhandahålls inom ramen för verksamhetens öppethållande.
- Barnomsorg tillhandahålls i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier plus rimlig tid för resor. Det betyder att om en vårdnadshavare, eller båda, är lediga från förvärvsarbete/studier (till exempel semester eller ledig dag) har barnet inte rätt att vistas i barnomsorgen. Vid vårdnadshavarens sjukdom får barnet vara kvar i verksamheten. Även barn vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldraledig, har viss rätt till barnomsorg.
- Barn ska vara folkbokförda i kommunen för att ha rätt till plats. Barn från annan kommun som med hänsyn till sina personliga förhållande, har särskilda skäl kan tas emot i kommunens förskolor efter särskild prövning. Växelvist boende anses inte utgöra särskilda skäl.
- Barn till vårdnadshavare som förvärvsarbetar eller studerar har rätt till den tid de behöver för sitt arbete eller sina studier, inom ramen för verksamhetens öppethållande.
- Barn (ett till fem år) till vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldraledig har rätt till förskola 15 timmar per vecka.
- Barn (tre till fem år) har **rätt till allmän förskola** (som är avgiftsfri), oavsett vårdnadshavarnas sysselsättning, från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Verksamheten följer skolans terminer, med samma lov dagar som skolan. Vårdnadshavaren väljer i samråd med förskolan ett av följande alternativ: Måndag-fredag kl. 09.00-12.00 eller tisdag-torsdag kl. 09.00-14.00.
- Vårdnadshavare kan även ansöka om utökad tid när barnets eget behov är grund för detta. Rätt till utökad tid på grund av barnets eget behov beslutas efter särskild prövning av förskolechef.
- Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling ska erbjudas plats i förskolan om inte barnets behov av sådant stöd tillgodoses på annat sätt.

- Vid vårdnadshavares längre sammanhängande ledighet som ingår i tjänsten, har barnet rätt till förskoleverksamhet 15 timmar/kalendervecka.
- De vårdnadshavare som erbjuds tillfälligt arbete omfattas inte av 15-timmarsregeln.

### **Anmälan till förskola och annan pedagogisk verksamhet**

Anmälan görs på kommunens hemsida via E-tjänst barnomsorg. För att plats ska kunna erbjudas önskat datum, ska anmälan ha inkommit senast fyra månader innan. Du anger i anmälan när och var plats önskas. Placeringsdatum är lika med påbörjad inskolningsperiod, där någon vårdnadshavare deltar. Inskolning under sommarperioden är inte möjlig ( under perioden juni till första veckan i augusti).

### **Placering i förskola och pedagogisk omsorg**

Kommunen ska erbjuda plats utan oskäligt dröjsmål och så nära barnets eget hem eller skola som möjligt med beaktande av vad som krävs för att effektivt utnyttja lokaler och andra resurser. Skälig hänsyn ska också tas till vårdnadshavarens önskemål.

Målsättningen är att erbjuda plats i enlighet med lämnat önskemål. Om så inte skulle vara möjligt erbjuds plats på alternativ enhet.

Som vårdnadshavare ska ett aktuellt omsorgsschema lämnas som anger hur många timmar i veckan som barnet kommer att vistas i verksamheten, det görs via E-tjänst barnomsorg. Barn i pedagogisk omsorg (familjedaghem) kan vid en varaktig förändring inte garanteras plats inom samma barnomsorgsform.

När ledig plats finns, erbjuder barn- och utbildningskontoret plats till familjen via e-post till anmäld e-postadress. Erbjudandet ska sedan besvaras inom 14 dagar.

### **Byte av enhet eller omsorgsform**

Överflyttning mellan omsorgsformerna/orterna i kommunen aktualiseras genom ny ansökan från vårdnadshavaren.

Om vårdnadshavare önskar att barnet ska övergå från avgiftsbelagd förskoleverksamhet till avgiftsfri allmän förskola ska grund för placering ändras till allmän förskola via E-tjänst barnomsorg.

### **Uppehåll i placering**

Den som, vid annat än sommarledighet, inte ska utnyttja sin plats under mer än två månader kan ansöka om att ha kvar platsen upp till tre månader. Ansökan om att få behålla platsen sker skriftligen till barn- och utbildningskontoret. Avgift betalas även när platsen inte används.

## **Prioritetsordning**

Barnomsorgskön är sorterad efter anmälningsdatum. Om flera barn har samma anmälningsdatum gäller följande prioriteringsordning:

1. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling. Om det särskilda stödet för ett barn kan tillgodoses på ett lika bra sätt på annan lämplig förskoleenhet har punkten 2 företräde framför denna punkt.
2. Syskon till barn som redan har plats på den aktuella förskolan. Med syskon menas samtliga barn i samma hushåll oavsett vårdnadshavare.
3. Ålder, det vill säga att äldre barn har företräde framför yngre.

## **Planerings- och studiedagar**

Stängning av verksamheten för planerade studiedagar/fortbildning för personal får ske högst fyra dagar per år. Information om stängning ska meddelas vårdnadshavare minst 6 veckor innan.

Under till exempel jul och sommar kan flera enheter på samma ort ha gemensam verksamhet på en enhet.

## **Avgifter och inkomstanmälan**

Avgiften bestäms utifrån hushållets sammanlagda inkomst och betalas per månad, tolv månader om året. Kommunen tillämpar den av regeringen fastställda så kallade maxtaxan för plats i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg. Mer information om avgifter finns på Östhammars kommuns hemsida.

Inkomstanmälan görs på Östhammars kommuns hemsida via E-tjänst barnomsorg:

- vid nyplacering i samband med att du tackar ja till erbjuden plats,
- ändrade inkomst- eller familjeförhållanden,
- på begäran av kommunen.

Inkomstuppgift kommer att begäras in en gång per år. Lämnad inkomstuppgift kan komma att kontrolleras hos arbetsgivaren. Vid utebliven inkomstanmälan debiteras högsta avgift enligt maxtaxa.

## **Avgiftsbefrielse**

Barn, vilka erhållit förskoleplats med stöd av Skollagen 8 kap. 7 § är avgiftsbefriade om omsorgsbehovet inte överstiger 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år. För barn, vilka omsorgsbehovet överstiger 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år avräknas 3/8 av avgiften.

Efter beslut av förskolechef kan ytterligare avgiftsfri tid beviljas.

## **Uppsägning**

När barnet inte längre behöver barnomsorg ska platsen sägas upp två månader innan barnet beräknas sluta. Avgift tas ut under uppsägningstiden, oavsett om barnet nyttjar platsen eller inte. Uppsägningen ska göras via E-tjänst barnomsorg.

Uppsägning av plats under perioden juni-augusti befriar inte familjen från betalningsansvar om barnet återkommer till verksamheten före den 1 oktober samma år.

Plats i förskola och i pedagogisk omsorg för barn i förskoleålder får behållas längst till den 30 juni det år barnet fyller 6 år.

När rätten till platsen upphör enligt ovan angivna tidpunkter krävs ingen särskild uppsägning.

### **Avstängning**

Kommunen kan säga upp barnomsorgsplats i följande fall:

- Vid bristande betalning av barnomsorgsavgift
- Vid frånvaro mer än femton dagar i följd utan anmälan
- Om vilseledande uppgifter om inkomst och omsorgstid har lämnats.

Om betalning av avgiften inte sker inom föreskriven tid trots påminnelser anses rätten till barnomsorgsplatsen förverkad och sägs upp.

Vid tre obetalda månadsavgifter kan placering sägas upp med omedelbar verkan. Avstängning kvarstår till dess vårdnadshavaren reglerat skulden eller upprättat överenskommelse om avbetalning. Avstängning av plats får inte ske om barnet är i behov av särskilt stöd eller för den del som omfattas av rätten till allmän förskola.

## **3. Fritidshem för elever 6-13 år**

Verksamheten bedrivs i form av fritidshem.

Fritidshem för skolbarn i åldern 6-12 år. Plats i fritidshem erbjuds till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år.

Fritidshem tillhandahålls inom ramen för verksamhetens öppethållande.

### **Anmälan**

Anmälan görs på kommunens hemsida via E-tjänst barnomsorg.

### **Placering i fritidshem för elever 6-13 år**

En elev har rätt till plats i fritidshem till och med vårterminen han eller hon fyller 13 år. Elev till vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldraledig har inte rätt till fritidshem. Om en vårdnadshavare blir arbetslös eller föräldraledig har eleven rätt att behålla sin plats högst en månad.

Om man väljer plats i ett annat fritidshem än det som finns på den skola barnet går i, kan plats i det valda fritidshemmet inte garanteras.

För att placering i fritidshem ska kunna ske måste båda vårdnadshavarna acceptera erbjuden plats och lämna inkomstuppgift. Om vårdnadshavarna inte tackat ja till erbjudandet inom 14 dagar betraktas det som att de avstår från erbjuden plats och anmälan avregistreras.

Placering i fritidshem vid skolval till förskoleklass görs efter vårdnadshavarens anmälan. Vid detta tillfälle ska inkomstuppgift vid begäran lämnas till kommunen.

## **Planerings- och studiedagar**

Stängning av verksamheten för planerade studiedagar/fortbildning för personal får ske högst fyra dagar per år. Information om stängning ska meddelas vårdnadshavare minst 6 veckor innan.

Under till exempel jul och sommar kan flera enheter på samma ort ha gemensam verksamhet på en enhet.

## **Avgifter och inkomstanmälan**

Avgiften bestäms utifrån hushållets sammanlagda inkomst och betalas per månad, tolv månader om året. Kommunen tillämpar den av regeringen fastställda så kallade maxtaxan för plats i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg. Mer information om avgifter finns på Östhammars kommuns hemsida.

Inkomstanmälan ska lämnas genom särskild blankett:

- vid nyplacering i samband med att du tackar ja till erbjuden plats,
- vid ändrade inkomst- eller familjeförhållanden,
- på begäran av kommunen.

Inkomststoppgift kommer att begäras in en gång per år. Lämnad inkomststoppgift kan komma att kontrolleras hos arbetsgivaren. Vid utebliven inkomstanmälan debiteras högsta avgift enligt maxtaxa.

## **Uppsägning**

När barnet inte längre behöver skolbarnsomsorg ska platsen sägas upp två månader innan barnet beräknas sluta. Avgift tas ut under uppsägningstiden, oavsett om barnet nyttjar platsen eller inte. Uppsägningen ska göras via E-tjänst barnomsorg.

Uppsägning av plats under perioden juni-augusti befriar inte familjen från betalningsansvar om barnet återkommer till verksamheten före den 1 oktober samma år.

Plats i fritidshem eller pedagogisk omsorg för skolbarn får behållas längst till vårterminen det år barnet fyller 13 år.

När rätten till platsen upphör enligt ovan angivna tidpunkter krävs ingen särskild uppsägning.

## **Avstängning**

Kommunen kan säga upp skolbarnsomsorgsplatsen i följande fall:

- Vid bristande betalning av barnomsorgsavgift
- Vid frånvaro mer än femton dagar i följd utan anmälan
- Om vilseledande uppgifter om inkomst och omsorgstid har lämnats.

Vid tre obetalda månadsavgifter kan placering sägas upp med omedelbar verkan. Avstängning kvarstår till dess vårdnadshavaren reglerat skulden eller upprättat överenskommelse om avbetalning. Avstängning av plats får inte ske om barnet är i behov av särskilt stöd.

## 4. Omsorg på obekväm arbetstid

Kommunen har ingen lagstadgad skyldighet att erbjuda barnomsorg på obekväm tid, men försöker tillgodose behovet under vissa förutsättningar. En individuell prövning sker i varje enskilt fall. Beslut beviljas för högst sex månader i taget, därefter omprövas beslutet. Av organisatoriska eller ekonomiska förutsättningar är tillgången på platserna begränsade varför ingen garanti om plats kan utlovas.

Omsorg på obekväm arbetstid är avsedd för barn mellan 1-12 år vars vårdnadshavare har sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar, nätter och helger. Detta gäller ensamstående vårdnadshavare med sådana arbetstider, gifta eller sammanboende där båda parter arbetar sådana tider. Omsorgsbehovet ska vara regelbundet och kontinuerligt återkommande och andra möjligheter att tillgodose behovet av omsorg ska ha prövats. Vårdnadshavaren ska också kunna styrka att hon/han prövat möjligheten att förändra sin arbetstid.

Arbetstidens förläggning ska styrkas med intyg/schema från arbetsgivaren.

## 5. Övrigt

Uppgifter som krävs för ett barns placering, debitering av barnomsorgsavgift registreras i kommunens dataregister för barnomsorg.

Ytterligare information finns på kommunens hemsida.

[www.osthammar.se](http://www.osthammar.se)