

KALLELSE

Nämnd	Barn- och utbildningsnämnden
Datum och tid	2018-09-06 Kl. 08.30
Plats	Kommunkontoret, sammanträdesrum Gräsön (SR 1), Östhammar
Närvarorätt	Ärende 5-14

ÄRENDELISTA

1. Skolpliktsärende
Föredragande: Inga-Lill Ericsson och Petra Gripemo
 2. Skolpliktsärende
Föredragande: Frida Berggren
 3. Skolpliktsärende
Föredragande: Håkan Blom
 4. Skolpliktsärende
Föredragande: Zara Järvström
 5. Redovisning av undervisningstid på gymnasiet
Föredragande: Zara Järvström
 6. Enskild pedagogisk omsorg: Ansökan om godkännande
Föredragande: Eva Andersson
 7. Policy för social hållbarhet: Yttrande
 8. Årsbudget 2018: Budgetuppföljning avseende kvartal 2
Föredragande: Sara Ersund
 9. Årsbudget 2019: Preliminär budget och verksamhetsplan samt flerårsplan 2020-2022
Föredragande: Sara Ersund
 10. Information från förvaltningen
 11. Rapporter från skolråd m.m.
 12. Redovisning av delegationsbeslut
-

13. Information

14. Kurs- och konferensinbjudningar

.....
Sekreterare Per-Åke Berg.....
Ordförande Roger Lamell (S)

1

Dnr BUN-2017-093

Dpl 627

Skolpliktsärende

Skolplikt innebär en fullständig rätt till utbildning som ingen kan ta ifrån barn och ungdomar. Som förälder har man ett tydligt ansvar för att barnet får sin utbildning och inte håller barnet hemma, eller av olika anledningar inte ser till att barnet kommer till skolan.

Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, kan barn- och utbildningsnämnden förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Ett föreläggande får förenas med vite.

Rector Inga-Lill Ericsson föredrar ärendet.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2017-10-19

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att en återsrapportering av vidtagna åtgärder ska ske vid nämndens sammanträde 2017-12-14.

Arbetsutskottets förslag 2017-11-30

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Rector Inga-Lill Ericsson föredrar ärendet.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2017-12-14

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att en återsrapportering av vidtagna åtgärder ska ske vid nämndens sammanträde 2017-02-01.

Rektor Inga-Lill Ericsson föredrar ärendet.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-02-01

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att en återsrapportering av vidtagna åtgärder ska ske vid nämndens sammanträde 2018-04-12.

Rektor Inga-Lill Ericsson föredrar ärendet och åtgärder diskuteras.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-04-12

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att en återsrapportering av vidtagna åtgärder ska ske vid nämndens sammanträde 2018-06-28.

Rektor Inga-Lill Ericsson föredrar ärendet och åtgärder diskuteras.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-06-28

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att en återsrapportering av vidtagna åtgärder ska ske vid nämndens sammanträde 2018-09-06.

2

Dnr BUN-2018-019

Dpl 627

Skolpliktsärende

Skolplikt innebär en fullständig rätt till utbildning som ingen kan ta ifrån barn och ungdomar. Som förälder har man ett tydligt ansvar för att barnet får sin utbildning och inte håller barnet hemma, eller av olika anledningar inte ser till att barnet kommer till skolan.

Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, kan barn- och utbildningsnämnden förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Ett föreläggande får förenas med vite.

Rector Anna-Karin Sehlstedt Ståhl föredrar ärendet.

Freddie Eriksson (MP) anmäler jäv och deltar inte i behandlingen av ärendet.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-03-08

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att en återrapportering av vidtagna åtgärder ska ske vid nämndens sammanträde 2018-04-12. Om eleven trots de vidtagna åtgärderna inte fullgör sin skolgång kan barn- och utbildningsnämnden vid detta sammanträde komma att förelägga vårdnadshavarna att fullgöra sina skyldigheter. Föreläggandet kan förenas med vite.

Beslutet är fattat enligt Skollagen 7 kap §§ 20, 22-23.

Freddie Eriksson (MP) anmäler jäv och deltar inte i behandlingen av ärendet.

Rector Anna-Karin Sehlstedt Ståhl föredrar ärendet och åtgärder diskuteras.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-04-12

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att en återrapportering av vidtagna åtgärder ska ske vid nämndens sammanträde 2018-06-28.

Freddie Eriksson (MP) anmäler jäv och deltar inte i behandlingen av ärendet.

Rektor Anna-Karin Sehlstedt Ståhl föredrar ärendet och åtgärder diskuteras.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-06-28

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att en återrapportering av vidtagna åtgärder ska ske vid nämndens sammanträde 2018-09-06.

3

Dnr BUN-2018-082

Dpl 627

Skolpliktsärende

Skolplikt innebär en fullständig rätt till utbildning som ingen kan ta ifrån barn och ungdomar. Som förälder har man ett tydligt ansvar för att barnet får sin utbildning och inte håller barnet hemma, eller av olika anledningar inte ser till att barnet kommer till skolan.

Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, kan barn- och utbildningsnämnden förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Ett föreläggande får förenas med vite.

Kurator Caroline Schnell föredrar ärendet och åtgärder diskuteras.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-06-28

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att en återrapportering av vidtagna åtgärder ska ske vid nämndens sammanträde 2018-09-06.

4

Dnr BUN-2018-023

Dpl 627

Skolpliktsärende

Skolplikt innebär en fullständig rätt till utbildning som ingen kan ta ifrån barn och ungdomar. Som förälder har man ett tydligt ansvar för att barnet får sin utbildning och inte håller barnet hemma, eller av olika anledningar inte ser till att barnet kommer till skolan.

Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, kan barn- och utbildningsnämnden förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Ett föreläggande får förenas med vite.

Rector Håkan Blom föredrar ärendet.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-03-08

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att en återrapportering av vidtagna åtgärder ska ske vid nämndens sammanträde 2018-04-12. Om eleven trots de vidtagna åtgärderna inte fullgör sin skolgång kan barn- och utbildningsnämnden vid detta sammanträde komma att förelägga vårdnadshavarna att fullgöra sina skyldigheter. Föreläggandet kan förenas med vite.

Beslutet är fattat enligt Skollagen 7 kap §§ 20, 22-23.

Rector Håkan Blom föredrar ärendet och åtgärder diskuteras.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-04-12

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att en återrapportering av vidtagna åtgärder ska ske vid nämndens sammanträde 2018-06-28.

Kurator Caroline Schnell föredrar ärendet.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-06-28

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att en återrapportering av vidtagna åtgärder ska ske vid nämndens sammanträde 2018-09-06.

5

Redovisning av undervisningstid på gymnasiet

I vilken utsträckning får eleverna i gymnasieskolan den undervisningstid som de ska garanteras enligt skollagen? Hur följs det upp att den genomförda undervisningstiden når upp till den garanterade?

6

Dnr BUN-2018-032 Dpl 900

Enskild pedagogisk omsorg: Ansökan om godkännande

Handling A1-2

C Företaget ekonomisk förening ansöker i skrivelse inkommen 2018-05-28 om godkännande att bedriva enskild pedagogisk omsorg i form av familjedaghemverksamhet i Alunda/Skoby. Ansökan avser 1 avdelning och 7 platser.

Barnomsorgshandläggare Eva Andersson föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-08-16

Barn- och utbildningsnämnden godkänner att det får bedrivas pedagogisk omsorg från och med 2018-10-01 i form av familjedaghemverksamhet vid en avdelning för 7 barn i Alunda/Skoby. De krav på barngruppens sammansättning och storlek, lokalernas ändamålsenlighet och personalens utbildning som ställs i skollag och i kommunens riktlinjer för enskild barnomsorg ska dock tillgodoses i varje enskilt familjedaghem.

Beslutet gäller under förutsättning att verksamheten kommer igång senast 2019-04-01 samt att familjedaghemmet blir godkänt i övrigt.

7 Dnr BUN-2018-089 Dpl 900

Policy för social hållbarhet: Yttrande

Handling B1-2

Under hösten 2017 genomfördes en workshop med inbjudna representanter från alla förvaltningar, för att ta fram ett antal fokusområden inom ramen för social hållbarhet. Utifrån dessa fokusområden beskrivs kommunens gemensamma utgångspunkt och förhållningssätt i förslaget till policy för social hållbarhet.

Förslaget till policy för social hållbarhet har skickats ut på remiss till samtliga nämnder. Nämndernas yttrande ska vara strategienheten tillhanda senast 2018-09-13.

Arbetsutskottets förslag 2018-08-16

Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet och överlämnar det till strategienheten.

8 Dnr BUN-2017-34 Dpl 041

Årsbudget 2018: Budgetuppföljning avseende kvartal 2

Handling C

Driftbudgetuppföljning för kvartal 2 redovisas.

Ekonom Sara Ersund föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-08-16

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

9 Dnr BUN-2018-011 Dpl 041

Årsbudget 2019: Preliminär budget och verksamhetsplan samt flerårsplan 2020-2022**Handling D**

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta om preliminär drift- och investeringsbudget och verksamhetsplan för 2019 samt flerårsplan 2020-2022.

Diskussion om budgetarbetet.

Tjänsteförrättande barn- och utbildningschef Sara Ersund föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-02-15

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ekonom Sara Ersund föredrar ärendet.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-03-08

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Arbetsutskottets förslag 2018-03-22

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ekonom Sara Ersund föredrar ärendet.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-04-12

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Arbetsutskottets förslag 2018-04-26

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ekonom Sara Ersund föredrar ärendet.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-05-17

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Barn- och utbildningsnämnden fortsätter budgetarbetet på sammanträdet 2018-06-28.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-06-28

Barn- och utbildningsnämnden fortsätter budgetarbetet vid budgetdagen 2018-08-14.

Diskussion om det fortsatta budgetarbetet.

Arbetsutskottets förslag 2018-08-16

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om preliminär budget 2019 vid sammanträdet 2018-09-06.

10Information från förvaltningen

11Rapporter från skoloråd m.m.

12Redovisning av delegationsbeslut

Följande förteckningar över delegationsbeslut redovisas:

Verksamhetsfrågor

2018-06-25	Ekonom Sara Ersund (Beslut om självskjutsersättning i stället för UL-kort)
2018-07-05	Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén (Beslut om självskjutsersättning i stället för UL-kort)
2018-07-05	Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén (Stöd för inackordering)
2018-07-06	Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén (Beslut om självskjutsersättning i stället för UL-kort)
2018-07-10	Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén (Stöd för inackordering)
2018-08-10	Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén (Beslut om självskjutsersättning i stället för UL-kort)
2018-08-10	Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén (Stöd för inackordering)
2018-08-10	Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén (Bidrag till fristående grundskola)

KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA

Datum

2018-08-31

Sid

13 (14)

2018-08-16	Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén (Stöd för inackordering)
2018-08-17	Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén (Mottagande av elev från annan kommun p.g.a. särskilda skäl).
2018-08-20	Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén (Beslut om godkännande vid utökning av plats/avdelning i enskild pedagogisk omsorg).
2018-08-22	Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén (Stöd för inackordering)
2018-08-22	Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén (Beslut om självskjutsersättning i stället för UL-kort)
2018-08-30	Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist (Skolskjuts särskilda skäl, skolskjuts med taxi särskilda skäl, busskort särskilda skäl, vinterbusskort särskilda skäl).
2018-08-31	Rektor Johan Mattsson (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.)
2018-08-31	Rektor Zara Järvström (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.)

13Information

- 1) Dnr BUN-2018-032 Dpl 900
Beslut från Skolinspektionen 2018-06-27 efter tillsyn av Östhammars kommun.

Arbetsutskottets förslag 2018-08-16

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

- 2) Dnr BUN-2018-054 Dpl 627
Beslut från Barn- och elevombudet 2018-07-18 avseende anmälan om kränkande behandling.

- 3) Dnr BUN-2018-094 Dpl 627
Beslut från Skolinspektionen 2018-08-20 med anledning av anmälan mot Olandsskolan.
- _____

14Kurs- och konferensinbjudningar

Kurs- och konferensinbjudningar redovisas.

Arbetsutskottets förslag 2018-08-16

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.



ÖSTHAMMARS KOMMUN Barn- och utbildningskontoret
2018 -05- 28
Ort:

1(4)

Ansökan om godkännande att bedriva enskild verksamhet

Ansökan avser godkännande för:

☐ Förskola

☐ Skolbarnsomsorg

☒ Pedagogisk omsorg

Planerad omfattning: Antal avdelningar ¹ _____ Antal platser ⁷ _____

Ort/område: Alunda / Skoby

Underskrift

Ort och datum för ansökan

Uppsala 2018-05-21

Huvudmannens namnteckning

Namnförtydligande

Fullständigt ifylld ansökan inklusive bilagor skickas till:

Östhammars kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
Box 66
742 21 Östhammar

Beslut fattas av barn- och utbildningsnämnden.

Uppgifterna används för administrativa ändamål och behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (PuL).

Postadress	Fakturaadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Box 106	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	03-212000-0290-01	233-1361
S-742 21 Östhammar	742 21 Östhammar	742 21 Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	Plusgiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se			SE-212000-0290	13170-6

1 Huvudman

Huvudman, namn C Företaget Dagbarnvårdare	
Organisationsform Ekonomisk förening	Organisationsnummer/personnummer 769615-0502
Adress Geijersgatan 34 Uppsala	Postadress 75226
Telefon 018511711	Telefax
Mobiltelefon 0739295912	E-postadress dagbarnvardare@cforetaget.se

2 Verksamhet

Verksamhetsnamn Verksamhetsnamn Ej bestämt	Startdatum Snarast möjligt	
Adress [Redacted]	Postadress 747 91 Alunda	
Redovisa planerad omfattning för verksamheten:		
Verksamhet	Antal avdelningar	Antal barn
Förskola		
Fritidshem		
Pedagogisk omsorg	1	7

3 Verksamhetens inriktning/pedagogiska idé

Beskriv verksamhetens inriktning, omfattning, öppettider, vikarie mm

Bilaga 1

4 Verksamhetens kvantitet

Ange personalens antal omsorgstimmar

Namn	Antal omsorgstimmar

5 Verksamhetens personal

Ange vilken kompetens och tjänstgöringsgrad personalen i verksamheten kommer att ha

Utbildning/kompetens	Tjänstgöringsgrad

6 Lokaler

Ge en kort beskrivning av lokalen/hemmet

Bilaga 2

Dessa bilagor ska skickas med ansökan

- **Registreringsbevis**

På beviset ses bland annat företagets namn, registreringsdatum, verksamhet, firmatecknare, styrelse/företrädare, adressen till företaget och till styrelsen. Ansökan om registreringsbevis görs hos Bolagsverket.

- **Bolagsordning/stadgar**

- **Ekonomisk kalkyl**

En översiktlig kalkyl (intäkter och kostnader) för första verksamhetsåret. Budgeten ska baseras på samma barnantal och omsorgstimmar som ansökan.

- **Registerutdrag**

För att få ett utdrag ur Rikspolisstyrelsens belastningsregister och dataregister kan en ifylld och egenhändigt undertecknad blankett skickas till Rikspolisstyrelsen via post, e-post eller fax.

- **F-skattsedel**

För att kunna få en F-skattsedel krävs det att man bedriver eller avser att bedriva näringsverksamhet. Man måste också ha lämnat inkomstdeklaration, redovisat och betalat skatter och avgifter. Om man visar sitt F-skattebevis ska den som anlitar inte dra skatt eller betala sociala avgifter. Man visar enklast att man har F-skatt genom att ange detta på fakturorna. Ansökan om F-skattsedel görs hos Skatteverket på blanketten "Skatte- och avgiftsanmälan" (SKV 4620).

- **Sekretessbevis**

Tagit del av tystnadsplikt enligt skollag (2010:800) 29 kap 14 §.
Blankett tillhandahålls av Östhammars kommuns barn- och utbildningskontor.

- **Anmälningsskyldighet**

Tagit del av anmälningsskyldighet enligt socialtjänstlag (2001:453) 14 kap 1 §.
Blankett tillhandahålls av Östhammars kommuns barn- och utbildningskontor.

- **Handlingsplan för barnsäkerhet**

Tagit del av lag (2003:778) om skydd mot olyckor
Protokoll från barnskyddsround

Verksamhetsplan för [REDACTED]

Verksamhetsbeskrivning

- Öppettider 6-18

- Hur en dag ser ut?

Frukost vid 6.30 (om vi har skolbarn som ska iväg till buss som går 8.00 från byn, annars frukost 7.00)

Fri lek ute el inne 7.30-9.00(ute 8.15-9.15 om vi lämnat skolbarn)

9.15 Frukoststund och samling (samling innan lunch inne om vi är ute vid frukoststunden)

8.30/9-10.30 Utelek (om inga skolbarn)

(Samling 10 inne om vi varit ute på morgonen)

Lunch ca 11.30-12.

Vila/högläsning. Mindre barn vila 1-2 timmar efter lunch beroende på vad föräldrar vill.

13-14 fri lek (hämtning av skolbarn 13.30/45)

14.15-14.30 Mellis

15.00- Pyssel/fri lek inne eller utelek

(17.00 mellis grönsaksstav om barn går länge)

- Hur gör ni vid sjukdom?

Kommer ha ett x antal personer 2-3 stycken som kan ställa upp som vikarier.

Är mina egna barn sjuka ordnar jag vikarie för de barn som går i gruppen eller pappan/annan anhörig som vabar för mina barn och jag har utedag med de barn som går.

- Besöker ni andra verksamheter som t.ex öppna förskolan eller bibliotek?

Träff med Alundas andra dagbarnvårdare ibland, tex utomhuslek och korvgrillning tex.

Biblioteket i Alunda ev även Uppsala vid tillfälle.

- Hur arbetar ni med språkutvecklingen?

Talar mycket med barnen, tydligt tal och kroppsspråk. Sång och lek och plats för fantasi och egen lek.

- Inriktning/Profilering

Delaktighet, fasta aktiviteter och rutiner men med plats för att vara spontana.

Utomhuslek-pyssel-fantasi-delaktighet

- Aktiviteter

Veckoaktiviteter

*Bakdag: vi bakar tillsammans för fika/mellis en dag i veckan. Även inför föräldramöte eller födelsedagar.

*termin/tema

*Bibliotek tillsammans låna böcker som vi läser och sedan byter

*Promenad i skogen-spår-löv-årstider-djur

*Besöka fotbollsplanen i området (rörelse,gymnastik,koordination)

*Utedag korvgrillning till lunch

*4H i Uppsala

*Leos Leksand

*Lekplats Alunda/upsala (Pelle Svanslös, stadsparken)

- Mål/Visioner

En rolig, lärande och utvecklande verksamhet för barnen. En plats dit barnen känner sig trygga att komma till och föräldrarna trygga med att lämna.

Verksamheten följer allmänna råd och barnkonventionen, läroplanen är vägledande.

Barn i behov av särskilt stöd

- Hur kan ni tillgodose den omsorg som behövs vid speciella behov?

Om behovet uppstår finns föreläsningar och mindre utbildningar jag kan gå vid planeringsdag.

- Hur gör ni om ni misstänker att ett barn är i behov av särskilt stöd?

Talar först med ansvarig på C Företaget och har en dialog om hur vi kan gå vidare.

Vår samverkan med hemmet

- Inskolning & inskolningssamtal

Inskolningssamtal- berättar vad vi har att erbjuda. Föräldrar och barn får hälsa på för att se hur vi bor och har det i området och hur vi lägger upp våra dagar.

Inskolning- efter barnets behov. Dag ett 1-3timmar för att träffa gruppen, dag 2 ca 9-12.30 för att vara med på fruktstund och lunch. Beroende på hur barnet är i gruppen inskolning med eller utan förälder allt ifrån 1-10 dagar.

- Föräldramöte

Föräldramöte 1-2 ggr per år. Vår och höst. Dialog och förslag till utvecklingsmöjligheter.

- Utvecklingssamtal

1-2 ggr/år

- Avslutningssamtal

I samråd med föräldrar

- Informationsbrev

Månadsbrev ev varannan.

- Enkäter

1 ggr/år - hur verksamheten fungerar- förbättringsmöjligheter-andra önskemål.

Vår samverkan med förskoleklass

- Hur gör ni i ert samarbete med förskoleklassen

Hälsar på 1-2 gånger under våren det året barnet ska börja förskoleklass på hösten för att se skolan, fröknar och verksamhet innan den ska börja själv.

Kost och hälsa

- Hur ni tänker kring er kost till barnen

Variation av mat 5 dagar i veckan: pasta, ris, potatis, kött, fisk, fågel, olika grönsaker.

Även variation på frukost och mellis, smörgås, frukt, grönsaker, gröt, kräm, hembakt, smoothie och även tex sockerfria matigare muffins.

Mål och Visioner

- Vilka mål och visioner ni har för er verksamhet

Att barn och föräldrar känner sig trygga med att vara i vårt hem. En rolig, lärande och utvecklande verksamhet och miljö för barnen.

- Skulle se det som ett givande och utvecklande arbete som dagbarnvårdare. Att i en liten barngrupp kan vi göra utflykter, se den enskildes behov bättre och lägga mer tid på varje barn. Jag kan lära barnen efter behov och ålder och de små men äldre barnen får en "äldre" roll och lär sig om ansvar och att vara omhändertagande. De mindre barnen ser och lär från mig och de äldre barnen.

2018-06-26



Barn- och utbildningskontoret
Eva Andersson

Godkännande för att starta enskild pedagogisk omsorg.

C-företaget har inkommit med ansökan om godkännande att bedriva enskild verksamhet i form av pedagogisk omsorg, familjedaghemmet Trollskogen. Verksamheten ska bedrivas hos en dagbarnvårdare, vikarie - ej anställd än.

747 91 Alunda

Ansökan avser 1 avdelning och 7 platser. Enligt Barn- och utbildningsnämndens riktlinjer för pedagogisk omsorg, *ska barngruppen ha en lämplig sammansättning och storlek så att barnens behov av tillsyn och säkerhet kan garanteras.*

önskar starta snarast.

Verksamheten kommer inriktas på fasta aktiviteter och rutiner men med plats för att vara spontana. Utomhuslek-pyssel-fantasi-delaktighet.

Några negativa konsekvenser för kommunens barnomsorg kommer det inte att bli då det inte finns någon form av barnomsorg i Skoby.

Barn- och utbildningskontoret anser att familjedaghemmet i Skoby uppfyller kravet för att få godkännande att driva pedagogisk omsorg med reservation tills intyg på godkända lokaler/hem kompletteras då tillsyn sker.

Bifogas:
Ansökan
Verksamhetsberättelse

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Postgiro
Box 66	Stångörsgratan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-174 35	03-212000-0290-01	1 31 70 -6
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 174 35	V.A.t. No	Bankgiro
	www.osthammar.se	barn-o.utb.namnden@osthammar.se		SE-212000-0290	233-1361

§ 149

Dnr KS-2018-413

Dpl 003

Policy för social hållbarhet, remiss

Bakgrund

I oktober 2016 antog kommunfullmäktige policy för hållbar utveckling (Dnr KS-2014-373). Denna policy omfattade då endast ekologisk hållbarhet. I samband med antagandet gavs ett följduppdrag gällande kompletteringar av policydokument med inriktning på social hållbarhet och ekonomisk hållbarhet. Nu finns ett förslag till policy för social hållbarhet att skicka ut på remiss till förvaltningar och nämnder.

Arbetssätt

Under hösten 2017 genomfördes en workshop med inbjudna representanter från alla förvaltningar, för att ta fram ett antal fokusområden inom ramen för social hållbarhet. Utifrån dessa fokusområden beskrivs kommunens gemensamma utgångspunkt och förhållningssätt i löpande text. Det senare har genomförts vid Strategienheten. Genom en remissrunda till samtliga förvaltningar och nämnder påbörjas förankringsprocessen och innehållet bearbetas ytterligare.

Tidplan

Remisstid till och med 2018-09-13. Ärendet behandlas i kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-10-02, kommunstyrelsen 2018-10-09 och kommunfullmäktige 2018-10-23.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott ställer sig bakom förslaget till policy för social hållbarhet. Förslaget skickas på remiss till samtliga nämnder. Nämndernas yttranden ska vara strategienheten tillhanda senast 2018-09-13.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott ställer sig bakom förslaget till policy för social hållbarhet. Förslaget skickas på remiss till samtliga nämnder. Nämndernas yttranden ska vara strategienheten tillhanda senast 2018-09-13.

Delges
Samtliga nämnder
Samtliga enheter under kommunstyrelsen

2018-05-11

Förslag till beslut

Internremiss avseende policy för social hållbarhet skickas ut till samtliga nämnder/förvaltningar, i enighet med bifogat dokument.

Bakgrund

I oktober 2016 antog kommunfullmäktige policy för hållbar utveckling (Dnr KS-2014-373). Denna policy omfattade då endast ekologisk hållbarhet. I samband med antagandet gavs ett följduppdrag gällande kompletteringar av policydokument med inriktning på social hållbarhet och ekonomisk hållbarhet.

Nu finns ett förslag till policy för social hållbarhet att skicka ut på remiss till förvaltningar och nämnder.

Arbetssätt

Under hösten 2017 genomfördes en workshop med inbjudna representanter från alla förvaltningar, för att ta fram ett antal fokusområden inom ramen för social hållbarhet. Utifrån dessa fokusområden beskrivs kommunens gemensamma utgångspunkt och förhållningssätt i löpande text. Det senare har genomförts vid Strategienheten.

Genom en remissrunda till samtliga förvaltningar/nämnder påbörjas förankringsprocessen och innehållet bearbetas ytterligare.

Tidplan

Remisstid: 15 juni-10 september 2018

Bearbetning: 11 september -19 september 2018

KSAU: 2 oktober 2018

KS: 9 oktober 2018

KF: 23 oktober 2018

Policy för social hållbarhet

Ett socialt hållbart samhälle är ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever ett gott liv med god hälsa, utan orättfärdiga skillnader; Ett samhälle med hög tolerans där människors lika värde står i centrum, vilket kräver att människor känner tillit och förtroende till varandra och är delaktiga i samhällsutvecklingen. Social hållbarhet är av avgörande betydelse för det demokratiska samhället och är helt nödvändig ur ett samhällsekonomiskt perspektiv. Ett socialt hållbart samhälle tål påfrestningar, är anpassningsbart och förändringsbenäget (resilient). (SKL/Folkhälsomyndigheten)

För att kunna arbeta effektivt för social hållbarhet har vi enats kring att lyfta ett antal gemensamma utgångspunkter. I vårt handlande ska vi främja och värna goda villkor för:

➤ *Ungas utbildning, uppväxt och välbefinnande*

Östhammars kommun ska skapa förutsättningar för alla barn och unga att fullgöra grundskola och gymnasieskola med godkända betyg. Vi ska också värna trygga, goda och jämlika uppväxtvillkor genom säkra närmiljöer, möjlighet till fritidssysselsättning, inkluderande mötesplatser och kvalitativa välfärdstjänster.

➤ *Trygghet, hälsa och välfärdstjänster*

Östhammars kommun ska värna den trygghet som merparten av invånarna upplever. Alla ska känna sig trygga i den miljö de befinner sig: hemmet, bostadsområdet, skolan, arbetet, kollektivtrafiken samt offentliga inne- och utemiljöer.

De välfärdstjänster kommunen levererar ska vara rättssäkra, jämlika, trygga och personliga. Vi ska erbjuda likvärdig tillgång till service i alla livsskeden, utifrån behov och oavsett människors resurser.

Östhammars kommun ska arbeta för att utjämna skillnader i hälsa genom att prioritera sjukdomsförebyggande och hälsofrämjande insatser för de grupper och individer med störst behov.

➤ *Arbete och inkomst*

Östhammars kommun ska värna och främja en differentierad arbetsmarknad med möjlighet för såväl stora som små företag att etablera sig som attraktiva arbetsplatser.

Östhammars kommuns vision på arbetsmarknadsområdet är en god arbetsmarknad där såväl arbetsgivarnas behov av kompetensförsörjning som arbetstagarnas eventuella behov av stöd inför och under anställningen tillgodoses, så att fler personer snabbare kommer in i arbetslivet och uppnår egen försörjning.

Alla invånare ska ses som en tillgång på den lokala och regionala arbetsmarknaden. En nära samverkan med Arbetsförmedlingen och näringslivet är en förutsättning för en välfungerande arbetsmarknad.

➤ **Inkludering och sociala relationer**

Östhammars kommun ska vara ett öppet och tolerant lokalsamhälle som präglas av mångfald med lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter för alla. Alla invånare i Östhammars kommun ska ges goda förutsättningar att delta på lika villkor i samhällslivet.

I samverkan med det lokala civilsamhället, näringslivet och berörda myndigheter verkar vi för inkludering av alla kommuninvånare. Mötesplatser mellan nya och etablerade invånare ska främjas och aktiviteter ska samplaneras med berörda målgrupper i inkluderande processer.

➤ **Delaktighet och inflytande**

Östhammars kommun ska främja delaktighet genom att skapa möjligheter till aktivt demokratiskt deltagande. Vi ska värna öppenhet för olika åsikter och lägga särskilt fokus på att uppmuntra engagemang i de grupper som idag är delaktiga i lägre utsträckning. Dialog ska föras via flera olika kanaler för att inkludera så många som möjligt.

➤ **Jämställdhet och likabehandling**

Östhammars kommun ska bidra till att kvinnor och män/flickor och pojkar får samma möjligheter och makt att forma sina egna liv. De som kommer i kontakt med kommunen ska behandlas likvärdigt oavsett kön. Fokus ska ligga på jämställdhetsintegrering utifrån antagen strategi och värdigt bemötande.

Vi ska också arbeta succesivt för att öka våra kunskaper om samtliga diskrimineringsgrunder för att möjliggöra ett mer riktat likabehandlingsarbete i våra verksamheter, utöver det som sker inom den egna organisationen i rollen som arbetsgivare.

➤ **Fysisk planering och tillgänglig service**

Östhammars kommun ska utgå från en hållbar långsiktig fysisk planering med god beredskap och särskilt fokus på funktionalitet och jämlikhet.

Serviceorterna (Alunda, Gimo, Östhammar, Öregrund, Österbybruk och Östhammar) ska bindas samman med väl fungerande infrastruktur för att tillsammans upprätthålla ett brett serviceutbud för kommunen som helhet. Goda kommunikationer är en förutsättning för att även småorter och landsbygden ska kunna ta del av basutbudet på en serviceort.

Vi ska arbeta för att skapa en medveten fysisk planering med ett blandat bostadsbestånd, hälsosamma miljöer i och i närheten till bostäder samt tillgängliga natur- och rekreationsområden.

Policy för social hållbarhet

Sammanfattning

I oktober 2016 antog kommunfullmäktige policy för hållbar utveckling. Denna policy omfattade då endast ekologisk hållbarhet. I samband med antagandet gavs ett följduppdrag gällande kompletteringar av policydokument med inriktning på social hållbarhet och ekonomisk hållbarhet. Barn- och utbildningsnämnden har fått förslaget till policy för social hållbarhet på remiss. Remisstiden är 15 juni till 10 september 2018.

Yttrande

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av förslaget till policy för social hållbarhet.

Policyn för social hållbarhet är allmänt hållen och barn- och utbildningsnämnden saknar koppling till mätbara mål. För att en policy ska bli användbar krävs, förutom mätbara mål, även att policyn kompletteras med en konkret handlingsplan. I denna konkretiseras hur man ska arbeta för att nå målen.

Period 2018-06

ANSV
6*

OMRÅDE	BUDGET År	Budget Ack	UTFALL Ack	UTFALL Per	Avvikelse	Avvikelse %	PROGNOS
60 Centrala konton	256 994,0	128 117,3	128 938,6	25 557,4	-821,4	100,6	255 994,0
61 Fsk, famdh, öppen fsk, fam C	82 364,0	42 627,5	42 337,3	7 421,7	290,2	99,3	83 364,0
62 Skolbarnomsorg / Fritidshem	19 651,0	10 028,2	9 789,3	1 745,6	238,9	97,6	19 651,0
63 Grundskolor	122 891,0	61 791,1	60 956,2	11 455,5	834,9	98,6	122 891,0
64 Grundsärsk, 11:an korttid	5 656,0	2 953,7	3 212,2	687,6	-258,5	108,8	5 656,0
65 Kulturskola	5 168,0	2 520,2	2 533,7	669,6	-13,5	100,5	5 168,0
67 Gymnasieskola	35 031,0	17 036,9	17 576,0	3 263,5	-539,1	103,2	35 031,2
68 Kommunalt aktivitetsansvar	360,0	174,7	248,8	55,7	-74,1	142,4	360,0
69 Vuxenutbildning	9 109,0	4 485,5	4 239,1	145,8	246,4	94,5	9 109,0
	537 224.0	269 735.1	269 831.2	51 002.3	-96.1	100.0	537 224.2

Period 2018-06

ANSV KTO #49990
6*

PROJ	Budget År	Budget Ack	UTFALL Ack	UTFALL Per	Avvikelse	Avvikelse %
8000 Ofördelat BUN	200 000,00	100 000,01	0,00	0,00	100 000,01	0,0
8001 Österbyskolan inventarier	500 000,00	250 000,01	0,00	0,00	250 000,01	0,0
8005 Skutans förskola 15 år	0,00	0,00	31 068,75	0,00	-31 068,75	0,0
8020 Tomtberga fsk inventarier	150 000,00	75 000,00	0,00	0,00	75 000,00	0,0
8026 Utemiljö Öregrunds skola	500 000,00	250 000,01	0,00	0,00	250 000,01	0,0
8027 Öregrunds skola inventarier	0,00	0,00	69 246,31	0,00	-69 246,31	0,0
8031 Utemiljö Furustugan (10 år)	500 000,00	250 000,01	0,00	0,00	250 000,01	0,0
8032 Alma fsk inne/ invent (10 år)	900 000,00	450 000,00	0,00	0,00	450 000,00	0,0
8033 Utemiljö Logården (10 år)	500 000,00	250 000,01	0,00	0,00	250 000,01	0,0
8034 Gimo skolområde	1 250 000,00	625 000,01	0,00	0,00	625 000,01	0,0
	4 500 000.00	2 250 000.06	100 315.06	0.00	2 149 685.00	4.5

* C = Centrala konton, V = Skolor/Förskolor, B = Bruksgymnasiet

Uppräkning:

1,005 1,018

1,00

1,025

1,025

1,025

Verksamhet	*	Budget 2018			Budget 2019			Budget 2020			Budget 2021			Budget 2022		
		Kostnad	Intäkt (-)	Netto	Kostnad	Intäkt (-)	Netto	Kostnad	Intäkt (-)	Netto	Kostnad	Intäkt (-)	Netto	Kostnad	Intäkt (-)	Netto
10030 Nämnd	C	1 185	0	1 185	1 191	0	1 191	1 221	0	1 221	1 251	0	1 251	1 282	0	1 282
33010 Kulturskola, skolled	C	831	0	831	835	0	835	856	0	856	877	0	877	899	0	899
33010 Kulturskola, verksamheten	V	5 220	-52	5 168	5 246	-52	5 194	5 377	-54	5 324	5 512	-55	5 457	5 649	-56	5 593
33070 Kulturskola lokaler	C	435	0	435	443	0	443	454	0	454	465	0	465	477	0	477
40010 Öppen förskola, lokal	C	179	0	179	182	0	182	187	0	187	191	0	191	196	0	196
40010 Öppen förskola, verksamheten	V	314	0	314	316	0	316	323	0	323	332	0	332	340	0	340
40711 Förskola, skolledning	C	5 737	0	5 737	5 766	0	5 766	5 910	0	5 910	6 058	0	6 058	6 209	0	6 209
40712 Förskola, undervis, reserv	C	2 500	0	2 500	2 545	0	2 545	2 609	0	2 609	2 674	0	2 674	2 741	0	2 741
40712 Förskola, verksamheten	V	78 674	0	78 674	80 992	0	80 992	84 617	0	84 617	88 333	0	88 333	92 141	0	92 141
40740 Förskola måltider	C	7 037	0	7 037	7 164	0	7 164	7 343	0	7 343	7 526	0	7 526	7 714	0	7 714
40770 Förskola lokaler	C	18 889	0	18 889	19 229	0	19 229	19 710	0	19 710	20 202	0	20 202	25 408	0	25 408
40782 Förskola övrigt + bidrag	C	439	-2 776	-2 337	747	-2 826	-2 079	766	-2 897	-2 131	785	-2 969	-2 184	804	-3 043	-2 239
40783 Förskola, öv personal (sär stöd)	C	2 714	0	2 714	2 714	0	2 714	2 782	0	2 782	2 851	0	2 851	2 923	0	2 923
40791 Förskola, köp/sälj	C	1 591	-850	741	1 620	-865	754	1 660	-887	773	1 702	-909	793	1 744	-932	812
40799 Förskola, föräldraavgifter	C	175	-9 000	-8 825	178	-9 162	-8 984	183	-9 391	-9 208	187	-9 626	-9 439	192	-9 866	-9 675
41210 Fam daghem, ledning, nattis, öv	C	626	-150	476	634	-153	481	650	-157	493	666	-160	506	683	-164	518
41210 Fam daghem, verksamheten	V	2 402	0	2 402	2 414	0	2 414	2 474	0	2 474	2 536	0	2 536	2 600	0	2 600
41280 Fam daghem, övrigt	C	115	-554	-439	117	-564	-447	120	-578	-458	123	-593	-470	126	-607	-481
41291 Fam daghem, köp/sälj	C	12 332	-500	11 832	12 554	-509	12 045	12 868	-522	12 346	13 190	-535	12 655	13 519	-548	12 971
41299 Fam daghem, föräldraavgifter	C	0	-400	-400	0	-407	-407	0	-417	-417	0	-428	-428	0	-439	-439
42511 Fritidshem, skolledning	C	457	0	457	459	0	459	471	0	471	483	0	483	495	0	495
42512 Fritidshem, verksamheten	V	19 651	0	19 651	19 749	0	19 749	20 243	0	20 243	20 749	0	20 749	21 268	0	21 268
42540 Fritidshem, måltider	C	2 885	0	2 885	2 937	0	2 937	3 010	0	3 010	3 086	0	3 086	3 163	0	3 163
42570 Fritidshem, lokaler	C	7 302	0	7 302	7 433	0	7 433	7 619	0	7 619	7 810	0	7 810	8 005	0	8 005
42582 Fritidshem, öv + bidrag	C	0	-2 224	-2 224	0	-2 264	-2 264	0	-2 321	-2 321	0	-2 379	-2 379	0	-2 438	-2 438
42583 Fritidshem, ex särskilt stöd	C	310	0	310	310	0	310	318	0	318	326	0	326	334	0	334
42591 Fritidshem, köp/sälj	C	878	-100	778	894	-102	792	916	-104	812	939	-107	832	963	-110	853
42599 Fritidshem, föräldraavgifter	C	0	-5 420	-5 420	0	-5 518	-5 518	0	-5 655	-5 655	0	-5 797	-5 797	0	-5 942	-5 942
43591 F-klass köp/sälj	C	452	-50	402	460	-51	409	472	-52	419	483	-53	430	496	-55	441
44011 Grundskola, skolledning	C	11 467	0	11 467	11 529	0	11 529	11 818	0	11 818	12 113	0	12 113	12 416	0	12 416
44012 Grundskola, undervisning centralt	C	4 395	0	4 395	4 460	0	4 460	4 572	0	4 572	4 686	0	4 686	4 803	0	4 803
44012 Grundskola, verksamheten	V	96 196	0	96 196	97 727	0	97 727	101 010	0	101 010	104 375	0	104 375	107 825	0	107 825
44013 Grundskola, Sv som andra spr	C	3 671	0	3 671	3 689	0	3 689	3 782	0	3 782	3 876	0	3 876	3 973	0	3 973
44014 Grundskola, modersmål	C	2 248	0	2 248	2 259	0	2 259	2 316	0	2 316	2 374	0	2 374	2 433	0	2 433
44016 Grundskola, elevhälsa	V	9 995	0	9 995	10 045	0	10 045	10 296	0	10 296	10 554	0	10 554	10 817	0	10 817
44023 Grundskola, skolbibliotek	V	1 230	0	1 230	1 236	0	1 236	1 267	0	1 267	1 299	0	1 299	1 331	0	1 331
44041 Grundskola, måltider	C	13 614	0	13 614	13 859	0	13 859	14 206	0	14 206	14 561	0	14 561	14 925	0	14 925
44051 Grundskola, skolskjuts	C	10 935	0	10 935	11 132	0	11 132	11 410	0	11 410	11 695	0	11 695	11 988	0	11 988
44071 Grundskola, lokaler	C	46 472	0	46 472	52 608	0	52 608	59 624	0	59 624	66 114	0	66 114	67 767	0	67 767
44073 Grundskola, skolvaktmästare	C	3 772	0	3 772	3 791	0	3 791	3 886	0	3 886	3 983	0	3 983	4 082	0	4 082
44082 Grundskola, skoladministratörer	V	4 388	0	4 388	4 410	0	4 410	4 520	0	4 520	4 633	0	4 633	4 749	0	4 749
44084 Grundskola, SYV	V	1 790	0	1 790	1 799	0	1 799	1 844	0	1 844	1 890	0	1 890	1 937	0	1 937
44085 Grundskola, särskilt stöd	V	10 267	0	10 267	10 318	0	10 318	10 576	0	10 576	10 841	0	10 841	11 112	0	11 112
44085 Grundskola, ext särskilt stöd	C	3 000	0	3 000	3 000	0	3 000	3 075	0	3 075	3 152	0	3 152	3 231	0	3 231
44091 Grundskola, köp/sälj	C	9 593	-2 800	6 793	9 766	-2 850	6 915	10 010	-2 922	7 088	10 260	-2 995	7 265	10 517	-3 070	7 447
44311 Grundsärskola, skolledning	C	44	0	44	44	0	44	45	0	45	46	0	46	48	0	48
44312 Grundsärskola, individintegrer	C	321	0	321	327	0	327	335	0	335	343	0	343	352	0	352
44312 Grundärskola, verksamheten	V	4 559	0	4 559	4 582	0	4 582	4 696	0	4 696	4 814	0	4 814	4 934	0	4 934
44341 Grundsärskola, måltider	C	88	0	88	90	0	90	92	0	92	94	0	94	96	0	96
44352 Grundsärskola, skolskjuts	C	1 700	0	1 700	1 731	0	1 731	1 774	0	1 774	1 818	0	1 818	1 864	0	1 864
44371 Grundsärskola, lokaler	C	917	0	917	934	0	934	957	0	957	981	0	981	1 005	0	1 005
45011 Gymnasieskola, skolledning	C	1 692	0	1 692	1 700	0	1 700	1 743	0	1 743	1 787	0	1 787	1 831	0	1 831
45012 Gymnasieskola, övrigt	C	12 255	0	12 255	11 790	0	11 790	12 085	0	12 085	12 387	0	12 387	12 697	0	12 697
45012 Gymnasieskola, verksamheten Bruks	B	31 311	-1 090	30 221	31 468	-1 095	30 372	32 254	-1 123	31 131	33 061	-1 151	31 910	33 887	-1 180	32 707
45023 Gymnasieskola, skolbibl Bruks	B	500	0	500	503	0	503	515	0	515	528	0	528	541	0	541
45041 Gymnasieskola, måltider	C	2 445	0	2 445	2 489	0	2 489	2 551	0	2 551	2 615	0	2 615	2 680	0	2 680
45051 Gymnasieskola, skolskjut, inack	C	4 585	0	4 585	4 668	0	4 668	4 784	0	4 784	4 904	0	4 904	5 026	0	5 026
45061 Gymnasieskola, elevhälsa, Bruks	B	1 295	0	1 295	1 301	0	1 301	1 334	0	1 334	1 367	0	1 367	1 402	0	1 402
45071 Gymnasieskola, lokaler	C	8 965	0	8 965	9 110	0	9 110	9 338	0	9 338	9 572	0	9 572	9 811	0	9 811
45073 Gymnasieskola, skolvakt, Bruks	B	690	0	690	693	0	693	711	0	711	729	0	729	747	0	747
45082 Gymnasieskola, adm , Bruks	B	960	0	960	965	0	965	989	0	989	1 014	0	1 014	1 039	0	1 039
45084 Gymnasieskola, SYV	B	1 365	0	1 365	1 372	0	1 372	1 406	0	1 406	1 441	0	1 441	1 477	0	1 477
45091 Gymnasieskola, köp/sälj	C	44 188	-10 080	34 108	44 983	-10 134	34 849	46 108	-10 388	35 720	47 261	-10 647	36 613	48 442	-10 914	37 529
45354 Gymnasiesärskola, skolskjuts	C	2 700	0	2 700	2 749	0	2 749	2 817	0	2 817	2 888	0	2 888	2 960	0	2 960
45391 Gymnasiesärskola, köp/sälj	C	5 240	0	5 240	5 334	0	5 334	5 468	0	5 468	5 604	0	5 604	5 744	0	5 744
47211 Vuxenutbildning, skolledning *	C	877	0	877	881	0	881	903	0	903	926	0	926	949	0	949
47212 Vuxenutbildning, verksamheten*	B	9 109	0	9 109	9 155	0	9 155	9 383	0	9 383	9 618	0	9 618	9 858	0	9 858
47270 Vuxenutbildning, lokaler *	C	4 661	0	4 661	4 745	0	4 745	4 864	0	4 864	4 985	0	4 985	5 110	0	5 110
47810 Kommunalt aktivitetsansvar	B	360	0	360	362	0	362	371	0	371	380	0	380	390	0	390
49900 Nämndövergripande	C	22 660	0	22 659	24 243	0	24 243	24 850	0	24 850	25 471	0	25 471	26 107	0	26 107
49900 Nämndövergripande, lokaler	C	1 824	0	1 824	1 857	0	1 857	1 903	0	1 903	1 951	0	1 951	2 000	0	2 000
51393 Kortidstillsyn, verksamheten	V	1 097	0	1 097	1 102	0	1 102	1 130	0	1 130	1 158	0	1 158	1 187	0	1 187
SUMMA				536 724	587 936	-36 553	551 383	610 775	-37 467	573 308	633 484	-38 404	595 080	656 461	-39 364	617 097
RAM				536 724			551 383			556 383			563 383			563 383
DIFF				0			0			-16 925			-31 697			-53 714



Driftbudget 2019, flerårsplan 2020-2022				
Budgetjusteringar 2019, tkr			Kommentar	
Ram 2018	536 724			
Uppräkning 1,8 %	3 501		Hyror, måltider, skolskjuts, kap kostnader, övrigt, köp av extern verksamhet	
Uppräkning 0,5 %	1 628		Uppräkning tillverksamheten inkl löner	
Utökning hyresbudgeten	5 300		Ökad hyra Alma, Österbyskolan mm	
Utökning arbetskläder	300		Budget för arbetskläder utökas till 350 tkr, räcker till 350 pers a 1000 kr (idag 1550 kr/pers)	
Utökning IT-budgeten	1 500		Utökning köp av hårdvara	
Utökning förskola	1 925		Fler barn: 25 barn a 77 tkr, ingen kval förbättring	
Utökning grundskola	1 050		Fler elever: 25 elever a 42 tkr, ingen kval förbättring	
Utökning	0			
Utökning	0			
Neddragning ÖCIS	-545			
Neddragning	0			
Neddragning	0			
Summa	551 383			
Ram 2018	551 383			
Diff	0	2,7%		
Budgetäskanden inför 2020, tkr				
Ram 2018	551 383			
Uppräkning 2,5 %	13 785		Uppräkning 2,5 % ger utrymme för löneök 2,8-3,3 % fr april samt vissa kvalitetsförbättringar	
Fler barn egen grundskola	840		Prel 20	
Fler barn egen förskola	1 600		Prel 20	
Hyresökningar	5 700		Frösan 5 mkr, Österbyskolan 0,7 mkr	
Åskad ram	573 308	3,98%		
Budgetäskanden inför 2021, tkr				
Ram 2019	573 308			
Uppräkning 2,5 %	14 333		Uppräkning 2,5 % ger utrymme för löneök 2,8-3,3 % fr april samt vissa kvalitetsförbättringar	
Fler barn egen grundskola	840		Prel 20	
Fler barn egen förskola	1 600		Prel 20	
Hyresökningar	5 000		Frösan 5 mkr	
Åskad ram	595 080	3,80%		
Budgetäskanden inför 2022, tkr				
Ram 2020	595 080			
Uppräkning 2,5 %	14 877		Uppräkning 2,5 % ger utrymme för löneök 2,8-3,3 % fr april samt vissa kvalitetsförbättringar	
Fler barn egen grundskola	840		Prel 20	
Fler barn egen förskola	1600		Prel 20	
Hyresökningar	4 700		Nya förskolor Osthmmar och Osterbybruk 100 pl vardera, paviljonger tas bort	
Åskad ram	617 097	3,70%		

Investeringsbudget 2019, flerårsplan 2020-2022				
Investeringsbudget 2019, tkr		Investeringsbudget 2022, tkr		
Återinvesteringar förskolor	1 500	Återinvesteringar förskolor	1 500	
Återinvesteringar grundskolor	2 500	Återinvesteringar grundskolor	2 500	
Återinvesteringar öv verksamhet	500	Återinvesteringar öv verksamhet	500	
Åskad budget	4 500	Nyinvestering 2 nya förskolor	4 000	
		Åskad budget	8 500	
Investeringsbudget 2020, tkr				
Återinvesteringar förskolor	1 500			
Återinvesteringar grundskolor	2 500			
Återinvesteringar öv verksamhet	500			
Nyinvestering nya Frösan	8 000			
Åskad budget	12 500			
Investeringsbudget 2021, tkr				
Återinvesteringar förskolor	1 500			
Återinvesteringar grundskolor	2 500			
Återinvesteringar öv verksamhet	500			
Nyinvestering nya Frösan	4 000			
Åskad budget	8 500			

Nyckeltal 2019 - 2022, kostnad (kr) per elev				
	2 019	2 020	2 021	2 022
Kulturskola				
Antal	545	545	545	545
Nettokost	6 472	6 634	6 799	6 969
Per st (kr)	11 875	12 172	12 476	12 788
Öppen förskola				
Antal, egen	1	1	1	1
Kostnad	542	555	569	584
Per st (kr)	541 891	555 439	569 325	583 558
Egen förskola				
Antal	963	983	1 003	1 023
Nettokost	117 345	121 879	126 548	135 989
Per st (kr)	121 854	123 987	126 170	132 932
Extern förskola				
Antal	15	15	15	15
Kostnad	1 620	1 660	1 702	1 744
Per st (kr)	107 976	110 675	113 442	116 278
Egen pedagogisk omsorg				
Antal	30	30	30	30
Nettokost	2 050	2 101	2 154	2 207
Per st (kr)	68 325	70 033	71 783	73 578
Extern pedagogisk omsorg				
Antal	150	150	150	150
Kostnad	12 554	12 868	13 190	13 519
Per st (kr)	83 693	85 786	87 930	90 128
Egna fritidshem				
Antal	830	835	840	845
Nettokost	30 163	30 917	31 690	32 483
Per st (kr)	36 341	37 027	37 726	38 441
Externa fritidshem				
Antal	20	20	20	20
Kostnad	894	916	939	963
Per st (kr)	44 690	45 807	46 953	48 126
Egen grundskola				
Antal	2 300	2 320	2 340	2 360
Nettokost	214 468	226 370	237 869	244 656
Per st (kr)	93 247	97 573	101 653	103 668
Extern grundskola				
Antal	85	85	85	85
Kostnad	9 766	10 010	10 260	10 517
Per st (kr)	114 890	117 763	120 707	123 724
Egen grundsärskola				
Antal	19	19	19	19
Nettokost	6 124	6 277	6 434	6 595
Per st (kr)	322 318	330 376	338 635	347 101
Egen gymnasieskola, Bruks & Forsmark				
Antal	335	335	340	345
Nettokost	50 162	51 416	52 701	54 019
Per st (kr)	149 737	153 480	155 004	156 576
Extern gymnasieskola, annan kommun				
Antal	170	170	170	170
Kostnad	23 391	23 976	24 576	25 190
Per st (kr)	137 596	141 036	144 562	148 176
Extern gymnasieskola, fristående skolor				
Antal	190	190	190	190
Kostnad	21 592	22 132	22 685	23 252
Per st (kr)	113 642	116 483	119 395	122 380
Extern gymnasiesärskola				
Antal	15	15	15	15
Kostnad	5 334	5 468	5 604	5 744
Per st (kr)	355 621	364 512	373 625	382 965
Egen vuxenutbildning, alla verksamheter inkl distans				
Antal	350	350	350	350
Kostnad	15 143	15 521	15 909	16 307
Per st (kr)	43 265	44 346	45 455	46 591

Föräldraavgift för barnomsorg ej medräknat i nyckeltalen
Kostnad för skolskjuts ej medräknat i nyckeltalen
Nettokost/Kostnad är angivet i tkr, kostnad Per st i kr
Nämndövergrip vht ej med i nyckeltalen



Barn- och utbildningsnämnden