

Barn- och utbildningsnämnden

Kallelse

Nämnd	Barn- och utbildningsnämnden
Datum och tid	2019-05-16, klockan 08.30
Plats	Kommunkontoret, Sammanträdesrum Gräsö (SR1), Östhammar
Sekreterare	Per-Åke Berg
Ordförande	Josefine Nilsson (C)

Ärendelista

1. Redovisning av lokalfrågor <i>Föredragande: Johanna Yngve</i>	3
2. Gallringsbeslut avseende digitalt sparade elevmappar och personalmappar <i>Föredragande: Seija Rahkonen Leppänen</i>	4
3. Lista över uppdrag från barn- och utbildningsnämnden	5
4. Redovisning av kränkingsanmälningar 2019	6
5. Behovsanalys avseende platser i förskola och skola <i>Föredragande: Sara Ersund</i>	7
6. Frösåkersskolan	8
7. Snesslinge skola och fritidshem <i>Föredragande: Sara Ersund</i>	9
8. Gräsö och Öregrunds fritidshems- och grundskoleorganisation <i>Föredragande: Sara Ersund</i>	10
9. Årsbudget 2019: Budgetuppföljning per april <i>Föredragande: Sara Ersund</i>	11
10. Årsbudget 2020: Preliminär budget och verksamhetsplan samt flerårsplan 2021-2023 <i>Föredragande: Sara Ersund</i>	12
11. Information från förvaltningen	13
12. Rapporter från skoloråd m.m.	14
13. Redovisning av delegationsbeslut	15

Barn- och utbildningsnämnden

- | | |
|-------------------------------------|----|
| 14. Information | 17 |
| 15. Kurs- och konferensinbjudningar | 18 |

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2018-113

1. Redovisning av lokalfrågor

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av arbetet med Österbyskolan och de nya förskolor som ska byggas i Östhammars kommun.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning.

Ärendets behandling

Lokalfrågorna följs kontinuerligt av barn- och utbildningsnämnden.

Beslutet skickas till

Arkiv

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2019-054

2. Gallringsbeslut avseende digitalt sparade elevmappar och personalmappar

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om att gallra följande handlingar:

- a. Digitalt sparade elevmappar - elever som slutat på gymnasiet
- b. Digitalt sparade elevmappar - elever som flyttat från kommunen.
- c. Digitalt sparade personalmappar – pedagogisk personal inom barn- och utbildningsförvaltningen som slutat sitt arbete i Östhammars kommun.

Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om följande gallringsfrister:

- a. Digitalt sparade elevmappar för elever som slutar sin gymnasieutbildning i juni får gallras efter 1 oktober samma år.
- b. Digitalt sparade elevmappar för elever som flyttar från kommunen får gallras 6 månader efter att eleven slutat sin skolgång i Östhammars kommun.
- c. Digitalt sparade personalmappar får gallras 6 månader efter avslutad anställning hos Östhammars kommuns Barn- och utbildningsförvaltning.

Ärendebeskrivning

IT-enheten har gått igenom filer och mappar från elever och personal och kommit fram till att dessa behöver gallras. Det gäller digitalt sparade elevmappar för elever som slutat gymnasieskolan eller flyttat från kommunen samt digitalt sparade personalmappar för pedagogisk personal inom barn- och utbildningsförvaltningen som slutat sitt arbete i Östhammars kommun.

För att kunna gallra måste Barn- och utbildningsnämnden ta ett gallringsbeslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-04-16.

Ärendets behandling

Nytt ärende

Beslutet skickas till

Förvaltningsledare Barn- och utbildningskontoret

Barn- och utbildningsnämnden

3. Lista över uppdrag från barn- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har den 12 juni 2007 beslutat att listan över uppdrag ska redovisas för barn- och utbildningsnämnden en gång per kvartal.

Beslutsunderlag

Lista över uppdrag.

Ärendets behandling

Uppföljning sker kontinuerligt.

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2019-056

4. Redovisning av kränkningsanmälningar 2019

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Statistikredovisning av de kränkningsanmälningar som hittills gjorts under 2019.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning av ärendet.

Ärendets behandling

Nytt ärende

Beslutet skickas till

Arkiv.

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2019-055

5. Behovsanalys avseende platser i förskola och skola

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningschefen i uppdrag att se över grundskoleorganisationen i Gimo.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av Barn- och utbildningsnämnden arbetar Barn- och utbildningsförvaltningen sedan 2016 med en lokalförsörjningsplan för förskola, grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildning. Prognoser för alla verksamheter görs kontinuerligt, olika tillväxtscenarier diskuteras och befintliga lokaler inventeras. Kommunens befolkningsprognos, som köps regelbundet från SCB, är en del av underlaget. Från och med revideringen 2019 byter Lokalförsörjningsplanen namn till Behovsanalys avseende platser i förskola och skola. Tekniska förvaltningen har påbörjat ett arbete med en Lokalförsörjningsplan för hela kommunen och för att inte planerna ska blandas samman byter Barn- och utbildningsnämnden namn på sin plan.

Beslutsunderlag

Behovsanalys avseende platser i förskola och skola 2019-2040.

Ärendets behandling

Nytt ärende.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningschef
Verksamhetscontroller
Förvaltningsekonom

Barn- och utbildningsnämnden

6. Frösåkersskolan

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av det pågående arbetet med den nya skolan som byggs i Östhammar.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning av ärendet.

Ärendets behandling

Bygget av den nya skolan i Östhammar följs kontinuerligt.

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2019-057

7. Snesslinge skola och fritidshem

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden gav vid sammanträdet 2019-04-11 barn- och utbildningschefen i uppdrag att ta fram fördjupade underlag gällande Snesslinge skola och fritidshem.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Snesslinge skola och fritidshem, 2019-05-09.

Ärendets behandling

Uppdraget gavs vid Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2019-04-11, § 46.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2019-058

8. Gräsö och Öregrunds fritidshems- och grundskoleorganisation

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden gav vid sammanträdet 2019-04-11 barn- och utbildningschefen i uppdrag att ta fram fördjupade underlag gällande Gräsö och Öregrunds fritidshems- och grundskoleorganisation.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Gräsö skola och fritidshem, 2019-05-09.

Ärendets behandling

Uppdraget gavs vid Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2019-04-11, § 46.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2018-011

9. Årsbudget 2019: Budgetuppföljning per april

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Budgetuppföljning görs varje kvartal och vid behov.

Beslutsunderlag

Driftsbudgetuppföljning per april 2019.

Ärendets behandling

Budgeten följs kontinuerligt av barn- och utbildningsnämnden.

Beslutet skickas till

Arkiv.

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2019-030

10. Årsbudget 2020: Preliminär budget och verksamhetsplan samt flerårsplan 2021-2023

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av information.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta om preliminär drift- och investeringsbudget och verksamhetsplan för 2020 samt flerårsplan 2021-2023.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning

Ärendets behandling

Barn- och utbildningsnämnden 2019-04-11 § 51.

Beslutet skickas till

Förvaltningsekonom

Barn- och utbildningschef

Barn- och utbildningsnämnden

11. Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av information från förvaltningen.

Barn- och utbildningsnämnden

12. Rapporter från skolråd m.m.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av rapporterna.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden rapporterar från möten på skolråd m.m.

Barn- och utbildningsnämnden

13. Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

När barn- och utbildningsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett barn- och utbildningsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut i verksamhetsfrågor redovisas:

2019-04-29	Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén (Yttrande till annan kommun avseende mottagande av elev)
2019-05-09	Förskolechef Camilla Lindström (Beslut om utökad tid i förskolan)
2019-05-09	Förskolechef Ingrid Wester (Beslut om utökad tid i förskolan)
2019-05-09	Rektor Johan Mattsson (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2019-05-09	Förskolechef Ulrica Ercsson (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2019-05-09	Rektor Anna-Karin Sehlstedt Stål (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2019-05-09	Rektor Zara Järvström (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2019-05-09	Rektor Carina Engblom (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2019-05-09	Rektor Håkan Blom (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)

Barn- och utbildningsnämnden

- | | |
|------------|---|
| 2019-05-09 | Rektor Cecilia Eriksson
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten) |
| 2019-05-09 | Rektor Inga-Lill Ericsson
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten) |

Barn- och utbildningsnämnden

14. Information

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

- 1) Dnr KS-2018-900
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunstyrelsens sammanträde 2019-04-02 avseende Redovisning av uppföljning av interna kontrollplaner 2018.
- 2) Omvärldsbild Östhammars kommun 2019.
- 3) Dnr KS-2019-145
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2019-04-23 avseende Valärende, entledigande som ersättare i barn- och utbildningsnämnden.
- 4) Dnr KS-2019-177
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2019-04-23 avseende Godkännande av årsredovisning för Östhammars kommun 2018.

Barn- och utbildningsnämnden

15. Kurs- och konferensinbjudningar

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av aktuella kurs- och konferensinbjudningar.

Barn- och utbildningsförvaltningen
Seija Rahkonen Leppänen

Gallringsbeslut avseende digitalt sparade elevmappar och personalmappar

Ärendebeskrivning

Barn- och Utbildningsnämnden i Östhammars behöver fatta beslut om att gallra följande handlingar med följande gallringsfrister:

- a. Digitalt sparade elevmappar - elever som slutat på gymnasiet
- b. Digitalt sparade elevmappar - elever som flyttat från kommunen.
- c. Digitalt sparade personalmappar – pedagogisk personal inom Barn- och utbildningsförvaltningen som slutat sitt arbete i Östhammars kommun.

De gallringsfrister som föreslås är följande:

- a. Digitalt sparade elvemappar för elever som slutar sin gymnasieutbildning i juni får gallras efter 1 oktober samma år.
- b. Digitalt sparade elevmappar för elever som flyttar från kommunen får gallras 6 månader efter att eleven slutat sin skolgång i Östhammars kommun.
- c. Digitalt sparade personalmappar får gallras 6 månader efter avslutad anställning hos Östhammars kommuns Barn- och Utbildningsförvaltning.

Gallringsfristerna motiveras att tiden för återsökningsbehovet är kort och informationsinnehållet är litet i proportion till det utrymme som handlingarna tar.

Förslaget att gallra grundas på Arkivlagen 10 §. Efter utredning kan konstateras att:

- Gallringen av handlingarna påverkar inte på ett avgörande sätt arkivbeståndet vid Barn- och utbildningsnämnden i Östhammars kommun.
- Det kvarvarande arkivbeståndet kan tillgodose de ändamål som anges i Arkivlagen 3 § tredje stycket, nämligen rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen och förvaltningen, och forskningens behov.

Utredningen har gjorts i samråd med kommunarkivarien.

Utredning

A: Ange vilka slags handlingar som är föremål för gallringsutredning genom att specificera:

Handlingarna har uppstått i Barn- och utbildningsförvaltningens verksamhet.
Det är pedagoger och elever som upprättat mappar där arbetsmaterial sparas.

Barn- och utbildningsförvaltningen
Seija Rahkonen Leppänen

Mapparna innehåller ägarens sparade dokumentation och kan innehålla minnesanteckningar, arbetsmaterial, elevarbeten etc. för eget bruk i pedagogens eller elevens arbete. Handlingarna kan utgöras av både original och kopior.

B: Förklara varför handlingarna inte är värda att bevaras på längre sikt genom att argumentera för:

Informationen i de mappar som vi önskar gallra har lågt informationsvärde för andra än den som upprättat mappen. Innehållet är endast av intresse för den som upprättat mappen då de innehåller t.ex. inläsningsuppgifter, arbetsutkast till inlämningsuppgifter och avprickningslistor men inget av de handlingar som enligt SKL:s och Riksarkivets gallringsråd för handlingar rörande elevutveckling och lärande bör bevaras. (Se Bevara eller gallra 2 - Gallringsråd för kommuners, landstings och regioners utbildningsväsende, 2, 2011, Sveriges kommuner och landsting/Riksarkivet, s.25)

Lista över uppdrag från barn- och utbildningsnämnden, 2019-04-17

BUN/ AU	Dnr	§	Beslutat	Uppdrag	Tidsplan
AU	Inget	Ingen	2014-01-23	Upptagningsområde. Genomlysning av upptagningsområden och skolskjutsorganisation.	Under 2019
BUN	BUN-2015-035	111	2015-10-22	Frösåkersskolan: Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningschefen i uppdrag att bevaka kostnaderna så att förutsättningar finns för att hålla framtida investerings- och driftsbudgetar.	Fortlöpande
BUN	Inget	21	2017-03-30	Kartläggning och analys av skolkärvaren: Utredda hur arbetet med att förbättra skolkärvaren kan organiseras och kostnaden för detta.	VT 2018
BUN	Inget	§ 37	2019-03-07	Kulturskolan: Ta fram förslag på uppdragsbeskrivning för Kulturskolan.	VT 2019
BUN	BUN-2019-014	§ 46	2019-04-11	Ta fram fördjupade underlag kring Samverkansavtal inom gymnasieskolan	Start 2019
BUN	BUN-2019-014	§ 46	2019-04-11	Ta fram fördjupade underlag kring inackorderingsbidrag inom gymnasieskolan	Start 2019
BUN	BUN-2019-014	§ 46	2019-04-11	Ta fram fördjupade underlag kring Snesslinge skola och fritidshem	Start 2019
BUN	BUN-2019-014	§ 46	2019-04-11	Ta fram fördjupade underlag kring IT-budgeten	Start 2019
BUN	BUN-2019-014	§ 46	2019-04-11	Ta fram fördjupade underlag kring Öppen förskola	Start 2019
BUN	BUN-2019-014	§ 46	2019-04-11	Ta fram fördjupade underlag kring måltidsorganisationen	Start 2019
BUN	BUN-2019-014	§ 46	2019-04-11	Ta fram fördjupade underlag kring fastighetsförvaltningen	Start 2019
BUN	BUN-2019-014	§ 46	2019-04-11	Ta fram fördjupade underlag kring Hälsoäventyret	Start 2019
BUN	BUN-2019-014	§ 46	2019-04-11	Ta fram fördjupade underlag kring Gräsö- och Öregrunds fritidshems- och grundskoleorganisation	Start 2019
				Ta fram fördjupade underlag kring Gräsö- och Öregrunds förskoleorganisation.	Start 2019
BUN	BUN-2019-014	§ 46	2019-04-11	Ta fram fördjupade underlag kring pedagogisk omsorg	Start 2019
BUN	BUN-2019-014	§ 46	2019-04-11	Ta fram fördjupade underlag kring Skolutvecklingsenheten	Start 2019
BUN	BUN-2019-014	§ 46	2019-04-11	Ta fram fördjupade underlag kring barnomsorg på obekvämtid	Start 2019

Behovsanalys

avseende platser i förskola och skola 2019-2040

Barn- och utbildningsnämnden



Bakgrund

På uppdrag av Barn- och utbildningsnämnden arbetar Barn- och utbildningsförvaltningen sedan 2016 med en lokalförsörjningsplan för förskola, grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildning. Prognoser för alla verksamheter görs kontinuerligt, olika tillväxtscenarier diskuteras och befintliga lokaler inventeras. Kommunens befolkningsprognos, som köps regelbundet från SCB, är en del av underlaget.

Från och med revideringen 2019 byter Lokalförsörjningsplanen namn till Behovsanalys avseende platser i förskola och skola. Tekniska förvaltningen har påbörjat ett arbete med en Lokalförsörjningsplan för hela kommunen och för att inte planerna ska blandas samman byter Barn- och utbildningsnämnden namn på sin plan. Nämndens ansvar för utformningen av lokaler för pedagogisk verksamhet säkerställs framöver genom denna Behovsanalys, dialog med Kommunstyrelsen och Tekniska förvaltningen kring kommunens Lokalförsörjningsplan samt dokumenten Principer för bra förskola och skola och Funktionsprogram för förskola och skola.

Barn och utbildningsnämnden anser att följande särskilt ska beaktas när skollokaler planeras, byggs om och renoveras:

- Trygga och tillgängliga lärmiljöer
- Förskola och skola i permanenta lokaler
- Pedagogiska miljöer i framkant, verksamhets- och utseendemässigt för bästa skolresultat; miljön spelar roll

Ekonomi

I Behovsanalysen listas olika tänkbara alternativ för framtida lokalförsörjning, med och utan befolkningstillväxt. Det är inte möjligt att genomföra alla åtgärder direkt eftersom vissa åtgärder innebär stora kostnader. Prioriteringar kommer att behöva göras av Barn- och utbildningsnämnden och Kommunfullmäktige. Vissa föreslagna åtgärder är bara aktuella på längre sikt och vid befolkningstillväxt.

Kostnadsberäkningarna i Behovsanalysen är i vissa fall schabloner och syftar till att ge en första bild över vad varje föreslagna åtgärd kan innebära för kostnad.

Tidplan och uppföljning

Behovsanalysen innehåller åtgärder som behöver genomföras på kort och lång sikt. Innan någon av de större föreslagna åtgärderna genomförs kommer ytterligare underlag att tas fram i samråd med bl a Tekniska förvaltningen och beslut att fattas i Barn- och utbildningsnämnden och Kommunfullmäktige.

Behovsanalysen revideras årligen inför kommande periods budgetarbete.

Alunda

Alunda växer som tätort i Östhammars kommun. Orten ligger på nära avstånd till Uppsala och förbättringarna av väg 288 har inneburit att pendlingstiden minskat till Uppsala och Stockholms arbetsmarknader. Flera stora bostadsområden planeras på orten. Barn- och utbildningsförvaltningen ser ökad efterfrågan på förskole- och grundskoleplatser i Alunda kommande år (tänkbar tillväxt 0-25 %). Vattenbrist mm gör att inflyttningen just nu (våren 2019) planat ut något i Alunda.

Förskola

I Alunda inklusive Ekeby finns nu 272 förskoleplatser. Förskolan Alma har byggts ut och har nu 85 platser. På förskolan Furustugan har ytterligare platser iordningställt och förskolan har nu 153 platser. Ekeby förskola har 34 platser. Förskolan Myran är för närvarande stängt på grund av pågående utredning kring byggnadens status. I Alunda finns också 35 platser hos kommunala och privata dagbarnvårdare. Totalt finns 307 barnomsorgsplatser inom området.

Prognosen för 2019 är ca 300 barn, d v s platserna räcker precis. Med stor sannolikhet kommer platser saknas våren 2020. Vid tillväxt om 25 % kommer ca 380 platser att behövas.

Förskoleplatserna behöver sannolikt öka på orten men då det är svårt att säga hur stor tillväxten blir är det rimligt att öka platserna successivt. Beslut kommer inom kort behöva fattas kring förskolan Myran (68 platser), om förskolan ska rustas eller rivas.

Grundskola och fritidshem

Olandsskolan (åk F-9) har idag 525 platser samt ytterligare 60 platser i det sk Hus C, totalt 585 platser. Behovet utan tillväxt ligger kring 550-600 platser kommande år, om alla barn i området väljer Olandsskolan. Alunda är den ort i kommunen som förlorar flest elever till extern verksamhet (framförallt Tuna och Stavby skolor i Uppsala kommun) vilket minskar efterfrågan på platser på Olandsskolan. Framöver kommer nytt skolskjutsavtal göra det svårare för elever att beviljas busskort till annan skola än den som kommunen annars skulle ha placerat eleven vid, vilket sannolikt kommer att öka behovet av platser på Olandsskolan. Skolan inrymmer även fritidshem. Med tillväxt om 25 % kommer ca 700-720 platser att behövas på sikt.

Ekeby skola (åk F-3) har ca 100 platser och rymmer idag ca 30 elever. Skolan inrymmer även fritidshem. Som födelsetalet ser ut idag kommer skolan även kommande år ha ca 25-30 elever, d v s 6-7 elever per klass/årskurs. Ekeby skola har ett stort renoveringsbehov.

Grundskoleplatserna räcker i stort sett på Olandsskolan idag men användandet av Hus C är inte helt optimalt i pedagogiskt perspektiv. Vid tillväxt kommer ytterligare skolplatser att behövas. Ett rimligt första steg är att, om möjligt, inrymma fler elever i Olandsskolan samt förbättra den pedagogiska miljön. Vid stor tillväxt/inflyttning kan det bli aktuellt att bygga ut skolan.

Åtgärder

Åtgärd	Tidsplan	Preliminär kostnad/kommentar
Utbyggnationen av Alma förskola, 51 nya platser + nytt kök. + rust bef lokaler	Färdigt 2018	40,5 mkr. Hyresökning för BUN 2,6 mkr
Översyn av befintliga lokaler på Olandsskolan. Pedagogisk arkitekt	Färdigt 2017	Kostnad 0,2 mkr. BOU har plan från arkitekt
Invändig ombyggnation av Olandsskolan för att utöka antalet platser	3-10 år	Projektstart tidigast 2021
Utbyggnation av Olandsskolan för att utöka antalet platser	Vid tillväxt	Uppskattad kostnad 32 tkr/kvm
Byggnation av ny förskola, 85 platser	Vid tillväxt	Uppskattad kostnad 40 mkr. Hyresökning för BUN ca 2-3 mkr/år

Gimo

Efterfrågan på förskoleplatser och grundskoleplatser i Gimo (inkl Harg, Hargshamn, Valö, Hökhuvud) har i stort sett varit konstant de senaste åren. Det sista året har dock söktrycket ökat något bl.a. beroende på fler nyanlända i kommunen och förbättringarna av väg 288 som gjort att pendlingstiderna till större arbetsmarknader minskat. Inga större bostadsprojekt planeras på orten och det finns lediga villatomter. Barn- och utbildningsförvaltningen ser något ökad efterfrågan på förskole- och grundskoleplatser kommande år i Gimo (tänkbar tillväxt 0-10 %).

Förskola

I Gimo finns 136 permanenta förskoleplatser (68 platser på förskolan Rubinen och 68 platser på förskolan Diamanten), 34 förskoleplatser i paviljong (vid förskolan Diamanten) och 50 platser hos kommunala och privata dagbarnvårdare, totalt 220 platser. Prognosen för 2019 är ca 235 barn, d v s det saknas platser. Vissa vårdnadshavare i Gimo upptagningsområde söker förskola i framförallt Östhammar vilket minskar trycket på Gimo.

Barn- och utbildningsförvaltningens bedömning är att det kan bli problem att ordna barnomsorg åt alla barn i Gimo våren 2020, utvecklingen kommer att följas noggrant. Vid tillväxt om 10 % kommer ca 255 platser att behövas.

I ett första steg föreslås utbyggnation av förskolan Rubinen med 34-51 platser. Paviljongen tas bort. Vid tillväxt och svårigheter att bibehålla den pedagogiska omsorgen kan ytterligare platser behöva ordnas i Gimo, möjligtvis genom en utbyggnation av förskolan Diamanten.

Grundskola, grundsärskola och fritidshem

Totalt finns 635 grundskoleplatser i Gimo. Behovet utan tillväxt ligger kring 500 platser kommande år, med tillväxt 550 platser. Hösten 2018 förändras skolstrukturen i Gimo då Hammarskolan blir en F-3 skola med ca 225 platser och Vreta/Vallonskolan blir en 4-9 skola med ca 410 platser. I Hammarskolans lokaler finns fritidshem för elever 6-9 år. I Vallonskolans lokaler kommer från hösten 2019 finnas fritidsklubb¹ för barn 10-12 år.

Kommunens grundsärskola finns i Gimo. Från hösten 2018 kommer de lägre årskurserna att finnas på Hammarskolan och de högre årskurserna på Vreta/Vallonskolan, detta för att främja integrering och utveckling för dessa elever. Ledning, personal och budget kommer dock även fortsättningsvis att höra till samma enhet - grundsärskolan - och ha en rektor. Elever som går i särskola erbjuds plats på det fritidshem som ligger närmast bostaden eller, om vårdnadshavare så önskar, plats på Hammarskolans fritidshem.

11:ans fritids, vilket är korttidstillsynsverksamhet för barn över 12 år inom sarskolans personkrets², finns i Vallonskolans lokaler från 2018.

Hammarskolan genomgår just nu, våren 2019, en statusbesiktning. Inom kort behöver beslut fattas om hur byggnaden ska hanteras på sikt. Även övriga skolbyggnader i kommunen kommer att besiktigas under 2019.

¹ Fritidsklubb är verksamhet för elever 10-12 år efter skoldagens slut. Verksamheten har ett annat utbud av aktiviteter och öppettider än fritidshemmen och kommer att ha lägre avgift

² Beslut om rätt till 11:ans verksamhet fattas av Socialnämnden och grundar sig på LSS-lagstiftning

Gymnasieskola och vuxenutbildning

Bruksgymnasiet i Gimo har platser som väl täcker hela kommunens behov av gymnasieskola, med och utan tillväxt. Även Vuxenutbildningen har tillräckligt med utrymme i Bruksgymnasiets lokaler.

Forsmarks gymnasium är en kommunal gymnasieskola men drivs på entreprenad av Forsmarks Kraftgrupp AB. Kommunen ansvarar inte för skolans lokaler.

Bruksgymnasiet är i behov av en mindre modernisering för att möta kraven från dagens och morgondagens unga och vuxna. Skolan har ganska få stora klassrum medan dagens behov är fler, mindre och mer flexibla utrymmen. Skolan måste vara attraktiv för att fortsätta vara ett alternativ för kommunens ungdomar då de väljer gymnasieskola.

Vuxenutbildningen är viktig både för enskilda personer liv och utveckling men också en viktig kommunal arbetsmarknadsåtgärd. Vuxenutbildningen behöver ändamålsenliga och attraktiva lokaler både idag och i framtiden.

Åtgärder

Åtgärd	Tidsplan	Preliminär kostnad/Kommentar
Översyn av befintliga grundskolelokaler, årskursanpassning	Färdigt ht 18	BUN avsätter 1,25 mkr för inventarier
Statusinventering och beslut Hammarskolan	2019	Beror på vilka insatser som behöver genomföras
Utbyggnation av förskolan Rubinen med 34-51 platser	0-3 år	Ej klart
Modernisering Bruksgymnasiet	3-10 år	Projektstart tidigast 2021

Öregrund

Födelsetalet i Öregrundsområdet (Öregrund, Gräsö, Söderön/Långamla) har i stort sett varit konstant de senaste 15 åren. Numera är varje generation i området ca 30 barn. Området är attraktivt med höga huspriser vilket möjligtvis ger svårigheter för unga familjer med barn att etablera sig. Kommunen äger inte mycket exploaterbar mark och inga större bostadsområden planeras. Barn- och utbildningsförvaltningen ser något ökad efterfrågan på förskole- och grundskoleplatser kommande år i Öregrund (möjlig tillväxt 0-10 %).

Förskola

I Öregrund inklusive Gräsö finns 126 permanenta förskoleplatser (förskolan Skutan i Öregrund har numera 109 platser och förskolan Tärnan på Gräsö har 17 platser) samt 10 platser hos privata dagbarnvårdare, totalt 136 platser. Prognosen för 2019 är 115 barn, d v s platserna räcker. Vid tillväxt om 10 % kommer ca 130 platser att behövas.

Några vårdnadshavare inom söderö-området i väljer i dagsläget förskola och skola i Östhammar, detta minskar trycket på barnomsorgen i Öregrund.

Grundskola och fritidshem

Öregrunds skola (åk F-6) har idag 170 platser. Behovet utan tillväxt ligger kring 160 platser kommande år, med tillväxt om 10 % skulle 180 platser behövas. Skolan inrymmer även fritidshem. Gräsö skola (åk F-3) har ca 100 platser och rymmer idag ca 15 elever. Skolan inrymmer även fritidshem. Som födelsetalet ser ut idag kommer skolan kommande år ha ca 8-10 elever, d.v.s. 1-2 elever per årskurs.

Grundskoleplatserna räcker i Öregrund och på Gräsö även vid liten tillväxt men det finns ingen stor överkapacitet i Öregrunds skola.

Åtgärder

Åtgärd	Tidsplan	Preliminär kostnad/Kommentar
Plan för fler grundskoleplatser	3-10 år	Projektstart tidigast 2021

Österbybruk

I början av 2000-talet föddes få barn i Österbybruksområdet jämfört med tidigare år. Födelsetalet har sedan ökat successivt från ca 28 födda per år till 45-50. Söktrycket har också ökat p.g.a. av fler nyanlända i kommunen och inflyttning. Orten är attraktiv och ligger på ganska nära avstånd till större arbetsmarknader. Några större bostadsområden planeras dock ej och det finns lediga tomter. Barn- och utbildningsförvaltningen ser något ökad efterfrågan på förskole- och grundskoleplatser kommande år i Österbybruk (tänkbar tillväxt 0-20 %).

Förskola

I Österbybruk finns 119 permanenta förskoleplatser (68 platser på förskolan Eken och 51 platser på förskolan Granen), 85 förskoleplatser i paviljong/annan byggnad (51 platser i paviljonger vid förskolan Eken och 34 platser i byggnaden Bertilet som kommunen äger) samt 15 platser hos privata dagbarnvårdare, totalt 219 platser. Prognosen för 2019 är ca 230 barn, dvs det saknas platser. Vid tillväxt om 20 % kommer ca 280 platser att behövas.

Barn- och utbildningsnämnden fattade beslut om byggnation av en ny förskola i Österbybruk med 100 platser våren 2018, att stå färdig så snart som möjligt. Som prognosen ser ut just nu kommer kommunen inte kunna ta bort alla platser i paviljong/annan byggnad när den nya förskolan står färdig. Ytterligare beslut kommer att behöva fattas för att klara lokalförsörjningen på sikt.

Grundskola och fritidshem

Österbyskolan (åk F-9) har idag 350 grundskoleplatser. I skolbyggnaden finns också fritidshem, och kulturskolans verksamhet. Ortens folk- och skolbibliotek flyttade under 2018 till gamla skolan i Österbybruk för att frigöra utrymme för nya skolplatser i Österbyskolan.

Behovet uppgår till 410 platser 2019, 430 platser 2022 och närmare 460 platser 2034 vid födelsetal som dagsläget. Födelsetalet i Österbybruk har ökat och frågan är hur situationen kommer att se ut om några år, ett stabilt läge kring 45 barn per år, fler födda eller färre? Vid 20 % tillväxt kommer behovet att uppgå till ca 560 platser på sikt.

En paviljong ställdes vid Österbyskolan hösten 2018 för att avhjälpa bristen på lokaler, paviljongen kommer att behöva stå kvar till skolan fått utökade permanenta lokaler. Beslut fattades under 2018 om utbyggnation av Österbyskolan, där folk- och skolbiblioteket tidigare fanns, för att inrymma ytterligare 150 platser. Skolan kommer efter utbyggnationen ha 500 platser vilket löser behovet som dagsläget ser ut.

Åtgärder

Åtgärd	Tidsplan	Preliminär kostnad/Kommentar
2 extra avdelningar i Bertilet, 3 paviljonger vid Ekens förskola. 1 grundskolepaviljong vid Österbyskolan	2018	Paviljonger 975 tkr/år. Hyra Bertilet 700 tkr per år. Ca 2 mkr för grundskolepaviljongen
Flytt av folk- och skolbibliotek från Österbyskolan till gamla skolan för att frigöra utrymme för skolplatser	2018	Merkostnad för BUN för hyra av gamla skolan ca 160 tkr
Byggnation av ny förskola i Österbybruk med 100 platser, borttag av paviljonger	Pågår	Hysesökning för BUN 1,6 mkr/år
Byggnation av 150 nya platser vid Österbyskolan	Pågår	Ej klart.

Östhammar

Östhammarsområdet inklusive Norrskedika/Snesslinge har haft ett ganska stabilt födelsetal de senaste 15 åren, kring 60 födda per år. Förbättringarna av väg 288 kommer att innebära att pendlingstiden minskar till Uppsala och Stockholms arbetsmarknader. Flera stora nya bostadsområden planeras på orten. Barn- och utbildningsförvaltningen ser ökat efterfrågan på förskole- och grundskoleplatser i Östhammar (tänkbar tillväxt 0-20 %).

Förskola

I Östhammar finns 221 permanenta förskoleplatser (85 platser på förskolan Logården, 68 platser vardera på förskolorna Tomtberga och Marieberg), 78 förskoleplatser i paviljong (17 platser vid Logården, 10 platser vid Marieberg, 51 platser vid Tomtberga) och 25 platser hos kommunala och privata dagbarnvårdare, totalt 324 platser. Prognosen för 2019 är ca 340 barn, d v s platserna kommer inte att räcka fullt ut. Vissa barn i Gimo och Öregrunds upptagningsområde söker förskola i Östhammar vilket ökar trycket på Östhammars barnomsorg. Vid tillväxt om 20 % kommer ca 410 barnomsorgsplatser att behövas i Östhammar.

Barn- och utbildningsnämnden fattade under 2017 beslutat att bygga en ny förskola i Östhammar med 100 platser och säga upp paviljongerna (totalt 321 permanenta förskoleplatser på sikt). Den nya förskolan kommer i stort sett att lösa behovet i Östhammar som födelsetalet ser ut dag. Vid tillväxt kommer ytterligare platser att behövas.

Grundskola och fritidshem

Totalt finns idag 850 grundskoleplatser i Östhammar, fördelade på skolorna Edsskolan (250 platser, F-6), Kristinelundsskolan (150 platser, F-6) och Frösåkersskolan (450 platser, åk 7-9). Beslut är fattat om byggnation av en ny 4-9 skola i Östhammar med 600 platser.

När den nya skolan står färdig kommer Edsskolan och Kristinelundsskolan bli F-3 skolor med ett färre elevantal än idag, lokalytan per barn kommer då att vara mer acceptabel än idag då det är trångt, särskilt på Edsskolan. Fritidshemmen kommer att få bättre anpassade ytor för sin verksamhet än idag. Preliminärt får Kristinelundsskolan 150 platser och Edsskolan 250 platser. Totalt finns då 1000 grundskoleplatser på orten.

Snesslinge skola i Norrskedika har idag ca 15 elever. Skolan, som har fritidshem, har ca 75 platser. Som födelsetalet ser ut idag kommer skolan att ha ca 10-20 elever kommande år, d.v.s. ca 2-5 elever per årskurs. Några barn i varje årskull väljer idag skola i Östhammar, i prognosen för kommande år räknar barn- och utbildningsförvaltningen med att den trenden består.

Behovet av grundskoleplatser i Östhammarsområdet, inklusive Snesslinge, utan tillväxt, är ca 720 platser kommande år. Vid tillväxt 20 % skulle istället behovet på sikt uppgå till 850 platser. Östhammars skolor tar också emot elever från Öregrunds- och Gimoområdet, det brukar vara ca 5-15 elever per år/årskurs. Denna grupp behöver alltså 50-150 platser i Östhammars skolororganisation. Skolupptagningsområdet i Östhammar/Öregrund/Gimo kommer att ses över i

samband med att den nya skolan står färdig.

Bedömningen är att grundskoleplatserna kommer att räcka i Östhammar kommande år, även vid översyn skolutpagningsområdet. Vid stor tillväxt kan det bli trångt på den nya 4-9 skolan.

Åtgärder

Åtgärd	Tidsplan	Preliminär kostnad/Kommentar
Ny 4-9 skola i Östhammar	Pågår. Klart prel 2021	240 mkr. Hyresökning för BUN prel 16 mkr/år
Byggnation av ny förskola med 100 platser. Säger upp paviljonger	Pågår	Hyresökning för BUN ca 1,9 mkr/år

Övriga verksamheter

Kulturskola

Kulturskolan har idag egna lokaler i Frösåkersskolans lokaler i Östhammar. Lokalerna är nyligen rustade och kommer bibehållas när nya skolan byggs. Kulturskolan har också egna utrymmen i, i stort sett, varje grundskola något som ses som viktigt för att eleverna lätt ska kunna ta del av kulturskolans utbud. Inga förändringar är planerade kring kulturskolans lokaler.

Öppen förskola

Verksamheten Öppen förskola finns idag endast på en ort i kommunen, i Gimo, på Gimo torg. Inga förändringar är planerade kring Öppen förskolas lokaler.

Måltidsorganisation

Översyn behöver göras av måltidsorganisationen för att säkerställa att den kan möta de krav som fler barn/elever innebär. Barn- och utbildningsnämnden ger tekniska kontoret i uppdrag att, utifrån nämndens lokalförsörjningsplan, ta fram olika lösningsförslag samt belysa eventuella effektiviseringar som är möjliga.

Sporthallar & Simhallar

Översyn behöver också göras av tillgången på sporthallar för att säkerställa att halltid finns på alla orter idag och vid eventuell tillväxt. Barn- och utbildningsförvaltningen har gjort en utredning kring behovet och utredningen är skickad till Kultur- och fritidsförvaltningen juni 2017. Kultur- och fritidsnämnden kommer att fatta beslut om den långsiktiga planen för sporthallar i kommunen under hösten 2017.

Arbete pågår med behovsinventering av simhall i Östhammar, barn- och utbildningsförvaltningen kommer att ta fram ett underlag till tekniska förvaltningen med önskemål och prognoser.

Åtgärder

Åtgärd	Tidsplan	Preliminär kostnad/Kommentar
Kulturskola och Öppen förskola, endast ordinarie underhåll	Pågår	Inga hyresökningar
Genomlysning av måltidsorganisationen, kapacitet och ev effektiviseringar	Pågår	Tekniska kontoret får i uppdrag att utreda frågan
Genomlysning sporthallar, kapacitet	Pågår	Barn- och utbildningsförvaltningen, Kultur- och fritidsförvaltningen och tekniska förvaltningen tar fram underlag

Bilaga hyresobjekt och kostnad 2019

Barn- och utbildningsnämnden hyr skolbyggnader av tekniska förvaltningen till en kostnad om 85 373 tkr 2019. Barn- och utbildningsnämnden hyr fristående sporthallar av kultur- och fritidsförvaltningen till en kostnad om 4 154 kr 2019.

Objekt	Hyra, tkr	Kommentar
Kristinelundsskolan	1 808	Grundskola och fritidshem, inkl sporthall
Edsskolan	3 217	Grundskola och fritidshem
Snesslinge skola	1 236	Grundskola och fritidshem, inkl sporthall
Frösåkersskolan	7 001	Grundskola och Kulturskola
Öregrunds skola	3 824	Grundskola och fritidshem
Gräsö skola	972	Grundskola, fritidshem, förskola, sporthall
Olandsskolan	14 440	Grundskola, fritidshem, förskolan Alma
Ekeby skola	1 540	Grundskola, fritidshem. Förskola, sporthall
Österbyskolan	10 909	Grundskola och fritidshem
Vallonskolan	4 222	Grundskola
Hammarskolan	3 101	Grundskola, fritidshem, särskola, sporthall
Vretaskolan	2 121	Grundskola, ingår i ek enhet Vallonskolan
Bruks-gymnasiet	13 252	Gymnasieskola, vux utbild, gemensam yta
Förskolan Logården	1 845	Förskola inkl paviljong
Förskolan Tomtberga	2 931	Förskola inkl paviljonger
Förskolan Marieberg	1 365	Förskola inkl paviljong
Förskolan Skutan	705	Förskola
Förskolan Furustugan	1 959	Förskola
Förskolan Myran	900	Förskola, stängd 2019
Förskolan Eken	2 931	Förskola inkl paviljonger
Förskolan Granen	887	Förskola
Förskolan Diamanten	1 984	Förskola inkl paviljonger
Förskolan Rubinen	838	Förskola
Bertilet	699	Förskoleplatser, hör till ek enhet Granen
Kommunhuset	498	BOU-kontoret
Gimo torg, del av	188	Öppen förskola
Summa	85 373	
Frösåkershallen	1 133	Frösåkersskolan och Edsskolan
Öregrunds sporthall	379	Öregrunds skola
Gimo sim- och sporthall	1 264	Vallonskolan, Bruks-gymnasiet
Olandshallen	1 214	Olandsskolan
Österbyhallen	164	Österbyskolan
Summa	4 154	
SUMMA	89 527	

Barn- och utbildningsförvaltningen

Verksamhet i Snesslinge skola från och med läsåret 2019/2020

Ärendebeskrivning

Elevantalet har varit mycket litet i Snesslinge skola (grundskola för åk Förskoleklass-3 och fritidshem åk F-6), de senaste åren. Trots att barn- och utbildningsnämnden beslutat om riktad budget, sk strukturersättning, till skolan och fritidshemmet kan inte en fungerande organisation läggas för hösten 2019. Beslut behöver fattas kring den fortsatta driften av verksamheterna.

Elevunderlag

Snesslinge skola har idag 15 elever i årskurser Förskoleklass¹- till 3. Till hösten beräknas elevantalet vara 6 elever i årskurs F-2. Att årskurs 3 inte kommer att finnas på skolan hösten 2019 beror på att det inte finns några elever i årskurs 2 våren 2019.

Det föds/flyttar in i genomsnitt 6 barn per år i upptagningsområdet. Skolan skulle därmed kunna ha ett elevantal om ca 24 elever (6 elever x 4 årskurser), men de senaste åren har flera barn i upptagningsområdet valt annan skola än Snesslinge skola vilket minskat elevantalet vid skolan. Skolan har de senaste åren haft elevantal som nedan:

År	Elevantal
2015	27
2016	24
2017	20
2018	18
2019, vt	15
2019, ht	6

¹ Förskoleklass för 6-åringar. Förskoleklassen är från och med hösten 2018 obligatorisk, liksom grundskolans årskurser 1-9, i Sverige.

Förskoleklassen är en egen skolform som i Östhammars kommun är integrerad i grundskolans verksamhet. En elev i Förskoleklass tilldelas samma elevpeng som en elev i årskurs 1 i Östhammars kommun.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsförvaltningens bedömning är att elevantalet kommer att ligga mellan 7-10 elever kommande år om skolan har 4 årskurser (F-3) och sökbilden ser ut som idag då ca 75 % av en årskull väljer annan skola än Snesslinge skola (ca 4 av 6 elever väljer annan skola än Snesslinge skola).

Snesslinge fritidshem har haft något fler barn än grundskolan de senaste åren beroende på att vissa 10-12 åringar åker skolskjuts² från Edsskolan till Snesslinge skola och går på fritids där på eftermiddagarna. Snesslinge fritidshem har 23 barn inskrivna våren 2019 och preliminärt 15 hösten 2019.

Ekonomi***Undervisning och läromedel***

För att driva en grundskola i Östhammars kommun tilldelas skolan en elevpeng per barn. Elevpengen, som ska täcka undervisning och läromedel, är 2019 i genomsnitt 32 000 kr per år för en elev i åk F-3. Snesslinge skola tilldelas en budgetram om 470 000 kr år 2019. En lärarlön kostar i genomsnitt 570 000 kr per år, budgettilldelningen räcker till 0,8 tjänster. Det går inte att driva en kvalitativ undervisning för 15 elever/6 elever som är 6-9 år med den bemanningen, elevantalet är för litet för att ge täckning för tillräckligt många lärartjänster.

För att de minsta grundskolorna i Östhammars kommun ska kunna lägga en fungerande budget har barn- och utbildningsnämnden beslutat om en extra budgettilldelning till dem, totalt 1 023 000 kr 2019 kr varav Snesslinge skola tilldelas 241 000 kr extra (19 300 kr i extra elevpeng per elev och år). Den extra budgeten kommer av att övriga skolor får en lägre tilldelning, dvs eleverna på övriga grundskolor i kommunen har fått en lägre elevpeng på

² Vårdnadshavare har inte rätt till fri skolskjuts till fritidshem, ingen rätt till fri skolskjuts mellan två skolor för att gå på fritidshem finns heller. Elever kan ha en fritidshemsplacering på en annan skola än den där de går i grundskola men transporten till fritidshemmet måste ordnas av vårdnadshavare.

Barn- och utbildningsförvaltningen

grund av driften av de minsta grundskolorna. Detta kan vara problematiskt i perspektivet att alla medborgare ska ha behandlas lika³ och diskuteras därför regelbundet av nämnden.

Den extra budgettilldelningen gör att Snesslinge skola kan finansiera 1,1 tjänster. Det är fortfarande mycket svårt att bedriva en kvalitativ undervisning med den bemanningen och skolan kommer att få mycket svårt att hålla budget 2019.

Elevpengen inom fritidshemmen är 2019 22 500 kr för en 6-9 åring och 11 300 för en 10-12 åring. Snesslinge Fritidshem tilldelas budget om 380 000 kr 2019 vilket räcker till ca 0,9 tjänst. För att klara öppethållande kl 06.00 – 18.00⁴ räcker dock inte den bemanningen utan fritidshemmet behöver också strukturersättning. Snesslinge fritidshem tilldelades 130 000 kr (5 800 kr i extra elevpeng per barn per år) i extra budget 2019. Fritidshemmet har visat ett ekonomiskt underskott de senaste åren trots strukturersättningen och underskott befaras även 2019.

Övriga kostnader

Förutom kostnaden för undervisning och läromedel så kostar också en skola pengar i form av skolledning (rektor) och elevhälsa (skolsköterska, specialpedagog, kurator och studie- och yrkesvägledare), hyra, måltider och skolskjuts med mera. Barn- och utbildningsnämnden tillämpar metoden att dessa kostnader betalas från en central budgetpost, oavsett hur många elever en skola har. Se bilaga för information om nettokostnadsutfall per elev per enhet 2018.

Skolledning och elevhälsa

Snesslinge skola delar elevhälsa och skolledning med Edsskolan och Kristinelundsskolan i Östhammar vilket innebär restid mellan de båda skolorna för dessa medarbetare. Restiden mellan skolorna innebär att mindre tid kan läggas på faktiskt arbete med eleverna på dessa skolor.

³ Kommunallagen 2 kap § 3, "Likställighetsprincipen. Kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat."

⁴ Enligt barn- och utbildningsnämndens beslutade Barnomsorgsriktlinjer

Barn- och utbildningsförvaltningen

Lokalkostnader

Hyran, inklusive städ och underhåll, för Snesslinge skola är för närvarande ca 1,2 mkr per år.

Barn- och utbildningsförvaltningen tillämpar schablonen att 80 % av detta bokförs som grundskolekostnad (960 000 kr) och 20 % bokförs som fritidshemskostnad (240 000 kr).

Lokalkostnaden per grundskoleelev år 2019 är 87 000 kr (baserat på preliminärt årssnitt om 11 elever) och 13 000 kr per fritidshemselev (baserat på preliminärt årssnitt om 19 elever).

Hyreskostnaden kan jämföras med genomsnittet i kommunen som ligger på ca 22 200 kr per elev och år inom grundskolan och 7 800 kr inom fritidshemmen.

Måltidskostnad

Snesslinge skola får mattransport från Frösåkerskolan i Östhammar. Måltidsorganisationen inom tekniska förvaltningen har fått ett uppdrag att redovisa vad varje kök kostar i fast kostnad och rörlig kostnad, per idag har inte barn- och utbildningsförvaltningen dessa uppgifter. Enligt uppgift från tekniska förvaltningen uppgår kostnaden för transport av mat samt servering på skolan till 200 000 kr per år⁵.

Kompetensförsörjning

En liten skola har en mycket sårbar och personberoende organisation. Lärarnas möjlighet till hela tjänster, kollegialt utbyte och lärande, karriärmöjligheter och möjligheter till särskilda uppdrag minskar vilket kan göra tjänsterna på en liten skola mindre attraktiva.

Snesslinge skola och fritidshem har idag personal med lärarlegitimation respektive fritidspedagogutbildning.

⁵ Måltidschef Annelie Wallén mars 2019: Portionspriset 18/19 på Snesslinge skola inkl övriga kostnader och personal, uppgår till ca 110 kr/portion. Kan jämföras med kommungenomsnittet om ca 35 kr/portion.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Skolskjuts

En elev har rätt till kostnadsfri skolskjuts till den skola där kommunen placerat eleven, vanligtvis den närmaste skolan, om han eller hon uppfyller avståndskraven⁶. Snesslinge skola ligger vid en väl trafikerad väg och alla elever beviljas vanligtvis skolskjuts till skolan. Skolskjutsen till Snesslinge skola är väl integrerad med skolskjutsen till Edsskolan och Frösåkersskolan i Östhammar eftersom elever från Snesslinge skolupptagningsområde går där i åk 4-9.

Det är ca 7 km mellan Snesslinge skola och Edsskolan vilket ger en restid om ca 10 minuter mellan skolorna.

Vårdnadshavare har inte rätt till skolskjuts till fritidshem. Skulle Snesslinge skola och fritidshem avvecklas skulle vissa vårdnadshavare, beroende på var man arbetar, få en längre restid för att lämna och hämta barnet på fritidshemmet.

Sammanfattande bedömning

Elevunderlaget är mycket litet vid Snesslinge skola och fritidshem i dagsläget och kommande år såsom barn- och elevprognosen ser ut i nuläget. Elevunderlaget minskar ytterligare på grund av att en hög andel av vårdnadshavarna i upptagningsområdet väljer annan skola än Snesslinge skola för sina barn.

Elevunderlaget är för litet för att ge täckning för de tjänster som behövs för att driva en kvalitativ pedagogisk verksamhet inom grundskola och fritidshem. Verksamheterna har varit i behov av extra budgettilldelning, sk strukturersättning, under de senaste åren för att kunna

⁶ Enligt av barn- och utbildningsnämnden beslutade Skolskjutsriktlinjer, över 3 km resväg till skolan Åk F-6 och över 4 km åk 7-9.

Ytterligare bestämmelser finns, se skolskjutsriktlinjerna som finns på bla www.osthammar.se

Barn- och utbildningsförvaltningen

lägga en fungerande organisation. Om verksamheterna ska drivas vidare måste ersättningen utökas ytterligare kommande år vid elevunderlag som i nuläget. Strukturersättningen kommer av att övriga skolor och fritidshem får en lägre budgettilldelning, dvs eleverna på övriga grundskolor och fritidshem i kommunen har fått en lägre elevpeng på grund av driften av de minsta grundskolorna och fritidshemmen. Detta är problematiskt i perspektivet att alla medborgare ska ha behandlas lika. Barn- och utbildningsförvaltningens uppfattning är att alla elever skulle gynnas mer om resurserna fördelades likvärdigt mellan kommunens skolenheter framöver.

Vid en eventuell avveckling av Snesslinge skola och fritidshem kan resurser som idag läggs på hyra, måltidsorganisation och strukturersättning användas till annan verksamhet, t ex till utökad undervisning för alla elever i kommunen.

Vid en eventuell avveckling av verksamheterna får vissa barn- och elever längre resväg till skolan (ca 7 km, 10 minuter) och vissa vårdnadshavare får en längre resväg för att lämna och hämta barn på fritidshem, vilket bör beaktas inför ett beslut om den fortsatta driften av verksamheterna. Inga ökade skolskjutskostnader uppkommer vid avveckling eftersom skolskjutsorganisationen redan är planerad mellan Snesslinge skola och Edsskolan och eleverna är beviljade busskort⁷.

Att byta skola och fritidshem kan skapa oro hos barn och elever och en genomtänkt plan kring inskolning i de nya verksamheterna behöver tas fram. Plan för kommunikation av beslutet behöver tas fram liksom plan för omplacering av personal.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att grundskole- och fritidshemsverksamheten vid Snesslinge skola avvecklas efter utgången av höstterminen 2019. Förvaltningen föreslår att

⁷ Vissa elever i kommunen, beroende på var de bor, beviljas taxi till skolan. Beroende på bostadsadress och om eleven beviljats taxi kan kostnaden bli högre på grund av längre resväg till skolan om Snesslinge skola avvecklas och eleverna istället hänvisas till Edsskolan.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Snesslinge skolas upptagningsområde uppgår i Edsskolans upptagningsområde från vårterminen 2020.

Om beslut om avveckling inte fattas föreslår barn- och utbildningsförvaltningen att barn- och utbildningsnämnden utökar strukturersättningen till Snesslinge skola och fritidshem inför budgetåret 2020. Omfattningen av ökningen behöver diskuteras vidare då nämnden behöver ta ställning arbetsmiljö och andra aspekter på skolan, t ex i vilken omfattning ensamarbete ska förekomma.

Bilagor

Undervisningen vid Snesslinge skola och fritidshem från hösten 2019

Riskbedömning Snesslinge skola och fritidshem 2019-05-06

Riskbedömning Snesslinge skola och fritidshem, bilaga 2019-05-06

Barnkonsekvensanalys 2019-05-06

Nettokostnad per elev per enhet 2018

Barn- och utbildningsförvaltningen
Jessica Björkman samt personal vid Snesslinge skola och fritidshem

Undervisningen vid Snesslinge skola från hösten 2019

Bakgrund

Denna skrivelse har tagits fram av rektor och pedagoger vid Snesslinge skola i perspektivet att färre tjänster diskuteras inför hösten 2019 på Snesslinge skola och fritidshem för att om möjligt nå budget i balans när elevantalet minskar ytterligare.

För att hålla budgeten till höstterminen 2019 finns det endast utrymme för en lärare att arbeta på Snesslinge skola. För att täcka hela verksamheten kommer läraren ansvara för öppningar på fritids och undervisning i skolan. Fritidspedagogen kommer att ansvara för verksamheten på fritids samt stängningarna. Planeringstid och kollegialt samarbete skulle då bli minimal. Det skulle leda till en orimlig arbetsmiljö som är ohållbar och som rektor inte kan/vill ta ansvar för

Barnkonsekvens utifrån att skolan och fritidshemmet fortsätter till hösten

Att gå i en skola med endast 6 elever innebär att antalet kamrater blir litet. I skolan tränas mycket av det sociala samspelet vilket blir svårare i en skola med få jämnåriga.

Då pedagogen ska undervisa elever i F-klass, åk 1 och åk 2 innebär det att pedagogen måste anpassa undervisningen till alla elever samtidigt vilket kan göra det svårt att både utmana och stötta eleverna tillräckligt.

Möjligheterna till specialundervisning är mindre då det inte finns speciallärare på skolan och specialpedagog knuten till skolan befinner sig på annan enhet.

Barnkonsekvens utifrån avveckling av skolan och fritidshemmet

Från att ha gått i en liten skola med få klasskamrater kommer då eleverna ingå i en större skola med större klasser och fler klasskamrater. Eleverna kommer att träna sina sociala förmågor i ett större sammanhang. Det blir en omställning för eleverna vilket man måste ta hänsyn till och förbereda på ett genomtänkt sätt.

Eleverna kommer att ingå i en klass med klasskamrater i deras egen ålder med undervisning anpassad utifrån årskursens kursplan.

Barn- och utbildningsförvaltningen
Jessica Björkman samt personal vid Snesslinge skola och fritidshem

Risk- och konsekvensbeskrivning utifrån scenariet färre antal tjänster hösten 2019

Konsekvenserna av nerskärning av tjänster på Snesslinge skola och fritidshem blir att tiden inte räcker till, dessutom bli konsekvenserna följande;

- Skolan ser svårigheter att kunna erbjuda en verksamhet som lever upp till läroplanens mål.
- Gemensam planeringstid för fritidspersonal försvinner, som då kan medföra försämrad kvalitet på verksamheten, sämre arbetsmiljö, försämrad möjlighet till föräldrakontakt.
- Gemensam mötestid fritids, skola, rektor, elevhälsa försvinner vilket medför att samarbetet försämras och därmed kvalitén. Det pedagogiska arbetet med eleverna förlorar den pedagogiska helhetsyn för verksamheten och de enskilda barnen.
- Vid nedskärning av personal har vi försämrad möjlighet att ge kunskaper på rätt nivå och trygghet för eleverna.
- Sämre resurser för elever med särskilda behov pga. av att vi inte kan nyttja elevhälsan tillsammans för att tänka till och skriva åtgärdsplaner.
- APT och andra möten måste ligga kvällstid, vilket kostar pengar och medför sämre schema för personalen.
- Risken finns att tiden för förarbete och efterarbete kommer att minska vilket kan leda till att vi inte kan erbjuda en tillräckligt pedagogiskt planerad verksamhet.
- Åldersspridning under undervisning ställer större krav på den pedagogiska verksamheten för att kunna tillgodose allas behov.
- All tid kommer att vara schemalagd i barngrupp om öppningstiden ska täckas för fritidshemmet. Vilket innebär att personalen inte har någon planeringstid.
- Fritidspersonalen kommer under stor del av dagen att arbeta ensam, vilket är en riskfylld och pressad arbetsmiljö. Skolan ligger ensamt till, ingen annan personal i lokalerna eller i närheten, det tar tid att få assistans om något skulle hända. Skolan ligger bredvid en tungtrafikerad väg (Forsmark), vilket innebär en större risk om något barn lämnar skolgården. Det kommer inte att gå att åka på utflykter, besöka andra fritidshem, bad, skridskor, skogsutflykter m.m.

Barn- och utbildningsförvaltningen
Jessica Björkman samt personal vid Snesslinge skola och fritidshem

- Lovdagar kommer inte att gå att täcka in personalmässigt och kommer att kosta vikarier.
- Inga timmar för arbetslagsledning finns på skolan som kan sköta kontakten med kök, städ, vaktmästeri, kommunen, rektor, hantverkare, reparatörer, information till föräldrar, administrerar simskola, boka bussar, aktiviteter, schemaläggning, ringa in vikarier m.m.
- Svårt för personalen att få ut sin rast under dagen, eftersom vi är få vuxna som ska sköta bussvakt, rastvakt.
- Under lov får personal på skolan själv sköta matbeställning, servering, disk och städ (frukost och mellanmål) vilket blir en extra arbetsbelastning.
- Då fritidspersonalen även har idrott och bildundervisning i skolan försvinner en hel del tid där, skulle den tas bort så behöver det ändå täckas upp 6.15-7.45 på morgonen och 11.30-17.30 på eftermiddagen. Delade turer är inte något rimligt alternativ.

Riskbedömning inför ändringar i verksamheten

Att förutse konsekvenser

Inledning

Arbetsgivaren är den som har huvudansvaret för arbetsmiljön. Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete beskriver hur arbetsgivaren ska gå tillväga för att uppfylla sitt ansvar.

Ansvar för att riskbedömningar vid planerade förändringar blir utförda, följer Östhammars kommuns styrande dokument; Ansvar och uppgiftsfördelning avseende arbetsmiljöarbetsuppgifter.

Så här säger Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete vid ändringar i verksamheten:

"När ändringar i verksamheten planeras, skall arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas".

8 §, andra stycket, AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete.

De ändringar som föreskrifterna avser är exempelvis personalförändringar, nya arbetstider och arbetsmetoder, andra organisationsförändringar, om och nybyggnation samt ny maskinell utrustning.

Riskbedömningen ska utgå från den planerade ändringen och de eventuella risker för ohälsa och olycksfall som ändringen kan medföra.

Riskbedömning ska göras innan förändringen genomförs och avse tiden efter genomförd förändring.

Innan ni börjar - tänk på att:

- Förändringarna får bedömas individuellt. Om bedömningen ger vid handen att några risker för ohälsa eller olycksfall inte uppkommer har arbetsgivaren fullgjort sina åligganden enligt 8 § AFS 2001:1.
- Vid nedskärning i verksamheten ska riskbedömningen i huvudsak omfatta hur den med hänsyn till risken för ohälsa påverkar kvarvarande personal i fråga om bl.a. arbetsmängd och arbetsuppgifternas innehåll. Det är viktigt att tidigt få fram riskerna så att negativa följder av omställningsprocessen kan förebyggas.
- Observera även att förändringsarbetet i sig kan utgöra en risk för ohälsa. Därför kan det vara motiverat att planera åtgärder som syftar till att lindra oro och förebygga ohälsa under pågående förändringsprocess. Till exempel är information om vad som händer eller inte händer under förändringsprocessen mycket viktig. En plan behöver upprättas för hur informationen ska lämnas under hela förändringsprocessen.
- Det är bra att utse en arbetsgrupp där både arbetsgivare och arbetstagare finns representerade. Skyddsombud ska alltid ges möjlighet att medverka vid riskbedömning och planering av åtgärder. En rekommendation är att arbetsgruppen inte är alltför stor. Cirka 4-6 personer kan vara en lämplig storlek på grupp men kan givetvis variera till exempel beroende på verksamhetens storlek och omfattning av den planerade förändringen.
- Det är önskvärt att det i arbetsgruppen finns goda kunskaper om arbetsmiljölagen och tillämpliga föreskrifter från Arbetsmiljöverket.

- Utse en analysledare för arbetsgruppen. Den personen bör vara väl förtrogen med denna rutin.
- Även om denna rutin avser tiden efter förändringen, kan det i många fall vara värdefullt att beskriva hur verksamheten ser ut idag. Vad fungerar bra som vi kan ta med oss och vad kan vi förbättra.
- Då alla risker inte går att eliminera helt, är det bra om gruppen diskuterar vilket förhållningssätt man har till dessa risker. Det är bland annat viktigt att informera personalen om de risker som finns i verksamheten och som inte helt kan elimineras.
- Använd expertis när gruppen saknar kompetens inom visst område. Expertstöd kan till exempel finnas inom personalfunktionen eller företagshälsovården.
- Checklistor för skyddsronder kan komma till nytta vid riskbedömningen.
- Dokumentera riskbedömningen och åtgärder i "Handlingsplan för åtgärder efter riskbedömning", se bilaga.

ABC för riskbedömning och konsekvensanalys inför ändringar i verksamheten:

- A** Precisera den planerade förändringen
 - B** Gör riskbedömningen
 - C** Åtgärda
-

A Precisera den planerade ändringen**1. Vad består ändringarna av?**

Det är vanligt att flera ändringar ska genomföras samtidigt i verksamheten. Till exempel kan en neddragning i verksamheten medföra både lokalbyten, ändrade arbetsuppgifter och personalneddragning. Definiera och riskbedöm i så fall respektive ändring separat.

Exempel:**a – lokalbyten****b – ändrade arbetsuppgifter****c – personalneddragning**

Fler exempel på ändringar då riskbedömning kan vara aktuell:

Nybyggnation/lokalbyten • Produktionsförändring

• Ändringar i befintliga lokaler • Förändrade arbetstider • Förändrad arbetsutrustning – maskiner, fordon, redskap m.m. • Utökat arbetsinnehåll

• Nya arbetslag/gruppsammansättning • Nya kemiska produkter • Ändrade arbetsuppgifter

a:**b:****c:****2. Var ska ändringarna genomföras?**

3. Vilka medarbetare eller grupper av arbetstagare berörs av ändringarna?*Exempel**X antal medarbetare och arbetsledare inom förvaltning X, verksamhet X, arbetsplats X*

B. Gör riskbedömningen

När ni preciserat ändringarna och vet vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare som kommer att beröras av förändringen, ska ni bedöma vilka risker för ohälsa/olycksfall som ändringarna kan medföra för berörda medarbetare.

- Ta fram riskkällor som ni tror uppstår efter genomförd förändring men tänk också på att själva förändringen i sig kan utgöra en riskkälla. Åtgärder under pågående förändringsarbete kan därför behövas.
- Bedöm om riskerna kan leda till ohälsa eller olycksfall.
- Bedöm också sannolikheten för om dessa kan inträffa och om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga.

1. Beskriv de risker för ohälsa och olycksfall som ändringarna kan innebära:

Exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa och olycksfall.

- Stor arbetsmängd • Dåligt anpassade arbetslokaler • Tidspress • Ensidigt upprepat arbete
- Svåra/komplicerade arbetsuppgifter • Liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande
- Buller/vibrationer • Brister i samarbetet • Ensamarbete • Våld och hot
- Otydliga arbetsuppgifter • Hantering av farliga ämnen mm

Exempel på beskrivning av risker:

a – lokalbyten:

1. Dåligt anpassade lokaler

b – ändrade arbetsuppgifter:

1. Svåra arbetsuppgifter
2. Otydliga arbetsuppgifter

c – personalneddragning

1. Tidspress
2. Stor arbetsmängd

Grön = inte allvarlig, ingen åtgärd	Gul = allvarlig, utreds eller åtgärdas	Röd = mycket allvarlig, åtgärdas snarast
-------------------------------------	--	--

2. Stor arbetsmängd

<i>Exempel:</i>
a – lokalbyten:
1. Lokaler
b – ändrade arbetsuppgifter:
1. Svåra arbetsuppgifter
2. Otydliga arbetsuppgifter
c – personalneddragning
1. Tidspress
2. Stor arbetsmängd

C Handlingsplan för åtgärder (bilaga 1)

Upprätta en handlingsplan för att åtgärda risker och/eller sannolika konsekvenser av den planerade förändringen. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned i en handlingsplan som anger:

- Vilka åtgärder som ska genomföras
- När åtgärderna ska vara genomförda
- Vem som ska se till att åtgärderna genomförs
- Kontrollera att genomförda åtgärder får den effekt som avses.

Tänk på att:

I samband med neddragningar kan det vara viktigt att sätta in åtgärder för förebygga negativa konsekvenser av förändringsprocessen. Information är särskilt viktig under pågående förändringsprocesser, både om vad som händer och "inte händer" under tiden.

Exempel på informationsåtgärder inför förändringarna: webbplats om förändringarna på intranätet, informationstillfällen för medarbetare, ge chefer och medarbetare kunskaper om förändringsprocesser och naturliga reaktioner i samband med förändringsarbete, företagshälsovården kan ge stöd till chefer, enskilda medarbetare och arbetsgrupper.

– Dokumentera åtgärder som minskar negativa konsekvenser för medarbetarna i Handlingsplan för åtgärder efter riskbedömning - bilaga 1.

[illegible]

Barn-och utbildningsförvaltningen
Socialförvaltningen
Tekniska förvaltningen
Kultur och fritid
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Barnkonsekvensanalys inför beslut

Nämnd Barn och utbildningsnämnden	Datum för sammanträde 2019-05-16
Diarienummer BUN-2019-057	Handläggare Jessica Björkman
Ärenderubrik Avveckling av Snesslinge skolenhet	Arbetsgrupp J.Björkman, B-M Eriksson, Å. Rabén Ohlsson, S. Frödin, J. Mentzer

1. Påverkar beslutet barnet?

Ja ☒ Nej ☐

Förklara oavsett svar.

- Nuvarande uppbyggda relationer elev/lärare, elev/elev förändras i samband med skolbyte.
- Längre resväg för elever.
- Undervisningsgruppernas storlek kommer att förändras.
- Nya relationer kommer att skapas, både med elever och pedagoger.
- Nya rutiner för elever och pedagoger.
- Elever med funktionsnedsättning kan påverkas av förändrad storlek på undervisningsgruppen.
- Elevernas förmåga att utvecklas socialt kommer att påverkas.

2. Hur har barns bästa beaktats?

Om beslut fattas gällande avveckling av skolenheten beaktas elevernas bästa genom att förbereda eleverna inför en förändring. För barnets bästa bedöms att skolbytet sker vid läsårsstart.

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Valfriheten för vårdnadshavarna att själva få välja skola blir begränsad.

Barn-och utbildningsförvaltningen
Socialförvaltningen
Tekniska förvaltningen
Kultur och fritid
Samhällsbyggnadsförvaltningen

4. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Ja

☐

Nej

☒

Uppdraget från utbildningschefen är avgränsat till att inte involvera barn/elever och vårdnadshavare i analysen.

NETTOKOSTNAD PER ELEV EGEN VERKSAMHET 2018 (kr)

Enhet	Elevantal	Undervisning	Elevhälsa	Bibliotek	Adm	BOU-kontor	BUN	Skol-ledning	Hyra	Frist sporthall	Vakt-mästare	Måltider	Skol-skjuts	Kap-kostn	Barnom-intäkt	Övrigt	IT	SUE	Elevstöd	Nyanlän-da-enheten	Summa kr/elev
6101 Logården förskola	92	82 753	0	0	833	1 939	190	4 030	17 065	0	846	7 217	0	791	-12 250	2 044	2 345	465	1 592	1 152	111 013
6102 Tomtberga förskola 1	73	68 635	0	0	833	1 939	190	4 030	19 795	0	846	7 217	0	791	-12 250	2 044	2 345	465	1 592	1 152	99 625
6103 Marieberg förskola	85	80 651	0	0	833	1 939	190	4 030	15 835	0	846	7 217	0	791	-12 250	2 044	2 345	465	1 592	1 152	107 681
6104 NYA Tomtberga förskola 2	43	79 618	0	0	833	1 939	190	4 030	33 605	0	846	7 217	0	791	-12 250	2 044	2 345	465	1 592	1 152	124 418
6105 Skutan förskola	77	76 691	0	0	1 299	1 939	190	4 030	7 571	0	846	7 217	0	791	-12 250	2 044	2 345	465	1 592	1 152	95 924
6106 Tärnan förskola	12	106 720	0	0	2 083	1 939	190	4 030	23 917	0	846	7 217	0	791	-12 250	2 044	2 345	465	1 592	1 152	143 083
6108 Rubinen förskola	68	80 442	0	0	735	1 939	190	4 030	11 941	0	846	7 217	0	791	-12 250	2 044	2 345	465	1 592	1 152	103 481
6109 Diamanten förskola	97	76 431	0	0	515	1 939	190	4 030	16 588	0	846	7 217	0	791	-12 250	2 044	2 345	465	1 592	1 152	103 896
6111 Furustugan förskola	100	80 189	0	0	1 217	1 939	190	4 030	19 590	0	846	7 217	0	791	-12 250	2 044	2 345	465	1 592	1 152	111 359
6112 Myran förskola	70	78 512	0	0	1 217	1 939	190	4 030	21 743	0	846	7 217	0	791	-12 250	2 044	2 345	465	1 592	1 152	111 834
6113 Alma Förskola	41	69 150	0	0	1 217	1 939	190	4 030	28 366	0	846	7 217	0	791	-12 250	2 044	2 345	465	1 592	1 152	109 095
6114 Ekeby förskola	30	74 449	0	0	1 217	1 939	190	4 030	15 503	0	846	7 217	0	791	-12 250	2 044	2 345	465	1 592	1 152	101 531
6116 Granen förskola	78	88 185	0	0	1 303	1 939	190	4 030	19 678	0	846	7 217	0	791	-12 250	2 044	2 345	465	1 592	1 152	119 529
6117 Eken förskola	110	81 614	0	0	1 303	1 939	190	4 030	29 288	0	846	7 217	0	791	-12 250	2 044	2 345	465	1 592	1 152	122 568
6122 Familjedaghem Gimo	10	128 182	0	0	0	1 939	190	4 030	0	0	0	0	0	791	-23 651	2 044	2 345	465	1 592	1 152	119 079
6123 Familjedaghem Alunda	14	70 630	0	0	0	1 939	190	4 030	0	0	0	0	0	791	-23 651	2 044	2 345	465	1 592	1 152	61 527
6125 Familjedaghem Snesslinge	6	169 220	0	0	0	1 939	190	4 030	0	0	0	0	0	791	-23 651	2 044	2 345	465	1 592	1 152	160 117
6131 Öppen förskola	50	5 468	0	0	0	1 939	190	4 030	3 580	0	846	0	0	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	24 443
6201 Ed fritids	206	20 789	0	0	0	1 939	190	4 030	2 874	0	846	3 201	0	791	-8 927	2 044	2 345	465	1 592	1 152	33 332
6202 Kristinelund fritids	103	23 043	0	0	0	1 939	190	4 030	3 224	0	846	3 201	0	791	-8 927	2 044	2 345	465	1 592	1 152	35 935
6203 Snesslinge fritids	23	27 224	0	0	0	1 939	190	4 030	10 304	0	846	3 201	0	791	-8 927	2 044	2 345	465	1 592	1 152	47 197
6204 Öregrund fritids	68	27 882	0	0	0	1 939	190	4 030	10 954	0	846	3 201	0	791	-8 927	2 044	2 345	465	1 592	1 152	48 505
6205 Gräsö fritids	16	11 240	0	0	0	1 939	190	4 030	12 387	0	846	3 201	0	791	-8 927	2 044	2 345	465	1 592	1 152	33 296
6206 Vreta fritids	44	23 514	0	0	0	1 939	190	4 030	9 080	0	846	3 201	0	791	-8 927	2 044	2 345	465	1 592	1 152	42 263
6207 Hammar fritids	107	16 652	0	0	0	1 939	190	4 030	2 854	0	846	3 201	0	791	-8 927	2 044	2 345	465	1 592	1 152	29 176
6208 Öland fritids	160	23 233	0	0	0	1 939	190	4 030	14 510	0	846	3 201	0	791	-8 927	2 044	2 345	465	1 592	1 152	47 412
6209 Ekeby fritids	28	20 813	0	0	0	1 939	190	4 030	10 845	0	846	3 201	0	791	-8 927	2 044	2 345	465	1 592	1 152	41 327
6210 Österbybruk fritids	146	22 378	0	0	0	1 939	190	4 030	12 798	0	846	3 201	0	791	-8 927	2 044	2 345	465	1 592	1 152	44 845
6301 Frösåkersskolan	262	59 553	4 341	550	1 611	1 939	190	4 030	25 756	1 908	846	6 021	4 948	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	120 083
6302 Edsskolan	324	41 100	4 341	550	1 440	1 939	190	4 030	7 335	1 908	846	6 021	4 948	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	83 039
6303 Kristinelundsskolan	156	40 712	4 341	550	1 299	1 939	190	4 030	8 579	0	846	6 021	4 948	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	81 846
6304 Snesslinge skola	18	56 443	4 341	550	1 222	1 939	190	4 030	52 722	0	846	6 021	4 948	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	141 643
6305 Öregrunds skola	131	45 448	4 341	550	2 237	1 939	190	4 030	22 779	2 855	846	6 021	4 948	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	104 574
6306 Gräsö skola	12	58 294	4 341	550	2 783	1 939	190	4 030	41 739	0	846	6 021	4 948	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	134 071
6307 Vallonskolan	245	60 415	3 986	502	1 621	1 939	190	4 030	17 003	3 267	846	6 021	4 948	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	113 159
6308 Hammarskolan	153	49 183	3 986	502	589	1 939	190	4 030	12 001	0	846	6 021	4 948	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	92 626
6309 Vretaskolan	59	41 719	3 986	502	680	1 939	190	4 030	26 888	884	846	6 021	4 948	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	101 024
6310 Ölandsskolan	511	48 566	4 461	642	1 212	1 939	190	4 030	15 943	2 344	846	6 021	4 948	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	99 532
6311 Ekeby skola	26	36 580	4 461	642	1 843	1 939	190	4 030	30 196	0	846	6 021	4 948	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	100 087
6312 Österbyskolan	367	46 614	4 457	638	1 282	1 939	190	4 030	25 510	439	846	6 021	4 948	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	105 306
6401 Grundsårskola	16	312 142	0	0	3 125	1 939	190	4 030	57 313	0	846	4 688	96 000	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	488 662
6402 11:ans Fritids	12	124 772	0	0	0	1 939	190	4 030	0	0	846	0	0	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	140 168
6501 Kulturskola	142	33 912	0	0	0	1 939	190	4 030	2 509	0	846	0	0	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	51 817
6701 Ungdomsgymnasiet	325	102 150	0	0	0	1 939	190	4 030	22 751	1 206	0	7 526	6 896	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	155 078
6801 Kommunalt aktivitetsansvar	50	7 259	0	0	0	1 939	190	4 030	0	0	0	0	0	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	21 808
6901 Vuxenutbildningsenheten	344	28 230	0	0	0	1 939	190	4 030	13 549	0	0	0	0	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	56 328

Barn- och utbildningsförvaltningen

Verksamhet i Gräsö skola från och med läsåret 2019/2020

Ärendebeskrivning

Elevantalet har varit mycket litet i Gräsö skola (grundskola för åk Förskoleklass-3 och fritidshem åk F-6), de senaste åren. Trots att barn- och utbildningsnämnden beslutat om riktad budget, sk strukturersättning, till skolan och fritidshemmet har det varit svårt att lägga en fungerande organisation. Beslut behöver fattas kring den fortsatta driften av verksamheterna.

Elevunderlag

Gräsö skola har idag 12 elever i årskurser Förskoleklass¹ - till 3. Till hösten beräknas elevantalet vara 14 elever i årskurs F-3.

Det föds/flyttar in i genomsnitt 2 barn per år i upptagningsområdet (baserat på det genomsnittliga födelsetalet de senaste 5 åren). Skolan skulle därmed kunna ha ett elevantal om ca 8 elever (2 elever x 4 årskurser) framöver. Det finns nu (våren 2019) 0 barn i årskullen 2015 och 2017 på Gräsö. Någon elev i varje årskull har sökt annan skola än Gräsö skola de senaste åren vilket minskat elevunderlaget ytterligare. Elevantalet har varit som nedan de senaste åren:

År	Elevantal
2015	15
2016	15
2017	15
2018	12
2019, vt	12
2019, ht	14

¹ Förskoleklass för 6-åringar. Förskoleklassen är från och med hösten 2018 obligatorisk, liksom grundskolans årskurser 1-9, i Sverige.

Förskoleklassen är en egen skolform som i Östhammars kommun är integrerad i grundskolans verksamhet. En elev i Förskoleklass tilldelas samma elevpeng som en elev i årskurs 1 i Östhammars kommun.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsförvaltningens bedömning är att elevantalet kommer att ligga mellan 7-8 elever kommande år om skolan har 4 årskurser (F-3) och sökbilden ser ut som idag.

Gräsö fritidshem har haft något fler barn än grundskolan de senaste åren beroende på att vissa 10-12 åringar åker skolskjuts² från Öregrunds skola till Gräsö skola och går på fritids där på eftermiddagarna. Gräsö fritidshem har 14 barn inskrivna våren 2019 och preliminärt 15 hösten 2019.

Ekonomi

Undervisning och läromedel

För att driva en grundskola i Östhammars kommun tilldelas skolan en elevpeng per barn. Elevpengen, som ska täcka undervisning och läromedel, är 2019 i genomsnitt 32 000 kr per år för en elev i åk F-3. Gräsö skola tilldelas en budgetram om 430 000 kr år 2019. En lärarlön kostar i genomsnitt 570 000 kr per år, budgettilldelningen räcker till 0,75 tjänster. Det går inte att driva en kvalitativ undervisning för 12 elever/14 elever som är 6-9 år med den bemanningen, elevantalet är för litet för att ge täckning för tillräckligt många lärartjänster.

För att de minsta grundskolorna i Östhammars kommun ska kunna lägga en fungerande budget har barn- och utbildningsnämnden beslutat om en extra budgettilldelning till dem, totalt 1 023 000 kr 2019 kr varav Gräsö skola tilldelas 232 000 kr extra (19 300 kr i extra elevpeng per elev och år). Den extra budgeten kommer av att övriga skolor får en lägre tilldelning, dvs eleverna på övriga grundskolor i kommunen har fått en lägre elevpeng på grund av driften av de minsta grundskolorna. Detta kan vara problematiskt i perspektivet att alla medborgare ska ha behandlas lika³ och diskuteras därför regelbundet av nämnden.

² Vårdnadshavare har inte rätt till fri skolskjuts till fritidshem, ingen rätt till fri skolskjuts mellan två skolor för att gå på fritidshem finns heller. Elever kan ha en fritidshemsplacering på en annan skola än den där de går i grundskola men transporten till fritidshemmet måste ordnas av vårdnadshavare.

³ Kommunallagen 2 kap § 3, "Likställighetsprincipen. Kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat."

Barn- och utbildningsförvaltningen

Den extra budgettilldelningen gör att Gräsö skola kan finansiera 1,1 tjänster. Det är fortfarande mycket svårt att bedriva en kvalitativ undervisning med den bemanningen och skolan kommer att få mycket svårt att hålla budget 2019.

Elevpengen inom fritidshemmen är 2019 22 500 kr för en 6-9 åring och 11 300 för en 10-12 åring. Gräsö Fritidshem tilldelas budget om 305 000 kr 2019 vilket räcker till ca 0,75 tjänst. För att klara öppethållande kl 06.00 – 18.00⁴ räcker dock inte den bemanningen utan fritidshemmet behöver också strukturersättning. Gräsö fritidshem tilldelades 93 000 kr (5 800 kr i extra elevpeng per barn per år) i extra budget 2019.

Övriga kostnader

Förutom kostnaden för undervisning och läromedel så kostar också en skola pengar i form av skolledning (rektor) och elevhälsa (skolsköterska, specialpedagog, kurator och studie- och yrkesvägledare), hyra, måltider och skolskjuts med mera. Barn- och utbildningsnämnden tillämpar metoden att dessa kostnader betalas från en central budgetpost, oavsett hur många elever en skola har. Se bilaga för information om nettokostnadsutfall per elev per enhet 2018.

Skolledning och elevhälsa

Gräsö skola delar elevhälsa och skolledning med Öregrunds skola vilket innebär restid mellan de båda skolorna för dessa medarbetare. Restiden mellan skolorna innebär att mindre tid kan läggas på faktiskt arbete med eleverna på dessa skolor.

Lokalkostnader

Hyran, inklusive städ och underhåll, för Gräsö skola, fritidshem och förskola⁵ är för närvarande 970 tkr per år⁶. Barn- och utbildningsförvaltningen tillämpar schablonen att 50 % av detta bokförs som grundskolekostnad (485 000 kr) och 20 % bokförs som

⁴ Enligt barn- och utbildningsnämndens beslutade Barnomsorgsriktlinjer

⁵ Förskolan Tärnan ligger i anslutning till Gräsö skola och fritidshem. Förskolan har fn 10 barn inskrivna. Förskolan ingår inte i detta beslutsunderlag.

⁶ Del av Gräsö skola är uppsagd vilket innebär att del av byggnadens kostnad ligger på tekniska förvaltningen idag.

Barn- och utbildningsförvaltningen

fritidshemskostnad (195 000 kr) och 30 % bokförs som förskolekostnad (290 tkr).

Lokalkostnaden per grundskoleelev år 2019 är 37 300 kr (baserat på preliminärt årssnitt om 13 elever) och 13 000 kr per fritidshemselev (baserat på preliminärt årssnitt om 15 elever).

Hyreskostnaden kan jämföras med genomsnittet i kommunen som ligger på ca 22 200 kr per elev och år inom grundskolan och 7 800 kr inom fritidshemmen.

Måltidskostnad

Gräsö skola och förskola har ett tillagningskök med egen bemanning. Måltidsorganisationen inom tekniska förvaltningen har fått ett uppdrag att redovisa vad varje kök kostar i fast kostnad och rörlig kostnad, per idag har inte barn- och utbildningsförvaltningen dessa uppgifter. Enligt en äldre uppgift från tekniska förvaltningen uppgår kostnaden för måltidsorganisationen på Gräsö till ca 500 000 kr per år.

Kompetensförsörjning

En liten skola har en mycket sårbar och personberoende organisation. Lärarnas möjlighet till hela tjänster, kollegialt utbyte och lärande, karriärmöjligheter och möjligheter till särskilda uppdrag minskar vilket kan göra tjänsterna på en liten skola mindre attraktiva.

Gräsö skola har idag personal med lärarlegitimation. Fritidshemmet har inte personal med fritidspedagogutbildning.

Skolskjuts

En elev har rätt till kostnadsfri skolskjuts till den skola där kommunen placerat eleven, vanligtvis den närmaste skolan, om han eller hon uppfyller avståndskraven⁷. Gräsö skola

⁷ Enligt av barn- och utbildningsnämnden beslutade Skolskjutsriktlinjer, över 3 km resväg till skolan Åk F-6 och över 4 km åk 7-9.

Ytterligare bestämmelser finns, se skolskjutsriktlinjerna som finns på bla www.osthammar.se

Barn- och utbildningsförvaltningen

ligger vid färjeläget på Gräsö och alla elever beviljas vanligtvis skolskjuts till skolan på grund av avstånd och/eller trafikfarlig väg till skolan. Skolskjutsen till Gräsö skola är väl integrerad med skolskjutsen till Öregrunds skola och Frösåkersskolan i Östhammar eftersom elever från Gräsö skolupptagningsområde går i Öregrunds skola i åk 4-6 och på Frösåkersskolan i åk 7-9.

Det är ca 2 km mellan Gräsö skola och Öregrunds skola. För att ta sig mellan skolorna krävs färjetransport eftersom Gräsö inte har landförbindelse. Restiden uppgår till ca 10-15 minuter mellan skolorna⁸.

Vårdnadshavare har inte rätt till skolskjuts till fritidshem. Skulle Gräsö skola och fritidshem avvecklas skulle vissa vårdnadshavare, beroende på var man arbetar, få en längre restid för att lämna och hämta barnet på fritidshemmet.

Sammanfattande bedömning

Elevunderlaget är mycket litet vid Gräsö skola och fritidshem i dagsläget och kommande år såsom barn- och elevprognosen ser ut i nuläget.

Elevunderlaget är för litet för att ge täckning för de tjänster som behövs för att driva en kvalitativ pedagogisk verksamhet inom grundskola och fritidshem. Verksamheterna har varit i behov av extra budgettilldelning, sk strukturersättning, under de senaste åren för att kunna lägga en fungerande organisation. Om verksamheterna ska drivas vidare måste ersättningen utökas ytterligare kommande år vid elevunderlag som i nuläget. Strukturersättningen kommer av att övriga skolor och fritidshem får en lägre budgettilldelning, dvs eleverna på övriga grundskolor och fritidshem i kommunen har fått en lägre elevpeng på grund av driften av de minsta grundskolorna och fritidshemmen. Detta är problematiskt i perspektivet att alla medborgare ska ha behandlas lika. Barn- och utbildningsförvaltningens uppfattning är att alla

⁸ Gräsöleden trafikeras av frigående färja. Längd ca 1000 m, överfartstid ca 5 minuter. Källa: Trafikverket

Barn- och utbildningsförvaltningen

elever skulle gynnas mer om resurserna fördelades likvärdigt mellan kommunens skolenheter framöver.

Vid en eventuell avveckling av Gräsö skola och fritidshem kan resurser som idag läggs på hyra, måltidsorganisation och strukturersättning användas till annan verksamhet, t ex till utökad undervisning för alla elever i kommunen. Noteras bör att förskolan Tärnan, som ligger i anslutning till Gräsö skola, inte ingår i detta beslutsunderlag. Avvecklas skolan behöver förskolan ändå vissa ytor och måltidsleveranser.

Vid en eventuell avveckling av verksamheterna får vissa barn- och elever längre resväg till skolan (ca 2 km, 10-15 minuter) och vissa vårdnadshavare får en längre resväg för att lämna och hämta barn på fritidshem, vilket bör beaktas inför ett beslut om den fortsatta driften av verksamheterna. Inga ökade skolskjutskostnader uppkommer vid avveckling eftersom skolskjutsorganisationen redan är planerad mellan Gräsö skola och Öregrunds skola och eleverna är beviljade busskort⁹.

Att byta skola och fritidshem kan skapa oro hos barn och elever och en genomtänkt plan kring inskolning i de nya verksamheterna behöver tas fram. Plan för kommunikation av beslutet behöver tas fram liksom plan för omplacering av personal.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att grundskole- och fritidshemsverksamheten vid Gräsö skola avvecklas efter utgången av höstterminen 2019. Förvaltningen föreslår att Gräsö skolas upptagningsområde uppgår i Öregrunds skolas upptagningsområde från vårterminen 2020.

Om beslut om avveckling inte fattas föreslår barn- och utbildningsförvaltningen att barn- och utbildningsnämnden utökar strukturersättningen till Gräsö skola och fritidshem inför

⁹ Vissa elever i kommunen, beroende på var de bor, beviljas taxi till skolan. Beroende på bostadsadress och om eleven beviljats taxi kan kostnaden bli högre på grund av längre resväg till skolan om Gräsö skola avvecklas och eleverna istället hänvisas till Öregrunds skola.

Barn- och utbildningsförvaltningen

budgetåret 2020. Omfattningen av utökningen behöver diskuteras vidare då nämnden behöver ta ställning arbetsmiljö och andra aspekter på skolan, t ex i vilken omfattning ensamarbete ska förekomma.

Bilagor

Riskbedömning Gräsö skola och fritidshem 20190509

Riskbedömning Gräsö skola och fritidshem, bilaga 20190509

Barnkonsekvensanalys 20190509

Nettokostnad per elev per enhet 2018

Riskbedömning inför ändringar i verksamheten

Att förutse konsekvenser

Inledning

Arbetsgivaren är den som har huvudansvaret för arbetsmiljön. Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete beskriver hur arbetsgivaren ska gå tillväga för att uppfylla sitt ansvar.

Ansaret för att riskbedömningar vid planerade förändringar blir utförda, följer Östhammars kommuns styrande dokument; Ansvar och uppgiftsfördelning avseende arbetsmiljöarbetsuppgifter.

Så här säger Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete vid ändringar i verksamheten:

"När ändringar i verksamheten planeras, skall arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas".

8 §, andra stycket, AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete.

De ändringar som föreskrifterna avser är exempelvis personalförändringar, nya arbetstider och arbetsmetoder, andra organisationsförändringar, om och nybyggnation samt ny maskinell utrustning.

Riskbedömningen ska utgå från den planerade ändringen och de eventuella risker för ohälsa och olycksfall som ändringen kan medföra.

Riskbedömning ska göras innan förändringen genomförs och avse tiden efter genomförd förändring.

Innan ni börjar - tänk på att:

- Förändringarna får bedömas individuellt. Om bedömningen ger vid handen att några risker för ohälsa eller olycksfall inte uppkommer har arbetsgivaren fullgjort sina åligganden enligt 8 § AFS 2001:1.
- Vid nedskärning i verksamheten ska riskbedömningen i huvudsak omfatta hur den med hänsyn till risken för ohälsa påverkar kvarvarande personal i fråga om bl.a. arbetsmängd och arbetsuppgifternas innehåll. Det är viktigt att tidigt få fram riskerna så att negativa följder av omställningsprocessen kan förebyggas.
- Observera även att förändringsarbetet i sig kan utgöra en risk för ohälsa. Därför kan det vara motiverat att planera åtgärder som syftar till att lindra oro och förebygga ohälsa under pågående förändringsprocess. Till exempel är information om vad som händer eller inte händer under förändringsprocessen mycket viktig. En plan behöver upprättas för hur informationen ska lämnas under hela förändringsprocessen.
- Det är bra att utse en arbetsgrupp där både arbetsgivare och arbetstagare finns representerade. Skyddsombud ska alltid ges möjlighet att medverka vid riskbedömning och planering av åtgärder. En rekommendation är att arbetsgruppen inte är alltför stor. Cirka 4-6 personer kan vara en lämplig storlek på grupp men kan givetvis variera till exempel beroende på verksamhetens storlek och omfattning av den planerade förändringen.
- Det är önskvärt att det i arbetsgruppen finns goda kunskaper om arbetsmiljölagen och tillämpliga föreskrifter från Arbetsmiljöverket.

- Utse en analysledare för arbetsgruppen. Den personen bör vara väl förtrogen med denna rutin.
- Även om denna rutin avser tiden efter förändringen, kan det i många fall vara värdefullt att beskriva hur verksamheten ser ut idag. Vad fungerar bra som vi kan ta med oss och vad kan vi förbättra.
- Då alla risker inte går att eliminera helt, är det bra om gruppen diskuterar vilket förhållningssätt man har till dessa risker. Det är bland annat viktigt att informera personalen om de risker som finns i verksamheten och som inte helt kan elimineras.
- Använd expertis när gruppen saknar kompetens inom visst område. Expertstöd kan till exempel finnas inom personalfunktionen eller företagshälsovården.
- Checklistor för skyddsronder kan komma till nytta vid riskbedömningen.
- Dokumentera riskbedömningen och åtgärder i "Handlingsplan för åtgärder efter riskbedömning", se bilaga.

Uppdragets innebörd:

Skolchefen, i samverkan med Barn- och utbildningsnämndens ordförande, har givit respektive enhetschef i uppdrag att göra en risk- och konsekvensanalys och barnkonsekvensanalys inför att avveckla Gräsö skolenhet, grundskole- och fritidshemsverksamhet till 2019-05-12.

I barnkonsekvensanalysen behöver, enligt uppdragsgivaren, inte barn och vårdnadshavare involveras.

Uppdraget mottogs 20190415 och arbetsgruppen har bestått av R Boman (rektor), J Rahm-Jeverholm (ped Gräsö), L Hansson (ped Gräsö, skyddsombud), M Sundholm (adm) och C Wahlqvist (skyddsombud).

Uppdraget ska redovisas senast 20190510 till uppdragsgivaren.

ABC för riskbedömning och konsekvensanalys inför ändringar i verksamheten:

- A Precisera den planerade förändringen
- B Gör riskbedömningen
- C Åtgärda

A Precisera den planerade ändringen

1. Vad består ändringarna av?

Det är vanligt att flera ändringar ska genomföras samtidigt i verksamheten. Till exempel kan en neddragning i verksamheten medföra både lokalbyten, ändrade arbetsuppgifter och personalneddragning. Definiera och riskbedöm i så fall respektive ändring separat.

Exempel:

a – lokalbyten	Verksamheten flyttas/ avvecklas
b – ändrade arbetsuppgifter	Samma arbetsuppgifter i ny skolenehet
c – personalneddragning	Personalrationaliseringar bedöms kunna

Fler exempel på ändringar då riskbedömning kan vara aktuell:

Nybyggnation/lokalbyten • Produktionsförändring

• Ändringar i befintliga lokaler • Förändrade arbetstider • Förändrad arbetsutrustning – maskiner, fordon, redskap m.m. • Utökat arbetsinnehåll

• Nya arbetslag/ grupp sammansättning • Nya kemiska produkter • Ändrade arbetsuppgifter

a: Nuvarande arbetsplats planeras att avvecklas och verksamheterna, grundskola och fritid:

b: Oro hos personal över förändrade arbetsuppgifter i förhållande till kompetens.

c: Oro hos personal över eventuella personalneddragningar som renderar i övertalighet.

2. Var ska ändringarna genomföras?

Gräsö skolenhet

3. Vilka medarbetare eller grupper av arbetstagare berörs av ändringarna?

Exempel

X antal medarbetare och arbetsledare inom förvaltning X, verksamhet X, arbetsplats X

På Gräsö skolenhet tjänstgör för närvarande två tillsvidareanställda pedagoger.

Övrig personal som påverkas är skolsköterska och elevhälsa från Öregrunds skolenhet, som stödjer Gräsö.

Nuvarande samordning mellan verksamheterna i förskolan och grundskolans fritidshem kommer att utebli.

De två tillsvidareanställda pedagogerna bedöms i nuläget att kunna anställas i Öregrunds skolenhet, p.g.a. pensionsavgångar.

B. Gör riskbedömningen

När ni preciserat ändringarna och vet vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare som kommer att beröras av förändringen, ska ni bedöma vilka risker för ohälsa/olycksfall som ändringarna kan medföra för berörda medarbetare.

- Ta fram riskkällor som ni tror uppstår efter genomförd förändring men tänk också på att själva förändringen i sig kan utgöra en riskkälla. Åtgärder under pågående förändringsarbete kan därför behövas.
- Bedöm om riskerna kan leda till ohälsa eller olycksfall.
- Bedöm också sannolikheten för om dessa kan inträffa och om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga.

1. Beskriv de risker för ohälsa och olycksfall som ändringarna kan innebära:

Oro hos personal över förändrade arbetsuppgifter i förhållande till kompetens.

Oro hos personal över eventuella personalneddragningar som renderar i övertalighet.

Exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa och olycksfall.

- Stor arbetsmängd • Dåligt anpassade arbetslokaler • Tidspress • Ensidigt upprepat arbete
- Svåra/komplicerade arbetsuppgifter • Liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande
- Buller/vibrationer • Brister i samarbetet • Ensamarbete • Våld och hot
- Otydliga arbetsuppgifter • Hantering av farliga ämnen mm

Exempel på beskrivning av risker:

a – lokalbyten:

1. Dåligt anpassade lokaler

b – ändrade arbetsuppgifter:

1. Svåra arbetsuppgifter
2. Otydliga arbetsuppgifter

c – personalneddragning

1. Tidspress
2. Stor arbetsmängd

2. Hur allvarlig/a är risken/riskerna?

Grön = inte allvarlig, ingen åtgärd	Gul = allvarlig, utreds eller åtgärdas	Röd = mycket allvarlig, åtgärdas snarast
-------------------------------------	--	--

<i>Exempel:</i>
a – lokalbyten:
1. Lokaler
b – ändrade arbetsuppgifter:
1. Svåra arbetsuppgifter
2. Otydliga arbetsuppgifter
c – personalneddragning
1. Tidspress
2. Stor arbetsmängd

Oro hos personal över förändrade arbetsuppgifter i förhållande till kompetens.
GUL

Oro hos personal över eventuella personalneddragningar som renderar i övertalighet.
RÖD

3. Hur sannolikt är det att händelsen inträffar?

Exempel:	
a – lokalbyten:	Styrs av nämndbeslut
1. Lokaler	
b – ändrade arbetsuppgifter:	
1. Svåra arbetsuppgifter	
2. Otydliga arbetsuppgifter	
c – personalneddragning	
1. Tidspress	
2. Stor arbetsmängd	

C Handlingsplan för åtgärder (bilaga 1)

Upprätta en handlingsplan för att åtgärda risker och/eller sannolika konsekvenser av den planerade förändringen. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned i en handlingsplan som anger:

- Vilka åtgärder som ska genomföras
- När åtgärderna ska vara genomförda
- Vem som ska se till att åtgärderna genomförs
- Kontrollera att genomförda åtgärder får den effekt som avses.

Tänk på att:

I samband med neddragningar kan det vara viktigt att sätta in åtgärder för förebygga negativa konsekvenser av förändringsprocessen. Information är särskilt viktig under pågående förändringsprocesser, både om vad som händer och "inte händer" under tiden.

Exempel på informationsåtgärder inför förändringarna: webbplats om förändringarna på intranätet, informationstillfällen för medarbetare, ge chefer och medarbetare kunskaper om förändringsprocesser och naturliga reaktioner i samband med förändringsarbete, företagshälsovården kan ge stöd till chefer, enskilda medarbetare och arbetsgrupper.

– Dokumentera åtgärder som minskar negativa konsekvenser för medarbetarna i Handlingsplan för åtgärder efter riskbedömning - bilaga 1.

Nämndbeslut behöver tas före vårterminens slut om verksamheten ska förändras inför höstterminen 2019.

En gemensam kommunikationsplan behöver upprättas i samband med nämndens beslut. Av den behöver framgå vem som kommunicerar med vem och inom vilka tidperspektiv.

Personalplanering för eventuellt övertalig personal behöver påbörjas senast i samband med nämndens beslut.

Under vårterminen 2019 upprättas en plan för att träffa nya elever och pedagoger, inför skolstart hösten 2019.

[illegible]

Barnkonsekvensanalys inför beslut

Nämnd Barn- och utbildningsnämnd	Datum för sammanträde 2019-05-07
Diarienummer BUN-2019-058	Handläggare Richard Boman
Ärenderubrik Avveckling av Gräsö skolenhet (Grundskole- och fritidshemsverksamhet)	Arbetsgruppen deltagare R. Boman, J Rahm-Jeverholm, L Hansson, M Sundholm, C Wahlqvist

1. Påverkar beslutet barnet?

Ja ☒ Nej ☐

- *nuvarande uppbyggda relationer elev/lärare, elev/elev, förändras i samband med skolbyte.*
- *Undervisningsgruppernas/ fritidshemsgruppernas storlek kommer att förändras.*
- *nya relationer kommer att skapas både med nya elever och nya pedagoger.*
- *nya rutiner kommer påverka eleverna på ny skolenhet.*
- *eleverna får en längre resväg och därigenom en längre "skoldag".*
- *elever med funktionsnedsättning kan påverkas av förändrad storlek på undervisningsgruppen.*
- *elevernas förmåga att utvecklas socialt kommer att påverkas.*

2. Hur har barns bästa beaktats?

Om beslut gällande avveckling av skolenheten fattas beaktas elevernas bästa genom att förbereda eleverna inför en förändring. För barnets bästa bedöms att skolbyte sker vid läsårsstart. Möjlighet att bibehålla kända pedagoger för eleverna bör beaktas inför läsårsstart.

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Valfriheten för vårdnadshavare att själva få välja skolenhet blir begränsad.

4. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Ja ☐ Nej ☒

Uppdraget från utbildningschefen är avgränsat till att inte involvera barn/elever och vårdnadshavare i analysens första skede.

NETTOKOSTNAD PER ELEV EGEN VERKSAMHET 2018 (kr)

Enhet	Elevantal	Undervisning	Elevhälsa	Bibliotek	Adm	BOU-kontor	BUN	Skol-ledning	Hyra	Frist sporthall	Vakt-mästare	Måltider	Skol-skjuts	Kap-kostn	Barnom-intäkt	Övrigt	IT	SUE	Elevstöd	Nyanlän-da-enheten	Summa kr/elev
6101 Logården förskola	92	82 753	0	0	833	1 939	190	4 030	17 065	0	846	7 217	0	791	-12 250	2 044	2 345	465	1 592	1 152	111 013
6102 Tomtberga förskola 1	73	68 635	0	0	833	1 939	190	4 030	19 795	0	846	7 217	0	791	-12 250	2 044	2 345	465	1 592	1 152	99 625
6103 Marieberg förskola	85	80 651	0	0	833	1 939	190	4 030	15 835	0	846	7 217	0	791	-12 250	2 044	2 345	465	1 592	1 152	107 681
6104 NYA Tomtberga förskola 2	43	79 618	0	0	833	1 939	190	4 030	33 605	0	846	7 217	0	791	-12 250	2 044	2 345	465	1 592	1 152	124 418
6105 Skutan förskola	77	76 691	0	0	1 299	1 939	190	4 030	7 571	0	846	7 217	0	791	-12 250	2 044	2 345	465	1 592	1 152	95 924
6106 Tärnan förskola	12	106 720	0	0	2 083	1 939	190	4 030	23 917	0	846	7 217	0	791	-12 250	2 044	2 345	465	1 592	1 152	143 083
6108 Rubinen förskola	68	80 442	0	0	735	1 939	190	4 030	11 941	0	846	7 217	0	791	-12 250	2 044	2 345	465	1 592	1 152	103 481
6109 Diamanten förskola	97	76 431	0	0	515	1 939	190	4 030	16 588	0	846	7 217	0	791	-12 250	2 044	2 345	465	1 592	1 152	103 896
6111 Furustugan förskola	100	80 189	0	0	1 217	1 939	190	4 030	19 590	0	846	7 217	0	791	-12 250	2 044	2 345	465	1 592	1 152	111 359
6112 Myran förskola	70	78 512	0	0	1 217	1 939	190	4 030	21 743	0	846	7 217	0	791	-12 250	2 044	2 345	465	1 592	1 152	111 834
6113 Alma Förskola	41	69 150	0	0	1 217	1 939	190	4 030	28 366	0	846	7 217	0	791	-12 250	2 044	2 345	465	1 592	1 152	109 095
6114 Ekeby förskola	30	74 449	0	0	1 217	1 939	190	4 030	15 503	0	846	7 217	0	791	-12 250	2 044	2 345	465	1 592	1 152	101 531
6116 Granen förskola	78	88 185	0	0	1 303	1 939	190	4 030	19 678	0	846	7 217	0	791	-12 250	2 044	2 345	465	1 592	1 152	119 529
6117 Eken förskola	110	81 614	0	0	1 303	1 939	190	4 030	29 288	0	846	7 217	0	791	-12 250	2 044	2 345	465	1 592	1 152	122 568
6122 Familjedaghem Gimo	10	128 182	0	0	0	1 939	190	4 030	0	0	0	0	0	791	-23 651	2 044	2 345	465	1 592	1 152	119 079
6123 Familjedaghem Alunda	14	70 630	0	0	0	1 939	190	4 030	0	0	0	0	0	791	-23 651	2 044	2 345	465	1 592	1 152	61 527
6125 Familjedaghem Snesslinge	6	169 220	0	0	0	1 939	190	4 030	0	0	0	0	0	791	-23 651	2 044	2 345	465	1 592	1 152	160 117
6131 Öppen förskola	50	5 468	0	0	0	1 939	190	4 030	3 580	0	846	0	0	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	24 443
6201 Ed fritids	206	20 789	0	0	0	1 939	190	4 030	2 874	0	846	3 201	0	791	-8 927	2 044	2 345	465	1 592	1 152	33 332
6202 Kristinelund fritids	103	23 043	0	0	0	1 939	190	4 030	3 224	0	846	3 201	0	791	-8 927	2 044	2 345	465	1 592	1 152	35 935
6203 Snesslinge fritids	23	27 224	0	0	0	1 939	190	4 030	10 304	0	846	3 201	0	791	-8 927	2 044	2 345	465	1 592	1 152	47 197
6204 Öregrund fritids	68	27 882	0	0	0	1 939	190	4 030	10 954	0	846	3 201	0	791	-8 927	2 044	2 345	465	1 592	1 152	48 505
6205 Gräsö fritids	16	11 240	0	0	0	1 939	190	4 030	12 387	0	846	3 201	0	791	-8 927	2 044	2 345	465	1 592	1 152	33 296
6206 Vreta fritids	44	23 514	0	0	0	1 939	190	4 030	9 080	0	846	3 201	0	791	-8 927	2 044	2 345	465	1 592	1 152	42 263
6207 Hammar fritids	107	16 652	0	0	0	1 939	190	4 030	2 854	0	846	3 201	0	791	-8 927	2 044	2 345	465	1 592	1 152	29 176
6208 Öland fritids	160	23 233	0	0	0	1 939	190	4 030	14 510	0	846	3 201	0	791	-8 927	2 044	2 345	465	1 592	1 152	47 412
6209 Ekeby fritids	28	20 813	0	0	0	1 939	190	4 030	10 845	0	846	3 201	0	791	-8 927	2 044	2 345	465	1 592	1 152	41 327
6210 Österbybruk fritids	146	22 378	0	0	0	1 939	190	4 030	12 798	0	846	3 201	0	791	-8 927	2 044	2 345	465	1 592	1 152	44 845
6301 Frösåkersskolan	262	59 553	4 341	550	1 611	1 939	190	4 030	25 756	1 908	846	6 021	4 948	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	120 083
6302 Edsskolan	324	41 100	4 341	550	1 440	1 939	190	4 030	7 335	1 908	846	6 021	4 948	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	83 039
6303 Kristinelundsskolan	156	40 712	4 341	550	1 299	1 939	190	4 030	8 579	0	846	6 021	4 948	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	81 846
6304 Snesslinge skola	18	56 443	4 341	550	1 222	1 939	190	4 030	52 722	0	846	6 021	4 948	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	141 643
6305 Öregrunds skola	131	45 448	4 341	550	2 237	1 939	190	4 030	22 779	2 855	846	6 021	4 948	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	104 574
6306 Gräsö skola	12	58 294	4 341	550	2 783	1 939	190	4 030	41 739	0	846	6 021	4 948	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	134 071
6307 Vallonskolan	245	60 415	3 986	502	1 621	1 939	190	4 030	17 003	3 267	846	6 021	4 948	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	113 159
6308 Hammarskolan	153	49 183	3 986	502	589	1 939	190	4 030	12 001	0	846	6 021	4 948	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	92 626
6309 Vretaskolan	59	41 719	3 986	502	680	1 939	190	4 030	26 888	884	846	6 021	4 948	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	101 024
6310 Ölandsskolan	511	48 566	4 461	642	1 212	1 939	190	4 030	15 943	2 344	846	6 021	4 948	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	99 532
6311 Ekeby skola	26	36 580	4 461	642	1 843	1 939	190	4 030	30 196	0	846	6 021	4 948	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	100 087
6312 Österbyskolan	367	46 614	4 457	638	1 282	1 939	190	4 030	25 510	439	846	6 021	4 948	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	105 306
6401 Grundsärskola	16	312 142	0	0	3 125	1 939	190	4 030	57 313	0	846	4 688	96 000	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	488 662
6402 11:ans Fritids	12	124 772	0	0	0	1 939	190	4 030	0	0	846	0	0	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	140 168
6501 Kulturskola	142	33 912	0	0	0	1 939	190	4 030	2 509	0	846	0	0	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	51 817
6701 Ungdomsgymnasiet	325	102 150	0	0	0	1 939	190	4 030	22 751	1 206	0	7 526	6 896	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	155 078
6801 Kommunalt aktivitetsansvar	50	7 259	0	0	0	1 939	190	4 030	0	0	0	0	0	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	21 808
6901 Vuxenutbildningsenheten	344	28 230	0	0	0	1 939	190	4 030	13 549	0	0	0	0	791	0	2 044	2 345	465	1 592	1 152	56 328

Period 2019-04

ANSV 6*

OMRÅDE	Årsbudget	Periodbudget	Periodutfall	Periodresulta	Periodres %	Årsprognos	Progn Avvik	Årsprogn %
60 Centrala konton	257 972,0	85 673,2	78 048,5	7 624,7	91,1	257 972,0	0,0	0,0
61 Fsk, famdh, Öp Fsk	84 867,0	29 842,3	28 762,9	1 079,4	96,4	84 867,0	0,0	0,0
62 Skolbarnomsorg / Fritidshem	20 100,0	6 816,9	6 338,0	479,0	93,0	20 100,0	0,0	0,0
63 Grundskolor	129 994,0	44 227,3	43 879,8	347,5	99,2	129 994,0	0,0	0,0
64 Grundsärsk, 11:an korttid	5 699,0	1 917,6	1 815,3	102,4	94,7	5 699,0	0,0	0,0
65 Kulturskola	5 208,0	1 833,7	1 509,6	324,1	82,3	5 208,0	0,0	0,0
67 Gymnasieskola	35 299,0	11 740,6	11 152,4	588,2	95,0	35 299,0	0,0	0,0
68 Kommunalt aktivitetsansvar	363,0	116,4	185,6	-69,2	159,4	363,0	0,0	0,0
69 Vuxenutbildning	9 179,0	3 044,6	4 333,4	-1 288,8	142,3	9 179,0	0,0	0,0
	548 681.0	185 212.6	176 025.3	9 187.3	95.0	548 681.0	0.0	0.0

Period 2019-04

ANSV 6* KTO #49990

PROJ	Budget År	Budget Ack	UTFALL Ack	UTFALL Per	Avvikelse	Avvikelse %
8019 Logården fsk inventarier	0,00	0,00	161 988,68	0,00	-161 988,68	0,0
8031 Utemiljö Furustugan (10 år)	300 000,00	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,0
8032 Alma fsk inne/ invent (10 år)	205 000,00	68 333,32	357 635,36	0,00	-289 302,04	523,4
8033 Utemiljö Logården (10 år)	300 000,00	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,0
8034 Gimo skolområde	0,00	0,00	29 790,39	0,00	-29 790,39	0,0
8036 Inventarier Furustugan	0,00	0,00	113 991,64	4 015,97	-113 991,64	0,0
8037 Frösäkersskolan inventarier	0,00	0,00	90 355,97	0,00	-90 355,97	0,0
8500 Ofördelat Återinv förskolor	1 500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00	0,0
8501 Ofördelat Återinv grundskolor	2 500 000,00	833 333,32	0,00	0,00	833 333,32	0,0
8502 Ofördelat Återinv övr verksamh	500 000,00	166 666,68	0,00	0,00	166 666,68	0,0
	5 305 000.00	1 768 333.32	753 762.04	4 015.97	1 014 571.28	42.6