

Barn- och utbildningsnämnden

## Kallelse

<b>Nämnd</b>	Barn- och utbildningsnämnden
<b>Datum och tid</b>	2019-06-13, klockan 08.30
<b>Plats</b>	Kommunkontoret, Sammanträdesrum Gräsö (SR1), Östhammar
<b>Sekreterare</b>	Per-Åke Berg
<b>Ordförande</b>	Josefine Nilsson (C)

## Ärendelista

1. Barnomsorgskö och prognos 2019 Föredragande: Eva Andersson	2
2. Revidering av riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Föredragande: Sara Ersund	3
3. Avgift för fritidsklubb Föredragande: Sara Ersund	4
4. Barnomsorg på obekvämtid Föredragande: Sara Ersund	5
5. Pedagogisk omsorg Föredragande: Sara Ersund	6
6. Uppdragsbeskrivning för Kulturskolan	7
7. Evenemangsstrategi 2020-2023	8
8. Information från förvaltningen	9
9. Rapporter från skoloråd m.m.	10
10. Redovisning av delegationsbeslut	11
11. Information	13
12. Kurs- och konferensinbjudningar	14

Barn- och utbildningsnämnden

**Dnr BUN-2019-067**

## **1. Barnomsorgskö och prognos 2019**

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

### **Ärendebeskrivning**

Aktuell barnomsorgskö och prognos för 2019 redovisas.

### **Beslutsunderlag**

Statistik avseende barnomsorgskö och prognos.

### **Ärendets behandling**

Barnomsorgskö och prognos redovisas två gånger per år.

### **Beslutet skickas till**

Arkiv

Barn- och utbildningsnämnden

**Dnr BUN-2019-068**

## **2. Revidering av riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.**

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden antar de reviderade riktlinjerna för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

### **Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsförvaltningen har beslutat att bedriva fritidsklubb för skolbarn i åldern 10-13 år (årskurs 4-6). Plats i fritidsklubb erbjuds till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. Riktlinjerna för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg behöver därför revideras.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till reviderade riktlinjer.

### **Ärendets behandling**

Nytt ärende.

### **Beslutet skickas till**

Barn- och utbildningschef  
Barnomsorgshandläggare

Barn- och utbildningsnämnden

## Dnr BUN-2019-070

### 3. Avgift för fritidsklubb

#### Beslut

Arbetsutskottet ger barn- och utbildningschefen i uppdrag att återkomma med ett nytt förslag som även tar hänsyn till avgiftens storlek för de med låg inkomst. Förslaget ska vara klart till barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2019-06-13.

#### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har beslutat att bedriva fritidsklubb för skolbarn i åldern 10-13 år (årskurs 4-6) med start i Gimo. Fritidsklubb är en öppen fritidsverksamhet som erbjuds barn 10-13 år (årskurs 4-6) i enlighet med skollagen. Plats i fritidsklubb innebär att barnen får vara med i fritidsverksamheten på eftermiddagarna. På loven är verksamheten öppen hela dagen, med undantag del av sommaren då den är helt stängd. På de orter där fritidsklubb finns erbjuds inte fritidshem för skolbarn 10-13 år.

Någon fritidsklubb har tidigare inte funnits i Östhammars kommun och Kommunfullmäktige måste fatta beslut om avgiftens storlek.

#### Beslutsunderlag

Förslag på avgiftens storlek.

#### Ärendets behandling

Nytt ärende.

#### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Barn- och utbildningsnämnden

**Dnr BUN-2019-072**

## **4. Barnomsorg på obekväm tid**

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avveckla verksamheten barnomsorg på obekväm tid från och med 2019-12-31.

### **Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämnden gav vid sammanträdet 2019-04-11 barn- och utbildningschefen i uppdrag att ta fram fördjupade underlag gällande barnomsorg på obekväm tid.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse.

### **Ärendets behandling**

Uppdraget gavs vid Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2019-04-11, § 46.

### **Beslutet skickas till**

Barn- och utbildningschef  
Verksamhetschef förskolan

Barn- och utbildningsnämnden

**Dnr BUN-2019-059**

## **5. Pedagogisk omsorg**

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avveckla den pedagogiska omsorgen från och med 2020-08-01.

### **Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämnden gav vid sammanträdet 2019-04-11 barn- och utbildningschefen i uppdrag att ta fram fördjupade underlag gällande den pedagogiska omsorgen i Östhammars kommun. Vid arbetsutskottets sammanträde 2019-04-25 återremitterades ärendet till arbetsutskottets sammanträde 2019-05-23.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2019-05-20.

### **Ärendets behandling**

Uppdraget gavs vid Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2019-04-11, § 46. Arbetsutskottet 2019-04-25 (§ 51).

### **Beslutet skickas till**

Barn- och utbildningschef  
Verksamhetschef förskolan

Barn- och utbildningsnämnden

**Dnr BUN-2019-071**

## **6. Uppdragsbeskrivning för Kulturskolan**

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att Kulturskolans uppdrag ska vara enligt bifogad uppdragsbeskrivning.

### **Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämnden gav 2019-03-17 barn- och utbildningschefen i uppdrag att ta fram förslag på uppdragsbeskrivning för Kulturskolan. I denna ska mål och visioner för verksamheten ingå samt om det finns verksamheter eller målgrupper som ska prioriteras. Viktiga utgångspunkter i detta arbete är Östhammars kommuns värdegrund, FN:s barnkonvention och diskrimineringsgrunderna. I arbetet ingår även att ta fram mätvärden så att verksamheten kan följas upp.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2019-05-13.

### **Ärendets behandling**

Barn- och utbildningsnämnden 2019-03-07, § 37.

### **Beslutet skickas till**

Barn- och utbildningschef  
Kulturskolechef

Barn- och utbildningsnämnden

**Dnr BUN-2019-025**

## **7. Evenemangsstrategi 2020-2023**

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet och överlämnar det till Kultur- och fritidsförvaltningen.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har godkänt att en Evenemangsstrategi för Östhammars kommun behöver upprättas och skickar förslaget på remiss. Remissvar ska vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda 2019-06-30.

Evenemangsstrategin är ett verktyg för att koordinera och hantera evenemangsfrågor inom organisationen och med tydliga mål stärka Östhammars kommuns attraktionskraft med hjälp av evenemang. Idag finns riktlinjer för sponsring och bidragsbestämmelser för föreningsbidrag och Kulturstöd. Det finns ett behov av att skapa tydlighet kring prioriteringar och hanteringen av evenemang som inte går under Kultur- och fritidsnämndens bidragsbestämmelser eller reglemente. Förvaltningsövergripande samarbeten är en förutsättning för att förenkla och förbättra förutsättningarna för att anordna evenemang i kommunen.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till Evenemangsstrategi.

Förslag till yttrande.

### **Ärendets behandling**

Nytt ärende

### **Beslutet skickas till**

Kultur- och fritidsförvaltningen



Barn- och utbildningsnämnden

## **8. Information från förvaltningen**

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Redovisning av information från förvaltningen.

Barn- och utbildningsnämnden

## **9. Rapporter från skolråd m.m.**

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av rapporterna.

### **Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämnden rapporterar från möten på skolråd m.m.

Barn- och utbildningsnämnden

## 10. Redovisning av delegationsbeslut

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

### Ärendebeskrivning

När barn- och utbildningsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett barn- och utbildningsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut i verksamhetsfrågor redovisas:

2019-04-10	Förskolechef Jenny Andersén (Utökad tid i förskolan)
2019-05-14	Rektor Jessica Björkman (Tidigare skolstart)
2019-05-24	Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén (Beslut att inte lämna ut allmän handling eller att lämna ut handling med förbehåll)
2019-06-04	Rektor Anna-Karin Sehlstedt Stål (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2019-06-04	Rektor Zara Järvström (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2019-06-04	Rektor Carina Engblom (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2019-06-04	Rektor Håkan Blom (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2019-06-04	Rektor Johan Mattsson (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2019-06-04	Rektor Inga-Lill Ericsson (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)

Barn- och utbildningsnämnden

2019-06-04

Förskolechef Jenny Andersén  
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)

Barn- och utbildningsnämnden

## 11. Information

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

### Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

1)

Arbetsmiljöinformation till förtroendevalda.

2)

Dnr BUN-2018-123

Beslut från Skolinspektionen 2019-05-31 med anledning av anmälan mot Öregrunds skola.

Barn- och utbildningsnämnden

## **12. Kurs- och konferensinbjudningar**

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

### **Ärendebeskrivning**

Redovisning av aktuella kurs- och konferensinbjudningar.

**Maj 2019****Östhammarsområdet**

Barn födda

6 år	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	
2013	2014	2015	2016	2017	2018	

Befolkning Östhammar	51	54	59	57	45	49	<b>315</b>
Befolkning Snesslinga	5	11	5	5	6	7	<b>39</b>
Befolkning Långalma	3	3	7	8	2	3	<b>26</b>
							<b>380</b>

Befolkning 2-6 år	<b>59</b>	<b>68</b>	<b>71</b>	<b>59</b>	<b>53</b>	<b>59</b>	<b>310</b>
-------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

**Logården:**

Tjänster

Grodan	3	5	6	4	0	0	<b>18</b>	2,88
Grottan	4	6	8	1	0	0	<b>19</b>	2,75
Hyddan	5	7	6	0	0	0	<b>18</b>	2,88
Kojan	0	0	0	8	5	0	<b>13</b>	2,8
Lyan	5	6	8	0	0	0	<b>19</b>	3
	<b>17</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>87</b>	14,31

**6,1 barn/vuxen**

Grytet	0	0	0	0	12	3	<b>15</b>	3,68
--------	---	---	---	---	----	---	-----------	------

**4,1 barn/vuxen****Tomtberga:**

Alven	6	5	4	3	0	0	<b>18</b>	2,88
Tomten	4	3	7	4	0	0	<b>18</b>	2,75
Trollet	3	7	3	5	0	0	<b>18</b>	2,88
Vätten	6	6	1	5	0	0	<b>18</b>	2,88
	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	11,39

**6,3 barn/vuxen****Tomtberga 2:**

Knyttet	0	0	0	0	12	0	<b>12</b>	2,75
Nissen	0	1	13	3	0	0	<b>17</b>	3,25
Pyret	0	0	0	14	1	0	<b>15</b>	2,88
	0	1	13	17	13	0	<b>44</b>	8,88

**4,9 barn/vuxen****Marieberg:**

Korallen	5	3	5	5	0	0	<b>18</b>	2,7
Linnean	5	6	3	4	0	0	<b>18</b>	2,88
Lunden	4	5	3	6	0	0	<b>18</b>	3,2
Saffran	7	3	4	5	0	0	<b>19</b>	2,8
Lillstugan	0	0	0	0	12	0	<b>12</b>	3
	21	17	15	20	12	0	<b>85</b>	14,58

**5,8 barn/vuxen**

	<b>57</b>	<b>63</b>	<b>71</b>	<b>67</b>	<b>42</b>	<b>3</b>	<b>300</b>	<b>5,7 barn/vuxen</b>
--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	------------	-----------------------

Placering i procent	97%	93%	100%	114%	79%		<b>96,8%</b>
---------------------	-----	-----	------	------	-----	--	--------------

Kö < 31/5	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Kö < 30/11	0	3	2	2	10	24	<b>41</b>
Kö < 31/1	0	0	0	1	1	17	<b>19</b>

<b>Familjedaghem Snessling</b>	0	2	1	0	1	0	<b>4</b>	<b>4 barn/vuxen</b>
Placering i procent	0%	3%	1%	0%	2%		<b>1,3%</b>	
<b>Sjöstjärnorna</b>	4	5	6	5	3	0	<b>23</b>	<b>5,8 barn/vuxen</b>
Placering i procent	7%	7%	8%	8%	6%		<b>7,5</b>	
Kö < 30/11	0	0	0	0	0	3	<b>3</b>	



**Maj 2019****Öregrundsområdet**

Barn födda

6 år	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	
2013	2014	2015	2016	2017	2018	Totalt

Befolkning Öregrund

18	24	21	14	22	15	114
----	----	----	----	----	----	-----

Befolkning Gräsö

2	4	0	4	0	1	11
---	---	---	---	---	---	----

Befolkning Söderby

3	3	2	1	1	2	12
---	---	---	---	---	---	----

**137****Befolkning 2 - 6 år**

<b>23</b>	<b>31</b>	<b>23</b>	<b>19</b>	<b>23</b>	<b>18</b>	<b>119</b>
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

**Skutan:**

Ankaret

0	6	8	2	0	0	16	2,88
---	---	---	---	---	---	----	------

Bojen

0	0	0	6	10	0	16	3,38
---	---	---	---	----	---	----	------

Jollen

0	10	4	3	0	0	17	2,75
---	----	---	---	---	---	----	------

Kajutan

0	9	6	1	0	0	16	3
---	---	---	---	---	---	----	---

<b>0</b>	<b>25</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>65</b>	12,01
----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------	-------

**5,4 barn/vuxen**

Fyren

20	0	0	0	0	0	20	3,55
----	---	---	---	---	---	----	------

Kabysen

0	0	0	0	8	0	8	2,25
---	---	---	---	---	---	---	------

<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	5,8
-----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------	-----

**4,8 barn/vuxen****Tärnan**

2	0	4	0	4	0	10	2,63
---	---	---	---	---	---	----	------

**3,8 barn/vuxen**

<b>22</b>	<b>25</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>103</b>	5,0barn/vuxen
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	------------	---------------

Placering i procent

96%	81%	96%	63%	96%		<b>86,6%</b>
-----	-----	-----	-----	-----	--	--------------

Kö &lt; 31/5

0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---

Kö &lt; 30/11

0	1	1	0	2	7	11
---	---	---	---	---	---	----

Kö &lt; 31/1

0	0	0	0	0	2	2
---	---	---	---	---	---	---

Sjöstjärnorna

1	3	3	3	2	0	12	6 barn/vuxen
---	---	---	---	---	---	----	--------------

Placering i procent

4%	10%	13%	16%	9%		<b>10,1%</b>
----	-----	-----	-----	----	--	--------------

Kö &lt; 30/11

0	0	0	0	0	2	2
---	---	---	---	---	---	---

**Maj 2019****Alundaområdet**

Barn födda

6 år	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år
2013	2014	2015	2016	2017	2018

Befolkning Alunda	61	45	66	57	48	45	<b>322</b>
Befolkning Ekeby	5	6	8	7	7	11	<b>44</b>

<b>Befolkning 2-6 år</b>	<b>66</b>	<b>51</b>	<b>74</b>	<b>64</b>	<b>55</b>	<b>56</b>	<b>310</b>
--------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

**Alma:**

Hjortronet	1	5	3	1	6	1	17	3
Lingonet	6	1	2	5	3	0	17	2,98
Nyponet	5	2	3	4	3	0	17	2,94
Nyckelpigan(Myran)	4	3	4	6	1	0	18	3
Sländan(Myran)	4	4	4	4	1	0	17	3,18
	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>86</b>	15,1
								<b>5,6 barn/vuxen</b>

**Furustugan:**

Björken	2	3	7	3	3	0	18	3
Eken	5	2	3	4	3	0	17	3
Linden	4	3	6	3	1	1	18	3
Lönnen	6	5	3	3	4	0	21	3
Plantan	2	2	2	7	3	0	16	3
Tallen	7	1	4	3	2	0	17	3,08
Fjärilen(Myran)	5	3	4	3	2	0	17	3
Humlan(Myran)	4	3	4	3	3	0	17	3,1
	<b>35</b>	<b>22</b>	<b>33</b>	<b>29</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>138</b>	24,18
								<b>5,7 barn/vuxen</b>

**Myran:**

Fjärilen	0	0	0	0	0	0	0
Humlan	0	0	0	0	0	0	0
Nyckelpigan	0	0	0	0	0	0	0
Sländan	0	0	0	0	0	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Ekeby:**

Grottan	0	0	2	6	5	1	14	2,4
Källan	4	7	6	0	0	0	17	3,43
	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>31</b>	5,83
								<b>5,3 barn/vuxen</b>
	<b>59</b>	<b>44</b>	<b>57</b>	<b>55</b>	<b>38</b>	<b>3</b>	<b>256</b>	<b>5,7 barn/vuxen</b>

Placering i procent	89%	86%	77%	86%	69%		<b>81,8%</b>
---------------------	-----	-----	-----	-----	-----	--	--------------

Kö < 31/5	0	0	0	0	0	1	1
Kö < 30/11	0	2	5	5	5	20	37
Kö < 31/1	0	0	0	0	1	5	6

Familjedaghem	3	2	3	1	3	0	<b>12</b>	
Placerade i procent	5%	4%	4%	2%	2%		<b>3,2%</b>	
Tomtebobarnen	4	5	3	7	3	1	<b>23</b>	<b>5,8 barn/vuxen</b>
Äventyret	1	1	3	2	0	0	<b>7</b>	<b>4,7 barn/vuxen</b>
Placering i procent	6%	12%	8%	14%	6%		<b>9,4%</b>	
Kö <30/11	0	1	1	1	2	1	<b>6</b>	

**Maj 2019****Österbybruk**

Barn födda

6 år	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år
2013	2014	2015	2016	2017	2018

Befolkning Österbybruk

<b>45</b>	<b>42</b>	<b>55</b>	<b>45</b>	<b>44</b>	<b>40</b>	<b>271</b>
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

**Befolkning 2-6 år**

<b>45</b>	<b>42</b>	<b>55</b>	<b>45</b>	<b>44</b>	<b>40</b>	<b>231</b>
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

**Eken:**

Blåsippan

2	5	5	4	1	0	<b>17</b>	3,53
---	---	---	---	---	---	-----------	------

Gullvivan

2	5	4	2	3	0	<b>16</b>	2,75
---	---	---	---	---	---	-----------	------

Tussilago

2	6	3	3	4	0	<b>18</b>	3
---	---	---	---	---	---	-----------	---

Vitsippan

6	3	5	2	2	0	<b>18</b>	3,33
---	---	---	---	---	---	-----------	------

<b>12</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>69</b>	12,61
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------	-------

**5,5 barn/vuxen**

Fjärilen

0	0	0	7	5	2	<b>14</b>	2,85
---	---	---	---	---	---	-----------	------

Humlan

5	6	4	0	1	0	<b>16</b>	3
---	---	---	---	---	---	-----------	---

Solrosen

5	4	6	3	0	0	<b>18</b>	2,75
---	---	---	---	---	---	-----------	------

10	10	10	10	6	2	<b>48</b>	8,6
----	----	----	----	---	---	-----------	-----

**5,6 barn/vuxen****Granen:**

Kotten

7	2	7	2	0	0	<b>18</b>	3,7
---	---	---	---	---	---	-----------	-----

Mossan

0	0	0	0	14	0	<b>14</b>	2,98
---	---	---	---	----	---	-----------	------

Stubben

7	3	6	2	0	0	<b>18</b>	2,68
---	---	---	---	---	---	-----------	------

<b>14</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	9,36
-----------	----------	-----------	----------	-----------	----------	-----------	------

**5,3 barn/vuxen**

Linden

5	3	8	2	0	0	<b>18</b>	3,08
---	---	---	---	---	---	-----------	------

Lönnen

0	0	3	8	3	0	<b>14</b>	3,13
---	---	---	---	---	---	-----------	------

<b>5</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>3</b>		<b>32</b>	6,21
----------	----------	-----------	-----------	----------	--	-----------	------

**5,2 barn/vuxen**

<b>41</b>	<b>37</b>	<b>51</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>2</b>	<b>199</b>	<b>5,4 barn/vuxen</b>
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	------------	-----------------------

Placering i procent

91%	88%	93%	78%	75%	<b>86%</b>
-----	-----	-----	-----	-----	------------

Kö &lt; 31/5

0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
---	---	---	---	---	---	----------

Kö &lt; 30/11

0	3	3	3	6	13	<b>28</b>
---	---	---	---	---	----	-----------

Kö &lt; 31/1

0	0	0	0	0	11	<b>11</b>
---	---	---	---	---	----	-----------

Smederna

3	5	6	4	4	0	<b>22</b>	<b>7,3 barn/vuxen</b>
---	---	---	---	---	---	-----------	-----------------------

Placering i procent

7%	12%	11%	9%	9%	<b>9,5%</b>
----	-----	-----	----	----	-------------

Kö &lt; 30/11

0	1	0	1	2	1	<b>5</b>
---	---	---	---	---	---	----------

**Maj 2019****Gimoområdet**

	6 år	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	
Barn födda	2013	2014	2015	2016	2017	2018	

Befolkning Gimo	36	33	39	39	37	33	<b>217</b>
Befolkning Hökhuvud	3	8	3	6	4	8	<b>32</b>
Befolkning Valö	4	4	6	5	5	3	<b>27</b>
Befolkning Hargshamn	3	3	5	3	5	4	<b>23</b>

<b>Befolkning 1-5 år</b>	<b>46</b>	<b>48</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>51</b>	<b>48</b>	<b>251</b>
--------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

**Diamanten:**

Bollen	0	6	5	7	0	0	<b>18</b>	2,83
Kulan	24	4	0	0	0	0	<b>28</b>	4,83
Nallen	0	4	8	6	0	0	<b>18</b>	3,67
PärLAN	0	3	6	8	0	0	<b>17</b>	3,8
	<b>24</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>81</b>	15,13

**5,4 barn/vuxen**

Gungan Blå	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	3
Gungan Röd	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	3
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	6

**4 barn/vuxen****Rubinen:**

Haren	0	5	7	3	0	0	<b>15</b>	3,4
Kronan(extra avd)	18	0	0	0	0	0	<b>18</b>	2,78
Räven	0	4	7	4	1	0	<b>16</b>	2,8
Vargen	0	0	0	0	12	0	<b>12</b>	2,7
Älgen	0	3	4	6	0	0	<b>13</b>	2,93
	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>74</b>	14,61

**4,9 barn/vuxen****4,9 barn/vuxen**

Placering i procent	91%	60%	70%	70%	61%		<b>70,1%</b>
---------------------	-----	-----	-----	-----	-----	--	--------------

Kö < 31/5	0	0	1	0	0	0	<b>1</b>
Kö < 30/11	0	2	0	2	2	13	<b>19</b>
Kö < 31/1	0	0	0	0	0	3	<b>3</b>

Familjedaghem Gimo	2	1	3	1	2	0	<b>9</b>	<b>4,5 barn/vuxen</b>
Familjedaghem Valö	0	0	1	1	0	1	<b>3</b>	<b>3 barn/vuxen</b>

Placering i procent	4%	2%	7%	4%	4%		<b>4,8%</b>
---------------------	----	----	----	----	----	--	-------------

Sjöstjärnorna	0	6	3	4	3	0	<b>16</b>	<b>4,0 barn/vuxen</b>
Bruksbarnen i Vått o Torrt	2	2	3	3	4	2	<b>14</b>	<b>5,3 barn/vuxen</b>

Placering i procent	4%	17%	11%	13%	11%		<b>11,4%</b>
---------------------	----	-----	-----	-----	-----	--	--------------

Kö < 30/11	0	0	1	0	1	8	<b>10</b>
------------	---	---	---	---	---	---	-----------

**Maj 2019****Hela kommunen**

	6 år	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	
Barn födda	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	
Befolkning Östh. Kommun	239	240	276	240	226	221	

<b>Befolkning 1 - 6 år</b>	239	240	276	240	226		<b>1221</b>
----------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	--	-------------

---

## Sammanställning

## placeringar

Placeringar förskola	221	198	238	206	166		<b>1029</b>	5,4 barn/vuxen
----------------------	-----	-----	-----	-----	-----	--	-------------	----------------

Placering % förskola	92%	82%	86%	83%	73%		<b>83,6%</b>	
----------------------	-----	-----	-----	-----	-----	--	--------------	--

Plac. kommunala familjedaghem	5	5	8	3	6		<b>27</b>	4,2 barn/vuxen
-------------------------------	---	---	---	---	---	--	-----------	----------------

Placering % kom. familjedaghem	2%	2%	3%	1%	2%		<b>2,1%</b>	
--------------------------------	----	----	----	----	----	--	-------------	--

Placering enskilda familjedaghem	15	27	27	28	19		<b>116</b>	5,6 barn/vuxen
----------------------------------	----	----	----	----	----	--	------------	----------------

Placering % ensk. Familjedaghem	6%	11%	10%	12%	7%		<b>9,3%</b>	
---------------------------------	----	-----	-----	-----	----	--	-------------	--

## Behovsanmälan förskola/kom.fdh

Kö < 31/5	0	0	1	0	0	1	<b>2</b>	
-----------	---	---	---	---	---	---	----------	--

Kö < 30/11	0	11	11	12	25	77	<b>136</b>	
------------	---	----	----	----	----	----	------------	--

Kö < 31/1	0	0	0	1	2	38	<b>41</b>	
-----------	---	---	---	---	---	----	-----------	--

## Behovsanmälan enskilda fdh

Kö < 31/5	0	2	2	2	5	15	<b>26</b>	
-----------	---	---	---	---	---	----	-----------	--

# Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg



### **3. Fritidshem/fritidsklubb för elever 6-13 år**

Verksamheten bedrivs i form av **fritidshem för elever 6-13 år och som öppen fritidsverksamhet (fritidsklubb)** för elever i åk 4–6.

Fritidshem för skolbarn i åldern 6-13 år. Plats i fritidshem erbjuds till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. **På de orter där fritidsklubb finns erbjuds inte fritidshem för skolbarn 10 – 13 år.**

**Fritidsklubb för skolbarn i åldern 10-13 år. Plats i fritidsklubb erbjuds till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år.**

Fritidshem/**Fritidsklubb** tillhandahålls inom ramen för verksamhetens öppethållande.

#### **Anmälan**

Anmälan görs på kommunens hemsida via E-tjänst barnomsorg.

#### **Placering i fritidshem för elever 6-13 år**

En elev har rätt till plats i fritidshem till och med vårterminen han eller hon fyller 13 år. **På de orter där fritidsklubb finns erbjuds inte fritidshem för skolbarn 10 – 13 år.** Elev till vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldraledig har inte rätt till fritidshem. Om en vårdnadshavare blir arbetslös eller föräldraledig har eleven rätt att behålla sin plats högst en månad. Om man väljer plats i ett annat fritidshem än det som finns på den skola barnet går i, kan plats i det valda fritidshemmet inte garanteras.

För att placering i fritidshem ska kunna ske måste båda vårdnadshavarna acceptera erbjuden plats och lämna inkomstuppgift. Om vårdnadshavarna inte tackat ja till erbjudandet inom 14 dagar betraktas det som att de avstår från erbjuden plats och anmälan avregistreras.

Placering i fritidshem vid skolval till förskoleklass görs efter vårdnadshavarens anmälan. Vid detta tillfälle ska inkomstuppgift vid begäran lämnas till kommunen.

#### **Placering i fritidsklubb för elever 10-13 år**

**Fritidsklubb är en öppen fritidsverksamhet som erbjuds barn 10-13 år (årskurs 4-6) i enlighet med skollagen (annan pedagogisk verksamhet öppen fritidsverksamhet). Plats i fritidsklubb innebär att ditt barn får vara med i fritidsverksamheten på eftermiddagarna. På loven är verksamheten öppen hela dagen, med undantag del av sommaren då den är helt stängd.**

#### **Planerings- och studiedagar**

Stängning av verksamheten för planerade studiedagar/fortbildning för personal får ske högst fyra dagar per år. Information om stängning ska meddelas vårdnadshavare minst 6 veckor innan.

Under till exempel jul och sommar kan flera enheter på samma ort ha gemensam verksamhet på en enhet.



## **Avgifter och inkomstanmälan**

Avgiften för **fritidshem** bestäms utifrån hushållets sammanlagda inkomst och betalas per månad, tolv månader om året. Kommunen tillämpar den av regeringen fastställda så kallade maxtaxan för plats i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg. Mer information om avgifter finns på Östhammars kommuns hemsida.

**Avgiften för fritidsklubb betalas under perioden januari – maj samt augusti - december, under juni och juli betalar du ingen avgift.**

Inkomstanmälan görs på kommunens hemsida via E-tjänst barnomsorg:

- vid nyplacering i samband med att du tackar ja till erbjuden plats,
- vid ändrade inkomst- eller familjeförhållanden,
- på begäran av kommunen.

Inkomststoppgift kommer att begäras in en gång per år. Lämnad inkomststoppgift kan komma att kontrolleras hos arbetsgivaren. Vid utebliven inkomstanmälan debiteras högsta avgift enligt maxtaxa/beslut angående avgift för fritidsklubb.

## **Uppsägning**

När barnet inte längre behöver fritidshem/fritidsklubb ska platsen sägas upp två månader innan barnet beräknas sluta. Avgift tas ut under uppsägningstiden, oavsett om barnet nyttjar platsen eller inte. Uppsägningen ska göras via E-tjänst barnomsorg.

Uppsägning av plats under perioden juni-augusti befriar inte familjen från betalningsansvar om barnet återkommer till verksamheten före den 1 oktober samma år.

Plats i fritidshem/fritidsklubb eller pedagogisk omsorg för skolbarn får behållas längst till vårterminen det år barnet fyller 13 år.

När rätten till platsen upphör enligt ovan angivna tidpunkter krävs ingen särskild uppsägning.

## **Avstängning**

Kommunen kan säga upp fritidshemsplatsen/fritidsklubbsplatsen i följande fall:

- Vid bristande betalning av barnomsorgsavgift
- Vid frånvaro mer än femton dagar i följd utan anmälan
- Om vilseledande uppgifter om inkomst och omsorgstid har lämnats.

Vid tre obetalda månadsavgifter kan placering sägas upp med omedelbar verkan. Avstängning kvarstår till dess vårdnadshavaren reglerat skulden eller upprättat överenskommelse om avbetalning. Avstängning av plats får inte ske om barnet är i behov av särskilt stöd.

# Avgift för barnomsorg

## Regler för avgiften

- Hur mycket du får betala i barnomsorgsavgift för förskola, familjedaghem eller fritidshem beror på hushållets månadsinkomst före skatt. Det finns ett tak för hur mycket du som mest behöver betala.

Från och med 1 januari 2019 är inkomsttaket för maxtaxan 47 490 kronor.

För förskola är avgiften 3% av hushållets inkomster och för fritidshem är avgiften 2%.

Har man flera barn i förskola, familjedaghem eller fritidshem får man syskonrabatt enligt nedan om barnen är folkbokförda på samma adress.

### Maxavgift för förskolebarn 2019

Barn 1: 3% – högst 1 425 kr

Barn 2: 2% – högst 950 kr

Barn 3: 1% – högst 475 kr

### Maxavgift för fritidsbarn 2019

Barn 1: 2% – högst 950 kr

Barn 2: 1% – högst 475 kr

Barn 3: 1% – högst 475 kr

När föräldrarna bor på olika håll men har gemensam vårdnad går barnomsorgsfakturan till den förälder där barnet är folkbokfört och avgiften beräknas på den familjens inkomster.

Det här gäller för barnomsorgsavgiften:

- Avgift betalas tolv månader per år, även om barnet är sjukt eller ledigt.
  - Avgift betalas oavsett hur mycket barnet är på förskolan.
  - Avgiften för fritidsklubb är 200 kr per månad och betalas under perioden januari – maj samt augusti - december, under juni och juli betalar du ingen avgift. Familjer som har en bruttoinkomst under 20 000 kr per månad betalar ingen avgift.
- **Särskilda regler för barn 3–5 år (allmän förskola)**

Från höstterminen det år barnet fyller tre år har det rätt till allmän förskola 15 timmar per vecka. För allmän förskola betalar du ingen avgift.

Om ditt barn är på förskolan mer än 15 timmar per vecka betalar du 5/8 under perioden september till maj. Under sommarmånaderna juni, juli och augusti betalar du hel avgift.

Barn- och utbildningsförvaltningen

## Fördjupad genomlysning kring barnomsorg på obekvämtid

### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden erbjuder sedan 2004 barnomsorg på obekvämtid ("nattis"). Idag drivs verksamheten endast i Östhammar i egen lokal, i perioder har verksamheten bedrivits hos dagbarnvårdare på flera av kommunens orter. Verksamheten är inte lagstadgad men en kommun ska enligt skollagen sträva efter att erbjuda den. Nattis efterfrågas idag av ett fåtal vårdnadshavare och är mycket kostsam per barn. Beslut om den fortsatta driften behöver fattas.

### Lagstiftning och egna riktlinjer

#### *Skollagen*

Enligt skollagen ska en kommun sträva efter att erbjuda barnomsorg på obekvämtid: "Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt." (skollagen kap 25 § 5)

#### *Barn- och utbildningsnämndens villkor/riktlinjer för verksamheten*

Kommunen har ingen lagstadgad skyldighet att erbjuda barnomsorg på obekvämtid, men försöker tillgodose behovet under vissa förutsättningar. En individuell prövning sker i varje enskilt fall. Beslut beviljas för högst sex månader i taget, därefter omprövas beslutet. Av organisatoriska eller ekonomiska förutsättningar är tillgången på platserna begränsade, varför ingen garanti om plats utlovas.

- Omsorg på obekvämtid är avsedd för barn mellan 1-12 år vars vårdnadshavare har sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar, nätter och helger. Detta gäller ensamstående, gifta eller sammanboende där båda parter arbetar sådana tider.

## Barn- och utbildningsförvaltningen

- Omsorgsbehovet ska vara regelbundet och kontinuerligt återkommande och andra möjligheter att tillgodose behovet av omsorg ska ha prövats.
- Omsorg erbjuds vårdnadshavare som annars riskerar att förlora möjligheten att försörja sig, t ex genom att de måste minska sin arbetstid eller inte kan behålla sitt nuvarande arbete.
- Arbetstidens förläggning ska styrkas med intyg/schema från arbetsgivaren. Vårdnadshavaren/sambon ska också kunna styrka att hon/han prövat möjligheten att förändra sin arbetstid.

Information och ansökningsblankett angående barnomsorg på obekvämtid finns på kommunens externa hemsida [www.osthammar.se](http://www.osthammar.se). Barnomsorgshandläggare på barn- och utbildningskontoret tar emot ansökningar och sammanställer dem inför beslut. Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott fattar beslut i dessa ärenden. Ingen avgift utöver ordinarie barnomsorgsavgift tas ut för nattis-omsorgen.

### Verksamhet och omfattning

Barn- och utbildningsnämnden startade barnomsorg på obekvämtid 2004, då i Alunda där efterfrågan fanns. Under åren har verksamheten efterfrågats och erbjudits även i Österbybruk, Gimo och Östhammar genom att dagbarnvårdare anställdes och tagit hand om barnet i eget hem eller i barnets hem. Totalt har 56 barn, i olika omfattning och i olika långa tidsperioder, beviljats denna omsorg sedan 2004.

#### Barnantal och tidsperiod

Ort	Barnantal	Tidsperiod*	Omsorg
Alunda	5	040916-170630	Dagbarnvårdare
Österbybruk	11	051201-151231	Dagbarnvårdare
Gimo	2	051017-131231	Dagbarnvårdare
Östhammar	38	061101-	Dagbarnvårdare 2006-2016 Egen lokal fr 2016
<b>Summa</b>	<b>56</b>	<b>040916-</b>	

\* Olika långa tidsperioder för olika barn

## Barn- och utbildningsförvaltningen

2016 var 14 barn/vårdnadshavare beviljade omsorgen i Östhammar och beslut fattades då om att det mest kostnadseffektiva var att gå över till att bedriva verksamheten i en lokal så att alla barn kunde erbjudas omsorgen på ett ställe. Verksamheten i Östhammar flyttade in i en av paviljongerna vid Tomtberga förskola i augusti 2016 där den finns även idag.

Nattis-verksamheten efterfrågas sedan 2017 bara i Östhammar, ingen verksamhet bedrivs på övriga orter. Våren 2019 är 7 barn beviljade omsorgen, preliminärt är barnantalet 5 till hösten 2019 (3 familjer).

*Nattis i Tomtberga förskola*

Nattis i Tomtberga förskola har vissa egna utrymmen men i huvudsak används lokalerna dagtid av förskolan. Verksamheten är öppen måndag – torsdag kl 17.00 - 06.30 samt fredag från 17.00 fram till måndag 06.30. När verksamheten startade var det fyra barnskötare anställda, i dagsläget är det två barnskötare anställda, totalt 1,35 % tjänst. Verksamheten fungerar mycket bra och har gott samarbete med de förskolor och fritidshem där barnen är placerade dagtid.

Ensamarbete förekommer och en överenskommelse har därför gjorts med socialförvaltningen om att hemtjänsten är back-upp för nattis-verksamheten; blir ett barn sjukt eller något annat inträffar som kräver ytterligare vuxna kan personalen på nattis kontakta hemtjänsten för assistans<sup>1</sup>. Måltider köps från tekniska förvaltningens måltidsorganisation<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Socialförvaltningen erbjuder denna tjänst utan kostnad.

<sup>2</sup> Måltidskostnaden för nattis ingår inte i barn- och utbildningsnämndens ordinarie budget för måltider utan fakturerar separat av tekniska förvaltningen.

Barn- och utbildningsförvaltningen

### **Omvärdsspaning - hur gör andra kommuner**

Under åren 2015-2017 gav regeringen Skolinspektionen ett särskilt uppdrag att granska bl a barnomsorg på obekvämtid. Skolinspektionens granskning<sup>3</sup> visar att, vid tidpunkten för uppdraget, ca 70 % av Sveriges kommuner erbjuder barnomsorg på obekvämtid och att det vanligaste är att erbjuda omsorgen via en förskola. Granskningen visar att de kommuner som erbjuder omsorg via förskola har fler barn inskrivna än de som erbjuder omsorg via dagbarnvårdare. Ju större en kommun är desto högre sannolikhet är det att kommunen erbjuder denna verksamhet, 90 % av Sveriges kommuner med över 60 000 invånare erbjuder omsorgen att jämföra med kommuner med under 10 000 invånare där ca 40 % erbjuder detta.

Skolinspektionen påpekar att det finns stora skillnader i hur erbjudandet till vårdnadshavare ser ut mellan Sveriges kommuner och att omsorgen ofta inte är anpassad efter föräldrars behov vilket gör att alla behov inte tillgodoses. Man menar vidare att det finns risk för kvalitetsbrister då kommuner ofta inte ställer krav på utbildning hos personal eller erbjuder kompetensutveckling och handledning. Det är också flera kommuner som inte följer upp och utvärderar verksamheterna. Dessa är som regel kommuner som bedriver omsorg på obekvämtid i form av pedagogisk omsorg och barnvårdare i hemmet, vilket är verksamheter som ofta består av endast en anställd. Följden blir att oerfaren personal lämnas ensam med att ansvara för och utveckla små barn utan något stöd från kommunen. Då detta är verksamheten som bedrivs i hemmet under obekväma tider, där andra vuxna inte är närvarande, bör kommunerna säkerställa att kvaliteten är god och att barnen är trygga.

Skolinspektionen anser vidare att det finns en risk att kommuner inte arbetar tillräckligt för att tillförsäkra att omsorgen är anpassad utifrån de föräldragrupper i samhället där behovet är störst. Två av dessa grupper är ensamstående kvinnor och personer med utländsk bakgrund. Detta är föräldrar som i högre grad arbetar på obekvämtid och där kommunernas verksamheter bland annat innebär möjligheter till ekonomiskt oberoende, utvecklingsmöjligheter i arbetet och delat ansvar för hem och barn. Detta innebär att de

---

<sup>3</sup> Skolinspektionen 2015:8430. Omsorg på obekvämtid, publicerad 2016-12-16

## Barn- och utbildningsförvaltningen

positiva effekter som verksamheterna kan ha på områden som jämställdhet och integration kan gå förlorade.

**Ekonomi**

Kostnaden för nattis-verksamheten har varit 1,5 – 2,2 mkr per år de senaste åren. Skolverket beviljar bidrag till kommuner som erbjuder nattis och detta bidrag har varit 100-200 tkr.

Nettokostnaden, kostnaden minus intäkter (bidraget från Skolverket) har varit 1,4 - 2,1 mkr per år. Nettokostnaden per barn har varit 110 000 – 181 000 kr vilket kan jämföras med en plats inom förskolan som kostar ca 110 000 kr per år, år 2018.

Lokalkostnaden för nattisverksamheten är inte medräknad i ovanstående kostnad.

Verksamheten är utan kostnad i Tomtberga förskolas lokaler (en av paviljongerna).

*Kostnad 2015-2018*

År	Barnantal	Kostnad (tkr)	Intäkt (tkr)	Nettokostnad (tkr)	Nettokostnad/barn år (kr)
2015	16	1 826	96	1 766	110 000 kr
2016	14	2 224	200	2 023	145 000 kr
2017	11	1 881	156	1 726	157 000 kr
2018	8	1 538	87	1 451	181 000 kr
2019 t o m april	7	272	0	272	
2019, prel höst	5				

Verksamheten är svår att budgetera eftersom förvaltningen inte helt kan bedöma hur behovet kommer att se ut kommande år. En viss buffert måste finnas om behov skulle uppkomma på fler orter eller barnantalet skulle öka. Budgeten har varit mellan 1,5 – 2,5 mkr de senaste åren.

Östhammars kommuns geografi med 5 tätorter gör att omsorgen bör erbjudas på alla orter vid behov, för att göra den tillgänglig för så många som möjligt. Verksamheten finns enbart i Östhammar idag men skulle behov uppstå på övriga orter skulle förvaltningen sannolikt anställa dagbarnvårdare om det är frågan om ett eller två barn, och överväga att

Barn- och utbildningsförvaltningen

iordningsställa ytterligare lokaler om behovet är större än så. Budget för en sådan utökning finns inte per idag utan nämnden skulle behöva anslå ytterliga medel.

Barn- och utbildningsförvaltningen ser per idag ingen möjlighet att sänka kostnaderna genom annan organisation, geografisk placering eller andra åtgärder.

### **Konsekvensanalys av förändrad verksamhet/avveckling**

Banomsorg på obekvämtid är av stort värde för den enskilde vårdnadshavaren och för att främja möjlighet till arbete och försörjning. I Östhammars kommun är de vårdnadshavare som erbjudits nattis-omsorg beroende av den för att klara av sitt arbete. Erbjuds inte verksamheten måste föräldrar, under en tid av sitt yrkesliv, förändra sina arbetstider, söka annat arbete eller i större utsträckning än idag utnyttja sitt privata nätverk (släkt och vänner) för att ordna barnomsorg vissa tider.

Skulle beslut om avveckling av verksamheten fattas skulle detta sannolikt skapa oro hos barn och vårdnadshavare vilket bör beaktas. Ytterligare en konsekvens kan bli att vissa vårdnadshavare måste söka annat arbete. Östhammars kommun har en fungerande arbetsmarknad med rimligt avstånd även till Uppsalas stora arbetsmarknad vilket gör att det inte bör vara omöjligt att hitta ett nytt arbete, men för vissa skulle det kunna vara en utmaning.

### **Förslag till beslut**

Barnomsorg på obekvämtid är av stort värde för den enskilde vårdnadshavaren.

Verksamheten är dock inte lagstadgad och kostnaden per barn är hög. Barn- och utbildningsförvaltningen ser per idag ingen möjlighet att sänka kostnaderna genom annan organisation, annan geografisk placering eller andra åtgärder.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att ytterligare barn inte beviljas omsorgen från höstterminen 2019 och att verksamheten avvecklas per 2019-12-31.



Barn- och utbildningsförvaltningen

## **Bilagor**

Riskbedömning 20190516

Barnkonsekvensanalys 20190516

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Socialförvaltningen  
Tekniska förvaltningen  
Kultur och fritid  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

## Barnkonsekvensanalys inför beslut

Nämnd Barn- och utbildningsnämnden	Datum för sammanträde 2019-06-13
Diarienummer BUN-2019-072	Handläggare Jenny Änggård
Ärenderubrik Genomlysning av barnomsorg på obekväm tid	

### 1. Påverkar beslutet barnet?

Ja  Nej

*Förklara oavsett svar.*

Barnens nära relation med Nattispedagogerna bryts. Barnen har ingen som tar hand om dem när vårdnadshavare behöver arbeta på obekväm arbetstid.

### 2. Hur har barns bästa beaktats?

Om beslut fattas beaktas barnens bästa genom att förbereda barnen inför en förändring.

### 3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Vårdnadshavare som har barnomsorg på obekväm arbetstid har ingen annan möjlighet att lösa barnomsorgen på. Det resulterar i att de måste söka nytt arbete med andra arbetstider.

### 4. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Ja  Nej

Uppdraget från utbildningschefen är avgränsat till att inte involvera barn/elever och vårdnadshavare i analysen.

---

# Riskbedömning inför ändringar i verksamheten

Att förutse konsekvenser

## Inledning

Arbetsgivaren är den som har huvudansvaret för arbetsmiljön. Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete beskriver hur arbetsgivaren ska gå tillväga för att uppfylla sitt ansvar.

Ansvar för att riskbedömningar vid planerade förändringar blir utförda, följer Östhammars kommuns styrande dokument; Ansvar och uppgiftsfördelning avseende arbetsmiljöarbetsuppgifter.

## Så här säger Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete vid ändringar i verksamheten:

"När ändringar i verksamheten planeras, skall arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas".

8 §, *andra stycket*, AFS 2001:1, *Systematiskt arbetsmiljöarbete*.

De ändringar som föreskrifterna avser är exempelvis personalförändringar, nya arbetstider och arbetsmetoder, andra organisationsförändringar, om och nybyggnation samt ny maskinell utrustning.

Riskbedömningen ska utgå från den planerade ändringen och de eventuella risker för ohälsa och olycksfall som ändringen kan medföra.

Riskbedömning ska göras innan förändringen genomförs och avse tiden efter genomförd förändring.

## Innan ni börjar - tänk på att:

- Förändringarna får bedömas individuellt. Om bedömningen ger vid handen att några risker för ohälsa eller olycksfall inte uppkommer har arbetsgivaren fullgjort sina åligganden enligt 8 § AFS 2001:1.
- Vid nedskärning i verksamheten ska riskbedömningen i huvudsak omfatta hur den med hänsyn till risken för ohälsa påverkar kvarvarande personal i fråga om bl.a. arbetsmängd och arbetsuppgifternas innehåll. Det är viktigt att tidigt få fram riskerna så att negativa följder av omställningsprocessen kan förebyggas.
- Observera även att förändringsarbetet i sig kan utgöra en risk för ohälsa. Därför kan det vara motiverat att planera åtgärder som syftar till att lindra oro och förebygga ohälsa under pågående förändringsprocess. Till exempel är information om vad som händer eller inte händer under förändringsprocessen mycket viktig. En plan behöver upprättas för hur informationen ska lämnas under hela förändringsprocessen.
- Det är bra att utse en arbetsgrupp där både arbetsgivare och arbetstagare finns representerade. Skyddsombud ska alltid ges möjlighet att medverka vid riskbedömning och planering av åtgärder. En rekommendation är att arbetsgruppen inte är alltför stor. Cirka 4-6 personer kan vara en lämplig storlek på grupp men kan givetvis variera till exempel beroende på verksamhetens storlek och omfattning av den planerade förändringen.
- Det är önskvärt att det i arbetsgruppen finns goda kunskaper om arbetsmiljölagen och tillämpliga föreskrifter från Arbetsmiljöverket.

- Utse en analysledare för arbetsgruppen. Den personen bör vara väl förtrogen med denna rutin.
- Även om denna rutin avser tiden efter förändringen, kan det i många fall vara värdefullt att beskriva hur verksamheten ser ut idag. Vad fungerar bra som vi kan ta med oss och vad kan vi förbättra.
- Då alla risker inte går att eliminera helt, är det bra om gruppen diskuterar vilket förhållningssätt man har till dessa risker. Det är bland annat viktigt att informera personalen om de risker som finns i verksamheten och som inte helt kan elimineras.
- Använd expertis när gruppen saknar kompetens inom visst område. Expertstöd kan till exempel finnas inom personalfunktionen eller företagshälsovården.
- Checklistor för skyddsronder kan komma till nytta vid riskbedömningen.
- Dokumentera riskbedömningen och åtgärder i "Handlingsplan för åtgärder efter riskbedömning", se bilaga.

## ABC för riskbedömning och konsekvensanalys inför ändringar i verksamheten:

- A Precisera den planerade förändringen
  - B Gör riskbedömningen
  - C Åtgärda
- 

### A Precisera den planerade ändringen

#### 1. Vad består ändringarna av?

*Det är vanligt att flera ändringar ska genomföras samtidigt i verksamheten. Till exempel kan en neddragning i verksamheten medföra både lokalbyten, ändrade arbetsuppgifter och personalneddragning. Definiera och riskbedöm i så fall respektive ändring separat.*

**Exempel:**

**a – lokalbyten**

**b – ändrade arbetsuppgifter**

**c – personalneddragning**

*Fler exempel på ändringar då riskbedömning kan vara aktuell:*

*Nybyggnation/lokalbyten • Produktionsförändring*

*• Ändringar i befintliga lokaler • Förändrade arbetstider • Förändrad arbetsutrustning – maskiner, fordon, redskap m.m. • Utökat arbetsinnehåll*

*• Nya arbetslag/ grupp sammansättning • Nya kemiska produkter • Ändrade arbetsuppgifter*

a:

---

b:

---

c:

---

---

---

---

#### 2. Var ska ändringarna genomföras?

---

---

---

---

### 3. Vilka medarbetare eller grupper av arbetstagare berörs av ändringarna?

*Exempel*

*X antal medarbetare och arbetsledare inom förvaltning X, verksamhet X, arbetsplats X*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## B. Gör riskbedömningen

När ni preciserat ändringarna och vet vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare som kommer att beröras av förändringen, ska ni bedöma vilka risker för ohälsa/olycksfall som ändringarna kan medföra för berörda medarbetare.

- Ta fram riskkällor som ni tror uppstår efter genomförd förändring men tänk också på att själva förändringen i sig kan utgöra en riskkälla. Åtgärder under pågående förändringsarbete kan därför behövas.
- Bedöm om riskerna kan leda till ohälsa eller olycksfall.
- Bedöm också sannolikheten för om dessa kan inträffa och om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga.

### 1. Beskriv de risker för ohälsa och olycksfall som ändringarna kan innebära:

---



---



---



---



---



---

*Exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa och olycksfall.*

- Stor arbetsmängd • Dåligt anpassade arbetslokaler • Tidspress • Ensidigt upprepat arbete
- Svåra/komplicerade arbetsuppgifter • Liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande
- Buller/vibrationer • Brister i samarbetet • Ensamarbete • Våld och hot
- Otydliga arbetsuppgifter • Hantering av farliga ämnen mm

*Exempel på beskrivning av risker:*

#### **a – lokalbyten:**

1. Dåligt anpassade lokaler

#### **b – ändrade arbetsuppgifter:**

1. Svåra arbetsuppgifter
2. Otydliga arbetsuppgifter

#### **c – personalneddragning**

1. Tidspress
2. Stor arbetsmängd



## 2. Hur allvarlig/a är risken/riskerna?

Grön = inte allvarlig, ingen åtgärd	Gul = allvarlig, utreds eller åtgärdas	Röd = mycket allvarlig, åtgärdas snarast
-------------------------------------	--	--

<i>Exempel:</i>
<b>a – lokalbyten:</b>
1. Lokaler
<b>b – ändrade arbetsuppgifter:</b>
1. Svåra arbetsuppgifter
2. Otydliga arbetsuppgifter
<b>c – personalneddragning</b>
1. Tidspress
2. Stor arbetsmängd

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

## 3. Hur sannolikt är det att händelsen inträffar?

<i>Exempel:</i>
<b>a – lokalbyten:</b>
1. Lokaler
<b>b – ändrade arbetsuppgifter:</b>
1. Svåra arbetsuppgifter
2. Otydliga arbetsuppgifter
<b>c – personalneddragning</b>
1. Tidspress
2. Stor arbetsmängd

## C Handlingsplan för åtgärder (bilaga 1)

Upprätta en handlingsplan för att åtgärda risker och/eller sannolika konsekvenser av den planerade förändringen. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned i en handlingsplan som anger:

- Vilka åtgärder som ska genomföras
- När åtgärderna ska vara genomförda
- Vem som ska se till att åtgärderna genomförs
- Kontrollera att genomförda åtgärder får den effekt som avses.

*Tänk på att:*

*I samband med neddragningar kan det vara viktigt att sätta in åtgärder för förebygga negativa konsekvenser av förändringsprocessen. Information är särskilt viktig under pågående förändringsprocesser, både om vad som händer och "inte händer" under tiden.*

*Exempel på informationsåtgärder inför förändringarna: webbplats om förändringarna på intranätet, informationstillfällen för medarbetare, ge chefer och medarbetare kunskaper om förändringsprocesser och naturliga reaktioner i samband med förändringsarbete, företagshälsovården kan ge stöd till chefer, enskilda medarbetare och arbetsgrupper.*

– Dokumentera åtgärder som minskar negativa konsekvenser för medarbetarna i Handlingsplan för åtgärder efter riskbedömning - bilaga 1.

Barn- och utbildningsförvaltningen

## Fördjupad genomlysning kring kommunal pedagogisk omsorg

### Ärendebeskrivning

Barnunderlaget har varit mycket litet hos egen pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare) de senaste åren vilket gjort att det har varit mycket svårt att lägga en fungerande budget. Idag finns 3 kommunala enheter kvar; Johannisfors/Valö (2 tjänster), Gimo (2 tjänster) och Alunda (2,75 tjänster). Beslut behöver fattas kring den fortsatta driften av verksamheten.

### Verksamheten

Enligt skollagen ska en kommun sträva efter att erbjuda pedagogisk omsorg för barn 1-12 år<sup>1</sup>. Verksamheten drivs genom att dagbarnvårdare tar emot barn i det egna hemmet. I Östhammars kommun har det tidigare funnits ca 60 kommunala dagbarnvårdare, idag finns endast 3 kommunala enheter kvar; Johannisfors/Valö (2 tjänster), Gimo (2 tjänster) och Alunda (2,75 tjänster). De senaste åren har flera dagbarnvårdare valt att starta egen verksamhet<sup>2</sup> och fakturera kommunen för omsorgen. Just nu, våren 2019, har kommunen 21 fristående (privata) dagbarnvårdare som tar emot ca 105 barn och skolbarn.

Verksamheten ska vara öppen kl 06.00-18.00, dvs 12 timmar per dag. För att personalen ska få ut sin lediga tid så måste flera dagbarnvårdare samarbeta. Minimum är att 3 dagbarnvårdare samarbetar och turas om att ha en ledig dag i veckan, under den lediga dagen så delas den lediga dagbarnvårdarens grupp på de två övriga medarbetarna. Varje dagbarnvårdare har ca 5 barn, när en kollega är ledig har de 7-8 barn. Skulle man vara två dagbarnvårdare som

---

<sup>1</sup> Skollagen 25 kap § 2, ”Kommunen ska sträva efter att i stället för förskola eller fritidshem erbjuda ett barn pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det. Kommunen ska ta skäligen hänsyn till vårdnadshavarnas önskemål om verksamhetsform.”

<sup>2</sup> Via C-företaget i Uppsala

## Barn- och utbildningsförvaltningen

samarbetar så skulle en dagbarnvårdare ha ca 10 barn när kollegan är ledig vilket blir en orimlig arbetssituation som inte är lämplig i vare sig barn- eller medarbetarperspektiv.

### **Ekonomi**

Östhammars kommun tillämpar sedan några år metoden att barn inom pedagogisk omsorg tilldelas samma budget/barnpeng som barn inom förskolan respektive fritidshemmen plus ett tillägg som ska täcka omkostnadsersättningarna som betalas ut till dagbarnvårdare som driver verksamhet i eget hem. Metoden har tillkommit för att skapa likvärdighet; ett barn tilldelas samma budget/barnpeng oavsett den omsorgsform som familjen väljer.

Ersättningen till fristående dagbarnvårdarna ska enligt skollagen bygga på hur resursfördelningen ser ut till de kommunala enheterna; samma summa som ett barn beräknas kosta inom egen verksamhet, samma summa ska även barn i fristående verksamhet tilldelas.<sup>3</sup> Skollagstiftningen innebär att om egen verksamhet har en hög kostnad per barn så blir även bidragsbeloppet till fristående verksamhet hög.

### **Sammanfattande bedömning**

Den egna pedagogiska omsorgen har haft ett mycket litet barnunderlag de senaste åren och det har varit svårt att lägga en fungerande budget. Kostnaden per barn har varit hög jämfört med ett barn inom egen förskola och fritidshem.

Eftersom verksamheten är liten är den också sårbar; vid sjukdom eller ledighet måste nya, för barnet okända personer, introduceras. Det har varit svårt rekrytera personal att arbeta inom kommunal pedagogisk omsorg, både till tillsvidarejänster och till vikariat. Möjligheten till

---

<sup>3</sup> Skollagen kap 25 § 12 ”//Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen pedagogiska omsorg. Om kommunen inte tillhandahåller pedagogisk omsorg ska bidraget bestämmas efter vad som är skäligt med hänsyn till den enskilda verksamhetens innehåll och omfattning.”

## Barn- och utbildningsförvaltningen

kollegialt lärande och utveckling blir mycket begränsat när en hel verksamhet har ett fåtal anställda och en enhet består av två eller tre personer.

Vårdnadshavares möjlighet till valfrihet, möjligheten att välja pedagogisk omsorg istället för förskola för sina barn, säkerställs genom att privata dagbarnvårdare finns i hela kommunen utom i Östhammars tätort.

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att egen pedagogisk omsorg avvecklas efter utgången av höstterminen 2019.

Om beslut om avveckling inte fattas föreslår barn- och utbildningsförvaltningen att barn- och utbildningsnämnden beviljar en strukturersättning till pedagogisk omsorg från budgetåret 2020. Strukturersättningen ska även omfatta de fristående dagbarnvårdarna.

### **Bilagor**

Riskbedömning pedagogisk omsorg 190503

Barnkonsekvensanalys 190503

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Socialförvaltningen  
Tekniska förvaltningen  
Kultur och fritid  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

## Barnkonsekvensanalys inför beslut

Nämnd Barn- och utbildningsnämnden	Datum för sammanträde 2019-06-13
Diarienummer BUN-2019-059	Handläggare Helena Åsberg
Ärenderubrik Pedagogisk omsorg	

### 1. Påverkar beslutet barnet?

Ja  Nej

*Förklara oavsett svar.*

*Nuvarande uppbyggda relationer barn/pedagog riskerar att förändras i samband med byte av omsorgsform, längre resväg för barnen, undervisningsgruppernas storlek kommer att förändras, nya relationer kommer att skapas både med elever och pedagoger, nya rutiner för elever och pedagoger.  
Familjär miljö hos dagbarnvårdarna som inte finns i annan verksamhet.*

### 2. Hur har barns bästa beaktats?

*Om beslut fattas beaktas barnens bästa genom att förbereda barnen inför en förändring.*

### 3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Valfriheten till att vårdnadshavarna själva får välja omsorgsform/skola blir begränsad. Vårdnadshavare som valt pedagogisk omsorg har gjort ett aktivt val.

### 4. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Ja  Nej

*Uppdraget från utbildningschefen är avgränsat till att inte involvera barn/elever och vårdnadshavare i analysen.*

---

# Riskbedömning inför ändringar i verksamheten

Att förutse konsekvenser

## Inledning

Arbetsgivaren är den som har huvudansvaret för arbetsmiljön. Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete beskriver hur arbetsgivaren ska gå tillväga för att uppfylla sitt ansvar.

Ansvar för att riskbedömningar vid planerade förändringar blir utförda, följer Östhammars kommuns styrande dokument; Ansvar och uppgiftsfördelning avseende arbetsmiljöarbetsuppgifter.

## Så här säger Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete vid ändringar i verksamheten:

"När ändringar i verksamheten planeras, skall arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas".

8 §, andra stycket, AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete.

De ändringar som föreskrifterna avser är exempelvis personalförändringar, nya arbetstider och arbetsmetoder, andra organisationsförändringar, om och nybyggnation samt ny maskinell utrustning.

Riskbedömningen ska utgå från den planerade ändringen och de eventuella risker för ohälsa och olycksfall som ändringen kan medföra.

Riskbedömning ska göras innan förändringen genomförs och avse tiden efter genomförd förändring.

## Innan ni börjar - tänk på att:

- Förändringarna får bedömas individuellt. Om bedömningen ger vid handen att några risker för ohälsa eller olycksfall inte uppkommer har arbetsgivaren fullgjort sina åligganden enligt 8 § AFS 2001:1.
- Vid nedskärning i verksamheten ska riskbedömningen i huvudsak omfatta hur den med hänsyn till risken för ohälsa påverkar kvarvarande personal i fråga om bl.a. arbetsmängd och arbetsuppgifternas innehåll. Det är viktigt att tidigt få fram riskerna så att negativa följder av omställningsprocessen kan förebyggas.
- Observera även att förändringsarbetet i sig kan utgöra en risk för ohälsa. Därför kan det vara motiverat att planera åtgärder som syftar till att lindra oro och förebygga ohälsa under pågående förändringsprocess. Till exempel är information om vad som händer eller inte händer under förändringsprocessen mycket viktig. En plan behöver upprättas för hur informationen ska lämnas under hela förändringsprocessen.
- Det är bra att utse en arbetsgrupp där både arbetsgivare och arbetstagare finns representerade. Skyddsombud ska alltid ges möjlighet att medverka vid riskbedömning och planering av åtgärder. En rekommendation är att arbetsgruppen inte är alltför stor. Cirka 4-6 personer kan vara en lämplig storlek på grupp men kan givetvis variera till exempel beroende på verksamhetens storlek och omfattning av den planerade förändringen.
- Det är önskvärt att det i arbetsgruppen finns goda kunskaper om arbetsmiljölagen och tillämpliga föreskrifter från Arbetsmiljöverket.



- Utse en analysledare för arbetsgruppen. Den personen bör vara väl förtrogen med denna rutin.
- Även om denna rutin avser tiden efter förändringen, kan det i många fall vara värdefullt att beskriva hur verksamheten ser ut idag. Vad fungerar bra som vi kan ta med oss och vad kan vi förbättra.
- Då alla risker inte går att eliminera helt, är det bra om gruppen diskuterar vilket förhållningssätt man har till dessa risker. Det är bland annat viktigt att informera personalen om de risker som finns i verksamheten och som inte helt kan elimineras.
- Använd expertis när gruppen saknar kompetens inom visst område. Expertstöd kan till exempel finnas inom personalfunktionen eller företagshälsovården.
- Checklistor för skyddsronder kan komma till nytta vid riskbedömningen.
- Dokumentera riskbedömningen och åtgärder i "Handlingsplan för åtgärder efter riskbedömning", se bilaga.

Uppdragets innebörd:

Skolchefen, i samverkan med Barn- och utbildningsnämndens ordförande, har givit respektive enhetschef i uppdrag att göra en risk- och konsekvensanalys och barnkonsekvensanalys för om den kommunala pedagogiska omsorgen avvecklas.

I barnkonsekvensanalysen behöver, enligt uppdragsgivaren, inte barn och vårdnadshavare involveras.

Uppdraget mottogs 20190415 och arbetsgruppen har bestått av chef och medarbetare, dagbarnvårdare Gisela Krantz-Söderberg, Sonja Ankaraborg, Rosie Söderman, Riita Harrinkoski, Lena Mattsson och Carolina Wallerstig. Uppdraget ska redovisas senast 20190510 till uppdragsgivaren.

## ABC för riskbedömning och konsekvensanalys inför ändringar i verksamheten:

- A Precisera den planerade förändringen
- B Gör riskbedömningen
- C Åtgärda

### A Precisera den planerade ändringen

#### 1. Vad består ändringarna av?

Det är vanligt att flera ändringar ska genomföras samtidigt i verksamheten. Till exempel kan en neddragning i verksamheten medföra både lokalbyten, ändrade arbetsuppgifter och personalneddragning. Definiera och riskbedöm i så fall respektive ändring separat.

#### Exempel:

**a – lokalbyten**

**b – ändrade arbetsuppgifter**

**c – personalneddragning**

Fler exempel på ändringar då riskbedömning kan vara aktuell:

Nybyggnation/lokalbyten • Produktionsförändring

• Ändringar i befintliga lokaler • Förändrade arbetstider • Förändrad arbetsutrustning – maskiner, fordon, redskap m.m. • Utökat arbetsinnehåll

• Nya arbetslag/ grupp sammansättning • Nya kemiska produkter • Ändrade arbetsuppgifter

**a:** Ny arbetsplats och nya arbetslag - oro hos personal inför förändringen

**b:** Samma arbetsuppgifter i ny skolenhet

**c:** Oro hos personal över att inte veta var den nya arbetsplatsen är belägen

#### 2. Var ska ändringarna genomföras?

Pedagogisk omsorg på orterna Alunda, Gimo, Johannisfors-Valö

### 3. Vilka medarbetare eller grupper av arbetstagare berörs av ändringarna?

*Exempel*

*X antal medarbetare och arbetsledare inom förvaltning X, verksamhet X, arbetsplats X*

7 dagbarnvårdare i kommunal regi berörs.

Alunda: 2 heltider och en tjänst på 75%

Gimo: 2 heltider

Johannisfors- Valö: 2 heltider

## B. Gör riskbedömningen

När ni preciserat ändringarna och vet vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare som kommer att beröras av förändringen, ska ni bedöma vilka risker för ohälsa/olycksfall som ändringarna kan medföra för berörda medarbetare.

- Ta fram riskkällor som ni tror uppstår efter genomförd förändring men tänk också på att själva förändringen i sig kan utgöra en riskkälla. Åtgärder under pågående förändringsarbete kan därför behövas.
- Bedöm om riskerna kan leda till ohälsa eller olycksfall.
- Bedöm också sannolikheten för om dessa kan inträffa och om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga.

### 1. Beskriv de risker för ohälsa och olycksfall som ändringarna kan innebära:

En risk för ohälsa är ovissheten över vår verksamhet. Att inte veta om vi får vara kvar som dagbarnvårdare.  
Om beslut fattas att vi ska avvecklas så finns en oro över var vår nya arbetsplats kommer bli.

<p><i>Exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa och olycksfall.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stor arbetsmängd • Dåligt anpassade arbetslokaler • Tidspress • Ensidigt upprepat arbete</li> <li>• Svåra/komplicerade arbetsuppgifter • Liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande</li> <li>• Buller/vibrationer • Brister i samarbetet • Ensamarbete • Våld och hot</li> <li>• Otydliga arbetsuppgifter • Hantering av farliga ämnen mm</li> </ul>	
<p><i>Exempel på beskrivning av risker:</i></p>	
<p><b>a – lokalbyten:</b></p>	
1. Dåligt anpassade lokaler	Byte till lokaler som inte är önskade av personalen
<p><b>b – ändrade arbetsuppgifter:</b> Byte av arbetsuppgifter för dagbarnvårdare</p>	
1. Svåra arbetsuppgifter	
2. Otydliga arbetsuppgifter	
<p><b>c – personalneddragning</b></p>	
1. Tidspress	Restid till arbetsplatsen
2. Stor arbetsmängd	

## 2. Hur allvarlig/a är risken/riskerna?

Grön = inte allvarlig, ingen åtgärd	Gul = allvarlig, utreds eller åtgärdas	Röd = mycket allvarlig, åtgärdas snarast
-------------------------------------	--	--

<i>Exempel:</i>
<b>a – lokalbyten:</b>
1. Lokaler
<b>b – ändrade arbetsuppgifter:</b>
1. Svåra arbetsuppgifter
2. Otydliga arbetsuppgifter
<b>c – personalneddragning</b>
1. Tidspress
2. Stor arbetsmängd

Dagbarnvårdarna bedömer samtliga förändringar som mycket allvarliga.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

## 3. Hur sannolikt är det att händelsen inträffar?

<i>Exempel:</i>	Sannolikheten är svår att bedömma
<b>a – lokalbyten:</b>	
1. Lokaler	
<b>b – ändrade arbetsuppgifter:</b>	
1. Svåra arbetsuppgifter	
2. Otydliga arbetsuppgifter	
<b>c – personalneddragning</b>	
1. Tidspress	
2. Stor arbetsmängd	

## C Handlingsplan för åtgärder (bilaga 1)

Upprätta en handlingsplan för att åtgärda risker och/eller sannolika konsekvenser av den planerade förändringen. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned i en handlingsplan som anger:

- Vilka åtgärder som ska genomföras
- När åtgärderna ska vara genomförda
- Vem som ska se till att åtgärderna genomförs
- Kontrollera att genomförda åtgärder får den effekt som avses.

*Tänk på att:*

*I samband med neddragningar kan det vara viktigt att sätta in åtgärder för förebygga negativa konsekvenser av förändringsprocessen. Information är särskilt viktig under pågående förändringsprocesser, både om vad som händer och "inte händer" under tiden.*

*Exempel på informationsåtgärder inför förändringarna: webbplats om förändringarna på intranätet, informationstillfällen för medarbetare, ge chefer och medarbetare kunskaper om förändringsprocesser och naturliga reaktioner i samband med förändringsarbete, företagshälsovården kan ge stöd till chefer, enskilda medarbetare och arbetsgrupper.*

– Dokumentera åtgärder som minskar negativa konsekvenser för medarbetarna i Handlingsplan för åtgärder efter riskbedömning - bilaga 1.

Nämndbeslut behöver tas före vårterminens slut om verksamheten ska förändras inför höstterminen 2019.

En gemensam kommunikationsplan behöver upprättas i samband med nämndens beslut. Av den behöver framgå vem som kommunicerar med vem och inom vilka tidsperspektiv.

Personalplanering för eventuellt övertalig personal behöver påbörjas i samband med nämndens beslut.

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Dag Elfgren

## Kulturskolans uppdrag

### Uppdraget

- Östhammars kulturskola är en avgiftsfri kulturskola som utgår från FN:s barnkonvention och de ungas eget skapande.
- Kulturskolan ska genom sin verksamhet säkerställa att invånare i Östhammars kommun har samma möjligheter att ta del av verksamheten.
- Kulturskolan ska i sitt arbete och handlande beakta ett medvetet jämställdhetsperspektiv och en mångfald som ger tillgång till ett brett utbud för alla.
- Kulturskolan ska verka i orterna Östhammar, Öregrund, Gimo, Alunda och Österbybruk.
- Kulturskolan ska erbjuda såväl gruppverksamhet som individuell undervisning inom områdena musik, dans och teater, samt andra kulturområden som barn och unga är intresserade av.
- Kulturskolans verksamhet ska bedrivas dels under barn och ungas skoltid, dels under deras fritid.
- Kulturskolan ska i mötet med barn och unga hjälpa dem att upptäcka sin egen kreativitet och skaparförmåga så att de kan förstå sig själva, varandra och omvärld lite bättre.
- Kulturskolan ska vara ett komplement till skolan med barn och unga i centrum.
- Kulturskolan ska i sitt arbete samverka med barnkulturaktörer, föreningar och kommunala enheter såväl i som utanför Östhammars kommun för att nå fler barn och unga och för att utveckla vårt utbud och det pedagogiska och konstnärliga arbetet.
- Östhammars kulturskola kan utöver ovanstående uppdrag åta sig andra uppdrag som ligger utanför det grunduppdraget. Om så sker ska det finnas en kostnadstäckning som gör att tilldelad budget från BUN inte används till det.

### Målgrupper

#### *Primärt*

- Kulturskolan vänder sig till barn och unga i åldern 5 – 19 år.
- Kulturskolan ska i sitt arbete eftersträva såväl en jämn åldersspridning som könsfördelning.

#### *Sekundärt*

I mån av plats kan personer över 19 år antas till kulturskolans kurser. Alla över 19 år betalar en terminsavgift på 900 kr.

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Dag Elfgren

## Mål och vision

### Vision

En tillgänglig, samtidsrelevant och samverkande kulturskola för barn och unga som angår dem och gör skillnad.

### Målsättning

Att utifrån barns och ungas drivkraft och intresse erbjuda en kvalitativ kulturskoleverksamhet.

## Visionen nedbruten

### Tillgängligt

Kulturskolan utgår från uppdraget, FN:s barnkonvention, de mänskliga rättigheterna och diskrimineringsgrunderna för att vara tillgängliga för alla.

### Samtidsrelevant

Kulturskolan speglar, berör och påverkas av rådande samhällsfenomen, dess barn- och ungdomskulturer och uttryck. Vi vet hur vi omsätter det i pedagogiska aktiviteter på ett relevant sätt för våra besökare.

### Samverkande

Genom att samverka med andra skapar vi en bredd som blir relevant för fler.

### Att angå

Kulturskolan angår genom att vara relevanta för barn och unga.

### Göra skillnad

Genom kulturskolans arbete bidrar vi till att barn och unga får tillgång till sitt eget skapande vilket gör att de växer som människor, förstår sig själva, andra och sin omvärld lite bättre



Barn- och utbildningsförvaltningen  
Dag Elfgren

## Uppföljning och mätvärden

### Deltagare

- Antal unika deltagare (dvs inga dubbla deltagare finns)
- Antal deltagare totalt (dvs de kan delta på mer än en aktivitet)
- Ålder/årskurs
- Antal deltagare per ort
- Antal flickor och pojkar

Rapporteras per termin

### Aktiviteter/utbud

- Antal erbjudna aktiviteter/utbud per ämne och ort.
- Fördelning av deltagare per aktivitet och ort.
- Ålder/årskurs

Rapporteras per termin

### Offentliga arrangemang

Antal konserter/arrangemang per termin?

- Antal offentliga konserter/uppspel
- Antal samarbetsparter internt/externt

Rapporteras per termin



# Evenemangsstrategi 2020-2023

Version I (2019-02-19)

# Östhammars kommun – en Evenemangskommun!

## Bakgrund

Evenemangsstrategin är Östhammars Kommuns verktyg för att enhetligt koordinera och hantera evenemangsfrågor i syfte att tillföra kommunens invånare positiva upplevelser samt stärka Östhammars kommuns attraktionskraft.

## Vision

Vår vision är att evenemangen i Östhammars kommun ska hålla en hög kvalitet, vara nyskapande och bidra till att både boende och besökare erbjuds ett stimulerande utbud.

## Syfte

Syftet med evenemangsstrategin är att uppmuntra till evenemang som stärker kommunens vision samt professionalisera och förbättra relationen mellan kommunen och evenemangsarrangörer.

## Definition av evenemang

Med evenemang syftar vi en tidsbegränsad publik aktivitet som konserter, utställningar, SM/VM-tävlingar, mässor, marknader och festivaler.

## Styrande dokument

- Östhammars kommuns strategiska mål
- Kultur- och fritidsnämndens reglemente
- Kultur- och fritidsnämndens strategiska mål
- Östhammars kommuns riktlinjer för sponsring



## Positionering/profilering

Östhammars kommun har tillgång till mycket natur och ett rikt kulturarv som kan lyftas fram och förstärkas. Vid kusten finns skärgården och vattnet in mot land finns unika kulturmiljöer och vandringleder/skidspår och natur. Östhammars kommun är en semesterkommun med traditioner kring rekreation vilket idag stärks med idrotts- och friluftaktiviteter samt det starka kulturarvet.



# Evenemangspyramiden

- En modell för att identifiera hur vi hanterar och fördelar resurser kring ett evenemang i vår organisation.

Evenemang är viktiga oavsett på vilken nivå de genomförs. För en taktisk fördelning av befintliga resurser så ska strategin hjälpa till att prioritera val av stöd och resurser i olika omfattning.

## Nivå 1 – Stora Internationella & nationella evenemang

På denna nivå finns EM och VM inom idrotten, större konserter eller utställningar med internationella artister som lockar både nationella och internationella besökare. Även stora mässor eller lopp med stort antal besökare/deltagare.

## Nivå 2 – Mindre Internationella & nationella evenemang

På denna nivå handlar idrotten om landskamper, svenska mästerskapstävlingar samt cuper som vuxit sig stora. Marknader, mässor och kulturevenemang som lockar både nationella och internationella besökare.

## Nivå 3 – Större lokala & regionala evenemang

Inom kultur och nöjen återfinns större festivaler, större gästspel, större profilerade utställningar, konserter eller föreställningar. Marknader, mässor och kulturevenemang som lockar både regionala och lokala besökare från andra orter/städer. I evenemangen finns lag och spelare, sångare, skådespelare och dansare som ger upplevelser till Östhammarsbor och som genom att vara förebilder stimulerar unga utövare att aktivt vilja delta.

## Nivå 4 – Lokala evenemang

Ur bredden växer professionella utövare fram. Det lokala kulturlivet och idrotten utgör med hela sin bredd och rikedom den nödvändiga basen för evenemangen.

## Beslut kring stöd

Riktlinjer för sponsring gäller för organisationer, företag och föreningar. Handläggs av Evenemangsrådet alt. en evenemangslots/handläggare eller projektledare efter evenemangsstrategin. Beslut tas av Kommunstyrelsen. Riktas sig främst till evenemang på nivå 1-3.

Kultur- och fritidsnämndens bidragbestämmelser för evenemang gäller kulturevenemang som arrangeras av lokala föreningar. Dessa handläggs av Kultur- och fritidsförvaltningens tjänstemän och beslutas i enlighet med nämndens delegationsordning. Riktas sig främst till evenemang på nivå 3 och 4.

Kommunen tar betalt för nyttjandet av våra lokaler och infrastruktur (vatten, el, baja-maja) enligt prislista. Eventuella undantag kring beslutade taxor bereds som sponsorärende av evenemangslots/handläggare eller projektledare och beslutas av Kommunstyrelsen.



## Övergripande mål

Öka Östhammars kommuns attraktivitet genom att öka antalet publikdragande evenemang som kan profilera Östhammars kommun. Förbättra förutsättningarna för evenemangsarrangörer att anordna evenemang i Östhammars kommun.

## Delmål

### 1) Evenemangen stärker Östhammars kommuns varumärke som evenemangskommun.

Hur: Prioritera satsningar på evenemang på nivå 1-2 som kan påvisa publik dragningskraft och en marknadsföringsplan med potential att nå utanför kommunens gränser. Arbeta proaktivt för synlighet och samverkan i samband med prioriterade evenemang.  
Mätning: Antalet evenemang på nivå 1 och 2

### 2) Evenemangen främjar samverkan eller samarbeten mellan aktörer.

Hur: prioritera evenemang som har tydliga samarbeten med lokala aktörer.

### 3) Öka antalet gästnätter i samband med evenemang.

Hur: prioritera evenemang som kan ge resultatet av ökade gästnätter  
Mätning: Antalet gästnätter

### 4) Verka för återkommande och växande evenemang.

Hur: Skapa goda relationer med evenemangsarrangörer som återkommer och bygger upp sina evenemang i kommunen.  
Mätning: Utvärdering från arrangörer

### 5) Öka antalet nyskapande och kvalitativa evenemang.

Hur: Prioritera evenemang som kan anses vara nyskapande eller kvalitativa.  
Mätning: Rapport av evenemangsåret med kvalitativ analys av evenemangen.

### 6) Evenemangen ska bidra till ett mångsidigt kultur- och fritidsutbud i kommunen.

Hur: I prioriteringen av evenemang tas mångsidighet in som en faktor, särskilt på nivå 3 och 4.

### 7) Förbättra användningsmöjligheterna och kvalitén av lokaler, leder/spår och markområden.

Hur: Se till att kommunens egna lokaler används effektivt och utrusta dessa att kunna vara funktionella och flexibla arenor, t ex idrottshallar, scener, leder och parkområden.

Mätning: Inventering av lokaler och markområden, utvärdering och uppföljning av lokaler och markområden.

### 8) Bli en professionell part till evenemangsarrangörerna.

Hur: Förbättra tydligheten kring kommunens handläggning av evenemangsfrågor och verka för ett öppet förhållningssätt som kännetecknas av service och enkla beslutsvägar.

## Strategier för att nå de konkreta målen

- Ta ansvar tillsammans! Samla resurser och kunskap och arbeta tvärsektorielt inom kommunen.
- Våga prioritera för att optimera gemensamma resurser till evenemang som bidrar till att nå våra mål.
- Arbeta för att alla evenemangsarrangörer digitaliserar sin information och att den når ut utanför orten/byn/kommunen.
- Skapa goda relationer med evenemangsarrangörer som återkommer och bygger upp sina evenemang i kommunen.

## Mål, mätning och uppföljning

Alla evenemang som Östhammars kommun går in i ska följas upp med skriftlig rapport innehållande:

- Ekonomisk rapport.
- Målgrupp ska i största möjliga mån rapporteras utifrån: kön, ålder och geografisk spridning.
- Utvärdering av parternas insatser.

# Organisation från 2020

- En väg in och förvaltningsövergripande arbete.

## Evenemangsråd och "Evenemangslots"

Evenemangsstrategin beslutas av kommunfullmäktige och hanteras av Kommunstyrelsens arbetsutskott. På deras uppdrag arbetar en Evenemangslots och Evenemangsrådet som sammankallas 4ggr/år där representanter från fler förvaltningar/enheter bidrar med sin kompetens och sina insikter.

Evenemangsrådet består av:

- Evenemangslots (sammankallande, samt operativ handläggare för evenemangssponsring)
- Näringslivsutvecklare (företaglots), Samhällsbyggnadsförvaltningen
- Kommunikatör (varumärkesansvar), Marknad- och kommunikation
- Evenemangsansvarig (handläggare kulturstöd, föreningsliv kultur), Kultur- och fritid
- Utvecklingsledare (handläggare föreningsstöd, föreningsliv idrott/friluft), Kultur- och fritid
- Lokal- och markansvariga, Tekniska kontoret
- Representant från Östhammar Direkt
- Representant från Visit Roslagen

Evenemangsrådets uppgift:

- Kunskapsdelning kring kommande evenemang och analys av potentiella evenemang som påverkar kommunens infrastruktur och planering.
- Bidrar med lösningar till eventuella satsningar eller justeringar av resurser som bör göras för att kunna optimera evenemangsutbudet.
- Evenemangsrådets medlemmar rapporterar till sina respektive nämnder och styrelser.

Evenemangslotsens uppgift:

- Driva och utveckla evenemangsfrågor, följer upp och arbetar utifrån evenemangsstrategin.
- Sammankallar Evenemangsrådet.
- Handlägger sponsorsärenden av evenemang.
- Följer upp ärenden genom den kommunala organisationen och för en dialog med de olika evenemangsaktörerna.
- Rapporterar till KSAU.
- Sköter administration: utbetalningar av medel, avtal, diarieföring

# Östhammars kommun

## – tar ansvar tillsammans

### Kommunledningskontoret

#### Marknad och kommunikation (MoK)

Skapar förutsättningar för evenemang genom att:

- Driva, samordna och utveckla varumärket Östhammars Kommun.
- Tillhandahålla digitala kommunikationskanaler som osthammar.se med evenemangskalender för att sprida information om utbudet.

Exempel på evenemang som MoK är delaktiga eller drivande i: medborgarskapscermoni, mässor som Albrektsmässan, Tillväxtgalan

#### Tekniska kontoret

Skapar förutsättningar för evenemang genom att:

- Upplåta allmän plats, framför allt parkytor, gatumark och torgytor för evenemang.
- vara remissinstans vid polistillstånd
- tillhandahålla affischpelare runt om i kommunen för marknadsföring av evenemang.
- reglera skyltar och parkering.
- bygga och förvalta lokaler och anläggningar.

### Kultur- och fritidsförvaltningen (KoF)

Skapar förutsättningar för evenemang genom att:

- Hyra ut scener, idrottsanläggningar och andra mötesplatser.
- Ge bidrag och stöd till lokala föreningar som arrangerar publika evenemang
- Genomför evenemang som bygger delar av basen inom kultur- och idrottsutbudet genom att producera och arrangera årliga evenemang.
- Ha en bred kontaktyta med föreningar i Östhammars kommun, utveckla arrangörskapet.
- Skapar förutsättningar för barn och ungdomars intresse för att delta och besöka evenemang genom sitt pedagogiska arbete i förskolor och skolor som skapande skola.
- Skapar förutsättningar för att personer med funktionsvariation och äldre ska kunna ta del av evenemang utifrån var och ens egna intressen och möjligheter.

Exempel på evenemang som KoF är delaktiga eller drivande i: Lovaktiviteter för barn & unga, evenemang på bibliotek och idrottsanläggningar, regionala kulturprogram, Kulturvecka för alla (personer med funktionsvariation), Kulturfestival/Kulturvecka

# Samhällsbyggnadsförvaltningen

## Näringslivsutvecklare

Skapar förutsättningar för evenemang genom att:

- vara behjälpliga med kontakter och eventuellt lotsmöte för tex: mark, lokaler, tillstånd, lov, företagsfrämjande aktörer, bidrag.
- tillhandahålla information på osthammars.se om vad som är viktigt att tänka på när man ska anordna evenemang.
- deltar i Evenemangsrådet och är medarrangörer på träffar för evenemangsaktörer.
- utvärderar och samlar in statistik kring besöksnäringens- och handelns utfall.

## Bygg- och miljö

Skapar förutsättningar för evenemang genom att:

- hantera serveringstillstånd för alkoholservice, serveringsområden, ordningsvakter, öppettider och arrangörens eventuella avtal med andra – exempelvis lokala krögare.
- hantera tillstånd för livsmedelhantering
- hantera tillstånd för hantering av brandfarlig vara
- bedriva tillsyn rörande störande ljud och buller, lukt och ljus
- bedriva tillsyn rörande brandsäkerhetsfrågor
- sophantering, vatten

## Visit Roslagen AB

Skapar förutsättningar för evenemang genom att:

- Driva, samordna och utveckla varumärket Roslagen.
- I samverkan med Östhammars kommun arbetar för ortsutveckling och varumärke.
- Ha en stödjande roll gentemot arrangörer.
- Arbeta med produktutveckling och bidra till att turismnäringarna utvecklas.
- Tillhandahålla digitala kommunikationskanaler som roslagen.se med evenemangskalender för att sprida information om utbudet.
- Marknadsför prioriterade evenemang



Barn- och utbildningskontoret  
Elisabeth Lindkvist

## Evenemangsstrategi 2020-2023

### Inledning

Ett förslag till Evenemangsstrategi för Östhammars kommun har tagits fram.

Planen presenterar övergripande mål, delmål, samt strategier för att nå de konkreta målen.

Kommunfullmäktige antog 2010-02-16 § 9 bestämmelser och avgifter vid uthyrning av skol- och barnomsorgslokaler. Samtidigt delegerade Kommunfullmäktige till Barn- och utbildningsnämnden att årligen fastställa taxor vid uthyrning av skolans lokaler.

Barn- och utbildningsnämnden konstaterar att skolans lokaler används vid olika evenemang, exempelvis vid cuper. Som framkommit ovan så är det Barn- och utbildningsnämnden som fastställer taxorna vid uthyrning av skolans lokaler. Detta stämmer inte överens med det som står under rubriken ”Beslut kring stöd” 3:e stycket.

Kommunen tar betalt för nyttjandet av våra lokaler och infrastruktur (vatten, el, baja-maja) enligt prislista. *Eventuella undantag kring beslutade taxor bereds som sponsorärenden av evenemangslots/handläggare eller projektledare och beslutas av kommunstyrelsen.*

Kommunstyrelsen kan inte besluta om undantag av taxor som Kommunfullmäktige delegerat till annan nämnd, i detta fall Barn- och utbildningsnämnden.

Dokumentet ”Riktlinjer för sponsring Östhammars kommun” KF § 76/2015 bör även revideras för att överensstämma med dokumentet ”Evenemangsstrategi 2020-2023”.