

Barn- och utbildningsnämnden

Kallelse

Nämnd	Barn- och utbildningsnämnden
Datum och tid	2019-08-15, klockan 08.30
Plats	Kommunkontoret, Sammanträdesrum Gräsö (SR1), Östhammar
Sekreterare	Per-Åke Berg
Ordförande	Josefine Nilsson (C)

Ärendelista

1. Liv- och hälsa ung <i>Föredragande: Caroline Schnell</i>	2
2. Arbetsformer: Val av kontaktpersoner	3
3. Behovskartläggning av sim- och sporthallar <i>Föredragande: Sara Ersund</i>	4
4. Intern kontrollplan 2019: Delredovisning	5
5. Årsbudget 2019: Budgetuppföljning per juni <i>Föredragande: Sara Ersund</i>	6
6. Årsbudget 2020: Preliminär budget och verksamhetsplan samt flerårsplan 2021-2023 <i>Föredragande: Sara Ersund</i>	7
7. Redovisning av pågående projekt	8
8. Information från förvaltningen	9
9. Rapporter från skoloråd m.m.	10
10. Redovisning av delegationsbeslut	11
11. Information	12
12. Kurs- och konferensinbjudningar	13

Barn- och utbildningsnämnden

1. Liv- och hälsa ung

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av enkätundersökningen som genomförts i årskurs 7, 9 och årskurs 2 i gymnasiet.

Liv och hälsa ung är Uppsala läns gemensamma enkätundersökning, som ger kunskap om unga i länet och är en arena för unga att få komma till tals i frågor som rör dem.

Eleverna får i Liv och hälsa ung besvara frågor om hälsa och trygghet, sin fritid, om inflytande och demokrati, och hur de ser på framtiden, för dem själva och för världen i stort. Resultatet kan användas för planering och uppföljning samt som underlag för hälsofrämjande och förebyggande insatser. Ett övergripande och långsiktigt mål är att Liv och hälsa ung ska vara en del i de underlag och prioriteringar som styr kommunernas och Region Uppsalas åtgärder för det förebyggande och hälsofrämjande arbetet för barn och ungdomar.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning av enkätundersökningen.

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2018-117

2. Arbetsformer: Val av kontaktpersoner

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om kontaktpersoner till förskolor och skolor enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Alla förskolor och grundskolor i Östhammars kommun har ett skolråd som utgör ett viktigt forum för samverkan mellan hem och förskola/skola.

Barn- och utbildningsnämnden har sedan lång tid tillbaka utsett kontaktpersoner för de olika enheterna.

Beslutsunderlag

Lista på enheter.

Beslutet skickas till

Skolledare

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2019-138

3. Behovskartläggning av sim- och sporthallar

Förslag till beslut

Barn- och utbildningschefen får i uppdrag att boka ett arbetsmöte angående skolans behov av sim- och sporthallar i kommunen mellan barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott och kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott samt berörda tjänstemän.

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsförvaltningen arbetar med en behovskartläggning avseende sim- och sporthallar. Barn- och utbildningsnämnden ges möjlighet att komma in med underlag till kultur- och fritidsförvaltningen senast 2019-09-01.

Beslutsunderlag

Muntlig diskussion.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningschef

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2018-122

4. Intern kontrollplan 2019: Delredovisning

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner delredovisningen av den interna kontrollplanen för 2019 med tillägg att ytterligare en delredovisning ska göras kring hantering av belastningsregister under hösten 2019.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog 2010-09-28 § 82 reglemente för intern kontroll. Reglementet syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll.

Barn- och utbildningsnämnden antog 2018-12-13 intern kontrollplan för 2019.

Beslutsunderlag

Delredovisning av Intern kontrollplan 2019.

Ärendets behandling

Den interna kontrollplanen redovisas 2 gånger per år.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningschef

Förvaltningsekonom

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2018-011

5. Årsbudget 2019: Budgetuppföljning per juni

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Budgetuppföljning görs varje kvartal och vid behov.

Beslutsunderlag

Driftsbudgetuppföljning per juni 2019. Uppföljning av investeringsbudget per juni 2019.

Ärendets behandling

Budgeten följs kontinuerligt av barn- och utbildningsnämnden.

Beslutet skickas till

Arkiv.

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2019-030

6. Årsbudget 2020: Preliminär budget och verksamhetsplan samt flerårsplan 2021-2023

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av information.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta om preliminär drift- och investeringsbudget och verksamhetsplan för 2020 samt flerårsplan 2021-2023.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning.

Ärendets behandling

Barn- och utbildningsnämnden 2019-04-11 § 51, 2019-05-16 § 72.

Beslutet skickas till

Förvaltningsekonom

Barn- och utbildningschef

Barn- och utbildningsnämnden

7. Redovisning av pågående projekt

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av pågående projekt inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning

Barn- och utbildningsnämnden

8. Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av information från förvaltningen.

Barn- och utbildningsnämnden

9. Rapporter från skolråd m.m.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av rapporterna.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden rapporterar från möten på skolråd m.m.

Barn- och utbildningsnämnden

10. Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

När barn- och utbildningsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett barn- och utbildningsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut i verksamhetsfrågor redovisas:

- Finns inga förteckningar över delegationsbeslut att redovisa.

Barn- och utbildningsnämnden

11. Information

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

- 1) Dnr KS-2019-110
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2019-06-11 avseende Budget 2020 och flerårsplan, ramförslag.
- 2) Dnr KS-2019-322
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2019-06-18 avseende Tertialuppföljning per sista april 2019.
- 3) Dnr KS-2019-354
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2019-06-18 avseende Avveckling av grundskole- och fritidsverksamheten vid Snesslinge skola.
- 4) Dnr KS-2019-355
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2019-06-18 avseende Avveckling av grundskole- och fritidsverksamheten vid Gräsö skola.
- 5) Dnr KS-2019-433
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2019-06-25 avseende Budgetuppföljning maj 2019.
- 6)
Information om ny lag om tobak och liknande produkter som gäller från och med den 1 juli 2019.

Barn- och utbildningsnämnden

12. Kurs- och konferensinbjudningar

Förslag till beslut

Inga kurs- och konferensinbjudningar har inkommit.

Ärendebeskrivning

Redovisning av aktuella kurs- och konferensinbjudningar.

Barn- och utbildningsnämnden

Enhet	Kontaktpersoner
<i>Förskolor och familjedaghem</i>	
Förskolorna i Öregrund och Gräsö (Skutan och Tärnan)	Emma Kruse Ulrica Melin
Förskolorna i Östhammar (Logården, Marieberg och Tomtberga)	Suzan Karagöz Ulrica Melin
Förskolorna i Alunda (Alma, Ekeby, Furustugan Myran)	Martin Herdin Stefan Larsson
Förskolorna i Österbybruk (Eken och Granen)	Sven-Olof Svensson Sabina Stål
Förskolorna i Gimo (Diamanten och Rubinen)	Ann-Charlotte Grehn Sabina Stål
Familjedaghemmen (Alunda, Gimo, Hargshamn Österby- bruk, Snesslinge, Valö)	Josefine Nilsson Melinda Leufstadius
<i>Grundskolor</i>	
Edsskolan	Matts Eriksson Filip Uthammar
Frösåkersskolan	Matts Eriksson Christer Lindström
Kristinelundsskolan	Lennart Norén Filip Uthammar
Snesslinge skola	Marie Hägerbaum Maria Arvidsson
Ekeby skola Olandsskolan	Martin Herdin Christer Lindström
Hammarsskolan Särskolan	Josefin Nilsson Stefan Larsson
Vallonskolan	Josefin Nilsson Fredrik Jansson
Gräsö skola Öregrunds skola	Emma Kruse Ulrica Melin
Österbyskolan	Robert Ek Melinda Leufstadius
<i>Gymnasium och Kulturskola</i>	
Bruksgymnasiet	Lennart Norén Maria Arvidsson
Forsmarks skola	Josefine Nilsson Maria Arvidsson
Kulturskolan	Marie Hägerbaum Fredrik Jansson

BESLUT
2018-12-13

Internkontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2019

Rutin/System	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Metod	Frekvens/ Klart när	Rapport till	Risk ¹	Konsekvens ²
Direktupphandling	Att rutiner följs	Ekonomihandläggare	Komplett på utvalda enheter	Två gånger per år	Förvaltningschef	4	3
Skolpliktsbevakning	Att samtliga elever folkbokförda i kommunen har en säkerställd skolplacering i grundskolan	Ekonomihandläggare	Komplett	Två gånger per år i anslutning till terminsstart	Förvaltningschef	1	4
Skolpliktsbevakning	Rutiner för åtgärder när eleverna är frånvarande från skolan och att dessa följs	Särskolestrateg	Komplett	Löpande under året	Förvaltningschef	3	4
Representation	Att kommunens reglemente vid gåvor och representation följs. Att attestreglementet följs.	Ekonomihandläggare	Stickprov	Två gånger per år	Förvaltningschef	3	4
Interkommunal ersättning	Att tillförlitliga kontrollrutiner finns i hela beslutskedjan och följs	Förvaltningsekonom	Stickprov	Två gånger per år	Förvaltningschef	2	4
Delegation och beslut	Att beslut fattas i enlighet med gällande lagstiftning, delegationsordningar och dokumentationskrav	Nämndsekreterare	Komplett	Löpande under året	Förvaltningschef	4	4
Diskriminering, kränkande behandling och trakasserier	Att tillförlitliga kontrollrutiner finns i hela beslutskedjan och att dessa följs	Nämndsekreterare	Komplett	Löpande under året	Förvaltningschef	3	4

¹ Med risk avses en bedömning av sannolikhet (mycket sannolik/sannolik/mindre sannolik/osannolik) för att fel ska inträffa. Risker graderas sedan från en skala där högsta värdet 4 betyder att det är mycket sannolikt att fel inträffar.

² Med konsekvens avses bedömning av vilka konsekvenser (mycket allvarlig/allvarlig/lindrig/försumbar) det får för verksamheten om fel uppstår. Konsekvensen graderas från en skala där högsta värdet 4 betyder att det får mycket allvarliga konsekvenser för verksamheten.

BESLUT
2018-12-13

Hantering av personuppgifter (GDPR)	Att regler för informationshantering följs	Ansvarig GDPR	Stickprov	Två gånger per år	Förvaltningschef	4	4
Utdrag ur belastningsregister	Att tillförlitliga kontrollrutiner finns i hela kedjan och att dessa följs	Personalhandläggare	Komplett på utvalda enheter	Löpande under året	Förvaltningschef	4	4
Myndighetsutövning avseende grundsärskola	Att tillförlitliga kontrollrutiner finns i hela kedjan och att dessa följs	Särskolestrateg	Komplett	Löpande under året	Förvaltningschef	1	4

Barn- och utbildningsförvaltningen
Per-Åke Berg

Deluppföljning av intern kontrollplan 2019

Inledning

Barn- och utbildningsnämnden antog 2018-12-13 den interna kontrollplanen för 2019 som innehåller följande kontrollområden:

- Direktupphandling
- Skolpliktsbevakning
- Representation
- Interkommunal ersättning
- Delegation och beslut
- Diskriminering, kränkande behandling och trakasserier
- Hantering av personuppgifter (GDPR)
- Utdrag ur belastningsregister
- Myndighetsutövning avseende grundsärskola

Direktupphandling

Vid granskningen kontrolleras att regler och inköp och gällande avtal följs.

Uppföljning kommer att göras till nästa redovisning.

Skolpliktsbevakning

Skolpliktsbevakningen innehåller två delar.

- Samtliga elever folkbokförda i Östhammars kommun ska ha en säkerställd skolplacering.
- Rutiner ska finnas för åtgärder när elever är frånvarande från skolan

Den första delen i kontrollen avser att samtliga elever folkbokförda i kommunen har en säkerställd skolplacering i grundskolan, i kommunen eller på en skola i en annan kommun. Kontrollen görs med jämna mellanrum, dock alltid vid terminsstart. Det kan exempelvis handla om elever som har flyttat till vår kommun, men som går kvar terminen/läsåret ut i den kommun som man flyttar ifrån. Det kan även vara elever som har flyttat från vår kommun men som inte har folkbokförts i den nya kommunen. Vid den senaste kontrollen, som gjordes 2019-05-06, hittades ingen elev som saknade skolplacering.

Barn- och utbildningsförvaltningen
Per-Åke Berg

Det finns också rutiner för åtgärder när eleverna är frånvarande från skolan. Det finns en handlingsplan för skolnärvaro som presenterades för Barn- och utbildningsnämnden 2018-04-12. En ny plan håller på att utarbetas och den beräknas vara klar under 2019. I Östhammars kommun finns för närvarande 8 skolpliktsärenden som redovisas för barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

En samlad bedömning är att det som ska kontrolleras fungerar enligt den fastlagda internkontrollplanen för barn- och utbildningsnämnden.

Representation

Det som kontrolleras är att kommunens reglemente vid gåvor och representation följs samt att attestreglementet följs. Vid kontrollen som gjordes under maj 2019 upptäcktes inga felaktigheter på de enheter som kontrollerades.

En samlad bedömning är att det som ska kontrolleras fungerar bra.

Interkommunal ersättning

Det som kontrolleras är att den interkommunala ersättningen som betalas ut/ erhålls stämmer överens med delegationsbeslut, yttranden och prislistor.

En mindre granskning har genomförts under våren 2019 och omfattande åtta verifikationer. Vid kontrollen upptäcktes inga fel. Resultatet från granskningen visar att de granskade transaktionerna stämmer överens med delegationsbeslut, yttranden och prislistor samt att rätt underlag är bifogat.

En samlad bedömning är att det som ska kontrolleras fungerar bra.

Delegation och beslut

Granskningen omfattar 196 delegationsbeslut som rapporterats in till barn och utbildningskontoret fram till juni 2019. Av dessa är knappt 27 procent fattade på barn- och utbildningskontoret, varav de allra flesta gäller skolskjutsfrågor. När det gäller grund- och gymnasieskolan avser besluten främst att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling. Förskolecheferna har fattat få delegationsbeslut och de avser främst beslut avseende plats i förskola till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling.

Granskningen har visat att de beslut som anmäls som delegationsbeslut har fattats på rätt nivå i organisationen i förhållande till delegationsordningen. I något enstaka fall har besluten rapporterats som rektorsbeslut, trots att de i själva verket har varit delegationsbeslut. Eftersom barn- och utbildningskontoret tar in både rektorsbeslut och delegationsbeslut och även kontrollerar dessa har denna typ av fel direkt kunnat korrigeras och återkopplas till

Barn- och utbildningsförvaltningen
Per-Åke Berg

verksamheten. Det finns däremot en osäkerhetsfaktor då det är svårt att ta reda på hur stor andel av de delegationsbeslut som fattas i verksamheten som lämnas in till barn- och utbildningsnämnden.

En samlad bedömning är att det som ska kontrolleras fungerar bra gällande de beslut som lämnats in till barn- och utbildningsnämnden..

Diskriminering, kränkande behandling och trakasserier

Det som kontrolleras är att det finns tillförlitliga kontrollrutiner i hela beslutskedjan och att dessa följs.

Bestämmelser i diskrimineringslagen och skollagen förbjuder diskriminering och kränkande behandling. De ställer krav på att verksamheterna bedriver ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter samt för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling. Det ska även finnas en plan mot diskriminering och kränkande behandling vid alla enheter. Samtliga förskolor och grundskolor samt gymnasieskola har en aktuell plan mot diskriminering och kränkande behandling publicerad på sin hemsida.

Om trakasserier eller andra kränkningar äger rum i eller i samband med verksamheten är huvudmannen skyldig att skyndsamt utreda det inträffade och i förekommande fall vidta åtgärder för att få kränkningarna att upphöra. Sedan januari 2019 används ett digitalt system för att anmäla och utreda kränkningar. Detta gjordes tidigare på pappersblanketter som innebar att det var svårare för huvudmannen att se vad som händer i kränkningssärendena eftersom de i flera fall inte skickades omgående till huvudmannen. I det nya digitala systemet får huvudmannen omgående ett E-postmeddelande när en anmälan görs och kan följa ärendets gång. Tar det lång tid innan ett ärende börjar utredas påminner huvudmannen rektorerna om att de har ett ärende där utredning inte påbörjats. Det är viktigt att utredningen startar omedelbart och detta är något som kommer att granskas vid kommande internkontroller.

Det pågår också ett arbete med nya riktlinjer för arbetet gällande diskriminering, kränkande behandling och trakasserier.

Granskningen har visat att det finns tillförlitliga kontrollrutiner i hela beslutskedjan.

Hantering av personuppgifter (GDPR)

Det som ska kontrolleras är att reglerna för informationshantering följs.

På barn- och utbildningsförvaltningen är flera personer involverade i arbetet med GDPR. En grupp träffas en gång per månad och diskuterar olika frågeställningar som dykt upp och hur arbetet framöver ska bedrivas. På förvaltningen finns en informationsansvarig, en registeransvarig och en person som har hand om personuppgiftsbiträdesavtalen.

För att öka medvetenheten avseende GDPR har informationsmaterial tagits fram och delgetts enheterna, exempelvis via informationsträffar.

Barn- och utbildningsförvaltningen
Per-Åke Berg

En plan med rutin för internkontroll för att kontrollera att regler runt personuppgifter och informationshantering följs, har utarbetats och påbörjats. Internkontroll görs på enheterna och består av både ett antal frågor till berörd chef, samt fysisk observation. Under 2019 kommer samtliga förskolor att besökas. Under våren har besök gjorts på två förskolor och inget anmärkningsvärt har framkommit vid dessa besök.

Barn- och utbildningsförvaltningen har arbetat aktivt med att inventera olika personuppgifter i verksamheten. Företrädare från förskolan, grundskolan, skolutvecklingsenheten, elevhälsan med flera har lämnat in sammanställningar på personuppgifter som finns på de olika enheterna. Arbetet med att sammanställa de listor som kommit in pågår och registrering i Draftit är påbörjad. Arbetet med att registrera större system är i stort sett klart.

Granskningen har visat att det pågår ett kontinuerligt arbete med hantering av personuppgifter på barn- och utbildningsförvaltningen. I den kommande uppföljningen kommer en redovisning av den granskning som pågår vid förskolorna att göras.

Utdrag ur belastningsregister

Det som kontrolleras är att det finns tillförlitliga kontrollrutiner i hela kedjan och att dessa följs. Den nya rutinen är centralt skapad av Lednings- och verksamhetsstöd och gäller kommunens samtliga verksamheter där utdrag ur belastningsregistret krävs.

Vid tidigare kontroller har ett flertal brister och ett arbete startade då på barn- och utbildningsförvaltningen för att åtgärda dessa.

Vid internkontroll höstterminen 2018 visade genomgång av alla verksamheter inom Barn- och utbildningsförvaltningen att efterlevande av rutin för utdrag ur belastningsregister vid nyanställning fortfarande inte efterlevs tillfredsställande. Någon ny genomgång av verksamheterna har inte genomförts till detta tillfälle.

Under hösten 2019 kommer en enkel enkät lämnas till verksamheterna med frågor om utdrag vid nyanställning. Sammanställningen av enkäten ger förhoppningsvis svar på om det finns något som skulle kunna göra det enklare för verksamheterna att ha koll på när utdrag behövs lämnas in vid nyanställning.

Under våren 2019 har Barn- och utbildningskontoret inlett en dialog med Lednings- och verksamhetsstöd med utgångspunkt i det nya HR-systemet PersoniC P som införs under hösten 2019. Förhoppningen är att det i det nya systemet ska finnas funktioner som underlättar för verksamheterna att efterleva rutinen för utdrag ur belastningsregister vid nyanställning. Om det inte gör det bör en sådan funktion utvecklas.

Barn- och utbildningsförvaltningen
Per-Åke Berg

Myndighetsutövning avseende grundsärskola

Det som kontrolleras är att det finns tillförlitliga kontrollrutiner i hela kedjan och att dessa följs.

I syfte att säkerställa rätt placering för elever inom grundsärskolan, ska uppföljningar ske kontinuerligt. Vid kännedom om något som tyder på att en elev i grundsärskolan inte tillhör respektive målgrupp ska detta meddelas mottagningsansvarige i elevens hemkommun. Hemkommunen ska skyndsamt utreda frågan, *Skollagen 7 kap. 5§. 18 kap. 6§.*

Elever i grundsärskolan ska följas upp med pedagogisk kartläggning/psykologutredning vid följande tidpunkter:

- åk 2 pedagogisk kartläggning (grundskolans- eller särskolans specialpedagog) / test av psykolog
- åk 5 pedagogisk kartläggning (grundskolans- eller särskolans specialpedagog) / test av psykolog
- åk 8 pedagogisk kartläggning (grundskolans- eller särskolans specialpedagog) /test av psykolog

Särskolestrategen ansvarar för att kalla till ett uppföljningsmöte med habiliteringen, rektor – och pedagoger från grundsärskolan en gång/ termin. Syftet är att få en överblick- och underlätta planeringen inför vilka barn som eventuellt kan bli aktuella för grundsärskolan, samt se över arbetet med de elever som är inskrivna och deras individuella behov.

Rutiner finns för hur ett mottagande i grundsärskolan ska gå till från det att personal eller rektor i grundskolan signalerar att man misstänker att en elev eventuellt tillhör en annan skolform. Efter att vårdnadshavare lämnat ett medgivande till en utredning samlar särskolestrategen in de fyra bedömningarna- medicinsk, pedagogisk, social och psykologisk för att sedan tillsammans med psykolog, skolläkare och rektor för särskolan, kvalitetsgranska utredningen. Därefter fattas ett beslut om vilken skolform eleven ska tillhöra.

Vid skolinspektionens senaste tillsyn (beslut 2019-06-13) framkom att huvudmannen uppfyller författningarnas krav inom grundsärskolan.

En samlad bedömning är att det finns tillförlitliga kontrollrutiner i hela kedjan.

Period 2019-06

ANSV 6*

OMRÅDE	Årsbudget	Periodbudget	Periodutfall	Periodresultat	Periodres %	Årsprognos	Progn Avvik	Årsprogn %
60 Centrala konton	257 972,0	128 665,6	126 446,7	2 218,9	98,3	256 612,0	1 360,0	0,5
61 Fsk, famdh, Öp Fsk	84 867,0	44 923,6	43 906,4	1 017,3	97,7	85 927,0	-1 060,0	-1,2
62 Skolbarnomsorg / Fritidshem	20 100,0	10 233,7	9 771,8	462,0	95,5	20 100,0	0,0	0,0
63 Grundskolor	129 994,0	66 467,3	65 960,3	507,0	99,2	129 994,0	0,0	0,0
64 Grundsärsk, 11:an korttid	5 699,0	2 888,6	2 912,0	-23,4	100,8	5 999,0	-300,0	-5,3
65 Kulturskola	5 208,0	2 683,5	2 438,1	245,4	90,9	5 208,0	0,0	0,0
67 Gymnasieskola	35 299,0	17 630,5	17 321,6	309,0	98,2	35 299,0	0,0	0,0
68 Kommunalt aktivitetsansvar	363,0	176,1	294,6	-118,5	167,3	363,0	0,0	0,0
69 Vuxenutbildning	9 179,0	4 591,8	5 808,3	-1 216,6	126,5	9 179,0	0,0	0,0
	548 681.0	278 260.7	274 859.7	3 401.1	98.8	548 681.0	0.0	0.0

Period 2019-06

ANSV 6* KTO #49990

PROJ	Budget År	Budget Ack	UTFALL Ack	UTFALL Per	Avvikelse	Avvikelse %
8019 Logården fsk inventarier	0,00	0,00	161 988,68	0,00	-161 988,68	0,0
8031 Utemiljö Furustugan (10 år)	300 000,00	150 000,00	0,00	0,00	150 000,00	0,0
8032 Alma fsk inne/invent (10 år)	205 000,00	102 499,99	476 120,80	-4 874,50	-373 620,81	464,5
8033 Utemiljö Logården (10 år)	300 000,00	150 000,00	0,00	0,00	150 000,00	0,0
8034 Gimo skolområde	0,00	0,00	29 790,39	0,00	-29 790,39	0,0
8036 Inventarier Furustugan	0,00	0,00	113 991,64	0,00	-113 991,64	0,0
8037 Frösåkersskolan inventarier	0,00	0,00	90 355,97	0,00	-90 355,97	0,0
8038 Tillgänglighetsanp. Öregr. skol	0,00	0,00	15 200,00	0,00	-15 200,00	0,0
8500 Ofördelat Återinv förskolor	1 500 000,00	750 000,00	0,00	0,00	750 000,00	0,0
8501 Ofördelat Återinv grundskolor	2 500 000,00	1 249 999,99	0,00	0,00	1 249 999,99	0,0
8502 Ofördelat Återinv övr verksamh	500 000,00	250 000,01	0,00	0,00	250 000,01	0,0
	5 305 000.00	2 652 499.99	887 447.48	-4 874.50	1 765 052.51	33.5