

Barn- och utbildningsnämnden

Kallelse

Nämnd	Barn- och utbildningsnämnden
Datum och tid	2019-11-07, klockan 08.30
Plats	Kommunkontoret, Sammanträdesrum Gräsö (SR1), Östhammar
Sekreterare	Per-Åke Berg
Ordförande	Josefine Nilsson (C)

Ärendelista

1. Skolpliktsärende Föredragande: Håkan Blom	3
2. Skolpliktsärende Föredragande: Jessica Björkman	4
3. Gymnasieskolans organisation 2019/20: Redovisning Föredragande: David Undén	5
4. Gymnasieskolans organisation 2020/21 Föredragande: David Undén	6
5. Pedagogisk omsorg i Alunda Föredragande: AnneLee Larsson	8
6. Sammanträdesdagar 2020 Föredragande: Per-Åke Berg	9
7. Årsbudget 2019: Budgetuppföljning per september Föredragande: Sara Ersund	10
8. Intern kontrollplan 2019: Belastningsregister Föredragande: Sara Ersund	11
9. Delegering i verksamhetsfrågor Föredragande: Per-Åke Berg	12
10. Delegering i personalfrågor Föredragande: Sara Ersund	13
11. Redovisning av pågående projekt	14
12. Information från förvaltningen	15

Barn- och utbildningsnämnden

13. Rapporter från skolråd m.m.	16
14. Redovisning av delegationsbeslut	17
15. Information	19
16. Kurs- och konferensinbjudningar	20

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2018-131

1. Skolpliktsärende

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Skolplikt innebär en fullständig rätt till utbildning som ingen kan ta ifrån barn och ungdomar. Som förälder har man ett tydligt ansvar för att barnet får sin utbildning och inte håller barnet hemma, eller av olika anledningar inte ser till att barnet kommer till skolan.

Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, kan barn- och utbildningsnämnden förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Ett föreläggande får förenas med vite.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade vid sammanträdet 2019-09-19 att förelägga vårdnadshavarna enligt 7 kap 23 § skollagen (2010:800) att, var för sig, se till att eleven, infinner sig på Frösåkersskolan i Östhammar, om inte giltig frånvaro finns, under resterande del av läsåret 2019/20 för fullgörande av skolplikten.

Barn- och utbildningsnämnden kan vid sammanträdet 2019-11-07 fatta beslut om att föreläggandet förenas med vite.

Beslutsunderlag

Muntlig föredragning.

Ärendets behandling

Barn- och utbildningsnämnden 2018-12-13, 2019-03-07, 2019-09-19.
Arbetsutskottet 2019-04-25, 2019-09-05.

Beslutet skickas till

Rektor
Vårdnadshavare

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2018-132

2. Skolpliktsärende

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Skolplikt innebär en fullständig rätt till utbildning som ingen kan ta ifrån barn och ungdomar. Som förälder har man ett tydligt ansvar för att barnet får sin utbildning och inte håller barnet hemma, eller av olika anledningar inte ser till att barnet kommer till skolan.

Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, kan barn- och utbildningsnämnden förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Ett föreläggande får förenas med vite.

Arbetsutskottet beslutade vid sammanträdet 2019-10-17 att barn- och utbildningsnämnden vid sammanträdet 2019-11-07 tar beslut om eventuellt vite.

Beslutsunderlag

Muntlig föredragning.

Ärendets behandling

Barn- och utbildningsnämnden 2018-12-13, 2019-03-07.

Arbetsutskottet 2019-04-25, 2019-09-05, 2019-10-17.

Beslutet skickas till

Rektor

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2018-101

3. Gymnasieskolans organisation 2019/20: Redovisning

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av årets gymnasieintagning inför läsåret 2019/20.

Beslutsunderlag

Muntlig föredragning.

Ärendets behandling

Redovisning sker en gång per år.

Beslutet skickas till

Arkiv

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2019-160

4. Gymnasieskolans organisation 2020/21

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar följande intagningsorganisation vid Bruksgymnasiet läsåret 2020/21:

Nationella program - Högskoleförberedande		
Program	Inriktning	Antal platser
Ekonomiprogrammet	Ekonomi Juridik	32
Estetiska programmet	Bild och formgivning Musik Teater	24
Naturvetenskapsprogrammet	Naturvetenskap Naturvetenskap och samhälle	32
Samhällsvetenskapsprogrammet	Samhällsvetenskap Beteendevetenskap	32
Summa		120

Nationella program - Yrkesprogram		
Program	Inriktning	Antal platser
El- och energiprogrammet	Automation, Elteknik, Dator- och kommunikationsteknik	16
Fordons- och transportprogrammet	Personbil	16
Handels- och administrationsprogrammet	Handel och service	24
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	Kök- och servering	16
Vård- och omsorgsprogrammet	Inga nationella inriktningar	24
Summa		96

Program	Inriktning	Antal platser
Introduktionsprogrammen	Alla inriktningar	Efter behov

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta om programutbud för gymnasiet avseende läsåret 2020/21.

Beslutsunderlag

Förslag till intagningsorganisation vid Bruksgymnasiet läsåret 2020/21.

Barn- och utbildningsnämnden

Ärendets behandling

Arbetsutskottet 2019-10-17

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningschef
Verksamhetschef för gymnasieskolan
Gymnasieantagningen Uppsala

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2019-159

5. Pedagogisk omsorg i Alunda

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut avseende den pedagogiska omsorgen i Alunda vid sammanträdet 2019-12-12.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden gav vid sammanträdet 2019-06-13 barn- och utbildningschefen i uppdrag att undersöka möjligheten att omorganisera den pedagogiska omsorgen i Alunda så att verksamheten blir fungerande med en budget i balans. Uppdraget ska återrapporteras på barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2019-11-07.

Utifrån det uppdrag som gavs är en sammanfattande bedömning att barnunderlaget är för litet för att lägga en fungerande budget inom den pedagogiska omsorgen i Alunda framöver. Stora svårigheter att rekrytera medarbetare finns också. Ett försök att rekrytera personal som kan ta emot barn i sitt hem gjordes under sommaren för att under hösten kunna ha tre dagbarnvårdare som samarbetar kring barnen. Det var ingen sökande till tjänsten vilket stärker förvaltningens uppfattning om svårigheten i att rekrytera till denna yrkesgrupp idag. Under september månad gjordes ett nytt försök att rekrytera med samma resultat, ingen lämplig kandidat sökte tjänsten.

Verksamheten är liten och därmed mycket sårbar avseende både personalförsörjning och kollegialt lärande. Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att den pedagogiska omsorgen i Alunda avvecklas från och med 2020-07-01.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Pedagogisk omsorg i Alunda, skrivelser.

Ärendets behandling

Arbetsutskottet 2019-10-17.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningschef
Verksamhetschef förskolan
Barnomsorgshandläggare
Personal inom pedagogisk omsorg i Alunda
Berörda vårdnadshavare

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2018-117

6. Sammanträdesdagar 2020

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer följande sammanträdesdagar:

Arbetsutskott	Barn- och utbildningsnämnd
23 januari	6 februari
13 februari	5 mars
19 mars	26 mars
16 april	7 maj
14 maj	28 maj
11 juni	25 juni
20 augusti	3 september
17 september	1 oktober
22 oktober	5 november
19 november	3 december

Budgetdagar 14-15 april.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta om sammanträdesdagar för 2020 samt vilka dagar som barn- och utbildningsnämnden ska ha budgetdagar.

Beslutsunderlag

Förslag till sammanträdesdagar.

Ärendets behandling

Arbetsutskottet 2019-10-17

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningschef

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2018-011

7. Årsbudget 2019: Budgetuppföljning per september

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Budgetuppföljning görs varje kvartal och vid behov.

Beslutsunderlag

Driftsbudgetuppföljning per september 2019 (delas ut på sammanträdet).

Ärendets behandling

Budgeten följs kontinuerligt av barn- och utbildningsnämnden.

Beslutet skickas till

Arkiv.

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2018-122

8. Intern kontrollplan 2019: Belastningsregister

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden gav vid sammanträdet 2019-08-15 barn- och utbildningschefen i uppdrag att undersöka möjligheten att utöka kontrollen till att även gälla redan anställd personal med jämna mellanrum. Vid sammanträdet beslutades också att ytterligare en delredovisning ska göras kring belastningsregister under hösten 2019.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning.

Ärendets behandling

Barn- och utbildningsnämnden 2019-08-15 § 94.

Arbetsutskottet 2019-10-17.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningschef

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2019-153

9. Delegering i verksamhetsfrågor

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar delegering i verksamhetsfrågor.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden reviderade 2018-06-28 delegationsordningen inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde. Lagändringar och en ny chefsstruktur inom barn- och utbildningsförvaltningen gör att det finns behov av att besluta om en ny delegering i verksamhetsfrågor.

Den delegering i verksamhetsfrågor som barn- och utbildningsnämnden ska fatta beslut om har i stor utsträckning arbetats om och har fått ny layout.

Beslutsunderlag

Förslag gällande Delegering i verksamhetsfrågor inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde (delas ut på sammanträdet).

Ärendets behandling

Barn- och utbildningsnämnden 2018-06-28.

Beslutet skickas till

Ledningsgrupp
Rektorer

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2019-154

10. Delegering i personalfrågor

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar delegering i personalfrågor.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2017-12-14 delegationsordningen inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde. Lagändringar och en ny chefsstruktur inom barn- och utbildningsförvaltningen gör att det finns behov av att revidera delegering i personalfrågor.

Beslutsunderlag

Förslag gällande Delegering i personalfrågor inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Ärendets behandling

Barn- och utbildningsnämnden 2017-12-14.

Beslutet skickas till

Ledningsgrupp
Rektorer

Barn- och utbildningsnämnden

11. Redovisning av pågående projekt

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av pågående projekt inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning

Barn- och utbildningsnämnden

12. Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av information från förvaltningen.

Barn- och utbildningsnämnden

13. Rapporter från skolråd m.m.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av rapporterna.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden rapporterar från möten på skolråd m.m.

Barn- och utbildningsnämnden

14. Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

När barn- och utbildningsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett barn- och utbildningsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut i verksamhetsfrågor redovisas:

2019-09-26	Rektor Jennie Naeslund Larsson (Beslut om utökad tid i förskolan)
2019-10-22	Rektor Jenny Änggård (Beslut om utökad tid i förskolan)
2019-10-24	Rektor Cathrin Lundegård (Beslut om utökad tid i förskolan)
2019-10-28	Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist (Beslut om skolskjuts)
2019-10-28	Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén (Plats i fritidshem)
2019-10-29	Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén (Inackorderingstillägg)
2019-10-29	Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén (Kompletteringsresa)
2019-10-29	Rektor Zara Järvström (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2019-10-29	Rektor Johan Köhler (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2019-10-29	Rektor Håkan Blom (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)

Barn- och utbildningsnämnden

- | | |
|------------|--|
| 2019-10-29 | Rektor Malin Andersson
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten) |
| 2019-10-29 | Rektor Jessica Björkman
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten) |
| 2019-10-29 | Rektor Anna-Karin Sehlstedt Stål
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten) |
| 2019-10-29 | Rektor Johan Mattsson
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten) |
| 2019-10-29 | Rektor Inga-Lill Ericsson
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten) |
| 2019-10-29 | Rektor Richard Boman
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten) |

Barn- och utbildningsnämnden

15. Information

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

1)

Beslut från Skolinspektionen med anledning av ansökningar om godkännande som huvudman för gymnasieskola.

2)

Dnr BUN-2019-112

Dom från Kammarrätten 2019-10-17 avseende rätt att ta del av allmän handling

3)

Dnr KS-2019-534

Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2019-01-29 avseende avgift för fritidsklubb.

Barn- och utbildningsnämnden

16. Kurs- och konferensinbjudningar

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av aktuella kurs- och konferensinbjudningar.

Förslag: Intagningsorganisation vid Bruksgymnasiet läsåret 2020/21:

Bruksgymnasiet

Nationella program - Högskoleförberedande		
Program	Inriktning	Antal platser
Ekonomiprogrammet	Ekonomi Juridik	32
Estetiska programmet	Bild och formgivning Musik Teater	24
Naturvetenskapsprogrammet	Naturvetenskap Naturvetenskap och samhälle	32
Samhällsvetenskapsprogrammet	Samhällsvetenskap Beteendevetenskap	32
Summa		120

Nationella program - Yrkesprogram		
Program	Inriktning	Antal platser
El- och energiprogrammet	Automation, Elteknik, Dator- och kommunikationsteknik	16
Fordons- och transportprogrammet	Personbil	16
Handels- och administrationsprogrammet	Handel och service	24
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	Kök och servering	16
Vård- och omsorgsprogrammet	Inga nationella inriktningar	24
Summa		96

Program	Inriktning	Antal platser
Introduktionsprogrammen	Alla inriktningar	Efter behov

Barn- och utbildningsförvaltningen
AnneLee Larsson, Sara Ersund

Föredragande:

Sara Ersund, Anne Lee Larsson

Instans:

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträde:

2019-11-07

Pedagogisk omsorg i Alunda

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att den pedagogiska omsorgen i Alunda avvecklas från och med 2020-07-01.

Ärendebeskrivning**Bakgrund**

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 13 juni 2019, § 82, att avveckla den pedagogiska omsorgen i Gimo, Snesslingeområdet och Valöområdet från och med 2019-12-31.

Barn- och utbildningsnämnden gav barn- och utbildningschefen i uppdrag att undersöka möjligheten att omorganisera den pedagogiska omsorgen i Alunda så att verksamheten blir fungerande med en budget i balans. Uppdraget ska återrapporteras på barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2019-11-07

Verksamheten i Alunda

Den pedagogiska omsorgen i Alunda består hösten 2019 av 2,75 % tjänst, från och med 2020-01-01 är bemanningen 2,50 % tjänst. Antal inskrivna barn i verksamheten är 11 förskolebarn och 2 skolbarn.

För att verksamheten ska gå att driva måste den bestå av minst 3 medarbetare som kan arbeta i sina egna hem och samtliga måste ha en hel barngrupp, dvs 5-6¹ barn per medarbetare. Att

¹ Inom förskolan var nyckeltalet "Antal inskrivna barn per årsarbetare" 5,3 år 2018. Riket visade då 5,1 barn per årsarbetare. Inom den pedagogiska omsorgen, inklusive inskrivna skolbarn, var nyckeltalet 5,4 barn per årsarbetare 2018. Siffran för riket var 5,0.

Barn- och utbildningsförvaltningen
AnneLee Larsson, Sara Ersund

minst 3 medarbetare behövs är på grund av att barngrupperna måste delas vissa dagar för att personalen ska få ut sin lediga dag. Att en hel barngrupp behövs är på grund av att verksamheten får en barnpeng per barn, för att kunna finansiera en hel tjänst krävs en hel barngrupp (5-6 barn beroende på ålder).

Kompetensförsörjning

Ett försök att rekrytera personal som kan ta emot barn i sitt hem gjordes under sommaren för att under hösten kunna ha tre dagbarnvårdare som samarbetar kring barnen. Det var ingen sökande till tjänsten vilket stärker förvaltningens uppfattning om svårigheten i att rekrytera till denna yrkesgrupp idag. Under september månad gjordes ett nytt försök att rekrytera med samma resultat, ingen lämplig kandidat sökte tjänsten.

En av de nu anställda dagbarnvårdarna, som bor i lägenhet och inte har en egen barngrupp idag, önskade då tillsyn av sin lägenhet för att få ett godkännande att kunna bedriva pedagogisk omsorg. Ansökan avslogs med hänvisning till brandskydd då det inte finns två av varandra oberoende utrymningsvägar.

Barn- och utbildningsförvaltningen konstaterar att verksamheten är liten och därmed mycket sårbar avseende både personalförsörjning, vid ordinarie personals ledighet och sjukdom är det mycket svårt att rekrytera personal, och kollegialt lärande och utbyte, personalen har få kollegor att utbyta erfarenheter med och lära tillsammans med.

Barnunderlag

Hösten 2019 är 11 förskolebarn och 2 skolbarn inskrivna i verksamheten.

Under våren 2020 beräknas antalet vara 13 förskolebarn och 2 skolbarn och under hösten 2020 beräknas antalet vara 11 förskolebarn och 2 skolbarn.

Ekonomi

Östhammars kommun tillämpar sedan några år metoden att barn inom pedagogisk omsorg tilldelas samma budget/barnpeng som barn inom förskolan respektive fritidshemmen plus ett påslag som ska täcka omkostnadsersättningen som betalas ut till dagbarnvårdare som driver verksamhet i sitt eget hem. Metoden har tillkommit för att skapa likvärdighet; ett barn tilldelas samma budget/barnpeng oavsett vilken omsorgsform som familjen väljer.

2019 tilldelas en barn i ålder 1-2 år 109 tkr i barnpeng, en 3-5 åring tilldelas 90 tkr, en 6-9 åring 29 tkr och en 10-12 åring 18 tkr. Den pedagogiska omsorgen i Alunda tilldelades en total budgetram om 844 tkr 2019. En genomsnittlig medarbetare med barnskötarbakgrund kostar 420 tkr per år, budgetramen räcker till 2 tjänster. Det är inte möjligt att driva verksamheten med enbart 2 tjänster eftersom personalen då inte kan ta ut sin lediga dag. Verksamheten kommer preliminärt att gå med underskott om 400-500 tkr 2019.

Barn- och utbildningsförvaltningen
AnneLee Larsson, Sara Ersund

Eftersom barnantalet inte ökar i tillräckligt stor omfattning inför 2020 kommer det inte gå att lägga en fungerande budget 2020 i verksamheten.

Barnomsorg för berörda familjer

Furustugans förskola har möjlighet att from augusti 2020 ta emot de barn som idag går inom den pedagogiska omsorgen.

Sammanfattande bedömning

Barnunderlaget är för litet för att lägga en fungerande budget inom den pedagogiska omsorgen i Alunda framöver. Stora svårigheter att rekrytera medarbetare finns också. Verksamheten är liten och därmed mycket sårbar avseende både personalförsörjning och kollegialt lärande. Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att den pedagogiska omsorgen i Alunda avvecklas från och med 2020-07-01.

Bilagor

Risk-och konsekvensanalys
Barnkonsekvensanalys

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningschef
Verksamhetschef förskolan
Barnomsorgshandläggare
Personal inom pedagogisk omsorg i Alunda
Berörda vårdnadshavare

Risk- och konsekvensanalys

A: Precisera den eventuella förändringen

1. Vad består ändringarna av, och var ska ändringarna genomföras?

Den kommunala pedagogiska omsorgen i Alunda avvecklas.

2. Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs?

3 dagbarnvårdare i kommunal regi i Alunda berörs.

Gisela Krantz-Söderberg, Sonja Ankarborg och Malin Söderberg

Gisela och Malin har 100% tjänst, Sonja Ankarborg har 75% tjänst (Malin är tjänstledig 25%, Annelie Jansson vikarierar på 25%)

--

B: Resultat av riskbedömning

Riskkälla och risker	Allvarlig risk	Annan risk	Åtgärder	Ansvarig	Klart när?	Uppföljning/ kontroll
Ny arbetsplats och nya arbetslag - oro hos personal inför förändringen.	X		Kommunicera med de nya rektorerna, upprätta en handlingsplan för både personal och barn för att en övergång till förskola alternativt enskilda dagbarnvårdare ska gå så smidigt som möjligt. När det gäller nya arbetsuppgifter introducerar rektorerna personalen arbetet.	Verksamhetschef och respektive rektor	Våren 2020	Maj 2020
Ovissheten över verksamheten medför en risk för ohälsa.	x		Möjlighet till samtalsstöd inför förändring av Länshälsan.	Verksamhetschef och rektor	Fortlöpande	
Oro hos personal över att veta var den nya arbetsplatsen är belägen.	x		Rektorerna kommer att se över sin personal i januari, de tillsvidare tjänster som då är lediga kommer dagbarnvårdarna att ha tillgång till. Alternativt blir det en övertalighetsrapportering som rektor	Verksamhetschef och respektive Rektor	Våren 2020	Maj 2020

Byte till lokaler som inte är önskade av personalen.		x	gör och då är det tjänstgöringstid som avgör. Gäller i hela kommunen. Förskolornas lokaler uppfyller de krav på pedagogiska lärmiljöer som personalen kan ha.	Verksamhetschef och rektor		
Medarbetare som tidigare inte haft resväg kommer behöva resa.		x	All personal är anställd i Östhammars kommun. I första hand försöker rektorerna att tillmötesgå önskningar om placering. Lediga tillsvidaretjänster styr dock var medarbetaren blir placerad.	Verksamhetschef och rektor		

En kommunikationsplan behöver upprättas i samband med nämndens beslut. Av den behöver framgå vem som kommunicerar med vem och inom vilka tidsperspektiv.

Risk- och konsekvensanalys genomförd av: Chef för dagbarnvårdarna Helena Åsberg, Verksamhetschef Anne Lee Larsson samt medarbetarna dagbarnvårdarna i Östhammars kommun 2019-05-10 reviderad 2019-10-14

Barnkonsekvensanalys inför beslut

Nämnd Barn-och utbildningsnämnden	Datum för sammanträde 2019-10-07
Diarienummer BUN-2019-159	Handläggare Helena Åsberg, Anne Lee Larsson
Ärenderubrik Avveckling av den kommunala pedagogiska omsorgen i Alunda	

1. Påverkar beslutet barnet?

Ja

☒

Nej

☐

*Nuvarande uppbyggda relationer barn/pedagog riskerar att förändras i samband med byte av omsorgsform, längre resväg för barnen, undervisningsgruppernas storlek kommer att förändras, nya relationer kommer att skapas både med elever och pedagoger, nya rutiner för elever och pedagoger.
Familjär miljö hos dagbarnvårdarna som inte finns i annan verksamhet.*

2. Hur har barns bästa beaktats?

Om beslut fattas beaktas barnens bästa genom att förbereda barnen inför en förändring genom samtal och återkommande besök på den nya förskolan eller hos enskild dagbarnvårdare beroende på vad vårdnadshavarna väljer.

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Valfriheten till att vårdnadshavarna själva får välja pedagogisk omsorgsform/förskola blir begränsad. Vårdnadshavare som valt pedagogisk omsorg har gjort ett aktivt val.

Synpunkter från vårdnadshavare i Alunda genom telefonintervjuer

- Besvikelse över konceptet att skolbarn inte får placeras
- Strul i flera år, pedagogisk omsorg vara eller inte vara
- Otroligt nöjda med omsorgen, personalen är pedagogiska
- Ser barnen
- Fungerande verksamhet
- Valmöjligheten avs. omsorgsform
- Privat inte samma sak.

-Otroligt bra barnomsorg, finns ingen anledning att inte ha den kvar

- Supernöjda
- För familjen/barnen fungerar bättre med ped. omsorg än förskola (haft tidigare)
- Mindre grupper, mer tid för barnen
- Bra aktiviteter
- Kan förstå ifall det inte skulle finnas barn att placeras att det skulle läggas ner (ekonomiska)
- Haft förskola – passade ej
- Mindre barngrupper
- Få pedagoger i ped. omsorg – Trygghet
- Jättetråkigt ifall verksamheten läggs ner
- Valmöjlighet
- En bra verksamhet
- Vi valde att placera vår dotter i familjedaghemmet Junibacken och har aldrig ångrat oss. Vi valde det främst för den lugnare miljön och de små grupperna. Vi har även ställt vår andra dotter i kö till familjedaghemmet och känner oss väldigt oroade för hur ni kan resonera om att de ska få finnas kvar eller inte. Dagbarnvårdarna gör ett fantastiskt jobb och jag vill verkligen att Junibacken ska vara kvar i många år till! Det har varit många turer och väldigt dålig information från er del. När ska vi sluta behöva oro oss för om vår dotter ska få gå kvar där hon trivs så mycket? När ska denna cirkus sluta? Våra barn är mycket mer än staplar på er budgetavla!

4.Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Ja

☒

Nej

☐

Via sina vårdnadshavare.

Helena Åsberg 2019-05-03

Anne Lee Larsson 2019-10-14

SAMMANTRÄDESDAGAR 2020

<u>Arbetsutskottet</u>	<u>Samverkan</u>	<u>MBL 11 §</u>	<u>Barn- och utbildningsnämnden</u>	<u>Kommentar/Övrigt</u>
Torsdagar kl 8.30	Måndagar kl 13.00	På begäran	Torsdagar kl 8.30 Gruppsammanträden flexibel tid	
23 januari	27 januari		6 februari	
13 februari	24 februari		5 mars	Sportlov 17-21 februari (v 8)
19 mars	23 mars		26 mars	
16 april	20 april		7 maj	Budgetseminarium 14-15 Påsklov 6 april – 9 april (v 15)
14 maj	18 maj		28 maj	
11 juni	15 juni		25 juni	Skolavslutning 9 juni, Åk 3 gy 5juni
20 augusti	24 augusti		3 september	Terminsstart 17 augusti
17 september	21 september		1 oktober	Höstlov 26 oktober – 30 oktober (v 44)
22 oktober	26 oktober		5 november	
19 november	23 november		3 december	Terminsavslutning 18 december

Period 2019-09

ANSV 6*

OMRÅDE	ENHET	NOT	Årsbudget	Periodbudget	Periodutfall	Periodresultat	Periodres %	Årsprognos	Progn Avvik	Årsprogn %
60	6001 BoU-kontor	Budget i balans per helår <2019-10-10 11:46:28 Sara Ersund>	9 834,0	7 439,4	7 609,7	-170,3	102,3	9 834,0	0,0	0,0
	6002 BUN	Ny nämnd och ny överenskommelse ang arvode ger underskott om prel 250 tkr per helår <2019-10-10 11:47:02 Sara Ersund>	1 191,0	893,3	1 130,8	-237,6	126,6	1 441,0	-250,0	-21,0
	6003 Skolledningen	Underskott per helår. Utökning skolledning per aug 2019 <2019-10-10 11:47:40 Sara Ersund>	21 208,0	15 918,2	16 206,7	-288,5	101,8	21 907,9	-699,9	-3,3
	6004 Forsmarks gymnasium	Budget i balans vid årsskiftet (avtal med FKA) <2019-10-10 11:48:02 Sara Ersund>	0,0	7,7	2 197,0	-2 189,2	28 352,3	0,0	0,0	0,0

OMRÅDE	ENHET	NOT	Årsbudget	Periodbudget	Periodutfall	Periodresultat	Periodres %	Årsprognos	Progn Avvik	Årsprogn %
	6005 Köp/ försäljning platser	Överskott per sep beror på ej inkomna fakturor fr annan kommun och friskolor. Möjligtvis överskott per helår som kan buffra underskott i verksamheten <2019-10-10 11:48:44 Sara Ersund>	69 745,0	52 308,8	46 820,3	5 488,4	89,5	66 985,0	2 760,0	4,0
	6006 Fastighetskostnader	Budget i balans per helår <2019-10-10 11:49:23 Sara Ersund>	93 138,0	69 882,9	69 976,6	-93,7	100,1	93 138,0	0,0	0,0
	6007 Skolmåltider	Budget i balans per helår <2019-10-10 11:49:34 Sara Ersund>	26 834,0	20 125,5	20 121,8	3,7	100,0	26 834,0	0,0	0,0
	6008 Skolskjuts/ inackordering	Budget i balans per helår <2019-10-10 11:49:45 Sara Ersund>	20 930,0	15 697,5	12 358,9	3 338,6	78,7	20 930,0	0,0	0,0
	6009 Kapitalkostn o investeringar	Budget i balans per helår <2019-10-10 11:49:57 Sara Ersund>	4 652,0	3 489,0	2 870,2	618,8	82,3	4 652,0	0,0	0,0
	6010 Barnomsorgsövergrip	Överskott per sep beror på inkommet maxtaxe-bidrag som avser hela höstterminen. Budget i balans per helår <2019-10-10 11:50:36 Sara Ersund>	-19 964,0	-14 973,0	-17 110,3	2 137,3	114,3	-19 964,0	0,0	0,0

OMRÅDE	ENHET	NOT	Årsbudget	Periodbudget	Periodutfall	Periodresultat	Periodres %	Årsprognos	Progn Avvik	Årsprogn %
	6011 BO övergripande, Övrigt	Överskott per april beror på ej förbrukade statsbidrag samt ej förbrukat reserv. Reserv om ca 2 mkr buffrar underskott i egen verksamhet <2019-10-10 11:51:03 Sara Ersund>	9 885,0	7 413,8	-3 476,2	10 889,9	-46,9	7 885,0	2 000,0	20,2
	6012 BO IT-budget, hård-/mjukvara	Utfallet på IT- budgeten beror helt på när inköp görs. Budget i balans per årsskiftet <2019-10-10 11:51:24 Sara Ersund>	7 978,0	5 983,5	6 030,3	-46,8	100,8	7 978,0	0,0	0,0
	6021 Skolutvecklingsenhet	Budget i balans vid årsskiftet genom bidrag från statsbidrag samt reserv <2019-10-10 11:51:44 Sara Ersund>	0,0	9,7	2 156,3	-2 146,5	22 175,7	0,0	0,0	0,0

OMRÅDE	ENHET	NOT	Årsbudget	Periodbudget	Periodutfall	Periodresultat	Periodres %	Årsprognos	Progn Avvik	Årsprogn %
	6031 Elevtödsenheten	Prognos om 450 tkr underskott per årsskiftet huvudsakligen beroende på ökade behov av extraordinärt särskilt stöd inom grundskola och fritidshem <2019-10-10 11:52:01 Sara Ersund>	8 769,0	6 483,5	5 261,3	1 222,2	81,1	9 219,0	-450,0	-5,1
	6041 Nyanländaenheten	Budget i balans per april och helå <2019-10-10 11:52:16 Sara Ersund>	3 772,0	2 897,4	2 025,9	871,5	69,9	3 772,0	0,0	0,0
Summa 60			257 972,0	193 577,0	174 179,3	19 397,8	90,0	254 611,9	3 360,1	1,3
61	6101 Logården förskola	<2019-10-10 11:52:22 Sara Ersund>	7 880,0	6 152,5	6 310,6	-158,1	102,6	7 880,0	0,0	0,0
	6102 Tomtberga förskola 1	<2019-10-10 11:52:28 Sara Ersund>	5 537,0	4 241,2	4 159,2	81,9	98,1	5 537,0	0,0	0,0
	6103 Marieberg förskola	<2019-10-10 11:52:36 Sara Ersund>	7 127,0	5 514,4	5 508,3	6,1	99,9	7 127,0	0,0	0,0
	6104 NYA Tomtberga förskola 2	<2019-10-10 11:52:42 Sara Ersund>	3 870,0	3 013,7	3 087,0	-73,3	102,4	3 870,0	0,0	0,0
	6105 Skutan förskola	> <2019-10-10 11:52:50 Sara Ersund>	6 958,0	5 419,7	5 624,4	-204,7	103,8	6 958,0	0,0	0,0

OMRÅDE	ENHET	NOT	Årsbudget	Periodbudget	Periodutfall	Periodresultat	Periodres %	Årsprognos	Progn Avvik	Årsprogn %
	6106 Tärnan förskola	<2019-10-10 11:52:57 Sara Ersund>	1 093,0	814,0	959,1	-145,1	117,8	1 253,0	-160,0	-14,6
	6108 Rubinen förskola	<2019-10-10 11:53:07 Sara Ersund>	5 800,0	4 558,6	4 377,1	181,5	96,0	5 800,0	0,0	0,0
	6109 Diamanten förskola	<2019-10-10 11:53:16 Sara Ersund>	7 845,0	6 036,9	5 685,5	351,4	94,2	7 845,0	0,0	0,0
	6111 Furustugan förskola	<2019-10-10 11:53:24 Sara Ersund>	10 840,0	8 456,6	8 372,6	84,0	99,0	10 840,0	0,0	0,0
	6112 Myran förskola	<2019-10-10 11:53:46 Sara Ersund>	0,0	0,0	6,3	-6,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	6113 Alma Förskola	<2019-10-10 11:54:08 Sara Ersund>	7 395,0	5 660,8	5 569,2	91,6	98,4	7 395,0	0,0	0,0
	6114 Ekeby förskola	<2019-10-10 11:54:21 Sara Ersund>	2 491,0	1 839,6	1 886,3	-46,7	102,5	2 491,0	0,0	0,0
	6116 Granen förskola	<2019-10-10 11:54:30 Sara Ersund>	6 322,0	4 866,0	4 940,9	-74,9	101,5	6 322,0	0,0	0,0
	6117 Eken förskola	<2019-10-10 11:54:36 Sara Ersund>	9 106,0	7 017,9	7 105,3	-87,4	101,2	9 106,0	0,0	0,0
	6122 Familjedaghem Gimo	<2019-10-10 11:54:41 Sara Ersund>	757,0	569,3	751,3	-182,1	132,0	1 007,0	-250,0	-33,0
	6123 Familjedaghem Alunda	<2019-10-10 11:54:48 Sara Ersund>	844,0	632,3	916,4	-284,0	144,9	1 244,0	-400,0	-47,4

OMRÅDE	ENHET	NOT	Årsbudget	Periodbudget	Periodutfall	Periodresultat	Periodres %	Årsprognos	Progn Avvik	Årsprogn %
	6125 Familjedaghem Snesslinge	<2019-10-10 11:54:54 Sara Ersund>	686,0	516,0	722,1	-206,1	139,9	936,0	-250,0	-36,4
	6131 Öppen förskola	<2019-10-10 11:55:00 Sara Ersund>	316,0	237,7	216,4	21,3	91,1	316,0	0,0	0,0
Summa 61			84 867,0	65 547,1	66 197,9	-650,8	101,0	85 927,0	-1 060,0	-1,2
62	6201 Ed fritids	<2019-10-10 11:55:12 Sara Ersund>	4 267,0	3 263,4	3 009,5	253,9	92,2	4 267,0	0,0	0,0
	6202 Kristinelund fritids	<2019-10-10 11:55:23 Sara Ersund>	2 263,0	1 701,3	1 915,1	-213,8	112,6	2 263,0	0,0	0,0
	6203 Snesslinge fritids	<2019-10-10 11:55:29 Sara Ersund>	511,0	399,0	456,1	-57,2	114,3	511,0	0,0	0,0
	6204 Öregrund fritids	<2019-10-10 11:55:36 Sara Ersund>	1 599,0	1 235,2	1 438,9	-203,6	116,5	1 599,0	0,0	0,0
	6205 Gräsö fritids	<2019-10-10 11:55:41 Sara Ersund>	397,0	298,6	132,8	165,8	44,5	397,0	0,0	0,0
	6207 Hammar fritids	<2019-10-10 11:55:50 Sara Ersund>	3 389,0	2 566,3	2 477,8	88,5	96,5	3 389,0	0,0	0,0
	6208 Oland fritids	<2019-10-10 11:55:57 Sara Ersund>	3 682,0	2 851,8	2 675,5	176,2	93,8	3 682,0	0,0	0,0
	6209 Ekeby fritids	<2019-10-10 11:56:02 Sara Ersund>	851,0	642,2	575,7	66,5	89,6	851,0	0,0	0,0
	6210 Österbybruk fritids	<2019-10-10 11:56:14 Sara Ersund>	3 141,0	2 433,9	2 669,5	-235,6	109,7	3 141,0	0,0	0,0

OMRÅDE	ENHET	NOT	Årsbudget	Periodbudget	Periodutfall	Periodresultat	Periodres %	Årsprognos	Progn Avvik	Årsprogn %
Summa 62			20 100,0	15 391,7	15 351,0	40,7	99,7	20 100,0	0,0	0,0
63	6301 Frösåkersskolan	<2019-10-10 11:56:27 Sara Ersund>	22 039,0	16 620,4	16 549,2	71,2	99,6	22 039,0	0,0	0,0
	6302 Edsskolan	<2019-10-10 11:56:39 Sara Ersund>	14 567,0	11 462,8	12 190,9	-728,1	106,4	14 567,0	0,0	0,0
	6303 Kristinelundsskolan	<2019-10-10 11:56:48 Sara Ersund>	7 135,0	5 525,7	5 585,7	-60,0	101,1	7 135,0	0,0	0,0
	6304 Snesslinge skola	<2019-10-10 11:56:59 Sara Ersund>	705,0	589,6	857,9	-268,3	145,5	705,0	0,0	0,0
	6305 Öregrunds skola	<2019-10-10 11:57:05 Sara Ersund>	5 795,0	4 478,0	4 811,9	-333,9	107,5	5 795,0	0,0	0,0
	6306 Gräsö skola	<2019-10-10 11:57:20 Sara Ersund>	666,0	500,7	637,9	-137,2	127,4	666,0	0,0	0,0
	6307 Vallonskolan	<2019-10-10 11:57:28 Sara Ersund>	19 867,0	15 152,5	15 700,3	-547,9	103,6	19 867,0	0,0	0,0
	6308 Hammarskolan	<2019-10-10 11:57:40 Sara Ersund>	7 989,0	6 044,8	6 245,2	-200,4	103,3	7 989,0	0,0	0,0
	6310 Olandsskolan	<2019-10-10 11:57:51 Sara Ersund>	28 518,0	21 653,7	21 167,8	485,9	97,8	28 518,0	0,0	0,0
	6311 Ekeby skola	<2019-10-10 11:58:03 Sara Ersund>	1 603,0	1 210,3	970,6	239,7	80,2	1 603,0	0,0	0,0
	6312 Österbyskolan	<2019-10-10 11:58:10 Sara Ersund>	21 110,0	15 953,5	15 319,1	634,4	96,0	21 110,0	0,0	0,0

OMRÅDE	ENHET	NOT	Årsbudget	Periodbudget	Periodutfall	Periodresultat	Periodres %	Årsprognos	Progn Avvik	Årsprogn %
Summa 63			129 994,0	99 191,9	100 036,6	-844,6	100,9	129 994,0	0,0	0,0
64	6401 Grundsärskola	<2019-10-10 11:58:19 Sara Ersund>	4 594,0	3 453,4	3 595,5	-142,1	104,1	4 894,0	-300,0	-6,5
	6402 11:ans Fritids	<2019-10-10 11:58:26 Sara Ersund>	553,0	646,1	749,7	-103,7	116,0	553,0	0,0	0,0
Summa 64			5 147,0	4 099,5	4 345,3	-245,8	106,0	5 447,0	-300,0	-5,8
65	6501 Kulturskola	Överskott per sep beror huvudsakligen på ej förbrukade bidrag. Prognos är budget i balans per helår. / Dag Elfgren <2019-06-11 14:22:13 Sara Ersund> <2019-10-10 11:58:45 Sara Ersund>	5 208,0	4 072,1	3 705,5	366,7	91,0	5 208,0	0,0	0,0
Summa 65			5 208,0	4 072,1	3 705,5	366,7	91,0	5 208,0	0,0	0,0
67	6701 Ungdomsgymnasiet	Lönebudget helt i balans per september 2019. Överskott beror på inkomna statsbidrag som ska återbetalas om de ej förbrukas, bl a inkommet Erasmus + bidrag. Budget i balans per årsskiftet. <2019-10-10 11:59:25 Sara Ersund>	35 299,0	26 673,5	25 491,1	1 182,5	95,6	35 299,0	0,0	0,0
Summa 67			35 299,0	26 673,5	25 491,1	1 182,5	95,6	35 299,0	0,0	0,0

OMRÅDE	ENHET	NOT	Årsbudget	Periodbudget	Periodutfall	Periodresultat	Periodres %	Årsprognos	Progn Avvik	Årsprogn %
68	6801 Kommunalt aktivitetsansvar	Underskott beror på ej ännu inkomna bidrag från ESF-rådet. Budget i balans per helår <2019-10-10 11:59:46 Sara Ersund>	363,0	273,5	477,1	-203,6	174,5	363,0	0,0	0,0
Summa 68			363,0	273,5	477,1	-203,6	174,5	363,0	0,0	0,0
69	6901 Vuxenutbildningsenheten	Prel underskott 2 mkr per helår huvudsakligen beroende på ökat behov att köpa extern verksamhet <2019-10-10 12:00:08 Sara Ersund>	9 179,0	6 967,9	10 058,1	-3 090,2	144,3	11 179,0	-2 000,0	-21,8
Summa 69			9 179,0	6 967,9	10 058,1	-3 090,2	144,3	11 179,0	-2 000,0	-21,8
			548 129.0	415 794.2	399 841.7	15 952.5	96.2	548 128.9	0.1	0.0

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN Barn- och utbildningsförvaltningen	Dokumenttyp: Styrdokument		
	Dnr. BUN-2019-153		
	Titel: Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden		
Granskad av:	Fastställd av:	Förslag datum:	Reviderad datum:
Ledningsgruppen	Barn- och utbildningsnämnden	2019-10-17	

Delegering i verksamhetsfrågor inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde

Innehåll

Delegationsordning i verksamhetsfrågor	4
Allmänt om delegering	4
Ej blandad delegering	4
Jäv	5
Undantag	5
Grundprinciper	5
Anmälan av beslut	5
Registrering i barn- och utbildningsnämndens protokoll	5
Vidaredelegation och anmälan	5
Brådskande ärenden	6
Lagar och förkortningar	6
1 Nämnds- och förvaltningsövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär	7
1.1 Allmänna ärenden	7
1.2 Ekonomi	7
1.3 Avtal och upphandlingar	8
1.4 Yttranden, överklaganden och utlämnande av handling	8
1.5 Dataskyddsförordningen (GDPR)	9
2 Huvudmän och ansvarsfördelning (Skollagen 2 kapitlet)	10
3 Trygghet och studiero (Skollagen 5 kapitlet)	10
4 Åtgärder mot kränkande behandling (Skollagen 6 kapitlet)	10
5 Skolplikt och rätt till utbildning (Skollagen 7 kapitlet)	10
6 Förskola (Skollagen 8 kapitlet)	11
7 Förskoleklass (Skollagen 9 kapitlet)	13
8 Grundskola (Skollagen 10 kapitlet samt Skolförordningen)	14
9 Grundsärskola (Skollagen 11 kapitlet samt Skolförordningen)	16
10 Fritidshem (Skollagen 14 kapitlet)	18
11 Gymnasieskola	19
11.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 15 kapitlet samt Gymnasieförordningen m.fl.)	19
11.2 Utbildning på nationella program (Skollagen 16 kapitlet samt Gymnasieförordningen)	20
11.3 Utbildning på introduktionsprogram (Skollagen 17 kapitlet)	22
12 Gymnasiesärskola	23
12.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 18 kapitlet samt Gymnasieförordningen)	23

12.2 Utbildning på program	24
13 Utbildning för vuxna.....	24
13.1 Kommunal vuxenutbildning (Skollagen 20 kapitlet samt Förordning om vuxenutbildning)....	25
13.2 Särskild utbildning för vuxna (Skollagen 21 kapitlet).....	26
14 Entreprenad och samverkan (Skollagen 23 kapitlet).....	26
15 Särskilda utbildningsformer (Skollagen 24 kapitlet)	27
16 Annan pedagogisk verksamhet (Skollagen 25 kapitlet)	27
17. Kulturskolan.....	27

Delegationsordning i verksamhetsfrågor

Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

Kommunstyreslen ansvarar för övergripande ledning och samordning av kommunens verksamheter, men också för ekonomi och budget. Kommunstyrelsen bereder ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige.

Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska handha samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna.

Att delegera innebär att överflytta beslutanderätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, en ledamot eller en ersättare och en anställd i kommunen. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

Ej blandad delegering

Blandad delegering till en förtroendevald och en anställd är inte tillåten, eftersom en delegering till flera personer förutsätter att samtliga är förtroendevalda och utgör ett utskott. En nämnd får alltså inte delegera till två eller flera förtroendevalda att besluta tillsammans. I så fall måste dessa utgöra ett utskott. Två eller flera anställda kan inte heller ges gemensam beslutanderätt. Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beloppsnivåer eller geografiska områden. Det är vanligt att nämnden i delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av tjänstemän, exempelvis biståndshandläggare, miljöinspektör. En sådan delegation måste kompletteras med ett förtydligande, som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild tjänsteman. För att bl.a. uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuellt förtydligande, finna endast en tjänsteman som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

När barn- och utbildningsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett barn- och utbildningsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Nämnden beslutar när och hur anmälan ska ske. Anmälan ska tillgodose barn- och utbildningsnämndens informations- och kontrollbehov.

Bestämmelser om delegation framgår i kommunallagens 6 kapitel §§ 37-39.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där han eller hon är jävig. Enligt kommunallagens regler är en anställd eller förtroendevald jävig om bland annat saken angår denne själv eller närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för denne eller någon närstående. Jäv kan även föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroende till hans opartiskhet i ärendet. Därutöver finns fler jävsgrunder angivna i kommunallagens 6 kapitel 28-32 §§. Vid jäv får den anställda eller förtroendevalda inte delta i handläggningen eller i beslutet av ärendet.

Undantag

I enlighet med kommunallagens 6 kapitel 38 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Grundprinciper

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet på delegatens initiativ överlämnas till barn- och utbildningsnämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta.

Ansvar för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, den som fattat beslutet. Det hindrar inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut. Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på barn- och utbildningsnämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom överprövning av delegaten själv eller genom överklagande där så är möjligt. Barn- och utbildningsnämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också om den finner anledning till det, återta rätten att fatta beslut på delegation.

Anmälan av beslut

Beslut ska förtecknas på särskild lista. På listan ska framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende, och delegaten.

Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden vid nästkommande sammanträde. Rapporteringen ska avse de beslut som fattats sedan föregående sammanträde.

Registrering i barn- och utbildningsnämndens protokoll

Rapportering av beslut antecknas under särskild paragraf i barn- och utbildningsnämndens protokoll. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vem som är delegat.

Vidaredelegation och anmälan

Förvaltningschef kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat.

Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschefen som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen/nämnden. (KL 7:6)

Brådskande ärenden

Barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. (KL 6:39).

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Lagar och förkortningar

Förvaltningslag	(SFS 1986:223 med senare ändringar)
Skolförordning	(SFS 2011:185)
Gymnasieförordning	(SFS 2010:2039)
Vuxenutbildningsförordningen	(SFS 2011:1108)
Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	(SFS 1991:1110 med senare ändringar)
Förordning om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	(SFS 1991:1120)
Lag om offentlig upphandling (LOU)	(SFS 2007:1091 med senare ändringar)
Svensk författningssamling (SFS)	
Skollag (Skoll)	(SFS 2010:800)
Systematiskt arbetsmiljöarbete	(AFS:2001:01)
Förordning om skolskjutsning	(SFS 1970:340 med senare ändringar)
Tryckfrihetsförordningen (TF)	(SFS 1949:105 med senare ändringar)
Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)	(SFS 2009:400 med senare ändringar)
Kommunallag (KL)	(SFS 2017:725)

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1 Nämnds- och förvaltningsövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär				
1.1 Allmänna ärenden				
1.1.1	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap. 39 §	Ordförande	Ärendet ska vara så brådskande att alternativet är att kalla till extra nämndssammanträde.
1.1.2	Gransknings- och beslutsattest av förtroendevaldas tjänstgöringsrapporter		Nämndsekreterare	
1.1.3	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter	Systematiskt arbetsmiljöarbete 6 §	Barn- och utbildningschef	
1.1.4	Redaktionell revidering av styrdokument, riktlinjer etc. beslutade av barn- och utbildningsnämnden.		Nämndsekreterare Ersättare: Stabssamordnare	Rättelse av stavfel, uppdatering av hänvisningar eller ändring av layout.
1.1.5	Arkivansvarig för barn- och utbildningsnämndens nämndshandlingar		Nämndsekreterare	
1.1.6	Skolpliktsärenden		Arbetsutskottet	Föreläggande och/eller vite beslutas av nämnd.
1.1.7	Beslut om skolskjutsens färdväg och de platser där på och avstigning bör ske	Förordning om skolskjuts (1970:340)	Verksamhetscontroller	I samråd med trafiknämnd, polismyndighet, väghållare och skolskjutsentreprenör
1.2 Ekonomi				
1.2.1	Avskrivning av fordringar		Förvaltningsekonom	Ekonom i samråd med barn- och utbildningschef <i>Beslut enligt BUN 1997-01-29 § 6</i>
1.2.2	Utdelning ur fonder		Rektor	I enlighet med fondens stadgar
1.2.3	Ansökan av statsbidrag		Barn- och utbildningschef Ersättare: Förvaltningsekonom	

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.3 Avtal och upphandlingar				
1.3.1	Anskaffningsbeslut av budgeterade medel upp till 800 000 kr		Barn- och utbildningschef	Över 800 000 kronor fattar nämnden anskaffningsbeslut.
1.3.2	Direktupphandling upp till 100 000 kronor		Den som har attesträtt för köpet och har gått inköpsutbildning	Attesträtt framgår av attestlistan.
1.3.3	Utse namngivna personer till beslutsattestanter samt ersättare för dessa		Barn- och utbildningschef	Se attestreglemente
1.3.4	Inköpsorganisation inom barn- och utbildningsförvaltningen	LOU	Barn- och utbildningschef	Inköpsreglemente för Östhammars kommun
1.3.5	Avtalstecknare där firmatecknare ej krävs		Barn- och utbildningschef Ersättare: Förvaltningsekonom	
1.3.6	Ingå personuppgifts- biträdesavtal		Barn- och utbildningschef	
1.4 Yttranden, överklaganden och utlämnande av handling				
1.4.1	Yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet eller Diskrimineringsombudsmannen inom respektive verksamhetsområde		Verksamhetschef Ersättare: Barn- och utbildningschef	Innefattar yttrande gällande individärende, kvalitetsgranskningar samt föreläggande inom det egna verksamhetsområdet.
1.4.2	Yttrande/ svar till domstol eller annan myndighet Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller myndighet avseende: a) Skolskjuts b) Placeringsärenden i förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola c) Övriga ärenden	a)	Barn- och utbildningschef a) Verksamhetscontroller b) Verksamhetschef inom respektive verksamhet c) Barn- och utbildningschef	Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i BUN. Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt i förekommande fall överklaga.
1.4.3	Yttrande över enklare remisser där sakkunskap efterfrågas, exempelvis yttrande över detaljplaner Beslut att inte yttra sig över remisser Yttrande med anledning av remiss a) Detaljplaner		a) Verksamhetscontroller b) Barn- och utbildningschef	Innefattar även beslut att inte yttra sig.

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	b) Remiss från myndighet			
1.4.4	Avgöra om ett besvär kommit in i rätt tid samt avvisa för sent inkommit överklagande Pröva om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om det har kommit in för sent fatta beslut om att överklagandet inte får tas upp till prövning (avvisning).	FL 45 §	Barn- och utbildningschef	Avvisningsbeslutet överklagas i samma ordning som beslutet i huvudsaken
1.4.5	Beslut i fråga om rättelse av tidigare fattat beslut	FL 37-39 §§	Ursprunglig delegat	
1.4.6	Beslut att avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	FL 12 §	Barn- och utbildningschef	Om ett ärende som har inletts av en enskild part inte har avgjorts i första instans senast inom sex månader, får parten skriftligen begära att myndigheten ska avgöra ärendet.
1.4.7	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller att lämna ut handling med förbehåll	TF 2:14 OSL	Barn- och utbildningschef	Får överklagas till Kammarrätten
1.5 Dataskyddsförordningen (GDPR)				
1.5.1	Beslut om den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör denne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen	Artikel 15	Registeransvarig	I samråd med kunskapare
1.5.2	Beslut om registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör denne rättade eller ofullständiga uppgifter kompletterade	Artikel 16	Registeransvarig	I samråd med kunskapare
1.5.3	Beslut om den registrerades begäran om att få sina uppgifter raderade	Artikel 17	Registeransvarig	I samråd med kunskapare

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.5.4	Beslut om den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen	Artikel 18	Registeransvarig	I samråd med kunskapare
1.5.5	Beslut om den registrerades begäran om att överföra uppgifterna till annan personuppgiftsansvarig	Artikel 20	Registeransvarig	I samråd med kunskapare
1.5.6	Anmälan av personuppgiftsincident	Artikel 33	Barn- och utbildningschef	
2 Huvudmän och ansvarsfördelning (Skollagen 2 kapitlet)				
2.1	Beslut i fråga om att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader	SkolL 2 kap 19 §	Verksamhetschef	
3 Trygghet och studiero (Skollagen 5 kapitlet)				
3.1	Avstängning av elev i gymnasieskolan de frivilliga skolformerna	SkolL 5 kap 17 §	Barn- och utbildningschef Verksamhetschef	Rektor beslutar om omedelbar avstängning i högst en vecka. Högst för återstoden av terminen. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
3.2	Avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag	SkolL 5 kap 19 §	Barn- och utbildningschef Verksamhetschef	Rektor beslutar om omedelbar avstängning i högst en vecka. Högst för återstoden av terminen. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
4 Åtgärder mot kränkande behandling (Skollagen 6 kapitlet)				
4.1	Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.	SkolL 6 kap 10 §	Rektor	
5 Skolplikt och rätt till utbildning (Skollagen 7 kapitlet)				

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.1	Mottagande i grundsärskolan	SkolL 7 kap 5 §	Särskolestrateg	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.2	Besluta att en elev i grundsärskolan inte tillhör grundsärskolans målgrupp	SkolL 7 kap 5b §	Särskolestrateg	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.3	Mottagande på försök i annan skolform	SkolL 7 kap 8 §	Rector	Om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det.
5.4	Integrerade elever utbildning i grundskola eller grundsärskola	SkolL 7 kap 9 §	Rector	Om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det.
5.3	Uppskjuten skolplikt	SkolL 7 kap 10 §	Rector	Särskilda skäl. På begäran av vårdnadshavare. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.4	Tidigare skolstart (från sex år)	SkolL 7 kap 11 §	Rector	På begäran från vårdnadshavare. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.5	Förlängning av skolplikten med ett år	SkolL 7 kap 13 §	Rector/Barn- och utbildningschef	Barn- och utbildningschef om rektor saknas. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.6	Upphörande av skolplikt i förtid	SkolL 7 kap 14 §	Rector/Barn- och utbildningschef	Barn- och utbildningschef om rektor saknas. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.7	Rätt att slutföra skolgången	SkolL 7 kap 15-16 §§	Rector/Barn- och utbildningschef	Om elev inte nått målen. Barn- och utbildningschef om rektor saknas
5.8	Beslut om att begränsa eller förbjuda vårdnadshavares tillträde till skola. Beslut om tillträdesbegränsningar avseende skolans lokaler och skolgårdar		Barn- och utbildningschef Ersättare: Verksamhetschef grundskolan	Tidsbegränsat, högst en termin. Därefter nytt beslut.
6 Förskola (Skollagen 8 kapitlet)				
6.1	Beslut att avslå begäran om plats i förskola	SkolL 8 kap 3-7 §§	Barn- och utbildningschef	Barnomsorgshandläggare bereder ärendet

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.2	Plats i förskola med hänsyn till barnets eget behov Plats i förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	SkolL 8 kap 5 §	Förskolechef Rektor	Samråd med barnomsorgshandläggare
6.3	Beslut om undantag från 15-timmarsregeln vid arbetslöshet eller studier.	SkolL 8 kap 6 §	Rektor	
6.4	Plats i förskola till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	SkolL 8 kap 7 §	Förskolechef Rektor	Avgiftsfritt 15 timmar. Efter beslut av förskolechef rektor kan ytterligare avgiftsfri tid beviljas.
6.5	Mottagande i förskola av barn från annan kommun Ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Östhammars kommuns förskola	SkolL 8 kap 13 § 1 st	Barn- och utbildningschef	På grund av särskilda skäl. Barnomsorgshandläggare bereder ärendet.
6.6	Yttrande till annan kommun avseenden mottagande av barn i förskola Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Östhammars kommun, grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskola	SkolL 8 kap 13 § 1 st	Barn- och utbildningschef	På grund av särskilda skäl. Barnomsorgshandläggare bereder ärendet.
6.7	Mottagande i förskola av barn från annan kommun	SkolL 8 kap 13 § 2st	Barnomsorgshandläggare	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl.
6.8	Beslut att avslå placering vid en viss förskoleenhet	SkolL 8 kap 15 §	Barn- och utbildningschef	Barnomsorgshandläggare bereder ärendet
6.9	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskola, om barnet har ett omfattande	SkolL 8 kap 17 §	Barn- och utbildningschef	

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas			
6.10	Bidrag till fristående förskola Lämnar bidrag till huvudman för fristående förskola	SkolL 8 kap 21-23 §§	Barn- och utbildningschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
	Förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg på obekväma tider	Enligt kommunens riktlinjer	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	Före kl 06, efter kl 18 samt lör, sön och helgdagar. Synnerliga skäl. Upphör 2019-12-31
6.11	Avstängning eller avgiftsbefrielse för plats i förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg		Barn- och utbildningschef	Taxeföreskrifter för förskoleverksamhet fastställda av kommunfullmäktige 2001-09-25 med senare ändringar
6.12	Beslut om tillträdesbegränsningar avseende förskolans lokaler och förskolegårdar		Barn- och utbildningschef	

7 Förskoleklass (Skollagen 9 kapitlet)

7.1	Mottagande i förskoleklass före det att elev fyllt sex år	SkolL 9 kap 5 §	Rektor	
7.2	Mottagande av barn i förskoleklass från annan kommun Ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Östhammars kommuns förskoleklass.	SkolL 9 kap 13 § 1 st	Barn- och utbildningschef	Särskilda skäl. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
7.3	Yttrande till annan kommun avseende mottagande av barn i förskoleklass Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Östhammars kommun grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskoleklass	SkolL 9 kap 13 § 1 st	Barn- och utbildningschef	Särskilda skäl

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.4	Mottagande av barn i förskoleklass från annan kommun Ta emot ett barn från en annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	SkolL 9 kap 13 § 2 st	Rektor	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl
7.5	Beslut att avslå placering vid en viss skolenhet Beslut att avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå	SkolL 9 kap 15 §	Barn- och utbildningschef Verksamhetschef	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
7.6	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskoleklass, om barnet har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 9 kap 16 § 2 st	Barn- och utbildningschef	
7.7	Bidrag till fristående förskoleklass Lämna bidrag till huvudman för fristående förskoleklass	SkolL 9 kap 19-21 §§	Barn- och utbildningschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
7.8	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 9 kap 15 b § 1 st	Verksamhetscontroller	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
7.9	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 9 kap 15 b § 2 st	Verksamhetscontroller	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning
7.10	Beslut om skolskjuts för en elev som med hänsyn personliga förhållanden går i en annan kommuns grundskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen.	SkolL 9 kap 15c §	Verksamhetscontroller	
8 Grundskola (Skollagen 10 kapitlet samt Skolförordningen)				
8.1	Mottagande av elev i grundskola från annan kommun Ta emot en elev från en annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i	SkolL 10 kap 25 §	Barn- och utbildningschef	Särskilda skäl. I samråd med rektor. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	Östhammars kommuns grundskola.			
8.2	Yttrande till annan kommun avseende mottagande av elev Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Östhammars kommun grundat på att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens grundskola.	SkolL 10 kap 25 §	Barn- och utbildningschef	På grund av särskilda skäl
8.3	Mottagande av elev i grundskola från annan kommun Ta emot en elev i grundskolan från en annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	SkolL 10 kap 27 §	Rektor	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl
8.4	Beslut att avslå placering vid en viss skolenhet Beslut att avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå	SkolL 10 kap 30 §	Barn- och utbildningschef Verksamhetschef	Pga organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
8.5	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 10 kap 32 § 1 st	Verksamhetscontroller	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
8.6	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 10 kap 32 § 2 st	Verksamhetscontroller	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning
8.7	Beslut om skolskjuts för en elev som med hänsyn personliga förhållanden går i en annan kommuns grundskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen.	SkolL 10 kap 33 §	Verksamhetscontroller	
	Beslut om skolskjuts till elev i fristående skola	SkolL 10 kap 40 §	Verksamhetscontroller	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.8	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 10 kap 34 § 2 st	Barn- och utbildningschef	
8.9	Bidrag till fristående grundskola Lämna bidrag till huvudman för fristående förskoleklass	SkolL 10 kap 37-39 §§	Barn- och utbildningschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
8.10	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut	SkolF 3 kap 3 §	Barn- och utbildningschef	
8.11	Beslut om mottagande av barn som ej anses bosatt i Sverige	SkolF 3 kap 3 §	Barn- och utbildningschef	När vårdnadshavarna eller en av dem är svenska medborgare. På begäran av vårdnadshavare
8.12	Beslut om mottagande av barn som ej anses bosatt i Sverige	SkolF 4 kap 2 § 1 st	Rektor	I annat fall än när vårdnadshavarna är svenska medborgare
8.13	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	SkolF 4 kap 2 § 2 st	Rektor	Efter förslag av rektor
8.14	Beslut om urval av ämnen som ska erbjudas som elevens val	SkolF 9 kap 4 §	Barn- och utbildningschef	
9 Grundsärskola (Skollagen 11 kapitlet samt Skolförordningen)				
9.1	Beslut om elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	SkolL 11 kap 8 §	Särskolestrateg	I samråd med vårdnadshavare

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.2	Mottagande av elev i grundsärskolan från annan kommun Ta emot en elev från en annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Östhammars kommuns grundsärskola.	SkolL 11 kap 25 §	Barn- och utbildningschef	Särskilda skäl. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
9.3	Yttrande till annan kommun avseende mottagande av elev i grundsärskola från annan kommun Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Östhammars kommun grundat på att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens grundsärskola.	SkolL 11 kap 25 §	Barn- och utbildningschef	På grund av särskilda skäl
9.4	Mottagande av elev i grundsärskolan från annan kommun Ta emot en elev i grundsärskolan från en annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	SkolL 11 kap 26 §	Rektor	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl
9.5	Beslut att avslå placering vid viss skolenhet Beslut att avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå	SkolL 11 kap 29 §	Barn- och utbildningschef	Pga organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
9.6	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 11 kap 31 § 1 st	Verksamhetscontroller	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
9.7	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 11 kap 31 § 2 st	Verksamhetscontroller	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
				laglighetsprövning
9.8	Beslut om skolskjuts till elev i fristående grundskola	SkolL 11 kap 39 §	Verksamhetscontroller	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning
9.9	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 11 kap 34 §	Barn- och utbildningschef	
9.10	Bidrag till fristående grundskola Lämna bidrag till huvudman för fristående grundskola	SkolL 11 kap 36-38 §§	Barn- och utbildningschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
9.11	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut	SkolF 3 kap 3 §	Barn- och utbildningschef	
9.12	Beslut om mottagande av barn som ej anses bosatt i Sverige	SkolF 4 kap 2 § 1 st	Rektor	När vårdnadshavarna eller en av dem är svenska medborgare. På begäran av vårdnadshavare
9.13	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurser	SkolF 10 kap 3 §	Barn- och utbildningschef	Efter förslag av rektor
9.14	Beslut om urval av ämnen som ska erbjudas som elevens val	SkolF 10 kap 5-6 §§	Rektor	
10 Fritidshem (Skollagen 14 kapitlet)				
10.1	Plats i fritidshem med hänsyn till barnets eget behov Plats i fritidshem om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	SkolL 14 kap 5 §	Rektor	I samråd med barnomsorgshandläggare

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.2	Plats i fritidshem till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	SkolL 14 kap 6 §	Rektor	
10.3	Plats i fritidshem från och med höstterminen det år eleven fyller 10 år om eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem.	SkolL 14 kap 7 §	Verksamhetschef	I samråd med mottagande rektor
10.4	Beslut att avslå begäran om plats i fritidshem	SkolL 14 kap 5-7 §§	Barn- och utbildningschef Verksamhetschef	Barnomsorgshandläggare bereder ärendet
10.5	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns fritidshem, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 14 kap 14 § 2 st	Barn- och utbildningschef	
10.6	Bidrag till fristående fritidshem Lämna bidrag till huvudman för fristående fritidshem	SkolL 14 kap 15-17 §§	Barn- och utbildningschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
10.7	Avstängning eller avgiftsbefrielse för plats i fritidshem		Barn- och utbildningschef	

11 Gymnasieskola

11.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 15 kapitlet samt Gymnasieförordningen m.fl.)

11.1.1	Stöd för inackordering Lämna ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången	SkolL 15 kap 32 §	Barn- och utbildningschef	Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
--------	--	-------------------	---------------------------	--

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.1.2	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut samt avvikelser från ordinarie läsårstid	GyF 3 kap 2 §	Barn- och utbildningschef	Samordning på grund av skolskjutsar samt beaktande av om det finns elever som påbörjar grundutbildning som är längre än 60 dagar enligt lagen om totalförsvarsplikt (1994:1809)
11.1.3	Beslut om elevresor självskjutsersättning	Lag och förordning om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Barn- och utbildningschef Verksamhetscontroller	Enligt kommunens riktlinjer. På grund av dokumenterade särskilda skäl. Även självskjutsersättning.
11.1.4	Beslut om ersättning för resor mellan bostad på studieorten och skolan på grund av hälsoskäl		Barn- och utbildningschef Verksamhetscontroller	Enligt kommunens riktlinjer. Stöd till inackordering har beviljats av hemkommunen eller CSN
11.2 Utbildning på nationella program (Skollagen 16 kapitlet samt Gymnasieförordningen)				
11.2.1	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	SkolL 16 kap 14 §	Rector	I enlighet med förordning. Pga särskilda skäl
11.2.2	Beslut om behörighet och mottagande av elev på nationellt program Beslut om sökande är behörig till den sökta utbildningen och om den sökande ska tas emot	SkolL 16 kap 36 §	Rector	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
11.2.3	Yttrande till annan kommun avseende mottagande av elev på nationellt program Avge yttrande till annan kommun där en elev från Östhammars kommun har ansökt om plats vid nationellt program	SkolL 16 kap 48 §	Barn- och utbildningschef	
11.2.4	Bidrag till fristående huvudman med elev på nationellt program Lämna bidrag till huvudman för elev på ett nationellt program vid en fristående gymnasieskola	SkolL 16 kap 52-54 §§	Barn- och utbildningschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
11.2.5	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning på nationellt program	GyF 4 kap 6 §	Rector	Enligt Skolverkets föreskrifter
11.2.6	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	GyF 4 kap 7 §	Rector	Enligt Skolverkets föreskrifter

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.2.7	Beslut om att arbetsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och omfattning	GyF 4 kap 12 §	Rektor	
11.2.8	Beslut om att arbetsförlagt lärande ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	GyF 4 kap 13 §	Rektor	
11.2.9	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelning av undervisningstiden över läsåret ska göras	GyF 4 kap 22 §	Rektor	
11.2.10	Beslut om antalet platser som ska avsättas till fri kvot	GyF 7 kap 3 §	Rektor	
11.2.11	Beslut om färdighetsprov ska tillämpas vid urval till nationellt program inom det estetiska området	GyF 7 kap 5 §	Rektor	
11.2.12	Beslut om antagning till nationellt program vid en senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt beslut om den sökande ska genomgå ett inträdesprov	GyF 7 kap 8 §	Rektor	
11.2.13	Beslut om byte av studieväg	GyF 7 kap 9 §	Rektor	
11.2.14	Beslut att undervisningen för en elev får fördelas under längre tid än tre år	GyF 9 kap 7 §	Rektor	
11.2.15	Beslut att inrätta specialklasser för elever som på grund av hörsel-synskada, rörelsehinder eller andra uttalade studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen	GyF 9 kap 8 §	Rektor	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.3 Utbildning på introduktionsprogram (Skollagen 17 kapitlet)				
	Förlängning av preparandutbildning (Har upphävts genom lag (2018:749))	SkolL 17 kap 5 §	Rektor	Vid synnerliga skäl. Förlängning till högst två år
11.3.1	Minskad omfattning på introduktionsprogram Minska omfattningen från heltidsstudier på introduktionsprogram för elev som begär det på introduktionsprogram	SkolL 17 kap 6 §	Rektor	På begäran av elev Ska finnas särskilda skäl
11.3.2	Besluta om en plan för utbildningen på ett introduktionsprogram	SkolL 17 kap 7 §	Rektor	
11.3.3	Mottagande av elev som är behörig till yrkesprogram på yrkesintroduktion eller individuellt alternativ Ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SkolL 17 kap 11 § andra stycket	Rektor	Synnerliga skäl
11.3.4	Beslut om behörighet och mottagande av elev på introduktionsprogram	SkolL 17 kap 14 §	Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
11.3.5	Pröva om elev från grundsärskolan ska erbjudas yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SkolL 17 kap 16 §	Rektor	Hemkommunen behöver dock inte erbjuda sådan utbildning om det med hänsyn till elevens bästa finns synnerliga skäl att inte göra det
	Beslut att inrätta programinriktat individuellt val som är inriktat mot yrkesprogrammet	SkolL 17 kap 17 §	Rektor	Om kommunen anordnar yrkesprogram
11.3.6	Mottagande av elev från annan kommun till utbildningar som utformats för en grupp elever Ta emot behöriga sökande som inte hör hemma i Östhammars kommun eller samverkansområdet för utbildningen till programinriktat val eller	SkolL 17 kap 19 § 2 st	Rektor	Programinriktat individuellt eller yrkesintroduktion för en grupp elever

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever			
11.3.7	Mottagande av elev från annan kommun till utbildningar som inte utformats för en grupp elever Ta emot ungdomar från andra kommuner till programinriktat val som utformats för en enskild elev, yrkesintroduktion som har utformats för en enskild elev, individuellt alternativ eller språkintroduktion	SkolL 17 kap 21 §	Rektor	I preparandutbildning och yrkesintroduktion som inte utformats för en grupp elever samt individuellt alternativ och språkintroduktion
	Bidrag till fristående huvudman med elev i preparandutbildning Upphävd genom SFS 2018:749	SkolL 17 kap 31-34 §§	Barn- och utbildningschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
11.3.8	Bidrag till fristående huvudman med elev i programinriktat individuellt val Lämna bidrag till huvudman för en elev på ett programinriktat individuellt val vid en fristående gymnasieskola	SkolL 17 kap 35-36 §§	Barn- och utbildningschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
12 Gymnasiesärskola				
12.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 18 kapitlet samt Gymnasieförordningen)				
12.1.1	Pröva frågan om sökande tillhör målgruppen	SkolL 18 kap 5 §	Särskolestrateg	
12.1.2	Besluta att eleven inte tillhör målgruppen	SkolL 18 kap 7 §	Särskolestrateg	
12.1.3	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 18 kap 30 § 1 st	Verksamhetscontroller	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
12.1.4	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 18 kap 30 § 2 st	Verksamhetscontroller	
	Beslut om skolskjuts till elev i fristående gymnasiesärskola	SkolL 18 kap 35 §	Verksamhetscontroller	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	Antagning av i elev i gymnasiesärskola	Skoll 18 kap 9 § Skoll 18 kap 12 §	Rektor	Utbildning påbörjad före 2013-07-01 Avser antagning på nationellt, specialutformat eller individuellt program. I samråd med elev och vårdnadshavare Utbildning påbörjad efter 2013-06-30
12.1.5	Beslut om bidrag till enskilda huvudmän för gymnasiesärskola	GyF 13 kap 1 §	Barn- och utbildningschef	Under löpande budgetår. Grundbelopp och tilläggsbelopp. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär

12.2 Utbildning på program

12.2.1	Beslut om elev som tas emot på individuellt program i gymnasiesärskolan ska ges yrkesträning eller verksamhetsträning Bedömning av om en ungdom som har sökt till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program	Skoll 19 kap 6 Skoll 19 kap 29 §	Rektor Särskolestrateg	Utbildning påbörjad före 2013-07-01
12.2.2	Yttrande till annan kommun avseende mottagande av elev i gymnasiesärskola i annan kommun Avge yttrande till kommun som inte tillhör samverkansområdet och som överväger att ta emot en elev från Östhammars kommun	Skoll 19 kap 13 § Skoll 19 kap 41 §	Barn- och utbildningschef	Utbildning påbörjad före 2013-07-01 Utbildning påbörjad efter 2013-06-30
12.2.3	Bidrag till fristående huvudman med elev i fristående gymnasiesärskola Lämna bidrag till huvudman för elev vid en fristående gymnasiesärskola	Skoll 19 kap 25-27 §§ Skoll 19 kap 45-48 §§	Barn- och utbildningschef	Utbildning påbörjad före 2013-07-01 Utbildning påbörjad efter 2013-06-30 Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår Får överklagas med förvaltningsbesvär
12.2.4	Beslut om hur anmälningsskyldigheten vid frånvaro ska fullgöras	GyF 12 kap 1 §	Rektor	

13 Utbildning för vuxna

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
13.1 Kommunal vuxenutbildning (Skollagen 20 kapitlet samt Förordning om vuxenutbildning)				
13.1.1	Beslut om läromedel och andra hjälpmedel som elever ha för eget bruk och behåller ska anskaffas av eleverna själva eller tillhandahållas av huvudmannen mot högst anskaffningskostnaderna	SkolL 20 kap 7 § andra stycket	Rektor	
13.1.2	Beslut om utbildning för en elev ska upphöra och om att på nytt bereda en elev utbildning Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra	SkolL 20 kap 9 § andra stycket	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.1.3	Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört	SkolL 20 kap 9 § tredje stycket	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.1.4	Beslut om mottagande av elev Besluta att ta emot en sökande till vuxenutbildningen på grundläggande nivå	SkolL 20 kap 13-14 §§	Rektor	
13.1.5	Avge yttrande till annan kommun till vilken elev från Östhammars kommun ansökt om vuxenutbildning på grundläggande nivå	SkolL 20 kap 14 §	Rektor	
13.1.6	Avge yttrande till annan kommun till vilken elev från Östhammars kommun ansökt om vuxenutbildning på gymnasial nivå om kommunen åtar sig att svara för utbildningskostnader i annan kommun	SkolL 20 kap 21 §	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.1.7	Beslut om mottagande av elev Beslut att ta emot en sökande till vuxenutbildningen på gymnasial nivå	SkolL 20 kap 22 §	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.1.8	Beslut om antagning av elev Beslut att anta en sökande till vuxenutbildningen på gymnasial nivå	SkolL 20 kap 23 §	Rektor	
13.1.9	Besluta om en person ska tas emot till utbildning i svenska för invandrare	SkolL 20 kap 33 §	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.1.10	Beslut om nationella kurser delas upp i delkurser	Fvux 2 kap 10 §	Rektor	

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
13.1.11	Bestämma hur många gymnasiepoäng som hänförs till varje delkurs vid uppdelning av en kurs i delkurser	Fvux 2 kap 10 §	Rektor	
13.2 Särskild utbildning för vuxna (Skollagen 21 kapitlet)				
13.2.1	Beslut om läromedel och andra hjälpmedel som elever ha för eget bruk och behåller ska anskaffas av eleverna själva eller tillhandahållas av huvudmannen mot högst anskaffningskostnaderna	SkolL 21 kap 6 §	Rektor	
13.2.2	Avge yttrande till annan kommun, till vilken elev från Östhammars kommun ansökt, om kommunen åtar sig att svara för utbildningskostnader för den sökandes utbildning	SkolL 21 kap 7 § andra stycket	Rektor	
13.2.3	Beslut om mottagande av elev Besluta att ta emot en sökande till särskild utbildning för vuxna	SkolL 21 kap 7 § tredje stycket	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.2.4	Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra	SkolL 21 kap 9 § andra stycket	Rektor	
13.2.5	Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som upphört	SkolL 21 kap 9 § tredje stycket	Rektor	
14 Entreprenad och samverkan (Skollagen 23 kapitlet)				
14.1	Sluta avtal med en enskild fysisk eller juridisk person om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (entreprenad)	SkolL 23 kap 1 §	Barn- och utbildningschef	De uppgifter där avtal kan slutas avseende entreprenad framgår i §§ 2-7.
14.2	Sluta avtal om samverkan med kommuner och landsting	SkolL 23 kap §§ 8-9	Barn- och utbildningschef	

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
15 Särskilda utbildningsformer (Skollagen 24 kapitlet)				
15.1	Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	SkolL 24 kap 20-21 §§	Rektor	Avser elever som pga sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete. I samråd med läkare och med elevens eller vårdnadshavares samtycke
15.2	Medgivande att fullgöra skolplikt på annan sätt	SkolL 24 kap 23 §	Rektor Barn- och utbildningschef	Synnerliga skäl. Högst ett år i sänder. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
15.3	Återkallande av medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt	SkolL 24 kap 24 §	Rektor Barn- och utbildningschef	Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
16 Annan pedagogisk verksamhet (Skollagen 25 kapitlet)				
16.1	Plats i annan pedagogisk verksamhet	Enligt kommunens riktlinjer	Förskolechef Rektor	
16.2	Bidrag till enskild pedagogisk omsorg	SkolL 25 kap 11 §	Barn- och utbildningschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
16.3	Beslut om godkännande vid utökning av plats/avdelning i enskild pedagogisk omsorg	Enligt kommunens riktlinjer	Barn- och utbildningschef	
17. Kulturskolan				
17.1	Avstängning av elev från Kulturskolan		Kulturskolechef	

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN Barn- och utbildningsförvaltningen	Dokumenttyp: Styrdokument		
	Dnr. BUN-2019-154		
	Titel: Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden		
Granskad av:	Fastställd av:	Förslag datum:	Reviderad datum:
Ledningsgruppen	Barn- och utbildningsnämnden	2019-10-17	

Delegering i personalfrågor inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde

Innehåll

Delegationsordning i personalfrågor	2
Allmänt om delegering	2
Ej blandad delegering	2
Jäv	2
Undantag	2
Grundprinciper	3
Anmälan av beslut	3
Registrering i kommunstyrelsens eller nämndens protokoll	3
Vidaredelegation och anmälan	3
Brådslande ärenden	3
Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut	3
1 Anställning	5
Förvaltningsövergripande (Delegering från barn- och utbildningschef, punkt 1.3-1.7)	5
Förskola, pedagogisk omsorg (Delegering från barn- och utbildningschef, punkt 1.8-1.10)	5
Grundskola, fritidshem, grundskola, korttidstillsyn för barn över 12 år (Delegering från barn- och utbildningschef, punkt 1.11-1.13)	6
Gymnasieskola, vuxenutbildning, kommunalt aktivitetsansvar (Delegering från barn- och utbildningschef, punkt 1.14-1.18)	6
Kulturskola (Delegering från barn- och utbildningschef, punkt 1.19-1.20)	7
2 Bemanningsföretag och konsulter	7
3 Omplacering	7
4 Lönepolitik	7
5 Löneöverenskommelse med enskild arbetstagare, vid anställning och årlig löneöversyn (Delegering från barn- och utbildningschef, punkt 5.3)	8
6 Övriga lönefrågor	8
7 Förhandlingsfrågor med mera	9
8 Avslutande av anställning från arbetsgivarens sida	10
9 Beslut i frågor som omfattas av AB	10
10 Pensionsfrågor (Efter 67 års ålder endast tidsbegränsade anställningar)	10
11 Övrigt	11

Delegationsordning i personalfrågor

Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

Kommunstyreslen ansvarar för övergripande ledning och samordning av kommunens verksamheter, men också för ekonomi och budget. Kommunstyrelsen bereder ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige.

Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska handha samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna.

Att delegera innebär att överflytta beslutanderätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, en ledamot eller en ersättare och en anställd i kommunen. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

Ej blandad delegering

Blandad delegering till en förtroendevald och en anställd är inte tillåten, eftersom en delegering till flera personer förutsätter att samtliga är förtroendevalda och utgör ett utskott. En nämnd får alltså inte delegera till två eller flera förtroendevalda att besluta tillsammans. I så fall måste dessa utgöra ett utskott. Två eller flera anställda kan inte heller ges gemensam beslutanderätt. Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beloppsnivåer eller geografiska områden. Det är vanligt att nämnden i delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av tjänstemän, exempelvis biståndshandläggare, miljöinspektör. En sådan delegation måste kompletteras med ett förtydligande, som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild tjänsteman. För att bl.a. uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuellt förtydligande, finna endast en tjänsteman som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

När kommunstyrelsen eller en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i kommunstyrelsens eller nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett kommunstyrelsens eller nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens eller nämndens beslut.

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen eller nämnden.

Kommunstyrelsen och respektive nämnd beslutar när och hur anmälan ska ske. Anmälan ska tillgodose kommunstyrelsens och nämndernas informations- och kontrollbehov. Anmälan har också betydelse för beräkning av överklagandetiden (laglighetsprövning enligt kommunallagen).

Bestämmelser om delegation framgår i kommunallagens 6 kapitel 33-38 §.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där han eller hon är jävig. Enligt kommunallagen 6 kapitel 24 § är en anställd eller förtroendevald jävig om bland annat saken angår honom själv eller närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för honom själv eller någon närstående.

Jäv kan även föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet är ägnad att rubba förtroende till hans opartiskhet i ärendet. Därutöver finns fler jävsgrunder angivna i 25 §. Vid jäv får den anställda eller förtroendevalda inte delta i handläggningen eller i beslutet av ärendet.

Undantag

I enlighet med kommunallagen 6 kapitel 34 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. I ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,

Barn- och utbildningsnämnden

4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden,
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag (2007:68)

Grundprinciper

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet på delegatens initiativ överlämnas till kommunstyrelsen eller nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta.

Ansvar för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, den som fattat beslutet. Det hindrar inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på kommunstyrelsens eller nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom överprövning av delegaten själv eller genom överklagande där så är möjligt.

Kommunstyrelsen eller nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Kommunstyrelsen eller nämnden kan också om den finner anledning till det, återta rätten att fatta beslut på delegation.

Anmälan av beslut

Beslut ska förtecknas på särskild lista. På lista ska framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende, och delegaten. Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen eller nämnden vid nästkommande sammanträde. Rapporteringen ska avse de beslut som fattats sedan föregående sammanträde.

Samtliga beslut rörande personal, anställning, uppsägning och avsked återfinns inom kommunstyrelsens delegationsordning i personalfrågor och ska återrapporteras **till kommunstyrelsen**. Återrapportering sker på blankett framtagen av Lednings- och verksamhetsstöd. Blanketten inlämnas till Lednings- och verksamhetsstöd senast 7 dagar innan kommunstyrelsens sammanträde.

Registrering i kommunstyrelsens eller nämndens protokoll

Rapportering av beslut antecknas under särskild paragraf i kommunstyrelsens eller nämndens protokoll. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vem som är delegat.

Vidaredelegation och anmälan

Förvaltningschef kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat.

Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschefen som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen/nämnden. (KL 6:37)

Brådskanie ärenden

Nämnden får uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som kommunstyrelsen/nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskanie, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid styrelsens/nämndens nästa sammanträde. (KL 6:36).

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskanie ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

I kommunen fattas både så kallade verkställighetsbeslut som delegationsbeslut. Det är viktigt att känna till vad de två olika begreppen betyder och skillnaden mellan de två.

I kommunstyrelsens och nämndernas delegationsordning regleras enbart de så kallade **delegationsbesluten**.

Endast de är "beslut" i kommunallagens mening. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar och i normalfallet finns det för delegationsbeslut alternativa lösningar. Ett delegationsbeslut kan överklagas.

Vid **verkställande** beslut är däremot ställningstagandet ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndebeslut, avtal med

Barn- och utbildningsnämnden

mera. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en redan fastställd taxa eller tilldelning av en förskoleplats enligt en klar turordningsprincip. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegation utan följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Gränsdragningen mellan verkställighetsbeslut och delegationsbeslut kan vara svår att dra och kan slutligen komma att prövas i domstol. Frågan om vilket slags beslut det är har bland annat betydelse för den enskildes möjligheter att överklaga med laglighetsprövning. Ett verkställighetsbeslut kan nämligen inte överklagas genom laglighetsprövning så som ett delegationsbeslut kan.

Förkortningar	
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
BUN	Barn- och utbildningsnämnden
AB	Allmänna bestämmelser (kollektivavtal)
MBL	Medbestämmandelagen (SFS 1976:580)
LAS	Lagen om anställningsskydd (SFS:1982:80)
OSA	Offentligt skyddat arbete

Delegation i personalfrågor inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde innehåller kommunstyrelsens delegation till utsedd delegat samt Barn- och utbildningschefs vidaredelegation till utsedd delegat (punkter 1.3-1.20 samt 5.3)

Anställning avser tillsvidare- och tidsbegränsade anställningar. Efter 67 års ålder endast tidsbegränsade anställningar.

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1 Anställning				
1.1	Förvaltningschef	AB Kap 2 § 3-5	Kommundirektör	Samråd med berörd nämnd och KSAU
1.2	Personal inom förvaltningarna	AB Kap 2 § 3-5	Förvaltningschef för berörd förvaltning med rätt att vidaredelegera	Vid chefstjänster samråd med berörd nämnd
Förvaltningsövergripande (Delegering från barn- och utbildningschef, punkt 1.3-1.7)				
1.3	Personal inom barn- och utbildningskontoret a) Nämndsekreterare, Verksamhetschef, Skolutvecklingsledare, Kvalitetsutvecklare , Ekonom, Verksamhetscontroller, Samordnare b) Övrig personal på barn- och utbildningskontoret	AB Kap 2 § 3-5	a) Barn- och utbildningschef b) Ekonom	Vid chefstjänster samråd med BUN Delegeringen återgår till barn- och utbildningschef vid delegatens förfall
1.4	Personal inom Skolutvecklingsenheten	AB Kap 2 § 3-5	Skolutvecklingsledare	Delegeringen återgår till barn- och utbildningschef vid delegatens förfall
1.5	Personal inom Elevstödsenheten	AB Kap 2 § 3-5	Verksamhetschef förskola/särskolestrateg Barn- och utbildningschef	Delegeringen återgår till barn- och utbildningschef vid delegatens förfall
1.6	Personal inom Nyanländaenheten a) Samordnare för Östhammars Centrum för introduktion i skolan (ÖCIS) Chef modersmål b) Modersmåls lärare	AB Kap 2 § 3-5	a) Barn- och utbildningschef. Administrativ chef Bruksgymnasiet b) Samordnare ÖCIS Chef modersmål	Delegeringen återgår till barn- och utbildningschef vid delegatens förfall
1.7	Vaktmästare inom förskola, grundskola	AB Kap 2 § 3-5	Verksamhetscontroller	
Förskola, pedagogisk omsorg (Delegering från barn- och utbildningschef, punkt 1.8-1.10)				
1.8	Verksamhetschef förskola	AB Kap 2 § 3-5	Barn- och utbildningschef	Samråd med BUN
1.9	Förskolechef, Chef pedagogisk omsorg	AB Kap 2 § 3-5	Verksamhetschef	Samråd med BUN Delegeringen återgår till barn- och utbildningschef vid delegatens förfall
1.10	All annan personal	AB Kap 2 § 3-5	Förskolechef, Chef pedagogisk omsorg	Delegationen gäller inte vid anställning av undervisande personal som saknar behörighet enligt

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
				förordningen (2011:326) om behörighet för lärare och förskollärare om anställningen varar längre än 6 månader. Barn- och utbildningschef fattar beslut i sådana ärenden. Skollagen (2010:800) 2 kap 18-19 § Delegeringen återgår till barn- och utbildningschef vid delegatens förfall
Grundskola, fritidshem, grundskola, korttidstillsyn för barn över 12 år (Delegering från barn- och utbildningschef, punkt 1.11-1.13)				
1.11	Verksamhetschef grundskola		Barn- och utbildningschef	Samråd med BUN
1.12	Rektor	AB Kap 2 § 3-5	Barn- och utbildningschef Verksamhetschef grundskola	Samråd med BUN Delegeringen återgår till barn- och utbildningschef vid delegatens förfall
1.13	All annan personal	AB Kap 2 § 3-5	Rektor	Delegationen gäller inte vid anställning av undervisande personal som saknar behörighet enligt förordningen (2011:326) om behörighet för lärare och förskollärare om anställningen varar längre än 6 månader. Barn- och utbildningschef fattar beslut i sådana ärenden. Skollagen (2010:800) 2 kap 18-19 § Delegeringen återgår till barn- och utbildningschef vid delegatens förfall
Gymnasieskola, vuxenutbildning, kommunalt aktivitetsansvar (Delegering från barn- och utbildningschef, punkt 1.14-1.18)				
1.14	Verksamhetschef/Rektor Bruksgymnasiet, Vuxenutbildningen och KAA	AB Kap 2 § 3-5	Barn- och utbildningschef	Samråd med BUN
1.15	a) Programrektor, administrativ chef Bruksgymnasiet b) Rektor Vuxenutbildningen	AB Kap 2 § 3-5	a) Verksamhetschef/Rektor b) Verksamhetschef/Rektor	Samråd med BUN Delegeringen återgår till barn- och utbildningschef vid delegatens förfall
1.16	Personal inom elevhälsa, studie- och yrkesvägledning inom gymnasieskolan, vuxenutbildningen samt kommunalt aktivitetsansvar	AB Kap 2 § 3-5	Verksamhetschef/Rektor	Delegeringen återgår till barn- och utbildningschef vid delegatens förfall

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	(KAA)			
1.17	Administrativ personal, vaktmästare inom gymnasieskola och vuxenutbildning	AB Kap 2 § 3-5	Administrativ chef	Delegeringen återgår till barn- och utbildningschef vid delegatens förfall
1.18	All annan personal		Programrektor, rektor Vuxenutbildningen	Delegationen gäller inte vid anställning av undervisande personal som saknar behörighet enligt förordningen (2011:326) om behörighet för lärare och förskollärare om anställningen varar längre än 6 månader. Barn- och utbildningschef fattar beslut i sådana ärenden. Skollagen (2010:800) 2 kap 18-19 § Delegeringen återgår till barn- och utbildningschef vid delegatens förfall
Kulturskola (Delegering från barn- och utbildningschef, punkt 1.19-1.20)				
1.19	Kulturskolechef	AB Kap 2 § 3-5	Barn- och utbildningschef	Samråd med BUN
1.20	All annan personal	AB Kap 2 § 3-5	Kulturskolechef	Delegeringen återgår till barn- och utbildningschef vid delegatens förfall
2 Bemanningsföretag och konsulter				
2.1	Anlita bemanningsföretag eller hyra in konsult	MBL 38 §	Barn- och utbildningschef	När inte annan möjlighet att anställa finns. I samråd med administrativ chef för Lednings- och verksamhetsstöd
3 Omplacering				
3.1	Ta ledigt utrymme, tillsvidareanställning och visstidsanställning, i anspråk för medicinsk omplacering, eller annat omplaceringsbehov	LAS 7 § andra stycket	Förhandlingschef	Samråd med närmaste chef
4 Lönepolitik				
4.1	Lönepolitik och riktlinjer för lönesättning	Löneavtal	KSAU	Riktlinjer för lönesättning

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5 Löneöverenskommelse med enskild arbetstagare, vid anställning och årlig löneöversyn (Delegering från barn- och utbildningschef, punkt 5.3)				
5.1	Förvaltningschef		Kommundirektör	Riktlinjer för lönesättning
5.2	Personal inom förvaltningarna		Förvaltningschef för berörd förvaltning med rätt att vidaredelegera	Riktlinjer för lönesättning KS 2015-09-15 § 185, se särskilt: - Förhandlingschef konsulteras innan lönen sätts då lönen avviker från kommunens löneläge och/eller avviker från marknadsläget - Samråd med närmaste chef ska alltid ske vid tillsättning av chefer och experter/ specialister om lönen överstiger 40 tkr 45 tkr - Avvikelsen mot kommunens eller marknadens löneläge är avgörande
5.3	All personal inom barn- och utbildningsförvaltningen		Närmaste chef	Riktlinjer för lönesättning KS 2015-09-15 § 185, se särskilt: - Förhandlingschef konsulteras innan lönen sätts då lönen avviker från kommunens löneläge och/eller avviker från marknadsläget - Samråd med närmaste chef ska alltid ske vid tillsättning av chefer och experter/ specialister om lönen överstiger 40 tkr 45 tkr - Avvikelsen mot kommunens eller marknadens löneläge är avgörande
6 Övriga lönefrågor				
6.1	Beslut om lön vid deltagande i fackligt arbete/utbildning		Administrativ chef för Lednings- och verksamhetsstöd med rätt att vidaredelegera	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.2	Nedskrivning av löfordran	Lag om arbetsgivarens kvittningsrätt (SFS 1970:215)	Administrativ chef för Lednings- och verksamhetsstöd	Samråd med förvaltningschef för berörd förvaltning. Kostnaden bärs av arbetsstället
7 Förhandlingsfrågor med mera				
7.1	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		KSAU	Samråd med förhandlingschef
7.2	Kommunövergripande förhandling enligt 11-14 §§ i MBL	MBL, Lokalt samverkansavtal	Administrativ chef för Lednings- och verksamhetsstöd med rätt att vidaredelegera	Samverkan ersätter 11, 12 och 19 §§ MBL
7.3	Övriga förhandlingar enligt 11-14 §§ i MBL	MBL, Lokalt samverkansavtal	Närmaste chef	Samverkan ersätter 11, 12 och 19 §§ MBL
7.4	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande arbetsrättslig lagstiftning <u>utom</u> vad gäller 11-14 och 38 §§ i MBL (lagen om medbestämmande i arbetslivet)	MBL, Lokalt samverkansavtal	KSAU	Samråd med förhandlingschef
7.5	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		KSAU	
7.6	Avstängning	AB Kap 3 § 10	Förvaltningschef för berörd förvaltning	Samråd med förhandlingschef
7.7	Disciplinpåföljd	AB Kap 3 § 11	Förvaltningschef för berörd förvaltning	Samråd med förhandlingschef

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8 Avslutande av anställning från arbetsgivarens sida				
8.1	Anställningens upphörande i enskilt fall	7 § LAS	Förhandlingschef	Samråd med förvaltningschef för berörd förvaltning
8.2	Anställningens upphörande i enskilt fall på chefsnivå	7 § LAS	Administrativ chef för Lednings- och verksamhetsstöd	Samråd med förvaltningschef för berörd förvaltning och KSAU
8.3	Anställningens upphörande vid arbetsbrist	7 § LAS	Förhandlingschef	Samråd med förvaltningschef för berörd förvaltning och KSAU
8.4	Anställningens upphörande vid arbetsbrist på chefsnivå	7 § LAS	Administrativ chef för Lednings- och verksamhetsstöd	Samråd med förvaltningschef för berörd förvaltning och KSAU
8.5	Anställningens upphörande för anställda inom OSA	BEA T § 24 och bilaga A till BEA T	Enhetschef för berörd enhet	Samråd med förhandlingschef
9 Beslut i frågor som omfattas av AB				
9.1	Minskning av avlöningsförmåner i samband med ersättning från tredje man	AB Kap 8 § 37 mom. 1	KSAU	
9.2	Rätt till lön då arbetstagare erhåller lön från annan än kommunen	AB Kap 6 § 25 mom. 5	KSAU	
9.3	Rätt att behålla lön eller del av lön vid fullgörande av förtroendemannauppdrag av vikt för kommunen	AB Kap 6 § 31 mom. 2	Förvaltningschef för berörd förvaltning	Samråd med berörd nämnd
9.4	Rätt att behålla lön eller del av lön vid ledighet för studier	AB Kap 6 § 26	Barn- och utbildningschef	Samråd med berörd nämnd
9.5	Ledighet som inte regleras i lag och avtal	AB Kap 6 § 25 mom. 6	Närmaste chef	Samråd med Lednings- och verksamhetsstöd
10 Pensionsfrågor (Efter 67 års ålder endast tidsbegränsade anställningar)				
10.1	Särskild avtalspension	AKAP-KL § 13 KAP-KL § 31	KSAU	Samråd med berörd chef, punkt 1

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11 Övrigt				
11.1	Beslut om undantag från samordning av avlöningsförmån (eller annan anställningsförmån)	AB Kap 5 § 19 mom. 1	KSAU	

Övriga paragrafer i kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB) är verkställighet det vill säga närmaste chef är ansvarig för beslut. Verkställighet gäller även för beslut kring arbetstidens förläggning, ledighet för enskild angelägenhet med lön (AB kap 6 § 32), jämställdhetsarbete och beslut om bisyssla.

~~Lednings- och verksamhetsstöd (gamla Personalkontoret) har i uppdrag att utföra internkontroll enligt Kommunstyrelsebeslut § 124, 2013-05-28. Internkontrollen omfattar bland annat att genomföra stickprov vid löneutbetalning. Felaktigheter som upptäcks tas upp med ansvarig chef.~~